

12 апреля 2016 года

6\2

Об утверждении перечня информации, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального округа Солнцево в целях информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить перечень информации, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 25 июня 2013 года №66/09 «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 12 апреля 2016 года № 6\2

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, РЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
I. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО		
1.	<i>Общая информация о Совете депутатов муниципального округа Солнцево</i>	
1.1.	Статус и полномочия Совета депутатов (перечень законов и иных нормативных правовых актов, решений Совета депутатов, определяющих статус Совета депутатов)	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Регламент Совета депутатов муниципального округа Солнцево	В течение 5 рабочих дней, со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Сведения о заместителе Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения)	В течение 2 рабочих дней со дня избрания; Поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о депутатах Совета депутатов действующего созыва (фамилии, имена, отчества, фотографии, избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также с согласия депутатов иные сведения о них)	В течение 2 рабочих дней со дня избрания; Поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Постоянные комиссии Совета депутатов (задачи, полномочия, состав)	В течение 3 рабочих дней со дня избрания; Поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	Фото, видео о деятельности Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
2.	<i>Представительная деятельность Совета депутатов</i>	
2.1.	Планы работы Совета депутатов	В течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения Совета депутатов поддерживается в актуальном состоянии
2.2.	Место, время и дата проведения заседания	не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания- не менее чем за 1 день.
2.3.	Повестка дня заседания Совета депутатов	В течение одного дня,

		предшествующего дню проведения заседания
2.4.	Проекты решений (тексты), внесенных в Совет депутатов	В течение одного дня, предшествующего дню проведения заседания по рассмотрению проекта
2.5.	Решения Совета депутатов (тексты), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации решений Совета депутатов	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения
2.6.	Аудиовидеозапись заседания Совета депутатов	В течение 3 дней после дня проведения заседания
2.7.	Законодательные инициативы Совета депутатов	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения
3.	<i>Мероприятия Совета депутатов</i>	
3.1.	Сведения о планируемых мероприятиях, проводимых в Совете депутатов, информация об их проведении	В течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия; в течение одного дня со дня проведения мероприятия
3.2.	Информация об участии Совета депутатов в мероприятиях, проводимых в районе, округе, городе	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия3..3
3.3.	Ежегодные отчеты депутатов Совета депутатов перед избирателями	В течение 3 дней со дня проведения отчета
4.	<i>Деятельность Совета депутатов по противодействию коррупции</i>	
4.1.	Решения Совета депутатов в сфере противодействия коррупции	В течение 3 рабочих дней со дня принятия
4.2.	Сведения об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, в том числе о ее результатах	Поддерживается в актуальном состоянии
4.3.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи; не позднее одного рабочего дня со дня поступления изменения в эти сведения
5	<i>Работа Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</i>	
5.1.	Сведения о почтовом адресе, адресе электронной почты, справочных телефонах	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан	Поддерживается в актуальном состоянии
5.3	График приема граждан депутатами Совета депутатов	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения графика
II.		
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО		
6	Сведения о главе муниципального округа Солнцево (фамилия, имя, отчество, фотография, а также при его согласии иные сведения о нем)	Поддерживается в актуальном состоянии
7	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках	В течение 1 рабочего дня со дня

	главы муниципального округа	выступления
8	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	В течение 1 рабочего дня со дня выступления
9	Информация о мероприятиях, участие в которых принял глава муниципального округа	В течение 1 рабочего дня со дня проведения мероприятия
10	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа и членов его семьи; результаты проверки указанных сведений	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи; не позднее одного рабочего дня со дня поступления изменения в эти сведения
11	Информация о деятельности главы муниципального округа	
11.1	График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления главой муниципального округа	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения графика
11.2	Правовые акты главы муниципального округа	В течение 5 рабочих дней со дня принятия
11.3	Правотворческая инициатива (тексты проектов решений Совета депутатов)	В течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативы
11.4	Фотогалерея о деятельности главы муниципального округа	Поддерживается в актуальном состоянии
11.5	Ежегодные отчеты главы муниципального округа о результатах своей деятельности	В течение 3 рабочих дней со дня заслушивания отчета
12	Работа с обращениями	Поддерживается в актуальном состоянии
13	Сведения об организации доступа к информации о деятельности главы муниципального округа	Поддерживается в актуальном состоянии
14	Иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии
III. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО		
15	Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности аппарата Совета депутатов и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные правовые акты города Москвы, муниципальные правовые акты.	поддерживается в актуальном состоянии
16	Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу, поддерживается в актуальном состоянии
17	Сведения о структуре аппарата Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем)	Поддерживается в актуальном состоянии
18	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных аппаратом Совета депутатов	В течение 2 рабочих дней со дня регистрации
18.1	Размещение СМИ в электронном виде	В течение 2 рабочих дней после выхода тиража
19	Фото, видео о деятельности аппарат Совета депутатов	Поддерживается в актуальном состоянии

20	Правовые акты аппарата Совета депутатов	
21	Порядок обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов	В течение 3 рабочих дней со дня принятия
22	Сведения об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии
23	Сведения о независимой правовой экспертизе	Поддерживается в актуальном состоянии
24	Сведения о муниципальных программах и их выполнении	Поддерживается в актуальном состоянии
25	Сведения о мероприятиях, проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево	
25.1	Анонсы предстоящих мероприятий	Не менее одного рабочего дня до дня проведения мероприятия
25.2	Сведения о результатах мероприятий	В течение одного рабочего дня со дня проведения мероприятия
26	Муниципальные услуги, предоставляемые аппаратом совета депутатов	Поддерживается в актуальном состоянии
26.1	Реестр муниципальных услуг	
26.2	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	
26.3	Проекты административных регламентов	
27	Сведения об использовании аппаратом Совета депутатов выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
28	Информация о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
29	Информация о результатах проверок, проведенных в аппарате Совета депутатов	В течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки
30	Кадровое обеспечение аппарата Совета депутатов	
30.1	Порядок поступления на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
30.2	Вакантные должности муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней, после объявления должности вакантной в связи с решением о ее замещении
30.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживаются в актуальном состоянии
30.4	Номер телефонов по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии
31	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов	В порядке и сроки. Установленные аппаратом Совета депутатов
32	Порядок работы и результаты деятельности комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Поддерживается в актуальном состоянии
33	Сведения о работе с обращениями граждан	
34	Сведения о почтовом адресе, адресе электронной почты, телефонах	Поддерживается в актуальном состоянии
35	График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц),	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения графика

	общественных объединений, государственных органов местного самоуправления	
36	Порядок обжалования решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
37	Иная информация, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами.	сроки устанавливаются федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.