



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№26
том 3, ноябрь 2023



СОДЕРЖАНИЕ

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	3
Муниципальный округ Дорогомилово	11
Муниципальный округ Крылатское	27
Муниципальный округ Кунцево	39
Муниципальный округ Можайский	52
Муниципальный округ Ново-Переделкино	92
Муниципальный округ Проспект Вернадского	134
Муниципальный округ Раменки	163
Муниципальный округ Солнцево	181
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	190
Муниципальный округ Фили-Давыдково	222

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино	259
Муниципальный округ Митино	281
Муниципальный округ Строгино	306
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	307
Муниципальный округ Южное Тушино	316

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково	340
Муниципальный округ Старое Крюково	360

Троицкий административный округ

Поселение Вороновское	362
Поселение Киевский	364
Поселение Краснопахорское	369
Поселение Роговское	376
Городской округ Троицк	432
Поселение Щаповское	433

Новомосковский административный округ

Поселение Внуковское	452
Поселение Воскресенское	531
Поселение Десеновское	536
Поселение Марушкинское	546
Поселение «Мосрентген»	561
Поселение Филимонковское	569



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВНУКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 октября 2023 года № 12/1

**О направлении средств стимулирования
управы района Внуково города Москвы
на реализацию мероприятий по развитию
района Внуково города Москвы в 2024 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Внуково города Москвы от 20.10.2023 года № б/н,

Совет депутатов муниципального округа Внуково принял решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на реализацию мероприятий в 2024 году:
по благоустройству дворовых территорий в районе Внуково города Москвы согласно приложению 1 к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 24 октября 2023 года № 12/1

Мероприятия
по благоустройству дворовых и озелененных территорий в 2024 году
за счет средств стимулирования управы Внуково города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)	Примечание
1	ул. Изваринская д.2	Устройство покрытия на детской и спортивной площадке 750 кв.м. Замена тротуарной плитки 205 кв.м. <u>Замена МАФ 48 шт.*</u> Ремонт газонов 1050 кв.м. Реконструкция цветника 20 кв.м. Замена бортового камня 700 п.м. Реконструкция цветника 20 кв.м.	11 910 411,81	Поставка и установка МАФ - 48 шт. будет осуществляться централизованно силами ДКР. Данные МАФ не учтены в итоговой стоимости и служат для примера и образца из каталога ДКР.
2	ул. 2-я Рейсовая 25б	Устройство покрытия на детской и спортивной площадке 825 кв.м. <u>Замена МАФ 21 шт.*</u> Замена АБП на пешеходных дорожках 481 кв.м. Замена бортового камня 668 п.м. Реконструкция цветника 44 кв.м. Восстановление газона 1000 кв.м. Замена антипарковочных столбиков 200 шт.	13 371 730,41	Поставка и установка МАФ - 21 шт. будет осуществляться централизованно силами ДКР. Данные МАФ не учтены в итоговой стоимости и служат для примера и образца из каталога ДКР.
3	ул. 2-я Рейсовая 25, 25а.	Устройство покрытия на детской и спортивной площадке 315 кв.м. Устройство спортивной площадки 75 кв.м. Замена бортового камня 320 п.м. Устройство АБП на пешеходных дорожках 238 кв.м. Устройство АБП на площадке для отдыха 21 кв.м. Устройство площадки для отдыха 30 кв.м. Устройство пешеходных дорожек 22,5 кв.м. Замена антипарковочных столбиков 46 шт. Восстановление газона 480 кв.м. <u>Замена МАФ 29 шт.*</u>	6 358 257,78	Поставка и установка МАФ - 29 шт. будет осуществляться централизованно силами ДКР. Данные МАФ не учтены в итоговой стоимости и служат для примера и образца из каталога ДКР.
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			31 640 400,00	



РЕШЕНИЕ

24 октября 2023 года № 12/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 20 декабря 2022 года № 13/1

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и обращением главы управы района Внуково города Москвы Алёхина С.А. от 20.10.2023 № б/н,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 20 декабря 2022 года № 13/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково в 2023 году», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 21 ноября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2023 года № 13/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А.Гашенкова от 31.10.2023 № ПЗ-7415/23

**Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части корректировки площади 5-ти нестационарных торговых объектов с 6 кв.м на 10 кв.м. по адресам:

Адрес размещения	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации	Площадь размещения	Специализация
ул. 1-я Рейсовая, вл. 2	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	10 кв.м.	Хлеб, Хлебобулочные изделия
ул. 1-я Рейсовая, вл. 2	Киоск	с 1 января по 31 декабря	9,3 кв. м.	10 кв.м.	Мороженое
	Постамат (встроенный)		0,7 кв. м.		
2-я Рейсовая ул., д. 25	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое
ул. Б. Внуковская, д. 19/8	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое
ул. Изваринская, д. 3	Киоск	с 1 января по 31 декабря	9,3 кв. м.	10 кв.м.	Мороженое
	Постамат (встроенный)		0,7 кв. м.		

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Внуково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvukovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2023 года № 13/2

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Внуково
«О бюджете муниципального округа
Внуково на 2024 год и плановый период
2025-2026 годов» (первое чтение)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 13 октября 2023 года проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 14 ноября 2017 года № 11/8, Порядком составления проекта



бюджета муниципального округа Внуково, утвержденным Постановлением администрации муниципального округа Внуково от 08 декабря 2017 года № 10-П,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять в первом чтении проект бюджета муниципального округа Внуково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (Приложение 1).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Внуково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:

Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Внуково на 2024 год в сумме 22646,8 тыс. руб., и на плановый период 2025-2026 годов, а именно на 2025 год в сумме 22159,8 тыс. руб., на 2026 год в сумме 22159,8 тыс. руб.;

Прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2024 год в сумме 22646,8 тыс. руб., и на плановый период 2025-2026 годов, а именно на 2025 год в сумме 22159,8 тыс. руб., на 2026 год в сумме 22159,8 тыс. руб.;

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О бюджете муниципального округа Внуково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» на 12 декабря 2023 года и провести в 16-00 по адресу: город Москва, ул. Плотинная, д.1, корп.1, помещение администрации муниципального округа Внуково.

4. Публичные слушания провести в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 19 июня 2018 года № 8/7 и решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 09 ноября 2021 года № 10/1.

5. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.munvnukovo.ru>.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
«07» ноября 2023 года № 13/2**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2023 года № _____

**О бюджете муниципального
округа Внуково на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от _____ 2023 года № ____ «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 14 ноября 2017 года № 11/8, Порядком составления проекта бюджета муниципального округа Внуково, утвержденным Постановлением администрации муниципального округа Внуково от 08 декабря 2017 года №10-П

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Внуково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:
 - 1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:
 - 1.1.1) общий объем доходов в сумме 22646,8 тыс. рублей;
 - 1.1.2) общий объем расходов в сумме 22646,8 тыс. рублей;
 - 1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.
 - 1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2025 год и 2026 год:
 - 1.2.1) общий объем доходов на 2025 год в сумме 21824,6 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 21337,6 тыс. рублей;
 - 1.2.2) общий объем расходов на 2025 год в сумме 22159,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 554,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 22159,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1108,0 тыс. рублей;
 - 1.2.3) дефицит / профицит на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
 - 1.3. Доходы бюджета муниципального округа Внуково:
 - 1.3.1) доходы бюджета муниципального округа Внуково согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.3.2) перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.
 - 1.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.
 - 1.5. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и



2026 годов согласно приложениям 4 и 5 к настоящему решению.

1.6. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям 6 и 7 к настоящему решению.

1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, 2025 год в сумме 0,0 тыс. руб., 2026 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.8. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2026 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Согласно закону города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», распределение межбюджетного трансферта между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы - главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления муниципального округа Внуково.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2024 году в сумме 966,3 тыс. рублей, 2025 году в сумме 966,3 тыс. рублей, 2026 году в сумме 966,3 тыс. рублей.

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.14. Программа муниципальных внешних заимствований муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

1.15. Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Внуково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

1.16. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.17. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 рублей.

2. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочиями по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, в также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Внуково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются на основании заключенного соглашения.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Внуково.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.



6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И.Рогов

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmrv.ru) 21 ноября 2023 года.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 7 ноября 2023 года № 13/2**

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы:

Рогов Василий Иванович

глава муниципального округа Внуково

**Заместитель руководителя рабочей
группы:**

Лемехова Лариса Евгеньевна

юрисконсульт-советник администрации муниципального округа Внуково

Члены рабочей группы

Заковранова Елена Дмитриевна

Председатель бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково

Михеева Марина Александровна

депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково

Мищенко Наталья Васильевна

начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа Внуково

Секретарь рабочей группы:

Румянцев Евгений Васильевич

советник администрации муниципального округа Внуково



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06.12.2022 №4(4)-11СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения управы района Дорогомилово города Москвы от 30.11.2022 № Исх-2377/2,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы на мероприятия по созданию безбарьерной среды для маломобильных групп по адресу ул. Студенческая д. 42 , подъезды №4,5,9 в сумме 2 386 833,79 руб. (Два миллиона триста восемьдесят шесть тысяч восемьсот тридцать три руб. 79 коп.), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 06.12.2022 № 4(4)-11СД**

Адресный перечень территорий района Дорогомилово, на которых в 2023 году требуется комплекс работ на создание безбарьерной среды для маломобильных групп населения за счёт средств стимулирования управ районов от платных городских парковок ЗАО города Москвы

п/п	Адрес объ-екта	Конкретные меро-приятия	Виды работ	Объём	Ед. измере-ния	Затраты
						(руб.)
Мероприятия по обустройству						
1	ул. Студен-ческая, д. 42 (под. 4,5,9)	Оборудование вход-ных групп дополни-тельными входами и пандусами	переоборудование вход-ных групп, установка стационарных и откид-ных пандусов	3	шт.	2 386 833,79
ИТОГО						2 386 833,79

РЕШЕНИЕ

25.04.2023 №7(12)-1СД

**О согласовании установки
ограждающих устройств на
придомовой территории
по адресу: ул. Студенческая д.30 к .1**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), рассмотрев обращение уполномоченного лица и решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств на придомовой территории между домом по ул. Студенческая д.30 к.1 и бетонным ограждением (забором) по адресу: ул. Студенческая д.32 стр.2,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (антипарковочных столбиков) в количестве 2-х штук, на придомовой территории между домом по ул. Студенческая д.30 к.1 и бетонным ограждением (забором) по адресу: ул. Студенческая д.32 стр.2, согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.



2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств между домами по адресу: ул. Студенческая д.30 к.1 и бетонным ограждением (забором) по адресу: ул. Студенческая д.32 стр.2 – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанных с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С.Минажетдинова.

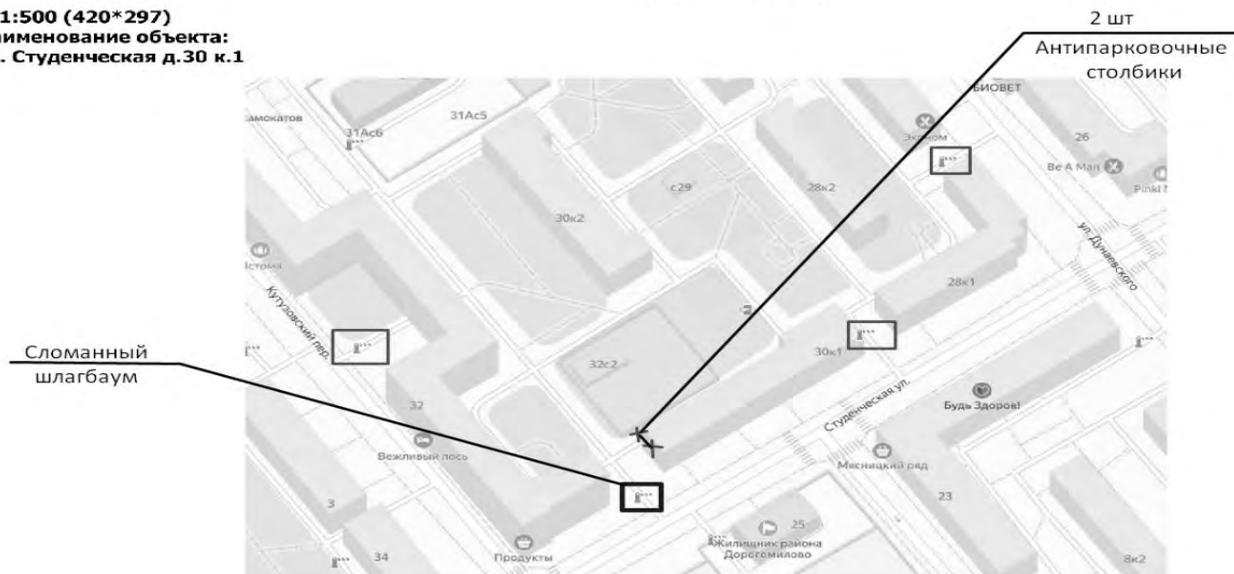
**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 25.04.2023 №7(12)-1СД**

ПЛАН ТЕРРИТОРИИ

**М 1:500 (420*297)
Наименование объекта:
ул. Студенческая д.30 к.1**





РЕШЕНИЕ

25.04.2023 №7(12)-2СД

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Кутузовский проспект, д.31

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), рассмотрев обращение уполномоченного лица и решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Кутузовский проспект, д.31,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (автоматических откатных электромеханических шлагбаумов) в количестве 2-х штук, на придомовой территории по адресу: Кутузовский проспект, д.31, согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: Кутузовский проспект, д.31 – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанных с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

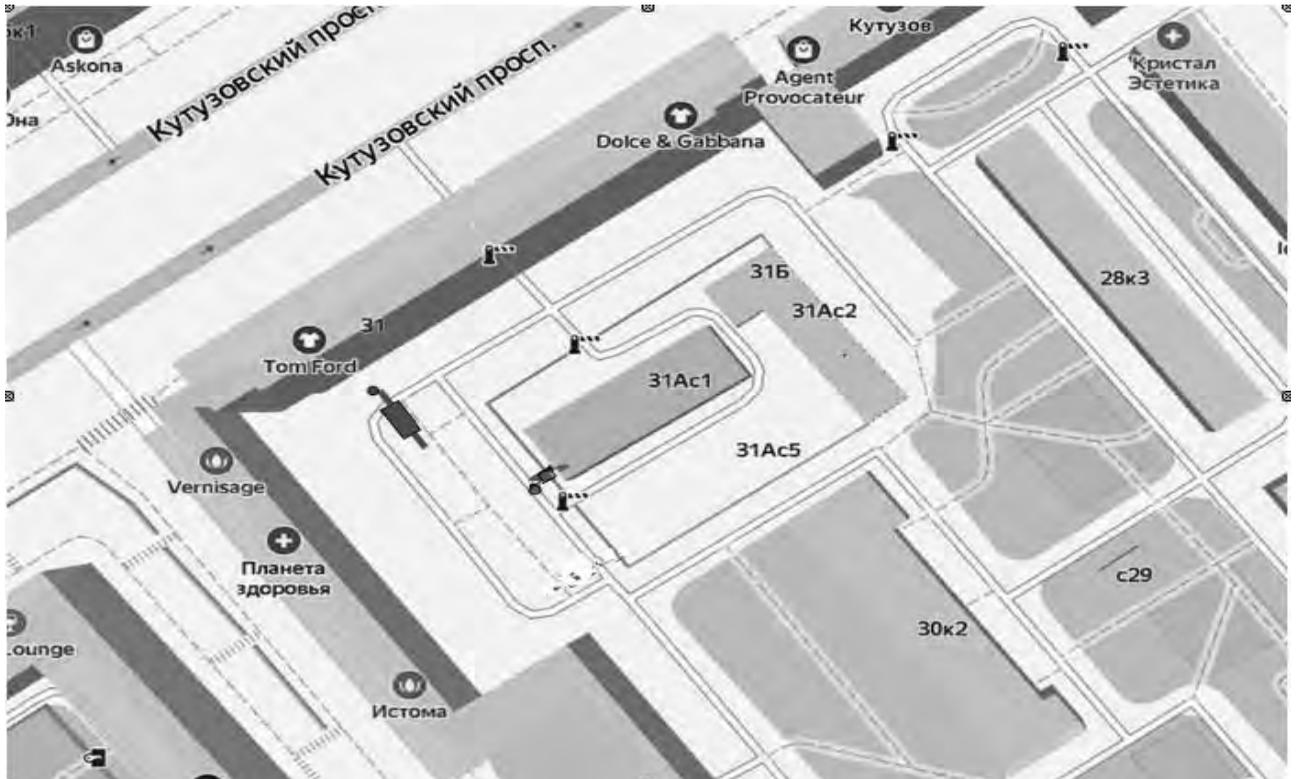
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С.Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 25.04.2023 №7(12)-2СД



**РЕШЕНИЕ****25.04.2023 №7(12)-4СД****О награждении Почётным знаком
«Почетный житель муниципального
округа Дорогомилово»**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 20.01.2015 года №1(43)-1СД, на основании предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово», внесенного депутатами Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Наградить Вильховского Владимира Яковлевича, Гребцова Игоря Григорьевича, Мысливченко Александра Григорьевича, Невзорова Алексея Васильевича Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово****Х.С. Минажетдинов****РЕШЕНИЕ****25.04.2023 №7(12)-5СД****Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
в работе комиссий, осуществляющих открытие
работ и приёмку оказанных услуг и (или)
выполненных работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории муниципального
округа Дорогомилово, проведение которого
обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,



постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», учитывая обращение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 06.04.2023 №ФКР-10-3713/23,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово для участия в период полномочий депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С.Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 25.04.2023 №7(12)-5СД**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Дорогомилово, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Пл.Победы ул., д.1 к.А	3	Ульяненко И.А.	Минажетдинов Х.С.

**РЕШЕНИЕ****29.08.2023 №10(15)-1СД****О согласовании проекта изменения
Схемы размещения сезонных (летних)
кафе в части включения в Схему
размещения сезонного (летнего) кафе**

На основании пункта 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение первого заместителя префекта Западного административного округа города Москвы В.В. Клименко от 5 июля 2023 года № ПЗ-5610/23,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в Схему размещения сезонного (летнего) кафе площадью 21 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «ТД «Волконский» по адресу: Кутузовский проспект, д.36, строение 10.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово****Х.С. Минажетдинов****РЕШЕНИЕ****29.08.2023 №10(15)-2СД****О согласовании проекта изменения
Схемы размещения сезонных (летних)
кафе в части увеличения площади
сезонного (летнего) кафе**

На основании пункта 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенко от 28 июля 2023 года № ПЗ-6013/23,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе с 188,4 кв.м до 300,2 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «Марула» по адресу: Украинский бульвар, д.15.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной



власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

РЕШЕНИЕ

29.08.2023 №10(15)-4СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Дорогомилово от 28.03.2023 №5(10)-7СД
«О направлении средств стимулирования
управы района Дорогомилово города Москвы
на реализацию мероприятий по комплексному
благоустройству дворовых территорий района
Дорогомилово в 2023 году»**

В соответствии с п.17 ч.4 Порядка формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы», в связи с изменением объёмов выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в районе Дорогомилово города Москвы, рассмотрев обращение управы района Дорогомилово города Москвы от 23.08.2023 года №ИСХ-894/3,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 28.03.2023 №5(10)-7СД «О направлении средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий района Дорогомилово в 2023 году» в связи с изменением объёмов выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в районе Дорогомилово города Москвы, изложив приложение к указанному решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.



4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 29.08.2023 №10(15)-4СД**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 28.03.2023 №5(10)-7СД**

Мероприятия по устройству опор наружного освещения на объектах благоустройства в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	наб. Тараса Шевченко, д. 15,	Выполнение работ по устройству наружного освещения	32 512 180,00
2	Кутузовский пр-т, д. 18		
3	Кутузовский пр-т, д. 24		
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			32 512 180,00

РЕШЕНИЕ

29.08.2023 №10(15)-5СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы

В соответствии с п.17 ч.4 постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки и капитальному ремонту многоквартирных домов», с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы», на основании обращения от 23.08.2023 №ИСХ-895/3 управы района Дорогомилово города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по благоустройству территории, согласно приложению к настоящему решению.



2. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 29.08.2023 №10(15)-5СД**

**Мероприятия
по разработке проектно-сметной документации
за счет средств стимулирования управы района Дорогомилово
города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Кутузовский пр-т, д. 2/1, корп. 1А, 1Б	Разработка ПСД благоустройства	2 361 060,00
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			2 361 060,00

РЕШЕНИЕ

29.08.2023 №10(15)-6СД

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Дорогомилово города Москвы**

В соответствии с п.2.1.3 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы», на основании обращения от 23.08.2023 №ИСХ-889/3 управы района Дорогомилово города Москвы о разработке проектно-сметной документации на мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения за счёт средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы, полученных от платных городских парковок ЗАО города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы на разработку проектно-сметной документации на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения за счёт средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы, полученных от платных городских парковок ЗАО города Москвы согласно приложению к настоящему решению.



2. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 06.12.2022 №4(4)-8СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы в 2023 г. на разработку проектно-сметной документации-на выполнение работ по повышению безопасности дорожного движения на территории района Дорогомилово, на которых в 2023 году запланировано реализации мероприятий за счёт средств стимулирования управ районов, полученных от платных городских парковок ЗАО города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 29.08.2023 №10(15)-6СД**

**Разработка ПСД на мероприятия по обеспечению
безопасности дорожного движения за счет средств стимулирования управы района
Дорогомилово города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Набережная Тараса Шевченко, д. 5 ул. Киевская (Кутузовский проспект, д. 35) ул. 2-я Бородинская (пересечение с ул. 1-я Бородинская)	Разработка ПСД на мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения	139 477,02
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			139 477,02



РЕШЕНИЕ

29.08.2023 №10(15)-10СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы

В соответствии с п.17 ч.4 постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки и капитальному ремонту многоквартирных домов», с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы», на основании обращения от 23.08.2023 №ИСХ-887/3 управы района Дорогомилово города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы на выполнение работ по получению технических условий для переустройства сетей наружного освещения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 29.08.2023 №10(15)-10СД**

**Мероприятия
по получению технических условия для переустройства сетей наружного освещения за счет
средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Кутузовский проспект, д. 2/1, корп. А, корп. Б площадь Победы, д. 1, корп. А площадь Победы, д. 1, корп. Б площадь Победы, д. 1, корп. Д площадь Победы, д. 1, корп. Е Генерала Ермолова, д. 2 Генерала Ермолова, д. 4 1812 года, д. 1 1812 года, д. 3	Получение технических усло- вий для переустройства сетей наружного освещения	100 541,34
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			100 541,34

РЕШЕНИЕ

29.08.2023 №10(15)-11СД

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Дорогомилово города Москвы**

В соответствии с п.17 ч.4 постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки и капитальному ремонту многоквартирных домов», с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы», на основании обращения от 23.08.2023 №ИСХ-896/3 управы района Дорогомилово города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий района Дорогомилово в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.



3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 30.05.2023 №8(13)-8СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 29.08.2023 №10(15)-11СД**

**Мероприятия по комплексному благоустройству в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Дорогомилово	Погрузка и вывоз мусора на полигон ТБО после сноса гаражей	3 994 314,89
2	Кутузовский пр-т, д. 1/7	Посадка кустов	279 787,90
3	Кутузовский пр-т, д. 35	Замена ворот	367 062,22
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			4 641 165,01

**РЕШЕНИЕ****29.08.2023 №10(15)-12СД****О запланированных в 2023 году
управой района Дорогомилово
средствах на предоставление субсидий
за счёт средств, предусмотренных
на стимулирование управы района
Дорогомилово**

В соответствии с п. 2.3 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», постановления Правительства Москвы от 30.09.2015 №632-ПП «О проведении эксперимента по софинансированию Правительством Москвы установки ограждающих устройств на придомовых территориях, расположенных в территориальных зонах организации платных городских парковок или прилегающих к указанным зонам», на основании обращения главы управы района Дорогомилово города Москвы О.А. Горбуновой от 23.08.2023 № ИСХ-888/3,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять к сведению, что за счёт средств, предусмотренных на стимулирование управы района Дорогомилово города Москвы в 2023 году, управой района будут предоставляться субсидии в рамках проведения эксперимента по софинансированию расходов по установке ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовых территориях, расположенных в границах района Дорогомилово, в сумме 100 000, 00 руб. (Сто тысяч рублей).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С.Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово****Х.С. Минажетдинов**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09.11.2023 №13/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское

В соответствии пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Уставом муниципального округа Крылатское, письмами первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 20.10.2023 №02-25-806/23, от 31.10.2023 №02-25-855/23 и от 03.11.2023 №02-25-896/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское, в части корректировки схемы (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

М.В. Егоров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 09.11.2023 г. №13/1**

**Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Крылатское**

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Специализация	Площадь (кв. м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, д.18, корп.1	Киоск	Печать	10	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м.; Уточнение адреса: с Осенний бульвар, вл.18-1 на Осенний бульвар, д.18, корп.1
2.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, д.5, корп.1	Киоск	Печать	10	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м.; Уточнение адреса: с Осенний бульвар, вл.5 на Осенний бульвар, д.5, корп.1
3.	ЗАО	Крылатское	Рублёвское шоссе, д.28, корп.1	Киоск	Печать	10	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м.; Уточнение адреса: с Рублёвское шоссе, вл.28, к.1 на Рублёвское шоссе, д.28, корп.1
4.	ЗАО	Крылатское	Рублёвское шоссе, д.40, корп.1	Киоск	Печать	10	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м.; Уточнение адреса: с Рублёвское шоссе, вл.40, к.1 на Рублёвское шоссе, д.40, корп.1
5.	ЗАО	Крылатское	Осенняя ул., д.26	Киоск	Печать	10	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м.; Уточнение адреса: с Осенняя ул., вл.26 на Осенняя ул., д.26
6.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, д.12, корп.1	Киоск	Печать	10	с 1 января по 31 декабря	Корректировка площади с 6 кв.м. до 10 кв.м.; Уточнение адреса: с Осенний бульвар, вл.12, к.1 на Осенний бульвар, д.12, корп.1



РЕШЕНИЕ

от 09.11.2023 №13/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское

В соответствии пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2022 года №1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат», Уставом муниципального округа Крылатское, письмом заместителя префекта ЗАО города Москвы от 31.10.2023 №ПЗ-7414/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское, в части корректировки схемы(приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

М.В. Егоров



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 09.11.2023 г. №13/2

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Крылатское

№	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации (кв. м.)	Общая площадь объекта (кв. м.)	Специализация
1.	ЗАО	Крылатское	Рублёвское шоссе, д. 38, корп.1	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10	10	Мороженое
2.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, д.12, корп.2	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10	10	Мороженое
3.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, д.12, корп.8	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10	10	Мороженое
4.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, д.4	Киоск	с 1 января по 31 декабря	9,3	10	Мороженое
				Постамаг (встроенный)		0,7		
5.	ЗАО	Крылатское	Рублёвское шоссе, д. 30, корп.1	Киоск	с 1 января по 31 декабря	9,3	10	Мороженое
				Постамаг (встроенный)		0,7		
6.	ЗАО	Крылатское	Крылатские Холмы, д.32, корп.2	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10	10	Мороженое



РЕШЕНИЕ

от 09.11.2023 №13/3

О согласовании направления средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением заместителем главы управы района Крылатское города Москвы от 02.11.2023 № Икр-717/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2024 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

М.В. Егоров



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.11.2023г. №13/3

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий в 2024 году
за счет средств «Стимулирование управ районов» по району Крылатское

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)
Комплексное благоустройство дворовых территорий					
1.	Осенняя, д. 18	Ремонт дорожно-тропиночной сети	55	кв.м.	3 465 540
		Замена бортового камня	172	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	130	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 5 см	125	кв.м.	
		Ремонт газона	400	кв.м.	
		Замена ограждений	145	р.м.	
		Посадка кустарников	150	шт.	
2.	Осенний бульвар, д. 5, корп. 3	Ремонт дорожно-тропиночной сети	248	кв.м.	18 821 260
		Замена бортового камня	586	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	440	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 10 см	115	кв.м.	
		Замена покрытия на спортивной площадке 2 см	915	кв.м.	
		Ремонт газона	1100	кв.м.	
		Замена ограждений	151	п.м.	
		Посадка кустарников	1100	шт.	
Замена МАФ	5	шт.			
3.	Осенний бульвар, д.3	Ремонт дорожно-тропиночной сети	430	кв.м.	13 835 640
		Замена бортового камня	742	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	500	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 5 см	210	кв.м.	
		Замена покрытия на спортивной площадке 2 см	432	кв.м.	
		Ремонт газона	880	кв.м.	
		Посадка кустарников	770	шт.	
		Замена МАФ	3	шт.	
4.	Крылатские Холмы, д.30, корп. 4	Ремонт дорожно-тропиночной сети	50	кв.м.	6 966 090
		Замена бортового камня	250	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	350	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 7 см	160	кв.м.	
		Ремонт газона	1250	кв.м.	
		Замена ограждений	150	п.м.	
		Посадка кустарников	450	шт.	
		Ремонт лестницы	1	шт.	
		Замена МАФ	2	шт.	



5.	ул. Крылатская, д.45, корп. 1	Ремонт дорожно-тропиночной сети	90	кв.м.	2 330 580
		Замена бортового камня	164	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	200	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 5 см	75	кв.м.	
		Ремонт газона	200	кв.м.	
6.	ул. Крылатская, д.45, корп. 2	Ремонт дорожно-тропиночной сети	110	кв.м.	1 629 710
		Замена бортового камня	250	п.м.	
		Замена покрытия на спортивной площадке 2 см	30	кв.м.	
		Ремонт газона	200	кв.м.	
		Замена МАФ	1	шт.	
7.	Осенний бульвар, д. 2	Ремонт дорожно-тропиночной сети	10	кв.м.	1 391 570
		Замена бортового камня	70	п.м.	
		Замена покрытия на спортивной площадке 2 см	100	кв.м.	
		Ремонт газона	590	кв.м.	
		Посадка кустарников	450	шт.	
8.	Рублевское шос- се, д. 44, корп. 1	Ремонт дорожно-тропиночной сети	1005	кв.м.	11 712 420
		Замена бортового камня	732	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	610	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 7 см	150	кв.м.	
		Замена покрытия на спортивной площадке 2 см	104	шт.	
		Ремонт газона	1670	кв.м.	
		Посадка кустарников	1796	шт.	
		Замена ограждений	140	п.м.	
9.	Рублевское шоссе, д. 48, корп. 1	Замена бортового камня	90	п.м.	2 315 920
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	275	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 5 см	85	кв.м.	
		Ремонт газона	200	кв.м.	
10.	Осенний бульвар, д. 18, корп. 2	Ремонт дорожно-тропиночной сети	153	кв.м.	6 382 450
		Замена бортового камня	360	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	395	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 7 см	140	кв.м.	
		Ремонт газона	1415	кв.м.	
		Посадка кустарников	720	шт.	
		Устройство бункерной площадки	1	шт.	
11.	Осенний бульвар, д. 16, корп. 2	Ремонт дорожно-тропиночной сети	20	кв.м.	887 310
		Замена бортового камня	45	п.м.	
		Устройство покрытия на спортивной площадке 2 см	117	кв.м.	
		Ремонт газона	100	кв.м.	
12.	Крылатские Хол- мы ул., д. 36, корп. 2	Ремонт дорожно-тропиночной сети	200	кв.м.	1 915 620
		Замена бортового камня	191	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	110	кв.м.	
		Ремонт газона	430	кв.м.	
		Посадка кустарников	345	шт.	



Локальное благоустройство					
13.	Осенняя, д. 22	Замена бортового камня	110	п.м.	4 639 220
		Ремонт газона	200	кв.м.	
		Ремонт лестницы №1	1	шт.	
		Ремонт лестницы №2	1	шт.	
		Замена поручней	150	п.м.	
		Замена покрытия из брусчатки	250	кв.м.	
14.	Крылатские Холмы, д. 39, корп. 1	Установка вазона	1	шт.	309 680
		Посадка кустарников	225	шт.	
		Установка ограждения	75	п.м.	
		Ремонт газона	200	кв.м.	
15.	Осенний бульвар, д. 7, корп.2	Замена контейнерной площадки	1	шт.	300 000
16.	Осенний бульвар, д. 5, корп.1	Замена контейнерной площадки	1	шт.	300 000
17.	Рублевское шоссе, д. 52	Замена контейнерной площадки	1	шт.	300 000
18.	Осенний бульвар, д. 5, корп.3	Замена контейнерной площадки	1	шт.	300 000
19.	Крылатские Холмы, д. 30, корп. 3	Замена контейнерной площадки	1	шт.	300 000
Итого:					78 103 010

РЕШЕНИЕ

от 09.11.2023 №13/4

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (приложение 1).
2. Назначить на **12 декабря 2023 года на 16-00 часов** по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корпус 3 (помещение администрации муниципального округа Крылатское) публичные слушания по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета де-



путатов муниципального округа Крылатское от 05.03.2013 №3/1 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

М.В. Егоров

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.11.2023г. №13/4**

Проект

**Совет депутатов
муниципального округа Крылатское**

РЕШЕНИЕ

№ _____

**О бюджете муниципального округа
Крылатское на 2024 год и плановый
период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское ,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Крылатское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крылатское на 2024 год:

1.1.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2024 год в сумме 24647,7 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2024 год в сумме 24647,7 тыс. руб.

1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 тыс. руб.



1.1.4. Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крылатское на 2025 год:

1.2.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2025 год в сумме 24384,5 тыс. руб.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2025 год в сумме 24384,5 тыс. руб., в том числе условно утверждаемые расходы бюджета в сумме 609,6 тыс. руб.

1.2.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 тыс. руб.

1.2.4. Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское на 2025 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.3. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крылатское на 2026 год:

1.3.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2026 год в сумме 26196,5 тыс. руб.

1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2026 год в сумме 26196,5 тыс. руб. в том числе условно утверждаемые расходы бюджета в сумме 1309,8 тыс. руб.

1.3.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 руб.

1.3.4. Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское на 2026 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.4. Расходы бюджета муниципального округа Крылатское:

1.4.1. утвердить ведомственную структура расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

1.4.2. утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.4.3. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.6. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.7. Верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа (в валюте Российской Федерации) на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа (в валюте Российской Федерации) на 01 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа (в валюте Российской Федерации) на 01 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей

1.8. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,00 тыс. руб. и плановый период 2025 и 2026 годов в сумме 0,00 тыс. руб.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2024 году в сумме 0,00 тыс. руб., 2025 году в сумме 0,00 тыс. руб., 2026 в сумме 0,00 тыс. руб.

1.10. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Крылатское - главным распорядителем бюджетных средств.

1.11. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2024 году в сумме 432,0 тыс. руб., в 2025 году в сумме 648,0 тыс. рублей, в 2026 году 648,0 тыс. рублей.



2. Установить, что свободный остаток, образовавшийся в бюджете муниципального округа на 1 января 2024 года, может быть направлен на покрытие временного кассового разрыва.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29.12.2005 года №2687-РП «О кассовом обслуживании и исполнении бюджетов города Москвы» полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Крылатское, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Крылатское, Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Крылатское.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М. В.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

М.В. Егоров

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 21 ноября 2023 года.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.11.2023 г. №13/4**

**Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское
«О бюджете муниципального округа Крылатское на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов»**

Руководитель рабочей группы:	Егоров Максим Валерьевич- глава МО Крылатское
Заместитель руководителя рабочей группы:	Иванов Алексей Михайлович заместитель главы администрации МО Крылатское
Члены рабочей группы	Шувалова Светлана Ивановна- бухгалтер-советник админи- страции МО Крылатское Дорожкина Г.П.-депутат СД МО Крылатское Крючкова Н.В.-депутат СД МО Крылатское Пахомова Ю.А.-депутат СД МО Крылатское
Секретарь рабочей группы:	Дьяченкова Марина Петровна- советник администрации МО Крылатское



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022 №ПА МОК-2-1/22

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками» от 19 января 2016 года № ПА МОК-3/16.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

Д.В.Лещенко



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Кунцево
от 02.11.2022 года №ПА МОК-2-1/22**

Перечень

должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководители структурных подразделений:
а) начальник организационного отдела;
б) главный бухгалтер-заведующий сектором;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 года № 20/1.СД МОК/23

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу ул. Маршала Тимошенко, дома 26-28

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаума) для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу ул. Маршала Тимошенко, дома 26-28 (приложение 1 и 2).
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Кунцево в течение трёх дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

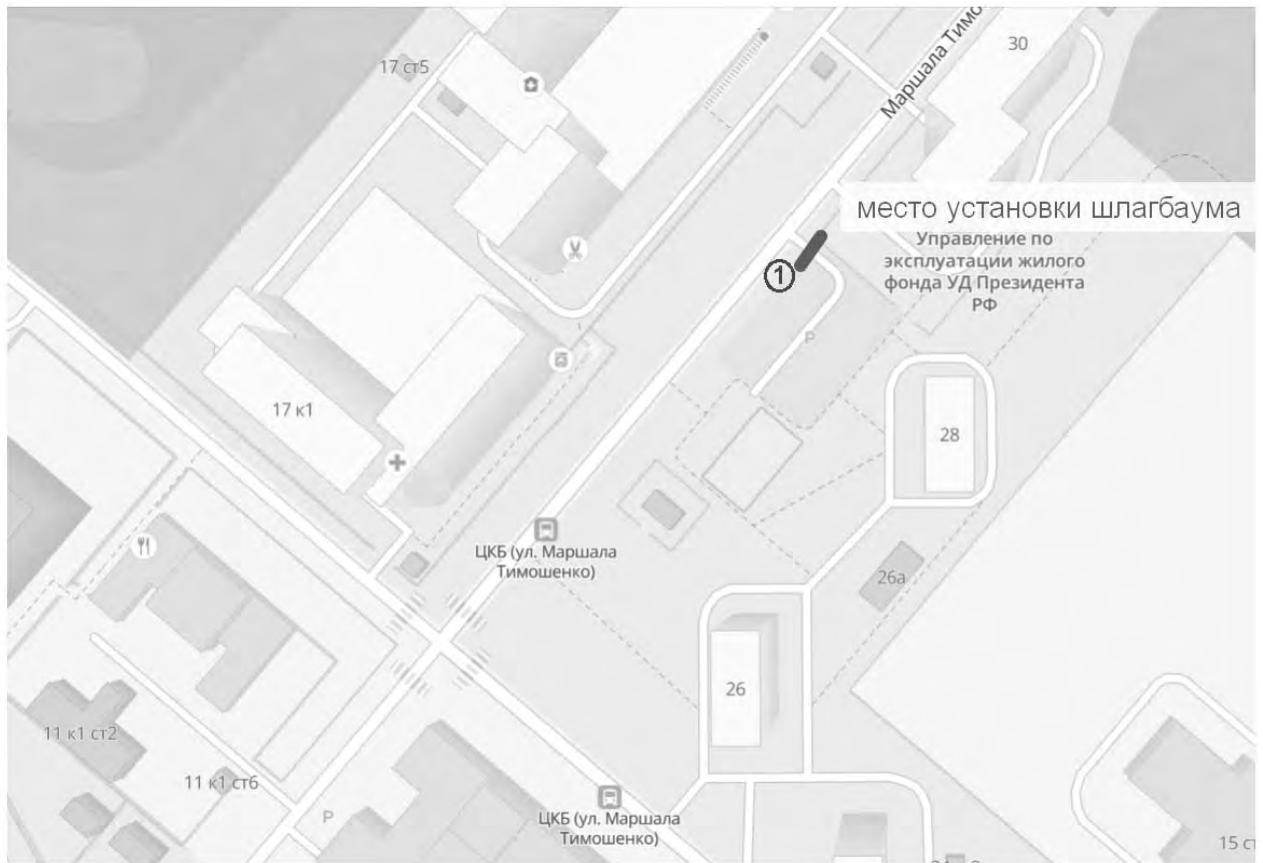
**Глава муниципального
округа Кунцево**

Д.В. Лещенко



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
26 октября 2023 года
№ 20/1.СД МОК/23

Схема размещения шлагбаумов
по адресу ул. Маршала Тимошенко, дома 26-28





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 26 октября 2023 года
№20/1.СД МОК/23**

Технические характеристики шлагбаума

1. Тип шлагбаума: электромеханический подъемный Nice X-BAR с шириной перекрываемого проезда до 4 м.

2. Технические характеристики:

- Напряжение питания: 230В - 50 Гц
- Потребляемый ток: 1,3А
- Максимальная мощность: 300 Вт
- Рабочая температура: -20 / +50С

4. Дополнительные характеристики:

- Электромеханический привод с двигателем на постоянного тока на 24В;

- Встроенный блок управления;
- Встроенная сигнальная лампа;
- Специальная электронная система определения конечных положений (без настроечных кулачков);
- Встроенный блок управления шлагбаума позволяет подключать аксессуары системы Орега компании NICE.

- В случае отключения или перебоя с электроэнергией, возможно, разблокировать шлагбаум NICE X-Bar (специальным ключом) и вручную поднять стрелу.

- Возможно подключить аккумуляторную батарею мод. PS124 (дополнительный аксессуар), для обеспечения выполнения маневров при отключении электропитания шлагбаума NICE X-Bar.

- Макс. скорость открытия 4 сек.;
- Макс. число циклов/час 100.



РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 года №20/2.СД МОК/23

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу ул.Молодогвардейская, дом 2, корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу ул.Молодогвардейская, дом 2, корп.1 (приложение 1 и 2).



2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Кунцево в течение трёх дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

Д.В.Лещенко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 26 октября 2023 года
№ 20/2.СД МОК/23**

**Схема размещения шлагбаумов
по адресу: Ул.Молодогвардейская, дом 2, корпус 1.**



① — место размещения шлагбаума



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 26 октября 2023 года
№ 20/2.СД МОК/23**

Технические характеристики шлагбаума



1. Тип шлагбаума: автоматический шлагбаум CAME GARD 4000.

Автоматический шлагбаум Came 4 метра, интенсивность 100%, время открывания 2-6 сек. Тумба шлагбаума. Класс защиты IP54. Сертифицировано -40С. Прямоугольная алюминиевая стрела 4,2 м.

2. Технические параметры

Масса:	47 кг
Габариты шлагбаума:	1007x265x220
Габариты стрелы:	60x40x4200
Напряжение питания	~ 230 В / = 24 В
Потребляемый ток:	1,3, А (230 В) / 15, А (24 В)
Мощность:	300 Вт
Интенсивность использования:	100% (интенсивный режим)
Редуктор:	1/202 самоблокирующийся
Крутящий момент:	200 Нм
Время открывания:	2 — 6 с.
Корпус:	анодированной и окрашенной стали
Монтажное основание:	из гальванизированной стали
Стандарт безопасности:	UNI 8612
Класс защиты:	IP 54
Гарантия:	12 месяцев



РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 года №20/3.СД МОК/23

О согласовании направления средств стимулирования управы района Кунцево города Москвы на мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в районе Кунцево в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращениями главы управы района Кунцево города Москвы Д.В.Сапронова от 15 сентября 2023 года №1-15-1009/23, от 19 сентября 2023 года №№1-15-1009/23, принимая во внимание решение Комиссии Совета депутатов муниципального округа Кунцево по комплексному развитию муниципального округа Кунцево от 24 октября 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Кунцево города Москвы в объеме **5 993 032,54 рублей** на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в районе Кунцево в 2024 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево www.kuntsevo.org.
3. Направить настоящее решение в управу района Кунцево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

Д.В.Лещенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 26 октября 2023 года
№20/3.СД МОК/23**

Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в районе Кунцево в 2024 году

№ п/п	Адрес	Название мероприятия/ Виды работ	Стоимость
1	Ул. Молдавская, д. 6	Организация пешеходного перехода: Демонтаж дорожного камня; установка бортового камня; устройство асфальта-бетонного покрытия (проезды).	83 247,95 руб.
2	ул. Маршала Сергеева, вблизи д. 34	Обустройство пластикового приподнятого пешеходного перехода, устройство, понижение и демонтаж бортового камня и газона в рамках локальных мероприятий.	660 971,03 Р
3	ул. Ельнинская д. 20 к. 1	Обустройство пешеходного перехода, установка дорожных знаков, перенос остановки общественного транспорта.	201 529,80 Р



4	Обводное шоссе	Возведение, понижение и демонтаж бортового камня, асфальтировка, устройство газона, устройство и демонтаж ИН, устройство пластикового приподнятого пешеходного перехода.	433 626,22 Р
5	ул. Василия Ботылева (на всем протяжении)	Выполнение локальных мероприятий в рамках ПОДД (Возведение, понижение бортового камня, устройство газона, установка пешеходного ограждения, асфальтировка, перенос искусственных неровностей, обустройство пешеходных переходов).	1 335 663,63 Р
6.	ул. Кунцевская (на всем протяжении)	Выполнение локальных мероприятий в рамках ПОДД (Перенос ИН, устройство ИН, монтаж и демонтаж бортового камня, нанесение и демаркировка дорожной разметки, монтаж демонтаж дорожных знаков, озеленение участка, установка пешеходного ограждения).	1 242 407,71 Р
7.	ул. Полоцкая (на всем протяжении)	Выполнение локальных мероприятий в рамках ПОДД (асфальтировка, организация технического тротуара, поднятие бортового камня).	1 743 498,83 Р
8.	ул. Леси Украинки (на всем протяжении)	Выполнение локальных мероприятий в рамках ПОДД (асфальтировка, организация технического тротуара, поднятие бортового камня).	292 087,37 Р
Итого по району:			5 909 784,59 Р

РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 года №20/5.СД МОК/23

Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Кунцево за 9 месяцев 2023 года.

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево, подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Принять к сведению отчет по исполнению бюджета муниципального округа Кунцево за 9 месяцев 2023 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 28 158,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 26 142,7 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 2 015,7тыс. рублей.

2. Принять к сведению исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево за 9 месяцев 2023 года (приложение 1);

2) Исполнение бюджета муниципального округа Кунцево по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2023 года (приложение 2);

3) Исполнение бюджета муниципального округа Кунцево по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 9 месяцев 2023 года (приложение 3);

4) Исполнение расходов муниципального округа Кунцево за 9 месяцев 2023 года в разрезе ведомственной структуры (приложения 4);

5) Исполнение расходов муниципального округа Кунцево за 9 месяцев 2023 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5);

6) Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Кунцево за



9 месяцев 2023 года (приложение 6).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Лещенко Д.В.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

Д.В. Лещенко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 26 октября 2023 года
№ 20/5.СД МОК/23**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево
за 9 месяцев 2023 года**

Исполнение бюджета муниципального округа Кунцево в 1 полугодии 2023 года осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Кунцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа.

Доход от налога на доходы физических лиц в 2023 году был запланирован в размере 27 419,7 тыс. руб. Поступило за 9 месяцев 2023 года 26 538,4 тыс. руб.

Поступили денежные средства по Соглашению от 07.02.2023г. № МБТ-32-02-02-04-68/23 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Кунцево в размере 1 620,0 тыс. руб.

На 01.10.2023г. доход муниципального округа Кунцево утвержден в объеме 29 579,7 тыс. руб. Фактические поступления по состоянию на эту дату составили 28 158,4 тыс. руб. Бюджет муниципального округа за 9 месяцев 2023 года по доходам выполнен на 95,20%.

Расходы муниципального округа за 9 месяцев 2023 года исполнены в размере 26 142,7 тыс. руб. (61,82%) от уточненного плана (42 290,0 тыс. руб.).

Свободный остаток средств на 01.10.2023 г. составил 54 782,2 тыс. руб. Средства резервного фонда за 9 месяцев 2023 года не использовались.

Полный текст решения, включая приложения 2-6 к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.ru) 21 ноября 2023 года.



РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 года № 20/6.СД МОК/23

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево за 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Кунцево в городе Москве №300/01-14 от 28 октября 2015 года

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Просить Контрольно-счетную палату Москвы провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево за 2023 год.
2. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату города Москвы до 15 ноября 2023 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В. Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево

Д.В. Лещенко

РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 года №20/7.СД МОК/23

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2024 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Кунцево в городе Москве №300/01-14 от 28 октября 2015 года

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Направить в Контрольно-счетную палату города Москвы проект решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2024 год с соответствующими материалами не позднее 15 ноября 2023 года.



2. Просить Контрольно-счетную палату Москвы провести экспертизу проекта решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2024 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В. Лещенко.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

Д.В. Лещенко

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2023 года № 21/1.СД МОК/23

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
«О бюджете муниципального округа
Кунцево на 2024 год»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Информацию главы муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко, председателя Бюджетно-финансовой комиссии А.В.Моложаева о проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2024 год» принять к сведению.

2. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2024 год» (приложение).

3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево в срок до 1 декабря 2023 года, с учётом представленной информации, дать предложения по проекту решения «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2024 год» в Бюджетно – финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

4. Установить следующий порядок учёта предложений по проекту решения «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2024 год», а также порядок участия граждан в его обсуждении:

-проект решения о бюджете за 20 дней до дня проведения публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево в сети «Интернет» - www.kuntsevo.org;

-создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2024 год» в составе: глава муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко – руководитель рабочей группы; Н.А.Скворцова – заместитель руководителя рабочей группы, А.С.Кашликов – секретарь рабочей группы, депутаты А.В. Моложаев, Е.Е Цветкова, - члены рабочей группы;

-сотрудникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево ежедневно, кроме выходных дней, принимать в письменном виде замечания и предложения граждан по проекту решения «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2024 год»;

- 11 декабря 2023 года в 17.00 часов в помещении Совета депутатов муниципального округа Кунцево



во провести публичные слушания с участием жителей муниципального округа Кунцево по обсуждению проекта решения «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2024 год».

5. Главе муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко доработать проект решения «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2024 год» с учётом предложений Бюджетно – финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Кунцево, а также итогов публичных слушаний и представить в установленном порядке на утверждение Совету депутатов муниципального округа Кунцево.

6. В соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Кунцево направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

Д.В. Лещенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 7 ноября 2023 года
№21/1.СД МОК/23**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Кунцево**

РЕШЕНИЕ

**О бюджете муниципального
округа Кунцево на 2024 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от _____ 20__ года № ____ «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Кунцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево 11 октября 2022 года №2-8.СД МОК/22,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Кунцево на 2024 год (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

1.1.1 общий объем доходов в сумме 30 894,3 тыс. рублей;

1.1.2 общий объем расходов в сумме 30 894,3 тыс. рублей;



1.1.3 дефицит/ профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Кунцево на 2024 год согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Кунцево на 2024 год согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Кунцево на 2024 год согласно Приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Кунцево - главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2024 году в сумме 1 469,9 тыс. рублей.

1.8. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2024 год в сумме 50 тыс. рублей.

1.9. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей согласно **Приложению 4** к настоящему решению.

2. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП (О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы) полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Кунцево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Кунцево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Кунцево, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево.

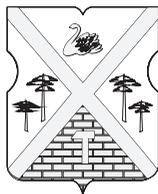
5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Лещенко Д.В.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

Д.В. Лещенко

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 21 ноября 2023 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2023 г. № П-17/23

**О внесении изменений
в постановление аппарата Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 27 октября 2021 года № П-18/21**

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», **аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский постановляет:**

1. Внести изменение в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 27 октября 2021 года № П-18/21 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Можайский» (далее – постановление), изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 24 октября 2023 года № П-17/23**

**Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 27 октября 2021г. №П-18/21**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Можайский**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Можайский и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа Можайский	
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации		
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)



182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02020 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)



182	1 01 02030 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02080 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02080 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02080 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (прочие поступления)
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02130 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02140 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Можайский		



		<i>аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский</i>
900		
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

08 ноября 2023 г. № 11-1 СД/23

О согласовании установки ограждающего устройства (1 шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, улица Маршала Неделина, дом 30 корп.4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Маршала Неделина, дом 30 корп.4,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (1 шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, улица Маршала Неделина, дом 30 корп.4 на период до начала работ по устройству проектируемого проезда № 6474 в соответствии с утвержденным ППТ (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Можайского района города Москвы и лицу, уполномоченному на предоставление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 08 ноября 2023года
№ 11-1 СД/23

Проект размещения ограждающего устройства (1 шлагбаум) на придомовой территории
многоквартирного домов по адресу: Москва,
улица Маршала Неделина, дом 30 корп.4





Конструкция шлагбаума выполнена из листовой стали и стальных профильных труб, что обеспечивает надежную преграду для любого транспортного средства. От внешних воздействий механизмы и привод шлагбаума защищены глухим стальным кожухом. Крышка с надежным замком обеспечивает доступ к механизмам привода при ремонте и обслуживании. Стрела шлагбаума - конструкция в виде фермы, изготовленная из профильной трубы и приваренная к направляющей. Приемная стойка с ловителем обеспечивает надежную фиксацию стрелы.

1.3. Размеры шлагбаума:

- Длина стрелы шлагбаума – 3,0-5,5 метра;
- Высота стрелы шлагбаума – 0,430 м;
- Высота стойки шлагбаума – 1230 мм;
- Длина стойки шлагбаума – 1250 мм;
- Ширина стойки шлагбаума – 440 мм;
- Высота установки стрелы шлагбаума – 1130 мм.

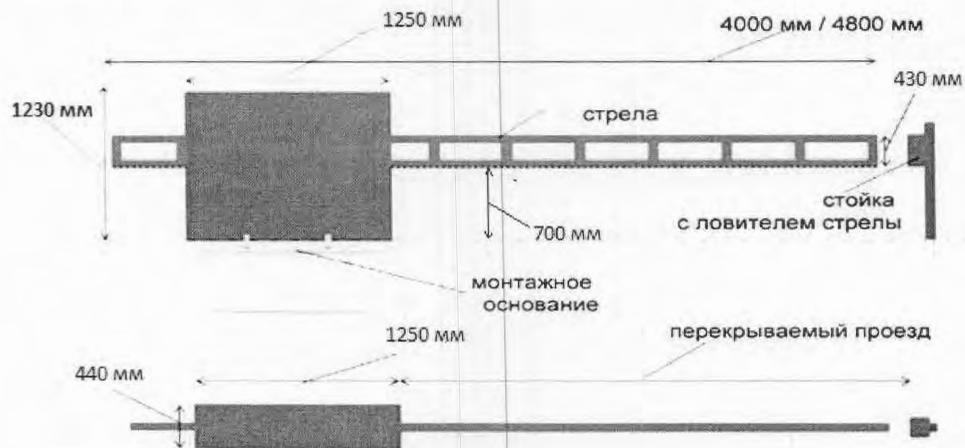


Рис.2

1.4. Внешний вид шлагбаума: Стойка шлагбаума снабжена сигнальной лампой желтого цвета для предупреждения водителей транспортных средств и пешеходов о движении стрелы шлагбаума.

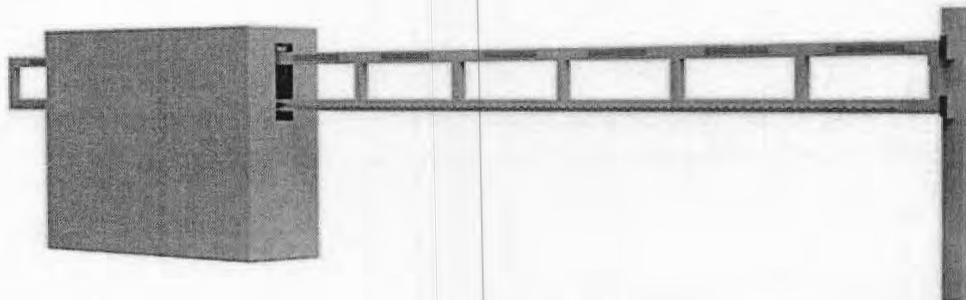


Рис. 3 Внешний вид шлагбаума

**1.5. Технические характеристики шлагбаума:**

Питающее напряжение	230В (± 10%), 50 Гц/ 115В- 60Гц
Диапазон рабочих температур	- 30 ... +55 С
Защитное покрытие	Катафорез
Краска	Полиэфир RAL 2004
Класс защиты	IP44
Мощность двигателя	170 Вт
Интенсивность использования	100 %
Скорость открывания	0,3 м/ с

1.6. Разрешение на проведение строительных работ: В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 27.08.2013 г. №432-ПП "О видах, параметрах и характеристиках объектов благоустройства территории, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, и видах работ по изменению объектов капитального строительства и (или) их частей, не затрагивающих конструктивные и иные характеристики их надежности и безопасности, не нарушающих права третьих лиц и не превышающих предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительными планами соответствующих земельных участков, для выполнения которых не требуется получение разрешения на строительство" - разрешение на проведение строительных работ по установке шлагбаумов с организацией оснований с заглублением до 0.3 м НЕ ТРЕБУЕТСЯ.

Главный инженер
ООО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПАРКОВОЧНОГО ПРОСТРАНСТВА»

Д.А. Деревяшкин



РЕШЕНИЕ

08 ноября 2023 г. № 11-2 СД/23

**Об отказе в согласовании установки
ограждающих устройств (2 шлагбаума)
на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу:
Москва, улица Витебская, дом 8, корп.1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Витебская, дом 8 корп.1,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, улица Витебская, дом 8 корп.1 по следующим обстоятельствам: перекрытие ограждающим устройством дороги, относящейся дому 8 корп.2 по улице Витебской в соответствии с утвержденным проектом межевания (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Можайского района города Москвы и лицу, уполномоченному на предоставление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

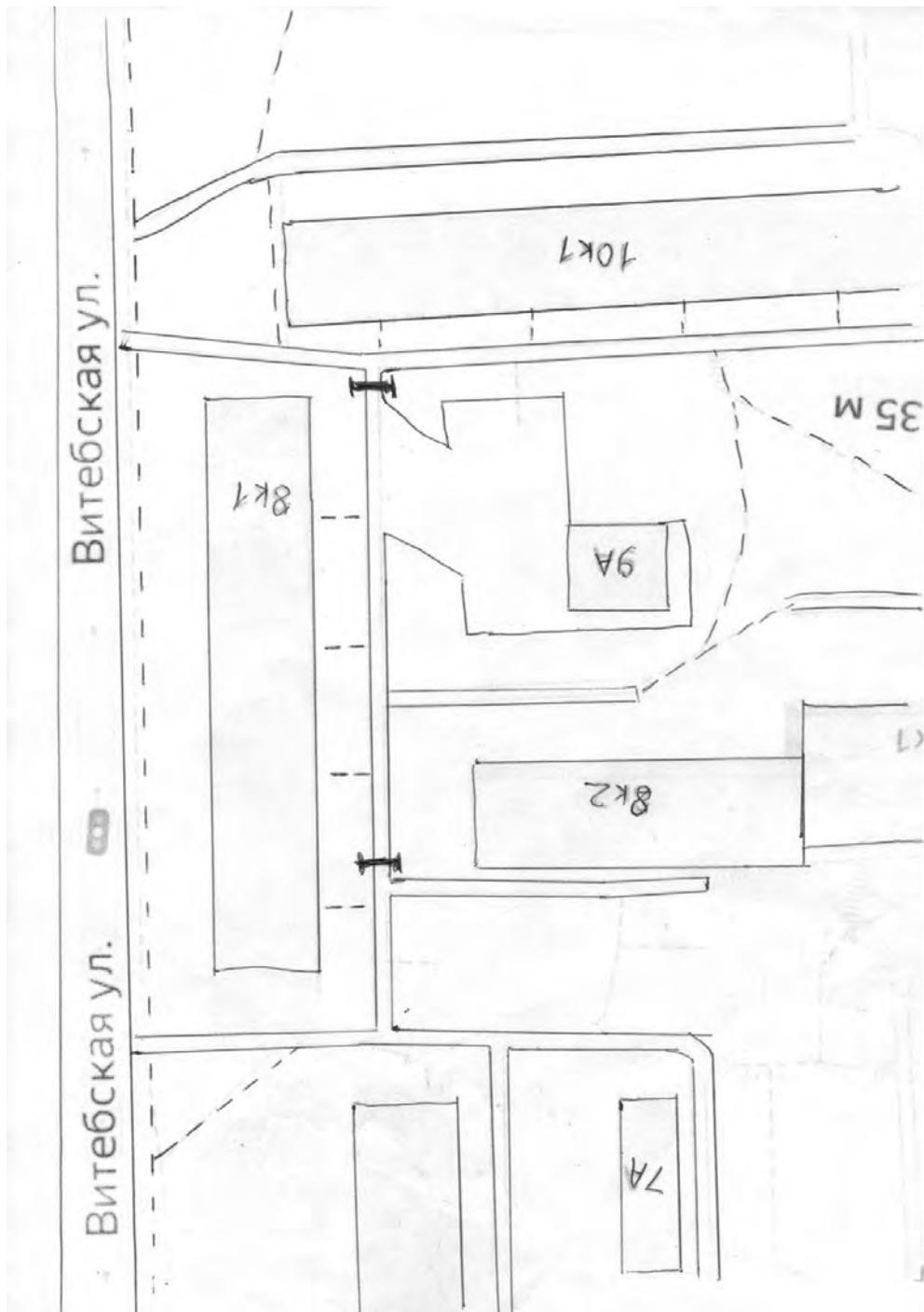
**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 ноября 2023года № 11-2 СД/23

Проект размещения ограждающих устройств (2 шлагбаума) на придомовой территории
многоквартирных домов по адресу: Москва,
улица Витебская, дом 8 корп.1



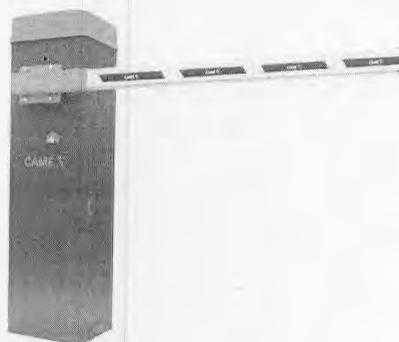


Тип антивандального шлагбаума МДШа-19.1. Антивандальный электромеханический шлагбаум, Россия, 4,8 м, Рамочная конструкция, с автоматическим приводом горизонтального перемещения стрелы. Шлагбаум состоит из стальной сварной стрелы и стальной тумбы, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, смонтированными в бетонное основание. В тумбе шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, шестеренки, концевых выключателей встроенных. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии. Электронные концевые выключатели автоматики позволяют надёжно фиксировать стрелу в крайних положениях. В системе предусмотрена автоматическая диагностика неисправностей. Фотоэлементы шлагбаума встроены в корпус. Блок управления оборудования снабжён энкодером. При обнаружении препятствий в рабочей зоне стрелы система блокирует её движение. Автоматика рассчитана на низкое потребление энергии в режиме ожидания. **Шлагбаум оснащён комплексом оборудования: GSM-контроллером, памятью на 8000 номеров, блоком питания, SIM-картой, IP видеокамерой, вызывным устройством с антивандальной панелью, блоком питания, модулем перегрузки, приемно-передающим оборудованием, реле управления, светодиодным прожектором с датчиком освещенности**

Рис.4. Внешний вид шлагбаума

1.2.2. Характеристики Тип оборудования Антивандальный электромеханический шлагбаум МДШа-19.1 Страна происхождения Россия Длина стрелы 4,8 м Тип стрелы Рамочная конструкция Способ управления Привод автоматический Комплектация Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, приемная стойка, закладная для бетонирования, стрела

1.2.3. Описание Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами: размер 1250x500x1250, защитный кожух из стали 1.5мм, имеет окно для обслуживания с запираением на встроенный замок. Порошковая окраска, стандартный цвет - оранжевый Приемная стойка: труба 80x40x3, укомплектована ловителем для стрелы. Порошковая окраска, стандартный цвет - оранжевый. Закладная для бетонировки на глубину до 500мм. Стрела для проездов до 4800мм: горизонтальные связи – 60x40x2, вертикальные – 40x40x1.5. Порошковая окраска, стандартный цвет - оранжевый.



Тип Подъемного шлагбаума

Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы.

Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное

основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке

шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя,

редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом

положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии. Электронные концевые выключатели автоматики позволяют надёжно фиксировать стрелу в

крайних положениях. В системе предусмотрена автоматическая диагностика неисправностей.

Фотоэлементы шлагбаума встроены в корпус. Блок управления оборудования снабжён

энкодером. При обнаружении препятствий в рабочей зоне стрелы система блокирует её

движение. Автоматика рассчитана на низкое потребление энергии в режиме ожидания.

Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: GSM-контроллером, памятью на 2000 номеров, блоком питания, SIM-картой, IP видеокамерой, вызывным устройством с антивандальной панелью, блоком питания, модулем перегрузки, приемно-передающим

оборудованием, реле управления, светодиодным прожектором с датчиком освещенности

1.2.2. Размеры шлагбаума:

Длина стрелы шлагбаума – 4 метра;

Высота стрелы шлагбаума – 90 мм;

Высота стрелы шлагбаума с демпфирующей накладкой – 105,3 мм;

Ширина стрелы шлагбаума – 25 мм;

Высота стойки шлагбаума – 1015 мм;

Длина стойки шлагбаума – 270 мм;

Ширина стойки шлагбаума – 140 мм;

Высота установки стрелы шлагбаума – 837,5 мм.



РЕШЕНИЕ

08 ноября 2023 г. № 11-3 СД/23

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2023 году за счет экономии средств, образовавшихся при проведении торгов на реализацию мероприятий

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, Постановление Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и на основании обращения главы управы района Можайский от 26 октября 2022 года № М14- 1171/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать направление экономии средств, образовавшихся при проведении торгов на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2023 году, в сумме **586 500** (Пятьсот восемьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей на приобретение билетов для льготных категорий граждан к Новому году.

2. Главе управы района Можайский обеспечить реализацию мероприятий за счет средств социально-экономического развития района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы, управу Можайского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2023 г. № 11-4 СД/23

О проекте решения Совета депутатов Муниципального округа Можайский «О бюджете муниципального округа Можайский на 2024 год»

В соответствии с федеральным законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский, утвержденным решением



Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 ноября 2017 года № 15-9 СД/17, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Можайский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Можайский 7 октября 2014 № 9-11 СД/14, на основании заключения Бюджетно-финансовой комиссии,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О бюджете муниципального округа Можайский на 2024 год» (приложение 1).
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Можайский на 2024 год:
 - 2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Можайский на 2024 год в сумме 26 369,9 тыс. рублей.;
 - 2.2. Прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа Можайский на 2024 год в сумме 26 369,9 тыс. рублей.
3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О бюджете муниципального округа Можайский на 2024 год» на 12 декабря 2023 года и провести с 16-00 до 17-00 по адресу: город Москва, ул. Барвихинская, д.4, корп.1.
4. Публичные слушания провести в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Можайский, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 7 октября 2014 года № 9-11 СД/14.
5. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
6. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 08 ноября 2023 года
№ 11-4 СД/23

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 20 г. № ____ СД/

**О бюджете муниципального
округа Можайский на 2024 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от _____ 20__ года № ____ «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 ноября 2017 года № 15-9 СД/17,

Совет депутатов муниципального округа Можайский принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Можайский на 2024 год (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 26 369,9 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 26 369,9 тыс. рублей;

1.1.3) объем дефицита, профицита в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год согласно приложениям 1 к настоящему решению.

1.3. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2024 год согласно приложениям 2 к настоящему решению.

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Распределение межбюджетного трансферта между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Можайский- главным распорядителем бюджетных средств.



1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2024 году в сумме 557,0 тыс. рублей.

1.8. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2024 год в сумме 50 тыс. рублей.

1.9. *Верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа (в валюте Российской Федерации) на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, согласно приложению 4 к настоящему решению.*

1.10. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.11. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2024 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Можайский.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года №2687-РП (о кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы) полномочиями по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Можайский Департаменту финансов города Москвы и осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Можайский, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

5. Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Можайский на 01 января 2024 года, направляются на финансирование дополнительных расходов бюджета только на основании решений Совета депутатов МО Можайский с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 21 ноября 2023 года.



П О Я С Н И Т Е Л Ь Н А Я З А П И С К А
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О бюджете
муниципального округа Можайский на 2024 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в рамках осуществления бюджетного процесса на рассмотрение Совету депутатов муниципального округа Можайский представляется проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Можайский на 2024 год и плановый период».

Основные параметры формирования прогноза финансовых ресурсов муниципального округа Можайский и их направление на обеспечение расходных обязательств муниципального округа Можайский на 2024 год определены законом города Москвы о бюджете.

Указанные показатели скорректированы исходя из уточненных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа Можайский на планируемый период при сохранении преемственности в решении задач финансового обеспечения мероприятий и социальной политики.

Общие показатели доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа определены проектом закона города Москвы на очередной финансовый год в следующих объемах:

(тыс. рублей)

ГОД	ДОХОДЫ	РАСХОДЫ	ДЕФИЦИТ(-) ПРОФИЦИТ (+)
2024 год	26 369,9	26 369,9	0

Формирование доходной части бюджета муниципального округа Можайский на 2024 год осуществлялось в условиях действующего в 2023 году налогового законодательства и бюджетного законодательства Российской Федерации на основе прогнозной оценки исполнения бюджета муниципального округа Можайский за 2023 год, с учетом утвержденного законом города Москвы о бюджете дифференцированного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц.

Доходы бюджета в 2024 прогнозируются в объеме 26 369,9 тыс. руб. за счет налоговых поступлений. Доходы бюджета на 101,74 % (449 000,00 тыс. руб.) больше чем в 2023 году, в связи с прогнозным увеличением норматива отчисления от налога на доходы физических лиц в МО Можайский (2023г.-0,0985%, 2024г.-0,1031%).

Как и в предыдущие годы, основной долей **собственных доходов** является **налог на доходы физических лиц – 100%** от общего объема доходной части бюджета на 2024 год.

Расчеты прогнозной оценки поступления доходов в бюджет для обеспечения расходных обязательств, определенных к исполнению законодательными актами, приведены в **приложении 1** к пояснительной записке.

Планирование бюджетных ассигнований на 2024 год осуществлялось в соответствии с расходными обязательствами (статья 87 БК РФ), полномочиями по решению вопросов местного значения, закрепленными Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Согласно нормативам в **приложении 2** муниципальный округ Можайский с численностью жителей **147 606 человек** (по данным Мосгорстата на 01.01.2023г.) относится к **1 группе** муниципальных округов (численность населения свыше 100 тысяч человек).

Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Можайский представлен в **приложении 3**.

Объем ассигнований учитывает минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления.



Расходы на содержание органов местного самоуправления планируются в 2024 году в объеме 26 369,9 тыс.руб. и учитывают минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда с начислениями муниципальных служащих запланированы, согласно штатному расписанию на 2024 год в **приложении 4**, расходы на материальные затраты, на профессиональную подготовку, на медицинское обслуживание работников, на обязательное государственное страхование, компенсационные выплаты за неиспользованные санаторно-курортные путевки рассчитаны исходя из средней величины данных расходов, предусмотренных для государственных служащих города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих на 2024 год учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда государственных гражданских служащих управ районов города Москвы, согласно штатному расписанию.

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая единый тариф страховых взносов- 30,0% (15,1% с выплат сверх единой предельной базы), тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве- 0,2%;

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, текущий ремонт помещений, приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственных принадлежностей и т.д) – на уровне 2023 года;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2023 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);

- медицинское обслуживание муниципального служащего - исходя из стоимости медицинского обслуживания на 1 человека в год из расчета муниципальный служащий – 52,0 тыс. руб., член семьи – 41,2 тыс. руб., а также с учетом количества членов его семьи;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размере 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;

- единовременные выплаты (с учетом начислений) в связи с юбилейными датами, выслугой лет на муниципальной службе и выходом на пенсию муниципальных служащих - исходя из фактической суммы;

- отдельные социальные гарантии муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию, такие как: доплата к пенсии (на основании письма ДТСЗН), медицинское обслуживание - исходя из стоимости медицинского обслуживания на 1 человека в год из расчета муниципальный служащий – 52,0 тыс. руб., член семьи – 41,2 тыс. руб., а также с учетом количества членов его семьи; компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размере 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год.

- доплата к пенсии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию (из расчета 9000 руб. на 1 человека в год и 19 358,48 руб. на 1 человека в год.

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего, вышедшего на пенсию в год (2 чел);

- медицинское обслуживание муниципального служащего, вышедшего на пенсию (52,0 тыс. руб.* 2 чел.).

В составе бюджета муниципального округа Можайский предусмотрен резервный фонд в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов в сумме 50 тыс. рублей, что не противоречит статье 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающей предельный размер фонда (3 % от общего объема расходов бюджета).

В 2024 году запланирована уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» в сумме 129,3 тыс.руб. (Решение X съезда Ассоциации «Совет муниципальных



образований города Москвы» от 26 декабря 2018г. №7) и целевого взноса на выпуск (издание) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» в сумме 40,0 тыс.руб.

Проект бюджета на 2024 год одобрен на заседании бюджетно-финансовой комиссии.

Примечание: Табличный материал приложение 1-4

Налоговые доходы бюджета муниципального округа Можайский

Объем налоговых доходов муниципального округа Можайский на 2024 год прогнозируется в сумме 26 369,9 тыс. рублей, в 2025 году – 27 177,2 тыс. рублей, в 2026 году – 26 369,9 тыс. рублей.

МЕТОДИКА (Прогноз) налоговых доходов бюджета МО Можайский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Таблица 1

(тыс.рублей)

Наименование источника доходов	Ожидаемая оценка 2023 года	2024 год		2025 год		2026 год	
		Прогноз	Удельный вес в общем объеме налоговых доходов (%)	Прогноз	Удельный вес в общем объеме налоговых доходов (%)	Прогноз	Удельный вес в общем объеме налоговых доходов (%)
Налоговые доходы, всего	25 920,9	26 369,9	100	27 177,2	100	26 369,9	100
в том числе:							
- налог на доходы физических лиц	25 920,9	26 369,9	100	27 177,2	100	26 369,9	100

Налог на доходы физических лиц

Таблица 2

(Прогноз показателей)

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Ожидаемая оценка 2023 года	2024 год		2025 год		2026 год	
		Прогноз	Темп к ожидаемому исполнению 2024 года (%)	Прогноз	Темп к ожидаемому исполнению 2025 году (%)	Прогноз	Темп к ожидаемому исполнению 2026 году (%)
Налог на доходы физических лиц	25 920,9	26 369,9	101,74	27 177,2	104,85	26 369,9	101,74

Ожидаемая оценка поступлений на 2023 год сформирована с учетом фактических поступлений по налогу на доходы физических лиц в 2023 году в разрезе кодов бюджетной классификации, данных о фактической динамике среднемесячной номинальной начисленной заработной платы.

Прогноз поступлений на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов сформирован исходя из отчетных данных Управления Федеральной налоговой службы по г.Москве по формам №5-НДФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц, удерживаемому налоговыми агентами», №7-НДФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом», №5-ДДК «Отчет о декларировании доходов физическими лицами», а также прогноза социально-экономического развития муниципального округа Можайский на 2024-2026 годы (базовый вариант) и информации о налоговых ставках и льготах.



При расчете прогнозных показателей учтены:

- структура налоговой базы в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации: доходы физических лиц, источником которых является налоговый агент; декларируемые доходы; доходы от осуществления трудовой деятельности на основании патента; доходы физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов и других лиц, занимающихся частной практикой; доходы с прибыли контролируемых иностранных компаний;
- основные макроэкономические показатели социально-экономического развития муниципального округа Можайский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (базовый вариант):
 - динамика среднемесячной номинальной начисленной заработной платы 1 работающего;
 - среднегодовой темп роста поступлений по декларируемым доходам (ежегодно исходя из среднего темпа поступлений по декларируемым доходам за ряд лет).

Приложение 1 к Пояснительной записке

Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Можайский на 2024 год

(тыс.руб.)

Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов				Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
	населения	депутатов	Всего	в том числе			Сумма поступлений	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
				по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3			
А	1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9=7*8/100
Можайский	147 606	10	26 369,9	20 713,5	195,0	5 461,4	25 600 094,8	0,1031	26 393,7

Приложение 2 к Пояснительной записке

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы на 2024 год

На основании прогнозных показателей, включенных в проект закона города Москвы «О бюджете г. Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», нормативы обеспечения расходных обязательств при расчете расходов бюджета муниципального округа Можайский на 2024 год составляют:

Норматив № 1 - полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» в сумме 20 713,5 тыс. руб:

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда государственных гражданских служащих управ районов города Москвы, согласно штатному расписанию **приложение 4** к пояснительной записке;

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования включая единый тариф страховых взносов- 30,0% (15,1% с выплат сверх единой предельной базы), тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве- 0,2%;



- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, текущий ремонт помещений, приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственных принадлежностей и т.д) – на уровне 2023 года;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2023 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);

- отдельные социальные гарантии муниципальным служащим в том числе вышедшим на пенсию (Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»).

Норматив № 2 – устанавливается в сумме 19,5 тыс.рублей на одного человека, исходя из расчета 10 депутатов муниципального Собрания в соответствии с частью 8 статьи 35 ФЗ от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ($19,5 * 10 = 195,0$).

Норматив № 3 – иные полномочия по решению вопросов местного значения, кроме установленных нормативами №1, №2 устанавливается в сумме 37 рублей в расчете на одного жителя, в сумме составляет 5 461,4 тыс. руб. ($37 * 147\ 606 = 5\ 461,4$).

Выделенные ассигнования по данному нормативу расходуются на следующие полномочия, в соответствии со ст.8 Закона г. Москвы №56:

1) установление местных праздников и социально значимых мероприятий для населения, развитие местных традиций и обрядов;

2) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

3) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

4) распространение информации, полученной от государственных органов.

5) уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» и целевого взноса на выпуск (издание) бюллетеня «Московский муниципальный вестник».

6) в составе бюджета муниципального округа Можайский предусмотрен резервный фонд в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов.

Итого, объем расходов в 2024 году составит 26 369,9 тыс. руб.

Приложение 3 к Пояснительной записке

ПРОГНОЗ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК консолидированного бюджета муниципального округа Можайский на 2024 год

(тыс. руб.)

Показатель	2024 год
	(проект)
Доходы - всего	26 369,9
Бюджет муниципального округа Можайский	26 369,9
Расходы - всего	26 369,9
Бюджет муниципального округа Можайский	26 369,9
Профицит (+), дефицит (-)	0,00



**Приложение 4
к Пояснительной записке**

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЖАЙСКИЙ**

с 01 января 2024 года

№ п/п	Должность	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад	Месячный фонд заработной платы
	Глава муниципального округа Можайский	1	174 910	174 910
Сектор по организационной работе				
1.	Заведующий сектором	1	12 590	12 590
2.	Юрисконсульт-советник	1	12 590	12 590
Сектор бухгалтерского учета и отчетности				
3.	Главный бухгалтер – заведующий сектором	1	12 590	12 590
4.	Советник	1	12 590	12 590
	Итого аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский:	4	50 360	50 360
	ВСЕГО:	5	225 270	225 270

**Основные направления бюджетной и налоговой политики
муниципального округа Можайский
на 2024 год**

При формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики на 2024 год были учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике от 4 декабря 2014 года, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2026 года предусматривающие:

- решение задач социально-экономического развития в условиях преэскалации курса бюджетной политики;

- повышение качества предоставляемых населению государственных и муниципальных услуг;
- безусловное исполнение всех нормативно установленных обязательств;
- повышение качества бюджетного планирования, исходя из задач социально-экономического развития муниципального округа Можайский;
- повышение эффективности бюджетных расходов;
- поэтапное совершенствование межбюджетных отношений, исключение высокой зависимости местных бюджетов от финансовой помощи, поступающей из других бюджетов бюджетной системы.

Основные цели и задачи бюджетной политики на 2024 год;

1. Основными задачами бюджетной политики муниципального округа Можайский на 2024 год и среднесрочную перспективу, являются:

1.1. Усиление контроля за полнотой поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов.

1.2. Проведение анализа эффективности расходов бюджета.



1.3. Безусловное выполнение всех принятых социальных обязательств.

1.4. Совершенствование системы функционирования органа местного самоуправления путем оптимизации бюджетных ассигнований, связанных с размещением муниципального заказа на конкурсной основе на текущее содержание.

1.5. Участие в гражданско-патриотическом воспитании молодежи.

1.6. Организация и проведение социально-значимых мероприятий.

1.7. Пропаганда знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же профилактика терроризма и экстремизма.

1.8. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Основное требование к бюджетной политике:

- гарантированное исполнение принятых расходных обязательств, сохранение сбалансированности доходов и расходов, формирование бюджетных расходов исходя из приоритетов и планируемых результатов бюджетной политики муниципального округа.

3. Формирование доходов местного бюджета:

Порядок формирования доходов местного бюджета муниципального округа определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и проектом Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»:

- на основании расчета прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов определяется норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов;

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга – не планируются.

4. Расходы местного бюджета:

Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Налоговым Кодексом Российской Федерации, согласно утвержденной сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год.

Согласно ст. 38 Устава муниципального округа Можайский депутаты и аппарат самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и функциональной классификации обеспечивает исполнение действующих и принимаемых в соответствии с приоритетами бюджетной политики муниципального округа расходных обязательств.

Учет расходов ведется на основании нормативных актов, применяемых для ведения бюджетного учета органов местного самоуправления.

5. Налоговая политика:

Налоговая политика – система мер, проводимых муниципальным округом в области налогов и налогообложения.

Налоговая политика муниципального округа находит свое выражение в видах применяемых налогов, величинах налоговых ставок, установлении круга налогоплательщиков и объектах налогообложения, в налоговых льготах.

На основании Налогового кодекса Российской Федерации муниципальный округ является налогоплательщиком налога на доходы физических лиц и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Объектом налогообложения являются все доходы, полученные (главой муниципального округа Можайский и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский) в денежной форме.

Исчисление сумм и уплаты налогов определяется отдельно по каждому виду налогов.



Налоговая ставка налога на доходы физических лиц установлена в размере 13% от налогооблагаемой базы и 15% превышающей 5 000 000,00 рублей.

6. Бюджетная и налоговая отчетность:

Бюджетная отчетность является бухгалтерской отчетностью муниципального округа.

Согласно п.2 ст.18 Федерального закона от 06 декабря 2011 №402-ФЗ (в ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете» бюджетные организации представляют годовую бухгалтерскую отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки.

На основании данного закона аппарат предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в Департамент финансов города Москвы.

Налоговая декларация предоставляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах.

Налоговая декларация предоставляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика на бланке установленной формы. В случаях, установленных Налоговым кодексом, налоговая декларация может представляться на дискете или ином носителе, допускающем компьютерную обработку.

Налоговая декларация предоставляется в установленные законодательством о налогах и сборах сроки.

С 1 января 2023 года объединение ПФР и ФСС в Фонд пенсионного и социального страхования (Закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ). Одновременно с этим изменят правила расчета и уплаты взносов, состав отчетности и порядок ее сдачи, а также условия назначения пособий (Закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ, Закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ). Объединенный Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации или сокращенно Социальный фонд России (СФР) начнет работу 1 января 2023 года. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский будет предоставлять новую отчетность по плановому графику, начиная с 2023 года, а именно:

Наименование отчета	Состав сведений	Срок сдачи	
РСВ	Ежемесячные сведения РСВ	25-го числа каждого месяца	
	РСВ за отчетный квартал	25 апреля, 25 июля, 25 октября	
	РСВ за год	25 января	
Единый отчет по страховым взносам	Сведения, которые указывались в 4-ФСС (травматизм)	не позднее 25 числа месяца после окончания первого квартала, полугодия, девяти месяцев и года	
	Сведения, которые указывались в СЗВ-СТАЖ	по окончании календарного года не позднее 25 января	
	Сведения, которые указывались в СЗВ-ТД	о приеме на работу, увольнении	не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договора/окончания выполнения работ
		В случае переводе на другую постоянную работу, подачи заявления о формате ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности	не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ (подано заявление)

Тарифы страховых взносов в 2024-2026 гг. составляют:

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования включая единый тариф страховых взносов- 30,0% (15,1% с выплат сверх единой предельной базы), тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве- 0,2%;

7. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Можайский в области совершенствования бюджетного процесса:

Вести постоянную работу по приведению правовых актов муниципального округа Можайский в соответствие вносимым изменениям в Бюджетный кодекс Российской Федерации и другие законодательные акты Российской Федерации и города Москвы;



Дальнейшее совершенствование бюджетного планирования, путем расширения практики перспективного развития и экономической обоснованности принимаемых расходных обязательств бюджета муниципального округа Можайский;

Проведение комплекса мер по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований, в целях достижения реальных и конкретных результатов.

Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Можайский за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый 2023 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	План	Факт	% выполнения за 9 месяцев 2023 года	Ожидаемое исполнение
		2023 год	9 месяцев 2023 года		2023 год
	Всего доходов	28 080,9	19 071,5	67,92	28 080,9
1.	<i>Налоговые доходы</i>	25 920,9	17 451,5	67,33	25 920,9
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 786,0	12 224,3	61,78	19 786,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	9,0	8,2	91,15	9,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0	217,2	72,42	300,0
	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	5 825,9	2 559,3	43,93	5 825,9
	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)		577,7		
	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)		1 864,8		
	<i>Неналоговые доходы</i>	2 160,0	1 620,0	75	2 160,0
2.	Безвозмездные перечисления	2 160,0	1 620,0	75	2 160,0
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	1 620,0	75	2 160,0
	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		-39,0		



	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения		39,0		
	Всего расходов	36 760,9	24 926,1	67,81	36 571,6
1.	Функционирование местных органов самоуправления	30 866,6	21 420,5	69,40	30 866,6
2.	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3 923,2	2 312,3	58,94	3 923,2
3.	Другие вопросы в области средств массовой информации	550,0	360,0	65,46	540,0
4.	Периодическая печать и издательство	440,0	304,0	69,09	440,0
5.	Резервный фонд	50,0			
6.	Социальная политика	801,8	400,0	49,89	801,8
7.	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	100	

Оценка ожидаемого исполнения бюджета за 2023 год муниципального округа Можайский

Бюджет муниципального округа на 2023 год утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13.12.2022 № 15-5СД/22 «О бюджете муниципального округа Можайский на 2023 год» с прогнозируемым объемом доходов в сумме 25 920,9 тыс. руб. и расходов в сумме 25 920,9 тыс. руб.

В течение текущего 2023 года вносились изменения в бюджет муниципального округа Можайский:

- в соответствии заключенным Соглашением «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Можайский» № 32-02-02-04-19/22 от 03 февраля 2023г. был предоставлен межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы в размере 2 160,0 тыс.руб.

- выделением дополнительных денежных средств в размере в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Можайский переданных полномочий города Москвы;

- выделением дополнительных средств за счет свободного остатка средств на счете местного бюджета (по состоянию на 01.10.2023) в размере 8 680,0 тыс. руб. направлена на функционирование аппарата, поощрение главы муниципального округа и премирование сотрудников.

Фактические поступления доходов в бюджет муниципального округа Можайский за 9 месяцев текущего года составили 67,92 % от годовых назначений.

Расходы бюджета муниципального округа за 9 месяцев 2023 года составили 24 926,1 тыс. руб. при плане 36 760,9 тыс. руб. что составляет 67,81% от годового плана расходов бюджета.

Ожидаемое исполнение расходной части бюджета муниципального округа в текущем 2023 году предполагается на уровне 95 %.

Неиспользованные средства местного бюджета останутся в бюджете муниципального округа Можайский и при необходимости будут распределены в 2024 году.



Среднесрочный финансовый план муниципального округа Можайский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Формирование показателей среднесрочного финансового плана муниципального округа Можайский проводилось с учетом изменений бюджетного законодательства, исходя из принципа обеспечения сбалансированности прогнозируемого объема финансовых ресурсов с объемами и направлениями их использования.

Таблица 1

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Можайский на 2024 - 2026 годы

(тыс. руб.)

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2025 год	2026 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам	26 369,9	27 177,2	26 369,9
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	26 369,9	27 177,2	26 369,9
1.2.	- безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
2.	Общий объем расходов местного бюджета	26 369,9	27 177,2	26 369,9
3.	Профицит (+)/ дефицит местного бюджета	0,0	0,0	0,0
4.	Верхний предел муниципального долга	0,0	0,0	0,0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0

Таблица 2

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Можайский на 2024 и плановый период 2025-2026 годы

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
				1-ый год	2-ой год
1	0102.31A0100100	900	2 845,4	2 845,4	2 845,4
2	0102.35Г0101100	900	93,2	93,2	93,2
3	0103.31A0100200	900	195,0	195,0	195,0
4	0104.31Б0100500	900	16 517,9	17 325,2	16 517,9



5	0104.35Г0101100	900	455,2	455,2	455,2
6	0113.31Б0100400	900	129,3	129,3	129,3
7	0111.32А0100000	900	50,0	50,0	50,0
8	0804.35Е0100500	900	4 292,1	4 292,1	4 292,1
9	1001.35П0101500	900	557,0	557,0	557,0
10	1006.35П0101800	900	140,8	140,8	140,8
11	1006.35Г0101100	900	104,0	104,0	104,0
12	1202.35Е0100300	900	440,0	440,0	440,0
13	1204.35Е0100300	900	550,0	550,0	550,0

Таблица 3

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Можайский, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2024-2026 годы

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя (процент)		
		2024 г	2025 г	2026 г
1	Налог на доходы физических лиц	0,1031	0,0918	0,0825

**РЕЕСТР ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ
бюджета муниципального округа Можайский
на 2024 год**

Источник дохода бюджета	Наименование показателей	Сумма
Код классификации доходов бюджета		(тыс. руб.)
182	Федеральная налоговая служба	
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	26 369,9
1 01 00000 00 0000 000	Налоговые на прибыль, доходы	26 369,9
1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	26 369,9
101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	18 148,9



101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	9,0
101 02 30 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	3 956,0
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	1 319,0
1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	2 637,0
ВСЕГО ДОХОДОВ:		26 369,9

Методика определения общего объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2024 году из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» предоставляются на основании соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве от 18 января 2016 года № 418.

Объем бюджетных ассигнований рассчитывается по следующей формуле:

$M_n = K \times 12$, где

M_n - размер межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год;

K - величина доплаты.

Расчет общего объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2024 году из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве

Величина доплаты, рублей:	46 358,48
Петрова Е.Г.	9 000,00
Савчуков Н.В.	9 000,00
Евсеноква Е.А. (планируемый выход на пенсию 01.01.2024г.)	9 000,00
Мазаева О.В.	19 358,48
Объем бюджетных ассигнований в расчете на год, рублей	556 301,76



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 08 ноября 2023 года
№ 11-4 СД/23**

**Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский
«О бюджете муниципального округа Можайский на 2024 год»**

Руководитель рабочей группы:

Чамовских Сергей Николаевич - глава муниципального округа Можайский

Заместитель руководителя рабочей группы:

Ткаченко Ирина Валерьевна - депутат Совета депутатов

Члены рабочей группы:

Дегтянников Дмитрий Владимирович

- депутат Совета депутатов

Кузнецова Елена Евгеньевна

- главный бухгалтер аппарата СД МО Можайский

Секретарь рабочей группы:

Евсеенкова Елена Алексеевна

- заведующий сектором аппарата Совета депутатов МО Можайский

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2023 г. № 11-5 СД/23

**О прогнозе социально-экономического
развития муниципального округа
Можайский на 2024 год и плановый
период 2025 и 2026 годов**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять к сведению прогноз социально-экономического развития муниципального округа Можайский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 08 ноября 2023 года
№ 11-5 СД/23**

**ПРОГНОЗ
социально-экономического развития муниципального округа Можайский на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов**

На основании закона г. Москвы от 10.09.2008. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», закона г. Москвы от 06.11.2002. №56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», и проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее - аппарат) разработал прогноз социально-экономического развития, который дает обоснованную оценку вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Можайский.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Можайский на 2024 год и на трехлетний период в разрезе источников его формирования, которые учтены в проекте бюджета города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.

№ п/п	Показатели	2024 год	2025 год	2026 год
	Всего доходов	26 369,9	27 177,2	26 369,9
1	Налоговые доходы	26 369,9	27 177,2	26 369,9
	- налог на доходы физических лиц	26 369,9	27 177,2	26 369,9

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Можайский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления муниципального округа Можайский задач в 2024-2026 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения:

- 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;



- 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами не являющимися индивидуальными предпринимателями с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций на благо жителей муниципального округа;
- 11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;
- 17) участие:
 - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательных учреждений;
 - б) в организации работы пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
 - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправ-



правления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25.06.2008г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания, не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

з) внесение в комиссию по иону ментальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально- декоративного искусства.

Финансово-экономическая основа

В 2023 году, как и в прошлых периодах, одним из основных источников формирования бюджета муниципального округа остаются отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по индивидуальным нормативам. Так же доходная часть бюджета формируется за счет поступлений от:

-отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, зачисляемых по дифференцированным нормативам. Норматив отчислений составляет в 2024 год – 0,1031%; 2025 год – 0,0918%; 2026 год – 0,0825%;

- прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов;

- прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов.



№ п/п	Показатели	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Всего доходов:	25 920,9	26 369,9	27 177,2	26 369,9
1.	Налоговые доходы:	25 920,9	26 369,9	27 177,2	26 369,9
	- налог на доходы физических лиц	25 920,9	26 369,9	27 177,2	26 369,9
	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00	-	-	-
2.	Безвозмездные перечисления	0,00	-	-	-
	Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты	0,00	-	-	-

В целом можно отметить, что в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития города Москвы, при сохранении положительной динамики макроэкономических показателей города Москвы – роста валового регионального продукта, промышленности, торговли и реальной заработной платы, при сохраняющейся тенденции роста численности населения МО, доходы бюджета МО будут оставаться на том же уровне.

В основу нормативов обеспечения расходных обязательств положена численность населения муниципального образования, которая определяется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по городу Москве и составляет в 2024-2026г.г. -147 606 человек.

Перечень и числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год.

1. Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» составляет 26 369,9тыс. рублей.

Нормативная величина на содержание работников органа местного самоуправления, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы, в порядке предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих на 2024 год учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда государственных гражданских служащих управ районов города Москвы (ЕДП- в размере, который устанавливается для гражданских служащих указом Мэра Москвы);

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования включая единый тариф страховых взносов- 30,0% (15,1% с выплат сверх единой предельной базы) Закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ, тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве- 0,2%;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год (статья 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим при прекращении должностных обязанностей в связи с выходом на пенсию (с учетом тарифов страхо-



вых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности каждого муниципального округа (статья 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год (статья 30 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2023 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (статья 42 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих на уровне 2023 года.

- доплата к пенсии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего, вышедшего на пенсию в год (2 чел.);

- медицинское обслуживание муниципального служащего, вышедшего на пенсию (52,0 тыс. руб.* 2 чел.).

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, установлен в сумме 195,0 тыс. рублей на всех депутатов в год как на 2024 год, так и на плановый период 2025-2026г.г.

3. Норматив по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий № 1,2) в расчете на одного жителя муниципального округа составляет 37,0 рублей.

**Показатели прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития)
муниципального округа Можайский
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Отчет за 2023 год	Прогноз		
				2024 год	2025 год	2026 год
1.	Численность населения муниципального образования	Чел	137 634	147 606	147 606	147 606
2.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	950,0	950,0	950,0	950,0
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий и местных праздников	Тыс. руб.	3923,2	4292,1	4292,1	4292,1



**Пояснительная записка к прогнозу социально - экономического развития
(плана и программы развития) муниципального округа Можайский
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

№	Наименование показателя	Значение показателя (2023г.)	Значение показателя (2024г.)	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования	137 634 чел	147 606 чел	Увеличение роста населения в муниципальном округе Можайский (Программа реновации жилищного фонда)
2.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	950,0 тыс.руб	950,0 тыс.руб	
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий и местных праздников	3923,2 тыс.руб	4292,1 тыс.руб	Изменение данного показателя вызвано изменением роста населения в муниципальном округе (Программа реновации жилищного фонда)

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2023 г. № 11-7 СД/23

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 14 ноября 2017 года № 15-9 СД/17**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 ноября 2017 года № 15-9 СД/17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский» следующие изменения:

1.1. В пункте 41 приложения к решению:

1) Подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) Возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.»

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можай-



ский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2023 г. № 11-10 СД/23

**О внесении изменений в решение
Совет депутатов муниципального
округа Можайский
от 13 декабря 2022 года № 15-5 СД/22**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 декабря 2022 года № 15-5 СД/22 «О бюджете муниципального округа Можайский на 2023 год»:

1.1. пункты 1.1.2 и 1.1.3 решения изложить в новой редакции:

«1.1.2) общий объем расходов в сумме 36 910,9 тыс. рублей;

1.1.3) объем дефицита в сумме 8 830,0 тыс. рублей».

1.2. Приложения 1, 2, 3 к решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 21 ноября 2023 года.

**РЕШЕНИЕ****08 ноября 2023 г. № 11-32 СД/23****О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев материалы конкурсной комиссии,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Признать победителями конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

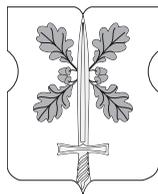
С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 08 ноября 2023 года
№ 11-32 СД/23**

**Победитель конкурса
на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов)
по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях,
находящихся в собственности города Москвы**

№ п/п	Наименование организации	Наименование программы	Адрес месторасположения	Площадь кв.м
1	Региональная общественная организация Детско-юношеский спортивно-оздоровительный клуб «Лидер»	Социальная программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	ул. Барвихинская, д.8, корп.2 (цоколь, помещение III, комнаты с 1 по 7; этаж 1, помещение III – комнаты 2,3,6; помещение IV – комнаты с 1 по 13)	409,0
2	Региональная общественная организация Детско-юношеский спортивно-оздоровительный клуб «Лидер»	Социальная программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	ул. Толбухина, д.5, корп.2 (подвал, помещение I – комнаты 1,2,6, с 8 по 34)	365,8
3	Региональная общественная организация поддержки молодежи «ЛОТОС»	Социальная программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	ул. Багрицкого, д.61 (этаж 2, помещение I – комнаты с 1 по 17)	365,8
4	Местная общественная организация «Федерация ДЗЮ-ДО Западного административного округа»	Социальная программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	ул. Маршала Неделина, д.34, корп.1 (подвал, помещение I-комнаты с 1 по 8, 8а, 8б, с 11 по 22)	281,8
5	Туристско-экологический центр обеспечения жизнедеятельности «Глобус»	Социальная программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	ул. Маршала Неделина, д.30, корп.1 (этаж 1, помещение II-комнаты с 1 по 7, 7а, 8, 8а, с 9 по 20)	289,1
6	Автономная некоммерческая организация «Школа боевых искусств Олега Захарова»	Социальная программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	ул. Толбухина, д.5 корп.3 (подвал, помещение I – комнаты 1-14, 16, 18, 19; помещение II – комнаты 1-8)	577,7



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 ноября 2023 года № 10

**О внесении изменений в постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Ново-Перedelкино в городе Москве
от 10 ноября 2021 года № 16**

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

**аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино
в городе Москве постановляет:**

1. Внести изменение в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве от 10 ноября 2021 года № 16 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве» (далее – постановление), изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **А.В. Митрофанова**.

**Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино
в городе Москве
от 1 ноября 2023 года № 10**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципально-го округа Ново-Переделкино в городе Москве и виды (подвиды) доходов
Главного ад-министратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федера-ции		
182		<i>Федеральная налоговая служба</i>
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является нало-говый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 На-логового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индиви-дуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Россий-ской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контроли-руемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контро-лируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превы-шающей 650 000 рублей)
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превы-шающей 650 000 рублей)



Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве		
900		<i>аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве</i>
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 октября 2023 года № 15/1

**О направлении средств стимулирования
управы района Ново-Переделкино города
Москвы на реализацию мероприятий
по благоустройству дворовых территорий
в 2024 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 19 октября 2023 года № 528,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Ново-Переделкино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2024 году согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 24 октября 2023 года № 15/1**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2024 году
за счет средств стимулирования управы района Ново-Переделкино города Москвы**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Лукинская, д.4	Устройство дорожно-тропиночной сети из брусчатки	9 495 369,92
		Устройство/замена бортового камня	
		Ремонт отмостки	
		Ремонт газонов	
		Посадка кустарников	
		Ремонт подпорной стены	
		Ремонт лестницы	
		Устройство покрытия на детских площадках с основанием	
Устройство контейнерной площадки			
2	ул. Лукинская, д.6	Устройство дорожно-тропиночной сети из брусчатки	23 074 243,20
		Устройство/замена бортового камня	
		Ремонт отмостки	
		Ремонт газонов	
		Посадка кустарников	
		Ремонт подпорной стены	
		Устройство покрытия на детских площадках с основанием	
		Устройство покрытия на спортивной площадке с основанием	
		Устройство ограждения на спортивной площадке	
		Ремонт лестницы	
		Устройство лестницы	
Устройство контейнерной площадки			
3	ул. Лукинская, д.8	Устройство дорожно-тропиночной сети из брусчатки	8 500 677,25
		Устройство/замена бортового камня	
		Ремонт отмостки	
		Ремонт газонов	
		Посадка кустарников	
		Ремонт подпорной стены	
		Ремонт лестницы	
		Устройство покрытия на спортивной площадке с основанием	
Устройство контейнерной площадки			
4	ул. Лукинская, д.8, корп. 1	Устройство дорожно-тропиночной сети из брусчатки	42 046 597,07
		Устройство/замена бортового камня	
		Ремонт отмостки	
		Ремонт газонов	
		Посадка кустарников	
		Ремонт газонов	
		Ремонт подпорной стены	
Ремонт лестницы			



		Устройство ограждения на спортивной площадке	
		Устройство покрытия на детских площадках с основанием	
		Устройство покрытия на спортивной площадке с основанием	
5	ул. Лукинская, д.8, корп.3	Устройство дорожно-тропиночной сети из брусчатки	9 460 939,68
		Ремонт отмостки	
		Устройство/замена бортового камня	
		Устройство покрытия на детской площадке с основанием	
		Устройство покрытия на спортивной площадке с основанием	
		Ремонт подпорной стены	
		Ремонт лестницы	
		Ремонт газонов	
		Посадка кустарников	
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			92 610 713,84

РЕШЕНИЕ

24 октября 2023 года № 15/2

О признании утратившими силу решений Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Признать утратившими силу следующие решения:

- решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 12 февраля 2019 года № 2/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 9 октября 2018 года № 13/4»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 9 февраля 2021 года № 3/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 9 октября 2018 года № 13/4 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

24 октября 2023 года № 15/3

Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 9 месяцев 2023 года

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 ноября 2017 года № 4/3,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 9 месяцев 2023 года (Приложения № 1, № 2, № 3, № 4).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 21 ноября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

3 ноября 2023 года № 16/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 8 ноября 2022 года № 15/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2023 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и учитывая обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 31 октября 2023 года № 07-1592/23,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 8 ноября 2022 года № 15/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2023 году», изложив Приложение к решению в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2023 года № 16/1**

**Перечень дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы на 2023 год**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	Сумма (тыс.руб.)
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурами административных округов города Москвы	1. Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	1004	05Д0700000	323	000	0
		2. Ремонт квартир ветеранов Великой Отечественной войны	1003	05Д0700000	323	000	0
		3. Ремонт квартир граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1003	05Д0700000	323	000	0
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	000	400,0
		2. Товары длительного пользования, продовольственные наборы	1003	05Д0700000	323	000	707,6
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Чоботовская ул. (устройство спортивной площадки с установкой теннисных столов, лавочек, урн)	0503	05Д0700000	611	000	1 289,2
		2. Новоорловская ул. 8 корп. 2 (устройство сквера с установкой лавочек, урн)	0503	05Д0700000	611	000	466,7
		3. Шолохова, 6 (реконструкция основания памятника гранитом)	0503	05Д0700000	611	000	821,5
		4. Адресный ориентир: ул. 6-я Лазенки, 36 (устройство подъездной дороги к КНС)	0503	05Д0700000	611	000	622,6
		5. Лукинская, 18 (ПК-178) – благоустройство территории с устройством спуска для населения	0503	05Д0700000	244	000	300,0
		6. Благоустройство территории, прилегающей к пруду «Лазенки» по адресу: ул. 6-я Лазенки у дома 36 (установка лавочек, устройство дорожек, озеленение)	0503	05Д0700000	611	000	300,0
		7. Благоустройство территории центра спортивно-патриотического воспитания молодежи по адресу: ул. Лукинская, 18 (ПК № 178)	0503	05Д0700000	611	000	1 100,0



		8. Устройство дорожно-тропиночной сети напротив многоквартирного дома по ул. Новопределкинская, 6 (по направлению от светофорного объекта к д. Орлово)	0503	05Д0700000	611	000	100,0
4.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	000	1 200,0
		2. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	000	2 610,3
Всего							9 917,9

РЕШЕНИЕ

3 ноября 2023 года № 16/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве от 8 ноября 2022 года № 15/6 «Об утверждении Плана проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве в 2023 году»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве и Протоколом № 2 от 24 октября 2023 года Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве по культурно-массовой и спортивной работе,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве от 8 ноября 2022 года № 15/6 «Об утверждении Плана проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве в 2023 году», изложив Приложение в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2023 года № 16/3**

**План
проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом
депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2023 году**

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование (руб.)
1	Мероприятие местного значения «Широкая Масленица» Включает в себя: - праздничные народные гулянья и театрализованные представления. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	февраль-март	300 000,00
2	Мероприятие местного значения «Кубок Совета депутатов по футболу» Включает в себя: -организацию турнира по футболу среди любительских команд с вручением памятных подарков и призов победителям Чемпионата. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	май-июнь	300 000,00
3	Мероприятие местного значения «Сочиняй мечты!» Включает в себя: -организацию мероприятия -выступление творческих коллективов района, приглашенных артистов -конкурсы с вручение памятных подарков Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	июнь	452 000,00
4	Местный праздник «День образования муниципального округа» Включает в себя: -выступление творческих коллективов района/приглашенных артистов/ выездное мероприятие с вручением наград местного значения. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	сентябрь	850 000,00
5	Праздничный рейд Деда Мороза и Снегурочки «Праздник к нам приходит!» Включает в себя: -выступление и вручение подарков инвалидам детства. Участники мероприятия: жители района	декабрь	175 000,00
6	Праздничное мероприятие «Новогодняя сказка в Ново-Переделкино» Включает в себя: - организацию услуги по приобретению и вручению билетов и сладких новогодних подарков (наборов) для льготных категорий граждан Участники мероприятия: жители района	декабрь	400 000,00
7	Организация и проведение мероприятий для жителей района, направленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, профилактики ЧС и ГО	В течение года	150 000,00
	ИТОГО:		2 627 000,00



РЕШЕНИЕ

3 ноября 2023 года № 16/4

**Об утверждении Плана проведения
местных праздничных и иных зрелищных
мероприятий, организуемых Советом депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве в 2024 году**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Утвердить План проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2024 году (Приложение).

2. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве ответственность за исполнение и финансирование Плана проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2024 году.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2023 года № 16/4**

**План
проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом
депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2024 году**

	Наименование мероприятия	Сроки исполне- ния	Финансирование (руб.)
1	Мероприятие местного значения «Широкая Масленица» Включает в себя: - праздничные народные гулянья и театрализованные представления. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	февраль-март	300 000,00
2	Мероприятие местного значения «Кубок Совета депутатов по футболу» Включает в себя: -организацию турнира по футболу среди любительских команд с вруче- нием памятных подарков и призов победителям турнира. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	май-сентябрь	300 000,00
3	Мероприятие местного значения Фольклорный праздник «Народные мотивы» Включает в себя: -организацию мероприятия -выступление творческих коллективов, приглашенных артистов Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	май-июнь	309 800,00
4	Местный праздник «День образования муниципального округа» Включает в себя: -выступление творческих коллективов района/приглашенных артистов/ вручение наград местного значения. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости, моло- дежь	сентябрь	900 000,00
5	Праздничный рейд Деда Мороза и Снегурочки «Праздник к нам приходит!» Включает в себя: -выступление и вручение подарков инвалидам детства. Участники мероприятия: жители района	декабрь	200 000,00
6	Праздничное мероприятие «Новогодняя сказка в Ново-Переделкино» Включает в себя: - организацию услуги по приобретению и вручению билетов и сладких новогодних подарков (наборов) для льготных категорий граждан Участники мероприятия: жители района	декабрь	500 000,00
7	Организация и проведение мероприятий для жителей района, направ- ленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, про- филактики ЧС и ГО	В течение года	150 000,00
	ИТОГО:		2 659 800,00



РЕШЕНИЕ

3 ноября 2023 года № 16/5

Об утверждении Плана военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в целях военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить План военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год (Приложение).
2. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве ответственность за исполнение и финансирование Плана военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2023 года № 16/5**

**План военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год**

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование	Ответственные
1	Информирование населения муниципального округа о работе призывной комиссии и итогах призыва граждан Российской Федерации проживающих на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на военную службу	В течение года по мере поступления информации	Бюджет муниципального округа, в рамках информирования населения	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
2	Размещение в печатных и электронных СМИ округа информацию о проведении мероприятий патриотической направленности	В течение года	Бюджет муниципального округа, в рамках информирования населения	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве



3	Участие в заседаниях призывной комиссии	В течение года	в рамках реализации полномочий	Глава муниципального округа, Совет депутатов
4	Проведение совместных совещаний с представителями управы района, отдела МВД России по району Ново-Переделкино, ВКГМ района Солнцево, образовательных учреждений по вопросам: - призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации; - первоначальной постановки на воинский учет.	В течение года	в рамках реализации полномочий	Глава муниципального округа, Совет Депутатов, аппарат Совета депутатов
5	Взаимодействие с Советом ветеранов района Ново-Переделкино, ветеранскими организациями района по вопросам военно-патриотического воспитания молодежи	В течение года	Без финансирования	Глава муниципального округа, Совет Депутатов, аппарат Совета депутатов
6	Взаимодействие с учебными учреждениями округа (выступление ветеранов ВОВ, труда, воинов-интернационалистов участников боевых действий в Афганистане и др.)	В течение года	Без финансирования	Глава муниципального округа, Совет Депутатов, аппарат Совета депутатов
7	Организация и проведение выездных мероприятий (экскурсии)	В течение года	Бюджет муниципального округа 400 000,00	
8	Мероприятия «России Верные сыны» Включает в себя: Мероприятия, посвященные памятным датам, состоящие из митингов, чаепитий, возложений венков, цветов и другие действия тематической направленности с привлечением артистов и творческих коллективов района. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	В течение года	Бюджет муниципального округа 250 000,00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
9	Мероприятие районного значения «Западная Стража. Тропа кадетов» Включает в себя: -проведение военно-патриотической игры. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	2-3 квартал	Бюджет муниципального округа 250 000,00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
ИТОГО:			900 000,00	



РЕШЕНИЕ

3 ноября 2023 года № 16/6

О прогнозе социально-экономического развития и среднесрочном финансовом плане муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 ноября 2017 года № 4/3,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (Приложение 1).
2. Принять к сведению среднесрочный финансовый план муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2023 года № 16/6**

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2024 год, в соответствии с Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом



Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

На основании Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», и проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - аппарат) разработал прогноз социально-экономического развития, который дает обоснованную оценку вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Ново-Переделкино на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в разрезе источников его формирования, которые учтены в проекте бюджета города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.

№ п/п	Показатели	2024 год	2025 год	2026 год
	Всего доходов	25 988,4	25 988,4	25 988,4
1	Налоговые доходы	25 988,4	25 988,4	25 988,4
	- налог на доходы физических лиц с доходов	25 988,4	25 988,4	25 988,4

Доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов формируются за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по дифференцированным нормативам. Норматив отчислений составляет в 2024 год – 0,9448%; 2025 год – 0,8763%; 2026 год – 0,8121%;

2) прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов.

Формирование прогнозных показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве базируется на основе единых по городу минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. В основу расчета нормативов положены:

- численность населения, проживающего на территории муниципального округа составляет 123 219 чел.,

- объем социальных гарантий на уровне государственных гражданских служащих города Москвы.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджета муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

Для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «ж», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам муниципальных округов (муниципальный округ Ново-Переделкино соответствует 1 группе с численностью населения от 100001 и выше человек) на 2024 год – 21 234,3 тыс. руб., на 2025 год - 21234,3 тыс. руб., на 2026 год – 21 234,3тыс. руб.



Норматив по оплате проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси, устанавливается в 2024 и плановом периоде 2025-2026 годов в сумме 19,5 тыс. руб. на одного человека в год, исходя из расчета 10 депутатов Совета депутатов муниципального округа в соответствии с частью 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Норматив по иным полномочиям по решению вопросов местного значения, за исключением перечисленных выше в настоящем приложении, устанавливается в 2024 году в сумме 37 рублей в расчете на одного жителя, в 2025 году – 37 рублей, в 2026 году -37 рублей.

Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» устанавливается в 2024 году в сумме 4559,1 тыс. руб., в 2025 году в сумме 4559,1 тыс. руб., в 2026 году в сумме 4559,1 тыс. руб.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих на 2024 год учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда государственных гражданских служащих управ районов города Москвы

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2023 года - 30,2%;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим в случае освобождения от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности муниципального округа (статья 31 Закона № 50)

- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2023 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (статья 42 Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих, – на уровне 2023 года.



Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Отчет за 2023 год	Прогноз		
				2024 год	2025 год	2026 год
1.	Численность населения муниципального образования	Чел	122 202	123 219	123 219	123 219
2.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	Тыс. руб.	13119,1	9499,1	9499,1	9499,1
2.1	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (глава муниципального округа)	Тыс. руб.	3149,0	2099,0	2099,0	2099,0
2.2	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (сотрудники)	Тыс. руб.	9970,1	7400,1	7400,1	7400,1
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	Тыс. руб.	150,0	150,0	150,0	150,0
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	790,0	820,0	820,0	820,0
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	Тыс. руб.	3402,2	3409,8	3409,8	3409,8

Пояснительная записка к прогнозу социально - экономического развития муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем году	Значение показателя в очередном году	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования, чел	122 202	123 219	Прирост населения
2.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений, тыс. руб.	13119,1	9499,1	Изменение данного показателя вызваны совокупностью фактов пунктов 2.1 и 2.2
2.1	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (глава муниципального округа), тыс. руб.	3149,0	2099,0	Изменение данного показателя вызвано тем, что фонд оплаты текущего года выше за счет премирования по решениям Совета депутатов
2.2	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (сотрудники), тыс. руб.	9970,1	7400,1	Изменение данного показателя вызвано тем, что фонд оплаты текущего года выше за счет премирования по решениям Совета депутатов



3.	Объем финансовых средств, выделяемых на мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, тыс. руб.	150,0	150,0	Без изменений показателя. В соответствии с утвержденными муниципальными программами.
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, тыс. руб.	790,0	820,0	Изменение данного показателя вызвано за счет прироста населения, в соотношении с нормативом 3
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий, тыс. руб.	3402,2	3409,8	Изменение данного показателя вызвано за счет прироста населения, в соотношении с нормативом 3 и в соответствии с утвержденными муниципальными программами по проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2023 года № 16/6**

**Среднесрочный финансовый план муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов.**

Формирование показателей среднесрочного финансового плана муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве проводилось с учетом изменений бюджетного законодательства, исходя из принципа обеспечения сбалансированности прогнозируемого объема финансовых ресурсов с объемами и направлениями их использования.

Таблица 1

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Ново-Переделкино на 2024 - 2026 годы

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета	25 988,4	25 988,4	25 988,4
1.1.	Налоговые доходы	25 988,4	25 988,4	25 988,4
	налог на доходы физических лиц	25 988,4	25 988,4	25 988,4
1.2.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1.3.	Безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
	Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты	0,0	0,0	0,0



2.	Общий объем расходов местного бюджета	25 988,4	25 338,4 (в том числе условно утвержденные расходы в сумме 650,0 тыс. руб.)	24 688,4 (в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1300,0 тыс. руб.)
2.1.	Функционирование местных органов самоуправления	20 403,0	19 753,0	19 103,0
2.2.	Периодическая печать и издательства	620,0	620,0	620,0
2.3.	Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3409,8	3409,8	3409,8
2.4.	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	200,0	200,0
2.5.	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	150,0	150,0	150,0
2.6.	Социальная политика	1205,6	1205,6	1205,6
3.	Профицит (+) дефицит местного бюджета	0	0	0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0	0	0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0	0	0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря, следующего за очередным финансовым годом)	0	0	0

Таблица 2

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 и плановый период 2025-2026 годы

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
				1-ый год	2-ой год
1	0102.31A0100100	900	3323,3	3323,3	3323,3
2	0102.35Г0101100	900	93,2	93,2	93,2
3	0103.31A0100200	900	195,0	195,0	195,0
4	0104.35Г0101100	900	630,7	630,7	630,7
5	0104.31Б0100500	900	15981,5	15331,5	14681,5
6	0113.31Б0100400	900	129,3	129,3	129,3
7	0111.32A0100000	900	50,0	50,0	50,0
8	0309.35E0101400	900	75,0	75,0	75,0
9	0310.35E0101400	900	75,0	75,0	75,0
10	0804.35E0100500	900	3409,8	3409,8	3409,8
11	1001.35П0100900	900	716,0	716,0	716,0
12	1006.35П0101800	900	281,6	281,6	281,6
13	1006.35Г0101100	900	208,0	208,0	208,0



14	1202.35E0100300	900	620,0	620,0	620,0
15	1204.35E0100300	900	200,0	200,0	200,0
	ИТОГО:	900	25 988,4	25 338,4 (в том числе условно утвержденные расходы в сумме 650,0 тыс. руб.)	24 688,4 (в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1300,0 тыс. руб.)

Таблица 3

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Ново-Перedelкино, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2024-2026 годы

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя (процент)		
		2024 г	2025 г	2026 г
1	Налог на доходы физических лиц с доходов, нормативы отчислений	0,9448	0,8763	0,8121

Таблица 4

Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Ново-Перedelкино на 2024 год

	Наименование показателя	Значение показателя в 2023 году с учетом уточнения	Значение показателя в 2024 году	Причины и факторы изменений
1.	Общий объем доходов, в том числе:	27313,9	25988,4	
1.1	Налоговые доходы	25153,9	25988,4	Уменьшение норматива отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа
1.2	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0		По фактически заключенному соглашению
2.	Общий объем расходов, в том числе:	31513,9	25988,4	
2.1	Глава муниципального округа	4571,5	3416,5	Разница значений вызвана использованием средств свободного остатка в 2023 году по решениям Совета депутатов
2.2	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	195,0	195,0	На уровне 2023 года
2.3	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2160,0	-	По фактическим расходам, на основании соглашения с Департаментом финансов г. Москвы



2.4	Обеспечение деятельности администрации муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	18705,3	16612,2	Разница значений вызвана использованием средств свободного остатка в 2023 году по решениям Совета депутатов
2.5	Резервные фонды	50,0	50,0	На уровне 2023 года
2.6	Уплата членских взносов на осуществление деятельности СМОМ	129,3	129,3	На уровне 2023 года
2.7	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	150,0	150,0	На уровне 2023 года
2.8	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3402,2	3409,8	Изменение показателя обусловлено увеличением объем средств в рамках мероприятий будущего периода. В соответствии с утвержденными муниципальными программами по проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год
2.9	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	871,0	716,0	В соответствии с фактическими расходами на уровне 2023 г
2.10	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	489,6	489,6	На уровне 2023 г
2.11	Периодическая печать и издательства	540,0	620,0	Изменение данного показателя вызвано за счет прироста населения, в соотношении с нормативом 3
2.12	Другие вопросы в области средств массовой информации	250,0	200,0	Изменение данного показателя вызвано планированием, исходя из фактических расходов в 2023 году

РЕШЕНИЕ

3 ноября 2023 года № 16/7

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 ноября 2017 года №4/3, Порядком организации и проведения публичных слу-



шаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 5 марта 2013 года № 26, на основании заключения бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино на 2024 год» (Приложение 1).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2024 год:

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2024 год в сумме 25 988,4 тыс. руб.

2.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2024 год в сумме 25 988,4 тыс. руб.

3. Принять к сведению:

3.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год (Приложение 2);

3.2. Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый 2023 год (Приложение 3);

3.3 Пояснительную записку к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год» (Приложение 4);

3.4 Прогнозируемую оценку исполнения бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2023 год (Приложение 5);

3.5 Реестр источников доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год (Приложение 6).

4. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год» на 12 декабря 2023 года в 14:30 в зале заседаний, расположенном по адресу: ул. Лукинская, д. 5.

5. Публичные слушания провести в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 5 марта 2013 года № 26.

6. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 7).

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2023 года № 16/7**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО
в городе Москве**

РЕШЕНИЕ

**О бюджете муниципального округа
Ново-Переделкино на 2024 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от _____ 20__ года № ____ «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве 14 ноября 2017 года №4/3,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

1.1.1 общий объем доходов в сумме 25 988,4 тыс. рублей;

1.1.2 общий объем расходов в сумме 25 988,4 тыс. рублей;

1.1.3 дефицит/ профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2024 год согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год согласно Приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные транс-



ферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве - главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2024 году в сумме 716,0 тыс. рублей.

1.8. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2024 год в сумме 50 тыс. рублей.

1.9. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа в валюте Российской Федерации на 1 января 2025 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей согласно Приложению 4 к настоящему решению.

1.10 Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2024 год согласно Приложению 5 к настоящему решению.

1.11 Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2024 год согласно Приложению 6 к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП (О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы) полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 21 ноября 2023 года.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2023 года № 16/7**

**Основные направления бюджетной и налоговой политики
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год**

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год подготовлены в соответствии со ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве 14 ноября 2017 года № 4/3, программы социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год.

Бюджетная и налоговая политика муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - муниципальный округ) определяет основные направления экономического развития округа и призвана способствовать сохранению стабильности и устойчивости местного бюджета, в том числе в условиях сохраняющихся внешних негативных факторов.

Бюджетная и налоговая политика муниципального округа в 2024 году будет направлена на решение следующих задач:

- решение задач социально-экономического развития в условиях преемственности курса бюджетной политики;
- повышение качества предоставляемых населению муниципальных услуг;
- безусловное исполнение всех нормативно установленных обязательств;
- повышение качества бюджетного планирования, исходя из задач социально-экономического развития муниципального округа;
- повышение эффективности бюджетных расходов;
- поэтапное совершенствование межбюджетных отношений, исключение высокой зависимости местных бюджетов от финансовой помощи, поступающей из других бюджетов бюджетной системы.

Основные цели и задачи бюджетной политики на 2024 год;

1. Основными задачами бюджетной политики муниципального округа на 2024 год и среднесрочную перспективу, являются:

1.1. Усиление контроля за полнотой поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов.

1.2. Проведение анализа эффективности расходов бюджета и последующей работы по оптимизации расходных обязательств.

1.3. Безусловное выполнение всех принятых социальных обязательств.

1.4. Совершенствование системы функционирования органа местного самоуправления путем оптимизации бюджетных ассигнований, связанных с размещением муниципального заказа на конкурсной основе на текущее содержание.

1.5. Участие в гражданско-патриотическом воспитании молодежи.

1.6. Организация и проведение социально-значимых мероприятий.

1.7. Пропаганда знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также профилактика терроризма и экстремизма.



1.8. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Основное требование к бюджетной политике:

- гарантированное исполнение принятых расходных обязательств, сохранение сбалансированности доходов и расходов, формирование бюджетных расходов исходя из приоритетов и планируемых результатов бюджетной политики муниципального округа.

3. Формирование доходов местного бюджета:

Порядок формирования доходов местного бюджета муниципального округа определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и проектом Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»:

- на основании расчета прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов определяется норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов;

- прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

4. Расходы местного бюджета:

Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Налоговым Кодексом Российской Федерации, согласно утвержденной сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год.

Согласно ст. 38 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Совет депутатов и аппарат самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и функциональной классификации обеспечивает исполнение действующих и принимаемых в соответствии с приоритетами бюджетной политики муниципального округа расходных обязательств.

Учет расходов ведется на основании нормативных актов, применяемых для ведения бюджетного учета органов местного самоуправления.

5. Налоговая политика:

Налоговая политика – система мер, проводимых муниципальным округом в области налогов и налогообложения.

Налоговая политика муниципального округа находит свое выражение в видах применяемых налогов, величинах налоговых ставок, установлении круга налогоплательщиков и объектах налогообложения, в налоговых льготах.

На основании Налогового кодекса Российской Федерации муниципальный округ является налогоплательщиком налога на доходы физических лиц и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Объектом налогообложения являются все доходы (кроме компенсаций за медицинское обслуживание служащего и членов его семьи, за неиспользованную санаторно-курортное лечение, а также компенсации на проезд в городском пассажирском транспорте), полученные (главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и в части компенсации проезда – депутатам Совета депутатов) в денежной форме.

Исчисление сумм и уплаты налогов определяется отдельно по каждому виду налогов.

Налоговая ставка налога на доходы физических лиц установлена в размере 13% от налогооблагаемой базы менее 5 миллионов рублей или равна 5 миллионам рублей и в размере 15% от налогооблагаемой базы более 5 миллионов рублей.

6. Бюджетная и налоговая отчетность:

Бюджетная отчетность является бухгалтерской отчетностью муниципального округа.



Согласно п.2 ст.18 Федерального закона от 06 декабря 2011 №402-ФЗ (последняя редакция) «О бухгалтерском учете» бюджетные организации представляют годовую бухгалтерскую отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки.

На основании данного закона аппарат предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в Департамент финансов города Москвы.

Налоговая декларация предоставляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах.

Налоговая декларация предоставляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика на бланке установленной формы. В случаях, установленных Налоговым кодексом, налоговая декларация может представляться на дискете или ином носителе, допускающем компьютерную обработку. Налоговая декларация представляется в установленные законодательством о налогах и сборах сроки.

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве будет предоставлять отчетность по плановому графику в 2024 году, а именно:

Наименование отчета	Состав сведений	Срок сдачи	
РСВ	Ежемесячные сведения РСВ	25-го числа каждого месяца	
	РСВ за отчетный квартал	25 апреля, 25 июля, 25 октября	
	РСВ за год	25 января	
Единый отчет по страховым взносам	Сведения, которые указывались в 4-ФСС (травматизм)	не позднее 25 числа месяца после окончания первого квартала, полугодия, девяти месяцев и года	
	Сведения, которые указывались в СЗВ-СТАЖ	по окончании календарного года не позднее 25 января	
	Сведения, которые указывались в СЗВ-ТД	о приеме на работу, увольнении	не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договора/окончания выполнения работ
	Сведения, которые указывались в СЗВ-ТД	В случае переводе на другую постоянную работу, подачи заявления о формате ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности	не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ (подано заявление)

Налоговая ставка налога на доходы физических лиц установлена в размере 13% от налогооблагаемой базы менее 5 миллионов рублей или равна 5 миллионам рублей и в размере 15% от налогооблагаемой базы более 5 миллионов рублей в соответствии со ст.224 НК РФ.

В соответствии Федеральным закон от 14 июля 2022 г. N 239-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 18 и 19 Федерального закона «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» (принят Государственной Думой 5 июля 2022 года, одобрен Советом Федерации 8 июля 2022 года), введенного на территории города Москвы с 1 июля 2022 г., с 2024 года и на плановый период 2025-2026 годы устанавливаются тарифы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в следующих единых размерах (единый тариф страховых взносов), если иное не предусмотрено:

1) в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов - 30 процентов;

2) свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов - 15,1 процента.

На обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве - 0,2 процента



(страховой тариф устанавливаются ежегодно в зависимости от класса профессионального риска страхователя, соответствующего виду его экономической деятельности)

7. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ново-Переделкино в области совершенствования бюджетного процесса:

1) Вести постоянную работу по приведению правовых актов муниципального округа Ново-Переделкино в соответствие вносимым изменениям в Бюджетный кодекс Российской Федерации и другие законодательные акты Российской Федерации и города Москвы.

2) Дальнейшее совершенствование бюджетного планирования, путем расширения практики перспективного развития и экономической обоснованности принимаемых расходных обязательств бюджета муниципального округа.

3) Проведение комплекса мер по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований, в целях достижения реальных и конкретных результатов.

4) Обеспечение прозрачности и открытости бюджета муниципального округа и бюджетного процесса.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2023 года № 16/7**

Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый 2023 год

Объем доходной и расходной частей бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2022 год утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 15.12.2022 г. №18/1 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год» (в ред. от 12.09.2023 №13/12)

По состоянию на 01 октября 2023 года исполнение бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по доходам составляет 73,64 % от утвержденных (уточненных) годовых показателей, а именно:

- утвержденные доходы по уточненной смете составляют 27 313 900 рублей 00 копеек;
- фактические поступления за 9 месяцев 2023 составляют 20 113 158 рублей 76 копеек.

Расходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино за 9 месяцев 2023 года

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	План 2022 года	9 месяцев 2023 года	% исполнения	Остаток на 01.10. 2023
Общегосударственные вопросы	0100			25 811,10	18 556,44	71,89	7 254,66
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			4 571,50	3 748,80	82,00	822,70
Глава муниципального округа	0102			4 571,50	3 748,80	82,00	822,70
Фонд оплаты труда	0102	31A0100100	121	3149,00	2627,58	83,44	521,42
Начисление оплаты труда и страховые взносы	0102	31A0100100	129	788,9	687,65	87,17	101,25



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0100100	122	70,40	70,40	100,0	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0100100	244	470,0	269,98	57,44	200,02
Компенсация за медицинское обслуживание (ДМС)	0102	35Г0101100	122	93,20	93,18	100	0,022355
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 355,00	1 684,21	71,52	670,79
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103			2 355,00	1 684,21	71,52	670,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A 0100200	123	195,0	64,21	32,93	130,79
Специальные расходы по депутатам	0103	33 A0400100	880	2 160,0	1 620,0	75,0	540,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			18 705,30	12 994,14	69,47	5 711,16
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата)	0104			18 705,30	12 994,14	69,47	5 711,16
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104			18 705,30	12 994,14	69,47	5 711,16
Фонд оплаты труда	0104	31Б 0100500	121	9 970,10	8 436,85	84,62	1 533,25
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0100500	122	352,00	352,00	100,00	0
Начисления на оплату труда и страховые взносы	0104	31Б 0100500	129	2 659,80	2 452,45	92,20	207,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0100500	244	5 211,20	1 245,76	23,91	3965,44
Уплата иных платежей	0104	31Б 0100500	853	5,00	0,00	0,00	5,00
Компенсация за медицинское обслуживание (ДМС)	0104	35Г0101100	122	507,20	507,08	99,98	0,12
Резервные фонды	0111			50,00	0,00	0,00	50,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	33A0100000		50,00	0,00	0,00	50,00
Резервные средства	0111	33A0100000	870	50,00	0,00	0,00	50,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			129,30	129,30	100,00	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		129,30	129,30	100,00	0,00
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б0100400	853	129,30	129,30	100,00	0,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0300			150,00	0,00	0,00	150,00
Гражданская оборона	0309	35E0101400	244	75,00	0,00	0,00	75,00



Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	35E0101400	244	75,00	0,00	0,00	75,00
Культура, кинематография	0800			3 402,20	185,00	5,44	3 217,20
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3 402,20	185,00	5,44	3 217,20
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35E0100500		3 402,20	185,00	5,44	3 217,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0100500	244	3 402,20	185,00	5,44	3 217,20
Социальная политика	1000			1 360,60	868,00	63,80	492,6
Пенсионное обеспечение	1001			871,00	660,0	75,77	211,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500	540	871,00	660,0	75,77	211,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006			489,60	208,00	42,50	281,60
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных обязательств	1006	35П0101800	321	281,60	0,00	0,00	281,60
Медицинское обслуживание пенсионеров	1006	35Г0101100	321	208,00	208,00	100,00	0,00
Средства массовой информации	1200			790,00	410,00	51,90	380,00
Периодическая печать и издательства	1202	35E0100300		540,00	290,00	53,70	250,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35E 0100300	244	500,00	250,00	50,00	250,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35E 0100300	853	40,00	40,00	100,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E0100300		250,00	120,00	48,00	130,00
Обслуживание сайта муниципального округа	1204	35E010300	244	250,00	120,00	48,00	130,00
ИТОГО РАСХОДОВ				31 513,90	20 019,44	63,53	11 494,46

План по расходам выполнен на **63,53** % от утвержденных (уточненных) годовых показателей.

Исполнение расходной части бюджета муниципального округа ожидается на уровне утвержденных расходов по состоянию на 01 октября 2023 года.

Неиспользованные средства местного бюджета останутся в бюджете муниципального округа и при необходимости будут распределены в 2024 году.



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2023 года № 16/7**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в рамках осуществления бюджетного процесса на рассмотрение Совету депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве представляется проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год».

Основные параметры формирования прогноза финансовых ресурсов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и их направление на обеспечение расходных обязательств муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год определены законом города Москвы о бюджете.

Указанные показатели скорректированы исходя из уточненных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино на планируемый период при сохранении преимущества в решении задач финансового обеспечения мероприятий и социальной политики.

Общие показатели доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета характеризуются следующими данными:

(тыс. руб.)

ГОД	ДОХОДЫ	РАСХОДЫ	ДЕФИЦИТ (-) ПРОФИЦИТ (+)
2024 год	25 988,4	25 988,4	0

Формирование доходной части бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2024 год осуществлялось в условиях действующего в 2023 году налогового законодательства и бюджетного законодательства Российской Федерации на основе прогнозной оценки исполнения бюджета муниципального округа Ново-Переделкино за 2023 год, с учетом утвержденного законом города Москвы о бюджете дифференцированного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц.

Доходы бюджета в 2024 прогнозируются в объеме 25 998,4 тыс. руб. за счет налоговых поступлений. Доходы бюджета на 3,3 % (834,5 тыс. руб.) больше, чем в 2023 году, в связи увеличением прогнозов доходов в районе с налога на доходы физических.

Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве предусмотрен на 2024 год – 0,9448 % (в 2023 годы норматив был равен 1,0429 %).

Как и в предыдущие годы, основной долей **собственных доходов** является **налог на доходы физических лиц – 100%** от общего объема доходной части бюджета на 2023 год.

Расчеты прогнозной оценки поступления доходов в бюджет для обеспечения расходных обязательств, определенных к исполнению законодательными актами, приведены в **Приложении 1** к пояснительной записке.

Планирование бюджетных ассигнований на 2024 год осуществлялось в соответствии с расходными обязательствами (статья 87 БК РФ), полномочиями по решению вопросов местного значения, закрепленными Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации



местного самоуправления в Российской Федерации» и законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Согласно нормативам в **Приложении 2** муниципальный округ Ново-Переделкино в городе с численностью жителей **123 219 человек** (по данным Мосгорстата) относится ко **1 группе** муниципальных округов (численность населения свыше 100 тысяч человек) и объем минимальных расходов на содержание главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, осуществляющих свою деятельность в решении вопросов местного значения, в 2024 году составит 21 234,3 тыс. рублей, что на 796,9 тыс. рублей больше, чем в предыдущем году.

Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино представлен в **Приложении 3**.

· Объем ассигнований учитывает минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления.

Расходы на содержание органов местного самоуправления (норматив 1) планируются в 2023 году в объеме 21 234,3 тыс. руб. и учитывают минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда с начислениями муниципальных служащих запланированы, согласно штатному расписанию на 2024 год, расходы на материальные затраты, на профессиональную подготовку, на медицинское обслуживание работников, на обязательное государственное страхование, компенсационные выплаты за неиспользованные санаторно-курортные путевки рассчитаны исходя из средней величины данных расходов, предусмотренных для государственных служащих города Москвы.

Расходы на оплату труда с начислениями главы муниципального округа и муниципальных служащих запланированы на основании Законов города Москвы от 25.11.2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также в соответствии с утвержденным штатным расписанием согласно **Приложению 4**.

Нормативная величина расходов на содержание муниципальных служащих, необходимых для реализации вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и законами города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на содержание главы муниципального округа и муниципальных служащих на 2024 год учтены расходы на:

- оплата труда главы муниципального округа осуществляется в виде ежемесячного денежного вознаграждения, не превышающего 1/12 годового фонда оплаты труда главы управы района города Москвы с учетом группы по оплате труда в зависимости от численности населения. Плановый фонд оплаты труда главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», составит 2099,0 тыс. руб. Нормативной величины расходов на содержание главы муниципального округа составляет **2 099,0** тыс. руб.

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда государственных гражданских служащих управ районов города Москвы. Плановый фонд оплаты труда муниципальных служащих на 2024 год рассчитан в соответствии с действующим штатным расписанием и составляет **7 400,1** тыс. руб.

В штат аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино входит:

главный бухгалтер – начальник отдела - фонд оплаты труда составит 1796,7 тыс. руб.;

юрисконсульт-советник - фонд оплаты труда составит 1425,2 тыс. руб.;

советник по работе с муниципальными депутатами - фонд оплаты труда составит 1425,2 тыс. руб.;

советник - фонд оплаты труда составит 1425,2 тыс. руб.;

консультант по общим вопросам и кадровой работе фонд оплаты труда составит 1327,8 тыс. руб.;

начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчаст-



ных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2023 года - 30,2%. Размер начисления на выплаты по оплате труда главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год составят **633,9** тыс. руб. Размер начисления на выплаты по оплате труда муниципальных служащих на 2024 год составят **2 234,8** тыс. руб.

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы, а так же главе муниципального округа - из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год, в размере **352,0** тыс. руб. Главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в размере **70,4** тыс. руб.

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим при прекращении должностных обязанностей в связи с выходом на пенсию (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности каждого муниципального округа – данной плановой потребности в 2024 году нет;

- медицинское обслуживание главы муниципального округа и муниципального служащего с учетом количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год. Глава муниципального округа в плановом размере **93,2** тыс. руб. На пять муниципальных служащих и девять членов семей в плановом размере **630,7** тыс. руб.

- расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2023 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);

- материальные затраты (услуги связи, транспортные, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества, страхование, прочие работы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости прочих материальных запасов, увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения) услуги связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих в плановом размере **5 989,6** тыс. руб. и обеспечением деятельности главы муниципального округа (услуги связи, транспортные услуги, страхование, прочие работы, услуги) в плановом размере **520,0** тыс. руб.;

- на штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах в проекте учтен плановый показатель в размере **5,0** тыс. руб.

При формировании нормативной величины расходов на доплату бывшим муниципальным служащим, вышедшим на пенсию (доплата осуществляется шести лицам) в 2024 году использовалась Методика расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2023 году бюджетом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию. Размер межбюджетного трансферта на 2024 год составляет **716,0** тыс. руб.

Расходы на выплату компенсации за медицинское обслуживание бывшим муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, планируются в размере **208,0** тыс. руб., из расчета из расчета 52,0 тыс. рублей на одного пенсионера (доплата осуществляется четырем лицам). Расходы на компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку из расчета 70,4 тыс. руб. на одного муниципального служащего, вышедшего на пенсию, в 2024 году планируются в размере **281,6** тыс. руб. (доплата осуществляется четырем лицам)

Формирование прогноза расходов на 2024 год по 2 нормативу – **195,0** тыс. руб.

- на оплату единых проездных билетов для 10 депутатов совета депутатов муниципального округа



га Ново-Переделкино в 2024 году запланировано **195,0** тыс. руб. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси, на 2024 год установлен в сумме 19,5 рублей на 1 депутата в год, исходя из расчета 10 депутатов Совета депутатов

Формирование прогноза расходов на ассигнования на полномочия по решению вопросов местного значения в 2024 год по 3 нормативу – **4559,1** тыс. руб.

- на формирование резервного фонда, предусмотренный органами местного самоуправления» запланировано **50,0** тыс. руб. что не превышает предельный размер 3%, установленный п.3 ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на выполнение других общегосударственных вопросов (уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований) запланировано в размере **129,3** тыс. руб.;

- расходы по гражданской обороне (раздел 03 09) запланировано в размере **75,0** тыс. руб.

- расходы по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность (раздел 03 10) запланировано в размере **75,0** тыс. руб.;

Расходы раздела 03 00 (03 09 Гражданская оборона и 03 10 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность) Национальная безопасность и правоохранительная деятельность обоснованы в соответствии с протокол №2 от 24.10.2023 года Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по культурно-массовой и спортивной работе в 2024 году и внесенным проектом Решения на Совет депутатов.

Выписка из протокола №2 от 24.10.2023:

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование (тыс. руб.)
(Раздел 03 00) Национальная безопасность и правоохранительная деятельность (организация и проведение мероприятий для жителей района, направленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, профилактики ЧС и ГО)	В течение года	150,00

- расходы в области культуры, кинематографии (раздел) 08 04 планируются в размере **3 409,8** тыс. руб. Расходы раздела «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» обоснованы в соответствии с протокол №2 от 24.10.2023 года Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по культурно-массовой и спортивной работе в 2024 году и внесенным проектом Решения на Совет депутатов.

Выписка из протокола №2 от 24.10.2023:

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование (тыс. руб.)
1	Мероприятие местного значения «Широкая Масленица» Включает в себя: - праздничные народные гулянья и театрализованные представления. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	февраль-март	300,00
2	Мероприятие местного значения «Кубок Совета депутатов по футболу» Включает в себя: -организацию турнира по футболу среди любительских команд с вручением памятных подарков и призов победителям Чемпионата. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	май-июнь	300,00



3	Мероприятие местного значения Фольклорный фестиваль «Народные напевы» Включает в себя: -организацию мероприятия -выступление творческих коллективов района, приглашенных артистов Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	май - июнь	309,80
4	Местный праздник «День образования муниципального округа» Включает в себя: -выступление творческих коллективов района/приглашенных артистов/ вручение наград местного значения. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости, молодежь	сентябрь	900,00
5	Праздничный рейд Деда Мороза и Снегурочки «Праздник к нам приходит!» Включает в себя: -выступление и вручение подарков инвалидам детства. Участники мероприятия: жители района	декабрь	200,00
6	Праздничное мероприятие «Новогодняя сказка в Ново-Перedelкино» Включает в себя: - организацию услуги по приобретению и вручению билетов и сладких новогодних подарков (наборов) для льготных категорий граждан Участники мероприятия: жители района	декабрь	500,00
Мероприятия патриотического воспитания			
7	Организация и проведение выездных мероприятий (экскурсии)	В течение года	400,00
8	Мероприятия: «России Верные сыны» Включает в себя: Мероприятия, посвященные памятным датам, состоящие из митингов, чаепитий, возложений венков, цветов и другие действия тематической направленности с привлечением артистов и творческих коллективов района. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	В течение года	250,00
9	Мероприятие районного значения «Западная Стража. Тропа кадетов» Включает в себя: -проведение военно-патриотической игры. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	2-3 квартал	250,00

- расходы на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (раздел 12 02) планируется в размере **620,0** тыс. рублей, (в том числе 40,0 тыс. рублей на выпуск бюллетеня «Муниципальный вестник» и восьми номеров местной газеты «Ново-Перedelкино: Муниципальные ведомости» в плановом размере 580,0 тыс. рублей)

- расходы по другим вопросам в области средств массовой информации (содержание собственного сайта) (раздел 12 04) планируются в размере **200,0** тыс. руб.

Ассигнования на полномочия по решению вопросов местного значения на 2024 год отражены в приложении 1 к пояснительной записке (из расчета 37 рублей на жителя).

Примечание: Табличный материал



**Приложение 1
к Пояснительной записке**

**Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц
в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино на 2023 год**

Год	Численность населения (человек)	Численность Деп-ов (по нормативу)	Прогноз расходов (тыс. рублей)					Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
			Всего	в том числе:				Сумма поступлений (тыс. руб.)	Норматив отчислений (%)	Сумма отчислений (тыс. руб.)
				по нормативу 1		по нормативу 2	по нормативу 3			
				группа	сумма					
1	2	3	4=6+7+8	5	6	7	8	9	10	11=10*9/100
2024	123219	10	25988,4	1	21234,3	195,0	4559,1	2750736,7	0,9448	25989,0

**Приложение 2
к Пояснительной записке**

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы на 2024 год

1. Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «ж», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» по группам муниципальных округов:

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Норматив 1 (тыс. рублей)
1	свыше 100 000	21 234,3

2. Норматив по оплате ежегодного проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси, установлен в сумме **19,5 рублей на 1 человека в год, исходя из расчета 10 депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.**

3. Норматив по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий, указанных п.1, 2 настоящего приложения, устанавливается в расчете на одного жителя муниципального округа в сумме **37 рублей.**



**Приложение 3
к Пояснительной записке**

**ПРОГНОЗ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК
консолидированного бюджета муниципального округа
Ново-Переделкино на 2024 год**

(тыс. рублей)

ГОД	ДОХОДЫ	РАСХОДЫ	ДЕФИЦИТ (-) ПРОФИЦИТ (+)
2024 год	25 998,4	25 998,4	0

**Приложение 4
к Пояснительной записке**

**Штатное расписание аппарата
СД МО Ново-Переделкино в городе Москве**

№ п/п	Должность	Кол-во штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) руб.
	Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	1	174910
1.	Юрисконсульт-советник	1	12590
Отдел аппарата Совета депутатов			
2.	Главный бухгалтер – начальник отдела	1	14350
3.	Советник по работе с муниципальными депутатами	1	12590
4.	Советник	1	12590
5.	Консультант по общим вопросам и кадровой работе	1	11730
	Итого аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:	5	63850
	ВСЕГО:	6	238760

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2023 года № 16/7**

**Прогнозируемая оценка исполнения бюджета за 2023 год
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

Бюджет муниципального округа на 2023 год утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 15.12.2022 № 18/1 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино на 2023 год» с прогнозируемым объемом доходов в сумме 25 153,9 тыс. руб. и расходов в сумме 25 153,9 тыс. руб.



В течение текущего 2022 года вносились изменения в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в связи с:

- выделением дополнительных денежных средств в размере 2 160,0 тыс. руб. в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве переданных полномочий города Москвы;

- выделением дополнительных средств за счет свободного остатка средств на счете местного бюджета (по состоянию на 01.10.2023) в размере 4 200 тыс. руб. по решениям совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Доходы	План по доходам 2023 года (тыс. руб.)	Фактическое поступление доходов на 01 октября 2023года (тыс. руб.)	Оценка ожидаемого исполнения бюджета 2023 года
Налоговые доходы, в т.ч.:	25 153,90	18 493,16	24 657,00
-налог на доходы физических лиц	25 153,90	18 493,16	24 657,00
Безвозмездные поступления, в т.ч.:	2 160,0	1 620,0	2160,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	1 620,0	2160,0
ИТОГО ДОХОДОВ	27 313,9	20 113,16	26 817,00

Фактические поступления доходов в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино за 9 месяцев текущего года составили 73,64 % от годовых назначений. Поступления доходов от НДФЛ за 2023 год ожидается меньше плановой суммы в размере 26 817,0 тыс. руб. или 98,1% выполнение.

(тыс. руб.)

РАСХОДЫ	План по 2023 год с учетом уточнения	Фактические расходы на 01 октября 2023 года	Оценка ожидаемого исполнения бюджета 2023 года
Глава муниципального округа	4 571,50	3 748,80	4 571,50
Депутаты муниципального округа	2355,00	1 684,20	2 229,00
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)	18 705,30	12 994,14	17 770,00
Резервные фонды	50,0	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	129,30	129,30	129,30
Реализация мероприятий по ГО	75,00	0,00	50,00
Реализация мероприятий по информир. противопожарной безопасности	75,00	0,00	50,00
Культура, кинематография	3 402,20	185,00	2 402,20
Пенсионное обеспечение	871,00	660,00	750,00
Социальные гарантии пенсионерам	489,60	208,00	489,60
Периодическая печать и издательства	540,0	290,00	540,0
Обслуживание сайта для информирования населения	250,00	120,00	180,00
ИТОГО	31 513,9	20 019,44	29 161,6



Расходы бюджета муниципального округа за 9 месяцев 2023 года составили 20 019,44 тыс. руб. при плане 31 513,90 тыс. руб. что составляет 63,53 % от годового плана расходов бюджета.

Ожидаемое исполнение расходной части бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в текущем 2023 году предполагается на уровне 92,5 %.

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2023 года № 16/7**

**РЕЕСТР ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 2024 год**

2024 год

Источник дохода бюджета	Наименование показателей	Сумма
Код классификации доходов бюджета		(тыс. руб.)
182 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	25 998,4
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоговые на прибыль, доходы	25 998,4
182 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	25 998,4
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	17648,4
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000,0
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	3 000,0
182 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	700,0
182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	2500,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	25 998,4



**Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2023 года № 16/7**

**Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 2024 год»**

Руководитель рабочей группы:

Шатова Елена Леонидовна

депутат Совета депутатов

Заместитель руководителя рабочей группы:

Веселова Александра Валерьевна

депутат Совета депутатов

Члены рабочей группы комиссии:

Зубавин Петр Михайлович

депутат Совета депутатов

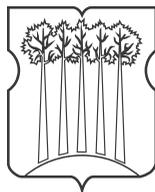
Кузнецова Елена Ивановна

депутат Совета депутатов

Секретарь рабочей группы:

Макарова Оксана Игоревна

главный бухгалтер-начальник отдела



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023 №П-54/3

**Об утверждении методики
расчета межбюджетного трансферта,
предоставляемого в 2024 году
бюджетом муниципального округа
Проспект Вернадского,
в части содержания муниципальных
служащих, вышедших на пенсию**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского постановляет:

1. Утвердить методику расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2024 году бюджетом муниципального округа Проспект Вернадского, в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского **Галянина С.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**

С.А. Галянин



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 03 ноября 2023 года № П-54/3**

**Методика расчета межбюджетного трансферта,
предоставляемого в 2024 году бюджетом муниципального округа Проспект Вернадского,
в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию**

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» предоставляются на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

Установлено, что нормативная величина расходов муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, определяется на уровне аналогичных расходов на выплату пенсионного обеспечения государственным гражданским служащим города Москвы, вышедшим на пенсию в порядке, предусмотренными правовыми актами города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на выплату муниципальным служащим, вышедшим на пенсию учтены расходы на доплату к пенсии 2-м муниципальным служащим муниципального округа Проспект Вернадского, вышедшим на пенсию, исходя из среднемесячного расхода, предоставленного Департаментом труда и социальной защиты населения.

Объем бюджетных ассигнований рассчитывается по следующей формуле:

$M_n = K \times 12$, где

M_n - размер межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год;

K - среднемесячный расход, предоставленный Департаментом труда и социальной защиты населения

Расчет общего объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2024 году из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве

Среднемесячный расход, предоставленный Департаментом труда и социальной защиты населения следующим лицам: Вергун О.П., Тырникова О.П.	22 501,89 рублей
Число муниципальных служащих, человек	2
Объем бюджетных ассигнований в расчете на год, тыс. рублей	270 022,68 рублей

Ежемесячный расход с 01.01.2024 года равен 22 501,89 руб. Размер межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год **составляет 270,1 тыс. руб.** (22 501,89 руб. * 12 месяцев = 270 022,68 руб.)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****09.11.2023 №15/1****О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского «О бюджете муниципального
округа Проспект Вернадского на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13.11.2019 №31/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений по проекту решения будет осуществляться аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по адресу: г. Москва, ул. Удальцова, д.31А, в период с **21 ноября по 12 декабря 2023 года**, ежедневно с 09:30 до 15:30, кроме выходных и праздничных дней, а также посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципальному округу Проспект Вернадского и по электронной почте: mpv03@mail.ru. Контактное лицо: Копылова Мярьям Анварьевна, телефон/факс: +7 499 432 0506.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения **на 14 декабря 2023 года** с 16:30 до 16:55 по адресу: г. Москва ул. Удальцова, д.31А, 2-й этаж, зал заседаний.

4. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний, утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского****В.Е. Герасимов**



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 09 ноября 2023 года № 15/1**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО**

РЕШЕНИЕ

проект

_____ 2023 № _____

**О бюджете муниципального округа
Проспект Вернадского на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом бюджета города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 ноября 2019 года № 31/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 22 567,7 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 22 567,7 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2025 год и 2026 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2025 год в сумме 22 567,7 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 22 567,7 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2025 год в сумме 22 567,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 564,2 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 22 567,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 128,4 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит / профицит на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.3. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований пор разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям 3 и



4 к настоящему решению.

1.5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.6. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2024 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2025 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2026 году в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.8. Объем межбюджетного трансферта, из бюджета города Москвы в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов осуществляется в соответствии с методикой и правилами, установленными Правительством Москвы и предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы - главным распорядителем бюджетных средств и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2024 году в сумме 270,1 тыс. рублей, 2025 году в сумме 270,1 тыс. рублей, 2026 году в сумме 270,1 тыс. рублей.

1.10. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы, предоставляются для осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон города Москвы № 50).

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа Проспект Вернадского в валюте Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.14. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2026 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2027 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 рублей.

2. Принять к сведению, что норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год составляет 0,1793%, на 2025 год составляет 0,1663%, на 2026 год составляет 0,1541%.

3. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Согласно изменениям, в Бюджетном кодексе Российской Федерации, на реализацию инициативных проектов, поддержанных органом местного самоуправления, из бюджета города Москвы предоставляются межбюджетные трансферты в целях финансового обеспечения расходных обязательств, коды целевых статей расходов, содержащих направления расходов по каждому инициативному проекту устанавливает Департамент финансов города Москвы.

5. Установить, что свободный остаток, образовавшийся в бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 01 января 2024 года, может быть направлен на покрытие временного кассового разры-



ва, на финансирование дополнительных расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского только на основании решений Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

6. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского – аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, в случае перераспределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам или подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского.

7. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 1.1 статьи 36 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» дополнительными основаниями для внесения в 2024 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, связанными с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, является увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

В.Е. Герасимов

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmv.ru) 21 ноября 2023 года.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 09 ноября 2023г. № 15/1**

Состав

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
«О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

Руководитель рабочей группы:

Герасимов Владимир Евгеньевич - глава муниципального округа Проспект Вернадского;

**Заместитель руководителя
рабочей группы:**

Одарюк Оксана Анатольевна - депутат Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского;

Члены рабочей группы:

Красина - Земляная - депутат Совета депутатов муниципального округа
Марина Викторовна Проспект Вернадского;

Соловей Михаил Юрьевич - депутат Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского;

Залаева Елена Геннадиевна - бухгалтер - советник организационного отдела аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского;

Секретарь рабочей группы:

Копылова Мярям Анварьевна - советник организационного отдела аппарата Совета
депутатов муниципального округа проспект Вернадского.



РЕШЕНИЕ

09.11.2023 №15/2

**О прогнозе социально – экономического
развития и среднесрочном финансовом
плане муниципального округа
Проспект Вернадского на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13.11.2019 №31/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению:

1.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2024-2026 годы (приложение 1).

1.2. Среднесрочный финансовый план муниципального округа Проспект Вернадского на 2024-2026 годы (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

В.Е. Герасимов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 09 ноября 2023 г. № 15/2**

ПРОГНОЗ

**социально-экономического развития муниципального округа
Проспект Вернадского на 2024-2026 годы**

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2023 год, в соответствии с Законом города Москвы от 10.09.2008 г. №39



«О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского задач в 2024-2026 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);
- 11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);
- 12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;
- 17) участие:
 - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
 - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;



- г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;
- 18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
- а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;
 - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
 - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
 - е) по благоустройству территории муниципального округа;
- 22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:
- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
 - б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;



е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства

**Показатели прогноза социально-экономического развития
муниципального округа Проспект Вернадского на 2024-2026 годы**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за текущий год - 2023	Прогноз		
				Очередной финансовый год - 2024	Плановый период	
					2025	2026
1.	Численность населения МО	чел.	64,4	65,5	65,5	65,5
2.	Доходы бюджета МО	тыс. руб.	26 262,0	22 214,8	21 798,1	21 798,1
3.	Объем оказания бесплатных услуг населению	чел.	0	3	3	3
4.	Объем финансовых средств, выделяемых по решению вопросов местного значения, предусмотренных Законом города Москвы от 06.11.2002г.№56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» полномочие №1	тыс. руб.	19 635,7	19 948,1	19 948,1	19 948,1
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения (установление местных праздников, проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, информирование жителей)	тыс. руб.	2 384,1	2 424,6	2 424,6	2 424,6
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения по нормативу №2(оплата проезда депутатов)	тыс. руб.	195,0	195,0	195,0	195,0



**Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития
муниципального округа Проспект Вернадского на 2024-2026 годы**

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем году - 2023	Значение показателя в очередном году - 2024	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения МО	64,4	65,5	Численность населения МО
2.	Доходы бюджета МО	22 214,8	22 567,7	В качестве источника формирования доходов МО Проспект Вернадского определены отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, НК РФ, по дифференцированным нормативам, которые утверждаются Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год. Прогноз поступления налога на доходы на очередной финансовый год рассчитан исходя из фактических поступлений предшествующего периода и прогнозных экономических показателей города Москвы с учетом индекса-дефлятора среднемесячной заработной платы и коэффициента, учитывающего изменение контингента налогоплательщиков и эффективной ставки налога.
3.	Объем оказания бесплатных услуг населению	0	3	Фактическое обращение граждан за услугой
4.	Объем финансовых средств, выделяемых по решению вопросов местного значения, предусмотренных Законом города Москвы от 06.11.2002г №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» полномочие №1	19 635,7	19 948,1	Норматив увеличен (числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год)
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения (установление местных праздников, проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, информирование жителей) Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	2 384,1	2 424,6	Норматив увеличен (числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год). Увеличение численности жителей муниципального округа.
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения по нормативу №2(оплата проезда депутатов)	195,0	195,0	Норматив не изменился (числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год)



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 09 ноября 2023 г. № 15/2

Среднесрочный финансовый план
муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 - 2026 годы

Формирование показателей среднесрочного финансового плана муниципального округа Проспект Вернадского проводилось с учетом изменений бюджетного законодательства, исходя из принципа обеспечения сбалансированности прогнозируемого объема финансовых ресурсов с объемами и направлениями их использования.

Основные показатели среднесрочного финансового плана
муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 - 2026 годы

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2024 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2025 год	2026 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	22 567,7	22 567,7	22 567,7
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	22 567,7	22 567,7	22 567,7
1.2.	- безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	22 567,7	22 567,7	22 567,7
2.1.	Условно утвержденные расходы	0,00	564,2	1 128,4
3.	Профицит (+)/ дефицит местного бюджета ¹	0,0	0,0	0,0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0,0	0,0	0,0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0

¹ Объем профицита бюджета указывается со знаком «+».



Таблица 1

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Проспекта Вернадского на 2024 – 2026 годы

Раздел, подраздел, целевая статья, виды расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2024 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2025 год	2026 год
0103 31A0100200 123	900	195,0	195,0	195,0
0104 31B0100100 121	900	2 295,4	2 300,2	2 300,2
0104 31B0100100 122	900	70,4	70,4	70,4
0104 31B0100100 129	900	689,5	689,5	689,5
0104 31B0100100 244	900	1 160,9	1 156,1	1 156,1
0104 31B0100100 247	900	30,0	30,0	30,0
0104 31B0100500 121	900	6 343,0	6 367,0	6 367,0
0104 31B0100500 122	900	352,0	352,0	352,0
0104 31B0100500 129	900	1 897,1	1 897,1	1 897,1
0104 31B0100500 244	900	5 884,6	5 860,6	5 860,6
0104 31B0100500 247	900	69,0	69,0	69,0
0104 31B0100500 853	900	1,0	1,0	1,0
0104 35Г0101100 122	900	517,9	517,9	517,9
0111 32A0100000 870	900	50,0	50,0	50,0
0113 31B0100400 853	900	86,1	86,1	86,1
0804 35E0100500 244	900	2 000,0	1 435,8	871,6
1001 35П0101500 540	900	270,1	270,1	270,1
1006 35Г0101100 321	900	156,0	156,0	156,0
1006 35П0101800 321	900	211,2	211,2	211,2
1202 35E0100300 244	900	0,0	0,0	0,0
1202 35E0100300 853	900	40,0	40,0	40,0
1204 35E0100300 244	900	248,5	248,5	248,5
в т.ч. условно-утвержденные расходы			564,2	1 128,4
ИТОГО:		22 567,7	22 567,7	22 567,7



Таблица 2

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа
Проспект Вернадского, устанавливаемые (подлежащие установлению)
законами города Москвы на 2024 – 2026 годы**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в плановом периоде (процент)	
		2024 год	2025 год	2026 год
1.	Налог на доходы физических лиц	0,1793	0,1663	0,1541

Таблица 3

**Пояснительная записка к среднесрочному
финансовому плану муниципального округа
Проспект Вернадского на 2024 – 2026 годы**

В 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, как и в прошлых периодах, одним из основных источников формирования бюджета муниципального округа остаются отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по индивидуальным нормативам. Так же доходная часть бюджета формируется за счет поступлений от:

- прочих налоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов;
- прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов в разрезе источников его формирования:

№ п/п	Показатели	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Всего доходов:	24 667,8	22 567,7	22 567,7	22 567,7
1	Налоговые доходы:	22 214,8	22 567,7	22 567,7	22 567,7
	- налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной Налоговым кодексом РФ	22 214,8	22 567,7	22 567,7	22 567,7
2.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	-	-	-	-
3.	Безвозмездные перечисления	2 400,0	планируется получение межбюджетного трансферта, получаемого из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы		
	Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты	53,0	-	-	-

В основу нормативов обеспечения расходных обязательств положена численность населения муниципального образования, которая определяется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по городу Москве и в настоящее время составляет 65 529 человек.

Перечень и числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год.



Нормативная величина на содержание работников органа местного самоуправления, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы.

№ п/п	Показатели	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Всего расходов:	22 214,8	22 567,7	22 567,7 в том числе условно утвержденные расходы в сумме 564,2 тыс. руб.	22 567,7 в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1128,4 тыс. руб.
1.	Функционирование местных органов самоуправления (в т.ч. условно утвержденные расходы)	19 146,4	19 591,9	19 591,9	19 591,9
2.	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 010,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
3.	Другие вопросы в области средств массовой информации	198,0	248,5	248,5	248,5
4.	Периодическая печать и издательство	40,0	40,0	40,0	40,0
5.	Резервный фонд	50,0	50,0	50,0	50,0
6.	Социальная политика	770,4	637,3	637,3	637,3

РЕШЕНИЕ

09.11.2023 №15/3

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.06.2013 №22/3,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить План работы Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

В.Е. Герасимов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 09 ноября 2023 г. № 15/3**

**План работы Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского на 2024 год**

Сроки рассмотрения	Наименование вопроса
январь	1. Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского на 2024 год. 2. О размере и порядке уплаты членских и целевых взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2024 год.
февраль	1. О заслушивании информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2023 год. 2. О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Проспект Вернадского» о работе учреждения за 2023 год. 3. О заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ», обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2023 год. 4. О заслушивании отчета главы муниципального округа Проспект Вернадского о результатах своей деятельности в 2023 году.
март	1. О заслушивании отчета главы управы о результатах деятельности управы района Проспект Вернадского города Москвы в 2023 году. 2. О заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ», обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2023 год. 3. О заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Проспект Вернадского о работе по обслуживанию населения за 2023 год. 4. О заслушивании отчета руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2023 году. 5. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2024 года. 6. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского за 1 квартал 2024 года.
апрель	1. Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 1 квартал 2024 года. 2. О заслушивании информации руководителя филиала «ЦДСМ «Астра» ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика», подведомственного префектуре Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2023 год. 3. О заслушивании информации директора Филиала №4 ГБУ ЭВАЖД о результатах деятельности организации в 2023 году.
май	1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2023 год».
июнь	1. Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2023 год. 2. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2024 года. 3. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского за 2 квартал 2024 года.



сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2024 года. 2. Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 1 полугодие 2024 года. 3. О проведении экспертизы проекта решения о бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов. 4. О согласовании места размещения и плана функционального зонирования ярмарки выходного дня на территории района Проспект Вернадского на 2025 год. 5. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского за 3 квартал 2024 года.
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2024 года. 2. О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2024 год. 3. О согласовании направления средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий, находящихся в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы в 2025 году.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов». 2. О прогнозе социально – экономического развития и среднесрочном финансовом плане муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов». 3. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год. 4. О графике заслушивания информации руководителей городских структур на 2025 год. 5. О графике приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год. 6. Об утверждении перечня мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2025 году. 7. Об утверждении плана мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2025 году. 8. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2025 году.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов». 2. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2025 года. 3. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского за 4 квартал 2024 года.

РЕШЕНИЕ

09.11.2023 №15/4

О графике заслушивания информации руководителей городских структур

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Определить даты ежегодного заслушивания информации о работе учреждений:
 - руководителя территориального центра социального обслуживания, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского – **8 февраля 2024 года;**
 - руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Проспект Вернадского» - **8 февраля 2024 года;**
 - руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения (ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ»), обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского – **8 февраля 2024 года;**
 - руководителя детского амбулаторно-поликлинического учреждения (ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ»), обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского – **14 марта 2024 года;**
 - отчет главы управы района Проспект Вернадского – **14 марта 2024 года;**
 - руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению муниципального округа Проспект Вернадского - **14 марта 2024 года;**
 - руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского – **11 апреля 2024 года;**
 - директора Филиала №4 Государственного бюджетного учреждения города Москвы по эксплуатации высотных административных и жилых домов - **11 апреля 2024 года.**
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы, ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ», ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ», ГБУ «Жилищник района Проспект Вернадского», ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского», филиал ГБУ МФЦ города Москвы МФЦ района Проспект Вернадского, филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика», Филиал №4 ГБУ ЭВАЖД.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

В.Е.Герасимов

РЕШЕНИЕ

09.11.2023 №15/5

**О графике приема избирателей
депутатами муниципального округа
Проспект Вернадского в 2024 году**

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 8 ноября 2016 года №79/4



Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в 2024 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

В.Е.Герасимов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 09
ноября 2023 года № 15/5**

ГРАФИК приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в 2024 году

<p>Герасимов В.Е. избирательный округ №1 2-я среда месяца</p> <p>Время приема: 10.00-12.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1: пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А ул. Коштоянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41 ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4) ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)</p>	<p>аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а</p> <p>Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506</p>
<p>Жидков В.В. избирательный округ №2</p> <p>2-й четверг месяца Время приема 15.00-17.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2: пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85 ул. Кравченко: 7, 9, 11 Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134 ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87 ул. Певцова: 11 ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47</p>	<p>аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а</p> <p>Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506</p>



<p>Жилин В.А. избирательный округ №2</p> <p>2-я среда месяца Время приема 19.00-20.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2: пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85 ул. Кравченко: 7, 9, 11 Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134 ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87 ул. Певцова: 11 ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47</p>	<p>аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а</p> <p>Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506</p>
<p>Красина-Земляная М.В. избирательный округ №1</p> <p>1-я пятница месяца Время приема: 10.00-12.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1: пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А ул. Коштыянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41 ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4) ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)</p>	<p>аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а</p> <p>Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506</p>
<p>Мамаева Е.В. избирательный округ №2</p> <p>3-я среда месяца Время приема 16.00-18.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2: пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85 ул. Кравченко: 7, 9, 11 Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134 ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87 ул. Певцова: 11 ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47</p>	<p>ул. Удальцова, д.4</p> <p>Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506</p>



<p>Одарюк О.А. избирательный округ №1</p> <p>2-й понедельник месяца Время приема: 15.00-17.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1: пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А ул. Коштыянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41 ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4) ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)</p>	<p>Мичуринский проспект, д. 16/1, каб.717</p> <p>Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506</p>
<p>Пойда Н.А. избирательный округ №1</p> <p>2-я пятница месяца Время приема: 17.00-19.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1: пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А ул. Коштыянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41 ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4) ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)</p>	<p>аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а</p> <p>Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506</p>
<p>Соловей М.Ю. избирательный округ №2</p> <p>1-я среда месяца Время приема: 10.00-12.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2: пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85 ул. Кравченко: 7, 9, 11 Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134 ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87 ул. Певцова: 11 ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47</p>	<p>аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а</p> <p>Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506</p>
<p>Юсупова В.В. избирательный округ №1</p> <p>1-й понедельник месяца Время приема: 15.00-17.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1: пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А ул. Коштыянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41 ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4) ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)</p>	<p>ул. Лобачевского, д.66А</p> <p>Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506</p>



<p>Фомина О.М. избирательный округ №2</p> <p>каждый понедельник Время приема: 17.00-19.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2: пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85 ул. Кравченко: 7, 9, 11 Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134 ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87 ул. Певцова: 11 ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47</p>	<p>ул. Лобачевского, д.38</p> <p>Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

РЕШЕНИЕ

09.11.2023 №15/6

Об утверждении перечня мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2024 году

В соответствии с пунктами 8,9 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить перечень мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2024 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

В.Е. Герасимов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 09 ноября 2023 г. №15/6**

**Перечень мероприятий
по военно-патриотическому воспитанию граждан,
праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа
Проспект Вернадского в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемые сроки проведения	Планируемый бюджет, руб.
1.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное празднованию «23 февраля» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	Февраль	
2.	Мероприятие Международный день «8 Марта» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	Март	
3.	Военно-патриотическое мероприятие «День призывника» (весенний призыв)	Апрель - май	
4.	Военно-патриотическое мероприятие Международный день освобождения узников фашистских лагерей для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	Апрель	
5.	Военно-патриотическое мероприятие «Ветераны - наша гордость!» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	Май	
6.	Выездное мероприятие, посвященное «Дню защиты детей» в г. Клин с посещением музея-заповедника П.И.Чайковского	Май	
7.	Выездное мероприятие для ветеранов муниципального округа Проспект Вернадского в г. Тулу	Май	
8.	Теплоходная прогулка по Москве - реке, посвященная Дню местного самоуправления	Май	
9.	Выездное мероприятие для инвалидов муниципального округа Проспект Вернадского в г. Мышкин	Июнь	
10.	Выездное военно-патриотическое мероприятие в г.Ржев	Сентябрь	
11.	Военно-патриотическое мероприятие «Поколение новое - прошлому СЛАВА!»	Сентябрь - октябрь	
12.	Выездное военно-патриотическое мероприятие, посвященное Дню Московского народного ополчения	Октябрь	
13.	Мероприятие, посвященное празднованию «Дня старшего поколения» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	Октябрь	
14.	Мероприятие «День учителя»	Октябрь	
15.	Мероприятие, посвященное памятным событиям ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	Ноябрь- декабрь	
ИТОГО:			1940000

**РЕШЕНИЕ****09.11.2023 №15/7****Об утверждении плана мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», подпунктом «к» пункта 19 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить план мероприятий по участию органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в профилактике терроризма и экстремизма, по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа в 2024 году, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского****В.Е. Герасимов**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 09 ноября 2023 года № 15/7**

**План мероприятий
по участию органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского
в профилактике терроризма и экстремизма, по минимизации и (или) ликвидации последствий
проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа в 2024
году, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами
исполнительной власти города Москвы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие организационные мероприятия			
1.1.	Участие в работе Антитеррористической комиссии Западного административного округа города Москвы (далее – АТК ЗАО), рабочей группы управы района Проспект Вернадского по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее – Рабочая группа УР Проспект Вернадского)	По мере необходимости	Глава муниципального округа Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
1.2.	Участие в работе межведомственной рабочей группы при управе района Проспект Вернадского города Москвы по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействия экстремизму в молодежной среде	В течение года	Глава муниципального округа Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
1.3.	Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах и других мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, а также правоохранительными органами по профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Глава муниципального округа Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
1.4.	Анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, по вопросам обеспечения безопасности, а также терроризма и экстремизма в муниципальном округе	В течение года	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
1.5.	Взаимодействие с прокуратурой и иными правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия терроризма и экстремизма на территории муниципального округа	По мере необходимости	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2. Мероприятия информационно – пропагандистского характера			
2.1.	Информирование населения посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского о мерах, принимаемых по профилактике противодействия терроризму и экстремизму	В течение года	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2.2.	Участие в информировании граждан о наличии телефонных линий для сообщения фактов экстремистской и террористической деятельности	В течение года	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

**РЕШЕНИЕ****09.11.2023 №15/8****Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях организации работы по противодействию коррупции,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2024 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

В.Е. Герасимов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 21 ноября 2023 года.

РЕШЕНИЕ**09.11.2023 №15/10****Об утверждении перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского в 2023 году за счет экономии денежных средств**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением управы района Проспект Вернадского от 07 ноября 2023 года №И-975/3

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского в 2023 году за счет денежных средств от сложившейся экономии при проведении конкурсных процедур (приложение).



2. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

В.Е. Герасимов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 09 ноября 2023 г. №15/10**

**Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района
Проспект Вернадского в 2023 году за счет денежных средств от сложившейся экономии при
проведении конкурсных процедур**

№ п/п	Перечень направлений расходования (ППМ от 13.09.2012 № 484-ПП)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	ИТОГО (руб.)		
1	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и др. ВОВ	1003	05Д0700000	323	225	-		
			1003	05Д0700000	611	241	-		
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил. площади	1004	05Д0700000	323	225	-		
			1004	05Д0700000	611	241	-		
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	262	-		
		2. Социально-бытовые услуги	1003	05Д0700000	323	226	-		
		3. Товары длительного пользования, продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	263	-		
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство дворовых территорий		0503 05Д0700000	243 225		-		
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров					0503 05Д0700000	244 225	-
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства					0503 05Д0700000	611 241	-



4	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0700000	611	241	563 385,30
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений	0804	05Д0700000	611	241	-
		3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0503	05Д0700000	611	241	-
5	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	226	-
		2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы	0804	05Д0700000	244	В зависимости от направления расхода	-
		3. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	349	-
6	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	-	0501	05Д0700000	611	241	-
Всего							563 385,30



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РАМЕНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

9 ноября 2023 года №01-02/101

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Раменки
«О бюджете муниципального округа
Раменки на 2024 год и плановый
период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Раменки «О бюджете муниципального округа Раменки на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Вынести на публичные слушания с участием граждан, проживающих на территории муниципального округа Раменки, проект решения Совета депутатов муниципального округа Раменки «О бюджете муниципального округа Раменки на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Определить, что граждане (жители муниципального округа Раменки) могут представить свои предложения и замечания по проекту решения (Одним из способов):

1) с 21 ноября 2023 года по 12 декабря 2023 года:

- путем направления почтовой связью по адресу: 119607, Москва, Мичуринский проспект, дом 31, корп. 4, администрация муниципального округа Раменки;

- на официальном сайте муниципального округа Раменки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ramenki.su в разделе «Публичные слушания».

2) лично на публичных слушаниях, дата, время и место которых указаны в пункте 4 настоящего решения.

4. Назначить на 14 декабря 2023 года с 17 ч.00 мин до 17 ч.30 мин в помещении, расположенном по адресу: город Москва, Мичуринский проспект, дом 31, корп. 4, администрация муниципального округа Раменки, зал заседаний, публичные слушания по проекту решения.

5. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения и утвердить её состав согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 9 ноября 2023 года № 01-02/101**

Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

**О бюджете муниципального округа Раменки
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от ____ № ____ «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Раменки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Раменки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 18.01.2018 года № 01-02/04(1),

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Раменки на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:
 - 1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:
 - 1.1.1) общий объем доходов в сумме 29 349,3 тыс. рублей;
 - 1.1.2) общий объем расходов в сумме 29 349,3 тыс. рублей;
 - 1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,00 тыс. рублей.
 - 1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2025 год и 2026 год:
 - 1.2.1) общий объем доходов на 2025 год в сумме 28 577,9 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 29 071,0 тыс. рублей;
 - 1.2.2) общий объем расходов на 2025 год в сумме 28 577,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 714,5 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 29 071,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 453,6 тыс. рублей;
 - 1.2.3) дефицит / профицит на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,00 тыс. рублей.
 - 1.3. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2025 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2026 году в сумме 0,00 тыс. рублей.
 - 1.4. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2024 году в сумме 456,0 тыс. рублей, 2025 году в сумме 456,0 тыс. рублей, 2026 году в сумме 456,0 тыс. рублей.
 - 1.5. Резервный фонд администрации муниципального округа на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 50 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 50 тыс. рублей.
 - 1.6. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,00 тыс. рублей.



1.7. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2026 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.8. Доходы бюджета муниципального округа Раменки на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.9. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Раменки на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.10. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Раменки на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.11. Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Раменки на 2024 год (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации) согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.12. Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Раменки на плановый период 2025 и 2026 годов (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации) согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.13. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Раменки на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.14. Программа муниципальных гарантий муниципального округа Раменки в валюте Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.15. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Принять к сведению, что норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Раменки на:

2.1. 2024 год составляет 0,1672%, для сбалансированности бюджета сумма доходов уменьшена на 2,8 тыс.рублей;

2.2. 2025 год составляет 0,1510%, для сбалансированности бюджета сумма доходов уменьшена на 4,4 тыс.рублей;

2.3. 2026 год составляет 0,1424%, для сбалансированности бюджета сумма доходов уменьшена на 12,6 тыс.рублей.

3. Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Раменки на 01 января 2024 года, направляются на финансирование дополнительных расходов на основании решений Совета депутатов муниципального округа Раменки с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Раменки Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Предоставить администрации муниципального округа Раменки право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Раменки, вызванные следующими обстоятельствами:

- перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утвержденных расходов раздела;



- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации города Москвы и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Раменки.

6. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Раменки.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриева.

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от _____ № 01-02/___

Доходы бюджета муниципального округа Раменки
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс.руб.)

Наименование	Коды бюджетной классификации	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
Налоги на прибыль, доходы	182 1 01 00000 00 0000 000	29 349,3	28 577,9	29 071,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;	182 1 01 02010 01 0000 110	20 349,3	19 577,9	20 071,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;	182 1 01 02020 01 0000 110	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182 1 01 02080 01 0000 110	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Неналоговые доходы	900 0 00 00000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления	9002 02 00000 00 0000 150	0,0	0,0	0,0



Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 2 02 49999 03 0000 150	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО доходов:		29 349,3	28 577,9	29 071,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от _____ № 01-02/___

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Раменки на 2024 год**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведом- ства	Раздел/ Под- раздел	Целевая статья	Вид Расхо- дов	2024 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальный округ	900				29349,3
Общегосударственные расходы	900	01			23059,4
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</i>	<i>900</i>	<i>01 02</i>			<i>3371,5</i>
Глава муниципального образования	900	01 02	31A0100100		3319,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31A0100100	100	3284,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31A0100100	120	3284,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31A0100100	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31A0100100	240	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г0101100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	35Г0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г0101100	120	52,0
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>900</i>	<i>01 03</i>			<i>234,0</i>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31A0100200		234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 03	31A0100200	100	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	31A0100200	120	234,0
Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33A0400100		0,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 03	33A0400100	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	33A0400100	120	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			19274,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31B0100500		18849,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31B0100500	100	12397,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31B0100500	120	12397,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31B0100500	200	6432,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31B0100500	240	6432,2
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31B0100500	800	20,0
Исполнение судебных актов	900	01 04	31B0100500	830	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	900	01 04	31B0100500	850	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		424,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г0101100	100	424,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г0101100	120	424,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	900	01 07	35A0100100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 07	35A0100100	800	0,0
Специальные расходы	900	01 07	35A0100100	880	0,0
Резервные фонды	900	01 11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32A0100000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32A0100000	800	50,0
Резервные средства	900	01 11	32A0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	01 13	31B0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31B0100400	800	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31B0100400	850	129,3
Культура, кинематография	900	08			3962,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			3962,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35E0100500		3962,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35E0100500	200	3962,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35E0100500	240	3962,7



Социальная политика	900	10			823,2
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>900</i>	<i>10 01</i>			<i>456,0</i>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		456,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	500	456,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	456,0
<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>	<i>900</i>	<i>10 06</i>			<i>367,2</i>
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г0101100		156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35Г0101100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г0101100	320	156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П0101800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0101800	320	211,2
Средства массовой информации	900	12			1504,0
<i>Периодическая печать и издательства</i>	<i>900</i>	<i>12 02</i>			<i>1360,0</i>
Информирование жителей округа	900	12 02	35Е0100300		1360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	200	1320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	240	1320,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35Е0100300	800	40,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е0100300	850	40,0
<i>Другие вопросы в области средств массовой информации</i>	<i>900</i>	<i>12 04</i>			<i>144,0</i>
Информирование жителей округа	900	12 04	35Е0100300		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	240	144,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от _____ № 01-02/___

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Раменки на плановый период 2025-2026 годов**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведом- ства	Раздел/ Под- раздел	Целевая статья	Вид Расхо- дов	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	7	8
Муниципальный округ	900				28577,9	29071,0
Общегосударственные расходы	900	01			22288,0	22781,1
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</i>	<i>900</i>	<i>01 02</i>			<i>3141,7</i>	<i>3141,7</i>
Глава муниципального образования	900	01 02	31А0100100		3089,7	3089,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31А0100100	100	3054,7	3054,7



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31A0100100	120	3054,7	3054,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31A0100100	200	35,0	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31A0100100	240	35,0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г0101100		52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	35Г0101100	100	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г0101100	120	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			234,0	234,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31A0100200		234,0	234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 03	31A0100200	100	234,0	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	31A0100200	120	234,0	234,0
Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33A0400100		0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 03	33A0400100	100	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	33A0400100	120	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			18733,0	19226,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0100500		18308,2	18801,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0100500	100	11044,4	11579,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	120	11044,4	11579,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	200	7243,8	7202,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	240	7243,8	7202,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31Б0100500	800	20,0	20,0
Исполнение судебных актов	900	01 04	31Б0100500	830	10,0	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	900	01 04	31Б0100500	850	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		424,8	424,8



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г0101100	100	424,8	424,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г0101100	120	424,8	424,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	900	01 07	35А0100100		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 07	35А0100100	800	0,0	0,0
Специальные расходы	900	01 07	35А0100100	880	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100000		50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32А0100000	800	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100000	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	01 13	31Б0100400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б0100400	800	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б0100400	850	129,3	129,3
Культура, кинематография	900	08			3248,2	2509,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			3248,2	2509,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е0100500		3248,2	2509,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	200	3248,2	2509,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	240	3248,2	2509,1
Социальная политика	900	10			823,2	823,2
Пенсионное обеспечение	900	10 01			456,0	456,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0101500		456,0	456,0
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	500	456,0	456,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	456,0	456,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			367,2	367,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г0101100		156,0	156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35Г0101100	300	156,0	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г0101100	320	156,0	156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		211,2	211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П0101800	300	211,2	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0101800	320	211,2	211,2
Средства массовой информации	900	12			1504,0	1504,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			1360,0	1360,0
Информирование жителей округа	900	12 02	35Е0100300		1360,0	1360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	200	1320,0	1320,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35E0100300	240	1320,0	1320,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35E0100300	800	40,0	40,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35E0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			144,0	144,0
Информирование жителей округа	900	12 04	35E0100300		144,0	144,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35E0100300	200	144,0	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35E0100300	240	144,0	144,0
Условно утвержденные расходы	900				714,5	1453,6

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от _____ № 01-02/ __

Распределение бюджетных ассигнований
бюджета муниципального округа Раменки на 2024 год

(по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации)

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел/ Под- раздел	Целевая статья	Вид Расхо- дов	2024 год
1	2	3	4	6
Общегосударственные расходы	01			23059,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			3371,5
Глава муниципального образования	01 02	31A0100100		3319,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31A0100100	100	3284,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31A0100100	120	3284,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	31A0100100	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31A0100100	240	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г0101100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г0101100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			234,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31A0100200		234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	31A0100200	100	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	31A0100200	120	234,0



Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33A0400100		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	33A0400100	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	33A0400100	120	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			19274,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500		18849,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б0100500	100	12397,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	120	12397,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	200	6432,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	240	6432,2
Иные бюджетные ассигнования	01 04	31Б0100500	800	20,0
Исполнение судебных актов	01 04	31Б0100500	830	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	01 04	31Б0100500	850	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		424,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г0101100	100	424,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г0101100	120	424,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	01 07	35A0100100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	35A0100100	800	0,0
Специальные расходы	01 07	35A0100100	880	0,0
Резервные фонды	01 11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32A0100000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	32A0100000	800	50,0
Резервные средства	01 11	32A0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б0100400	800	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	129,3
Культура, кинематография	08			3962,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			3962,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35E0100500		3962,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35E0100500	200	3962,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35E0100500	240	3962,7
Социальная политика	10			823,2
Пенсионное обеспечение	10 01			456,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		456,0



Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	456,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	456,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			367,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100		156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35Г0101100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г0101100	320	156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П0101800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0101800	320	211,2
Средства массовой информации	12			1504,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1360,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е0100300		1360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	200	1320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	240	1320,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е0100300	800	40,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			144,0
Информирование жителей округа	12 04	35Е0100300		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	200	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	240	144,0
ВСЕГО:				29349,3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от _____ № 01-02/___

Распределение бюджетных ассигнований
бюджета муниципального округа Раменки на плановый период 2025-2026 годов
(по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации)

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел/ Под- раздел	Целевая статья	Вид Расхо- дов	2025 год	2026 год
1	2	3	4	6	7
Общегосударственные расходы	01			22287,8	22780,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			3141,7	3141,7
Глава муниципального образования	01 02	31А0100100		3089,7	3089,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А0100100	100	3054,7	3054,7



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31A0100100	120	3054,7	3054,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	31A0100100	200	35,0	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31A0100100	240	35,0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г0101100		52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г0101100	100	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г0101100	120	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			234,0	234,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31A0100200		234,0	234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	31A0100200	100	234,0	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	31A0100200	120	234,0	234,0
Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33A0400100		0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	33A0400100	100	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	33A0400100	120	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			18733,0	19226,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31B0100500		18308,2	18801,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31B0100500	100	11044,4	11579,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31B0100500	120	11044,4	11579,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31B0100500	200	7243,8	7202,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31B0100500	240	7243,8	7202,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	31B0100500	800	20,0	20,0
Исполнение судебных актов	01 04	31B0100500	830	10,0	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	01 04	31B0100500	850	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		424,8	424,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г0101100	100	424,8	424,8



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г0101100	120	424,8	424,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	01 07	35А0100100		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	35А0100100	800	0,0	0,0
Специальные расходы	01 07	35А0100100	880	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году	01 07	33А0400300		0,0	0,0
Иные межбюджетные ассигнования	01 07	33А0400300	800	0,0	0,0
Специальные расходы	01 07	33А0400300	880	0,0	0,0
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100000		50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	32А0100000	800	50,0	50,0
Резервные средства	01 11	32А0100000	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б0100400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б0100400	800	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	129,3	129,3
Культура, кинематография	08			3248,2	2509,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			3248,2	2509,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0100500		3248,2	2509,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	200	3248,2	2509,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	240	3248,2	2509,1
Социальная политика	10			823,2	823,2
Пенсионное обеспечение	10 01			456,0	456,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0101500		456,0	456,0
Межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	500	456,0	456,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	456,0	456,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			367,2	367,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100		156,0	156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35Г0101100	300	156,0	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г0101100	320	156,0	156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		211,2	211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П0101800	300	211,2	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0101800	320	211,2	211,2
Средства массовой информации	12			1504,0	1504,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1360,0	1360,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е0100300		1360,0	1360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	200	1320,0	1320,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35E0100300	240	1320,0	1320,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35E0100300	800	40,0	40,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	12 02	35E0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			144,0	144,0
Информирование жителей округа	12 04	35E0100300		144,0	144,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35E0100300	200	144,0	144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35E0100300	240	144,0	144,0
Условно утвержденные расходы				714,5	1453,6
ВСЕГО:				28577,9	29071,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от _____ № 01-02/___

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Раменки на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		2024 год	2025 год	2026 год
	администрации	источника финансирования			
1		2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	900	0000 0000 00 0000 000	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	900	0105 0000 00 0000 000	0,00	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	900	0105 0200 00 0000 500	0,00	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	0105 0201 03 0000 510	0,00	0,00	0,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	900	0105 0200 00 0000 600	0,00	0,00	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	0105 0201 03 0000 610	0,00	0,00	0,00



Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от _____ № 01-02/___

Программа
муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации муниципального округа Раменки
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1.1 Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2024-2026 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	0,0	0,0	0,0	-	-
-	ИТОГО	-	0,0	0,0	0,0	-	-

1.2 Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2024-2026 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	-	-
-	ИТОГО	-	-	0,0	0,0	0,0	-	-



Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
 от _____ № 01-02/___

Программа
муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Раменки
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

I. Привлечение заимствований на 2024 год

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)
		0,0
	ИТОГО	0,0

II. Погашение заимствований в 2024 году

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. рублей)
		0,0
		0,0
	ИТОГО	0,0

III. Привлечение заимствований на 2025 и 2026 годы

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)	
		2025 год	2026 год
-	-	0,0	0,0
	ИТОГО	0,0	0,0

IV. Погашение заимствований в 2025 и 2026 годах

п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. рублей)	
		2025 год	2026 год
-	-	0,0	0,0
	ИТОГО	0,0	0,0



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 9 ноября 2023 года № 01-02/101**

**Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета
депутатов муниципального округа Раменки «О бюджете муниципального округа
Раменки на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

Руководитель рабочей группы:

Л.Н. Сычева

- председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки по бюджету и по организации работы Совета депутатов

**Заместитель руководителя
рабочей группы:**

С.Н. Дмитриев

- глава муниципального округа Раменки

Члены рабочей группы:

- Садчикова И.В.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Раменки

- Жолкова Э.С.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Раменки

- Симонова О.И.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Раменки

Секретарь рабочей группы:

- Нестерова Е.В.

- советник администрации муниципального округа Раменки



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2023 года № 13

**О внесении изменений в постановление аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Солнцево от 20 декабря 2021 года №22**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 14 ноября 2017 года № 3\5,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановил:

1. Внести изменение в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 декабря 2021 года №22 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево» изложив абзац второй Приложения к постановлению в новой редакции:

«В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда аппарата СД МО. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево о местном бюджете.».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В. С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

2 ноября 2023 года № 17/1

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению прогноз социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В. С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С. Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 2 ноября 2023 года № 17/1**

ПРОГНОЗ

социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2024 и плановый период на 2025 и 2026 годов

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Солнцево подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2024 год в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Солнцево разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2023 год, в соответствии с Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муни-



ципального округа.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления МО Солнцево задач в 2024–2026 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального образования;

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;



ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросу целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

е) по благоустройству территории муниципального образования;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года N 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.



**Показатели прогноза
социально-экономического развития (плана и программы развития)
муниципального округа Солнцево на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый год	Прогноз		
				Очередной финансовый год	Плановый период	
					2025 год	2026 год
1	Численность населения муниципального округа	чел.	126,1	127,3	127,3	127,3
2	Фонд заработной платы (муниципальных служащих и главы муниципального округа)	тыс. руб.	13171,4	7796,3	7796,3	7796,3
3	Объем оказания бесплатных услуг населению	чел.	0	3	3	3
4	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	тыс. руб.	0	0	0	0
5	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	940,0	940,0	940,0	940,0
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий	тыс. руб.	3545,7	3590,9	3590,9	3590,9
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	тыс. руб.	0	0	0	0

**Пояснительная записка
к прогнозу социально-экономического развития (плана и программы развития)
муниципального округа Солнцево на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем году	Значение показателя в очередном году	Причины и факторы изменений
1	Численность населения муниципального округа	126,1	127,3	
2	Фонд заработной платы муниципальных служащих	13171,4	7796,3	В 2023 году выплачивали премии со свободного остатка на основании решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево
3	Объем оказания бесплатных услуг населению	0	3	Фактическое обращение граждан за услугой
4	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	0	0	



5	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	940,0	940,0	
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий	3545,1	3590,9	
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	0	0	

РЕШЕНИЕ

2 ноября 2023 года № 17/2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2024 год»

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 14 ноября 2017 года № 3/5, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 5 марта 2013 года, на основании заключения Бюджетно-финансовой комиссии

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2024 год» (Приложение 1).
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2024 год:
 - 2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево в сумме 26 268,5 тыс. рублей;
 - 2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево в сумме 26 268,5 тыс. рублей.
3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2024 год» на 12 декабря 2023 года и провести с 17-00 до 17-30. по адресу: город Москва, ул. Богданова, д. 50, каб. № 310.
4. Публичные слушания провести в соответствии Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 марта 2013 года № 26/04.
5. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
6. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В. С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 2 ноября 2023 года № 17/2**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО**

РЕШЕНИЕ

№ _____

**О бюджете муниципального
округа Солнцево на 2024 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года №3\5,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Солнцево на 2024 год (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 26 268,5 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 26 268,5 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.2. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год (приложение 1).

1.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2024 год (приложение 2).

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год (приложение 3).

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2024 году в сумме 0,00 тыс. рублей.

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Солнцево - главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2024 году в сумме 481,4 тыс. рублей. (приложение №4)



1.8. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2024 год (приложение 5).

1.9. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2024 год (приложение 6).

1.10. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.11. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 тыс. рублей (приложение 7).

2. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29.12.2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Солнцево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 21 ноября 2023 года.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 2 ноября 2023 года №17/2**

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы:
Масленникова Ирина Петровна

Заместитель руководителя рабочей группы:
Бобылёва Алевтина Сергеевна

Члены рабочей группы:
Смирнов Андрей Владимирович
Баутрук Татьяна Юльевна

Секретарь рабочей группы:
Кобзева Любовь Николаевна



РЕШЕНИЕ

2 ноября 2023 года № 17/3

Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2023 года

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 3\5,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2023 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В. С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С. Верхович

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 21 ноября 2023 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.09.2023 года № 10/1

О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на IV квартал 2023 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 22.09.2023 г. № 97, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать план досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на IV квартал 2023 г. согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28.09.2023 г. № 10/1**

**ПЛАН
досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства
района Тропарево-Никулино города Москвы
на 4-й квартал 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный за мероприятие, контактный телефон
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия.					
1	Рыцарский турнир «Маневры в Тропарево»	октябрь	Спортивная площадка по адресу: ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.2, корп. 4	150	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84
2	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери.	24.10.2023	Зал филиала «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	60	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84
3	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	04.11.2023	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	100	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84
4	Праздничный концерт, посвященный Дню Героев Отечества в России и годовщине Битвы под Москвой.	07.12.2023	Зал филиала «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	60	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84
5	Вечер бального танца, посвященный Новому году	17.12.2023	Зал филиала «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	50	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84
6	Праздничный концерт, посвященный Новому году	21.12.2023	Зал филиала «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	60	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84



Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
1	Силовые соревнования в честь 105-летия открытия Генерального Штаба Вооружённых Сил РФ	07.10.2023	Парк «Никулино»	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
2	Соревнования по ОФП	с 05.10 по 15.10.2023	Спортивный зал филиала «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
3	Соревнования по настольному теннису	с 12.10. по 22.10.2023	Спортивный зал филиала «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
4	Турнир по настольному теннису и дартс	с 12.10. по 22.10.2023	Спортивный зал филиала «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
5	Турнир по шахматам «Тропарёвская осень»	с 18.10. по 24.10.2023	Спортивный зал филиала «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	40	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
6	Товарищеский футбольный матч, приуроченный ко Дню народного единства	11.10.2023	Стадион по адресу: ул. Академика Анохина, вл.2	50	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
7	Соревнования по рукопашному бою СЭНЭ	с 14.11. по 22.11.2023	Спортивный зал филиала «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84



РЕШЕНИЕ

28.09.2023 года № 10/2

Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 17.05.2011 г. № 7-2 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28.09.2023 года № 10/2**

Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – депутат Совета депутатов). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Совет депутатов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Рос-



сийской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Регламентом Совета депутатов, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в аппарате Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – аппарат) или в помещении, определяемом депутатом Совета депутатов (на территории муниципального округа Тропарево-Никулино).

3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в аппарате депутату Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется аппаратом.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием граждан регулярно не реже 1 раза в месяц (при наличии записи на прием), за исключением перерывов в работе Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием граждан лично.

Депутат Совета депутатов ведет прием граждан (избирателей) по принадлежности их к избирательным округам, по которым избирался депутат.

На личном приеме у депутата одновременно может находиться один гражданин. Нахождение на приеме у депутата группы граждан – на усмотрение депутата, ведущего прием.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением Совета депутатов на год.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов, с указанием избирательного округа, по которому был избран депутат;

2) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов;

3) разбивку адресов по избирательным округам.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов. Время приема одного гражданина составляет не более 30 минут.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, и/или на информационных стендах.

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат Совета депутатов заполняет журнал личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в журнал личного приема гражданина.

8.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными законодательством для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



ской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Депутат Совета депутатов ежегодно представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением.

13. Журнал и материалы приема хранятся в аппарате, срок хранения - 5 лет.

**Приложение к Порядку
организации и осуществления
приема граждан депутатами
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино**

**Журнал личного приема гражданина депутатом Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никудино**

(Ф.И.О.)

за _____ год

**Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никудино**

(Ф.И.О.)

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения/ иная информация	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)	Результат рассмотрения обращения	Подпись гражданина-согласен на устный ответ

**РЕШЕНИЕ****28.09.2023 года № 10/3****О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 г. № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 23.08.2023 г. № ПЗ-6360/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения 2-х (двух) нестационарных торговых объектов при стационарном предприятии ООО «Отдохни-77» по адресу: ул. Академика Анохина, дом 26, корп.1 со специализациями «Бахчевые культуры» тип «Бахчевой развал» площадью 4 кв.м. и «Ели, сосны, лапник» тип «Елочный базар» площадью 12 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

РЕШЕНИЕ**28.09.2023 года № 10/4****О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 24.08.2023 г. № ПЗ-6390/23, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части увеличения площади нестационарного торгового объекта вид «Киоск» со специализацией «Мороженое» с 6 кв.м. до 10 кв.м. по адресу: ул. Покрышкина, дом 7.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

РЕШЕНИЕ

28.09.2023 года № 10/5

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 31.08.2023 г. № ПЗ-6491/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части увеличения площади нестационарного торгового объекта вид «Киоск» со специализацией «Мороженое» с 6 кв.м. до 10 кв.м. по адресу: ул. Покрышкина, дом 2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

**РЕШЕНИЕ**

28.09.2023 года № 10/6

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 01.09.2023 г. № 02-25-525/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тропарево-Никулино согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28.09.2023 г. № 10/6**

Перечень адресов для размещения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь специализации	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1.	проспект Вернадского, дом 105, корп.3	Киоск	10 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Уточнение адреса: с Вернадского просп., 105 к.3 на проспект Вернадского, д. 105, к. 3
2.	ул. 26 Бакинских комиссаров, дом 7, корп.6	Киоск	10 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с 26 Бакинских комиссаров ул., владение 7/6 на ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 7, к. 6
3.	ул. Никулинская, дом 21	Киоск	10 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Никулинская ул., владение 21 на ул. Никулинская, д. 21



РЕШЕНИЕ

28.09.2023 года № 10/7

**О согласовании адресного перечня
и видов работ дворовых территорий района
Тропарево-Никулино для реализации в 2024 году
за счет средств стимулирования, выделяемых
управе района Тропарево-Никулино в
установленном порядке**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением управы района Тропарево-Никулино от 27.09.2023 г. № И-1148/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень и виды работ дворовых территорий района Тропарево-Никулино для реализации в 2024 году за счет средств стимулирования, выделяемых управе района Тропарево-Никулино в установленном порядке (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино от
28.09.2023 г. № 10/7**

Адресный перечень и виды работ по обустройству детских площадок в 2024 году в районе Тропарево-Никулино

№	Адрес (ID дворовой территории)	Вид работ
1	АНОХИНА АКАДЕМИКА УЛ. 30 К.1, 30 К.2, 30 К.3, 30 К.4	Благоустройство детской площадки
2	КОШТОЯНЦА УЛ. 20 К.1, 20 К.2, 20 К.3, 20 К.4	Благоустройство детской площадки
3	ВЕРНАДСКОГО ПРОСП. 91 К.2	Благоустройство детской площадки
4	АНОХИНА АКАДЕМИКА УЛ. 50, 54	Благоустройство детской площадки

**РЕШЕНИЕ****28.09.2023 года № 10/8**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 02.11.2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.2. слова «в сумме 28506,3 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 28756,3 тыс. рублей»;

1.2. Пункт 1.1.3. изложить в следующей редакции:

«1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 1863,8 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 1 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. Приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28.09.2023 г. № 10/8

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 22.12.2022 г. № 15/1

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
<i>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино (код ведомства 900)</i>					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			23235,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<u>01</u>	<u>03</u>			<u>2595,0</u>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33 А 04 00100	100	2400,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33 А 04 00100	120	2400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<u>01</u>	<u>04</u>			<u>20461,6</u>
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		3368,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	3258,8



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	3258,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16440,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12033,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12033,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4407,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4407,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		652,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	652,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	652,4
Резервные фонды	<u>01</u>	<u>11</u>			<u>50,0</u>
Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	<u>01</u>	<u>13</u>			<u>129,3</u>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	<u>08</u>	<u>00</u>			<u>4029,2</u>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4029,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4029,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4029,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4029,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	<u>10</u>	<u>00</u>			<u>771,2</u>
Пенсионное обеспечение	10	01			444,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		444,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	444,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	444,0



Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	186,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	186,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	<u>12</u>	<u>00</u>			<u>720,0</u>
Периодическая печать и издательства	12	02			480,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никудино	12	02	35 Е 01 00300		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	440,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			240,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никудино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					28756,3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28.09.2023 г. № 10/8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 22.12.2022 г. № 15/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			23235,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<u>01</u>	<u>03</u>			<u>2595,0</u>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33 А 04 00100	100	2400,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33 А 04 00100	120	2400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<u>01</u>	<u>04</u>			<u>20461,6</u>
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		3368,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	3258,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	3258,8



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16440,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12033,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12033,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4407,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4407,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		652,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	652,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	652,4
Резервные фонды	<u>01</u>	<u>11</u>			<u>50,0</u>
Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	<u>01</u>	<u>13</u>			<u>129,3</u>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	<u>08</u>	<u>00</u>			<u>4029,2</u>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4029,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4029,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4029,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4029,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	<u>10</u>	<u>00</u>			<u>771,2</u>
Пенсионное обеспечение	10	01			444,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		444,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	444,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	444,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	186,4



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	186,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			720,0
Периодическая печать и издательства	12	02			480,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никудино	12	02	35 Е 01 00300		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	440,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			240,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никудино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					28756,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 28.09.2023 г. № 10/8

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 22.12.2022 г. № 15/1

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов**

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
								2023 год	2024 год	2025 год
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1863,8	0,0	0,0
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1863,8	0,0	0,0



900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1863,8	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1863,8	0,0	0,0
ИТОГО:								1863,8	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

26.10.2023 года № 11/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 г. №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 04.09.2023 г. № ПЗ-6533/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе площадью 73,2 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «САНПОЛ» по адресу: г. Москва, ул. Никулинская д.8, к.2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023 года № 11/2

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 03.10.2023 г. № 02-25-658/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тропарево-Никулино согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

П.М. Щуров

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.10.2023 г. № 11/2

Перечень адресов для размещения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь специализации	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1.	проспект Вернадского, д. 101, к. 2	Киоск	10 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Вернадского просп., владение 101/2 на проспект Вернадского, д. 101, к. 2
2.	проспект Вернадского, д. 86А	Киоск	10 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Проспект Вернадского, 86 А на проспект Вернадского, д. 86А



3.	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 3, к. 1	Киоск	10 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с 26 Бакинских комиссаров владение 3 на ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 3, к. 1
4.	ул. Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, д. 4, к. 2	Киоск	10 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Мичуринский проспект, Олимпийская деревня ул., корп. 3 владение 4 на ул. Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, д. 4, к. 2
5.	ул. Покрышкина, д. 2, к. 1	Киоск	10 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Уточнение адреса и места размещения: с Покрышкина, 2к1 на ул. Покрышкина, д. 2, к. 1

РЕШЕНИЕ

26.10.2023 года № 11/3

Об отказе в согласовании ограждающих устройств при въезде/выезде на придомовую территорию по адресу: ул. Никулинская, дом 12, корп.2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», обращением лица, уполномоченного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Никулинская, дом 12, корп.2, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании ограждающих устройств при въезде/выезде на придомовую территорию по адресу: ул. Никулинская, дом 12, корп.2 в связи с тем, что через земельный участок № 11 площадью 0,838 га (земельный участок в соответствии с проектом межевания не сформирован, на государственный кадастровый учет не поставлен) на плане межевания территории квартала, утвержденного распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 29.12.2016 г. № 41530 осуществляется беспрепятственный доступ к объектам инженерно-коммунального назначения (участок № 8 на плане межевания).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино, уполномоченному собственниками лицу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

**РЕШЕНИЕ****26.10.2023 года № 11/4****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 26.01.2023 года № 1/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2023 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 19.10.2023 г. № И-1231/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 26.01.2023 года № 1/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2023 году», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).

2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы Н. И. Скворцову обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино****П.М. Щуров**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.10.2023 г. № 11/4**

**Дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы
в 2023 году в соответствии с постановлением Правительства Москвы
от 13.09.2012 года №484-ПП (с изменениями на 18.06.2014 года)**

№п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	ИТОГО:	Примечание
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и др. ВОВ	1003	05Д0700000	323	0,00	
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил.площади	1004	05Д0700000	323	0,00	
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	221 000,00	По заявлениям в комиссию по оказанию адресной социальной помощи
		2. Социально-бытовые услуги	1003	05Д0700000	323	200 000,00	Талоны на стрижку
		3. Товары длительного пользования	1003	05Д0700000	323	423 000,00	По заявлениям в комиссию по оказанию адресной социальной помощи
		4. Продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	1 594 000,00	Набор продовольственный «Новогодний» -700 000,00 Набор продовольственный «Социальный» - 894 000,00
		5. Приобретение товаров первой необходимости	1003	05Д0700000	323	250 000,00	Набор первоклассника – 250 000,00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство дворовых территорий	0503	05Д0700000	611	0,00	
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров				0,00	
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства				2 285 920,93	Обустройство парковочных мест (ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.8, корп.5,6) – 739 515,86 Обустройство пешеходнотропинной сети – 1 546 405,07



№п/п	Перечень направлений расходов (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	ИТОГО:	Примечание
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0700000	611	0,00	
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений	0804	05Д0700000	611	0,00	
		3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0503	05Д0700000	611	0,00	
5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	1 100 000,00	Пасхальные Куличи – 200 000,00 День Победы – 150 000,00 День Памяти и Скорби – 150 000,00 Елка главы управы – 600 000,00
		2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы	0804	05Д0700000	244	0,00	
		3. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	3 338 000,00	Билеты на концерт для представителей Совета ветеранов к Дню Победы - 200 000,00 Билеты на концерты, спектакли и представления для социальных категорий жителей района - 2 100 000,00 Сладкий набор «Новогодний» - 500 000,00 Подарки для социальных категорий жителей к памятным и праздничным датам - 538 000
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	-	0501	05Д0700000	611	715 279,07	Обустройство пандусов для инвалидов по адресам: ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.12, корп.6, п.№2 - 206 927,14 Проспект Вернадского, д.97, п.№3, п.№4 - 508 351,93
Всего:						10 127 200,00	



РЕШЕНИЕ

26.10.2023 года № 11/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 28.09.2023 года № 10/7 «О согласовании адресного перечня и видов работ дворовых территорий района Тропарево-Никулино для реализации в 2024 году за счет средств стимулирования, выделяемых управе района Тропарево-Никулино в установленном порядке»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением управы района Тропарево-Никулино от 26.10.2023 г. № И-1267/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 28.09.2023 года № 10/7 «О согласовании адресного перечня и видов работ дворовых территорий района Тропарево-Никулино для реализации в 2024 году за счет средств стимулирования, выделяемых управе района Тропарево-Никулино в установленном порядке», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.10.2023 г. № 11/5**

Адресный перечень и виды работ по обустройству детских площадок в 2024 году в районе Тропарево-Никулино

№	Адрес (ID дворовой территории)	Вид работ
1	АНОХИНА АКАДЕМИКА УЛ. 30 К.1, 30 К.2, 30 К.3, 30 К.4	Благоустройство детской площадки
2	КОШТОЯНЦА УЛ. 20 К.1, 20 К.2, 20 К.3, 20 К.4	Благоустройство детской площадки
3	ВЕРНАДСКОГО ПРОСП. 91 К.2	Благоустройство зоны для занятия спортом и отдыха
4	ВЕРНАДСКОГО ПРОСП. 95 К.2	Благоустройство детской площадки

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023 года № 11/6

О согласовании направления средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением управы района Тропарево-Никулино от 26.10.2023 г. № И-1266/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2024 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.10.2023 г. № 11/6**

**Адресный перечень мероприятий по обустройству детских площадок
в 2024 году в районе Тропарево-Никулино**

№	Адрес (ID дворовой территории)	Вид работ	Сумма, руб
1	АНОХИНА АКАДЕМИКА УЛ. 30 К.1, 30 К.2, 30 К.3, 30 К.4	Благоустройство детской площадки	81 308 487,27
2	КОШТОЯНЦА УЛ. 20 К.1, 20 К.2, 20 К.3, 20 К.4	Благоустройство детской площадки	
3	ВЕРНАДСКОГО ПРОСП. 91 К.2	Благоустройство зоны для занятия спортом и отдыха	
4	ВЕРНАДСКОГО ПРОСП. 95 К.2	Благоустройство детской площадки	

**РЕШЕНИЕ****26.10.2023 года № 11/7**

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1
«О бюджете муниципального округа
Тропарево-Никулино на 2023 год и
плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 02.11.2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.2. слова «в сумме 28756,3 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 29407,3 тыс. рублей»;

1.2. Пункт 1.1.3. изложить в следующей редакции:

«1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 2514,8 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 1 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. Приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.10.2023 г. № 11/7

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 22.12.2022 г. № 15/1

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
<i>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (код ведомства 900)</i>					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			23886,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<u>01</u>	<u>03</u>			<u>2595,0</u>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33 А 04 00100	100	2400,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33 А 04 00100	120	2400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<u>01</u>	<u>04</u>			<u>21112,6</u>
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		4019,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	3909,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	3909,8



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16440,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12033,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12033,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4407,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4407,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		652,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	652,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	652,4
Резервные фонды	<u>01</u>	<u>11</u>			<u>50,0</u>
Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	<u>01</u>	<u>13</u>			<u>129,3</u>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	<u>08</u>	<u>00</u>			<u>4029,2</u>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4029,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4029,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4029,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4029,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	<u>10</u>	<u>00</u>			<u>771,2</u>
Пенсионное обеспечение	10	01			444,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		444,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	444,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	444,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	186,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	186,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			720,0
Периодическая печать и издательства	12	02			480,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	02	35 Е 01 00300		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	440,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			240,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					29407,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.10.2023 г. № 11/7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 22.12.2022 г. № 15/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			23886,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2595,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33 А 04 00100	100	2400,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33 А 04 00100	120	2400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<u>01</u>	<u>04</u>			<u>21112,6</u>
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		4019,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	3909,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	3909,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16440,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12033,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12033,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4407,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4407,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		652,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	652,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	652,4
Резервные фонды	<u>01</u>	<u>11</u>			<u>50,0</u>
Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	<u>01</u>	<u>13</u>			<u>129,3</u>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	<u>08</u>	<u>00</u>			<u>4029,2</u>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4029,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4029,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4029,2



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4029,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	<u>10</u>	<u>00</u>			<u>771,2</u>
Пенсионное обеспечение	10	01			444,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		444,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	444,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	444,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	186,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	186,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	<u>12</u>	<u>00</u>			<u>720,0</u>
Периодическая печать и издательства	12	02			480,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	02	35 Е 01 00300		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	440,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			240,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					29407,3



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.10.2023 г. № 11/7

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 22.12.2022 г. № 15/1

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов**

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
								2023 год	2024 год	2025 год
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2514,8	0,0	0,0
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2514,8	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2514,8	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2514,8	0,0	0,0
ИТОГО:								2514,8	0,0	0,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2023 года № 34-П

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково и в целях определения показателей для формирования проекта бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение).
2. При формировании проекта бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов руководствоваться показателями прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково (www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 03.11.2023 г. № 34-П**

**Прогноз
социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково
на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Прогнозируе- мое исполнение за текущий (отчётный) финансовый 2023 год	Прогноз		
				на оче- редной финан- совый 2024 год	на плановый период	
					2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково						
1.	Численность населения муниципального округа Фили-Давыдково	чел.	113818	112246	112246	112246
2.	Численность жителей муниципального округа Фили-Давыдково, обладающих пассивным избирательным правом	чел.	63994	63110	63110	63110
3.	Численность лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Фили-Давыдково на постоянной основе:	чел.	1	1	1	1
3.1.	<i>установленная</i>	<i>чел.</i>	1	1	1	1
3.2.	<i>фактическая</i>	<i>чел.</i>	1	1	1	1
4.	Численность лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Фили-Давыдково на непостоянной основе	чел.	0	0	0	0
4.1.	<i>установленная</i>	<i>чел.</i>	0	0	0	0
4.2.	<i>фактическая</i>	<i>чел.</i>	0	0	0	0
5.	Численность муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково	чел.	4	4	4	4
6.	Численность муниципальных пенсионеров муниципального округа Фили-Давыдково, в том числе:	чел.	5	6	7	7
6.1.	<i>с сохранением отдельных государственных гарантий;</i>	<i>чел.</i>	5	6	7	7
6.2.	<i>без сохранения отдельных государственных гарантий</i>	<i>чел.</i>	0	0	0	0
7.	Прогнозируемый объем налоговых доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково	тыс. руб.	25 368,3	26 629,5	25 717,6	26 200,7
8.	Индекс потребительских цен в городе Москве в среднем за год	%	105,3	104,0	104,0	104,0
Иные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково						
9.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс.руб.	880,0	880,0	880,0	880,0



10.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий, в том числе:	тыс.руб.	3 620,0	3 071,8	2 421,8	1 721,8
11.	- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;	кол-во мероприятий	10	9	9	9
12.	- организацию и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов	кол-во мероприятий	10	9	9	9

Пояснительная записка

к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в текущем (отчетном) финансовом 2023 году	Значение показателя в очередном финансовом 2024 году	Причины и факторы изменений
1	2	3	4	5
Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково				
1.	Численность населения муниципального округа Фили-Давыдково	113818	112246	Прогнозируется уменьшение численности населения МО в связи с понижением социальной активности и рождаемости населения.
2.	Численность жителей муниципального округа Фили-Давыдково, обладающих пассивным избирательным правом	63994	63110	Прогнозируется уменьшение численности жителей МО, обладающих пассивным избирательным правом, пропорционально уменьшению общей численности жителей МО.
3.	Численность лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Фили-Давыдково на постоянной основе:	1	1	
3.1.	<i>установленная</i>	1	1	
3.2.	<i>фактическая</i>	1	1	
4.	Численность лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Фили-Давыдково на непостоянной основе	0	0	
4.1.	<i>установленная</i>	0	0	
4.2.	<i>фактическая</i>	0	0	
5.	Численность муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково	4	4	



6.	Численность муниципальных пенсионеров муниципального округа Фили-Давыдково, в том числе:	5	6	Прогнозируется увеличение пенсионеров на 1 человека в связи с наступлением пенсионного возраста.
6.1.	<i>с сохранением отдельных государственных гарантий;</i>	5	6	Прогнозируется увеличение пенсионеров на 1 человека с сохранением отдельных государственных гарантий в связи с наступлением пенсионного возраста.
6.2.	<i>без сохранения отдельных государственных гарантий</i>			
7.	Прогнозируемый объем налоговых доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково (тыс.руб.)	25 368,3	26 629,5	Прогнозируемый объем доходов бюджета МО определяется исходя из прогнозного уровня доходов бюджета в соответствии с проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов». Норматив отчислений (в 2023 году – 0,1430%, в 2024 году - 0,4344%).
8.	Индекс потребительских цен в городе Москве в среднем за год	105,3	104,0	Прогнозируемое изменение индекса потребительских цен предусмотрено в проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».
Иные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково				
9.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления (тыс.руб.)	880,0	880,0	Расходы на информирование населения на уровне 2023 года. Периодическая печать и издательства - 680,0 тыс.руб. Официальный сайт аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково – 200,0 (тыс.руб.)
10.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий (тыс.руб.)	3 620,0	3 071,8	Изменение показателя вызвано прогнозируемым уменьшением численности населения муниципального округа. Объем финансирования прогнозируется из расчета на количество жителей муниципального округа.
11.	- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;	10	9	Прогнозируется уменьшить количество мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан из-за уменьшения объема финансирования.
12.	- организацию и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов	10	9	Прогнозируется уменьшить количество праздничных мероприятий из-за уменьшения объема финансирования.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2023 года № 35-П

**О внесении изменений в постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от 24 октября 2022 года № 19-П**

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково постановляет:

1. Внести изменение в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 24 октября 2022 года № 19-П «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково» (далее – постановление), изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково (www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адама**.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального
округа Фили-Давыдково
от 03 ноября 2023 года № 35-П**

**Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального
округа Фили-Давыдково
от 24 октября 2022г. № 19-П**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Фили-Давыдково**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково	
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации		
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)



Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково		
900		<i>аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково</i>
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 09040 03 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2023 года № 11/2-СД

О присвоении почетного звания «Почетный житель муниципального округа Фили - Давыдково»

В соответствии пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Фили-Давыдково», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17 мая 2017 года № 7/5-СД

Совет депутатов решил:

1. В целях признания заслуг перед населением муниципального округа Фили-Давыдково, поощрения личной деятельности, направленной на развитие муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания, присвоить почетное звание «Почетный житель муниципального округа Фили-Давыдково» Соломатину Петру Тимофеевичу и Люлюкко Семену Яковлевичу.
2. Начальнику отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Барановой Г.П. обеспечить подготовку проведения торжественного вручения знаков и удостоверений.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

07 ноября 2023 года № 11/3-СД

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
«О бюджете муниципального округа
Фили-Давыдково на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», с подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД,

Совет депутатов решил:

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (приложение 1).

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов на 2024 год в сумме 26 629,5 тыс. рублей, на плановый период 2025 года в сумме 25 717,6 тыс. рублей и на 2026 года в сумме 26 200,7 тыс. рублей;

- прогнозируемый общий объем расходов на 2024 год в сумме 26 629,5 тыс. рублей, на плановый период 2025 года в сумме 25 717,6 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 650,0 тыс. рублей и на 2026 года в сумме 26 200,7 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1350,0 тыс. рублей;

3. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения экспертизы проекта бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 07 ноября 2023 года № 11/3-СД**

ПРОЕКТ

**О бюджете муниципального округа
Фили-Давыдково на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от _____ 2023 года № ____ «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД,

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – местный бюджет) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

1.1.1 общий объем доходов в сумме 26 629,5 тыс. рублей;

1.1.2 общий объем расходов в сумме 26 629,5 тыс. рублей;

1.1.3 дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2025 год и 2026 год:

1.2.1 общий объем доходов на 2025 год в сумме 25 717,6 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 26 200,7 тыс. рублей;

1.2.2 общий объем расходов на 2025 год в сумме 25 717,6 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 650,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 26 200,7 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1 350,0 тыс. рублей;

1.2.3 дефицит (профицит) на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и плановый период 2025 и 2026 годов в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.6. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2026 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.8. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2024 году в сумме 775,2 тыс. рублей, 2025 году в сумме 883,2 тыс. рублей, 2026 году в сумме 883,2 тыс. рублей.



1.9. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.10. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов не планируется согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.11. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2024 год в сумме 32,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 32,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 32,0 тыс. рублей.

1.12. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей в валюте Российской Федерации, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей в валюте Российской Федерации и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей в валюте Российской Федерации согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.13. Сформировавшийся на 01 января 2024 года остаток средств на счете местного бюджета может быть направлен на покрытие временных кассовых разрывов

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково право вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов;

- увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
 от _____ 2023 года № _____

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (код ведомства 900)					26 629,5
Общегосударственные вопросы	01	00			21 045,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 839,0
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		3 745,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 720,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 720,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	25,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	31 А 01 00200	123	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			16 850,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16 560,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12 137,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12 137,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 411,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 411,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		290,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервные фонды	01	11			32,0
Резервный фонд муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			40,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	40,0
Культура, кинематография	08	00			3 071,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 071,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 071,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 071,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 071,8
Социальная политика	10	00			1 592,0
Пенсионное обеспечение	10	01			775,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		775,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	775,2



Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	775,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			816,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		422,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	422,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	422,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		394,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	394,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	394,4
Средства массовой информации	12	00			880,0
Периодическая печать и издательства	12	02			680,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		680,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	640,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					26 629,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от _____ 2023 года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2025 год	2026 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (код ведомства 900)					25 717,6	26 200,7
Общегосударственные вопросы	01	00			19 903,4	20 386,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 824,0	3 824,0
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		3 730,8	3 730,8



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 720,8	3 720,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 720,8	3 720,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0	195,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	31 А 01 00200	123	195,0	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15 723,1	16 206,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 432,7	15 915,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	11 271,7	11 736,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11 271,7	11 736,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 150,0	4 168,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 150,0	4 168,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		290,4	290,4



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4	290,4
Резервные фонды	01	11			32,0	32,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0	32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				40,0	40,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	40,0	40,0
Культура, кинематография	08	00			2 421,8	1 721,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 421,8	1 721,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 421,8	1 721,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2 421,8	1 721,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 421,8	1 721,8
Социальная политика	10	00			1 822,4	1 822,4
Пенсионное обеспечение	10	01			883,2	883,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		883,2	883,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	883,2	883,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	883,2	883,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			939,2	939,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8	492,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	492,8	492,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	492,8	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		446,4	446,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	446,4	446,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	446,4	446,4
Средства массовой информации	12	00			880,0	880,0
Периодическая печать и издательства	12	02			680,0	680,0



Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		680,0	680,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	640,0	640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	640,0	640,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0	200,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы					650,0	1 350,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от _____ 2023 года № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета
муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково					26 629,5
Общегосударственные вопросы	01	00			21 045,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 839,0
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		3 745,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 720,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 720,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	25,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			195,0



Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	31 А 01 00200	123	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			16 850,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16 560,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12 137,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12 137,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 411,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 411,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		290,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервные фонды	01	11			32,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				40,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	40,0



Культура, кинематография	08	00			3 071,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 071,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 071,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 071,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 071,8
Социальная политика	10	00			1 592,0
Пенсионное обеспечение	10	01			775,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		775,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	775,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	775,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			816,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		422,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	422,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	422,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		394,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	394,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	394,4
Средства массовой информации	12	00			880,0
Периодическая печать и издательства	12	02			680,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		680,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	640,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					26 629,5



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
 от _____ 2023 года № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2025 год	2026 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково					25 717,6	26 200,7
Общегосударственные вопросы	01	00			19 903,4	20 386,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 824,0	3 824,0
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		3 730,8	3 730,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 720,8	3 720,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 720,8	3 720,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0	195,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	31 А 01 00200	123	195,0	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15 723,1	16 206,2



Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 432,7	15 915,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 991,3	10 444,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11 271,7	11 736,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 150,0	4 168,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 150,0	4 168,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		290,4	290,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4	290,4
Резервные фонды	01	11			32,0	32,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0	32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				40,0	40,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	40,0	40,0
Культура, кинематография	08	00			2 421,8	1 721,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 421,8	1 721,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 421,8	1 721,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2 421,8	1 721,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 421,8	1 721,8
Социальная политика	10	00			1 822,4	1 822,4
Пенсионное обеспечение	10	01			883,2	883,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		883,2	883,2



Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	883,2	883,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	883,2	883,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			939,2	939,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8	492,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	492,8	492,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	492,8	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		446,4	446,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	35 Г 01 01100	100	446,4	446,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	35 Г 01 01100	120	446,4	446,4
Средства массовой информации	12				880,0	880,0
Периодическая печать и издательства	12	02			680,0	680,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		680,0	680,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	640,0	640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	640,0	640,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0	200,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы					650,0	1 350,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от _____ **2023** года № _____

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2024 год	2025 год	2026 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0



01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от _____ 2023 года № _____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Фили-Давыдково
в валюте Российской Федерации
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2024-2026 годах

№ п/п	Наименование принци- пала	Цель гаран- тирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие пра- ва регрессного требования	Иные условия предо- ставления муницип- альных гарантий
			2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гаран- тий по возможным гарантийным случаям в 2024-2026 годах

№ п/п	Наименование принци- пала	Цель гаран- тирования	Сумма гарантиро- вания (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигно- ваний, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-



Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
 от _____ 2023 года № _____

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1. Привлечение заимствований в 2024-2026 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2024 год	2025 год	2026 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2024-2026 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2024 год	2025 год	2026 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
 от _____ 2023 года № _____

Верхний предел
муниципального внутреннего долга, в том числе верхний предел долга по муниципальным
гарантиям в валюте Российской Федерации, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование	Объем средств (тыс.руб.)		
	По состоянию на 1 января 2025 года	По состоянию на 1 января 2026 года	По состоянию на 1 января 2027 года
Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Фили-Давыдково	0,0	0,0	0,0
в том числе, верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Фили-Давыдково	0,0	0,0	0,0

**РЕШЕНИЕ****07 ноября 2023 года № 11/4-СД****О проведении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
«О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Фили-Давыдково и пунктом 13.1 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» на 16 часов 12 декабря 2023 года по адресу: ул. Кастанаевская, д. 41.
2. Организовать и провести публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 23 января 2014 г. № 2/4-СД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково».
3. Для организации и проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 настоящего решения назначить рабочую группу, согласно приложению к настоящему решению.
4. Направить настоящее решение в Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково****В.И. Адам**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 07.11.2023 года № 11/4 -СД**

Состав

рабочей группы для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Руководитель рабочей группы: Адам В.И.	- глава муниципального округа Фили-Давыдково
Заместитель руководителя рабочей группы: Баранова Г.П.	- главный бухгалтер аппарата СД МО Фили-Давыдково
Члены рабочей группы: Мальчевская И.В.	- депутат Совета депутатов МО Фили-Давыдково, председатель бюджетно-финансовой Комиссии
Бутенко А.Г.	- депутат Совета депутатов МО Фили-Давыдково
Тришин Р.Ю.	-юрисконсульт - советник аппарата СД МО Фили-Давыдково
Секретарь рабочей группы: Кузьмина Е.В.	-советник аппарата СД МО Фили-Давыдково.

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2023 года № 11/6-СД

Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

На основании пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о



получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково 10.05.2016 г. № 6/9 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 07 ноября 2023 года № 11/6-СД**

Порядок

сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой муниципального округа Фили-Давыдково и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – глава муниципального округа, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка использование словосочетаний «подарок, полученный в связи с участием в официальных мероприятиях» и «получение подарка в связи с участием в официальных мероприятиях» равнозначно понятиям соответственно «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей», установленным пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о



получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Глава муниципального округа, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с участием в официальных мероприятиях.

4. Глава муниципального округа, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с участием в официальных мероприятиях в аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о получении подарка в связи с участием в официальных мероприятиях (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, представляется в отдел по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов, муниципальному служащему, к должностным обязанностям которого отнесено ведение работы с уведомлениями.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы муниципального округа, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе муниципального округа, муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку, другой экземпляр направляется в комиссию аппарата Совета депутатов по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам, к функциям которого относится ведение бухгалтерского учета, который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный главой муниципального округа, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Отдел по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов обе-



спечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Фили-Давыдково.

13. Глава муниципального округа, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя председателя Комиссии, представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Отдел по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (пункт 13) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы заявление (пункт 13), либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (пункт 13), может быть использован для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается главой муниципального округа Фили-Давыдково с учетом заключения Комиссии.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой муниципального округа Фили-Давыдково принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой муниципального округа Фили-Давыдково принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Фили-Давыдково в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



**Приложение 1
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В аппарат Совета депутатов муниципального округа
Фили-Давыдково

от _____

(Ф.И.О., наименование должности лица,
получившего подарок)

Уведомление о получении подарка

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим уведомляю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« ____ » _____ 20__ г.

¹Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.



Приложение 2
к Порядку сообщения отдельными
категориями лиц о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими должностных обязанностей
(осуществлением полномочий), сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарка

Начат «__» _____ 20__ года
Окончен «__» _____ 20__ года
На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



**Приложение 3
к Порядку сообщения отдельными
категориями лиц о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими должностных обязанностей
(осуществлением полномочий), сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации**

**Акт
приема-передачи подарков № _____**

Москва

«__» _____ 20__ г.

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ сдал,

(Ф.И.О. и должность лица, сдающего подарок)

а материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях ²
1.				
2.				
3.				
Итого				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для должностного лица, второй экземпляр – для материально ответственного лица.

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа (при наличии):

чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

²Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка



**Приложение 4
к Порядку сообщения отдельными
категориями лиц о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими должностных обязанностей
(осуществлением полномочий), сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации**

**Акт
возврата подарка № _____**

Москва

«___» _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность)

на основании пункта __ Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, возвращает _____

_____ (Ф.И.О., наименование должности)

подарок _____, переданный по акту приема-передачи подарков от «___» _____ 20__ г. № _____.

Выдал

Принял

(подпись) (расшифровка)_____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.



РЕШЕНИЕ

07 ноября 2023 года № 11/7-СД

**Об утверждении Плана мероприятий по
военно-патриотическому воспитанию
граждан РФ, проживающих на территории
муниципального округа Фили-Давыдково
на 2024 год**

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Фили-Давыдково,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и военный комиссариат города Москвы по Кунцевскому району ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 07 ноября 2023 года № 11/7-СД**

**План
мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих
на территории муниципального округа Фили-Давыдково на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный исполнитель
1.	Цикл памятных мероприятий ко дням Воинской славы и памятным датам «Подвигу жить в веках!», для жителей муниципального округа Фили-Давыдково	23.02.2024г. 09.05.2024г. 22.06.2024г. 02.09.2024г. 05.12.2024г.	территория муниципального округа Фили-Давыдково (по согласованию)	500	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Совет ветеранов, Управа района Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ района



2.	Мероприятие «Непокорённый Ленинград!» в рамках проведения конференции, посвященной празднованию 80 - летней годовщины снятия блокады Ленинграда	27.01.2024г.	ул. Давыдовская д. 2, к. 6, (помещение ГБОУ Школа № 1248)	80	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Совет ветеранов, Управа района Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ района
3.	Мероприятие «Мы помним», в рамках проведения патриотической акции, для жителей муниципального округа Фили-Давыдково	06.05.2024г.	ул. Большая Филевская, д. 43, стр.1 (Площадь Московско – Минской дивизии)	100	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Управа района Фили-Давыдково, детская библиотека № 207 имени В.В. Бианки
4.	Мероприятие «Защитники Отечества» приуроченного к 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	09.05.2024г.	ул. Кастанаевская, д. 52, стр. 2, (Библиотека № 202)	50	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Совет ветеранов, Управа района Фили-Давыдково
5.	Мероприятие «Вальс Победы», приуроченного к празднованию Дня Победы 9 Мая, для жителей муниципального округа Фили-Давыдково	09.05.2024г.	ул. Кастанаевская д.56 – 64 (Мазилловский пруд)	300	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Управа района Фили-Давыдково
6.	Мероприятие «Школа безопасности» в рамках проведения Фестиваля военных специальностей, для жителей муниципального округа Фили-Давыдково	14.09.2024г.	ул. Артамонова, д. 2 (открытая площадка ГБОУ Школа № 97)	200	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, ГБУ «ЦДиТ «Огонек», Управа района Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ
7.	Мероприятие - Краеведческий марафон – «Мы из Фили-Давыдково!»	16.11.2024г.	ул. Артамонова, д. 2, (ГБОУ «Школа 97)	70	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Детская библиотека № 206 имени И. Е. Забелина, ГБОУ СОШ
8.	Мероприятие «Город мой – гордость моя!», приуроченное ко Дню города, для жителей муниципального округа Фили-Давыдково	07.09.2024г.	ул. Кастанаевская д.56 – 64 (Мазилловский пруд)	400	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Управа района Фили-Давыдково
9.	Общегородское мероприятие «День Призывника»	по согласованию с военкоматом	по согласованию с военкоматом	12	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Управа района Фили-Давыдково, ОВК Кунцевского района ЗАО города Москвы
Информационное обеспечение					
10.	Размещение тематических статей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, в газете «Муниципальный вестник Фили-Давыдково»	в течение года	территория муниципального округа Фили-Давыдково	-	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
11.	Участие в семинарах, круглых столах по вопросам патриотического воспитания	в течение года	по согласованию	-	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



РЕШЕНИЕ

07 ноября 2023 года № 11/8-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы»), обращением исполняющего обязанности руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Ю.Г. Казаковой от 31.10.2023г. № 02-25-863/23

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части корректировки схемы, согласно приложению к настоящему решению.
2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части корректировки схемы, указанной в пункте 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Направить копии настоящего решения в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 07 ноября 2023 года № 11/8 -СД**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Фили-Давыдково
в части корректировки схемы:**

№ п/п	Адрес	Вид объекта	Период размещения	площадь специализации	Специализация	Корректировка Схемы
1	Герасима Курина ул., д.44, корп. 2	Киоск	с 1 января по по 31 декабря	10 кв.м.	Печать	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Герасима Курина ул., вл. 44 на Герасима Курина ул., д.44, корп. 2
2	Кутузовский проспект, вл.71	Киоск	с 1 января по по 31 декабря	10 кв.м.	Печать	Уточнение адреса: с Кутузовский пр., вл. 71 на Кутузовский проспект, вл.71



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2023 № 236

Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Куркино

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 ноября 2020 года № 15-8 администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Куркино согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Куркино от 01.11.2013 № 127/1-пр «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Куркино».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Куркино **Дашину О.В.**

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа Куркино**

О.В. Дашина

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 23.10.2023 г. № 236**

ПОРЯДОК разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Куркино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Куркино (далее – Порядок) разработан в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила разработки прогноза социально-экономического развития муниципаль-



ного округа Куркино (далее – муниципальный округ).

1.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития) – обоснованная оценка вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа.

На основании прогноза социально-экономического развития разрабатывается проект бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), а также среднесрочный финансовый план муниципального округа (при принятии местного бюджета на очередной финансовый год).

1.3. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается администрацией муниципального округа (далее – администрация).

Разработку прогноза социально-экономического развития осуществляет сектор по экономике и бухгалтерскому учету администрации (далее – сектор по экономике и бухгалтерскому учету) во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

1.4. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

В случае, если Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) принял решение о формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период, прогноз социально-экономического развития также разрабатывается каждые три года на шесть лет и более.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа Куркино

2.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы, статистической информации о социальных и экономических процессах в городе Москве и муниципальном округе.

2.2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения показателей планового периода и добавления показателей второго года планового периода.

Прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период разрабатывается путем уточнения показателей планового периода и добавления показателей трех лет долгосрочного периода.

2.3. Разработка прогноза социально-экономического развития включает два этапа:

1) сбор официальной информации о развитии социально-экономической сферы муниципального округа и ее анализ;

2) формирование прогноза развития социально-экономической сферы муниципального округа.

2.4. Прогноз социально-экономического развития формируется в виде таблицы с отчетными и прогнозными значениями показателей социально-экономического развития по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки, составляемой по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Пояснительная записка может включать текстовую часть в случае необходимости отражения информации и сведений, не вошедших в форму согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и дополнительно поясняющих показатели прогноза социально-экономического развития.

2.5. Прогноз социально-экономического развития содержит количественные показатели, необходимые для определения объемов бюджетных ассигнований (объемов финансирования расходов местного бюджета), выделяемых на:

1) осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе на:

- информирование жителей муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;



- проведение муниципальных выборов и местных референдумов, повышение правовой культуры избирателей;

- проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан;

- участие муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

- организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

- участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также

- по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

- участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

- содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального округа;

- распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

- участие в организации работы пунктов охраны общественного порядка и их советов;

- учреждение печатного средства массовой информации муниципального округа Куркино;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным муниципальным учреждением муниципального округа;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности учреждение почетных знаков, грамот и дипломов муниципального округа;

- осуществление поддержки деятельности граждан, различных форм территориального общественно-самоуправления, общественных объединений на территории муниципального округа;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

- организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих муниципального округа и работников муниципальных учреждений;

- участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями.

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами или законами города Москвы.

2.6. Прогноз социально-экономического развития включает следующие основные показатели:

- численность населения муниципального округа;

- численность избирателей в муниципальном округе;

- численность граждан, вышедших на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющих право на доплату к пенсии за счёт средств бюджета муниципального округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе в городе Москве и об организации местного самоуправления в городе Москве;



- прогнозируемый объем налоговых доходов бюджета муниципального округа;
- прогнозируемый объем налоговых расходов бюджета муниципального округа.

2.7. Прогноз социально-экономического развития в случае необходимости может включать иные показатели, не предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование показателей прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными показателями с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений (изменение численности населения муниципального округа, изменения в федеральном законодательстве и (или) законодательстве города Москвы, индекс потребительских цен, индексация заработной платы и других).

В случае включения в прогноз социально-экономического развития показателей, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, пояснительная записка должна отражать причины их включения.

2.9. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета (общего объема доходов местного бюджета, общего объема расходов местного бюджета, дефицита (профицита) местного бюджета).

2.10. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, утверждаемым администрацией.

2.11. Прогноз социально-экономического развития одобряется постановлением администрации одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов.

**Приложение 1
к Порядку разработки прогноза
социально - экономического
развития муниципального
округа Куркино**

**Прогноз
социально-экономического развития муниципального округа Куркино
на _____**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прогнозируемое исполнение за текущий (отчётный) финансовый _____ год	Прогноз		
				на очередной финансовый _____ год	на плановый период	
					_____ год	_____ год
1	2	3	4	5	6	7
Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Куркино						
1.	Численность населения муниципального округа Куркино	чел.				
2.	Численность жителей муниципального округа Куркино, обладающих пассивным избирательным правом	чел.				
3.	Численность муниципальных пенсионеров ¹ муниципального округа Куркино, в том числе:	чел.				

¹Под муниципальными пенсионерами муниципального округа Куркино в настоящем Прогнозе понимаются граждане, вышедшие на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющие право на доплату к пенсии за счёт средств бюджета муниципального округа Куркино в соответствии с законодательством о муниципальной службе в городе Москве и об организации местного самоуправления в городе Москве.



3.1.	<i>с сохранением отдельных государственных гарантий;</i>	<i>чел.</i>				
3.2.	<i>без сохранения отдельных государственных гарантий</i>	<i>чел.</i>				
4.	Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Куркино, в том числе:	тыс. руб.				
4.1.	налоговых доходов	тыс. руб.				
4.2.	субвенций	тыс. руб.				
4.3.	иных межбюджетных трансфертов	тыс. руб.				
5.	Общий объем расходов бюджета, в том числе:	тыс. руб.				
5.1.	Объем финансовых средств на содержание органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления	тыс. руб.				
5.2.	Объем финансовых средств на выплаты муниципальным пенсионерам	тыс. руб.				
5.3.	Объем закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	тыс. руб.				
5.4.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов в муниципальном округе	тыс. руб.				
5.5.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий	тыс. руб.				
5.6.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей	тыс. руб.				
5.7.	Объем финансовых средств, выделяемых на выполнение муниципального задания бюджетному муниципальному учреждению муниципального округа	тыс. руб.				
Иные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Куркино²						
6.						

²Раздел включается в случае необходимости с одновременным отражением в Пояснительной записке причин его включения.



Приложение 2
к Порядку разработки прогноза
социально-экономического
развития муниципального
округа Куркино

Пояснительная записка
к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Куркино
на _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в текущем (отчетном) финансовом _____ году	Значение показателя в очередном финансовом _____ году	Причины и факторы изменений
1	2	3	4	5
Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Куркино				
1.	Численность населения муниципального округа Куркино			
2.	Численность жителей муниципального округа Куркино, обладающих пассивным избирательным правом			
3.	Численность муниципальных пенсионеров ³ муниципального округа Куркино, в том числе:			
3.1.	<i>с сохранением отдельных государственных гарантий;</i>			
3.2.	<i>без сохранения отдельных государственных гарантий</i>			
7.	Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Куркино, в том числе:			
4.1.	налоговых доходов			
4.2.	субвенций			
4.3.	иных межбюджетных трансфертов			
5	Общий объем расходов бюджета, в том числе:			
5.1.	Объем финансовых средств на содержание органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления			
5.2.	Объем финансовых средств на выплаты муниципальным пенсионерам			
5.3.	Объем закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			
5.4.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов в муниципальном округе			

³Под муниципальными пенсионерами муниципального округа Куркино в настоящем Прогнозе понимаются граждане, вышедшие на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющие право на доплату к пенсии за счёт средств бюджета муниципального округа Куркино в соответствии с законодательством о муниципальной службе в городе Москве и об организации местного самоуправления в городе Москве.



5.5	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий			
5.6.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей			
5.7	Объем финансовых средств, выделяемых на выполнение муниципального задания бюджетному муниципальному учреждению муниципального округа			
Иные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Куркино⁴				
6				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023 № 240

Об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2023 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 5 Устава муниципального округа Куркино, статьей 21.3 раздела 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2023 года по доходам в сумме 36 859,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 31 914,6 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 4 944,7 тыс. рублей, по следующим показателям:

1.1. Исполнение доходов бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Исполнение бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2023 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Куркино согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Исполнение расходов муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2023 года по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmto.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Куркино **Дашину О.В.**

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа Куркино**

О.В. Дашина

⁴Раздел включается в случае включения соответствующих показателей в Куркино социально-экономического развития муниципального округа Куркино.



**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 27.10.2023 г. № 240**

**Доходы
бюджета муниципального округа Куркино
за 9 месяцев 2023 года по кодам классификации доходов**

тыс.руб.

000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	36 859, 3
<i>в том числе:</i> 182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17 771, 5
из них: 182 1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	17 771, 5
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10 746, 4
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	156,7
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 284, 6
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	2 345, 8
182 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	878, 7
182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	2 359, 1
900 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,0
900 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6,0
900 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,5



900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	30,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	19 107, 1
<i>в том числе:</i> 900 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	19 107,1
<i>из них:</i> 900 2 02 04999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 800, 0
900 2 02 30000 00 0000 150	субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	17 307, 1
900 2 02 30024 03 0000 150	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	5 627, 1
<i>в том числе:</i>		
900 2 02 30024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)	2 452, 2
900 2 02 30024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3 174, 9
2 02 39998 03 0000 150	Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	11 680, 0
2 18 03010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0
2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
2 19 03000 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-60,8
ИТОГО ДОХОДОВ		36 859, 3

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 27.10.2023 г. № 240

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2023 года

Наименование кода классификации расходов бюджета	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Администрация муниципального округа Куркино	900					31 914,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			24 686,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2 150,3



Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	02	31 0 0000000		1 974,8
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31 А 0000000		1 974,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	02	31 А 0100000		1 974,8
Глава муниципального округа	900	01	02	31 А 0100100		1 974,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31 А 0100100	100	1 915,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31 А 0100100	120	1 915,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 0100100	200	59,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 0100100	240	59,6
Прочие непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	900	01	02	35 0 0000000		175,5
Прочие непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35 Г 0000000		175,5
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35 Г 0100000		175,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35 Г 0101100		175,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35 Г 0101100	100	175,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35 Г 0101100	120	175,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 198,5
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	03	31 0 0000000		58,5
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	31 А 0000000		58,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31 А 0100000		58,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31 А 0100200		58,5



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0100200	200	58,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0100200	240	58,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33 А 04 00100		1 140,0
Специальные расходы	900	01	03	33 А 04 00100	123	1 140,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			21 337,4
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	900	01	04	31 0 0000000		8 671,4
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31 Б 0000000		8 671,4
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31 Б 0100000		8 671,4
Глава администрации муниципального округа	900	01	04	31 Б 0100100		67,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 0100100	100	67,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 0100100	120	67,2
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа	900	01	04	31 Б 0100500		8 604,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 0100500	100	8 077,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 0100500	120	8 077,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 0100500	200	526,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 0100500	240	526,7
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	01	04	35 0 0000000		628,3
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35 Г 0000000		628,3



Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	900	01	04	35 Г 0100000		628,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 0101100		628,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 0101100	100	628,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 0101100	120	628,3
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	04	33 0 0000000		12 037,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33 А 0000000		11 583,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	01	04	33 А 0100000		11 583,4
Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	900	01	04	33 А 0103000		11 583,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 0103100		2 371,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0103100	100	2 269,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0103100	120	2 269,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0103100	200	102,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0103100	240	102,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 0103200		2 192,8



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0103200	100	2 118,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0103200	120	2 118,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0103200	200	74,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0103200	240	74,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 0103300		7 019,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 0103300	100	6 680,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0103300	120	6 680,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0103300	200	338,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0103300	240	338,6
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	01	04	33 А 0103310		454,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0103310	120	454,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			2 483,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2 483,5
Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия	900	08	04	09 0 0000000		2 452,1
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	900	08	04	09 Г 0000000		2 452,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 0700000		2 452,1



Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 0700100		2 452,1
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09 Г 0700100	610	2 452,1
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	08	04	35 0 0000000		31,4
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	900	08	04	35 Е 0000000		31,4
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	900	08	04	35 Е 0100000		31,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 0100500		31,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 0100500	200	31,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 0100500	240	31,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1 884,2
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 323,1
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	10	01	35 0 0000000		1 323,1
Социальные обязательства муниципальных округов	900	10	01	35 П 0000000		1 323,1
Выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	01	35 П 0100000		1 323,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 0101500		1 323,1
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 0101500	500	1 323,1
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 0101500	540	1 323,1
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			561,2
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	10	06	35 0 0000000		561,2
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации функций, связанных с общегосударственным управлением	900	10	06	35 Г 0000000		561,2
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	900	10	06	35 Г 0100000		561,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35 Г 0101100		561,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 Г 0101100	300	561,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 Г 0101100	320	561,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			2 860,7
Массовый спорт	900	11	02			2 860,7
Спорт Москвы	900	11	02	10 0 0000000		2 860,7
Развитие физической культуры	900	11	02	10 А 0000000		2 860,7



Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 0300000		2 860,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 0300100		1 238,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10 А 0300100	200	1 238,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10 А 0300100	240	1 238,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10 А 0300100	610	1 621,8

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 27.10.2023 г. № 240

Расходы бюджета муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2023 года
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджета муниципального округа Куркино

Наименование кода классификации расходов бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Администрация муниципального округа Куркино					31 914,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			24 686,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 150,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	02	31 0 0000000		1 974,8
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31 А 0000000		1 974,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	02	31 А 0100000		1 974,8
Глава муниципального округа	01	02	31 А 0100100		1 974,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 0100100	100	1 915,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 0100100	120	1 915,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 0100100	200	59,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 0100100	240	59,6
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	01	02	35 0 0000000		175,5
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации функций, связанных с общегосударственным управлением	01	02	35 Г 0000000		175,5



Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	01	02	35 Г 0100000		175,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 0101100		175,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 0101100	100	175,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 0101100	120	175,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 198,5
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	03	31 0 0000000		58,5
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31 А 0000000		58,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31 А 0100000		58,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 0100200		58,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А0100200	200	58,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А0100200	240	58,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		1 140,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	123	1 140,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			21 337,4
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления города Москвы	01	04	31 0 0000000		8 671,4
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31 Б 0000000		8 671,4
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31 Б 0100000		8 671,4
Глава администрации муниципального округа	01	04	31 Б 0100100		67,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 0100100	100	67,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 0100100	120	67,2
Обеспечение деятельности администрации муниципально-го округа	01	04	31 Б 0100500		8 604,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 0100500	100	8 077,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 0100500	120	8 077,6



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 0100500	200	526,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 0100500	240	526,7
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	01	04	35 0 0000000		628,3
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35 Г 0000000		628,3
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	01	04	35 Г 0100000		628,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 0101100		628,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 0101100	100	628,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 0101100	120	628,3
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	01	04	33 0 0000000		12 037,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33 А 0000000		11 583,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	01	04	33 А 0100000		11 583,4
Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	01	04	33 А 0103000		11 583,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33 А 0103100		2 371,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33 А 0103100	100	2 269,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 0103100	120	2 269,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0103100	200	102,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0103100	240	102,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 0103200		2 192,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33 А 0103200	100	2 118,4



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 0103200	120	2 118,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0103200	200	74,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0103200	240	74,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33 А 0103300		7 019,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33 А 0103300	100	6 680,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 0103300	120	6 680,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0103300	200	338,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 0103300	240	338,6
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	01	04	33 А 0103310		454,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 0103310	120	454,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2 483,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 483,5
Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия	08	04	09 0 0000000		2 452,1
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	08	04	09 Г 0000000		2 452,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 0700000		2 452,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 0700100		2 452,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	09 Г 0700100	610	2 452,1
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	08	04	35 0 0000000		31,4
Прочие направления деятельности администраций муниципальных округов города Москвы	08	04	35 Е 0000000		31,4
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных округов города Москвы	08	04	35 Е 0100000		31,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 0100500		31,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 0100500	200	31,4



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 0100500	240	31,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 884,2
Пенсионное обеспечение	10	01			1 323,1
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	10	01	35 0 0000000		1 323,1
Социальные обязательства муниципальных округов	10	01	35 П 0000000		1 323,1
Выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	01	35 П 0100000		1 323,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 0101500		1 323,1
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 0101500	500	1 323,1
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 0101500	540	1 323,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			561,2
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	10	06	35 0 0000000		561,2
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации функций, связанных с общегосударственным управлением	10	06	35 Г 0000000		561,2
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с общегосударственным управлением	10	06	35 Г 0100000		561,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 0101100		561,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 0101100	300	561,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 0101100	320	561,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			2 860,7
Массовый спорт	11	02			2 860,7
Спорт Москвы	11	02	10 0 0000000		2 860,7
Развитие физической культуры	11	02	10 А 0000000		2 860,7
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 0300000		2 860,7
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 0300100		1 238,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10 А 0300100	200	1 238,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10 А 0300100	240	1 238,9
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10 А 0300100	610	1 621,8



**Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 27.10.2023 г. № 240**

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Куркино за 9 месяцев 2023 года**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)
900	00 00 0000 00 0000 000		
	01 00 0000 00 0000 000	Увеличение/уменьшение остатков средств бюджетов	- 4 944,7
	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	- 36 859, 3
	01 05 0201 03 0000 610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	31 914, 6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2023 года № 8-1

**О согласовании направления управой
района Куркино города Москвы
средств стимулирования на реализацию
мероприятий по благоустройству территорий
района Куркино в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 20.10.2023 № 21-07-587/23,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать направление управой района Куркино города Москвы средств стимулирования на реализацию мероприятий:

- за счет средств экономии, образовавшейся в результате конкурсных процедур в рамках стимулирования управы района Куркино города Москвы в 2023 году, согласно приложению 1 к настоящему решению;
- за счет средств стимулирования управы района Куркино города Москвы в 2023 году (проведение текущего ремонта дворовых территорий района Куркино), согласно приложению 2 к настоящему решению;
- за счет средств стимулирования управы района Куркино города Москвы в 2023 году, согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино **Светикова И.А.**

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
района Куркино
от 23.10.2023 года № 8-1**

Перечень мероприятий за счет средств экономии, образовавшейся в результате конкурентных процедур в рамках стимулирования управы района Куркино города Москвы в 2023 году

№ п/п	Адрес объекта	Перечень мероприятий
1	Родионовская д. 18к1	Замена баскетбольных щитов (в сборе); воркаут комплекс с канатом и кольцами К-022-Зп
	Итого по мероприятиям:	551 109,12 руб.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
района Куркино
от 23.10.2023 года № 8-1**

**Перечень мероприятий за счет средств стимулирования управы района Куркино
города Москвы в 2023 году**

Проведение текущего ремонта дворовых территорий района Куркино

№ п/п	Адрес объекта	Перечень мероприятий
1	Ул. Родионовская, д. 18, д. 18, корп. 1	Качели двухсекционные с гнездом (5600x1300x2000) – 1 шт. канатный комплекс (2970x2570x2425) – 1 шт. песочница с крышей (2070x2070x2000) – 1 шт. качели детские двухсекционные (3650x1680x2522) – 1 шт.
2	Юровская ул., д. 92, корп. 1-28	Воркаут комплекс (брусья, шведская стенка, перекладина, наклонная доска) (2801x2632x2650) – 1 шт.



3	Парк «Зеленый театр»	Грайндбокс, ступени, бордюр(2400х1200х400) – 1 шт. Разгонка наклонная с гранью(3900х2440х2500) – 1 шт. Средний фанбокс с наклонной гранью, рейлом и грайндбоксом(7800х7400х1300) – 1 шт. Фанбокс с рейлом(6700х2500х800) – 1 шт. Квотерпайп(3500х3600х2400) – 1 шт. Средний Фанбокс ступени с гранью (5200х2500х900) – 1 шт. Лавочка(1800х720х800) – 2 шт. Урна – 2 шт.
4	Территория 3 МКР	Лавочка(1800х720х800) – 6 шт. Урна – 6 шт.
5	Юровская ул., д. 93	Качели двухсекционные (5600х1300х2000) – 1 шт. Канатная карусель(2000х2000х1700) – 1 шт. Брусья (1974х708х1550) – 1 шт. Мини-комплекс «ГТО»(1446х1446х2650) – 1 шт. Карусель гнездо(1042х1042х809) – 1 шт. Воркаут-комплекс(6456х1416х2650) – 1 шт.
Итого по мероприятиям:		5 951 639,12 руб.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
района Куркино
от 23.10.2023 года № 8-1**

**Перечень мероприятий за счет средств стимулирования управы района Куркино города
Москвы в 2023 году**

п/п	Адрес объекта	Перечень мероприятий	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
Мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий			
1	Новокуркинское шоссе, д.51	Разработка ПСД	3 400 000,00
Итого:			3 400 000,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.10.2023 № 14-04

Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Митино в городе Москве

В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального округа Митино в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Установить герб и флаг муниципального округа Митино в городе Москве (далее – муниципальный округ Митино) в качестве официальных символов муниципального округа Митино.
2. Считать официальными символами муниципального округа Митино герб и флаг внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве (далее – муниципальное образование Митино), установленные решением муниципального Собрания «Митино» от 10 февраля 2004 г. № 1-4 «Об официальных символах муниципального образования Митино в городе Москве».
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о гербе муниципального округа Митино в городе Москве (приложение 1).
 - 3.2. Положение о флаге муниципального округа Митино в городе Москве (приложение 2).
4. Направить два экземпляра настоящего решения в Геральдический совет города Москвы с целью регистрации герба и флага муниципального округа Митино в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации, а также в Геральдическом реестре города Москвы.
5. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 19 июня 2014 г. № 8-17 «Об официальных символах муниципального округа Митино».
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.Митино.РФ).
7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
в городе Москве
от 10 октября 2023 г. № 14-04**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕРБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Митино
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Положение о гербе муниципального округа Митино в городе Москве (далее – Положение) устанавливает герб муниципального округа Митино в городе Москве (далее – муниципальный округ Митино), его геральдическое описание и обоснование символики (семантику), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Митино является официальным символом муниципального округа Митино.

1.2. Герб муниципального округа Митино отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Герб муниципального округа Митино подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

2. Геральдическое описание и обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Митино

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Митино:

«В червленом поле с золотой оконечностью, обремененной зеленым дубовым листом влево на черенке с одним желудем вниз, – золотая, поставленная на катках ладья с носовым украшением в виде головы коня, с парусом и вымпелом влево».

2.2. Обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Митино.

В гербе языком символов и аллегорий отражены исторические, культурные и географические особенности муниципального образования.

Золотая ладья, поставленная на катки, напоминает о проходившем здесь в старину сухопутном пути-волоке между реками Клязьмой и Москвой-рекой. Здесь ладьи перекачивали на специальных бревнах-катках посуху из одной реки в другую, чтобы они могли продолжить свой путь по большому торговому пути.

Зеленый дубовый лист символизирует располагавшуюся на территории современного муниципального округа, на берегу речки Барышиха, старинную дубраву, память о которой сохранилась в названии Дубравной улицы.

Использованные цвета дополняют символику герба:

Червленый (красный) цвет – символ красоты, храбрости и отваги дополняет символику герба подчеркивая заслуги людей, на свой страх и риск совершавших сложные путешествия на далекие расстояния.

Золото – символ интеллекта, уважения, стабильности, богатства.

Зеленый цвет – символ жизни, возрождения и роста, подчеркивает природные особенности муниципального округа.

3. Порядок воспроизведения герба муниципального округа Митино

3.1. Герб муниципального округа Митино может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение 1);
- в одноцветном контурном варианте (приложение 2);



- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов герба (приложение 3).

Рисунки герба, приведенные в приложениях 1-3, являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Варианты герба муниципального округа Митино, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа Митино, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Порядок размещения герба муниципального округа Митино

4.1. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Митино и иных геральдических знаков производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Митино (2), герб муниципального округа Митино располагается правее (расположение гербов по схеме 1–2).

4.3. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Митино (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Митино (размещение гербов по схеме 2-1-3).

4.4. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти), гербы располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Митино. Далее, поочередно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.5. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 5-ти), гербы располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Митино. Далее, поочередно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.6. Расположение гербов, установленное в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, указано «от зрителя».

4.7. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, размер герба муниципального округа Митино не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.8. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, высота размещения герба муниципального округа Митино не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.9. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, они должны быть выполнены в единой (ом) технике (стиле) исполнения.

4.10. При проведении на территории муниципального округа Митино официальных мероприятий размещение Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Митино, гербовых эмблем административных округов города Москвы и иных геральдических знаков в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования герба муниципального округа Митино

5.1. Герб муниципального округа Митино в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления муниципального округа Митино;



- 2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Митино;
- 3) в кабинете главы муниципального округа Митино;
- 4) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Герб муниципального округа Митино используется на бланках:

- 1) главы муниципального округа Митино;
- 2) Совета депутатов муниципального округа Митино;
- 3) депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино;
- 4) аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино;
- 5) удостоверений к знакам отличия муниципального округа Митино, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Герб муниципального округа Митино в многоцветном варианте используется при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Митино, официальных представителей муниципального округа Митино;
- 3) иных официальных мероприятий.

5.4. Герб муниципального округа Митино в многоцветном варианте может размещаться (помещаться):

- 1) в кабинетах сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино;
- 2) на стенах, указателях, знаках, обозначающих границу муниципального округа Митино при въезде и выезде с территории муниципального округа Митино.

5.5. Герб муниципального округа Митино может изображаться:

- 1) на знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Митино;
- 2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Митино;
- 3) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5.6. Герб муниципального округа Митино может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Митино.

5.7. Герб муниципального округа Митино в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5.8. Использование герба муниципального округа Митино или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Митино.

5.9. Использование герба муниципального округа Митино в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Митино, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Митино.

5.10. Порядок изготовления, хранения и уничтожения изображения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Митино устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Митино.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино.

6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями порядка воспроизведения и использования герба муниципального округа Митино



но являются:

- 1) использование герба в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;
- 2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;
- 3) использование герба или его воспроизведение с нарушением порядка воспроизведения, размещения и использования герба, установленных настоящим Положением;
- 4) воспроизведение герба, несоответствующее установленному в пункте 2.1 геральдическому описанию герба настоящего Положения;
- 5) воспроизведение герба с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;
- 6) надругательство над гербом, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;
- 7) умышленное повреждение герба.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 6.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Митино каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование герба муниципального округа Митино, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Митино в качестве официального символа муниципального округа Митино, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Митино.

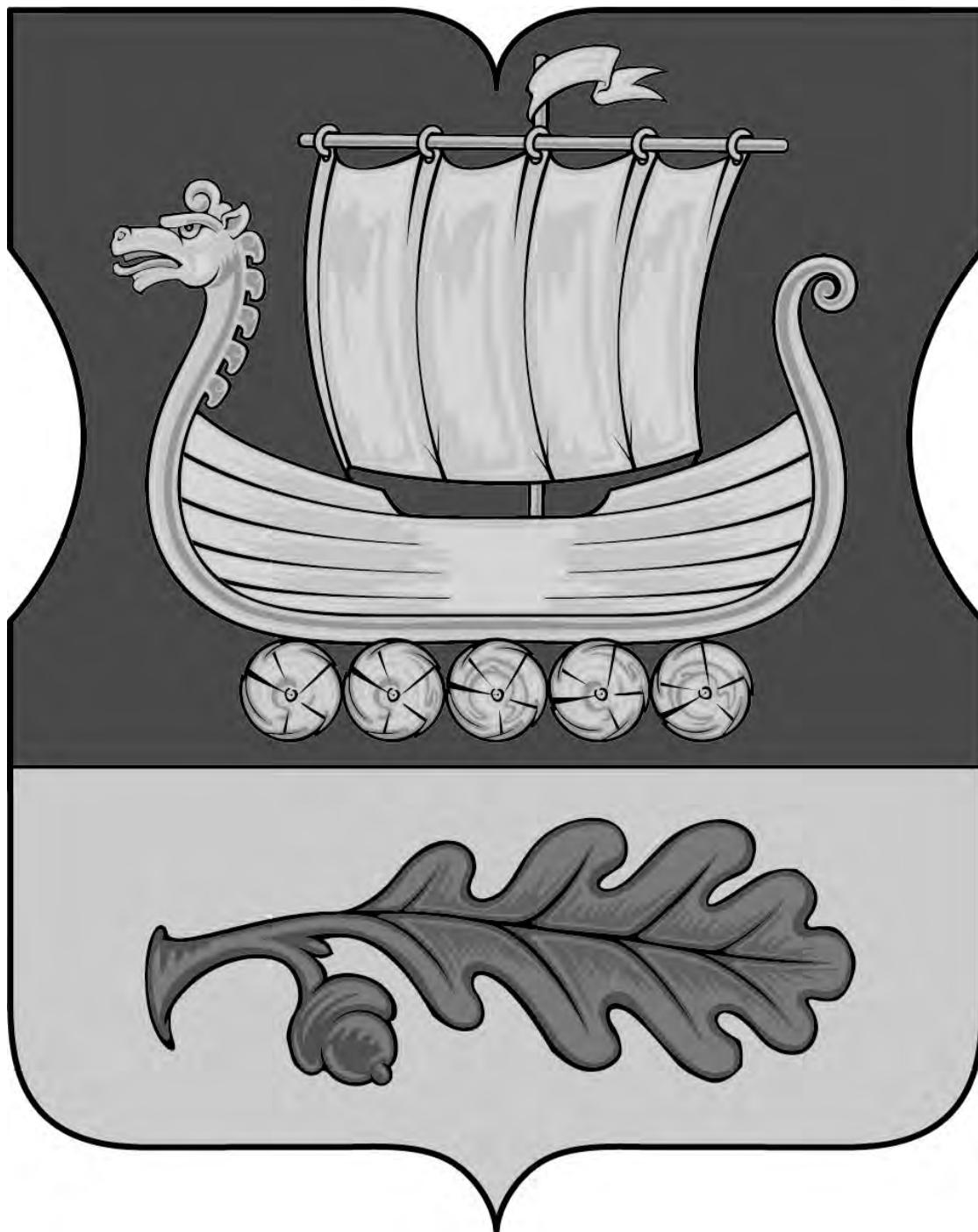
7.3. Герб муниципального округа Митино, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Митино в качестве официального символа муниципального округа Митино, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторским правом не охраняется.

7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.



Приложение 1
к Положению «О гербе
муниципального округа Митино
в городе Москве»

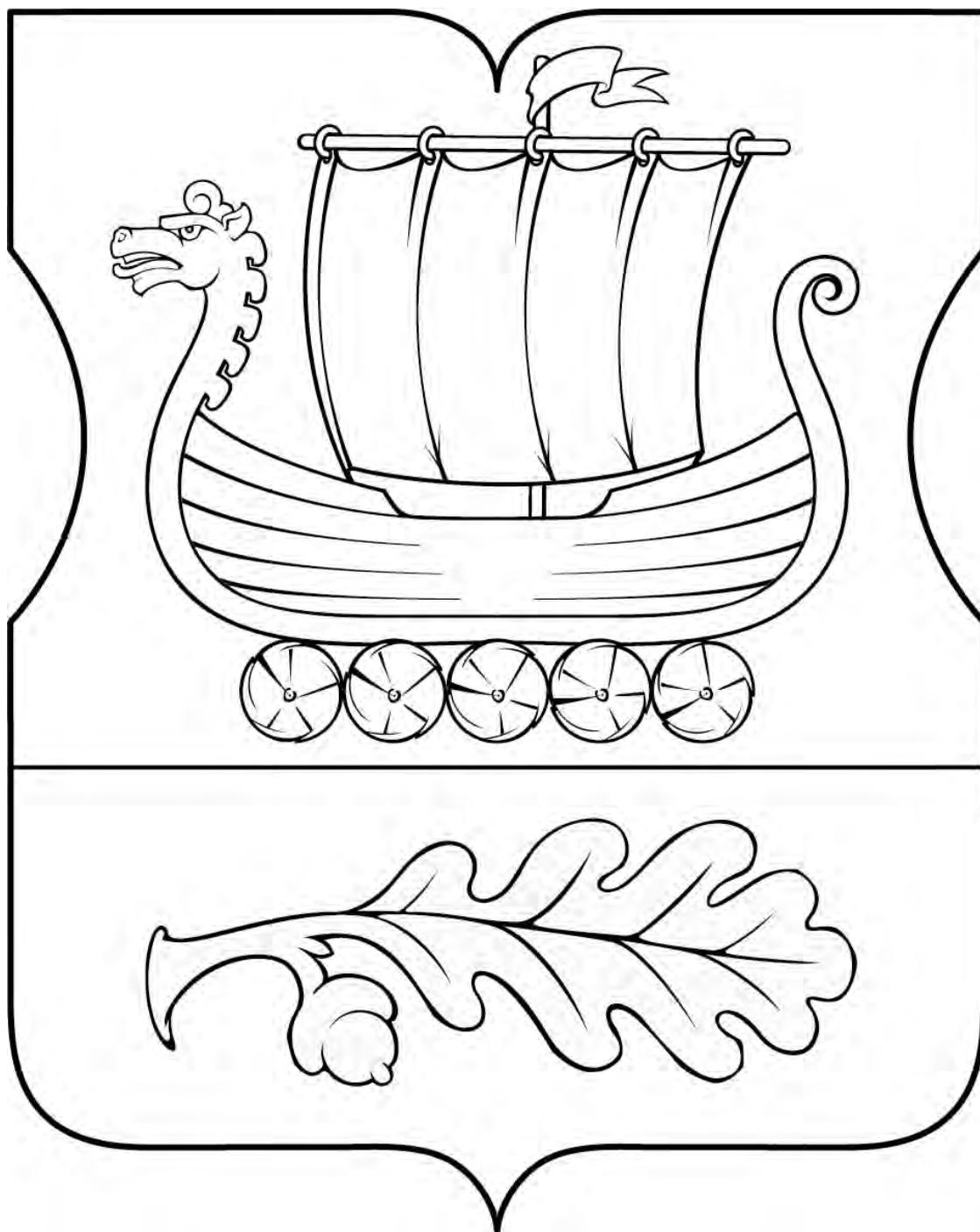
**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Митино В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)**





Приложение 2
к Положению «О гербе
муниципального округа Митино
в городе Москве»

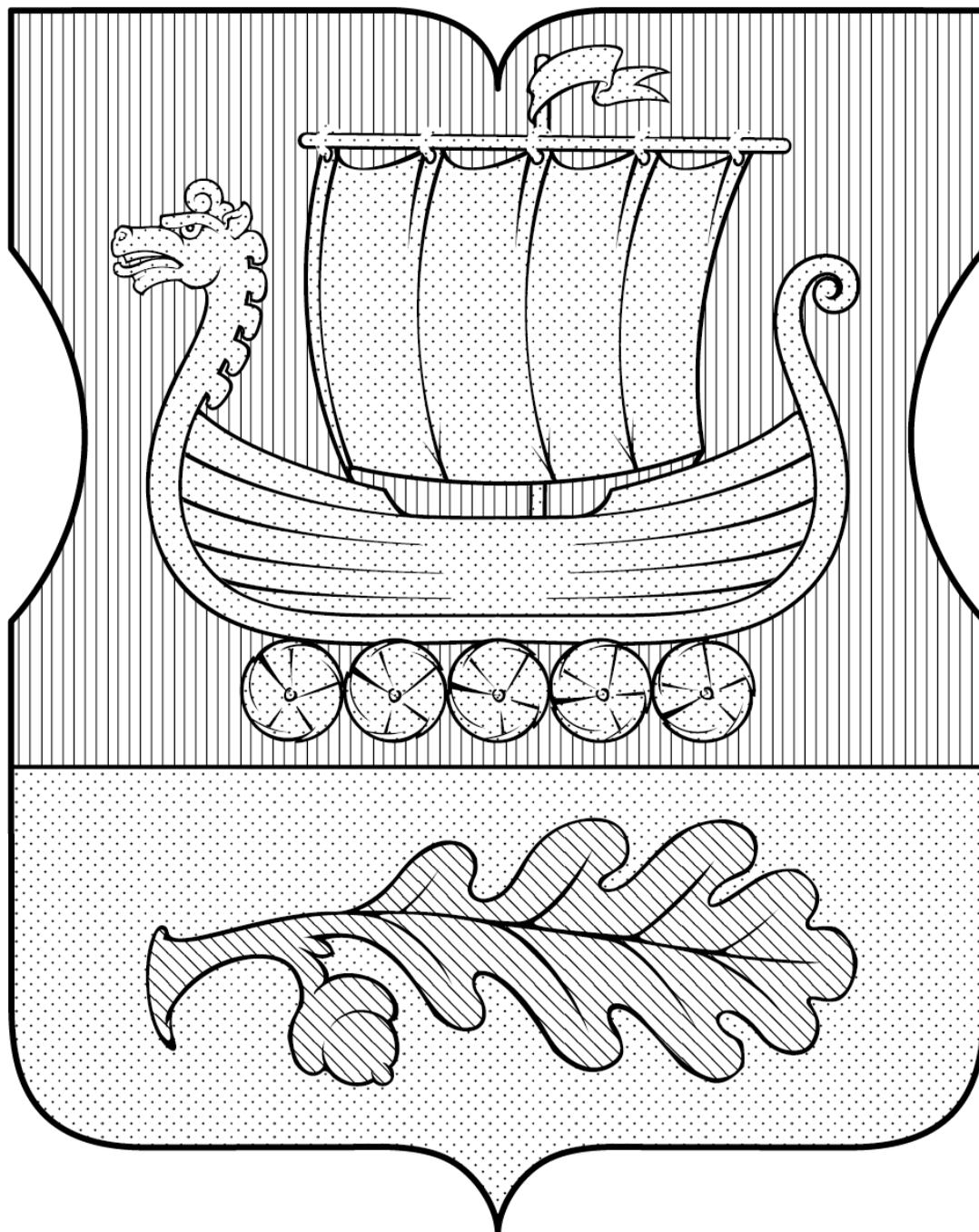
ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Митино В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)





Приложение 3
к Положению «О гербе
муниципального округа Митино
в городе Москве»

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТОВ ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Митино В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)





Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
в городе Москве
от 10 октября 2023 г. № 14-04

ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Митино
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Положение о флаге муниципального округа Митино в городе Москве (далее – Положение) устанавливает описание и обоснование символики (семантику) флага муниципального округа Митино в городе Москве (далее – муниципальный округ Митино), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Митино является официальным символом муниципального округа Митино.

1.2. Флаг муниципального округа Митино отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Флаг муниципального округа Митино подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Описание и обоснование символики (семантика) флага
муниципального округа Митино

2.1. Описание флага муниципального округа Митино:

«Прямоугольное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, состоящее из красной и желтой горизонтальных полос в соотношении 2:1, на котором воспроизведена композиция фигур из герба муниципального округа с заменой геральдического золота желтым цветом».

2.2. Обоснование символики (семантика) флага муниципального округа Митино.

Флаг разработан на основе герба и повторяет его символику.

Желтая ладья, поставленная на катки, напоминает о проходившем здесь в старину сухопутном пути-волоке между реками Клязьмой и Москвой-рекой. Здесь ладьи перекачивали на специальных бревнах-катках посуху из одной реки в другую, чтобы они могли продолжить свой путь по большому торговому пути.

Зеленый дубовый лист символизирует располагавшуюся на территории современного муниципального округа, на берегу речки Барышиха, старинную дубраву, память о которой сохранилась в названии Дубравной улицы.

Использованные цвета дополняют символику флага:

Красный цвет – символ красоты, храбрости и отваги дополняет символику герба подчеркивая заслуги людей, на свой страх и риск совершавших сложные путешествия на далекие расстояния.

Желтый цвет (золото) – символ интеллекта, уважения, стабильности, богатства.

Зеленый цвет – символ жизни, возрождения и роста, подчеркивает природные особенности муниципального округа.

3. Порядок воспроизведения флага
муниципального округа Митино

3.1. Флаг муниципального округа Митино может воспроизводиться в многоцветном варианте (приложение к настоящему Положению).

3.2. Воспроизведение флага муниципального округа Митино, независимо от его размеров и техни-



ки исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Порядок размещения флага муниципального округа Митино

4.1. Порядок размещения (вывешивания, выноса, подъема) Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флага муниципального округа Митино и иных флагов производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Митино (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации (1) располагается флаг города Москвы (2), справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг муниципального округа Митино (3) (размещение флагов по схеме 2–1–3).

4.3. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3) и флага муниципального округа Митино (4) они располагаются по схеме 3-1-2-4.

4.4. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3), флага административного округа (4) и флага муниципального округа Митино (5) эти флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5.

4.5. При одновременном размещении (вывешивании) флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Митино (2) флаг муниципального округа Митино располагается правее (расположение флагов по схеме 1–2).

4.6. При одновременном размещении (вывешивании) чётного числа флагов (например, 6-ти), флаги располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Митино. Далее, поочередно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.7. При одновременном размещении (вывешивании) нечётного числа флагов (например, 5-ти), флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Митино. Далее, поочередно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.8. Расположение флагов, установленное в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения указано «от зрителя».

4.9. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, размер флага муниципального округа Митино не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.10. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, высота размещения флага муниципального округа Митино не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.11. При одновременном размещении (вывешивании) флагов и копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, все флаги должны быть выполнены в единой(ом) технике (стиле) исполнения.

4.12. В дни траура Государственный флаг Российской Федерации, флаг города Москвы, флаг муниципального округа Митино приспускаются до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаги, а также, если флаги установлены в помещении, к верхней части древка выше полотнища флагов крепятся черные сложенные пополам и прикрепленные за место сложения ленты,



длины которых равны длинам полотнищ флагов, а ширины составляют не менее 1/10 от ширин полотнищ флагов.

4.13. При проведении на территории муниципального округа Митино официальных мероприятий, размещение Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флагов административных округов города Москвы, флага муниципального округа Митино и иных флагов в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования флага муниципального округа Митино

5.1. Флаг муниципального округа Митино установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

- 1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Митино;
- 2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Митино;
- 3) в кабинете главы муниципального округа Митино.

5.2. Флаг муниципального округа Митино устанавливается (поднимается, размещается, вывешивается) при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, официальных представителей органов местного самоуправления муниципального округа Митино;
- 3) иных официальных мероприятий.

5.3. Флаг муниципального округа Митино может устанавливаться в кабинетах сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино.

5.4. Изображение флага муниципального округа Митино может размещаться:

- 1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Митино;
- 3) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5.5. Флаг муниципального округа может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Митино.

5.6. Использование флага муниципального округа Митино или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Митино.

5.7. Использование флага муниципального округа Митино или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Митино, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Митино.

5.8. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага муниципального округа Митино и его изображения устанавливается решением Советов депутатов муниципального округа Митино.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино.

6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования флага муниципального округа Митино являются:

- 1) использование флага в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;



2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) изготовление флага или воспроизведение его изображения несоответствующие описанию, установленному в пункте 2.1. настоящего Положения;

4) изготовление флага или воспроизведение его изображения с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;

5) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве, срывание флага;

6) умышленное повреждение флага или его изображения.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Митино каких-либо изменений допустимо только в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование флага муниципального округа Митино, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Митино в качестве официального символа муниципального округа Митино, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Митино.

7.3. Флаг муниципального округа Митино, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Митино в качестве официального символа муниципального округа Митино, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

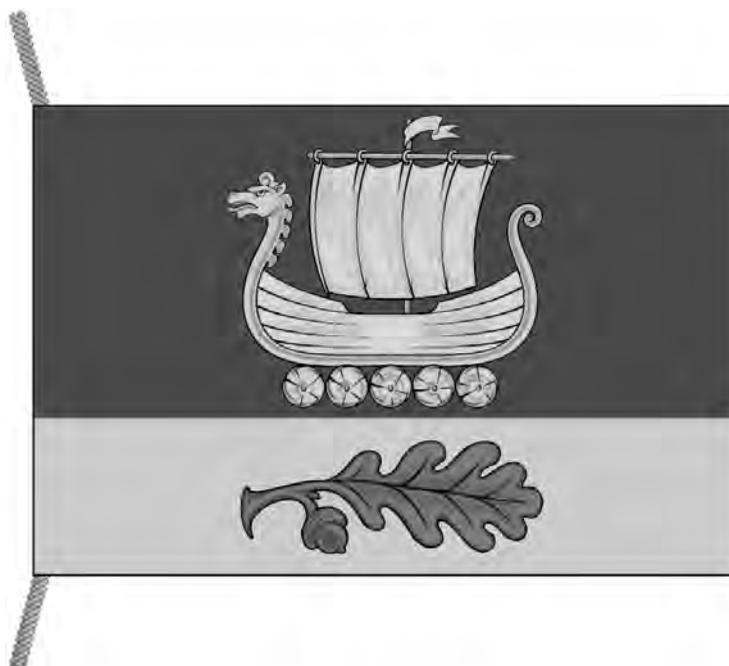
7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.



Приложение
к Положению «О флаге
муниципального округа Митино
в городе Москве»

РИСУНОК ФЛАГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Митино В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(лицевая сторона)



(оборотная сторона)





РЕШЕНИЕ

10.10.2023 № 14-05

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.06.2014 года № 8-21

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 7 статьи 1, статьями 8 и 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также в целях улучшения рабочего взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального округа Митино и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.06.2014 года № 8-21 «О Порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Митино»:

1.1. изложить пункт 2.2. приложения в следующей редакции: «2.2. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатного расписания аппарата Совета депутатов, личных дел и сведений в соответствии с приложениями 1,2,3,4, 5 к настоящему Порядку.»;

1.2. изложить пункт 3.1. приложения в следующей редакции: «3.1. Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

Реестр на бумажном носителе на основе штатного расписания и сведений согласно приложениям 1,2,3,4,5;

Реестр в электронном виде.»;

1.3. изложить пункт 3.9. приложения в следующей редакции: «3.9. Сведения о муниципальных служащих для целей, определенных частью 5 статьи 41 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в объеме, порядке и сроки, установленные указанным Департаментом. ».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



РЕШЕНИЕ

24.10.2023 № 15-02

О направлении средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по созданию условий для доступа маломобильных групп населения к объектам городской среды

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Митино города Москвы от 23.10.2023 № 31-07-1435/23,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по обустройству входной группы многоквартирного жилого дома для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения по адресу: ул. Митинская, д. 12, подъезд № 1 на сумму 154 200 (Сто пятьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

РЕШЕНИЕ

24.10.2023 № 15-03

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в горо-



де Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 октября 2023 года № 15-03**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Пятницкое шоссе, д.15, корп.1	Кононов И.Г.	Чередникова Т.А.

РЕШЕНИЕ

24.10.2023 № 15-04

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»



Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов вида «Киоск» со специализацией «Печать» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 24 октября 2023 года № 15-04

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации	Специализация	Корректировка Схемы
1	СЗАО	Митино	ул. Генерала Белобородова, д.29	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	Печать	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Генерала Белобородова ул., вл.29 на ул. Генерала Белобородова, д.29
2	СЗАО	Митино	Дубравная ул., д.33	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	Печать	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Дубравная ул., вл. 35 на Дубравная ул., д.33
3	СЗАО	Митино	Митинская ул., д.23	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	Печать	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Митинская ул., вл. 23 на Митинская ул., д.23
4	СЗАО	Митино	Митинская ул., д.32	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	Печать	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Митинская улица, вл.32 на Митинская ул., д.32



РЕШЕНИЕ

24.10.2023 № 15-05

О направлении средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству объектов благоустройства на территории, расположенной в районе Митино города Москвы и находящейся в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Митино города Москвы от 23.10.2023 № 31-07-1436/23,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству объектов благоустройства на территории, расположенной в районе Митино города Москвы и находящейся в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы в 2023 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 октября 2023 года № 15-05**

**Мероприятия
по благоустройству объектов благоустройства на территории, расположенной в
районе Митино города Москвы и находящейся в ведении префектуры Северо-Западного
административного округа города Москвы в 2023 году**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Объект	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	Район Митино	Закупка уличных тренажеров	двор	530,7
2	Район Митино	Закупка антипарковочных полусфер	двор	90,0



3	Район Митино	Закупка искусственных дорожных неровностей	двор	662,0
4	Пятницкое шоссе, д. 27, корп. 1	Замена АБП	двор	35,0
		ИТОГО:		1 317,7

РЕШЕНИЕ

24.10.2023 № 15-06

О направлении средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по облагораживанию объектов благоустройства на территории, расположенной в районе Митино города Москвы и находящейся в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Митино города Москвы от 23.10.2023 № 31-07-1438/23,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по облагораживанию объектов благоустройства на территории, расположенной в районе Митино города Москвы и находящейся в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы в 2023 году на создание проектно-сметной документации на 2024 год (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 октября 2023 года № 15-06**

**Мероприятия
по благоустройству объектов благоустройства на территории, расположенной в
районе Митино города Москвы и находящейся в ведении префектуры Северо-Западного
административного округа города Москвы в 2023 году**

№ п/п	Адрес объекта	Стоимость создания проектно-сметной документации на 2024 год, тыс. руб.
1	ДТ\Белобородова Генерала ул. 14 к.1	710,0
2	ДТ\Белобородова Генерала ул. 14 к.2	1 140,0
3	ДТ\Белобородова Генерала ул. 20 к.1	770,0
4	ДТ\Белобородова Генерала ул. 18	1 000,0
5	ДТ\Белобородова Генерала ул. 20	1 370,0
6	ДТ\Белобородова Генерала ул. 14	380,0
7	ДТ\Волоцкой пер. 13 к.2	1 580,0
8	ДТ\Волоцкой пер. 7 к. 1	1 310,0
	Итого	8 260,0

РЕШЕНИЕ

24.10.2023 № 15-07

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Митино от 30.05.2023 № 8-01**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 23.10.2023 № 31-07-1437/23

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 30.05.2023 № 8-01 «О направлении средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству объектов благоустройства на территории, расположенной в районе Митино города Москвы и находящейся в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 октября 2023 года № 15-07

**Мероприятия
по облагораживанию объектов благоустройства на территории, расположенной в
районе Митино города Москвы и находящейся в ведении префектуры Северо-Западного
административного округа города Москвы в 2023 году**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Объект	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
Пешеходные тротуары				
1	Барышиха ул., д. 17 корп. 1	Устройство тротуара	двор	825,0
2	Барышиха ул., д. 50	Ремонт плиточного покрытия	двор	550,3
3	Волоколамское ш., д. 140	Устройство дорожек	бульвар	314,8
4	Митинская ул., 48 корп. 1	Устройство тротуара	двор	319,6
5	Новотушинская ул., д. 7	Расширение тротуара	бульвар	380,9
6	Парковая ул., д. 33	Устройство тротуара	улица	2 750,8
7	Пятницкое ш., д. 12 корп. 3	Устройство тротуара	двор	933,6
Ремонт асфальтобетонного покрытия проездов				
8	3-й Митинский пер., д. 1	Устройство дренажа в месте подтопления	двор	130,2
9	Ангелов пер., д. 6	Устройство дренажа	улица	46,1
10	Барышиха ул., д. 10 корп. 1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	двор	272,1
11	Барышиха ул., д. 21	Ремонт асфальтобетонного покрытия	двор	1 314,9
12	Барышиха ул., д. 33 корп. 1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	двор	573,2
13	Генерала Белобородова ул., д. 35 корп. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	двор	790,4
14	Дубравная ул., д. 35	Устройство парковки	двор	212,5
15	Дубравная ул., д. 36	Ремонт асфальтобетонного покрытия	двор	2 294,2
16	Митинская ул., д. 47 корп. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	двор	1 055,2
17	Муравская ул., д. 42 корп.2	Устройство пешеходного перехода	улица	321,3



Лестницы, пандусы				
18	Барышиха ул., д. 2	Ремонт лестницы	двор	580,9
19	Митинская ул., д. 17	Ремонт лестницы	двор	230,8
20	Митинская ул., 25 корп. 1	Устройство пандуса	бульвар	1 419,3
21	Митинская ул., д. 40, корп. 2	Ремонт лестницы	улица	117,4
22	Пятницкое шоссе, д. 14	Проектная документация на изменение вертикальных отметок парковки и устройство лестницы	двор	609,7
Дополнительное озеленение				
23	Дубравная ул., д. 43	Посадка кустарников	двор	367,1
24	Пятницкое ш., д. 16	Посадка кустарников	улица	280,6
25	Пятницкое ш., д. 27 корп. 1	Посадка кустарников	двор	502,6
26	Митинская ул., д. 44 корп. 1	Устройство цветника	двор	66,7
Ремонт спортивных и детских площадок				
27	Ангелов ул., д. 3	Установка ограждения	двор	313,4
28	Барышиха ул., д. 4	Замена покрытия на спортивной площадке	двор	1 562,2
29	Барышиха ул., д. 42	Установка тренажера	двор	348,2
30	Генерала Белобородова ул., д. 24	Установка ограждения на спортивной площадке	двор	453,2
31	Генерала Белобородова ул., д. 24	Установка ограждения на детской площадке	двор	170,8
32	Митинская ул., д. 49	Замена покрытия на спортивной площадке	двор	2 614,9
33	Уваровский пер., д. 10 корп. 2	Установка тренажеров	двор	642,1
Благоустройство социально-значимых объектов				
34	Барышиха ул., 33 стр. 1	Благоустройство территории катка	двор	1 671,1
35	Митинская ул., д. 44 корп. 1	Установка информационного стенда	двор	38,9
36	Митинская ул., д. 44 корп.1	Ремонт плиточного покрытия	двор	339,7
Бульварная зона 4,5,6,7 Микрорайонов, благоустройство на месте протопов				
37	Бульварные зоны 4, 5, 6, 7 микрорайонов	Устройство дорожек	бульвар	702,2
ИТОГО:				26 116,9



РЕШЕНИЕ

24.10.2023 № 15-08

**О направлении средств стимулирования
управы района Митино города Москвы
на реализацию мероприятий по
облагораживанию объектов благоустройства
на территории, расположенной в районе
Митино города Москвы и находящейся в
ведении префектуры Северо-Западного
административного округа города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Митино города Москвы от 23.10.2023 № 31-07-1439/23,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по облагораживанию объектов благоустройства на территории, расположенной в районе Митино города Москвы и находящейся в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы в 2023 году (приложения 1,2).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 29.06.2023 № 11-03 «О направлении средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Митино в 2023 году».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 октября 2023 года № 15-08

Мероприятия
по благоустройству объектов благоустройства на территории, расположенной в
районе Митино города Москвы и находящейся в ведении префектуры Северо-Западного
административного округа города Москвы в 2023 году

№ п/п	Адрес объекта	Стоимость создания проектно-сметной документации на 2023 год (тыс. руб.)
1	Пятницкое шоссе, д. 16, корп. 1	1 395,9
2	Ангелов пер., д. 1	556,2
3	Пятницкое шоссе, д. 23, корп. 1	563,4
4	Пятницкое ш., д. 27, корп. 1	1 982,7
5	Митинская ул., д. 40, корп. 1	873,9
6	Митинская ул., д. 42	799,2
7	Пятницкое шоссе, д. 23	617,4
	Итого	6 788,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 октября 2023 года № 15-08

Мероприятия
по благоустройству объектов благоустройства на территории, расположенной в
районе Митино города Москвы и находящейся в ведении префектуры Северо-Западного
административного округа города Москвы в 2023 году

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ, запланированных к выполнению в рамках комплексного благоустройства	Стоимость работ (тыс. руб.)
1	Пятницкое шоссе, д. 16, корп. 1	Ремонт асфальтобетонных покрытий проездов и тротуаров; Замена бортового камня; Ремонт и устройство газонов; Устройство дорожно-тропиночных сетей; Устройство покрытия площадок.	23 743,8
2	Ангелов пер., д. 1	Ремонт асфальтобетонных покрытий проездов и тротуаров; Замена бортового камня; Ремонт и устройство газонов; Устройство дорожно-тропиночных сетей.	11 284,8



3	Пятницкое шоссе, д. 23, корп. 1	Ремонт асфальтобетонных покрытий проездов и тротуаров; Замена бортового камня; Ремонт и устройство газонов; Устройство дорожно-тропиночных сетей; Устройство покрытия площадок.	10 407,8
4	Пятницкое ш., д. 27, корп. 1	Ремонт асфальтобетонных покрытий проездов и тротуаров; Замена бортового камня; Ремонт и устройство газонов; Устройство дорожно-тропиночных сетей; Устройство покрытия площадок.	23 486,7
5	Митинская ул., д. 40, корп. 1	Ремонт асфальтобетонных покрытий проездов и тротуаров; Замена бортового камня; Ремонт и устройство газонов; Устройство дорожно-тропиночных сетей; Устройство покрытия площадок.	18 056,9
6	Митинская ул., д. 42	Ремонт асфальтобетонных покрытий проездов и тротуаров; Замена бортового камня; Ремонт и устройство газонов; Устройство дорожно-тропиночных сетей.	19 205,0
7	Пятницкое шоссе, д. 23	Ремонт асфальтобетонных покрытий проездов и тротуаров; Замена бортового камня; Ремонт и устройство газонов; Устройство дорожно-тропиночных сетей.	7 053,1
		ИТОГО:	113 238,1



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний по вопросу:

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Строгино «О бюджете муниципального округа Строгино на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов»

Дата проведения: 16 ноября 2023 года.

Место проведения: ул. Маршала Катукова, д.19. к.1 (зал заседаний администрации МО Строгино)

Время проведения: 10-00

Количество поступивших предложений: 0

Руководитель рабочей группы: Иванов М.В.

Члены рабочей группы:

Анашкин Е.Ю,

Астахова Н.Н. - секретарь рабочей группы.

Участники публичных слушаний: 4 (четыре) человека, Сафонов М.В., Евсина А.Е., Уткин И.А, Габиби И.А.

На основании решения Совета депутатов муниципального округа Строгино от 10.10.2023 года № 65 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Строгино «О бюджете муниципального округа Строгино на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов»», опубликованного в бюллетене Московский муниципальный вестник №24, том 2 (358) 25.10.2023, принимая во внимание порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Строгино, 16 ноября 2023 года в 10-00 по адресу: ул. Маршала Катукова, д.19. к.1 (зал заседаний администрации МО Строгино) прошли публичные слушания.

Зарегистрировано 4 (четыре) участника публичных слушаний. Предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Строгино «О бюджете муниципального округа Строгино на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов» не поступило.

Итоги публичных слушаний:

1. Протокол публичных слушаний и Результаты публичных слушаний направить в Совет депутатов муниципального округа Строгино не позднее 28.11.2023.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.

Руководитель рабочей группы

М.В. Иванов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» назначенных решением Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 10 октября 2023 года № 11-1/60

15 ноября 2023 года, 18-00

г. Москва

улица Народного Ополчения, д.33, стр.1

Присутствовали: 12 человек

Руководитель рабочей группы: Попков М.А. – глава муниципального округа

Заместитель руководителя рабочей группы: Королев П.В. – депутат Совета депутатов

Член рабочей группы: Агамов З.Х. – депутат Совета депутатов,

Михайленко И.А. – советник администрации

Секретарь рабочей группы Богородская М.И. – консультант администрации

Жители района – 7 человек

В публичных слушаниях по данному проекту приняли участие – 12 человек.

Дата и время проведения: 15 ноября 2023 года, 18-00.

Место проведения: Москва, ул. Народного Ополчения, д. 33, стр. 1, зал для конференций.

Форма оповещения: в бюллетене «Московский муниципальный вестник» от 25 октября 2023 года № 24, том 2, официальный сайт муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.ru.

Сведения о решении проведения публичных слушаний: решение Совета депутатов муниципально-го округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 10 октября 2020 года № 11-1/60

По результатам проведения публичных слушаний по обсуждаемому проекту поступило предложение граждан: 0

Выводы рабочей группы:

По итогам проведения публичных слушаний о проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» рабочая группа предлагает:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

Руководитель рабочей группы:

М.А Попков

Секретарь

М.И. Богородская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

26 октября 2023 года № 12-1/64

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Хорошево-Мневники
от 27.06.2023 г. № 8-1/44**

В связи с обращением главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 24.10.2023 года № 71-07-1531/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 27.06.2023 года № 8-1/44 «О направлении средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году», заменив в пункте 1 сумму «15 737 358,98» на «15 431 986,18» и изложив приложение к решению в редакции приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmv.ru) 21 ноября 2023 года.



РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 года № 12-2/65

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Хорошево-Мневники
от 13.12.2022 г. № 6-3/21**

В связи с обращением главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 25.10.2023 года № 71-07-1542/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 13.12.2022 года № 6-3/21 «О направлении средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 10.10.2023 г. №11-2/61 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 13.12.2022 г. № 6-3/21»), изложив приложение к решению в редакции приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 26 октября 2023 года № 12-2/65**

Мероприятия по благоустройству территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Демьяна Бедного ул., д. 2, к. 2 и 3	проектно-сметная документация, строительно-монтажные работы, закупка бортового камня, закупка МАФ, технический надзор	15 057 031,40
2	Демьяна Бедного ул., д. 4, к. 1	проектно-сметная документация, строительно-монтажные работы, закупка бортового камня, закупка МАФ, технический надзор	7 568 748,25
3	Маршала Жукова пр-т, д. 49	проектно-сметная документация, строительно-монтажные работы, закупка бортового камня, закупка МАФ, технический надзор	44 639 064,23



4	Маршала Жукова пр-т, д. 51	проектно-сметная документация, строительномонтажные работы, закупка бортового камня, закупка МАФ, технический надзор	33 400 203,39
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ			100 665 047,27

РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 года № 12-3/66

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Хорошево-Мневники
от 27.12.2022 г. № 7-2/29**

В связи с обращением главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 25.10.2023 года № 71-07-1542/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 27.12.2022 года № 7-2/29 «О направлении средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году», изложив приложение к решению в редакции приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 26 октября 2023 года № 12-3/66**

Мероприятия по благоустройству территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Демьяна Бедного ул., д. 2, к. 1, д. 4	проектно-сметная документация, строительномонтажные работы, закупка бортового камня, закупка МАФ, технический надзор	12 485 463,60
2	Демьяна Бедного ул., д. 6	проектно-сметная документация, строительномонтажные работы, закупка бортового камня, закупка МАФ, технический надзор	5 046 713,01
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ			17 532 176,61



РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 года № 12-4/67

О направлении средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» рассмотрев обращения главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 25.10.2023 года № 71-07-1541/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году:

1.1. на закупку малых архитектурных форм (МАФ) для детских площадок на сумму 4 027 778,17 рублей;

1.2. на разработку проектно-сметной документации на осуществление мероприятий, направленных на улучшение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети района Хорошево-Мневники города Москвы на сумму 5 000 000,00 рублей согласно приложения.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 21 ноября 2023 года.

**РЕШЕНИЕ****09 ноября 2023 года № 13-1/68****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Хорошево-Мневники
от 14.02.2023 г. № 3-5/15**

Рассмотрев обращение заместителя генерального директора ФКР Москвы от 12 октября 2023 года № ФКР-10-44593/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 14 февраля 2023 года № 3-5/15 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», дополнив таблицу в приложении к указанному решению строкой:

123	Карамышевская наб., д. 20, корп. 1	Колесов И.В.	Агамов З.Х.	1
-----	------------------------------------	--------------	-------------	---

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники****М.А. Попков****РЕШЕНИЕ****9 ноября 2023 года № 13-2/69****О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» рассмотрев обращения первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 12 октября 2023 года № 02-25-748/23 и 17 октября 2023 года № 02-25-769/23,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов вида «Кiosk» со специализацией «Печать» на территории района Хорошево-Мневники города Москвы в части увеличения их площади до 10 кв. метров с уточнением адресов:

1.1. с 9 кв. метров с адреса:

- проспект Маршала Жукова, вл. 60 на адрес: проспект Маршала Жукова, дом 60;
- проспект Маршала Жукова, вл. 19 на адрес: проспект Маршала Жукова, дом 19, корп. 1.

1.2. с 6 кв. метров с адреса:

- проспект Маршала Жукова, вл. 26, корп. 1 на адрес: улица Народного Ополчения, дом 20, корп. 1;
- проспект Маршала Жукова, вл. 64 на адрес: проспект Маршала Жукова, дом 64, корп. 1;
- улица Живописной, вл. 24 (улица Паршина, вл. 33-35) на адрес: улица Живописная, дом 24.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2023 года № 13-3/70

**О согласовании установки
ограждающего устройства**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» рассмотрев обращение жителей многоквартирного дома корпуса 2 дома 19 по улице Демьяна Бедного,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства по адресу: улица Демьяна Бедного, дом 19, корп. 2 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию согласно схеме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 09 ноября 2023 года № 13-3/70**

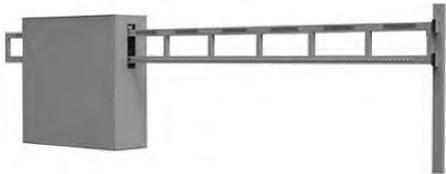
Схема размещения шлагбаума

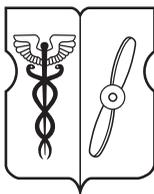


← Ограждающее устройство



Тип, размер, внешний вид ограждающего устройства:

№ на Схеме	Тип, размер, технические характеристики	Внешний вид
1	<p>Тип антивандальный шлагбаум, МДШа-19.1, электромеханический, Россия, рамочная конструкция, с автоматическим приводом горизонтального перемещения стрелы. Шлагбаум состоит из стальной сварной стрелы и стальной тумбы, установленной на бетонное основание и закрепленное болтами, вмонтированными в бетонное основание. В тумбе шлагбаума находятся электромеханический привод, а также ручной расцепитель для работы в случае электроэнергии.</p> <p>Технические характеристики шлагбаума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - длина стрелы – 4,0 метров; - электропитание – 230/24; - потребляемая мощность – 250Вт; - максимальное время открытия – 0,34 сек.; - диапазон рабочих температур - - 20/+50 С. 	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2023 года № 76

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
«О бюджете муниципального округа
Южное Тушино на 2024 год и плановый
период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (Приложение 1).

2. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (Приложение 2).

3. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (Приложение 3).

4. Принять к сведению предварительные итоги социально-экономического развития муниципально-го округа Южное Тушино за истекший период и ожидаемые итоги исполнения плана за 2023 год (Приложение 4).

5. Одобрить прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (Приложение 5).

6. Одобрить пояснительную записку к проекту бюджета муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (Приложение 6).

7. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, с 22 ноября по 12 декабря 2023 года (до 17 ч. 00 мин).

Контактное лицо – главный бухгалтер – заведующий сектором Андрианова Марина Александровна, телефон 8-495-948-62-80, факс 8-495-949-48-09, адрес электронной почты yutushino@mail.ru.

8. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» на 12 декабря 2023 года с 17.30 до 18-00 по адресу: г. Москва, ул. Нелидовская, дом 23, корп. 2, в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

9. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (Приложение 7).



10. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 7 ноября 2023 года № 76**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО**

РЕШЕНИЕ

_____ 2023 года № _____

**О бюджете муниципального округа
Южное Тушино на 2024 год и плановый
период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с разделом VII Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы от 13 октября 2023 года «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 марта 2023 года № 26,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

Утвердить бюджет муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Южное Тушино:

1.1. На 2024 год – общий объем доходов бюджета в сумме 26714,6 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 26714,6 тыс. рублей. Дефицит/профицит на 2024 год в сумме 0,00 тыс. руб.

1.2. На 2025 год – общий объем доходов в сумме 26158,7 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 26158,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 654,0 тыс. рублей. Дефицит/профицит на 2025 год в сумме 0,00 тыс. руб.

1.3. На 2026 год – общий объем доходов в сумме 26158,7 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 26158,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1307,9 тыс. рублей. Дефицит/профицит на 2026 год в сумме 0,00 тыс. руб.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов согласно приложению 1 к



настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению.

6. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Южное Тушино в валюте Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

7. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

8. Направить на покрытие временных кассовых разрывов остатки средств бюджета на 1 января 2024 года в размере до 100 процентов.

9. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Южное Тушино по состоянию на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Южное Тушино в сумме 0,00 тыс. руб., верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Южное Тушино по состоянию на 01 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Южное Тушино в сумме 0,00 тыс. руб., верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Южное Тушино по состоянию на 01 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Южное Тушино в сумме 0,00 тыс. руб.

10. Резервный фонд на 2024 год установлен в сумме 0,00 рублей, на 2025 в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2026 в сумме 0,00 тыс. рублей.

11. Бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов предусмотрены в объеме 0,00 тыс. рублей.

12. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2026 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

13. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2024 году в сумме 1172,4 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 1172,4 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 1172,4 тыс. рублей.

14. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

15. Возложить исполнение бюджета муниципального округа Южное Тушино на аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

16. Предоставить руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино право в соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса РФ вносить изменения в сводную бюджетную роспись и (или) бюджетную смету доходов и расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино на 2024 год, а также бюджетополучателей муниципального округа:

- без внесения изменений в решение о бюджете: в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов; между подгруппами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований целевой статьи классификации расхо-



дов бюджета; в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- при оперативном решении вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципального округа Южное Тушино, с последующим утверждением на Совете депутатов: связанных с изменением бюджетной классификации РФ и передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов, уточнять бюджетные показатели по доходам и расходам, предусмотренные бюджетным законодательством РФ и города Москвы, в связи с внесением изменений в Закон города Москвы о бюджете и в иных случаях; получать из бюджета города Москвы субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты сверх объемов, утвержденных решением о бюджете на выплату единовременных денежных поощрений муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных правовыми актами города Москвы и обеспечение гарантий, сохраняющихся за муниципальными служащими после выхода на пенсию; при принятии нормативно-правовых актов города Москвы, связанных с увеличением расходных обязательств, при исполнении бюджета муниципальному округу, производить все необходимые выплаты за счет внутренних статей сметы доходов и расходов с последующим восстановлением кассовых расходов.

17. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

18. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmv.ru) 21 ноября 2023 года.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 7 ноября 2023 года № 76**

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Доходы

Наименование показателей
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, в том числе:
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, из них:
Налог на доходы физических лиц
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компанией, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компанией)

Расходы

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, в том числе:

Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, в том числе:

Функционирование исполнительных органов местного самоуправления, из них:

- Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения

- Прочие расходы в сфере здравоохранения

Другие общегосударственные вопросы, в том числе:

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы

Культура и кинематография, в том числе:

Другие вопросы в области культуры, кинематографии

Социальная политика, в том числе:

Пенсионное обеспечение

Другие вопросы в области социальной политики, из них:

- Прочие расходы в сфере здравоохранения

- Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию

Средства массовой информации, в том числе:

Периодическая печать и издательства

Другие вопросы в области средств массовой информации



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 7 ноября 2023 года № 76

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

№	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за прошедший год – 2023 (плановые показатели)	Прогноз		
				Очередной финансовый год - 2024	Плановый период	
					2025	2026
1.	Численность населения	чел.	108872	111492	111492	111492
2.	Общий объем доходов бюджета, в том числе:	тыс. руб.	28260,5	26714,6	26158,7	26158,7
2.1	налоговые доходы	тыс. руб.	25380,5	26714,6	26158,7	26158,7
2.2	прочие межбюджетные трансферты	тыс. руб.	2880,0	0,00	0,00	0,00
3.	Общий объем расходов бюджета, в том числе:	тыс. руб.	28260,5	26714,6	26158,7	26158,7
3.1	Фонд заработной платы	тыс. руб.	12078,3	12712,6	13546,3	12132,7
3.2	Социальная политика	тыс. руб.	2319,0	2140,8	2412,0	2412,0
3.3	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд, в том числе:	тыс. руб.	6301,1	7034,1	6168,1	4899,1
3.4	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий	тыс. руб.	2938,3	3123,2	2878,3	2878,3
3.5	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	960,0	872,0	672,0	672,0
3.6	Условно утвержденные расходы	тыс. руб.	0,00	0,00	654,0	1307,9
4.	Дефицит (-)/Профицит (+)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

**Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем году - 2023	Значение показателя в очередном году - 2024	Плановый период		Причины и факторы изменений
				2025	2026	
1.	Численность населения МО	108872	111492	111492	111492	Численность населения МО имеет тенденцию к увеличению в связи с ростом численности населения города Москвы в целом.
2.	Доходы бюджета МО	28260,5	26714,6	26158,7	26158,7	Объем доходов бюджета МО определяется исходя из прогнозного уровня доходов бюджета МО согласно проекта закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»
3.	Фонд заработной платы руководителя аппарата Совета депутатов, муниципальных служащих аппарата СД МО Южное Тушино	12078,3	12712,6	12292,1	12292,1	Фонд заработной платы определяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием, с учетом индексации фондов оплаты труда, а также в соответствии с Постановлением правительства Москвы от 20.03.2012 № 99-ПП
4.	Социальная политика	2319,0	2140,8	2140,8	2140,8	Объем финансовых средств, выделяемых на доплаты к пенсиям муниципальным служащим, пособия и компенсации пенсионерам - бывшим муниципальным служащим планируется, исходя из фактической численности пенсионеров, а также, с учетом прогнозного изменения уровня доплат
5.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд, в том числе:	6301,1	7034,1	6475,9	5822,0	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд, определяется исходя из общего объема доходов бюджета МО, с учетом прогнозного изменения уровня цен
5.1	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий	2938,3	3123,2	3323,2	3323,2	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение досуговых мероприятий, планируется исходя из общего объема доходов бюджета МО, с учетом нормативов обеспечения расходных обязательств по иным полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных в проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»
5.2	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	960,0	872,0	672,0	672,0	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение досуговых мероприятий, планируется исходя из общего объема доходов бюджета МО, с учетом нормативов обеспечения расходных обязательств по иным полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных в проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 7 ноября 2023 года № 76

**Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования
Южное Тушино в городе Москве за истекший период и ожидаемые итоги исполнения плана за
2023 год**

Позиции отчета	План 2023 г. (тыс. руб.)	Фактическое посту- пление на 01.10.2023 г. (тыс. руб. / %)	Расход на 01.10.2023 г. (тыс. руб. / %)	Ожидаемые итоги на 31.12.2023 г. (тыс. руб. / %)
Остаток на 01.01.2023 г.	36872,9			
Доходы	28260,5	20296,0 (71,8%)		28260,5 (100,0%)
Налоговые доходы	25380,5	18063,2 (71,2%)		25380,5 (100,0%)
Межбюджетные трансферты	2880,0	2160,0 (75,0%)		2880,0 (100,0%)
Расходы	28260,5		17842,3 (63,1%)	27200,0 (96,2%)
Ожидаемый остаток на 31.12.2023 г.				37933,4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 7 ноября 2023 года № 76

**Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа
Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

№	Наименование показателя	Единица из- мерения	Прогноз		
			Очередной финансовый год - 2024	Плановый период	
				2025	2026
1.	Общий объем доходов бюджета, в том числе:	тыс. руб.	26714,6	26158,7	26158,7
2.	Общий объем расходов бюджета, в том числе:	тыс. руб.	26714,6	26158,7	26158,7
3.	Дефицит (-)/Профицит (+)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 7 ноября 2023 года № 76**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту бюджета муниципального округа Южное Тушино
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с проектом закона города Москвы от 13 октября 2023 года «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Совету депутатов муниципального округа Южное Тушино представлен на рассмотрение проект решения Совета депутатов муниципального округа «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в первом чтении.

Показатели доходов и расходов определены на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Объем бюджета муниципального округа Южное Тушино прогнозируется:

по доходам

- на 2024 год в сумме 26714,6 тыс. руб.
- на 2025 год в сумме 26158,7 тыс. руб.
- на 2026 год в сумме 26158,7 тыс. руб.

по расходам

- на 2024 год в сумме 26714,6 тыс. рублей.
- на 2025 год в сумме 26158,7 тыс. рублей.
- на 2026 год в сумме 26158,7 тыс. рублей.

Доходы бюджета сформированы в условиях действующих в 2023 году правовых актов, регулирующих вопросы взимания налогов. В основе проектируемых поступлений:

- ожидаемая оценка исполнения бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2023 год;
- прогнозные показатели, нормативы отчислений от регулирующих налогов установлены в соответствии со статьей 61.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, проектом Закона города Москвы о бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Нормативные отчисления от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Южное Тушино установлены в размере:

- 0,4674% на 2024 год, что составляет 26714,6 тыс. руб.
- 0,4245% на 2025 год, что составляет 26158,7 тыс. руб.
- 0,3934% на 2026 год, что составляет 26158,7 тыс. руб.

Вся сумма запланированных доходов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов приходится на налоговые поступления (доход от налога на доходы физических лиц).

В основу, запланированной на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год расходной части, бюджета положены основные направления бюджетной политики, социальная направленность которых сохраняется. Характеристика структуры предлагаемых к утверждению расходов приведена в соответствии с предусмотренной бюджетной классификацией, введенной в действие с 01.01.2020 г. с дополнениями и изменениями.

Нормативы расходов на содержание муниципальных служащих рассчитаны следующим образом:

- расходы на оплату труда муниципальных служащих определены на уровне оплаты труда работников управ районов города Москвы (с учетом индексации фондов оплаты труда);
- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных



случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2023 года - 30,2%;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим в случае освобождения от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности каждого муниципального округа;

- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2023 года, в соответствии со статьей 42 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;

- материальные затраты, связанные с обеспечением муниципальных нужд – на уровне 2023 года с учетом прогнозного изменения цен.

Объем финансовых средств, выделяемых на доплаты к пенсиям муниципальным служащим, пособия и компенсации пенсионерам - бывшим муниципальным служащим планируется, исходя из фактической численности пенсионеров, а также, с учетом изменения уровня доплат.

Норматив обеспечения расходных обязательств по собственным полномочиям устанавливается в сумме 37 рублей в расчете на одного жителя. Общая сумма по этому нормативу в проекте бюджета муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 гг. составляет 4125,2 тыс. руб.

Эта сумма в 2024 году распределяется по следующим направлениям:

- на содержание сайта <http://yutushino.ru> - 132,0 тыс. руб.;
- на создание и разработку нового сайта – 200,0 тыс.руб.
- в целях со финансирования расходов по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» - 40,0 тыс. руб.;
- на празднично-досуговые мероприятия для жителей муниципального округа предусматривается 3132,2 тыс. руб.;
- на издание газеты «Южное Тушино» (два выпуска) 500,0 тыс. руб.
- на уплату членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований» 130,0 тыс. руб.



Таблица 1
к пояснительной записке к проекту
бюджета муниципального округа
Южное Тушино на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов

Распределение расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино на 2024 год
и плановый период 2025-2026 годов по нормативам

Коды БК		№ норма- тива	Наименование	Сумма, тыс. руб.		
раздел	подраздел			2024 г.	2025 г.	2026 г.
01			Общегосударственные вопросы	20578,6	19366,7	18714,8
			в том числе:			
01	03	2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов в том числе: Оплата проезда депутатов (по нормативу № 2 - 19,5 тыс. руб. на одного депутата в год)	234,0	234,0	234,0
01	04	1	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций в том числе: З/плата руководителя аппарата с учетом индексации 2667,6 тыс.руб. Выплата за неиспользованную санаторно-курортную путевку – 70,4 тыс. руб. Перечисления в фонды (30,2%) 805,6 тыс.руб. Оплата договоров (связь, обучение, страхование) – 43,2 тыс.руб. З/плата с учетом индексации -10045,0 тыс. руб. Перечисления в фонды (30,2%) – 3033,6 тыс. руб. Выплата за неиспользованную санаторно-курортную путевку – 281,6 тыс. руб. Выплата компенсации за мед услуги -465,9 тыс. руб. Оплата договоров (приобретение марок, конвертов, связь, транспорт, коммунальные услуги, содержание помещения аппарата, заправка картриджей обслуживание компьютеров, уборка помещения, обслуживание противопожарной сигнализации, обучение, обслуживание внутреннего противопожарного водопровода, обслуживание бухгалтерских программ, страхование муниципальных служащих, страхование помещения аппарата, доступ к системе «Гарант», передача отчетов в электронном виде, услуги по оформлению архива, изготовление бланков, приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственных товаров. и др.) в 2024 году - 2801,7 тыс. руб.	20214,6	19002,7	18350,8



01	13	3	Другие общегосударственные вопросы в том числе: Членский взнос в ассоциацию «Совет муниципальных образований»	130,0	130,0	130,0
08			Культура, кинематография	3123,2	3323,2	3323,2
08	04	3	другие вопросы в области культуры, кинематографии: Проведение праздничных мероприятий для жителей МО Южное Тушино (проведения экскурсий, приобретение сувенирной продукции, продуктовых сертификатов) – 2433,2 тыс.руб. Цветы в течение года - 40,0 тыс. руб. Театральные билеты в течение года – 350,0 тыс. руб. Медали для почетных жителей – 300,0 тыс.руб.	3123,2	3323,2	3323,2
10			Социальная политика в том числе:	2140,8	2140,8	2140,8
10	01	1	пенсионное обеспечение Доплата к пенсии муниципальному служащему при выходе на пенсию по действующему законодательству 9 пенсионеров	1 172,4	1 172,4	1 172,4
10	06	1	другие вопросы в области социальной политики в том числе: Выплата за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам – 9 пенсионеров – 563,2 тыс. руб. Выплата компенсации за мед услуги – 8 пенсионеров+2 члена семьи – 405,2 тыс. руб.	968,4	968,4	968,4
12			Средства массовой информации в том числе:	872,0	672,0	672,0
12	02	3	периодическая печать и издательства в том числе: Целевой взнос на издание «Муниципальный вестник» -40,0 т.р Выпуск газеты «Южное Тушино» -500,0 т.р. (два выпуска)	540,0	940,0	540,0
12	04	3	другие вопросы в области средств массовой информации в том числе: Обслуживание сайта муниципального округа Южное Тушино, хостинг для работы официального сайта МО Южное Тушино, домен yutushino.ru (132 тыс.руб.); создание и разработка нового сайта (200,0 тыс.руб.)	332,0	132,0	132,0
			Условно утверждаемые расходы (на 2025 год - 2,5%, на 2026 год – 5,0%)	0,00	654,0	1307,9
			ИТОГО РАСХОДОВ	26714,6	26158,7	26158,7



Таблица 2
к пояснительной записке к проекту
бюджета муниципального округа
Южное Тушино на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов

Распределение расходов по нормативам обеспечения расходных обязательств
на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Год	Всего	В проекте закона города Москвы			В проекте решения о бюджете МО Южное Тушино			отклонение показателей в проекте решения о бюджете МО от показателей, предусмотренных в проекте закона города Москвы		
		по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3	по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3	по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3
2024	26714,6	22355,4	234,0	4125,2	21118,2	234,0	4125,2	0,00	0,00	0,00
2025	26158,7	21799,5	234,0	4125,2	21799,5	234,0	4125,2	0,00	0,00	0,00
2026	26158,7	21799,5	234,0	4125,2	21799,5	234,0	4125,2	0,00	0,00	0,00

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 7 ноября 2023 года № 76

Состав

рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
«О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 год»

Руководитель рабочей группы

Воловец С.А. - депутат Совета депутатов МО Южное Тушино;

Заместитель руководителя рабочей группы

Бубнов А.А. - руководитель аппарата Совета депутатов МО Южное Тушино;

Члены рабочей группы:

Бакашева Е.С. - депутат Совета депутатов МО Южное Тушино;

Маслова Л.Б. - депутат Совета депутатов МО Южное Тушино;

Роцин В.А. - депутат Совета депутатов МО Южное Тушино;

Образцов А.В. - депутат Совета депутатов МО Южное Тушино;

Францев А.А. - депутат Совета депутатов МО Южное Тушино;

Секретарь рабочей группы

Андрианова М.А. - главный бухгалтер - заведующий сектором аппарата Совета депутатов МО Южное Тушино.



РЕШЕНИЕ

7 ноября 2023 года № 77

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Фабрициуса, д. 18

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22 октября 2019 года № 66, рассмотрев обращение лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем (далее-уполномоченное лицо), поступившее в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино от 23.10.2023 № 01-20-163/23 и протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Фабрициуса, д. 18,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде шлагбаума на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Фабрициуса, д. 18, согласно прилагаемому проекту размещения (приложение).

2. Уведомить уполномоченное лицо, о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

4. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

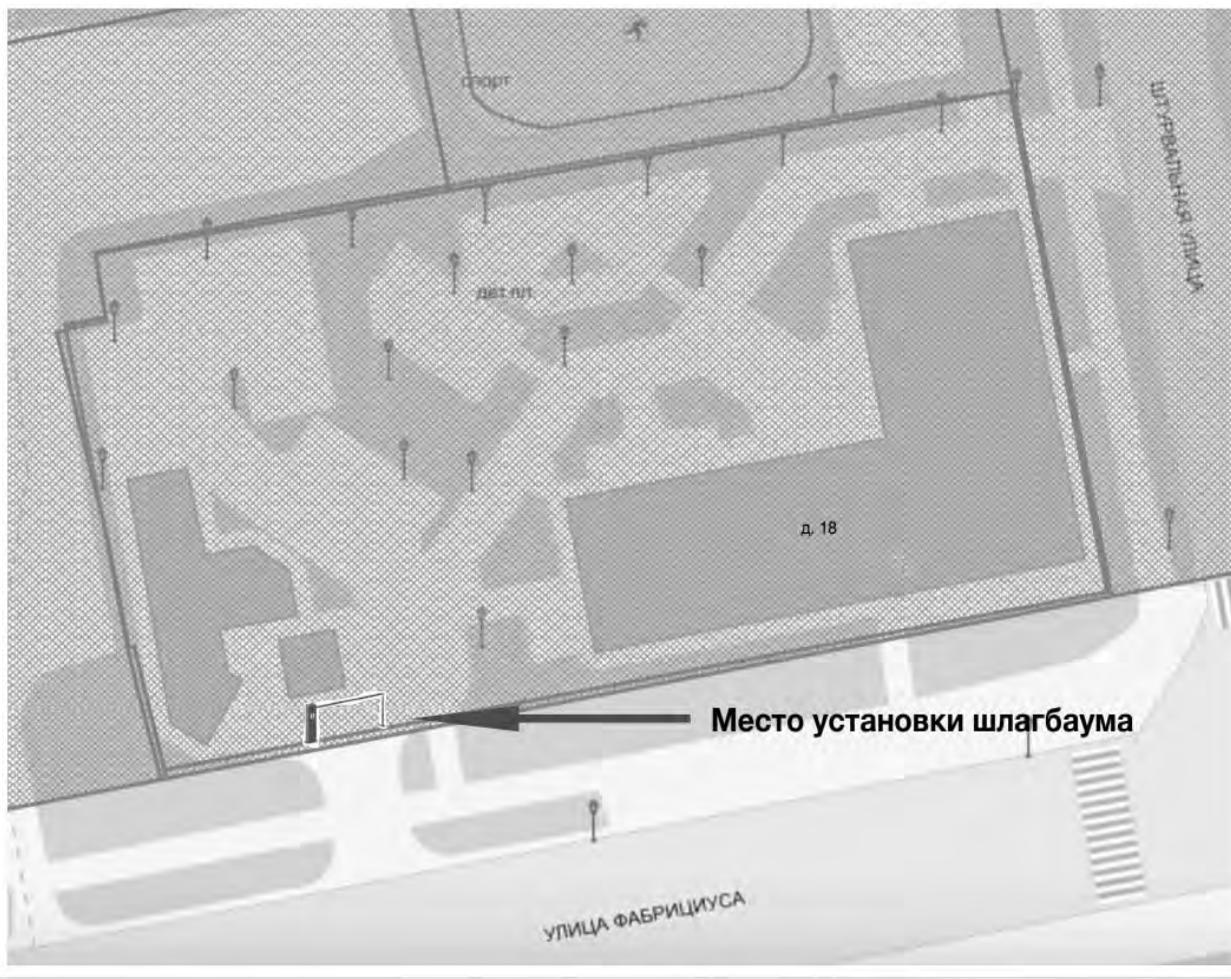
**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 7 ноября 2023 года № 77**

**Проект размещения ограждающего устройства
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Фабрициуса, д. 18**





ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ УСТАНОВКИ ШЛАГБАУМА

Nice

CE
EAC

M3BAR
M5BAR
M7BAR
L9BAR



Automatic barrier

RU - Инструкции и важная информация для технических специалистов

Nice



- Изготовитель не несет никакой ответственности за ущерб, причиненный имуществу или здоровью людей вследствие несоблюдения указаний по монтажу. В этом случае гарантия в отношении дефектов материалов изготовления является недействительной.
- Среднезвученный уровень звукового давления А ниже 70 дБ(А).
- Чистка и обслуживание, которые должны выполняться самим пользователем, не должны производиться детьми без наблюдения.
- Перед выполнением любых работ на системе (техобслуживание, чистка) всегда отключайте изделие от питания электросети или от батарей.
- Периодически проверяйте состояние оборудования, в частности, состояние кабелей, пружин и опор для выявления возможной разбалансировки, а также признаков износа или повреждений. Не эксплуатируйте оборудование, если оно нуждается в ремонте или регулировке, т.к. повреждения при монтаже или неверно выполненная балансировка ворот могут привести к травмам.
- Упаковочные материалы должны утилизироваться в строгом соответствии с положениями местных нормативов.
- Люди должны находиться на достаточном расстоянии от устройства автоматики, приводимого в движение при помощи органов управления.
- Во время выполнения маневра проверять работу системы автоматизации и не допускать, чтобы рядом находились люди, вплоть до завершения движения.
- Не приводить в движение прибор, если в радиусе его действия находятся люди, выполняющие какие-либо работы с системой автоматизации, отключить подачу электропитания перед началом выполнения вышеуказанных работ.

1.2 МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПРИ МОНТАЖЕ

- Перед началом монтажа привода убедитесь, что все механические части находятся в удовлетворительном состоянии, надлежащим образом сбалансированы, а устройство автоматики может быть приведено в движение соответствующим образом.
- Убедитесь, что элементы управления располагаются на достаточном расстоянии от движущихся частей и при этом обеспечивается их обзор. За исключением случаев использования переключателя, элементы управления должны устанавливаться на минимальной высоте 1,5 м и должны быть защищены от случайного доступа.
- Если операция открытия контролируется противопожарной системой, убедитесь, что окна более 200мм закрываются элементами управления.
- Избегать любого возможного защемления движущихся и неподвижных частей во время выполнения операций.
- Нанести соответствующую этикетку рядом с элементом, который участвует в выполнении операции; данную этикетку нельзя снимать.
- После завершения монтажа привода убедитесь в правильности функционирования механизма и системы защиты, а также в том, что все операции, выполняемые вручную, осуществляются надлежащим образом.

2 ОПИСАНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ ИЗДЕЛИЯ

M-BAR и **L-BAR** электромеханические дорожные шлагбаумы на промышленных и жилых объектах, такие устройства регулируют открывание и закрывание дорожного проезда.

Такие шлагбаумы оснащены электромеханическим приводом с двигателем 24 В, системой электрических концевых выключателей и мигающим сигнальным устройством, встраиваемым в крышку (опциональное оборудование). Две эти модели могут быть установлены в качестве расположенных напротив друг друга шлагбаумов в режиме «Master-Slave» таким образом, чтобы ширина дорожного проезда была более 8 м (см. параграф «**Электропривод в режиме «SLAVE»**»).

Блок управления предназначен для подключения к устройствам рабочей системы **Nice** и системе питания от солнечных панелей **Solemyo** (см. параграф «**Подключение к системе использования солнечной энергии Solemyo**»).

Шлагбаум функционирует от электричества, а в случае его отсутствия (отсутствие подачи питания) можно выполнить ручную разблокировку стрелы и переместить ее вручную. В качестве альтернативы можно использовать буферную батарею (мод. PS224, опциональное оборудование), которая позволяет системе автоматики выполнять некоторые маневры в первые часы отсутствия питания сети. Если необходимо увеличить время работы от батареи или количество выполняемых маневров следует включить функцию «Режим ожидания» (см. «**Таблица 5**»).

Шлагбаумы используются в комбинации с имеющимися в наличии стрелами (по одиночке или парами) для достижения желаемой длины, кроме того доступны разнообразные дополнительные принадлежности в зависимости от выбранной стрелы, как показано в таблице.

Таблица 1

УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ					
Шкаф	Стрела	Разновидия накладки	Устройство подсветки	Решетка	Подвижная опора
M3BAR	3 м	Есть	Есть	-	-
M5BAR	4 м	Есть	Есть	Есть (1 шт.)	Есть
	5 м	Есть	Есть	Есть (1 шт.)	Есть
M7BAR	5 м	Есть	Есть	Есть (2 шт.)	Есть
	3+3 м	Есть	Есть	Есть (2 шт.)	Есть
	3+4 м	Есть	Есть	-	Есть
L9BAR	3+4 м	Есть	Есть	Есть (3 шт.)	Есть
	4+4 м	Есть	Есть	Есть (3 шт.)	Есть
	4+5 м	Есть	Есть	-	-

Важные замечания, которые нужно принимать во внимание при прочтении данного руководства.

- в данном руководстве фраза «дорожный шлагбаум» относится двум изделиям «**M-BAR**» и «**L9BAR**»
- упоминаемые в руководстве дополнительные принадлежности являются опциональными.

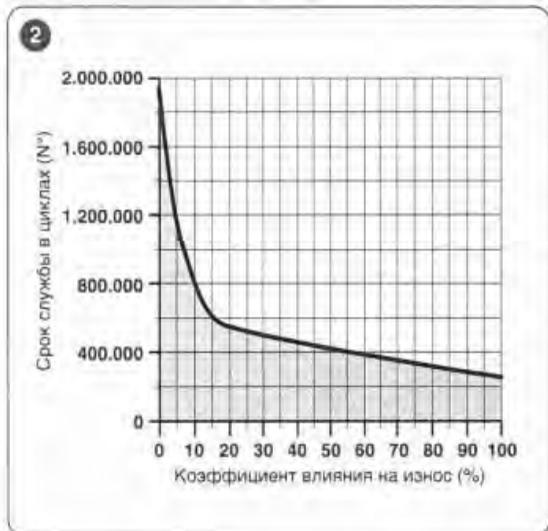


Любое использование, отличное от описанного, должно считаться неправильным и запрещенным!



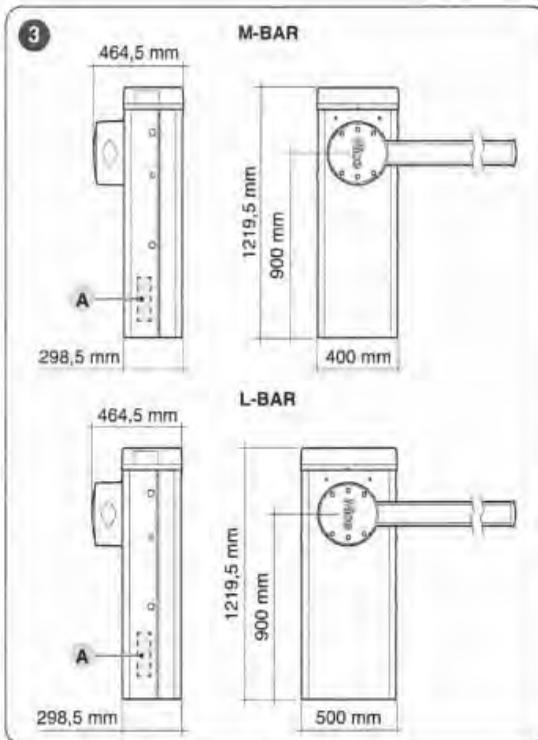
Таблица 2

СРОК ЭКСПЛУАТАЦИИ ИЗДЕЛИЯ	Коэффициент влияния на износ			
	M3BAR	M5BAR	M7BAR	L9BAR
Шарнирное соединение (ХВА11)	20	15	-	-
Скорость 3 уровня	15	10	15	15
Скорость 2 уровня	0	0	10	10
Прерывание операции по сигналу от Foto > 10%	15	10	15	15
Прерывание операции по сигналу от Alt > 10%	10	10	15	15
Подвижная опора (WA12)	-	10	10	10
Усилие, равное 5 или 6	10	10	10	10
Усилие, равное 4 или 5	5	5	5	5
Присутствие соли	10	10	10	10
Присутствие пыли или песка	5	5	5	5
Решетка	-	5	5	5
Температура окружающей среды выше 40°C и ниже 0°C	5	5	5	5



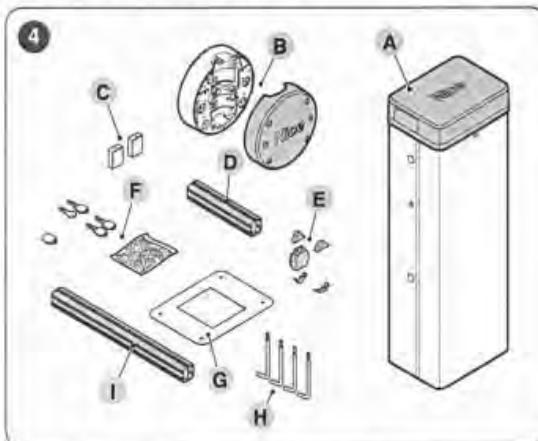
3.3 ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ГАБАРИТНЫЕ РАЗМЕРЫ

Габаритные размеры и этикетка (А), которая позволяет идентифицировать изделие, приведены на «Рисунке 3».



3.4 ПРИЕМКА ИЗДЕЛИЯ

Ниже продемонстрированы и перечислены все компоненты, которые входят в состав упаковки изделия.



- A** Дорожный шлагбаум со встроенным блоком управления
- B** Опора и крышка стрелы
- C** коробка для фотоэлементов — 2 шт
- D** Алюминиевый соединительный элемент длиной 300 мм (имеется только на **M3BAR, M5BAR, M5BAR**)
- E** несъемная торцевая заглушка стрелы; соединительный элемент для противоударных резиновых накладок — 2 шт
- F** Ключи для ручной разблокировки и блокировки стрелы, ключи для замка на крышке; металлические крепежные детали (винты, шайбы и т.л.)
- G** Фундаментная плита
- H** закладная деталь крепления — 4 шт
- I** Алюминиевый соединительный элемент длиной 700 мм (имеется только на **L9BAR**)

**РЕШЕНИЕ**

7 ноября 2023 года № 78

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 32 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Ю.Г. Казакова от 17.10.2023 № 02-25-760/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино****Д.Ю. Будкин****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 7 ноября 2023 года № 78****Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино города Москвы**

№	Округ	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь специализации (кв.м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1	СЗАО	бульвар Яна Райниса, вл.45, к.1	Киоск	Печать	10	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: с Бульвар Яна Райниса, вл. 45, к. 1 на бульвар Яна Райниса, вл.45, к.1
2	СЗАО	ул. Сходненская вл. 37 (уч. 2)	Киоск	Печать	10	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: с Сходненская вл. 37 на ул. Сходненская вл. 37 (уч. 2)



3	СЗАО	ул. Свободы, вл. 44	Киоск	Печать	10	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: со Свободы ул., 44-48 на ул. Свободы, вл. 44
4	СЗАО	ул. Свободы, д. 28, корп. 1	Киоск	Печать	10	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: со Свободы ул., вл.30 на ул. Свободы, д. 28, корп. 1
5	СЗАО	Сходненская ул., вл. 37 (уч. 3)	Киоск	Печать	10	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: с Бульвар Яна Рай- ниса, д. 1, стр. 1 на Сходненская ул., вл. 37 (уч. 3)
6	СЗАО	ул. Нелидовская, д. 16	Киоск	Печать	10	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: с ул. Сходненская, вл.29(ул. Нелидовская, вл.16) на ул. Не- лидовская, д. 16
7	СЗАО	ул. Сходненская вл. 52, корп. 1	Киоск	Печать	10	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: с ул. Сходненская, вл. 52 корп.1 на ул. Сходненская вл. 52, корп. 1
8	СЗАО	ул. Туристская, вл. 9	Киоск	Печать	10	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м. до 10 кв.м.

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2023 года № 79

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных (летних)
кафе при стационарных предприятиях
общественного питания, в части включения
сезонного (летнего) кафе при стационарном
предприятии общественного питания по
адресу: Химкинский бульвар, д. 1
(ИП Колесова Н.Н.)**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 23 апреля 2019 года № 37 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», в связи с обращением заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Салюкова Д.О. от 29.09.2023 № 15-11-40/23, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 20.10.2023 № 01-20-161/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, в связи с нарушением интересов жителей муниципального округа Южное Тушино (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.



3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 7 ноября 2023 года № 79**

**Проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях общественного питания на территории Северо-Западного
административного округа города Москвы**

№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация
1	Южное Тушино	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ИП Колесова Н.Н.	Химкинский бульвар, д. 1	37,5	Продукция общественного питания

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2023 года № 80

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино
от 24 января 2023 года № 08**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 октября 2014 года № 104 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы», в связи с обращением исполняющего обязанности главы управы района Южное Тушино города Москвы Е.А. Мамутова от 27.10.2023 г. № ИК 05-1493/23, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 27.10.2023 г. № 01-20-167/23, принимая во внимание согласованные исполняющего обязанности главы управы района Южное Тушино города Москвы Е.А. Мамутова,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 января 2023 года № 08 «О плане дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию



района Южное Тушино города Москвы в 2023 году», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Южное Тушино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 7 ноября 2023 года № 80**

**План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию
район Южное Тушино в 2023 году**

1. Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, а также оказание адресной материальной помощи						
№ п/п						Сумма, в руб.
1.	Оказание адресной материальной помощи					2 000 000,00
2.	Оказание парикмахерских услуг					150 000,00
Итого по разделу: 1					2 150 000,00	
2. Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Закупка билетов						
№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. измерения	Количество билетов	Цена за ед., в руб.	Сумма, в руб.	
1.	Оказание услуг по организации и проведению дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				3 149 000,00	
2.	Покупка билетов в связи с праздничными и памятными датами для жителей района Южное Тушино в сфере досуговой работы с населением по месту жительства				2 286 349,04	
Итого по разделу:2					5 435 349,04	



3. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Сумма, в руб.
1.	ул. Окружная, д.8	разработка ПСД по капитальному ремонту уличной лестницы	243 620,00
2.	Светлогорский пр-д, д. 3,5,7	капитальный ремонт уличной лестницы	92 410,00
3.	ул. Окружная, д.19 стр.2	благоустройства навеса для садово-парковой скамейки в количестве 2-ух штук	71 400,00
4.	ул. Сходненская, д. 35, корп. 1	Выполнение работ по обследованию технического состояния фасада многоквартирного жилого дома	137 500,74
5.	ул. Лодочная, д. 9, корп. 1	Выполнение работ по обследованию технического состояния фасада многоквартирного жилого дома	221 820,22
Итого по разделу: 3			766750,96
ИТОГО:			8 352 100,00

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2023 года № 83

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино
от 19 сентября 2023 года № 68**

В соответствии с частью 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьей 59 Регламента Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 октября 2017 года № 12,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 19 сентября 2023 года № 68 «Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на четвертый квартал 2023 года», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 7 ноября 2023 года № 83**

**График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное
Тушино на четвертый квартал 2023 года**

ФИО депутата	Адрес и телефон	Дни и время приема
Избирательный округ № 1		
Власов Александр Анатольевич	В четвертом квартале 2023 года прием осуществляться не будет	
Воловец Светлана Альбертовна	Центр медико-социальной реабилитации инвалидов им. Л.И. Швецовой ул. Лодочная, д. 15, корп. 2, вход с пр. Досфлота, дом 2/4, тел. 8-901-579-20-13	4-й рабочий четверг ежемесячно 16.00-18.00
Доценко Екатерина Валерьевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-985-909-91-31	3-я рабочая среда ежемесячно (15.00-17.00) по предварительной записи
Рощин Виктор Андреевич	ГБУ ТЦСО «Тушино» Центр московского долголетия «Тушино», ул. Сходненская, д. 9, этаж 4, тел. 8-991-240-89-49	3-я рабочая пятница ежемесячно 17:00-19:00
Избирательный округ № 2		
Васильев Александр Сергеевич	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-926-766-57-59	2-я рабочая среда ежемесячно 16.00-18.00
Володин Александр Владимирович	супермаркет «Афина», ул. Сходненская, д. 23, тел. 8-926-234-13-25	3-я рабочая среда ежемесячно 17.00-20.00
Маслова Людмила Борисовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-499-492-93-26	4-й рабочий четверг ежемесячно 16.00-18.00
Францев Алексей Алексеевич	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-936-937-22-10	4-й рабочий четверг ежемесячно 16.00-18.00
Избирательный округ № 3		
Бакашева Екатерина Сергеевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-977-328-81-70	4-й рабочий понедельник ежеме- сячно (16.00-18.00) по предварительной записи
Будкин Денис Юрьевич	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-967-111-56-80	Каждая рабочая среда 16.00-18.00
Ветчинникова Ирина Ивановна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-996-417-49-87	3-й рабочий четверг ежемесячно 16.00-18.00
Образцов Алексей Васильевич	Стоматологическая клиника ООО «Дент-Оптимум», бул. Яна Райниса, д. 29, тел. 8-916-906-85-43	1-й рабочий четверг ежемесячно 15.00-17.00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10. 2023 года № 23-ПАСД

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Крюково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Крюково от 15 декабря 2017 года № 07/38-СД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково», в целях определения исходной базы для формирования бюджета муниципального округа Крюково на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов и создания условий для динамичного социально-экономического развития муниципального округа Крюково, аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Крюково на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

**Глава муниципального округа
Крюково**

Н.Н. Федотова

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.10. 2023 г. № 23-ПАСД**

Прогноз

социально-экономического развития муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Крюково разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации для обоснованной оценки вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Крюково.
2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Крюково разработан на ос-



новании проекта закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», прогноза социально-экономического развития города Москвы, порядка ведения расходных обязательств муниципальных образований в городе Москве, основных направлений бюджетной политики муниципального округа Крюково.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Крюково разработан на основе данных социально-экономического развития за истекший период текущего 2023 года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов. (Таблица 1 «Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»).

4. Источники формирования доходов муниципального округа Крюково.

Доходная часть бюджета муниципального округа Крюково формируется из налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы с физических лиц по установленным нормативам и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений, в том числе прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Нормативы отчислений (проценты)		
2024 год	2025 год	2026 год
1,1316	1,0494	0,9918

5. Расходная часть бюджета муниципального округа Крюково прогнозируется в соответствии с расходами на содержание органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения.

5.1. К вопросам местного значения относятся:

Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления.

Цели и задачи:

- обеспечение гласности в деятельности органов местного самоуправления;
- координация деятельности с депутатами муниципального округа Крюково;
- обеспечение прав граждан, связанных с обращениями в аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, предоставление им возможности ознакомления с документами и материалами, затрагивающими их права и свободы;
- своевременное и полное информирование населения муниципального округа о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково на встречах с населением, через печать, сайт и иные средства массовой информации.

В 2024 году планируется продолжить системный подход к информированию населения, достигаемый посредством взаимодействия следующих основных элементов: официальный сайт муниципального округа Крюково, официальная страница муниципального округа Крюково в социальной сети, размещение информации в окружной газете «Сорок один», подготовка и изготовление информационных буклетов по направлению деятельности органов местного самоуправления.

Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов.

Цели и задачи:

- реализация мероприятий по развитию духовных, культурно-нравственных, эстетических качеств у жителей муниципального округа;
- мотивация жителей округа к активному участию в общественной жизни района и города;
- организация активного досуга жителей муниципального округа по месту жительства;
- сохранение и преемственность героического прошлого российского народа.



Полномочия в данной сфере реализуются посредством проведения плановых мероприятий. Мероприятия проводятся для жителей муниципального округа на территории муниципального округа, но, при необходимости, могут проводиться вне территории муниципального округа.

Перечень досуговых, социально-воспитательных мероприятий, проводимых в 2024 году

Мероприятие	Дата проведения
От всей души	март
Крюково – моя гордость!	апрель
Рубеж Славы Крюково	май
Цветочная симфония	август - сентябрь
Этих дней не смолкнет слава	декабрь

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

№	Наименование показателя	Единица измерения	План 2023 год	Прогноз		
				Очередной финансовый год (2024)	Плановый период	
					2025 год	2026 год
1.	Численность населения муниципального образования	тыс. чел.	107,2	108,4	108,5	108,6
2.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	2795,2	2423,4	1814,0	1180,7
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий	тыс. руб.	1077,5	1492,3	1492,3	1492,3
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	тыс. руб.	432,0	432,0	432,0	432,0
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	тыс. руб.	489,6	489,6	489,6	489,6

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем году (2023)	Значение показателя в очередном году (2024)	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования	107,2	108,4	Ввод в эксплуатацию нового жилья
2.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	2795,2	2423,4	планируется исходя из средств бюджета на 2024 год с учетом увеличения стоимости размещения материалов в окружной газете «41» и сокращения печатных полос.
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий	1077,5	1492,3	планируется исходя из средств бюджета на 2024 год с учетом увеличения стоимости проводимых мероприятий



4.	Объем финансовых средств, выделяемых на доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	432,0	432,0	
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	489,6	489,6	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.10.2023 года № 10/62-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением заместителя префекта Д.А. Лаврова от 14.09.2023 года № 15-05-589/3,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части изменения 7-и мест размещения согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н.Н.**

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26 октября 2023 года № 10/62-СД**

Включение мест размещения

п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Площадь специализации	Специализация	Период размещения
1	Киоск	Зеленоград, корпус 1420	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое	с 1 января по 31 декабря

**Исключение мест размещения**

п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Площадь специализации	Специализация	Период размещения	Причина исключения
1	Постамат (встроенный)	Зеленоград, Новокрюковская, д.9	10 кв.м.	0,7 кв.м.	-	с 1 января по 31 декабря	Изменение типа устанавливаемого НТО
2	Постамат (встроенный)	Зеленоград, корпус 2008	10 кв.м	0,7 кв.м.	-	с 1 января по 31 декабря	Изменение типа устанавливаемого НТО

Изменение мест размещения

п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Площадь специализации	Специализация	Период размещения
1	Киоск	Зеленоград, корпус 1504	с 6 кв.м. на 10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое	с 1 января по 31 декабря
2	Киоск	Зеленоград, Новокрюковская, д.9	с 9,3 кв.м на 10 кв.м	10 кв.м.	Мороженое	с 1 января по 31 декабря
3	Киоск	Зеленоград, корпус 2008	с 9,3 кв.м на 10 кв.м	10 кв.м.	Мороженое	с 1 января по 31 декабря
4	Киоск	Зеленоград, корпус 1539	с 6 кв.м. на 10 кв.м.	9,3 кв.м	Мороженое	с 1 января по 31 декабря
	Постамат (встроенный)			0,7 кв.м.		

РЕШЕНИЕ

26.10.2023 года № 10/63-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращениями первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Ю.Г. Казаковой от 21.09.2023 года № 02-25-642/23, от 05.10.2023 года № 02-25-679/23,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части изменения 5-и мест размещения согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города



Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н.Н.**

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26 октября 2023 года № 10/63-СД**

Перечень адресов для исключения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗелАО	Крюково	Киоск	Зеленоград, у корп.1546	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».

Перечень адресов для размещения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации	Специализация	Корректировка Схемы
1	ЗелАО	Крюково	корпус 1453	Киоск	с 1 января по по 31 декабря	10 кв.м.	Печать	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Зеленоград, у корп.1453 на корпус 1453
2	ЗелАО	Крюково	корпус 1562	Киоск	с 1 января по по 31 декабря	10 кв.м.	Печать	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Зеленоград, у корп.1562 на корпус 1562
3	ЗелАО	Крюково	корпус 1606	Киоск	с 1 января по по 31 декабря	10 кв.м.	Печать	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Зеленоград, у корп.1606 на корпус 1606
4	ЗелАО	Крюково	корпус 1805	Киоск	с 1 января по по 31 декабря	10 кв.м.	Печать	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Зеленоград, у корп.1805 на корпус 1805



РЕШЕНИЕ

26.10.2023 года № 10/64-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Крюково Журавлева А.В. от 04.10.2023 года № 1-13-1700/3,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы в 2023 году на сумму **1 274,6 тыс. руб.** (приложение).
2. Главе управы района Крюково города Москвы Журавлеву А.В. обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п.1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н.Н.**

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.10.2023 года № 10/64-СД

Мероприятия по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы в 2023 году

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Количество	Сумма (тыс.руб.)
1	Установка и ремонт общедомового оборудования.			
1	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, корп.1451	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	74,7
2	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, корп.1430	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	77,4
3	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1506	Замена входной металлической двери второго контура с доводчиком	1 шт.	85,3
4	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1509	Замена входной металлической двери второго контура с доводчиком	1 шт.	89,7



5	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1521	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	87,5
6	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1542	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	94,4
7	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1625	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	98,3
8	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1624	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	93,3
9	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1801 А	Замена металлической двери запасного выхода с доводчиком	1 шт.	79,4
10	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1824	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	93,6
11	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.2040	Замена металлической двери запасного выхода с доводчиком	1 шт.	86,4
12	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.2306Б	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	108
13	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1606	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	93,7
14	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.2028	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	83,2
15	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.2305 Б	Остекление козырька над входной группой	1,4 м2	16,3
16	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.2306 Б	Замена стеклопакета в металлической двери третьего контура	1,52 м2	13,4
ИТОГО:				1 274,60

РЕШЕНИЕ

26.10.2023 года № 10/65-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Крюково Журавлева А.В. от 11.10.2023 года № 1-13-1754/3,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы в 2023 году на сумму **1 130, 2 тыс. руб.** (приложение).
2. Главе управы района Крюково города Москвы Журавлеву А.В. обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п.1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н.Н.**

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.10.2023 года № 10/65-СД

**Мероприятия по социально-экономическому развитию района Крюково
города Москвы в 2023 году**

Установка и ремонт общедомового оборудования.				
№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Количество	Сумма (тыс.руб.)
1	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, корп.1458 под.1	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	76,6
2	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, корп.1419 под.3	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	76,6
3	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1512 под.11	Замена входной металлической двери второго контура с доводчиком	1 шт.	88,3
4	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1501 под.3	Замена входной металлической двери второго контура с доводчиком	1 шт.	88,3
5	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1553 под.1	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	78,9
6	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1624 под.4	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	88,5
7	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1625 под.1	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	88,5
8	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1801а под.1	Замена входной металлической двери второго контура с доводчиком	1 шт.	88,5
9	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.1810 под.3,4	Замена металлической двери запасного выхода с доводчиком	2 шт.	160,3
10	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.2037	Замена входной металлической двери запасного выхода	1 шт.	58,4
11	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.2039	Замена входной металлической двери запасного выхода	1 шт.	61,4
12	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.2306а	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	88,7
13	г.Москва, Зеленоградский АО, район Крюково, Корп.2307а	Замена входной металлической двери первого контура с доводчиком	1 шт.	87,2
ИТОГО:				1 130,20



РЕШЕНИЕ

26.10.2023 года № 10/66-СД

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Крюково
«О бюджете муниципального округа
Крюково на 2024 год и плановый
период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крюково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Крюково от 15 декабря 2017 года № 07/38-СД,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О бюджете муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
3. Вынести проект решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О бюджете муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» на публичные слушания для обсуждения с жителями муниципального округа Крюково.
4. Направить проект решения на экспертизу в КСП.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.10.2023 года № 10/66-СД**

Проект решения

РЕШЕНИЕ

«__» _____ 2023 года

**О бюджете муниципального
округа Крюково на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от _____ 20__ года № __ «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Крюково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Крюково от 15 декабря 2017 года № 07/38-СД,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково на 2024 год:

- 1.1.1. общий объем доходов в сумме 24 374,1 тыс. рублей;
- 1.1.2. общий объем расходов в сумме 24 374,1 тыс. рублей.
- 1.1.3. дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково на 2025 и 2026 годы:

1.2.1. общий объем доходов на 2025 год в сумме 24 374,1 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 24 854,7 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов на 2025 год в сумме 24 374,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 609,4 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 24 854,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 242,7 тыс. рублей;

1.2.3. дефицит/профицит на 2025 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2026 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям 2 и 4 к настоящему решению.

1.5. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям 3 и 5 к настоящему решению.

1.6. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.7. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крюково на 2024 год и



плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.8. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2024 году в сумме 432,0 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 432,0 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 432,0 тыс. рублей.

1.10. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.11. Программа муниципальных внутренних заимствований в валюте Российской Федерации муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.12. Верхний предел муниципального внутреннего долга в валюте Российской Федерации муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга в валюте Российской Федерации по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга в валюте Российской Федерации муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга в валюте Российской Федерации по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга в валюте Российской Федерации муниципального округа на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга в валюте Российской Федерации по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Предоставить аппарату Совета депутатов (исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Крюково) право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа в связи с перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджетной классификации в пределах 10 процентов утвержденных расходов раздела.

3. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крюково или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крюково аппарат Совета депутатов вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крюково и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов муниципального округа Крюково.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Крюково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

7. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н. Н.**

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 21 ноября 2023 года.

**РЕШЕНИЕ****26.10.2023 года № 10/67-СД****О назначении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Крюково
«О бюджете муниципального округа
Крюково на 2024 год и плановый
период 2025 и 2026 годов»**

На основании п.13.8 раздела 13 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково и в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О бюджете муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - проект решения) на 12.12.2023 года, на 16 час. 00 мин. по адресу: г. Зеленоград, корпус 1444, к.5.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково «О бюджете муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н.Н.**

Глава муниципального округа Крюково**Н.Н.Федотова****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.10.2023 года № 10/67-СД****Состав****рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных
слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково
«О бюджете муниципального округа Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026
годов»****Руководитель рабочей
группы:**

Федотова Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково

**Заместитель руководителя
рабочей группы:**

Ващилин А.С.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково, председатель бюджетно-финансовой комиссии

**Члены рабочей группы:**

Овсянников С.В.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково,
Заместитель председателя Совета депутатов

Кузнецова А.Ю.

Юрисконсульт- консультант аппарата Совета депутатов муниципаль-
ного округа Крюково**Секретарь рабочей группы:**

Кюльян Н.А.

Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа
Крюково**РЕШЕНИЕ**

26.10.2023 года № 10/69-СД

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Крюково

В соответствии с законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Крюково (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 08 ноября 2016 года № 13/80-СД «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Крюково».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н.Н.**

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.10.2023 года № 10/69-СД**

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного
самоуправления муниципального округа Крюково**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее — журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Крюково (далее — органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее — аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзор СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее — аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала её проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трёх журналистов, а также не более трёх работников технического персонала, сопровождающего журналиста (технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подаётся в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельство о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договоры с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверение журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;



д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Крюково (далее — главе муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа Крюково (далее — Совет депутатов) — главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов — главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится аппаратом Совета депутатов до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адреса электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учёта выдачи аккредитационных удостоверений (далее — журнал). Аккредитованному журналисту также выдаётся аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведётся муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений), занимаемые органами местного самоуправления звукозаписывающей, съёмочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов — главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов — главу муниципального округа.

20. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдаёт его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами



местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определённых мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;
- 2) название мероприятия;
- 3) дата и время проведения мероприятия;
- 4) перечень звукозаписывающей, съёмочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть предоставлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов — главой муниципального округа;
- 2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов — главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится аппаратом совета депутатов до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещение органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитируемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они ак-



кредитованы;

г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее — Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»).

Журналист лишается аккредитации, если в соответствии со статьёй 56.2 Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» признаны недействительными регистрация средства массовой информации, лицензия на вещание СМИ, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

Журналист, в том числе зарубежный корреспондент, лишается аккредитации, если в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2012 года № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» на территории Российской Федерации запрещена деятельность иностранного СМИ, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанного мероприятия);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомится с информационно-справочными материалами (при их наличии) — протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе и использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъёмки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;



5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов).

Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналистов и технических специалистов СМИ с необходимостью придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий, организуемыми органами местного самоуправления муниципального округа.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2023 № 17/02

О согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Старое Крюково

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», п.12 ч.1 ст.6 Устава муниципального округа Старое Крюково от 02 декабря 2003 года № 62 (в ред. от 16.11.2021 № 12/02), и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 26.10.2023 №02-25-841/23

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с приложением.
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Старое Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Слесарева А.С.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

А.С. Слесарев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 07.11.2023 № 17/02**

Перечень адресов для размещения НТО «Печать» вид «Кiosk»

№п/п	Округ	Район	Адрес	Видобъекта	Период размещения	Площадь специализации	Специализация	Корректировка Схемы
1.	ЗелАО	Старое Крюково	Крюковская площадь	Кiosk	с 01 января по 31 декабря	10 кв. м.	Печать	Изменение площади 9 кв. м до 10 кв. м. Уточнение адреса: с Зеленоград, Крюковская пл. на Крюковская площадь и уточнение места размещения



ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское «О бюджете поселения Вороновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

08 ноября 2023 года

15 часов 00 мин

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, Решениями Совета депутатов поселения Вороновское от 25.01.2017 № 01/01 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Вороновское», от 27.09.2023 № 08/03 «О проекте решения Совета депутатов поселения Вороновское «О бюджете поселения Вороновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», **08.11.2023 в 15-00ч** в зале заседаний администрации поселения Вороновское по адресу: г. Москва, поселение Вороновское, с. Вороново, д. 31, стр. 1 состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское «О бюджете поселения Вороновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

В публичных слушаниях приняли участие 5 человек.

По данному проекту решения в рабочую группу предложений и замечаний **не поступало**.

По результатам публичных слушаний рабочей группой предложено:

1. Проект решения Совета депутатов поселения Вороновское «О бюджете поселения Вороновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», рекомендовать для рассмотрения на очередном заседании Совета депутатов поселения Вороновское.

2. Итоговый протокол – заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава
поселения Вороновское**

Е.П. Царевский

Протокол вел:

Воробьев Э.Н.



ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
поселения Вороновское «О внесении изменений и дополнений
в Устав поселения Вороновское»

08 ноября 2023 года

15 часов 30 мин.

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, решениями Совета депутатов поселения Вороновское от 17.11.2022 № 11/03 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Вороновское», от 25.01.2017 № 01/02 «О порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское и участия граждан в его обсуждении», для обсуждения муниципальных правовых актов **08.11.2023 в 15-30ч** по адресу: г. Москва, поселение Вороновское, с. Вороново, д. 31, стр. 1 состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское».

В публичных слушаниях приняли участие 5 человек.

Вопросов, предложений и замечаний в рабочую группу не поступило.

По результатам публичных слушаний предложено:

1. Проект решения Совета депутатов поселения Вороновское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское», рассмотреть на очередном заседании Совета депутатов поселения Вороновское.
2. Итоговый протокол – заключение о результатах публичных слушаний направить в Совет депутатов поселения Вороновское.
3. Итоговый протокол – заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

**Глава
поселения Вороновское**

Е.П. Царевский

Протокол вел:

Воробьев Э.Н.



ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2019 № 99

О внесении изменений в постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 01.12.2015 года № 118 «О создании постоянно действующей рабочей группы по вопросам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры при администрации поселения Киевский в городе Москве»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации поселения Киевский и на основании Устава поселения Киевский, постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 01.12.2015 года № 118 «О создании постоянно действующей рабочей группы по вопросам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры при администрации поселения Киевский в городе Москве», изложив приложение 2 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Киевский в городе Москве И.И. Обухова.

Глава администрации поселения Киевский

Н.М. Волков

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 26.08.2019 № 99**

Состав рабочей группы по вопросам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры при администрации поселения Киевский

Председатель рабочей группы:
Обухов Иван Иванович

первый заместитель главы администрации
поселения Киевский

Заместители председателя
рабочей группы:
Галян Эдуард Борисович

начальник жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
администрации поселения Киевский



Климов Сергей Петрович начальник отдела ГО и ЧС, общественной безопасности и
мобилизационной работе администрации поселения Киевский

Члены рабочей группы:

Курганов Александр Евгеньевич главный специалист отдела ГО и ЧС общественной
безопасности и мобилизационной работе
администрации поселения Киевский

По согласованию

представитель УУП ОМВД г. Троицк

По согласованию

представитель подрядной организации

По согласованию

представитель ООО «ЖКХ Киевский»

По согласованию

представитель ООО «Жилищно-управляющая компания»

Секретарь рабочей группы:

Гусева Светлана Юрьевна

главный специалист отдела жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства администрации
поселения Киевский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2023 № 127

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета поселения Киевский в городе Москве за 9 месяцев 2023 года

В соответствии со ст.264.2, 264.4 – 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, рассмотрев предоставленный отделом экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации поселения Киевский Отчет об исполнении бюджета поселения Киевский в городе Москве за 9 месяцев 2023 года, **постановляет:**

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета поселения Киевский в городе Москве за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 1.

2. Утвердить Информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 2.

3. Направить отчет об исполнении бюджета поселения Киевский в городе Москве за 9 месяцев 2023 года в Совет депутатов поселения Киевский в городе Москве.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера – начальника отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации поселения Киевский Казаковцеву И.М.

Врпг главы администрации поселения Киевский

И.И. Обухов



Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 07.11.2023 № 127

Отчет об исполнении бюджета поселения Киевский в городе Москве за
9 месяцев 2023 года

КБК	Наименование	Годовые назначения, руб.	Исполнено на 01.10.2023г. (руб.)	% исполнения
	Доходы			
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	104 000 000,00	93 529 433,68	89,9
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 170 200,00	2 092 233,84	66,0
00010600000000000000	Налоги на имущество	13 000 000,00	4 661 259,37	35,9
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7 632 000,00	3 705 696,96	48,6
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	0,0	36 551,01	0,0
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	5 906 144,53	0,0
00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	0,00		0,0
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	203 007 300,00	146 613 492,91	72,2
00021900000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	-1 368 746,26	0,0
	Доходы бюджета- всего	330 809 500,00	255 176 066,04	77,1
	Расходы			
0100	Общегосударственные вопросы	100 023 100,00	49 110 845,13	49,1
0200	Национальная оборона	1 897 000,00	932 739,34	49,2
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	24 609 200,00	3 270,00	0,0
0400	Национальная экономика	4 034 200,00	2 995 988,58	74,3
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	253 093 000,00	151 820 663,48	60,0
0700	Образование	1 093 000,00	288 351,30	26,4
0800	Культура, кинематография, средства массовой информации	7 625 000,00	4 127 130,82	54,1
1000	Социальная политика	4 500 000,00	500 807,20	11,1
1100	Физическая культура и спорт	895 000,00	532 675,45	59,5
	Расходы бюджета -всего	397 769 500,00	210 312 471,30	52,9
7900	ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА	66 960 000,00	-44 863 594,74	



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 07.11.2023 № 127**

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2023 года

№ п/п	Наименование показателя	Фактическая численность (чел.)	Сумма (тыс. руб.)
1	Администрация поселения Киевский	34	27 305,00

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 07 ноября 2023 года № 4/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 11.08.2020 года № 26/7 «О закреплении уполномоченных депутатов Совета депутатов поселения Киевский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории поселения Киевский в 2021, 2022 и 2023 годах»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», письмом Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (ФКР Москвы) от 12.10.2023 № ФКР-10-44583/23.

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 11.08.2020 года № 26/7 «О закреплении уполномоченных депутатов Совета депутатов поселения Киевский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории поселения Киевский в 2021, 2022 и 2023 годах» (в редакции решения Совета депутатов от 19.09.2023



№ 1/11) в приложении 1 закрепить уполномоченных депутатов (основной и резервный) для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах региональной программы капитального ремонта в 2023 году, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (ФКР Москвы) и Департамент капитального ремонта города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 07.11.2023 года № 4/4**

Уполномоченные депутаты (основной и резервный) поселения Киевский в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах региональной программы капитального ремонта в 2023 году

№.№	Адрес многоквартирного дома	Год начала капитального ремонта	Фамилия, имя, отчество депутата (основной)	Фамилия, имя, отчество депутата (резервный)
1.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.3	2023	Соколов Сергей Александрович	Торшуков Игорь Иванович
2.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.6	2023	Кириченко Валентин Валерьевич	Яшкова Марина Сергеевна
3.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.7	2023	Мечулаев Иван Иванович	Закарян Татьяна Ивановна
4.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.8	2023	Колокольчикова Ольга Дмитриевна	Мечулаев Иван Иванович
5.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.9	2023	Колокольчикова Ольга Дмитриевна	Мечулаев Иван Иванович
6.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.11	2023	Закарян Татьяна Ивановна	Колокольчикова Ольга Дмитриевна



ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.10.2023 № 174

О передаче жилых помещений в собственность города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 19.10.2023 №7/85, руководствуясь Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Передать жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности поселения Краснопахорское в городе Москве, в собственность города Москвы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Краснопахорское Няньчура Ю.Н.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmrv.ru) 21 ноября 2023 года.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.10.2023 № 97

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 28.11.2022 № 106

В целях исправления технической ошибки, допущенной в приложении к распоряжению администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 28.11.2022 № 106 «Об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий администрации поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год», руководствуясь постановлением администрации поселения Краснопахорское от 20.07.2022 № 112 «Об утверждении Положения об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 28.11.2022 № 106 «Об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий администрации поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год» изложив приложение к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Нянчура Ю.Н.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 30.10.2023 № 97**

**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 28.11.2022 г. № 106**

**ПЛАН
проведения аудиторских мероприятий администрации поселения Краснопахорское
в городе Москве на 2023 год**

№№ п/п	Тема аудиторского мероприятия	Объект (объекты) внутреннего финансового аудита	Субъект бюджетных процедур	Аудируемый период	Месяц окончания аудиторского мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Составление и представление документов, необходимых для составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.	Заместитель главы администрации по экономическим вопросам поселения Краснопахорское Начальник ФЭО – главный бухгалтер.	январь – декабрь 2022 года	январь 2023 года	Консультант по осуществлению ВФА
2.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля администрации поселения Краснопахорское при осуществлении бюджетных процедур по составлению и представлению проекта бюджета на 2023 г. и на плановый период 2024 и 2025 гг.	Составление и представление документов, необходимых для осуществления внутреннего финансового контроля, контрольных проверок	Заместитель главы администрации по экономическим вопросам поселения Краснопахорское	январь – декабрь 2022 года	декабрь 2023 года	Консультант по осуществлению ВФА
2.1.	Аудит соответствия должностных инструкций работников финансово-экономического отдела администрации поселения Краснопахорское требованиям законодательства в финансово-экономической сфере	Должностные инструкции работников финансово-экономического отдела	Заместитель главы администрации по экономическим вопросам поселения Краснопахорское Начальник ФЭО – главный бухгалтер.	январь – декабрь 2022 года	сентябрь 2023 года	Консультант по осуществлению ВФА

Аудитор _____ Консультант по осуществлению ВФА

« ____ » _____ 2023 г.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.10.2023 № 98

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.07.2018 № 120

В целях повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Звездный»», находящегося в ведении администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, а также в связи кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.07.2018 № 120 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении поселения Краснопахорское» (в редакции распоряжения администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 13.02.2019 № 14, от 22.04.2019 № 60, 26.02.2021 № 15, от 25.03.2022 № 32, от 26.09.2023 № 83).

1.1. Приложение 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Краснопахорское в городе Москве Сапронову М.С.

Глава администрации

Ю.Н. Няньчур



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
№ 98 от 30.10.2023**

**Приложение 3
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
№ 120 от 23.07.2018**

**Состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Звездный»
и премирования руководителя**

Председатель группы:

Первый заместитель
главы администрации поселения Краснопахорское

Сапронова М.С.

Члены группы:

Главный бухгалтер - начальник
финансово-экономического отдела администрации
поселения Краснопахорское

Пестроухова Ю.В.

Начальник отдела социального развития администрации
поселения Краснопахорское

Котков А.Ю.

Главный специалист отдела социального развития администрации
поселения Краснопахорское

Мельник Г.М.

Начальник общего отдела администрации
поселения Краснопахорское

Иванова С.Г.

Главный специалист общего отдела администрации
поселения Краснопахорское

Соленова Н.В.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****От 30.10.2023 № 99****О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.07.2018 № 121**

В целях повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Олимп»», находящегося в ведении администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, а также в связи кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.07.2018 № 121 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, находящихся в ведении поселения Краснопахорское» (в редакции распоряжений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 13.02.2019 № 13, от 26.02.2021 № 14, от 29.03.2022 № 34, от 26.09.2023 № 84).

1.1. Приложение 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Краснопахорское в городе Москве Сапронову М.С.

Глава администрации**Ю.Н. Няньчур**

**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
№ 99 от 30.10.2023**

**Приложение 3
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
№ 121 от 23.07.2018**

**Состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности
муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Олимп»»
и премированию руководителя**

Председатель группы:

Первый заместитель главы администрации
поселения Краснопахорское

Сапронова М.С.

Члены группы:

Главный бухгалтер - начальник
финансово-экономического отдела

Пестроухова Ю.В.



Начальник отдела социального развития

Котков А.Ю.

Главный специалист отдела социального развития

Мельник Г.М.

Начальник общего отдела

Иванова С.Г.

Главный специалист общего отдела

Соленова Н.В.



ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.10.2023 № 43

О создании Рабочей группы по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления и обеспечения условий их доступности для инвалидов жителей поселения Rogovskoe в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 N 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» и от 16.03.2010 N 219-ПП «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы», Уставом поселения Rogovskoe, администрация поселения Rogovskoe в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать Рабочую группу по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления и обеспечения условий их доступности для инвалидов жителей поселения Rogovskoe в городе Москве (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Рабочей группы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить план мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления и обеспечения условий их доступности для инвалидов жителей поселения Rogovskoe в городе Москве, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Rogovskoe в городе Москве.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации поселения Rogovskoe в городе Москве.

**Врио главы администрации
поселения Rogovskoe**

Е.В. Куликова



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
от 06.10.2023 № 43**

**Положение
о Рабочей группе по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества
в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды,
в целях их приспособления и обеспечения условий их доступности
для инвалидов жителей поселения Роговское в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 N 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» и от 16.03.2010 N 219-ПП «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия Рабочей группы по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Роговское, в которых проживают инвалиды в целях их приспособления и обеспечения их доступности для инвалидов (далее – Рабочая группа).

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим положением.

1.4. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Рабочая группа создается для проведения обследования жилых помещений инвалидов, и общего имущества в многоквартирных домах поселения Роговское в городе Москве, в которых проживают инвалиды, с целью оценки приспособления и обеспечения условий их доступности, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее – обследование), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройством двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

2.2. Функции Рабочей группы при проведении обследования являются:



2.2.1. Проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах на территории поселения Роговское, в соответствии с планом мероприятий по обследованию жилых помещений, в которых проживают инвалиды, и включает в себя:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта междико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3. Права Рабочей группы

Для реализации своих задач Рабочая группа имеет право:

Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности Рабочей группы материалы, документы и информацию.

Привлекать к участию в работе Рабочей группы специалистов структурных подразделений администрации поселения Роговское, заинтересованных организаций и общественных объединений, учреждений и иных организаций.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, его заместителя, членов и секретаря Рабочей группы.

4.2. Председателем Рабочей группы является глава администрации поселения Роговское в городе Москве. В отсутствие председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.3. Председатель Рабочей группы:

а) руководит деятельностью Рабочей группы, председательствует на заседаниях;

б) утверждает повестку заседания Рабочей группы (по предложениям членов Рабочей группы);

в) дает поручения членам Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

а) организует проведение заседаний Рабочей группы;

б) информирует членов Рабочей группы и лиц, привлеченных к участию в работе Рабочей группы, о повестке заседания Рабочей группы, дате, месте и времени его проведения;

в) ведет делопроизводство Рабочей группы.

4.6. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации поселения Роговское в городе Москве с обязательным включением представителя (представителей) общественных объединений инвалидов.

4.7. Для участия в работе Рабочей группы могут привлекаться представители заинтересованных ор-



ганизаций, эксперты по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы, заявители, представители собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого Рабочей группой рассматривается вопрос, уполномоченные для этого в установленном порядке решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а также представители организаций осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

5. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по мере необходимости на основании личных заявлений инвалидов или их законных представителей, поступивших в администрацию поселения Роговское в городе Москве.

5.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме выездных мероприятий посредством проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Роговское в городе Москве.

5.3. Обследование жилых помещений инвалидов осуществляется по мере необходимости, с учетом поступивших заявлений о необходимости обследования жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, согласно Правилам обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила).

5.4. В ходе обследования Рабочая группа производит обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид на соответствие требованиям из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649.

5.5. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – акт обследования). Форма акта обследования, утверждается приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5.6. Решения и заключения Рабочей группы выносятся на основании открытого голосования, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы. При равенстве голосов членов Рабочей группы решающим является голос председателя. В случае несогласия с принятым решением члены Рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Рабочей группы.

5.7. Результатом работы Рабочей группы является заключение о возможности/отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – Заключение). Форма Заключения, утверждается приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5.8 Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для вынесения вопроса о признании жилого помещения инвалида непригодным для проживания инвалида на рассмотрении Окружной межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.



5.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Рабочей группы.

5.10. По результатам проведения заседания Рабочей группы в течение 10 дней оформляется протокол, который подписывается присутствовавшими на заседании членами Рабочей группы.

5.11. К участию в работе Рабочей группы могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Rogovskoe
в городе Москве
от 06.10.2023 № 43**

**Состав Рабочей группы по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества
в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды,
в целях их приспособления и обеспечения условий их доступности для инвалидов
жителей поселения Rogovskoe в городе Москве**

Председатель Рабочей группы:

Тавлеев А.В. глава администрации поселения Rogovskoe

Заместитель председателя Рабочей группы:

Ждакаева Л.И. заместитель главы администрации

Секретарь Рабочей группы:

Гришкова У.И. ведущий специалист отдела социального развития и
потребительского рынка

Члены Рабочей группы:

Саломехина Е.С. начальник отдела социального развития и
потребительского рынка

Хотовицкая Е.М. заместитель главы администрации

Джурко Н.В. депутат Совета депутатов поселения Rogovskoe

Мешкова Л.Д. председатель общества инвалидов поселения Rogovskoe

представитель управляющей компании «Фаворит»
представитель собственников жилья

представитель Троицкого отдела социальной защиты населения Управления
социальной защиты населения ТиНАО города Москвы



**Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
от 06.10.2023 № 43**

**План
мероприятий по обследованию жилых помещений, инвалидов и общего имущества
в многоквартирных домах, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов
и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Обследование жилых помещений инвалидов осуществляется по мере необходимости, с учетом поступивших заявлений о необходимости обследования жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, согласно Правилам, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов.	Специалист отдела социального развития и потребительского рынка администрации поселения Роговское в городе Москве
2	Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме	Рабочая группа
3.	Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом	Рабочая группа
4.	Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований	Рабочая группа
5.	Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения	Рабочая группа
6.	Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	Рабочая группа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.10.2023 № 45

О внесении изменений в постановление администрации поселения Роговское в городе Москве от 18.10.2016 года № 46 «Об утверждении «Методики прогнозирования поступлений по доходам бюджета и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения Роговское в городе Москве»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением администрации поселения Роговское от 07.09.2021 № 20 «Об ут-



верждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования поселения Rogovskoe»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Rogovskoe в городе Москве от 18.10.2016 года № 46 Об утверждении «Методики прогнозирования поступлений по доходам бюджета и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения Rogovskoe в городе Москве» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Rogovskoe.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Rogovskoe Куликову Е.В.

Глава администрации

А.В. Тавлеев

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Rogovskoe
от 13.10.2023 № 45**

МЕТОДИКА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА И ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

Настоящая методика прогнозирования поступлений по доходам бюджета и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения Rogovskoe в городе Москва (далее-Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016г. №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2016г. №469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» в целях осуществления формализованного подхода к прогнозированию налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения Rogovskoe на очередной финансовый год и на плановый период с учетом следующего:

1. Настоящая Методика определяет порядок прогнозирования поступлений по доходам бюджета поселения Rogovskoe (далее - бюджет поселения), поступлений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Rogovskoe (далее - расчет прогноза поступлений бюджета поселения).

2. Расчет прогноза поступлений бюджета поселения служит основой для определения доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период при составлении проекта решения Совета депутатов поселения Rogovskoe о бюджете поселения Rogovskoe на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Прогнозирование осуществляется отдельно по каждому виду налога или сбора.

4. При внесении в действующее налоговое законодательство изменений и дополнений Методика прогнозирования отдельных налогов может быть уточнена.



2. Основные положения прогноза поступления доходов бюджета

Основой прогнозирования доходов являются:

- а) показатели прогнозов социально-экономического развития г. Москвы в целом и поселения Роговское на очередной год и на плановый период;
- б) ожидаемый объем поступления налогов в текущем финансовом году;
- в) нормативы отчислений в бюджет муниципального образования от федеральных налогов и сборов и региональных налогов, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
- г) индексы-дефляторы изменения макроэкономических показателей, по прогнозу социально-экономического развития г. Москвы и поселения Роговское на очередной финансовый год и на плановый период;
- д) данные о поступлении налогов за год, предшествующий текущему финансовому году, и за отчетный период текущего финансового года;
- е) данные о недоимке по налогам на последнюю отчетную дату;
- ж) данные о предоставлении налоговых льгот за год, предшествующий текущему финансовому году;
- з) данные налоговой отчетности о налогооблагаемой базе на последнюю отчетную дату;
- и) иные сведения, необходимые для расчета доходов бюджета.

Расчеты прогноза налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период производятся в разрезе видов доходов бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

При отсутствии необходимых исходных данных прогноз налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из оценки поступления этих доходов в текущем финансовом году.

3. Порядок расчета поступлений доходов

Для каждого вида доходов применяется один или несколько из следующих методов:

- Прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;
- Усреднение – расчет на основании усреднения годовых объемов поступления. Рассчитываются исходя из ожидаемого поступления в отчетном году и среднего значения фактических поступлений сумм неналоговых доходов за два предыдущих отчетных года;
- Индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов;
- Экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменений поступлений в прошлых периодах.

Поступление доходов в планируемом году рассчитывается тремя вариантам, итоговый вариант определяется методом экспертной оценки. Исходя из фактических поступлений, осуществляется на основе фактических поступлений в бюджет поселения в динамике поступлений, сложившейся за последние три года.

Данные о фактических поступлениях отчетного и текущего финансовых годов могут корректироваться на поступления, носящие разовый характер.

1. Расчет прогноза поступлений бюджета поселения по основным видам налогов исходя из ожидаемого поступления в текущем финансовом году производится по формуле:

$$\text{ППД}_i = \text{ОПДИ}_i * \text{T}_i + \text{Д}_i$$

где

ППД прогноз поступлений по i-тому доходному источнику в бюджет поселения;

ОПДИ ожидаемые поступления по i-тому доходному источнику в бюджет поселения;

T темп роста показателя социально-экономического развития, характеризующего налоговую базу по i-тому доходному источнику на очередной финансовый год;

Д сумма по i-тому доходному источнику (выпадающая со знаком «-») сумма налога в связи с изменением налогового и (или) бюджетного законодательства



2. Прогнозирование доходов бюджета поселения Роговское осуществляется на основе информации, полученной от главных администраторов доходов бюджета поселения Роговское.

Главные администраторы доходов бюджета поселения Роговское, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами г. Москвы представляют:

- а) информацию о прогнозируемых поступлениях в бюджет поселения по администрируемым доходам;
- в) пояснительную записку, содержащую расчеты доходов в разрезе классификации доходов с пояснениями по динамике изменений показателей.

При определении доходной базы бюджета поселения выбирается оптимальный вариант с учетом сбалансированности бюджета.

4. Расчет поступлений по основным источникам доходов

4.1. НДФЛ

Расчет поступлений по налогу на доходы физических лиц Поступления налога на доходы физических лиц рассчитываются в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации отдельно по налогу на доходы физических лиц, удерживаемому налоговыми агентами, и по остальным поступлениям по налогу на доходы физических лиц.

Прогноз поступлений по налогу на доходы физических лиц осуществляется с учетом утвержденного Бюджетным Кодексом норматива зачисления в бюджет муниципального образования.

Расчет прогнозируемого объема доходов по налогу на доходы физических лиц, удерживаемому налоговыми агентами, осуществляется по формуле:

$$ПДндфл = (НБож +/- Изак) \times ИД \times Ст \times Но$$

ПД - прогноз поступлений доходов в бюджет *i*-го налога;

НБ - налоговая база - стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения соответствующего налога;

Ст - налоговая ставка - величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

Но - норматив отчислений в бюджет муниципального образования, установленный федеральным законодательством;

Изак - сумма налога, планируемая к поступлению (выпадающая - со знаком «-») с связи с изменением федерального и (или) регионального законодательства в ИД - индексы - дефляторы

Прогноз налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой, по остальным поступлениям по налогу на доходы физических лиц рассчитывается по следующей формуле:

$$ПДндфл = (НБож \times ИПЦ) \times Ст \times Но$$

ИПЦ - индекс потребительских цен.

Общий прогнозируемый объем поступлений в бюджет по налогу на доходы физических лиц определяется как сумма прогнозных поступлений каждого вида налога на доходы физических лиц.

4.2. Налог на имущество физических лиц

Расчет налога на имущество физических лиц производится по следующей формуле:

$$Нфл = ОПНфл \times i + Д$$

Нфл - прогнозируемая сумма налога на имущество физических лиц;

ОПНфл - ожидаемое поступление налога на имущество физических лиц за текущий год в бюджет поселения;

i-коэффициент, характеризующий динамику макроэкономических показателей в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом;

Д - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы, связанные с изменениями налогового и (или)



бюджетного законодательства, взысканием задолженности, предоставлением дополнительных (сокращением установленных) льгот, изменением количества и инвентаризационной стоимости имущества, находящегося в собственности физических лиц, и иные аналогичные доходы.

4.3. Земельный налог

Прогнозируемый объем поступлений земельного налога в бюджет поселения на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

$$N_{зем} = ОПН_{зем} \times i + Д$$

$N_{зем}$ - прогнозируемая сумма земельного налога;

$ОПН_{зем}$ - ожидаемое поступление земельного налога за текущий год в бюджет сельского поселения;

i - коэффициент, характеризующий динамику макроэкономических показателей в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом;

$Д$ - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы, связанные с изменениями налогового и (или) бюджетного законодательства, взысканием задолженности, предоставлением дополнительных (сокращением установленных) льгот, увеличением объектов налогообложения и иные аналогичные доходы.

4.4. Арендная плата за землю.

Основой расчета потенциала арендной платы за землю являются:

- отчеты об исполнении бюджета;
- прогноз изменений размеров площадей сдаваемых в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности г. Москвы во втором полугодии текущего года и планируемом периоде (по данным соответствующих администраторов доходов);
- ожидаемый объем поступлений в текущем финансовом году, учитывающий начисление платы в текущем году, фактических поступлений в первом полугодии задолженности прошлых лет, сроки уплаты
- прогноз погашения задолженности до конца текущего года, прогнозы изменения размеров площадей, сдаваемых в аренду во втором полугодии текущего года (по данным соответствующих администраторов доходов);
- прогноз уменьшения суммы арендной платы за земли в планируемом периоде, в связи с планируемым выбытием земель из арендных отношений (в том числе: в связи с разграничением земель по видам собственности (федеральная, краевая, муниципальная, частная), с приватизацией объектов недвижимости, находящейся в государственной собственности, в соответствии с прогнозными планами приватизации - в отношении таких земель, поступлением разовых платежей - в виде задолженности прошлых лет (по искам, реструктуризация задолженности));
- прогноз соответствующих администраторов доходов увеличения суммы арендной платы за земли в связи с планируемым увеличением площадей, сдаваемых в аренду, в планируемом периоде (в том числе за счет перехода плательщиков с бессрочного пользования на арендные отношения);
- сведения о размере задолженности арендной платы за земли на последнюю отчетную дату текущего года, в том числе возможную к взысканию (по данным соответствующих администраторов доходов);
- ожидаемая сумма погашения задолженности по арендной плате за землю до конца текущего года исходя из фактического ее объема на последнюю отчетную дату (по данным соответствующих администраторов доходов).

Общая сумма поступлений арендной платы за земли на очередной финансовый год в бюджет поселения рассчитывается администратором доходов бюджета по формуле:

Общая сумма арендной платы за землю = (Ожидаемый объем поступлений в текущем году - Объем поступлений в связи с выбытием земель в планируемом периоде + Объем поступлений в связи с увеличением арендуемых площадей в планируемом периоде) x Коэффициент - дефлятор на планируемый период + Прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет.

Затем определяется сумма арендной платы, подлежащая зачислению в планируемом периоде в бюджет поселения, с применением к исчисленной общей сумме арендной платы за землю нормативов ее зачисления в бюджет муниципального образования.



5. Прочие неналоговые доходы.

При прогнозировании прочих неналоговых доходов необходимо руководствоваться:

- отчетами об исполнении бюджета,
- действующими порядками установления и исчисления прочих неналоговых доходов, установленными федеральными нормативно-правовыми актами и правовыми актами города Москвы,
- информацией соответствующих администраторов доходов бюджета по прогнозу данных поступлений.

Поступления прочих неналоговых доходов на очередной финансовый год рассчитываются исходя из ожидаемого поступления в отчетном году и среднего значения фактических поступлений сумм неналоговых доходов за два предыдущих отчетных года.

6. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ

Для исчисления безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период объем ожидаемых поступлений определяется на основании объема расходов, запланированных за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Прогноз поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

Прогнозирование поступлений и выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется исходя из прогнозируемого дефицита бюджета поселения, а также необходимости погашения долговых обязательств бюджета поселения с учетом поступлений иных источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Объем, срочность, виды муниципальных заимствований определяются на основе анализа и прогноза конъюнктуры финансовых рынков.

Объем выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения определяется в соответствии с условиями принятых и планируемых к принятию долговых обязательств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.10.2023 № 46

О внесении изменения в постановление администрации поселения Роговское в городе Москве от 16.09.2021 №22

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.10.2014 № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы», администрация поселения Роговское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации поселения Роговское в городе Москве от 16.09.2021 №22 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по техническому обслуживанию администрации поселения Роговское», в приложении к постановлению администрации поселения Роговское в городе Москве:

пункт 3.1 после слов «Работникам устанавливается» изложить в следующей редакции:

«-оклад в размере 29 000 рублей;», далее по тексту оставить без изменений.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.



3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Куликову Е.В.

Глава администрации

А.В. Тавлеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.10.2023 № 47

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета поселения Rogovskoe в городе Москве и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения Rogovskoe в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 и пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация поселения Rogovskoe в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Rogovskoe в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения Rogovskoe в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета поселения Rogovskoe в городе Москве, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Куликову Е.В.

Глава администрации

А.В. Тавлеев

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmrv.ru) 21 ноября 2023 года.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.10.2023 № 48

О закреплении полномочий администратора доходов бюджета поселения Rogovskoe в городе Москве в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация поселения Rogovskoe в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить за администрацией поселения Rogovskoe полномочия администратора доходов бюджета поселения Rogovskoe в городе Москве в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Куликову Е.В.

Глава администрации

А.В. Тавлеев

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmrv.ru) 21 ноября 2023 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.10.2023 № 49

Об утверждении кодов подвидов по видам доходов бюджета поселения Rogovskoe в городе Москве на 2024 год

В соответствии с пунктом 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации для обеспечения полномочий по утверждению кодов подвидов по видам доходов главным администратором доходов бюджета поселения Rogovskoe в городе Москве, а также в целях организации учета поступлений в бюджет поселения Rogovskoe в городе Москве, администрация поселения Rogovskoe в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень видов доходов бюджета и соответствующих им кодов подвидов (групп, аналитических групп) доходов бюджета поселения Rogovskoe в городе Москве на 2024 год согласно приложению.



2. Обеспечить учет доходов, поступающих в бюджет поселения Rogovskoe в городе Москве в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Куликову Е.В.

Глава администрации

А.В. Тавлеев

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Rogovskoe
в городе Москве
от 13.10.2023 № 49**

**Перечень видов доходов бюджетов и соответствующих им кодов подвидов
(групп, аналитических групп) доходов бюджета поселения Rogovskoe
в городе Москве на 2024 год**

Код классификации доходов бюджета							Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации	
Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджетов		операций сектора государственного управления
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджета	аналитическая группа подвида доходов бюджета	
900	2	02	29	999	03	0001	150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 13.10.2023 № 50****О внесении изменений в постановление администрации поселения Rogovskoe в городе Москве от 23.12.2015 № 121**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24.10.2014 № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы», администрация поселения Rogovskoe,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Rogovskoe в городе Москве от 23.12.2015г. №121 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Муниципального казенного учреждения «Спортивный клуб «Монолит»:

- Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Куликову Е.В.

Глава администрации**А.В. Тавлеев**



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
от 13.10.2023 № 50**

**Приложение 1
к Положению**

**Минимальный рекомендованный оклад и повышающие коэффициенты
для руководителя и работников учреждения**

1. Размер минимального рекомендованного оклада для всех должностей учреждения, включая руководителя, выполнивших месячную норму рабочего времени составляет:

33500 (тридцать три тысячи пятьсот) рублей.

2. Повышающие коэффициенты для руководителя и работников учреждения составляют:

Должность	Повышающий коэффициент
1	2
Директор	2,1
Заместитель директора	1,8
Начальник отдела секционной и клубной работы	1,4
Начальник основного отдела	1,4
Начальник отдела по обслуживанию плоскостных сооружений	1,4
Бухгалтер	1,4
Специалист по кадрам	1,4
Специалист по охране труда	1,4
Специалист по закупкам	1,4
Тренер, инструктор, инструктор-методист: - с высшим профессиональным образованием по направлению «физическая культура и спорт»	1,4
- со средним профессиональным образованием по направлению «физическая культура и спорт»	1,2
Делопроизводитель	1,2
Технические работники: - уборщики;	1,0
- ремонтников плоскостных спортивных сооружений	1,0

3. Размер минимального рекомендованного оклада и повышающие коэффициенты могут пересматриваться ежегодно.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.10.2023 № 51

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения Роговское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В целях разработки проекта решения «О бюджете поселения Роговское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с пунктом 2 статьи 172, статьи 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов поселения Роговское в городе Москве от 18.11.2019 года №3/5, администрация поселения Роговское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Роговское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (Приложение).
2. Настоящее постановление представить в Совет депутатов поселения Роговское с проектом решения о бюджете поселения Роговское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Куликову Е.В.

Глава администрации

А.В. Тавлеев

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Роговское в городе
Москве от 13.10.2023 № 51**

Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Роговское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Роговское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве», утвержденного решением Совета депутатов поселения Роговское в городе Москве от 18.11.2019 года №3/5. При подготовке основных направлений бюджетной и налоговой политики учтены положения муниципальных программ поселения Роговское, итоги реализации бюджетной и налоговой политики в предшествующий период, прогноз социально-экономического развития поселения Роговское с учетом основных задач, определенных мэром города Москвы.

В условиях сохраняющихся внешних негативных факторов основные направления бюджетной и налоговой политики на 2024 год и плановый период ориентированы на обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета, создание условий для социально-экономического развития поселения Роговское.



Основные направления бюджетной и налоговой политики являются основой для составления проекта бюджета поселения Rogovskoye на очередной финансовый год и плановый период, а также для повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального, эффективного и результативного расходования бюджетных средств.

Данный документ является ориентиром в области долгосрочного бюджетного планирования, отражает основные цели, задачи и приоритеты бюджетной и налоговой политики.

Бюджетная и налоговая политика на предстоящий трехлетний период сохраняет преемственность целей и задач, определенных прошедшим бюджетным циклом, и учитывает изменения, прогнозируемые в экономике поселения Rogovskoye.

2. Основные цели и задачи бюджетной и налоговой политики

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий, принимаемых для составления проекта бюджета поселения Rogovskoye на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров. Бюджетная и налоговая политика в первую очередь направлена на сохранение социальной и финансовой стабильности в поселении Rogovskoye, создание условий для устойчивого социально – экономического развития поселения, увеличение налогового потенциала, обеспечение функционирования эффективной системы предоставления муниципальных услуг, повышение эффективности бюджетных расходов.

Для достижения целей бюджетной и налоговой политики необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач:

- повышение уровня и улучшение качества жизни населения поселения Rogovskoye;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг;
- создание благоприятных условий для устойчивого развития экономики поселения Rogovskoye;
- обеспечение устойчивости и стабильности бюджетной системы поселения Rogovskoye;
- поддержание эффективной и стабильной налоговой системы, обеспечивающей бюджетную устойчивость;
- мобилизация налогового и неналогового потенциала поселения, снижение недоимки в местный бюджет;
- обеспечение сбалансированности бюджета поселения, исключение увеличения принимаемых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками их реализации, с одновременным выполнением принятых социальных обязательств;
- оптимизация бюджетных расходов за счет повышения их эффективности в результате перераспределения средств на первоочередные расходы, а также в пользу приоритетных направлений и проектов;
- повышение эффективности расходов бюджетных средств;
- безусловное выполнение действующих и принимаемых обязательств;
- совершенствование межбюджетных отношений;
- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса, бюджетных процедур, конкурентного режима при закупках товаров и услуг для муниципальных нужд.

Основными задачами бюджетной и налоговой политики поселения Rogovskoye являются:

- мобилизация налогового и неналогового потенциала поселения, снижение недоимки в местный бюджет;
- повышение эффективности бюджетных расходов;
- безусловное исполнение принятых социальных обязательств;
- повышение эффективности и результативности бюджетного планирования, реализация принципа формирования бюджета на основе муниципальных программ;
- снижение рисков неисполнения первоочередных обязательств, недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками;
- обеспечение прозрачности бюджетных процедур, конкурентного режима при закупках товаров и услуг для муниципальных нужд;



- эффективное использование субсидий из бюджета города Москвы на софинансирование отдельных расходных обязательств бюджета поселения;
- совершенствование процедур предварительного и последующего контроля, а, следовательно, существенное улучшение финансовой дисциплины.

3. Основные требования к бюджетной и налоговой политике.

Основными требованиями к бюджетной и налоговой политике являются:

- гарантированное исполнение принятых расходных обязательств, сохранение сбалансированности доходов и расходов, формирование бюджетных расходов исходя из приоритетов и планируемых результатов бюджетной и налоговой политики поселения Rogovskoe, в то же время реализация приоритетных направлений не должна приводить к увеличению дефицита бюджета поселения, не подкрепленными источниками финансирования дефицита бюджета. В целях сбалансированности бюджета необходимо обеспечить соответствие объема действующих расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета, а также взвешенный подход при рассмотрении возможности принятия новых бюджетных обязательств.
- повышение качества бюджетного планирования, отказ от второстепенных и менее значимых расходов.

4. Основные направления налоговой политики.

Налоговая политика осуществляется с учетом реализации мер налогового стимулирования доходов бюджетной системы, планируемых на федеральном, региональном и местном уровне.

Последовательное расширение собственной налоговой базы, в том числе за счет привлечения к постановке на налоговый учет физических лиц, имеющих имущество на территории поселения Rogovskoe, предприятий, предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения Rogovskoe, но не состоящих на учете в налоговой инспекции.

Доходная часть бюджета поселения Rogovskoe в городе Москве формируется за счет поступления основных источников дохода: отчислений от налога на доходы физических лиц, от акцизов на нефтепродукты, земельного налога, налога на имущество физических лиц, доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении, прочих поступлений от использования имущества и безвозмездных поступлений.

Основными налоговыми источниками являются поступления от налога на доходы физических лиц, земельного налога и налога на имущество физических лиц.

В 2024 и плановом периоде 2025 и 2026 годах следует реализовать следующие мероприятия:

- расширение налоговой базы путем привлечения организаций, осуществляющих деятельность на территории поселения Rogovskoe, но зарегистрированных в других регионах, к созданию обособленных подразделений и регистрации их в Межрайонной ИФНС №51 г. Москвы;
- взаимодействие на постоянной основе с территориальным органом налоговой службы в целях актуализации сведений о земельных участках, строениях, сооружениях и иных объектах недвижимого имущества, и их правообладателях;
- проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости регистрации земельных участков и другого недвижимого имущества, используя все имеющиеся местные средства массовой информации, а также встречи с населением;
- проведение дальнейшей работы с организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения по вопросам повышения уровня оплаты труда и выявления фактов ее занижения;
- усиление контроля за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет администрируемых доходов;
- принятие мер по погашению задолженности в бюджет поселения Rogovskoe по налоговым и неналоговым платежам.



Основными направлениями налоговой политики поселения Роговское является сохранение бюджетной устойчивости, мобилизация собственных доходов бюджета.

Приоритеты налоговой политики поселения Роговское направлены на организацию работы по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения.

Для реализации данного направления необходимо:

- обеспечить мобилизацию налоговых доходов на основе анализа ставок по земельному налогу в отношении земельных участков, предоставленных юридическим и физическим лицам на праве собственности;

- осуществлять межведомственное взаимодействие для повышения эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей и погашения задолженности по этим платежам;

- обеспечить повышение эффективности использования муниципальной собственности;

- выявлять причины неплатежей крупнейших недоимщиков и выработать рекомендации по принятию мер к снижению образовавшейся задолженности; проводить работу по снижению задолженности, в том числе признанной невозможной к взысканию;

- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации с целью приведения в соответствие с ним муниципальных правовых актов.

В 2024 году и плановом периоде налоговая политика поселения Роговское продолжит быть необходимой предпосылкой для обеспечения долгосрочной сбалансированности бюджетных ресурсов и обязательств поселения.

5. Основные направления бюджетной политики и принципы формирования расходов бюджета поселения Роговское.

Формирование расходов бюджета поселения Роговское осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, по договорам, муниципальным контрактам и соглашениям должно происходить в 2024 году и плановом периоде за счет средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов.

Согласно статье 3 Устава поселения Роговское, Совет депутатов и Глава администрации поселения Роговское самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения.

Порядок осуществления расходов бюджета поселения Роговское на осуществление отдельных полномочий (государственных полномочий), переданных законами города Москвы, устанавливается органами государственной власти города Москвы.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и функциональной классификации в соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса РФ обеспечивает исполнение действующих и принимаемых в соответствии с приоритетами бюджетной политики поселения Роговское расходных обязательств.

Учет расходов ведется в соответствии с нормативными актами, применяемыми для ведения бюджетного учета органов местного самоуправления поселения Роговское.

Бюджетная политика в области расходов на 2024 год и плановый период направлена на оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов являются:

- определение четких приоритетов использования бюджетных средств при планировании бюджетных ассигнований, детально оценив содержание муниципальных программ, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета;

- бережливость и максимальная отдача, снижение неэффективных трат бюджета поселения, обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств, мониторинг бюджетных затрат на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципального учреждения;

- выполнение всех социальных обязательств поселения, недопущение образования просроченной



кредиторской задолженности, особенно по заработной плате работников администрации и подведомственного учреждения;

- повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок и исполнением условий контрактов;
- обеспечение выполнения целевых показателей муниципальных программ;
- обеспечение привлечения средств вышестоящих бюджетов на решение вопросов местного значения в целях сокращения нагрузки на бюджет поселения и выполнение условий софинансирования по средствам вышестоящих бюджетов.

В соответствии с доходным потенциалом бюджета поселения Rogovskoye в городе Москве в целях исполнения всех расходных обязательств необходимо сконцентрировать расходы местного бюджета на наиболее приоритетных направлениях развития поселения, добиться сбалансированности бюджета.

Основными направлениями расходования средств бюджета поселения Rogovskoye в городе Москве остаются дорожное, жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство, обеспечивающие безопасные и комфортные условия проживания граждан. В части выполнения полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности, сохранением и совершенствованием сети автомобильных дорог местного значения, осуществляются мероприятия по комплексному содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства поселения. Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства осуществляется посредством проведения комплексного благоустройства территории поселения и зон отдыха населения, ремонт общего имущества многоквартирных домов, а также содержание дворовых территорий.

Важным направлением расходования бюджетных средств является также финансирование деятельности и улучшение материально-технической базы учреждения спорта.

В рамках реализации мероприятий по развитию молодежной политики в поселении Rogovskoye предусмотрены расходы на поддержку детских и молодежных общественных объединений, мероприятия духовно-нравственного и патриотического воспитания, развитие эстетического, физического воспитания и патриотического духа молодежи.

Для социальной поддержки населения поселения предусмотрены расходы на оказание адресной поддержки малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные ситуации, участникам СВО и их семьям, выплаты единовременной материальной помощи в рамках проведения мероприятий социальной поддержки граждан, а также на организацию социально-значимых культурных массовых мероприятий.

Увеличение объемов бюджетных ассигнований на 202 год и плановый период 2025 и 2026 годов будет осуществляться в соответствии с решениями Совета депутатов поселения Rogovskoye.

В рамках межбюджетных отношений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления, за счет субсидий города Москвы планируются расходы на финансирование мероприятий в области благоустройства территории жилой застройки, ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства и дворовых территорий.

Бюджетная политика соответствует среднесрочным целям социально-экономического развития поселения Rogovskoye: повышению уровня и качества жизни населения, созданию условий для позитивных структурных изменений в экономике и социальной сфере, повышению эффективности и прозрачности управления финансовыми ресурсами.

Учитывая, что объем расходов бюджета поселения Rogovskoye ограничен его доходными возможностями, бюджетная политика в области расходов будет направлена на исполнение в полном объеме действующих расходных обязательств. Приоритетным направлением бюджета поселения Rogovskoye сохраняется его социальная значимость.

Реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения Rogovskoye на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов позволит обеспечить обоснованность и прозрачность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, исполнить все намеченные обязательства перед жителями поселения Rogovskoye.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.10.2023 № 52

Об утверждении положения о жилищной комиссии при администрации поселения Роговское в городе Москве

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Роговское, администрация поселения Роговское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о жилищной комиссии при администрации поселения Роговское в городе Москве, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации поселения Роговское в городе Москве, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в городе Москве в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой администрации поселения Роговское в городе Москве.

Глава администрации

А.В. Тавлеев

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
от 19.10.2023 № 52**

Положение о жилищной комиссии при администрации поселения Роговское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при администрации поселения Роговское в городе Москве (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации поселения Роговское в городе Москве по рассмотрению жилищных вопросов.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселения Роговское в городе Москве. Комиссию возглавляет председатель – один из заместителей главы администрации поселения Роговское. В состав Комиссии входят представители отделов (секторов, служб) администрации поселения Роговское, общественных организаций, предприятий, организаций и/или учреждений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Жилищным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно-



правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Решениями Совета депутатов поселения Роговское, Уставом поселения Роговское, постановлениями и распоряжениями администрации поселения Роговское, настоящим положением.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, открытости, объективности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда поселения Роговское в городе Москве;
- осуществление объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилищного фонда в пределах полномочий Комиссии;
- обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории поселения Роговское, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет предварительное рассмотрение жилищных вопросов в целях выработки коллегиального мнения и принятия решений.

3.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- об обмене жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма муниципального жилищного фонда;
- о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд, и отнесении его к определенному фонду жилого помещения специализированного жилищного фонда (служебный или маневренный);
- о включении жилого помещения в фонд коммерческого использования муниципального жилищного фонда;
- об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда (служебного или маневренного);
- об исключении жилого помещения из фонда коммерческого использования муниципального жилищного фонда;
- о предоставлении жилых помещений гражданам по договорам найма из специализированного жилищного фонда, в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов поселения Роговское;
- о предоставлении жилых помещений гражданам по договорам коммерческого найма из жилищного фонда коммерческого использования, в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов поселения Роговское;
- о рассмотрении вопросов, связанных с внесением изменений и/или дополнений в заключенные договора социального найма, договора найма, договора коммерческого найма в соответствии с действующим законодательством;
- о выкупе жилых помещений, предоставленных по договорам найма из специализированного служебного муниципального жилищного фонда, по договорам коммерческого найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов поселения Роговское;
- о рассмотрении вопросов в сфере жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из лиц их числа;
- о передаче жилого помещения (его части) в поднаем;



- о проведении обследования жилищных условий граждан, проведении процедуры технического обследования муниципального жилищного фонда, в целях осуществления капитального ремонта муниципальных жилых помещений, а также в других необходимых случаях, путем составления акта коллегиального осмотра жилого помещения муниципального жилищного фонда, в соответствии с приложением 1 к настоящему положению;

- о рассмотрении иных вопросов по обеспечению условий для осуществления гражданами права на жилище;

- о рассмотрении писем, заявлений граждан по жилищным вопросам, касающимся возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения и пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

3.3. Приводимый в настоящем положении перечень вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, не является исчерпывающим. Комиссия вправе рассматривать и иные вопросы в области жилищных отношений, отнесенные к компетенции администрации поселения Rogovskoye.

3.4. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 3.2. настоящего положения, секретарь Комиссии готовит: протокол заседания Комиссии, в соответствии с приложением 2 к настоящему положению, в случае необходимости проект постановления/распоряжения администрации поселения Rogovskoye.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости, с учетом поступивших заявлений, обращений в адрес администрации поселения Rogovskoye и считаются правомочными принимать решения по всем вопросам повестки дня заседания, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии в том числе с учетом председателя и секретаря Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя, исполнение обязанностей председателя комиссии временно возлагается на одного из членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования, но не менее чем 1/3 голосов от общего числа членов Комиссии. При равном количестве проголосовавших «за» и «против» принимаемого решения голос председателя Комиссии или председательствовавшего на заседании Комиссии является решающим.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим должностным лицам. Члены Комиссии при принятии решений имеют по одному голосу.

4.6. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, а также присутствующими на заседании членами Комиссии. Оформление протокола производится в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.7. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме с приложением особого мнения к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии, готовят специалисты администрации поселения Rogovskoye, в чьи полномочия входит подготовка документов по существу вопроса в пределах своих должностных обязанностей, и представляют указанные материалы секретарю Комиссии для подготовки заседания не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.9. Хранение документации Комиссии обеспечивает отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации поселения Rogovskoye в соответствии с законодательством об архивном деле.

5. Подготовка заседаний Комиссии

5.1. Подготовку материалов по рассматриваемым Комиссией вопросам осуществляет секретарь Комиссии.



5.2. Секретарь на основании поступивших заявлений, обращений и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии, проверяет правильность их составления, в необходимых случаях обеспечивает явку заявителей на заседание Комиссии.

5.3. Заявление, обращение и другие сопровождающие документы подлежат рассмотрению Комиссией только после предъявления заявителем всех необходимых документов, предусмотренных жилищным законодательством и/или необходимыми документами позволяющие принять решение по рассматриваемому вопросу по существу.

5.4. Прием документов на очередное заседание Комиссии прекращается за пять рабочих дней до проведения заседания.

5.5. Все поданные на очередное заседание Комиссии документы предоставляются секретарем председателю Комиссии для формирования повестки дня и определения даты и время проведения заседания Комиссии. Сформированная повестка дня проведения заседания Комиссии направляется уведомлением каждому члену комиссии путем направления любым удобным способом в том числе нарочным уведомлением.

6. Заключительные положения

6.1. Решения, принятые по вопросам повестки дня на заседании Комиссии доводятся до главы администрации поселения Rogovskoe в виде:

- протокола (копии и/или выписок из протокола) заседания Комиссии;
- проектов постановлений, распоряжений по рассмотренным Комиссией жилищным вопросам;
- проектов ответов на заявления, обращения граждан, в рамках полномочий Комиссии, согласно настоящему положению.

6.2. Запросы о получении дополнительной информации по вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссией, подписываются председателем или заместителем Комиссии.

6.3. Все решения и действия Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1 к положению о жилищной комиссии при администрации поселения Rogovskoe в городе Москве

Акт осмотра жилого помещения жилищной комиссией при администрации поселения Rogovskoe

№ _____

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Жилищная комиссия при администрации поселения Rogovskoe, в составе: _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

на основании заявления/обращения гражданина _____



в его присутствии/отсутствии _____
(фамилия, инициалы, наименование документа, удостоверяющего личность, место жительства заявителя, в случае отсутствия указать причину отсутствия заявителя / его представителя)
В присутствии третьих лиц (при необходимости) _____

_____ (фамилии, инициалы третьих лиц, присутствовавших при осмотре, реквизиты документов, удостоверяющих их личность, место работы)
с привлечением / без привлечения специалиста (в случае необходимости): _____

_____ (должность, фамилия, инициалы приглашенного специалиста, наименование документа, удостоверяющего его личность)
произвели осмотр жилого помещения: _____

_____ (наименование, адрес, технические характеристики жилого помещения)
расположенного по адресу: _____

В результате осмотра комиссией установлено: _____

Жилая площадь, на которой проживает _____,
(фамилия, имя, отчество)

состоит из _____ комнат _____ кв. м,
размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, на _____
этаже в _____ -этажном доме.

Совместно по указанному адресу проживают: _____

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее): _____

Благоустройство дома и данной жилплощади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади: _____



Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

(должность, подпись заявителя/его
представителя)

(Ф.И.О.)

(должность, подпись третьих лиц,
присутствовавших при осмотре)

(Ф.И.О.)

(должность, подпись специалиста)

(Ф.И.О.)

В чем выражается просьба заявителя: _____

Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт обследования рассмотрен на заседании жилищной комиссии при администрации поселения Ро-
говское: «__» _____ г.

На основании обследования и предложений жилищной комиссии принято нижеследующее решение:

Протокол N ____ от «__» _____ г.

Председатель жилищной комиссии при администрации поселения Rogovskoye:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к акту осмотра жилого помещения: (перечислить прилагаемые правоустанавливающие
и другие необходимые документы по существу вопроса)



**Приложение 2
к положению о жилищной
комиссии при администрации
поселения Роговское
в городе Москве**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания жилищной комиссии при
администрации поселения Роговское в городе Москве**

Дата: _____
Место проведения: _____
Время начала заседания: _____
Время окончания заседания: _____

Всего членов комиссии: _____
Количество присутствующих на заседании членов комиссии: _____

Председатель комиссии: (ФИО)
Секретарь комиссии: (ФИО)
Члены комиссии: (ФИО)
Кворум для проведения заседания комиссии: (имеется/не имеется)

Повестка дня заседания жилищной комиссии:

№ п/п	Вопросы повестки дня:
1.	
2.	
3.	

По вопросу № 1 повестки дня слушали: (ФИО, должность)
Содержание выступления/доклада по существу рассматриваемого вопроса.
Предложение / проект принимаемого решения
Вопрос, вынесенный на голосование: _____
Голосовали: «за» - «__», «против» - «__», «воздержались» - «__».
Итоги голосования: Решение принято единогласно/большинством голосов/не принято.
Принятое решение по вопросу № 1 повестки дня: (формулировка принятого решения)

По вопросу № 2 повестки дня слушали: (ФИО, должность)
Содержание выступления/доклада по существу рассматриваемого вопроса.
Предложение / проект принимаемого решения
Вопрос, вынесенный на голосование: _____
Голосовали: «за» - «__», «против» - «__», «воздержались» - «__».
Итоги голосования: Решение принято единогласно/большинством голосов/не принято.
Принятое решение по вопросу № 2 повестки дня: (формулировка принятого решения)



Члены комиссии присутствующие на заседании: (ФИО, подпись)

Дата составления протокола: _____

Председатель комиссии: (ФИО, подпись)

Секретарь комиссии: (ФИО, подпись)

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Rogovskoe
в городе Москве
от 19.10.2023 № 52**

**СОСТАВ
жилищной комиссии администрации
поселения Rogovskoe в городе Москве**

Председатель жилищной комиссии:

Хотовицкая Елена Михайловна - заместитель главы администрации поселения Rogovskoe;

Заместитель председателя жилищной комиссии:

Куликова Елена Владимировна – заместитель главы администрации поселения Rogovskoe;

Секретарь жилищной комиссии:

Япринцева Дарья Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации поселения Rogovskoe;

Члены жилищной комиссии:

Образцова Алевтина Николаевна - Депутат Совета депутатов поселения Rogovskoe;

Воронцов Андрей Юрьевич - Депутат Совета депутатов поселения Rogovskoe;

Ждакаева Людмила Ивановна - заместитель главы администрации поселения Rogovskoe;

Саломехина Елена Сергеевна - начальник отдела социального развития и потребительского рынка администрации поселения Rogovskoe;

Чернышова Ольга Владимировна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации поселения Rogovskoe.

Григорьева Татьяна Владимировна – главный специалист службы правового обеспечения администрации поселения Rogovskoe.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.10.2023 № 53

Об одобрении прогноза социально-экономического развития поселения Роговское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьями 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе поселения Роговское в городе Москве», утвержденным Решением Совета депутатов поселения Роговское в городе Москве от 15.11.2012 года №42/4 (с изменениями и дополнениями), Уставом поселения Роговское в городе Москве, администрация поселения Роговское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития поселения Роговское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (Приложение).
2. Направить настоящее постановление в Совет депутатов поселения Роговское.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Куликову Е. В.

Глава администрации

А.В. Тавлеев

Приложение
к постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
от 23.10.2023 № 53

Прогноз социально-экономического развития поселения Роговское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Прогноз социально-экономического развития поселения Роговское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основе анализа тенденций социально-экономического развития поселения Роговское, основных параметров прогноза развития российской экономики в среднесрочной перспективе, а также на основе анализа сложившихся тенденций социально-экономического развития города Москвы.

Прогноз социально-экономического развития поселения Роговское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов сформирован в условиях ограниченной статистической информации, с учетом тенденций, складывающихся в экономике и социальной сфере.

Стратегической целью развития поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов является реализация мер по повышению качества жизни населения поселения, в связи с чем, основные направления администрации поселения сосредоточатся на следующих приоритетах социально-экономического развития:

- повышение уровня жизни населения поселения Роговское, в том числе на основе развития соци-



альной инфраструктуры;

- создание условий для стабильной работы экономики поселения, предоставление комплексной поддержки реальному сектору, включая малое и среднее предпринимательство;
- повышение деловой активности и увеличение производства, расширение потребительского спроса, положительный финансовый результат деятельности предприятий и организаций, рост реальной заработной платы;
- совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством, развитие транспортной инфраструктуры;
- создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в поселении Роговское;
- повышение бюджетной устойчивости, эффективности бюджетных расходов;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Демографические показатели

Социально-экономическое развитие поселения Роговское определяется совокупностью внешних и внутренних условий, одним из которых является демографическая ситуация.

В рамках демографических показателей наблюдается положительная стабильная динамика. По состоянию на 01.01.2023 года численность населения составляет 5842 человек, коэффициент прироста к уровню 2022 года – 1,12.

Среднегодовая численность постоянного населения поселения Роговское

период	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026
Численность, тыс. человек	3,9	4,8	5,4	5,7	6,4	6,6	7,0	7,2
Справочно: коэффициент прироста к предыдущему году	1,05	1,23	1,12	1,06	1,12	1,03	1,06	1,03

В результате роста уровня рождаемости и снижения уровня смертности, в целом по поселению Роговское прогнозируется естественный прирост населения. Данная демографическая ситуация развивается в соответствии с уже сложившимися тенденциями, а именно: увеличение населения за счёт миграционного прироста.

В демографической ситуации в поселении Роговское на 2024 и плановый период 2025-2026 годов прогнозируются позитивные тенденции, наметившиеся в последние годы.

Прогнозная численность населения поселения Роговское к концу 2024 года составит 6,6 тыс. за счет естественного миграционного прироста. Прогнозируется, что в структуре населения не произойдет изменений, связанных с сокращением численности населения в трудоспособном возрасте.

Одной из основных задач социально-экономического развития до 2026 года является повышение уровня рождаемости и снижение уровня смертности населения. Меры, предпринимаемые в сфере здравоохранения, адресные социальные программы будут способствовать увеличению рождаемости. Одновременно за счет организации специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи матерям и детям, развития сети перинатальных центров, совершенствования системы здравоохранения в части выхаживания новорожденных ожидается снижение младенческой и материнской смертности.

В плановом периоде будет продолжаться заселение новых многоквартирных домов, что приведет к увеличению численности постоянного населения.

Торговля и услуги

Потребительский рынок обслуживает в основном сферу личного потребления населения. В прогнозируемый период развитие потребительского рынка будет направлено на дальнейшее развитие сети современных торговых точек, предприятий общественного питания и бытового обслуживания, а также



насыщение торговой сети доступными по стоимости продуктами питания и социально-значимыми непродовольственными товарами. Количество объектов розничной торговли и общественного питания на территории поселения Rogovskoe будет увеличиваться и на конец 2026 года составит 42 объектов.

Бытовые услуги в общем объеме платных услуг составляют небольшую долю, в основном оказывают услуги бытового обслуживания населения, технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования, парикмахерские и косметические услуги.

Промышленное производство

Промышленность – отрасль экономики поселения Rogovskoe, которой принадлежит решающая роль в обеспечении прогрессивных структурных сдвигов в экономике, создании социально-экономических предпосылок для преобразований в сфере труда и обслуживания.

Прогноз развития промышленного сектора экономики поселения Rogovskoe на 2024-2026 годы разработан на основе анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности наиболее крупных предприятий, а также статистических данных.

Градообразующими предприятиями на территории поселения являются ООО «Нетканика», ООО «Симрайз Рогово».

ООО «Нетканика», выпускает нетканые материалы мирового уровня на базе высокотехнологического оборудования последнего поколения. Продукция используется в различных отраслях: индустрия изделий детской и женской гигиены, одноразовой медицинской одежды, сельском хозяйстве и строительстве. ООО «Нетканика» – один из крупнейших производителей в стране, годовая мощность предприятия составляет более 26 000 тонн.

Территория, которую занимает завод, составляет 7,76 га. Общая площадь запланированных к постройке корпусов составит 69 840 кв. м

ООО «Симрайз Рогово» - немецкое предприятие. Основным видом деятельности компании является Производство приправ и пряностей. Также Симрайз Рогово, ООО работает еще по 26 направлениям. Размер уставного капитала 3400000 руб. Организация насчитывает 3 филиала. Имеет 2 лицензии.

Компания принимала участие в 2 торгах из них выиграла 2. Основным заказчиком является Филиал ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ» в ЗАО города Москвы. Численность работающих составляет около 125 человек.

Прогнозные показатели ориентируются на переход от спада к оживлению и росту экономики. Однако существует риск, который может привести к падению объемов промышленного производства. Негативное влияние на развитие промышленного производства оказывает рост цен на сырье, энергоносители, на тарифы услуг по грузоперевозкам, низкий уровень инвестиций и недостаточный платежеспособный спрос на продукцию.

Малое предпринимательство

Развитие малого и среднего бизнеса – одно из перспективных направлений устойчивого социально-экономического развития муниципальных образований.

Малое и среднее предпринимательство занимает важное место в экономике поселения и играет значительную роль в решении экономических и социальных задач, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, увеличению налоговой базы и другое.

В 2023 году на территории поселения осуществляют деятельность 94 организаций – это сфера оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания, сельского хозяйства, фармакологического обеспечения, образования, медицинского обслуживания и прочее, включая микропредприятия и индивидуальных предпринимателей. В 2024-2026 годы прогнозируется увеличение данного показателя за счет вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и организаций бытового обслуживания и продовольственного снабжения.



Дорожное хозяйство

Дорожное хозяйство поселения Роговское является одним из элементов транспортной инфраструктуры города Москвы.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспортных средств и пешеходов.

В 2024 году сеть автомобильных дорог местного значения поселения Роговское составит 58 объектов дорожного хозяйства общей площадью 751,9 тыс. квадратных метров и протяженностью более 150 км.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог поселения, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного дорожного и пешеходного движения.

В 2023 году отремонтировано 17 566,61 квадратных метров дорожного полотна. В плановом периоде планируется осуществить ремонт автомобильных дорог местного значения за счет средств субсидии города Москвы в следующих площадях:

- 2024 год – 73 655,0 квадратных метров;
- 2025 год – 73 655,0 квадратных метров;
- 2026 год – 73 655,0 квадратных метров.

Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство

Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство для поселения Роговское является первоочередным по важности и значимости сферой деятельности. От его состояния напрямую зависит качество жизни населения.

На территории поселения находится 26 многоквартирных дома, 3 котельные, 2,6 километров тепловых сетей, 29 трансформаторных подстанций, 9,12 километров водопроводных сетей, 7,6 километров канализационных сетей, очистные сооружения.

АО «Мосводоканал» оказывает услуги водоснабжения, водоотведения. ПАО «МОЭК» оказывает услуги по теплоснабжению. Жилищно-коммунальные услуги населению оказывает управляющая компания ООО «Фаворит».

На территории поселения Роговское находятся дорожно-тропиночные сети площадью 24867,0 квадратных метров и тротуары площадью 26214,0 квадратных метров, 3 парка – парк им. В.Д. Корпачевой, парк «Волшебное дерево», Парк Школьная 7-20.

В октябре 2023 года в поселении Роговское выполнили работу по устройству тротуара от п. Рогово, ул. Березки, д. 8 корп. 2 до СНТ «Песчаный» – Бунчиха» общей площадью 887,5 кв.м.

Детские площадки площадью 17965 квадратных метров, контейнерные площадки площадью 561 квадратных метров количество – 12 штук, парковочные карманы – 8392,6 квадратных метров в количестве 44 штуки.

Из бюджета поселения Роговское в планируются средства на ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов в поселении Роговское, на озеленение территории, содержание дворовых территорий, проведение мероприятий по благоустройству территории, устройство детских и спортивных площадок, контейнерных площадок, дорожно-тропиночных сетей, уборка несанкционированных свалок мусора.

В 2024 году планируется привести благоустройство территории жилой застройки по 10-и объектам на общую сумму 21 473,7 тыс. руб.

В 2025 году планируется привести благоустройство территории жилой застройки по 9-и объектам на общую сумму 18 748 тыс. руб.

В 2026 году планируется привести благоустройство территории жилой застройки по 9-и объектам на общую сумму 18 748 тыс. рублей.

Труд и заработная плата

Ситуация на рынке труда определяется демографическими тенденциями, работой промышленных



предприятий, развитием сферы малого и среднего бизнеса, реализацией мер по трудоустройству и повышению конкурентоспособности незанятого населения.

В 2023 году и прогнозном периоде 2024-2025 годах сложившиеся позитивные тенденции сохранятся.

Среднесписочная численность работников по всем организаций в 2023 году составит примерно 2600 человек.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций по поселению Роговское

(Рублей)

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
68920,2	72820,2	81216,6	89640,26	91730,4	98748,5	110450,20	11248,30

По отношению к 2022 году в 2023 году среднемесячная номинальная заработная плата увеличилась на 9,2%.

В прогнозном периоде в поселении планируется увеличение номинального фонда заработной платы за счет открытий новых линий производства, легализации теневого сектора экономики, и повышения уровня жизни населения.

В бюджетной сфере до 2026 года будет продолжена реализация мер по повышению оплаты труда отдельных категорий персонала в соответствии с Указами Президента и Законами города Москвы.

Культура и спорт

С целью удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, организации досуга и отдыха населения постоянно проводятся культурно - досуговые мероприятия.

На территории поселения Роговское действуют 2 учреждения:

- ГБУК г. Москвы "ОКЦ ТиНАО" ОСП ДК «Юбилейный»
- МКУ СК «Монолит»

Мероприятия по сохранению и развитию культуры поселения Роговское обеспечивают население всеми видами творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, приобщают его к культурным ценностям, нравственным, этическим идеалам.

Дом культуры «Юбилейный» - центр творческой жизни поселения Роговское. Дом культуры не только дает возможность заниматься любимыми видами творчества, раскрывая новые грани таланта, но и организывает и проводит множество различных культурно-досуговых мероприятий. Учреждение располагает зрительным залом на 266 мест.

С 2022 году учреждение является обособленным структурным подразделением Объединения культурных центров Троицкого и Новомосковского административных округов.

МКУ СК «Монолит»

В целях создания условий для укрепления здоровья жителей поселения путем повышения интереса к регулярным занятиям массового спорта, развития инфраструктуры для занятия массового спорта на территории поселения Роговское функционирует Муниципальное казенное учреждение «Спортивный клуб «Монолит». В целях развития физической культуры и спорта в поселении планируется проводить соревнования по хоккею, мини-футболу, волейболу, бадминтону, самбо, кикбоксинг, лыжному спорту, настольному теннису, нардам, городкам.

В 2024-2026 годах планируется и дальше развивать, и реконструировать места для проведения спортивных мероприятий. Также планируется увеличение численности занимающихся в спортивных секциях и группах спортивной направленности.



Заключение

В целом, для прогноза социально-экономического развития поселения Rogovskoe на 2024-2026 годы остается характерным динамичное развитие экономики и социальной сферы, позволяющее создать условия для дальнейшего повышения уровня жизни населения поселения Rogovskoe в городе Москве.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.10.2023 № 54

О предварительных итогах социально-экономического развития поселения Rogovskoe и ожидаемых итогах социально-экономического развития поселения Rogovskoe за 2023 год

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе поселения Rogovskoe в городе Москве», утвержденным Решением Совета депутатов поселения Rogovskoe в городе Москве от 15.11.2012 года №42/4 (с изменениями и дополнениями), в целях разработки проекта решения «О бюджете поселения Rogovskoe на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация поселения Rogovskoe,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития поселения Rogovskoe и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения Rogovskoe за 2023 год (Приложение).
2. Направить настоящее постановление в Совет депутатов поселения Rogovskoe.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Куликову Е.В.

Глава администрации

А.В. Тавлеев

Приложение
к постановлению администрации
поселения Rogovskoe
в городе Москве
от 23.10.2023 № 54

Предварительные итоги социально - экономического развития поселения Rogovskoe и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения Rogovskoe за 2023 год

Социально-экономическое развитие поселения Rogovskoe на 2023 год отражает меры, направленные на повышение уровня и качества жизни населения, развитие системы культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, социального обеспечения населения, а также развитие жилищно-



коммунального хозяйства и благоустройства через осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Намеченные мероприятия выполняются с учетом финансовых возможностей.

Социально-экономическое развитие поселения Rogovskoe определяется совокупностью внешних и внутренних условий, одним из которых является демографическая ситуация.

На территории поселения 19 населенных пунктов: поселок Rogovo, деревни Спас-Купля, Горнево, Круча, Рождественно, Климовка, Богородское, Тетеринки, Дмитровка, Ильино, Петрово, Кузовлево, Кресты, Кленовка, Бунчиха, Васюнино, Лопатино, Лыковка, Каменка и 50 садовых товариществ.

В демографической ситуации в поселении Rogovskoe в 2023 году прогнозируются позитивные тенденции, наметившиеся в последние годы. В результате роста уровня рождаемости, миграционного прироста, и не высокой смертности, в целом по поселению Rogovskoe прогнозируется естественный прирост населения. Данная демографическая ситуация развивается в соответствии с уже сложившимися тенденциями, а именно: увеличение населения за счёт миграционного прироста. Прогнозируется, что в структуре населения не произойдёт качественных изменений, связанных с сокращением численности населения в трудоспособном возрасте.

По оценке 2023 года численность постоянного населения составит 5845 человек. Количество родившихся – 52 человек, умерших – 26 человек. Естественный прирост населения составляет 26 человек.

Производство и малое предпринимательство

Градообразующими предприятиями на территории поселения являются ООО «Нетканика», ООО «Симрайз Rogovo», которые дают поселению 335 рабочих мест.

ООО «Нетканика» выпускает нетканые материалы мирового уровня на базе высокотехнологического оборудования последнего поколения. Продукция используется в различных отраслях: изделий детской и женской гигиены, одноразовой медицинской одежды, сельском хозяйстве и строительстве

ООО «Симрайз Rogovo» - немецкое предприятие. Производит пищевые добавки для пищевой промышленности.

Развитие малого и среднего бизнеса – одно из перспективных направлений устойчивого социально-экономического развития муниципального образования.

Малое и среднее предпринимательство занимает важное место в экономике поселения и играет значительную роль в решении экономических и социальных задач, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, увеличению налоговой базы и другое.

В поселении осуществляют свою деятельность 94 организаций – это сфера оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания, сельского хозяйства, фармакологического обеспечения, образования, медицинского обслуживания и прочее.

Дорожное хозяйство

Важное значение для развития транспортной инфраструктуры имеет ремонт существующих автомобильных дорог и их содержание.

За 9 месяцев 2023 года в рамках мероприятий по текущему ремонту произведен ремонт АБП (асфальтобетонного покрытия) в поселении Rogovskoe площадью 17 566, 61 квадратных метров на общую сумму 24 649,1 тыс. руб., в том числе 23 806,9 тыс. руб. за счет субсидии города Москвы. На комплексное содержание объектов дорожного хозяйства за 9 месяцев 2023 года из средств субсидии города Москвы израсходовано 40 023,9 тыс. рублей на уборку 561,3 тыс. кв. метров.

В октябре 2023 года завершили выполнение работы по установке искусственных дорожных неровностей с установкой знаков безопасности дорожного движения в поселении Rogovskoe на сумму 345,0 тыс. руб.



Жилищно-коммунальное хозяйство

Численность постоянного населения по МКД в среднем составляет 2363 человек. Средняя обеспеченность населения общей площадью жилых домов на 1 человека составляет 19,8 квадратных метра.

Показатели жилищного фонда (МКД) составляют 46,8 тысяч квадратных метров.

В течение 2023 года отремонтирована кровля в жилом доме 15 по ул. Юбилейная. Произведен ремонт подъездов в МКД по адресу: г. Москва, п. Рогово, ул. Юбилейная дом 16, ремонт фасада здания МКД по адресу: г. Москва, пос. Роговское, п. Рогово, ул. Школьная, дом 20, ремонт подъездов в МКД по адресу: г. Москва, п. Рогово, ул. Юбилейная дом 15, Ремонт цоколя домов (1-8 ул. Школьная, п. Рогово, д Ильино, д. Каменка).

Труд и заработная плата

За 2023 год фонд заработной платы по всем организациям в среднем составит 582,0 млн. рублей, среднесписочная численность 537 человек. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата крупных, средних, малых предприятий и некоммерческих организаций в среднем составляет 95 тыс. рублей.

Культура, спорт, молодежная политика

С целью совершенствования культурно-досуговой деятельности поселения, проводятся мероприятия для всех слоев населения.

На территории поселения Роговское функционируют два учреждения, это культурно-досуговое учреждение ГБУК г. Москвы «ОКЦ ТиНАО» ОСП ДК «Юбилейный» и учреждение физической культуры и спорта МКУ «СК «Монолит».

Дом культуры дает возможность не только заниматься любимыми видами творчества, но и проводит множество различных культурно-познавательных, военно-патриотических, театрално-концертных программ, творческих фестивалей и других зрелищных мероприятий. За год на сцене Дома культуры «Юбилейный» проходит более 12 различных выступлений, которые посещают более 5000 зрителей. Участники творческих коллективов успешно принимают участие в различных фестивалях, конкурсах, концертах.

МКУ СК «Монолит» был создан в Рогово 24 апреля 2003 года. В спортивном клубе работают секции: самбо, лыжи, настольный теннис, дартс, шашки, шахматы, силовые виды спорта, волейбол, футбол.

Развитию культуры и спорта содействует:

- создание условий для сохранения и развития культуры и спорта, обеспечения доступа всех категорий населения;
- сохранение и обновление библиотечных фондов;
- проведение массовых культурных и спортивных мероприятий.

В бюджете на 2023 год на финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта предусмотрены средства в сумме 11380,8 тыс. рублей. Исполнение за 9 месяцев составило 7766,3 тыс. рублей.

В дальнейшем будет продолжена работа по улучшению материальной базы учреждений культуры и спорта, что позволит увеличить обеспеченность населения культурно-досуговыми услугами.

Прогноз социально-экономического развития поселения Роговское на 2023 год разработан с учетом пожеланий и обращений жителей поселения и будет осуществляться на основе консолидации совместных действий по его выполнению.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28.09.2023 № 90

О создании эвакуационной комиссии поселения Роговское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 19.09.2022 №1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлениями Правительства Москвы от 26.04.2017 № 236-ПП «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы в безопасные районы», от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве» и в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы в мирное и военное время:

1. Создать эвакуационную комиссию поселения Роговское в городе Москве.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об эвакуационной комиссии поселения Роговское в городе Москве (приложение 1).
 - 2.2. Состав эвакуационной комиссии поселения Роговское в городе Москве (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Роговское.

**Врип главы администрации
поселения Роговское**

Е.В. Куликова

**Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
от 28.09.2023 № 90**

Положение об эвакуационной комиссии поселения Роговское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, организацию и порядок функционирования эвакуационной комиссии поселения Роговское в городе Москве (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 19.09.2022 №1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или воз-



никновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлений Правительства Москвы от 26.04.2017 № 236-ПП «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы в безопасные районы», от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», Методических рекомендаций МЧС России от 10.02.2021 № 2-4-71-2-11 ДСП по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и распоряжения префектуры от 20.05.2022 № 111-РП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы».

1.4. Комиссия подчиняется главе администрации поселения Роговское в городе Москве - руководителю гражданской обороны поселения Роговское в городе Москве. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на заместителя главы администрации.

1.5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

1.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации поселения Роговское в городе Москве.

1.7. Комиссия состоит из следующих групп, формируемых из членов Комиссии:

1.7.1. Организационная группа.

1.7.2. Группа учета эвакуируемого населения и информации.

1.7.3. Группа организации размещения эвакуируемого населения.

1.7.4. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.7.5. Группа дорожного и транспортного обеспечения.

1.7.6. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей.

1.7.7. Группа обеспечения работы Комиссии.

1.7.8. Группа оповещения и связи.

1.8. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы Комиссии на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

1.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов.

1.10. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории поселения администрацией заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется главой администрации. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым – главой администрации.

1.11. Периоды функционирования Комиссии:

1.11.1. В мирное время.

1.11.2. При приведении в готовность гражданской обороны Российской Федерации (при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны Российской Федерации).

1.11.3. При ведении гражданской обороны в Российской Федерации (при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации).

1.11.4. С принятием отдельного решения Президента Российской Федерации на проведение частичной (общей) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

1.11.5. Органами местного самоуправления на основании решений соответствующих комиссий о проведении эвакуационных мероприятий, при наличии угрозы жизни и здоровью людей, возникновения материальных потерь при чрезвычайной ситуации.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:



2.1.1. Разработка и корректировка Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей.

2.1.2. Планирование эвакуационных мероприятий.

2.1.3. Подготовка и проведение эвакуационных мероприятий

2.2. В целях выполнения основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. В мирное время:

2.2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей.

2.2.1.2. Разработка плана всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий.

2.2.1.3. Организация взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти, органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.1.4. Участие в учениях по гражданской обороне в целях проверки разрабатываемого Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, а также готовности эвакуационных органов к их выполнению.

2.2.1.5. Взаимодействие с эвакуационными комиссиями администраций городских округов и поселений ТиНАО города Москвы по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.1.6. Рассмотрение на заседаниях Комиссии Плана эвакуации и рассредоточения работников администрации и членов их семей и Планов эвакуации (рассредоточения) работников организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне и (или) продолжающих работу в военное время, и членов их семей.

2.2.1.7. Организация проверки реальности выполнения Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, а также готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных функций.

2.2.2. При приведении в готовность гражданской обороны Российской Федерации (при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны Российской Федерации):

2.2.2.1. Приведение в готовность системы связи и оповещения, уточнение состава эвакуационной комиссии, сил и средств для обеспечения эвакуации.

2.2.2.2. Уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей.

2.2.2.3. Уточнение плана всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах.

2.2.2.4. Уточнение с органами военного управления, территориальными органами исполнительной власти маршрутов и порядка использования транспортных средств, техники и коммуникации для проведения эвакуационных мероприятий и создания группировки сил гражданской обороны в безопасных районах.

2.2.2.5. Уточнение расчетов на проведение эвакуационных мероприятий, развертывание сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, приведение в готовность транспорта, запланированного для проведения эвакуации.

2.2.2.6. Уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

2.2.2.7. Проверка системы управления, связи и оповещения при проведении эвакуационных мероприятий в особый период.

2.2.2.8. Подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.

2.2.2.9. Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможных опасностей, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах.

2.2.2.10. Представление отчетов и донесений руководителю гражданской обороны Троицкого и Ново-



московского административных округов города Москвы о готовности к проведению эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

2.2.3. При введении гражданской обороны в Российской Федерации (при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации):

2.2.3.1. Уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (если мероприятие не проводилось ранее).

2.2.3.2. Взаимодействие с органами военного управления, территориальными органами исполнительной власти, приемными эвакуационными комиссиями по вопросам организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

2.2.3.3. Развертывание сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, приведение в готовность спланированного для эвакуации транспорта, приведение в готовность эвакуационных органов, осуществляющих прием и размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

2.2.3.4. Осуществление контроля за подготовкой запасов имущества гражданской обороны, торговой сети и сети общественного питания для первоочередного обеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах.

2.2.3.5. Подготовка к вывозу в безопасные районы документов, необходимых для служебной деятельности, материальных и культурных ценностей.

2.2.3.6. Приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки.

2.2.4. В соответствии с отдельным решением Президента Российской Федерации, порядком, установленным Правительством Российской Федерации и планами гражданской обороны и защиты населения на проведение частичной (общей) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы:

2.2.4.1. Контроль за ходом оповещения населения и поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными организациями.

2.2.4.2. Контроль за своевременной подачей транспорта на пункты посадки.

2.2.4.3. Выполнение разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей.

2.2.4.4. Координация деятельности эвакуационной комиссии по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы.

2.2.4.5. Информирование приемных эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

2.2.4.6. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов руководителю гражданской обороны Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы - префекту Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.2.4.7. Организация взаимодействия с органами военного управления, территориальными органами исполнительной власти, приемными эвакуационными комиссиями по вопросам организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

3. Права и организация работы Комиссии

3.1. В целях выполнения поставленных задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов исполнительной власти, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов исполнительной власти, организаций, расположенных на территории ТиНАО города Москвы, независимо от их



формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии и принимать соответствующие решения.

3.1.3. Вносить на рассмотрение префекту Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы предложения по вопросам совершенствования способов эвакуации и сокращения сроков ее проведения как в условиях военного времени, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

3.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

3.3. В период между заседаниями Комиссии часть ее задач по вопросам оперативного реагирования на проблемы, возникающие в повседневной деятельности, выполняет рабочая группа Комиссии, формируемая из состава членов Комиссии.

3.4. Возглавляет рабочую группу Комиссии заместитель председателя Комиссии.

3.5. При возникновении опасностей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для подготовки и проведения эвакуационных мероприятий формируется оперативная группа Комиссии, предназначенная для контроля и оказания помощи эвакуационной комиссии.

В состав оперативной группы Комиссии, кроме членов Комиссии, могут быть включены сотрудники не входящие в состав Комиссии.

Возглавляет оперативную группу один из руководителей групп Комиссии, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.

3.6. Персональный состав рабочей и оперативной групп Комиссии утверждается председателем Комиссии.

3.7. Задачи, функции и права рабочей и оперативной групп Комиссии определяются положением о рабочей и оперативной группе Комиссии, которое утверждается председателем Комиссии.

Порядок и планы работы рабочей и оперативной групп Комиссии утверждает председатель Комиссии.

3.8. Повседневную работу по обеспечению деятельности рабочей группы Комиссии и Комиссии в целом осуществляет секретарь Комиссии, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией, утвержденной председателем Комиссии.

4. Организация специальной подготовки членов Комиссии

Специальная подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

- в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Москвы»;
- на учебных и учебно-методических сборах;
- на плановых специальных занятиях;
- в ходе учений и тренировок.

5. Права членов Комиссии

Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в рассмотрении вопросов, вносимых в повестку дня заседания Комиссии;
- получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
- привлекать подчиненных им по службе специалистов для квалифицированного решения возложенных на Комиссию задач.



**Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
от 28.09.2023 № 90**

**Состав
эвакуационной Комиссии поселения Роговское в городе Москве**

№ п/п	Занимаемая должность		Фамилия, имя, отчество
	в составе комиссии	по службе	
Руководство и секретарь Комиссии			
1	Председатель Комиссии	глава администрации	Тавлеев Александр Владимирович
2	Заместитель председателя Комиссии	заместитель главы администрации	Куликова Елена Владимировна
3	Заместитель председателя Комиссии	заместитель главы администрации	Ждакаева Людмила Ивановна
4	Заместитель председателя Комиссии	заместитель главы администрации	Хотовицкая Елена Михайловна
5	Секретарь Комиссии	главный специалист	Минаков Владимир Владимирович
Организационная группа			
6	Руководитель группы	начальник отдела	Чернышова Ольга Владимировна
7	сотрудник группы	главный специалист	Япринцева Дарья Николаевна
8	сотрудник группы	главный специалист	Миганова Елена Николаевна
9	сотрудник группы	главный специалист	Антонова Юлия Александровна
10	сотрудник группы	ведущий специалист	Боровкова Любовь Вячеславовна
Группа организации размещения эвакуируемого населения			
11	Руководитель группы	начальник отдела	Саломехина Елена Сергеевна
12	сотрудник группы	ведущий специалист	Шунько Мария Александровна
13	сотрудник группы	ведущий специалист	Гришкова Ульяна Игоревна
14	сотрудник группы	ведущий специалист	Миронова Екатерина Леонидовна
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения			
15	Руководитель группы	заведующий сектором	Трайчук Алексей Игоревич
16	сотрудник группы	ведущий специалист	Гарифулин Александр Валерьевич
17	сотрудник группы	ведущий специалист	Чайка Евгений Александрович
18	сотрудник группы	заведующий сектором	Чайка Татьяна Вячеславовна
19	сотрудник группы	главный специалист	Ястребова Евгения Станиславовна
Группа учета эвакуируемого населения и информации			
20	Руководитель группы	заведующий сектором	Ерюшева Светлана Викторовна
21	сотрудник группы	главный специалист	Клюева Светлана Валентиновна



22	сотрудник группы	главный специалист	Атабекян Георгий Романович
Группа дорожного и транспортного обеспечения			
23	Руководитель группы	начальник отдела	Тряпкин Виктор Иванович
24	сотрудник группы	главный специалист	Андреев Илья Игоревич
25	сотрудник группы	старший инспектор ВУР	Розумий Юрий Николаевич
Группа учета материальных и культурных ценностей			
26	Руководитель группы	начальник отдела	Леденцова Елена Анатольевна
27	сотрудник группы	главный специалист	Ефименкова Наталья Викторовна
28	сотрудник группы	главный специалист	Чередник Людмила Валерьевна
Группа обеспечения работы Комиссии			
29	Комендант Комиссии	ведущий специалист	Бардаков Дмитрий Александрович
Группа оповещения и связи Комиссии			
30	Руководитель группы	главный специалист	Бесараб Ольга Анатольевна
31	сотрудник группы	главный специалист	Рязанова Екатерина Васильевна
32	сотрудник группы	эксперт пресс-службы	Новиков Максим Владимирович

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 ноября 2023 года № 61/1

**Об утверждении графика приёма
депутатами Совета депутатов поселения
Роговское жителей поселения на 2024 год**

В целях оперативного решения вопросов жизнеобеспечения населения, упорядочения приёма граждан по личным вопросам, защиты их интересов, создания условий для непосредственного обращения граждан к депутатам Совета депутатов поселения Роговское, в соответствии с регламентом Совета депутатов поселения Роговское,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Утвердить график приёма депутатами Совета депутатов поселения Роговское жителей поселения на 2024 года. (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением решения возложить на главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

О.А. Вдовина



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
в городе Москве
от 02.11.2023 № 61/1**

**График
приёма депутатами Совета депутатов поселения
Роговское жителей поселения на 2024 год**

ФИО депутата	Время приёма	Место приёма	Населённый пункт, закреплённый за депутатом
Алехин Алексей Николаевич	Второй понедельник месяца с 10.00 до 12.00	г. Москва, п. Рогово, ул. Юбилейная, д. 1 а, помеще- ние СК «Монолит», кабинет директора	д. Кресты, п. Рогово, ул. Березки, д.8 корпус 1,2,3; д.10, корпус 1,2,3
Андропова Дина Николаевна	Первая среда месяца с 10.00 до 12.00	г. Москва, п. Рогово, ул. Юбилейная, д. 1 а, помеще- ние администрации, кабинет № 11	п. Рогово, ул. Юбилейная, д. 15,16,21,22,12 корпус А и Б
Вдовина Ольга Александровна	Первый четверг месяца с 15.00 до 17.00	г. Москва, п. Рогово, ул. Школьная, д. 5а. ГБОУ «Шко- ла № 2073», кабинет старшего методиста	д. Спас-Купля, п. Рогово, ул. Зелёная, ул. Заречная
Волков Иван Васильевич	Третий четверг месяца с 10.00 до 12.00	г. Москва, п. Рогово, ул. Юбилейная, д.1 а, помещение администрации, кабинет № 11	д. Кузовлево, д. Климовка, д. Ильино
Воронцов Андрей Юрьевич	Третий вторник месяца с 14.00 до 16.00	г. Москва, п. Рогово, ул. Юбилейная, д.1 а, помещение администрации, кабинет № 11	д. Каменка, д. Лопатино, д. Лыковка
Джурко Наталья Викторовна	Четвёртый понедельник месяца с 13.00 до 15.00	г. Москва, п. Рогово, ул. Юбилейная, д.1 а, помещение дома культуры «Юбилейный» кабинет директора	п. Рогово, ул. Школьная, д. 17,18,19, 20; ул. Юби- лейная – частный сектор
Лушина Галина Васильевна	Четвёртый четверг месяца с 12.00 до 14.00	Москва, п. Рогово, ул. Юбилей- ная, д.1 а,. Дом культуры «Юби- лейный» помещение библиотеки	п. Рогово, ул. Школьная, д. 1,2,3,4,5,6,7,8
Неяскина Мария Яковлевна	Вторая пятница месяца с 15.00 до 17.00	г. Москва, п. Рогово, ул., Юбилейная, д.1 а, помеще- ние администрации, кабинет № 11	д. Тетеринки, д. Петрово, д. Дмитровка
Нискаус Дмитрий Валентинович	Третий четверг месяца с 13.00 до 15.00	г. Москва, п. Рогово, ул., Юбилейная, д.1 а, помеще- ние администрации, кабинет № 11	д. Бунчиха, д. Васюнино, д. Кленовка, п. Рогово улицы Спасская, Полевая
Образцова Алевтина Николаевна	Четвёртая среда месяца с 16.00 до 18.00	г. Москва, п. Рогово, ул. Школьная, д. 17 а. Детский сад, кабинет старшего воспитателя	д. Богородское, д. Горнево, д. Рождественно, д. Круча



РЕШЕНИЕ

02 ноября 2023 года № 61/2

О проекте решения Совета депутатов поселения Роговское «О бюджете поселения Роговское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 9,169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава поселения Роговское, решением Совета депутатов поселения Роговское от 18.11.2019 № 3/5 «Об утверждении положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования - поселения Роговское в городе Москве» (с изменениями), решением Совета депутатов от 19.04.2018 № 52/3 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Роговское» (с изменениями),

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Роговское «О бюджете поселения Роговское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Назначить на 12 декабря 2023 года с 14 ч. 00 мин до 15 ч. 00 мин. в здании администрации каб. 11, расположенном по адресу: г. Москва, поселение Роговское, п. Рогово, ул. Юбилейная, д.1 «а», публичные слушания по проекту решения «О бюджете поселения Роговское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, пос. Роговское, п. Рогово, ул. Юбилейная, д.1 «а» с 21 ноября по 05 декабря 2023 года (до 16 ч.00 мин).

Контактное лицо: Леденцова Елена Анатольевна, номер телефона, факса 8-495-850-98-44, адрес электронной почты rogovskoe@mos.ru.

4. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов поселения Роговское от 19.04.2018 № 52/3 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Роговское» (с изменениями).

5. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Роговское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Роговское Вдовину О.А.

Глава поселения Роговское

О.А. Вдовина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
в городе Москве
от 02.11.2023 № 61/2**

ПРЕКТ РЕШЕНИЯ

« ___ » _____ 2023 года № _____

**О бюджете поселения Rogovskoe
на 2024 год и плановый
период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Rogovskoe, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Rogovskoe в городе Москве от 18.11.2019 года № 3/5 «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования поселения Rogovskoe в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Rogovskoe на 2024 год:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения Rogovskoe в сумме 492685,5 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения Rogovskoe в сумме 492685,5 тыс. рублей;
- 3) дефицит, профицит бюджета поселения Rogovskoe в сумме 0,00 тыс. рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Rogovskoe на плановый период 2025 и 2026 годов:

1) общий объем доходов бюджета поселения Rogovskoe на 2025 год в сумме 474634,2 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 482731,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Rogovskoe на 2025 год в сумме 474634,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Rogovskoe в сумме 3309,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 482731,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Rogovskoe в сумме 7021,0 тыс. рублей;

3) размер дефицита, профицита бюджета поселения Rogovskoe на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) размер дефицита, профицита бюджета поселения Rogovskoe на 2026 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

Статья 2.

Утвердить поступление доходов в бюджет поселения Rogovskoe на 2024 год по основным источникам согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3.

Утвердить поступление доходов в бюджет поселения Rogovskoe по основным источникам на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 4.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Rogovskoe на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

**Статья 5.**

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Роговское на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 6.

Утвердить расходы бюджета поселения Роговское на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 7.

Утвердить расходы бюджета поселения Роговское на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 8.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами, а также непрограммными направлениями деятельности поселения Роговское, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 9.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами, а также непрограммными направлениями деятельности поселения Роговское, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 10.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Роговское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

Статья 11.

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения Роговское на 2024 год в сумме 5255,4 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 4716,3 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 5416,3 тыс. рублей.

Статья 12.

Установить, что в 2024 году из бюджета поселения Роговское может осуществляться погашение образовавшейся в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете поселения Роговское на соответствующий финансовый год, кредиторской задолженности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения Роговское за 2023 год в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения Роговское на 2024 год.

Статья 13.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения Роговское по состоянию:

- на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Роговское в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;
- на 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Роговское в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;
- на 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Роговское в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей

**Статья 14.**

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований поселения Rogovskoe на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Утвердить Программу муниципальных внешних заимствований поселения Rogovskoe на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

3. Утвердить Программу муниципальных гарантий поселения Rogovskoe в валюте Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

Статья 15.

1. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов от предоставления консолидированной субсидии бюджету поселения Rogovskoe из бюджета города Москвы на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления городских округов и поселений по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности на 2024 год в сумме 344105,0 тыс. рублей, в том числе:

- на благоустройство территорий жилой застройки, улиц и общественных пространств, организацию обустройства мест массового отдыха населения в сумме 20870,0 тыс. рублей;
- на ремонт объектов дорожного хозяйства в сумме 105037,7 тыс. рублей;
- на содержание объектов дорожного хозяйства в сумме 148752,0 тыс. рублей;
- на содержание дворовых территорий в сумме 69445,3 тыс. рублей.

2. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов от предоставления консолидированной субсидии бюджету поселения Rogovskoe из бюджета города Москвы на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления городских округов и поселений по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности на 2025 год в сумме 341607,9 тыс. рублей, в том числе:

- на благоустройство территорий жилой застройки, улиц и общественных пространств, организацию обустройства мест массового отдыха населения в сумме 18372,9 тыс. рублей;
- на ремонт объектов дорожного хозяйства в сумме 105037,7 тыс. рублей;
- на содержание объектов дорожного хозяйства в сумме 148752,0 тыс. рублей;
- на содержание дворовых территорий в сумме 69445,3 тыс. рублей.

3. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов от предоставления консолидированной субсидии бюджету поселения Rogovskoe из бюджета города Москвы на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления городских округов и поселений по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности на 2026 год в сумме 341607,9 тыс. рублей, в том числе:

- на благоустройство территорий жилой застройки, улиц и общественных пространств, организацию обустройства мест массового отдыха населения в сумме 18372,9 тыс. рублей;
- на ремонт объектов дорожного хозяйства в сумме 105037,7 тыс. рублей;
- на содержание объектов дорожного хозяйства в сумме 148752,0 тыс. рублей;
- на содержание дворовых территорий в сумме 69445,3 тыс. рублей.

Статья 16.

Утвердить объемы межбюджетных трансфертов от предоставления субвенции в 2024 году в сумме 655,6 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 680,3 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 706,0 тыс. рублей на осуществление первичного воинского учета.

Статья 17.

Утвердить объемы межбюджетных трансфертов от предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности внутригородского муниципального образования поселения Rogovskoe в городе Москве на 2024 год в сумме 22950,9 тыс. рублей.

**Статья 18.**

Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения Rogovskoe в городе Москве другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, в сумме 0,00 тыс. рублей.

Статья 19.

Установить в составе общегосударственных расходов бюджета поселения Rogovskoe размер резервного фонда поселения Rogovskoe на 2024 год составляет в сумме 200 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 200 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 200 тыс. рублей.

Установить, что средства резервного фонда поселения Rogovskoe направляются на:

- обеспечение предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, или ликвидацию их последствий;
- проведение аварийно-спасательных мероприятий;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, транспортной инфраструктуры и связи;
- осуществление неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и минимизацию их последствий.

Статья 20.

Установить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 322,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 322,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 322,0 тыс. рублей.

Статья 21.

Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024 года и применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Rogovskoe.

Статья 22.

Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 23.

Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

О.А. Вдовина

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmv.ru) 21 ноября 2023 года.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
в городе Москве
от 02.11.2023 № 61/2**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководитель рабочей группы:

Вдовина Ольга Александровна глава поселения Rogovskoe

Заместитель руководителя рабочей группы:

Куликова Елена Владимировна заместитель главы администрации поселения Rogovskoe

Члены рабочей группы:

Леденцова Елена Анатольевна главный бухгалтер - начальник отдела финансов и бухгалтерского учета администрации поселения Rogovskoe.

Лушина Галина Васильевна депутат Совета депутатов поселения Rogovskoe.

Неяскина Мария Яковлевна депутат Совета депутатов поселения Rogovskoe

Секретарь:

Петрова Елена Анатольевна консультант службы правового обеспечению администрации поселения Rogovskoe



РЕШЕНИЕ

02 ноября 2023 года № 61/3

О базовой ставке арендной платы, коэффициентах вида деятельности и удобства расположения арендуемого здания (помещения) к базовой ставке арендной платы на территории поселения Rogovskoe на 2024 год

В соответствии со ст. 42,62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Rogovskoe,

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

1. Установить с 01 января 2024 года базовую ставку арендной платы за один квадратный метр нежилых помещений муниципальной собственности для юридических и физических лиц в размере 3000 (три тысячи) рублей в год.

2. Установить с 01 января 2024 года коэффициенты вида деятельности к базовой ставке арендной платы, применяемые при определении размера арендной платы (Приложение 1).

3. Установить с 01 января 2024 года коэффициенты удобства расположения арендуемого здания (помещения), применяемые при определении размера арендной платы (Приложение 2).

4. Установить для ПАО «МОЭК» арендную плату на имущество, предназначенное для осуществления деятельности по теплоснабжению с 01 января 2024 года в размере 200 451,72 руб. (двести тысяч четыреста пятьдесят один рубль 72 копейки) в год.

5. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества начальная (минимальная) цена договора (цена лота) определяется на основании отчёта о рыночной стоимости годовой арендной платы объекта аренды, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Размер годовой арендной платы по договору аренды недвижимого имущества, заключаемому по результатам проведения аукциона, должен соответствовать цене договора, предложенной победителем аукциона. Базовая ставка арендной платы, коэффициенты вида деятельности и удобства расположения арендуемого здания (помещения) и арендная плата, определяемая в соответствии с пунктами 1, 2, 3, 4 настоящего Решения, к такому договору в течение срока его действия не принимаются.

6. Опубликовать настоящее Решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

О.А. Вдовина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
в городе Москве
от 02.11.2023 № 61/3**

**Коэффициенты вида деятельности к базовой ставке арендной платы,
применяемые при определении размера арендной платы.**

№ п/п	Вид деятельности арендатора	Коэффициент
1	Рынок	3,0
2	Офис коммерческой организации	3,0
3	Бильярдная	3,0
4	Торговля продовольственными товарами и алкогольной продукцией	3,0
5	Ресторан, кафе, Кафе-бар	2,5
6	Проживание сотрудников коммерческих организаций, за исключением вида деятельности, указанного в пункте 32	2,5
7	Автомастерская, автомойка	2,0
8	Торговля промышленными и продовольственными товарами, без алкогольной продукции, за исключением видов деятельности, указанных в пунктах 22,28,29	1,6
9	Электросвязь (АТС)	1,5
10	Офис некоммерческих организаций	1,5
11	Пищевое и непищевое производство	1,5
12	Кафетерий (без алкогольной продукции)	1,5
13	Консультационные услуги	1,5
14	Коммерческая аптека	1,5
15	Гараж, складская деятельность	1,5
16	Муниципальное учреждение, предприятие	1,0
17	Подсобные помещения	1,0
18	Банк, банкомат	1,0
19	Хлебопекарня	0,7
20	Торговля хлебом, молоком, молочными изделиями	0,7
21	Баня, парикмахерская	0,7
22	Ремонт обуви, часов, бытовой техники	0,7
23	Ателье по пошиву, ремонту одежды	0,7
24	Химчистка, прачечная	0,7
25	Фотография	0,7
26	Торговля книгами, печатной продукцией	0,5
27	Торговля в отделе «Ветеран»	0,5
28	Компьютерный зал (учебно – методический центр)	0,5
29	Курсы иностранных языков	0,5
30	Проживание сотрудников предприятий жилищно-коммунального хозяйства	0,5
31	Фармацевтическое учреждение, предприятие, входящие в структуру федеральных или областных органов	0,5



32	Государственное предприятие, учреждение, использующее муниципальный объект жилищно-коммунального хозяйства производственного назначения	0,5
33	Производство, переработка сельскохозяйственной продукции	0,3
34	Культурно – оздоровительная деятельность	0,3
35	Отделение почтовой связи	0,8
36	Иная коммерческая деятельность	2,0

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
в городе Москве
от 02.11.2023 № 61/3**

Коэффициенты удобства расположения арендуемого здания (помещения), применяемые при определении размера арендной платы

№ п/п	Населенный пункт	Коэффициент удобства расположения арендуемого здания (помещения)
1	Деревня Ильино	0,5
2	Прочие населенные пункты	1,0

РЕШЕНИЕ

02 ноября 2023 года № 61/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения
Роговское от 30 сентября 2021 № 30/5**

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в том числе внесение изменений в Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом поселения Роговское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

Внести изменения в приложение решения Совета депутатов поселения Роговское от 30.09.2021 № 30/5 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в администрации поселения Роговское»:

1) в разделе 3 в статье 18:

а) пункт 5 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

б) пункт 7 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

2) раздел 3 статьи 19 в пункте 8 слова «недостовверных или» исключить, дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

3) раздел 3 статьи 19 дополнить пунктом 8.1. следующего содержания:

«8.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 8 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»;



4) раздел 7 дополнить статьей 34.1. следующего содержания:

«Статья 34.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим положением, Федеральным законом 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 34 настоящего положения.

1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 18 и 19 настоящего положения.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 18, 19 и 34, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 18, 19 и 34, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 18, 19 и 34, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с



утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Rogovskoe Вдовину О.А.

Глава поселения Rogovskoe

О.А. Вдовина

РЕШЕНИЕ

02 ноября 2023 года № 61/5

Об отмене решения Совета депутатов поселения Rogovskoe в городе Москве от 20.08.2015 № 12/13

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Rogovskoe

Совет депутатов поселения Rogovskoe РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов поселения Rogovskoe в городе Москве от 20.08.2015 № 12/13 «Об утверждении администрации поселения Rogovskoe уполномоченным органом».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Rogovskoe в городе Москве Вдовину О.А.

Глава поселения Rogovskoe

О.А. Вдовина



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10.2023 № 887

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 27.02.2020 №177

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», законом г. Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в г. Москве», приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.09.2019 №545, приказом Министра обороны Российской Федерации от 30.09.2022 №587, распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.09.2023 №2655-р, письмом Министра обороны Российской Федерации от 25.04.2009 №315/2/203 администрация городского округа Троицк в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 27.02.2020 №177 «Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола администрации городского округа Троицк в городе Москве, осуществляющих первичный воинский учет на территории городского округа Троицк» (в редакции постановления администрации от 09.12.2022 №974), изложив п.3.1 приложения к постановлению в следующей редакции:

«3.1. На основании приказа Министерства обороны Российской Федерации от 18.09.2019 №545 размеры должностных окладов работников ВУС администрации городского округа Троицк в городе Москве приравниваются к должностным окладам соответствующих должностей гражданского персонала военного комиссариата города Москвы.

Должностной оклад начальника ВУС устанавливается применительно к окладу начальника отделения военного комиссариата в размере 12794 рубля.

Должностной оклад старшего инспектора ВУС и устанавливается применительно к окладу старшего помощника начальника отделения военного комиссариата в размере 11082 рубля.

Должностной оклад инспектора ВУС и устанавливается применительно к окладу помощника начальника отделения военного комиссариата в размере 10183 рубля».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гиндеева Б.А.

Глава городского округа Троицк

В.Е.Дудочкин



ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2023 г. №54/1

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Щаповское «О бюджете поселения Щаповское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Устава поселения Щаповское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов поселения Щаповское «О бюджете поселения Щаповское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (Приложение).
2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения Щаповское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов на **11.12.2023г. в 15.00** в здании Администрации поселения Щаповское по адресу: г.Москва, поселение Щаповское, пос.Щапово, дом 2.
3. Установить, что замечания и предложения по проекту бюджета поселения Щаповское принимаются понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00-15.45 часов по адресу: г.Москва, поселение Щаповское, пос.Щапово, дом 2, Администрация поселения Щаповское, контактное лицо Виноградова А.А., тел. 8(495)865-60-81.
4. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний назначить постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам бюджета и экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, бытового обслуживания, землепользования и экологии.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Щаповское.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Щаповское - Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И.Стражникова



**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
в городе Москве
от 08 ноября 2023г. № 54/1**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

**О бюджете поселения Щаповское на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов»**

Рассмотрев проект бюджета поселения Щаповское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, внесенный Главой поселения Щаповское, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Щаповское от 09.10.2019г. №2/3 «Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Щаповское в городе Москве» (с учетом внесенных изменений Решением Совета депутатов поселения Щаповское от 14.09.2022г. №37/1), с учетом публичных слушаний,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Щаповское на 2024 год:
 - общий объем доходов бюджета поселения Щаповское в сумме 579 317,3 тыс.рублей;
 - общий объем расходов бюджета поселения Щаповское в сумме 579 317,3 тыс.рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Щаповское на 2025 и 2026 годы:
 - общий объем доходов бюджета поселения Щаповское на 2025 год в сумме 576 353,2 тыс.рублей, и на 2026 год в сумме 585 659,0 тыс.рублей;
 - общий объем расходов бюджета поселения Щаповское на 2025 год в сумме 576 353,2 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Щаповское в сумме 6 900,0 тыс.рублей;
 - общий объем расходов бюджета поселения Щаповское на 2026 год в сумме 585 659,0 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Щаповское в сумме 15 300,0 тыс.рублей.
3. Бюджет поселения Щаповское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в рамках каждого года сбалансирован, и не имеет дефицита (профицита). Объем предусмотренных бюджетом поселения Щаповское расходов соответствует объему запланированных доходов бюджета поселения.
Дефицит (профицит) бюджета поселения Щаповское на 2024 год – 0,0 тыс.рублей.
Дефицит (профицит) бюджета поселения Щаповское на 2025 год – 0,0 тыс.рублей.
Дефицит (профицит) бюджета поселения Щаповское на 2026 год – 0,0 тыс.рублей.

Статья 2

1. Утвердить в бюджете поселения Щаповское поступления доходов в бюджет поселения Щаповское по основным источникам:
 - на 2024 год согласно **приложению 1** к настоящему Решению;
 - на плановый период 2025 и 2026 годов согласно **приложению 2** к настоящему Решению.

Статья 3

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Щаповское:
 - на 2024 год согласно **приложению 3** к настоящему Решению;
 - на плановый период 2025 и 2026 годов согласно **приложению 4** к настоящему Решению;



Статья 4

1. Утвердить расходы бюджета поселения Щаповское по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Щаповское, а также непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления поселения Щаповское, и групп и подгрупп видов расходов:

- на 2024 год согласно **приложению 5** к настоящему Решению;
- на плановый период 2025 и 2026 годов согласно **приложению 6** к настоящему Решению.

Статья 5

1. Утвердить расходы бюджета поселения Щаповское на финансирование муниципальных программ поселения Щаповское в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов согласно **приложению 7** к настоящему решению.

Статья 6

1. Утвердить в бюджете поселения Щаповское объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения Щаповское на 2024 год в сумме 152 403,6 тыс.рублей, состоящей из субсидий бюджета города Москвы на ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства – 113 789,9 тыс.рублей, средств от поступления акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ – 3 920,8 тыс.рублей и собственных средств бюджета поселения – 34 692,9 тыс.рублей.

2. Утвердить в бюджете поселения Щаповское объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения Щаповское на 2025 год в сумме 152 153,6 тыс.рублей, состоящей из субсидий бюджета города Москвы на ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства – 113 789,9 тыс.рублей, средств от поступления акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ – 3 909,0 тыс.рублей, и собственных средств бюджета поселения – 34 454,7 тыс.рублей.

3. Утвердить в бюджете поселения Щаповское объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения Щаповское на 2026 год в сумме 152 153,6 тыс.рублей, состоящей из субсидий бюджета города Москвы на ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства – 113 789,9 тыс.рублей, средств от поступления акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ – 3 926,6 тыс.рублей, и собственных средств бюджета поселения – 34 437,1 тыс.рублей.

Статья 7

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств: на 2024 год в сумме 1711,6 тыс.рублей, на 2025 год в сумме 911,6 тыс.рублей, на 2026 год в сумме 911,6 тыс.рублей.

Статья 8

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований поселения Щаповское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно **приложению 10** к настоящему решению;

2. Утвердить программу муниципальных гарантий поселения Щаповское в валюте Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно **приложению 11** к настоящему решению.

Статья 9

1. Установить, что заключение и оплата органами местного самоуправления поселения Щаповское и подведомственным им казенными учреждениями государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных им по кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Обязательства, вытекающие из договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за



счет средств бюджета поселения Щаповское, принятые казенными учреждениями и органами местного самоуправления поселения Щаповское сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения Щаповское на 2024 год.

Статья 10

1. Установить, что муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения Щаповское, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения Щаповское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

2. В случае, если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения Щаповское, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

Статья 11

1. Установить размер резервного фонда администрации поселения Щаповское:

- на 2024 год в сумме 600 тыс. рублей;
- на 2025 год в сумме 600 тыс. рублей;
- на 2026 год в сумме 600 тыс. рублей.

2. Установить, что средства резервного фонда администрации поселения Щаповское направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций согласно Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации поселения Щаповское.

Статья 12

1. Установить, что в первоочередном порядке из бюджета поселения Щаповское финансируются расходы по выплате заработной платы с начислениями, надбавок к ней; на оплату коммунальных услуг; финансирование мероприятий резервного фонда поселения Щаповское.

Статья 13

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Щаповское, при его возникновении:

- на 2024 год согласно **приложению 8** к настоящему Решению;
- на плановый период 2025 и 2026 годов согласно **приложению 9** к настоящему Решению.

Статья 14

1. Установить, что верхний предел муниципального внутреннего долга поселения Щаповское, в том числе муниципального долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, утверждается в сумме:

- 0,0 рублей по состоянию на 1 января 2025 года;
- 0,0 рублей по состоянию на 1 января 2026 года;
- 0,0 рублей по состоянию на 1 января 2027 года.

Статья 15

1. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Щаповское администрация поселения Щаповское вправе вносить изменения в утвержденные объемы поступления доходов в части возврата в другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации неиспользованных субвенций, суб-



сидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 16

1. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Щаповское администрация поселения Щаповское вправе вносить изменения в структуру доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения Щаповское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в связи с изменениями бюджетной классификации Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета поселения Щаповское (общий объем доходов и расходов бюджета, размер его дефицита (профицита)).

Статья 17

1. Установить, что в бюджете поселения Щаповское на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов предусмотрены субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ»:

- на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в размере 27 219,4 тыс.рублей на 2024 год, 27 219,4 тыс.рублей на 2025 год, 27 219,4 тыс.рублей на 2026 год;

- на содержание имущества 1300,0 тыс.рублей на 2024 год, 1350,0 тыс.рублей на 2025 год, 1400,0 тыс.рублей на 2026 год.

2. Установить, что в бюджете поселения Щаповское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов предусмотрены субсидии муниципальному бюджетному учреждению культуры поселения Щаповское «Дом культуры «Солнечный»:

- на финансовое обеспечение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг в размере 26 020,2 тыс.рублей на 2024 год, 26 020,2 тыс.рублей на 2025 год, 26 020,2 руб. на 2026 год.

- на содержание имущества 597,7 тыс.рублей на 2024 год, 597,7 тыс.рублей на 2025 год, 597,7 тыс.рублей на 2026 год.

3. Установить, что в бюджете поселения Щаповское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов предусмотрены субсидии муниципальному бюджетному учреждению культуры поселения Щаповское «Музей истории усадьбы Александрово-Щапово»:

- на финансовое обеспечение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг в размере 12 484,3 тыс.рублей на 2024 год, 12 484,3 тыс.рублей на 2025 год, 12 484,3 тыс.рублей на 2026 год.

Статья 18

1. Установить, что в бюджете поселения Щаповское предусматриваются средства в виде субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений:

- в размере 700,7 тыс.рублей на 2024 год;

- в размере 725,4 тыс.рублей на 2025 год;

- в размере 751,1 тыс.рублей на 2026 год.

Статья 19

1. Установить, что в бюджете поселения Щаповское предусматриваются средства в виде субсидий из бюджета города Москвы в 2024 году на:

- ремонт объектов дорожного хозяйства – 41 841,6 тыс.рублей;

- содержание объектов дорожного хозяйства – 71 948,3 тыс.рублей;

- благоустройство территории жилой застройки – 95 871,3 тыс.рублей.

- содержание дворовых территорий – 95 657,0 тыс.рублей;

2. Установить, что в бюджете поселения Щаповское предусматриваются средства в виде субсидий



из бюджета города Москвы в 2025 году на:

- ремонт объектов дорожного хозяйства – 41 841,6 тыс.рублей;
- содержание объектов дорожного хозяйства – 71 948,3 тыс.рублей;
- благоустройство территории жилой застройки – 91 045,4 тыс.рублей;
- содержание дворовых территорий – 95 657,0 тыс.рублей.

3. Установить, что в бюджете поселения Щаповское предусматриваются средства в виде субсидий из бюджета города Москвы в 2026 году на:

- ремонт объектов дорожного хозяйства – 41 841,6 тыс.рублей;
- содержание объектов дорожного хозяйства – 71 948,3 тыс.рублей;
- благоустройство территории жилой застройки – 91 045,4 тыс.рублей;
- содержание дворовых территорий – 95 657,0 тыс.рублей.

Статья 20

1. Установить, что в бюджете поселения Щаповское предусматриваются межбюджетные трансферты из бюджета поселения Щаповское другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в размере:

- 0,0 тыс.рублей на 2024 год;
- 0,0 тыс.рублей на 2025 год;
- 0,0 тыс.рублей на 2026 год.

Статья 21

1. Установить, что остатки средств бюджета поселения Щаповское:

- на 01.01.2024 года могут в полном объеме направляться в 2024 году на покрытие временного кассового разрыва;
- на 01.01.2025 года могут в полном объеме направляться в 2025 году на покрытие временного кассового разрыва;
- на 01.01.2026 года могут в полном объеме направляться в 2026 году на покрытие временного кассового разрыва.

Статья 22

Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

Статья 23

Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Щаповское.

Статья 24

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения – Председателя Совета депутатов поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmv.ru) 21 ноября 2023 года.



РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2023 г. №54/2

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Щаповское в городе Москве
от 14.12.2022г. №42/2**

Руководствуясь Постановлением Правительства Москвы от 19.12.2018г. №1640-ПП «Об утверждении Порядка предоставления консолидированных субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности», Законом города Москвы от 02.11.2022г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», решением Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 09.10.2019г. №2/3 «Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Щаповское в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 14.12.2022 года №42/2 «О бюджете поселения Щаповское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», с учетом изменений и дополнений, внесенных Решениями Совета депутатов поселения Щаповское от 10.02.2023г. №45/1, от 16.02.2023г. №46/1, от 12.04.2023г. №48/2, от 14.06.2023г. №49/2, от 12.07.2023г. №50/1, от 13.09.2023г. №52/1, следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить пункты 1 и 3 статьи 1 в следующей редакции:

- «1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Щаповское на 2023 год:
 - общий объем доходов бюджета поселения Щаповское в сумме 535 306,3 тыс.рублей;
 - общий объем расходов бюджета поселения Щаповское в сумме 545 776,6 тыс.рублей.

3. Установить предельный размер дефицита бюджета поселения Щаповское на 2023 год в сумме 10 470,3 тыс.рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета поселения Щаповское в 2023 году поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Щаповское в сумме 10 470,3 тыс.рублей.

Бюджет поселения Щаповское на плановый период 2024 и 2025 годов в рамках каждого года сбалансирован, и не имеет дефицита (профицита). Объем предусмотренных бюджетом поселения Щаповское расходов соответствует объему запланированных доходов бюджета поселения.

Дефицит (профицит) бюджета поселения Щаповское на 2024 год – 0,0 тыс.рублей.

Дефицит(профицит)бюджета поселения Щаповское на 2025 год – 0,0 тыс.рублей».

1.2. Изложить пункт 1 статьи 6 в следующей редакции:

«1. Утвердить в бюджете поселения Щаповское объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения Щаповское на 2023 год в сумме 132 563,1 тыс.рублей, состоящей из субсидий бюджета города Москвы на ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства – 110 298,9 тыс.рублей, средств от поступления акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ – 4 646,4 тыс.рублей (в том числе остаток неиспользованных средств от акцизов на 01.01.2023 года), и собственных средств бюджета поселения – 17 617,8 тыс.рублей».

1.3. Изложить пункт 1 статьи 17 в следующей редакции:

«1. Установить, что в бюджете поселения Щаповское на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов предусмотрены субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат по благоустрой-



ству, строительству и ЖКХ»:

- на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в размере 27 549,9 тыс.рублей на 2023 год, 24 882,0 тыс.рублей на 2024 год, 25 412,0 тыс.рублей на 2025 год;

на содержание имущества 1350,0 тыс.рублей на 2023 год, 1150,0 тыс.рублей на 2024 год, 1200,0 тыс.рублей на 2025 год».

1.4. Внести изменения в следующие приложения к Решению Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве 14.12.2022 года №42/2 «О бюджете поселения Щаповское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

- в Приложение 1 «Поступление доходов в бюджет поселения Щаповское по основным источникам в 2023 году», изложив его в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

- в Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Щаповское на 2023 год», изложив его в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

- в Приложение 5 «Расходы бюджета поселения Щаповское по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Щаповское, а также непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления поселения Щаповское, и групп и подгрупп видов расходов на 2023 год», изложив его в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

- в Приложение 7 «Расходы бюджета поселения Щаповское на финансирование муниципальных программ поселения Щаповское в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов», изложив его в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

- в Приложение 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Щаповское на 2023 год», изложив его в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmrv.ru) 21 ноября 2023 года.



РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2023 г. № 54/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 19.02.2015г. № 7/3

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом Московской области от 11.11.2011 N 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом поселения Щаповское в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 19.02.2015г. № 7/3 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Щаповское» в приложении к решению:

1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы муниципальной службы

Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) муниципального служащего устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия работы муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя)».

1.2. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Ежемесячное денежное поощрение

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 200 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением представителем нанимателя (работодателя)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова



РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2023г. №54/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 19.10.2015г. № 17/5

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Щаповское в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 19.10.2015г. №17/5 «Об утверждении положения о порядке оказания единовременной материальной помощи жителям поселения Щаповское, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета поселения Щаповское следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«1.4. В настоящем положении использованы следующие понятия и определения:

Нуждаемость — потребность граждан в получении материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией.

Трудная жизненная ситуация — ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Военнослужащие – жители поселения Щаповское, прошедшие (проходящие) в период с 24 февраля 2022 года в зоне проведения СВО военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации».

1.2. В пункте 2.4. приложения 1 к решению слова «военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации» заменить словами «военнослужащих» в соответствующем падеже.

1.3. В пункте 3.5. приложения 1 решению слова «военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации» заменить словами «военнослужащих» в соответствующем падеже.

1.4. В пункте 3.6. приложения 1 решению слова «военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации» заменить словами «военнослужащих» в соответствующем падеже.

1.5. Подпункт 4.1.1. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Обратившийся за материальной помощью член семьи военнослужащего, представляет следующие документы:

а) заявление об оказании единовременной материальной помощи;

б) копию паспорта заявителя;

в) документы, подтверждающие родство с мобилизованным;

г) банковские реквизиты заявителя;

д) документ (справку) военного комиссариата города Москвы о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 24 февраля 2022 года в зоне проведения СВО».

В случае ранения или гибели военнослужащего, обратившийся за дополнительной материальной помощью член семьи военнослужащего, помимо документов, указанных в абзаце первом п.4.1.1. настоящего Положения, представляет документ, подтверждающий факт, время и основные обстоятельства ранения военнослужащего либо документ, подтверждающий факт, время и основные обстоятельства гибели военнослужащего.

1.6. Приложение №2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 08 ноября 2023 года №54/5**

Состав Комиссии

**по рассмотрению вопросов об оказании единовременной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории поселения Щаповское,
за счет средств бюджета поселения Щаповское**

Председатель комиссии:

Стражникова Юлия Игоревна

Глава поселения Щаповское

Заместитель председателя комиссии:

Парфенова Наталья Александровна

Заместитель главы администрации поселения
Щаповское

Секретарь комиссии:

Чаусова Елена Ивановна

Заведующая сектором социальной и молодежной
политики администрации поселения Щаповское

Члены комиссии:

Губернаторова Анастасия Викторовна

Начальник правового отдела администрации поселения
Щаповское

Карпушина Алена Евгеньевна

Начальник финансового отдела администрации поселе-
ния Щаповское

Коткова Анна Станиславовна

Начальник организационного отдела администрации
поселения Щаповское

Якушин Алексей Владимирович

Депутат Совета депутатов поселения Щаповское

Наумочкина Антонида Геннадьевна

Председатель Совета ветеранов поселения Щаповское



РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2023 г. № 54/6

**О внесении изменений в Решение Совета
депутатов поселения Щаповское
от 11.10.2023г. №53/3**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское в городе Москве и в связи с технической ошибкой,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Щаповское от 11.10.2023г. №53/3 «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и размера платы для собственников, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории поселения Щаповское в городе Москве» изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Щаповское - Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И.Стражникова



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 08.11.2023г. № 54/6**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 11.10.2023г. № 53/3**

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и размера платы за содержание жилого помещения на территории поселения Щаповское в городе Москве

№	Наименование жилищного фонда по видам благоустройства (категории)	Единица измерения	Размер платы (руб. в месяц)
1	2	3	4
1	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом, без мусоропровода	руб./кв.м	39,86
2	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта, без мусоропровода	руб./кв.м	25,69
3	Жилые дома с износом основных конструкций более 60 %, имеющие не все виды благоустройства	руб./кв.м	15,28

Примечание:

1. Размер платы за содержание жилого помещения включает в себя в том числе:

- плату за содержание входных групп, отмостки, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома;
 - плату за содержание мест общего пользования многоквартирного дома;
 - плату за содержание освещения мест общего пользования;
 - плату за текущий ремонт жилищного фонда;
 - плату за техническое обслуживание лифтового оборудования, ежегодное техническое освидетельствование и страхование лифтов;
 - плату за техническое обслуживание инженерного оборудования многоквартирного дома;
 - плату за техническое обслуживание общедомовых приборов учета (ОДПУ);
 - плату за техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО);
 - плату за содержание вентканалов и дымоходов;
 - плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом (в том числе по начислению и сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги, по взысканию задолженности);
2. НДС учтен и дополнительно не взимается.



РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2023 г. №54/7

Об установлении базовой ставки арендной платы по предоставлению нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское на 2024 год

В соответствии со ст. 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Законом г.Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» от 06.11.2002г. №56, руководствуясь Уставом поселения Щаповское в городе Москве

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Установить на 2024 год базовую ставку арендной платы за 1 кв. метр нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское в городе Москве 4000 (четыре тысячи) рублей в год.

2. Утвердить Перечень видов использования нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское, передаваемых в аренду на условиях без проведения торгов по действующим и вновь оформляемым договорам аренды, и применяемых корректирующих коэффициентах при расчете ставки арендной платы (Приложение).

3. В случае передачи муниципального имущества в аренду путем проведения торгов (в виде конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды начальный размер ежегодной арендной платы устанавливается на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности или по итогам торгов.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Щаповское от 09 ноября 2022 года № 39/3 «Об установлении базовой ставки арендной платы по предоставлению нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения Щаповское на 2023 год».

6. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения – Председателя Совета депутатов Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова



**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Шаповское
от 08 ноября 2023 г. № 54/7**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В АРЕНДУ НА УСЛОВИЯХ (БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ)
ПО ДЕЙСТВУЮЩИМ И ВНОВЬ ОФОРМЛЯЕМЫМ
ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ, И ПРИМЕНЯЕМЫХ КОРРЕКТИРУЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ
ПРИ РАСЧЕТЕ СТАВКИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

№ п/п	Виды использования помещений	Корректирующий коэффициент, применяемый при расчете ставки арендной платы
1.	Муниципальные учреждения, общественные объединения, фонды, союзы, ассоциации и физические лица, арендующие помещения для целей, не связанных с предпринимательской деятельностью.	0,4
2.	Размещение иных некоммерческих организаций	1,0
3.	Размещение коммерческих организаций (торговля продовольственными и промышленными товарами, пункты обслуживания абонентов телефонной связи, аптеки, кафетерии и др.)	1,5
4.	Оказание услуг населению (парикмахерские, прачечные, химчистки, компьютерные клубы, бани, ремонт обуви, часов, бытовой техники, металло-ремонт, ателье, фотоателье, отделения почтовой связи)	0,7
5.	Размещение коммерческих организаций, ведущих производственно-хозяйственную деятельность (склады, гаражи, мастерские и др.)	2
6.	Размещение иных коммерческих организаций, офисов	2,5

РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2023 г. № 54/8

**Об утверждении прогнозного плана (программы)
приватизации муниципального имущества
поселения Шаповское в городе Москве
на 2024г и плановый период 2025-2026**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2002г. №178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества поселения Шаповское в городе Москве на 2024г. и плановый период 2025-2026гг., согласно Приложению к настоящему Решению, в том числе имущества, находящегося в оперативном управлении Муниципального бюджетного учреждения поселения Шаповское «КБС и ЖКХ».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте поселения Щаповское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 08 ноября 2023 г. №54/8**

**Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества
поселения Щаповское в городе Москве на 2024г. и плановый период 2025-2026гг.**

Перечень движимого имущества

	Наименование объекта	Начальная цена	Срок приватизации
1	Дизельная электростанция (1) АД-60-Т400-2Р (двигатель ЯМЗ-236 м2 Д)	Устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости	4 квартал 2024
2	ГАЗ – 33023 грузовой с бортовой платформой		4 квартал 2024
3	КУМ КМ 320 БГ		4 квартал 2024
4	Машина вакуумная КО 503В		4 квартал 2024
5	Подъемник стреловой самоходный 481241-05 (ПСС-131.18Э) на шасси 389700		4 квартал 2024
6	Дизельная электростанция АД-60-Т400-2Р		4 квартал 2024
7	Самосвал КАМАЗ 65115-Д3		4 квартал 2024
8	Дизельная электростанция АД-100-Т400-2Р		4 квартал 2024
9	Машина Коммунально-Уборочная КМ 82БГ, цвет синий		4 квартал 2024
10	Трактор Беларус-82.1, цвет синий		4 квартал 2024
11	Автомобиль KIA SORENTO (У407ЕВ 797)		4 квартал 2025
12	Автомобиль KIA RIO (Н689ОК 799)		4 квартал 2025
13	Автомобиль KIA RIO (Н732ОК 799)		4 квартал 2025
14	Автомобиль SORENTO XM FL (Н611ОК 799)		4 квартал 2025
15	Автомобиль KIA SPORTAGE (Е212ЕО 797)		4 квартал 2025
16	Автомобиль KIA RIO (Е013НК 750)		4 квартал 2025



РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2023 г. №54/9

**О согласовании принятия
в муниципальную собственность
поселения Щаповское
объектов дорожного хозяйства
из собственности города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское, в целях обеспечения надлежащего содержания территорий поселения Щаповское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Согласовать принятие в муниципальную собственность поселения Щаповское объектов дорожного хозяйства из собственности города Москвы с последующим назначением эксплуатирующих организаций с 01.01.2024 года (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.

4. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов поселения Щаповское от 28.08.2023 № 51/2 «О согласии принять в муниципальную собственность объектов дорожного хозяйства, расположенных на территории поселения Щаповское», Решение Совета депутатов поселения Щаповское от 13.09.2023 № 52/2 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 28.08.2023 года № 51/2».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Щаповское
в городе Москве
от 08.11.2023 № 54/9**

**Перечень объектов дорожного хозяйства для принятия в муниципальную собственность
поселения Щаповское из собственности города Москвы**

№ п/п	Наименование объекта	Категория объекта	Протяженность объекта, пм	Общая площадь проезжей части, кв.м	Общая площадь тротуаров, кв.м	Общая площадь объекта по титулу, кв.м
1	ТиНАО, посел. Щаповское, ММК - д.Батыбино - д.Костишово	ОДХ	3358,84	13955,29	414,52	20671,24
2	ТиНАО, посел. Щаповское, ММК – д. Овечкино	ОДХ	1871,75	10024,65	2251,32	13875,4
3	ТиНАО, посел. Щаповское, ММК - д.Песье-п.Щапово (Щапово - Песье - ММК)	ОДХ	6050,59	37903,01	194,7	49211,28
4	ТиНАО, посел. Щаповское, ММК – Спортбаза	ОДХ	1128,89	7618,52	91,0	9720,79
5	ТиНАО, посел. Щаповское, «Подольск - А-101»-д.Сатино-Татарское («Подольск - А-101 «Москва - Малоярославец - Рославль» - Сатино - Татарское)	ОДХ	1122,73	4837,14	751,15	6982,96
	ИТОГО:		13532,80	74338,61	3702,69	100461,67

РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2023 № 54/10

**О согласовании принятия
в муниципальную собственность
поселения Щаповское
объектов дорожного хозяйства
из собственности Московской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское, в целях обеспечения надлежащего содержания территорий поселения Щаповское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Согласовать принятие в муниципальную собственность поселения Щаповское объектов дорожного хозяйства из собственности Московской области с последующим назначением эксплуатирующих



организаций с 01.01.2024 года (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Щаповское
в городе Москве
от 08.11.2023 № 54/10**

Перечень объектов дорожного хозяйства для принятия в муниципальную собственность поселения Щаповское из собственности Московской области

№ п/п	Наименование объекта	Категория объекта	Протяженность объекта, пм	Общая площадь проезжей части, кв.м	Общая площадь тротуаров, кв.м	Общая площадь объекта по титулу, кв.м
1	ТиНАО, посел. Щаповское, п.Щапово-д.Кутьино (Дубровицы - Щапово)	ОДХ	1796,96	13838,61	357,34	17473,88
	ИТОГО:		1796,96	13838,61	357,34	17473,88



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПРОТОКОЛ

**проведения публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов поселения Внуковское
«О проекте решения Совета депутатов поселения Внуковское
«О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов»»**

Дата проведения: 07.11.2023 года

Время начала проведения: 17.00 часов

Время окончания проведения: 18.00 часов

Место проведения: г. Москва, поселение Внуковское, пос. Внуково, д. 50, здание администрации поселения Внуковское, конференц-зал.

Присутствовали:

Глава поселения Внуковское – Цибульский В.Ю.

Депутаты Совета депутатов поселения Внуковское: Дальницкая Е.Ю., Щербина Т.А., Бекмухамедова Л.Я., Широких А.М., Романовский И.Д., Ашукин Д.А.

Сотрудники администрации поселения Внуковское: Москалева Е.С., Орехов М.И., Имаметдинов Д.Р., Назлуханов Д.В., Салимовская Е.В., Колесникова О.А., Горлов К.Д., Шевчук Т.В., Ширнина Л.В., Жукова К.М., Путилкин Н.В., Хаустович А.А., Самедов Э.М., Эбиров Б.В., Чельшева Г.В., Агеева Т.М., Барина М.Ю., Карпова Ю.В., Трофимова У.И., Фролова А.Ю., Слесарчук Т.А., Васильев И.А.

Жители внутригородского муниципального образования поселения Внуковское: зарегистрировано 19 (девятнадцать) человек.

Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Внуковское «О проекте решения Совета депутатов поселения Внуковское «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»» осуществлялось в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское, решением Совета депутатов поселения Внуковское от 22.05.2014 №3/11 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Внуковское в городе Москве», решением Совета депутатов поселения Внуковское от 20.08.2015 г. № 8/26 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории поселения Внуковское», решением Совета депутатов поселения Внуковское от 16.10.2023 № 3/2 «О проекте решения Совета депутатов поселения Внуковское «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»».

Открыл публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Внуковское «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» - глава поселения Внуковское Цибульский В.Ю.

Проведение публичных слушаний проводится на основании Решения Совета депутатов поселения Внуковское от 16.10.2023 № 3/2 «О проекте решения Совета депутатов поселения Внуковское «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»».



Решение было опубликовано в бюллетене Московский Муниципальный вестник № 24 (358) Том 2, октябрь 2023 года, стр.142, дата выхода 25.10.2023, а также на официальном сайте поселения Внуковское.

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Внуковское «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

Председатель рабочей группы: Москалёва Е.С. – и.о. главы администрации поселения Внуковское;

Заместитель председателя рабочей группы: Тимашова Е.С. – начальник финансово-экономического отдела;

Члены рабочей группы:

Имаметдинов Д.Р. – заместитель главы администрации;

Орехов М.И. – заместитель главы администрации;

Назлуханов Д.В. - заместитель главы администрации;

Шевчук Т.В. – начальник отдела правовых отношений;

Ширнина Л.В. – главный бухгалтер - начальник отдела учета и отчетности;

Колесникова О.А. – начальник отдела землепользования и имущественных отношений;

Путилкин Н.В. – начальник отдела благоустройства;

Шипилов С.В. – начальник отдела градостроительной деятельности;

Алмазова О.А. – начальник отдела социального развития, культуры и спорта;

Дальницкая Е.Ю. – депутат Совета депутатов поселения Внуковское (по согласованию);

Щербина Т.А. - депутат Совета депутатов поселения Внуковское (по согласованию).

Секретарь рабочей группы:

Агеева Т.М. – ведущий специалист отдела правовых отношений

С докладом о бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов выступил исполняющий обязанности главы администрации поселения Внуковское Е.С. Москалева.

В основу формирования проекта бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов положены цели и задачи, определенные муниципальными программами поселения Внуковское и непрограммными направлениями деятельности. Муниципальные программы поселения Внуковское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утверждены постановлениями администрации поселения Внуковское от 13.10.2023 года №44 «Об утверждении муниципальной программы благоустройство поселения Внуковское», от 13.10.2023 года №45 «Об утверждении муниципальной программы дорожное хозяйство поселения Внуковское», от 13.10.2023 года №46 «Об утверждении муниципальной программы организация культурного досуга и отдыха жителей поселения Внуковское». Параметры проекта бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы являются составной частью вышеуказанных программ.

Основные характеристики бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:

· прогнозируемый объем доходов на 2024г. в сумме 1 046 792 310,38 рублей; на 2025г. в сумме 1 082 410 460,38 рублей; на 2026г. в сумме 1 120 858 860,38 рублей;

· прогнозируемый объем расходов на 2024г. в сумме 1 046 792 310,38 рублей; на 2025г. в сумме 1 082 410 460,38 рублей; на 2026г. в сумме 1 120 858 860,38 рублей;

· дефицит (профицит) прогнозируемого бюджета на 2024г. составляет ноль рублей; дефицит (профицит) прогнозируемого бюджета на 2025г. составляет ноль рублей; дефицит (профицит) прогнозируемого бюджета на 2026г. составляет ноль рублей.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Нормативы отчислений налоговых и неналоговых поступлений определены законом города Москвы и налоговым кодексом Российской Федерации. Налоговые доходы поселения Внуковское в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годы подлежат формированию с учетом следующих доходных источников:



налога на имущество физических лиц и земельного налога в размере 100 процентов, налога на доходы физических лиц – 40,8 процентов,

доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена – 50 процентов,

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности учреждения – 100 процентов, прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в муниципальной собственности (плата за наем жилых помещений) – 100 процентов,

доходы от продажи квартир – 100 процентов,

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена – 50 процентов,

акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторных масел для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, для формирования муниципального дорожного фонда – по нормативу 0,0207 процентов в 2024 году, по нормативу 0,0204 процентов в 2025 году, по нормативу 0,0204 в 2026 году.

Наиболее значимыми для бюджета поселения Внуковское в городе Москве в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов:

земельный налог, его доля в собственных доходах бюджета составляет 25,7%; налог на доходы физических лиц, доля которого составляет 55,8%; налог на имущество физических лиц, доля которого составляет 14,6% .

СУБСИДИИ, СУБВЕНЦИИ

Общий объем субсидий и субвенций из бюджета города Москвы на 2024 год составит 446 289 100,00 рублей. Средства предоставляются:

- субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 3 947 600,00 рублей;
- субсидия на содержание объектов дорожного хозяйства в сумме 93 766 700,00 рублей;
- субсидия на благоустройство территории жилой застройки в сумме 29 961 600,00 рублей;
- субсидия на ремонт объектов дорожного хозяйства в сумме 115 947 000,00 рублей;
- субсидия на содержание дворовых территорий в сумме 192 159 200,00 рублей;
- субсидия на разметку объектов дорожного хозяйства в сумме 10 507 000,00 рублей.

Общий объем субсидий и субвенций из бюджета города Москвы на 2025 год составит 446 437 000,00 рублей. Средства предоставляются:

- субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 4 095 500,00 рублей;
- субсидия на содержание объектов дорожного хозяйства в сумме 93 766 700,00 рублей;
- субсидия на благоустройство территории жилой застройки в сумме 29 961 600,00 рублей;
- субсидия на ремонт объектов дорожного хозяйства в сумме 115 947 000,00 рублей;
- субсидия на содержание дворовых территорий в сумме 192 159 200,00 рублей;
- субсидия на разметку объектов дорожного хозяйства в сумме 10 507 000,00 рублей.

Общий объем субсидий и субвенций из бюджета города Москвы на 2026 год составит 446 437 000,00 рублей. Средства предоставляются:

- субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 4 095 500,00 рублей;
- субсидия на содержание объектов дорожного хозяйства в сумме 93 766 700,00 рублей;
- субсидия на благоустройство территории жилой застройки в сумме 29 961 600,00 рублей;
- субсидия на ремонт объектов дорожного хозяйства в сумме 115 947 000,00 рублей;
- субсидия на содержание дворовых территорий в сумме 192 159 200,00 рублей;
- субсидия на разметку объектов дорожного хозяйства в сумме 10 507 000,00 рублей.

Общий объем доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год определен в сум-



ме 1 046 792 310,38 рублей. По сравнению с утвержденными показателями доходов бюджета поселения Внуковское на 2023 год в сумме 1 166 406 593,05 рублей поступление доходов в бюджет поселения Внуковское в 2024 году уменьшено на 10,3%. Это обусловлено следующими причинами:

1) Снижение поступлений земельного налога связано с тем, что реализация инвестиционных проектов заканчивается, земельные участки под многоквартирной застройкой входят в состав общедолевой собственности и, согласно ст. 389 НК РФ, налогообложению не подлежат. Земельные участки, на которых находятся объекты дорожного хозяйства и дворовые территории, постепенно передаются застройщиками в собственность города Москвы. Также на показатели поступления земельного налога повлияла переоценка в 2023 году кадастровой стоимости земельных участков.

2) Уменьшение объема субсидии бюджету поселения Внуковское из бюджета города Москвы на благоустройство территории жилой застройки.



РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Общий объем и структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов характеризуются следующими показателями:

Наименование раздела (подраздела)	2023 год			2024 год			2025 год			2026 год		
	Утверждено	Уд. вес	Темп роста	Проект	Уд. вес	Темп роста	Проект	Уд. вес	Темп роста	Проект	Уд. вес	Темп роста
	руб.	%	%	руб.	%	%	руб.	%	%	руб.	%	%
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	175 500,0	0,02	166,67	292 500,00	0,03	0	0	0	0	0	0	0
Функционирование местных администраций	255 024 692,17	21,86	102,18	260 576 693,11	24,89	257 806 057,36	23,82	259 346 600,38	23,14	259 346 600,38	23,14	100,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	6 315 318,90	0,54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Резервные фонды	1 000 000,00	0,09	100,00	1 000 000,00	0,10	1 000 000,00	0,09	1 000 000,00	0,09	1 000 000,00	0,09	100,00
Другие общегосударственные вопросы	7 086 038,66	0,61	127,93	9 065 449,64	0,87	7 244 186,87	0,67	7 244 186,87	3,90	43 719 186,87	3,90	603,51
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	3 766 500,00	0,32	104,81	3 947 600,00	0,38	4 095 500,00	0,38	4 095 500,00	0,37	4 095 500,00	0,37	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3 216 273,00	0,28	135,14	4 346 345,53	0,42	542 120,20	0,05	543 120,20	0,05	543 120,20	0,05	100,00
Национальная экономика	91 974 765,27	7,89	132,32	121 700 972,87	11,63	113 837 191,27	10,52	113 837 191,27	10,16	113 837 191,27	10,16	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	755 163 569,05	64,73	79,78	602 444 411,56	57,54	639 877 729,50	59,11	622 488 828,97	55,53	622 488 828,97	55,53	97,28
Образование	4 307 900,00	0,37	130,44	5 619 150,00	0,54	4 919 150,00	0,45	4 919 150,00	0,44	4 919 150,00	0,44	100,00
Культура, кинематография	32 134 536,00	2,76	97,72	31 402 547,51	3,00	31 402 548,51	2,90	31 402 549,51	2,80	31 402 549,51	2,80	100,00
Социальная политика	1 131 600,00	0,10	98,55	1 115 240,16	0,11	504 240,16	0,05	504 240,16	0,04	504 240,16	0,04	100,00
Физическая культура и спорт	5 069 900,00	0,43	103,38	5 241 400,00	0,50	5 241 400,00	0,48	5 241 400,00	0,47	5 241 400,00	0,47	100,00
Средства массовой информации	40 000,00	0,01	100,00	40 000,00	0,01	40 000,00	0,01	40 000,00	0,01	40 000,00	0,01	100,00
Условно утвержденные						15 899 336,51		33 721 093,02		33 721 093,02		
ВСЕГО	1 166 406 593,05	100	89,75	1 046 792 310,38	100	1 082 410 460,38	100	1 120 858 860,38	100	1 120 858 860,38	100	103,55



Пояснения к формированию бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения Внукновское в городе Москве на 2024 год:

Раздел (подраздел) 0103 «Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований»

Общий объем бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования поселение Внукновское определен в сумме 292 500,00 рублей. Удельный вес бюджетных ассигнований данного раздела в общих расходах бюджета составляет 0,03 %.

Раздел (подраздел) 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»

Общий объем бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности аппарата администрации поселения Внукновское определен в сумме 260 576 693,11 рублей. Удельный вес бюджетных ассигнований данного раздела в общих расходах бюджета составляет 24,89%.

Бюджетные средства расходуются по следующим статьям:

- оплата труда, гарантии муниципальных служащих и начисления – 92,93 %;
- коммунальные услуги и услуги связи – 1,04 %;
- содержание и эксплуатация имущества – 1,82 %;
- прочие работы, услуги, приобретение имущества, ОС и МЗ – 4,21 %;

Раздел (подраздел) 0111 «Резервные фонды»

Бюджетные ассигнования резервного фонда – 1 000 000,00 руб. Удельный вес – 0,10 %;

Раздел (подраздел) 0113 «Другие общегосударственные вопросы»

Общий объем бюджетных ассигнований на другие общегосударственные вопросы определен в сумме 9 065 449,64 рублей. Удельный вес бюджетных ассигнований данного раздела в общих расходах бюджета составляет 0,87 %.

Раздел (подраздел) 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка»

Направление расходования средств субвенции- содержание сотрудников военно-учетного стола;

Общий объем бюджетных ассигнований на содержание определен в сумме 3 947 600,00 рублей. Удельный вес бюджетных ассигнований данного раздела в общих расходах бюджета составляет 0,38 %.

Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

Общий объем бюджетных ассигнований на национальную безопасность и правоохранительную деятельность составляет 0,42 % от общих расходов бюджета или 4 346 345,53,00 рублей.

Раздел 0400 «Национальная экономика»

Бюджетные ассигнования по данному разделу составляют 11,63 % от общего объема расходов бюджета поселения и определены в сумме 121 700 972,87 рублей.

В сфере национальной экономики выделяются следующие направления расходования бюджетных средств:

- дорожное хозяйство
- другие вопросы в области национальной экономики

Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

Бюджетные ассигнования по данному разделу составляют 57,55 % от общего объема расходов бюджета.

Общий объем бюджетных ассигнований на жилищно-коммунальное хозяйство определен в сумме 602 444 411,56 рублей.

Бюджетные средства распределены по следующим направлениям:

- жилищное хозяйство – 1,02 % от общих расходов раздела;
- благоустройство – 98,95 %;
- коммунальное хозяйство – 0,03%

Раздел 0700 «Образование»

Общий объем бюджетных ассигнований определен в сумме 5 619 150,00 рублей. Бюджетные ассиг-



нования по данному разделу составляют 0,54 % от общего объема расходов бюджета.

Основное направление расходования бюджетных средств – организация и осуществление мероприятий в области молодежной политики.

Раздел 0800 «Культура, кинематография»

Бюджетные ассигнования по данному разделу определены в объеме 3,0 % от общих расходов бюджета или 31 402 547,51 рублей.

Основное направление расходования бюджетных средств – организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

Раздел 1000 «Социальная политика»

Бюджетные ассигнования на социальную политику составляют 0,11 % от общих расходов бюджета и определены в сумме 1 115 240,16 рублей.

Раздел 1100 «Физическая культура и спорт»

Бюджетные ассигнования на физическую культуру и спорт составляют 0,50 % от общих расходов бюджета и определены в сумме 5 241 400,00 рублей.

Раздел 1200 «Средства массовой информации»

Бюджетные ассигнования предусмотрены на уплату целевого взноса в Совет муниципальных образований города Москвы, составляют 0,01 % от общих расходов городского бюджета и определены в сумме 40 000,00 рублей.

Показатели расходной части бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов определены с учетом основных приоритетных расходов по разделам:

- раздел 01 «Общегосударственные вопросы»
- раздел 04 «Национальная экономика»
- раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»
- раздел 08 «Культура, кинематография».

В процессе проведения публичных слушаний от участников слушаний поступили вопросы и предложения:

- благоустройство пунктов сбора ТБО в пос. Минвнешторга - монтаж/ремонт существующих навесов, организация подъездных путей, асфальтирование прилегающей территории по ул. Мира, Новая, Ленина;
- восстановление ливневой канализации в пос. Минвнешторга, которые по факту являются единой системой водоотведения осадков и талых вод;
- установка/монтаж камер видеонаблюдения в пос. Минвнешторга в местах: въезд \ выезд из поселка, места сбора мусора, детская площадка, напротив магазина;
- установка/монтаж ограждения по ул. Лесная на участке, который соединяет ул Мира и ул Богдана Хмельницкого, проходящего через овраг;
- благоустройство поймы реки Ликова вблизи домов Ильинская ул. д 39 - 40/3 вдоль подъездной дороги;
- предусмотреть индивидуального дворника в дер. Изварино;
- обустройство канализации и ливневки в дер. Изварино;
- предусмотреть финансирование на обновление праздничного новогоднего оформления;
- предусмотреть финансирование на капитальный ремонт памятника погибшим жителям Пыхтино во времена Великой Отечественной Войны в дер. Пыхтино;
- предусмотреть финансирование на увеличение парковочные мест по ул. Бориса Пастернака;
- установка камер видеонаблюдения по проекту безопасная Москва в дер. Изварино;
- установить запрещающие знаки парковки грузовым машинам;
- дополнительное озеленение на ул. Омская.

На поставленные вопросы глава поселения Внуковское Цибульский В.Ю., и.о. главы администрации Москалева Е.С. дали аргументированные ответы.

Предложения по бюджету будут вынесены на профильные комиссии депутатов Совета депутатов



поселения Внуковское.

Участники публичных слушаний приняли к сведению проект бюджета муниципального образования поселения Внуковское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Проект бюджета поселения Внуковское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов со всеми предложениями в соответствии с действующим законодательством, будет направлен на рассмотрение, на ближайшее заседание Совета депутатов поселения Внуковское для принятия решения.

Председательствующий

_____ **Цибульский В.Ю.**

Секретарь

_____ **Агеева Т.М.**

РЕЗУЛЬТАТЫ

проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Внуковское «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

07.11.2023 с 17.00 до 18.00 по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, пос. Внуково, дом 50, конференц-зал на основании Решения Совета депутатов поселения Внуковское от 16.10.2023 № 3/2 «О проекте решения Совета депутатов поселения Внуковское «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»», проведены публичные слушания по проекту нормативного правового акта – решения Совета депутатов поселения Внуковское «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

На публичных слушаниях присутствовало 48 человек, в том числе жители поселения Внуковское, сотрудники администрации поселения Внуковское, депутаты Совета депутатов поселения Внуковское.

С информацией о проекте решения Совета депутатов поселения Внуковское «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» выступил исполняющий обязанности главы администрации поселения Внуковское Е.С. Москалева.

Рабочая группа, рассмотрев все материалы публичных слушаний, рекомендует:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Внуковское «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», состоявшимися.

2. Направить протокол публичных слушаний и результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Внуковское «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» не позднее 5 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов поселения Внуковское.

3. Опубликовать настоящие результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Внуковское «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также путем размещения на сайте органов местного самоуправления поселения Внуковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Внуковское

В.Ю. Цибульский

**АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2023 № 50

О планировании первоочередных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Внуковское на осенне-зимний период 2023-2024 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 12.03.2008 №13 «О пожарной безопасности в городе Москве», Уставом поселения Внуковское,

1. Утвердить План первоочередных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Внуковское в городе Москве на осенне-зимний период 2023 - 2024 гг., согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.В. Назлуханова.

И.о. главы администрации

Е.С. Москалева



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 25 октября 2023 г. № 50**

**План первоочередных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории
поселения Внуковское в городе Москве на осенне-зимний период 2023 - 2024 гг.**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение заседание КЧС и ОПБ	(по отдельному плану)	Председатель КЧС и ОПБ.
2	Проведение собрания с руководителями учреждений, организаций по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду, повышению противопожарной устойчивости объектов и организаций.	Ноябрь - Декабрь 2023	Председатель КЧС и ОПБ; Начальник отдела безопасности, ГО и ЧС.
3	Проведение проверок состояния чердачных и подвальных помещений на предмет несанкционированного проникновения и проживания в них посторонних лиц, проверки исправности запирающих устройств дверей, проверки пломб и печатей, а также отселенные здания.	Постоянно	Начальник отдела ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда. Начальник отдела безопасности, ГО и ЧС. Представители управляющей компании (по согласованию).
4	Распространение агитационных и информационных материалов противопожарной тематики путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте администрации.	Постоянно	Начальник отдела безопасности, ГО и ЧС. Отдел по связям с общественностью.
5	Проведение работы по созданию и организации деятельности добровольных пожарных формирований на территории поселения Внуковское	Постоянно	Начальник отдела безопасности, ГО и ЧС.
6	Организация и мониторинг противопожарного состояния условий проживания неблагополучных семей, социально незащищенных групп населения.	В течении пожароопасного периода	Начальник отдела безопасности, ГО и ЧС. Отдел социального развития, культуры и спорта.
7	Контроль за поддержанием беспрепятственного проезда к местам наружного противопожарного водоснабжения	Постоянно	Начальник отдела благоустройства.
8	Проведение ревизии установленных информационных стендов	Декабрь	Начальник отдела безопасности, ГО и ЧС.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2023 № 52

О внесении изменений в постановление администрации поселения Внуковское от 21.09.2022 №38

В соответствии со ст. 160.1, ст. 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Внуковское от 21.09.2022 №38 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве» (в редакции постановления администрации поселения Внуковское от 25.01.2023 № 10/1) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Внуковское Москалёву Е.С.

И.о.главы администрации

Е.С.Москалёва



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Внукновское
от 01.11.2023 №52**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Внукновское в городе Москве
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета и виды (подвиды) доходов
главного админи-стра- тора доходов	доходов бюджета	
Главные администраторы доходов бюджета поселения Внукновское в городе Москве – органы государственной власти Российской Федерации		
071		Департамент городского имущества города Москвы
071	1 11 05011 02 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
071	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
071	1 11 05311 02 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
071	1 11 05410 02 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
071	1 14 06311 02 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
071	1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации



182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
Главные администраторы доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве – орган местного самоуправления поселения Внуковское		
900	Администрация поселения Внуковское	
900	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий



900	1 08 07142 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность
900	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
900	1 08 07176 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 05323 03 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 11 05420 03 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
900	1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02030 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02032 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)



900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10062 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10082 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 20041 03 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
900	2 02 20079 03 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
900	2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)
900	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
900	2 02 39999 03 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 02 0000 150	Дохода бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
900	2 18 60020 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 18 03000 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03020 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03030 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 00000 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2023 № 53

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Внуковское от 13.10.2023 № 44

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, в целях корректировки бюджета поселения Внуковское на 2024 и плановый период 2025 - 2026 гг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации поселения Внуковское от 13.10.2023 №44 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Внуковское в 2024-2026 годах» следующие изменения:

1.1. В Приложении графу в таблице «объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет: 720 708 108,97 руб., из них по источникам: средства бюджета поселения Внуковское – 720 708 108,97 руб.
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Раздел 6 Приложения «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции: «Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Внуковское в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы из средств бюджета поселения Внуковское на 2024 год составляет 253 806 660,80 руб., на 2025 год – 201 993 276,85 руб., на 2026 год – 264 908 171,32 руб.».

1.3. Приложение 1 к муниципальной программе «Благоустройство территории поселения Внуковское в 2024-2026 годах» изложить в редакции

1.3. согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.4. Приложение 2 к муниципальной программе «Благоустройство территории поселения Внуковское в 2024-2026 годах» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Внести соответствующие изменения в бюджет поселения Внуковское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 гг.

3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское Москалеву Е.С.

И.о. главы администрации

Е.С. Москалева



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Внуковское
в городе Москве
от «08» ноября 2023 г. № 53**

**Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
поселения Внуковское
в 2024-2026 годах»**

Перечень мероприятий муниципальной программы на 2024 год

п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения (квартал)	Объемы финансирования	средства из бюджета поселения Внуковское
1	2	3	4	5	6
1	Электроэнергия (уличное освещение объекта №87207190 по адресному ориентиру:г.Москва, поселение Внуковское, ул. Авиаконструктора Петлякова, вблизи вл.15, соор.2)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	300 000,00	300 000,00
2	Содержание деревьев, кустарников, газонов на тер.поселения Внуковское	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	10 429 926,74	10 429 926,74
3	Содержание контейнерных площадок	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	9 564 284,63	9 564 284,63
4	Противоличиночные мероприятия водоемов и противоклещевая обработка на территории поселения (2 раза за год)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II	498 460,39	498 460,39
5	Ликвидация стихийных свалок и навалов мусора	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	12 626 550,00	12 626 550,00
6	Ликвидация стихийных навалов грунта	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	5 850 000,00	5 850 000,00
7	Цветочное оформление, содержание цветников	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II - III	12 927 367,20	12 927 367,20
8	Удаление сухостойных, аварийных деревьев (в т.ч. обрезка)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	4 165 087,44	4 165 087,44
9	Содержание дворовых территорий и территорий жилой застройки	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	36 434 913,17	36 434 913,17



10	Комплексное содержание площадок для выгула собак	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	7 102 304,40	7 102 304,40
11	Комплексное содержание памятников на территории поселения	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	1 461 298,99	1 461 298,99
12	Технический ремонт дворовых территорий и МАФ (ОМСКАЯ, ПЕРЕДЕЛКИНО БЛИЖНЕЕ, СОЛНЦЕВО ПАРК)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	42 642 802,24	42 642 802,24
13	Отлов безнадзорных собак	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	5 161 225,73	5 161 225,73
14	Содержание объекта «Дорожно-тропиночная сеть до ТПУ «Расказовка»	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	1 057 149,85	1 057 149,85
15	Демонтаж и монтаж праздничных конструкций на территории поселения Внуковское	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	1 921 390,27	1 921 390,27
16	Выполнение работ по устранению аварий на бесхозных инженерных сетях	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	600 000,00	600 000,00
17	Договор на оказание услуг по удалению борщевика на территории поселения Внуковское	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III	599 400,00	599 400,00
18	Выполнение работ по обслуживанию оборудования системы увлажнения «Вирстон» на объекте благоустройство территории жилой застройки по адресу: ул. Авиаконструктора Петлякова, вблизи д.13	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II	234 114,78	234 114,78
19	Выполнение работ по заливке и содержанию катков на территории поселения	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I,IV	3 289 812,98	3 289 812,98
20	Поставка и монтаж ИДН	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	1 185 158,31	1 185 158,31
21	Поставка и установка противопарковочных столбиков и полусфер	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	1 618 226,24	1 618 226,24
22	Ремонт праздничных световых консолей	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	1 782 678,42	1 782 678,42
23	Дератизация мусорных и контейнерных площадок на территории поселения	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	1 507 680,00	1 507 680,00



24	Услуги по предоставлению спецтехники (автовышка)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	100 000,00	100 000,00
25	Аренда новогоднего оформления	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I,IV	2 355 412,40	2 355 412,40
26	Ремонт контейнерных шкафов	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III	590 220,00	590 220,00
27	Технический надзор за работами по благоустройству	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III	1 200 000,00	1 200 000,00
28	Приобретение урн	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	315 000,00	315 000,00
29	Приобретение дорожных знаков	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	258 430,00	258 430,00
30	Замена дорожного борта	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III	13 200 000,00	13 200 000,00
31	Изготовление и установка контейнерных площадок	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III	4 750 000,00	4 750 000,00
32	Устройство детской площадки по адресу: 1-й Рабочий поселок вблизи д. 5А	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III	695 937,41	695 937,41
33	Замена покрытия на детской площадке в д. Ликова, вблизи д.22а	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III	3 004 676,21	3 004 676,21
34	Благоустройство территории поселения	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III	64 077 153,00	64 077 153,00
35	Месячник благоустройства	Администрация поселения Внуковское	II	300 000,00	300 000,00
			ИТОГО	253 806 660,80	253 806 660,80



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Внуковское
в городе Москве
от «08» ноября 2023 г. № 53**

**Приложение 2
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
поселения Внуковское
в 2024-2026 годах»**

Перечень мероприятий муниципальной программы на плановый период 2025-2026 гг.

п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения (квартал)	Средства из бюджета поселения Внуковское	
				2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
1	Электроэнергия (уличное освещение объекта №87207190 по адресному ориентиру: г. Москва, поселение Внуковское, ул. Авиаконструктора Петлякова, вблизи вл.15, соор.2)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	300 000,00	300 000,00
2	Содержание деревьев, кустарников, газонов на тер.поселения Внуковское	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	10 429 926,74	10 429 926,74
3	Содержание контейнерных площадок	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	9 564 284,63	9 564 284,63
4	Противоличиночные мероприятия водоемов и противоклещевая обработка на территории поселения (2 раза за год)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II	498 460,39	498 460,39
5	Ликвидация стихийных свалок и навалов мусора	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	12 626 550,00	12 626 550,00
6	Ликвидация стихийных навалов грунта	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	5 850 000,00	5 850 000,00
7	Цветочное оформление, содержание цветников	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	12 927 367,20	12 927 367,20
8	Удаление сухостойных, аварийных деревьев (в т.ч. обрезка)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	4 165 087,44	4 165 087,44



9	Содержание дворовых территорий и территорий жилой застройки	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	36 434 913,17	36 434 913,17
10	Комплексное содержание площадок для выгула собак	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	7 102 304,40	7 102 304,40
11	Комплексное содержание памятников на территории поселения	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	1 461 298,99	1 461 298,99
12	Технический ремонт дворовых территорий и МАФ (ОМСКАЯ, ПЕРЕДЕЛКИНО БЛИЖНЕЕ, СОЛНЦЕВО ПАРК)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	42 147 982,96	42 147 982,96
14	Отлов безнадзорных собак	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	5 161 225,73	5 161 225,73
15	Содержание объекта «Дорожно-тропиночная сеть до ТПУ «Рассказовка»	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	1 057 149,85	1 057 149,85
16	Благоустройство дворовой территории	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III	40 158 914,92	103 073 809,39
17	Демонтаж и монтаж праздничных конструкций на территории поселения Внуковское	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	1 921 390,27	1 921 390,27
18	Выполнение работ по устранению аварий на бесхозных инженерных сетях	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	600 000,00	600 000,00
19	Договор на оказание услуг по удалению борщевика на территории поселения Внуковское	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III	599 400,00	599 400,00
20	Выполнение работ по обслуживанию оборудования системы увлажнения «Вирстон» на объекте благоустройство территории жилой застройки по адресу: ул. Авиаконструктора Петлякова, вблизи д.13	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II	234 114,78	234 114,78
21	Выполнение работ по заливке и содержанию катков на территории поселения	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I,IV	3 289 812,98	3 289 812,98
22	Дератизация мусорных и контейнерных площадок на территории поселения	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	1 507 680,00	1 507 680,00



23	Услуги по предоставлению спецтехники (автовышка)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	В течение всего года	100 000,00	100 000,00
24	Аренда новогоднего оформления	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I,IV	2 355 412,40	2 355 412,40
25	Технический надзор за работами по благоустройству	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III	1 200 000,00	1 200 000,00
26	Месячник благоустройства	Администрация поселения Внуковское	II	300 000,00	300 000,00
			ИТОГО	201 993 276,85	264 908 171,32

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2023 № 54

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Внуковское от 13.10.2023 № 45

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, в целях корректировки бюджета поселения Внуковское на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации поселения Внуковское от 13.10.2023 № 45 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2024-2026 годах» следующие изменения:

1.1. В приложении графу в таблице «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет: 152 434 209,29 руб., из них по источникам: средства бюджета поселения Внуковское – 152 434 209,29 руб.
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Раздел 6 Приложения «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции: «Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Внуковское в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы из средств бюджета поселения Внуковское на 2024 год составляет 53 689 999,85 руб., на 2025 год – 49 372 104,72 руб., на 2026 год – 49 372 104,72 руб.».

1.3. Приложение 1 к муниципальной программе «Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2024-2026 годах» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.



1.4. Приложение 2 к муниципальной программе «Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2024-2026 годах» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести соответствующие изменения в бюджет поселения Внуковское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 гг.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Внуковское Е.С. Москалеву

И.о. глава администрации

Е.С. Москалева

**Приложение 1
к Постановлению администрации
поселения Внуковское
от 08.11.2023 № 54**

**Приложение 1
к муниципальной программе
«Дорожное хозяйство поселения
Внуковское в 2024-2026 годах»**

Перечень мероприятий муниципальной программы на 2024 год

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения (квартал)	Объемы финансирования (руб.)	в том числе:
					средства из бюджета поселения Внуковское
1	2	3	4	5	6
1	Содержание непаспортизованных ОДХ пос. Внуковское	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I – IV	3 925 448,48	3 925 448,48
2	Содержание дорожно - тропинойной сети	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I – IV	3 670 988,86	3 670 988,86
3	Техническое содержание ОДХ	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I – IV	5 008 267,49	5 008 267,49
4	Нанесение разметки на ОДХ	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II - III	10 661 267,89	10 661 267,89
5	Закупка ПГМ для обработки ОДХ	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I, II, IV	25 506 132,00	25 506 132,00
6	ремонт безхозных ОДХ д. Внуково, подъездная к дд 7в и 13б, д. Пыхтино, подъездная к д.7А	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II - III	577 154,86	577 154,86



7	Устройство парковки на ОДХ вблизи общественного пространства «Изварино»	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II - III	3 740 740,27	3 740 740,27
8	Технический надзор за ремонтом муниципальных дорог	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II - III	600 000,00	600 000,00
Итого:				53 689 999,85	53 689 999,85

**Приложение 2
к Постановлению администрации
поселения Внуковское
от 08.11.2023 № 54**

**Приложение 2
к муниципальной программе
«Дорожное хозяйство поселения
Внуковское в 2024-2026 годах»**

Перечень мероприятий муниципальной программы на плановый период 2025 – 2026 гг.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения (квартал)	Средства из бюджета поселения Внуковское (руб.)	
				2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
1	Содержание неаппортизированных ОДХ пос. Внуковское	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I – IV	3 925 448,48	3 925 448,48
2	Содержание дорожно-тропиночной сети	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I – IV	3 670 988,86	3 670 988,86
3	Техническое содержание ОДХ	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I – IV	5 008 267,49	5 008 267,49
4	Нанесение разметки на ОДХ	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II - III	10 661 267,89	10 661 267,89
5	Закупка ПГМ для обработки ОДХ	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I, II, IV	25 506 132,00	25 506 132,00
6	Технический надзор за ремонтом муниципальных дорог	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II - III	600 000,00	600 000,00
Итого:				49 372 104,72	49 372 104,72



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 08.11.2023 № 1/4

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Внуковское в городе Москве

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в поселении Внуковское в городе Москве,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Внуковское в городе Москве (Приложение).
2. Решение Совета депутатов поселения Внуковское от 22.05.2014 года № 3/11 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Внуковское в городе Москве» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское В.Ю. Цибульского.

Глава поселения

В.Ю. Цибульский

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 08.11.2023 № 1/4

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПОСЕЛЕНИИ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом поселения Внуковское устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса, а также полномочия субъектов бюджетных правоотношений в поселении Внуковское.

Раздел 1. Правовая основа бюджетного процесса в поселении Внуковское

Бюджетные правоотношения в поселении Внуковское регулируются Бюджетным кодексом Россий-



ской Федерации и принятыми в соответствии с ним федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Внуковское, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами поселения Внуковское.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами поселения Внуковское, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 2. Основные этапы бюджетного процесса в поселении Внуковское

Бюджетный процесс включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета поселения Внуковское (далее - проект бюджета поселения);
- 2) рассмотрение проекта бюджета поселения и его утверждение;
- 3) исполнение бюджета поселения;
- 4) составление, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета поселения;
- 5) осуществление муниципального финансового контроля.

Раздел 3. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в поселении Внуковское

3.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета поселения, формировании отчётности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов утверждаются Постановлением администрации поселения Внуковское.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов вносятся на основании Постановления администрации поселения Внуковское.

Администрация поселения Внуковское утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.3. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета поселения утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения решением о бюджете, либо в установленных Бюджетным Кодексом случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения устанавливается органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета поселения, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в



порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

3.4. Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджета поселения утверждается решением о бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании нормативного правового акта администрации поселения Внуковское без внесения изменений в решение о бюджете.

Раздел 4. Доходы бюджета поселения Внуковское

Доходы бюджета поселения Внуковское формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах и правовыми актами города Москвы, принятыми с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами для городов федерального значения.

К доходам бюджета поселения Внуковское относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

4.1. Налоговые доходы

К налоговым доходам бюджетов относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним. Перечень источников доходов бюджета поселения и нормативы отчислений в бюджет поселения от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период).

4.2. Неналоговые доходы

К неналоговым доходам бюджетов относятся:

- Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

- Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения;

- Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

- Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов),



органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)

- Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

- Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

4.3. Безвозмездные поступления

К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации.

Раздел 5. Расходы бюджета поселения Внукновское

5.1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным федеральным законодательством и законодательством города Москвы разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно федеральному законодательству, законодательству города Москвы, муниципальным правовым актам поселения Внукновское должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств соответствующих бюджетов.

5.2. Расходные обязательства поселения Внукновское возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения поселением Внукновское (от имени поселения Внукновское) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) заключения от имени поселения Внукновское договоров (соглашений) муниципальными учреждениями;

3) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы.

5.3. Расходные обязательства поселения Внукновское, указанные в абзацах 1-2 пункта 5.2. устанавливаются органами местного самоуправления поселения Внукновское самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов, дотаций и субсидий из бюджета города Москвы, и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внукновское.

5.4. Расходные обязательства поселения Внукновское, указанные в абзаце 3 пункта 5.2. устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Внукновское в соответствии с законами города Москвы и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы.

5.5. Расходные обязательства поселения Внукновское отражаются в реестре расходных обязательств.

5.5.1. Реестр расходных обязательств поселения Внукновское ведется в порядке, установленном администрацией поселения Внукновское.

5.5.2. Реестр расходных обязательств поселения Внукновское представляется в финансовый орган города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

5.6. Бюджетными обязательствами поселения Внукновское являются расходные обязательства, обе-



спеченные бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете поселения на соответствующие цели.

Предоставление средств бюджета поселения Внуковское в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами поселения Внуковское.

5.7. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселения Внуковское при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

5.8. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части бюджета поселения Внуковское создается резервный фонд Администрации в объеме, не превышающем 3 (трех) процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

5.8.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5.8.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации устанавливается Администрацией поселения.

5.8.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

5.9. В составе расходов бюджета поселения предусматриваются средства дорожного фонда.

Создание муниципального дорожного фонда, порядок его формирования и использования устанавливается решением Совета депутатов поселения Внуковское.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждается решением о бюджете.

Раздел 6. Участники бюджетного процесса

6.1. Участниками бюджетного процесса в поселении Внуковское являются:

- глава поселения Внуковское (далее - глава поселения);
- Совет депутатов поселения Внуковское (далее - Совет депутатов);
- администрация поселения Внуковское (далее – администрация поселения);
- Контрольно-счётная палата Москвы и (или) иные органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены бюджетные полномочия.

6.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса определены Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

7.1. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и принимает решения об утверждении бюджета и годового отчета о его исполнении;



2) осуществляет финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и определяет полномочия органов, которым поручает его проведение;

3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Глава поселения:

1) подписывает и обнародует в порядке, установленном действующим законодательством, решения, принятые Советом депутатов;

2) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Внуковское и настоящим решением.

7.3. Администрация поселения:

1) устанавливает порядок организации работы структурных подразделений по составлению проекта бюджета поселения Внуковское с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

3) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов поселения Внуковское;

4) составляет и представляет в Совет депутатов проект решения о внесении изменений и дополнения в бюджет поселения с необходимыми документами и материалами;

5) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми министерством финансов Российской Федерации;

6) устанавливает расходные обязательства поселения Внуковское и обеспечивает их исполнение;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

8) ведет реестр расходных обязательств;

9) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения Внуковское на период не менее трех лет;

10) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения Внуковское на период не менее трех лет;

11) разрабатывает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда и принимает решение о его расходовании;

12) осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом поселения;

13) осуществляет бюджетную, налоговую, инвестиционную и долговую политику поселения;

14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

15) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

16) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

17) утверждает порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств;

18) утверждает порядок разработки среднесрочного финансово плана поселения, разрабатывает и утверждает его;

19) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

20) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

21) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение в Совет депутатов;

22) разрабатывает и утверждает муниципальные программы поселения;

23) устанавливает порядок формирования муниципального задания и его финансового обеспечения, формирует муниципальное задание;

24) утверждает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, санкционирует оплату



денежных обязательств получателей бюджетных средств;

- 25) определяет порядок открытия и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса;
- 26) открывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса;
- 27) определяет порядок составления и ведения кассового плана;
- 28) составляет и ведет кассовый план;
- 29) ведет муниципальную долговую книгу поселения Внуковское;
- 30) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 31) вносит уточнения и изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения в случаях изменения состава и (или) функций органов местного самоуправления, а также изменения или дополнения перечня присвоенных кодов бюджетной классификации без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселения;
- 32) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового контроля;
- 33) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.4. Администрация поселения, являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

7.5. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и поселения Внуковское.

Раздел 8. Составление проекта бюджета поселения Внуковское

8.1. Бюджет поселения Внуковское составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. Порядок составления проекта бюджета устанавливается администрацией поселения Внуковское.

8.3. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- 1) прогнозе социально-экономического развития поселения Внуковское;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения Внуковское;
- 3) муниципальных программах.

Раздел 9. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

9.1. Проект решения о бюджете, а также разработанные одновременно с ним документы и материалы представляются главе администрации поселения в срок до 25 октября текущего финансового года.

Глава администрации поселения рассматривает проект бюджета и иные документы и материалы, принимает решение о внесении проекта решения о бюджете в Совет депутатов, не позднее 15 ноября текущего года.

9.2. Публичные слушания по проекту бюджета проводятся в срок до 1 декабря текущего финансового года.

Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете и формирование окончательного



перечня вопросов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов, осуществляются в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний на территории поселения Внуковское.

9.3. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения Внуковское за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения Внуковское за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития поселения Внуковское;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) верхний предел государственного (муниципального) долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- 8) иные документы и материалы.

9.4. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

9.5. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Раздел 10. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения Внуковское

10.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами города Москвы, муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения Внуковское (кроме решения о бюджете).

10.2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

- 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом города Москвы, муниципальным правовым актом Совета депутатов поселения Внуковское;
- 2) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет



межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

7) иные показатели бюджета поселения, установленные соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом города Москвы, муниципальным правовым актом Совета депутатов поселения Внуковское.

Раздел 11. Рассмотрение проекта бюджета поселения Внуковское

11.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения, документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета и принимает решение о вынесении проекта бюджета на публичные слушания.

После проведения публичных слушаний согласовываются вопросы, полученные в ходе обсуждения, и проект бюджета выносится на утверждение в Совет депутатов в соответствии с утверждённым Регламентом Совета депутатов.

Раздел 12. Внесение изменений в решение о бюджете поселения Внуковское

В процессе исполнения бюджета поселения в утверждённое решение о бюджете могут вноситься изменения.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения составляет и представляет в Совет депутатов администрация поселения.

В решение о бюджете поселения могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения, а также распределение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, если иное не отнесено к компетенции органов исполнительной власти Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов.

Раздел 13. Исполнение бюджета поселения Внуковское

13.1. Исполнение бюджета поселения Внуковское обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на отдел учета и отчетности и финансово-экономический отдел администрации поселения Внуковское. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения Внуковское исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета. В соответствии с принципом подведомственности расходов бюджета получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

13.2. Исполнение бюджета поселения Внуковское по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступле-



ний в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, законом города Москвы о бюджете и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13.3. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом поселения Внукоское с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путём заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашениями, в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счёт средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платёжными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным нормативным правовым актом Администрации поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведённых до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведённых до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платёжных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

13.4. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.



Раздел 14. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчёта об исполнении бюджета поселения Внуковское

14.1. Бюджетная отчётность поселения составляется отделом бухгалтерского учёта администрации поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в сроки и в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы и законодательством Российской Федерации.

14.2. Бюджетная отчетность поселения Внуковское является годовой, отчет об исполнении бюджета - ежеквартальным.

14.3. Отчет об исполнении бюджета поселения Внуковское за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации до 30 числа месяца, следующего за отчетным, и представляется в Совет депутатов.

14.4. Годовой отчет утверждается решением Совета депутатов поселения Внуковское.

14.5. Годовой отчёт об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета осуществляется Советом депутатов на основании его решения. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения на основании соглашения, заключенного Советом депутатов и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

Администрация поселения представляет отчёт об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчёт об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая.

Отчёт об исполнении бюджета поселения выносится Советом депутатов на публичные слушания не позднее 15 дней с момента получения.

14.6. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом города Москвы, муниципальным правовым актом Совета депутатов.

14.7. По результатам рассмотрения отчёта Совет депутатов принимает одно из следующих решений: об утверждении отчёта об исполнении бюджета поселения Внуковское;



об отклонении отчёта об исполнении бюджета поселения Внуковское.

В случае отклонения отчёта об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Годовой отчёт об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел 15. Муниципальный финансовый контроль

15.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний, внутренний, предварительный и последующий.

15.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетным органом подотчетным Совету депутатов. Совет депутатов вправе обратиться в КСП Москвы о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

15.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- администрация поселения (отдел, должностные лица);
- финансовый орган (территориальный орган казначейства)
- главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

15.4. Администрация поселения осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Финансовый орган проводит контроль за:

- не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе;
- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

Главные распорядители и распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

15.5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

15.6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Раздел 16. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в поселении Внуковское наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.



РЕШЕНИЕ

от 08.11.2023 № 2/4

О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 22.05.2014 №3/11 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Внуковское в городе Москве»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год:**
 - 1.1 общий объем доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве в сумме 1 239 743 110,38 рублей;
 - 1.2. общий объем расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве в сумме 1 239 743 110,38 рублей;
 - 1.3. дефицит (профицит) бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год составляет 0,0 рублей.
- 2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Внуковское в городе Москве на плановый период 2025 и 2026 годов:**
 - 2.1. общий объем доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2025 год в сумме 1 217 733 660,38 рублей, на 2026 год в сумме 1 224 691 960,38 рублей;
 - 2.2. общий объем расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2025 год в сумме 1 217 733 660,38 рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве 19 247 881,51 рублей, на 2026 год в сумме 1 224 691 960,38 рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве 38 833 423,02 рублей;
 - 2.3. дефицит (профицит) бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2025 год составляет 0,0 рублей; дефицит (профицит) бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2026 год составляет 0,0 рублей.
- 3. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения Внуковское в городе Москве на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации 0,0 тыс. рублей; на 01 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации 0,0 тыс. рублей; на 01 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации 0,0 тыс. рублей.**
- 4. Установить, что доходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов формируются за счет доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением.**

Налоговых доходов в части:

 - 1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным настоящим Законом нормативам с доходов:
 - а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового



кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

Норматив отчислений в бюджет поселения Внуковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов установлен в размере 40,8 процента ежегодно;

2) земельного налога – по нормативу 100 процентов;

а) с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений;

б) с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений;

3) налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений, – по нормативу 100 процентов;

4) отчислений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов по установленным Законом города Москвы нормативам, - по нормативу 0,0133 процентов в 2024г., по нормативу 0,0130 процентов в 2025 году, по нормативу 0,0120 в 2026 году;

5) отчислений от единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 50 процентов;

6) отчислений от единого сельскохозяйственного налога (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) - по нормативу 45 процентов.

Неналоговых доходов в части:

1) доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, - по нормативу 50 процентов;

2) прочих поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), - по нормативу 100 процентов;

3) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

4) доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений - по нормативу 50 процентов;

5) доходов от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности поселений по нормативу 100 процентов;

6) доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - по нормативу 100 процентов;

7) денежных взысканий (штрафов), установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля поселений, - по нормативу 100 процентов;

8) денежных взысканий (штрафов), установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, нарушением порядка и (или) условий предоставле-



ния (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, в случае, если соответствующие бюджетные средства, межбюджетные трансферты, бюджетные инвестиции, субсидии были предоставлены из бюджета поселения, - по нормативу 100 процентов;

9) денежных взысканий (штрафов), неустоек, пеней, которые должны быть уплачены юридическим или физическим лицом в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед органом местного самоуправления поселения, муниципальным казенным учреждением поселения, - по нормативу 100 процентов;

10) платы за публичный сервитут, предусмотренной решениями органов местного самоуправления поселений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые расположены в границах поселений и не предоставлены гражданам и юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений), - по нормативу 50 процентов;

11) платы за публичный сервитут, предусмотренный решениями органов местного самоуправления поселений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений, - по нормативу 100 процентов.

12) прочих неналоговых доходов - по нормативу 100 процентов;

13) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета города Москвы».

5. Утвердить поступления доходов в бюджет поселения Внукское в городе Москве по основным источникам:

5.1. на 2024 год согласно приложения 1 к настоящему Решению;

5.2. на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

6. Утвердить бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Внукское и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления поселения Внукское:

6.1. на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

6.2. на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Внукское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Внукское и непрограммными направлениями деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

7.1. на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

7.2. на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внукское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

9. Установить, что финансирование переданных бюджету поселения Внукское в городе Москве отдельных полномочий государственной власти Российской Федерации осуществляется в пределах средств, выделенных бюджету поселения Внукское в виде субвенций на реализацию переданных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 5 279 800 рублей на 2024 год, в сумме 5 476 900 рублей на 2025 год, в сумме 5 682 000 рублей на 2026 год.

10. Установить, что в бюджете поселения Внукское в городе Москве предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности, планируемых к предоставлению из бюджета города Москвы бюджету поселения Внукское в городе Москве на 2024 год и



плановый период 2025-2026 годов (в сумме 471 033 200,00 рублей на 2024 год, в сумме 442 341 500,00 рублей на 2025 год, в сумме 442 341 500,00 рублей на 2026 год (приложение 8).

11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения Внукоское другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

12. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Внукоское на 2024 год в сумме 119 603 427,12 рублей, на 2025 год в сумме 115 285 531,99 рублей, на 2026 год в сумме 115 285 531,99 рублей. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда предусматриваются администрацией поселения Внукоское на реализацию муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах поселения Внукоское».

13. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 192 240,00 рублей, на 2025 год в сумме 192 240,00 рублей, на 2026 год в сумме 192 240,00 рублей.

14. Утвердить в бюджете поселения Внукоское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов объем средств, направляемых на исполнение обязательств по информированию жителей о деятельности органов местного самоуправления в сумме 40 000,00 рублей ежегодно.

15. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований поселения Внукоское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 9.

16. Утвердить программу муниципальных гарантий поселения Внукоское в городе Москве в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов согласно приложению 10.

17. Утвердить в составе общегосударственных расходов бюджета поселения Внукоское в городе Москве на 2024 год размер резервного фонда в сумме 1 000 000 руб., на 2025 год в сумме 1 000 000 руб., на 2026 год в сумме 1 000 000 руб. Средства резервного фонда расходуются в соответствии с порядком, утвержденным главой поселения Внукоское и направляются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

18. Установить, что в расходах бюджета поселения Внукоское в городе Москве на 2024 год предусматриваются мероприятия по социальной поддержке граждан на сумму 611 000,00 руб.

19. Установить, что гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и постоянно зарегистрированным на территории поселения Внукоское, может быть оказана единовременная материальная помощь в размерах, порядке и на условиях, утвержденных в Положении об оказании адресной социальной помощи гражданам поселения Внукоское за счет средств бюджета поселения Внукоское в городе Москве.

20. Установить, что за счет средств бюджета поселения Внукоское в городе Москве организуются и проводятся праздничные и культурно-массовые мероприятия местного и межмуниципального значения, в том числе посвященные знаменательным событиям, памятным датам, установленным в Российской Федерации, городе Москве и поселении Внукоское, конкурсы, мероприятия по обеспечению сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов на территории поселения, празднично-тематическое оформление территории поселения.

21. Установить, что за счет средств бюджета поселения Внукоское в городе Москве организуются и проводятся официальные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия местного и межмуниципального значения, направленные на развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения и города Москвы.

22. Установить, что составление и организация исполнения бюджета поселения Внукоское в городе Москве осуществляется администрацией поселения Внукоское с использованием лицевых счетов бюджета поселения, открытых в Управлении Федерального казначейства по городу Москве, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Установить, что:



1) остатки средств бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 01 января 2024 года могут в полном объеме направляться в 2024 году на покрытие временного кассового разрыва;

2) остатки средств бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 01 января 2025 года могут в полном объеме направляться в 2025 году на покрытие временного кассового разрыва;

3) остатки средств бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 01 января 2026 года могут в полном объеме направляться в 2026 году на покрытие временного кассового разрыва.

24. Установить, что нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения Внуковское в городе Москве, а также сокращающие его доходную базу, реализуются только при наличии профицита бюджета, источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета поселения Внуковское в городе Москве после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее Решение.

25. Установить, что средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение казенного учреждения поселения Внуковское в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы учитываются на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по городу Москве, в порядке, установленном Правительством Москвы.

26. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования. Со дня вступления в силу до 01 января 2027 года настоящее решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Внуковское в городе Москве в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов.

27. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Внуковское в городе Москве.

28. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Внуковское Цибульского В.Ю.

Глава поселения Внуковское

В.Ю. Цибульский



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 08.11.2023 № 2/4**

**Поступление доходов в бюджет поселения Внуковское в городе Москве по основным
источникам на 2024 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	763 430 110,38
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	525 240 200,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	525 240 200,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 116 880,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 116 880,00
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 964 090,00
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13 420,00
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 396 590,00
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-257 220,00
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	210 300 300,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	86 282 000,00
000 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	86 282 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	124 018 300,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	87 506 800,00
000 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	87 506 800,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	36 511 500,00



000 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	36 511 500,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	23 407 576,43
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22 751 787,96
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	18 572 660,00
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	18 572 660,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	75,00
000 1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	75,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	4 172 278,11
000 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 172 278,11
000 1 11 05400 00 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	6 774,85
000 1 11 05420 03 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	6 774,85
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	655 788,47



000 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	655 788,47
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	365 153,95
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	365 153,95
000 1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	365 153,95
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	476 313 000,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	476 313 000,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	471 033 200,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	471 033 200,00
000 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	471 033 200,00
000 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	471 033 200,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 279 800,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	5 279 800,00
000 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	5 279 800,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	1 239 743 110,38



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 08.11.2023 № 2/4**

**Поступление доходов в бюджет поселения Внуковское в городе Москве
по основным источникам на плановый период 2025 и 2026 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма на 2025 год (руб.)	Сумма на 2026 год (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	769 915 260,38	776 668 460,38
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	525 240 200,00	525 240 200,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	525 240 200,00	525 240 200,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 086 530,00	4 086 530,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 086 530,00	4 086 530,00
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 954 400,00	1 954 400,00
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13 000,00	13 000,00
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 359 800,00	2 359 800,00
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-240 670,00	-240 670,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	216 815 800,00	223 569 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	87 921 300,00	89 416 000,00
000 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	87 921 300,00	89 416 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	128 894 500,00	134 153 000,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	88 731 900,00	89 974 100,00



000 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	88 731 900,00	89 974 100,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	40 162 600,00	44 178 900,00
000 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	40 162 600,00	44 178 900,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	23 407 576,43	23 407 576,43
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22 751 787,96	22 751 787,96
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	18 572 660,00	18 572 660,00
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	18 572 660,00	18 572 660,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	75,00	75,00
000 1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	75,00	75,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	4 172 278,11	4 172 278,11



000 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 172 278,11	4 172 278,11
000 1 11 05400 00 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	6 774,85	6 774,85
000 1 11 05420 03 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	6 774,85	6 774,85
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	655 788,47	655 788,47
000 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	655 788,47	655 788,47
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	365 153,95	365 153,95
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	365 153,95	365 153,95
000 1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	365 153,95	365 153,95
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	447 818 400,00	448 023 500,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	447 818 400,00	448 023 500,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	442 341 500,00	442 341 500,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	442 341 500,00	442 341 500,00
000 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	442 341 500,00	442 341 500,00



000 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	442 341 500,00	442 341 500,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 476 900,00	5 682 000,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	5 476 900,00	5 682 000,00
000 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	5 476 900,00	5 682 000,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	1 217 733 660,38	1 224 691 960,38

**Приложение 3
к Решению Совета депутатов
поселения Внукновское
в городе Москве
от 08.11.2023 № 2/4**

Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Внукновское и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления поселения Внукновское на 2024 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (руб.)
Общегосударственные вопросы	01				319 866 593,72
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			234 240,00
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	03	31А 01 02000		234 240,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 02000	200	234 240,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 02000	240	234 240,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			264 916 693,11
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35Г 00 00000		7 409 020,00
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31Б 00 00000		257 507 673,11
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 00000		257 507 673,11
Глава администрации	01	04	31Б 01 01000		6 856 667,27



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 01000	100	6 856 667,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 01000	120	6 856 667,27
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	01	04	35Г 01 01000		175 540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 01 01000	100	175 540,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 01 01000	120	175 540,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05000		250 651 005,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 05000	100	227 908 006,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 05000	120	227 908 006,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05000	200	21 368 363,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05000	240	21 368 363,14
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 01 05000	800	1 374 636,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 05000	850	1 374 636,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	01	04	35Г 01 05000		7 233 480,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 01 05000	100	7 233 480,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 01 05000	120	7 233 480,00
Резервные фонды	01	11			1 000 000,00
Резервные фонды	01	11	32А 00 00000		1 000 000,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 01 00000		1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 01 00000	800	1 000 000,00
Резервные средства	01	11	32А 01 00000	870	1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			53 715 660,61
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00000		53 715 660,61
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	31Б 01 99000		53 672 560,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 99000	200	53 672 560,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 99000	240	53 672 560,61
Выполнение других обязательств	01	13	31Б 01 04000		43 100,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 01 04000	800	43 100,00



Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 01 04000	850	43 100,00
Национальная оборона	02				5 279 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			5 279 800,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 00 51180		5 279 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	171 00 51180	100	4 932 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	171 00 51180	120	4 932 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 00 51180	200	347 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 00 51180	240	347 200,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				4 346 345,53
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			4 346 345,53
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	14	35Е 00 00000		4 346 345,53
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35Е 01 14000		4 346 345,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е 01 14000	200	4 346 345,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е 01 14000	240	4 346 345,53
Национальная экономика	04				130 401 066,59
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			119 603 427,12
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00000		53 689 999,85
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2024-2026 годах»	04	09	795 01 00000		53 689 999,85
Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Внуковское	04	09	795 01 00100		53 689 999,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00100	200	53 689 999,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00100	240	53 689 999,85
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	33А 02 S2300		10 082 347,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02 S2300	200	10 082 347,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02 S2300	240	10 082 347,83
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	33А 02 S2400		54 917 426,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02 S2400	200	54 917 426,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02 S2400	240	54 917 426,44



Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	04	09	33A 02 S2500		913 653,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 S2500	200	913 653,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 S2500	240	913 653,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12			10 797 639,47
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00000		10 797 639,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00000	200	10 797 639,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00000	240	10 797 639,47
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				736 430 966,87
Жилищное хозяйство	05	01			6 147 454,57
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00000		6 147 454,57
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00000		6 147 454,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00000	200	6 147 454,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00000	240	6 147 454,57
Коммунальное хозяйство	05	02			150 000,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00000		150 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00000		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 05 00000	200	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 05 00000	240	150 000,00
Благоустройство	05	03			730 133 512,30
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00000		253 806 660,80
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Внуковское в 2024-2026 годах»	05	03	795 02 00000		253 806 660,80
Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства и территории поселения Внуковское	05	03	795 02 00100		253 806 660,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 02 00100	200	253 806 660,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 02 00100	240	253 806 660,80
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33A 02 00000		471 033 200,00
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33A 02 02000		471 033 200,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	33A 02 02100		58 653 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02100	200	58 653 300,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02100	240	58 653 300,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	33А 02 02300		115 947 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02300	200	115 947 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02300	240	115 947 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	33А 02 02400		93 766 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02400	200	93 766 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02400	240	93 766 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	33А 02 02500		10 507 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02500	200	10 507 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02500	240	10 507 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	05	03	33А 02 02600		192 159 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02600	200	192 159 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02600	240	192 159 200,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33А 02 S2000		5 293 651,50
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	05	03	33А 02 S2100		1 197 007,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 S2100	200	1 197 007,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 S2100	240	1 197 007,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	05	03	33А 02 S2600		4 096 644,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 S2600	200	4 096 644,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 S2600	240	4 096 644,50
Образование	07				5 619 150,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			700 000,00
Глава местной администрации	07	05	31Б 01 01000		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 01 01000	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 01 01000	240	50 000,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	07	05	31Б 01 05000		650 000,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 01 05000	200	650 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 01 05000	240	650 000,00
Молодежная политика	07	07			4 919 150,00
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	07	07	35Е 00 00000		4 919 150,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35Е 01 05000		4 919 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 05000	200	4 919 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 05000	240	4 919 150,00
Культура, кинематография	08				31 402 547,51
Целевые программы муниципальных образований	08	04	795 00 00000		31 402 547,51
Муниципальная программа «Организация культурного досуга и отдыха жителей поселения Внуковское в 2024-2026 годах»	08	04	795 03 00000		31 402 547,51
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	08	04	795 03 00100		31 402 547,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	795 03 00100	200	31 402 547,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	795 03 00100	240	31 402 547,51
Социальная политика	10				1 115 240,16
Пенсионное обеспечение	10	01			192 240,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям	10	01	35П 00 00000		192 240,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	10	01	35П 01 00000		192 240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35П 01 01500	300	192 240,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35П 01 01500	310	192 240,00
Социальное обеспечение населения	10	03			611 000,00
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00000		611 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	505 86 00000	300	611 000,00
Иные выплаты населению	10	03	505 86 00000	360	611 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			312 000,16
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	10	06	35П 01 00000		312 000,16
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 01 01800	300	312 000,16
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 01800	320	312 000,16
Физическая культура и спорт	11				5 241 400,00
Массовый спорт	11	02			5 241 400,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	11	02	070 01 00302		5 241 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 01 00302	200	5 241 400,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 01 00302	240	5 241 400,00
Средства массовой информации	12				40 000,00
Периодическая печать и издательства	12	02			40 000,00
Информирование жителей округа	12	02	35E 01 03000		40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E 01 03000	800	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E 01 03000	850	40 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ					1 239 743 110,38

**Приложение 4
к Решению Совета депутатов
поселения Внукновское
в городе Москве
от 08.11.2023г. № 2/4**

Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Внукновское и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления поселения Внукновское на плановый период 2025-2026 годов

Наименование	КБК				Сумма (руб.) 2025 г.	Сумма (руб.) 2026 г.
	Рз	ПР	ЦСР	ВР		
Общегосударственные вопросы	01				369 655 505,43	305 578 268,45
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			234 240,00	234 240,00
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	03	31А 01 02000		234 240,00	234 240,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 02000	200	234 240,00	234 240,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 02000	240	234 240,00	234 240,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			258 367 057,36	259 907 600,38
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35Г 00 00000		7 409 020,00	7 409 020,00
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31Б 00 00000		250 958 037,36	252 498 580,38
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 00000		250 958 037,36	252 498 580,38
Глава администрации	01	04	31Б 01 01000		7 554 820,50	7 554 820,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 01000	100	7 554 820,50	7 554 820,50



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 01000	120	7 554 820,50	7 554 820,50
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	01	04	35Г 01 01000		175 540,00	175 540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 01 01000	100	175 540,00	175 540,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 01 01000	120	175 540,00	175 540,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05000		243 403 216,86	244 943 759,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 05000	100	224 721 111,72	226 261 653,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 05000	120	224 721 111,72	226 261 653,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05000	200	17 307 469,14	17 307 470,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05000	240	17 307 469,14	17 307 470,14
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 01 05000	800	1 374 636,00	1 374 636,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 05000	850	1 374 636,00	1 374 636,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	01	04	35Г 01 05000		7 233 480,00	7 233 480,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 01 05000	100	7 233 480,00	7 233 480,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 01 05000	120	7 233 480,00	7 233 480,00
Резервные фонды	01	11			1 000 000,00	1 000 000,00
Резервные фонды	01	11	32А 00 00000		1 000 000,00	1 000 000,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 01 00000		1 000 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 01 00000	800	1 000 000,00	1 000 000,00
Резервные средства	01	11	32А 01 00000	870	1 000 000,00	1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			110 054 208,07	44 436 428,07
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00000		110 054 208,07	44 436 428,07
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	31Б 01 99000		110 011 108,07	44 393 328,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 99000	200	110 011 108,07	44 393 328,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 99000	240	110 011 108,07	44 393 328,07
Выполнение других обязательств	01	13	31Б 01 04000		43 100,00	43 100,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 01 04000	800	43 100,00	43 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 01 04000	850	43 100,00	43 100,00
Национальная оборона	02				5 476 900,00	5 682 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			5 476 900,00	5 682 000,00



Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 00 51180		5 476 900,00	5 682 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	171 00 51180	100	5 129 700,00	5 334 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	171 00 51180	120	5 129 700,00	5 334 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 00 51180	200	347 200,00	347 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 00 51180	240	347 200,00	347 200,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				543 120,20	543 120,20
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			543 120,20	543 120,20
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	14	35E 00 00000		543 120,20	543 120,20
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35E 01 14000		543 120,20	543 120,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 14000	200	543 120,20	543 120,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 14000	240	543 120,20	543 120,20
Национальная экономика	04				115 285 531,99	115 285 531,99
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			115 285 531,99	115 285 531,99
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00000		49 372 104,72	49 372 104,72
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2024-2026 годах»	04	09	795 01 00000		49 372 104,72	49 372 104,72
Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Внуковское	04	09	795 01 00100		49 372 104,72	49 372 104,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00100	200	49 372 104,72	49 372 104,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00100	240	49 372 104,72	49 372 104,72
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	33A 02 S2300		10 082 347,83	10 082 347,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 S2300	200	10 082 347,83	10 082 347,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 S2300	240	10 082 347,83	10 082 347,83
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	33A 02 S2400		54 917 426,44	54 917 426,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 S2400	200	54 917 426,44	54 917 426,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 S2400	240	54 917 426,44	54 917 426,44
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	04	09	33A 02 S2500		913 653,00	913 653,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 S2500	200	913 653,00	913 653,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 S2500	240	913 653,00	913 653,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				665 417 382,58	716 662 277,05
Жилищное хозяйство	05	01			16 224 500,00	4 554 500,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00000		16 224 500,00	4 554 500,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00000		16 224 500,00	4 554 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00000	200	16 224 500,00	4 554 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00000	240	16 224 500,00	4 554 500,00
Коммунальное хозяйство	05	02			150 000,00	150 000,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00000		150 000,00	150 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00000		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 05 00000	200	150 000,00	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 05 00000	240	150 000,00	150 000,00
Благоустройство	05	03			649 042 882,58	711 957 777,05
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00000		201 993 276,85	264 908 171,32
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Внуковское в 2024-2026 годах»	05	03	795 02 00000		201 993 276,85	264 908 171,32
Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства и территории поселения Внуковское	05	03	795 02 00100		201 993 276,85	264 908 171,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 02 00100	200	201 993 276,85	264 908 171,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 02 00100	240	201 993 276,85	264 908 171,32
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33A 02 00000		442 341 500,00	442 341 500,00
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33A 02 02000		442 341 500,00	442 341 500,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	33A 02 02100		29 961 600,00	29 961 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02100	200	29 961 600,00	29 961 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02100	240	29 961 600,00	29 961 600,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	33A 02 02300		115 947 000,00	115 947 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02300	200	115 947 000,00	115 947 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02300	240	115 947 000,00	115 947 000,00



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	33A 02 02400		93 766 700,00	93 766 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02400	200	93 766 700,00	93 766 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02400	240	93 766 700,00	93 766 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	33A 02 02500		10 507 000,00	10 507 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02500	200	10 507 000,00	10 507 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02500	240	10 507 000,00	10 507 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	05	03	33A 02 02600		192 159 200,00	192 159 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02600	200	192 159 200,00	192 159 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02600	240	192 159 200,00	192 159 200,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33A 02 S2000		4 708 105,73	4 708 105,73
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	05	03	33A 02 S2100		611 461,23	611 461,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 S2100	200	611 461,23	611 461,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 S2100	240	611 461,23	611 461,23
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	05	03	33A 02 S2600		4 096 644,50	4 096 644,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 S2600	200	4 096 644,50	4 096 644,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 S2600	240	4 096 644,50	4 096 644,50
Образование	07				4 919 150,00	4 919 150,00
Молодежная политика	07	07			4 919 150,00	4 919 150,00
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	07	07	35E 00 00000		4 919 150,00	4 919 150,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35E 01 05000		4 919 150,00	4 919 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 01 05000	200	4 919 150,00	4 919 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 01 05000	240	4 919 150,00	4 919 150,00
Культура, кинематография	08				31 402 548,51	31 402 549,51
Целевые программы муниципальных образований	08	04	795 00 00000		31 402 548,51	31 402 549,51



Муниципальная программа «Организация культурного досуга и отдыха жителей поселения Внуковское в 2024-2026 годах»	08	04	795 03 00000		31 402 548,51	31 402 549,51
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	08	04	795 03 00100		31 402 548,51	31 402 549,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	795 03 00100	200	31 402 548,51	31 402 549,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	795 03 00100	240	31 402 548,51	31 402 549,51
Социальная политика	10				504 240,16	504 240,16
Пенсионное обеспечение	10	01			192 240,00	192 240,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям	10	01	35П 00 00000		192 240,00	192 240,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	10	01	35П 01 00000		192 240,00	192 240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35П 01 01500	300	192 240,00	192 240,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35П 01 01500	310	192 240,00	192 240,00
Социальное обеспечение населения	10	03			0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			312 000,16	312 000,16
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	10	06	35П 01 00000		312 000,16	312 000,16
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 01 01800	300	312 000,16	312 000,16
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 01800	320	312 000,16	312 000,16
Физическая культура и спорт	11				5 241 400,00	5 241 400,00
Массовый спорт	11	02			5 241 400,00	5 241 400,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	11	02	070 01 00302		5 241 400,00	5 241 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 01 00302	200	5 241 400,00	5 241 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 01 00302	240	5 241 400,00	5 241 400,00
Средства массовой информации	12				40 000,00	40 000,00
Периодическая печать и издательства	12	02			40 000,00	40 000,00
Информирование жителей округа	12	02	35Е 01 03000		40 000,00	40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 01 03000	800	40 000,00	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 01 03000	850	40 000,00	40 000,00
Условно утвержденные					19 247 881,51	38 833 423,02
ИТОГО РАСХОДОВ					1 217 733 660,38	1 224 691 960,38



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 08.11.2023 № 2/4**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Внуковское и непрограммными направлениями деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год

Наименование	Код ведом- ства	КБК				Сумма (руб.)
		Рз	ПП	ЦСР	ВР	
Администрация поселения Внуковское	900					1 239 743 110,38
Общегосударственные вопросы	900	01				319 866 593,72
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			234 240,00
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	31А 01 02000		234 240,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 01 02000	200	234 240,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 01 02000	240	234 240,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			264 916 693,11
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 00 00000		7 409 020,00
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31Б 00 00000		257 507 673,11
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 00000		257 507 673,11
Глава местной администрации	900	01	04	31Б 01 01000		6 856 667,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 01000	100	6 856 667,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 01000	120	6 856 667,27
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г 01 01000		175 540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 01 01000	100	175 540,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 01 01000	120	175 540,00



Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05000		250 651 005,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 05000	100	227 908 006,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 05000	120	227 908 006,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05000	200	21 368 363,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05000	240	21 368 363,14
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 01 05000	800	1 374 636,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 05000	850	1 374 636,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г 01 05000		7 233 480,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 01 05000	100	7 233 480,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 01 05000	120	7 233 480,00
Резервные фонды	900	01	11			1 000 000,00
Резервные фонды	900	01	11	32А 00 00000		1 000 000,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 00000		1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А 01 00000	800	1 000 000,00
Резервные средства	900	01	11	32А 01 00000	870	1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			53 715 660,61
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00000		53 715 660,61
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	31Б 01 99000		53 672 560,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 99000	200	53 672 560,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 99000	240	53 672 560,61
Выполнение других обязательств	900	01	13	31Б 01 04000		43 100,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 01 04000	800	43 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 01 04000	850	43 100,00
Национальная оборона	900	02				5 279 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			5 279 800,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 00 51180		5 279 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 00 51180	100	4 932 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 00 51180	120	4 932 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 00 51180	200	347 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 00 51180	240	347 200,00



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				4 346 345,53
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			4 346 345,53
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	14	35E 00 00000		4 346 345,53
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35E 01 14000		4 346 345,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14000	200	4 346 345,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14000	240	4 346 345,53
Национальная экономика	900	04				130 401 066,59
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			119 603 427,12
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00000		53 689 999,85
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2024-2026 годах»	900	04	09	795 01 00000		53 689 999,85
Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Внуковское	900	04	09	795 01 00100		53 689 999,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00100	200	53 689 999,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00100	240	53 689 999,85
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A 02 S2300		10 082 347,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02 S2300	200	10 082 347,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02 S2300	240	10 082 347,83
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A 02 S2400		54 917 426,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02 S2400	200	54 917 426,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02 S2400	240	54 917 426,44
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A 02 S2500		913 653,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02 S2500	200	913 653,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02 S2500	240	913 653,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12			10 797 639,47
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	340 03 00000		10 797 639,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 03 00000	200	10 797 639,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 03 00000	240	10 797 639,47
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				736 430 966,87
Жилищное хозяйство	900	05	01			6 147 454,57
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00000		6 147 454,57



Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00000		6 147 454,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 03 00000	200	6 147 454,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 03 00000	240	6 147 454,57
Коммунальное хозяйство	900	05	02			150 000,00
Коммунальное хозяйство	900	05	02	351 05 00000		150 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	351 05 00000		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 05 00000	200	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 05 00000	240	150 000,00
Благоустройство	900	05	03			730 133 512,30
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00000		253 806 660,80
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Внуковское в 2024-2026 годах»	900	05	03	795 02 00000		253 806 660,80
Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства и территории поселения Внуковское	900	05	03	795 02 00100		253 806 660,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 02 00100	200	253 806 660,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 02 00100	240	253 806 660,80
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	05	03	33А 02 00000		471 033 200,00
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33А 02 02000		471 033 200,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	33А 02 02100		58 653 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02100	200	58 653 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02100	240	58 653 300,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33А 02 02300		115 947 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02300	200	115 947 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02300	240	115 947 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33А 02 02400		93 766 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02400	200	93 766 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02400	240	93 766 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33А 02 02500		10 507 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02500	200	10 507 000,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 02500	240	10 507 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	05	03	33A 02 02600		192 159 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 02600	200	192 159 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 02600	240	192 159 200,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33A 02 S2000		5 293 651,50
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	900	05	03	33A 02 S2100		1 197 007,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 S2100	200	1 197 007,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 S2100	240	1 197 007,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	05	03	33A 02 S2600		4 096 644,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 S2600	200	4 096 644,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 S2600	240	4 096 644,50
Образование	900	07				5 619 150,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07	05			700 000,00
Глава местной администрации	900	07	05	31Б 01 01000		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б 01 01000	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б 01 01000	240	50 000,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	07	05	31Б 01 05000		650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б 01 05000	200	650 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б 01 05000	240	650 000,00
Молодежная политика	900	07	07			4 919 150,00
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	07	07	35Е 00 00000		4 919 150,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35Е 01 05000		4 919 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05000	240	4 919 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05000	240	4 919 150,00
Культура, кинематография	900	08				31 402 547,51
Целевые программы муниципальных образований	900	08	04	795 00 00000		31 402 547,51



Муниципальная программа «Организация культурного досуга и отдыха жителей поселения Внуковское в 2023-2025 годах»	900	08	04	795 03 00000		31 402 547,51
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	900	08	04	795 03 00100		31 402 547,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	795 03 00100	200	31 402 547,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	795 03 00100	240	31 402 547,51
Социальная политика	900	10				1 115 240,16
Пенсионное обеспечение	900	10	01			192 240,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям	900	10	01	35П 00 00000		192 240,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	35П 01 00000		192 240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	35П 01 01500	300	192 240,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П 01 01500	310	192 240,00
Социальное обеспечение населения	900	10	03			611 000,00
Оказание других видов социальной помощи	900	10	03	505 86 00000		611 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00000	300	611 000,00
Иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00000	360	611 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			312 000,16
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	900	10	06	35П 01 00000		312 000,16
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 01 01800	300	312 000,16
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 01 01800	320	312 000,16
Физическая культура и спорт	900	11				5 241 400,00
Массовый спорт	900	11	02			5 241 400,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	900	11	02	070 01 00302		5 241 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 01 00302	200	5 241 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 01 00302	240	5 241 400,00
Средства массовой информации	900	12				40 000,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40 000,00
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е 01 03000		40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 01 03000	800	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е 01 03000	850	40 000,00
ИТОГО						1 239 743 110,38



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 08.11.2023 №2/4**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Внуковское и непрограммными направлениями деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2025-2026 годов

Наименование	Код ведом-ства	КБК				Сумма (руб.) 2025 г.	Сумма (руб.) 2026 г.
		Рз	ПП	ЦСР	ВР		
Администрация поселения Внуковское	900					1 217 733 660,38	1 224 691 960,38
Общегосударственные вопросы	900	01				369 655 505,43	305 578 268,45
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			234 240,00	234 240,00
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	31А 01 02000		234 240,00	234 240,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 01 02000	200	234 240,00	234 240,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 01 02000	240	234 240,00	234 240,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			258 367 057,36	259 907 600,38
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 00 00000		7 409 020,00	7 409 020,00
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31Б 00 00000		250 958 037,36	252 498 580,38
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 00000		250 958 037,36	252 498 580,38
Глава местной администрации	900	01	04	31Б 01 01000		7 554 820,50	7 554 820,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 01000	100	7 554 820,50	7 554 820,50



Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 01000	120	7 554 820,50	7 554 820,50
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г 01 01000		175 540,00	175 540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 01 01000	100	175 540,00	175 540,00
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	900	01	04	35Г 01 05000	120	175 540,00	175 540,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05000		243 403 216,86	244 943 759,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 05000	100	224 721 111,72	226 261 653,74
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 05000	120	224 721 111,72	226 261 653,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05000	200	17 307 469,14	17 307 470,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05000	240	17 307 469,14	17 307 470,14
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 01 05000	800	1 374 636,00	1 374 636,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 05000	850	1 374 636,00	1 374 636,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г 01 05000		7 233 480,00	7 233 480,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 01 05000	100	7 233 480,00	7 233 480,00
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	900	01	04	35Г 01 05000	120	7 233 480,00	7 233 480,00
Резервные фонды	900	01	11			1 000 000,00	1 000 000,00
Резервные фонды	900	01	11	32А 00 00000		1 000 000,00	1 000 000,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 00000		1 000 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А 01 00000	800	1 000 000,00	1 000 000,00
Резервные средства	900	01	11	32А 01 00000	870	1 000 000,00	1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			110 054 208,07	44 436 428,07
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00000		110 054 208,07	44 436 428,07



Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	31Б 01 99000		110 011 108,07	44 393 328,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 99000	200	110 011 108,07	44 393 328,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 99000	240	110 011 108,07	44 393 328,07
Выполнение других обязательств	900	01	13	31Б 01 04000		43 100,00	43 100,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 01 04000	800	43 100,00	43 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 01 04000	850	43 100,00	43 100,00
Национальная оборона	900	02				5 476 900,00	5 682 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			5 476 900,00	5 682 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 00 51180		5 476 900,00	5 682 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 00 51180	100	5 129 700,00	5 334 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 00 51180	120	5 129 700,00	5 334 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 00 51180	200	347 200,00	347 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 00 51180	240	347 200,00	347 200,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				543 120,20	543 120,20
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			543 120,20	543 120,20
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	14	35Е 00 00000		543 120,20	543 120,20
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35Е 01 14000		543 120,20	543 120,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е 01 14000	200	543 120,20	543 120,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е 01 14000	240	543 120,20	543 120,20
Национальная экономика	900	04				115 285 531,99	115 285 531,99
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			115 285 531,99	115 285 531,99
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00000		49 372 104,72	49 372 104,72



Муниципальная программа «Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2024-2026 годах»	900	04	09	795 01 00000		49 372 104,72	49 372 104,72
Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Внуковское	900	04	09	795 01 00100		49 372 104,72	49 372 104,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00100	200	49 372 104,72	49 372 104,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00100	240	49 372 104,72	49 372 104,72
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A 02 S2300		10 082 347,83	10 082 347,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02 S2300	200	10 082 347,83	10 082 347,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02 S2300	240	10 082 347,83	10 082 347,83
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A 02 S2400		54 917 426,44	54 917 426,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02 S2400	200	54 917 426,44	54 917 426,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02 S2400	240	54 917 426,44	54 917 426,44
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A 02 S2500		913 653,00	913 653,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02 S2500	200	913 653,00	913 653,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A 02 S2500	240	913 653,00	913 653,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				665 417 382,58	716 662 277,05
Жилищное хозяйство	900	05	01			16 224 500,00	4 554 500,00
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00000		16 224 500,00	4 554 500,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00000		16 224 500,00	4 554 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 03 00000	200	16 224 500,00	4 554 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 03 00000	240	16 224 500,00	4 554 500,00
Коммунальное хозяйство	900	05	02			150 000,00	150 000,00



Коммунальное хозяйство	900	05	02	351 05 00000		150 000,00	150 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	351 05 00000		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 05 00000	200	150 000,00	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 05 00000	240	150 000,00	150 000,00
Благоустройство	900	05	03			649 042 882,58	711 957 777,05
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00000		201 993 276,85	264 908 171,32
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Внуковское в 2024-2026 годах»	900	05	03	795 02 00000		201 993 276,85	264 908 171,32
Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства и территории поселения Внуковское	900	05	03	795 02 00100		201 993 276,85	264 908 171,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 02 00100	200	201 993 276,85	264 908 171,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 02 00100	240	201 993 276,85	264 908 171,32
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	05	03	33А 02 00000		442 341 500,00	442 341 500,00
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33А 02 02000		442 341 500,00	442 341 500,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	33А 02 02100		29 961 600,00	29 961 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02100	200	29 961 600,00	29 961 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02100	240	29 961 600,00	29 961 600,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33А 02 02300		115 947 000,00	115 947 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02300	200	115 947 000,00	115 947 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02300	240	115 947 000,00	115 947 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33А 02 02400		93 766 700,00	93 766 700,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 02400	200	93 766 700,00	93 766 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 02400	240	93 766 700,00	93 766 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33A 02 02500		10 507 000,00	10 507 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 02500	200	10 507 000,00	10 507 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 02500	240	10 507 000,00	10 507 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	05	03	33A 02 02600		192 159 200,00	192 159 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 02600	200	192 159 200,00	192 159 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 02600	240	192 159 200,00	192 159 200,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33A 02 S2000		4 708 105,73	4 708 105,73
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	900	05	03	33A 02 S2100		611 461,23	611 461,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 S2100	200	611 461,23	611 461,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 S2100	240	611 461,23	611 461,23
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	05	03	33A 02 S2600		4 096 644,50	4 096 644,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 S2600	200	4 096 644,50	4 096 644,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A 02 S2600	240	4 096 644,50	4 096 644,50
Образование	900	07				4 919 150,00	4 919 150,00
Молодежная политика	900	07	07			4 919 150,00	4 919 150,00



Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	07	07	35E 00 00000		4 919 150,00	4 919 150,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35E 01 05000		4 919 150,00	4 919 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 01 05000	240	4 919 150,00	4 919 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 01 05000	240	4 919 150,00	4 919 150,00
Культура, кинематография	900	08				31 402 548,51	31 402 549,51
Целевые программы муниципальных образований	900	08	04	795 00 00000		31 402 548,51	31 402 549,51
Муниципальная программа «Организация культурного досуга и отдыха жителей поселения Внуковское в 2023-2025 годах»	900	08	04	795 03 00000		31 402 548,51	31 402 549,51
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	900	08	04	795 03 00100		31 402 548,51	31 402 549,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	795 03 00100	200	31 402 548,51	31 402 549,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	795 03 00100	240	31 402 548,51	31 402 549,51
Социальная политика	900	10				504 240,16	504 240,16
Пенсионное обеспечение	900	10	01			192 240,00	192 240,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям	900	10	01	35П 00 00000		192 240,00	192 240,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	35П 01 00000		192 240,00	192 240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	35П 01 01500	300	192 240,00	192 240,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П 01 01500	310	192 240,00	192 240,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			312 000,16	312 000,16
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	900	10	06	35П 01 00000		312 000,16	312 000,16
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 01 01800	300	312 000,16	312 000,16
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 01 01800	320	312 000,16	312 000,16
Физическая культура и спорт	900	11				5 241 400,00	5 241 400,00
Массовый спорт	900	11	02			5 241 400,00	5 241 400,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	900	11	02	070 01 00302		5 241 400,00	5 241 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 01 00302	200	5 241 400,00	5 241 400,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 01 00302	240	5 241 400,00	5 241 400,00
Средства массовой информации	900	12				40 000,00	40 000,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40 000,00	40 000,00
Информирование жителей округа	900	12	02	35E 01 03000		40 000,00	40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35E 01 03000	800	40 000,00	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E 01 03000	850	40 000,00	40 000,00
Условно утвержденные						19 247 881,51	38 833 423,02
ИТОГО						1 217 733 660,38	1 224 691 960,38



**Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 08.11.2023 № 2/4**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское в городе Москве
на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов**

Администратор	Вид источников финансирования дефицита бюджета						Сумма на 2024 год (руб.)	Сумма на 2025 год (руб.)	Сумма на 2026 год (руб.)
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа (подпрограмма)			
							0	0	0
000	90	00	00	00	00	0000	0	0	0
000	01	05	00	00	00	0000	0	0	0
000	01	05	00	00	00	0000	-1 239 743 110,38	-1 217 733 660,38	-1 224 691 960,38
000	01	05	02	00	00	0000	-1 239 743 110,38	-1 217 733 660,38	-1 224 691 960,38
000	01	05	02	01	00	0000	-1 239 743 110,38	-1 217 733 660,38	-1 224 691 960,38
900	01	05	02	01	03	0000	-1 239 743 110,38	-1 217 733 660,38	-1 224 691 960,38
000	01	05	00	00	00	0000	1 239 743 110,38	1 217 733 660,38	1 224 691 960,38
000	01	05	02	00	00	0000	1 239 743 110,38	1 217 733 660,38	1 224 691 960,38
000	01	05	02	01	00	0000	1 239 743 110,38	1 217 733 660,38	1 224 691 960,38
900	01	05	02	01	03	0000	1 239 743 110,38	1 217 733 660,38	1 224 691 960,38



**Приложение №8
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 08.11.2023 № 2/4**

Межбюджетные трансферты на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Наименование межбюджетного трансферта	Сумма (руб.) на 2024 г.	Сумма (руб.) на 2025 г.	Сумма (руб.) на 2026 г.
1	2	3	4
СУБСИДИИ	471 033 200,0	442 341 500,0	442 341 500,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на разметку объектов дорожного хозяйства	10 507 000,0	10 507 000,0	10 507 000,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	115 947 000,0	115 947 000,0	115 947 000,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	93 766 700,0	93 766 700,0	93 766 700,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание дворовых территорий	192 159 200,0	192 159 200,0	192 159 200,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	58 653 300,0	29 961 600,0	29 961 600,0



**Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Внукновское
в городе Москве
от 08.11.2023 № 2/4**

**Программа муниципальных заимствований поселения Внукновское в городе Москве на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов**

I. Привлечение заимствований на 2024 год

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. единиц)	Объем привлечения средств (тыс. рублей)
-	-	-	-
	ИТОГО	-	-

II. Погашение заимствований в 2024 году

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. единиц)	Объем погашения средств (тыс. рублей)	Дата погашения основного долга
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	

III. Привлечение заимствований на 2025 и 2026 годы

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. единиц)		Объем привлечения средств (тыс. рублей)	
		2025 год	2026 год	2025 год	2026 год
-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-

IV. Погашение заимствований в 2025 и 2026 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. единиц)		Объем погашения средств (тыс. рублей)		Дата погашения основного долга	
		2025 год	2026 год	2025 год	2026 год	2025 год	2026 год
-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-



Приложение 10
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 08.11.2023 г. № 2/4

Программа муниципальных гарантий поселения Внуковское в городе Москве
в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов

1) Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий поселения Внуковское в городе Москве в 2024-2026 годах

Цели предоставления муниципальных гарантий	Предельный объем гарантий, тыс. рублей					
	2024		2025		2026	
	Основной долг	Проценты по обслуживанию основного долга	Основной долг	Проценты по обслуживанию основного долга	Основной долг	Проценты по обслуживанию основного долга
ИТОГО	0	0	0	0	0	0

2) Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий поселения Внуковское в городе Москве по возможным гарантийным случаям, в 2024-2026 годах

Исполнение муниципальных гарантий	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей		
	2024	2025	2026
ИТОГО	0	0	0



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.10.2023 № 17/4

О бюджете поселения Воскресенское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 11 августа 2014 № 93/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Воскресенское»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Воскресенское в городе Москве на 2024 год:

- 1.1. Общий объем доходов бюджета поселения Воскресенское в сумме 582 281,9 тыс. рублей.
- 1.2. Общий объем расходов бюджета поселения Воскресенское сумме 582 281,9 тыс. рублей.
- 1.3. Дефицит (Профицит) бюджета поселения Воскресенское в сумме – «0,0» тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Воскресенское на 2025 год:

2.1. Общий объем доходов бюджета поселения Воскресенское в городе Москве в сумме 606 338,1 тыс. рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета поселения Воскресенское в сумме 606 338,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Воскресенское.

2.3. Дефицит (Профицит) бюджета поселения Воскресенское в сумме - «0,0» тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Воскресенское на 2026 год:

3.1. Общий объем доходов бюджета поселения Воскресенское в сумме 632 363,9 тыс. рублей.

3.2. Общий объем расходов бюджета поселения Воскресенское в сумме 632 363,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Воскресенское.

3.3. Дефицит (Профицит) бюджета поселения Воскресенское в сумме - «0,0» тыс. рублей.

4. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения Воскресенское по состоянию:

4.1. на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Воскресенское в валюте Российской Федерации 0,0 рублей.

4.2. на 01 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Воскресенское в валюте Российской Федерации 0,0 рублей.

4.3. на 01 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Воскресенское в валюте Российской Федерации 0,0 рублей.

5. Установить, что доходы бюджета поселения Воскресенское в городе Москве в 2024 год и плановый период 2025–2026 годов формируются за счет:



5.1. Налоговых доходов:

а) налог на доходы физических лиц – по нормативу 29,1 процента:

- налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

- налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании);

б) акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов-по установленным Законом города Москвы нормативам.

в) единый сельскохозяйственный налог;

г) налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения-100 процентов;

д) земельный налог – по нормативу 100 процентов:

- земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородского муниципального образования;

- земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородского муниципального образования;

- налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

5.2. Неналоговых доходов:

а) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, в том числе казённых, – по нормативу 100 процентов;

б) доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения, а также, средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, – по нормативу 50 процентов;

в) доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородского муниципального образования и созданных им учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)- по нормативу 100 процентов;

г) прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородского муниципального образования (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)- по нормативу 100 процентов;

д) доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселения-по нормативу 50 процентов;

е) доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений – по нормативу 100 процентов;

ж) плата за публичный сервитут, предусмотренной решением органов местного самоуправления поселений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная



собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения Воскресенское и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) - по нормативу 50 процентов;

з) плата за публичный сервитут, предусмотренной решениями органов местного самоуправления поселений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений – по нормативу 100 процентов;

и) доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений, в части реализации основных средств по указанному имуществу – по нормативу 100 процентов;

к) штрафов, санкций, возмещение ущерба (в части бюджетов поселений) – по нормативу 100 процентов;

л) прочих неналоговых доходов (в части бюджетов поселений) – по нормативу 100 процентов;

м) прочих доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства – по нормативу 100 процентов.

5.3. Безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджету поселения Воскресенское из бюджета города Москвы.

6. Утвердить доходы бюджета поселения Воскресенское по основным источникам на 2024 год (приложение 1).

7. Утвердить доходы бюджета поселения Воскресенское в городе Москве по основным источникам на плановый период 2025–2026 годов (приложение 2).

8. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов (приложение 3).

9. Утвердить расходы бюджета поселения Воскресенское в городе Москве на 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 4).

10. Утвердить расходы бюджета поселения на плановый период 2025–2026 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов» (приложение 5).

11. Утвердить расходы бюджета поселения Воскресенское в городе Москве по ведомственной структуре расходов бюджета на 2024 год (приложение 6).

12. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Воскресенское в городе Москве на плановый период 2025–2026 годов (приложение 7).

13. Утвердить расходы бюджета поселения Воскресенское в городе Москве на 2024 год по муниципальным программам поселения Воскресенское в городе Москве (приложение 8).

14. Утвердить расходы бюджета поселения Воскресенское в городе Москве на финансирование мероприятий муниципальных программ поселения Воскресенское в городе Москве на плановый период 2025–2026 годов (приложение 9).

15. Утвердить межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения Воскресенское в городе Москве в 2024 году (приложение 10).

16. Утвердить межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения Воскресенское в городе Москве на плановый период 2025 и 2026 годов (приложение 11).

17. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения Воскресенское в городе Москве на 2024 год в сумме 27 575,4 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 31 302,4 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 39 500,0 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования дорожного фонда предусматриваются на реализацию мероприятий муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское в городе Москве».

18. Утвердить бюджетные ассигнования поселения Воскресенское в городе Москве, направляемых



на исполнение публичных нормативных обязательств: на 2024 год в сумме 8 530,2 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 9 345,2 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 9 345,2 тыс. рублей.

19. Утвердить на 2024 год размер резервного фонда администрации поселения Воскресенское в городе Москве в составе общегосударственных расходов бюджета поселения в сумме 1 000,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1 000,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1 000,0 тыс. рублей. Расходование средств Резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения Воскресенское в городе Москве.

20. Утвердить объем бюджетных ассигнований для предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению поселения Воскресенское в городе Москве на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2024 год в сумме 35 711,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 35 711,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 35 711,0 тыс. рублей.

Предоставление субсидии в 2024 и плановый период 2025–2026 года осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения Воскресенское в городе Москве.

21. Установить, что в бюджете поселения Воскресенское в городе Москве учтены межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения Воскресенское в городе Москве:

21.1. консолидированной субсидии из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское в городе Москве в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности : на 2024 год в сумме 181 109,3 тыс. рублей; на 2025 год в сумме 181 109,3 тыс. рублей; на 2026 год 181 109,3 тыс. рублей.

21.2. субвенций бюджету поселения Воскресенское в городе Москве на осуществление первичного воинского учета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджету города Москвы, предоставленные из федерального бюджета, на 2024 год в сумме 1 343,6 тыс. рублей; на 2025 год в сумме 1 392,9 тыс. рублей; на 2026 год в сумме 1 392,9 тыс. рублей.

22. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Воскресенское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов администрация поселения Воскресенское в городе Москве вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

23. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. Со дня вступления в силу до 01 января 2024 года настоящее решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Воскресенское в городе Москве в 2024 году и плановом периоде 2025–2026 годов.

24. Администрации поселения Воскресенское в городе Москве обеспечить опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

25. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское в городе Москве Гасанова М.-З.Г.

**Глава поселения Воскресенское
в городе Москве**

М-З.Г. Гасанов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 21 ноября 2023 года.



РЕШЕНИЕ

27.10.2023 № 18/4

О рассмотрении отчёта об исполнении бюджета поселения Воскресенское в городе Москве за девять месяцев 2023 года

Рассмотрев представленный главой администрации поселения Воскресенское отчёт об исполнении бюджета поселения Воскресенское в городе Москве за девять месяцев 2023 года, в соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета поселения Воскресенское в городе Москве за девять месяцев 2023 года согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу поселения Воскресенское в городе Москве Гасанова М.-З.Г.

Глава поселения Воскресенское

М.-З.Г. Гасанов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 21 ноября 2023 года.



ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.11.2023 № 295-р/о

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 30.11.2021 № 243-р/о «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки на территории поселения Десеновское за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское, в связи с изменением в кадровом составе администрации:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Десеновское от 30.11.2021 № 243-р/о «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки на территории поселения Десеновское за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве», изложив Приложение 3 согласно Приложению к настоящему распоряжению (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское Демина П.С.

Глава администрации

А.В. Алябьев



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 03.11.2023 № 295-р/о**

**Приложение 3
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 30.11.2021 № 243-р/о**

**Комиссия по оказанию гражданам адресной
социальной помощи и социальной поддержки**

Демин Павел Сергеевич	- заместитель главы администрации поселения Десеновское (председатель комиссии)
Монин Михаил Владимирович	- начальник отдела по социальным вопросам администрации поселения Десеновское (заместитель председателя комиссии)
Оттиско Ольга Степановна	- главный специалист отдела по социальным вопросам администрации поселения Десеновское (секретарь комиссии)
Гончаренко Валентина Михайловна	- начальник отдела бюджетного планирования администрации поселе- ния Десеновское
Павлов Юрий Николаевич	- начальник юридического отдела администрации поселения Десенов- ское

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****03.11.2023 № 296-р/о**

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 21.09.2020 № 138-р/о «О создании постоянно действующей рабочей группы по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств на территории поселения Десеновское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское, и в связи с изменением в кадровом составе администрации:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Десеновское от 21.09.2020 № 138-р/о «О создании постоянно действующей рабочей группы по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств на территории поселения Десеновское», изложив Приложение 1 согласно Приложению к настоящему распоряжению (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Десеновское Алябьева А.В.

Глава администрации**А.В. Алябьев**



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 03.11.2023 № 296-р/о**

**Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 21.09.2020 № 138-р/о**

Состав

**постоянно действующей рабочей группы по профилактике наркомании и противодействию
незаконному обороту наркотических средств на территории поселения Десеновское**

Председатель рабочей группы:

Алябьев Александр Валерьевич - глава администрации поселения Десеновское

Заместитель председателя
рабочей группы:

Демин Павел Сергеевич - заместитель главы администрации поселения Десеновское

Секретарь рабочей группы:

Горчакова Александра Сергеевна - главный специалист отдела по социальным вопросам администрации поселения Десеновское

Члены рабочей группы

Мальцев Михаил Викторович - начальник отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское

Монин Михаил Владимирович - начальник отдела по социальным вопросам администрации поселения Десеновское

Шевронистов Сергей Александрович - начальник отдела по вопросам потребительского рынка администрации поселения Десеновское

По согласованию - представитель управляющей организации Общества с ограниченной ответственностью «НВ-Сервис»

По согласованию - представитель управляющей организации Общества с ограниченной ответственностью «РИК»

По согласованию - представитель управляющей организации Общества с ограниченной ответственностью «Комплексный сервис»



- По согласованию - представитель управляющей организации Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Глобус»
- По согласованию - представитель отдела по контролю за оборотом наркотиков Управления внутренних дел по Троицкому и Новомосковскому административным округам Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве
- По согласованию - представитель филиала № 11 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»
- По согласованию - представитель Совета общественного пункта охраны правопорядка № 29
- По согласованию - представитель Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.11.2023 № 297-р/о

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 15.06.2021 № 120-р/о «О создании пропагандистской группы по информационному противодействию идеологии терроризма и экстремизма при постоянно действующей рабочей группе по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления поселения Десеновское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское, в связи с изменением в кадровом составе администрации:

1. Внести изменение в распоряжение администрации поселения Десеновское от 15.06.2021 № 120-р/о «О создании пропагандистской группы по информационному противодействию идеологии терроризма и экстремизма при постоянно действующей рабочей группе по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления поселения Десеновское», изложив приложение 2 согласно приложению к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Демина П.С.

Глава администрации

А.В. Алябьев



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 03.11.2023 № 297-р/о**

**Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 15.06.2021 № 120-р/о**

**Состав
пропагандистской группы по информационному противодействию идеологии терроризма
и экстремизма при постоянно действующей рабочей группе по вопросам
профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления
поселения Десеновское**

Председатель рабочей группы:

Демин
Павел Сергеевич - заместитель главы администрации поселения Десеновское

Заместитель председателя
рабочей группы:

Монин
Михаил Владимирович - начальник отдела по социальным вопросам администрации поселения Десеновское

Секретарь рабочей группы:

Горчакова
Александра Сергеевна - главный специалист отдела по социальным вопросам администрации поселения Десеновское

Члены рабочей группы

Мальцев
Михаил Викторович - начальник отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское

Мукосеев
Алексей Николаевич - главный специалист организационного отдела администрации поселения Десеновское

Мельник
Роман Романович - председатель Совета общественного пункта охраны правопорядка № 29

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****03.11.2023 № 298-р/о****О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 29.12.2022 № 345-р/о «Об Общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации поселения Десеновское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское, в связи с изменением в кадровом составе администрации:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Десеновское от 29.12.2022 № 345-р/о «Об Общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации поселения Десеновское», изложив Приложение 2 согласно Приложению к настоящему распоряжению. (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Демина П.С.

Глава администрации**А.В. Алябьев****Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 03.11.2023 № 298-р/о****Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 29.12.2022 № 345-р/о****СОСТАВ****Общественной комиссии по делам несовершеннолетних
при администрации поселения Десеновское****Председатель комиссии:**

Демин
Павел Сергеевич

Заместитель главы администрации поселения Десеновское

Заместитель председателя комиссии:

Монин
Михаил Владимирович

Начальник отдела по социальным вопросам администрации поселения Десеновское

Секретарь комиссии:

Горчакова
Александра Сергеевна

Главный специалист отдела по социальным вопросам администрации поселения Десеновское

**Члены комиссии:**

Мельник Андрей Романович	Представитель совета ОПОП № 29 поселения Десеновское ТиНАО г. Москвы
Андриевская Евгения Александровна	Заместитель директора по воспитанию и социализации ГБОУ «Школа № 1392 им. Д.В. Рябинкина»
По согласованию	Представитель МО МВД России Коммунарский г. Москвы
По согласованию	Специалист по социальной работе ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»
По согласованию	Ответственный специалист психолог ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»

РАСПОРЯЖЕНИЕ**03.11.2023 № 299-р/о****О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 27.12.2021 № 267-р/о «Об утверждении Положения о контрактной службе администрации поселения Десеновское»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское:

1. Внести изменения в распоряжение от 27.12.2021 № 267-р/о «Об утверждении Положения о контрактной службе администрации поселения Десеновское», изложив приложение 2, согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Десеновское Кибец М. Ю.

Глава администрации**А.В. Алябьев**



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 03.11.2023 № 299-р/о**

**Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 27.12.2021 № 267-р/о**

Состав контрактной службы администрации поселения Десеновское

Руководитель контрактной службы:

Кибец Марина Юрьевна - первый заместитель главы администрации.

Работники контрактной службы:

Павлов Юрий Николаевич – начальник юридического отдела;

Митрясов Артем Константинович – начальник отдела муниципального заказа;

Жовтун Марина Николаевна – главный специалист юридического отдела.

Ильина Светлана Владимировна – главный специалист отдела муниципального заказа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.11.2023 № 300-р/о

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 16.03.2023 № 70-р/о «О Совете по межнациональным отношениям в поселении Десеновское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Десеновское, в связи с изменением в кадровом составе администрации поселения Десеновское:

1. Внести изменение в распоряжение администрации поселения Десеновское от 16.03.2023 № 70-р/о «О Совете по межнациональным отношениям в поселении Десеновское», изложив приложение 2 согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Десеновское **Алябьева А.В.**

Глава администрации

А.В. Алябьев



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 03.11.2023 № 300- р/о**

**Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 16.03.2023 № 70-р/о**

СОСТАВ

Совета по межнациональным отношениям в поселении Десеновское

Председатель Совета:

1. Алябьев А.В. - глава администрации поселения Десеновское

Заместитель председателя Совета:

2. Демин П.С. - заместитель главы администрации поселения Десеновское

Секретарь Совета:

3. Зайцева Е.В. - заместитель начальника отдела по социальным вопросам администрации поселения Десеновское

Члены Совета:

4. Коломыцев А.Е. - глава поселения Десеновское
5. Иванов Р.Н. - заместитель главы администрации поселения Десеновское
6. Монин М.В. - начальник отдела по социальным вопросам администрации поселения Десеновское
7. Мальцев М.В. - начальник отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское
8. Давлатов З.Ш. - представитель таджикской диаспоры
9. Исимкаирович С.И. - представитель Казахской общины
10. Черненко В.Н. - председатель Совета ветеранов поселения Десеновское
11. Бондаренко А.В. - председатель Молодежной палаты поселения Десеновское
12. Мельник Р.Р. - председатель Совета ОПОП
13. Барбарич Е.С. - начальник штаба ДНД поселения Десеновское
14. По согласованию - представитель МО МВД России «Коммунарский» г. Москвы



ПОСЕЛЕНИЕ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2023 № 87

Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

В целях реализации статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 28.07.2022 № 108 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» с 01.01.2024 г.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам Н.А. Евграфову.

**Глава администрации
поселения Марушкинское**

С.В. Вечкилёв



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Марушкинское
в городе Москве
от «25» июля 2023г. № 87**

**Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского
муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве на очередной
финансовый год и плановый период**

1. Общие положения

Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения Марушкинское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3.3. раздела 3 Положения о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве и определяет порядок взаимодействия структурных подразделений администрации поселения Марушкинское при планировании бюджетных ассигнований бюджета поселения Марушкинское на очередной финансовый год плановый период.

Понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве.

2. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. При планировании бюджетных ассигнований отдел бюджетного планирования и муниципальных закупок:

2.1.1. доводит до структурных подразделений администрации поселения Марушкинское в городе Москве, подведомственных учреждений (далее- субъекты бюджетного планирования):

- методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения Марушкинское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозируемый индекс роста потребительских цен или иной коэффициент, соответствующий стоимости товаров, работ, услуг в планируемом финансовом году и плановом периоде;

- прогнозные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.2. осуществляет анализ представленных субъектами бюджетного планирования расчетов объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

2.1.3. проверяет соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств прогнозным предельным объемам ассигнований;

2.1.4. осуществляет свод расчетов объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

2.2. При планировании бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования формируют и представляют в отдел бюджетного планирования и муниципальных закупок:

2.2.1. расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.2. проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.2.3. документы, подтверждающие объемы заявленных бюджетных ассигнований.

2.3. Отдел бюджетного планирования и муниципальных закупок вправе запрашивать у субъектов бюджетного планирования дополнительную информацию, документы и материалы.



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Марушкинское
в городе Москве
от «25» июля 2023г. № 87**

**Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского
муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве на очередной
финансовый год и плановый период**

1. Общие положения

Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения Марушкинское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика) разработана в соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п. 3.3. раздела 3 Положения о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве.

Целью настоящей Методики является создание единой методологической базы планирования расходов бюджета поселения Марушкинское на очередной финансовый год и плановый период.

Понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве.

2. Методика планирования бюджетных ассигнований

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с приложением к настоящей Методике.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Отсутствие нормативного правового акта или его проекта, планируемого к принятию, устанавливающего расходное обязательство, является основанием для отказа включения бюджетных ассигнований на его реализацию в общий объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый



год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году. Определение объемов субсидий из бюджета поселения Марушкинское на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями производится в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета поселения Марушкинское на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Определение объемов субсидий из бюджета поселения Марушкинское на расходы, не вошедшие в муниципальное задание муниципальных бюджетных учреждений, осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели.

2.2. При планировании бюджетных ассигнований применяют следующие методы расчета бюджетных ассигнований:

- код «1» - нормативный метод, при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется на основе нормативов, утвержденных соответствующими правовыми актами, договорами, соглашениями;

- код «2» - метод индексации, при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется путем индексации объема расходов текущего (отчетного) периода на коэффициент (повышающий или понижающий), влияющий на оценку прогнозируемого объема данных расходов;

- код «3» - плановый метод, при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется в соответствии с показателями, указанными в соответствующих правовых актах, договорах, соглашениях;

- код «4» - формульный метод, при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется на основе формулы расчетов, установленной правовым актом;

- код «5» - иной метод, при котором расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

2.3. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств не может превышать планируемый объем доходов бюджета поселения с учетом сальдо источников финансирования дефицита бюджета. В случае невыполнения указанного условия бюджетные ассигнования на исполнение действующих и принимаемых обязательств подлежат сокращению и (или) принимается решение о привлечении источников финансирования дефицита бюджета поселения Марушкинское в городе Москве.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется при условии, что бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств полностью обеспечены доходами бюджета поселения Марушкинское в городе Москве.

2.4. Расходы на осуществление дорожной деятельности планируются в пределах ассигнований муниципального Дорожного фонда внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве.

2.5. Годовой фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления, рассчитывается с учетом действующего на момент формирования проекта бюджета штатного расписания.

При формировании ФОТ муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в размере на год):

1). Оклад за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

2). Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

3). Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия – в размере двенадцати должностных окладов;

4). Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;



5). Премия за выполнение особо важных и сложных заданий для высшей группы должностей – в размере пяти должностных окладов; Премия за выполнение особо важных и сложных заданий для других групп должностей – в размере двух должностных окладов;

6). Ежемесячное денежное поощрение для высшей группы должностей – в размере шестнадцати должностных окладов; ежемесячное денежное поощрение для других групп должностей – в размере восьми должностных окладов;

7). Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для высшей группы должностей – в размере четырех должностных окладов;

8). Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов.

При формировании ФОТ прочих работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в размере на год):

1). Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия – в размере шести должностных окладов;

2). Оклад за классность – в размере четырех должностных окладов;

3). Ежемесячное денежное поощрение – в размере пяти должностных окладов;

4). Премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;

5). Материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

2.6. Объем бюджетных ассигнований, на момент формирования проекта бюджета поселения Марушкинское, за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации планируется на основании действующего Закона города Москвы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с последующей корректировкой в случае их изменения.

Полный текст постановления, включая приложение к методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-tmv.ru) 21 ноября 2023 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2023 № 125

О внесении изменений в постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 26.04.2022 № 62 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебной проверки в администрации поселения Марушкинское в городе Москве»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в целях укрепления трудовой дисциплины работников, повышения качества и эффективности деятельности администрации поселения Марушкинское в городе Москве,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 26 апреля 2022 года № 62 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебной проверки в администрации поселения Марушкинское в городе Москве» и читать приложение 2 к постановлению администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 26 апреля 2022 года № 62 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебной проверки в администрации поселения Марушкинское в городе Москве» в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Марушкинское в городе Москве Пензину Светлану Федоровну.

**И.о. главы администрации
поселения Марушкинское**

В.А. Яицкий

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Марушкинское
в городе Москве
от «20» октября 2023 № 125**

**Состав комиссии по проведению служебной проверки
в администрации поселения Марушкинское в городе Москве**

Председатель комиссии – глава администрации поселения Марушкинское в городе Москве

Секретарь комиссии – ведущий специалист отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское в городе Москве Волков А.Е.

Члены комиссии:

- начальник отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское в городе Москве Кулешова Н.В.;

- заместитель начальника отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское в городе Москве Коновалова О.В.;

- заведующий сектором по социальным вопросам администрации поселения Марушкинское в городе Москве Фуголь И.С.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2023 № 128

О внесении изменений в постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 29.04.2022 № 63 «О комиссии по формированию компенсационных и социальных выплат при администрации поселения Марушкинское в городе Москве»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021), Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (с изменениями на 20.10.2021), решениями Совета депутатов сельского поселения Марушкинское от 29.11.2011 № 5/30 и № 10/30,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 29.04.2022 № 63 «О комиссии по формированию компенсационных и социальных выплат при администрации поселения Марушкинское в городе Москве», приложение 2 к постановлению администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 29.04.2022 № 63 «О комиссии по формированию компенсационных и социальных выплат при администрации поселения Марушкинское в городе Москве» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по организационной работе поселения Марушкинское в городе Москве Толочко И.А.

**И.о. главы администрации
поселения Марушкинское**

В.А. Яицкий

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Марушкинское
в городе Москве
от «20» октября 2023 г. № 128**

Состав комиссии по формированию компенсационных и социальных выплат при администрации поселения Марушкинское в городе Москве

Председатель комиссии – глава администрации поселения Марушкинское;

Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации по организационной работе Толочко И.А.;

Члены комиссии:

- заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Гандарина Т.М.;

- начальник отдела бюджетного планирования и муниципальных закупок Яворская Н.В.;

- главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Мальшина Н.А.;



- ведущий специалист отдела по обеспечению деятельности администрации Волков А.Е.;

Секретарь комиссии:

– заместитель начальника отдела по обеспечению деятельности администрации Коновалова О.В.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.06.2023 № 15-р

Об утверждении Положения об Архиве администрации поселения Марушкинское в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»:

1. Утвердить Положение об Архиве администрации поселения Марушкинское в городе Москве согласно приложению к настоящему распоряжению (Приложение).

2. Начальнику отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское Кулешовой Н.В. ознакомить сотрудников администрации поселения Марушкинское с данным распоряжением.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на главу администрации поселения Марушкинское в городе Москве Вечкилёва С.В.

**Глава администрации
Поселения Марушкинское**

С.В. Вечкилёв

**Приложение
к Распоряжению администрации
поселения Марушкинское
в городе Москве
от «30» июня 2023г. № 15-р**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Архиве администрации поселения Марушкинское в городе Москве

І. Общие положения

1.1. Документы Совета депутатов и администрации поселения Марушкинское в (далее - администрация), имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое значение, входят в состав Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее – Архивный фонд Москвы) и подлежат постоянному хранению в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы»).

1.2. До передачи на постоянное хранение документы, включенные в состав Архивного фонда Москвы, временно в пределах, установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, хранятся в Архиве администрации.



1.3. Администрация обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов Архивного фонда Москвы, образующихся в процессе ее деятельности, в соответствии Федеральным законом от 22 октября 2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28 ноября 2001 г. № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы в сфере архивного дела и делопроизводства, Правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами администрации, настоящим Положением, обеспечивает своевременную передачу их на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

1.4. Все работы, связанные с подготовкой, упорядочением, транспортировкой и передачей на постоянное хранение архивных документов в ГБУ «ЦГА Москвы», производятся силами и за счет средств администрации.

1.5. Архив администрации создается в составе Сектора по вопросам организации приема населения, по работе со служебной корреспонденцией и письмами граждан, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Москвы, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы», источником комплектования которого выступает администрация.

1.6. Администрация разрабатывает Положение об Архиве администрации поселения Марушкинское. Положение об Архиве администрации подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об Архиве администрации утверждает распоряжением администрации поселения Марушкинское.

1.7. Функции ведения Архива возлагаются распоряжением администрации поселения на муниципального служащего, ответственного за ведение Архива.

1.8. В своей работе муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива администрации руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28 ноября 2001 г. № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы в сфере архивного дела и делопроизводства, Правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами администрации, настоящим Положением.

1.9. Контроль за деятельностью Архива администрации осуществляет заместитель главы администрации.

II. Состав документов Архива

2.1. Архив администрации хранит:

- а) законченные в делопроизводстве дела постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности администрации;
- б) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива администрации.

III. Задачи и функции Архива

3.1. Основными задачами муниципального служащего, ответственного за ведение Архива администрации, являются:



3.1.1. организация хранения документов, состав которых предусмотрен разделом II настоящего положения;

3.1.2. комплектование Архива администрации документами, образовавшимися в результате деятельности администрации;

3.1.3. учет документов, находящихся на хранении в Архиве администрации;

3.1.4. использование документов, находящихся на хранении в Архиве администрации;

3.1.5. подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Москвы на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы»;

3.1.6. методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях организации и своевременной передачей их в Архив администрации в установленном порядке.

IV. Функции Архива администрации

4.1. Муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива администрации, осуществляет следующие функции:

4.1.1. организует прием документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, не позднее, чем через 3 года после завершения дел в делопроизводстве, в соответствии с утвержденным графиком;

4.1.2. организует и проводит экспертизу ценности в установленном порядке документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве администрации в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Москвы, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению;

4.1.3. создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в Архиве документам;

4.1.4. осуществляет подготовку и представляет не позднее, чем через три года после завершения дел в делопроизводстве:

а) на рассмотрение и согласование ЭК администрации описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение или согласование ЦЭПК Главархива Москвы: описи дел постоянного хранения; описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

в) на утверждение главе администрации описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЦЭПК Главархива Москвы; описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, согласованные ЭК администрации.

4.1.5. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве администрации в установленном порядке.

4.1.6. Представляет в ГБУ «ЦГА Москвы» учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве администрации документов Архивного фонда Москвы и других архивных документов (паспорт Архива)¹ в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.1.7. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив администрации, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности Совета депутатов и администрации.

¹Форма паспорта Архива организации установлена Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 11.03.1997 № 11, зарегистрирован Минюстом России 08.07.1997, регистрационный номер 1344)



4.1.8. Организует передачу и передает в установленном порядке документы Архивного фонда Москвы, образовавшиеся в деятельности администрации на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

4.1.9. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве администрации.

4.1.10. Организует использование документов:

- информирует главу администрации и муниципальных служащих о составе и содержании документов Архива администрации;

- информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов;

- организует выдачу документов и дел во временное пользование в установленном порядке;

- исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки;

- ведет учет использования документов Архива администрации.

4.1.11. Создает фонд пользования Архива администрации депутатов и организует его использование.

4.1.12. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива администрации.

4.1.13. Участвует в разработке документов администрации по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.1.14. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям и муниципальным служащим администрации в подготовке документов к передаче в Архив администрации, а также в составлении Номенклатуры дел, формировании и оформлении дел.

4.1.15. Контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в Архив.

V. Права Архива администрации

5.1. Муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива администрации имеет право:

а) представлять главе администрации предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве администрации;

б) запрашивать в структурных подразделениях администрации сведения, необходимые для работы Архива администрации;

в) давать рекомендации структурным подразделениям администрации по вопросам, относящимся к компетенции Архива администрации;

г) требовать от структурных подразделений администрации своевременной передачи документов в Архив администрации в соответствии с утвержденным графиком;

д) принимать участие в заседаниях ЦЭПК Главархива Москвы.

VI. Ответственность

6.1. Муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива администрации несет ответственность за выполнение возложенных на Архив задач и функций.

6.2. Муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива администрации совместно с главой администрации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- несоблюдение правил организации обеспечения сохранности, комплектования, учета, использования документов, установленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации;

- утрату и несанкционированное уничтожение документов;

- нарушение порядка и сроков передачи документов Архивного фонда Москвы в ГБУ «ЦГА Москвы».

6.3. При смене муниципального служащего, ответственного за ведение Архива администрации, прием-передача документов Архива, учетного и научно-справочного аппарата к ним осуществляется по акту.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК администрации поселения

Марушкинское

от «10» марта 2023 г. № 1



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.06.2023 № 16-р

Об утверждении Положения об Экспертной комиссии администрации поселения Марушкинское в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»:

1. Утвердить Положение об Экспертной комиссии администрации поселения Марушкинское в городе Москве согласно приложению к настоящему распоряжению (Приложение).

2. Начальнику отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское Кулешовой Н.В. ознакомить сотрудников администрации поселения Марушкинское с данным распоряжением.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на главу администрации поселения Марушкинское в городе Москве Вечкилёва С.В.

**Глава администрации
Поселения Марушкинское**

С.В. Вечкилёв

**Приложение
к Распоряжению администрации
поселения Марушкинское
от «30» июня 2023 № 16-р**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертной комиссии администрации поселения Марушкинское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия (далее - ЭК) администрации поселения Марушкинское в городе Москве (далее – администрация) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее – Архивный фонд Москвы), включая управленческую и другую документацию, находящуюся на хранении в администрации.

1.2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом при главе администрации, создается распоряжением администрации и действует на основании Положения. Положение об ЭК администрации подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об ЭК администрации утверждается распоряжением администрации.

1.3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, муниципальный служащий, ответственный за ведение архивной работы. В качестве экспертов к работе



ЭК могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы и ГБУ «ЦГА Москвы». Председателем ЭК назначается заместитель главы администрации.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами администрации.

2. Функции ЭК

2.1. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1.1. организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению;

2.1.2. организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел администрации;

2.1.3. рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с муниципальным служащим, ответственным за ведение Архива, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – лицо, ответственное за ведение Архива), обеспечивает представление:

2.1.3.1. на утверждение ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе администрации:

- описей дел постоянного хранения управленческой документации;

2.1.3.2. на согласование ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе администрации:

а) описей дел по личному составу;

б) номенклатуры дел администрации;

в) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

г) актов об утрате документов;

2.1.3.3. на рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы:

а) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

б) проектов методических документов администрации по делопроизводству и архивному делу;

в) других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

2.1.3.4. на утверждение главы администрации без рассмотрения ЦЭПК Главархива Москвы:

а) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

б) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

2.1.4. Совместно с лицом, ответственным за ведение Архива и кадровой службой организует для муниципальных служащих администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЭК

3.1. ЭК имеет право:

3.1.1. давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным муниципальным служащим



администрации, отвечающим за ведение дел по вопросам разработки номенклатуры дел, формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в Архив администрации.

3.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и лицо, ответственного за Архив администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.1.6. Информировать главу администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК в своей работе взаимодействует с ЦЭПК Главархива Москвы, а также с ГБУ «ЦГА Москвы».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседания ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК администрации поселения

Марушкинское

от «10» марта 2023 г. №1

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

От 09.10.2023 года №2/2

**Об избрании заместителя Председателя
Совета депутатов поселения Марушкинское**

В соответствии со статьей 13 Устава поселения Марушкинское и статьей 5 Регламента Совета депутатов поселения Марушкинское утвержденного решением Совета депутатов от 16.10.2013 года № 2/2,

Совет депутатов поселения Марушкинское решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов поселения Марушкинское Шекурову Ни-ну Петровну
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», Информационном бюллетене администрации поселения Марушкинское, разместить на официальном сайте поселения Марушкинское (<http://marushkinskoe.msk.ru>).

**Глава
поселения Марушкинское**

А.А. Ивашкин



ПОСЕЛЕНИЕ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 октября 2023 года № 90-П

О создании эвакуационной комиссии поселения «Мосрентген» в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Постановлениями Правительства Москвы от 26.04.2017 № 236-ПП «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы в безопасные районы», от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве» и в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в поселении «Мосрентген» в мирное и военное время:

1. Создать эвакуационную комиссию поселения «Мосрентген» в городе Москве.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об эвакуационной комиссии администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве (приложение 1).
 - 2.2. Состав эвакуационной комиссии администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве (приложение 2).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве от 25.02.2013 № 15-п «О создании Эвакуационной комиссии поселения «Мосрентген».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ЖКХ, благоустройства и дорожной деятельности, ГОиЧС Соколова В.В.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

Е.Н. Ермаков



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения «Мосрентген»
в городе Москве
от 16 октября 2023 года № 90-П**

**Положение
об эвакуационной комиссии администрации поселения «Мосрентген»
в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, организацию и порядок функционирования эвакуационной комиссии поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим проведение эвакуационных мероприятий в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории поселения «Мосрентген» в городе Москве.

1.3. Комиссия создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлений Правительства Москвы от 26.04.2017 № 236-ПП «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы в безопасные районы», от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», Методических рекомендаций МЧС России от 10.02.2021 № 2-4-71-2-11 ДСП по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и распоряжения префектуры от 20.05.2022 № 111-РП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы».

1.4. Комиссия подчиняется главе администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве – руководителю гражданской обороны поселения «Мосрентген» в городе Москве. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на заместителя главы, который является заместителем руководителя гражданской обороны поселения «Мосрентген» в городе Москве.

1.5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

1.6. В состав Комиссии назначаются лица из числа руководящих работников администрации поселения «Мосрентген» и организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

1.7. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве.

1.8. Комиссия состоит из следующих групп, формируемых из членов Комиссии:

1.8.1. Организационная группа.

1.8.2. Группа учета эвакуируемого населения и информации.

1.8.3. Группа организации размещения эвакуируемого населения.

1.8.4. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.8.5. Группа дорожного и транспортного обеспечения.

1.8.6. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей.

1.8.7. Группа обеспечения работы Комиссии.



1.8.8. Группа оповещения и связи.

1.9. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы Комиссии на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационного органа поселения «Мосрентген» в городе Москве не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

1.10. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов.

1.11. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией и организациями заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются главами администраций и руководителями организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

1.12. Периоды функционирования Комиссии:

1.12.1. В мирное время.

1.12.2. При приведении в готовность гражданской обороны Российской Федерации (при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны Российской Федерации).

1.12.3. При ведении гражданской обороны в Российской Федерации (при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации).

1.12.4. С принятием отдельного решения Президента Российской Федерации на проведение частичной (общей) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация разработки и корректировки Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения «Мосрентген» в городе Москве.

2.1.2. Осуществление контроля за планированием эвакуационных мероприятий в администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве и подведомственных ей организациях.

2.1.3. Организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий в поселении «Мосрентген» города Москвы.

2.2. В целях выполнения основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. В мирное время:

2.2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения «Мосрентген» в городе Москве совместно с эвакуационными комиссиями организаций.

2.2.1.2. Разработка совместно с территориальными органами исполнительной власти города Москвы планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий.

2.2.1.3. Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.1.4. Участие в учениях по гражданской обороне в целях проверки, разрабатываемых Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения «Мосрентген» в городе Москве и готовности эвакуационных органов к их выполнению.

2.2.1.5. Взаимодействие с эвакуационными комиссиями административных округов города Москвы, администрациями городских округов и поселений ТиНАО города Москвы по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.1.6. Рассмотрение на заседаниях Комиссии Планов эвакуации и рассредоточения работников ад-



министрации поселения «Мосрентген» в городе Москве и членов их семей, Планов эвакуации (распределения) работников организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне и (или) продолжающих работу в военное время, и членов их семей.

2.2.1.7. Организация проверки реальности выполнения Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения «Мосрентген» в городе Москве, а также готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных функций.

2.2.2. При приведении в готовность гражданской обороны Российской Федерации (при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны Российской Федерации):

2.2.2.1. Приведение в готовность системы связи и оповещения, уточнение состава эвакуационной комиссии администрации поселения «Мосрентген», сил и средств для обеспечения эвакуации.

2.2.2.2. Уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения «Мосрентген» в городе Москве совместно с эвакуационными комиссиями организаций.

2.2.2.3. Уточнение планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах.

2.2.2.4. Уточнение с органами военного управления маршрутов и порядка использования транспортных средств, техники и коммуникации для проведения эвакуационных мероприятий и создания группировки сил гражданской обороны в безопасных районах.

2.2.2.5. Уточнение расчетов на проведение эвакуационных мероприятий, развертывание сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, приведение в готовность транспорта, запланированного для проведения эвакуации.

2.2.2.6. Уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

2.2.2.7. Проверка системы управления, связи и оповещения при проведении эвакуационных мероприятий в особый период.

2.2.2.8. Подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.

2.2.2.9. Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможных опасностей, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах.

2.2.2.10. Организация представления отчетов и донесений руководителю гражданской обороны поселения «Мосрентген» в городе Москве (главе администрации поселения «Мосрентген») о готовности к проведению эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

2.2.3. При введении гражданской обороны в Российской Федерации (при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации):

2.2.3.1. Уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения «Мосрентген» в городе Москве (если мероприятие не проводилось ранее).

2.2.3.2. Взаимодействие с органами военного управления, приемными эвакуационными комиссиями по вопросам организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

2.2.3.3. Развертывание сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, приведение в готовность спланированного для эвакуации транспорта, приведение в готовность эвакуационного органа исполнительной власти поселения «Мосрентген» ТиНАО города Москвы и подведомственных им организациях, осуществляющих прием и размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

2.2.3.4. Осуществление контроля за подготовкой запасов имущества гражданской обороны, торговой сети и сети общественного питания для первоочередного обеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах.

2.2.3.5. Подготовка к вывозу в безопасные районы документов, необходимых для служебной деятельности, материальных и культурных ценностей.



2.2.3.6. Приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки.

2.2.4. В соответствии с отдельным решением Президента Российской Федерации, порядком, установленным Правительством Российской Федерации и планами гражданской обороны и защиты населения на проведение частичной (общей) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы:

2.2.4.1. Контроль за ходом оповещения населения и поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными организациями.

2.2.4.2. Контроль за своевременной подачей транспорта на пункты посадки.

2.2.4.3. Выполнение разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения «Мосрентген» в городе Москве.

2.2.4.4. Информирование приемных эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

2.2.4.5. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов руководителю гражданской обороны поселения «Мосрентген» в городе Москве – главе администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве.

2.2.4.6. Организация взаимодействия с органами военного управления, приемными эвакуационными комиссиями по вопросам организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

3. Права и организация работы Комиссии

3.1. В целях выполнения поставленных задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, Управления по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, МО МВД «Коммунарка», ОБ ГИБДД УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве и организаций, расположенных на территории ТиНАО города Москвы материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, Управления по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, МО МВД «Щербинский», ОБ ГИБДД УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве, независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.1.3. Вносить на рассмотрение главе администрации поселения «Мосрентген» предложения по вопросам совершенствования способов эвакуации и сокращения сроков ее проведения как в условиях военного времени, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

3.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

3.3. В период между заседаниями Комиссии часть ее задач по вопросам оперативного реагирования на проблемы, возникающие в повседневной деятельности, выполняет рабочая группа Комиссии, формируемая из состава членов Комиссии.

3.4. Возглавляет рабочую группу Комиссии заместитель председателя Комиссии.

3.5. При возникновении опасностей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения «Мосрентген» в состав оперативных групп Комиссии, кроме членов Комиссии, могут быть включены и другие сотрудники органов исполнительной власти города Москвы, не входящие в состав Комиссии.

Возглавляет оперативную группу один из руководителей групп Комиссии, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения.



3.6. Персональный состав рабочей и оперативных групп Комиссии утверждается председателем Комиссии.

3.7. Задачи, функции и права рабочей и оперативных групп Комиссии определяются положением о рабочей и оперативной группе Комиссии, которое утверждается председателем Комиссии.

Порядок и планы работы рабочей и оперативных групп Комиссии утверждает председатель Комиссии.

3.8. Повседневную работу по обеспечению деятельности рабочей группы Комиссии и Комиссии в целом осуществляет секретарь Комиссии, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией, утвержденной председателем Комиссии.

4. Организация специальной подготовки членов Комиссии

Специальная подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

- в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Москвы»;
- на учебных и учебно-методических сборах;
- на плановых специальных занятиях;
- в ходе учений и тренировок.

5. Права членов Комиссии

Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в рассмотрении вопросов, вносимых в повестку дня заседания Комиссии;
- получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
- привлекать подчиненных им по службе специалистов для квалифицированного решения возложенных на Комиссию задач.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения «Мосрентген»
в городе Москве
от 16 октября 2023 года № 90-П

Состав эвакуационной комиссии администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве

№ п/п	Занимаемая должность		Фамилия, имя, отчество
	в составе Комиссии	по службе	
Руководство и секретарь Комиссии			
1	Председатель Комиссии	Исполняющий обязанности главы администрации	Ермаков Е.Н.
2	Заместитель председателя Комиссии	Начальник отдела ЖКХ, благоустройства и дорожной деятельности, ГО и ЧС	Соколов В.В.
3	Заместитель председателя Комиссии	Заместитель главы администрации	Яровая Н.С.
4	Заместитель председателя Комиссии	Сотрудник Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве	по согласованию



5	Заместитель председателя Комиссии	Сотрудник Управления по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ	по согласованию
6	Секретарь Комиссии	Главный специалист отдела ЖКХ, благоустройства и дорожной деятельности, ГО и ЧС	Мокров Е.В.
Организационная группа			
7	Руководитель группы	Начальник отдела организационной, социальной работы и информационной политики	Волокитина Е.С.
8	Сотрудник группы	Главный специалист отдела организационной, социальной работы и информационной политики	Нечай О.В.
9	Сотрудник группы	Начальник военно-учетного стола	Федосеев Н.М.
Группа организации размещения эвакуируемого населения			
10	Руководитель группы	Начальник отдела земельно-имущественных отношений	Кряхова Л.А.
11	Сотрудник группы	Главный специалист отдела земельно-имущественных отношений	Григорьев Д.В.
12	Сотрудник группы	Сотрудник МО МВД «Коммунарка»	по согласованию
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения			
13	Руководитель группы	Заведующий сектора потребительского рынка и услуг	Курьшева А.В.
14	Сотрудник группы	Ведущий специалист отдела организационной, социальной работы и информационной политики	Мелихова Л.И.
15	Сотрудник группы	Ведущий специалист отдела ЖКХ, благоустройства и дорожной деятельности, ГО и ЧС	Серов А.С.
Группа учета эвакуируемого населения и информации			
16	Руководитель группы	Начальник отдела юридического, документационного и хозяйственного обеспечения	Вишнякова Л.Л.
17	Сотрудник группы	Главный специалист службы кадров и архивного делопроизводства	Комягинская О.В.
Группа дорожного и транспортного обеспечения			
18	Руководитель группы	Главный специалист отдела ЖКХ, благоустройства и дорожной деятельности, ГО и ЧС	Иванов В.К.
19	Сотрудник группы	Ведущий специалист отдела ЖКХ, благоустройства и дорожной деятельности, ГО и ЧС	Вирютин Д.А.
20	Сотрудник группы	Сотрудник ОБ ГИБДД УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве	по согласованию
Группа учета материальных и культурных ценностей			
21	Руководитель группы	Главный бухгалтер – начальник отдела	Каланчук И.Н.
	Сотрудник группы	Заведующий экономическим сектором	Сахибгареева И.Г.
Группа обеспечения работы Комиссии			
22	Комендант Комиссии	Главный специалист отдела юридического, документационного и хозяйственного обеспечения	Аракчеева С.В.
Группа оповещения и связи Комиссии			
23	Руководитель группы	Ведущий, специалист отдела юридического, документационного и хозяйственного обеспечения	Скуришина О.В.
24	Сотрудник группы	Сотрудник Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве	по согласованию



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 октября 2023 года № 94-П

О внесении изменений в постановление администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве от 21 сентября 2023 года №81-П «Об утверждении Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие поселения «Мосрентген» в городе Москве на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, в связи с технической ошибкой, администрация поселения «Мосрентген» постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве от 21 сентября 2023 года №81-П «Об утверждении Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие поселения «Мосрентген» в городе Москве на 2024-2026 годы» (Муниципальную программу «Социально-экономическое развитие поселения «Мосрентген» в городе Москве на 2024-2026 годы» (далее – Программа)) следующие изменения:

1.1. В абзаце 18 части 2 Подпрограммы 10 (1101) «Развитие физической культуры и спорта в поселении «Мосрентген» на период 2024-2026 гг.» заменить числа «2023-2025гг.» на «2024-2026 гг.».

1.2. Из названия Приложения 1 и Приложения 2 к Муниципальной программе «Социально-экономическое развитие поселения «Мосрентген» в городе Москве на 2024-2026 годы» исключить ссылку на дату и номер документа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации поселения «Мосрентген» Е.Н. Ермакова.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

Е.Н. Ермаков

Разослать: в дело - 1 экз., Сахибгареевой И.Г., в экономический сектор, в отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности, в отдел организационной, социальной работы и информационной политики, в прокуратуру ТиНАО г. Москвы



ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

город Москва
поселение Филимонковское
дер. Верхнее Валуево, дом 60

10 ноября 2023 года

В целях принятия бюджета внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, в соответствии с действующим законодательством и по инициативе Совета депутатов поселения Филимонковское, на заседание Совета депутатов был внесен на рассмотрение проект решения «О бюджете внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

22 сентября 2023 года решением Совета депутатов поселения Филимонковское внесенный проект был принят за основу.

Этим же решением по проекту бюджета назначены публичные слушания на 10 ноября 2023 года с 09 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. в здании администрации поселения по адресу: г. Москва, поселение Филимонковское, д. Верхнее Валуево, дом 60.

На публичных слушаниях присутствовали: глава поселения Филимонковское Аришина М.В., временно исполняющий полномочия главы администрации поселения Филимонковское Благов Д.А., члены Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, депутаты Совета депутатов поселения Филимонковское, представители предприятий и учреждений, жители поселения Филимонковское.

Председатель – глава поселения Филимонковское Аришина М.В.

Секретарь - начальник организационного отдела Бегеева Е.В.

С докладом выступила заместитель главы администрации – главный бухгалтер Ким Т.Ф.

В ходе обсуждения замечаний, предложений по проекту бюджета внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов не поступило.

По итогам публичных слушаний было принято решение:

1. Признать публичные слушания состоявшимися.
2. Одобрить проект бюджета поселения Филимонковское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, рекомендовать Совету депутатов поселения Филимонковское принять решение «О бюджете внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» на ближайшем заседании Совета депутатов поселения Филимонковское.

Председательствующий

_____ **М.В. Аришина**

Ответственный секретарь

_____ **Е.В. Бегеева**













Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 26 (360)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Дата выхода в свет – 21.11.2023

Тираж 700 экз. Заказ № 03446-23

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – atom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42