



Солнцево Вести

№ 4 (7)

Июль

2006

Самые свежие новости округа и районов вы сможете найти на сайте префектуры Западного округа: www.mos-zao.ru

Муниципальная газета

Газета распространяется бесплатно по почтовым ящикам жителей муниципального образования Солнцево

Проект

принят решением муниципального собрания «Солнцево» от 28 ноября 2003 года № 71/13

с изменениями, принятыми решением муниципального собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 23 августа 2005 года № 43/08

новая редакция принята решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от «» _____ 2006 года № _____

Устав

внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Глава I. Общие положения

Статья 1. Внутригородское муниципальное образование Солнцево в городе Москве.

1. Внутригородское муниципальное образование Солнцево в городе Москве (далее — муниципальное образование) является самостоятельным муниципальным образованием, в границах которого местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

2. Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно.

Статья 2. Правовая основа деятельности муниципального образования.

Деятельность муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, Уставом муниципального образования Солнцево (далее — Устав), нормативными правовыми актами муниципального Собрания муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципальное Собрание), муниципалитета муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитет) и решениями, принятыми на местном референдуме.

Статья 3. Границы и состав территории муниципального образования.

1. Муниципальное образование Солнцево часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 05.10.2003 № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: по оси полосы отвода МКАД, далее на запад и на юг по городской черте г. Москвы, оси русла р. Сетуни, восточной границе территории ООО «ЮН-ЭКС-КЛУБ», далее, пересекая Киевское направление МЖД, по западной границе территории ОАО «Мосгорбумторг», далее на восток по городской черте г. Москвы до МКАД.

2. Изменение границ территории муниципального образования осуществляется законом города Москвы с учетом мнения населения муниципального образования.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования.

1. Официальные символы (далее — символы) муниципального образования призваны самоидентифицировать муниципальное образование среди иных муниципальных образований в городе Москве.

2. Муниципальное образование имеет герб, флаг, эмблему (гимн), отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции.

3. Символы муниципального образования разрабатываются в порядке, установленном законами города Москвы на основании решения муниципального Собрания.

4. Символы муниципального образования утверждаются решением муниципального Собрания по представлению Руководителя муниципального образования и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законами города Москвы.

5. Порядок использования символов муниципального образования устанавливается решением муниципального Собрания.

Глава II. Вопросы местного значения

Статья 5. Вопросы местного значения.

1. В ведении муниципального образования находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» в соответствии с федеральным законодательством.

2. К вопросам местного значения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) опека и попечительство;

6) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

7) принятие решений по охране имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолет-

них в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

8) установление и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

9) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования;

10) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;

11) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

12) учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;

13) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

14) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

16) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;

17) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

18) взаимодействие с общественными объединениями;

19) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования;

в) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учрежде-

ниях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

г) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

д) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

з) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

20) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

б) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

в) по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

21) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

22) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

23) внесение в уполномоченные орга-

ны исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального образования;

б) к проектам городских целевых программ;

в) об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования;

г) к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межевания жилых территорий сохраняемой сложившейся застройки, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов);

д) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

е) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

ж) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

24) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

2. Муниципальное Собрание и муниципалитет вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами города Москвы, при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств.

Статья 5.1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) формирование и размещение муниципального заказа;

5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

7) иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

Глава III. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 6. Структура органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) представительный орган муниципального образования — муниципальное Собрание;

2) высшее должностное лицо муниципального образования — Руководитель муниципального образования;

3) исполнительно-распорядительный

орган муниципального образования — муниципалитет;

2. Изменение структуры органов муниципального образования осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Принятое муниципальным Собранием решение об изменении структуры органов муниципального образования вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий муниципального Собрания, принявшего указанное решение.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Статья 7. Муниципальное Собрание

1. Муниципальное Собрание состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями муниципального образования на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Численный состав муниципального Собрания 12 депутатов.

3. Срок полномочий депутатов муниципального Собрания — 4 года.

4. Муниципальное Собрание является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

5. Полномочия муниципального Собрания предыдущего созыва прекращаются со дня начала работы вновь сформированного состава муниципального Собрания, но не позднее, чем через две недели после того, как был сформирован состав муниципального Собрания нового созыва.

6. Муниципальное Собрание обладает правами юридического лица.

Юридический адрес муниципального Собрания: 119 620, Москва, улица Богданова, д. 50.

7. Муниципальное Собрание имеет свой бланки и печать.

8. Досрочное прекращение полномочий муниципального Собрания влечет досрочное прекращение полномочий депутатов муниципального Собрания.

9. Муниципальное Собрание осуществляет свои полномочия на заседаниях.

10. Первое заседание муниципального Собрания созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального образования, не позднее чем через две недели после официального определения результатов выборов.

Первое заседание муниципального Собрания открывает старейший по возрасту депутат, который до избрания Руководителем муниципального образования ведет все последующие заседания.

11. Муниципальное Собрание возглавляет Руководитель муниципального образования, избранный депутатами из своего состава на срок полномочий муниципального Собрания.

Депутаты муниципального Собрания избирают из своего состава заместителя председателя муниципального Собрания.

12. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы муниципального Собрания устанавливаются Регламентом муниципального Собрания, утвержденным решением муниципального Собрания.

13. Заседание муниципального Собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа депутатов.

14. Решения муниципального Собрания принимаются большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании муниципального Собрания.

15. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, принимаются не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов муниципального Собрания.

16. По согласованию с Руководителем муниципального образования на заседании муниципального Собрания могут присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, жители муниципального образования, представители средств массовой информации.

17. Муниципальное Собрание вправе создавать депутатские комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы в

порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Статья 8. Полномочия муниципального Собрания.

1. В исключительной компетенции муниципального Собрания находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) принятие нормативных правовых актов по вопросам местного значения, установленных настоящим Законом;

3) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

7) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

10) принятие решения о проведении местного референдума;

11) принятие решения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

12) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, предложенной:

а) к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального образования;

б) к проектам городских целевых программ;

в) об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования;

г) к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межевания жилых территорий сохраняемой сложившейся застройки, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов);

13) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

13) образование комиссий муниципального Собрания;

14) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

б) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

в) по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

2. Полномочия муниципального Собрания:

1) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

2) учреждение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

3) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

4) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

5) взаимодействие с общественными объединениями;

6) учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;

7) установление официальных символов муниципального образования;

8) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление контроля за реализацией переданных муниципалитету отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий);

11) иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

3. Полномочия муниципального Собрания могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) если судом установлено, что муниципальным Собранием принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, уставу муниципального образования, а муниципальное Собрание в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт. В этом случае Мэр Москвы в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую городскую Думу проект закона города Москвы о роспуске муниципального Собрания, принявшего нормативный правовой акт, признанный судом незаконным и подлежащим отмене. Полномочия представительного органа муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона города Москвы о его роспуске;

2) в случае принятия муниципальным Собранием решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим Уставом;

3) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.

4) в случае преобразования муниципального образования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий муниципального Собрания проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов муниципального Собрания.

Статья 9. Статус депутата муниципального Собрания

1. Статус депутата муниципального Собрания и ограничения, связанные с его статусом, устанавливаются федеральными законами.

2. Депутат муниципального Собрания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями муниципального Собрания.

3. Полномочия депутата муниципального Собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва.

4. Срок полномочий депутата 4 года.

5. Срок полномочий депутата муниципального Собрания не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

6. Депутаты муниципального Собрания осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

7. В случаях, если Руководитель муниципального образования осуществляет свою деятельность на непостоянной основе, то не более 10 процентов депутатов от установленной численности депутатов муниципального Собрания вправе осуществлять свою деятельность на постоянной основе.

8. Депутаты муниципального Собрания, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за

исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

9. Решение о возбуждении уголовного дела в отношении депутата муниципального Собрании либо о привлечении его в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления, принимается прокурором города Москвы.

10. Депутат муниципального Собрании не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Статья 10. Формы деятельности депутата муниципального Собрании

1. Формами деятельности депутата муниципального Собрании являются:

- 1) участие в заседаниях муниципального Собрании;
- 2) участие в работе депутатских комиссий (постоянных и временных), рабочих групп муниципального Собрании;
- 3) подготовка проектов решений муниципального Собрании и поправок к ним;
- 4) участие в выполнении поручений муниципального Собрании;
- 5) участие в депутатских слушаниях;
- 6) депутатский запрос, обращение;
- 7) работа с избирателями.

2. Деятельность депутата муниципального Собрании может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Порядок осуществления деятельности депутата муниципального Собрании устанавливается Регламентом муниципального Собрании.

Статья 11. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального Собрании

Полномочия депутата муниципального Собрании прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрании;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

Статья 12. Депутатские комиссии (постоянные, временные) муниципального Собрании

1. Для подготовки проектов решений муниципального Собрании и организации исполнения решений муниципального Собрании из числа депутатов муниципального Собрании образуются депутатские комиссии муниципального Собрании (постоянные, временные) (далее — комиссии), наименование и направление деятельности которых утверждаются муниципальным Собранием.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий муниципального Собрании.

3. Временные комиссии образуются на срок, установленный решением муниципального Собрании.

3. Количественный состав каждой комиссии устанавливается муниципальным Собранием.

4. Комиссия возглавляется председателем комиссии, избираемым из числа депутатов муниципального Собрании по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов муниципального Собрании.

5. Депутат муниципального Собрании вправе входить в состав не более чем двух комиссий и быть председателем не более чем одной комиссии.

6. Руководитель муниципального образования не вправе быть председателем комиссий.

7. Функции, полномочия и основы деятельности комиссий определяются Положением о комиссиях.

Статья 13. Рабочие группы муниципального Собрании

1. Рабочие группы муниципального Собрании (далее — рабочие группы) создаются на основании решения муниципального Собрании.

2. Рабочие группы создаются на определенный срок.

3. Участие депутатов муниципального Собрании в работе рабочих групп осуществляется на основе волеизъявления депутатов.

4. Перечень направлений деятельности рабочей группы определяется решением муниципального Собрании.

5. Порядок деятельности рабочей группы определяется Регламентом муниципального Собрании.

6. Рабочая группа может быть досрочно упразднена решением муниципального Собрании.

Статья 14. Руководитель муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования избирается муниципальным Собранием из своего состава на весь срок полномочий муниципального Собрании путем тайного голосования.

2. Руководитель муниципального образования возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального образования и является Председателем муниципального Собрании.

3. Решение об избрании Руководителя муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрании.

4. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Руководителю муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

6. Полномочия Руководителя муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрании нового созыва.

7. Руководитель муниципального образования имеет свой бланк.

8. Руководитель муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

9. Руководитель муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

Статья 15. Полномочия Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах предоставленных ему полномочий:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

3) созывает внеочередные заседания муниципального Собрании;

4) организует работу муниципального Собрании;

5) ведет заседания муниципального Собрании;

6) подписывает решения муниципального Собрании;

7) обеспечивает контроль за исполнением решений муниципального Собрании;

8) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые муниципальным Собранием;

9) выполняет по поручению муниципального Собрании иные функции в пределах предоставленных ему полномочий.

2. Полномочия Руководителя муниципального образования, избранного депутатами муниципального Собрании из своего состава, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) отрешения от должности;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Руководителя муниципального образования;
- 11) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрании.

3. Деятельность Руководителя муниципального образования подконтрольна и подотчетна населению и муниципальному Собранию.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Руководителя муниципального образования его полномочия временно исполняет депутат муниципального Собрании.

Статья 16. Муниципалитет

1. Муниципалитет является органом муниципального образования, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Муниципалитет возглавляет Руководитель муниципалитета.

3. Задачи, функции и порядок деятельности муниципалитета определяются Положением о муниципалитете муниципального образования Солнцево в городе Москве, которое утверждается муниципальным Собранием.

4. Структура муниципалитета и его численный состав устанавливаются муниципальным Собранием по представлению Руководителя муниципалитета.

5. Муниципалитет обладает правами юридического лица.

Юридический адрес муниципалитета: 119 620 Москва, улица Богданова, д. 50.

6. Муниципалитет имеет свои бланки и печать.

Статья 17. Полномочия муниципалитета

В исключительной компетенции муниципалитета находится:

- 1) формирование, исполнение местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 3) опека и попечительство;
- 4) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 5) принятие решений по охране имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 6) организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по воен-

но-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования;

в) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

г) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

д) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

з) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

17) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

18) финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предпри-

ятий и учреждений;

19) формирование и размещение муниципального заказа;

20) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

21) материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления;

22) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов;

23) осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), передаваемых муниципалитету федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 18. Осуществление муниципалитетом отдельных полномочиями города Москвы (государственных полномочий)

1. Муниципалитет может наделяться отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) по предметам совместного ведения Российской Федерации и города Москвы, по предметам ведения города Москвы.

2. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется законами города Москвы в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется одновременно с передачей необходимых для их осуществления материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Порядок реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) устанавливается нормативными правовыми актами муниципалитета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 19. Ответственность муниципалитета и должностных лиц муниципалитета за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при реализации отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий)

1. Муниципалитет несет ответственность за осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных полномочий.

Статья 20. Руководитель муниципалитета

1. Руководителем муниципалитета является лицо, назначенное на должность Руководителя муниципалитета по трудовому контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Руководитель муниципалитета назначается на срок полномочий муниципального Собрания.

3. Трудовой контракт с Руководителем муниципалитета заключается Руководителем муниципального образования.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условия трудового контракта с Руководителем муниципалитета устанавливаются решением муниципального Собрания.

5. Руководитель муниципалитета не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

6. Руководителем муниципалитета может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и практический опыт управленческой деятельности не менее двух лет.

7. Руководитель муниципалитета осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, Положением о муниципалитете.

8. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, при

осуществлении им своих полномочий на него распространяются положения, предусмотренные федеральным законодательством о труде, а также положения Федерального закона от 08.01.1998 № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и Закона города Москвы от 24.03.2004 № 15 «О муниципальной службе в городе Москве».

9. Трудовой контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Мэра Москвы — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;

3) Руководителя муниципалитета — в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления.

Статья 21. Полномочия Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета осуществляет руководство деятельностью муниципалитета на принципах единоначалия.

2. Руководитель муниципалитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу муниципалитета;

2) решает вопросы, относящиеся к компетенции муниципалитета;

3) организует информационно-техническое обеспечение работы муниципального Собрания;

4) представляет без доверенности муниципалитет как юридическое лицо;

5) вносит на рассмотрение в муниципальное Собрание проекты местного бюджета, проекты нормативных правовых актов муниципального Собрания;

6) представляет в установленном порядке отчетность об исполнении местного бюджета;

7) представляет муниципальному Собранию ежегодный отчет о деятельности муниципалитета.

3. Руководитель муниципалитета несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на муниципалитет.

4. Полномочия Руководителя муниципалитета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжение контракта по основаниям, указанным в части 9 статьи 20 настоящего Устава;

4) отрешения от должности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

Глава IV. Муниципальная служба

Статья 22. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы (далее — муниципальные должности), определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом города Москвы, законами города Москвы и настоящим Уставом.

Статья 23. Муниципальный служащий муниципальной службы

1. Муниципальным служащим муниципальной службы (далее — муниципальный служащий) является лицо, замещающее муниципальную должность, исполняющий в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, а также в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. На муниципального служащего распространяется действие федерального законодательства о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

3. Муниципальный служащий не вправе быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление на время прохождения муниципальной службы под гарантию муниципалитета имеющиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

5. Порядок предоставления муниципальному служащему гарантий и компенсаций, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется нормативными актами муниципального Собрания.

Статья 24. Порядок и условия передачи ценных бумаг в доверительное управление

1. Передача ценных бумаг в доверительное управление осуществляется на основании договора о доверительном управлении ценными бумагами (далее — договор), который заключается между муниципальным служащим и муниципалитетом.

2. Договор считается заключенным с момента передачи муниципальным служащим соответствующих ценных бумаг муниципалитету.

3. Условия договора, в том числе порядок возмещения расходов, связанных с доверительным управлением, и оплаты вознаграждения управляющему (муниципалитету) определяются сторонами (муниципальным служащим и муниципалитетом) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Глава V. Муниципальные правовые акты

Статья 25. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов (далее — правовые акты) входят:

1) Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) правовые акты муниципального Собрания;

4) правовые акты Руководителя муниципального образования;

5) правовые акты Руководителя муниципалитета.

2. Правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам и иным нормативным правовыми актами города Москвы, а также настоящему Уставу.

3. Правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

4. Правовые акты вступают в силу после их подписания, за исключением нормативных правовых актов муниципального Собрания о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с положениями налогового законодательства.

5. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Официальным опубликованием (обнародованием) правового акта является опубликование его в печатном средстве массовой информации — муниципальной газете «Вести Солнцево», на официаль-

ном сайте муниципалитета Солнцево.

7. Датой официального опубликования правового акта является день, когда он был впервые опубликован в печатном средстве массовой информации — муниципальной газете «Вести Солнцево», на официальном сайте муниципалитета Солнцево.

8. Правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия федеральному законодательству, законом города Москвы.

9. Порядок разработки и внесения проектов правовых актов определяется Регламентом муниципального Собрания.

Статья 26. Устав

1. Устав является основным нормативным правовым актом и имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Муниципальным Собранием разрабатывается порядок учета предложений по проекту Устава, проекту правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядок участия граждан в обсуждении названных документов.

3. Проект Устава и проект правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава или правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

4. Одновременно с проектом Устава либо с правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется (обнародуется) порядок учета предложений к проекту Устава либо проекту указанного правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5. Устав и правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются 2/3 голосов от общего числа депутатов муниципального Собрания.

6. Устав, правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7. Устав, правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 27. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Оформленное в виде правового акта, решение, принятое на местном референдуме, не нуждается в утверждении органами местного самоуправления, за исключением случаев, когда для реализации принятых на местном референдуме решений требуется дополнительное принятие (издание) правового акта.

2. Принятое на местном референдуме решение и итоги голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется дополнительное принятие (издание) правового акта, муниципальное Собрание, муниципалитет или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего правового акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

4. Нарушение срока принятия (издания) правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва Руководителя муниципального образования, увольнения Руководителя муниципалитета или досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания.

Статья 28. Правовые акты муниципального Собрания

1. В целях реализации на территории муниципального образования вопросов местного значения муниципальное Собрание путем голосования принимает

нием решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

6. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) жителям города Москвы, имеющим право на участие в местном референдуме в муниципальном образовании;

2) совместно муниципальному Собранию и Руководителю муниципалитета.

7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно муниципальным Собранием и Руководителем муниципалитета, оформляется правовыми актами муниципального Собрания и Руководителя муниципалитета.

8. Расходы, связанные с проведением местного референдума осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального образования и не нуждается в дополнительном утверждении органами местного самоуправления.

10. Руководитель муниципального образования, муниципальное Собрание, Руководитель муниципалитета обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами и органами местного самоуправления.

Статья 44. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов муниципального Собрания на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Порядок назначения, подготовки, проведения муниципальных выборов, а также подведение их итогов осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами города Москвы.

3. Исчисление срока, на который было избрано муниципальное Собрание, начинается со дня его избрания.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 45. Отзыв депутата муниципального Собрания

1. Основаниями для отзыва депутата муниципального Собрания (далее – депутат) могут служить только его конкретные противоправные решения, в том числе:

1) осуществление действий (бездействий), нарушающих конституционные права и свободы человека и гражданина;

2) неоднократное не исполнение или не надлежащее исполнение норм Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава и иных правовых актов;

3) систематическое не надлежащее исполнение депутатом своих обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, законами города Москвы и настоящим Уставом.

2. Процедура по отзыву депутата может быть начата только после того, как основания, указанные в части 1 настоящей статьи, будут подтверждены в судебном порядке.

3. Предложение по отзыву депутата муниципального Собрания вправе внести граждане, проживающие на территории муниципального образования и обладающие избирательным правом (далее – гражданами, обладающими избирательным правом).

4. Предложение по отзыву депутата, должно быть подписано не менее чем 30 процентами подписей от общего числа граждан, обладающих избирательным правом.

5. Предложение по отзыву депутата должно быть оформлено в письменной форме с изложением всех обстоятельств, послуживших основанием для внесения названного предложения. К предложению по отзыву депутата должны быть приложены нотариально заверенные копии (копия) судебных решений.

6. Предложение по отзыву депутата рассматривается гражданами, обладающими избирательным правом на собраниях (конференциях).

7. Собрание (конференция) граждан, обладающих избирательным правом, правомочно в случае присутствия на нем двух третей от общего числа граждан, обладающих избирательным правом.

8. Решение по отзыву депутата, принятое гражданами, обладающими избирательным правом, оформляется протоколом, копия которого в течение 5 дней после его принятия направляется Руководителю муниципального образования.

9. Руководитель муниципального образования после получения предложения по отзыву депутата на очередном заседании муниципального Собрания ставит в известность всех присутствующих депутатов муниципального Собрания о поступившем предложении по отзыву депутата и просит включить в повестку дня вопрос о назначении дня голосования по вопросу отзыва депутата.

10. Голосование по отзыву депутата муниципального Собрания проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законами города Москвы для проведения местного референдума.

11. Итоги голосования по отзыву депутата подлежат официальному опубликованию.

12. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву депутата, производятся за счет средств местного бюджета.

Статья 46. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом, (далее – граждане) в порядке, установленном правовыми актами муниципального Собрания.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается правовыми актами муниципального Собрания и не может превышать 3 процента от числа граждан.

3. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению муниципальным Собранием в течение трех месяцев со дня его внесения на открытых заседаниях депутатов муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы граждан.

4. Инициативная группа граждан должна быть оповещена заранее о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания, на котором будет рассматриваться проект правового акта.

5. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного гражданами в порядке правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы граждан.

Статья 47. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, могут проводиться собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования.

2. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, может проводиться по инициативе:

- 1) граждан, проживающих на территории муниципального образования;
- 2) муниципального Собрания;
- 3) Руководителя муниципального образования.

3. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, проводимое по инициативе муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования, назначается соответственно муниципальным Собранием или Руководителем муниципального образования.

4. Собрание (конференция) граждан, проживающих на территории муниципального образования, проводимое по инициативе населения, назначается решением муниципального Собрания.

5. Порядок проведения, а также полномочия собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципаль-

ного образования, определяются правовыми актами муниципального Собрания.

6. Итоги собрания (конференции) граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 48. Опрос граждан, проживающих на территории муниципального образования

1. Опрос граждан, проживающих на территории муниципального образования, проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории с целью выявления и учета их мнения при подготовке и принятии решений муниципальным Собранием, а также муниципалитетом.

2. Результаты опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, носят рекомендательный характер.

3. В опросе имеют право участвовать граждане, проживающие на территории муниципального образования и обладающие избирательным правом.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) муниципального Собрания;
- 2) Руководителя муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, устанавливается нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

6. Решение о назначении опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, принимается муниципальным Собранием.

7. Решение муниципального Собрания о назначении опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, должно содержать:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 3) порядок проведения опроса;
- 4) форму опросного листа;
- 5) минимальную численность граждан, проживающих на территории муниципального образования, участвующих в опросе.

8. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 49. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения (далее – обращения граждан) в органы местного самоуправления.

2. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального Собрания в соответствии с законами города Москвы.

4. Руководитель муниципалитета, Руководитель муниципального образования, иные должностные лица органов местного самоуправления несут административную ответственность за нарушение установленного порядка и срока письменного ответа на обращение граждан в органы местного самоуправления, а также за предоставление недостоверной информации и разглашение сведений о частной жизни граждан.

Статья 50. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов правовых актов по вопросам местного значения с участием граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее – граждане).

2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) муниципального Собрания;
- 2) Руководителя муниципального образования;
- 3) граждан, обладающих избирательным правом.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе граждан, обладающих избирательным правом, или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания.

Публичные слушания, проводимые по

инициативе Руководителя муниципального образования, назначаются его распоряжением.

4. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект новой редакции Устава, а также проект правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется правовыми актами муниципального Собрания, которым должно предусматриваться:

- 1) заблаговременное (за месяц) оповещение жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 2) заблаговременное ознакомление с проектом правового акта;
- 3) другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях граждан;
- 4) порядок и сроки опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

Статья 51. Учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования.

Учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования либо преобразования муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Глава VIII. Территориальное общественное самоуправление

Статья 52. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление — самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется гражданами, проживающими на территории муниципального образования, непосредственно посредством проведения собраний (конференций), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) жилой микрорайон.

4. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению населением территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, законом города Москвы, настоящему Уставу, правовым актам органов местного самоуправления.

5. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выделены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением муниципального Собрания.

Статья 53. Право жителей на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, достигшие 16-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования (далее – граждане), могут принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

2. Граждане вправе участвовать в собраниях, конференциях, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

3. Первоначально собрание (конференция) граждан организует и проводит инициативная группа.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территори-

ального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, организующих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

2) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 54. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации муниципальным Собранием устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления устанавливается решением муниципального Собрания.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) полномочия органов территориального общественного самоуправления;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования, распоря-

жения и управления указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 55. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется через органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

3) осуществляют инициативы по вопросам местного значения, определенным настоящим Уставом;

4) вносят в органы местного самоуправления проекты нормативных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных правовых актов.

Порядок внесения проектов правовых актов устанавливается решением муниципального Собрания.

4. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

1) за счет средств граждан, проживающих на территориях, где осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления;

3) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и муниципальным Собранием.

Статья 56. Учреждения территориального общественного самоуправления

1. Граждане информируют органы местного самоуправления о своем намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования, а также о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции) и представляют описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее – границы территории).

2. Информация, предусмотренная в части 1 настоящей статьи, представляется гражданами в порядке, установленном правовыми актами муниципального Собрания.

3. Представленные границы террито-

рии утверждаются муниципальным Собранием в порядке, установленном настоящим Уставом и правовыми актами муниципального Собрания.

4. Руководитель муниципального образования в месячный срок обязан письменно известить граждан, имеющих намерение организовать территориальное общественное самоуправление, о решении, принятом муниципальным Собранием по утверждению границы территории либо о решении муниципального Собрания с предложением о внесении изменений в представленные границы территории, либо об отказе в утверждении представленных границ.

5. Решение депутатов муниципального Собрания о внесении изменений в представленные границы территории, а также решение об отказе в утверждении представленных границ территории должны быть мотивированным.

6. В случае если муниципальным Собранием принято решение об отказе в утверждении представленных границ территории, граждане, имеющие намерение организовать территориальное общественное самоуправление, вправе обратиться в муниципальное Собрание повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собрании (конференции) принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, утвержденных муниципальным Собранием.

8. Решение учредительного собрания (конференции) оформляется протоколом, копия которого в двухнедельный срок направляется в муниципалитет.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собраниях (конференциях) своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

Статья 57. Взаимодействие органов территориального общественного самоуправления и органов местного самоуправления

Взаимодействие органов территориального общественного самоуправления и органов местного самоуправления осуществляется на основе заключаемых ими договоров и соглашений в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления.

Статья 58. Финансовые средства органов территориального общественного самоуправления

Финансовые средства органов территориального общественного самоуправления состоят из собственных средств, которые образуются за счет доходов, получаемых от добровольных взносов и пожертвований организаций, граждан, оказания услуг населению, доходов по акциям и ценным бумагам, а также иных поступлений, не противоречащих федеральному законодательству.

Глава IX. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 59. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления

1. Депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные, иные должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает в результате утраты доверия жителей.

3. Порядок и условия ответственности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в результате утраты доверия жителей определяются федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, нормативных правовых актов муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

5. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, нормативных правовых актов муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

6. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, нормативных правовых актов муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

7. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, нормативных правовых актов муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

Глава X. Переходные положения.

Статья 60. Введение в действие настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Настоящий Устав после его государственной регистрации и решения муниципального Собрания от «__» _____ 2006 года № ____ о принятии настоящего Устава подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Вести Солнцево», на официальном сайте муниципалитета Солнцево.

3. Настоящий Устав вступает в силу с «__» _____ 2006 года.

25.07.2006 № 32/7

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Заслушав и обсудив информацию Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве А. Н. Ильюшина о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, муниципальное Собрание решило.

1. В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» внести в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве изменения и дополнения, изложив его в новой редакции.

2. В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» утвердить Положение о порядке учета предложений и участия жителей внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

3. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мирошниченко А.В. опубликовать в муниципальной газете «Вести Солнцево», разместить на официальном сайте муниципалитета Солнцево www.munsolncevo.ru

— настоящее решение;

— новую редакцию Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве;

— Положение о порядке учета предложений и участия жителей внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

4. Создать временную рабочую группу для рассмотрения предложений жителей и по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве из числа депутатов муниципального Собрания внутригородского му-

ниципального образования Солнцево в городе Москве и представителя муниципалитета в составе А. Н. Ильюшина, М. В. Шемякиной, В. Я. Семенова, Е. Г. Богдановой, А. В. Мирошниченко.

5. Провести публичные слушания о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве – 05 сентября 2006 года и результаты опубликовать в муниципальной газете «Вести Солнцево» и на официальном сайте муниципалитета Солнцево www.munsolncevo.ru.

6. Утвердить Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в новой редакции на очередном муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

7. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Решение принято: 10 голосов.

Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
А.Н.Ильюшин

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 25 июля 2006 года № 32/7.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета предложений и участия жителей внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия жителей внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее – жители) в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее также – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее также – проект).

1.2. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

1.3. Обсуждение проекта может проводиться:

- посредством внесения жителями предложений по проекту;
- обсуждение жителями проекта на публичных слушаниях.

2. Порядок внесения жителями предложений по проекту

2.1. Жители, обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта посредством внесения предложений по указанному проекту.

2.2. В течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта жители вправе вносить в муниципальное Собрание свои предложения, оформленные в письменной форме, по проекту в следующем порядке:

- 1) предложения должны содержать:
 - ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта;
 - текст проекта;
 - текст предложения к проекту;
 - текст проекта с учетом предложения.

2) в предложениях должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- личная подпись жителя (жителей), вносящего предложение.

2.3. Предложения принимаются:

- по адресу: 119 620 г. Москва, ул. Богданова, д. 50., каб. 331 (Крутова Елена Анатольевна) с 9.00 до 18.00 с понедельника по четверг, в пятницу с 9.00 до 16.45.

— по телефону – **439-00-01** (Петро-чешкина Людмила Петровна)
 — по адресу электронной почты: **sln.munic@zao.mos.ru**

3. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту

3.1. Поступившие предложения жителей по проекту подлежат регистрации по прилагаемой форме (Приложение 1).

3.2. Предложения жителей по проекту, представленные в срок, установлен-

ный пунктом 2.2. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков рассмотрения не подлежат.

3.3. Предложения жителей по проекту для рассмотрения на заседании муниципального Собрания готовит и обобщает рабочая группа для рассмотрения предложений жителей и по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее рабочая группа).

3.4. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту рабочая группа готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения муниципальному Собранию. Заседание муниципального Собрания проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

3.5. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания рабочей группы.

4. Порядок организации публичных слушаний по проекту

4.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением муниципального Собрания (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).

4.2. Решением муниципального Собрания создается рабочая группа для рассмотрения предложений жителей и по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее рабочая группа), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

4.3. Первое заседание рабочей группы проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

4.4. На первом заседании члены рабочей группы избирают из своего состава председателя (основной докладчик по проекту на публичных слушаниях) и секретаря.

4.5. Рабочая группа:

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;
- устанавливает порядок выступления на публичном слушании;
- определяет дату следующего заседания рабочей группы;
- организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, а также направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее также – протокол) муниципальному Собранию.

5. Порядок проведения публичных слушаний по проекту

5.1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа регистрирует выступающих и участников публичных слушаний по паспортным данным.

5.2. Ведет публичные слушания председатель рабочей группы.

5.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведет секретарь рабочей группы.

5.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

5.5. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту.

5.6. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту (Приложение 2) и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

6. Результаты публичных слушаний по проекту

6.1. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

6.2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в муниципальное Собрание.

Приложение 1

К Положению о порядке учета предложений и участия жителей в обсуждении проекта решения муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Форма учета предложений жителей по проекту решения муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

№ п/п	Инициатор внесения предложений
Дата внесения	Абзац, пункт, часть, статья
Текст проекта	
Текст предложения	Текст проекта с учетом внесенного предложения
Примечание	
1	
2	

Приложение 2

К Положению о порядке учета предложений граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Результаты публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от «25» июля 2006 года № 32/7 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от «25» июля 2006 года № 32/7.

Дата проведения: «__» _____ 2006 года
Количество участников: _____
Количество поступивших предложений граждан: _____

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от «25» июля 2006 года № 32/7 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от «25» июля 2006 года № 32/7 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» в целом.

2. Рекомендовать муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве при принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в муниципальной газете «Вести Солнцево», на официальном сайте муниципалитета Солнцево www.munsolncevo.ru

Председатель _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (Ф.И.О.)



ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ГРУППА «Я ЧИТАЮ»

Адрес: ул. Удальцова, г. 48
 Телефон редакции: 431-9161
 E-mail: press-centr@col.ru

Учредитель муниципалитет Солнцево
 Ответственный за выпуск Василий НИКОЛАЕВ
 Редактор Ирина КОЛДАЕВА
 Верстка Татьяна БУШМЕЛЁВА

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Телефоны редакции: (095) 431-9161, 431-9160, 431-9171
 Телефоны отдела рекламы: 431-7427, 431-7439
 Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01884

Газета отпечатана в ОИД «Медиа-Пресса», 125993, ГСП-3, Москва, А-40, ул. Правды, 24.
 Подписано в печать 21.06.06
 Тираж 30 000 экз.
 Зак. № 691411
 Распространяется бесплатно