



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№8
том 3, апрель 2023



СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический	3
Муниципальный округ Гагаринский	33
Муниципальный округ Зюзино	61
Муниципальный округ Коньково	84
Муниципальный округ Котловка	118
Муниципальный округ Ломоносовский	134
Муниципальный округ Теплый Стан	155
Муниципальный округ Черемушки	191
Муниципальный округ Южное Бутово	193
Муниципальный округ Ясенево	227

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	235
Муниципальный округ Дорогомилово	237
Муниципальный округ Ново-Переделкино	283
Муниципальный округ Проспект Вернадского	293
Муниципальный округ Солнцево	304
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	315
Муниципальный округ Филёвский парк	334

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино	335
Муниципальный округ Северное Тушино	337
Муниципальный округ Строгино	347
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	384



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2023 года № 02-01-03/07

Об утверждении Положения об участии в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Академический, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 года № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2020 года № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», постановлением Правительства Москвы от 06 июня 2016 года № 312-ПП «О Стратегии национальной политики города Москвы на период до 2025 года», подпунктом «к» пункта 19 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Академический,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об участии в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Академический, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву И.А.

Глава муниципального округа Академический

И.А. Ртищева



**Приложение
к постановлению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 05 апреля 2023 года № 02-01-03/07**

**Положение
об участии в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по
минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на
территории муниципального округа Академический, организуемых федеральными органами
исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 года № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2020 года № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», Постановлением Правительства Москвы от 06 июня 2016 года № 312-ПП «О Стратегии национальной политики города Москвы на период до 2025 года», подпунктом «к» пункта 19 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Академический и определяет участие аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - аппарат Совета депутатов) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Академический (далее - муниципального округа), организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы (далее - профилактика терроризма и экстремизма).

1.2. Участвуя в профилактике терроризма и экстремизма, глава муниципального округа Академический, депутаты Совета депутатов (по согласованию), аппарат Совета депутатов взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципального округа, юридическими и физическими лицами.

2. Основные цели и задачи участия в профилактике терроризма и экстремизма

2.1. Основными целями участия в профилактике экстремизма и терроризма являются:

- 1) повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения муниципального округа;
- 2) противодействие терроризму и экстремизму, а также (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории муниципального округа;
- 3) обеспечение защиты общества от экстремизма и терроризма, уменьшение проявлений экстремизма;
- 4) недопущение дискриминации по признаку национальной принадлежности;
- 5) выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов.

2.2. Основными задачами участия в профилактике экстремизма и терроризма являются:

- 1) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы по профилактике терроризма и экстремизма;
- 2) выявление и устранение негативных признаков, способствующих возможному проявлению терроризма и экстремизма, влияющих на социальное и культурное развитие муниципального округа;



3) формирование в муниципальном округе позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей;

4) формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межнациональному миру и согласию, готовности к диалогу;

5) проведение информационной работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности, уровня правовой осведомленности и правовой культуры граждан;

6) усиление мер безопасности граждан в период проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа;

7) взаимодействие с общественными объединениями по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также по минимизации (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

8) взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры при реализации мероприятий по участию в профилактике экстремизма и терроризма;

9) повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма.

3. Виды и формы участия в профилактике терроризма и экстремизма

3.1 Участие в профилактике терроризма и экстремизма может представлять собой следующие виды:

1) участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

2) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан;

3) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

4) распространение информации, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности, уровня правовой осведомленности и правовой культуры граждан.

5) обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов;

6) взаимодействие с общественными объединениями по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

7) взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры при реализации мероприятий по участию в профилактике экстремизма и терроризма может осуществляться в следующих формах.

3.2. Участие в профилактике терроризма и экстремизма может быть организовано в следующих формах:

3.2.1. в формах мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципального округа, в том числе:

1) участие в комиссиях, рабочих группах, создаваемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

2) участие в профилактических мероприятиях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Академический города Москвы противоэкстремистской направленности.

3.2.2. в формах организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, определенных Положением о порядке установления местных праздников, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных



мероприятий в муниципальном округе Академический, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Академический, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

3.2.3. в формах участия в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов по взаимодействию формирования общественных пунктов охраны порядка и их советов представителями органов местного самоуправления в рамках осуществления их деятельности.

3.2.4. в формах распространения информации, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности, уровня правовой осведомленности и правовой культуры граждан:

- 1) организация и проведение семинаров, круглых столов, бесед, лекций и др.
- 2) распространение полиграфической продукции (книг, брошюр, блокнотов, альбомов, сборников, буклетов, грамот, дипломов, благодарственных писем, пригласительных билетов, листовок, открыток, плакатов, календарей);
- 3) распространение видеоматериалов, аудиоматериалов и мультимедийной продукции;
- 4) размещение баннеров, стендов;
- 5) размещение информации на официальном сайте муниципального округа, социальных сетях, мессенджерах.

3.2.5. в форме выполнения требований в обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

3.2.6. в формах взаимодействия с общественными объединениями по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа:

- 1) информационный обмен по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 2) привлечение представителей общественных объединений к участию в семинарах, круглых столах, беседах, лекциях и др. по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации.

4. Порядок участия в профилактике терроризма и экстремизма

4.1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма осуществляется на основании Плана мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на соответствующий год, утверждаемого постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее — План). План размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

4.2. Организация участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы осуществляется в зависимости от форм мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы.

4.3. Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан осуществляется в соответствии с положением о порядке установления местных праздников, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Академический, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.



4.4. Участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов осуществляется в соответствии с поступившими предложениями общественных пунктов охраны порядка и их советов.

4.5. Организация лекций и разработка проведения семинаров, круглых столов, бесед, направленных на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, уровня правовой осведомленности и правовой культуры граждан.

4.6. Изготовление полиграфической продукции (книг, брошюр, блокнотов, альбомов, сборников, буклетов, грамот, дипломов, благодарственных писем, пригласительных билетов, листовок, открыток, плакатов, календарей), баннеров, — стендов, видеоматериалов, аудиоматериалов и мультимедийной продукции с информацией, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности, уровня правовой осведомленности и правовой культуры граждан, а также их распространение может осуществляться аппаратом Совета депутатов, либо с привлечением на договорной (контрактной) основе организациями различной формы собственности, индивидуальными предпринимателями в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов осуществляется в соответствии с требованиями обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

4.8. Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа осуществляется в соответствии с поступившими предложениями общественных объединений, программами семинаров, круглых столов, бесед, лекций и др.

4.9 Взаимодействие главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов, аппарата Совета депутатов с правоохранительными органами, органами прокуратуры при реализации мероприятий по участию в профилактике экстремизма и терроризма осуществляется в соответствии с поступившими предложениями, проводимыми мероприятиями правоохранительных органов, органов прокуратуры по профилактике экстремизма и терроризма.

5. Финансовое обеспечение мероприятий по участию в профилактике экстремизма и терроризма

5.1. Финансовое обеспечение участия в профилактике терроризма и экстремизма осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2023 года № 02-01-03/08

Об утверждении Плана мероприятий по участию в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Академический, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской дея-



тельности», Федеральным законом Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 года № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2020 года № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», подпунктом «к» пункта 19 части статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Академический, Планом местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Академический и мероприятий по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический на 2023 год, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 22 декабря 2022 года № 08-12-2022, Положением об участии в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Академический, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 05 апреля 2023 года № 02-01-03/07,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также участию в мероприятиях по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Академический, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы на 2023 год (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложит на главу муниципального округа Академический Ртищеву И.А.

**Глава муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева



**Приложение
к постановлению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 05 апреля 2023 года № 02-01-03/08**

**План мероприятий
по участию в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по
минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на
территории муниципального округа Академический, организуемых федеральными органами
исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы на 2023 год**

№п/п	Виды мероприятий	Ответственные	Сроки и (или) периодичность проведения мероприятий
1. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Академический, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы			
1.1.	Участие в заседаниях рабочей группы управы района Академический города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений	Глава муниципального округа, начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов	по мере проведения заседаний в течение 2023 года (по согласованию)
1.2.	Участие в профилактических мероприятиях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Академический города Москвы против экстремистской направленности	Глава муниципального округа Академический, начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов	по мере проведения заседаний в течение 2023 года (по согласованию)
2. Организация и проведение местных и иных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан			
2.1.	Организация и проведение местных и иных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан в соответствии с Планом местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Академический и мероприятий по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический на 2023 год	Глава муниципального округа, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов	в течение 2023 года в соответствии с планом мероприятий утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 22 декабря 2022 года № 08-12-2022,
2.2.	Организация и проведение круглых столов для жителей муниципального округа Академический	Глава муниципального округа Академический, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов	в течение 2023 года в соответствии с планом мероприятий утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 22 декабря 2022 года № 08-12-2022
3. Участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их совета района Академический			
3.1.	Взаимодействие с общественными пунктами охраны порядка и их советами по вопросам формирования общественных пунктов охраны порядка и их советов представителями органов местного самоуправления	Глава муниципального округа Академический, начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов	1 раз в полугодие в 2023 году



3.2.	Взаимодействие с общественными пунктами охраны порядка и их советами в рамках осуществления их деятельности	Глава муниципального округа Академический, начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов, главный специалист организационного отдела аппарата Совета депутатов	1 раз в квартал в 2023 году
4. Распространение информации, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, уровня правовой осведомленности и правовой культуры граждан			
4.1.	Организация проведения семинаров, бесед, лекций для жителей муниципального округа Академический	Глава муниципального округа Академический, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов	в течение года
4.2.	Изготовление полиграфической продукции (книг, брошюр, блокнотов, альбомов, сборников, буклетов, благодарственных писем, листовок, открыток, плакатов, календарей), баннеров, — стендов, видеоматериалов, аудиоматериалов и мультимедийной продукции в местах массового пребывания граждан на территории муниципального округа Академический, в том числе на организуемых мероприятиях органами местного самоуправления либо с их участием	Начальник организационного отдела, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов	в течение года
4.3.	Размещение информации, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности, уровня правовой осведомленности и правовой культуры граждан на официальном сайте муниципального округа, социальных сетях, мессенджерах.	Консультант по работе с Советом депутатов, главный специалист организационным вопросам аппарата совета депутатов	в течение года
4.4.	Проведение разъяснительных бесед с призывниками по предупреждению возникновения конфликтных ситуаций и неуставных взаимоотношений на национальной и религиозной почве в период прохождения военной службы	Глава муниципального округа Академический	в период проведения осенней весенней призывной кампании в 2023 году
5. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов			
5.1.	Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объекта – нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование для размещения аппарата Совета депутатов и Совета депутатов, в том числе : 1) Разработка и введение в действие локальных нормативно – правовых актов аппарата Совета депутатов по антитеррористической защищенности объект (нежилых помещений) 2) Исполнение по действиям при возникновении кризисных ситуаций; 3) Проведение оперативного совещания аппарата Совета депутатов по Реализации плана мероприятий по участию в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Академический, организуемых федеральными органами исполнительной власти на и (или) органами власти города Москвы на 2023 год, проведение инструктажа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов о действиях при возникновении угрозы террористического акта; 4) Организация работы по оповещению и управлению эвакуацией людей; 5) Организация проведения тренировок по эвакуации служащих при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях; 6) Организация пропускного режима в помещениях аппарата Совета депутатов	Глава муниципального округа, начальник организационного отдела, главный специалист по организационным вопросам	в течение года



6. Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Академический

6.1.	Информационный обмен по вопросам по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Академический,	Глава муниципального округа Академический, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов	в течение года
6.2.	Привлечение представителей общественных объединений к участию в семинарах, круглых столах, беседах, лекциях и др. предусмотренных разделом 2, пункта 4 раздела 4 настоящего плана	Глава муниципального округа Академический, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов	в течение года

7. Взаимодействие аппарата Совета депутатов с правоохранительными органами, органами прокуратуры при реализации мероприятий по участию в профилактике экстремизма и терроризма

7.1.	Информирование правоохранительные органы и органы прокуратуры о мерах по участию в профилактике экстремизма и терроризма, предусмотренных настоящим планом	аппарат Совета депутатов	в течение года
7.2.	Совместное определение с правоохранительные органы и органы прокуратуры приоритетов по вопросам, связанным с участием в профилактике экстремизма и терроризма	Глава муниципального округа Академический, начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов	в течение года
7.3.	Привлечение представителей правоохранительных органов и органов прокуратуры в реализации мероприятий по участию в профилактике экстремизма и терроризма, предусмотренных настоящим планом	Глава муниципального округа Академический, начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов,	в течение года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2023 года № 02-01-03/09

О порядке формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Академический

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 9 и абзацем четвертым пункта 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», статьями 16 и 26 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Академический, пунктом 2.3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 18-11-2022, аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Академический, согласно Приложению 1



к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Академический согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что применение единого перечня кодов разделов (подразделов) классификации расходов бюджета муниципального округа Академический и перечень кодов видов (групп, подгрупп, элементов) расходов бюджета муниципального округа Академический осуществляется согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года №82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

4. Установить, что применение кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический осуществляется в соответствии с кодами классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующими им кодами аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации на соответствующие финансовые годы.

5. Установить, что при формировании бюджета муниципального округа Академический в части порядка отражения поступления и расходования средств целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города Москвы, применяется утвержденный Департаментов финансов города Москвы порядок формирования и применения целевых статей расходов бюджета города Москвы в соответствующей части.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву И.А.

Глава муниципального округа

И.А. Ртищева

**Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от «05» апреля 2023 г.
№ 02-01-03/09**

**ПОРЯДОК
формирования и применения бюджетной классификации
Российской Федерации в части, относящейся
к бюджету муниципального округа Академический**

1. Настоящий Порядок формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Академический (далее – Порядок), разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие требования к применению целевых статей расходов бюджета муниципального округа Академический (далее – местный бюджет).

2. Целевые статьи расходов местного бюджета (далее – целевые статьи) обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципаль-



ного округа Академический (далее – непрограммные направления деятельности), подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета.

В случае отсутствия утвержденных муниципальных программ применяются целевые статьи, отражающие непрограммные направления деятельности.

4. Перечень целевых статей утверждается в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Код целевой статьи состоит из 10 знаков и составляет 8–17 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Знаки с 1 по 2 десятизначного кода целевой статьи предназначены для кодировки муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности.

Знак 3 десятизначного кода целевой статьи обозначается заглавным буквенным символом кириллицы (А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я) и предназначен для детализации муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности.

Знаки с 4 по 5 десятизначного кода целевой статьи предназначены для обозначения основного мероприятия в рамках муниципальной программы и непрограммного направления деятельности.

Знаки с 6 по 10 десятизначного кода целевой статьи конкретизируют (в случае необходимости) направления расходования средств в рамках мероприятий.

Детализация производится с применением цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

**Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от «05» апреля 2023 г.
№ 02-01-03/09**

ПЕРЕЧЕНЬ

и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Академический

31 0 0000000 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Академический.

31 А 0000000 Представительные органы местного самоуправления

**31 А 0100000 Функционирование представительных органов
местного самоуправления муниципального округа Академический**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический на содержание и обеспечение деятельности представительных органов местного самоуправления муниципального округа Академический.

31 А 0100100 Глава муниципального округа Академический

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический на содержание и обеспечение деятельности главы муниципального округа Академический.

31 А 0100200 Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический по оплате депутатам Совета депутатов муниципального округа Академический проезда на всех видах го-



родского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси.

31 Б 0000000 Исполнительные органы местного самоуправления

31 Б 0100000 Функционирование исполнительных органов местного самоуправления муниципального округа Академический

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический на содержание и обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального округа Академический.

31 Б 0100400 Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы.

31 Б 0100500 Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический на обеспечение выполнения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения.

32 0 0000000 РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД

32 А 0000000 Резервный фонд

32 А 0100000 Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления

32 А 0100000 Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления

По данной целевой статье осуществляется планирование и расходование средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа Академический.

33 0 0000000 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

33 А 0000000 Деятельность органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований

33 А 0400000 Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального округа Академический.



33 А 0400100 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический для повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Академический полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический при условии активного участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический в осуществлении указанных полномочий.

Поступление межбюджетного трансферта в бюджет муниципального округа Академический на указанные цели отражается по коду доходов 900 2 02 49999 03 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» классификации доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

**35 0 0000000 ПРОЧИЕ НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

35 А 0000000 Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при проведении выборов и референдумов

**35 А 0100000 Непрограммные направления деятельности
органов местного самоуправления по проведению выборов
и референдумов в городе Москве**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический на проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального округа Академический и местных референдумов.

*35 А 0100100 Проведение выборов депутатов советов депутатов
муниципальных округов в городе Москве*

По данной целевой статье отражаются расходы по перечислению денежных средств из бюджета муниципального округа Академический Территориальной избирательной комиссии района Академический города Москвы на расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов в Совет депутатов муниципального округа Академический (в случае возложения полномочий избирательной комиссии муниципального округа Академический на указанную территориальную избирательную комиссию).

**35 Г 0000000 Прочие непрограммные направления деятельности
органов местного самоуправления**

**35 Г 0100000 Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления,
связанные с управлением**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический на реализацию функций, связанных с муниципальным управлением.

35 Г 0101100 Прочие расходы в сфере здравоохранения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический на выплату компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей.



35 Е 0000000 Прочие непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления

35 Е 0100000 Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по расходным обязательствам органов местного самоуправления

35 Е 0100300 Информирование жителей муниципального округа Академический

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический на информирование жителей муниципального округа Академический о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Академический через средства массовой информации (периодическая печать и прочие), подготовка и размещение материалов на интернет-сайте, а также изготовление, размещение и эксплуатация в указанных целях информационных стендов, подготовка и изготовление (выпуск) печатной продукции (плакатов, буклетов и прочих информационных и информационно-аналитических материалов).

35 Е 0101400 Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический на проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма на территории муниципального округа Академический.

35 Е 0100500 Праздничные и социально значимые мероприятия для жителей муниципального округа Академический

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический на проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Академический, и мероприятий по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический.

35 П 0000000 Расходы, связанные с доплатами к пенсиям и другими социальными выплатами

35 П 0100000 Расходы, связанные с доплатами к пенсиям и другими социальными выплатами лицам, замещающим должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности

35 П 0101500 Доплаты к пенсиям лицам, замещающим должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности муниципального округа Академический

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с осуществлением за счет межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Академический бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к страховым пенсиям по старости или инвалидности I или II групп лицам, проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления (муниципальном органе) муниципального округа Академический или исполнявшим на постоянной основе полномочия по выборной муниципальной должности муниципального округа Академический.

35 П 0101800 Социальные гарантии лицам, замещающим должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности муниципального округа Академический

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Академический на обеспечение социальных гарантий лицам, вышедшим на страховую пенсию по старости или инвалид-



ности I или II групп с муниципальной службы муниципального округа Академический либо по прекращении осуществления на постоянной основе полномочий по выборной муниципальной должности муниципального округа Академический (компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку и медицинское обслуживание).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 марта 2023 года № 01-05-2023

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 1)

3. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 2).

4. Признать утратившими силу:

1) Решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 мая 2016 года № 07-07-2016 «О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»;

2) Решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 15 июня 2016 года № 04-08-2016 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.



6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 7 «Против» - 0 Воздержались» - 0

**Глава муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 30.03.2023 № 01-05-2023**

Положение

о комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Академический, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

В состав комиссии входят председатель и члены комиссии.

Общее число членов комиссии должно быть не менее трех.

Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, члены комиссии обязаны до начала заседания комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. К ведению комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический (далее - муниципальные должности), ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее при совместном употреблении - законодательство о противодействии коррупции);



2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) рассмотрение представления прокурора о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - представление о досрочном прекращении полномочий);

4) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - заявление о досрочном прекращении полномочий);

5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы или представления прокурора о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее - заявление или представление о применении мер ответственности).

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой города Москвы;

е) средствами массовой информации;

2) поступление в комиссию:

а) заявления о досрочном прекращении полномочий, представления о досрочном прекращении полномочий;

б) заявления или представления о применении мер ответственности;

в) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное уведомление подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также вопросы депутатской этики.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.



В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий, представления о досрочном прекращении полномочий либо заявления или представления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если соответствующее заявление (представление) поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе - не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Академический и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) подписывает документы комиссии;

4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

6) организует ведение документации комиссии.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии);

3) выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя, а в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя - информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17-19 настоящего Положения, но может участвовать в указанном заседании Комиссии в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос повестки дня. В случае неявки указанного лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий, представление о досрочном прекращении полномочий, заявление или представления о применении мер ответственности - не более чем на пять ка-



лендарных дней. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий или представления о досрочном прекращении полномочий - проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления или представления о применении мер ответственности - заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Академический, главе муниципального округа Академический мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденным решением Совета депутатов.

Проекты решений Совета депутатов, указанные в настоящем пункте, вносятся в Совет депутатов председателем комиссии или по письменному поручению председателя комиссии одним из его членов.

Решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, принимаются на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее сроков предусмотренных частью 11 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Отсутствие заключений комиссии, проектов решений, подготовленных комиссией в соответствии с настоящим пунктом, не препятствуют рассмотрению Советом депутатов заявления о досрочном прекращении полномочий, представления о досрочном прекращении полномочий, заявления или представления о применении меры ответственности и принятию решений Советом депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность или о применении к нему меры ответственности.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что в действии (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения им ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

2) установить, что в действии (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

В случае принятия комиссией решения в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», комиссия в срок, не превышающий три календарных дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, который вносится в Совет депутатов председателем комиссии или по письменному поручению председателя комиссии одним из его членов.

19. По итогам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:



1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия комиссией решения в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», комиссия в срок, не превышающий три календарных дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, который вносится в Совет депутатов председателем комиссии или по письменному поручению председателя комиссии одним из его членов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в трехдневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, и краткое их содержание;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. Заключение комиссии должны содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Главой муниципального округа Академический из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии.

Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический, на



которого в соответствии с настоящим пунктом возложено обеспечение работы комиссии:

- 1) оказывает содействие председателю комиссии в информировании лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии;
- 3) оказывает содействие членам комиссии в оформлении проектов решений Совета депутатов, вносимых комиссией;
- 4) ведет протокол заседаний комиссии;
- 5) оформляет выписки из заседаний комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии;
- 7) направляет выписку из протокола заседания комиссии лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого принято решение комиссии.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 30.03.2023 № 01-05-2023**

Состав

комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Председатель комиссии: Зарубина Валентина Владимировна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Члены комиссии:	
Аверюшкина Светлана Владимировна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Смирнова Ирина Николаевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Фисун Елена Николаевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Шейнина Ольга Семеновна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Академический

РЕШЕНИЕ

30 марта 2023 года № 02-05-2023

О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Академический, главе муниципального округа Академический мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ча-



стью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Академический, главе муниципального округа Академический мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 30 марта 2023 года № 02-05-2023**

**Порядок
принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа
Академический, главе муниципального округа Академический мер ответственности,
установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов (далее - депутат) меры ответственности, установленной пунктом 1, 2 или 4 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к главе муниципального округа Академический (далее - глава муниципального округа) меры ответственности, установленной пунктом 1 или 3 указанной части (далее - мера ответственности).

2. К депутату, главе муниципального округа (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, мера ответственности



применяется, если искажение этих сведений является несущественным. Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются в соответствии с пунктом 26(2) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица меры ответственности, поступившее в Совет депутатов на основании части 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - заявление).

4. Глава муниципального округа обеспечивает:

- 1) регистрацию заявления в день его поступления в Совет депутатов;
- 2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и (или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному лицу в день его обращения (письменного или устного) к главе муниципального округа о ее предоставлении;
- 3) направление копии заявления председателю комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - комиссия), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением об этой комиссии, утвержденным решением Совета депутатов, и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявления комиссия в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня регистрации заявления, а если заявление поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, - в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня окончания этого перерыва, вносит в Совет депутатов заключение комиссии, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), мотивированный вывод комиссии, рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов.

Непоступление в Совет депутатов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанных в нем документов не препятствует рассмотрению заявления на заседании Совета депутатов.

6. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, - на ближайшем после дня окончания этого перерыва заседании Совета депутатов.

7. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения комиссии (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости принимает открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.



9. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность и являющееся депутатом, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

11. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

12. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывает глава муниципального округа, а в случае, если заявление поступило в отношении главы муниципального округа - заместитель Председателя Совета депутатов.

13. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Академический для официального опубликования муниципальных правовых актов.

РЕШЕНИЕ

30 марта 2023 года № 03-05-2023

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 12-11-2022 «Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы на 2023 год»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП, «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Академический города Москвы от 24 марта 2023 года № АК-08-181/3, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Академический 28.03.2023 г. № 113 - СД

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 24.11.2022 № 12-11-2022 «Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы на 2023 год»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района города Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году в сумме 3 791 703 (три миллиона семьсот девяносто одна тысяча семьсот три) рубля 37 копеек согласно приложению».



- 1.2. Изложить приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Академический Юго-Западного административного округа города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Академический города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального
округа Академический

И.А. Ртищева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 30.03.2023 № 03-05-2023

План
дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию
Академического района города Москвы
Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году

№ п./п.	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
1.1.	ремонт квартир, инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				
1.1.1.	ул. Большая Черемуш-кинская, дом 2, корп. 3, кв.-	Ремонт жилого помещения УВОВ (замена 2-х оконных блоков)	1	Шт.	168 540,00
2.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
2.1.	дворовые территории				
2.1.1.	Территория района Академический	Приобретение запаса малых архитектурных форм (информационных конструкций – информационных стендов) с целью их замены на территориях общего пользования	71	Шт.	3 623163,37
3.	Итого:				3 791 703,37

**РЕШЕНИЕ****30 марта 2023 года № 04-05-2023****О проекте изменения Схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района
Академический города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 13 марта 2023 года № 12-08-507/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Академический 13.03.2023 г. № 92 - СД о согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Академический города Москвы в части изменения площади нестационарных торговых объектов вида «Киоск» с 6 кв. м. на 10 кв. м. согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 30.03.2023 № 04-05-2023**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Академический города Москвы**

№ п/п	Район	Адрес	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации	Общая площадь объекта	Специализация
1.	Академический	Профсоюзная ул., дом 22/10, корпус 1	Киоск	с 1 декабря по 31 января	10.0 кв. м.	10 кв. м.	Мороженое



РЕШЕНИЕ

30 марта 2023 года № 05-05-2023

**О проекте изменения Схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района
Академический города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22, 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 23 марта 2023 года № 02-25-124/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Академический от 23.03.2023 г. № 107-СД-4 о согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Академический города Москвы в части изменения площади нестационарных торговых объектов вида «Киоск» с 6 кв. м. на 10 кв. м. со специализацией «Печать» согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 30.03.2023 № 05-05-2023**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Академический города Москвы**

№ п./п	Район	Адрес	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации	Общая площадь объекта	Специализация
1.	Академический	ул. Винокурова, вл.15, корп. 1	Киоск	с 1 декабря по 31 января	10.0 кв. м.	10 кв. м.	Печать
2.	Академический	Профсоюзная ул., вл.5/9	Киоск	с 1 декабря по 31 января	10.0 кв. м.	10 кв. м.	Печать

РЕШЕНИЕ

30 марта 2023 года № 06-05-2023

**О проекте изменения Схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района
Академический города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 28 марта 2023 года № 12-08-662/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Академический 28.03.2023 г. № 112 - СД о согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Академический города Москвы в части изменения площади нестационарных торговых объектов вида «Киоск» с 6 кв. м. на 10 кв. м. согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 30.03.2023 № 06-05-2023**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Академический города Москвы**

№ п/п	Район	Адрес	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализа- ции	Общая площадь объекта	Специали- зация
1.	Академический	ул. Дмитрия Ульянова, д. 9/11, корпус 2	Киоск	с 1 декабря по 31 января	9,3 кв. м.	10 кв. м.	Мороже- ное
	Академический	ул. Дмитрия Ульянова, д. 9/11, корпус 2	Постамат (встроенный)		0,7 кв. м.		

РЕШЕНИЕ

30 марта 2023 года № 07-05-2023

**О согласовании проекта изменения Схемы
размещения сезонных (летних) кафе при
стационарных предприятиях общественного
питания на территории Юго-Западного
административного округа города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 16 марта 2023 года № 12-08-548/23 поступившее в Совет депутатов муниципального округа Академический от 16.03.2023 № 97-СД-4,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания Юго-Западного административного округа города Москвы, в части



включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания **ООО «Прогресс» (77.7 кв. м.) по адресу: Кржижановского ул., вл.22, стр.1.**

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Академический города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.03.2023 № 16/1

Об отчете главы администрации муниципального округа Гагаринский о результатах деятельности администрации за 2022 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять отчет главы администрации муниципального округа Гагаринский Лазунова Д.Ю. о результатах деятельности администрации за 2022 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа
Гагаринский

И.А. Мартынюк

РЕШЕНИЕ

29.03.2023 № 16/2

**О заслушивании информации
директора муниципального бюджетного
учреждения «Досуговый центр «Гагаринец»
Монахова Д.Л.**

Заслушав информацию директора муниципального бюджетного учреждения «Досуговый центр «Гагаринец» Монахова Д.Л.,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию директора муниципального бюджетного учреждения «Досуговый центр «Гагаринец» Монахова Д.Л. о работе муниципального бюджетного учреждения «Досуговый центр «Гага-



ринец» в 2022 году к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

РЕШЕНИЕ

29.03.2023 № 16/3

**О заслушивании информации директора
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивный центр «Космос» Водяного В.В.**

Заслушав информацию директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр «Космос» Водяного В.В.,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр «Космос» Водяного В.В. о работе муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр «Космос» в 2022 году к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

РЕШЕНИЕ

29.03.2023 № 16/5

**Об утверждении дополнительных
мероприятий по социально- экономическому
развитию Гагаринского района
города Москвы на 2023 год за счет
неиспользованных средств бюджетных
ассигнований 2022 года**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями го-



рода Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы Гагаринского района города Москвы от 22.03.2023г. № ГА-08-173/3, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Гагаринский 22.03.2023г.,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы на 2023 год за счет неиспользованных средств бюджетных ассигнований 2022 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы Гагаринского района города Москвы обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2023 году Гагаринского района города Москвы за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района в 2022 году.

3. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Префектуру Юго-Западного административного округа, в управу Гагаринского района.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский - <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 29 марта 2023 года № 16/5**

**Мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы
на 2023 год за счет неиспользованных средств бюджетных ассигнований 2022 года**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
1.1.	дворовые территории				
1.1.1.	Территория района	Скамейка чугунная	46	Шт.	1 679 000,00
		Уличная урна	44	Шт.	343 200,00
2	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				
2.1.	многоквартирные дома				
2.1.1	Территория района	Выполнение работ по замене входных дверей	59	Шт.	5 545 422,79
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:					7 567 622,79

**РЕШЕНИЕ****29.03.2023 № 16/6****О проекте изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории Гагаринского
района города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 24.03.2023 №12-08-635/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Гагаринский 24.03.2023,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гагаринского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский****И.А. Мартынюк****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 29 марта 2023 года № 16/6****Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории Гагаринского района города Москвы**

№	Район	Вид объекта	Адресный ориентир размещения	Размер площади места размещения (кв.м.)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы	Причина исключения
1	Гагаринский	Бахчевый развал	Ленинский проспект, вл. 44	4	Бахчевые культуры	с 1 августа по 1 октября	Исключение адреса из схемы размещения	В связи с изменением градостроительной ситуации (оформлены земельно-правовые отношения – общедолевая собственность, дата регистрации права от 17.12.2021 № 77:06:0001002:12112-77/051/2021-1, вид разрешенного использования земельного участка среднеэтажная жилая застройка)



РЕШЕНИЕ

29.03.2023 № 16/7

О согласовании сводного районного календарного плана по культурной, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Гагаринского района города Москвы от 24.03.2023 № ГА-08-178/3, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Гагаринский 24.03.2023,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А.Мартынюк



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 29 марта 2023 года № 16/7**

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на 2 квартал 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения, адрес	Ответственный
Апрель				
1.	Встреча с людьми, знавшими Ю. Гагарина.	02.04.2023 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
2.	Турнир по футболу, посвященный Дню Космонавтики (12 апреля 1961г.), на приз МО Гагаринский в г. Москве «Кожаный мяч»	05.04.2023 17.00	ГБОУ Москвы школа № 7 Ломоносовский просп., д.3-А (Спортивный зал, стадион по погодным условиям)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
3.	Космический мультфест	06.04.2023 17.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6, к.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
4.	Концерт «Музыкальный космос»	08.04.2023 19.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
5.	Дискуссионный клуб «Кино Италии»	11.04.2023 17.30	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
6.	Турнир по волейболу, на приз МО посвященный Дню Космонавтики Гагаринский в г. Москве «Мой спортивный район»	11.04.2023 20.00	Университетский пр-т, д.3 (спортзал ГБОУ «Школа №2086)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
7.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню космонавтики	12.04.2023 12.00	Площадь Гагарина	Заместитель главы управы Зубынин И.Л. 8-495-930-59-62
8.	Открытие выставки «Творцы Победы»	13.04.2023 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
9.	Концерт «Послушайте симфонию весны»	13.04.2023 19.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
10.	Вечер песен Петра Лещенко и Тамары Церетелли	14.04.2023 18.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64



11.	Вечер современной поэзии (М.Сергеева, В. Соболев, Д. Во- ханом)	21.04.2023 18.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
12.	Соревнования по городошному спорту, посвященные Дню Космо- навтики на приз МО Гагаринский в г. Москве «Мой спортивный район»	22.04.2023 11.00	ГБПОУ «Воробьевы горы» ул. Косыгина, д.17 (городошная площадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
13.	Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню Космо- навтики на приз МО Гагаринский в г. Москве «Мой спортивный район»	23.04.2023 15.00	ГБОУ Лицей № 2 «Вторая школа» ул. Фотиевой, д.18(спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
14.	Концерт «Камерная музыка с Ири- ной Кукусовой»	25.04.2023 19.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
15.	День астрономии	29.04.2023 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6, к.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
16.	Районные отборочные соревнова- ния по общефизической подготовке Спартакиады молодежи допризыв- ного возраста	Апрель 2023	Территория МО Гагаринский	Администрация МО Гагаринский 8-499-727-00-18 Акимов А.С.
Май				
1.	Концерт, «Слушаем Шостаковича», приуроченный к 78-й годовщине По- беды в Великой отечественной войне	03.05.2023 20.00	ГБОУ «Школа № 1265 ул. Фотиевой, д.14, к.2	Директор ГБОУ «Школа № 1265 Лисник В.И. 8-499-137-06-71
2.	Торжественная линейка, «Вахта памяти», Возложением цветов к Мо- нументу летчикам 17-ой Воздушной Армии 3-го Украинского фронта 672 Штурмового Авиационного Галацкого Орден Суворова и Кутузова полк	04.05.2023 09.00	ГБОУ «Школа № 1265 ул. Фотиевой, д.14, к.1	Директор ГБОУ «Школа № 1265 Лисник В.И. 8-499-137-06-71
3.	Торжественное мероприятие, по- священное 78-й годовщине победы в ВОВ	05.05.2023 14.00	РГУ нефти и газа им. Губкина Ленинский пр-т, д.65 (возложение цветов к памятнику Губкинцам)	Заместитель главы управы Зубынин И.Л. 8-495-930-59-62
4.	«Вахта памяти», Возложением цветов к Мемориальным доскам А.И. Родимцеву, И. Людникову	05.05.2023 11.00-13.00	Ленинский проспект, д. 68/10, Ленинский проспект, д. 61/1	ГБОУ Школа №2086 Орлова Е.В. 8-495-939-00-93
5.	День Победы	09.05.2023 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4 (двор дома)	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
6.	Спортивный праздник, посвященный Дню Победы на приз МО Гагаринский в г. Москве	13.05.2023 17.00	Стадион «Пионер» ул. Фотиевой вл.14-18	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
7.	Игровая программа «Играем всей семьей»	14.05.2023 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6, к.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64



8.	Соревнования по стритболу, посвященные Дню Победы на приз МО Гагаринский в г. Москве «Оранжевый мяч»	17.05.2023 16.00	Университетский пр-т, д.7 (спортзал ГБОУ «Школа №2086)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
9.	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню Победы на приз МО Гагаринский в г. Москве «Мир равных возможностей»	18.05.2023 15.00	ГБОУ г. Москвы Школа № 199 Вернадского, д.29 (Спортивный зал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
10.	Выставка «Игрушки Советского детства»	21.05.2023 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6, к.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
11.	Отчетный концерт ансамбля «Поющие сердца»	25.05.2023 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
12.	«Книговорот в Гагаринской игротке»	25.05.2023 17.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6, к.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
13.	Стихи Омар Хаяма	28.05.2023 18.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
14.	День Победы	Май 2023	Территория МО Гагаринский	Администрация МО Гагаринский 8-499-727-00-18 Акимов А.С.
15.	День Победы	Май 2023	Военно-патриотический парк культуры и отдыха воору- женных сил РФ Парк Патриот	Администрация МО Гагаринский 8-499-727-00-18 Акимов А.С.
16.	«Песенное поле»	Май 2023	Ломоносовский проспект, 12	Администрация МО Гагаринский 8-499-727-00-18 Акимов А.С.
Июнь				
1.	День защиты детей	02.06.2023 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
2.	Турнир по футболу, посвященный Дню России, на приз МО Гагаринский в г. Москве «Кожаный мяч»	03.06.2023 17.30	Стадион «Пионер» ул. Фотиевой вл.14-18	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
3.	Пушкин в «Капитошке»	06.06.2023 11.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» Проспект Вернадского, д.9/10.	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
4.	Концерт «Россия – родина моя».	13.06.2023 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
5.	145 лет с рождения С.Т. Шацкого	15.06.2023 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6, к.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64



6.	60 лет полета В. Терешковой	17.06.2023 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6, к.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
7.	День народных художественных промыслов	18.06.2023 12.00 14.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6, к.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
8.	Концерт-реквием	22.06.2023 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
9.	Лирический вечер «Памяти павших»	22.06.2023 17.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6, к.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
10.	«Песенное поле»	Июнь 2023	Ломоносовский проспект, 12	Администрация МО Гагаринский 8-499-727-00-18 Акимов А.С.

РЕШЕНИЕ

29.03.2023 № 16/8

**Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов органов
местного самоуправления муниципального
округа Гагаринский**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Гагаринский согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 23.09.2014 № 35/15 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Гагаринский».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа Гагаринский

И.А. Мартынюк



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 29 марта 2023 года № 16/8**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления
муниципального округа Гагаринский**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Гагаринский (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Гагаринский (далее – глава муниципального округа);
- 3) администрации муниципального округа Гагаринский (далее – администрация);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение (форма заключения в Приложении 1), подготовленные по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и
проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится юрисконсульт-главным специалистом сектора по организационным и правовым вопросам либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупционных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в



нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению муниципальным служащим администрации, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий).

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным муниципальным служащим, с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае не достижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам прове-



дения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение (форма заключения в Приложении 2) по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



**Приложение 1
к Порядку проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов
и проектов нормативных
правовых актов органов местного
самоуправления муниципального
округа Гагаринский**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам антикоррупционной экспертизы**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», проведена антикоррупционная

экспертиза _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)
(далее — _____)
(сокращение)

Вариант 1:

В представленном _____
(сокращение)
коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
(сокращение)
выявлены коррупциогенные факторы.

_____.

целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

_____.

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов)

_____ 20 _____ г. _____
(подпись) (должность, ФИО)



**Приложение 2
к Порядку проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов
и проектов нормативных
правовых актов органов местного
самоуправления муниципального
округа Гагаринский**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам независимой антикоррупционной экспертизы**

_____'
(указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физиче-
ского лица)
аккредитованного(ой) распоряжением Министерства юстиции
Российской Федерации от _____ № _____ в качестве
независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикор-
рупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и пун-
ктом 4 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проек-
тов нормативных правовых актов», проведена антикоррупционная
экспертиза _____

_____ (указываются реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)
(далее — _____)
(сокращение)

Вариант 1:

В представленном _____
(сокращение)
коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
(сокращение)
выявлены коррупциогенные факторы.

1.

¹ Отражаются все положения нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта, в котором выявлены кор-
рупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев),
и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения Методики проведения антикоррупционной экспер-
тизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства
Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и про-
ектов нормативных правовых актов».



В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупционных факторов)

_____ 20 _____ г. _____

(подпись независимого
эксперта)

(инициалы, фамилия
независимого эксперта
(руководителя организации для
юридических лиц))

М. П.

(для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ

29.03.2023 № 16/9

**О комиссии Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
по соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством Российской
Федерации о противодействии коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).
2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.



6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 29 марта 2023 года № 16/9**

**Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Гагаринский
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Гагаринский, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

2. Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

В состав комиссии входят председатель и члены комиссии.

Общее число членов комиссии должно быть не менее трех.

Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку заседания комиссии, члены комиссии обязаны до начала заседания комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении лич-



ной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение представления прокурора о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – представление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.5) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Гагаринский, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Гагаринский, на официальном сайте муниципального округа Гагаринский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;

3.6) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы или представления прокурора о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление или представление о применении мер ответственности).

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления или представления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

5.2.3) заявления или представления о применении меры ответственности;

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения



заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Гагаринский и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны:

11.1) принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

11.2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии);

11.3) выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя, а в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17–19 настоящего Положения, но может участвовать в указанном заседании Комиссии в соответствии с пунктом 14 и 15 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос повестки дня. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности



ности – не более чем на пять календарных дней. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, главе муниципального округа Гагаринский мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.

Проекты решений Совета депутатов, указанные в настоящем пункте, вносятся в Совет депутатов председателем комиссии или по письменному поручению председателя комиссии одним из его членов.

Решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, принимаются на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее сроков предусмотренных частью 11 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Отсутствие заключений комиссии, проектов решений, подготовленных комиссией в соответствии с настоящим пунктом, не препятствуют рассмотрению Советом депутатов заявления о досрочном прекращении полномочий, представления о досрочном прекращении полномочий, заявления или представления о применении меры ответственности и принятию решений Советом депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность или о применении к нему меры ответственности.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в действии (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в действии (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

В случае принятия комиссией решения в соответствии с пунктом 18.2 настоящего Положения, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих признаках организации местного самоуправления в Российской Федерации», комиссия в срок, не превышающий три календарных дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, который вносится в Совет депутатов председателем комиссии или по письменному поручению председателя комиссии одним из его членов.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:



19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия комиссией решения в соответствии с пунктом 18.2 настоящего Положения, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих признаках организации местного самоуправления в Российской Федерации», комиссия в срок, не превышающий три календарных дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, который вносится в Совет депутатов председателем комиссии или по письменному поручению председателя комиссии одним из его членов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в трехдневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Гагаринский.

Распоряжением главы администрации муниципального округа Гагаринский из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии.



Муниципальный служащий администрации муниципального округа Гагаринский, на которого возложено обеспечение работы комиссии:

27.1) оказывает содействие председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения;

27.2) осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии;

27.3) оказывает содействие членам комиссии в оформлении проектов решений Совета депутатов, вносимых комиссией;

27.4) ведет протокол заседаний комиссий;

27.5) оформляет выписки из протокола заседаний комиссий;

27.6) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии;

27.7) направляет выписку из протокола заседания комиссии лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого принято решение комиссии.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 29 марта 2023 года № 16/9**

Состав

**Комиссии Совета депутатов муниципального округа Гагаринский
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции**

Председатель комиссии:

Чирков Максим Андреевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Гагаринский

Члены Комиссии:

Лисник Виктория Ивановна - депутат Совета депутатов муниципального округа Гагаринский

Кузьмичева Олеся Петровна - депутат Совета депутатов муниципального округа Гагаринский

Орлова Елена Владиславовна - депутат Совета депутатов муниципального округа Гагаринский

Монахов Дмитрий Львович - депутат Совета депутатов муниципального округа Гагаринский



РЕШЕНИЕ

29.03.2023 № 16/10

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Гагаринский, на официальном сайте муниципального округа Гагаринский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Гагаринский, на официальном сайте муниципального округа Гагаринский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 24.05.2016 года № 56/2 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Гагаринский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 25.06.2019 года № 49/2 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Гагаринский в городе Москве, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 29 марта 2023 года № 16/10**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представленных главой муниципального округа Гагаринский, на официальном
сайте муниципального округа Гагаринский и предоставления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Гагаринский (далее – глава муниципального округа Гагаринский) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Гагаринский (<http://www.gagarinskoe.com>) (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа Гагаринский, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязан-



ностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму-



щественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим администрации муниципального округа Гагаринский, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), сектора по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский (далее – сектор по организационным и правовым вопросам) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Администрация муниципального округа Гагаринский не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных
главой муниципального округа Гагаринский,
на официальном сайте муниципального округа
Гагаринский и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации
для опубликования**

**Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленных главой муниципального округа Гагаринский
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года**

Фамилия и инициалы главы муниципального округа Гагарин- ский; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находя- щиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользо- вании			Транс- портные средства (вид, марка)	Деклари- рованный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках по- лучения средств, за счет которых совершены сделки (совер- шена сделка): ¹ вид приобрете- нного имущества и источники
	вид объ- екта	вид соб- ствен- ности	пло- щадь (кв.м)	страна распо- ложе- ния	вид объ- екта	пло- щадь (кв.м)	страна распо- ложе- ния			
<i>супруга (супруг)</i>										
<i>несовершеннолет- ний ребенок</i>										

¹ Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы муницип-
ального округа Гагаринский и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.



РЕШЕНИЕ

29.03.2023 № 16/11

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Гагаринский от 02.03.2023 № 14/9**

В соответствии с законами города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 02.03.2023 г. № 14/9 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в муниципальном округе Гагаринский»:

1.1. Изложить название решения в следующей редакции: «О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гагаринского района города Москвы»;

1.2. В преамбуле решения слова: «В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» заменить на слова: «На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»;

1.3. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции: «Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гагаринского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.».

1.4. Приложение к решению дополнить названием в следующей редакции: «Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гагаринского района города Москвы».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк



РЕШЕНИЕ

29.03.2023 № 16/12

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
на 2 квартал 2023 года**

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, регламентом Совета депутатов муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на 2 квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

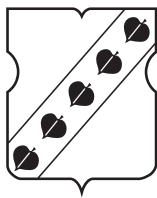
**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 29 марта 2023 года № 16/12**

**План работы Совета депутатов муниципального округа Гагаринский
на 2 квартал 2023 года**

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «Об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 2022 год».
2. Об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 2022 год.
3. Об одобрении проектов официальных символов (герба и флага) муниципального округа Гагаринский в городе Москве.
4. Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Гагаринский в городе Москве.
5. Об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Гагаринский.
6. О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года.
7. О выплате поощрения депутатам муниципального округа Гагаринский за 2 квартал 2023 года.
8. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на 3 квартал 2023 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 04/01 -РСД

**Об отчете главы администрации
муниципального округа Зюзино о
результатах деятельности
администрации муниципального
округа Зюзино в 2022 году**

В соответствии с пунктом 2 части 13.1 статьи 16 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 части 5 статьи 17 Устава муниципального округа Зюзино, по результатам заслушивания ежегодного отчета главы администрации муниципального округа Зюзино о результатах деятельности администрации муниципального округа Зюзино в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять отчет главы администрации муниципального округа Зюзино о результатах деятельности администрации муниципального округа Зюзино в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://munzuzino.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 04/02-РСД

Об итогах деятельности Комиссий Совета депутатов муниципального округа Зюзино в 2022 году

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Зюзино, Положениями о постоянных Комиссиях Совета депутатов муниципального округа Зюзино

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять отчеты об итогах деятельности Комиссий Совета депутатов муниципального округа Зюзино в 2022 году:

- 1.1. Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино;
- 1.2. Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино;
- 1.3. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 1.4. Комиссии Совета депутатов МО Зюзино по патриотическому воспитанию молодежи, культурно-массовой и спортивной работе;
- 1.5. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса;
- 1.6. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (Регламентная комиссия);
- 1.7. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по информированию населения, взаимодействию со СМИ и общественными организациями;
- 1.8. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по экологии, делам ГО и ЧС.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://munzuzino.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л.Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 04/03-РСД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зюзино города Москвы в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Зюзино города Москвы от 24 марта 2023 года № ЗЮ-08-352/23,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зюзино города Москвы в 2023 году на общую сумму **4 107 597 (Четыре миллиона сто семь тысяч пятьсот девяносто семь) рублей 03 копейки** (Приложение).
2. Главе управы района Зюзино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Зюзино за счет средств, выделенных на социально – экономическое развитие района в 2023 году.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://munzuzino.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 28.03.2023 года № 04/03 -РСД**

**Дополнительные мероприятия
по социально- экономическому развитию района Зюзино города Москвы в 2023 году
(в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП)**

№ п/п	Перечень направления расходов	Перечень мероприятий	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	Оказание адресной материальной помощи жителям муниципального округа Зюзино.	По мере поступления заявлений.	1 100 000,00
2.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретения имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы.	Проведение районных праздничных мероприятий (в том числе патриотических мероприятий), приобретение билетов на мероприятия, другие социально-значимые мероприятия.	3 007 597,03
		Итого	4 107 597,03

РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 04/04 - РСД

**О направлении средств стимулирования
управы района Зюзино города Москвы
на реализацию мероприятий по
благоустройству дворовых территорий
в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Зюзино города Москвы от 24 марта 2023 года № ЗЮ-08-351/23,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году согласно Приложению 1 к настоящему решению.
2. Принять к сведению направление средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году в части финансирования расходов по установке ограждающих устройств согласно Приложению 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 14 февраля 2023 года №02/12-РСД «О направлении средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году».
4. Направить настоящее решение в управу района Зюзино города Москвы, префектуру Юго - Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.



5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет - <http://munzuzino.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 28.03.2023 года № 04/04-РСД**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ по благоустройству дворовых территорий	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Керченская ул., д.32 (спортивный кластер)	Демонтаж малых архитектурных форм	158 859,48
		Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравниванием основания 30%	1 873 901,74
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	424 406,79
		Устройство асфальтобетонного покрытия проездов	82 038,53
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети, тротуаров	1 710 658,40
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	1 874 106,38
		Дорожный борт (материал)	411 076,36
		Компенсаторы	95 130,00
		Ремонт лестницы (лестничного спуска)	304 064,11
		Устройство дорожной разметки	77 984,43
		Устройство резинового покрытия детских и спортивных площадок (20 мм)	11 421 746,25
		Устройство подпорных стен	625 646,14
		Посадка деревьев	36 790,52
		Посадка кустарников	27 350,52
		Посадка кустарников в двурядную изгородь	552 493,74
		Установка хоккейной площадки	3 827 708,83
		Установка ворот футбольных	202 352,77
		Установка теннисного стола	296 915,01
		Установка велопарковок	137 494,25
		Установка опор освещения	6 278 084,28
		Ремонт газона	334 305,07
		Ремонт смотровых колодцев с наращиванием горловины	88 071,06
		Итого по адресу:	30 841 184,66



2	Балаклавский пр-т, д. 38	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2 509 597,24
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	402 904,63
		Устройство асфальтобетонного покрытия проездов	78 471,63
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети, тротуаров	254 287,06
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	2 128 538,04
		Дорожный борт (материал)	466 884,74
		Компенсаторы	108 045,00
		Устройство дорожной разметки	114 377,16
		Установка дорожных знаков	17 512,41
		Посадка кустарников в двурядную изгородь	98 023,08
		Ремонт газона	216 277,76
		Ремонт смотровых колодцев с наращиванием горловины	91 006,77
		Итого по адресу:	6 485 925,52
3	Балаклавский пр-т, д. 40	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2 665 150,79
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	491 627,15
		Устройство асфальтобетонного покрытия проездов	142 675,70
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети, тротуаров	175 689,24
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	2 081 995,66
		Дорожный борт (материал)	456 675,89
		Компенсаторы	105 682,50
		Устройство дорожной разметки	114 377,16
		Установка дорожных знаков	17 512,41
		Посадка кустарников в двурядную изгородь	98 023,08
		Ремонт газона	363 001,46
		Ремонт смотровых колодцев с наращиванием горловины	93 942,47
		Итого по адресу:	6 806 353,51
4	Балаклавский пр-т, д. 42	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2 807 223,03
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	483 276,79
		Устройство проездов асфальтобетонного покрытия	214 013,55
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети, тротуаров	184 936,04
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	1 746 890,55
		Дорожный борт (материал)	383 172,17
		Компенсаторы	88 672,50
		Устройство дорожной разметки	49 390,14
		Установка дорожных знаков	17 512,41
		Ремонт газона	266 439,71
		Ремонт смотровых колодцев с наращиванием горловины	96 878,17
		Итого по адресу:	6 338 405,06



5	Балаклавский пр-т, д. 44	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2 509 597,24
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	354 890,08
		Устройство асфальтобетонного покрытия проездов	313 886,54
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети , тротуаров	762 861,18
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	1 365 243,06
		Дорожный борт (материал)	299 459,60
		Компенсаторы	69 300,00
		Устройство дорожной разметки	64 987,02
		Установка дорожных знаков	9 116,84
		Посадка кустарников	17 512,41
		Ремонт газона	219 681,60
		Ремонт смотровых колодцев с наращиванием горловины	67 521,15
		Итого по адресу:	6 054 056,72
6	Балаклавский пр-т, д. 46, к. 1	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2 561 448,43
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	423 780,51
		Устройство проездов асфальтобетонного покрытия	110 573,67
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети , тротуаров	138 702,03
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	1 259 747,00
		Дорожный борт (материал)	276 319,54
		Компенсаторы	63 945,00
		Ремонт лестницы (лестничного спуска)	257 006,57
		Устройство дорожной разметки	114 377,16
		Установка дорожных знаков	17 512,41
		Посадка кустарников	18 233,68
		Ремонт газона	296 027,75
		Ремонт смотровых колодцев с наращиванием горловины	105 685,28
		Итого по адресу:	5 643 359,03



7	Балаклавский пр-т, д. 46, к. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2 303 229,54
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	491 627,15
		Устройство проездов асфальтобетонного покрытия	214 013,55
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети, тротуаров	785 978,18
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	2 081 995,66
		Дорожный борт (материал)	456 675,89
		Компенсаторы	105 682,50
		Устройство дорожной разметки	114 377,16
		Установка дорожных знаков	17 512,41
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	531 514,76
		Посадка кустарников	18 233,68
		Установка опор освещения	976 301,54
		Ремонт газона	248 345,57
		Ремонт смотровых колодцев с наращиванием горловины	88 071,06
		Итого по адресу:	8 433 558,65
8	Херсонская ул., д. 5, к. 2	Демонтаж малых архитектурных форм	61 099,80
		Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2 944 732,37
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	378 897,36
		Устройство асфальтобетонного покрытия проездов	271 083,83
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети, тротуаров	1 363 903,32
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	2 057 173,06
		Дорожный борт (материал)	451 231,17
		Компенсаторы	104 422,50
		Замена садового бортового камня	156 063,18
		Ремонт лестницы (лестничного спуска)	767 399,89
		Устройство дорожной разметки	155 968,85
		Установка дорожных знаков	17 512,41
		Устройство резинового покрытия детских и спортивных площадок (20 мм)	1 150 372,05
		Устройство подпорных стен	655 438,81
		Посадка деревьев	36 790,52
		Посадка кустарников	18 233,68
		Посадка кустарников в двурядную изгородь	387 636,73
		Ремонт смотровых колодцев с наращиванием горловины	91 006,77
		Ремонт газона	196 169,06
		Установка контейнерных площадок	1 190 799,90
		Итого по адресу:	12 455 935,26



9	Балаклавский пр-т, д. 50	Демонтаж малых архитектурных форм	61 099,80
		Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2 426 635,35
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	461 357,11
		Устройство асфальтобетонного покрытия проездов	107 006,77
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети, тротуаров	184 936,04
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	1 371 448,71
		Дорожный борт (материал)	300 820,78
		Компенсаторы	69 615,00
		Устройство дорожной разметки	116 976,64
		Установка дорожных знаков	17 512,41
		Устройство резинового покрытия детских и спортивных площадок (20 мм)	1 655 879,96
		Посадка кустарников в двурядную изгородь	338 625,19
		Ремонт газона	310 466,65
		Ремонт смотровых колодцев с наращиванием горловины	93 942,47
		Итого по адресу:	7 516 322,88
10	Балаклавский пр-т, д. 46А	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2 405 894,88
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	372 634,59
		Устройство проездов асфальтобетонного покрытия	107 006,77
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети, тротуаров	254 287,06
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	1 411 785,43
		Дорожный борт (материал)	309 668,45
		Компенсаторы	71 662,50
		Ремонт лестницы (лестничного спуска)	260 626,38
		Устройство дорожной разметки	51 989,62
		Установка дорожных знаков	35 024,83
		Посадка кустарников в двурядную изгородь	432 192,68
		Ремонт газона	268 297,08
		Ремонт смотровых колодцев с наращиванием горловины	76 328,26
		Итого по адресу:	6 057 398,53



11	Балаклавский пр-т, д. 48, к. 1	Демонтаж малых архитектурных форм	42 769,86
		Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2 810 334,10
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	291 218,63
		Устройство проездов АБП	71 337,85
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети, тротуаров	1 340 786,31
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	2 078 892,84
		Дорожный борт (материал)	455 995,30
		Компенсаторы	105 525,00
		Ремонт лестницы (лестничного спуска)	836 176,30
		Устройство дорожной разметки	155 968,85
		Установка дорожных знаков	35 024,83
		Устройство резинового покрытия детских и спортивных площадок (20 мм)	1 311 588,09
		Ремонт газона	393 739,51
		Ремонт смотровых колодцев с наращиванием горловины	117 428,08
		Итого по адресу:	10 046 785,55
12	Разработка ПСД	Разработка проектно-сметной документации	1 861 801,98
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			108 541 087,35

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 28.03.2023 года № 04/04-РСД

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы

№п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ по благоустройству дворовых территорий	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Территория района	Установка шлагбаумов	500 000,00
ИТОГО:			500 000,00



РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 04/05 - РСД

**Об утверждении Положения о комиссии
Совета депутатов муниципального
округа Зюзино по соблюдению лицами,
замещающими муниципальные должности,
ограничений, запретов и исполнения
ими обязанностей, установленных
законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 23 июня 2016 года № 09/06-РСД «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет - <http://munzuzino.ru>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. **Контроль** за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 28.03.2023 года № 04/05-РСД**

**Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Зюзино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Зюзино, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Зюзино, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Зюзино, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;

3.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность,



меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов;

5.2.3) заявления о применении меры ответственности.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии реше-



ний, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения)).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Зюзино, главе муниципального округа Зюзино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установлен-



ных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 17.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Зюзино.



Распоряжением главы администрации муниципального округа Зюзино из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2023 года № 04/07 - РСД

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Зюзино, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Зюзино, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 23 марта 2016 года № 06/03-РСД «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://munzuzino.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 28.03.2023 года № 04/07-РСД**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Зюзино, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Зюзино (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Зюзино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (да-



лее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних



детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим администрации муниципального округа Зюзино, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Администрация муниципального округа Зюзино не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных
главой муниципального округа Зюзино,
на официальном сайте органов местного
самоуправления муниципального округа Зюзино
и предоставления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для
опубликования**

**Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленных главой муниципального округа Зюзино
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года**

Фамилия и инициалы главы муниципаль- ного округа Зюзино статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящи- еся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользова- нии			Транс- порт- ные сред- ства (вид, марка)	Декла- риро- ванный годо- вой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совер- шена сделка): ¹ вид приоб- ретенного имущества и источники
	вид объекта	вид соб- ствен- ности	пло- щадь (кв.м)	страна распо- ложе- ния	вид объекта	пло- щадь (кв.м)	страна распо- ложе- ния			
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

¹Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы муницип-
ального округа Зюзино и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.



РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 04/08 - РСД

О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Зюзино, главе муниципального округа Зюзино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9.2 статьи 13 и частью 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Зюзино, главе муниципального округа Зюзино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет - <http://munzuzino.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 28.03.2023 года № 04/08-РСД**

Порядок

принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Зюзино, главе муниципального округа Зюзино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов (далее – депутат) меры ответственности, установленной пунктом 1, 2 или 4 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к главе муниципального округа Зюзино (далее – глава муниципального округа) меры ответственности, установленной пунктом 1 указанной части (далее – мера ответственности).

2. К депутату, главе муниципального округа (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, мера ответственности применяется, если искажение этих сведений является несущественным. Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются в соответствии с пунктом 26(2) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица меры ответственности, поступившее в Совет депутатов на основании части 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Глава муниципального округа обеспечивает:

- 1) регистрацию заявления в день его поступления в Совет депутатов;
- 2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и (или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному лицу в день его обращения (письменного или устного) к главе муниципального округа о ее предоставлении;
- 3) направление копии заявления председателю комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением об этой комиссии, утвержденным решением Совета депутатов, и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявления комиссия в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня регистрации заявления, а если заявление поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, – в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня окончания это-



го перерыва, вносит в Совет депутатов заключение комиссии, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), мотивированный вывод комиссии, рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов.

Не поступление в Совет депутатов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанных в нем документов не препятствует рассмотрению заявления на заседании Совета депутатов.

6. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, – на ближайшем после дня окончания этого перерыва заседании Совета депутатов.

7. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения комиссии (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости принимает открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

9. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность и являющееся депутатом, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

11. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

12. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывает глава муниципального округа, а в случае если заявление поступило в отношении главы муниципального округа – заместитель Председателя Совета депутатов.

13. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Зюзино для официального опубликования муниципальных правовых актов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 4/1

Об утверждении председателя постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)

На основании статьи 11 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коньково, Положения о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная), утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Коньково от 08.11.2022 № 3/2

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить депутата **Брундукову Марину Викторовну** председателем постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый



РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 4/3

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы
«Диагностический клинический центр
№1 Департамента здравоохранения города
Москвы» о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Коньково от 29.04.2014 № 7/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Коньково города Москвы и информации руководителей городских организаций», Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 10.08.2012 года № 796 «Об обеспечении реализации исполнения Закона города Москвы от 11.07.2012 N 39»

Советом депутатов принято решение:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический клинический центр №1 Департамента здравоохранения города Москвы» Сидоровой В.П. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, и в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Диагностический клинический центр №1 Департамента здравоохранения города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый



РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 4/4

Об информации временно исполняющего обязанности главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 81 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2022 году

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 10.08.2012 года № 796 «Об обеспечении реализации исполнения Закона города Москвы от 11.07.2012 N 39»

Советом депутатов принято решение:

1. Принять информацию исполняющего обязанности главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 81 Департамента здравоохранения города Москвы» Горелик И.А. о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, и в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 81 Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый

РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 4/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 16.12.2022 № 6/1 «О бюджете муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», За-



коном города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 02.11.2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Коньково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 16.12.2022 № 6/1 «О бюджете муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1. пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 33 232,6 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 34 962,6 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 1 730,0 тыс. рублей/ 0,0 тыс. рублей».

1.2. Приложение 1 к решению «Доходы бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 4 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 8 к решению «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению

2. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Коньково по доходам и расходам на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по экономическим статьям расходов.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 21.03.2023 № 4/5

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 16.12.2022 № 6/1

Доходы бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год
и плановый период 2024-2025 годов

<i>Код бюджетной классификации</i>	<i>Наименование показателей</i>	2023 год Сумма (тыс. руб.)	2024 год Сумма (тыс. руб.)	2025 год Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	29872,6	29872,6	29872,6
1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	29872,6	29872,6	29872,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	29872,6	29872,6	29872,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17649,9	17649,9	17649,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0	60,0	60,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2320,0	2320,0	2320,0
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	9842,7	9842,7	9842,7
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3360,0	0,0	0,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	3360,0	0,0	0,0
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3360,0	0,0	0,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	33232,6	29872,6	29872,6



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 21.03.2023 № 4/5

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 16.12.2022 № 6/1

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			25 831,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				3216,6
Глава муниципального округа					3216,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			31 А 01 00100	100	3123,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	3123,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований					3652,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа					292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03		31 А 01 00200	200	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	292,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33 А 04 00100		3360,0
Иные бюджетные ассигнования				100	3360,0
Специальные расходы				120	3360,0



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	31 Б 01 00500		18 782,3
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				17 947,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	14 396,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	14 396,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 551,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	3 551,2
Иные бюджетные ассигнования			800	100,0
Исполнение судебных актов			830	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения				735,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		35 Г 01 01100	100	735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	735,0
Резервный фонд	01 11	32 А 01 00000		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				50,0
Резервные средства			870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31 Б 01 00400		130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы				130,0
Иные бюджетные ассигнования			800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	130,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	31 А 01 00100	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31 Б 01 00500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00		5 049,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	35 Е 01 00500		5 049,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения				5 049,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 049,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5 049,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00		3 431,7



Пенсионное обеспечение	10 01			1 758,1	
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35 П 01 01500		1 758,1	
Межбюджетные трансферты			500	1 758,1	
Иные межбюджетные трансферты			540	1 758,1	
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			1 673,6	
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35 П 01 01800		1 673,6	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 673,6	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	1 673,6	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			500,0
Периодическая печать и издательства	12 02				200,0
Информирование жителей муниципального округа		35 Е 01 00300			200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	160,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	160,0	
Иные бюджетные ассигнования			800	40,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04				300,0
Информирование жителей муниципального округа		35 Е 01 00300			300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	300,0	
ИТОГО РАСХОДЫ					34 962,6



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 21.03.2023 № 4/5

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 16.12.2022 № 6/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.ру- блей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			25 831,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				3216,6
Глава муниципального округа					3216,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3123,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	3123,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	
Прочие расходы в сфере здравоохранения					93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований					3652,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03				292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	292,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы					3360,0
Иные бюджетные ассигнования				100	3360,0
Специальные расходы				120	3360,0



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					18 782,3
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31 Б 01 00500			17 947,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		14 396,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120		14 396,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		3 551,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240		3 551,2
Иные бюджетные ассигнования			800		100,0
Исполнение судебных актов			830		50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850		50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения					735,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		35 Г 01 01100	100		735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120		735,0
Резервный фонд	01 11	32 А 01 00000			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления					50,0
Резервные средства			870		50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31 Б 01 00400			130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы					130,0
Иные бюджетные ассигнования			800		130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850		130,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	31 А 01 00100	200		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31 Б 01 00500	200		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240		100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			5 049,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	35 Е 01 00500			5 049,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения					5 049,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		5 049,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240		5 049,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			3 431,7
Пенсионное обеспечение	10 01	35 П 01 01500			1 758,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы					1 758,1
Межбюджетные трансферты			500		1 758,1
Иные межбюджетные трансферты			540		1 758,1



Другие вопросы в области социальной политики		10 06	35 П 01 01800		1 673,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию					1 673,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 673,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат				320	1 673,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12	00		500,0
Периодическая печать и издательства		12 02	35 Е 01 00300		200,0
Информирование жителей муниципального округа					200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	160,0
Иные бюджетные ассигнования				800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей				850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04	35 Е 01 00300		300,0
Информирование жителей муниципального округа					300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ					34 962,6

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 21.03.2023 № 4/5

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 16.12.2022 № 6/1

Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2023 год	2024 год	2025 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1730,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1730,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-33 232,6	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-33 232,6	0,0	0,0



01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	34 962,6	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	34 962,6	0,0	0,0
ИТОГО:							1730,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 4/6

О назначении даты заслушивания информации руководителя государственного бюджетного учреждения Центр по работе с семьей и молодежью «Коньково» о работе учреждений в 2022 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Советом депутатов принято решение:

1. Назначить дату заслушивания информации руководителя государственного бюджетного учреждения Центр по работе с семьей и молодежью «Коньково» о работе учреждения в 2022 году на **30 мая 2023 года**.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый

РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № № 4/7

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Коньково города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 27.02.2023 г.



№ 12-08-382/23, от 28.02.2023 г. № 12-08-411/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Коньково города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый

**Приложение
к решению Совета Депутатов
муниципального округа
Коньково
от 21.03.2023 № 4/7**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Коньково города Москвы**

№ п/п	Адресный ориентир размещения	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации	Общая площадь объекта	Специализация
1	улица Введенского, дом 23	Киоск	с 1 декабря по 31 января	9,3 кв.м.	10 кв.м.	Печать
	улица Введенского, дом 23	Постамат (встроенный)		0,7 кв.м.		
2	улица Обручева, дом 34/63, стр. 1	Киоск	с 1 декабря по 31 января	9,3 кв.м.	10 кв.м.	Печать
	улица Обручева, дом 34/63, стр. 1	Постамат (встроенный)		0,7 кв.м.		
3	Профсоюзная улица, дом 110, корпус 2	Киоск	с 1 декабря по 31 января	10 кв.м.	10 кв.м.	Овощи и фрукты
4	Профсоюзная улица, дом 87/49	Киоск	с 1 декабря по 31 января	9,3 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое
	Профсоюзная улица, дом 87/49	Постамат (встроенный)		0,7 кв.м.		
5	улица Миклухо-Маклая, дом 55	Киоск	с 1 декабря по 31 января	9,3 кв.м.	10 кв.м.	Печать
	улица Миклухо-Маклая, дом 55	Постамат (встроенный)		0,7 кв.м.		
6	улица Миклухо-Маклая, дом 28Б	Киоск	с 1 декабря по 31 января	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое
7	улица Миклухо-Маклая, дом 51, корпус 1	Киоск	с 1 декабря по 31 января	10 кв.м.	10 кв.м.	Бытовые услуги
8	город Москва, улица Бутлерова, дом 24	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое
9	улица Миклухо-Маклая, вл. 104-47	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое



1)



Площадь объекта: 10 кв.м.(9,3 кв.м.- «Печать», 0,7 кв.м.
– «Постамат»)
Специализация: Печать
Период размещения: с 1 января по 31 декабря
(круглогодично)

2)



Площадь объекта: 10 кв.м.(9,3 кв.м.- «Печать», 0,7 кв.м.
– «Постамат»)
Специализация: Печать
Период размещения: с 1 января по 31 декабря
(круглогодично)

3)



Площадь объекта: 10 кв.м.
Специализация: Овощи- фрукты
Период размещения: с 1 января по 31 декабря
(круглогодично)



4)



Площадь объекта: 10 кв.м.(9,3 кв.м.- «Мороженое»,
0,7 кв.м. – «Постамат»)
Специализация: Мороженое
Период размещения: с 1 января по 31 декабря
(круглогодично)

4

5)



Площадь объекта: 10 кв.м.(9,3 кв.м.- «Печать», 0,7 кв.м.
– «Постамат»)
Специализация: Печать
Период размещения: с 1 января по 31 декабря
(круглогодично)

6)



Площадь объекта: 10 кв.м.
Специализация: Мороженое
Период размещения: с 1 января по 31 декабря
(круглогодично)



7)



Площадь объекта: 10 кв.м.
 Специализация: Бытовые услуги
 Период размещения: с 1 января по 31 декабря
 (круглогодично)

8)



Площадь объекта: 10 кв.м.
 Специализация: Мороженое
 Период размещения: с 1 января по 31 декабря
 (круглогодично)

9)



Площадь объекта: 10 кв.м.
 Специализация: Мороженое
 Период размещения: с 1 января по 31 декабря
 (круглогодично)

**РЕШЕНИЕ****21.03.2023 № 4 /8****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Коньково от 25.11.2022 № 5/9**

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы района Коньково города Москвы от 06.03.2023 года № КН-08-169/23

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 25.11.2022 г № 5/9 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Коньково на 2023 год», изложив приложение согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково**А.А. Белый**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 21.03.2023 № 4/8**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Коньково
города Москвы на 2023 год за счет средств 2023 года**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ			
		Виды работ	Нат. показател	Ед. измерения	Стоимость работ в руб.
1	2		3	4	5
1	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				1 248 929,80
1.1	ремонт квартир находящихся в частной собственности (приватизированные) ветеранам, участникам ВОВ и инвалидам				973 592,49
1.1.1	ул. Бутлерова, д.28, кв. 133	ремонт квартиры	1	квартира	198 981,91
1.1.2	ул. Бутлерова, д.4, корп.2, кв. 135	ремонт квартиры	1	квартира	172 767,30
1.1.3	ул. Генерала Антонова, д.1, кв. 26	ремонт квартиры	1	квартира	102 355,84



1.1.4	ул. Бутлерова, д.4, корп.1, кв. 211	ремонт квартиры	1	квартира	54 998,74
1.1.5	ул. Миклухо-Маклая, д.18/1, кв. 420	ремонт квартиры	1	квартира	108 491,32
1.1.6	ул. Профсоюзная, д.85, корп.1, кв. 137	ремонт квартиры	1	квартира	147 147,34
1.1.7	ул. Миклухо-Маклая, д.39, корп.1, кв. 241	ремонт квартиры	1	квартира	188 850,04
1.2	ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				275 337,31
1.2.1	ул. Академика Волгина, д.3, кв. 44	ремонт квартиры	1	квартира	119 414,90
1.2.2	ул. Бутлерова, д.4, кв. 223	ремонт квартиры	1	квартира	155 922,41
1.3	ремонт квартир граждан, признанных нуждающимися комиссией по оказанию адресной социальной помощи				-
1.3.1	-	-	-	-	-
2	Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района				-
2.1	-	-	-	-	-
3	Благоустройство территории общего пользования, в том числе:				2 500 493,03
3.1	дворовые территории				2 500 493,03
3.1.1	территория района	Приобретение запаса малых архитектурных форм (информационных конструкций) с целью их замены	49	шт.	2 500 493,03
3.2	парки, скверы				
3.2.1	-	-	-	-	-
3.3	иные объекты благоустройства				
3.3.1	-	-	-	-	-
4	Капитальный ремонт, в том числе:				7 517 839,99
4.1	многоквартирные дома				3 567 816,67
4.1.1	Капитальный ремонт МКД по адресу: ул. Островитянова, д.47, кв.75	Ремонт квартиры	1	квартира	2 017 145,04
4.1.2	Капитальный ремонт МКД по адресу: Генерала Антонова ул., д.8, подъезд 4	Замена дверей	1	шт.	52 920,00
4.1.3	Капитальный ремонт МКД по адресу: Генерала Антонова ул., д.5, к.3, подъезд	Замена дверей	4	шт.	227 700,00
4.1.4	Капитальный ремонт МКД по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.2, подъезд 4	Замена дверей	1	шт.	57 375,00
4.1.5	Капитальный ремонт МКД по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.1, подъезд 1,2,3,4,5,6,7	Замена дверей	7	шт.	192 045,00
4.1.6	Капитальный ремонт МКД по адресу: Профсоюзная ул., д.105, подъезд 5	Замена дверей	1	шт.	56 925,00
4.1.7	Капитальный ремонт МКД по адресу: Островитянова ул., д.33, подъезд 3	Замена дверей	1	шт.	56 925,00



4.1.8	Капитальный ремонт МКД по адресу: Островитянова ул., д.33, подъезд 1,2	Замена дверей	2	шт.	113 850,00
4.1.9	Капитальный ремонт МКД по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.1	Замена оконных блоков	10	шт.	111 856,30
4.1.10	Капитальный ремонт МКД по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.1	Замена оконных блоков	12	шт.	134 400,00
4.1.11	Капитальный ремонт МКД по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.1	Замена дверей	7	шт.	343 000,00
4.1.12	Капитальный ремонт МКД по адресу: Профсоюзная ул., д.93, к.3	Замена дверей	1	шт.	56 925,00
4.1.13	Капитальный ремонт МКД по адресу: Введенского ул., д.24, к.1, подъезд 1	Замена дверей	1	шт.	56 925,00
4.1.14	Капитальный ремонт МКД по адресу: Академика Капицы ул., д.26, к.1, подъезд 1	Замена оконных блоков	1	шт.	10 500,00
4.1.15	Капитальный ремонт МКД по адресу: Академика Капицы ул., д.22, подъезд 2	Замена дверей	1	шт.	56 925,00
4.1.16	Капитальный ремонт МКД по адресу: Генерала Антонова ул., д.1, подъезд 2, этаж 6, подъезд 3, этаж 9	Замена оконных блоков	2	шт.	22 400,33
4.2	нежилые помещения				3 950 023,32
4.2.1	Островитянова ул., д.11	Выполнение работ по капитальному ремонту помещения ГБУ ЦСМ «Коньково» (3 этап)	1	у.е.	2 939 145,19
4.2.2	Островитянова ул., д.11	Выполнение ремонтных работ автоматической пожарной сигнализации в рамках капитального ремонта помещения ГБУ ЦСМ «Коньково» (3 этап)	1	у.е.	624 303,66
4.2.3	Островитянова ул., д.11	Выполнение прочих ремонтных работ (остекление перегородок армированным стеклом, установка металлических ограждений и хореографического станка) в рамках капитального ремонта помещения ГБУ ЦСМ «Коньково» (4 этап)	1	у.е.	386 574,47
4.3	спортивные площадки				
4.3.1	-	-	-	-	-
4.4	нежилые помещения				
4.4.1	-	-	-	-	-
5	Реализация дополнительных мероприятий, в том числе:				
5.1	в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				
5.1.1	-	-	-	-	-
5.2	приобретение и содержание имущества				



5.2.1	-	-	-	-	-
6	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы:				
6.1	-	-	-	-	-
ИТОГО:					11 267 262,82

Выделено: 12 661 900,00 руб. (остаток 1 394 637,18 руб.)

РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 4 /9

О направлении средств стимулирования управы района Коньково города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Коньково города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Коньково города Москвы от 03.03.2023 года № КН-08-163/23

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Коньково города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 21.03.2023 № 4/9**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Коньково города Москвы в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Коньково города Москвы**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Островитянова д.19/22	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт парковочных карманов, устройство асфальтобетонного покрытия, замена дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, устройство контейнерной площадки, установка опор наружного освещения	9 815 856,70
2	ул. Академика Арцимовича д.18,20	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт парковочных карманов, устройство асфальтобетонного покрытия, замена дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, устройство контейнерной площадки, установка опор наружного освещения, устройство лестницы, посадка деревьев, ремонт газона	20 410 235,90
3	ул. Профсоюзная д.114к6, Академика Арцимовича д.9,11	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт парковочных карманов, устройство асфальтобетонного покрытия, замена дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, устройство контейнерной площадки, установка опор наружного освещения, ремонт подпорной стены, посадка деревьев, ремонт газона, устройство лестницы	33 899 128,74
4	ул. Профсоюзная д.114 корп.3,4,5	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт парковочных карманов, устройство асфальтобетонного покрытия, замена дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, устройство контейнерной площадки, установка опор наружного освещения, ремонт подпорной стены, посадка деревьев, ремонт газона, устройство лестницы	46 176 658,69
5	ул. Академика Арцимовича д.5 корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт парковочных карманов, устройство асфальтобетонного покрытия, замена дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, устройство контейнерной площадки, установка опор наружного освещения, посадка деревьев, ремонт газона	9 941 650,62
6	ул. Миклухо-Маклая д.18/1	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт парковочных карманов, устройство асфальтобетонного покрытия, замена дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, устройство контейнерной площадки, установка опор наружного освещения, посадка деревьев, ремонт газона, установка ограждения	20 764 923,60
7	ул. Миклухо-Маклая д.25	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт парковочных карманов, устройство асфальтобетонного покрытия, устройство парковочных карманов, замена дорожного бортового камня, установка дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, устройство лестницы, ремонт газона	11 029 772,32
8	ул. Миклухо-Маклая д.29 корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт парковочных карманов, устройство асфальтобетонного покрытия, устройство парковочных карманов, замена дорожного бортового камня, установка дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, посадка деревьев, ремонт газона, установка опор наружного освещения	4 884 010,19



9	ул. Миклухо-Маклая д.27 корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт парковочных карманов, устройство асфальтобетонного покрытия, устройство парковочных карманов, замена дорожного бортового камня, установка дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, посадка деревьев, ремонт газона	7 598 515,28
10	ул. Профсоюзная 98 корп.10	Устройство лестницы, ремонт газона	430 244,73
11	ул. Бутлерова д.2 корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство асфальтобетонного покрытия, замена дорожного бортового камня, установка дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, ремонт газона, установка опор наружного освещения, устройство приствольных решеток	4 812 709,02
12	ул. Академика Волгина д.3	Ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство асфальтобетонного покрытия, ремонт парковочных карманов, замена дорожного бортового камня, установка дорожного бортового камня, установка магистрального бортового камня, замена люков с опорной плитой, устройство лестницы, ремонт газона, устройство контейнерной площадки	3 399 856,66
13	ул. Островитянова д.23 корп.3	Ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство асфальтобетонного покрытия, установка дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, посадка деревьев, ремонт газона, установка опор наружного освещения, устройство подпорной стены, устройство контейнерной площадки, устройство покрытия искусственная трава	20 200 740,86
14	ул. Островитянова д.21	Ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство асфальтобетонного покрытия, установка дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, посадка деревьев, ремонт газона, установка опор наружного освещения	5 494 459,39
15	ул. Бутлерова д.4 корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство асфальтобетонного покрытия, установка дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, посадка деревьев, ремонт газона, установка опор наружного освещения	3 831 951,00
16	ул. Бутлерова д.4 корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство асфальтобетонного покрытия, ремонт парковочных карманов, устройство парковочных карманов, установка дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, устройство лестницы, посадка деревьев, ремонт газона, устройство контейнерной площадки, установка опор наружного освещения	11 929 644,96
17	ул. Профсоюзная д.116 корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство асфальтобетонного покрытия, ремонт парковочных карманов, замена дорожного бортового камня, установка дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, устройство лестницы, устройство контейнерной площадки, ремонт газона, посадка деревьев,	8 753 578,08
18	ул. Профсоюзная д.118 корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство асфальтобетонного покрытия, ремонт парковочных карманов, устройство парковочных карманов, замена дорожного бортового камня, установка дорожного бортового камня, замена люков с опорной плитой, ремонт газона, устройство контейнерной площадки, посадка деревьев	17 301 884,39
19	ул. Академика Арцимовича д. 9	Устройство плиточного покрытия, ремонт резинового покрытия, устройство резинового покрытия, замена садового бортового камня, установка садового бортового камня, ремонт газона	6 361 680,16
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			247 037 501,29



РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 4/10

О согласовании адресного перечня озелененных территорий 3-й категории на 2023 год

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Коньково города Москвы от 28.02.2023 № КН-08-148/23

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать адресный перечень озеленённых территорий 3-й категории на 2023 год на территории района Коньково (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Коньково, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый

Приложение
к решению Совета Депутатов
муниципального округа
Коньково
от 21.03.2023 № 4/10

Адресный перечень озеленённых территорий 3-й категории на 2023 год на территории района Коньково

№	Адрес дворовой территории	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Профсоюзная ул., д. 98 к.2	Липа	5
2	Миклухо-Маклая ул., д. 44	Клён татарский	1
3	Профсоюзная ул., д. 107	Клён татарский	1
	ИТОГО		7



РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 4/14

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, статьей 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Коньково от 17.03.2023 № КН-08-238/23

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «21» марта 2023 года № 4/14

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные за мероприятие
Основные мероприятия					
1.	День призывника	апрель 2023 г. Время и дата проведения уточняется	Парк «Патриот»	60	Аппарат Совета депутатов МО Коньково
2.	Международный день освобождения узников из фашистских концлагерей	11 апреля 2023 г. Время проведения уточняется	Место проведения уточняется	45	Аппарат Совета депутатов МО Коньково



3.	Торжественное мероприятие, посвященное 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	09.05.2023, Время проведения уточняется	ул. Введенского, вл.30-32 (сцена)	300	Зам. главы управы Андреева Е.С.
4.	Патриотическая акция - возложение цветов к Монументу воинам-землякам, павшим в бою за свободу и независимость нашей Родины в ВОВ 1941-1945гг.	09.05.2023, 12.00	ул. Введенского, вл.30-32	50	Зам. главы управы Андреева Е.С.
5.	Памятное мероприятие, посвященное 82-ой годовщине начала Великой Отечественной войны «Свеча памяти»	21-22.06.2023, Время проведения уточняется	ул. Введенского, вл.30-32	30	Зам. главы управы Андреева Е.С.
Мероприятия, проводимые учреждениями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы					
1.	Программа «Квест здоровья»	08.04.2023 16:00	ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮЗАО» ОСП «ЦК «Сцена» Островитянова ул. 15, корпус 1, Зрительный зал	30	Фролова Анастасия Владимировна, художественный руководитель тел. (499) 724-86-05
2.	Интерактивное занятие «Как Белка и Стрелка в космос летали»	09.04.2023 15:00	ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮЗАО» ОСП «ЦК «Сцена» Островитянова ул. 15, корпус 1, Зрительный зал	30	Фролова Анастасия Владимировна, художественный руководитель тел. (499) 724-86-05
3.	Программа «Серебряный век»	15.04.2023 16:00	ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮЗАО» ОСП «ЦК «Сцена» Островитянова ул. 15, корпус 1, Зрительный зал	30	Фролова Анастасия Владимировна, художественный руководитель тел. (499) 724-86-05
4.	Программа «Ромео и Джульетта»	23.04.2023 16:00	ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮЗАО» ОСП «ЦК «Сцена» Островитянова ул. 15, корпус 1, Зрительный зал	30	Фролова Анастасия Владимировна, художественный руководитель тел. (499) 724-86-05
5.	Лекция «Конкурс чтецов»	20.05.2023 16:00	ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮЗАО» ОСП «ЦК «Сцена» Островитянова ул. 15, корпус 1, Зрительный зал	50	Фролова Анастасия Владимировна, художественный руководитель тел. (499) 724-86-05
6.	Интерактивное занятие «Вредные советы»	01.06.2023 16:00	ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮЗАО» ОСП «ЦК «Сцена» Островитянова ул. 15, корпус 1, Зрительный зал	50	Фролова Анастасия Владимировна, художественный руководитель тел. (499) 724-86-05



7.	Дискуссия «Русский мир и русский ум сквозь призму драматургии А.Н. Островского»	13.04.2023 17:00	ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮЗАО» ОСП Библиотека № 180 им. Н.Ф. Фёдорова	30	Гачева Анастасия Георгиевна Заведующий отделом (495) 335-57-22
8.	Литературный час «Публика для Островского»	12.04.2023 16:00	ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮЗАО» ОСП Библиотека № 190 Профсоюзная ул. 115, корпус 1	20	Гребенцова Екатерина Евгеньевна Библиотекарь (495) 420-05-00
9.	Интерактивное занятие «Профессии будущего»	08.04.2023 14:00	ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮЗАО» ОСП Библиотека № 187 Островитянова ул. 19/22	10	Рыбакова Мария Евгеньевна Заведующий библиотекой (495) 335-89-86
10.	«Друзья Поэзии. Встреча восьмая»	11.05.2023 17:00	ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮЗАО» ОСП Библиотека № 190 Профсоюзная ул. 115, корпус 1	20	Гребенцова Екатерина Евгеньевна Библиотекарь (495) 420-05-00
11.	«Библиотека современной поэзии»	21.05.2023 14:00	ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮЗАО» ОСП Библиотека № 190 Профсоюзная ул. 115, корпус 1	20	Гребенцова Екатерина Евгеньевна Библиотекарь (495) 420-05-00
12.	Лекция «Маяковский: человек-эпоха»	20.05.2023 12:00	ГБУК г. Москвы «ОКЦ ЮЗАО» ОСП Библиотека № 187 Островитянова ул. 19/22	15	Рыбакова Мария Евгеньевна Заведующий библиотекой (495) 335-89-86
13.	Постоянная экспозиция «Центр идентичности — музей района»	02.09.2022-04.06.2023	ГБУК г. Москвы «Объединение «ВЗ Москвы» «Галерея Беляево» ул. Профсоюзная, д. 100	1500	Иванов Даниил Юрьевич, методист, 8 495 335 83 22
14.	Выставка «Театр Леонардо да Винчи». К 570-летию со дня рождения Леонардо да Винчи	23.03.2023-23.04.2023 11:00-20:00 (кроме понедельника)	ГБУК г. Москвы «Объединение «ВЗ Москвы» «Галерея Беляево» ул. Профсоюзная, д. 100	3000	Иванов Даниил Юрьевич, методист, 8 495 335 83 22
15.	Выставка «Выпускники Академии Художеств им И. Е. Репина в Москве»	28.04.2023-21.05.2023 11:00-20:00 (кроме понедельника)	ГБУК г. Москвы «Объединение «ВЗ Москвы» «Галерея Беляево» ул. Профсоюзная, д. 100	500	Иванов Даниил Юрьевич, методист, 8 495 335 83 22
16.	Выставка «Другой текст/стиль»	26.05.2023-18.06.2023 11:00-20:00 (кроме понедельника)	ГБУК г. Москвы «Объединение «ВЗ Москвы» «Галерея Беляево» ул. Профсоюзная, д. 100	500	Иванов Даниил Юрьевич, методист, 8 495 335 83 22
17.	«Коньково. Идентичность»	23.06.2023-23.07.2023 11:00-20:00 (кроме понедельника)	ГБУК г. Москвы «Объединение «ВЗ Москвы» «Галерея Беляево» ул. Профсоюзная, д. 100	500	Иванов Даниил Юрьевич, методист, 8 495 335 83 22
18.	Творческая встреча с художником-иллюстратором Анной Хоптой	25.03.2023 15:00	ГБУК г. Москвы «Объединение «ВЗ Москвы» «Галерея Беляево» ул. Профсоюзная, д. 100	30	Журавлева Екатерина Сергеевна, заместитель начальника отдела, 8 495 335 83 22



19.	Творческая встреча с художником Александром Рыжким	25.03.2023 17:00	ГБУК г. Москвы «Объединение «ВЗ Москвы» «Галерея Беляево» ул. Профсоюзная, д. 100	30	Журавлева Екатерина Сергеевна, заместитель начальника отдела, 8 495 335 83 22
20.	Мастер-класс по коллажу «Спектакль как многогранность жизни»	26.03.2023 17:00	ГБУК г. Москвы «Объединение «ВЗ Москвы» «Галерея Беляево» ул. Профсоюзная, д. 100	20	Журавлева Екатерина Сергеевна, заместитель начальника отдела, 8 495 335 83 22
21.	Мастер-класс «От моделей ученических до кораблей космических»	15.04.2023 16:00	ГБУК г. Москвы «Объединение «ВЗ Москвы» «Галерея Беляево» ул. Профсоюзная, д. 100	20	Журавлева Екатерина Сергеевна, заместитель начальника отдела, 8 495 335 83 22
22.	Спектакль «Мое ленинградское детство»	06.05.2023 17:00	ГБУК г. Москвы «Объединение «ВЗ Москвы» «Галерея Беляево» ул. Профсоюзная, д. 100	40	Журавлева Екатерина Сергеевна, заместитель начальника отдела, 8 495 335 83 22
23.	Ночь в музее	20.05.2023 18:00	ГБУК г. Москвы «Объединение «ВЗ Москвы» «Галерея Беляево» ул. Профсоюзная, д. 100	200	Журавлева Екатерина Сергеевна, заместитель начальника отдела, 8 495 335 83 22
24.	Концерт ко Дню защиты детей	03.06.2023 17:00	ГБУК г. Москвы «Объединение «ВЗ Москвы» «Галерея Беляево» ул. Профсоюзная, д. 100	70	Журавлева Екатерина Сергеевна, заместитель начальника отдела, 8 495 335 83 22
Мероприятия, проводимые учреждениями, подведомственными Департаменту образования города Москвы					
1.	Фестиваль дополнительного образования	24-28.04.2023, 17.00-19.00	ГБОУ «Школа №1273» ул. Академика Капицы, д.12	2000	Макарова Г.В., методист дополнительного образования 8 916 345 19 69
2.	Отчетный концерт	27.04.2023, 17.00-19.00	ГБОУ «Школа №1273» Культурный центр «Вдохновение», Литовский бульвар, д. 7	700	Макарова Г.В., методист дополнительного образования. 8 916 345 19 69
3.	Торжественная линейка к празднику 9 мая	09.05.2023 10.00-10.30	ГБОУ «Школа №1273» Стадион, ул. Академика Капицы, д.12	1500	Чмель Н.С., методист по воспитательной работе. 8 916 972 35 03
4.	Спортивные игры «Веселые старты»	18-20.04.2023	ГБОУ «Школа №170» ул. Профсоюзная, д. 98А	100	Мухаметзянова М.А. заместитель директора 8-926-196-85-40
5.	Прием нормативов ВФСК ГТО	04.04.2023	ГБОУ «Школа №170» ул. Волгина, д.11	150	Орлов Д.В. педагог-организатор 8-968-047-69-96
6.	Экологические волонтерские акции «Сбереги дерево – сдай макулатуру», «Добрые крышечки», «Пушистый хвост»	Апрель-май	ГБОУ «Школа №170» ул. Профсоюзная, д. 96Б ул. Профсоюзная, д.98А ул. Волгина, д.11	150	Лунина С.К. педагог-организатор 8-910-428-09-00
7.	Общегородской субботник	16.04.2023	ГБОУ «Школа №170» ул. Профсоюзная, д. 96Б ул. Профсоюзная, 98А ул. Волгина, д.11 ул. Бутлерова, д.10А ул. Профсоюзная, д.98Б ул. Профсоюзная, д.88А ул. Волгина, д.5А	150	Ермакова С.В. заместитель директора 8-903-776-39-64



8.	Встреча с ветеранами корейской войны (день образования 64 ИАК)	14.04.2023	ГБОУ «Школа №170» ул. Волгина, д.11	30	Шестакова О.В. педагог-организатор 8-903-181-48-41
9.	Музейные уроки для обучающихся школ МРСД № 24	апрель (по отдельному графику)	ГБОУ «Школа №170» ул. Волгина, д.11	30	Шестакова О.В. педагог-организатор 8-903-181-48-41
10.	Выставка рисунков на космическую тематику	10-15.04.2023	ГБОУ «Школа №170» ул. Профсоюзная, д. 96Б ул. Профсоюзная, д. 98А ул. Волгина, д.11 ул. Бутлерова, д.10А ул. Профсоюзная, д. 98Б ул. Профсоюзная, д.88А ул. Волгина, д.5А	50	Мухаметзянова М.А. заместитель директора 8-926-196-85-40
11.	Комплекс мероприятия, посвященные 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне (выставка рисунков «Спасибо деду за Победу», возложение цветов «Вахта памяти», праздничный концерт с участием ветеранов, конкурс строя и песни)	28-12.05.2023	ГБОУ «Школа №170» ул. Профсоюзная, д. 96Б ул. Профсоюзная, д.98А ул. Волгина, д.11 ул. Бутлерова, д.10А ул. Профсоюзная, д.98Б ул. Профсоюзная, д.88А ул. Волгина, д.5А	200	Мухаметзянова М.А. заместитель директора 8-926-196-85-40
12.	Общешкольная акция «Георгиевская ленточка» (волонтеры победы. рф)	28.04.2023	ГБОУ «Школа №170» ул. Профсоюзная, д. 96Б ул. Профсоюзная, д.98А ул. Волгина, д.11	300	Мухаметзянова М.А. заместитель директора 8-926-196-85-40
13.	Праздник «Последний звонок»	18-19.05.2023	ГБОУ «Школа №170» ул. Волгина, д.11	300	Шестакова О.В. педагог-организатор 8-903-181-48-41
14.	Праздник «Выпускной в начальной школе»	22-24.05.2023	ГБОУ «Школа №170» ул. Волгина, д.11 ул. Профсоюзная, д.98А	150	Мухаметзянова М.А. заместитель директора 8-926-196-85-40
15.	Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9,11 классов	20-25.06.2023	ГБОУ «Школа №170» ул. Волгина, д.11	200	Лунина С.К. педагог-организатор 8-910-428-09-00
16.	Всероссийская акция «Тотальный диктант»	08.04.2023, 14.00	ГБОУ «Школа №17» Введенского 28	60	Силиванова К.В. Директор 8 (495) 420-98-11
17.	Фестиваль детских школьных объединений дополнительного образования	01.06.2023	ГБОУ «Школа №17» Введенские пруды, сцена	300	Кулёмина М.Н. 8 (495) 420-98-11
18.	Сдача норм ГТО	Апрель, май	ГБОУ «Школа №17» Введенского, 27 А	50	Васенин Г.А. 8 (495) 420-98-11
19.	Общегородской субботник	15.04.2023, 10.00	ГБОУ «Школа №17» Все территории школы	200	Лисаченко А.А. 8 (495) 420-98-11



20.	День открытых дверей для будущих перво-классников и их родителей	01.04.2023, 10.00	ГБОУ «Школа №17» Введенского, 28 стр. 1	70	Силиванова К.В. 8 (495) 420-98-11
21.	День открытых дверей для будущих перво-классников и их родителей	01.04.2023, 12.00	ГБОУ «Школа №17» Введенского, 32А	50	Силиванова К.В. 8 (495) 420-98-11
22.	Проект «Мой район в годы войны»	Апрель -май	ГБОУ «Школа №17» Школьные здание	100	Кулёмина М.Н. 8 (495) 420-98-11
23.	Первенство по туризму	Май	ГБОУ «Школа №17» Московская область	50	Васенин Г.А. 8 (495) 420-98-11
24.	Выставка художественно-литературных проектов «Мы помним! Мы гордимся!», посвященная празднованию Великой Победы	Май	ГБОУ «Школа №17» Введенского, 27А	40	Кулёмина М.Н. 8 (495) 420-98-11
25.	Акция «Здоровье для всех»	07.04.2023	ГБОУ «Школа №17» Во всех зданиях	1500	Кулёмина М.Н. 8 (495) 420-98-11
26.	Волонтерская акция «Добрая школа» (сбор макулатуры, пластиковых крышек, батареек)	Апрель	ГБОУ «Школа №17» Введенского, 28	300	Кулёмина М.Н. 8 (495) 420-98-11
27.	Мемориально-патронатные акции	Май	ГБОУ «Школа №17» Введенские пруды и районные Мемориальные доски	По 35 человек в каждой акции	Кулёмина М.Н. 8 (495) 420-98-11
Спортивные мероприятия ГБУ ЦСМ «Коньково»*					
* ГБУ города Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант» Структурное подразделение района «Коньково» с 01.04.2023					
1.	Соревнования по гиревому спорту, посвященные «Дню космонавтики»	12.04.2023 19.00	ул. Академика Волгина, д. 29, к.1	30	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
2.	Районные соревнования по спортивным танцам среди подростков	14.04.2023 18.00	ул. Миклухо-Маклая, д. 20	30	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
3.	Соревнования района Коньково по дартс «Меткий дротик», среди детей и подростков	26.04.2023 17.00	ул. Введенского, д. 30, к.1	30	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
4.	Ежегодный турнир района Коньково по мини-футболу среди дворовых и школьных команд, посвященный празднованию годовщины Великой Победы	04.05.2023 17.00	ул. Генерала Антонова, д. 4, к.2	60	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41



5.	Спортивный фестиваль «Северная ходьба», для жителей района Коньково	17.05.2023 17.00	ул. Ак. Арцимовича, д. 9 Территория парка «Яблоневый сад»	30	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
6.	Соревнования по кроссфиту «Весенняя гонка Гладиатора», среди детей и подростков района Коньково	19.05.2023 18.00	ул. Академика Волгина, д. 29, к.1	30	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
7.	Соревнования района Коньково по шашкам, посвященные Дню славянской письменности	24.05.2023 17.00	ул. Введенского, д.30, к.1	30	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
8.	Соревнования района Коньково по мини-футболу среди дворовых команд, посвященные Дню России	07.06.2023 17.00	ул. Генерала Антонова, д.4, к.2	40	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
9.	Соревнования района Коньково «Марафон спортивного танца»	28.06.2023 18.00	ул. Ак. Арцимовича, д. 9 (территория парка «Яблоневый сад»)	60	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
Досуговые мероприятия ГБУ ЦСМ «Коньково»* * ГБУ города Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант» Структурное подразделение района «Коньково» с 01.04.2023					
1.	Конкурс иллюстраций к произведениям А.Н. Островского	01.04.23-12.04.23	ул. Миклухо-Маклая, д. 20 ул. Миклухо-Маклая, д. 59	50	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
2.	Виртуальная выставка «Сказочная тема в творчестве А.Н. Островского»	12.04.2023 15.00	Интернет-пространство	50	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
3.	Экологическая акция в рамках празднования «Всемирного дня Земли»	21.04.2023 17.00	ул. Миклухо-Маклая, д. 44 (сцена)	60	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
4.	Творческий вечер «С песней по жизни»	25.04.2023 17.00	ул. Миклухо-Маклая, д. 20	35	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
5.	Торжественный митинг около памятного знака «Воинам-землякам, павшим в боях за свободу и независимость нашей Родины в ВОВ», посвященный Дню Победы	05.05.2023 12.00	ул. Введенского, д. 30, к.2 (Обелиск «Воинам-землякам павшим в боях за свободу и независимость нашей Родины в Великой Отечественной войне 1941-1945)»	80	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41



6.	Познавательная игра ко Дню славянской письменности и культуры «К истокам русской письменности»	24.05.2023 17.00	ул. Введенского, д.30, к.1	30	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
7.	Праздничное мероприятие «Подари улыбку детям!», посвященное Дню защиты детей	01.06.2023 13.00	ул. Генерала Антонова, д. 4, к.2 (спортивная площадка)	150	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
8.	Конкурс чтецов #ПушкинLIKE	01.06.2023-06.06.2023	ул. Миклухо-Маклая, д. 20	50	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
9.	Кинотеатр под открытым небом	08.06.2023 20.30	ул. Миклухо-Маклая, д. 44 (сцена)	50	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
10.	Мероприятие ко Дню России «Моя Россия»	09.06.2023 17.00	ул. Генерала Антонова, д. 6 (детская площадка)	50	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
11.	Кинотеатр под открытым небом	15.06.2023 20.30	ул. Миклухо-Маклая, д. 44 (сцена)	50	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
12.	Памятное мероприятие «Через века, через года Помните», приуроченное ко Дню памяти и скорби (митинг)	22.06.2023 21.30	ул. Введенского, д. 30, к.2 (Обелиск «Воинам-землякам павшим в боях за свободу и независимость нашей Родины в Великой Отечественной войне 1941-1945)»	50	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
13.	Кинотеатр под открытым небом	22.06.2023 20.30	ул. Миклухо-Маклая, д. 44 (сцена)	50	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
14.	Фестиваль «Территория настольных игр»	29.06.2023 19.00	ул. Миклухо-Маклая, д. 44 (сцена)	60	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
15.	Кинотеатр под открытым небом	29.06.2023 20.30	ул. Миклухо-Маклая, д. 44 (сцена)	50	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
16.	Конкурс иллюстраций к произведениям А.Н. Островского	01.04.23-12.04.23	ул. Миклухо-Маклая, д. 20 ул. Миклухо-Маклая, д. 59	50	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
17.	Виртуальная выставка «Сказочная тема в творчестве А.Н. Островского»	12.04.2023 15.00	Интернет-пространство	50	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41



18.	Экологическая акция в рамках празднования «Всемирного дня Земли»	21.04.2023 17.00	ул. Миклухо-Маклая, д. 44 (сцена)	60	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е. 8 495 334 12 41
АНО ДО «Хореографическая школа «Гармония»					
1.	«Музыка Победы». Творческие встречи учащихся, посвященные празднованию «9 Мая»	07-08.05.2023	ул. Профсоюзная, д. 96 АНОДО «Хореографическая школа «Гармония»	120	Директор АНОДО «Хореографическая школа «Гармония» Камратова Т.А., 8 985 761 05 29
2.	Балет-сказка для всей семьи «Метла и корона». Отчетный спектакль учащихся школы с участием артистов балета ведущих театров Москвы.	21.05.2023 11.00	Ленинский проспект, д. 105. ГБУК Киноклуб-музей им. Эльдара Рязанова	500	Директор АНОДО «Хореографическая школа «Гармония» Камратова Т.А., 8 985 761 05 29
3.	Концертная программа «Должны смеяться дети». Концерт к празднику «День защиты детей»	01.06.2023	АНОДО «Хореографическая школа «Гармония», ул. Профсоюзная, д. 96 (по согласованию)	50	Директор АНОДО «Хореографическая школа «Гармония» Камратова Т.А., 8 985 761 05 29

РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 4/15

Об утверждении графика приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Коньково на 2 квартал 2023 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить график приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Коньково на 2 квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «21» марта 2023 года № 4/15**

**ГРАФИК
приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Коньково
на 2 квартал 2023 года
по адресу: ул. Островитянова, дом 36, кабинет № 4
Время приема: с 17-00 до 19-00**

№ п/п	ФИО Депутатов	Апрель					Май				Июнь			
		3	4	10	17	24	4	15	22	29	1	5	19	26
1	Биткова Светлана Николаевна													
2	Борисова Ирина Михайловна													
3	Брундукова Марина Викторовна*													
4	Ермолаева Татьяна Игоревна*													
5	Краснокутская Елена Викторовна													
6	Лебедева Наталия Александровна*													
7	Малахов Сергей Викторович													
8	Менчиц Юрий Владимирович													
9	Михайлов Виктор Алексеевич													
10	Никогосова Милана Александровна													
11	Селезов Алексей Анатольевич*													
12	Силиванова Ксения Викторовна													
13	Чижова Наталья Ивановна													
14	Шлеина Светлана Владимировна													

*Ермолаева Татьяна Игоревна
(Прием осуществляется в Филиале № 5 ДКЦ № 1 по адресу: ул. Профсоюзная, д. 111А, каб. 507, с 17-00 до 19-00)

*Брундукова Марина Викторовна (Прием по адресу: ул. Профсоюзная, д. 88/20 ГБУ ТЦСО «Ломоносовский»)

*Селезов Алексей Анатольевич (Прием по адресу: ул. Волгина, 29-1 ГБУ ЦСМ «Коньково»)

*Никогосова Милана Александровна (Прием осуществляется в ГБУЗ «ГКБ им. В.В. Виноградова» Филиал № 2 Женская консультация № 13 по адресу: ул. Профсоюзная, д. 98, корп. 1, каб. 23)

*Малахов Сергей Викторович (запись осуществляется по тел. +7-903-763-13-02)



РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 4/16

Об утверждении плана заседаний Совета депутатов муниципального округа Коньково на 2 квартал 2023 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Коньково на 2 квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

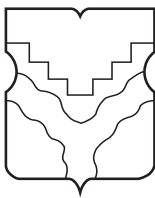
Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «21» марта 2023 года № 4/16**

ПЛАН заседаний Совета депутатов муниципального округа Коньково на 2 квартал 2023 года по адресу: ул. Островитянова, дом 36, кабинет № 4. Время заседаний: 16.30

№ п/п	Месяц проведения заседаний	Повестка дня
1.	Апрель 25	1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Коньково «Об исполнении бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год» 2. Разное
2.	Май 30	1. О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения ЦСМ «Коньково» о работе учреждения в 2022 году 2. Разное.
3.	Июнь 20	1. Об исполнении бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год 2. О размере поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Коньково за 2 квартал 2023 года. 3. Об утверждении графика приёма жителей района депутатами Совета депутатов на 3 квартал 2023 года 4. Об утверждении плана заседаний Совета депутатов на 3 квартал 2023 года 5. Разное.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.03.2023 № 3/1

Об информации главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 22 ДЗМ» о работе в 2022 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/12, заслушав информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 22 ДЗМ» Вершининой Лилии Геннадьевны о работе в 2022 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 22 ДЗМ» Вершининой Лилии Геннадьевны о работе в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка

Г.И. Пчельников



РЕШЕНИЕ

30.03.2023 № 3/2

Об информации главного врача ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» о работе в 2022 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/12, заслушав информацию главного врача ГБУЗ ДГП № 69 ДЗМ о работе в 2022 году Федуловой Елены Юрьевны,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ ДГП № 69 ДЗМ о работе в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

30.03.2023 № 3/3

О заслушивании информации руководителя ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Котловка» о работе в 2022 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и инфор-



мации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/12, заслушав информацию руководителя ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Котловка» Кадекиной Марины Сергеевны о работе в 2022 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Котловка» Кадекиной Марины Сергеевны о работе в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

30.03.2023 № 3/4

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Котловка
от 16.02.2023 № 2/5 «О согласовании направления
средств стимулирования управы района Котловка
города Москвы на проведение мероприятий по
благоустройству территории района Котловка
города Москвы в 2023 году, за счет средств
экономии в 2022 году»**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Котловка города Москвы от 23.03.2023 № 02-05-135/23,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 16.02.2023 № 2/5 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2023 году, за счет средств экономии в 2022 году», изложив приложение к решению согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mun-kotlovka.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Котловка, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 30.03.2023 № 3/4**

**Мероприятия
по благоустройству территории района Котловка в 2023 году
за счет экономии средств стимулирования управы района Котловка города Москвы в 2022 году**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Территория района в границах 103 и 106 кварталов	Закупка семян газонных трав и растительного почвогрунта	5 693 793,03
2	Территория района в границах 103 и 106 кварталов	Установка хромированных поручней	1 134 000, 00
3	Ремизова ул., д. 4	Ремонт металлических лестниц	1 999 234, 22
4	Территория района в границах 103 и 106 кварталов	Закупка песка	113 808, 92
5	Территория района в границах 103 и 106 кварталов	Закупка отсева	589 050,15
6	Территория района в границах 103 и 106 кварталов	Закупка скамеек	1 364 824,86
7	Территория района в границах 103 и 106 кварталов	Закупка урн	963 994,28
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			11 858 705,46



РЕШЕНИЕ

30.03.2023 № 3/5

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Котловка от 24.11.2022 № 11/6
«О проведении дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию района Котловка в 2023 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района Котловка города Москвы от 24.03.2023 № 02-05-129/23, а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Котловка,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 24.11.2022 № 11/6 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Котловка в 2023 году» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению.

2. Главе управы района Котловка города Москвы обеспечить реализацию указанных дополнительных мероприятий за счет средств на социально-экономическое развитие района согласно приложению.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 26.01.2023 № 1/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 24.11.2022 № 11/6 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Котловка в 2023 году».

4. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 30.03.2023 № 3/5**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Котловка в городе Москве в 2023 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1	Территория района Котловка	Приобретение запаса малых архитектурных форм (информационные конструкции) с целью их замены на территориях общего пользования	36	шт.	1 837 096,92
2	ул. Нагорная, д.26, к.2, кв.66	Ремонт жилых помещений лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1	шт.	132 803,98
3	ул. Нагорная, д.35, к.1, кв.23	Ремонт жилых помещений лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1	шт.	198 202,75
4	ул. Ремизова, д.2, кв.238	Ремонт жилых помещений лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1	шт.	406 291,55
5	ул. Б. Черемушкинская, д.11, к.1, кв.34	Ремонт жилого помещения гражданина, нуждающегося в оказании адресной социальной помощи	1	шт.	1 412 106,55
6	Севастопольский пр-т, д.13, корп.2, кв.270	Ремонт жилых помещений лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1	шт.	250 405,10
7	ул. Нагорная, д.7, к.5, кв.11	Приспособление жилого помещения для нужд инвалида-колясочника	1	шт.	276 230,06
Итого:					4 513 136,91

РЕШЕНИЕ

30.03.2023 № 3/6

О согласовании сводного календарного плана района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-ой квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действу-



ющего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 14 июля 2017 года № 10/2, рассмотрев обращение управы района Котловка 22 марта 2023 года № 02-05-130/23 о согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-ой квартал 2023 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный календарный план района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-ой квартал 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** – председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 18 апреля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

30.03.2023 № 3/7

**О согласовании адресного
перечня объектов компенсационного
озеленения на территории жилой
застройки муниципального
округа Котловка на 2023 год**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 N 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», а также обращением управы района Котловка от 01.03.2023 № 02-05-93/23,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Согласовать прилагаемый адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Котловка на 2023 год (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 30.03.2023 № 3/7**

**Адресный перечень объектов
компенсационного озеленения на территории жилой застройки
муниципального округа Котловка на 2023 год**

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев (шт)
1	ул. Винокурова, д.17, корп.2	Клён красный	3
		Рябина обыкновенная	1
		Липа	1
2	Нахимовский проспект, д.25, корп.2	Ель колючая (голубая)	1
3	Нахимовский проспект, д.27, корп.1	Ель колючая (голубая)	2
4	Нахимовский проспект, д.22	Клён остролистный	2
5	Нахимовский проспект, д.16	Клён красный	1
		Черёмуха обыкновенная	1
		Клён татарский	1
6	ул. Нагорная, д.24, корп.5	Клён остролистный	1
		Лиственница европейская	1
		Черёмуха Маака	1
7	Нахимовский проспект, д.27, корп.2	Клён красный	3
		Черёмуха обыкновенная	1
ИТОГО:			20



РЕШЕНИЕ

30.03.2023 № 3/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 13.03.2023 № 12-08-510/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Котловка 13.03.2023,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Котловка согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Юго-западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

Глава муниципального
округа Котловка

Г.И. Пчельников

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 30.03.2023 № 3/8

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Котловка

№ п/п	Адресный ориентир размещения	Вид	специализация	Размер площади места размещения (кв.м)	Период размещения	Специализация
1	ул. Нагорная, д.12, корп.1	Киоск	Мороженое	10	С 1 января по 31 декабря	Мороженое
		Встроенный постамат	Постамат			
2	ул. Б. Черемушкинская, д.11, корп.1	Киоск	Мороженое	10	С 1 января по 31 декабря	Мороженое



3	ул. Ремизова, д.15, корп.1	Киоск	Мороженое	10	С 1 января по 31 декабря	Мороженое
		Встроенный постамат	Постамат			

РЕШЕНИЕ

30.03.2023 № 3/9

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Нагорная, д.27, корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица от 22 марта 2023 года и протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Нагорная, д.27, корп.1

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Нагорный бульвар, д.27, корп.1 согласно представленному проекту (приложение), при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточно и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

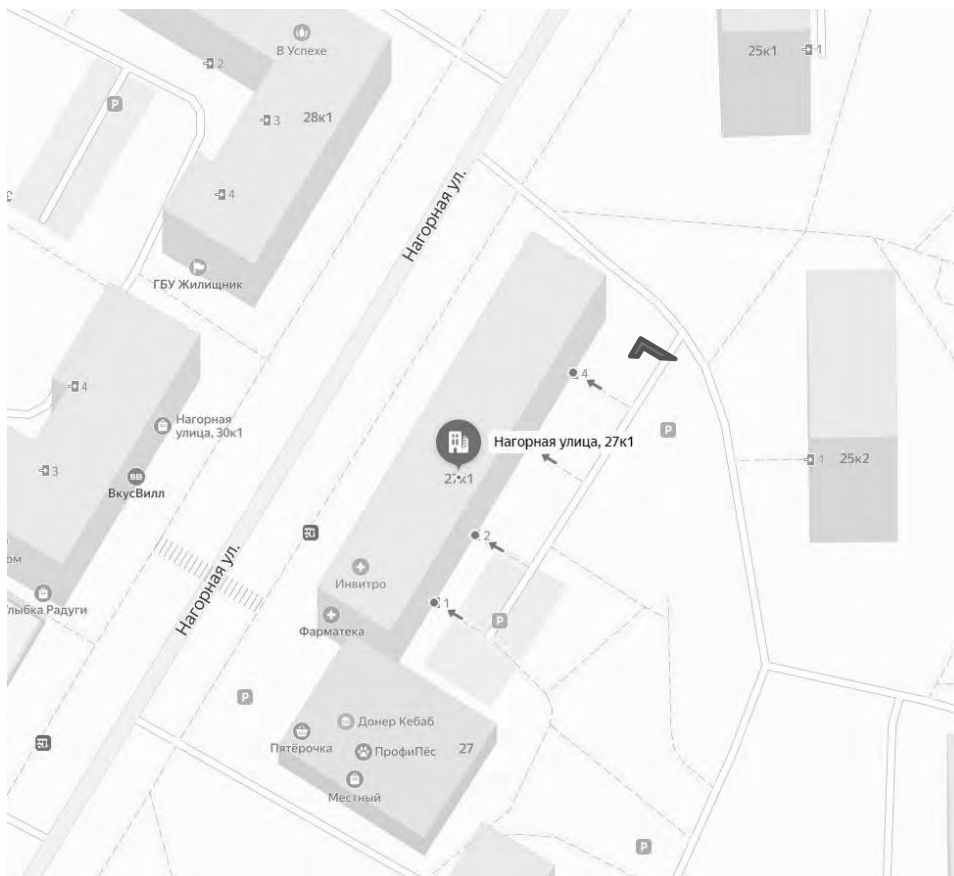
**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 30.03.2023 № 3/9

Проект размещения ограждающего устройства
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: ул. Нагорная, д. 27, корп.1



Условные обозначения:

 - шлагбаум

Тип шлагбаума – шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы с шириной перекрываемого проезда 4 м.



РЕШЕНИЕ

30.03.2023 № 3/10

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Котловка, на официальном сайте муниципального округа Котловка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 18.05.2016 № 6/3

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Котловка, на официальном сайте муниципального округа Котловка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 18.05.2016 № 6/3 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Котловка от 31.05.2018 № 8/6, от 10.06.2021 № 8/5) изменение, изложив пункт 3.4 приложения к решению в следующей редакции:

«3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Котловка, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Котловка, на официальном сайте муниципального округа Котловка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 31.05.2018 № 8/5 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Котловка и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 23.09.2021 № 10/5 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 31 мая 2018 года № 8/5 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Котловка и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»»;

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Гордиец О. В.** – председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по социальным вопросам и взаимодействию с общественными объединениями.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 30.03.2023 № 3/10**

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Котловка, на официальном сайте муниципального округа Котловка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Котловка (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Котловка (<http://www.mun-kotlovka.ru/>) (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых



активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непред-



ставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.



13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных
главой муниципального округа Котловка, на
официальном сайте муниципального округа
Котловка и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой
информации для опубликования**

**Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленных главой муниципального округа Котловка
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года**

Фамилия и инициалы главы муницип- ального округа Котловка; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, на- ходящиеся в собственности				Объекты недвижимо- сти, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка): ¹ вид приобретенного имущества и ис- точники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

¹ Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы муницип-
ального округа Котловка и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года № 14/2

**О согласовании установки
ограждающих устройств на придомовой
территории по адресу: город Москва,
улица Кравченко дом 8**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Школина Алексея Александровича от 09 марта 2023 года и протокол № 1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 04 февраля 2023 года об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Кравченко дом 8,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств: автоматических антивандальных откатных шлагбаумов с электромеханическим приводом на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Кравченко дом 8 (приложения 1,2).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 21 февраля 2023 года № 12/2 «Об отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Кравченко дом 8».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы; префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземина Ю.В.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

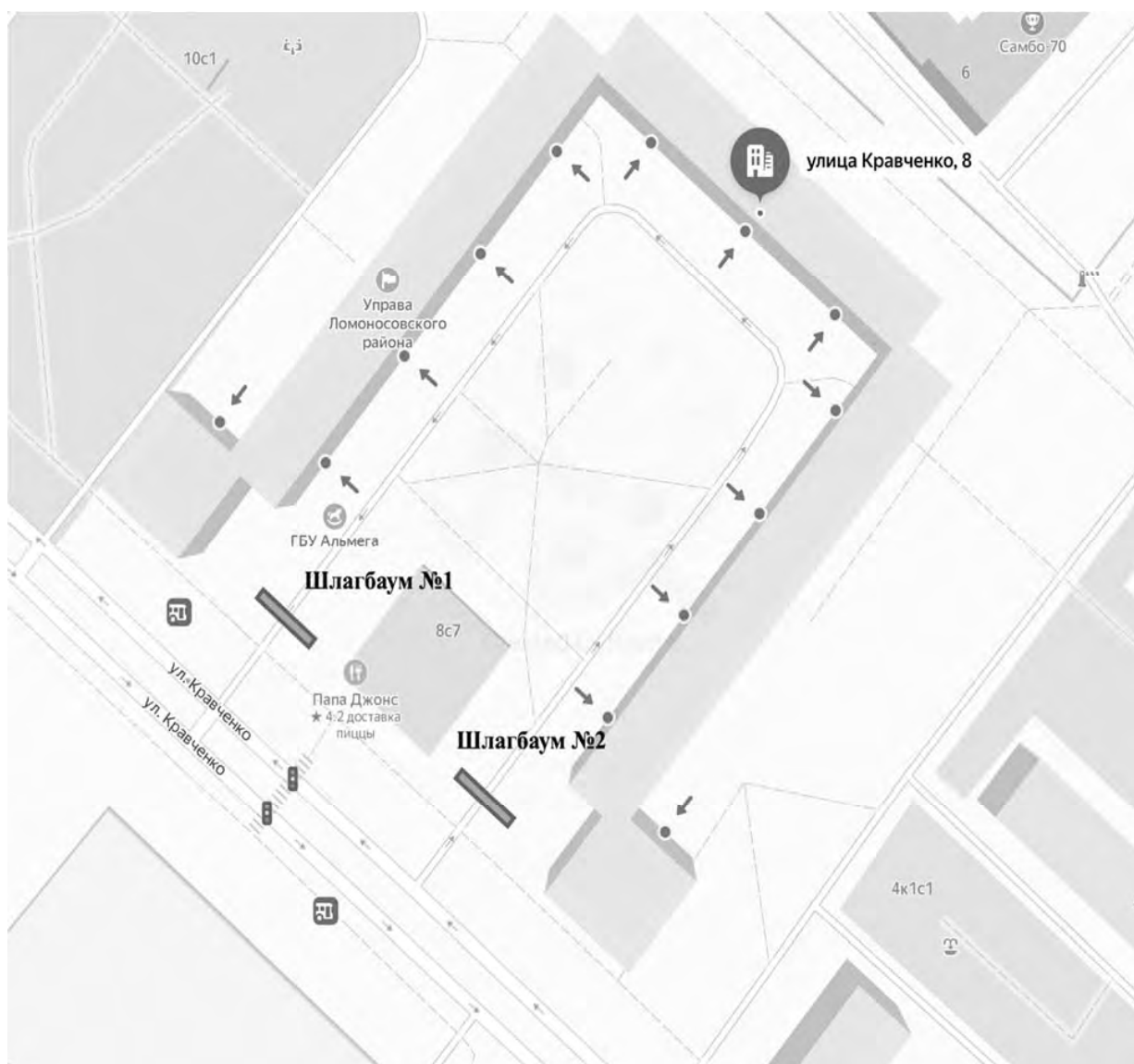
Ю.В. Куземина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 31 марта 2023 года № 14/2**

**Проект размещения ограждающих устройств на придомовой
территории многоквартирного дома по адресу:
город Москва, улица Кравченко дом 8**

1. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, улица Кравченко дом 8, при въезде на дворовую территорию.
2. Схема размещения шлагбаумов.





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 31 марта 2023 года № 14/2**

Характеристика ограждающих устройств

Тип оборудования:

Шлагбаум автоматический антивандальный откатной с электромеханическим приводом. Основание шлагбаума выполнено из металлических труб прямоугольного сечения и обшито стальным листом 2мм. На основании смонтированы роликовые опоры и электрический привод. Стрела шлагбаума — это рама из профильной трубы, приваренная к стальной направляющей специального профиля, которая движется на роликовых опорах. Максимальная длина стрелы-шесть метров, что позволяет перекрыть проезд до шести метров. Мотор-редуктор через зубчатую рейку, закрепленную на стреле, перемещает ее в горизонтальном направлении до попадания концевой части в ловитель на опорной стойке, расположенной на противоположной от корпуса шлагбаума стороне перекрываемого проезда. Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: блоком питания, IP видеокамерой, вызывным устройством с антивандальной панелью.





РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года № 14/3

**О проекте изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов на
территории Ломоносовского района
города Москвы**

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 13 марта 2023 года № 12-08-511/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский 13 марта 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Ю.В. Куземина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 31 марта 2023 года № 14/3**

**Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов вида «Киоск»
на территории Ломоносовского района города Москвы**

№	Район	Адресный ориентир размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь специализации (кв.м.)	Общая площадь объекта (кв.м)	Период размещения
1	Ломоносовский	Ленинский проспект, д.89/2	Киоск	Мороженое	10,0	10,0	С 1 января по 31 декабря
2	Ломоносовский	Ул. Гарибальди, д.2, к.1	Киоск	Мороженое	9,3	10,0	С 1 января по 31 декабря
				Встроенный постамат	0,7		



3	Ломоносов-ский	Ленинский проспект, д.81/2	Киоск	Мороженое	10,0	10,0	С 1 января по 31 декабря
4	Ломоносов-ский	Ул. Крупской, д.19/17	Киоск	Мороженое	10,0	10,0	С 1 января по 31 декабря
5	Ломоносов-ский	Проспект Вернадского, д.11/19	Киоск	Мороженое	10,0	10,0	С 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года № 14/6

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
«Об исполнении бюджета муниципального
округа Ломоносовский за 2022 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «Об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2022 год» (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О проекте решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2022 год» на 11 мая 2023 года с 15:00 до 17:00 часов в конференц-зале администрации муниципального округа Ломоносовский по адресу: город Москва, проспект Вернадского, дом 33, корпус 1.
3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Ю.В. Куземина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 31 марта 2023 года № 14/6**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛОМОНОСОВСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Ломоносовский за 2022 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, с учетом результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «Об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2022 год» и результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 42 565,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 36 426,8 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 6 138,6 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 2.1) доходов местного бюджета по кодам бюджетной классификации доходов бюджета (приложение 1);
- 2.2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- 2.3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов (приложение 3);
- 2.4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Ю.В. Куземина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от _____ 2023 года № _____

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский
за 2022 год по кодам бюджетной классификации доходов

Код ве- дом- ства	Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
х	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	34517,3
182	1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	34506,8
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	34506,8
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20823,7
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	-44,3
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1677,7
182	1	01	02080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	12049,7
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	9,5
900	1	16	07090	03	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	1,0
900	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8048,1
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8048,1
900	2	02	04999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	8048,1
							ИТОГО ДОХОДОВ	42565,4



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от _____ 2023 года № _____

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский
за 2022 год по ведомственной структуре расходов

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО РАСХОДОВ					36426,8
Общегосударственные вопросы	900	01 00			32869,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01 02			3410,1
Глава муниципального образования	900	01 02			3410,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31А 01 00100	100	3316,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А 01 00100	120	3 316,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	35Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03			2063,9
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А 0100200		83,9
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 00200	200	83,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 00200	240	83,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А 0400100	880	1980,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			15572,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 00500	100	12849,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 00500	120	12849,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 00500	200	2485,3



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 00500	240	2485,3
Уплата иных платежей	900	01 04	31Б 01 00500	800	40,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 01 01100		197,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г 01 01100	100	197,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г 01 01100	120	197,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			11736,8
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07			11736,8
Специальные расходы	900	01 07	35А 0100100	880	5668,7
Специальные расходы	900	01 07	33А 0400300	880	6068,1
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	850	86,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07 05			11,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07 05	31Б 0100500	200	11,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07 05	31Б 0100500	240	11,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08 00			233,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			233,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 0100500		233,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 0100500	200	233,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 0100500	240	233,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10 00			1425,6
Пенсионное обеспечение	900	10 01	35П 0101500		731,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		731,2
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	500	731,2
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	731,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			694,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П 0101800	300	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0101800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г0101100		342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35Г0101100	300	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г0101100	320	342,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			1885,9
Периодическая печать и издательства	900	12 02			1722,1



Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	900	12 02	35E 0100300		1682,1
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35E 0100300	200	1682,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35E 0100300	240	1682,1
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35E 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35E 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			163,8
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	900	12 04	35E 01 00300		163,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35E 01 00300	200	163,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35E 01 00300	240	163,8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от _____ 2023 года № _____

Исполнение бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел/ Подраздел	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	5	6
Общегосударственные вопросы	01 00			32869,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			3410,1
Глава муниципального образования	01 02			3410,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А 0100200	100	3316,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100200	120	3 316,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	31А 0100200		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г 0101100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01 03			2063,9
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 0100200		83,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	200	83,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	240	83,9



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33A0400100	880	1980,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			15572,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б 0100500	100	12849,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	120	12849,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	200	2485,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	240	2485,3
Уплата иных платежей	01 04	31Б 01 00500	800	40,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		197,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г 0101100	100	197,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г 0101100	120	197,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			11736,8
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07			11736,8
Специальные расходы	01 07	35A 0100100	880	5668,7
Специальные расходы	01 07	33A 0400300	880	6068,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 0100400	850	86,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07 05			11,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	31Б 0100500	200	11,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	31Б 0100500	240	11,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 04			233,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			233,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 00500		233,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 01 00500	200	233,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 01 00500	240	233,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			1425,6
Пенсионное обеспечение	10 01			731,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 01 01500		731,2
Межбюджетные трансферты	10 01	35П 01 01500	500	731,2
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 01 01500	540	731,2
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			694,4



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П 01 01800	300	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 0101100		342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35Г 01 01100	300	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г 01 01100	320	342,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			1885,9
Периодическая печать и издательства	12 02			1722,1
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	12 02	35Е 01 00300		1682,1
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 01 00300	200	1682,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 01 00300	240	1682,1
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			163,8
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	12 04	35Е 01 00300		163,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 01 00300	200	163,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 01 00300	240	163,8
ИТОГО РАСХОДОВ				36426,8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от _____ 2023 года № _____

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский
по состоянию на 01 января 2023 года**

Код главного администратора	Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Исполнено, тыс. руб.
900	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	6138,6
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6138,6
900	0105 02 0103 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального округа Ломоносовский	6138,6



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 31 марта 2023 года № 14/6**

Состав

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению отчета
об исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский за 2022 год**

Руководитель рабочей группы:	Куземина Юлия Владимировна, глава муниципального округа Ломоносовский
Заместитель руководителя рабочей группы:	Бабурина Ирина Алексеевна, депутат, заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский
Члены рабочей группы:	Довбенко Наталия Александровна, депутат, председатель Бюджетно-финансовой комиссии Шутова Анастасия Владимировна, глава администрации муниципального округа Ломоносовский
Секретарь рабочей группы:	Орлова Елена Николаевна, заместитель главы администрации по экономическим вопросам – главный бухгалтер

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года № 14/7

**О проекте изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории Ломоносовского
района города Москвы**

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 27 марта 2023 года № 02-25-145/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский 27 марта 2023 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру



Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Ю.В. Куземина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 31 марта 2023 года № 14/7**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории Ломоносовского района**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес раз- мещения	Площадь НТО (кв.м.)	Специализа- ция	Период раз- мещения	Корректировка схемы
1	Ломоносов- ский	Киоск	Ул. Гари- бальди, д. 2, корп. 1	10,0	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение пло- щади с 9 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адре- са: с Гарибальди ул., вл. 2 на ул. Гарибальди, д. 2, корп. 1

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 год № 14/9

**О признании утратившим силу решения
Совета депутатов муниципального округа
Ломоносовский от 17 января 2023 года № 09/1
«О согласовании направления средств
стимулирования управы Ломоносовского
района города Москвы на проведение
мероприятий по благоустройству территории
Ломоносовского района города Москвы
в 2023 году за счет средств стимулирования
управы Ломоносовского района 2021 года»**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2021 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в целях устранения многочисленных технических ошибок в перечне мероприятий по благоустройству территории района, основываясь на необходимости контроля за соблюдением действующего законодательства при осуществлении публичных функций,

**Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 17 января 2023 года № 09/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы Ломоносовского района 2021 года».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Ю.В. Куземина

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года № 14/10

**Об утверждении дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию Ломоносовского района Юго-
Западного административного округа города
Москвы в 2023 году за счет остатка средств
социально-экономического развития района
за предыдущие годы**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Ломоносовского района города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году за счет остатка средств социально-экономического развития района за предыдущие годы согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Ю.В. Куземина



СОГЛАСОВАНО:
Глава управы
Ломоносовского района

_____ Кравцова К.В.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 31 марта 2023 года № 14/10

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году за счет остатка средств социально-экономического развития района за предыдущие годы

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ			
		Виды работ	Нат. показатель	Ед. измерения	Стоимость работ в руб.
1	2		3	4	5
1	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
1.1	-	-	-	-	-
2	Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района				
2.1	-	-	-	-	-
3	Благоустройство территории общего пользования, в том числе:				
3.1	-	-	-	-	-
4	Капитальный ремонт, в том числе:				
4.1	многоквартирные дома				
4.1.1	Капитальный ремонт МКД: Ленинский проспект, д. 90	Замена дверей	17	шт.	1 105 000,00
4.1.2	Капитальный ремонт МКД: Марии Ульяновой ул., д. 19	Замена дверей	3	шт.	195 000,00
4.2	нежилые помещения				
4.2.1	-	-	-	-	-
4.3	спортивные площадки				
4.3.1	-	-	-	-	-
4.4	нежилые помещения				
4.4.1	-	-	-	-	-
5	Реализация дополнительных мероприятий, в том числе:				
5.1	в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				
5.1.1	-	-	-	-	-
5.2	приобретение и содержание имущества				
5.2.1	-	-	-	-	-
6	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы:				
6.1	ул. Кравченко, д.12	установка пандусов	1	шт.	19 842,38
6.2	Ленинский пр-т, д.86	установка пандусов	1	шт.	19 842,38
6.3	Ленинский пр-т, д.95	установка пандусов	1	шт.	19 842,37
ИТОГО:					1 359 527,13



РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года № 14/11

Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году за счет остатка средств социально-экономического развития района за предыдущие годы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Ломоносовского района города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году за счет остатка средств социально-экономического развития района за предыдущие годы согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Ю.В. Куземина



СОГЛАСОВАНО:
Глава управы
Ломоносовского района

_____ Кравцова К.В.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 31 марта 2023 года № 14/11

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году за счет остатка средств социально-экономического развития района за предыдущие годы

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ			
		Виды работ	Нат. показатель	Ед. измерения	Стоимость работ в руб.
1	2		3	4	5
1	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
-	-	-	-	-	-
2	Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района				
-	-	-	-	-	-
3	Благоустройство территории общего пользования, в том числе:				
-	-	-	-	-	-
4	Капитальный ремонт, в том числе:				
4.1	многоквартирные дома				
4.1.1	Капитальный ремонт МКД: Кравченко ул., д. 4, корп. 3	Замена дверей	4	шт.	260 000,00
4.1.2	Капитальный ремонт МКД: Марии Ульяновой ул., д. 3, корп. 1	Замена дверей	7	шт.	455 000,00
4.1.3	Капитальный ремонт МКД: Марии Ульяновой ул., д. 7	Замена дверей	2	шт.	130 000,00
4.1.4	Капитальный ремонт МКД: Марии Ульяновой ул., д. 11	Замена дверей	7	шт.	455 000,00
4.1.5	Капитальный ремонт МКД: Кравченко ул., д. 10	Замена дверей	2	шт.	130 000,00
4.1.6	Капитальный ремонт МКД: Кравченко ул., д. 16, корп. 2	Замена дверей	2	шт.	130 000,00
4.1.7	Капитальный ремонт МКД: Кравченко ул., д. 18	Замена дверей	2	шт.	130 000,00
4.1.8	Капитальный ремонт МКД: Кравченко ул., д. 22	Замена дверей	2	шт.	130 000,00
4.1.9	Капитальный ремонт МКД: Проспект Вернадского, д. 33	Замена дверей	8	шт.	520 000,00
4.1.10	Капитальный ремонт МКД: Проспект Вернадского, д. 27	Замена дверей	6	шт.	390 000,00
4.1.11	Капитальный ремонт МКД: Марии Ульяновой ул., д. 33	Замена дверей	2	шт.	130 000,00
4.1.12	Капитальный ремонт МКД: Марии Ульяновой ул., д. 31	Замена дверей	2	шт.	130 000,00
4.1.13	Капитальный ремонт МКД: Марии Ульяновой ул., д. 27	Замена дверей	2	шт.	130 000,00



4.1.14	Капитальный ремонт МКД: Марии Ульяновой ул., д. 23	Замена дверей	2	шт.	130 000,00
4.1.15	Капитальный ремонт МКД: Марии Ульяновой ул., д. 17, корп. 1	Замена дверей	6	шт.	390 000,00
4.1.16	Капитальный ремонт МКД: Марии Ульяновой ул., д. 19	Замена дверей	3	шт.	195 000,00
4.1.17	Капитальный ремонт МКД: Марии Ульяновой ул., д. 15	Замена дверей	1	шт.	65 000,00
4.2	нежилые помещения				-
4.2.1	-	-	-	-	-
4.3	спортивные площадки				-
4.3.1	-	-	-	-	-
4.4	нежилые помещения				-
4.4.1	-	-	-	-	-
5	Реализация дополнительных мероприятий, в том числе:				
5.1	в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				
5.1.1	-	-	-	-	-
5.2	приобретение и содержание имущества				
5.2.1	-	-	-	-	-
6	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы:				23 558,74
6.1	ул. Гарибальди, д.16, корп.2	Установка пандусов	1	шт	23 558,74
ИТОГО:					3 923 558,74

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года № 14/12

Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году за счет средств 2023 года

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП, «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Ломоносовского района города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году за счет средств 2023



года согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Ю.В. Куземина

СОГЛАСОВАНО:
**Глава управы
Ломоносовского района**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 31 марта 2023 года № 14/12**

Кравцова К.В.

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году за счет средств 2023 года

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ			
		Виды работ	Нат. показатель	Ед. измерения	Стоимость работ в руб.
1	2		3	4	5
1	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				116 000,00
1.1	ул. Гарибальди, дом 11	ремонт квартиры инвалида-колясочника первой группы	1	шт.	116 000,00
2	Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района				500 000,00
2.1	Оказание адресной социальной помощи жителям Ломоносовского района города Москвы, оказавшимся в трудной жизненной ситуации				500 000,00
3	Благоустройство территории общего пользования, в том числе:				
-	-	-	-	-	-
4	Капитальный ремонт, в том числе:				2 080 000,00
4.1	многоквартирные дома				2 080 000,00
4.1.1	Капитальный ремонт МКД: Марии Ульяновой ул., д. 12	Замена дверей	4	шт.	260 000,00
4.1.2	Капитальный ремонт МКД: проспект Вернадского, дом 11/19	Замена дверей	11	шт.	715 000,00
4.1.3	Капитальный ремонт МКД: Ленинский проспект, дом 93	Замена дверей	8	шт.	520 000,00
4.1.4	Капитальный ремонт МКД: Ленинский проспект, дом 87	Замена дверей	9	шт.	585 000,00



4.2	нежилые помещения				
4.2.1	-	-	-	-	-
4.3	спортивные площадки				
4.3.1	-	-	-	-	-
4.4	нежилые помещения				
4.4.1	-	-	-	-	-
5	Реализация дополнительных мероприятий, в том числе:				
5.1	в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				
5.1.1	-	-	-	-	-
5.2	приобретение и содержание имущества				
5.2.1	-	-	-	-	-
6	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы:				48 433,71
6.1	ул. Строителей, д.11, корп.2	установка пандусов	1	шт.	16 144,57
6.2	пр-т Вернадского, д.15	установка пандусов	1	шт.	16 144,57
6.3	пр-т Вернадского, д.15	установка пандусов	1	шт.	16 144,57
ИТОГО:					2 744 433,71



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2023 года №55-П

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Теплый Стан и Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Теплый Стан

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Теплый Стан, аппарат Совета депутатов муниципально-го округа Теплый Стан **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципально-го округа Теплый Стан согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Теплый Стан согласно приложения 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 20.03.2023 №55-П**

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Теплый Стан (далее – сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат) на очередной финансовый год, а при утверждении бюджета муниципального округа Теплый Стан на 3-летний период - на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой муниципального округа Теплый Стан на основании постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

В течение 14 дней, с даты утверждения бюджета, сводная бюджетная роспись направляется в Территориальное финансово-казначейское управление № 4 Департамента финансов города Москвы.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы муниципального округа Теплый Стан без внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан о бюджете.

4. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс.рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

4.1. Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального округа Теплый Стан в разрезе классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

- расходам бюджета муниципального округа Теплый Стан, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа Теплый Стан из бюджета города Москвы в разрезе кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

4.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципальному округу Теплый Стан в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Сове-



та депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа.

6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты утверждения показателей сводной бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) проект бюджетной росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО); присваивают в АСУ ГФ статус «Новый» и затем «Утвердить».

7. Территориальное финансово-казначейское управление № 4 Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней рассматривает проект бюджетной росписи и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

8. Если после проведения контроля обнаружены ошибки в бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

II. Ведение сводной бюджетной росписи

9. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет аппарат посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

10. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется аппаратом в соответствии:

- со статьей 217 Кодекса;

- с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан на текущий финансовый год и плановый период.

11. При определении кода видов изменений сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников необходимо руководствоваться таблицей видов изменений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

III. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи.

13. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, являются:

- 1) получение уведомления о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение и направляемого на увеличение расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан в соответствии с целями его представления, а также сокращения (возврат при отсутствии потребности) указанного межбюджетного трансферта;

- 2) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- 3) перераспределение главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных ему объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

- 4) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

14. Внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на соответствующий финансовый год и плановый период на основании решения Совета де-



путатов муниципального округа Теплый Стан.

15. Установить, что остаток средств, образованный в бюджете муниципального округа Теплый Стан по состоянию на 01 января текущего финансового года может быть направлен на покрытие кассового разрыва и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем сумму остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан о бюджете муниципального округа.

16. Межбюджетный трансферт, предусмотренный на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, предоставляется из бюджета муниципального округа Теплый Стан бюджету города Москвы на лицевой счет Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

17. Объем межбюджетного трансферта, предусмотренный на текущий финансовый год для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, уточняется Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Теплый Стан бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

18. Предоставление межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан, переданных полномочий, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы и на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

19. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

20. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в АСУ ГФ в соответствии с Методическими рекомендациями по работе в АСУ ГФ при внесении в сводную бюджетную роспись согласно приложению 3 к настоящему Порядку.



Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального
округа Теплый Стан

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета муниципального округа Теплый Стан
на 20 __ год и плановый период 20 __ и 20 __ годов

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Теплый Стан

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма, тыс.руб.		
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	экономического содержания операции	на 20__ год	Плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан

Код бюджетной классификации		Наименование	Сумма, тыс.руб.		
Главного админи- стратора источ- ников дефицита бюджета муници- пального округа	Источников финан- сирования дефицита бюджета муниципально- го округа		на 20__ год	Плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (расшифровка подписи)



Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального
округа Теплый Стан

Таблица видов изменений бюджетных ассигнований

Код вида изменения (КВИ)	Наименование кода вида изменения
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения состава или полномочий внутригородских муниципальных образований (ст. 217 БК РФ)
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст. 217 БК РФ)
918	Изменения, вносимые по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (ст. 217 БК РФ)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст. 217 БК РФ)
942	Изменения, вносимые в соответствии с актами проверок контролирующих органов
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в связи с увеличением или сокращением межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований (ст. 217 БК РФ)
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы
962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п. 8 ст. 217 Бюджетного кодекса РФ



**Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального
округа Теплый Стан**

**Методические рекомендации
по работе в АСУ ГФ при внесении изменений в сводную бюджетную роспись**

Внесение сводной бюджетной росписи осуществляется в подсистеме «Ведение сводной бюджетной росписи» АСУ ГФ.

Главный распорядитель в подсистеме «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи формирует «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований».

Формирование Уведомления об изменении бюджетных ассигнований производится путем создания нового уведомления:

- в тыс. рублях с одним знаком после запятой;
- предлагаемые к изменению объемы бюджетных ассигнований – путем ввода значений +/-.

Главный распорядитель после внутреннего контроля переводит «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» в статус «Новый», а затем в статус «Утвердить».

Территориальное финансово-казначейское управление № 3 Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней проверяет на наличие остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для проведения «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в подсистеме «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

**Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 20.03.2023 №55-П**

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Теплый Стан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Теплый Стан (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год, а при утверждении бюджета муниципального округа Теплый Стан на 3-летний период - на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) без поквартальной разбивки и включает в себя роспись расходов главно-



го распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета (далее - ДКАУ). Если целевая статья в бюджетной росписи 31XXXXXXX, то ДКАУ соответствует КЭСО сводной бюджетной росписи, если целевая статья иная, то ДКАУ присваивается значение «000».

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя устанавливается в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего Порядка.

5. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ.

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Теплый Стан (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Теплый Стан.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Теплый Стан не допускается.

8. Главный распорядитель в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, после чего электронный документ автоматически передается в АИС УБП 1-М.



**Приложение
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
муниципального округа
Теплый Стан**

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

**1. Бюджетные ассигнования по расходам аппарата Совета депутатов муниципального округа
Теплый Стан**

Код бюджетной классификации						Наимено- вание по- казателя	Сумма, тыс. руб.		
главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительный код аналитического учета		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Теплый Стан**

Код бюджетной классификации		Наименование	Сумма, тыс.руб.		
главного администратора источников дефицита бюджета муниципального округа	Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2023 года №56-П

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

В соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан **постановляет**:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 20.03.2023 №56-П**

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Приказ 26н).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) органом местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее - аппарат СД МО Теплый Стан) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Формирование и ведение сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.



II. Составление сметы учреждения

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан (далее – местный бюджет) на срок решения о бюджете на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также в разрезе кодов аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписывается главой муниципального округа Теплый Стан.

III. Утверждение смет учреждений.

3.1. Смета аппарата Совета депутатов МО СД Теплый Стан, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается и согласовывается с главой муниципального округа Теплый Стан.

3.2. Утверждение сметы аппарата СД МО Теплый Стан в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных аппарату СД МО Теплый Стан в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;



изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в срок, предусмотренный пункта 3.2 настоящего Порядка



**Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
смету)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ год

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)*
от «___» _____ 20__ г.****

		Форма по ОКУД	КОДЫ
		Дата	0501012
Получатель бюджетных средств _____	По сводному реестру		
Распорядитель бюджетных средств _____	По сводному реестру		
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК		
Наименование бюджета _____	По ОКТМО		
Единица измерения: руб.	По ОКЕИ		383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код анали- тиче- ского пока- зателя ****	Сумма, руб.								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублевом эквива- ленте)	в валю- те	код валюты по ОКВ	в рублях (руб- левом эквива- ленте)	в валю- те	код валюты по ОКВ	в рублях (руб- левом эквива- ленте)	в валю- те	код валюты по ОКВ
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид рас- ходов		6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый пе-
риод.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения -
дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств *******Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям****Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма, руб.								
		на 20__год на текущий финансовый год			на 20__год первый год планового пери			на 20__год а второй год планового период							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублево м	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево м	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево эквивалент	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *****	Сумма, руб.								
							на 20__год на текущий финансовый год			на 20__год первый год планового пери			на 20__год а второй год планового период		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид рас- ходов		в рублях (рублево м	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево м	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево эквивалент	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 69)

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих



Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных
средств, согласующего смету)

(наименование должности лица распорядителя бюджетных
средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год



**Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
смету)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ год

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)*
от « ____ » _____ 20__ г.****

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

По сводному реестру

По сводному реестру

Глава по БК

По ОКТМО

По ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые изменения показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити- ческого показате- ля ****	Сумма, руб.								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублевом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
раздел	подраз- дел	целе- вая статья	вид рас- ходов		6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.



Раздел 2. Изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Раздел 3. Изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение

Раздел 4. Изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *****	Сумма, руб.								
		на 20__год на текущий финансовый год			на 20__год первый год планового пери			на 20__год а второй год планового период							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивалент	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма, руб.								
		на 20__год на текущий финансовый год			на 20__год первый год планового пери			на 20__год а второй год планового период							
		в рублях (рублевым	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым		в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивалент	в валюте	код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 69)

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20 год (на текущий финан- совый год)	на 20 год (на первый год пла- нового периода)	на 20 год (на второй год пла- нового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных
средств, согласующего смету)

(наименование должности лица распорядителя бюджетных
средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год



РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 марта 2023 № 49-Р

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

В связи с изданием постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 20.03.2023 № 55-П «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Теплый Стан и Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Теплый Стан»:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.12.2015 № 142-Р «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Теплый Стан»;

1.2. Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.02.2020 № 07-Р «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Теплый Стан».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

Глава муниципального
округа Теплый Стан

Е.Н. Кузьменко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.03.2023 №83/1

Об информации главного врача ГБУЗ ДКЦ №1 ДЗМ о деятельности филиала №4, обслуживающего население муниципального округа Теплый Стан, в 2022 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ ДКЦ №1 ДЗМ Сидоровой В.П. о деятельности филиала №4, обслуживающего население муниципального округа Теплый Стан, в 2022 году к сведению.



2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ ДКЦ №1 ДЗМ.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

РЕШЕНИЕ

22.03.2023 №83/2

**Об информации исполняющего обязанности
главного врача ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ» о
работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию исполняющего обязанности главного врача ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ» Гарелик И.А. о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



РЕШЕНИЕ

22.03.2023 №83/3

**О направлении средств стимулирования
управы района Теплый Стан города Москвы на
реализацию мероприятий по благоустройству
дворовых территорий в районе Теплый Стан
города Москвы в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Теплый Стан города Москвы от 22.03.2023 года №ТС-08-137/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Теплый Стан города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.03.2023 № 83/3**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Теплый Стан города Москвы в 2023 году за
счет средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Академика Варги, д. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравниванием основания 30%	2 462 903,15
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	574 086,97
		Установка дорожного бортового камня (работа)	1 672 598,68
		Дорожный бортовой камень (материал)	374 324,50
		Компенсаторы (материал)	86 625,00
		Ремонт подпорной стены	806 896,48
		Ремонт лестниц	224 047,56



		Устройство дорожной разметки	50 072,26
		Установка дорожных знаков	16 682,75
		Ремонт газона	202 439,30
		Замена контейнерной площадки	3 462 148,01
		Устройство поручней	695 815,73
Итого по адресу:			10 628 640,39
2	ул. Академика Вар- ги, д. 4	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравнивани- ем основания 30%	3 258 034,67
		Установка дорожного бортового камня (работа)	1 747 540,03
		Дорожный бортовой камень (материал)	393 040,73
		Компенсаторы (материал)	90 956,25
		Устройство дорожной разметки	37 554,20
		Установка дорожных знаков	16 682,75
		Ремонт газона	53 744,95
Итого по адресу:			5 597 553,58
3	ул. Академика Вар- ги, д. 6	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравнивани- ем основания 30%	811 927,93
		Устройство асфальтобетонного покрытия проездов	285 351,38
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	176 662,04
		Установка дорожного бортового камня (работа)	2 003 520,49
		Дорожный бортовой камень (материал)	450 210,29
		Компенсаторы (материал)	104 186,25
		Устройство дорожной разметки	30 043,36
		Установка дорожных знаков	16 682,75
		Ремонт газона	152 277,35
Итого по адресу:			4 030 861,84
4	ул. Академика Вар- ги, д. 8	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравнивани- ем основания 30%	1 046 431,83
		Устройство асфальтобетонного покрытия проездов	349 555,44
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	216 411,00
		Установка дорожного бортового камня (работа)	531 034,56
		Дорожный бортовой камень (материал)	115 019,71
		Компенсаторы (материал)	26 617,50
		Устройство дорожной разметки	50 072,26
		Установка дорожных знаков	16 682,75
		Ремонт газона	170 192,33
Итого по адресу:			2 522 017,38
5	ул. Академика Вар- ги, д. 10	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравнивани- ем основания 30%	241 582,66
		Устройство асфальтобетонного покрытия проездов	249 682,46
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	154 579,29
		Установка дорожного бортового камня (работа)	1 189 298,44
		Дорожный бортовой камень (материал)	266 178,75
		Компенсаторы (материал)	61 598,25



		Устройство дорожной разметки	30 043,36
		Установка дорожных знаков	16 682,75
		Устройство поручней	214 097,15
		Ремонт газона	161 234,84
Итого по адресу:			2 584 977,95
6	ул. Академика Вар- ги, д. 20	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравнивани- ем основания 30%	1 352 732,56
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	1 448 786,76
		Установка дорожного бортового камня (работа)	1 238 733,74
		Дорожный бортовой камень (материал)	276 659,84
		Компенсаторы (материал)	64 023,75
		Установка садового бортового камня	913 196,25
		Устройство дорожной разметки	30 043,36
		Установка дорожных знаков	16 682,75
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	525 308,06
		Ремонт газона	164 817,84
Итого по адресу:			6 030 984,91
7	ул. Академика Вар- ги, д. 22	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравнивани- ем основания 30%	849 667,38
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	480 145,47
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	982 947,71
		Установка дорожного бортового камня (работа)	1 417 183,15
		Дорожный бортовой камень (материал)	317 835,53
		Компенсаторы (материал)	73 552,50
		Установка садового бортового камня	508 499,21
		Устройство дорожной разметки	12 518,07
		Устройство поручней	535 242,87
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	451 198,21
		Установка опор наружного освещения	1 605 143,36
		Ремонт газона	202 439,30
Итого по адресу:			7 436 372,76
8	ул. Академика Вар- ги, д. 24	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравнивани- ем основания 30%	932 163,14
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	601 225,63
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	750 813,67
		Установка дорожного бортового камня (работа)	1 359 006,53
		Дорожный бортовой камень (материал)	304 223,73
		Компенсаторы (материал)	70 402,50
		Установка садового бортового камня	168 185,78
		Устройство дорожной разметки	30 043,36
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	1 057 155,23
		Ремонт газона	202 439,30
Итого по адресу:			5 475 658,87



9	ул. Академика Вар- ги, д. 26	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравнивани- ем основания 30%	2 894 133,06
		Установка дорожного бортового камня (работа)	1 431 488,16
		Дорожный бортовой камень (материал)	318 516,12
		Компенсаторы (материал)	73 710,00
		Установка садового бортового камня	738 440,71
		Устройство дорожной разметки	112 662,59
Итого по адресу:			5 568 950,64
10	ул. Академика Вар- ги, д. 28	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравнивани- ем основания 30%	2 864 399,56
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	1 818 290,02
		Устройство асфальтобетонного покрытия проездов	856 054,13
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	309 158,57
		Установка дорожного бортового камня (работа)	3 378 240,21
		Дорожный бортовой камень (материал)	760 219,03
		Компенсаторы (материал)	175 927,50
		Установка садового бортового камня	291 697,22
		Устройство дорожной разметки	10 014,45
		Установка дорожных знаков	16 682,75
		Ремонт газона	202 439,30
Итого по адресу:			10 683 122,74
11	ул. Академика Вар- ги, д. 38	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравнивани- ем основания 30%	912 714,16
		Устройство асфальтобетонного покрытия проездов	499 364,91
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	309 158,57
		Установка дорожного бортового камня (работа)	742 133,04
		Дорожный бортовой камень (материал)	165 927,84
		Компенсаторы (материал)	38 398,50
		Установка садового бортового камня	442 801,63
		Устройство дорожной разметки	10 014,45
		Ремонт газона	202 439,30
Итого по адресу:			3 322 952,40
12	ул. Академика Вар- ги, д. 40	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравнивани- ем основания 30%	380 142,87
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	305 831,79
		Установка дорожного бортового камня (работа)	835 762,57
		Дорожный бортовой камень (материал)	176 681,16
		Компенсаторы (материал)	40 887,00
		Установка садового бортового камня	189 209,01
		Устройство дорожной разметки	12 518,07
		Ремонт газона	202 439,30
Итого по адресу:			2 143 471,77



13	ул. Академика Варги, д. 16, 18	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравнивани- ем основания 30%	6 676 117,97
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	710 824,05
		Устройство асфальтобетонного покрытия проездов	2 264 976,56
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	1 623 082,50
		Установка дорожного бортового камня (работа)	7 414 246,28
		Дорожный бортовой камень (материал)	2 296 310,66
		Компенсаторы (материал)	531 405,00
		Установка садового бортового камня	1 015 684,46
		Замена ограждения	2 515 641,49
		Устройство дорожной разметки	200 289,04
		Установка дорожных знаков	83 413,74
		Устройство резинового покрытия детских и спортивных площадок (20 мм)	5 957 109,25
		Устройство резинового покрытия детских и спортивных площадок (30 мм)	4 608 160,86
		Посадка деревьев	110 369,70
		Посадка кустов	134 750,86
		Посадка кустарников в двурядную изгородь	319 583,65
		Демонтаж / Монтаж малых архитектурных форм	345 161,03
		Ворота футбольные с баскетбольным щитом	171 781,72
		Установка велопарковки	23 264,31
		Монтаж теннисных столов	603 044,07
		Установка хоккейной площадки 40х20	4 559 742,24
		Ворота хоккейные	184 606,39
		Стойки универсальные	124 129,14
		Установка опор наружного освещения	8 638 816,80
		Замена контейнерной площадки	2 308 098,67
		Ремонт газона	202 439,30
		Итого по адресу:	53 623 049,74
14	8-ой микрорайон Теплого Стана: улица Академика Варги д.2; д.4; д.6; д.8; д.10; д.16; д.18; д.20; д.22; д.24; д.26; д.28; д.38; д.40	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на объект: Благоустройство территории в границах 8-го микрорайона Теплого Стана (улица Академика Варги д.2; д.4; д.6; д.8; д.10; д.16; д.18; д.20; д.22; д.24; д.26; д.28; д.38; д.40)	7 593 785,03
ИТОГО ПО РАЙОНУ:			127 242 400,00



РЕШЕНИЕ

22.03.2023 №83/4

О согласовании сводного календарного плана района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Теплый Стан города Москвы от 17.03.2023 №ТС-08-128/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 17.03.2023,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный календарный план района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmuv.ru) 18 апреля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

22.03.2023 №83/5

О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2023 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить план проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2023 года (Приложение 1).

2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Те-



пный Стан на II квартал 2023 года (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.03.2023 № 83/5**

**ПЛАН
проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
на II квартал 2023 года**

Апрель

24.04.2023 года

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год».

2. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год».

3. «Разное»

3.1. Об отчете исполнения местного бюджета муниципального округа Теплый Стан за I квартал 2023 года.

Май

24.05.2023 года

1. Об информации руководителя структурного подразделения района Теплый Стан ГБУ МЦДС «Спутник» о работе учреждения в 2022 году.

2. О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан (бахчевые развалы).

Июнь

27.06.2023 года

1. Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год. 2. О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года.

3. О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал 2023 года.

4. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за II квартал 2023 года.

5. О поощрении главы муниципального округа Теплый Стан



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.03.2023 № 83/5**

**ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ
ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
на II квартал 2023 года**

Прием депутатами осуществляется:
1 раз в месяц с 16-00 до 19-00 часов
по предварительной записи по тел.: 8(495) 338-66-50
или по адресу: ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27
(помещение аппарата Совета депутатов)

№ ИО	ФИО/ Адрес приема	ДАТА	апрель	май	июнь
3	Айрапетян Арам Суренович ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		05	03	07
1	Балачинский Сурен Романович ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27 с 19:00		04	02	06
1	Гурова Елена Ивановна ул. Профсоюзная, д. 142, каб. 7 (ЦСО «Теплый Стан») с 17:00		12	10	14
1	Даутова Ирина Викторовна Ленинский пр-т, д.135, корп. 2 «Спутник»		04	02	06
2	Денискин Сергей Юрьевич ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		13	11	08
2	Жуков Владимир Сергеевич ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27 с 19:00		12	17	21
2	Комягина Лариса Васильевна ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		04	02	06
1	Познякова Вера Александровна ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 4, этаж 4, каб. 405		12	10	14
2	Сахарова Ирина Николаевна ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		06	04	01
3	Смоляков Алексей Сергеевич ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		11	16	13
3	Чернушевич Олег Васильевич ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27 с 19:00		04	02	06

Глава муниципального округа Теплый Стан – Кузьменко Елена Николаевна
Прием главы муниципального округа Теплый Стан осуществляется:

по вторникам с 15:00 до 17:00
по предварительной записи по тел.: 8(495) 338-66-50
по адресу: ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27



РЕШЕНИЕ

22.03.2023 №83/6

О формировании рабочей группы и утверждении графика проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на 2023 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», пунктом 13 Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 10.04.2014 №42/1, на основании решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 26.09.2022 №74/5 «О согласовании мест размещения ярмарок выходного дня в 2023 году на территории района Теплый Стан»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Сформировать рабочую группу для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на 2023 год (приложение 1).
2. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на 2023 год (с 01.04.2023 по 28.12.2023) (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.03. 2023 № 83/6**

**Состав рабочей группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня
на 2023 год**

№ п/п	Ф.И.О.	
1.	Кузьменко Е.Н.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
2.	Жуков В.С.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
3.	Чернушевич О.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
4.	Смоляков А.С.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

**Адресный перечень площадок для размещения ярмарок выходного дня в 2023 году
на территории района Теплый Стан:**

ул. Островитянова, вл. 18 (8 торговых мест), площадь 480 кв.м.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.03.2023 № 83/6**

**График проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня
на 2023 год*
(с 01.04.2023 по 28.12.2023)**

Дата проведения мониторинга	Время проведения мониторинга
«23» апреля	с 12:00 до 16:00
«28» мая	с 12:00 до 16:00
«25» июня	с 12:00 до 16:00
«30» июля	с 12:00 до 16:00
«27» августа	с 12:00 до 16:00
«24» сентября	с 12:00 до 16:00
«29» октября	с 12:00 до 16:00
«26» ноября	с 12:00 до 16:00
«24» декабря	с 12:00 до 16:00

**Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.*



РЕШЕНИЕ

22.03.2023 №83/7

**О согласовании адресного перечня
по компенсационному озеленению
на объектах озеленения 3-й категории,
расположенных в зоне жилой застройки
района Теплый Стан, в 2023 году**

В целях реализации пункта 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращение управы района Теплый Стан от 21.02.2023 №ТС-07-511/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 22.02.2023

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень по компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки района Теплый Стан, в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Теплый Стан города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.03.2023 №83/7**

**Адресный перечень
по компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в
зоне жилой застройки района Теплый Стан, в 2023 году**

№ п/п	Адрес	Порода кустарников, деревьев	Кол-во кустарников, деревьев (шт)
1	ул. Теплый Стан, д. 14/2	Липа	5
		Рябина плакучая	1
2	ул. Островитянова, д. 18 к. 3	Дуб красный	1
		Рябина обыкновенная	1
3	ул. Профсоюзная, д. 140, к. 5	Береза	2
4	ул. Академика Виноградова, д. 1	Лиственница европейская	1
5	ул. Генерала Тюленева, д. 29, к. 1	Липа	2
6	ул. Профсоюзная, д. 136, к. 1	Береза	2
7	ул. Теплый Стан, д. 13, к. 1	Ива ломкая (ф.шаровидная)	1
8	ул. Островитянова, д. 26 к. 2	Дуб черешчатый	1
		Ель колючая (голубая)	2
		Рябина обыкновенная	2
	ИТОГО:		21

РЕШЕНИЕ

22.03.2023 №83/8

**О проекте изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района
Теплый Стан города Москвы**

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращения Префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 27.02.2023 №12-08-383/23, от 28.02.2023 №12-08-407/23 и от 13.03.2023 №12-08-508/23, поступившие в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 27.02.2023, 02.03.2023 и 14.03.2023 соответственно,



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Теплый Стан согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.03.2023 № 83/8**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Теплый Стан

№п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь специализации (кв.м.)		Период размещения	Согласовано/отказано в согласовании
1	ул. Островитянова, д. 26, корп. 2	Киоск	Хлеб, хлебобулочные изделия	10		с 01 января по 31 декабря	Согласовать
2	ул. Островитянова, д. 26, корп. 2	Киоск	Овощи и фрукты	10		с 01 января по 31 декабря	Согласовать
3	ул. Профсоюзная, д. 126	Киоск	Мороженое	10		с 01 января по 31 декабря	Согласовать
4	ул. Профсоюзная, д. 130, к. 1	Киоск	Мороженое	10		с 01 января по 31 декабря	Согласовать
5	ул. Островитянова, д. 30, корп. 1	Киоск	Мороженое	10		с 01 января по 31 декабря	Согласовать
6	ул. Профсоюзная, д. 138	Киоск	Мороженое	10		с 01 января по 31 декабря	Согласовать
7	ул. Профсоюзная, д. 152, к. 1	Киоск	Мороженое	9,3	10	с 01 января по 31 декабря	Согласовать
		Встроенный постамент	Постамент	0,7			
8	Ул. Теплый Стан, д. 5, к. 2	Киоск	Мороженое	10		с 01 января по 31 декабря	Согласовать



РЕШЕНИЕ

22.03.2023 №83/9

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных (летних)
кафе при стационарных предприятиях
общественного питания**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение Префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 15.03.2023 №12-08-540/23, поступившие в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 15.03.2023,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ЛАБИРИНТ», расположенного по адресу: ул. Профсоюзная, д. 126, корп. 3 (62,25 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

РЕШЕНИЕ

22.03.2023 №83/12

**Об отчете временно исполняющего
обязанности начальника Отдела МВД
России по району Теплый Стан города
Москвы о результатах оперативно-
служебной деятельности Отдела в 2022 году**

На основании Приказа Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве от 07 декабря 2022 года № 425 «Об отчетах перед представительными органами муниципальных образований о результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел за 2022 год», в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения права граждан, общественных объединений и организаций, государственных и муниципальных органов на получение достоверной информации о деятельности полиции, рассмотрев обращение Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по району Теплый Стан города Москвы от 01.12.2022 №05/19-9362,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет временно исполняющего обязанности начальника Отдела МВД России по району Теплый Стан города Москвы Шитова Д.В. о результатах оперативно-служебной деятельности Отдела в 2022 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан, Отдел МВД России по району Теплый Стан города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

РЕШЕНИЕ

22.03.2023 №83/13

Об информации директора Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» ГПБУ «Мосприрода», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Теплый Стан в 2022 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» ГПБУ «Мосприрода» Бударина М.Ю., осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Теплый Стан в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



РЕШЕНИЕ

22.03.2023 №83/14

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Теплый Стан города Москвы за 2022 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы управы района Теплый Стан Никитенко А.Ю. о результатах деятельности управы района Теплый Стан за 2022 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

Глава муниципального округа Теплый Стан

Е.Н. Кузьменко

РЕШЕНИЕ

22.03.2023 №83/15

Об информации исполняющего обязанности директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Теплый Стан» о работе учреждения в 2022 году

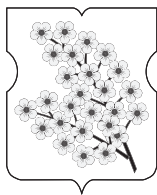
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию исполняющего обязанности директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Теплый Стан» Маршавина В.А. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Теплый Стан».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

Глава муниципального округа Теплый Стан

Е.Н. Кузьменко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03 апреля 2023 № 13/3

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Черемушки, на основании обращения управы района Черемушки города Москвы от 31.03.2023 № ЧЕ-08-113/23,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать внесенный главой управы района Черемушки города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и (или) в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Беспалова Д.Е.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 18 апреля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

03 апреля 2023 года № 13/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Черемушки от 06.12.2022 № 5/6
«Об утверждении дат заслушивания
информации руководителей городских
организаций района Черемушки, отчета
главы муниципального округа Черемушки
и отчета начальника отдела МВД России по
району Черемушки города Москвы»**

В соответствии с п.3 ст.8 Федерального Закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», ч.1 ст.1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», п. 3 ст.10 Устава муниципального округа Черемушки и в связи с производственной необходимостью,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 06.12.2022 № 5/6 «Об утверждении дат заслушивания информации руководителей городских организаций района Черемушки, отчета главы муниципального округа Черемушки и отчета начальника отдела МВД России по району Черемушки города Москвы», а именно в пункте 1 заменить дату отчета директора государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Юго-Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Черемушки (ГБУ ЦТДиС «Хорошее настроение») с «18.04.2023» на «20.06.2023».

2. Направить копию настоящего решения директору государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Юго-Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Черемушки (ГБУ ЦТДиС «Хорошее настроение»), в Управу района Черемушки города Москвы, в Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и (или) в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки» разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет <http://www.mcherem.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Беспалова Д.Е.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2023 года № 04-ПА

**Об утверждении Порядка
установления, детализации
и порядка применения бюджетной
классификации Российской
Федерации, в том числе перечня
кодов целевых статей расходов бюджета
муниципального округа Южное Бутово**

В соответствии с пунктом 1 статьи 9, пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Южное Бутово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Бутово:

1. Утвердить порядок об установлении, детализации и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня кодов целевых статей расходов бюджет, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово **П.В.Голубцова**.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 марта 2023 № 04-ПА**

Порядок установления, детализации и порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа Южное Бутово

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления правил применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Южное Бутово, при формировании и исполнении бюджет составления бюджетной отчетности муниципального округа Южное Бутово (далее - бюджет).

2. При составлении и исполнении бюджета применяются коды бюджетной классификации согласно приказу Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и настоящему Порядку.

3. Классификация расходов бюджета является группировкой расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отражает направление бюджетных средств на выполнение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово основных функций и полномочий.

4. Код классификации расходов бюджет состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджет является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части:

- код главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды);
- код раздела (4 - 5 разряды);
- код подраздела (6 - 7 разряды);
- код целевой статьи (8 - 17 разряды);
- код вида расходов (18 - 20 разряды).

Структура кода классификации расходов бюджетов																			
Код главного распорядителя бюджетных средств			Код раздела		Код подраздела		Код целевой статьи										Код вида расходов		
							Программная (непрограммная) статья					Направление расходов					группа	подгруппа	элемент
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

5. Код главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Южное Бутово состоит из трех разрядов и сформирован с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

6. Аппарату муниципального округа Южное Бутово как главному распорядителю средств бюджет, обладающему полномочиями главного администратора доходов местного бюджета, присвоен код главного распорядителя бюджетных средств, соответствующий коду главы 900.

7. Код раздела (подраздела) классификации расходов бюджет состоит из двух разрядов.

8. Разделам (подразделам) классификации расходов бюджет присвоены уникальные цифровые коды, которые сформированы с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

9. Коды разделов и подразделов классификации расходов бюджет применяются в соответствии с



Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н.

10. Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов отражаются следующим образом:

10.1. Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы» включает расходы на общегосударственные вопросы, в том числе расходы на обеспечение деятельности главы муниципального округа Южное Бутово.

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на содержание главы муниципального округа Южное Бутово.

По подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности аппарата муниципального округа Южное Бутово в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения.

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово подлежат отражению по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

По подразделу 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов и референдумов в муниципальном округе Южное Бутово, на содержание территориальной избирательной комиссии муниципального округа Южное Бутово.

По подразделу 0111 «Резервные фонды» классификации расходов бюджетов подлежат отражению бюджетные ассигнования на образование резервных фондов муниципального округа Южное Бутово.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на прочие мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (проведение социально-экономических мониторингов, социологических исследований). Также по данному подразделу классификации расходов бюджетов отражаются расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы.

10.1. Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность».

10.2. По подразделу 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также расходы на осуществление мероприятий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

10.3. По подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также расходы на осуществление мероприятий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

10.4. Раздел 0700 «Образование».

10.5. По подразделу 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на приобретение образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

10.6. Раздел 0800 «Культура, кинематография» классификации расходов бюджетов включает расхо-



ды на предоставление услуг в этой сфере, проведение культурных, праздничных и социально значимых мероприятий для населения муниципального округа Южное Бутово.

По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на праздничные и социально значимые мероприятия для населения.

10.7. Раздел 1000 «Социальная политика» классификации расходов бюджетов включает расходы на пенсионное обеспечение, социальное обслуживание и социальное обеспечение.

10.8. По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, предусмотренные

законодательством Российской Федерации и связанные с выплатой доплат к пенсиям муниципальным служащим города Москвы.

10.9. По подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию.

10.10. Раздел 1200 «Средства массовой информации».

10.11. По подразделу 1202 «Периодическая печать и издательства» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на информирование жителей округа, оплату целевого взноса на печать продукции в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

10.12. По подразделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово в области средств массовой информации, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

11. Коды целевых статей расходов бюджет утверждаются в составе ведомственной структуры расходов муниципального округа Южное Бутово решением о бюджете муниципального округа Южное Бутово на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях бюджетной росписью расходов бюджет.

12. Код целевой статьи состоит из десяти знаков и составляет 8-17 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета.

13. Целевым статьям расходов муниципального округа Южное Бутово присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенноцифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

14. Перечень и коды целевых статей расходов бюджет, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом муниципального округа Южное Бутово, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные трансферты.

15. Применение бюджетной классификации при формировании расходов бюджета бюджетной системы муниципального округа Южное Бутово по разделам, подразделам и целевым статьям расходов бюджет осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации согласно приложению к настоящему Порядку.



**Приложение
к Порядку установления,
детализации и порядку применения
бюджетной классификации
Российской Федерации, в том числе
перечня кодов целевых статей
расходов бюджета муниципального
округа Южное Бутово**

**Перечень кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов
классификации бюджета муниципального округа Южное Бутово**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		
Функционирование главы муниципального округа Южное Бутово	01	02		
Глава муниципального округа Южное Бутово	01	02	31 А 01 00100	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	121
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 00100	122
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	129
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	244
Закупка энергетических ресурсов	01	02	31 А 01 00100	247
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35 Г 01 01100	122
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово	01	03		
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово	01	03	31 А 01 00200	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	244
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100	
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	33 А 04 00100	123
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово	01	04		
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244



Закупка энергетических ресурсов	01	04	31 Б 01 00500	247
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31 Б 01 00500	321
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 0101100	122
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 0101100	244
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35 А 01 00100	
Специальные расходы	01	07	35 А 01 00100	880
Резервные фонды	01	11		
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово	01	11	32 А 01 00000	
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870
Другие общегосударственные вопросы	01	13		
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400	
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853
Прочие мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (проведение социально-экономических мониторингов, социологических исследований)	01	13	35 Г 01 09900	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	35 Г 01 09900	244
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10		
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также расходы на осуществление мероприятий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	03	10	35 Е 01 01400	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	244
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также расходы на осуществление мероприятий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	03	14	35 Е 0101400	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 0101400	244
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00		
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05		
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации главы муниципального округа Южное Бутово	07	05	31 А 01 00100	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 А 01 00100	244
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	07	05	31 Б 01 00500	



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	244
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00		
Пенсионное обеспечение	10	01		
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500	
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540
Другие вопросы в области социальной политики	10	06		
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800	
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00		
Периодическая печать и издательства	12	02		
Информирование жителей округа Южное Бутово	12	02	35 Е 01 00300	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	244
Информирование жителей округа Южное Бутово	12	02	35 Е 01 00300	
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04		
Информирование жителей округа Южное Бутово	12	04	35 Е 01 00300	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2023 года № 05-ПА

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Южное Бутово на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Южное Бутово:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Южное Бутово на долгосрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru



4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово **П.В.Голубцова**.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Южное Бутово
от 20 марта 2023 № 05-ПА**

**Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа
Южное Бутово на долгосрочный период**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и условия разработки и утверждения, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа Южное Бутово на долгосрочный период (далее - Бюджетный прогноз).

2. Под изменением Бюджетного прогноза понимаются корректировки, вносимые без изменения периода, на который разрабатывается Бюджетный прогноз.

3. Разработку Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза), включая методическое и организационное обеспечение, осуществляет аппарат на три года.

Бюджетный прогноз разрабатывается в случае, если Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего порядка.

4. Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза) утверждается аппаратом.

5. Разработка Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) осуществляется в три этапа.

6. На первом этапе разрабатывается проект Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) на основе основных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Бутово на долгосрочный период.

Проект Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) учитывается при разработке прогноза основных характеристик бюджета муниципального округа Южное Бутово.

7. На втором этапе разрабатывается Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза) на основе проекта прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Бутово, а также иных показателей социально-экономического развития.

8. На третьем этапе разрабатывается проект постановления аппарата об утверждении Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) с учетом результатов рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа Южное Бутово.

9. Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза) разрабатывается с учетом прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Бутово на долгосрочный период и иных показателей социально-экономического развития муниципального округа Южное Бутово.

10. Состав и содержание Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) разрабатываются по форме согласно приложения к настоящему Порядку.



**Приложение
к Порядку разработки и утверждения
бюджетного прогноза муниципального
округа Южное Бутово на
долгосрочный период**

**Прогноз
основных характеристик бюджета муниципального округа Южное Бутово
на _____ года**

Показатели	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода
1	2	3	4
Доходы			
Расходы			
Дефицит/профицит			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2023 года № 06-ПА

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Южное Бутово за первый квартал 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального округа Южное Бутово, п. 51 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Бутово аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за первый квартал 2023 года по следующим показателям:

1.1. Доходы бюджета муниципального округа Южное Бутово за первый квартал 2023 года согласно приложению 1.

1.2. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (*группам и подгруппам*) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Южное Бутово за первый квартал 2023 года согласно приложению 2.

1.3. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Южное Бутово за первый квартал 2023 года согласно приложению 3.

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Южное Бутово за первый квартал 2023 года согласно приложению 4.

1.5. Сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда согласно приложению 5.

2. Направить для сведения отчет об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за первый квартал 2023 года в Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.



5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово **П.В.Голубцова**.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmiv.ru) 18 апреля 2023 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2023 года № 7/1

**О направлении средств стимулирования
управы района Южное Бутово города
Москвы на реализацию мероприятий по
благоустройству дворовых территорий в
районе Южное Бутово города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Южное Бутово города Москвы от 17.02.2023 года № ЮБ-08-110/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Южное Бутово города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Бутово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmiv.ru) 18 апреля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

27 февраля 2023 года № 7/5

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Южное Бутово

В соответствии со статьей 17 Устава муниципального округа Южное Бутово и в целях реализации статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Южное Бутово (Приложение).
2. Признать утратившим силу:
 - решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 18.12.2015 № 57/20 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Южное Бутово»;
 - решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 14.11.2013 № 30/4 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих муниципального округа Южное Бутово».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В.Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово

П.В. Голубцов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 27 февраля 2023 года №7/5

ПОРЯДОК ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее - Реестр).

Реестр - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово.

1.2. Цель ведения Реестра - совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, организация учета прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования ка-



дрового потенциала муниципальной службы.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляет специалист по работе с кадрами аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее - специалист по работе с кадрами аппарата).

1.4. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального округа Южное Бутово.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы;
- лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.1.1. В раздел Реестра «Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы» включаются следующие сведения (приложение 1 к настоящему Порядку):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- замещаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания обучения, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- переподготовка (дата окончания, наименование учебного заведения, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка;
- ученая степень;
- ученое звание;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- классный чин (дата присвоения, ранее присвоенный классный чин, дата присвоения);
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включении в резерв кадров (должность, основание), оценка по результатам аттестации, дата прохождения;
- выполняемая работа за последние десять лет (период (год), место работы, должность);
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.1.2. В раздел «Лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные о включении в кадровый резерв (дата включения в резерв, должность, основание);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);



- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- ученая степень;
- стаж муниципальной (государственной) службы;
- выполняемая работа за последние десять лет;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- домашний адрес.

2.2. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатного расписания аппарата Совета депутатов, личных дел и сведений в соответствии с приложениями 1,2,3 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы или включение лиц в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Основанием для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы или исключение из кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, переносятся в архив Реестра ежегодно по итогам пересмотра резерва кадров.

Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.4. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией аппарата Совета депутатов; сокращением штата; окончанием срочного трудового договора и в случае, не предоставления служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

2.5. Реестр утверждается главой муниципального округа Южное Бутово и хранится в организационно-кадровом отделе аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово.

3. Организация работы с Реестром.

3.1. Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

Реестр на бумажном носителе на основе штатного расписания и сведений согласно приложениям 1,2,3,4,5;

Реестр в электронном виде.

3.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе специалистом по работе с кадрами аппарата в соответствии с замещением муниципальных должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах служащих.

3.3. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно. В месячный срок формируется на бумажном носителе текущего года. Документ, содержащий сведения Реестра на бумажном носителе предшествующего года, закрывается и сдается в архив.

3.4. Реестр на машинном носителе кадровая служба может вести с использованием специально разработанной компьютерной программы.



Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления и выработки необходимых рекомендаций для руководителей в области подбора и расстановки кадров.

Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и машинном носителях, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.

Специалист по работе с кадрами аппарата несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.

3.9. Сведения о муниципальных служащих для целей, определенных частью 5 статьи 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в объеме, порядке и сроки, установленные указанным Департаментом.

**Приложение 1
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово**

**СВЕДЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ
АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Пол	
3.	Дата рождения	
4.	Замещаемая должность	
	Дата назначения на должность	
	Структурное подразделение или направление деятельности	
5.	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6.	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7.	Переподготовка	



	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8.	Стажировка (год, страна)	
9.	Учёная степень	
10.	Учёное звание	
11.	Государственные награды Российской Федерации и награда города Москвы	
12.	Классный чин	
	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный классный чин (квалификационный разряд), дата присвоения	
13.	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
14.	Итоги прохождения последней аттестации	
15.	Данные о включении в резерв кадров (должность, основание)	
	Оценка по результатам аттестации	
	Дата прохождения	
16.	Выполняемая работа за последние десять лет	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
17.	Сведения о поощрениях	
18.	Сведения о неснятых взысканиях	
19.	Телефон рабочий	
20.	Телефон домашний, дополнительный	
21.	Адрес регистрации	
22.	Адрес фактического проживания	

Глава муниципального округа Южное Бутово _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года



Приложение 2
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово

СВЕДЕНИЯ
О ЛИЦЕ, ВКЛЮЧЕННОМ В РЕЗЕРВ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО

1.	ФИО	
2.	Пол	
3.	Дата рождения	
4.	Данные о включении в кадровый резерв	
	Дата включения в резерв	
	Основания включения	
	Муниципальный орган, должность, структурное подразделение	
5.	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6.	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7.	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8.	Стажировка (год, страна)	
9.	Ученая степень	
10.	Государственные награды Российской Федерации и города Москвы	
11.	Классный чин	
	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный классный чин (квалификационный разряд), дата присвоения	



12.	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
13.	Выполняемая работа за последние десять лет	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
14.	Сведения о поощрениях	
15.	Сведения о неснятых взысканиях	
16.	Телефон рабочий	
17.	Телефон домашний, дополнительный	
18.	Домашний адрес	

Глава муниципального округа Южное Бутово _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Приложение 3
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово**

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ,
ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО
с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года**

Вновь приняты		
Фамилия, имя, отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата назначения

Уволены			
Фамилия, имя, отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата увольнения	Основание



Фамилия, имя, отчество	Вид изменения учётных данных (в том числе отметка об увольнении)		Основание, дата
	№ п/п приложения 1 к Порядку	Содержание изменений	

Глава муниципального округа Южное Бутово _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Приложение 4
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово**

**Сведения
о должностях и вакансиях
аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года**

Штатная численность в единицах		
Должности муниципальной службы		
Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество вакантных единиц
Главные должности		
Заместитель главы муниципального округа		
Ведущие должности		
Начальник отдела		
Заведующий сектором		
Советник		
Консультант		
Старшие должности		
Главный специалист		
Ведущий специалист		
Младшие должности		
Специалист I категории		
Специалист II категории		
Специалист		
ВСЕГО:		



Должности, не относящиеся к муниципальной службе		
Глава муниципального округа		
ИТОГО:		

Глава муниципального округа Южное Бутово _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Приложение 5
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово**

**Сведения о муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южное Бутово**

1.	Общее количество муниципальных служащих согласно штатному расписанию	
2.	Количество работников органов местного самоуправления (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности), из них:	
3.	- муниципальных служащих (фактическое)	
4.	- иных работников	
5.	Количество вакантных должностей, из них:	
6.	- должности муниципальной службы	
7.	- иные должности	
8.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:	
9.	- с высшим образованием всего, из них:	
10.	- с высшим экономическим	
11.	- с высшим юридическим	
12.	- с высшим педагогическим	
13.	- с высшим образованием по специальности «Государственное и муниципальное управление»	
14.	- иное высшее образование	
15.	- со средним специальным образованием	
16.	- со средним образованием	
17.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них по возрастам:	
18.	- от 18 до 25 лет	
19.	- от 25 до 30 лет	
20.	- от 30 до 40 лет	
21.	- от 40 до 50 лет	
22.	- от 50 до 59 лет	



23.	- от 60 лет	
24.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:	
25.	- мужчин	
26.	- женщин	
27.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:	
28.	- со стажем муниципальной службы до 1 года	
29.	- от 1 года до 5 лет	
30.	- от 5 до 10 лет	
31.	- более 10 лет	
32.	- более 20 лет	
33.	Общее количество случаев увольнения муниципальных служащих в _____ году, в том числе:	
34.	- из-за несоответствия занимаемой должности	
35.	- в результате достижения предельного возраста	
36.	- по собственному желанию	
37.	- в результате нарушения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	
38.	- иные предусмотренные федеральным законодательством причины	
39.	Общее количество принятых на муниципальную службу в 2014 году	
40.	Количество человек, включенных в кадровый резерв аппарата, из них:	
41.	- государственных гражданских служащих	
42.	- депутатов представительных органов муниципальных образований	
43.	- муниципальных служащих	
	- граждан	
44.	Количество проведенных конкурсов на замещение вакантных должностей или включения в кадровый резерв	
45.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:	
46.	- прошедших повышение квалификации в _____ году	
47.	- прошедших переподготовку в _____ году	
48.	Глава муниципального образования работает на постоянной основе/ непостоянной основе (указать)	

Глава муниципального округа Южное Бутово _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года



РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 8/1

Об отчете главы управы района Южное Бутово города Москвы о результатах деятельности управы района Южное Бутово города Москвы в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Южное Бутово города Москвы (далее – управа района),

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы управы района Бекниязова М.А. о деятельности управы района Южное Бутово города Москвы в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 8/2

Об информации руководителя ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» о работе ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» Глазунова В.А. о работе учреждения в 2022 году к сведению.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 8/3

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Южное Бутово» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Южное Бутово» о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Южное Бутово» Перелыгиной В.М. о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Центр предоставления государственных услуг района Южное Бутово, в управу района Южное Бутово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 8/4

Об информации руководителя ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №118 ДЗМ» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №118 ДЗМ» Волковой Е.А. о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №118 ДЗМ» Волковой Е.А. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника №118 ДЗМ».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 8/5

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово в городе Москве от 17.03.2023 № б/н,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу райо-



на Южное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmuv.ru) 18 апреля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 8/6

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Бутово города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 10.03.2023 г. №12-08-479/23

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Бутово города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 21 марта 2023 года №8/6**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Южное Бутово города Москвы**

№	Район	Адрес	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации	Общая площадь объекта	Специализация	Корректировка схемы
1	Южное Бутово	Вокзальная площадь	Киоск	С 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.
2	Южное Бутово	улица Брусилова, вл.13	Киоск	С 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.
3	Южное Бутово	улица Маршала Савицкого, дом.8	Киоск	С 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.
4	Южное Бутово	улица Южнобутовская, дом 107	Киоск	С 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 8/7

**Об утверждении графика
приема населения депутатами Совета
депутатов муниципального округа
Южное Бутово на 2 квартал 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на 2 квартал 2023 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом



издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.south-butovo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 21 марта 2023 года № 8/7**

**График приёма населения
депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово
на 2 квартал 2023 года**

Избирательный округ № 1

Депутат Совета депутатов	апрель	май	июнь
Беглярова Седа Виленовна*	В рабочие дни по предварительной записи		
Зерниченко Лариса Евгеньевна**	В рабочие дни по предварительной записи		
Мерзликина Ираида Николаевна***	В рабочие дни по предварительной записи		
Постникова Анна Львовна****	В рабочие дни по предварительной записи		

*Беглярова С.В. – прием ведет по адресу: ул. Изюмская, д.37, ГБУЗ «КДП №121» филиал №8 (предварительная запись по телефону 8-495-716-55-00)

** Зерниченко Л. Е.- прием ведет по адресу: ул. Изюмская, д. 39, корп. 1 (предварительная запись по телефону: 8-495-716-55-00)

*** Мерзликина И.Н. - прием ведет по адресу: ул. Джанкойская, д. 7 (предварительная запись по телефону: 8-495-712-56-79)

**** Постникова А.Л. прием ведет по адресу: ул. Изюмская, 38, к.1 (предварительная запись по телефону: 8-926-128-04-96)

Избирательный округ № 2

Депутат Совета депутатов	апрель	май	июнь
Егорова Любовь Николаевна *	В рабочие дни по предварительной записи		
Когина Наталья Владимировна**	Пн. с 15.00 до 20.00, Чт. с 09.00 до 12.00		
Матиевич Александр Аркадьевич***	2я и 4я пятница месяца с 19.00 до 20.00		
Осенняя Елена Викторовна ****	В рабочие дни по предварительной записи		

* Егорова Л.Н. - прием ведет по адресу: ул. Маршала Савицкого, д. 6 к. 4, (предварительная запись по телефону: 8-499-232-11-18)

** Когина Н.В. - прием ведет по адресу: улица Брусилова, д.15, к.2 (предварительная запись по телефону: 8-495-716-55-00)

*** Матиевич А.А. - прием ведет по адресу: ул. Изюмская, д. 37, к. 4. (предварительная запись по телефону: 8-903-552-82-36)



**** Осенняя Е.В.- прием ведет по адресу: ул. Изюмская, д.37
(предварительная запись по телефону: 8-495-711-36-36)

Избирательный округ № 3

Депутат Совета депутатов	апрель	май	июнь
Гесслер Дмитрий Михайлович*	В рабочие дни по предварительной записи		
Голубцов Павел Викторович**	В рабочие дни по предварительной записи		
Тимофеева Ольга Николаевна ***	В рабочие дни по предварительной записи		
Якубина Екатерина Анатольевна****	В рабочие дни по предварительной записи		

* Гесслер Д.М. - прием ведет по адресу: ул. Адмирала Руднева, дом 16, корпус 1
(предварительная запись по телефону: 8-495-717-19-45)

** Голубцов П.В. – прием ведет по адресу: ул. Изюмская, д. 39, к. 1, прием ведет по предварительной записи по телефону: 8-495-716-55-00, также принимает обращения по электронной почте p2123222@yandex.ru

*** Тимофеева О.Н.- прием ведет по адресу: ул. Веневская, д.1
(предварительная запись по телефону: 8-495-717-00-90)

**** Якубина Е.А. - прием ведет по адресу: ул. Адмирала Лазарева, дом 62, корпус 2
(предварительная запись по телефону: 8-495-714-03-27)

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 8/8

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Южное Бутово, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 11.10.2022 года № 2/8

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Южное Бутово, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 11.10.2022 № 2/8 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово по соблюдению лицами, заме-



шающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» изменение, изложив пункт 3.4 приложения 1 к решению в следующей редакции:

«3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Южное Бутово, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Южное Бутово, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 22.05.2018 года № 10/4 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 23.09.2021 года № 46/5 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 22 мая 2018 года № 10/4».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 21 марта 2023 года № 8/8**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представленных главой муниципального округа Южное Бутово, на официальном
сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово и
предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для
опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Южное Бутово (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово (www.south-butovo.ru) (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.



2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Глава муниципального округа Южное Бутово, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение



указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), кадрово-организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – кадрово-организационного отдела) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.



Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных
главой муниципального округа Южное Бутово,
на официальном сайте органов местного
самоуправления муниципального округа
Южное Бутово и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации
для опубликования**

**Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленных главой муниципального округа Южное Бутово
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года**

Фамилия и инициалы главы муниципа- льного округа; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недви- мости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки совершена сделка) ¹ ; вид приобретенного имуще- ства и источники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположе- ния	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположе- ния			
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

¹ Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделок) превышает общий доход главы муниципа-
льного округа / городского округа / поселения _____ и его супруги (супруга) за три последних
года, предшествующих отчетному периоду. (эту сноска предлагается не удалять)



РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 8/10

Об утверждении перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы на 2023 год, за счет экономии средств, образовавшейся за предыдущий период

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 16 марта 2023 года № ЮБ-08-194/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы на 2023 год за счет экономии средств, образовавшейся за предыдущий период (Приложение).
2. Главе управы района Южное Бутово города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и в управу района Южное Бутово города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 21 марта 2023 года № 8/10**

**Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому
развитию района Южное Бутово города Москвы на 2023 год за счет экономии средств,
образовавшейся за предыдущий период**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем	Ед. изме- рения	Стоимость работ, руб.	Итого по адре- су, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	ул. Староникольская в районе дома № 25	Устройство фундаментов под конструкции стен	4	м3	12 882,75	408 579,65
		Кирпичная кладка ограждающих конструкций стен	7	м3	130 894,70	
		Устройство кровли покрытия конструкции КП	15,5	м2	114 266,85	
		Устройство асфальтированной площадки	60	м2	118 240,65	
		Устройство подъезда	16	м2	32 294,70	
2	ул. Краснолиманская в районе дома № 12	Устройство фундаментов под конструкции стен	4	м3	12 882,75	408 579,65
		Кирпичная кладка ограждающих конструкций стен	7	м3	130 894,70	
		Устройство кровли покрытия конструкции КП	15,5	м2	114 266,85	
		Устройство асфальтированной площадки	60	м2	118 240,65	
		Устройство подъезда	16	м2	32 294,70	
ИТОГО:					817 159,30	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«21» марта 2023 г. № 5/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 13 декабря 2022 года № 18/1 «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 13 декабря 2022 года № 18/1 «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - решение от 13 декабря 2022 года № 18/1):

1.1. Пункт 1.1 решения от 13 декабря 2022 года № 18/1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 31 946,4 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 31 946,4 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.2. Абзац первый пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 2 640,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Приложения 1, 2, 4, к решению от 13 декабря 2022 года № 18/1 изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2, 3 соответственно к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.moyasenevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево

И.В. Гришина

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 18 апреля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

«21» марта 2023 г. № 5/2

Об отчете главы управы района Ясенево города Москвы о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Ясенево города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять отчет главы управы района Ясенево города Москвы А.Ю. Толчеева о деятельности управы района Ясенево города Москвы в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«21» марта 2023 г. № 5/4

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 10 марта 2023 года № 12-08-484/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ясенево 10 марта 2023 года,



Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы согласно Приложению 1 к настоящему решению.
2. Предложить префектуре Юго-Западного административного округа города Москвы рассмотреть возможность перемещения нестационарного торгового объекта согласно Приложению 2 к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Ясенево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 21 марта 2023 года № 5/4

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

№ п/п	Округ	Район	Адресный ориентир размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Размер площади места размещения (кв. м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮЗАО	Ясенево	Голубинская ул., д. 15/10	Киоск	Мороженое	10,0	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 21 марта 2023 года № 5/4**

ЮЗАО, район Ясенево, ул. Голубинская, д. 15/10



Информация об объекте:

Площадь объекта: 10,0 кв.м

Вид объекта: киоск

Специализация: мороженое

Период размещения: круглогодичное

Перемещение без изменения адресной привязки



перемещение



действующее положение

РЕШЕНИЕ

«21» марта 2023 г. № 5/5

**О проекте изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов на
территории района Ясенево города Москвы**

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 10 марта 2023 года № 12-08-483/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ясенево 10 марта 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Ясенево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21 марта 2023 года № 5/5**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Ясенево**

№ п/п	Округ	Район	Адресный ориентир размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Размер площади места размещения (кв. м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮЗАО	Ясенево	Голубинская ул., д. 32/2	Киоск	Мороженое	9,3	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м
			Голубинская ул., д. 32/2	Встроенный постамент		0,7		
2	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский проспект, д. 12, корп. 1	Киоск	Мороженое	9,3	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м
			Новоясеневский проспект, д. 12, корп. 1	Встроенный постамент		0,7		
3	ЮЗАО	Ясенево	Тарусская ул., д. 4	Киоск	Мороженое	10,0	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м
4	ЮЗАО	Ясенево	Ул. Айвазовского, д. 6, корп. 1	Киоск	Мороженое	10,0	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м
5	ЮЗАО	Ясенево	Ул. Рокотова, д. 5	Киоск	Мороженое	10,0	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м



РЕШЕНИЕ

«21» марта 2023 г. № 5/6

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 13 марта 2023 года № 12-08-506/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ясенево 13 марта 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Ясенево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21 марта 2023 года № 5/6

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

№ п/п	Округ	Район	Адресный ориентир размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Размер площади места размещения (кв. м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮЗАО	Ясенево	Ясногорская ул., д. 3	Киоск	Мороженое	10,0	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м



РЕШЕНИЕ

«21» марта 2023 г. № 5/9

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение управы района Ясенево города Москвы от 14 марта 2023 года № ЯС-07-667/23,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать внесенный главой управы района Ясенево города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.mouyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 18 апреля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

«21» марта 2023 г. № 5/10

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
за 1 квартал 2023 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11 апреля 2014 года № 7/4 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево:

- 1) Бучарская Майя Андреевна – в размере 48 000,00 руб.;
- 2) Горохова Ольга Вячеславовна – в размере 48 000,00 руб.;
- 3) Дашко Валерий Александрович – в размере 66 000,00 руб.;
- 4) Деринг Евгений Владимирович – в размере 54 000,00 руб.;
- 5) Джеджея Татьяна Юрьевна – в размере 60 000,00 руб.;
- 6) Жарков Максим Алексеевич – в размере 66 000,00 руб.;
- 7) Игнатовская Оксана Викторовна – в размере 66 000,00 руб.;
- 8) Мансуров Николай Андреевич – в размере 66 000,00 руб.;
- 9) Николаев Антон Александрович – в размере 54 000,00 руб.;
- 10) Федоровский Дмитрий Олегович – в размере 66 000,00 руб.;
- 11) Шаина Ольга Вячеславовна – в размере 66 000,00 руб.;

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево выплатить поощрение с учетом удержанного налога на доходы физических лиц.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 5/1

**О направлении средств стимулирования
управы района Внуково города Москвы
на реализацию мероприятий по развитию
района Внуково города Москвы в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Внуково города Москвы С.А. Алёхина от 21.03.2023 года № ВНК-03-785/3,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на реализацию мероприятий в 2023 году:

1) по благоустройству дворовых территорий в районе Внуково города Москвы согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по обустройству улиц, содержание которых осуществляется ГБУ «Жилищник района Внуково» согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 28 марта 2023 года № 5/1

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Внуково города Москвы в 2023 году

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	3-я Рейсовая ул., д.1 3-я Рейсовая ул., д.7 3-я Рейсовая ул., д.13 Заветная ул., д.5 Интернациональная ул., д.12 Ленина ул., д.51, корп.1 Чкалова ул.д.42	Реконструкция модульных контейнерных площадок 7 штук.	1 831 697,49
2	Пушкина ул., д.15 (детская и спортивная площадка)	Устройство ограждений: 101,35 п. м. - детская площадка 73 п.м. – спортивная площадка	308 572,92
3	Чкалова ул., д.57	Устройство ограждений: 103,22 п. м. - детская площадка	182 683,66
4	Ул. Центральная д.17	Обустройство парковочных машиномест. S=77 кв.м.	250 000,00
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			2 572 954,07

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 28 марта 2023 года № 5/1

Мероприятия
по обустройству улиц, содержание которых осуществляется ГБУ «Жилищник района Внуково»

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Насосная	Обустройство парковочных машиномест. S=275 кв.м.	966 512,72
2	ул. Рассказовская от д.20 до д.30	Обустройство парковочных машиномест. S=550 кв.м.	2 286 484,00
3	ул. Большая Внуковская д.4	Обустройство парковочных машиномест. S=165 кв.м. Установка знака 3.28 стоянка запрещена.	593 349,21
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			3 846 345,93



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

*Справочная информация: настоящий Устав
зарегистрирован Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Москве 22.03.2023, государственный
регистрационный номер RU771290002023001.*

ПРИНЯТ
Решением
Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово

От 28 февраля 2023г. №3(8)-2СД

У С Т А В муниципального округа Дорогомилово

г. Москва
2023 год



Устав муниципального округа Дорогомилово

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Дорогомилово

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Дорогомилово (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Дорогомилово в городе Москве», «муниципальный округ Дорогомилово в городе Москве» и «муниципальный округ Дорогомилово» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в му-



ниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы



нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Дорогомилово (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Дорогомилово (сокращенное наименование – администрация МО Дорогомилово) (далее – администрация муниципального округа).



2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их ис-



полнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

7) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.



3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципально-го округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципально-го округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федераль-ными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами горо-да Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Со-вета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в те-чение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоя-щей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Сове-та депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (под-данства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающе-го право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотре-но международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации мест-ного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позд-нее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три ме-сяца со дня появления такого основания.



Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
- 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
- 9) вправе получать и распространять информацию;
- 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.



3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, администрации муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством.

13) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;



10) отзыва избирателями;
11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

7. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты, и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.



Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.
2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.
3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.

Статья 15. Администрация муниципального округа

1. Администрация муниципального округа является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией муниципального округа руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации муниципального округа осуществляется в соответствии с Регламентом администрации муниципального округа, утверждаемым распоряжением администрации муниципального округа.

4. Структура администрации муниципального округа утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

6. Администрация муниципального округа имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.



Статья 16. Полномочия администрации муниципального округа

К полномочиям администрации муниципального округа относятся:

- 1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
 - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - г) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - е) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;



- 17) внесение в Совет депутатов предложений:
- а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
 - г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;
- 21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.
- 23) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации муниципального округа за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.



Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты администрации муниципального округа.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Изменения и дополнения, внесённые в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий,



срока полномочий и порядка избрания главы муниципального округа) вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав.

5. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

6. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов за основу, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

9. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.



Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа.

Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (atom-mm.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на ос-



новании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьёй для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, указанными в пункте 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.



7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, за-



регистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 30 дней со дня его внесения.

5. Инициативной группе граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в администрацию муниципального округа может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 30. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями по-



средством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 31. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа;

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 32. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан,



обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан, доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 33. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 34. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Статья 35. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 36. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрации муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация муниципального округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 37. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.



3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 38. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 39. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 40. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Администрация муниципального округа вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и до-



полнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Статья 43. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

1) Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве, принятый решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 26 ноября 2003 года № 18/1;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 17 ноября 2003 года № 18/1 «Об уставе муниципального образования»;

3) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 17 октября 2006 года № 10(36)/1-МС «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве»;

4) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 14 октября 2010 года № 10(32)-3-МС «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве»;

5) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 28 мая 2014 года № 7(32)-1МС «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве»;

6) решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 17 января 2017 года № 1(72)-9СД «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово».

Статья 44. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****06.12.2022 №4(4)-1СД****О согласовании проекта изменения
Схемы размещения нестационарных
торговых объектов в части включения
нестационарного торгового объекта в Схему**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 01 ноября 2022 года № ПЗ-4170/22

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в Схему нестационарного торгового объекта тип «Тележка» со специализацией «Мороженое» / площадью 2,5 кв.м / периодом размещения с 01 мая по 01 октября / по адресу: набережная Тараса Шевченко.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово****Х.С. Минажетдинов****РЕШЕНИЕ****06.12.2022 №4(4)-3СД****О согласовании проекта адресного перечня
многоквартирных домов, подлежащих включению
в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и
2026 годах региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах
на территории города Москвы, расположенных на
территории муниципального округа Дорогомилово**

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы



капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 01 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения управы района Дорогомилово города Москвы от 16 ноября 2022 года № б/н

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Дорогомилово (приложение), в том числе:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет).

2. Направить копию настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 06.12.2022 №4(4)-ЗСД**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве					
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		848 319		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2024 год		250 277		
1.2.2	2025 год		254 490		
1.2.3	2026 год		343 552		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1.3.1	Западный	Дорогомилово	1812 Года ул. 1	18 445	2026
1.3.2	Западный	Дорогомилово	1812 Года ул. 10 к.1	7 506	2026
1.3.3	Западный	Дорогомилово	1812 Года ул. 7	5 170	2025
1.3.4	Западный	Дорогомилово	1812 Года ул. 8 к.1	9 765	2026
1.3.5	Западный	Дорогомилово	1812 Года ул. 9	6 790	2025
1.3.6	Западный	Дорогомилово	Бережковская наб. 14	6 549	2025
1.3.7	Западный	Дорогомилово	Бережковская наб. 12	34 178	2024
1.3.8	Западный	Дорогомилово	Брянская ул. 5 к.2	1 797	2026
1.3.9	Западный	Дорогомилово	Брянская ул. 8	7 636	2026
1.3.10	Западный	Дорогомилово	Дениса Давыдова ул. 3	9 362	2025
1.3.11	Западный	Дорогомилово	Дорогомиловская Б. ул. 11	17 288	2026
1.3.12	Западный	Дорогомилово	Дорогомиловская Б. ул. 5	13 445	2024
1.3.13	Западный	Дорогомилово	Дорогомиловская Б. ул. 5 к.2	863	2026
1.3.14	Западный	Дорогомилово	Дорогомиловская Б. ул. 6	4 073	2025
1.3.15	Западный	Дорогомилово	Дорогомиловская Б. ул. 7	11 882	2026
1.3.16	Западный	Дорогомилово	Дорогомиловская Б. ул. 9	10 653	2026
1.3.17	Западный	Дорогомилово	Дохтуровский пер. 2	3 780	2025
1.3.18	Западный	Дорогомилово	Дорогомиловская Б. ул. 1	14 711	2025
1.3.19	Западный	Дорогомилово	Ермолова Генерала ул. 10/6	16 627	2025
1.3.20	Западный	Дорогомилово	Ермолова Генерала ул. 12 с.1	4 956	2025
1.3.21	Западный	Дорогомилово	Киевская ул. 22	12 889	2025



1.3.22	Западный	Дорогомилово	Кутузовский пр. 4 к.2	3 050	2025
1.3.23	Западный	Дорогомилово	Кутузовский пр. 6	4 702	2025
1.3.24	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 14	24 185	2026
1.3.25	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 15	6 722	2025
1.3.26	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 17	6 902	2025
1.3.27	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 18	11 996	2024
1.3.28	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 19	12 374	2026
1.3.29	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 21	7 063	2025
1.3.30	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 23 к.1	14 698	2026
1.3.31	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 30	82 387	2024
1.3.32	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 33	27 604	2024
1.3.33	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 35 к.2	8 981	2026
1.3.34	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 41	16 133	2024
1.3.35	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 45	21 439	2026
1.3.36	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 8	14 004	2026
1.3.37	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 9 к.1	12 311	2026
1.3.38	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 9 к.2	4 107	2026
1.3.39	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 24	42 217	2026
1.3.40	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 26 к.2	6 655	2024
1.3.41	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 26 к.3	16 749	2025
1.3.42	Западный	Дорогомилово	Можайский Вал ул. 1	2 561	2026
1.3.43	Западный	Дорогомилово	Можайский Вал ул. 4	3 107	2025
1.3.44	Западный	Дорогомилово	Можайский Вал ул. 6	8 425	2025
1.3.45	Западный	Дорогомилово	Можайский пер. 5	3 440	2026
1.3.46	Западный	Дорогомилово	Платовская ул. 4	11 464	2026
1.3.47	Западный	Дорогомилово	Победы пл. 1 к.Б	33 753	2024
1.3.48	Западный	Дорогомилово	Победы пл. 1 к.Е	9 922	2025
1.3.49	Западный	Дорогомилово	Победы пл. 2 к.1	17 266	2025
1.3.50	Западный	Дорогомилово	Победы пл. 2 к.2	37 174	2026
1.3.51	Западный	Дорогомилово	Раевского ул. 3	12 623	2024
1.3.52	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 11	2 743	2026
1.3.53	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 12	2 586	2025
1.3.54	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 15	2 582	2026
1.3.55	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 17	3 638	2025
1.3.56	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 18	3 621	2026
1.3.57	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 19 к.1	2 993	2025
1.3.58	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 19 к.2	2 981	2025
1.3.59	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 22 к.1	4 332	2025
1.3.60	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 22 к.3	3 340	2025
1.3.61	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 23	6 348	2025
1.3.62	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 26	8 103	2025



1.3.63	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 28 к.1	3 382	2026
1.3.64	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 28 к.2	2 521	2025
1.3.65	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 28 к.3	3 830	2026
1.3.66	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 30 к.1	3 516	2025
1.3.67	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 35	8 370	2026
1.3.68	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 39	5 570	2025
1.3.69	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 42	11 503	2024
1.3.70	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 44/28	14 049	2026
1.3.71	Западный	Дорогомилово	Тараса Шевченко наб. 15	5 019	2026
1.3.72	Западный	Дорогомилово	Тараса Шевченко наб. 3	16 403	2025
1.3.73	Западный	Дорогомилово	Тараса Шевченко наб. 5	12 223	2025
1.3.74	Западный	Дорогомилово	Украинский бульв. 11	5 623	2025
1.3.75	Западный	Дорогомилово	Украинский бульв. 13	5 166	2026
1.3.76	Западный	Дорогомилово	Украинский бульв. 5	5 498	2025

2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

2.1.	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
2.1.1	Западный	Дорогомилово	1812 Года ул. 9	1 957	2025
2.1.2	Западный	Дорогомилово	Брянская ул. 12	1 965	2025
2.1.3	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 22	1 940	2025
2.1.4	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 24	1 944	2025
2.1.5	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 26 к.1	1 944	2025
2.1.6	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 30	1 953	2024
2.1.7	Западный	Дорогомилово	Кутузовский просп. 35	1 940	2024
2.1.8	Западный	Дорогомилово	Победы пл. 2 к.1	1 960	2025
2.1.9	Западный	Дорогомилово	Поклонная ул. 12	1 967	2025
2.1.10	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 13	1 973	2025
2.1.11	Западный	Дорогомилово	Дорогомиловская Б. ул. 6	1 933	2025
2.1.12	Западный	Дорогомилово	Студенческая ул. 28 к.1	1 931	2025



РЕШЕНИЕ

06.12.2022 №4(4)-4СД

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных (летних)
кафе в части увеличения площади
сезонного (летнего) кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенко от 16 ноября 2022 года № ПЗ-4379/22

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ТЕН-КО» по адресу: Москва, Кутузовский проспект, д. 17, – с 30,2 кв.м до 33,2 кв.м.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

РЕШЕНИЕ

06.12.2022 №4(4)-5СД

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов со специализацией
«Печать» в части включения в схему**

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Ю.Г. Казаковой от 24 ноября 2022 г. № 02-25-415/22 о включении НТО: вид объекта «Киоск», адрес размещения: пл. Киевского вокзала, Москва, площадь 3 кв.м, специализация «Печать», период размещения: с 01 января по 31 декабря,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вид «Киоск» по адресу: пл. Киевского вокзала.



2. Направить копию настоящего решения в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

РЕШЕНИЕ

06.12.2022 №4(4)-10СД

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Дорогомилово**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения управы района Дорогомилово города Москвы от 30.11.2022 № Исх-2376/2,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы на выполнение работ по установке откидных и стационарных пандусов для доступа маломобильных групп в сумме 678 904,00 руб. (Шестьсот семьдесят восемь тысяч девятьсот четыре руб. 00 коп.) в соответствии с приложением.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 06.12.2022 №4(4)-10СД**

№п.п.	Адрес	Откидной в подъезде	Стоимость по КП	Стационарный на входной группе	Стоимость по КП
1	ул. 1812 года д.12 под.1	1	17500,00		
2	ул. 1812 года д.12 под.2	1	17500,00		
3	ул. 1812 года д.12 под.4	1	17500,00		
4	ул. 1812 года д.12 под.5	1	17500,00		
5	ул. 1812 года д.12 под.6	1	17500,00		
6	ул. 1812 года д.10 кор.1 под.1	1	17500,00		
7	ул. Генерала Ермолова д.12 стр.1	1	17500,00		
8	ул. Генерала Ермолова д.10/6 под.5	1	17500,00		
9	ул. Генерала Ермолова д.10/6 под.6	1	17500,00		
10	ул. Киевская д.22 под.1		0,00	1	123 004,00
11	Площадь Победы д. 1 кор.А под.2	1	17500,00		
12	Площадь Победы д. 1 кор.Б под.5	1	17500,00	1	170 900,00
13	ул. 1812 года д.2 под.1	1	17500,00		
14	ул. 1812 года д.2 под.3	1	17500,00		
15	ул. 1812 года д.2 под.4	1	17500,00		
16	ул. 1812 года д.2 под.5	1	17500,00		
17	Бережковская набережная д.14 под.1	1	17500,00		
18	Бережковская набережная д.14 под.2	1	17500,00		
19	Бережковская набережная д.14 под.3	1	17500,00		
20	Бережковская набережная д.14 под.4	1	17500,00		
21	Бережковская набережная д.14 под.5	1	17500,00		
22	набережная Тараса Шевченко д.3 под.6	1	17500,00		
23	набережная Тараса Шевченко д.3 под.7	1	17500,00		
		22	385 000,00	2	293 904,00

Общая стоимость (руб.)	678 904,00
-------------------------------	-------------------

**РЕШЕНИЕ****27.12.2022 №5(5)-2СД****Об утверждении дат заседаний Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово по
заслушиванию отчета главы управы района
и информации руководителей городских
организаций в 2023 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций в 2023 году: 31.01.2023; 28.02.2023; 28.03.2023 г.
2. Направить настоящее решение главе управы района Дорогомилово и руководителям городских организаций согласно приложению к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово****Х.С. Минажетдинов****РЕШЕНИЕ****31.01.2023 №1(6)-2СД****О заслушивании информации начальника
Отдела МВД России по району Дорогомилово
города Москвы о работе в 2022 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 приложения к приказу МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав и обсудив информацию начальника Отдела МВД России по району Дорогомилово города Москвы А.В.Игнатова за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять к сведению информацию начальника Отдела МВД России по району Дорогомилово города Москвы А.В.Игнатова о работе Отдела в 2022 году.
2. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ОМВД России по району До-



рогомилово г.Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 №1(6)-14СД

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном округе Дорогомилово
на 2023-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Дорогомилово на 2023-2024 годы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 15.12.2020 № 10(43)-6СД «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово на 2021-2022 гг.»

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 31.01.2023 № 1(6)-14СД**

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Дорогомилово на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок испол- нения	Ответственные исполнители
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - муниципальных правовых актов; - проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	<i>Администрация муниципального округа</i>
2.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение года	<i>Администрация муниципального округа</i>
3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	по мере необходимости, в течение года	<i>Администрация муниципального округа</i>
4.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ	в течение года	<i>Глава муниципального округа, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</i>
5.	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	<i>Председатель Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</i>
6.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)	по мере необходимости, в течение года	<i>Председатель Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</i>
7.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	<i>Глава муниципального округа, Администрация муниципального округа</i>
8.	Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения, размещения сведений и отчетов	в течение года	<i>Администрация муниципального округа</i>



9.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьёй 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьёй 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	в течение года	Глава муниципального округа, Администрация муниципального округа
10.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	в течение года	Глава муниципального округа, Администрация муниципального округа
11.	Организация работы по отбору кандидатов для формирования кадрового резерва в администрацию муниципального округа Дорогомилово	в течение года	Глава муниципального округа
12.	Проведение мероприятий, связанных с контролем за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности	в течение года	Глава муниципального округа, Администрация муниципального округа
13.	Проведение контрольных мероприятий за качеством ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	Глава муниципального округа, Администрация муниципального округа
14.	Проведение ежегодных мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Администрация муниципального округа
15.	Проведение мероприятий, связанных с обучением муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Администрация муниципального округа
16.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва	в течение года	Глава муниципального округа
17.	Соблюдение сроков, установленных Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	II квартал	Администрация муниципального округа
18.	Реализация мероприятий, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Дорогомилово и муниципальными служащими муниципального округа Дорогомилово и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере необходимости	Администрация муниципального округа



19.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ, официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово	в течение года	Администрация муниципального округа
20.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово	по мере выявления	Администрация муниципального округа
21.	Проведение обсуждений практики применения анти-коррупционного законодательства с муниципальными служащими, разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Администрация муниципального округа
22.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа	в течение года	Администрация муниципального округа

РЕШЕНИЕ

28.02.2023 №3(8)-1СД

**Об информации заведующего отделением
ГБУЗ «ДСП № 28 ДЗМ» С.А.Андреева
о работе поликлиники в 2022 году**

Заслушав, в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информацию заведующего отделением ГБУЗ «ДСП № 28 ДЗМ» С.А.Андреева о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская стоматологическая поликлиника № 28 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская стоматологическая поликлиника № 28 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С.Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С.Минажетдинов



РЕШЕНИЕ

28.02.2023 №3(8)-3СД

**Об информации главного врача
ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» К.В.Чернова
о работе поликлиники в 2022 году**

Заслушав, в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» К.В.Чернова о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 30 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 30 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С.Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

РЕШЕНИЕ

28.02.2023 №3(8)-7СД

**Об уплате членского и целевого взносов
в Ассоциацию «Совет муниципальных
образований города Москвы» на 2023 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Дорогомилово от 06.12.2022г. № 4(4)-6СД «О бюджете муниципального округа Дорогомилово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», решением X съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26 декабря 2018 года № 7 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Произвести оплату членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2023 год в размере 86 100 рублей (восемьдесят шесть тысяч сто рублей, 00 коп.).



2. Произвести оплату целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» в целях финансового обеспечения реализации целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2023 год в размере 40 000 (Сорок тысяч рублей 00 коп.).

3. Направить копии настоящего решения в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы», Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Минажетдинова Х.С.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

РЕШЕНИЕ

28.02.2023 №3(8)-8СД

**Об уплате членского взноса в Ассоциацию
«Совет муниципальных образований
города Москвы» за 2018 и 2019 годы.**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Дорогомилово от 06.12.2022г. № 4(4)-6СД «О бюджете муниципального округа Дорогомилово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», решением X съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26 декабря 2018 года № 7 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Произвести оплату членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» за 2018 и 2019 годы в размере 172 200 рублей (сто семьдесят две тысячи двести рублей 00 коп.).

2. Направить копии настоящего решения в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы», Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Минажетдинова Х.С.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



РЕШЕНИЕ

28.03.2023 № 5(10)-1СД

**Об информации главного врача
ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» О.В.Кечиной
о работе поликлиники в 2022 году**

Заслушав, в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», информацию главного врача ГБУЗ «КДЦ №4 ДЗМ» О.В.Кечиной о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Клинико-диагностического центра № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Клинико-диагностического центра № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2022 году к сведению.
2. Направить копии настоящего решения в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С.Минажетдинова

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

РЕШЕНИЕ

28.03.2023 № 5(10)-2СД

**Об информации главного врача
ГАУЗ «СП № 23 ДЗМ» Д.Р.Тер-Абрамян
о работе поликлиники в 2022 году**

Заслушав, в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», информацию главного врача ГАУЗ «СП № 23 ДЗМ» Д.Р. Тер-Абрамяна о работе Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2022 году к сведению.
2. Направить копии настоящего решения в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово



города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С.Минажетдинова

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

РЕШЕНИЕ

28.03.2023 № 5(10)-ЗСД

**Об информации заведующего
филиалом «Дорогомиловский»
ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково» о работе
ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково» в 2022 году**

Заслушав, в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информацию заведующего филиалом «Дорогомиловский» ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково» М.В. Зыкиной о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный Центр социального обслуживания «Фили-Давыдково» в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный Центр социального обслуживания «Фили-Давыдково» в 2022 году к сведению.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С.Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



РЕШЕНИЕ

28.03.2023 № 5(10)-5СД

**О согласовании проекта изменения Схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального
округа Дорогомилово**

На основании пункта 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановления Правительства Москвы от 10 июня 2022 года №1058-ПП « О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и внесение изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 10 марта 2023 года № ПЗ-939/23,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Дорогомилово, в части корректировки площади нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» со встроенным объектом вид «Постамат» по адресу: Киевская улица, дом 18, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 28.03.2023 № 5(10)-5СД**

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации	Общая площадь объекта	Специализация
1	ЗАО	Дорогомилово	Киевская улица, дом 18	Киоск	С 1 декабря по 31 января	9,3 кв.м	10 кв.м	Мороженое
				Постамат (встроенный)		0,7 кв.м		

РЕШЕНИЕ

28.03.2023 № 5(10)-6СД

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Дорогомилово

На основании пункта 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановления Правительства Москвы от 10 июня 2022 года №1058-ПП « О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и внесение изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 14 марта 2023 года № ПЗ-970/23,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Дорогомилово, в части корректировки площади нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» со встроенным объектом вид «Постамат» по адресу: Кутузовский проспект, д.45, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 28.03.2023 № 5(10)-6СД**

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Специализация	Площадь специализации	Общая площадь объекта	Период размещения
1	ЗАО	Дорогомилово	Кутузовский проспект, дом 45	Киоск	Мороженое	9,3	10,0	с 1 января по 31 декабря
				Встроенный постамат	Постамат	0,7		

РЕШЕНИЕ

28.03.2023 № 5(10)-7СД

**О направлении средств
стимулирования управы района Дорогомилово
города Москвы на реализацию мероприятий
по комплексному благоустройству дворовых
территорий района Дорогомилово в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. №849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы», рассмотрев обращение управы района Дорогомилово города Москвы от 22 марта 2023г. № ИСХ-233/3,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий района Дорогомилово в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 28.03.2023 № 5(10)-7СД**

**Мероприятия
по комплексному благоустройству в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	- наб. Тараса Шевченко, д. 15 - Кутузовский пр-т, д. 18 - Кутузовский пр-т, д. 24	Устройство наружного освещения	29 616,12
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			29 616,12

РЕШЕНИЕ

28.03.2023 № 5(10)-8СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа от 06.12.2022 № 4(4)-13СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы»

В соответствии с п.17 ч.4 Порядка формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП « О стимулировании управ района города Москвы», в связи с изменением объёмов выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в районе Дорогомилово города Москвы, рассмотрев обращение управы района Дорогомилово города Москвы от 22 марта 2023 года №ИСХ-234/3,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 06.12.2022 № 4(4)-13СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы» изложив приложение к указанному решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на офи-



циальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

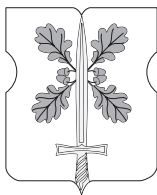
Х.С. Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 28.03.2023 № 5(10)-8СД**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 06.12.2022 № 4(4)-13СД**

**Мероприятия
по комплексному благоустройству в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	- Дохтуровский пер., д. 2, 4 - Студенческая ул., д. 17 - Кутузовский проспект д. 45 - Кутузовский проспект д. 43 - ул. 1812 года, д. 4/45, корп. 2	Устройство наружного освещения	39 780,70
2	- Кутузовский пр-т, д. 43 - Кутузовский пр-т, д. 45 - ул. 1812 года, д. 4/45, корп. 2 - ул. Поклонная, д. 12 - наб. Тараса Шевченко, д. 15 - Кутузовский пр-т, д. 18 - Кутузовский пр-т, д. 24 - наб. Тараса Шевченко (Кутузовский пр., д. 26)	Устройство травмобезопасного покрытия	32 833,94
3	- Дохтуровский пер., д. 2, 4 - Студенческая ул., д. 17	Поставка и монтаж ограждения хоккейной площадки	5 910,62
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			78 525,26



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 7/1

**Об отчете главы муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве о результатах
своей деятельности и деятельности аппарата
Совета депутатов в 2022 году**

В соответствии с ч. 5 и 5.1 ст. 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 6 и 6.1 ст. 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.** о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2022 году.
2. Деятельность главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.** и аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2022 году признать удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 7/2

**О заслушивании информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Детская
городская поликлиника № 132 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
учреждения в 2022 году**

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №132 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ») **Кузнецовой Е.И.** о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» **Кузнецовой Е.И.** о работе учреждения в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа города Москвы», ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 7/3

**Об установке дорожных знаков 3.27
«Стоянка запрещена» и табличек 8.24
«Работает эвакуатор» по адресу:
г. Москва, ул. Шолохова, д.6, корп.3**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, учитывая обращение управы района Ново-Переделкино



города Москвы от 20 марта 2023 года № 06-360/23 и на основании Протокола Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по развитию муниципального округа от 24 марта 2023 года № 4,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

- 1. Принять к сведению и поддержать** установку дорожных знаков 3.27 «Стоянка запрещена» и табличек 8.24 «Работает эвакуатор» по адресу: г. Москва, ул. Шолохова, д.6, корп.3.
- 2. Направить** настоящее решение в Окружную комиссию по безопасности дорожного движения в Западном административном округе города Москвы, ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино» и управу района Ново-Переделкино города Москвы.
- 3. Опубликовать** настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
- 4. Контроль за исполнением** настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 7/4

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов в части корректировки площади
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», пунктом 2.1 Положения о проекте «Московский постамат», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2022 года № 1058-ПП, учитывая обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 10 марта 2023 года № ПЗ-937/23 и на основании Протокола Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по развитию муниципального округа от 15 марта 2023 года № 3,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

- 1. Согласовать** проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарных торговых объектов с 6 кв.м на 10 кв.м согласно Приложению.
- 2. Направить** настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
- 3. Опубликовать** настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

А.В. Митрофанов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 28 марта 2023 года № 7/4

Перечень адресов объектов для включения в схему размещения НТО

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Специализация	Адрес размещения	Площадь НТО	Период размещения
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, Боровское шоссе, д.27	10 кв. м	с 1 декабря по 31 января
2	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Бытовые услуги	г. Москва, Боровское шоссе, д.35	10 кв. м	с 1 декабря по 31 января
3	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, Боровское шоссе, д.36	9,3 кв.м	с 1 декабря по 31 января
			Постамат (встроенный)			0,7 кв.м	
4	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, ул. Новопеределкинская, д.13А	9,3 кв. м	с 1 декабря по 31 января
			Постамат (встроенный)			0,7 кв. м	

РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 7/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», пунктом 2.1 Положения о проекте «Московский постамат», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2022 года № 1058-ПП, учитывая обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 14 марта 2023 года № ПЗ-968/23 и на основании Протокола Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по развитию муниципального округа от 15 марта 2023 года № 3,



Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. **Согласовать** проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарных торговых объектов с 6 кв.м на 10 кв.м согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

А.В. Митрофанов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 28 марта 2023 года № 7/5**

Перечень адресов объектов для включения в схему размещения НТО

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Специализация	Адрес размещения	Площадь НТО	Период размещения
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, Боровское шоссе, д.46	10 кв. м	с 1 декабря по 31 января
2	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, ул. Новоорловская, д.8, к.2	9,3 кв. м	с 1 декабря по 31 января
			Постамат (встроенный)			0,7 кв. м	
3	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, д.12	10 кв. м	с 1 декабря по 31 января
4	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, д.13	10 кв. м	с 1 декабря по 31 января
5	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, ул. Шолохова, д.2	9,3 кв. м	с 1 декабря по 31 января
			Постамат (встроенный)			0,7 кв. м	



РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 7/6

О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на второй квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая обращение из филиала «Центр развития и творчества «Юнион» ГБУ «Молодежный центр «Галактика» от 20 марта 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

- 1. Согласовать** календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на второй квартал 2023 года согласно Приложению.
- 2. Направить** копию настоящего решения в управу района Ново-Переделкино, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
- 3. Опубликовать** настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино.
- 4. Контроль за исполнением** настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 18 апреля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 7/8

О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на второй квартал 2023 года

В соответствии пунктом 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,



Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на второй квартал 2023 года согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 28 марта 2023 года № 7/8**

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на второй квартал 2023 года

№ п/п	ФИО Депутата	Дата приема	Место приема	Время приема	№ избирательного округа
1	Митрофанов Анатолий Викторович	понедельник четверг	ул. Лукинская д.5 каб. 5	с 14:00 до 17:00 с 10:00 до 13:00	2
2	Аданькин Андрей Матвеевич	21 апреля 2023 19 мая 2023 16 июня 2023	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
3	Веселова Александра Валерьевна	19 апреля 2023 17 мая 2023 21 июня 2023	ул. Чоботовская, д.1 филиал ЦРиТ «Юнион» ГБУ МЦ «Галактика»	с 17:00 до 19:00	2
4	Зубавин Петр Михайлович	3 апреля 2023 15 мая 2023 5 июня 2023	ул. Скульптора Мухиной, д.14 ГБУЗ ГП №212 филиал №70	с 17:00 до 19:00	2
5	Ильина Наталья Владимировна	4 апреля 2023 2 мая 2023 6 июня 2023	ул. Лукинская, д.12, корп.1 ГБОУ Школа №1238	с 17:00 до 19:00	2
6	Краснопольская Светлана Михайловна	10 апреля 2023 13 мая 2023 16 июня 2023	ул. Лукинская, д.1 корп.1, ДК «Ново-Переделкино»	с 17:00 до 19:00	2
7	Кузнецова Елена Ивановна	17 апреля 2023 15 мая 2023 19 июня 2023	ул. Скульптора Мухиной, д.14, корп.1 ГБУЗ ДГП №132	с 17:00 до 19:00	1
8	Саблин Антон Дмитриевич	7 апреля 2023 5 мая 2023 2 июня 2023	ул. Скульптора Мухиной, д.12 Приемная ВООВ «БОЕВОЕ БРАТСТВО»	с 17:00 до 19:00	1
9	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	4 апреля 2023 2 мая 2023 6 июня 2023	ул. Новопеределкинская, д.9, корп.1 ГБОУ Школа №1015	с 17:00 до 19:00	1



10	Шатова Елена Леонидовна	19 апреля 2023 3 мая 2023 7 июня 2023	ул. Чоботовская, д.5 корп.1, ГБОУ ДО ЦДТ «Ново-Переделкино»	с 17:00 до 19:00	1
----	-------------------------------	---	---	------------------	---

РЕШЕНИЕ

28 марта 2023 года № 7/9

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 12 августа 2014 года № 58 «Об утверждении
Регламента реализации отдельных полномочий города
Москвы по согласованию мест размещения ярмарок
выходного дня и проведению мониторинга их работы»**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве принял решение:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 12 августа 2014 года № 58 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» изменения, изложив «Приложение к результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня» в новой редакции, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 28 марта 2023 года № 7/9**

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)**

1. Расположение мест для продажи товаров
(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

Наименование запрещенных товаров	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) произведенная на территории государств, не входящих в Евразийский экономический союз, включенная в перечни плодоовощной продукции, утвержденные Департаментом торговли и услуг города Москвы, не произрастающая на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, в отношении которых не применяются отдельные специальные экономические меры в целях обеспечения безопасности Российской Федерации.	
2) алкогольная и спиртосодержащая продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	



16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	
--	--

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

(подпись)

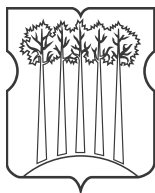
(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 №П-12/3

О порядке направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Установить, что бухгалтер-советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, в должностные обязанности которого входит работа с местным бюджетом:

1.1. Осуществляет подготовку уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении указанных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы (далее – уведомление, межбюджетные трансферты) в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета», которые подписываются руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

1.2. Направляет уведомление в Департамент финансов города Москвы в течение пяти рабочих дней после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решения о бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на очередной финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на очередной финансовый год и плановый период, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Галянина С.А.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**

С.А. Галянин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 №П-13/3

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу и лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном округе Проспект Вернадского

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 25 ноября 2011 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 ноября 2019 года №31/2:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу и лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном округе Проспект Вернадского, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Галянина С.А.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**

С.А. Галянин



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 05 апреля 2023 года № П-13/3**

**Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа
Проспект Вернадского бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления
ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим
муниципальную службу и лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной
основе в муниципальном округе Проспект Вернадского**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу и лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном округе Проспект Вернадского (далее-Порядок) разработан для определения объема иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу и лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном округе Проспект Вернадского на исполнение дополнительных гарантий в соответствии с Законами города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 25 ноября 2011 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве».

1.2 Объем передаваемого иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу и лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном округе Проспект Вернадского, определяется на основании соответствующих расчетов, смет, заключений, других действующих муниципальных правовых документов и в пределах бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Проспект Вернадского.

1.3 Предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу и лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном округе Проспект Вернадского, осуществляется на основании соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу и лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном округе Проспект Вернадского, подготавливаемого и заключаемого между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ДТСЗН г. Москвы) и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – администрация).

1.4 Для определения потребности в средствах иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу и лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе



в муниципальном округе Проспект Вернадского, ДТСЗН г. Москвы устанавливает доплату к пенсиям и ее размер, руководствуясь нормами Законов города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также условиями и нормами Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы города Москвы, утвержденного указом Мэра Москвы от 18 января 2007 года № 1-УМ. На основании представленных заявителями документов устанавливает доплату к пенсии и направляет один экземпляр заключения об установлении доплаты к пенсии с приложением расчета общей суммы, причитающейся на выплату доплаты, в аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

1.5 Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского ежегодно предусматривает иной межбюджетный трансферт из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу и лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном округе Проспект Вернадского на очередной финансовый год в решении о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Объем иного трансферта рассчитывается исходя из заключения об установлении доплаты к пенсии на текущий финансовый год и планируемой индексации оплаты труда муниципальных служащих и денежного вознаграждения лиц, исполняющих полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

Объем трансферта = S среднемесячного расхода по заключению* К мес.

1.6 Увеличение объема иного межбюджетного трансферта в течении текущего финансового года рассматривается при перерасчете доплат к пенсии в связи с увеличением денежного содержания муниципальных служащих и денежного вознаграждения лиц, исполняющих полномочия в муниципальном округе на постоянной основе, либо на основании справки(извещения) о размере доплаты к пенсии в отношении нового лица. Объем иного межбюджетного трансферта увеличивается на сумму, указанную в уточняющем заключении об установлении доплат к пенсии, направляемый администрации Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 №П-14/3

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Проспект Вернадского на долгосрочный период

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Проспект Вернадского на долгосрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Галянина С.А.

Руководитель аппарата Совета депутатов

С.А. Галянин



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 05 апреля 2023 года № П-14/3**

**ПОРЯДОК
разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Проспект
Вернадского на долгосрочный период**

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Проспект Вернадского на долгосрочный (далее- Порядок) определяет правила разработки и утверждения, действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа Проспект Вернадского на долгосрочный период (далее-бюджетный прогноз).

1.2. Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа Проспект Вернадского (далее местный бюджет), показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия (при их наличии), иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики муниципального округа Проспект Вернадского (далее муниципальный округ) на долгосрочный период.

1.3. Бюджетный прогноз разрабатывается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее аппарат) каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа (далее прогноз социально-экономического развития соответствующий период в случае, указанном в пункте 1.4. настоящего Порядка).

1.4. Бюджетный прогноз разрабатывается в случае, если Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее Совет депутатов) принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. Разработка бюджетного прогноза, его утверждение и внесение изменений в бюджетный прогноз:

2.1. Бюджетный прогноз разрабатывается бухгалтером-советником организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

2.2. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) разрабатывается (разрабатываются) в сроки, установленные аппаратом для подготовки проекта местного бюджета.

2.3. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) постановлением аппарата в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

2.4. Бюджетный прогноз включает следующие параметры (показатели):

общий прогнозируемый объем доходов местного бюджета, в том числе налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений;

общий прогнозируемый объем расходов местного бюджета;

прогнозируемый дефицит (профицит) местного бюджета;

объем муниципального долга на 1 января очередного финансового года и каждого года долгосрочного периода, а также ожидаемый объем расходов на его обслуживание;

прогнозируемый объем финансового обеспечения реализации муниципальных программ муниципального округа на период их действия (при их наличии).

2.5. Бюджетный прогноз составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.



2.6. Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития на соответствующий период и принятого решения Совета депутатов о местном бюджете без продления периода его действия.

2.7. Изменение параметров бюджетного прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета.

**Приложение
к Порядку разработки и
утверждения бюджетного
прогноза муниципального округа
Проспект Вернадского
на долгосрочный период**

**Бюджетный прогноз
муниципального округа Проспект Вернадского на период _____ годов
источников доходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского**

№ п/п	Наименование показателя	Год долгосрочного периода (периода прогнозирования)					
		Год N ¹	Год N+1	Год N+2	Год N+3	Год N+4	Год N+5
1.	Общий объем доходов, в том числе (тыс. руб.):						
1.1.	<i>налоговых доходов</i>						
1.2.	<i>неналоговых доходов</i>						
1.3.	<i>безвозмездных поступлений</i>						
2.	Общий объем расходов, в том числе (тыс. руб.):						
2.1.	<i>расходов на обслуживание муниципаль-ного долга</i>						
3.	Дефицит (профицит) (%)						
4.	Муниципальный долг на 1 января оче-редного года (тыс. руб.)						

¹ N-первый год долгосрочного периода (периода прогнозирования)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 №П-15/3

**О порядке формирования и применения
бюджетной классификации расходов и
источников финансирования дефицита
бюджета муниципального округа
Проспект Вернадского**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях единства в применении бюджетной классификации Российской Федерации при составлении и исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в части расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект Вернадского:

1. Утвердить Порядок формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, в части, относящейся к бюджету муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 1).

2. Утвердить Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 2).

3. Установить применение единого перечня кодов разделов (подразделов) классификации расходов бюджета и перечень кодов видов (групп, подгрупп, элементов) расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

4. Установить применение кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект Вернадского осуществляется в соответствии с Кодами классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующими им кодами аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации на соответствующие финансовые годы.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Галянина С.А.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**

С.А. Галянин



**Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 05 апреля 2023 года № П-15/3**

Порядок формирования и применения целевых статей расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения формирования проекта бюджета и исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского и устанавливает порядок применения целевых статей расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского.

Целевые статьи расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского (далее - целевые статьи) обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к государственным (муниципальным) программам, и не включенным в государственные (муниципальные) программы направлениям деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), подлежащим исполнению за счет средств бюджета муниципального округа Проспект Вернадского (далее - бюджета).

Перечень целевых статей утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью расходов бюджета.

Код целевой статьи состоит из 10 знаков и составляет 8 - 17 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета.

Знаки с 1 по 2 десятизначного кода целевой статьи предназначены для кодировки непрограммных направлений деятельности.

Знак 3 десятизначного кода целевой статьи обозначается заглавным буквенным символом кириллицы (А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я) и предназначен для детализации непрограммных направлений деятельности.

Знаки с 4 по 5 десятизначного кода целевой статьи предназначены для обозначения основного мероприятия в рамках непрограммного направления деятельности.

Знаки с 6 по 10 десятизначного кода целевой статьи конкретизируют (в случае необходимости) направления расходования средств в рамках мероприятий.

Детализация производится с применением цифрового ряда: 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9.

**Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского
от 05 апреля 2023 года № П-15/3**

**Перечень и коды целевых статей расходов бюджета
муниципального округа Проспект Вернадского**

31 0 0000000 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

31 А 0000000 Представительные органы местного самоуправления

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Внуково на содержание и обеспечение деятельности представительных органов местного самоуправления муниципаль-



ного округа Проспект Вернадского.

31 А 0100200 Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, депутатам Совета депутатов муниципального округа.

31 Б 0000000 Исполнительные органы местного самоуправления

31 Б 0100000 Функционирование исполнительных органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на содержание и обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

31 Б 0100100 Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на содержание руководителя аппарата Совета депутатов.

31 Б 0100400 Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы.

31 Б 0100500 Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения.

32 0 0000000 РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

32 А 0000000 Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления

32 А 0100000 Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления

32 А 0100100 Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления

По данной целевой статье осуществляется планирование и расходование средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа Проспект Вернадского.

33 0 0000000 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

33 А 0000000 Деятельность органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований

33 А 0400000 Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Внуково в связи с предоставлением межбюджетных трансфертов бюджету муниципального округа Проспект Вернадского.

33 А 0400100 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы.

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского для повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» посредством поощрения депутатов при условии активного участия депутатов Со-



вета депутатов муниципального округа в осуществлении указанных полномочий.

Поступление межбюджетного трансферта в бюджет муниципального округа на указанные цели отражается по коду доходов 900 2 02 49999 03 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» классификации доходов бюджета.

35 0 0000000 ПРОЧИЕ НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

35 А 0000000 Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при проведении выборов и референдумов

35 А 0100100 Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы

По данной целевой статье отражаются перечисление денежных средств из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского Территориальной избирательной комиссии района на расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления.

35 Г 0000000 ПРОЧИЕ НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

35 Г 0101100 Прочие расходы в сфере здравоохранения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на выплату компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей.

35 Е 0000000 ПРОЧИЕ НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАСХОДАМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

35 Е 0100300 Информирование жителей округа

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на информирование жителей муниципального округа через средства массовой информации (периодическая печать, издательства и прочие), размещение материалов на интернет-сайте, а также размещение и эксплуатация в указанных целях информационных стендов.

35 Е 0100500 Праздничные и социально значимые мероприятия для населения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на проведение праздничных и социально значимых мероприятий для жителей муниципального округа Проспект Вернадского.

35 П 0101500 Доплаты к пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности муниципального округа Проспект Вернадского

По данной целевой статье отражаются расходы связанные с осуществлением за счет межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям по старости или инвалидности I или II групп лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

Данные доплаты производятся согласно «Соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве», а также на основании письма Департамента труда и Социальной защиты населения города Москвы.

35 П 0101800 Социальные гарантии лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности муниципального округа Проспект Вернадского



По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на расходы по обеспечению социальных гарантий муниципальным служащим, вышедшим на пенсию (компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку, медицинское обслуживание или компенсацию за медицинское обслуживание), согласно Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 апреля 2023 года № 3

**Об утверждении Методики распределения
иногo межбюджетного трансферта
из бюджета муниципального округа
Солнцево бюджету города Москвы на цели
осуществления доплат к пенсиям лицам,
проходившим муниципальную службу в
муниципальном округе Солнцево**

В соответствии со статьей 9 пунктом 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года № 3\5

аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановляет:

1. Утвердить Методику распределения иногo межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Солнцево бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Солнцево согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховичв В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 4 апреля 2023 года №3**

**Методика
распределения иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Солнцево
бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим
муниципальную службу в муниципальном округе Солнцево**

1. Общие положения

1.1 Настоящая методика разработана для определения объема иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального округа Солнцево бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Солнцево (далее – межбюджетный трансферт на доплаты к пенсиям) на исполнение дополнительных гарантий в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2 Предоставление межбюджетного трансферта на доплаты к пенсиям, осуществляется на основании соглашения заключаемого между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ДТСЗН г. Москвы) и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат СД МО Солнцево).

1.3 ДТСЗН г. Москвы устанавливает доплату к пенсиям и ее размер, руководствуясь нормами Законов города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также условиями и нормами Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы города Москвы, утвержденного указом Мэра Москвы от 18 января 2007 года № 1-УМ. На основании представленных заявителями документов устанавливает доплату к пенсии и направляет информацию об установлении доплаты к пенсии с приложением расчета общей суммы, причитающейся на выплату доплаты, в аппарат СД МО Солнцево.

1.4 Аппарат СД МО Солнцево ежегодно предусматривает межбюджетный трансферт на доплаты к пенсиям на очередной финансовый год в решении о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Увеличение объема межбюджетного трансферта на доплаты к пенсиям в течение текущего финансового года рассматривается при перерасчете доплат к пенсии в связи с увеличением денежного содержания муниципальных служащих и денежного вознаграждения лиц, исполняющих полномочия в муниципальном округе на постоянной основе, либо на основании справки(извещения) о размере доплаты к пенсии в отношении нового лица. Объем иного межбюджетного трансферта увеличивается на сумму, указанную в уточняющей информации об установлении доплат к пенсии, направляемый аппарату СД МО Солнцево Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 апреля 2023 года № 4

Об утверждении Порядка установления, детализации и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Солнцево

В соответствии с пунктом 1 статьи 9, пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года № 3\5,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, детализации и порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Солнцево, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 4 апреля 2023 года №4**

Порядок установления, детализации и порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Солнцево

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления правил применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Солнцево (далее – местный бюджет), при формировании и исполнении местного бюджета, составления бюджетной отчетности муниципального округа Солнцево.

2. При составлении и исполнении местного бюджета применяются коды бюджетной классификации согласно приказу Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и настоящему Порядку.



3. Классификация расходов местного бюджета является группировкой расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отражает направление бюджетных средств на выполнение органами местного самоуправления муниципального округа Солнцево основных функций и полномочий.

4. Код классификации расходов местного бюджета состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджета муниципального округа Солнцево является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части:

- код главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды);
- код раздела (4 - 5 разряды);
- код подраздела (6 - 7 разряды);
- код целевой статьи (8 - 17 разряды);
- код вида расходов (18 - 20 разряды).

Структура кода классификации расходов бюджетов																			
Код главного распорядителя бюджетных средств			Код раздела		Код подраздела		Код целевой статьи										Код вида расходов		
							Программная (непрограммная) статья					Направление расходов					группа	подгруппа	элемент
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

5. Код главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Солнцево состоит из трех разрядов и сформирован с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

6. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево как главному распорядителю средств местного бюджета, обладающему полномочиями главного администратора доходов местного бюджета, присвоен код главного распорядителя бюджетных средств, соответствующий коду главы 900.

7. Код раздела (подраздела) классификации расходов бюджета муниципального округа Солнцево состоит из двух разрядов.

8. Разделам (подразделам) классификации расходов бюджета муниципального округа Солнцево присвоены уникальные цифровые коды, которые формированы с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

9. Коды разделов и подразделов классификации расходов бюджета муниципального округа Солнцево применяются в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н.

10. Расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов отражаются следующим образом:

10.1. Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы» включает расходы на общегосударственные вопросы, в том числе расходы на обеспечение деятельности главы муниципального округа Солнцево.

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на содержание главы муниципального округа Солнцево, а также аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

По подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности аппара-



рата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения.

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево подлежат отражению по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

По подразделу 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов и референдумов в муниципальном округе Солнцево, на содержание территориальной избирательной комиссии муниципального округа Солнцево.

По подразделу 0111 «Резервные фонды» классификации расходов бюджетов подлежат отражению бюджетные ассигнования на образование резервных фондов муниципального округа Солнцево.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на выполнение функций по общегосударственным вопросам, не отнесенным к другим подразделам данного раздела классификации расходов бюджетов.

Также по данному подразделу классификации расходов бюджета муниципального округа Солнцево отражаются расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы.

10.2. Раздел 0800 «Культура, кинематография» классификации расходов бюджетов включает расходы на предоставление услуг в этой сфере, проведение культурных, праздничных и социально значимых мероприятий для населения муниципального округа Солнцево.

По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности муниципального округа Солнцево в области культуры, кинематографии, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

10.3. Раздел 1000 «Социальная политика» классификации расходов бюджетов включает расходы на пенсионное обеспечение, социальное обслуживание и социальное обеспечение.

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и связанные с выплатой пенсий, другие выплаты, установленные законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению.

По подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в области социальной политики, а также расходы на иные мероприятия в области социальной политики, которые не могут быть отнесены ни к одному из перечисленных подразделов классификации расходов бюджетов.

10.4. Раздел 1200 «Средства массовой информации» классификации расходов бюджетов включает расходы на обеспечение выполнения функций по предоставлению услуг в сфере массовой информации, а также на проведение мероприятий в указанной сфере.

По подразделу 1202 «Периодическая печать и издательства» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на поддержку издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий, учрежденных органами местного самоуправления муниципального округа Солнцево.

По подразделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в области средств массовой информации, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

11. Коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Солнцево утверждаются в составе ведомственной структуры расходов муниципального округа Солнцево решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных Бюджетным кодексом Россий-



ской Федерации случаях бюджетной росписью расходов бюджета муниципального округа Солнцево.

12. Код целевой статьи состоит из десяти знаков и составляет 8-17 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета.

13. В случае принятия решения о составлении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) в структуре муниципальных программ, финансовый орган муниципального округа Солнцево утверждает единую структуру программной (непрограммной) статьи (8 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов) для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево.

14. Целевым статьям расходов муниципального округа Солнцево присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

15. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Солнцево, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные трансферты.

16. Увязка универсальных направлений расходов с непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

XX 0 00 00000 – непрограммное направление деятельности, где X – 9;

XX X 00 00000 – непрограммное направление расходов;

XX X 00 XXXXX – направления реализации непрограммных расходов.

17. Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета не допускается, за исключением следующих случаев:

- если в течение финансового года по указанной целевой статье бюджета не производились кассовые расходы местного бюджета;

- в целях отражения расходов бюджета муниципального округа Солнцево при предоставлении из бюджета города Москвы межбюджетных трансфертов.

18. Применение бюджетной классификации при формировании расходов бюджета бюджетной системы муниципального округа Солнцево по разделам, подразделам и целевым статьям расходов бюджета муниципального округа Солнцево осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации согласно Приложению к настоящему Порядку.



**Приложение
к Порядку установления, детализации
и порядку применения бюджетной
классификации Российской
Федерации, в том числе перечня кодов
целевых статей расходов местного
бюджета муниципального округа
Солнцево**

**Перечень кодов разделов, подразделов и целевых статей и видов расходов классификации
бюджета муниципального округа Солнцево**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		
Депутаты Совета депутатов муниципального образования	01	03	31 А 01 00200	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	33 А 04 00100	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33 А 04 00100	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850
Прочие расходы в сфере здравоохранения (медицина)	01	04	35 Г 01 01100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году	01	07	33 А 04 00300	
Иные бюджетные ассигнования	01	07	33 А 04 00300	800
Специальные расходы	01	07	33 А 04 00300	880
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	01	07	35 А 01 00100	
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35 А 01 00100	800
Специальные расходы	01	07	35 А 01 00100	880
Резервные фонды	01	11		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870
Другие общегосударственные вопросы	01	13		
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Советам муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00		
Пенсионное обеспечение	10	01		
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500	
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540
Другие вопросы в области социальной политики	10	06		
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320



СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00		
Периодическая печать и издательства	12	02		
Информирование жителей муниципального округа Отрадное	12	02	35 Е 01 00300	
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04		
Информирование жителей муниципального округа Отрадное	12	04	35 Е 01 00300	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

6 апреля 2023 года № 10/1

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 15 декабря 2022 года № 5/6**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Солнцево города Москвы от 31 марта 2023 № И-10-283/23,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 декабря 2022 года № 5/6 «О направлении средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Солнцево города Москвы в 2023 году» следующие изменения:
 - 1.1. изложить приложение 1 к решению в новой редакции (Приложение 1).
 - 1.2. изложить приложение 3 к решению в новой редакции (Приложение 2)
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
3. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа
Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 6 апреля 2023 года №10/1**

приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 декабря 2022 года № 5/6

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий
в районе Солнцево города Москвы**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Богданова, д.2, корп.1	Тренажерная площадка. Бортовой камень, 49,0 м. Покрытие тренажерной площадки, 147,0 м2. Детская площадка. Бортовой камень 134,0 м. Покрытие детской площадки, 886,4 м2. Малые архитектурные формы. Ограждение детской площадки, 116,0 м. Антипарковочные столбики 55 штук, Ремонт газона, 1700,0 м2. Прочие работы.	28 457 365,31
2	ул. Богданова, д.6, корп.1	Тренажерная площадка. Бортовой камень, 53,0 м. Покрытие тренажерной площадки, 161,0 м2. Детская площадка. Бортовой камень 238,0 м. Покрытие детской площадки, 901,0 м2. Малые архитектурные формы. Ограждение детской площадки, 149,0 м. Антипарковочные столбики 30 штук, Ремонт газона, 1700,0 м2. Прочие работы.	32 877 090,49
3.	Ул. Богданова, д.24	Бортовой камень 977,8 м. Покрытие детской площадки 480,3 м2. Малые архитектурные формы. Ограждение детской площадки 88,5 м. Антипарковочные столбики 5 штук. Ремонт газона 1500,0 м2. Асфальтобетонное покрытие проезда 1791,0 м2. Асфальтобетонное покрытие тротуара 1302,0 м2 Прочие работы.	17 021 852,32
4.	Ул. Богданова, д.32	Бортовой камень 637,0 м. Покрытие детской площадки 188,8 м2. Малые архитектурные формы. Ограждение детской площадки 57,5 м. Антипарковочные столбики 3 штуки. Ремонт газона 1500,0 м2. Асфальтобетонное покрытие проезда 2003,0 м2. Асфальтобетонное покрытие тротуара 924,0 м2 Прочие работы.	13 655 881,23
5.	Ул. Главмосстроя, д.6А	Бортовой камень 230, 0 м. Асфальтобетонное покрытие проезда 503,0 м2. Асфальтобетонное покрытие тротуара 176,0 м2. Антипарковочные столбики 20 штук. Ремонт газона 400,0 м2. Прочие работы.	1 410 231,73
6	Ул. Главмосстроя, д.10А	Бортовой камень 235, 0 м. Асфальтобетонное покрытие проезда 482,0 м2. Асфальтобетонное покрытие тротуара 212,0 м2. Антипарковочные столбики 10 штук. Ремонт газона 400,0 м2. Прочие работы.	1 287 597,99
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			94 710 019,07



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 6 апреля 2023 года №10/1**

приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 декабря 2022 года № 5/6

**Мероприятия
по обустройству улиц, содержание которых осуществляется
ГБУ «Жилищник района Солнцево»**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Ул. Главмосстроя, д.14	Бортовой камень 47,0 м. Понижение бортового камня. Устройство дорожки 35,0 м2 (спуск). Устройство поручня. Автипарковочные столбики 4 штуки. Ремонт газона 299,0 м2. Прочие работы.	354 427,30
2	ул. Богданова, д.10	Бортовой камень 45,0 м. Устройство дорожки 30,0 м2 (спуск). Ремонт газона 175,0 м2. Прочие работы.	163 500,91
3	Ул. Волынская, д.6	Бортовой камень 272,0 м. Понижение бортового камня 4,0 м. Устройство дорожки 136,0 м2. Ремонт газона 300,0 м2. Прочие работы.	745 019,67
4	Объект озеленения «Парк Центральный»	Бортовой камень 91,0 м. Устройство дорожки 67,0 м2. Ремонт газона 300,0 м2. Прочие работы.	331 105,68
5	Солнцевский проспект, д.6, корп.1	Установка антипарковочных столбиков 90 штук	327 863,68
6	Боровское шоссе, 6, корп.4	Ремонт газона. Устройство дорожки из тротуарной плитки. Прочие работы.	446 246,98
7	ул. Богданова	Устройство приподнятого пешеходного перехода, установка дорожных знаков на металлических стройках	1 393 333,56
8	ул. Волынская	Устройство приподнятого пешеходного перехода, установка дорожных знаков на металлических стройках	1 842 765,94
9	ул. Попутная	Устройство тротуара 115,5 м2 (бортовой камень 114,2м). Приподнятый пешеходный переход. Установка дорожных знаков на металлических стройках	1 519 132,65
10	Проектируемый проезд №740	Ремонт асфальтобетонного покрытия 2064,0 м2. Замена металлического ограждения территории катка. Ремонт освещения. Прочие работы.	5 323 738,81
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			12 447 135,18



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.02.2023 года № 3/1

**Об отчете начальника Отдела МВД России
по району Тропарево-Никулино г. Москвы о
состоянии правопорядка в 2022 году**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав отчет начальника Отдела МВД России по району Тропарево-Никулино г. Москвы, полковника полиции К.В. Рогавы, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет начальника Отдела МВД России по району Тропарево-Никулино г. Москвы, полковника полиции К.В. Рогавы о состоянии правопорядка в 2022 году.
2. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Отдел МВД России по району Тропарево-Никулино г. Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

РЕШЕНИЕ

28.02.2023 года № 3/2

**О согласовании адресного перечня
объектов озеленения 3-й категории
района Тропарево-Никулино
(акция «Миллион деревьев»)**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино города Москвы от 16.02.2023 г. № И-139/23,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории района Тропарево-Никулино (акция «Миллион деревьев») в весенний период 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28.02.2023 г. № 3/2**

№	Адрес	Порода деревьев	Количество деревьев, шт.
1	Проспект Вернадского, 97, корп.1	Яблоня декоративная	6
2	ул. Академика Анохина, дом 26, корп.1-4	Ель колючая (голубая)	6
ИТОГО:			12

РЕШЕНИЕ

28.02.2023 года № 3/6

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 14.02.2023 г. № ПЗ-616/23,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарного торгового объекта тип «Тележка» со специализацией «Мороженое» площадью 2,5 кв.м. по адресу: проспект Вернадского, вл.86А (выход из метро Юго-Западная).



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

РЕШЕНИЕ

28.02.2023 года № 3/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 10.02.2023 г. № 02-25-59/23,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вид «Киоск» по адресу: ул. Академика Анохина, вл.7 в виду не востребованности, отсутствия заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров



РЕШЕНИЕ

28.02.2023 года № 3/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 14.02.2023 г. № ПЗ-609/23,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в части увеличения площади нестационарных торговых объектов вид «Киоск», со встроенным постаментом со специализацией «Мороженое» с 6 кв.м. до 10 кв.м. по адресам:

- проспект Вернадского, дом 86, строение 1;
- ул. Академика Анохина, дом 7.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

П.М. Щуров

РЕШЕНИЕ

24.03.2023 года № 4/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Тропарево- Никулино города Москвы в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав отчет главы управы района Тропарево-Никулино Н.И. Скворцова о результатах деятельности управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2022 году,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет главы управы района Тропарево-Никулино города Москвы Н.И. Скворцова о результатах деятельности управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

РЕШЕНИЕ

24.03.2023 года № 4/2

**Об отчете руководителя аппарата Совета
депутатов о деятельности аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино в 2022 году**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Ю.Ю. Студёновой о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

**РЕШЕНИЕ****31.03.2023 года № 5/1**

О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на II квартал 2023 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 20.03.2023 г. № 13,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать план досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на II квартал 2023 г. согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 31.03.2023 г. № 5/1**

**ПЛАН
досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства
района Тропарево-Никулино города Москвы
на 2-й квартал 2023 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участни- ков	Ответственный за мероприя- тие, контактный телефон
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия					
1	Проведение праздничного концерта, посвященного Дню Победы для жителей района Тропарево-Никулино.	25.04.2023	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	60	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84
2	Проведение военно-патриотического мероприятия, рыцарского турнира «Маневры в Тропарево». Соревнование Клубов исторической реконструкции. Показательные выступления, выставка, ярмарка.	апрель- май 2023	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.2, корп. 4. Стадион. (Уточняется)	150	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84
3	Митинг, посвященный празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	09.05.2023	Открытая площадка у Государственного музея обороны Москвы по адресу: Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, д.3	80	Управа района Тропарево-Никулино города Москвы Коноваленко Е.С. (495)434-61-95
4	Проведение вечера балльных танцев. Выступление воспитанников учреждения. Подведение итогов года.	28.05.2023	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2. Зал ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»	50	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84
5	Детский дворовый праздник, посвященный Международному Дню защиты детей. Работа интерактивных станций, аниматоров, конкурсная программа.	01.06.2023	ул. Академика Анохина, д.46, корп.3	50	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84
6	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню России для жителей района Тропарево-Никулино.	12.06.2023	Бульвар по ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.7	50	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84



7	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	22.06.2023	Открытая площадка у Государственного музея обороны Москвы по адресу: Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, д.3	30	Управа района Тропарево-Никулино города Москвы Коноваленко Е.С. (495)434-61-95
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
1	Турнир по мини-футболу	с 6.04. по 12.04	ул. Академика Анохина, д. 34, корп.1. Дворовая спортивная площадка.	40	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
2	Массовая утренняя зарядка, посвященная Дню Космонавтики	15.04.2023	Парк школьников	50	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
3	Соревнования по городкам	с 18.04. по 25.04	Мичуринский пр-т, Олимпийская деревня, д.23	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
4	Спортивный праздник «День Победы»	09.05.2023	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.7, корп.4-5 Бульвар	250	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
5	Выполнение норм ГТО	с 12.05. по 17.05	РТУ-МИРЭА, пр-т Вернадского, д.86, стр. 9	50	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
6	Семейная гражданско-спортивная игра «Мы вместе!»	13.05.2023	Парк школьников	50	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
7	Соревнования по настольным играм	с 16.05. по 23.05	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
8	Соревнования по стритболу	с 18.05. по 25.05	Мичуринский пр-т, Олимпийская деревня, д.23	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84



9	Спортивные соревнования, посвященные Дню защиты Детей	03.06.2023	парк «Никулино»	50	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
10	Турнир по футболу	с 6.06. по 13.06	ул. Академика Анохина, д. 34, корп.1. Дворовая спортивная площадка.	40	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
11	Турнир по стритболу	с 14.06. по 23.06	РТУ-МИРЭА, пр-т Вернадского, д.86, стр. 9	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84

РЕШЕНИЕ

31.03.2023 года № 5/2

Об информации директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Тропарево-Никулино» о работе учреждения в 2022 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Тропарево-Никулино» Н.В. Касьяновой о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Тропарево-Никулино» Н.В. Касьяновой о работе учреждения в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

П.М. Щуров



РЕШЕНИЕ

31.03.2023 года № 5/3

**Об информации заведующего
ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского»
Филиал «Тропарево-Никулино»
о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию заведующего ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» Филиал «Тропарево-Никулино» П.А. Реутовой о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию заведующего ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» Филиал «Тропарево-Никулино» П.А. Реутовой о работе учреждения в 2022 году.
2. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управление социальной защиты населения ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

РЕШЕНИЕ

31.03.2023 года № 5/4

**Об информации руководителя Центра
предоставления государственных услуг
города Москвы «Мои документы» района
Тропарево-Никулино по обслуживанию
населения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг города Москвы «Мои документы» района Тропарево-Никулино А.Л. Арушаняна о работе по обслуживанию населения в 2022 году,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг города Москвы «Мои документы» района Тропарево-Никулино А.Л. Арушаняна о работе по обслуживанию населения в 2022 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

РЕШЕНИЕ

31.03.2023 года № 5/5

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 10.06.2022 г. № 1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 14.03.2023 г. № ПЗ-966/23,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в части увеличения площади нестационарных торговых объектов вид «Киоск», со встроенным постаматом со специализацией «Мороженое» с 6 кв.м. до 10 кв.м. по адресам:

- Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, дом 3;
- проспект Вернадского, дом 101, корп.2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

РЕШЕНИЕ

31.03.2023 года № 5/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 10.06.2022 г. № 1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 28.02.2023 г. № ПЗ-784/23,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов:

- 1.1. В части корректировки площади нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» со встроенным объектом вида «Постамат» с 6 кв.м. до 10 кв.м. по адресу: ул. Покрышкина, дом 2.
1.2. В части включения объектов вида «Постамат»

Адрес	Вид объекта	Площадь	Специализация
Проспект Вернадского, вл. 109	Киоск	9,3 кв.м.	Печать
	Постамат (встроенный)	0,7 кв.м.	
ул. 26 Бакинских комиссаров, вл.13	Киоск	9,3 кв.м.	Печать
	Постамат (встроенный)	0,7 кв.м.	

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров



РЕШЕНИЕ

31.03.2023 года № 5/7

Об утверждении местного памятного мероприятия, проводимого на территории муниципального округа Тропарево-Никулино, приуроченного к 35-летию общественной организации инвалидов района Тропарево-Никулино

В соответствии с п. 8 части 1 ст. 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п. 6 ст. 3, п. 2 ст. 6, п. 6 ст. 16 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить местное памятное мероприятие, проводимое на территории муниципального округа Тропарево-Никулино, приуроченное к 35-летию общественной организации инвалидов района Тропарево-Никулино.
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино обеспечить проведение мероприятия в апреле 2023 года, указанного в п.1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

РЕШЕНИЕ

31.03.2023 года № 5/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29.03.2023 г. № 02-25-216/23,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тропарево-Никулино согласно приложению к настоящему решению.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 31.03.2023 г. № 5/8**

Перечень адресов для размещения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Тропарево-Никулино	Киоск	ул. Академика Анохина, д. 5, к. 4	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Академика Анохина ул., вл. 5 к4 на ул. Академика Анохина, д. 5, к. 4
2	ЗАО	Тропарево-Никулино	Киоск	ул. Никулинская, д. 15, к. 1	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Никулинская ул., вл.15/1 на ул. Никулинская, д. 15, к. 1
3	ЗАО	Тропарево-Никулино	Киоск	ул. Покрышкина, д. 5	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Покрышкина ул., 5 корп. 2 на ул. Покрышкина, д. 5

**РЕШЕНИЕ****31.03.2023 года № 5/9**

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино от 26.01.2023 года
№ 1/4 «О проведении дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию района Тропарево-Никулино
города Москвы в 2023 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 29.03.2023 г. № И-311/23,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 26.01.2023 года № 1/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2023 году», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).
2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы Н. И. Скворцову обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 31.03.2023 г. № 5/9**

**Дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы
в 2023 году в соответствии с постановлением Правительства Москвы
от 13.09.2012 года №484-ПП (с изменениями на 18.06.2014 года)**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень меро- приятий	Рз/ Пр	ЦСР	КВР	ИТОГО:	Примечание
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и др. ВОВ 2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил. площади	1003 1004	05Д0700000 05Д0700000	323 323	0,00 0,00	
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная) 2. Социально-бытовые услуги 3. Товары длительного пользования 4. Продуктовые наборы 5. Приобретение товаров первой необходимости	1003 1003 1003 1003 1003	05Д0700000 05Д0700000 05Д0700000 05Д0700000 05Д0700000	321 323 323 323 323	600 000,00 200 000,00 682 000,00 1 594 000,00 250 000,00	По заявлениям в комиссию по оказанию адресной социальной помощи Талоны на стрижку По заявлениям в комиссию по оказанию адресной социальной помощи Набор продовольственный «Новогодний» - 700 000,00 Набор продовольственный «Социальный» - 894 000,00 Набор первоклассника – 250 000,00



3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство дворовых территорий	0503	05Д0700000	611	0,00	
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров				0,00	
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства				2 285 920,93	Обустройство парковочных мест (ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.8, корп.5,6) – 739 515,86 Обустройство пешеходно-тропиночной сети – 1 546 405,07
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0700000	611	0,00	
		2.Капитальный ремонт нежилых помещений	0804	05Д0700000	611	0,00	
		3.Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0503	05Д0700000	611	0,00	
5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	1 100 000,00	Пасхальные Куличи – 200 000,00 День Победы – 150 000,00 День Памяти и Скорби – 150 000,00 Елка главы управы – 600 000,00
		2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы	0804	05Д0700000	244	0,00	



		3. Приобретение подарков, билетов					Детские новогодние представления - 2 000 000,00 Сладкий набор «Новогодний» - 500 000,00 Билеты на концерт для представителей Совета ветеранов к Дню Победы - 200 000,00
			0804	05Д0700000	244	2 700 000,00	
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	-	0501	05Д0700000	611	715 279,07	Обустройство пандусов для инвалидов по адресам: ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.12, корп.6, п.№2 - 206 927,14 Проспект Вернадского, д.97, п.№3, п.№4 - 508 351,93
Всего:						10 127 200,00	

РЕШЕНИЕ

31.03.2023 года № 5/10

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино от 18.11.2022 года
№ 12/1 «О согласовании направления средств
стимулирования управы района Тропарево-
Никулино города Москвы в 2023 году»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением управы района Тропарево-Никулино от 30.03.2023 года № И-315/23,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 18.11.2022 года № 12/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2023 году», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 31.03.2023 г. № 5/10**

**Адресный перечень мероприятий по обустройству детских площадок
в 2023 году в районе Тропарево-Никулино**

№	Адрес	Вид работ	Стоимость работ
1.	ул. Коштоянца, д. 47, к.1-2	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту детской площадки	112 447 150, 00
2.	ул. Академика Анохина, д.5, к. 1-4	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту детской площадки	
3.	ул. Академика Анохина, д. 38, к.1-4	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту детской площадки	
4.	ул. Покрышкина, д. 9-11	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту детской площадки	
5.	ул. Никулинская, д. 11	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту детской площадки	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Филёвский парк»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 16.09.2021 № 9/7 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Филёвский парк»

Дата проведения: 15 марта 2023 года 14.00 – 15.00

Кастанаевская ул., д.9, кор.2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании протокола публичных слушаний от 15 марта 2023 года.

Количество участников: 8

Количество поступивших предложений жителей: нет

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Филёвский парк» принято решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Филёвский парк».
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Филёвский парк.

Председательствующий

Д.Г. Гилко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2023 года № 4-1

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 14 марта 2023 года № 3-6 «О согласовании направления управой района Куркино города Москвы средств стимулирования на реализацию мероприятий по благоустройству дворовой территории в 2023 году»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 28.03.2023 № 21-07-126/23,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 14 марта 2023 года № 3-6 «О согласовании направления управой района Куркино города Москвы средств стимулирования на реализацию мероприятий по благоустройству дворовой территории в 2023 году», изложив приложение в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино **Светикова И.А.**

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «28» марта 2023 года № 4-1**

Благоустройство дворовой территории в 2023 году

Адрес	Наименование мероприятия	Кол-во	Ед. измерения	Стоимость (тыс. руб.)	Стоимость с НДС (тыс. руб.)
Куркинское шоссе, д. 17	Ремонт АБП (проезды) + БК (дорожный)	781	м ²	1 475,4	1 770,5
	Ремонт АБП (тротуары) + БК (садовый)	2 161	м ²	1 945,7	2 334,8
	Ремонт плиточного покрытия	547	м ²	1 898,7	2 278,4
	Ремонт газонов	1 790	м ²	835,6	1 002,7
	Ремонт покрытий площадок	1 214	м ²	4 251,3	5 101,6
	Замена общих МАФ (лавочки, урны и пр.)	69	ед.	1 537,7	1 845,2
	Замена спортивных МАФ (воркаут, тренажеры, спорт. коробка и пр.)	7	ед.	4 331,7	5 198,0
	Замена игровых МАФ (комплексы, качели и пр.)	13	ед.	6 557,3	7 868,8
Юровская улица, д. 93 (мкр. 2в)	Разработка проектно-сметной документации на ремонт и устройство детской и спортивной площадок	1	ед	1412,29	1694,75
ИТОГО				22 833,4	29 094,75



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 г. № 25

**Об информации Дирекции природных
территорий «Тушинский»,
«Покровское – Стрешнево»
о работе в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское - Стрешнево» Тихонова А.Н. о работе в 2022 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское - Стрешнево» Тихонова А.Н. о работе в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

А.А. Кружков

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 г. № 26

**Об информации директора ГБУ «Жилищник
района Северное Тушино»
о работе учреждения в 2022 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. №



474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Северное Тушино» Меньшовой Е.Н. о работе учреждения в 2022 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ «Жилищник района Северное Тушино» Меньшовой Е.Н. о работе учреждения в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 г. № 27

**Об отчете главы управы
о результатах деятельности
управы района Северное Тушино
города Москвы в 2022 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Северное Тушино города Москвы Филиппова П.В.,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Северное Тушино Филиппова П.В. о деятельности управы района Северное Тушино города Москвы в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков



РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 г. № 28

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя главы управы района Северное Тушино города Москвы Пышкина Ф.А. от 10.03.2023 № 51-07-177/23, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 20.03.2023 № 4),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кругжков

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 18 апреля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 г. № 29

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа на официальном сайте www.stushino.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа от 17 мая 2016 г. № 34

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Тушино, на официальном сайте www.stushino.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 17 мая 2016 г. № 34 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 18 сентября 2018 г. № 83) изменение, изложив пункт 3.4 приложения к решению в следующей редакции:

«3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Тушино, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Тушино, на официальном сайте www.stushino.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19 июня 2018 г. № 70 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) пункт 1 решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 26 октября 2021 г. № 55 «О внесении изменения в отдельные решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино».

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кругжков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 марта 2023 г. № 29**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представленных главой муниципального округа Северное Тушино, на официальном
сайте www.stushino.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой
информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Северное Тушино (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.stushino.ru (<http://stushino.ru/>) (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа Северное Тушино, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения



ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму-



щественного характера главы муниципального округа /, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа /, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим администрации муниципального Северное Тушино, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Администрация муниципального округа Северное Тушино не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных
главой муниципального округа Северное
Тушино, на официальном сайте www.stushino.ru
и предоставления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для
опубликования**

**Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленных главой муниципального округа Северное Тушино
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года**

Фамилия и инициалы главы муниципаль- ного округа; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижи- мости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках полу- чения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка); ¹ вид приобретенного имущества и источники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

¹ Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы муниципально-
го округа Северное Тушино и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетно-
му периоду.



РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 г. № 31

**О согласовании проекта
изменения Схемы размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
района Северное Тушино**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 32 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращения заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Салюкова Д.О. от 27.02.2023 № 12-05-1529/23, от 01.03.2023 № 112-05-1645/23, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 20.03.2023 № 4),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 марта 2023 г. № 31**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Северное Тушино**

№ п/п	Округ	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь места размещения (кв. м)	Общая площадь объекта (кв. м.)	Период размещения
1	СЗАО	б-р Яна Райниса, д.4, корп. 1	Киоск	Мороженое	10	10	с 1 января по 31 декабря
2	СЗАО	б-р Яна Райниса, д.6, корп. 1	Киоск	Мороженое	10	10	с 1 января по 31 декабря



3	СЗАО	ул. Планерная, вл.7, корп.4	Киоск	Мороженое	9,3	10	с 1 января по 31 декабря
			Встро- енный постамат	Постамат	0,7		
4	СЗАО	ул. Туристская, д.20, корп.1	Киоск	Мороженое	10	10	с 1 января по 31 декабря
5	СЗАО	ул. Туристская, д.31, корп.1	Киоск	Мороженое	10	10	с 1 января по 31 декабря
6	СЗАО	ул. Фомичевой, д.10-	Киоск	Мороженое	10	10	с 1 января по 31 декабря
7	СЗАО	ул. Фомичевой, д.6	Киоск	Мороженое	10	10	с 1 января по 31 декабря
8	СЗАО	Химкинский б-р, д.4	Киоск	Мороженое	10	10	с 1 января по 31 декабря
9	СЗАО	ул. Героев Пан- филовцев, д.22, корп.1	Киоск	Мороженое	9,3	10	с 1 января по 31 декабря
			Встро- енный постамат	Постамат	0,7		
10	СЗАО	б-р Яна Райниса, д.2	Киоск	Мороженое	10	10	с 1 января по 31 декабря



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023 № 02-01-08-01/3

Об утверждении Порядка направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Строгино бюджету города Москвы иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Строгино бюджету города Москвы иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Строгино
от 04.04.2023 № 02-01-08-01/3**

**Порядок
направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Строгино
бюджету города Москвы иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Строгино бюджету города Москвы иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, разработан в соответствии с пунктом 2.1. статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила направления администрацией муниципального округа Строгино (далее



– администрация) уведомления о предоставлении из бюджета муниципального округа Строгино межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – уведомление).

1.2. Главный бухгалтер – начальник отдела администрации осуществляет подготовку Уведомлений по форме, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета» (код формы по ОКУД 0504320), которые подписываются главой муниципального округа Строгино.

1.3. Администрация направляет Уведомление в Департамент финансов города Москвы в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Советом депутатов муниципального округа Строгино решения о бюджете муниципального округа Строгино на очередной финансовый год и плановый период, или принятия решений о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино о бюджете муниципального округа Строгино на очередной финансовый год и плановый период, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023 № 02-01-08-02/3

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Строгино

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 10 октября 2017 года № 749-ПП «О Порядке формирования, ведения реестра источников доходов бюджета города Москвы и реестра источников доходов бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования и представления в Департамент финансов города Москвы реестра источников доходов бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования и реестров источников доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований в городе Москве», администрация муниципального округа Строгино постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Строгино, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - strogiino.rf.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Строгино
от 04.04.2023 № 02-01-08-02/3**

**Порядок
Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального
округа Строгино**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Строгино (далее – Порядок), определяет состав информации, правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Строгино (далее – реестр источников доходов).

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов местных бюджетов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (далее – Общие требования).

3. Реестр источников доходов местного бюджета формируется и ведется как информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенных в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. В реестр источников доходов включается информация, определенная в соответствии с Общими требованиями.

5. Формирование и ведение реестра источников доходов осуществляется в электронной форме в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (АСУ ГФ) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов.

6. Данные реестра источников доходов используются при составлении бюджета муниципального округа Строгино на очередной финансовый год и плановый период.

7. Формирование и ведение реестра источников доходов осуществляется администрацией муниципального округа Строгино в лице уполномоченного структурного подразделения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов направляется в Совет депутатов муниципального округа Строгино в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа Строгино на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.



**Приложение
к Порядку формирования и
ведения реестра источников
доходов бюджета муниципального
округа Строгино**

ФОРМА

**Реестр источников доходов бюджета муниципального округа Строгино на ____ год
и плановый период ____ и ____ годов**

Наименование финансового органа: _____;

Наименование бюджета: _____;

Единица измерения: _____

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджетов / наименование источника дохода бюджета	Код классификации доходов		Главный администратор доходов бюджета		Показатели прогноза доходов бюджета в целях составления и утверждения закона о бюджете (прогноз)			Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на «__» ____ 20__ г.)
		код	наименование	Код ГА/ДБ	Наименование	на ____ год (очередной финансовый год)	на ____ год (первый год планового периода)	на ____ год (второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	7	7	8	9	10
Итого:									

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023 № 02-01-08-03/3

**Об утверждении Порядка предоставления
и методики распределения межбюджетного
трансферта из бюджета муниципального
округа Строгино в целях повышения
эффективности осуществления Советом
депутатов муниципального округа Строгино
полномочий города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», администрация муниципального округа Строгино постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления и методику распределения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Строгино (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Строгино
от 04.04.2023 № 02-01-08-03/3**

**Порядок
предоставления межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Строгино**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления межбюджетного трансферта бюджету муниципального округа Строгино (далее – местный бюджет), в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий и методику распределения межбюджетного трансферта местному бюджету.

2. Межбюджетный трансферт предоставляется Департаментом финансов города Москвы (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Предоставление межбюджетного трансферта местному бюджету осуществляется Департаментом на основании сведений, представленных Департаментом территориальных органов исполнитель-



ной власти города Москвы.

4. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании заключенного между Департаментом и администрацией муниципального округа Строгино (далее – администрация) соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта по форме, установленной Департаментом.

5. Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом.

6. Перечисление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы местному бюджету осуществляется Департаментом ежеквартально в сроки, установленные соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта.

7. Расходование средств межбюджетного трансферта осуществляется администрацией на основании решения Совета депутатов муниципального округа Строгино в соответствии с утвержденным им порядком поощрения депутатов.

8. Администрация ежеквартально в срок не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент отчет об использовании средств межбюджетного трансферта по форме, установленной в соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта.

9. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток межбюджетного трансферта подлежит возврату в доход бюджета города Москвы в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Методика

распределения межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Строгино

Размер межбюджетного трансферта определяется по формуле:

$S_i = K \times N_i \times 12$, где:

где:

S_i - размер межбюджетного трансферта на текущий финансовый год;

K – величина поощрения депутата;

N_i - число депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе на 01 декабря текущего финансового года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023 № 02-01-08-04/3

**Об утверждении Порядка предоставления
иногo межбюджетного трансферта
из бюджета муниципального округа
Строгино бюджету города Москвы на цели
осуществления доплат к пенсиям лицам,
проходившим муниципальную службу в
муниципальном округе Строгино**

В соответствии со статьями 9 и 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 25 ноября 2009



года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», администрация муниципального округа Строгино постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Строгино бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Строгино (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Строгино
от 04.04.2023 № 02-01-08-04/3**

**Порядок
предоставления иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа
Строгино бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам,
проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Строгино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Строгино бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Строгино разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения предоставления лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Строгино (далее – муниципальный округ) и лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе, отдельных дополнительных государственных гарантий установленных законами города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и от 25 ноября 2011 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы иного межбюджетного трансферта на финансовое обеспечение осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе.

2. Порядок предоставления иного межбюджетного трансферта

2.1. Администрация муниципального округа Строгино (далее – администрация) ежегодно предусматривает в решении о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на предоставление иного межбюджетного трансферта.

2.2. Предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ДТСЗН) и администрацией.



2.3. Соглашение должно содержать в том числе следующие условия:

- порядок и сроки предоставления межбюджетного трансферта;
- порядок и сроки перечисления межбюджетного трансферта;
- график перечисления межбюджетного трансферта, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;
- порядок, сроки и форма предоставления отчета об использовании средств межбюджетного трансферта;
- сроки и порядок возврата неиспользованного в текущем финансовом году остатка межбюджетного трансферта;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.4. Увеличение объема иного межбюджетного трансферта в течение текущего финансового года возможно при перерасчете ранее установленных доплат к пенсии лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе, в связи с индексацией доплат к пенсии, либо на основании справки (извещения) о размере доплат к пенсии в отношении нового лица.

2.5. Если объем иного межбюджетного трансферта в связи с увеличением его суммы превышает соответствующие бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, то дополнительный иной межбюджетный трансферт предоставляется только после внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального округа на текущий финансовый год.

2.6. Контроль за соблюдением условий предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется администрацией, а также государственными органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023 № 02-01-08-05/3

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Строгино

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация муниципального округа Строгино постановляет:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Строгино на очередной финансовый год и плановый период (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - strogiino.rf.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Строгино
от 04.04.2023 № 02-01-08-05/3**

**МЕТОДИКА
прогнозирования поступлений доходов в бюджет
муниципального округа Строгино**

1. Общие положения

1.1. Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Строгино на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика) разработана в соответствии с действующим бюджетным законодательством в целях определения объемов поступлений доходов в бюджет муниципального округа Строгино в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.2. Методика разработана по всем кодам классификации доходов, закрепленным за муниципальным округом Строгино, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального округа о наделении его как главного администратора доходов соответствующими полномочиями.

1.3. Методика прогнозирования разработана на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов на очередной финансовый год и плановый период. Для очередного финансового года методика прогнозирования предусматривает в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы текущего года.

2. Основные положения прогнозирования поступлений доходов в бюджет

2.1. Прогноз поступлений доходов в бюджет муниципального округа Строгино основывается на основных параметрах прогноза социально - экономического развития муниципального округа Строгино на очередной финансовый год и плановый период (далее – Прогноз социально-экономического развития).

При прогнозировании поступлений доходов учитываются:

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Строгино, установленные законами города Москвы;
- оценка результатов изменений налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, предполагающих их вступление в силу с начала очередного финансового года.

2.2. Сведения, необходимые для прогнозирования поступлений доходов в бюджет.

Прогнозирование поступлений доходов в бюджет осуществляется на основании:

- отчетов Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве о налоговой базе и структуре начислений по основным видам налогов;
- отчетов об исполнении бюджета муниципального округа Строгино;
- данных о фактическом поступлении доходов в бюджет по видам налогов в динамике лет и за отчетные периоды текущего финансового года.

3. Прогнозирование по видам (подвидам) доходов

3.1. Налог на доходы физических лиц.

Прогноз поступлений по налогу на доходы физических лиц осуществляется на основании нормативов отчислений в бюджет муниципального округа Строгино, утвержденных законами города Москвы.

Методика прогнозирования налога на доходы физических лиц разрабатывается и утверждается Федеральной налоговой службой.



3.2. Безвозмездные поступления.

3.2.1. Безвозмездные поступления доходов в бюджет муниципального округа в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы прогнозируются в объемах предоставляемых межбюджетных трансфертов на основании законов города Москвы, нормативных правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления, Уведомлениями по расчету между бюджетами, оформленными органами исполнительной власти города Москвы, являющимися главными распорядителями бюджетных средств города Москвы по соответствующим межбюджетным трансфертам. При расчете данных доходных источников используется прямой метод счета.

Формула расчета: $ПО_{бл} = МБТ$, где $ПО_{бл}$ – прогнозируемый объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы; $МБТ$ – объем межбюджетных трансфертов, в соответствии с заключенными соглашениями по передаче полномочий.

3.2.2. Объем остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета г. Москвы в очередном финансовом году и плановом периоде не подлежит прогнозированию. Поступления по данному источнику доходов могут быть отражены только в рамках оценки поступлений доходов текущего финансового года.

3.3. Иные доходы

3.3.1. Прогнозирование иных доходов бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется с применением метода усреднения, на основании усредненных объемов поступления соответствующих доходов не менее чем за 3 (три) года (фактическое поступление за два отчетных года и ожидаемое поступление в текущем году) или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 (три) года, с учетом изменения правовых актов, влияющих на поступление данных доходов.

3.3.2. К доходам бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, относятся:

- доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа Строгино;
- денежные взыскания (штрафы), в том числе за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Строгино;
- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет муниципального округа Строгино;
- другие источники доходов.

3.4. Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципального округа Строгино.

К невыясненным поступлениям относятся зачисленные в бюджет денежные средства без указания видов администрируемых доходов и основания перечисления, что требует совершения действий по установлению платежей и отнесению их к конкретным кодам бюджетной классификации доходов и коду администратора доходов. Указанные доходы не прогнозируются.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023 № 02-01-08-06/3

Об утверждении Порядка установления, детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Строгино

В соответствии пунктом 1 статьи 9, пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа Строгино постановляет:

1. Утвердить Порядок установления, детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Строгино (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Строгино
от 04.04.2023 № 02-01-08-06/3**

Порядок установления, детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Строгино

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления правил применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Строгино (далее – местный бюджет), при формировании и исполнении местного бюджета, составления бюджетной отчетности муниципального округа Строгино.

2. При составлении и исполнении бюджета муниципального округа Строгино применяются коды бюджетной классификации согласно приказу Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и настоящему Порядку.

3. Классификация расходов бюджета муниципального округа Строгино является группировкой расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отражает направление бюджетных средств на выполнение органами местного самоуправления муниципального округа Строгино основных функций и полномочий.

4. Код классификации расходов бюджета муниципального округа Строгино состоит из двадцати зна-



ков. Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджета муниципального округа Строгино является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части:

- код главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды);
- код раздела (4 - 5 разряды);
- код подраздела (6 - 7 разряды);
- код целевой статьи (8 - 17 разряды);
- код вида расходов (18 - 20 разряды).

Структура кода классификации расходов бюджетов																			
Код главного распорядителя бюджетных средств			Код раздела		Код подраздела		Код целевой статьи										Код вида расходов		
							Программная (непрограммная) статья					Направление расходов					группа	подгруппа	элемент
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

5. Код главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Отрадное состоит из трех разрядов и сформирован с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

6. Администрации муниципального округа Строгино, как главному распорядителю средств бюджета муниципального округа Строгино, обладающему полномочиями главного администратора доходов местного бюджета, присвоен код главного распорядителя бюджетных средств, соответствующий коду главы 900.

7. Код раздела (подраздела) классификации расходов бюджета муниципального округа Строгино состоит из двух разрядов.

8. Разделам (подразделам) классификации расходов бюджета муниципального округа Строгино присвоены уникальные цифровые коды, которые формированы с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

9. Коды разделов и подразделов классификации расходов бюджета муниципального округа Строгино применяются в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н.

10. Расходы бюджета муниципального округа Строгино по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов отражаются следующим образом:

10.1. Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы» включает расходы на общегосударственные вопросы, в том числе расходы на обеспечение деятельности главы муниципального округа Строгино.

10.2. По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на содержание главы муниципального округа Строгино.

10.3. По подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино.

10.4. По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального округа Строгино в части содержания муниципальных служащих



для решения вопросов местного значения.

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Строгино подлежат отражению по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

10.5. По подразделу 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов и референдумов в муниципальном округе Строгино, на содержание территориальной избирательной комиссии муниципального округа Строгино.

10.6. По подразделу 0111 «Резервные фонды» классификации расходов бюджетов подлежат отражению бюджетные ассигнования на образование резервных фондов муниципального округа Строгино.

10.7. По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на выполнение функций по общегосударственным вопросам, не отнесенным к другим подразделам данного раздела классификации расходов бюджетов. Также по данному подразделу классификации расходов бюджета муниципального округа Строгино отражаются расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы.

10.8. Раздел 0800 «Культура, кинематография» классификации расходов бюджетов включает расходы на предоставление услуг в этой сфере, проведение культурных, праздничных и социально значимых мероприятий для населения муниципального округа Строгино. По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности муниципального округа Строгино в области культуры, кинематографии, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

10.9. Раздел 1000 «Социальная политика» классификации расходов бюджетов включает расходы на пенсионное обеспечение, социальное обслуживание и социальное обеспечение. По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и связанные с выплатой пенсий, другие выплаты, установленные законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению. По подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Строгино в области социальной политики, а также расходы на иные мероприятия в области социальной политики, которые не могут быть отнесены ни к одному из перечисленных подразделов классификации расходов бюджетов.

10.10. Раздел 1200 «Средства массовой информации» классификации расходов бюджетов включает расходы на обеспечение выполнения функций по предоставлению услуг в сфере массовой информации, а также на проведение мероприятий в указанной сфере. По подразделу 1202 «Периодическая печать и издательства» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на поддержку издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий, учрежденных органами местного самоуправления муниципального округа Строгино. По подразделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Строгино в области средств массовой информации, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

11. Коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Строгино утверждаются в составе ведомственной структуры расходов муниципального округа Строгино решением о бюджете муниципального округа Строгино на очередной финансовый год и плановый период, либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях бюджетной росписью расходов бюджета муниципального округа Строгино.

12. Код целевой статьи состоит из десяти знаков и составляет 8-17 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета.



13. В случае принятия решения о составлении проекта решения о бюджете муниципального округа Строгино на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) в структуре муниципальных программ, финансовый орган муниципального округа Строгино утверждает единую структуру программной (непрограммной) статьи (8 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов) для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Строгино.

14. Целевым статьям расходов муниципального округа Строгино присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

15. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Строгино, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом муниципального округа Строгино, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные трансферты.

16. Увязка универсальных направлений расходов с основным мероприятием муниципальной программы или ведомственной целевой программы устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи: XX 0 00 00000 – муниципальная программа или ведомственная программа, где XX от 01 до 79; XX X 00 00000 – подпрограмма муниципальной программы; XX X XX 00000 – основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы или ведомственной целевой программы.

17. Увязка универсальных направлений расходов с непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Строгино устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи: XX 0 00 00000 – непрограммное направление деятельности, где X – 9; XX X 00 00000 – непрограммное направление расходов; XX X 00 XXXXX – направления реализации непрограммных расходов.

18. Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета не допускается, за исключением следующих случаев: - если в течение финансового года по указанной целевой статье бюджета не производились кассовые расходы местного бюджета; - в целях отражения расходов бюджета муниципального округа Строгино при предоставлении из бюджета города Москвы межбюджетных трансфертов.

19. Применение бюджетной классификации при формировании расходов бюджета бюджетной системы муниципального округа Строгино по разделам, подразделам и целевым статьям расходов бюджета муниципального округа Отрадное осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации согласно Приложению к настоящему Порядку



**Приложение
к Порядку установления, детализации
и определения порядка применения
бюджетной классификации Российской
Федерации, в том числе перечня
и кодов целевых статей расходов
местного бюджета муниципального
округа Строгино**

**Перечень кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации
расходов бюджета муниципального округа Строгино**

Наименование	Раз- дел	Под- раз-дел	Целевая статья	Вид расхо- дов
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	01	02		
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	02	31A 0100000	
Глава муниципального округа Строгино	01	02	31A 0100100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31A 0100100	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A 0100100	120
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A 0100100	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A 0100100	240
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	01	02	35Г 0101100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Строгино	01	03		
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A 0100000	
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Строгино	01	03	31A 0100200	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A 0100200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A 0100200	240
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A 0400000	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы	01	03	33A 0400100	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33A 0400100	120
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	33A 0400100	123



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б 0100000	
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	01	04	35Г 0101100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 0101100	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	120
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах	01	07	33А 0400300	
Иные бюджетные ассигнования	01	07	33А 0400300	800
Специальные расходы	01	07	33А 0400300	880
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино	01	07	35А 0100000	
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35А 0100000	800
Специальные расходы	01	07	35А 0100000	880
Резервные фонды	01	11		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100000	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 0100000	800
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870
Другие общегосударственные вопросы	01	13		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	31Б 0000000	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, не включенные в государственные программы города Москвы	08	04	35Е 0000000	
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35Е 0100000	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E 0100500	240
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00		
Пенсионное обеспечение	10	01		
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500	
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540
Другие вопросы в области социальной политики	10	06		
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	10	06	35Г 0101100	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 0101100	300
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 0101100	320
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П0101800	300
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П0101800	320
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00		
Периодическая печать и издательства	12	02		
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35E 0000000	
Информирование жителей округа	12	02	35E 0100300	
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E 0100300	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E 0100300	850
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04		
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	04	35E 0000000	
Информирование жителей округа	12	04	35E 0100300	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E 0100300	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E 0100300	240
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	99	99	0000000000	999



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 апреля 2023 года № 19

Об отчете главы муниципального округа Строгино за 2022 год о результатах своей деятельности, деятельности администрации МО Строгино, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Строгино, заслушав отчет главы муниципального округа Строгино,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять отчет главы муниципального округа Строгино за 2022 год о результатах своей деятельности, деятельности администрации МО Строгино, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

РЕШЕНИЕ

04 апреля 2023 года № 20

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Строгино на II квартал 2023 года

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Строгино, ст. 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Строгино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Строгино от 02.04.2019 № 024, **Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Строгино на II квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 04.04.2023 № 20**

**План работы Совета депутатов
муниципального округа Строгино на II квартал 2023 года**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Формирование рабочей группы (из числа депутатов) для проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня во II квартале;	Не позднее 30 июня	Андреева О.В.
2	Рабочая группа Совета депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок выходного дня.	Апрель-июнь	Андреева О.В.
3	Принятие решения о поощрении депутатов Совета депутатов за II квартал;	Не позднее 30 июня	Совет депутатов
4	Совет депутатов рассматривает результаты мониторинга работы ярмарки выходного дня в I квартале.		Иванов М.В.
5	Рассмотрение проекта решения «Об исполнении местного бюджета за 2022 год (с назначением публичных слушаний по проекту решения).	Не позднее 31 мая	Иванов М.В.
6	Утверждение плана работы Совета депутатов на III квартал;	Не позднее 30 июня	Совет депутатов
7	Утверждение графика приема граждан депутатами на III квартал.	Не позднее 30 июня	Совет депутатов
8	· Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (при получении Советом депутатов соответствующего уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы); · Осуществление контроля за ходом выполнения этих работ.	Апрель-июнь	Уполномоченные депутаты Совета депутатов
9	Разработка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Строгино для внесения на рассмотрение Совета депутатов:	Апрель-июнь	Уполномоченные депутаты Совета депутатов
10	Заседание постоянно действующих комиссий Совета депутатов муниципального округа, подготовка проектов решений по обсуждаемым вопросам	Апрель-июнь По мере необходимости	Председатели постоянных комиссий Совета депутатов
11	Проведение заседаний Совета депутатов	Очередные: 04.04.2023 02.05.2023 06.06.2023 Внеочередные - по мере необходимости	Совет депутатов



РЕШЕНИЕ

04 апреля 2023 года № 21

О согласовании внесенного главой управы района Строгино сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 N39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, принимая во внимание обращение главы управы района Строгино города Москвы вх.№ 02-01-10-45/3 от 30.03.2023,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать внесенный главой управы района Строгино города Москвы сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmrv.ru) 18 апреля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

04 апреля 2023 года № 22

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Строгино на II квартал 2023 года

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Строгино, ст. 58 Регламента Совета депутатов муниципального округа Строгино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Строгино от 02.04.2019 № 024, согласно Порядку организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Строгино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Строгино от 16.04.2019 № 036,



Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Строгино на II квартал 2023 года (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 04.04.2023 № 22**

График личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Строгино на II квартал 2023 года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ из- бират. округа	Месяц и дата приема жителей		
			апрель	май	июнь
1	Анашкин Евгений Юрьевич	2	Дата: 1-ый вторник месяца в 17-00	Дата: 1-ый вторник месяца в 17-00	Дата: 1-ый вторник месяца в 17-00
			Адрес: Администрация МО Строгино: ул. Маршала Каткукова, д.19, к.1; кабинет №6; запись по тел. 8-929-613-56-24		
2	Андреева Ольга Владиславовна	1	Дата: 6.04, 20.04	Дата: 18.05	Дата: 15.06, 29.06
			Адрес: Администрация МО Строгино: ул. Маршала Каткукова, д.19, к.1; кабинет №6; запись по тел. 8-977-800-18-81		
3	Гриева Ольга Васильевна	2	Дата: 07.04 в 16-00	Дата: 16.05 с 16-00	Дата: 8.06 с 16-00
			Адрес: Адрес: Адрес: Администрация МО Строгино: ул. Маршала Каткукова, д.19, к.1; кабинет №6; запись по тел. 8-903-182-95-90		
4	Иванов Михаил Владимирович	3	Прием по понедельникам		
			Администрация МО Строгино: ул. Маршала Каткукова, д.19, к.1; кабинет №1, с 16-00 до 17-00, запись по телефону 8-915-330-12-52		
5	Кобцова Ирина Анатольевна	1	Дата: 04.04	Дата: 11.05	Дата: 15.06
			Адрес: Администрация МО Строгино: ул. Маршала Каткукова, д.19, к.1; кабинет №6, запись по тел. 8-926-141-21-80		



6	Корочина Татьяна Геннадьевна	2	Дата: 2-ой вторник месяца	Дата: 2-ой вторник месяца	Дата: 2 –ой вторник месяца
			Адрес: Строгинский б-р, д.7, к.3 Запись по телефону 8-495-756-93-57		
7	Питько Роман Игоревич	3	Дата: 2-ая и 4-ая среда месяца 16:00	Дата: 2-ая и 4-ая среда месяца 16:00	Дата: 2-ая и 4-ая среда месяца 16:00
			Адрес: Строгинский б-р, д.14, к.3 запись по телефону 8-991-687-57-64, 8-911-721-71-28		
8	Скуднов Евгений Александрович	3	Дата: 1-ый и 3-ий чет- верг месяца с 10 до 12	Дата: 1-ый и 3-ий чет- верг месяца с 10 до 12	Дата: 1-ый и 3-ий чет- верг месяца с 10 до 12
			Адрес: ул. Таллинская, д.20, корп.4 Запись по телефону , 8-903-710-38-28		
9	Струтынский Дмитрий Андреевич	2	Дата: 2-ая среда месяца с 16-18	Дата: 2-ая среда месяца с 16-18	Дата: 2-ая среда месяца с 16-18
			Адрес: стадион Янтарь, ул. Маршала Катукова, дом 22 Запись по телефону: 8-917-568-26-83		
10	Терняк Евгений Владимирович	3	Дата: 1 и 3 вторник месяца с 12 по 14	Дата: 1 и 3 вторник месяца с 12 по 14	Дата: 1 и 3 вторник месяца с 12 по 14
			Адрес: ул. Твардовского, д.27, запись по телефону 8-495-750-42-22		
11	Тихонова Екатерина Владимировна	1	Дата: 6.04, 20.04	Дата: 18.05	Дата: 15.06, 29.06
			Адрес: Администрация МО Строгино: ул. Маршала Катукова, д.19, к.1; каби- нет №6; запись по тел. 8-917-505-44-16		
12	Тюрина Наталья Александровна	1	Дата: 06.04	Дата: 18.05	Дата: 08.06
			Адрес: ул. Кулаков, д.2, корп.2, запись по телефону 8-916-232-27-20		

РЕШЕНИЕ

04 апреля 2023 года № 23

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Строгино на официальном сайте строгино.рф и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесения изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 11 октября 2022 № 54

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

**Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Строгино, на официальном сайте Строгино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 11 октября 2022 года № 54 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Строгино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» изменение, изложив пункт 3.4 приложения 1 к решению в следующей редакции:

«3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Строгино, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Строгино, на официальном сайте строгино.рф и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 03 марта 2020 года № 016 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Строгино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 03 февраля 2022 года № 03 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 03.03.2020 № 016».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 04.04.2023 № 23**

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Строгино, на официальном сайте строгино.рф и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Строгино (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте строгино.рф (<https://строгино.рф/> далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.



Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее **30 апреля** года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Строгино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами,



замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим юридического отдела администрации муниципального Строгино, ответственным за размещение указан-



ных сведений (далее – муниципальный служащий) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Администрация муниципального округа Строгино не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных
главой муниципального округа Строгино на
официальном сайте строгино.рф и предоставления
этих сведений общероссийским средствам
массовой информации для опубликования**

**Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленных главой муниципального округа Строгино
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года**

Фамилия и инициалы главы муниципального округа / городского округа / поселения; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижи- мости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках полу- чения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) ¹ : вид приобретенного имущества и источники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
<i>супруга (супруг)</i>										
<i>несовершеннолетний ребенок</i>										

¹ Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы муниципального округа Строгино и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.



РЕШЕНИЕ

04 апреля 2023 года № 24

**О согласовании проекта внесения изменений
в схему размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращениями Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 21.03.2023 № 02-01-10-38/3, от 27.03.2023 № 02-01-10-41/3, от 29.03.2023 № 02-01-10-42/3,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части увеличения площади НТО до 10 кв.м. (Киоск «Печать») с уточнением адресов размещения, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 04.04.2023 № 24**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
в части увеличения площади НТО до 10 кв. м с уточнением адресов размещения.**

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	СЗАО	Строгино	Киоск	Исаковского ул., вл.31	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Исаковского ул., вл. 31 на Исаковского ул., вл.31
2	СЗАО	Строгино	Киоск	Улица Маршала Катукова, вл.25	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Маршала Катукова, вл. 25 на улица Маршала Катукова, вл. 25
3	СЗАО	Строгино	Киоск	Таллинская улица, дом 16, корпус 1	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: ул. Таллинская, вл. 20/3 на Таллинская улица, дом 16, корпус 1
4	СЗАО	Строгино	Киоск	Строгинский бульвар, дом 14, корпус 3	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Строгинский бульвар, 14к3 на Строгинский бульвар, дом 14, корпус 3
5	СЗАО	Строгино	Киоск	Таллинская улица, дом 32, корпус 1	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с ул. Таллинская, вл. 32/1 на Таллинская улица, дом 32, корпус 1



РЕШЕНИЕ

04 апреля 2023 года № 25

О согласовании проекта внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов

На основании пунктов 1 и 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», пункта 2.1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 10 июня 2022 года № 1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постабат» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП», рассмотрев обращение префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 17.03.2023 № 12-05-2199/23,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Строгино города Москвы, в части увеличения площади с 6 кв.м. на 10 кв.м., согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 04.04.2023 № 25

Проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Строгино города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Общая площадь объекта (кв.м.)		Период размещения
1	СЗАО	Строгино	Таллинская ул., д.32, корп. 1	Киоск	Мороженое	9,3	10,0	с 1 января по 31 декабря
				Постабат (встроенный)	Постабат	0,7		



2	СЗАО	Строгино	Таллинская ул., д.18	Киоск	Мороженое	10,0	10,0	с 1 января по 31 декабря
3	СЗАО	Строгино	Строгинский бульвар, д.9	Киоск	Мороженое	10,0		с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

04 апреля 2023 года № 26

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением управы района Строгино города Москвы от 29.03.2023 вх. № 02-01-10-44/3, принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы на 2023 год, на финансирование которых управе района Строгино города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванов М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Строгино
от 04.04.2023 № 26**

СТРОГИНО

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы на 2023 год

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Адрес объекта	Количество, шт.	Вид работ	Сумма, тыс.руб.
1.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства.	Капитальный ремонт лестниц	ул. Таллинская, д.2	2	разборка каменных, железобетонных и асфальтовых покрытий, перевозка строительного мусора, устройство бетонной подготовки, замена поручней, монтаж пандуса	506,15
			ул. Таллинская, д.24	1	разборка фундаментов железобетонных, перевозка строительного мусора, устройство бетонной подготовки, устройство подпорной стенки, замена поручней, монтаж пандуса	950,02
			ул. Твардовского, д.11	1	разборка каменных и железобетонных ступеней, перевозка строительного мусора, устройство бетонной подготовки, замена поручней, монтаж пандуса	443,03
			ул. Твардовского, д.21, к.1,2,3	1	разборка каменных и железобетонных ступеней, перевозка строительного мусора, устройство бетонной подготовки, замена поручней, монтаж пандуса	491,76
			ул. Твардовского, д.15	2	разборка каменных и железобетонных ступеней, перевозка строительного мусора, устройство бетонной подготовки, обрамление бетонных ступеней угловой сталью, замена и установка поручней, замена и установка пандуса	1 085,12
			ул. Твардовского, д.18, к.4	1	разборка каменных и железобетонных ступеней, перевозка строительного мусора, устройство бетонной подготовки, обрамление бетонных ступеней угловой сталью, замена поручней, замена пандуса	1 023,92
			ВСЕГО:	8		4500,00
		Разработка ПСД на реконструкцию лестниц	Объект озеленения 2-й категории «Бульвар по улице Маршала Катукова» по адресам: напротив д.8, д.10, д.18 по ул. Маршала Катукова	3	Разработка проектного решения и сметной документации на реконструкцию лестниц	900,00
			ВСЕГО:	3		900,00
			ИТОГО:			5400,00



РЕШЕНИЕ

04 апреля 2023 года № 27

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Твардовского, дом 12, корпус 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращения уполномоченного лица от 06.02.2023 № 04-МС, от 13.03.2023 № 02-01-10-31/3 и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Твардовского, дом 12, корпус 3,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать установку 2 (двух) ограждающих устройств (шлагбаум автоматический с подъемным механизмом) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Твардовского, дом 12, корпус 3, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Строгино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

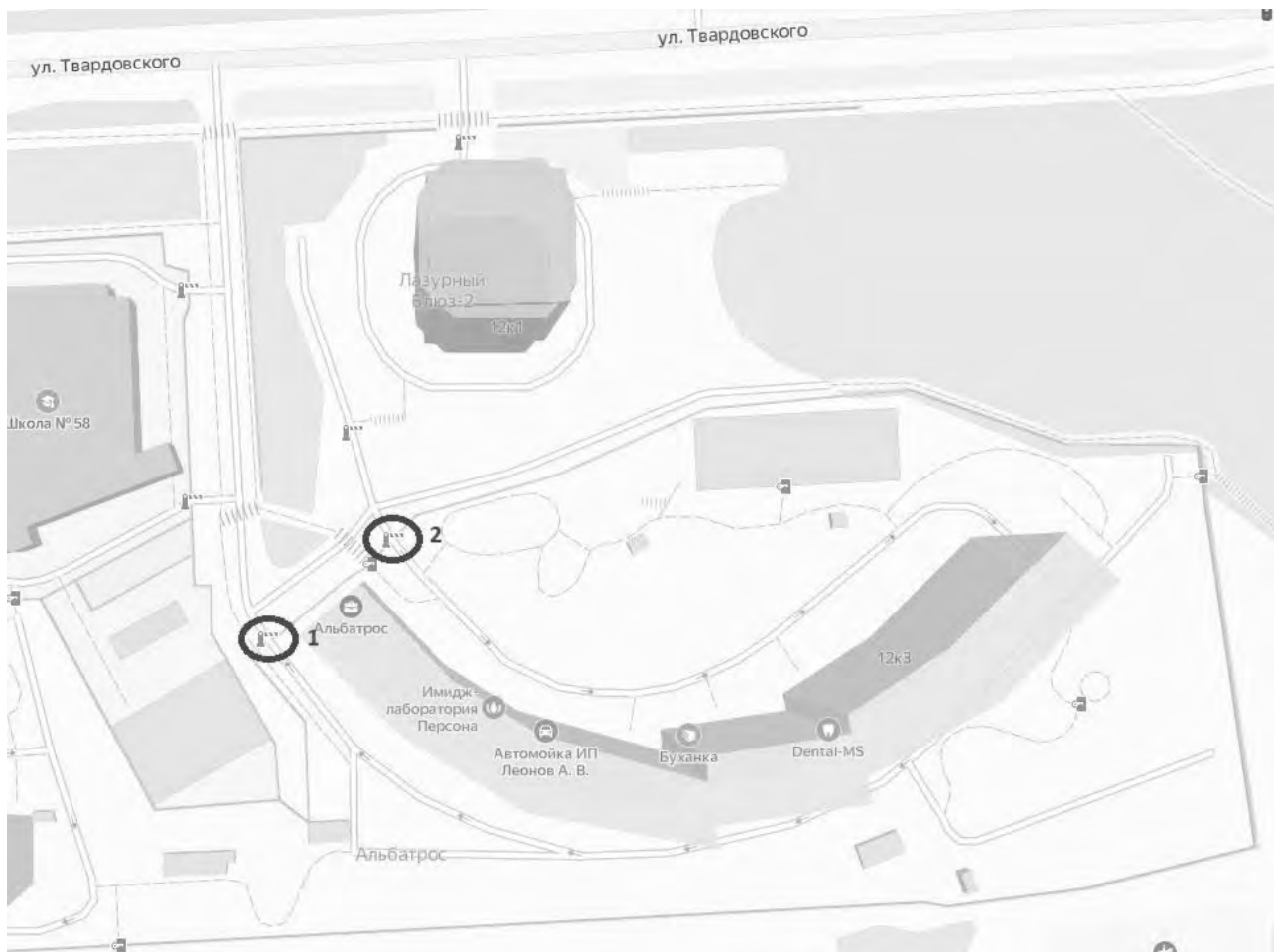
Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 04.04.2023 № 27**

Проект установки 2 (двух) ограждающих устройств (шлагбаум автоматический с подъемным механизмом) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Твардовского, дом 12, корпус 3





РЕШЕНИЕ

04 апреля 2023 года № 28

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Таллинская, дом 17, корпус 4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица от 30.03.2023 № 10-МС, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Таллинская, дом 17, корпус 4,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать установку 1 (одного) ограждающего устройства (шлагбаум автоматический откатной) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Таллинская, дом 17, корпус 4, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Строгино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 04.04.2023 № 28**

**Проект установки 1 (одного) ограждающего устройства (шлагбаум автоматический откатной)
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
улица Таллинская, дом 17, корпус 4**





РЕШЕНИЕ

04 апреля 2023 года № 29

Об отказе в согласовании «Проекта разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящимся в федеральной собственности, расположенном по адресу: г. Москва, СЗАО, Спасский затон, р. Москва»

Руководствуясь Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 95 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом г. Москвы от 26.09.2001 № 48 «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 29.12.1998 № 1012 «О проектных предложениях по установлению границ особо охраняемых природных территорий: природно-исторического парка «Москворецкий» и природно-исторического парка «Останкино»», рассмотрев обращение ООО «Досфлот», инициатора создания искусственного земельного участка на водном объекте, исх.№ 351 от 17.03.2023 (вх.№ 09-МС от 20.03.2023) о «Проекте разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящимся в федеральной собственности, расположенном по адресу: г. Москва, СЗАО, Спасский затон, р. Москва» (вблизи участка 77:08:0008001:1009),

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Отказать в согласовании «Проекта разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящимся в федеральной собственности, расположенном по адресу: г. Москва, СЗАО, Спасский затон, р. Москва» (вблизи участка 77:08:0008001:1009), в связи с тем, что территория находится в границах ПИП «Москворецкий» и выделяется среди особо охраняемых природных территорий Москвы наибольшим ландшафтным и биологическим разнообразием, а реализация Проекта нанесет несоизмеримый ущерб обитателям, внесенным в «Красную книгу города Москвы».

2. Направить настоящее решение в ООО «Досфлот», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 №08

**Об утверждении Порядка направления
уведомлений о предоставлении из бюджета
муниципального округа Хорошево-
Мневники бюджету города Москвы иных
межбюджетных трансфертов, имеющих
целевое назначение**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 16 Устава муниципального округа Хорошево-Мневники, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники, администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники бюджету города Москвы иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что главный бухгалтер – заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве обеспечивает подготовку и направление уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники бюджету города Москвы иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3. Разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа

М.А. Попков



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Хорошево-Мневники
в городе Москве
от «27» марта 2023 г. № 08**

**ПОРЯДОК
направления уведомлений о предоставлении из бюджета
муниципального округа Хорошево-Мневники бюджету города Москвы
иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

1. Настоящий Порядок направления уведомлений о предоставлении из бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники бюджету города Москвы иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила направления уведомлений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – уведомления), из бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – муниципальный округ) бюджету города Москвы.

2. Уведомления направляются Департаменту финансов города Москвы или уполномоченному им органу исполнительной власти города Москвы, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета», подписанной подписью лица, уполномоченного действовать от имени администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (на бумажном носителе нарочным либо посредством почтовой или телекоммуникационной связи).

3. Уведомления направляются администрацией муниципального округа Хорошево-Мневники:

- в течение 10 рабочих дней после принятия Советом депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники решения о бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), предусматривающего в очередном финансовом году бюджетные ассигнования на предоставление бюджету города Москвы иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

- в течение 10 рабочих дней после вступления в силу решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники о бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в случае изменения соответствующих бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 №09

**Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра
источников доходов бюджета
муниципального округа
Хорошево-Мневники**

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 июля 2019 года № 115н «О Порядке формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 10 октября 2017 года № 749-ПП «О Порядке формирования, ведения реестра источников доходов бюджета города Москвы и реестра источников доходов бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования и представления в Департамент финансов города Москвы реестра источников доходов бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования и реестров источников доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований в городе Москве», пунктом 23 статьи 16 Устава муниципального округа Хорошево-Мневники, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники, администрация муниципального округа Хорошево-Мневники постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа

М.А.Попков



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Хорошево-Мневники
в городе Москве
от «27» марта 2023 г. № 09**

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра источников доходов
бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет состав информации, правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – реестр источников доходов) в соответствии с Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (далее – Общие требования).

2. Реестр источников доходов представляет собой свод информации о доходах бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники по источникам доходов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники по источникам доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. В реестр источников доходов включается информация, определенная в соответствии с Общими требованиями.

5. Данные реестра источников доходов используются при составлении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

6. Реестр источников доходов формируется и ведется в электронной форме в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (АСУ ГФ) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов.

7. Реестр источников доходов ведется на государственном языке Российской Федерации.

8. Реестр источников доходов хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

9. Формирование и ведение реестра источников доходов осуществляется администрацией муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – администрация) в лице уполномоченного структурного подразделения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. Реестр источников доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники направляется в Совет депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники о бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на очередной финансовый год (оче-



редной финансовый год и плановый период), по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

11. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов несет администрация.

**Приложение
к Порядку формирования и
ведения реестра источников
доходов бюджета муниципального
округа Хорошево-Мневники**

Форма

**Реестр источников доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники
на _____ год и плановый период _____ годов¹**

Наименование финансового органа: администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

Наименование бюджета: бюджет муниципального округа Хорошево-Мневники.

Единица измерения: тыс. руб.

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджетов / наименование источника дохода бюджета	Классификация доходов		Главный администратор доходов бюджета		Оценка исполнения бюджета в 20__ г. (текущий финансовый год)	Показатели прогноза доходов бюджета в целях составления и утверждения закона о бюджете (прогноз)			Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на «__» 20__ г.)
		код	наименование	код ГАБД	наименование		на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

¹В случае составления проекта бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на очередной финансовый год реестр источников доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники также формируется на очередной финансовый год.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 №10

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Хорошево-Мневники на долгосрочный период

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Хорошево-Мневники на долгосрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа

М.А. Попков

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Хорошево-Мневники
в городе Москве
от «27» марта 2023 г. № 10**

Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Хорошево-Мневники на долгосрочный период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Хорошево-Мневники на долгосрочный период (далее – муниципальный округ) (далее – Порядок) определяет правила разработки и утверждения, период действия, требования, состав и содержание бюджетного прогноза муниципального округа Хорошево-Мневники на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз).

1.2. Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия (при наличии), иные показатели, характеризующие бюджет муниципального округа, содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

1.3. Бюджетный прогноз муниципального округа разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития) на соответствующий период.

1.4. Бюджетный прогноз муниципального округа разрабатывается в случае, если представительный



орган власти муниципального округа - Совет депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – Совет депутатов) принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Бюджетный прогноз муниципального округа может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период и принятого решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

1.6. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. Разработка бюджетного прогноза, его утверждение и внесение изменений в бюджетный прогноз

2.1. Бюджетный прогноз разрабатывается отделом планирования, бухгалтерского учёта и отчётности аппарата Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – отдел) в случае, если Совет депутатов принял решение о его формировании.

2.2. Сроки разработки бюджетного прогноза (изменения бюджетного прогноза) устанавливаются постановлением администрации.

2.3. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) направляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Бюджетный прогноз утверждается постановлением администрации в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Бюджетный прогноз включает основные параметры бюджета муниципального округа (далее – параметры): доходы, расходы, дефицит/профицит муниципального округа (Приложение 1).

Доходы бюджета муниципального округа включают в себя:

- налоговые и неналоговые доходы;
- безвозмездные поступления.

В составе параметров указываются прогнозируемый объем муниципального долга на 1 января очередного финансового года (при наличии) и ожидаемый объем расходов на его обслуживание.

В бюджетном прогнозе отражается информация о показателях финансового обеспечения реализации муниципальных программ муниципального округа на период их действия (при наличии) (Приложение 2).

2.6. Изменение параметров бюджетного прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит/профицита бюджета.

2.7. Разработка бюджетного прогноза осуществляется в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, утверждаемым администрацией.

2.8. Бюджетный прогноз утверждается постановлением администрации в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.



Приложение 1
к Порядку разработки и
утверждения бюджетного
прогноза муниципального
округа Хорошево-Мневники
на долгосрочный период

ПРОГНОЗ
основных параметров бюджета
муниципального округа Хорошево-Мневники на период _____

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Год периода прогнозирования					
		Год №	Год №+1	Год №+2	Год №+3	Год №+4	Год №+5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы – всего, в том числе:						
1.1.	Налоговые и неналоговые доходы						
1.2.	Безвозмездные поступления						
2.	Расходы – всего, в том числе:						
2.1.	Расходы на обслуживание муниципального долга						
3.	Дефицит/профицит						
4.	Муниципальный долг на 1 января очередного года						

№ - первый год периода прогнозирования



**Приложение 2
к Порядку разработки и
утверждения бюджетного
прогноза муниципального
округа Хорошево-Мневники на
долгосрочный период**

**Показатели
финансового обеспечения реализации муниципальных программ
муниципального округа Хорошево-Мневники на период их действия до _____ года**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Объем финансового обеспечения в соответствии с бюджетом муниципально- го округа			Прогноз		
		Год №	Год №+1	Год №+2	Год №+3	Год №4	Год №5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Всего расходов бюджета						
2.	Расходы на реализацию муниципальных программ, из них						
2.1.	Муниципальная программа 1						
2.2.	Муниципальная программа 2						
2.3.	Муниципальная программа						

№ - первый год периода прогнозирования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 №11

**Об утверждении Порядка предоставления
иных межбюджетных трансфертов из бюджета
муниципального округа Хорошево-Мневники
бюджету города Москвы на финансовое обеспечение
осуществления ежемесячных доплат к пенсиям
и дополнительных ежемесячных выплат лицам,
проходившим муниципальную службу в муниципальном
округе Хорошево-Мневники, и лицам, замещавшим
в муниципальном округе Хорошево-Мневники
муниципальные должности на постоянной основе**

В соответствии со статьями 9 и 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктами 1 и 4 части 2 и частью 8 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2011 года № 9 «О гарантиях осуществления



полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», пунктом 23 статьи 16 и статьей 39 Устава муниципального округа Хорошево-Мневники, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники, Положением о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Хорошево-Мневники, и лицам, замещавшим в муниципальном округе Хорошево-Мневники муниципальные должности на постоянной основе, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа

М.А. Попков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Хорошево-Мневники
в городе Москве
от «27» марта 2023 г. № 11

ПОРЯДОК
предоставления иных межбюджетных трансфертов
из бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники бюджету города Москвы
на финансовое обеспечение осуществления ежемесячных доплат к пенсиям
и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в
муниципальном округе Хорошево-Мневники, и лицам, замещавшим в муниципальном округе
Хорошево-Мневники муниципальные должности на постоянной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Хорошево-Мневники, и лицам, замещавшим в муниципальном округе Хорошево-Мневники муниципальные должности на постоянной основе (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения предоставления лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Хорошево-Мневники (далее – муниципальный округ), и лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе, отдельных дополнительных государственных гарантий установленных пунктами 1 и 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и пунктом 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2011 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве».



1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение осуществления ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе (далее – иные межбюджетные трансферты).

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – администрация) как получателя средств бюджета муниципального округа, на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету города Москвы при условии их использования в целях финансового обеспечения:

1) осуществления лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

2) осуществления лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе, ежемесячных доплат к пенсиям, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2011 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве».

2.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по городу Москве в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета города Москвы.

2.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ДТСЗН) и администрацией, которое должно содержать, в том числе следующие условия:

- 1) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;
- 2) порядок определения размера предоставляемых иных межбюджетных трансфертов;
- 3) график перечисления иных межбюджетных трансфертов, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 4) порядок возврата неиспользованных в текущем финансовом году иных межбюджетных трансфертов;
- 5) порядок представления ДТСЗН отчетов об использовании средств иных межбюджетных трансфертов.

2.5. ДТСЗН на основании представленных заявителями документов устанавливает ежемесячные доплаты к пенсиям и дополнительные ежемесячные выплаты лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и определяет их размеры, руководствуясь нормами Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также условиями и нормами Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы города Москвы, утвержденного указом Мэра Москвы от 18 января 2007 года № 1-УМ, и указа Мэра Москвы от 18 февраля 2005 года № 11-УМ «Об отдельных мероприятиях, связанных с принятием Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы».



2.6. ДТСЗН на основании представленных заявителями документов устанавливает ежемесячные доплаты к пенсиям лицам, замещающим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе, и определяет их размеры, руководствуясь нормами Закона города Москвы от 25 ноября 2011 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», а также условиями и нормами Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим должности государственной гражданской службы города Москвы, утвержденного указом Мэра Москвы от 18 января 2007 года № 1-УМ.

2.7. После установления ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещающим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе, ДТСЗН направляет в администрацию экземпляр заключения об установлении соответствующих доплат и выплат и расчет общей суммы, причитающейся на выплату соответствующих доплат и выплат в текущем финансовом году.

2.8. ДТСЗН, в том числе в лице его подведомственных учреждений, ежегодно направляет в администрацию сведения о прогнозируемом ежемесячном и общем годовом расходе на осуществление в очередном финансовом году ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещающим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе.

2.9. Администрация ежегодно предусматривает в проекте бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) бюджетные ассигнования на предоставление иного межбюджетного трансферта, объем которого определяется исходя из:

1) предоставленных ДТСЗН сведений об общем годовом в текущем финансовом году расходе на осуществление установленных ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещающим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе;

2) планируемой индексации (увеличении) в очередном финансовом году размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих муниципального округа и денежного вознаграждения лиц, замещающих в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе;

3) численности муниципальных служащих муниципального округа и лиц, замещающих в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе, имеющих право в очередном финансовом году на предоставление отдельных дополнительных государственных гарантий, установленных пунктами 1 и 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и пунктом 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2011 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», в случае их выхода в очередном финансовом году на страховую пенсию.

2.10. Объем предоставляемого в текущем финансовом году иного межбюджетного трансферта определяется в пределах соответствующих бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и рассчитывается исходя из предоставленных ДТСЗН сведений об общем годовом в текущем финансовом году расходе на осуществление установленных ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещающим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе.

2.11. Увеличение объема иного межбюджетного трансферта в течение текущего финансового года возможно в следующих случаях:

1) перерасчета размеров ранее установленных ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещающим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе, в связи с индексацией (увеличением) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих муниципального округа и денежного вознаграждения лиц, замещающих в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе;



2) установления в текущем финансовом году ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе.

2.12. Объем иного межбюджетного трансферта в текущем финансовом году увеличивается на сумму, определяемую исходя из предоставленных ДТСЗН сведений (расчетов, заключений).

2.13. Если объем иного межбюджетного трансферта в связи с увеличением его суммы в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка превышает соответствующие бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, то дополнительный иной межбюджетный трансферт предоставляется только после внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального округа на текущий финансовый год.

2.14. Контроль над соблюдением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется администрацией, а также государственными органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 №12

Об утверждении Порядка составления и утверждения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники, администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения Сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа

М.А. Попков



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Хорошево-Мневники
в городе Москве
от «27» марта 2023 г. № 12**

**ПОРЯДОК
составления и утверждения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники**

Настоящий Порядок составления и утверждения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – муниципальный округ).

1. Сводная бюджетная роспись муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись) составляется администрацией муниципального округа Хорошево Мневники в городе Москве (далее – администрацией) по форме согласно приложению к настоящему порядку и утверждается постановлением администрации.

2. Сводная бюджетная роспись составляется сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

3.1. Роспись доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в разрезе кодов классификации доходов (код главного администратора доходов бюджета, код вида доходов бюджетов, код подвида доходов бюджетов);

3.2. Роспись расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в разрезе кодов классификации расходов бюджета (коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, экономического содержания операции (далее КЭСО), операций сектора государственного управления (КОСГУ);

3.3. Роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета (при необходимости).

3.4. Коды экономического содержания операции (КЭСО) соответствуют кодам классификации операции публично-правовых образований, утвержденным Минфином России в установленном порядке.

4. При формировании и ведении сводной бюджетной росписи администрация взаимодействует непосредственно с финансово-казначейским управлением, являющимся обособленным структурным подразделением Департамента финансов города Москвы (далее – финансово-казначейское управление).

5. Формирование и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией в подсистеме «Ведение Сводной бюджетной росписи. Уточнение параметров закона» (далее – ВСБР) в Автоматизированной системе управления городскими финансами (далее – АСУ ГФ) посредством внесения данных в показатели бюджетной росписи.

6. Администрация в подсистеме ВСБР формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по доходам или расходам (по необходимости внесения изменений) и автоматически «Утверждает» для передачи в АИС УБП 1-М. 7. Администрация представляет в финансово-казначейское управление в течение 1 рабочего дня до присвоения статуса «Утверждено» на бумажном носителе подписанные уведомления, сформированные непосредственно из программы, а также пакет документов, подтверждающий введенные корректировки (Решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники, постановление администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, Уточненные Сведения о поквартальном распределении (изменении) годовых показателей кассовых вы-



плат из бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники. Одновременно уведомления об изменении формируются в Системе ПИВ АСУ. Финансово-казначейское управление после получения администрации Уведомления об изменении бюджетной росписи учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) и направляет ему сформированное в Системе ПИВ АСУ Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и выписку из лицевого счета главного распорядителя.

7. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники, осуществляется с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи. При подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящим к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники, учитываются следующие особенности:

- уведомление об изменении бюджетной росписи формируется в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета;
- предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансировано.

8. Предложения об уменьшении бюджетных ассигнований формируются администрацией при наличии на ее лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного к перераспределению. 9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники не допускается.

9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

10. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники, решением о бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на текущий финансовый год и плановый период.

11. Перемещение средств бюджета муниципального округа, не затрагивающее изменение бюджетной классификации (в части раздела, подраздела, целевой статьи, видов расходов), осуществляется без ограничений.

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется:

12.1. В срок не позднее двух дней до окончания финансового года в следующих случаях:

- выделения средств из резервного фонда, предусматриваемого в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;
- в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;
- оплаты налогов, государственных пошлин, взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- привлечения, погашения, обслуживания долговых обязательств муниципального округа и управления муниципальным долгом;
- получения представлений контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;
- погашения бюджетных кредитов, полученных бюджетом муниципального округа;
- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов.

12.2. До 25 декабря текущего финансового года во всех остальных случаях.

13. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники о местном бюджете.



**Приложение
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа
Хорошево-Мневники**

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Доходы

Коды классификации	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. руб.		
		20__ год	20__ год	20__ год

Расходы

Коды классификации					Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. руб.		
Раз-дел	Под-раз-дел	Целе-вая ста-тья	Вид рас-хо-дов	ОСГУ		20__ год	20__ год	20__ год

Источники финансирования дефицита бюджета

Коды классификации	Наименование показателей	20__ год, тыс. руб.	20__ год, тыс. руб.	20__ год, тыс. руб.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 №13

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Хорошево-Мневники

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Хорошево-Мневники согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа

М.А. Попков

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Хорошево-Мневники
в городе Москве
от «27» марта 2023 г. № 13**

ПОРЯДОК ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – муниципальный округ).
2. Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа осуществляет администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – администрация).
3. Реестр расходных обязательств муниципального округа (далее – реестр расходных обязательств) ведётся с целью учёта расходных обязательств администрации и определения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального округа.
4. Данные реестра используются при разработке проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
5. Под реестром понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объёмов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального округа.



6. Для формирования реестра администрация ежегодно в срок не позднее 01 июня представляют в финансовый орган реестр по форме согласно приложению к настоящему порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

7. Реестр расходных обязательств должен содержать следующую информацию:

1) код и наименование полномочия, расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального округа;

2) код строки;

3) правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) Российской Федерации, города Москвы;

4) код расхода по бюджетной классификации (раздел, подраздел);

5) объём средств на исполнение расходного обязательства с показателями за отчётный финансовый год (план, факт исполнения), на текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года) в тыс. рублей.

8. Реестр заполняется с учётом следующих особенностей:

1) в части данных отчётного финансового года – в соответствии с плановыми и фактическими показателями отчёта об исполнении бюджета (в соответствии с бухгалтерской формой 0503117), утверждённого приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – отчёт), за отчётный финансовый год;

2) в части данных текущего финансового года - в соответствии с плановыми показателями отчёта по состоянию на дату формирования реестра.

9. Каждый последующий реестр уточняет предыдущий в части правового обеспечения в следующих случаях:

1) принятия нормативных правовых актов, включая муниципальные программы, заключения органами местного самоуправления договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа Хорошево-Мневники (в соответствии с требованиями статьи 93 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2) изменение сроков действия (окончание, продление) утверждённых ранее расходных обязательств муниципального округа;

3) прочие изменения.

**Приложение
к Порядку ведения реестра расходных
обязательств муниципального округа
Хорошево- Мневники**



**Реестр расходных обязательств администрации муниципального округа Хорошево-Мневники
в городе Москве на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов**

Бюджет	Этап сбора	Метод расчета	Статус документа	Номер документа	Дата документа	Код строки РО	Наименование РО	Группа нормативно-правовых актов	Наименование РАС/ПБС	ГРБС	КОСР	КПСР	КВР	КОСУ	Доп. ФК	Отчетный год бюджета на дату	Отчетный год факт	Текущий год бюджета на дату	Очередной год. Действующее обязательство	Второй год планирования. Действующее обязательство	Третий год планирования. Действующее обязательство
Бюджет внутригородского муниципального образования на 20 ____ и плановый период 20 ____-20 ____	1 - этап	Не указано	Новый	1300695221		9501	материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	9501	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	1006	0000000000	000	000	000						
Бюджет внутригородского муниципального образования на 20 ____ и плановый период 20 ____-20 ____	1 - этап	Не указано	Новый	1300695222		10405	межбюджетный трансферт из бюджета внутригородского муниципального образования в бюджет города Москвы на обеспечение дополнительных гарантий, предоставляемых муниципальным служащим в соответствии с законодательством города Москвы	10405	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	1001	0000000000	000	000	000						
Бюджет внутригородского муниципального образования на 20 ____ и плановый период 20 ____-20 ____	1 - этап	Не указано	Новый	1300696732		9501	материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	9501	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	0102	0000000000	000	000	000						
Бюджет внутригородского муниципального образования на 20 ____ и плановый период 20 ____-20 ____	1 - этап	Не указано	Новый	1300697041		9525	формирование резервного фонда	9525	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	0111	0000000000	000	000	000						
Бюджет внутригородского муниципального образования на 20 ____ и плановый период 20 ____-20 ____	1 - этап	Не указано	Новый	1300697136		9501	материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	9501	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	0104	0000000000	000	000	000						

Бюджет внутригородского муниципального образования на 20__ и плановый период 20__-20__	1 - этап	Не указано	Новый	1300697306	9519	организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе	9519	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	0104	0000000000	000	000	000					
Бюджет внутригородского муниципального образования на 20__ и плановый период 20__-20__	1 - этап	Не указано	Новый	1300697307	9513	организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования	9513	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	0107	0000000000	000	000	000					
Бюджет внутригородского муниципального образования на 20__ и плановый период 20__-20__	1 - этап	Не указано	Новый	1300697308	9501	материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	9501	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	0103	33A0400100	000	000	000					
Бюджет внутригородского муниципального образования на 20__ и плановый период 20__-20__	1 - этап	Не указано	Новый	1300697824	9517	учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	9517	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	1204	0000000000	000	000	000					
Бюджет внутригородского муниципального образования на 20__ и плановый период 20__-20__	1 - этап	Не указано	Новый	1300697914	9501	материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	9501	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	0113	0000000000	000	000	000					



404



Бюджет внутригородского муниципального образования на 20__-20__	1-этап	Пл-новый метод	Новый	000-2-00760-2023	9502	материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части выплат оплаты труда работников органов местного самоуправления	9502	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	0102	0000000000	000	000	000	000						
Бюджет внутригородского муниципального образования на 20__-20__	1-этап	Пл-новый метод	Новый	000-2-00760-2023	9502	материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части выплат оплаты труда работников органов местного самоуправления	9502	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	0104	0000000000	000	000	000	000						
Бюджет внутригородского муниципального образования на 20__-20__	1-этап	Пл-новый метод	Новый	000-2-31512-2023	9519	организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выбранных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе	9519	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	0103	0000000000	000	000	000	000						
Бюджет внутригородского муниципального образования на 20__-20__	1-этап	Пл-новый метод	Новый	000-2-36702-2023	10500	Условно утвержденные расходы на первый и второй годы планового периода в соответствии с решением о местном бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения	10500	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	9999	0000000000	000	000	000	000						
Бюджет внутригородского муниципального образования на 20__-20__	1-этап	Пл-новый метод	Новый	000-2-37810-2023	9501	материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета выплат оплаты труда работников органов местного самоуправления	9501	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ	000	0103	0000000000	000	000	000	000						
Итого:																					



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 №14

Об утверждении порядка разработки ежегодного прогноза социально- экономического развития муниципального округа Хорошево-Мневники

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве постановляет:

1. Утвердить порядок разработки ежегодного прогноза социально-экономического развития муниципального округа Хорошево-Мневники согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа

М.А. Попков

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Хорошево-Мневники
в городе Москве
от «27» марта 2023 г. № 14**

ПОРЯДОК разработки ежегодного прогноза социально-экономического развития муниципального округа Хорошево-Мневники

1. Общие вопросы

1.1. Порядок разработки ежегодного прогноза социально-экономического развития муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – муниципальный округ).

1.2. Ежегодный прогноз социально-экономического развития муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития) есть обоснованная оценка вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа.

На основании прогноза социально-экономического развития разрабатывается проект бюджета муниципального округа (далее – местного бюджета).

1.3. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается администрацией муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – администрация муниципального округа).

1.4. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трёх лет.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах



города Москвы, муниципальных правовых актов муниципального округа.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития

2.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается администрацией муниципального округа на основании проекта закона города Москвы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прогноза социально-экономического развития города Москвы, перечня расходных обязательств муниципальных округов, утверждённого постановлением Правительства Москвы, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа.

2.2. Разработка прогноза социально-экономического развития включает два этапа:

1) Ретроспективный анализ функционирования и развития экономики и социальной сферы муниципального округа;

2) Разработку прогноза развития экономики и социальной сферы муниципального округа.

2.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа состоит из таблицы с отчётными и прогнозными значениями показателей социально-экономического развития (приложение 1) и пояснительной записки (приложение 2).

2.4. Таблица прогноза социально-экономического развития муниципального округа включает следующие показатели:

- численность населения муниципального округа;
- объём финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- объём финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- объём финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства;
- объём финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по гражданской обороне;
- объём финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- объём финансовых средств, выделяемых на фонд заработной платы, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и выплаты на санаторно-курортное лечение (компенсацию);
- объём финансовых средств, необходимых для обеспечения основных и дополнительных гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, в том числе после выхода на пенсию муниципального служащего на пенсию в соответствии с действующим законодательством;
- объём финансовых средств, выделяемых на Совет депутатов;
- объём финансовых средств, выделяемых на другие общегосударственные расходы;
- объём финансовых средств, выделяемых на получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими;
- объём финансовых средств, выделяемых на содержание нежилых помещений;
- объём продукции (услуг, работ), предполагаемой к закупке и поставке для муниципальных нужд за счет средств муниципального округа;
- прогнозируемые доходы бюджета муниципального округа;
- прогнозируемые расходы бюджета муниципального округа;
- специальные расходы;
- условно-утверждаемые расходы.

2.5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утверждёнными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

В пояснительной записке также могут быть указаны приоритетные направления деятельности органов местного самоуправления по повышению качества оказываемых населению услуг.



2.6. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2.7. Изменение параметров прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2.8. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о порядке составления проекта бюджета муниципального округа.

2.9. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета и направляется на рассмотрение Совету депутатов.

Приложение 1
к Порядку разработки
ежегодного прогноза социально-
экономического развития
муниципального округа
Хорошево-Мневники

Показатели прогноза
социально-экономического развития муниципального округа Хорошево-Мневники
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Отчет за текущий _____ год	Прогноз		
				Очередной финансовый _____ год	Плановый период	
					_____ год	_____ год
1	Численность населения муниципа- льного образования	чел.				
2	Общий объем доходов	тыс. руб.				
3	Общий объем расходов, в том числе:	тыс. руб.				
3.1	Фонд заработной платы, в т.ч. начисления на выплаты по оплате труда / компенса- ция на санаторно - курортное лечение / компенсация за мед. обслуживание)	тыс. руб.				
3.2	Объем продукции, закупаемой для мун- ципальных нужд за счет средств местно- го бюджета	тыс. руб.				
3.3	Объем финансовых средств, выделяемых на содержание нежилых помещений	тыс. руб.				
3.4	Социальная политика (пенсионное обеспечение, компенсация на санаторно - курортное лечение, ком- пенсация за мед. обслуживание)	тыс. руб.				
3.5	Объем финансовых средств, выделяемых в резервный фонд	тыс. руб.				
3.6	Объем финансовых средств, выделяемых на другие общегосударственные расходы	тыс. руб.				



3.7	Объем финансовых средств, выделяемых на Совет Депутатов	тыс. руб.				
3.8	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.				
3.9	Объем финансовых средств, выделяемых на праздничные и социально значимые мероприятия / в том числе на военно-патриотическое направление	тыс. руб.				
3.10	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по гражданской обороне	тыс. руб.				
3.11	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	тыс. руб.				
3.12	Объем финансовых средств, выделяемых на информационные технологии и связь, программное обеспечение для выполнения функций	тыс. руб.				
3.13	Объем финансовых средств, выделяемых на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку	тыс. руб.				
3.14	Объем финансовых средств, выделяемых на обеспечение проведения выборов в муниципальном образовании	тыс. руб.				
3.15	Специальные расходы	тыс. руб.				
3.16	Условно утверждаемые расходы	тыс. руб.				



Приложение 2
к Порядку разработки
ежегодного прогноза социально-
экономического развития
муниципального округа
Хорошево-Мневники

Пояснительная записка
к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Хорошево-Мневники
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя в текущем году	Значение показателя в очередном году	Причины и факторы из- менений
1.	Численность населения муниципального образования	чел.			
2.	Общий объем доходов	тыс. руб.			
3.	Общий объем расходов, из них:	тыс. руб.			
3.1	Фонд заработной платы, в т.ч. начисления на выплаты по оплате труда / компенсация на санаторно - курортное лечение / компенсация за мед. обслуживание)	тыс. руб.			
3.2	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета	тыс. руб.			
3.3	Объем финансовых средств, выделяемых на содержание нежилых помещений	тыс. руб.			
3.4	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.			
3.5	Объем финансовых средств, выделяемых на праздничные и социально значимые мероприятия	тыс. руб.			
3.6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по гражданской обороне	тыс. руб.			
3.7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	тыс. руб.			
3.8	Объем финансовых средств, выделяемых на обеспечение проведения выборов в муниципальном образовании	тыс. руб.			
3.9	Объем финансовых средств, выделяемых в резервный фонд	тыс. руб.			
3.10	Объем финансовых средств, выделяемых на депутатов Совета Депутатов муниципального округа	тыс. руб.			
3.11	Объем финансовых средств, выделяемых на информационные технологии и связь, программное обеспечение для выполнения функций.	тыс. руб.			
3.12	Объем финансовых средств, выделяемых на другие общегосударственные расходы	тыс. руб.			
3.13	Социальная политика (пенсионное обеспечение)	тыс. руб.			
3.14	Объем финансовых средств, выделяемых на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку	тыс. руб.			
3.15	Специальные расходы	тыс. руб.			
3.16	Условно утверждаемые расходы	тыс. руб.			



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 №15

Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники

В соответствии с пунктом 2 статьи 169 и пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники 29.10.2019 г. № 10-1/62 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округа Хорошево-Мневники», администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа

М.А. Попков

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Хорошево-Мневники
в городе Москве
от «27» марта 2023 г. № 15**

Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – администрация) по составлению проекта бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – местный бюджет, муниципальный округ).

2. Под субъектами бюджетного планирования в администрации муниципального округа Хорошево-Мневники для целей настоящего Порядка понимаются глава муниципального округа Хорошево-Мневники (далее- глава муниципального округа), заместитель главы администрации, муниципальные служащие, структурные подразделения администрации, ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности, главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств и постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

Взаимодействие субъектов бюджетного планирования при подготовке проекта решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – Совет депутатов) о бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – проект решения о местном бюджете), решения Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет осуществляется в соответствии с поручениями (заданиями) главы муниципального округа.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 15 ноября текущего фи-



нансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

4. При составлении проекта местного бюджета:

1) глава муниципального округа:

а) рассматривает и одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

б) рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) рассматривает и одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

д) рассматривает и одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа (в случае необходимости их принятия);

е) рассматривает и одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) рассматривает и одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

з) рассматривает и одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) Советник экономической службы администрации:

а) разрабатывает, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект решения о местном бюджете и дополнительные документы и материалы для внесения на заседание Совета депутатов;

б) формирует предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета;

в) представляет главе муниципального округа прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам с приложением обоснований и расчетов;

г) представляет прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

д) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

е) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение и одобрение главе муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального округа;



ж) направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные главой муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития;

з) составляет и представляет на рассмотрение главы муниципального округа плановый реестр расходных обязательств на основе предложений субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления (при наличии);

и) согласовывает и направляет субъектам бюджетного планирования одобренное главой муниципального округа распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе планируемых расходов и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

к) подготавливает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

л) подготавливает и представляет главе муниципального округа методики и расчёты распределения межбюджетных трансфертов, предложения по предоставлению из бюджета города Москвы в рамках осуществления переданных органам местного самоуправления законами города Москвы отдельных полномочий города Москвы;

м) подготавливает и представляет главе муниципального округа данные о верхнем пределе государственного (муниципального) внутреннего долга, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

н) подготавливает и представляет главе муниципального округа пояснительную записку к проекту бюджета;

о) подготавливает и представляет главе муниципального округа оценку ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год (по состоянию на момент представления документов);

п) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект постановления администрации о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

5. График подготовки и рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа, документов и материалов, разрабатываемых при составлении этого проекта, утверждает глава муниципального округа до 31 октября текущего финансового года согласно приложению к настоящему порядку.

6. Субъекты бюджетного планирования направляют в экономическую службу администрации информацию, материалы и др. по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для составления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы по мере их готовности, но не позднее срока, установленного графиком (пункт 4).



**Приложение к Порядку
составления проекта бюджета
муниципального округа
Хорошево-Мневники**

**График основных этапов
составления проекта бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники**

№№ п/п	Сроки исполнения	Этап составления проекта бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – местный бюджет)	Субъект бюджетного планирования, ответственный за исполнение
1.	До 1 июля текущего финансового года	Рассматривают и направляют предложения по распределению объемов межбюджетных трансфертов из средств местного бюджета, планируемых к направлению в бюджет города Москвы	Экономическая служба совместно с сектором бухгалтерского учёта и отчётности / заместителем главы администрации
		Рассматривают и направляют предложения по распределению объемов межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Хорошево-Мневники в рамках осуществления переданных органам местного самоуправления законами города Москвы отдельных полномочий города Москвы	Экономическая служба совместно с сектором бухгалтерского учёта и отчётности / заместителем главы администрации
		Рассматривают и направляют в Территориальное финансово-казначейское управление предложения о количестве сотрудников администрации, имеющих право на получение юбилейных выплат по возрасту и по стажу муниципальной службы, членах их семей для получения выплат на медицинское обслуживание, предусматриваемые на очередной финансовый год и плановый период (плюс 2 года)	Все службы администрации
2.	До 20 сентября текущего финансового года	Направляет порядок формирования и представления субъектам бюджетного планирования обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – расходные обязательства) при составлении планового реестра расходных обязательств	Экономическая служба совместно с сектором бухгалтерского учёта и отчётности
		Рассматривают и формируют предложения по основным параметрам прогноза социально-экономического развития муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – прогноз социально-экономического развития)	Все службы администрации
		Направляют предложения по распределению объемов межбюджетных трансфертов, планируемых к предоставлению из бюджета города Москвы в рамках осуществления переданных органам местного самоуправления законами города Москвы отдельных полномочий города Москвы	Экономическая служба совместно с сектором бухгалтерского учёта и отчётности
		Представляет предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по обеспечению сбалансированности местного бюджета	Экономическая служба
		Представляет прогнозные показатели по налоговым и неналоговым доходам	Экономическая служба
		Представляет прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета	Экономическая служба
		Представляет проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа	Экономическая служба



		Представляет основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального округа	Экономическая служба совместно со службой по организационным вопросам / заместителем главы администрации
3.	До 10 октября текущего финансового года	Представляет методику и свод предложений по распределению объёмов межбюджетных трансфертов, планируемых к предоставлению из бюджета города Москвы в рамках осуществления переданных органам местного самоуправления законами города Москвы отдельных полномочий города Москвы	Экономическая служба
		Представляет методику и расчёт бюджетных ассигнований, планируемых к выплате из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы	Экономическая служба
		Рассматривает и одобряет (в рабочем порядке) материалы и информацию (пункт 2)	Глава муниципального округа
4.	До 20 октября текущего финансового года	Направляют предложения по объёмам бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ), вступающих в силу с начала очередного финансового года, и не включённых в муниципальные программы (проекты муниципальных программ) направлений деятельности органов местного самоуправления, в том числе по объёму бюджетных ассигнований с приложением обоснований изменения объёмов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и объёмов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств	Все службы администрации
		Представляет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объёму бюджетных ассигнований	Экономическая служба
5.	До 1 ноября текущего финансового года	Рассматривает и сводит предложения (пункту 4) по распределению объёма бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации	Экономическая служба
		Формирует плановый реестр расходных обязательств на основе поступивших предложений	Экономическая служба
6.	До 10 ноября (не позднее 15 ноября)	Представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект постановления администрации муниципального округа Хорошево-Мневники о формировании проекта бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники	Экономическая служба
		Рассматривает документы и материалы (пункт 5) и издаёт постановление администрации муниципального округа о формировании проекта бюджета муниципального округа	Глава муниципального округа



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 №16

**Об утверждении Положения об
установлении, детализации и
определения порядка применения
бюджетной классификации
Российской Федерации, в том числе
перечня и кодов целевых статей
расходов местного бюджета
муниципального округа Хорошево-Мневники**

В соответствии с пунктом 1 статьи 9, пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники администрация муниципального округа Хорошево-Мневники постановляет:

1. Утвердить Положение об установлении, детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации „ в том числе перечня кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить на официальном сайте муниципального округа www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа

М.А. Попков

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Хорошево-Мневники
в городе Москве
от «27» марта 2023 г. № 16**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении, детализации и определения порядка
применения бюджетной классификации Российской Федерации,
в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 9, пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета при формировании и исполнении местного бюджета, составления бюджетной отчетности муниципального округа Хорошево-Мневники.



1.2. При составлении и исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники применяются коды бюджетной классификации согласно приказа Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и настоящего Положения.

2. Классификация расходов бюджета

2.1. Классификация расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники является группировкой расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отражает направление бюджетных средств на выполнение органами местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники основных функций и полномочий.

2.2. Код классификации расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части:

- код главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды);
- код раздела (4 - 5 разряды);
- код подраздела (6 - 7 разряды);
- код целевой статьи (8 - 17 разряды);
- код вида расходов (18 - 20 разряды).

Структура кода классификации расходов бюджетов																			
Код главного распорядителя			Код раздела		Код подраздела		Код целевой статьи										Код вида расходов		
							Программная (непрограммная) статья					Направлений расходов					группа	Подгруппа	Элемент
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

2.3. Код главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Хорошево-Мневники состоит из трех разрядов и сформирован с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

2.4. Администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве как главному распорядителю средств бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники, обладающему полномочиями главного администратора доходов местного бюджета, присвоен код главного распорядителя бюджетных средств, соответствующий коду главы 900.

2.5. Код раздела (подраздела) классификации расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники состоит из двух разрядов.

2.6. Разделам (подразделам) классификации расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники присвоены уникальные цифровые коды, которые сформированы с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

2.7. Коды разделов и подразделов классификации расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники применяются в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н.

2.8. Расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов отражаются следующим образом:

2.8.1. Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы» включает расходы на общегосударственные вопросы, в том числе расходы на обеспечение деятельности главы муниципального округа.

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Феде-



рации и муниципального образования» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на содержание главы муниципального округа.

По подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения.

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники подлежат отражению по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

По подразделу 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов и референдумов в муниципальном округе Хорошево-Мневники, на содержание территориальной избирательной комиссии муниципального округа Хорошево-Мневники.

По подразделу 0111 «Резервные фонды» классификации расходов бюджетов подлежат отражению бюджетные ассигнования на образование резервных фондов муниципального округа Хорошево-Мневники.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на выполнение функций по общегосударственным вопросам, не отнесенным к другим подразделам данного раздела классификации расходов бюджетов.

Также по данному подразделу классификации расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники отражаются расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы.

2.8.2. Раздел 0300 «Национальная безопасность» включает расходы на гражданскую оборону и защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарную безопасность.

По подразделу 0309 «Гражданская оборона» классификации расходов бюджета подлежат отражению расходы на выполнение функций по гражданской обороне муниципального округа Хорошево-Мневники.

По подразделу 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность» отражаются расходы на выполнение полномочий в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности.

2.8.3. Раздел 0800 «Культура, кинематография» классификации расходов бюджетов включает расходы на предоставление услуг в этой сфере, проведение культурных, праздничных и социально значимых мероприятий для населения муниципального округа Хорошево-Мневники.

По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности муниципального округа Хорошево-Мневники в области культуры, кинематографии, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

2.8.4. Раздел 1000 «Социальная политика» классификации расходов бюджетов включает расходы на пенсионное обеспечение, социальное обслуживание и социальное обеспечение.

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и связанные с выплатой пенсий, другие выплаты, установленные законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению.

По подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики» классификации расходов



бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники в области социальной политики, а также расходы на иные мероприятия в области социальной политики, которые не могут быть отнесены ни к одному из перечисленных подразделов классификации расходов бюджетов.

2.8.5. Раздел 1200 «Средства массовой информации» классификации расходов бюджетов включает расходы на обеспечение выполнения функций по предоставлению услуг в сфере массовой информации, а также на проведение мероприятий в указанной сфере.

По подразделу 1202 «Периодическая печать и издательства» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на перечисление членских взносов в Ассоциацию Совета муниципальных образований города Москвы на опубликование муниципальных правовых актов муниципального округа Хорошево-Мневники и поддержку издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий для нужд муниципального округа Хорошево-Мневники.

По подразделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники в области средств массовой информации, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

2.9. Коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники утверждаются в составе ведомственной структуры расходов муниципального округа Хорошево-Мневники решением о бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях бюджетной росписью расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники.

2.10. Код целевой статьи состоит из десяти знаков и составляет 8-17 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета.

2.11. В случае принятия решения о составлении проекта решения о бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) в структуре муниципальных программ, финансовый орган муниципального округа Хорошево-Мневники утверждает единую структуру программной (непрограммной) статьи (8 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов) для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники.

2.12. Целевым статьям расходов муниципального округа Хорошево-Мневники присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, А, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

2.13. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом муниципального округа Хорошево-Мневники, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные трансферты.

2.14. Увязка универсальных направлений расходов с основным мероприятием муниципальной программы или ведомственной целевой программы устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

XX 0 00 00000 – муниципальная программа или ведомственная программа, где XX от 01 до 79;

XX X 00 00000 – подпрограмма муниципальной программы;

XX X XX 00000 – основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы или ведомственной целевой программы;

2.15. Увязка универсальных направлений расходов с непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники устанавливается



по следующей структуре кода целевой статьи:

XX 0 00 00000 – непрограммное направление деятельности, где X – 9; XX X 00 00000 – непрограммное направление расходов;

XX X 00 XXXXX – направления реализации непрограммных расходов.

2.16. Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета не допускается, за исключением следующих случаев:

- если в течение финансового года по указанной целевой статье бюджета не производились кассовые расходы местного бюджета;

- в целях отражения расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники при предоставлении из бюджета города Москвы межбюджетных трансфертов.

2.17. Применение бюджетной классификации при формировании расходов бюджета бюджетной системы муниципального округа Хорошево-Мневники по разделам, подразделам и целевым статьям расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения (Приложение к настоящему Положению).

**Приложение к Положению об
установлении, детализации и
определения порядка применения
бюджетной классификации Российской
Федерации, том числе перечня кодов
целевых статей расходов местного
бюджета муниципального округа
Хорошево-Мневники**

**Перечень кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации
бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники**

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расх.
ВСЕГО РАСХОДОВ				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		



Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A 0100200	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A 0100200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A 0100200	240
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б 0100000	
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 0101100	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	120
Резервный фонд	01	11		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A 0100000	
Резервные средства	01	11	32A 0100000	870
Другие общегосударственные вопросы	01	13		
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09		
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35E 0101400	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 0101400	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 0101400	240
Обеспечение пожарной безопасности	03	10		
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35E 0101400	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E 0101400	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E 0101400	240
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35E 0100500	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E 0100500	200



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00		
Пенсионное обеспечение	10	01		
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500	
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540
Другие вопросы в области социальной политики	10	06		
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 0101100	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 0101100	300
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 0101100	320
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00		
Периодическая печать и издательства	12	02		
Информирование жителей округа	12	02	35Е 0100300	
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800
Уплата иных платежей	12	02	35Е 0100300	850
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04		
Информирование жителей округа	12	04	35Е 0100300	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240



















Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 8 (342)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Дата выхода в свет – 18.04.2023

Тираж 700 экз. Заказ № 01598-23

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – atom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42