

16 мая 2025 года

36/2

О Порядке поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Порядок поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 27 мая 2014 года №8/10 «О Порядке поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве

В.С.Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Солнцево
в городе Москве
от 16 мая 2025 года № 36/2

**Порядок
поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Солнцево в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Грамотой аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3 награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия,

орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

Решение о награждении Почетной грамотой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве принимается Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве по представлению главы муниципального округа.

3.2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.3. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.4. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.5. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, за счет экономии фонда оплаты труда, а также за счёт средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Солнцево на 1 января текущего года.

3.6. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.7. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.