

24 января 2017 года

2\4

**Об Общественном совете муниципального  
округа Солнцево**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" **Совет депутатов муниципального округа Солнцево постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете муниципального округа Солнцево.

2. Сформировать состав Общественного совета в порядке, установленном Положением об Общественном совете муниципального округа Солнцево.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Солнцево  
от 24 января 2017 года  
№ 2\4

## **Положение об Общественном совете муниципального округа Солнцево**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок формирования состава Общественного совета муниципального округа Солнцево (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов жителей муниципального округа Солнцево, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения утверждаются решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

7. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совета депутатов).

### **2. Цели и задачи Общественного совета**

8. Общественный совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации, обеспечения демократических принципов развития гражданского общества в муниципальном образовании путем:

1) привлечения граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих значение для социального и экономического развития муниципального образования и направленных на реализацию конституционных прав и свобод граждан, прав и интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций, действующих на территории муниципального образования;

3) проведения общественной экспертизы (экспертизы) проектов правовых актов органов местного самоуправления (в том числе проектов нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок);

4) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, а также за обеспечением принципа гласности и открытости в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

5) содействия развитию гражданского общества в муниципальном образовании;

6) оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании.

### **3. Права и обязанности Общественного совета**

9. Общественный совет вправе:

1) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов, органов местного самоуправления, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом и другими федеральными законами;

3) выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

4) посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, органы местного самоуправления

5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления,

10. Общественный совет обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;
- 2) не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 3) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;
- 4) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом на сайте органов местного самоуправления
- 5) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок формирования Общественного совета**

11. Общественный совет формируется на добровольной основе из представителей общественных организаций, движений и иных некоммерческих организаций, действующих на территории муниципального образования и осуществляющих свою деятельность в интересах жителей муниципального образования, широких слоёв общественности, а также из числа общественно активных граждан, проживающих на территории муниципального образования.

12. Количество членов Общественного совета не может быть менее 3 человек.

13. Членом Общественного совета может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

14. Членами Общественного совета не могут быть назначены:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- лица, замещающие должности государственной гражданской службы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- лица, признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость

15. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня формирования правомочного состава Общественного совета. Общественный совет является правомочным, если в его состав назначено не менее половины от установленного настоящим Положением числа членов Общественного совета.

16. Члены Общественного совета на первом заседании путем открытого голосования избирают председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря Общественного совета.

17. Председатель Общественного совета осуществляет руководство деятельностью Общественного совета.

18. Секретарь Общественного совета обеспечивает организационно-техническую работу, готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета.

19. К участию в работе Общественного совета могут привлекаться эксперты.

20. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте органов местного самоуправления.

21. Организации и лица направляют в аппарат Совета депутатов письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте органов местного самоуправления, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата аппаратом совета депутатов целях формирования состава Общественного совета.

Указанные сведения могут быть направлены на бумажном носителе или в электронной форме на официальный электронный адрес аппарата Совета депутатов.

22. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о

выдвижении кандидатов в члены Общественного совета аппарат Совета депутатов формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

23. Сводный перечень кандидатов направляется в Совет депутатов для проведения консультаций и согласования.

24. После согласования с Советом депутатов перечня кандидатов аппарат Совета депутатов утверждает распоряжением состав Общественного совета.

25. Состав Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления.

#### **4. Порядок деятельности Общественного совета**

26. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

27. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

28. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

29. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых, в случае необходимости, передаются секретарем членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренные на заседаниях Общественного совета заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежит публикации в сети Интернет.

30. Члены Общественного совета, не согласные с каким-либо принятым на заседании решением, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол.

31. Члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания, предоставляют секретарю не позднее, чем за 10 дней до начала заседания, подготовленные информационные и иные материалы, которые в оперативном порядке доводятся до главы муниципального округа и членов Общественного совета.

32. Председатель Общественного совета:

- вносит предложения главе муниципального округа по уточнению и дополнению состава Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- взаимодействует с главой муниципального округа по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает решение в случае необходимости о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

33. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

34. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

- в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе, направленными с использованием сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции аппарата Совета депутатов, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- оказывать аппарату Совета депутатов содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

- свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

35. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

36. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

37. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты

документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета;

- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления.

38. Срок полномочий членов Общественного совета составляет два года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.