МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№15
том 2, июнь 2023

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 15 (349) ИЮНЬ 2023 Том 2

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 3
Муниципальный округ Гагаринский 8
Муниципальный округ Ломоносовский 16
Муниципальный округ Северное Бутово 25
Муниципальный округ Черемушки 26

Западный административный округ

Муниципальный округ Кунцево 28
Муниципальный округ Ново-Переделкино 44
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 65
Муниципальный округ Проспект Вернадского 66
Муниципальный округ Солнцево 107
Муниципальный округ Фили-Давыдково 108

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Митино 130
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 137
Муниципальный округ Щукино 142
Муниципальный округ Южное Тушино 143

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково 145
Муниципальный округ Савелки 156
Муниципальный округ Силино 165

Троицкий административный округ

Поселение Киевский 180
Поселение Краснопахорское 187
Поселение Михайлово-Ярцевское 206
Поселение Первомайское 258
Поселение Щаповское 304

Новомосковский административный округ

Поселение Воскресенское 324
Поселение Кокошкино 332
Поселение Рязановское 371

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 01-08-2023

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 31 мая 2023 года № 12-08-1242/23,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ГЕОФУД» (49 кв.м.) по адресу: Профсоюзная ул., д. 15.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **И.А. Ртищева**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 02-08-2023

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 06 июня 2023 года № 12-08-1284/23,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Кумар Абхишек (4,5 кв.м.) по адресу: ул. Кржижановского, д. 4, корп. 1.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» – 9 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **И.А. Ртищева**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 03-08-2023

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на III квартал 2023 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Академический, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Академический на III квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа Академический **И.А. Ртищева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 13 июня 2023 года № 03-08-2023

ПЛАН РАБОТЫ Совета депутатов муниципального округа Академический на III квартал 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за подготовку вопроса, мероприятия
1. Реализация положений Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»			
В сфере благоустройства			
1.1.	Рассмотрение и согласование проектов адресных перечней объектов по благоустройству	В течение квартала при наличии обращений	Депутаты СД

1.2.	Рассмотрение вопросов о согласовании установки ограждающих устройств	В течение квартала при наличии обращений	Депутаты СД
1.3.	Рассмотрение и согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;	В течение квартала при наличии обращений	Депутаты СД
В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда			
1.4.	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по капитальному ремонту МКД	В течение квартала	Депутаты СД (согласно закреплению)
1.5	Рассмотрение проектов решений о переводе объектов жилого фонда в нежилой	В течение квартала при наличии обращений	Депутаты СД
В сфере размещения некапитальных объектов, развития предприятий потребительского рынка			
1.6.	Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных кафе	В течение квартала при наличии обращения	Депутаты СД
В сфере работы с населением по месту жительства			
1.7.	Рассмотрение вопроса: «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года.	Сентябрь 2023	Депутаты СД
Формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района			
1.8	Рассмотрение проектов решений по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.	В течение квартала	Депутаты СД
2. Мероприятия в сфере текущей деятельности органов местного самоуправления			
2.1.	Участие в заседаниях Совета депутатов	В течение квартала	Депутаты СД
2.2.	Проведение встреч с жителями МО Академический	В течение квартала	Депутаты СД
2.3.	Прием населения депутатами	В течение квартала согласно утвержденному графику	Депутаты СД
2.4.	Рассмотрение письменных обращений жителей и юридических лиц	В течение квартала	Депутаты СД
2.5.	Заседания постоянных Комиссий Совета депутатов	В течение квартала	Депутаты СД
2.6.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню города Москвы «Любимый Академический»	Сентябрь 2023	Депутаты СД

2.7.	Организация и проведение Круглого стола «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде»	Сентябрь 2023	Депутаты СД
2.8.	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2023 года».	Сентябрь 2023	Депутаты СД
3. Иные мероприятия			
3.1.	Организация информирования населения о работе органов местного самоуправления с использованием официального сайта МО и других СМИ	В течение квартала	Депутаты СД

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.06.2023 № 19/1

Об адресном перечне объектов озеленения 3-й категории в 2023 году на территории Гагаринского района Юго-Западного административного округа

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Гагаринского района города Москвы от 19 мая 2023 года № ГА-08-575/3, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Гагаринский 19 мая 2023,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать адресный перечень по посадке деревьев на объектах озеленения 3-й категории на территории Гагаринского района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы, ГБУ «Жилищник Гагаринского района».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 08.06.2023 № 19/1

Адресный перечень по посадке деревьев на объектах озеленения 3-й категории на территории Гагаринского района Юго-Западного административного округа Москвы в 2023 году

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
	Гагаринский район		
1.	Университетский проспект. д. 9	Яблоня декоративная	7
		Клен остролистный «Роял Ред»	2
		Рябина обыкновенная	4
		Береза	2
		Черёмуха Маака	4
		Ель колючая (голубая)	4
		Конский каштан	2
	ИТОГО		**25**

РЕШЕНИЕ

08.06.2023 № 19/2

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гагаринского района города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 25 мая 2023 года № 02-25-395/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Гагаринский 29 мая 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гагаринского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.**ва**

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюкк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 08.06.2023 № 19/2

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гагаринского района города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО (кв.м.)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮЗАО	Гагаринский	Киоск	Ленинский проспект, вл. 41	6	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».
2	ЮЗАО	Гагаринский	Киоск	Ломоносовский проспект, вл. 10/68	6	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».

РЕШЕНИЕ

08.06.2023 № 19/3

О проекте изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории Гагаринского района города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 30 мая 2023 года № 12-08-1229/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Гагаринский 30 мая 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории Гагаринского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 08.06.2023 № 19/3

Проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории Гагаринского района города Москвы

№ п.п	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Хозяйствующий Субъект	Специализация	Изменение схемы	Площадь места размещения, кв.м
1.	Гагаринский	Ленинский проспект дом 34/1	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы	ИП Кулешова М.А.	Общественное питание	Включение в схему	2,6 кв.м

РЕШЕНИЕ

08.06.2023 № 19/4

Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы на 2023 год за счет экономии средств, выделенных в 2022 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы Гагаринского района города Москвы от 2 июня 2023 года № ГА-08-612/3-1, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Гагаринский 2 июня 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы на 2023 год за счет экономии средств, выделенных в 2022 году, согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы Гагаринского района обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района в 2023 году за счет экономии средств, выделенных в 2022 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в управу Гагаринского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 08.06.2023 № 19/4

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы на 2023 год за счет экономии средств, выделенных в 2022 году

№ п/п	Адрес	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты, руб.
1. Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:						
1.1 Дворовые территории						
1.1	Территория Гагаринского района	Озеленение территории района	Посадочный материал (кустарники и деревья)	111	шт.	587 065,00
			Декоративный камень	900	кг.	102 000,00
			Декоративный валун	25	шт.	100 000,00
			Устройство декоративного элемента под цветочное оформление	76	шт.	395 200,00
			Рулон ландшафтной ткани	19	шт.	33 630,00
						Итого: 1 217 895,00

РЕШЕНИЕ

08.06.2023 № 19/5

О выплате поощрения депутатам муниципального округа Гагаринский за 2 квартал 2023 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17.12.2013г. №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» и на основании Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Установить поощрение депутатам Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, а так же поручить главе администрации муниципального округа Гагаринский произвести расчет и выплаты в соответствии с Положением о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский и поданными заявлениями от депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, согласно Приложению.
2. Администрации муниципального округа Гагаринский выступить налоговым агентом по удержанию и перечислению в бюджет сумм налога НДФЛ.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 08.06.2023 № 19/5

Поощрение депутатам муниципального округа Гагаринский за 2 квартал 2023 года

№ п/п	Ф.И.О. депутата	Общая сумма денежного поощрения
1	Конышев Павел Владимирович	66 000,00 рублей (Шестьдесят шесть тысяч рублей)
2	Кузьмичева Олеся Петровна	66 000,00 рублей (Шестьдесят шесть тысяч рублей)
3	Лисник Виктория Ивановна	66 000,00 рублей (Шестьдесят шесть тысяч рублей)
4	Мозгалёва Анастасия Валентиновна	66 000,00 рублей (Шестьдесят шесть тысяч рублей)
5	Монахов Дмитрий Львович	66 000,00 рублей (Шестьдесят шесть тысяч рублей)

6	Орлова Елена Владиславовна	66 000,00 рублей (Шестьдесят шесть тысяч рублей)
7	Потапов Александр Сергеевич	66 000,00 рублей (Шестьдесят шесть тысяч рублей)
8	Старкова Татьяна Михайловна	66 000,00 рублей (Шестьдесят шесть тысяч рублей)
9	Чирков Максим Андреевич	66 000,00 рублей (Шестьдесят шесть тысяч рублей)
10	Шарипова Маргарита Ильгизовна	66 000,00 рублей (Шестьдесят шесть тысяч рублей)
ИТОГО:		660 000,00 рублей (Шестьсот шестьдесят тысяч рублей)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 19/1

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 07 июня 2023 года (входящий № 02-10-167/23 от 08 июня 2023 года)

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 13 июня 2023 года № 19/1

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года

№	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный Ф.И.О., телефон
		Июль		
1.	Мастер-класс по лепке «Голуби МИРА»	05.07.2023	ГБУ «ЦСД «Атлант», СП «Ломоносовский», ул. Кравченко, д.8	Западаева В.А. 8-499-131-10-88
2.	Соревнования по настольному теннису «Мастер ракетки»	09.07.2023	Клуб «Открытие», ул. Архитектора Власова, д.8	Фоминых Н.С. 8-499-131-10-88
3.	Семейная эстафета с мячом, приуроченная ко Дню семьи, любви и верности	12.07.2023	Народный парк «Надежда» Ленинский пр., влад. 82-86	Фоминых Н.С. 8-499-131-10-88
4.	Викторина «Песни разные поем»	20.07.2023	ГБУ «ЦСД «Атлант», СП «Ломоносовский», ул. Кравченко, д.8	Западаева В.А. 8-499-131-10-88
5.	Час тематического общения «Возьмемся за руки друзья»	21.07.2023	ГБУ «ЦСД «Атлант», СП «Ломоносовский», ул. Кравченко, д.8	Фоминых Н.С. 8-499-131-10-88
6.	Летняя городская досуговая площадка «Каникулы в театре»	с 17.07.2023 по 31.07.2023 (ежедневно, кроме субботы и воскресенья)	Драматический театр «Вернадского, 13 Проспект Вернадского, д.13	Громова Е.В. 8-916-708-12-23
		Август		
7.	Викторина «Богатое многообразие мировой культуры»	03.08.2023	ГБУ «ЦСД «Атлант», СП «Ломоносовский», ул. Кравченко, д.8	Фоминых Н.С. 8-499-131-10-88
8.	Районный спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	13.08.2023	Народный парк «Надежда» Ленинский пр., влад. 82-86	Фоминых Н.С. 8-499-131-10-88
9.	Футбольный турнир среди детских команд Ломоносовского района	23.08.2023	Спортивная площадка, ул. Марии Ульяновой, 5а	Фоминых Н.С. 8-499-131-10-88
10.	Кино-марафон семейного кино	23.08.-30.08.2023	ГБУ «ЦСД «Атлант», СП «Ломоносовский», ул. Кравченко, д.8	Западаева В.А. 8-499-131-10-88
11.	Районные межклубные соревнования по спортивному ориентированию	28.08.2023	Парк 50-летия Октября	Фоминых Н.С. 8-499-131-10-88

12.	Дворовый праздник «День знаний»	31.08.2023	ГБУ «ЦСД «Атлант», СП «Ломоносовский», ул. Кравченко, д.8 (двор)	Западаева В.А. 8-499-131-10-88
Сентябрь				
13.	Районное спортивное мероприятие «Мастер-класс по роллингу»	01.09.2023	Народный парк «Надежда» Ленинский пр., влад. 82-86	Фоминых Н.С. 8-499-131-10-88
14.	Познавательное мероприятие «Скажем терроризму – нет»!	05.09.2023	ГБУ «ЦСД «Атлант», СП «Ломоносовский», ул. Кравченко, д.8	Фоминых Н.С. 8-499-131-10-88
15.	Проведение игровой площадки «Весёлый городок «АльмегА» в рамках районного мероприятия «День города в Ломоносовском»	09.09.2023	Народный парк «Надежда» Ленинский пр., влад. 82-86	Западаева В.А. 8-499-131-10-88
16.	Районные соревнования по кикбоксингу для участников спортклуба «Спартанец»	09.09.2023	Клуб «Спартанец», Ленинский пр-т, 81/2	Фоминых Н.С. 8-499-131-10-88
17.	Открытые районные соревнования по боксу для участников спортклуба «Спартанец»	09.09.2023	Клуб «Спартанец», Ленинский пр-т, 81/2	Фоминых Н.С. 8-499-131-10-88
18.	Квалификационные бои по боксу	09.09.2023	Клуб «Спартанец», Ленинский пр-т, 81/2	Фоминых Н.С. 8-499-131-10-88
19.	Викторина по истории Древней Руси	14.09.2023	изостудия «Подснежник», ул. Крупской, д. 4, к 3	Западаева В.А. 8-499-131-10-88
20.	«Портреты народов мира» онлайн-выставка работ воспитанников и гостей изостудии «Подснежник»	19.09.2023	изостудия «Подснежник», ул. Крупской, д. 4, к 3	Западаева В.А. 8-499-131-10-88
21.	Серия мастер классов «Цветная Осень»	15-30.09.2023	Клуб «На Гарибальди» Гарибальди, д. 5, к.1	Западаева В.А. 8-499-131-10-88

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 19/2

О согласовании направления средств стимулирования управы Ломоносовского района на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы Ломоносовского района 2023 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Ломоносовского района города Москвы от 08 июня 2023 года № ЛО-22-30/3,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Ломоносовского района на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы Ломоносовского района 2023 года согласно приложению к на-

стоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 13 июня 2023 года № 19/2

Мероприятия
по благоустройству территории Ломоносовского района в 2023 году за счет средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы 2023 года

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	г. Москва, проспект Вернадского дом 27	Выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к стилобату	11 198 167,10
ИТОГО			**11 198 167,10**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 19/3

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 29 ноября 2022 года № 07/1 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский»

В соответствии с Уставом муниципального округа Ломоносовский, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 29 ноября 2022 года № 07/1 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский» изложив пункт 1 статьи 24 приложения к решению в следующей редакции: «1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый предпоследний вторник месяца с 15.00 до 18.00 часов.»

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 19/4

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 24 марта 2016 года № 69/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Уставом муниципального округа Ломоносовский.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 13 июня 2023 года № 19/4

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по развитию муниципального округа Ломоносовский (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депута-

тов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настояще-

го Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «Об исполнении местного бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2022 год»

Публичные слушания назначены: решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17.05.2023 г. № 06/2 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «Об исполнении местного бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2022 год», опубликованным в газете «Муниципальное образование Северное Бутово» (дата публикации - 18 мая 2023 года, выпуск № 1 (175) 2023 года).

Инициаторы проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Дата, место проведения публичных слушаний:

09 июня 2023 года, г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 2, кабинет №10.

Количество участников: 3 чел.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол от 09 июня 2023 года по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «Об исполнении местного бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2022 год».

Количество поступивших предложений от жителей: 0

Количество поступивших вопросов от жителей: 0

Количество выступлений по вопросам, не относящимся к обсуждаемому вопросу: 0

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

1. Публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «Об исполнении местного бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2022 год» считать состоявшимися.

2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «Об исполнении местного бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2022 год».

3. Направить протокол и результаты публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово.

4. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в сети Интернет результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «Об исполнении местного бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2022 год».

Руководитель рабочей группы **А.В. Трость**

Секретарь рабочей группы **Ю.В. Иванушкина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 июня 2023 года № 16/1

О назначении руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьёй 16.1 Устава муниципального округа Черемушки, обсудив кандидатов, представленных конкурсной комиссией муниципального округа Черемушки в городе Москве по результатам конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Назначить на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки Гладышеву Марию Александровну.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

РЕШЕНИЕ

07 июня 2023 № 16/3

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 06.12.2022 № 5/10 «О бюджете муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 02 ноября 2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 06.12.2022 № 5/10 «О бюджете муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. Пункт 1.1 указанного решения изложить в следующей редакции: «1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Черемушки:

1.1.1. На 2023 год – общий объем доходов в сумме 27 598,7 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 29748,7 тыс. рублей. Размер дефицита составляет 2150,0 тыс. рублей.»;

1.1.2. На 2024 год – общий объем доходов в сумме 24 998,4 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24 998,4 тыс. рублей. Размер дефицита (профицита) составляет 0,00 тыс. рублей.

1.1.3. На 2025 год – общий объем доходов в сумме 24 748,7 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24 748,7 тыс. рублей. Размер дефицита (профицита) составляет 0,00 тыс. рублей.»;

1.2. изложить приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Черемушки на 2023 год» к указанному решению в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. изложить приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год» к указанному решению в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Д.Е. Беспалова.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 16/5.СД МОК/23

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3 категории в рамках акции «Миллион деревьев» по району Кунцево города Москвы в 2023 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в связи с обращением исполняющего обязанности главы управы района Кунцево города Москвы А.Е.Мазанова от 26 мая 2023 года №1-07-1789/23-0-1

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3 категории в рамках акции «Миллион деревьев» по району Кунцево города Москвы в осенний период 2023 года (приложение).
2. Обратиться в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы с просьбой предоставить график посадки деревьев и информировать о дате, месте и времени проведения мероприятий по посадке деревьев с целью привлечения к участию в акции «Миллион деревьев» депутатов Совета депутатов муниципального округа Кунцево.
3. Направить настоящее решение в управу района Кунцево и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13 июня 2023 года
№16/5.СД МОК/23

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3 категории в рамках акции «Миллион деревьев» по району Кунцево города Москвы в осенний период 2023 года

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1.	Ул. Бобруйская, д.22, к.2	Туя западная	1
		Клен татарский	4
2.	Ул.Молодогвардейская, д. 45	Черемуха обыкновенная	1
		Рябина обыкновенная	2
3.	Ул. Бобруйская, д.32	Клен татарский	1
		Яблоня декоративная	2
4.	Ул. Партизанская, д.26	Липа	1
		Яблоня плодовая	2
		Туя западная	14
5.	Ул.Ярцевская, д.11,к.1	Туя западная	9
6.	Обводное шоссе, д.6	Туя западная	8
7.	Рублевское шоссе, д. 151, к.4,к.5.к.6	Туя западная	3
8.	Ул. Советская, д.11 (п.Рублево)	Туя западная	4
9.	Ул. Кунцевская, д.13,15	Яблоня плодовая	8
10.	Ул.Ярцевская, д.14	Туя западная	7
		ИТОГО	67

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 16/6.СД МОК/23

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу ул.Партизанская, д.26

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств – двух шлагбаумов для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: ул. Партизанская, дом 26 (приложения 1 и 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Кунцево.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

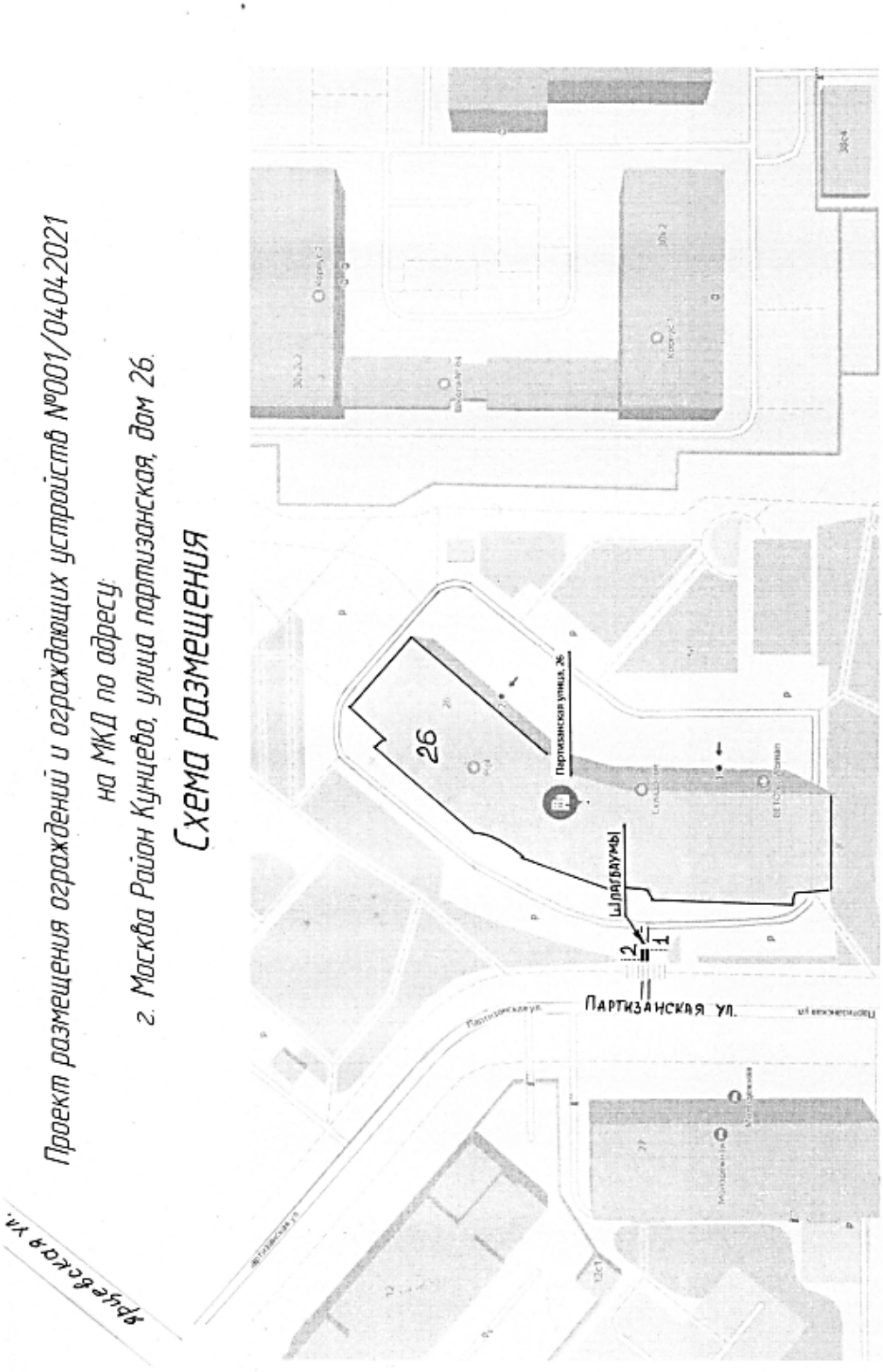
4.Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В.Лещенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13 июня 2023 года
№ 16/6.СД МОК/23

Проект размещения ограждений и ограждающих устройств №001/04042021
на МКД по адресу:
г. Москва Район Кунцево, улица партизанская, дом 26.

Схема размещения



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13 июня 2023 года
№ 16/6.СД МОК/23

Технические характеристики шлагбаума

ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ АНТИВАНДАЛЬНЫЙ ШЛАГБАУМ

Комплект шлагбаума состоит из тумбы и стрелы Smartec

Smartec комплект автоматического шлагбаума со стрелой 4 метра, правый, скорость открывания 3 - 6 с, питание 220 В (АС), рабочая температура -40 - +50, электромеханический. Стрела стандартная прямоугольная. Комплект: ST-RB104BR-R тумба шлагбаума для стрел 4 м, ST-RB004SA стрела стандартная 4 м.

Особенности Smartec ST-RB

· Стрела длиной 4 м
· Светоотражающие наклейки на стреле
· Резиновая амортизирующая кромка на стреле
· Бесщеточный двигатель постоянного тока
· Механизм откидывания стрелы
· Регулируемая скорость открывания до 3 с
· Интенсивность использования 100%
· Возможность резервирования питания
· Автореверс при обнаружении препятствия с настраиваемой силой
· Многофункциональный контроллер
· Все необходимые входы/выходы управления шлагбаумом и периферийным оборудованием
· Интерфейс RS485 и CAN шина
· Наработка на отказ 5.000.000 циклов
· Напряжение питания редуктора- 220В
· Тип стрелы – прямоугольная
· Тип редуктора – электромеханический
· Тип устройства – шлагбаум
· Напряжение питания – 220В

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 16/8.СД МОК/23

Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Кунцево за 2022 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Кунцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 11 октября 2022 года № 2-8.СД МОК/22, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево за 2022 год

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Утвердить проект решения об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Кунцево за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 51 823,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 53 851,4 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 2 027,7 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) Отчет об исполнении бюджета (приложение 1);

2) Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2);

3) Доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 3);

4) Расходы местного бюджета в разрезе ведомственной структуры (приложения 4);

5) Расходы местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5);

6) Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации (приложение 6);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево www.kuntsevo.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Московском муниципальном вестнике».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В. Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13 июня 2023 года
№16/8.СД МОК/23

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево за 2022 год

Исполнение бюджета муниципального округа Кунцево за 2022 год осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального округа Кунцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа.

Доход от налога на доходы физических лиц в 2022 году был запланирован в размере 49 188,1 тыс. руб. Поступило 51 823,7 тыс. руб.

Получен МБТ из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы в размере 2 160,0 тыс. руб. Возврат неиспользованного остатка МБТ в сумме 240,0 тыс. рублей возвращен в бюджет города Москвы.

Получен МБТ из бюджета города Москвы в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году в сумме 9 554,9 тыс. руб.

Переведены в бюджет денежные средства в сумме 6,5 тыс. руб., полученные кандидатом в Совет депутатов муниципального округа Кунцево от анонимного жертвователя.

Доходы муниципального округа Кунцево за 2022 г. утверждены в объеме 49 188, 1 тыс. руб. Фактические поступления по состоянию за отчетный период составили 51 823,7 тыс. руб. Бюджет муниципального округа за 2022 год по доходам выполнен на 105,36%.

Расходы муниципального округа за 2022 год исполнены в размере 53 851,4 тыс. руб. (97,19%) от уточненного плана (55 410,1 тыс. руб.).

Уточнение плана было: - за счет средств свободного остатка на 01.01.2022 года 6 220,0 тыс. руб.; - за счет дополнительных бюджетных ассигнований субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий 2 160,0 тыс. руб.; - за счет дополнительных бюджетных ассигнований субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году – 9 554,9 тыс. руб.

Свободный остаток средств на 01.01.2022 г., составил 54 794,2 тыс. руб.

Средства резервного фонда в 2022 году не использовались.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13 июня 2023 года
№16/8.СД МОК/23

Исполнение бюджета муниципального округа Кунцево по кодам классификации доходов бюджета за 2022 год

(рублей)

Наименование показателя	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		51 823 731,90
ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	40 330 077,64
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	40 330 077,64
Из них:		
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	26 638 439,91
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	1 01 02020 01 0000 110	85 448,75
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02030 01 0000 110	1 631 071,75
- Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	1 01 02080 01 0000 110	11 975 117,23
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	11 493 654,26
Из них:		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 02 49999 03 0000 150	11 474 900,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 07 03020 03 0000 150	6 501,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 18 00000 00 0000 000	12 253,26
Из них:		

Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 18 6001 003 0000 150	12 253,26

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13 июня 2023 года
№16/8.СД МОК/23

Исполнение бюджета муниципального округа Кунцево по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2022 год

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО			51 823 731,90
ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	40 330 077,64
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	40 330 077,64
Из них:			
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	26 638 439,91
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02010 01 1000 110	26 616 508,38
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1 01 02010 01 2100 110	20 215,77
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	182	1 01 02010 01 2200 110	0,08

- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02010 01 3000 110	1 512,24
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	182	1 01 02010 01 4000 110	248,38
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1 01 02010 01 5000 110	-44,94
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 0000 110	85 448,75
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02020 01 1000 110	80 413,55
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1 01 02020 01 2100 110	5 007,90

- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02020 01 3000 110	27, 30
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	1 631 071,75
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02030 01 1000 110	1 592 855,44
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1 01 02030 01 2100 110	33 521,11
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02030 01 3000 110	4 673,97
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	182	1 01 02030 01 4000 110	21,23
- Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	1 01 02080 01 0000 110	11 975 117,23
- Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02080 01 1000 110	11 970 435,34
- Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (пени по соответствующему платежу)	182	1 01 02080 01 2100 110	7 316,70

- Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02080 01 3000 110	10,72
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (прочие поступления)	182	1 01 02080 01 4000 110	-2 645,53
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	11 493 654,26
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 02 49999 03 0000 150	11 474 900,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	2 07 03020 03 0000 150	6 501,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	900	2 18 00000 00 0000 000	12 253,26
Из них:11 493 654,26			
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	900	2 18 60010 03 0000 150	12 253,26

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13 июня 2023 года
№16/8.СД МОК/23

Исполнение расходов муниципального округа Кунцево за 2022 год в разрезе ведомственной структуры

(рублей)

Наименование	Код ведомства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма
Общегосударственные расходы	900	0100			46 620 650,45
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органов местного самоуправления	900	0102			7 792 418,89
Глава муниципального собрания	900	0102	31А0100100		7 717 123,89

Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		75 295,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	0103			2 075 152,18
Депутаты муниципального Собрания муниципального округа	900	0103	31А0100200		155 152,18
Средства межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100		1 920 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти РФ, местных администраций	900	0104			17 414 779,38
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		16 974 529,38
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		440 250,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			19 209 000,00
Средства межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях проведения муниципальных выборов в 2022 году	900	0107	33А0400300		9 554 900,00
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А0100100		9 654 100,00
Резервные фонды	900	0111			-
Резервные фонды	900	0111	32А0100000		-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32А0100000		-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129 300,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б0100400		129 300,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0113	31Б0100400		129 300,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	0800			4 497 580,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804			4 497 580,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35Е0100500		4 497 580,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35Е0100500		4 497 580,00
Социальная политика	900	1000			2 666 703,31
Пенсионное обеспечение	900	1001			1 383 923,31
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		1 383 923,31
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1 282 780,00

Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100		561 180,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0101800		721 600,00
Средства массовой информации	900	1200			66 490,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			40 000,00
Уплата иных платежей	900	1202	35Е0100300		40 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202	35Е0100300		40 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			26 490,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103		26 490,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1204	35Е0103		26 490,00
ИТОГО:					53 851 423,76

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13 июня 2023 года
№16/8.СД МОК/23

Исполнение расходов муниципального округа Кунцево за 2022 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

(рублей)

КБК		Наименование	Сумма
РЗ	ПР		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	46 620 650,45
		В том числе	
01	02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (расходы на содержание руководителя муниципального образования)	7 792 418,89
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на депутатов муниципального Собрания)	2 075 152,18
01	04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	17 414 779,38
01	07	- обеспечение проведения выборов и референдумов	19 209 000,00
01	11	- резервные фонды	-
01	13	- другие общегосударственные вопросы	129 300,00
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	4 497 580,00

08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	4 497 580,00
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 666 703,31
		В том числе	
10	01	Пенсионное обеспечение	1 383 923,31
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 282 780,00
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	66 490,00
		В том числе	
12	02	Периодическая печать и издательства	40 000,00
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	26 490,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	53 851 423,76

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13 июня 2023 года
№16/8.СД МОК/23

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Кунцево за 2022 год

(рублей)

КБК	Наименование	План на год	Исполнено	Отклонение
90000000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	6 222 000,00	2 027 691,86	4 194 308,14
00001000000000000000	Изменение остатков средств	6 222 000,00	2 027 691,86	4 194 308,14
90001050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств	-49 188 100,00	-71 032 978,90	
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	55 410 100,00	73 060 670,76	

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 16/11.СД МОК/23

О результатах мониторинга ярмарки выходного дня в районе Кунцево

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Информацию рабочей группы в составе депутатов О.А.Алексеенко, Е.Е.Цветковой, Д.В.Лещенко о результатах мониторинга ярмарки выходного дня 2 июня 2023 года в районе Кунцево по адресу ул.Академика Павлова, д.11, принять к сведению.
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Кунцево города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В.Лещенко**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

6 июня 2023 года № 10/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 29 ноября 2022 № 16/2 «О направлении средств стимулирования управы района Ново-Переделкино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и учитывая обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 30 мая 2023 года № 05-811/23,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 29 ноября 2022 года № 16/2 «О направлении средств стимулирования управы района Ново-Переделкино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году», изложив приложение к решению в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 6 июня 2023 года № 10/1

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Ново-Переделкино города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Боровское шоссе д. 20, д. 18 корп. 1,2	Устройство дорожек из тротуарной плитки	**28 962 478,6**
		Устройство/замена бортового камня	
		Ремонт отмостки	
		Ремонт газонов	
		Посадка кустарников	
		Устройство цветников	
		Замена малых архитектурных форм	
		Устройство новых ограждений	
		Устройство покрытия на детской площадке с основанием	
		Устройство контейнерных площадок	
2	ул. Новоорловская, д. 6	Устройство дорожек из тротуарной плитки	**25 087 185,8**
		Устройство/замена бортового камня	
		Ремонт отмостки	
		Ремонт газонов	
		Посадка кустарников	
		Замена малых архитектурных форм	
		Устройство покрытия на детской площадке с основанием	
		Устройство покрытия на тренажерной площадке с основанием	
		Устройство контейнерной площадки	
3	ул. Новоорловская, д. 8	Устройство дорожек из тротуарной плитки	**11 678 655,7**
		Устройство/замена бортового камня	
		Ремонт отмостки	
		Ремонт газонов	
		Посадка кустарников	
		Устройство цветников	
		Замена малых архитектурных форм	
		Устройство покрытия на детской площадке с основанием	
		Устройство контейнерной площадки	

4	ул. Новоорловская, д. 10	Устройство дорожек из тротуарной плитки	**14 693 544,03**
		Устройство/замена бортового камня	
		Ремонт отмостки	
		Ремонт газонов	
		Посадка кустарников	
		Замена малых архитектурных форм	
		Устройство покрытия на спортивной площадке с основанием	
		Устройство покрытия на теннисной площадке с основанием	
		Устройство контейнерной площадки	
5	ул. Новоорловская, д.10, корп. 1	Установка малых архитектурных форм	**11 766 767,66**
		Ремонт отмостки	
		Устройство дорожек из тротуарной плитки	
		Устройство/замена бортового камня	
		Устройство АБП на СП	
		Устройство покрытия на спортивной площадке	
		Ремонт газонов	
6	ул. Новоорловская, д.12	Установка малых архитектурных форм (скамейки и урны)	**1 449 099,67**
		Ремонт отмостки	
		Устройство дорожек из тротуарной плитки	
		Устройство/замена бортового камня	
		Устройство лестницы	
		Ремонт газона	
7	ул. Новоорловская, д.14	Установка малых архитектурных форм	**11 857 568,6**
		Ремонт отмостки	
		Устройство дорожек из тротуарной плитки	
		Устройство/замена бортового камня	
		Устройство АБП на ДП	
		Ремонт газона	
		Ремонт покрытия на детской площадке	
8	ул. Скульптора Мухиной, д.5,	Устройство контейнерной площадки на 6 баков	**970 000,00**
9	ул. Шолохова, д. 13	Устройство контейнерной площадки на 5 баков	**810 000,00**
10	ул. Лукинская, д.12А	Устройство тротуара, прилегающего к детскому саду (ГБОУ Школа № 1238)	**334 971,14**
11	ул. Лукинская, д.12	Устройство тротуара на сцене	**282 325,20**
12	ул. Новопеределкинская, д.10 корп. 1	Установка малой архитектурной формы	**315 270,00**
13	ул. Новопеределкинская, д.13, корп.1	Устройство тротуара по ул. Новопеределкинская (ГБОУ Школа № 1015)	**43 054,98**
14	Боровское шоссе, д.23	Установка топиариев на территории, прилегающей к Чоботовскому лесу	**1 792 925,00**
15	ул. Новоорловская, д.10, корп. 1	Устройство контейнерной площадки на 2 бака	**380 000,00**
16	ул. Новоорловская, д.12	Устройство контейнерной площадки на 2 бака	**380 000,00**
17	ул. Новоорловская, д.14	Устройство контейнерной площадки на 4 бака	**570 000,00**
18	ул. Федосьино, д.2	Устройство тротуара	**390 553,68**
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			**111 764 400,00**

РЕШЕНИЕ

6 июня 2023 года № 10/2

О согласовании адресного перечня объектов озеленения 3-й категории на территории района Ново-Переделкино города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Ново-Переделкино от 31 мая 2023 года № 05-832/23,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории на территории района Ново-Переделкино города Москвы согласно Приложению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 6 июня 2023 года № 10/2

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории на территории района Ново-Переделкино города Москвы

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	ул. Чоботовская, д.3	Туя западная	4
2	ул. Скульптора Мухиной, д.1, корп.1	Туя западная	30
3	ул. Скульптора Мухиной, д.3	Черемуха Маака	1
		Черемуха обыкновенная	1
4	ул. Скульптора Мухиной, д.7, корп.3	Туя западная	35
5	ул. Скульптора Мухиной, д.7, корп.2	Туя западная	77
6	ул. Скульптора Мухиной, д.12, корп.1	Туя западная	52

7	ул. Лукинская, д.8, корп.1	Яблоня обыкновенная	12
		Вишня обыкнбовенная	8
8	ул. Лукинская, д.11	Туя западная	19
9	Боровское шоссе, д.29	Яблоня обыкновенная	5
		Рябина обыкновенная	5
10	Боровское шоссе, д.40	Ель голубая	5
11	Боровское шоссе, д.43, корп.1	Яблоня обыкновенная	1
12	Боровское шоссе, д.47	Клен серебристый	4
13	ул. Шолохова, д.7	Яблоня обыкновенная	1
14	ул. Лукинская, д.10	Дуб красный	5
15	ул. Новоорловская, д.8, корп.2	Туя западная	31
16	Боровское шоссе, д.41	Туя западная	2
17	ул. Шолохова, д.28, корп.1	Туя западная	6
	ИТОГО		**304**

РЕШЕНИЕ

6 июня 2023 года № 10/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 8 ноября 2022 года № 15/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2023 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и учитывая обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 22 мая 2023 года № 07-781/23,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 8 ноября 2022 года № 15/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2023 году», изложив Приложение к решению в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 6 июня 2023 года № 10/3

Перечень дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы на 2023 год

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	Сумма (тыс.руб.)
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурами административных округов города Москвы	1. Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	1004	05Д0700000	323	000	0
		2. Ремонт квартир ветеранов Великой Отечественной войны	1003	05Д0700000	323	000	0
		3. Ремонт квартир граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1003	05Д0700000	323	000	464,1
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1.Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	000	285,9
		2.Товары длительного пользования, продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	000	900,0

3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Чоботовская ул. (устройство спортивной площадки с установкой теннисных столов, лавочек, урн)	0503	05Д0700000	611	000	1 289,2
		2. Новоорловская ул. 8 корп. 2 (устройство сквера с установкой лавочек, урн)	0503	05Д0700000	611	000	466,7
		3. Шолохова, 6 (реконструкция основания памятника гранитом)	0503	05Д0700000	611	000	821,5
		4. Адресный ориентир: ул. 6-я Лазенки, 36 (устройство подъездной дороги к КНС)	0503	05Д0700000	611	000	622,6
		5. Лукинская, 18 (ПК-178) – благоустройство территории с устройством спуска для населения	0503	05Д0700000	244	000	300,0
		6. Благоустройство территории, прилегающей к пруду «Лазенки» по адресу: ул. 6-я Лазенки у дома 36 (установка лавочек, устройство дорожек, озеленение)	0503	05Д0700000	611	000	300,0
		7. Благоустройство территории центра спортивно-патриотического воспитания молодежи по адресному ориентиру: ул. Лукинская, 18 (ПК № 178)	0503	05Д0700000	611	000	1 100,0
		8.Устройство дорожно-тропиночной сети напротив многоквартирного дома по ул. Новопеределкинская, 6 (по направлению от светофорного объекта к д. Орлово)	0503	05Д0700000	611	000	100,0
4.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	000	1 200,0
		2. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	000	2 067,9
	Всего						**9 917, 9**

РЕШЕНИЕ

6 июня 2023 года № 10/4

О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на третий квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая обращение руководителя филиала «Центр развития и творчества «Юнион» ГБУ города Москвы «Молодежный центр «Галактика» от 24 мая 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на третий квартал 2023 года (Приложение).

2. Направить копию настоящего решения в филиал «Центр развития и творчества «Юнион» ГБУ города Москвы «Молодежный центр «Галактика», управу района Ново-Переделкино, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 6 июня 2023 года № 10/4

Календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на третий квартал 2023 года

Дата и время проведения мероприятия	Название информационного материала	Краткое описание информационного материала, основные тезисы информационного материала	Участники (медийные лица, руководство, категория населения)	Место проведения (если есть)	Количество участников	Примечания
01.07.2023 12:00-13:30	День кинолога	Конкурс костюмов для собак, посвященный Дню кинолога «Модная собачка»	Население района Ново-Переделкино	Летняя сцена по адресу: ул. Лукинская, д.12	90	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
06.07.2023 11:00-12:30	Всероссийский день семьи, любви и верности	Досуговое мероприятие для населения района Ново-Переделкино, посвященное Всероссийскому дню любви, семьи и верности «Ромашковая Русь»	Население района Ново-Переделкино	Территория детского парка «Буратино» по адресу: ул. Новоорловская, вл.5.	90	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
22.08.2023 11:00-12:30	День государственного флага России	Спортивно-игровое мероприятие «Гордо реет флаг Российский!», посвящённое Дню Государственного флага России для населения района Ново-Переделкино	Население района Ново-Переделкино	Летняя сцена по адресу: ул. Лукинская, д.12	100	Высоченко А.А. Серов А. А. Гончарова О.И. Яковлев Д.А.. Геворкян Т.В. +7(495) 731-02-94
25.08.2023 17:30-20:00	День Государственного флага России	Районные соревнования по велоспорту, посвященные Дню Государственного флага России среди детей и подростков района Ново-Переделкино	Дети и подростки района Ново-Переделкино	Школьный стадион ГБОУ «Школа №1015» по адресу: ул. Новопеределкинская д.13 к.1	70	Высоченко А.А. Серов А. А. +7(495) 731-02-94

26.08.2023 12:00-15:00	День знаний	День открытых дверей филиала «ЦРиТ «Юнион» для населения района. Интерактивный праздник, посвященный Дню знаний «Центр притяжения»	Население района Ново-Переделкино	Летняя сцена по адресу: ул. Лукинская, д.12	500	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д.А. +7(495) 731-02-94
04.09.2023 17:30-20:00	День солидарности в борьбе с терроризмом	Районные соревнования по велоспорту, посвящённые Дню Солидарности в борьбе с терроризмом, в рамках программы «Спорт против террора - в память о Беслане!» среди детей и подростков района Ново-Переделкино	Дети и подростки района Ново-Переделкино	Школьный стадион ГБОУ «Школа №1015» по адресу: ул. Новопеределкинская д.13 к.1	70	Высоченко А.А. Серов А. А. +7(495) 731-02-94
09.09.2023 11:30-13:00	День города Москвы	Досуговое мероприятие для населения района Ново-Переделкино «Москвой гордится вся Россия!»	Население района Ново-Переделкино	Летняя сцена по адресу: ул. Лукинская, д.12	500	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
09.09.2023 12:00-15:00	День города Москвы	Районный турнир по футболу «Мы – дети Москвы!», посвящённый Дню города Москвы среди подростков и молодёжи района Ново-Переделкино	Подростки и молодёжь района Ново-Переделкино	Открытая спортивная площадка по адресу: ул. Новоорловская, д.10 к.1	85	Высоченко А. А. Серов А. А. Агафошкин В. Н. Кондратьев С. В. +7(495) 731-02-94
20.09.2023 16:30-18:00	День мира	Досугово-игровое мероприятие для детей и подростков района Ново-Переделкино «С миром мы живем!»	Дети и подростки района Ново-Переделкино	Помещение филиала «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	30	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94

РЕШЕНИЕ

6 июня 2023 года № 10/5

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на третий квартал 2023 года**

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на третий квартал 2023 года (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве** **А.В. Митрофанов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново - Переделкино
в городе Москве
от 6 июня 2023 года № 10/5**

**План работы Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на третий квартал 2023 года**

Дата проведения	Рассматриваемый вопрос	Ответственные за подготовку проекта решения
июль-сентябрь	Об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за первое полугодие 2023 года	Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
сентябрь	Об утверждении графика приема населения депутатами на четвертый квартал 2023 года	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
сентябрь	О плане работы Совета депутатов муниципального округа на четвертый квартал 2023 года	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
сентябрь	О согласовании районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительству на четвертый квартал 2023 года	Комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по культурно-массовой и спортивной работе

сентябрь	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за июль-август-сентябрь	Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

РЕШЕНИЕ

6 июня 2023 года № 10/6

О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на третий квартал 2023 года

В соответствии пунктом 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на третий квартал 2023 года (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 6 июня 2023 года № 10/6

График приема населения
депутатами Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве на третий квартал 2023 года

№ п/п	ФИО Депутата	Дата приема	Место приема	Время приема	№ избирательного округа
1	Митрофанов Анатолий Викторович	понедельник четверг	ул. Лукинская д.5 каб. 5	с 14:00 до 17:00 с 10:00 до 13:00	2

2	Аданькин Андрей Матвеевич	21 июля 2023 18 августа 2023 15 сентября 2023	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
3	Веселова Александра Валерьевна	19 июля 2023 16 августа 2023 20 сентября 2023	ул. Чоботовская, д.1 филиал ЦРиТ «Юнион» ГБУ МЦ «Галактика»	с 17:00 до 19:00	2
4	Зубавин Петр Михайлович	17 июля 2023 7 августа 2023 4 сентября 2023	ул. Скульптора Мухиной, д.14 ГБУЗ ГП №212 филиал №70	с 17:00 до 19:00	2
5	Ильина Наталья Владимировна	8 августа 2023 22 августа 2023 5 сентября 2023	ул. Лукинская, д.12, корп.1 ГБОУ Школа №1238	с 17:00 до 19:00	2
6	Краснопольская Светлана Михайловна	10 июля 2023 14 августа 2023 11 сентября 2023	ул. Лукинская, д.1 корп.1, ДК «Ново-Переделкино»	с 17:00 до 19:00	2
7	Кузнецова Елена Ивановна	17 июля 2023 21 августа 2023 18 сентября 2023	ул. Скульптора Мухиной, д.14, корп.1 ГБУЗ ДГП №132	с 17:00 до 19:00	1
8	Саблин Антон Дмитриевич	7 июля 2023 4 августа 2023 1 сентября 2023	ул. Скульптора Мухиной, д.12 Приемная ВООВ «БОЕВОЕ БРАТСТВО»	с 17:00 до 19:00	1
9	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	4 июля 2023 1 августа 2023 5 сентября 2023	ул. Новопеределкинская, д.9, корп.1 ГБОУ Школа №1015	с 17:00 до 19:00	1
10	Шатова Елена Леонидовна	5 июля 2023 9 августа 2023 6 сентября 2023	ул. Чоботовская, д.5 корп.1, ГБОУ ДО ЦДТ «Ново-Переделкино»	с 17:00 до 19:00	1

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 11/1

О присвоении Почетного звания «Почетный гражданин муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве»

В соответствии с пунктом 4 Положения о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Ново-Переделкино» (далее – «Почетный гражданин»), утвержденного решением муниципального Собрания Ново-Переделкино от 2 сентября 2008 года № 33, пунктом 10 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин» **Березовцу Владимиру Васильевичу** за большой вклад в общественную и благотворительную деятельность на благо муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

2. Занести имя **Березовца Владимира Васильевича** в «Книгу Почетных граждан муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве».

3. Вручить знак и удостоверение «Почетный гражданин» **Березовцу Владимиру Васильевичу**.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 11/2

О присвоении Почетного звания «Почетный гражданин муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве»

В соответствии с пунктом 4 Положения о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Ново-Переделкино» (далее – «Почетный гражданин»), утвержденного решением муниципального Собрания Ново-Переделкино от 2 сентября 2008 года № 33, пунктом 10 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин» **Кузнецовой Елене Ивановне** за большой вклад в общественную и благотворительную деятельность на благо муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

2. Занести имя **Кузнецовой Елены Ивановны** в «Книгу Почетных граждан муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве».

3. Вручить знак и удостоверение «Почетный гражданин» **Кузнецовой Елене Ивановне**.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 11/3

О награждении Почётным дипломом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2023 году

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением «О почетном дипломе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве № 3/9 от 13 февраля 2018 года,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Наградить Почётным дипломом лиц за значительный трудовой, творческий и материально-финансовый вклад в развитие муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 13 июня 2023 года № 11/3

Награждаемые Почётным дипломом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2023 году

1	Абрамова Елена Васильевна	Балетмейстер 1 категории, руководитель ансамбля народного творчества «Узоры»	За значительный трудовой вклад в развитие культуры на территории муниципального округа
2	Акутин Алексей Александрович	Педагог дополнительного образования ГБОУ ДО ЦДТ «Ново-Переделкино»	За значительный трудовой вклад в развитие спорта на территории муниципального округа
3	Ванюков Николай Юрьевич	Житель района Ново-Переделкино города Москвы	За активную социально-значимую деятельность и личный вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения
4	Веселова Александра Валерьевна	Руководитель филиала «Центр развития и творчества «Юнион» ГБУ «Молодежный центр «Галактика»	За значительный трудовой вклад в развитие культуры на территории муниципального округа
5	Зимин Василий Георгиевич	Генерал-майор, ветеран боевых действий на территории республики Афганистан, житель района Ново-Переделкино города Москвы	За активную социально-значимую деятельность и личный вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения

6	Золотарев Сергей Александрович	Ликвидатор аварии на Чернобыльской атомной электростанции, житель района Ново-Переделкино города Москвы	За активную социально-значимую деятельность и личный вклад в увековечивание памяти жителей Ново-Переделкино - ликвидаторов последствий аварии на Чернобыльской АЭС
7	Игнатова Юлия Викторовна	Консультант по общим вопросам и кадровой работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	За значительный трудовой вклад в развитие местного самоуправления и развитие муниципального округа
8	Неровный Георгий Слободанович	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	За значительный трудовой вклад в развитие местного самоуправления и развитие муниципального округа
9	Рогов Илья Евгеньевич	Директор ГБОУ Школа № 1596	За значительный трудовой вклад в области образования
10	Семкина Галина Александровна	Специалист по социальной реабилитации ГБУ Геронтологический центр «Переделкино»	За значительный трудовой вклад в области социальной защиты населения и развитие спорта на территории муниципального округа

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 11/4

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2023 году

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением «О почетной грамоте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве № 3/8 от 13 февраля 2018 года,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Наградить Почетной грамотой лиц за значительный трудовой, творческий и материально-финансовый вклад в развитие муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 13 июня 2023 года № 11/4

Награждаемые Почетной грамотой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2023 году

1	Алехина Ольга Владимировна	Заместитель директора ГБОУ Школа № 1018	За значительный трудовой вклад в области образования
2	Апинов Христофор Владимирович	Руководитель секции «Армрестлинг» ОСП «ТКС «Ново-Переделкино», учитель истории и обществознания ГБОУ Школа № 1238	За значительный трудовой вклад в развитие образования и спорта на территории муниципального округа
3	Бурятова Нина Васильевна	Житель района Ново-Переделкино, руководитель волонтерской группы «СПИЦназ»	За активную социально-значимую деятельность и личный вклад в оказание гуманитарной помощи участникам специальной военной операции
4	Виноградов Юрий Александрович	Житель района Ново-Переделкино города Москвы, ветеран боевых действий	За активную социально-значимую деятельность и личный вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения
5	Володин Валерий Алексеевич	Житель района Ново-Переделкино	За активную социально-значимую деятельность на территории муниципального округа
6	Демченко Антонина Витальевна	Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управы района	За значительный трудовой вклад в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
7	Ефремова Таисия Сергеевна	Вице-сержант 9-го кадетского класса ГБОУ Школа № 1015	За активное участие в мероприятиях военно-патриотической направленности на территории муниципального округа, добросовестное отношение к учебе, отличную строевую подготовку и примерную дисциплину
8	Зенькова Луиза Ансаровна	Учащийся 8 «П» кадетского класса ГБОУ Школа № 1238	За активное участие в мероприятиях военно-патриотической направленности на территории муниципального округа, добросовестное отношение к учебе, отличную строевую подготовку и примерную дисциплину
9	Игнатова Оксана Сергеевна	Медсестра ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» Филиал № 70	За многолетний и добросовестный труд на благо людей и значительный вклад в области медицины
10	Ковраков Касым Шаймарданович	Воспитатель кадетского класса, учитель ОБЖ ГБОУ Школа № 1015	За значительный трудовой вклад в области образования и личный вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения
11	Краснова Анна Николаевна	Заместитель начальника отделения участковых уполномоченных ОМВД России по району Ново-Переделкино города Москвы	За значительный трудовой вклад в обеспечение общественного порядка на территории муниципального округа
12	Кряжкова Наталья Николаевна	Начальник общего отдела ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино»	За многолетний и добросовестный труд на благо жителей и значительный трудовой вклад в развитие муниципального округа
13	Назарова Надежда Сергеевна	Учащийся 8 «И» кадетского класса ГБОУ Школа № 1238	За активное участие в мероприятиях военно-патриотической направленности на территории муниципального округа, добросовестное отношение к учебе, отличную строевую подготовку и примерную дисциплину
14	Олейникова Оксана Валерьевна	Учитель начальных классов ГБОУ Школа № 1596	За значительный трудовой вклад в области образования и воспитания подрастающего поколения

15	Попов Александр Борисович	Преподаватель-организатор ОБЖ ГБПОУ «МИК» ОЦ «Федосьино»	За значительный трудовой вклад в области образования и личный вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения
16	Свешникова Валентина Владимировна	Медсестра ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» Филиал № 70	За многолетний и добросовестный труд на благо людей и значительный вклад в области медицины
17	Суворова Наталья Викторовна	Житель района Ново-Переделкино, руководитель волонтерской группы «ЗА НАШИХ! Ново-Переделкино»	За активную социально-значимую деятельность и личный вклад в оказание гуманитарной помощи участникам специальной военной операции
18	Толстобров Анатолий Геннадьевич	Первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства	За значительный трудовой вклад в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства
19	Туркин Юрий Константинович	Тренер по плаванию ГБУ «СШОР № 7» Москомспорта, Заслуженный тренер России	За многолетний и добросовестный труд и значительный вклад в развитие спорта на территории муниципального округа
20	Федотова Ирина Константиновна	Воспитатель ГБОУ Школа № 1018	За значительный трудовой вклад в области образования и воспитание подрастающего поколения

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 11/5

Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в городе Москве от 14 ноября 2017 года № 4/3, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год,

Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 46 084 438,36 рублей, по расходам в сумме 44 687 571,70 рубль, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 1 396 866,66 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов (Приложение 1);

2) исполнение расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов (Приложение 2);

3) по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год (Приложение 3);

4) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год (Приложение 4).

3. Утвердить свободный остаток бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 1 января 2023 года в размере 7 211 300,53 рублей.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 11/6

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве во втором квартале 2023 года

На основании части 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 22 августа 2013 года № 56,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве во втором квартале 2023 года согласно Приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 13 июня 2023 года № 11/6

Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы во втором квартале 2023 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Размер денежного поощрения (руб.)
1	Аданькин Андрей МатвеевичДжума	60000 руб. 00 копеек
2	Веселова Александра Валерьевна	60000 руб. 00 копеек
3	Зубавин Петр Михайлович	60000 руб. 00 копеек
4	Ильина Наталья Владимировна	60000 руб. 00 копеек
5	Краснопольская Светлана Михайловна	60000 руб. 00 копеек
6	Кузнецова Елена Ивановна	60000 руб. 00 копеек
7	Саблин Антон Дмитриевич	60000 руб. 00 копеек
8	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	60000 руб. 00 копеек
9	Шатова Елена Леонидовна	60000 руб. 00 копеек

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 11/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 15 декабря 2022 года №18/1 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 15 декабря 2022 года № 18/1 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год»:

1.1. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Общий объем расходов в сумме – 30 233,9 тыс. руб.».

1.2. Пункт 1.1.3. изложить в следующей редакции:
«1.1.3 Дефицит/ профицит в сумме – 2 920,0 тыс. рублей»
1.3. Приложение 1 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
1.4. Приложение 2 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
1.5. Приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2022 год»

Настоящие результаты подготовлены на основании Протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2022 год» от 13 июня 2023 года (далее – публичные слушания).

Инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Публичные слушания по данному вопросу назначены решением Совета депутатов от 17 мая 2023 года № 43-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2022 год», опубликованным в газете «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления».

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2022 год», вынесенный на публичные слушания, одобрен решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 17 мая 2023 года № 43-СД и опубликован в газете «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления».

Дата проведения публичных слушаний: 13 июня 2023 года.

Место проведения публичных слушаний: г. Москва, ул. Озерная, д.4/9 (помещении ГБУК города Москвы «ТКС «Планета»).

Количество участников публичных слушаний – 6 жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское, 4 – члены рабочей группы.

Количество поступивших предложений и замечаний: не поступали.

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

По результатам обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2022 год» участники публичных слушаний поддержали названный проект для его принятия Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Председатель рабочей группы
по организации и проведению
публичных слушаний **К.В.Чернов**

Секретарь рабочей группы
по организации и проведению
публичных слушаний
О.В. Денисова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 11.05.2023 №11/1 года состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год».

Слушания проводились: 15 июня 2023 года в 16.45, по адресу: ул. Удальцова, д.31а.

В публичных слушаниях приняли участие: глава муниципального округа Проспект Вернадского Герасимов В.Е., депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского - Жидков В.В., Жилин В.А., Мамаева Е.В., Пойда Н.А., Соловей М.Ю., Юсупова В.В., два жителя муниципального округа проспект Вернадского, сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

Проект решения «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год» был размещен на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского и опубликован в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 11 (345) от 22.05.2023.

Согласно действующему законодательству у жителей муниципального округа, было более 21 дня для того, чтобы ознакомиться с предложенным проектом бюджета, направить свои замечания и предложения.

С основным докладом по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год» выступили: глава муниципального округа Проспект Вернадского Герасимов В.Е., бухгалтер - советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Залаева Е.Г.

В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год» от участников не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год» было принято следующее решение:

1. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Проспект Вернадского рассмотреть на очередном заседании Совета депутатов проект решения «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год».

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е.Герасимов**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 №12/1

**Об отчете по исполнению
бюджета муниципального округа
Проспект Вернадского за 2022 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, статьями 22-25 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 ноября 2019 года № 31/2, с учетом результатов внешней проверки Контрольно-счетной палаты города Москвы годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить отчет по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **55 906,1 тыс. рублей**, по расходам в сумме **29 311,5 тыс. рублей**, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме **26 594,6 тыс. рублей.**

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) Отчет об исполнении бюджета (приложение 1);

2) Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2);

3) Доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 3);

4) Расходы местного бюджета в разрезе ведомственной структуры (приложения 4);

5) Расходы местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5);

6) Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации (приложение 6);

7) Сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание (приложение 7).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Московском муниципальном вестнике».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского** **В.Е. Герасимов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 15 июня 2023 года № 12/1

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 36 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа.

Доход от налога на доходы физических лиц в 2022 году был запланирован в размере **26 262,0 тыс. руб**. Поступило **48 859,1 тыс. руб.**

Поступили денежные средства, представляющие собой доход от взысканий, поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01.01.2020г в сумме – **10,6 тыс. руб.**

Получен МБТ из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы в размере **2 220,0 тыс. руб.**

Получен МБТ из бюджета города Москвы бюджетам в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году в сумме **4 800,7 тыс. руб.**

Переведены в бюджет денежные средства в сумме **6,0 тыс. руб**., полученные кандидатом в Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от анонимного жертвователя.

Возврат остатка МБТ, переданного ДТСЗН г. Москвы для доплаты к пенсии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию в 2021 году возвращен в январе 2022 года в сумме **9,6 тыс. руб**.

На 01.01.2023г. доход муниципального округа Проспект Вернадского утвержден в объеме **33 282, 7 тыс. руб.** Фактические поступления по состоянию на эту дату составили **55 906,1 тыс. руб**. Бюджет муниципального округа за 2022 год по доходам выполнен на **167,97%.**

Расходы муниципального округа за 2022 год исполнены в размере **29 311,5 тыс. руб. (83,35%)** от уточненного плана (**35 167,7 тыс. руб.**).

Уточнение плана было: - за счет средств свободного остатка на 01.01.2022 года **1 885,0 тыс. руб.; -** за счет дополнительных бюджетных ассигнований субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий **2 220,0 тыс. руб.; -** за счет дополнительных бюджетных ассигнований субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году **4 800,7 тыс. руб.**

Свободный остаток средств на 01.01.2022 г., составил **38 193,3 тыс. руб**.

Средства резервного фонда в 2022 году не использовались.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 15 июня 2023 года № 12/1

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам классификации доходов бюджета за 2022 год

(рублей)

Наименование показателя	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		**55 906 084,39**
ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	**48 869 736,99**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	**48 859 112,61**
Из них:		
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	22 347 173,40
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	1 01 02020 01 0000 110	61 640,19
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02030 01 0000 110	1 490 307,81
- Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	1 01 02080 01 0000 110	24 959 991,21
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**1 16 00000 00 0000 000**	**10 624,38**
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 16 10123 01 0000 140	10 624,38
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	1 16 10123 01 0031 140	10 624,38
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**2 00 00000 00 0000 000**	**7 036 347,40**

Из них:		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 02 49999 03 0000 150	7 020 700,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 07 03020 03 0000 150	6 000,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 18 00000 00 0000 000	9 647,40
Из них:		
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 18 6001 003 0000 150	9 647,40

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 15 июня 2023 года № 12/1

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2022 год

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО			**55 906 084,39**
ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	**48 869 736,99**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	**48 859 112,61**
Из них:			
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	22 347 173,40
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02010 01 1000 110	22 327 899,43

- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1 01 02010 01 2100 110	16 730,76
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	182	1 01 02010 01 2200 110	0,59
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02010 01 3000 110	2 322,42
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	182	1 01 02010 01 4000 110	334,85
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1 01 02010 01 5000 110	-114,65
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 0000 110	61 640,19
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02020 01 1000 110	60 959,31

- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1 01 02020 01 2100 110	378,28
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02020 01 3000 110	302,60
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	1 490 307,81
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02030 01 1000 110	1 486 747,56
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1 01 02030 01 2100 110	6 594,11
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02030 01 3000 110	-3 033,86
- Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	1 01 02080 01 0000 110	24 959 991,21
- Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02080 01 1000 110	24 953 460,88
- Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (пени по соответствующему платежу)	182	1 01 02080 01 2100 110	4 924,31

Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (прочие поступления)	182	1 01 02080 01 4000 110	1 606,02
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**182**	**1 16 00000 00 0000 000**	**10 624,38**
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	182	1 16 10123 01 0000 140	10 624,38
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	182	1 16 10123 01 0031 140	10 624,38
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**900**	**2 00 00000 00 0000 000**	**7 036 347,40**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 02 49999 03 0000 150	7 020 700,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	2 07 03020 03 0000 150	6 000,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	900	2 18 00000 00 0000 000	9 647,40
Из них:			
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	900	2 18 60010 03 0000 150	9 647,40

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 15 июня 2023 года № 12/1

Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год в разрезе ведомственной структуры

(рублей)

Наименование	Код ведомства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма
Общегосударственные расходы	**900**	**0100**			**26 972 711,37**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органов местного самоуправления	900	0102			148 786,15
Глава муниципального собрания	900	0102	31А0100100		148 786,15
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	0103			2 252 930,00
Депутаты муниципального Собрания муниципального округа	900	0103	31А0100200		32 930,00
Средства межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100		2 220 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти РФ, местных администраций	900	0104			15 469 295,22
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		15 137 755,22
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		331 540,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			9 015 600,00
Средства межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях проведения муниципальных выборов в 2022 году	900	0107	33А0400300		4 800 700,00
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А0100100		4 214 900,00
Резервные фонды	900	0111			-
Резервные фонды	900	0111	32А0100000		-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32А0100000		-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86 100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б0100400		86 100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0113	31Б0100400		86 100,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	**900**	**0800**			**1 519 000,00**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804			1 519 000,00

Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35Е0100500		1 519 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35Е0100500		1 519 000,00
Социальная политика	**900**	**1000**			**629 794,44**
Пенсионное обеспечение	900	1001			384 994,44
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		384 994,44
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			244 800,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100		104 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0101800		140 800,00
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**190 000,00**
Периодическая печать и издательства	900	1202			40 000,00
Уплата иных платежей	900	1202	35Е0100300		40 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202	35Е0100300		40 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			150 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103		150 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1204	35Е0103		150 000,00
ИТОГО:					**29 311 505,81**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 15 июня 2023 года № 12/1

Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

(рублей)

КБК		Наименование	Сумма
РЗ	ПР		
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ**	**26 972 711,37**
		В том числе	
01	02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (расходы на содержание руководителя муниципального образования)	148 786,15
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на депутатов муниципального Собрания)	2 252 930,00
01	04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	12 080 523,99
01	07	- обеспечение проведения выборов и референдумов	9 015 600,00

01	11	- резервные фонды	-
01	13	- другие общегосударственные вопросы	86 100,0
08		**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**1 519 000,00**
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	1 519 000,00
10		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**629 794,44**
		В том числе	
10	01	Пенсионное обеспечение	384 994,44
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	244 800,00
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**190 000,00**
		В том числе	
12	02	Периодическая печать и издательства	40 000,00
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	150 000,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	**29 311 505,81**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 15 июня 2023 года № 12/1

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год

(рублей)

КБК	Наименование	План на год	Исполнено	Отклонение
90000000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	1 885 000,00	-26 594 578,58	28 479 578,58
00001000000000000000	Изменение остатков средств	1 885 000,00	-26 594 578,58	28 479 578,58
90001050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств	-33 282 700,00	-64 941 540,73	
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	35 167 700,00	38 346 962,15	

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 15 июня 2023 года № 12/1

Сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание

Штатная численность муниципальных служащих в исполнительно- распорядительном органе местного самоуправления – аппарате Совета депутатов муниципального округа проспект Вернадского на 01 января 2023 года составила 4 единиц.

По итогам 2022 года расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на содержание муниципальных служащих сложились в объеме **12 705,0 тыс. рублей** (расходы на заработную плату с начислениями).

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 №12/2

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района Проспект Вернадского от 31 мая 2023 года №И-455/3,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 15 июня 2023 года №12/2**

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года

№ п/п	Организатор мероприятия	Вид мероприятия (Спорт/досуг)	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Время	Кол-во участников
1	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Праздничное мероприятие «Всё начинается с любви!», посвящённое Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	Удальцова, 4 (Удальцовские пруды)	06.07.2023	17.30-18.45	70
2	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивный праздник «Время выбирать спорт!», посвященный Дню физкультурника	Удальцова, 4 (спортивная площадка)	10.08.2023	18.00-19.00	70
3	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Праздничное мероприятие «День открытых дверей»	Удальцова, 4 (Удальцовские пруды)	22.08.2023	17.00-19.30	70
4	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивно-игровая программа «Дети за мирное небо», приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Ленинский проспект, 130, корп.2 (дворовая площадка)	29.08.2023	18.00-19.00	40
5	ГБУ г. Москвы « МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Праздничное мероприятие «Город Мечты, Город Любви, Город Надежды!», посвящённое Дню города Москвы	Удальцова,4 (Удальцовские пруды)	31.08.2023	18.00-19.15	100

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 №12/3

**О согласовании проекта изменения
Схемы размещения сезонных (летних)
кафе при стационарных предприятиях
общественного питания**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением префектуры Западного административного округа города Москвы от 19 мая 2023 года №ПЗ-4761/23,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных

предприятиях общественного питания в части включения в Схему размещения сезонного (летнего) кафе площадью 40,32 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «УШУ», расположенном по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, д.14А.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 №12/4

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 29 мая 2023 года №ПЗ-4893/23 и проект размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: район Проспект Вернадского, проспект Вернадского, дом 76А, ЗАО, разработанный ГБУ «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части изменения площади сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Гурман» по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, д.76А, с 235,6 кв.м до 296 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 №12/5

О согласовании установки ограждающих устройств при въезде/выезде на придомовую территорию по адресу: ул. Лобачевского, д.52, корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», обращением лица, уполномоченного общим собранием собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Лобачевского, д.52, корп.1,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств при въезде/выезде на придомовую территорию по адресу: ул. Лобачевского, д.52, корп.1 согласно схеме (приложение).

2. Собственникам помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Лобачевского, д.52, корп.1 при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств:

2.1. Обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2.2. Не допускать создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.3. Организовать систему противопожарной защиты, которая в случае пожара должна обеспечивать автоматическую разблокировку и (или) открывание шлагбаумов, а также их нахождение в открытом положении для обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы, уполномоченному собственниками лицу в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

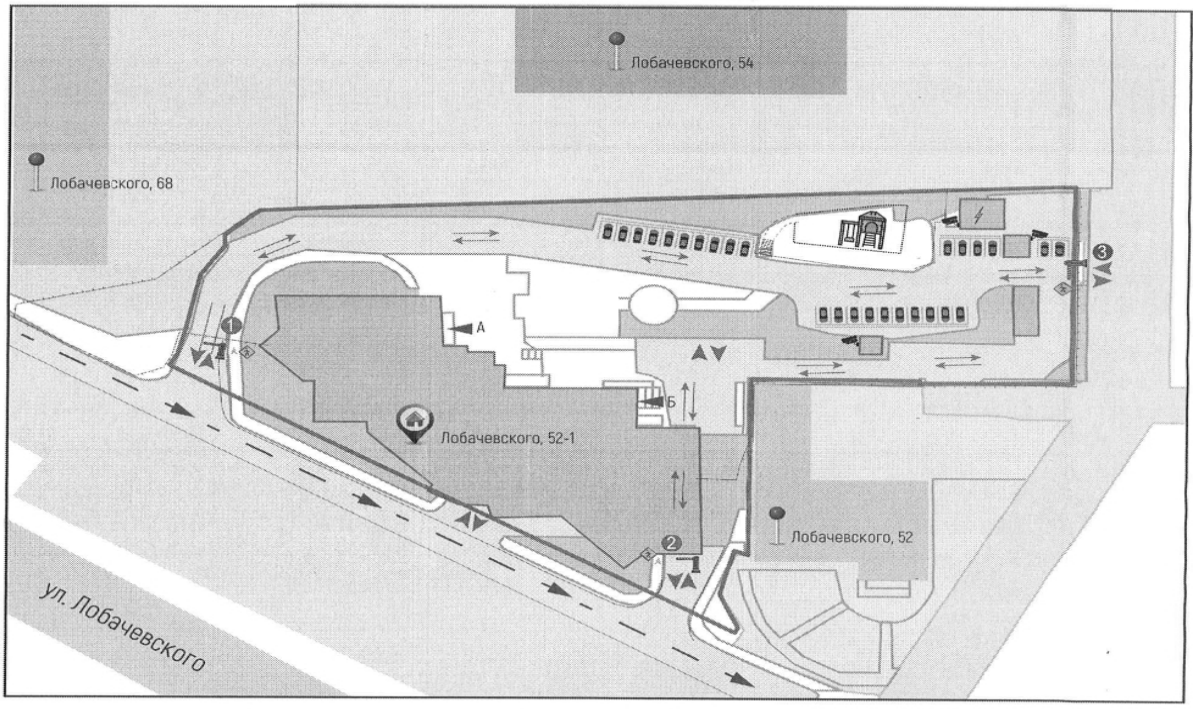
Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 15 июня 2023 года №12/5

Схема размещения, тип и размер ограждающих устройств при въезде/выезде на придомовую территорию по адресу: ул. Лобачевского, д.52, корп.1

1. Установка механического и автоматических электромеханических шлагбаумов с приводами

1.1 Ситуационный план. Места установки шлагбаумов по адресу:119454, ЗАО, г. Москва, ул. Лобачевского д.52, корп.1



Автоматический шлагбаум с вызывной панелью и аудио/видео связью с круглосуточной диспетчеризацией

Механический шлагбаум

Проход для пешеходов 1,5 м

Въезд и выезд на\с придомовой территории, проезд 4м

Въезды и выезды в\из подземного паркинга

Территория МКД

Рис. 1 Схема размещения ограждающих устройств

1.2. Подъемный шлагбаум.

1.2.1. Тип подъемного шлагбаума 1 и 2 (рис.1 на стр.2)

Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы. Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

Электронные концевые выключатели автоматики позволяют надёжно фиксировать стрелу в крайних положениях. В системе предусмотрена автоматическая диагностика неисправностей.

Фотоэлементы шлагбаума встроены в корпус. Блок управления оборудования снабжён энкодером. При обнаружении препятствий в рабочей зоне стрелы система блокирует её движение. Автоматика рассчитана на низкое потребление энергии в режиме ожидания.

Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: контроллером, памятью на 8000 пользователей, блоком питания, вызывным устройством с антивандальной панелью.

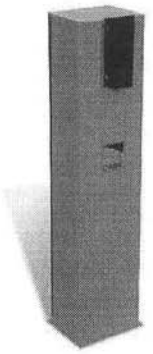
1.2.2. Параметры автоматического подъемного шлагбаума 1

№	Артикул	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во
1	001G6000	Тумба шлагбаума с приводом и блоком управления. Класс защиты IP54. (арт001G6000)	шт.	1
2	001G0601	Стрела прямоугольная алюминиевая 100x40x6850 мм. (арт001G0601)	шт.	1
3	001G0461	Наклейки светоотражающие на стрелу, 24шт. (арт001G0461)	шт.	1
4	009G0603	Накладки резиновые на стрелу 6,5м. (арт009G0603)	шт.	1
5	001G0462	Опора для стрелы (арт001G0462)	шт.	2

1.2.2. Параметры автоматического подъемного шлагбаума 2

6	001G4000_DX	Тумба шлагбаума G4000 для правостороннего монтажа. Класс защиты IP54 (арт. 001G4000_DX)	шт.	1
7	001G0401	Стрела прямоугольная алюминиевая 4,2 м. (арт001G0401)	шт.	1
8	001G0461	Наклейки светоотражающие на стрелу, 24шт. (арт001G0461)	шт.	1
9	009G0403	Накладки резиновые на стрелу 4,2 м. (арт009G0403)	шт.	1
10	001DIR10	Фотоэлементы / передатчик, приемник / накладные, дальность 10 м (арт001DIR10)	шт.	2
11	001KLED24	Лампа сигнальная светодиодная 24 В (арт001KLED24)	шт.	2
12	001KIAROS	Кронштейн для настенного крепления KIARO N (арт001KIAROS)	шт.	2
13	DHRE-1	Приемник DHRE-1 внешний 1канальный (DOORHAN)	шт.	2
14	Transmitter 2-PRO-Black	Пульт Transmitter 2-PRO 2-х канальный 433МГц (DOORHAN)/черный	шт.	1

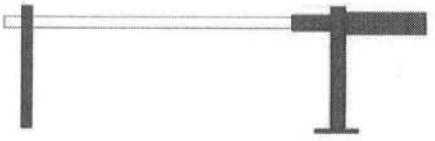
1.2.3. Внешний вид и характеристика шлагбаума 1 и 2



Ширина проезда до:	6,5 м
Время открывания:	4-8 сек
Тип редуктора:	электромеханический
Интенсивность:	100%
Напряжение пит.:	230 В
Напряжение пит. мотора:	24 В
Мощность:	300 Вт
Крутящий момент:	600 Нм

1.2.4. Параметры, внешний вид и характеристика механического подъемного шлагбаума 3

15	ШВ-1	Тумба шлагбаума подъемного с ал. стрелой, осн. 80x40x1000мм.	шт.	1
16	СА-70-6000	Стрела алюминиевая, d70x2мм, Цвет белый. Длина 6000мм	шт.	1
17	ПСВШ-1	Приемная стойка подъемного шлагбаума с фиксатором. Цвет красный.	шт.	1
18	ЗМШ-1	Закладной элемент для подъемного шлагбаума из лист. металла с шпильками	шт.	1
19		Комплект расходных материалов для монтажа подъемного шлагбаума	шт.	3



Ширина проезда:	6 м
Длина стрелы:	6000 мм
Диаметр стрелы:	70 мм
Материал стрелы:	алюминий
Толщина профиля стрелы:	2 мм
Высота тумбы шлагбаума:	1000 мм
Сечение профиля тумбы:	80x40 мм
Толщина профиля тумбы:	2 мм

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 №12/6

Об установке памятника доктору медицинских наук Савельевой Г.М.

На основании статей 4 и 7 Закона города Москвы от 13 ноября 1998 года № 30 «О порядке возведения в городе Москве произведений монументально-декоративного искусства городского значения», в соответствии с Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, рассмотрев обращение Комиссии по монументальному искусству Московской городской Думы от 25 мая 2023 года №08-91-3599/23,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Поддержать предложение об установке памятника доктору медицинских наук Савельевой Г.М. на территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 31 имени академика Г.М.Савельевой Департамента здравоохранения города Москвы».
2. Направить настоящее решение в Комиссию по монументальному искусству Московской городской Думы в течении пяти дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 №12/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 15.12.2022 года №5/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 02 ноября 2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 ноября 2019 года № 31/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от

15.12.2022 года №5/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

- в подпункте 1.1.2 изменить сумму общего объема расходов *26 428,8* тыс. рублей на *27 418,8* тыс. рублей;

- в подпункте 1.1.3 изменить сумму дефицита *0,0* тыс. рублей на *2 804,0* тыс. рублей;

- приложения 1,3,5 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 № 12/10

Об официальных символах
(гербе и флаге) муниципального округа
Проспект Вернадского в городе Москве

В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Установить герб и флаг муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальный округ Проспект Вернадского) в качестве официальных символов муниципального округа Проспект Вернадского.

2. Считать официальными символами муниципального округа Проспект Вернадского герб и флаг муниципального образования Проспект Вернадского, установленные решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского от 1 марта 2005 г. № 12/5 «Об утверждении официальных символов муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве».

3. Утвердить:

3.1. Положение о гербе муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (приложение 1).

3.2. Положение о флаге муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (приложение 2).

4. Направить два экземпляра настоящего решения в Геральдический совет города Москвы с целью

регистрации герба и флага муниципального округа Проспект Вернадского в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации, а также в Геральдическом реестре города Москвы.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского от 1 марта 2005 г. № 12/5 «Об утверждении официальных символов муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве».

5.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 8 декабря 2015 г. № 62/8 «Об утверждении официальных символов муниципального округа Проспект Вернадского».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 15 июня 2023 года №12/10

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Положение о гербе муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Положение) устанавливает герб муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальный округ Проспект Вернадского), его геральдическое описание и обоснование символики (семантику), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Проспект Вернадского является официальным символом муниципального округа Проспект Вернадского.

1.2. Герб муниципального округа Проспект Вернадского отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Герб муниципального округа Проспект Вернадского подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

2. Геральдическое описание и обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Проспект Вернадского

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Проспект Вернадского:

«В серебряном поле на зеленом холме – пять сосен с червлеными стволами и зелеными кронами, одна подле другой».

2.2. Обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Проспект Вернадского.

В гербе языком символов и аллегорий отражены исторические, культурные и географические особенности муниципального образования.

Пять сосен символизируют исторические и современные особенности муниципального округа. В прошлом долгое время эти места славились своим строевым лесом. В настоящее время округ является одним из наиболее экологически чистых – здесь нет промышленных предприятий, зато находятся многочисленные парки и пруды: Парк имени 50-летия октября, парк Олимпийской деревни, Удальцовские пруды, пруды на проспекте Вернадского.

Зеленый холм подчеркивает особенности рельефа – холмистая местность образовалась благодаря руслам протекающих здесь рек Самородинки и Раменки.

Использованные цвета дополняют символику герба:

Серебро – символ чистоты, совершенства, мира и взаимопонимания, указывает на экологическую чистоту района.

Зеленый цвет – символ жизни, возрождения и роста, подчеркивает природные особенности муниципального округа – около четверти площади которого занимают парковые зеленые зоны.

Червленый (красный) цвет – символ красоты, великодушия и смелости.

3. Порядок воспроизведения герба муниципального округа Проспект Вернадского

3.1. Герб муниципального округа Проспект Вернадского может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение 1);
- в одноцветном контурном варианте (приложение 2);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов герба (приложение 3).

Рисунки герба, приведенные в приложениях 1-3, являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Варианты герба муниципального округа Проспект Вернадского, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа Проспект Вернадского, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Порядок размещения герба муниципального округа Проспект Вернадского

4.1. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Проспект Вернадского и иных геральдических знаков производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Проспект Вернадского (2), герб муниципального округа Проспект Вернадского располагается правее (расположение гербов по схеме 1–2).

4.3. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Проспект Вернадского (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Проспект Вернадского (размещение гербов по схеме 2-1-3).

4.4. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти), гербы располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3

– герб муниципального округа Проспект Вернадского. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.5. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 5-ти), гербы располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Проспект Вернадского. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.6. Расположение гербов, установленное в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, указано «от зрителя».

4.7. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, размер герба муниципального округа Проспект Вернадского не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.8. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, высота размещения герба муниципального округа Проспект Вернадского не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.9. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, они должны быть выполнены в единой (ом) технике (стиле) исполнения.

4.10. При проведении на территории муниципального округа Проспект Вернадского официальных мероприятий размещение Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Проспект Вернадского, гербовых эмблем административных округов города Москвы и иных геральдических знаков в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования герба муниципального округа Проспект Вернадского

5.1. Герб муниципального округа Проспект Вернадского в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского;

3) в кабинете главы муниципального округа Проспект Вернадского;

4) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Герб муниципального округа Проспект Вернадского используется на бланках:

1) главы муниципального округа Проспект Вернадского;

2) Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского;

3) депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского;

4) аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского;

5) удостоверений к знакам отличия муниципального округа Проспект Вернадского, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Герб муниципального округа Проспект Вернадского в многоцветном варианте используется при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Проспект Вернадского, официальных представителей муниципального округа Проспект Вернадского;

3) иных официальных мероприятий.

5.4. Герб муниципального округа Проспект Вернадского в многоцветном варианте может размещаться (помещаться):

1) в кабинетах муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского;

2) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу муниципального округа Проспект Вернадского при въезде и выезде с территории муниципального округа Проспект Вернадского.

5.5. Герб муниципального округа Проспект Вернадского может изображаться:

1) на знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского;

2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского;

3) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5.6. Герб муниципального округа Проспект Вернадского может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Проспект Вернадского.

5.7. Герб муниципального округа Проспект Вернадского в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5.8. Использование герба муниципального округа Проспект Вернадского или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Проспект Вернадского.

5.9. Использование герба муниципального округа Проспект Вернадского в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

5.10. Порядок изготовления, хранения и уничтожения изображения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Проспект Вернадского устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями порядка воспроизведения и использования герба муниципального округа Проспект Вернадского являются:

1) использование герба в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

3) использование герба или его воспроизведение с нарушением порядка воспроизведения, размещения и использования герба, установленных настоящим Положением;

4) воспроизведение герба, несоответствующее установленному в пункте 2.1 геральдическому описанию герба настоящего Положения;

5) воспроизведение герба с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;

6) надругательство над гербом, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 6.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Проспект Вернадского каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование герба муниципального округа Проспект Вернадского, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в качестве официального символа муниципального округа Проспект Вернадского, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

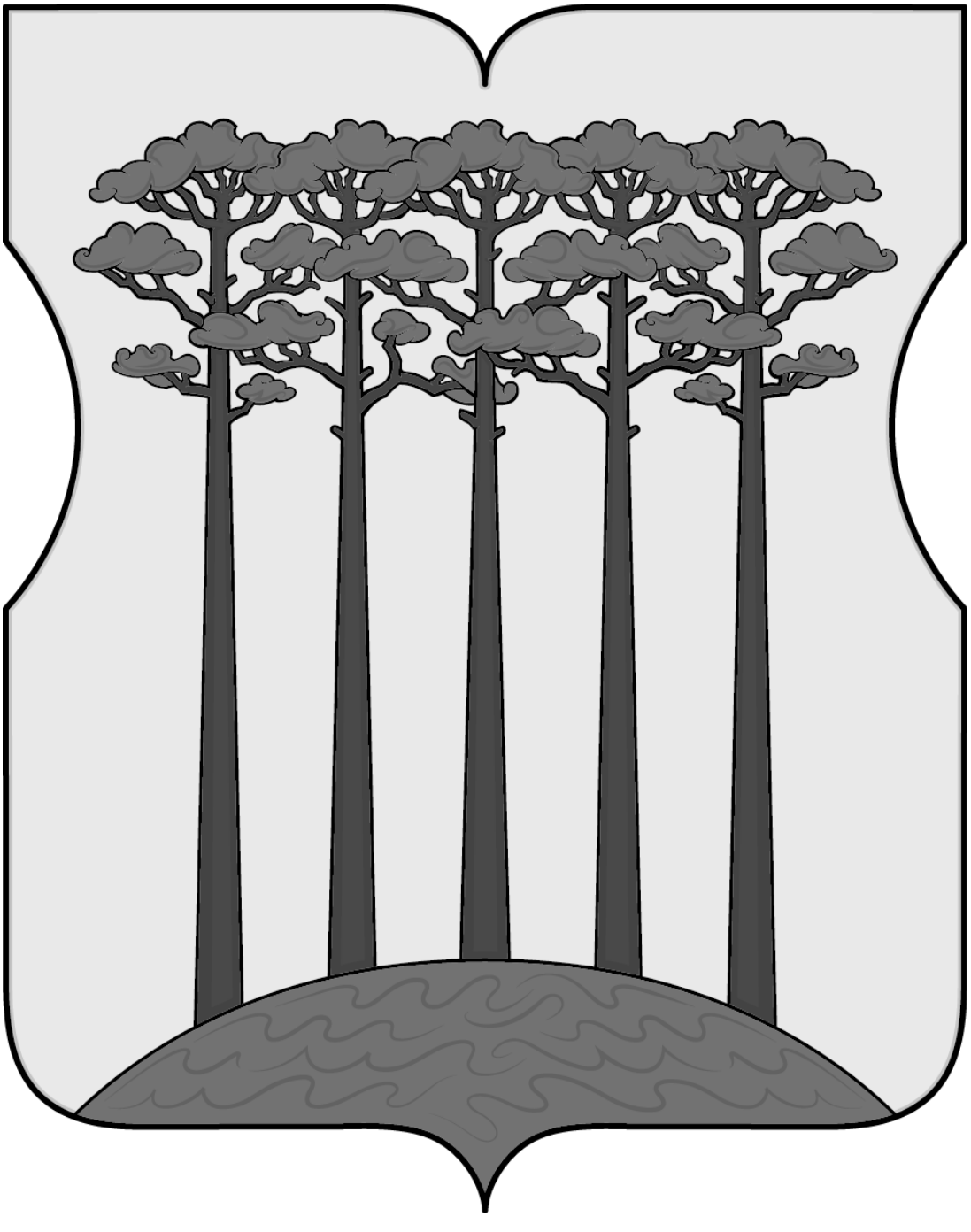
7.3. Герб муниципального округа Проспект Вернадского, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в качестве официального символа муниципального округа Проспект Вернадского, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторским правом не охраняется.

7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

Приложение 1
к Положению о гербе
муниципального округа
Проспект Вернадского
в городе Москве

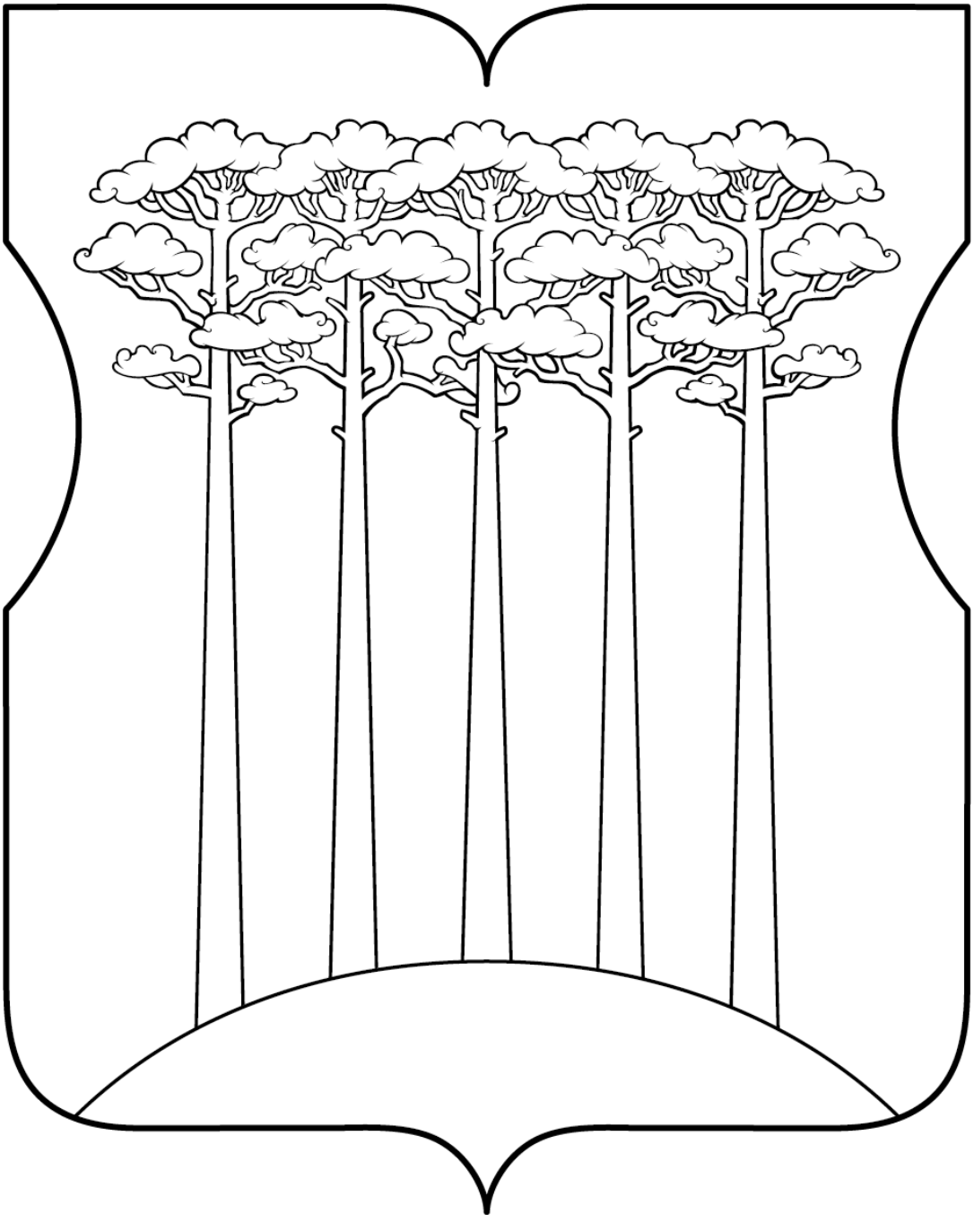
МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(гербовый щит)



Приложение 2
к Положению о гербе
муниципального округа
Проспект Вернадского
в городе Москве

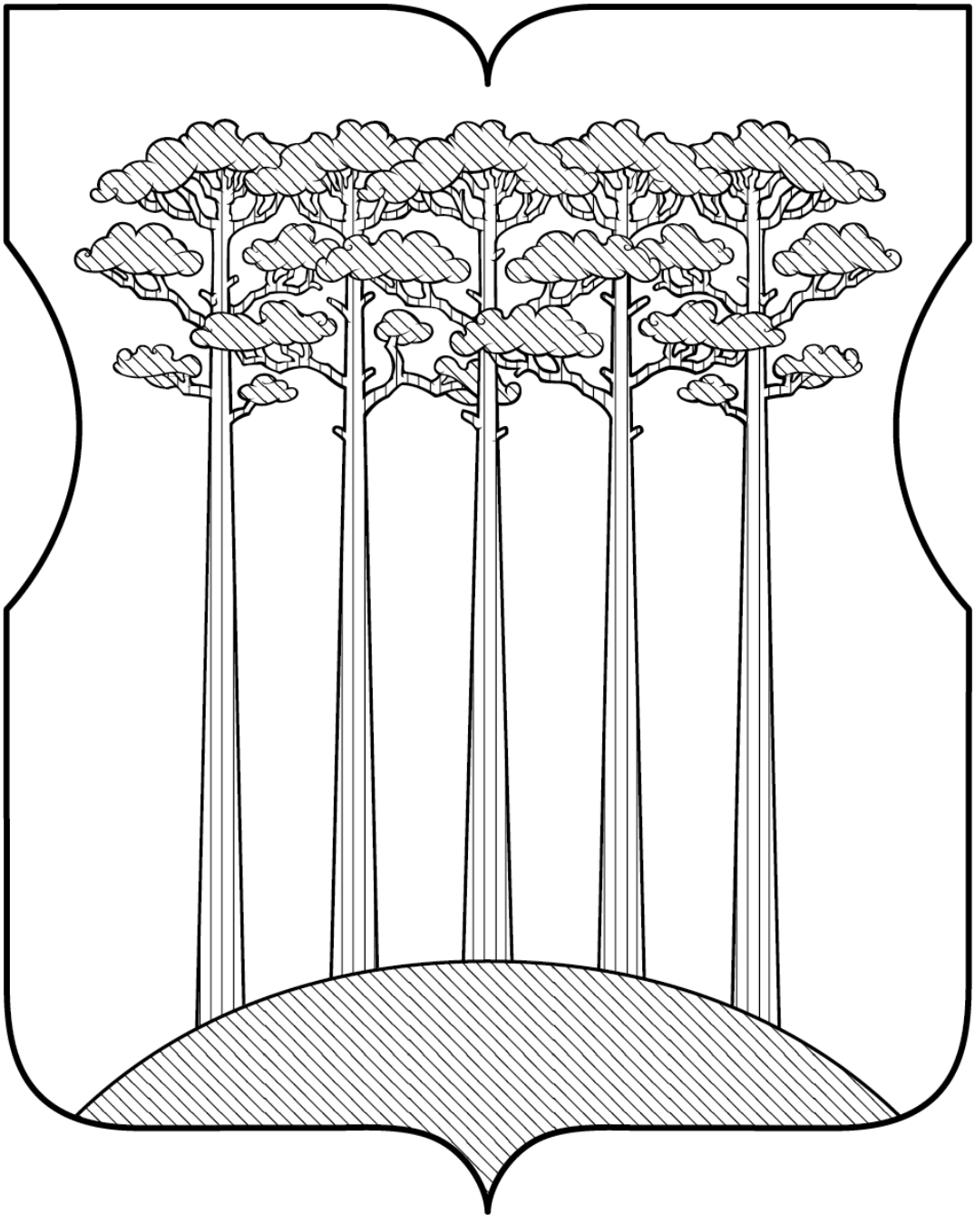
ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)



Приложение 3
к Положению о гербе
муниципального округа
Проспект Вернадского
в городе Москве

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТОВ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(гербовый щит)



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 15 июня 2023 года №12/10

ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Положение о флаге муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Положение) устанавливает описание и обоснование символики (семантику) флага муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее – муниципальный округ Проспект Вернадского), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского является официальным символом муниципального округа Проспект Вернадского.

1.2. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Описание и обоснование символики (семантика) флага муниципального округа Проспект Вернадского

2.1. Описание флага муниципального округа Проспект Вернадского:

«Прямоугольное белое полотнище с отношением ширины к длине 2:3, в центре которого изображена композиция фигур из герба муниципального образования: пять сосен с красными стволами и зелеными кронами, стоящие в ряд на зеленом холме».

2.2. Обоснование символики (семантика) флага муниципального округа Проспект Вернадского.

Флаг разработан на основе герба и повторяет его символику.

Пять сосен символизируют исторические и современные особенности муниципального округа. В прошлом долгое время эти места славились своим строевым лесом. В настоящее время округ является одним из наиболее экологически чистых – здесь нет промышленных предприятий, зато находятся многочисленные парки и пруды: Парк имени 50-летия октября, парк Олимпийской деревни, Удальцовские пруды, пруды на проспекте Вернадского.

Зеленый холм подчеркивает особенности рельефа – холмистая местность образовалась благодаря руслам протекающих здесь рек Самородинки и Раменки.

Использованные цвета дополняют символику флага:

Белый цвет (серебро) – символ чистоты, совершенства, мира и взаимопонимания, указывает на экологическую чистоту района.

Зеленый цвет – символ жизни, возрождения и роста, подчеркивает природные особенности муниципального округа – около четверти площади которого занимают парковые зеленые зоны.

Красный цвет – символ красоты, великодушия и смелости.

3. Порядок воспроизведения флага муниципального округа Проспект Вернадского

3.1. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского может воспроизводиться в многоцветном варианте (приложение к настоящему Положению).

3.2. Воспроизведение флага муниципального округа Проспект Вернадского, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Порядок размещения флага муниципального округа Проспект Вернадского

4.1. Порядок размещения (вывешивания, выноса, подъема) Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флага муниципального округа Проспект Вернадского и иных флагов производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Проспект Вернадского (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации (1) располагается флаг города Москвы (2), справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг муниципального округа Проспект Вернадского (3) (размещение флагов по схеме 2–1–3).

4.3. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3) и флага муниципального округа Проспект Вернадского (4) они располагаются по схеме 3-1-2-4.

4.4. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3), флага административного округа (4) и флага муниципального округа Проспект Вернадского (5) эти флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5.

4.5. При одновременном размещении (вывешивании) флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Проспект Вернадского (2) флаг муниципального округа Проспект Вернадского располагается правее (расположение флагов по схеме 1–2).

4.6. При одновременном размещении (вывешивании) чётного числа флагов (например, 6-ти), флаги располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Проспект Вернадского. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.7. При одновременном размещении (вывешивании) нечётного числа флагов (например, 5-ти), флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Проспект Вернадского. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.8. Расположение флагов, установленное в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения указано «от зрителя».

4.9. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, размер флага муниципального округа Проспект Вернадского не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.10. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, высота размещения флага муниципального округа Проспект Вернадского не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации,

копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.11. При одновременном размещении (вывешивании) флагов и копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, все флаги должны быть выполнены в единой(ом) технике (стиле) исполнения.

4.12. В дни траура Государственный флаг Российской Федерации, флаг города Москвы, флаг муниципального округа Проспект Вернадского приспускаются до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаги, а также, если флаги установлены в помещении, к верхней части древка выше полотнища флагов крепятся черные сложенные пополам и прикрепленные за место сложения ленты, длины которых равны длинам полотнищ флагов, а ширины составляют не менее 1/10 от ширин полотнищ флагов.

4.13. При проведении на территории муниципального округа Проспект Вернадского официальных мероприятий, размещение Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флагов административных округов города Москвы, флага муниципального округа Проспект Вернадского и иных флагов в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования флага муниципального округа Проспект Вернадского

5.1. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского;

3) в кабинете главы муниципального округа Проспект Вернадского.

5.2. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского устанавливается (поднимается, размещается, вывешивается) при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, официальных представителей органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского;

3) иных официальных мероприятий.

5.3. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского может устанавливаться в кабинетах муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

5.4. Изображение флага муниципального округа Проспект Вернадского может размещаться:

1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского;

3) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5.5. Флаг муниципального округа может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Проспект Вернадского.

5.6. Использование флага муниципального округа Проспект Вернадского или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Проспект Вернадского.

5.7. Использование флага муниципального округа Проспект Вернадского или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского, в порядке, уста-

новленном Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

5.8. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага муниципального округа Проспект Вернадского и его изображения устанавливается решением Советов депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования флага муниципального округа Проспект Вернадского являются:

1) использование флага в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) изготовление флага или воспроизведение его изображения несоответствующие описанию, установленному в пункте 2.1. настоящего Положения;

4) изготовление флага или воспроизведение его изображения с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;

5) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве, срывание флага;

6) умышленное повреждение флага или его изображения.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Проспект Вернадского каких-либо изменений допустимо только в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование флага муниципального округа Проспект Вернадского, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в качестве официального символа муниципального округа Проспект Вернадского, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

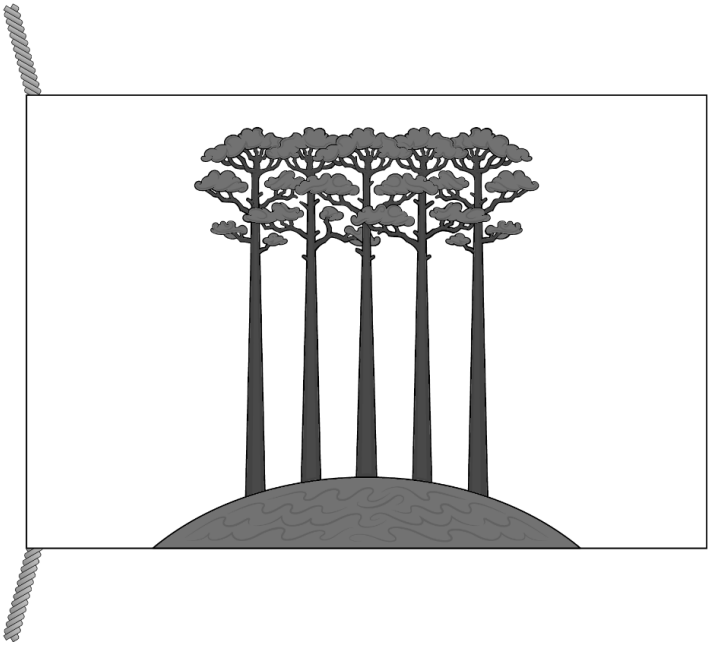
7.3. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в качестве официального символа муниципального округа Проспект Вернадского, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

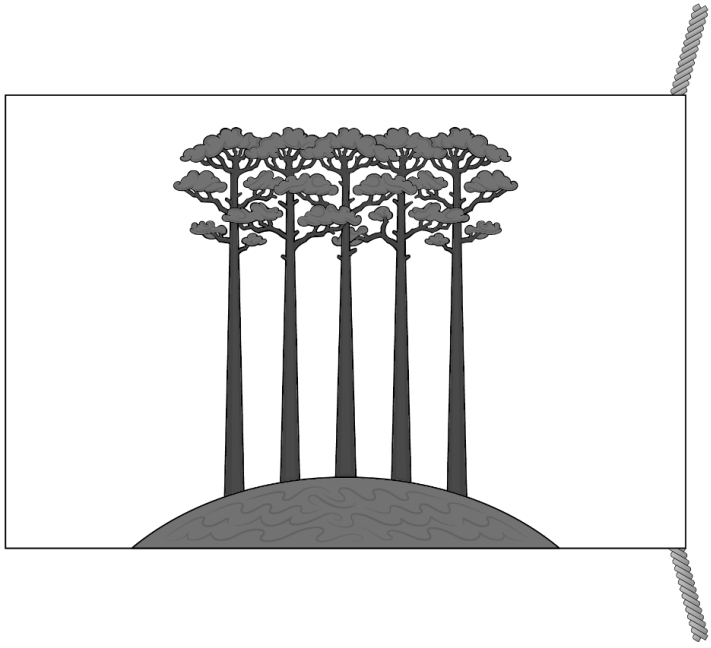
**Приложение
к Положению о флаге
муниципального округа
Проспект Вернадского
в городе Москве**

РИСУНОК ФЛАГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(лицевая сторона)



(оборотная сторона)



РЕШЕНИЕ

15.06.2023 №12/11

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Проспект Вернадского

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечня работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», обращением управы района Проспект Вернадского от 5 июня 2023 года №И-465/3,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Проспект Вернадского (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 15 июня 2023 года №12/11

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Проспект Вернадского

№	Адрес дворовой территории	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1.	ул. Коштоянца, д.2	Липа	1
		Рябина обыкновенная	14
		Клён остролистный	3
		Сосна обыкновенная	1
2.	ул. Коштоянца, д.6	Липа	2
		Клён остролистный	3
		ИТОГО:	**24**

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 №12/12

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 06.12.2017 года № 5/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 15 июня 2023 года № 12/12

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Проспект Вернадского, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Проспект Вернадского и профильная комиссия Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного

самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 №12/13

О согласовании направления дополнительных средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Проспект Вернадского в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения управы района Проспект Вернадского города Москвы от 9 июня 2023 года №И-499/3,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать направление дополнительных средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы, сформировавшихся за счет средств экономии, сложившейся при проведении конкурсных процедур по объединенным закупкам, на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Проспект Вернадского в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 15 июня 2023 года №12/13

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы, сложившейся экономии при проведении конкурсных процедур по объединенным закупкам

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Площадь объекта	Ед. измерения	Сумма, тыс.руб.
1	ул. Удальцова, д.3 корп.8	Ремонт пешеходной дорожки из брусчатки	4,63	тыс.кв.м.	1016,13
		Ремонт газонов			
		Ремонт площадки отдыха из брусчатки			

2	ул. Удальцова, д.3 корп.9	Ремонт пешеходной дорожки из брусчатки	8,65	тыс.кв.м.	2032,09
		Ремонт газонов			
3	Вернадского просп. д. 61	Замена плиточного покрытия тротуара на асфальтобетонное покрытие	4,65	тыс.кв.м.	1849,68
				ИТОГО (в т.ч. НДС):	**4897,9**

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 №12/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13.10.2022 № 2/7

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением управы района Проспект Вернадского города Москвы от 13 июня 2023 года №И-501/3

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13.10.2022 № 2/7 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий, находящихся в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы в 2023 году» изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 15 июня 2023 года № 12/14

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий на 2023 год за счет средств стимулирования управ районов по Западному административному округу города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Площадь	Ед. изм.	Сумма, тыс. руб.
1	ул. Удальцова, д.85 к.4	Ремонт ограждения, устройство новых секций ограждений	12,72	тыс. кв.м.	1767,0
		Демонтаж бункерной площадки			
2	ул. Удальцова, д.30	Устройство полиуретанового покрытия на детских площадках	6,95	тыс. кв.м.	19714,82
		Ремонт асфальтового покрытия проезжей части, тротуара, пешеходных дорожек			
		Замена дорожного бортового камня			
		Замена МАФ, садово-парковой мебели			
		Ремонт газонов			
		Устройство цветника			
		Посадка кустарников, живой изгороди			
		Ремонт лестниц с поручнями			
3	ул. Удальцова, д.32	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части, тротуара, пешеходных дорожек	2,17	тыс. кв.м.	3352,97
		Замена дорожного бортового камня			
		Посадка кустарников, живой изгороди			
		Ремонт газонов			
4	д.9 ул. Кравченко	Перенос бункерной площадки	3,25	тыс. кв.м	229,80
		Замена дорожного бортового камня			
5	Газон у д.85 корп.1 по ул. Удальцова	Устройство тротуара из асфальтового покрытия	9,82	тыс. кв.м	1753,04
		Устройство бортового камня			
		Посадка живой изгороди			
6	пруды Вернадского	Ремонт газонов	20,26	тыс. кв.м	14420,11
		Устройство декоративных ограждений			
		Замена садово-парковой мебели			
7	Проекты	Выполнение работ по проектированию в рамках программы «Безопасность дорожного движения» - 12 объектов. ОДХ/Исполкомовский проезд и проезды к зданию МР «пр-т Вернадского»; ОДХ/Проезд от Проспекта Вернадского до поликлиники; ОДХ/Проезд от ул. Удальцова до Лобачевского влад.94; ОДХ/Дублер ул. Лобачевского; ДТ/Ленинский просп. 122; ДТ/Удальцова ул. 4; ОДХ/Проезд «Победа»; ОДХ/Староборовское шоссе; ДТ/Удальцова ул. 16; ДТ/Лобачевского ул. 78; ОДХ/Проезд через Совет Депутатов; ДТ/Вернадского просп.58.			2300,00
		Проектирование по объекту «Газон у д.85 корп.1 по ул. Удальцова»			
8	Проекты	Проектирование благоустройства на 2024 год по объекту «Удальцова ул. 85 к. 4»			1450,0
9	Проекты	Проектирование лестницы на 2024 год по объекту «Удальцова ул. 4»			1428,66
		Всего затрат (тыс. руб. в т.ч. НДС):	**46 416,40**		

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год»

Публичные слушания назначены: Решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 апреля 2023 года № 11/4 (опубликован в бюллетене Московский муниципальный вестник №10 том 3 от 11 мая 2023 года.

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Солнцево

Краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания: отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год: по доходам в сумме 47 995 655.05 рублей, по расходам в сумме 42 737 631.84 рублей**,** с превышением доходов над расходами сумме 5 258 023.21 рублей.

Публичные слушания проводились: Москва, ул.Богданова, д.50, зал 310

14 июня 2023 года с 17-00 по 17-30.

Количество участников 2 человека

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступало.

Итоги публичных слушаний:

1.Публичные слушания считать состоявшимися.

2.Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год»

3. Направить заключение рабочей группы о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год», протокол соответствующих публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Солнцево.

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

Председательствующий **В.С. Верхович**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 7/2-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением исполняющего обязанности главы управы района Фили-Давыдково Д.В. Лебеденко от 06.06.2023г. № ИСХ-519/3 и принимая во внимание согласование проекта решения с исполняющим обязанности главы управы района Фили-Давыдково города Москвы Лебеденко Д.В.

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2023 году, распределив выделенные средства по направлениям, согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Фили-Давыдково Нахаеву Э.З. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 18 апреля 2023 года № 5/3-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2023 году».
4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13 июня 2023 г. № 7/2- СД

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2023 году

№ п/п	Перечень направлений расходования (ППМ от 13.09.2012 № 484-ПП)	Перечень мероприятий	Сумма, тыс руб.	Итого, тыс. руб.
1	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов ВОВ по адресам: Малая Филевская, 54-43; Кастанаевская, 39-49; Кастанаевская, 63-2-31	**781,70**	**781,70**
		2. Адаптация квартиры для нужд инвалида по адресу: ул. Кастанаевская, 44А-1-16	**95,00**	**95,00**
		3. Ремонт квартиры инвалида II группы по адресу: ул. Большая Филевская, 49-1-18	**477,70**	**477,70**
		4.Ремонт квартиры инвалида I группы по адресу: Аминьевское шоссе, 18-1-12	**43,60**	**43,60**
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	**372,40**	**372,40**
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство дворовых территорий		
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров		
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства		
4	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов по адресам: Кутузовский проспект, 59; Кутузовский проспект, 61; Славянский бульвар, 9-1;Инициативная, 12; Тарутинская, 4-1, Большая Филевская, 59-1	**2213,20**	**2213,20**
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений		
		3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		

5	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**1500,00**	**1500,00**
		2. Приобретение подарков, билетов, сувенирной продукции	**3909,10**	**3909,10**
6	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	-		
Всего			**9392,70**	**9392,70**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 7/3-СД

О согласовании перечня нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением первого заместителя главы управы района Фили-Давыдково И.С. Старовойтова от 06.06.2023г. № ИСХ-518/3

Совет депутатов решил:

1. Согласовать нежилое помещение, площадью 295,1 кв.м., находящееся в собственности города Москвы по адресу: ул. Кастанаевская, д. 39, помещение 2/1 для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 7/4-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на выполнение работ в рамках реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в 2023 году

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Фили-Давыдково Д.В. Лебеденко от 09.06.2023г. № ИСХ-529/3

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на выполнение работ в рамках реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в размере 2014260,92 руб.:

- реализация проекта по организации приподнятого пешеходного перехода по адресу: ул. Большая Филевская, д. 55, корп. 2 в размере 1673833,04 руб.;
- обустройство пешеходных переходов искусственными неровностями по адресам: ул. Кременчугская, д. 7, корп. 1, вл. 14, с. 1 в размере 340427,88 руб.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 7/5-СД

О направлении средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий и аварийный запас малых архитектурных форм в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Фили-Давыдково города Москвы от 13 июня 2023 года № ИСХ-534/3,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий и аварийный запас малых архитектурных форм в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13 июня 2023 года № 7/5-СД

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий и аварийный запас малых архитектурных форм в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	Кременчугская ул., 4 к. 2	Устройство дорожно-тропиночной сети	97,15
2	Кутузовский просп. 76	Устройство дорожно-тропиночной сети	602,33
3	Кутузовский просп. 57	Реконструкция лестничного марша	412,06
4	Кутузовский просп. 71	Реконструкция лестничного марша	108,81
5	Давыдковская ул. 6	Реконструкция лестничного марша	181,90
6	Кутузовский просп. 63	Реконструкция лестничного марша	265,35
7	Филевская Б. ул. 41 к. 3	Устройство дорожно-тропиночной сети	29,09
8	Район Фили-Давыдково	Аварийный запас МАФ	2 894,88
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**4 591,57**

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 7/6-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на III квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Нахаевым Э.З. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13.06.2023 № 7/6-СД

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА III КВАРТАЛ 2023 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Организация, ответственная за проведение мероприятий
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия					
Июль					
1.	Проведение летней семейной дискотеки «Все начинается с семьи», посвященной Дню семьи, любви и верности. Летний кинотеатр (тематический показ кинофильма)	06.07.2023	ул. Кременчугская, д. 5, к. 1 (сквер имени Дмитрия Михайлика)	70	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
2.	Проведение летней семейной дискотеки «Путешествие в страну Шоколада», посвященной Всемирному дню шоколада. Летний кинотеатр (тематический показ кинофильма)	13.07.2023	Славянский бульвар, д. 9, к.3 (Давыдковский микропарк)	70	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
3.	Проведение летней семейной дискотеки «Веселый сладкоежка», посвященной Всемирному дню торта. Летний кинотеатр (тематический показ кинофильма)	20.07.2023	ул. Кастанаевская, д. 62 (народный парк «Пионерский», открытая площадка)	70	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
4.	Проведение летней семейной дискотеки «Если дружный ты», посвященной Международному Дню дружбы. Летний кинотеатр (тематический показ кинофильма)	27.07.2023	Славянский бульвар, д. 9, к.3 (Давыдковский микропарк)	70	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
Август					
5.	Проведение летней семейной дискотеки «Веселый паровозик», посвященной Дню железнодорожника. Летний кинотеатр (тематический показ кинофильма)	04.08.2023	ул. Кастанаевская, д. 62 (народный парк «Пионерский», открытая площадка)	70	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
6.	Проведение летней семейной дискотеки. Игровая программа «Делай раз!», посвященная Дню физкультурника. Летний кинотеатр (тематический показ кинофильма)	10.08.2023	Славянский бульвар, д. 9, к.3 (Давыдковский микропарк)	70	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
7.	Проведение летней дискотеки. Игровая программа «В мире мультфильмов». Летний кинотеатр (тематический показ кинофильма)	17.08.2023	Славянский бульвар, д. 9, к.3 (Давыдковский микропарк)	60	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»

8.	Проведение летней дискотеки. Досугово-игровая программа «Гордо реет флаг Отчизны», посвященная Дню Российского флага. Летний кинотеатр (тематический показ кинофильма)	25.08.2023	ул. Кастанаевская, д. 62 (народный парк «Пионерский», открытая площадка)	70	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
Сентябрь					
9.	Праздничная программа для детей района «День знаний»	01.09.2023	ул. Малая Филевская, д. 50, Герасима Курина, д. 44, к.1	80	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
10.	«Журавли памяти». Проведение мероприятия, посвященного Дню солидарности в борьбе с мировым терроризмом и памяти жертвам Беслана	02.09.2023	ул. Кастанаевская, д. 62 (народный парк «Пионерский», открытая площадка)	40	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
11.	Досугово-развлекательное мероприятие «Москва моя, страна моя!» для жителей района, посвященная Дню города Москвы	02.09.2023	ул.Кременчугская, д. 6, к.1 (библиотека № 206 им. И.Е. Забелина, дворовая детская площадка)	80	Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
12.	Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню города Москвы	06.09.2023	ул. Кастанаевская, д. 58 (народный парк «Пионерский»)	50	Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Управы района Фили-Давыдково ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек» Совет ветеранов ВОВ
13.	Праздничная программа для жителей и гостей района «Мы город поздравить спешим», посвященная 876-летию города Москвы (концерт, выступление детей мастер-классы, творческие конкурсы)	06.09.2023	ул. Кременчугская, д. 5, к. 1 (сквер имени Дмитрия Михайлика)	300	Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
14.	Районное мероприятие для жителей района, посвященное Дню города Москвы «Славься, любимый город!»	06.09.2023	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (народный парк «Пионерский», открытая площадка)	500	Управы района Фили-Давыдково ГБУ г. Москвы муниципального округа «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
15.	Мероприятие для жителей района «День открытых дверей»(представление педагогов центра, выступления детей, конкурсы, мастер-классы)	16.09.2023	ул. Кастанаевская, д. 62 (народный парк «Пионерский», открытая площадка)	100	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
Июль					
1.	Спортивный фестиваль для всей семьи, посвященный Дню семьи, любви и верности	06.07.2023	ул. Кременчугская, д. 5, к.1 (сквер имени Дмитрия Михайлика)	30	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»

Август					
2.	Районный турнир по мини-футболу среди подростков, приуроченный к Дню физкультурника	25.08.2023	ул. Кастанаевская, д. 43 (спортивная площадка ГБОУ Школа № 2101)	50	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
3.	Спортивный фестиваль для всей семьи «Здравствуй, школа!»	31.08.2023	ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	30	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
4.	Спортивно-развлекательный праздник для жителей района «Снова в школу!»	31.08.2023	ул. Артамонова, д. 2 (территория ГБОУ СОШ № 97)	250	Управа района Фили-Давыдково Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Сентябрь					
5.	Спортивно-оздоровительное семейное мероприятие «Веселые старты», посвященное Дню Солидарности в борьбе с терроризмом	01.09.2023	ул. Кастанаевская, д. 62 (народный парк «Пионерский», открытая площадка)	50	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
6.	Спортивный фестиваль для всей семьи «Мы за спорт»	02.09.2023	ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	80	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
7.	Спортивная программа для жителей района, посвященная 876-летию Дня города Москвы (дартсу, фитнес-зарядка, игры)	06.09.2023	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (народный парк «Пионерский»)	150	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
8.	Районный турнир по шахматам среди жителей района, посвященный Дню города	06.09.2023	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (народный парк «Пионерский»)	50	ГБУ г. Москвы МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
9.	Участие жителей района в Окружных соревнованиях по футболу, волейболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех», «Московский двор – спортивный двор»	по согласованию с ГБУ г. Москвы «Мосгор спорт»	место проведения соревнований по обозначению ГБУ г. Москвы «Мосгорспорт»	50	ГБУ г. Москвы «Мосгорспорт»

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 7/8-СД

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 29 января 2018 года № 2/6-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково: www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13 июня 2023 года № 7/8-СД

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по вопросам строительства, градостроительной реконструкции, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предло-

жения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 7/9-СД

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Фили-Давыдково за 2022 год**

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 12 и 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» статьями 30, 36 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, разделами 20, 21, 22, 23, 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год по доходам в сумме – **86 512,8 тыс. руб.,** по расходам в сумме – **41 456,9 тыс. руб.**, с превышением доходов над расходами (профицит) бюджета муниципального округа в сумме – **45 055,9 тыс. руб.**

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по следующим показателям:

1) расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по ведомственной структуре расходов бюджета, согласно приложению 1;

2) расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, согласно приложению 2;

3) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 3.

3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13.06. 2023 г. № 7/9-СД

Ведомственная структура исполнения расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Исполнено (тыс.руб.)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково *(код ведомства 900)*					**41 456,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**36 972,1**
Функционирование главы муниципального округа	**01**	**02**			**6 152,9**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		6 059,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	6 059,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	6 059,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	**01**	**03**			**2 214,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		54,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	54,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	54,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**01**	**03**	**33 А0400100**		**2 160,0**
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А0400100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А0400100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**01**	**04**			**15 897,3**
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 606,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12 368,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12 368,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3 238,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3 238,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**12 578,6**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35 А 01 00100		6 586,5
Специальные расходы	01	07	35 А 01 00100	880	6 586,5
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году	01	07	33А 0400300		5 992,1
Иные бюджетные ассигнования	01	07	33А 0400300	800	5 992,1
Специальные расходы	01	07	33А 0400300	880	5 992,1
Резервный фонд	**01**	**11**			**0,0**
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**0,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2 870,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 870,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 870,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2 870,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 870,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 224,7**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**571,5**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		571,5
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	571,5
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	571,5
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**	**00**		**390,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**190,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	150,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**200,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
Итого:					**41 456,9**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13.06.2023 г. № 7/9-СД

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО ЗА 2022 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (код ведомства 900)					**41 456,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**36 972,1**
Функционирование главы муниципального округа	**01**	**02**			**6 152,9**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		6 059,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	6 059,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	6 059,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	**01**	**03**			**2 214,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		54,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	54,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	54,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**01**	**03**	**33 А0400100**		**2 160,0**
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А0400100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А0400100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа	**01**	**04**			**15 897,3**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 606,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12 368,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12 368,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3 238,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3 238,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**12 578,6**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35 А 01 00100		6 586,5
Специальные расходы	01	07	35 А 01 00100	880	6 586,5
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году	01	07	33А 0400300		5 992,1
Иные бюджетные ассигнования	01	07	33А 0400300	800	5 992,1
Специальные расходы	01	07	33А 0400300	880	5 992,1
Резервный фонд	**01**	**11**			**0,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**0,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности	03	09			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2 870,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 870,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 870,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2 870,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 870,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 224,7**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**571,5**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		571,5
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	571,5
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	571,5
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**390,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**190,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	150,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**200,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**41 456,9**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13.06.2023 г. № 7/9-СД

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	**9000 0000 00 0000 000**	**- 45 055,9**
в том числе:		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0105 0000 00 0000 000	- 45 055,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	**0105 0200 00 0000 500**	- 86 512,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 510	- 86 512,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	**0105 0200 00 0000 600**	**41 456,9**
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 610	41 456,9

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года № 7/10-СД

О поощрении депутатов
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 августа 2013 года № 10/2-СД об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

Совет депутатов решил:

1. За активное участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в осуществлении переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы стимулировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково поощрительными выплатами в соответствии с приложением к настоящему решению за второй квартал 2023 г.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной

власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13 июня 2023 года № 7/10 -СД

Размер поощрительной выплаты депутатам Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в соответствии с Положением «О порядке поощрения депутатов Совета Депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

Бутенко Александр Геннадиевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Клишина Марина Юрьевна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Ларичев Андрей Викторович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Карпова Лариса Ивановна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Люков Владимир Гаврилович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Никитина Нина Ивановна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Кирик Елена Александровна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Хрол Людмила Леонидовна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Мальчевская Ирина Витальевна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.06.2023 № 9-01

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 13.06.2023 № 31-07-837/23,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино за счет перераспределения и экономии финансовых средств: благоустройство территории района Митино (приложение).
2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 13 июня 2023 года № 9-01

Мероприятия, проводимые за счет перераспределения и использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	Уваровский пер., 2	Обустройство тротуара	1048,0
2	Генерала Белобородова, вл. 48	Благоустройство территории	1940,7
		ИТОГО:	**2988,7**

РЕШЕНИЕ

13.06.2023 № 9-02

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

13.06.2023 № 9-04

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино на 3 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 статьи 58 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 5 сентября 2017 года № 12-07,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино на 3 квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 13 июня 2023 года № 9-04

График личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино
в 3 квартале 2023 года

Депутат / Округ	ФИО	ФИО	ФИО
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1: ул. Барышиха: 2, 4, 6, 8, 8 (корпус 1), 10, 10 (корпус 1), 12, 12 (корпус 1),13,14 (корпуса 2,3), 15,16,17,18; ул. Генерала Белобородова: 7/2, 9, 9 (корпус 1), 11, 12, 14, 14 (корпуса 1,2), 15, 16, 16 (корпус 2),17, 18,19, 20, 20 (корпус 1), 21, 23, 24, 27, 28, 35/2, 30, 32, 34, 37, строение 48; Волоцкой переулок: 7 (корпус 1), 13 (корпуса 1,2); ул. Дубравная: 35, 36, 37, 40, 40 (корпус 1), 41 (корпус 2), 43, 44, 46, 48 (корпус 1); ул. Митинская: 15, 17 (корпус 2), 23, 25, 25 (корпуса 1, 2), 27, 27 (корпус 1); ул. Пенягинская: 2 (корпус 1), 4, 6, 8, 10, 10 (корпус 1), 12, 12 (корпус 1), 16, 18, 20, 20 (корпус 1), 22, 24, 26, 28; ул. 2-я Рославка: 2 (корпус 1, строение 2), 6 (строение 1), 14; ул. Рословка: 4, 6 (корпуса 1,2),10,10 (корпуса 1,2,3,4,5), 12, 12 (корпуса 1,2,3); Уваровский переулок: 2, 2 (корпус 1), 3, 5,7, 10, 10 (корпуса 1,2); 2-й Пенягинский переулок: 5-7.	Волчихина Алена Викторовна Дата: 27.07.2023, 31.08.2023, 28.09.2023 Время: 18:00-20:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-926-193-91-60 an0701@list.ru	Димов Анатолий Игоревич Дата: 03.07.2023, 07.08.2023, 04.09.2023 Время: 16:00-18:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-916-682-54-13	Смирнова Татьяна Владимировна Дата: 10.08.2023, 24.08.2023, 07.09.2023, 21.09.2023 Время: 18:00-20:00 Место: ул. Рословка, д.8 Контактная информация: 8-495-505-97-41
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2: ул. Митинская: 10, 10 (корпус 1), 12, 16, 17, 17 (корпуса 1,3), 19, 20, 21, 21 (корпус 1), 22, 25 (корпус 3), 26, 28, 28 (корпуса 1,2,3,4,5), 32, 34 (корпус 1), 36, 38, 38 (корпус 1); 2-й Митинский переулок: 3, 3 (корпус 1), 5; ул. Новотушинская: 5; Новотушинский проезд: 6 (корпус 1), 8 (корпус 1), 10 (корпус 1); Пятницкое шоссе: 6, 6 (корпуса 3,4,6,7), 7, 8, 9, 9 (корпус 1),10, 11, 11 (корпус 1), 12 (корпуса 1,2,3), 13 (корпус 1),14, 15, 15 (корпуса 1,3), 16, 16 (корпуса 1, 4), 18, 21, 23, 23 (корпуса 1,2), 25, 25 (корпус 1); ул. Староспасская: 14 (строение 1), 23.	Кононов Игорь Геннадьевич Дата: каждый понедельник Время: 15:00-17:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-495-752-89-53 7528953@mail.ru	Мухина Наталья Борисовна Дата: 10.08.2023, 24.08.2023, 14.09.2023 Время: 15:00-18:00 Место: Пятницкое ш., д.16, к.5 Контактная информация: 8-916-320-84-19; mukhina-nb@mail.ru	Чередникова Татьяна Александровна Дата: 19.07.2023, 16.08.2023, 20.09.2023 Время: 17:00-19:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-926-382-18-23

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3: ул. Барышиха: 19,20,21,21 (корпус 1), 22 (корпуса 1,2), 23, 25 (корпуса 1,2,3); ул. Дубравная: 38, 40 (корпус 2); ул. Митинская: 31, 33 (корпуса 1,2), 33, 37, 40 (корпус 1), 42,43,44, 45 (корпус 1), 46, 46 (корпус № 1), 48, 48 (корпус 1), 50, 52, 52 (корпус 2); Ангелов переулок: 7 (корпус 4); 3-й Митинский переулок: 1, 1 (корпус 1), 2, 4, 8,10; ул. Парковая: 3, 7, 14, 18, 29, 30, 31, 33; Пятницкое шоссе: 27 (корпус 1), 31, 31 (корпус 2), 32 (в/ч), 33, 33 (корпус 1), 35, 35 (корпус 1), 36, 36 (корпуса 1,2,3), 38, 38 (корпус 1), 37, 37 (корпус 1); ул. Муравская: 42 (корпуса 1,2,3); ул. Фабричная: 4; ул. Центральная: 2, 6, 9, 12, 17, 19.	Киселёва Ольга Николаевна Дата: 08.08.2023, 05.09.2023 Время: 12:00-14:00 Место: Митинская ул., д. 43 Контактная информация: 8-926-316-66-53	Поцелуева Наталья Сергеевна Дата: 18.07.2023, 22.08.2023, 19.09.2023 Время: 18:00-20:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-910-470-34-44	Сотникова Марина Николаевна Дата: 10.08.2023, 20.09.2023 Время: 18:00 Место: ул. Барышиха, д.32 Контактная информация: 8-926-335-46-64
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 4: Ангелов переулок: 1, 2, 2 (корпус 1), 3,5,6, 6 (корпус 3),7, 7 (корпус 1), 8, 9, 9 (корпус 2),11, 11 (корпус 1), 13; ул. Барышиха: 25 (корпус 5), 26, 27, 28, 29, 30,32 (корпус 1), 33, 33 (корпус 1), 34, 36, 38, 40 (корпус 1), 42, 44, 46, 50; ул. Митинская: 47 (корпус 2), 49, 53, 53 (корпус 1), 55, 57; 3-й Митинский переулок: 5, 7; Пятницкое шоссе: 40, 40 (корпус 1), 41, 41 (корпус № 1), 42,42 (корпус 1), 43 (корпус 1),45,47. ул. 1-я Муравская: 1 (строение 1), 3 (корпус 1), 4, 5, 6, 7, 9, 10 (строение 1), 11, 12, 13, 13 (строение 1), 15, 16, 17 (строение 1), 18, 19, 20 (строение 1), 21, 22 (строение 1), 24, 25, 26 (строение 1), 27, 29 (строение 1), 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 41 (строение 1), 42 (корпус 1), 43 (строение 1), 44, 45, 49, 49 (строение 1), 51, 53, 55; ул. 2-я Муравская:1, 3, 5, 11, 11 (строение 1), 15 (корпус № 1), 17, 17 (строение 1), 19 (строение 1), 21 (строение 1), 28; ул. Муравская: 1, 3, 5 (корпуса 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11,12,13,14), 7 (корпуса 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12), 9, 10, 11, 12, 12 (корпус 1), 14 (корпуса 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14),15,15(корпус1),16 (корпуса 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11,12,13,14),18 (корпуса 1,2,3), 20 (корпуса 1,2,3), 22 (корпуса 1,2,3, 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15), 24, 24 (корпуса 1,2), 26 (корпуса 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12), 28 (корпуса 1,2,3,4,5,6,7,8), 32, 34, 38 (корпуса 1,2).	Анашкин Юрий Александрович Дата: По предварительной записи Время: 12:30-13:30 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-495-752-89-53	Живилин Вячеслав Владимирович Дата: 30.08.2023, 27.09.2023 Время: 17:00-18:00 Место: Пятницкое ш., д.45, корп.2 Контактная информация: 8-495-753-69-73	Чистякова Наталья Михайловна Дата: 21.08.2023, 18.09.2023 Время: 17:00 Место: Ангелов пер., д.2, корп.2, каб. 303 Контактная информация: 8-495-751-99-94

РЕШЕНИЕ

13.06.2023 № 9-05

Об исполнении бюджета муниципального округа Митино в городе Москве за 2022 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2, части 1, статьи 6 Устава муниципального округа Митино, разделами 20,21,22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Митино в городе Москве за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Митино в городе Москве за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 67 242,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 59 521,9 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 7 721,0 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

5) сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино с указанием фактических затрат на их денежное содержание (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

13.06.2023 № 9-08

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 20.12.2022 № 6-03 «О бюджете муниципального округа Митино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 02.11.2022 № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ст.15 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», приказом Министерства финансов РФ от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов от 20.12.2019 № 15-06 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 20.12.2022 № 6-03 «О бюджете муниципального округа Митино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в части расходов бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2023 год:

1.1. В п.1.1.2) слова «общий объем расходов в сумме **31 476,5** тыс. рублей» заменить словами «общий объем расходов в сумме **35777,4** тыс. рублей»; в п.1.1.3) слова «дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. рублей» заменить словами «дефицит в **сумме 1660,9** тыс. рублей».

1.2. Приложения **3,5,7,9** к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 20.12.2022 № 6-03 «О бюджете муниципального округа Митино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложениям **1,2,3,4** к настоящему решению.

2. Увеличить расходы местного бюджета на выполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления города Москвы в сумме 750,0 тыс. рублей за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 1 января 2023 года.

4. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Митино на 2023 год.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06.06.2023 года № 7-1/37

Об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Хорошево-Мневники и Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники и, принимая во внимание заключение Контрольно-счетной палаты Москвы о внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2022 год,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2022 год по доходам в размере 64 408,3 тыс. рублей и по расходам в размере 55 041,1 тыс. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2022 год по источникам поступления согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2022 год в разрезе функциональной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2022 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 5 к настоящему решению.

6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники за 2022 год согласно приложению 6 к настоящему решению. Остаток средств местного бюджета, образовавшийся в бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 01.01.2023 года, составляет 33 622,9 тыс. рублей.

7. За добросовестное выполнение своих обязанностей при исполнении бюджета муниципального округа в 2022 году поощрить главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А. в размере его двухмесячного денежного содержания.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 07.12.2021 г. № 13-1/57 «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2022 год и плановый период

2023 и 2024 годов» с контроля снять.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

6 июня 2023 года № 7-2/38

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 23 мая 2023 года № 15-11-30/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории района Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы, предусматривающий включение в схему летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «МАРШАЛ ВАЙН» по адресу: проспект Маршала Жукова, дом 39А, корпус 1, площадью 92,5 кв. метров.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

06 июня 2023 года № 7-3/39

О согласовании установки ограждающего устройства

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» рассмотрев обращение жителей многоквартирного дома 16, корп. 2 по улице Генерала Глаголева,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства по адресу: улица Генерала Глаголева, дом 16, корп. 2 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию согласно схеме (приложение).

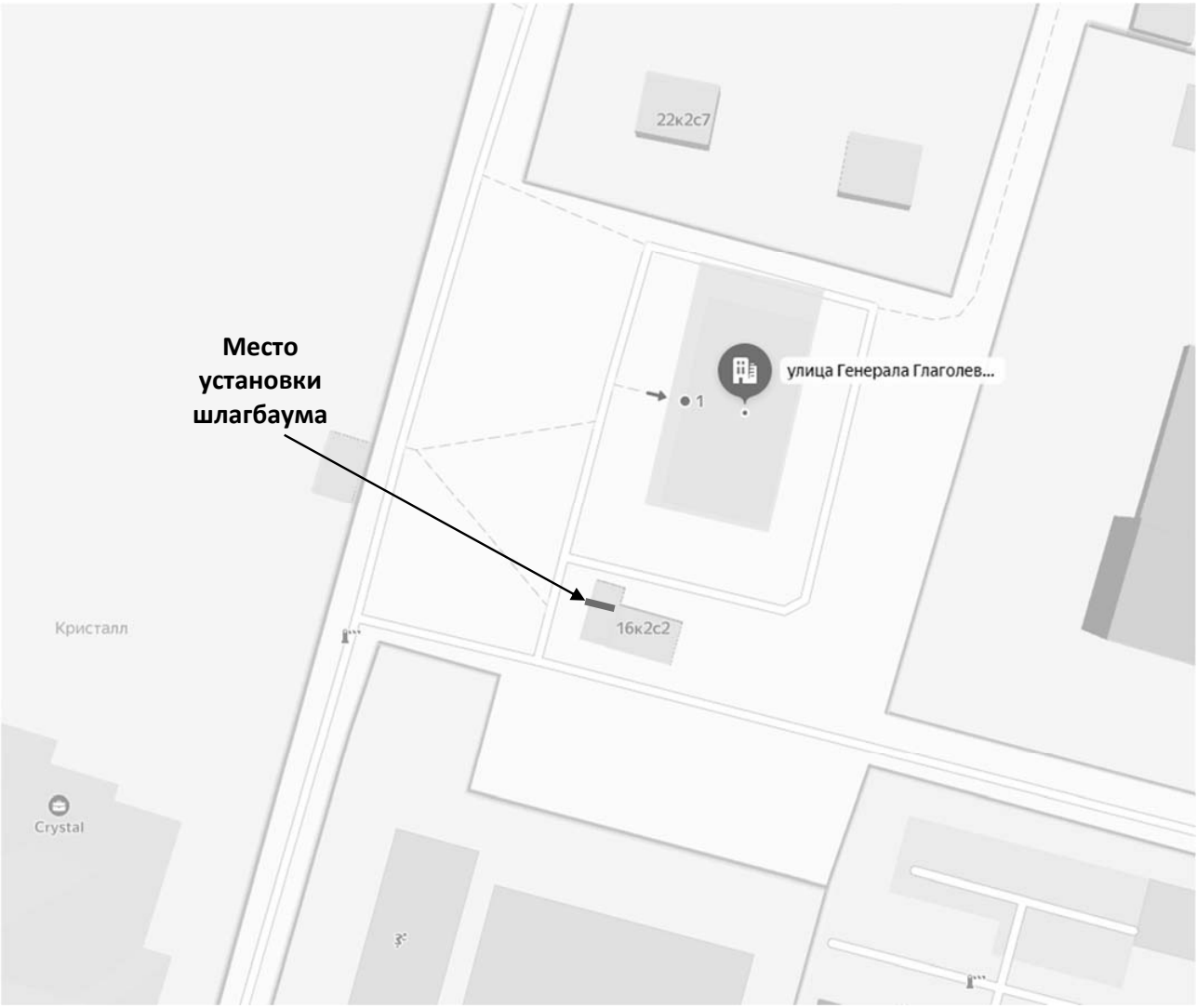
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

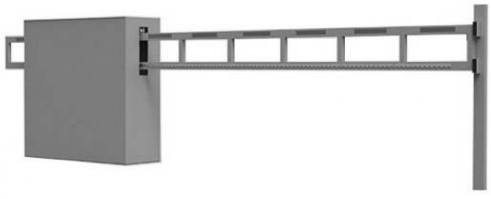
Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 06 июня 2023 года № 7-3/39

Схема размещения шлагбаумов



Тип, размер, внешний вид ограждающих устройств:

№ на Схеме	Тип, размер, технические характеристики	Внешний вид
1	Автоматический, откатной. Шлагбаум состоит из стальной двойной стрелы с перемычками и стальной стойки, установленной на бетонное основание. В стойке шлагбаума находятся электромеханический привод, а также ручной расцепитель для работы в случае электроэнергии. Технические характеристики шлагбаума: - длина стрелы – 5 метров; - класс защиты – IP54; - электропитание – 230/24; - потребляемая мощность – 300Вт; - минимальное время открытия – 2-6 сек.; - диапазон рабочих температур - - 50/+50 С.	

РЕШЕНИЕ

06 июня 2023 года № 7-5/41

О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2023 года

Рассмотрев в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» внесенный главой управы района Хорошево-Мневники города Москвы сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2023 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2023 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Щукино городе Москве за 2022 год»

Дата проведения: 13 июня 2023 года

Время проведения: 11:30 - 12:30

Место проведения: г. Москва, Маршала Бирюзова ул., д. 29 - Администрация муниципального округа Щукино в городе Москве

Количество участников: 0 (ноль)

Количество поступивших предложений граждан: 0 (ноль)

Руководитель рабочей группы (председательствующий): Ким М.В.

Члены рабочей группы:

1. Соловьев О.А.
2. Марьин И.А.
3. Борисова М.С.

Секретарь рабочей группы: Матвеева Е.А.

Участники публичных слушаний: 0 (ноль) человек.

На основании решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 11 мая 2023 года № 27-01 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве за 2022 год» опубликованного в бюллетене Московский муниципальный вестник № 11, том 2 (май 2023) 22.05.2023, принимая во внимание порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Щукино в городе Москве, 13 июня 2023 года по адресу: г. Москва, Маршала Бирюзова ул., д. 29 - (Администрация муниципального округа Щукино в городе Москве) прошли публичные слушания.

Зарегистрировано 0 (ноль) участников публичных слушаний. Предложений, замечаний, рекомендаций по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве за 2022 год» не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве за 2022 год» было принято следующее решение:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве за 2022 год» состоявшимися.

2. Протокол публичных слушаний (с приложениями №№ 1,2,3) и результаты публичных слушаний направить в Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве не позднее «15» июня 2023 года.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете муниципального округа «Щукино», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве - www.shukino.ru.

Председательствующий **М.В. Ким**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2023 № 18

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа Южное Тушино

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14.03.2023 № 26,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино постановляет:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа Южное Тушино, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино **А.А. Бубнов**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 05.06.2023 г. № 18

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа Южное Тушино

1. Настоящий Порядок устанавливает правила использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусматриваемого в бюджете муниципального округа Южное Тушино на очередной финансовый год и плановый период.

2. Резервный фонд муниципального округа Южное Тушино формируется в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе связанных с наступлением непредвиденных событий и обстоятельств, а также необходимостью проведения (осуществления) мероприятий, финансовое обеспечение которых не предусмотрено в составе бюджета муниципального округа Южное Тушино на очередной финансовый год и плановый период.

3. Размер резервного фонда муниципального округа Южное Тушино на соответствующий финансовый год устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино.

4. Резервный фонд формируется в составе расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино в соответствии с бюджетной классификации Российской Федерации.

5. К непредвиденным расходам в целях настоящего Порядка относятся расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера, которые не были учтены при формировании расходов местного бюджета на текущий финансовый год и не могут быть перенесены на следующий финансовый год.

6. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет муниципального округа Южное Тушино.

7. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа Южное Тушино распространяется и на размер резервного фонда.

8. Главным распорядителем бюджетных средств резервного фонда в части принятия решения о его использовании является аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

9. Средства бюджета муниципального округа Южное Тушино, выделяемые из резервного фонда, подлежат к использованию по целевому назначению, определенному соответствующим правовым актом, и не могут быть направлены на иные цели.

10. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино ежегодно в составе материалов к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино прилагает отчет об использовании средств резервного фонда муниципального округа Южное Тушино.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 года № 07/44-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Крюково города Москвы Журавлева А.В. от 07.06.2023 года № 1-13-923/3,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Федотову Н.Н.**

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н.Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 15 июня 2023 года № 07/44-СД

Сводный календарный план на 3 квартал 2023 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Крюково.

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование направления работы или праздничной даты	Период проведения (ориентировочная дата)	Место проведения мероприятия (по усмотрению руководства мероприятия могут быть переведены в онлайн формат, охват)
		Июль		
1.	Анимационная программа «Праздник двора».	Досуговые мероприятий в период школьных каникул.	4 июля	Дворовые площадки у корпусов района Крюково 50 чел.
2.	Тематические мастер классы.	Досуговые мероприятий в период школьных каникул.	4,11,18,25 июля	Бульварная зона района Крюково (по согласованию) 100 чел.
3.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (дети 2014-2015 гг.)	Спортивные мероприятия в период школьных каникул.	4,11,18,25 июля	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
4.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (дети 2012-2013 гг.)	Спортивные мероприятия в период школьных каникул.	4,11,18,25 июля	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
5.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (ветераны 55 лет+)	Спортивные мероприятия в летний период.	4,11,18,25 июля 6,13,20,27 июля	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 20 чел.
6.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (юноши 2010-2011 гг.)	Спортивные мероприятия в период школьных каникул.	5,12,19,26 июля	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 40 чел.
7.	Программа «Творческое игровое ассорти».	Спортивные мероприятия в период школьных каникул.	5,12,19,26 июля	Бульварная зона района Крюково (по согласованию)
8.	Первенство района Крюково по стритболу «Команда нашего двора».	Спортивные мероприятия в летний период.	5,12,19,26 июля	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
9.	Первенство района Крюково по волейболу «Команда нашего двора».	Спортивные мероприятия в летний период.	5,12,19,26 июля	Спортивная площадка корпусов 1431-1432 30 чел.
10.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (ст. юноши 2008-2009 гг.)	Спортивные мероприятия в период школьных каникул.	6,13,20,27 июля	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
11.	Интерактивно-развлекательная программа, посвященная народному празднику «Ивана Купала».	Спортивные мероприятия в период школьных каникул.	7 июля	Корпус 1505 100 чел.

12.	Анимационная программа для детей из поселка для многодетных семей Малино.	Досуговые мероприятия в период школьных каникул.	5,19 июля	Пос. Малино
13.	Спортивные эстафеты в честь Дня семьи, любви и верности.	Семейный спортивный досуг.	8 июля	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
14.	Праздник «День соседа».	Досуговые мероприятия для общественно-активных жителей района Крюково.	13 июля	Дворовые площадки у корпусов района Крюково 100 чел.
15.	Анимационная программа для детей района Крюково.	Досуговые мероприятия в период школьных каникул.	12,26 июля	Дворовые площадки 23 мкрн.
16.	Праздничная программа ко Дню Военно-морского флота /День Нептуна.	Мероприятия к памятным датам и праздникам.	28 июля	Бульварная зона района Крюково (по согласованию) 100 чел.
17.	Спортивные турниры ко Дню ВМФ.	Спортивные мероприятия к праздничным датам.	29 июля	Дворовая территория корпусов 1535-1540-1546 100 чел.
		Август		
18.	Тематические мастер классы.	Досуговые мероприятий в период школьных каникул.	1,8,15,22,29 августа	Бульварная зона района Крюково (по согласованию) 100 чел.
19.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (дети 2014-2015 гг.)	Спортивные мероприятия в период школьных каникул.	1,8,15,22,29 августа	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
20.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (дети 2012-2013 гг.)	Спортивные мероприятия в период школьных каникул.	1,8,15,22,29 августа	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
21.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (ветераны 55 лет+)	Спортивные мероприятия в летний период.	1,8,15,22,29 августа 3,10,17,24,31 августа	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
22.	Программа «Творческое игровое ассорти».	Досуговые мероприятий в период школьных каникул.	2,9,16,23,30 августа	Бульварная зона района Крюково (по согласованию) 100 чел.
23.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (юноши 2010-2011 гг.)	Спортивные мероприятия в период школьных каникул.	2,9,16,23,30 августа	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 40 чел.
24.	Первенство района Крюково по стритболу «Команда нашего двора».	Спортивные мероприятия в летний период.	2,9,16,23,30 августа	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
25.	Первенство района Крюково по волейболу «Команда нашего двора».	Спортивные мероприятия в летний период.	2,9,16,23,30 августа	Спортивная площадка корпусов 1431-1432 30 чел.
26.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (ст. юноши 2008-2009 гг.)	Спортивные мероприятия в период школьных каникул.	3,10,17,24,31 августа	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
27.	Анимационная программа «Праздник двора».	Спортивные мероприятия в период школьных каникул.	4 августа	Дворовые площадки у корпусов района Крюково 100 чел.

28.	Анимационная программа для детей из поселка для многодетных семей Малино.	Досуговые мероприятия в период школьных каникул.	2 августа	Пос. Малино
29.	Спортивные турниры, посвящённые Дню физкультурника.	Спортивные мероприятия в летний период.	12 августа	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 150 чел.
30.	Анимационная программа для детей района Крюково.	Досуговые мероприятия в период школьных каникул.	9 августа	Дворовые площадки 23 мкрн.
31.	Праздник «День соседа».	Досуговые мероприятия для общественно-активных жителей района Крюково.	17 августа	Дворовые площадки у корпусов района Крюково 100 чел.
32.	Фестиваль «Крюковские крылья», приуроченный ко Дню авиации.	Спортивные мероприятия в период школьных каникул.	18 августа	Нижнекаменский пруд 200 чел.
33.	Интерактивно – познавательная программа «Уроки деда Краеведа».	Спортивные мероприятия в период школьных каникул.	25 августа	Дворовые площадки у корпусов района Крюково 50 чел.
34.	Благотворительная социальная акция «Семья помогает семье» - «Соберем ребенка в школу».	Мероприятия к памятным датам и праздникам.	31 августа	По согласованию 30 чел.
35.	Вечер отдыха для молодежи.	Досуговые мероприятия для молодежи.	31 августа	Корпус 1505 30 чел.
		Сентябрь		
36.	Турнир по регби в честь города Москвы.	Мероприятия к памятным датам и праздникам.	2 сентября	Спортивная площадка корпуса 1437
37.	Проведение цикла бесед «История культуры и толерантность».	Гражданско-патриотическое воспитание	3 сентября	Корпус 1455 30 чел.
38.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (дети 2014-2015 гг.)	Спортивные мероприятия к праздничным датам	5,9 сентября	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
39.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (дети 2012-2013 гг.)	Спортивные мероприятия к праздничным датам	5,9 сентября	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
40.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (ветераны 55 лет+)	Спортивные мероприятия к праздничным датам	5,7,9 сентября	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
41.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (юноши 2010-2011 гг.)	Спортивные мероприятия к праздничным датам	6,9 сентября	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 40 чел.
42.	Традиционное первенство района Крюково по мини-футболу среди дворовых команд «Команда нашего двора» (ст. юноши 2008-2009 гг.)	Спортивные мероприятия к праздничным датам	7,9 сентября	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546 30 чел.
43.	Спортивные турниры, посвящённые Дню города Москвы.	Мероприятия к памятным датам и праздникам	8-10 сентября	Спортивная площадка корпусов 1535-1540-1546
44.	Праздничная программа ко Дню города.	Мероприятия к памятным датам и праздникам.	9 сентября	концертная программа (место проведения по согласованию) 80 чел.

45.	Ретро – вечер «Старый патефон».	Досуговые мероприятия для общественно-активных жителей района Крюково.	15 сентября	Корпус 1505 50 чел.
46.	Детский «Велофестиваль».	Семейный досуг.	16 сентября	Бульварная зона района Крюково (по согласованию) 100 чел.

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 года № 07/45-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 16.03.2023 года № 04/26-СД «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Ю.Г. Казаковой от 07.06.2023 г. № 02-25-447/23,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 16.03.2023 года № 04/26-СД «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов», изложив приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н.Н.**

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

**Приложение
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Крюково
от 15 июня 2023 года № 07/45-СД**

№ п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Площадь специализации	Специализация	Период размещения
1	Киоск	г. Москва, г. Зеленоград, у ТД Крюково	с 9 кв.м. на 10 кв.м.	10 кв.м.	Печать	с 01 января по 31 декабря
2	Киоск	г. Москва, г. Зеленоград, у корпуса 1453	с 6 кв.м. на 10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое	с 01 января по 31 декабря
3	Киоск	г. Москва, г. Зеленоград, Бульварная зона, мкр. 16 (корп. 1634)	с 6 кв.м. на 10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое	с 01 января по 31 декабря
4	Киоск	г. Москва, г. Зеленоград, ул. Новокрюковская, напротив ТД «Крюково» (ул. Новокрюковская, д.9)	с 6 кв.м. на 10 кв.м.	9,3 кв.м.	Мороженое	с 01 января по 31 декабря
	Постамат (встроенный)			0,7 кв.м.	-	
5	Киоск	г. Москва, г. Зеленоград, у корпуса 2008	с 6 кв.м. на 10 кв.м.	9,3 кв.м.	Мороженое	с 01 января по 31 декабря
	Постамат (встроенный)			0,7 кв.м.	-	

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 года № 07/49-СД

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Крюково
от 08.12.2022 года № 04/24-СД «О бюджете
муниципального округа Крюково на 2023
год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково, Законом города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 10 января 2023 г. № 14-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2023 году»,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 08 декабря 2022 года №04/24-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Крюково от 02.02.2023 г. №02/09-СД, от 16.03.2023 г. № 04/22-СД, от 13.04.2023 г. № 05/36-СД):

1.1. пп 1.1 п.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год:

1.1.1. общий объем доходов бюджета в сумме 25 942,3 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 28 421,3 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит/профицит в сумме 2 479,0 тыс. рублей».

1.2. Изложить приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н.Н.**

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 года № 07/50-СД

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от

25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 01 декабря 2017 года № 06/28-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н.Н.**

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково
от 15 июня 2023 года № 07/50-СД

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный пере-

чень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного

размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13 июня 2023 г. № 1-СД/6

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2023 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав обращение главы управы района Савелки города Москвы от 07 июня 2023 г. № 103-24/5-875/23,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2023 г. (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки города Москвы в течение трёх дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 13 июня 2023 г. № 2-СД/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», принимая во внимание обращение заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы от 24 мая 2023 года № 15-05-164/3,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в неё сезонного (летнего) кафе площадью 75,0 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ресторан «Анкор», расположенном по адресу: Зеленоград, район Савелки, корп.305.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Савелки города Москвы в течение трёх дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Юдахину Ирину Васильевну.**

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

РЕШЕНИЕ

от 13 июня 2023 г. № 3-СД/6

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от

25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 28 ноября 2017 г. № 2-СД/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и от 19 апреля 2023 г. № 2-СД/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 28 ноября 2017 г. № 2-СД/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 13 июня 2023 г. № 3-СД/6

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосроч-

ный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установлен-

ной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению

на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

от 13 июня 2023 г. № 4-СД/6

Об утверждении графика приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3-й квартал 2023 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить график приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3-й квартал 2023 года (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести график приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3-й квартал 2023 года до сведения населения муниципального округа Савелки.
3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Савелки
от 13 июня 2023 г. № 4-СД/6

ГРАФИК
приёма населения депутатами Совета депутатов на 3-й квартал 2023 года

Дата	День недели	Ф.И.О.	Номер избирательного округа
03.07.2023 г.	понедельник	Варфоломеева И.В. Лебедев А.А Соловьева М.В.	1,2
10.07.2023 г.	понедельник	Сильченкова А.А. Степанова М.В. Лобанова Е.И.	2
17.07.2023 г.	понедельник	Ларин О.Н. Кузнецова О.Н. Юдахина И.В.	1
24.07.2023 г.	понедельник	Курсаков А.В. Лобанова Е.И. Степанова М.В.	2

31.07.2023 г.	понедельник	Варфоломеева И.В. Лебедев А.А Соловьева М.В.	1,2
07.08.2023 г.	понедельник	Юдахина И.В. Лебедев А.А Соловьева М.В.	1,2
14.08.2023 г.	понедельник	Варфоломеева И.В. Лебедев А.А Соловьева М.В.	1,2
21.08.2023 г.	понедельник	Ларин О.Н. Кузнецова О.Н. Юдахина И.В.	1
28.08.2023 г.	понедельник	Варфоломеева И.В. Лебедев А.А Соловьева М.В.	1,2
04.09.2023 г.	понедельник	Курсаков А.В. Лобанова Е.И. Лебедев А.А.	2
11.09.2023 г.	понедельник	Варфоломеева И.В. Лебедев А.А Соловьева М.В.	1,2
18.09.2023 г.	понедельник	Сильченкова А.А. Степанова М.В. Лобанова Е.И.	2
25.09.2023 г.	понедельник	Ларин О.Н. Кузнецова О.Н. Юдахина И.В.	1

ЧАСЫ ПРИЁМА: с 16.00 до 18.00
корп. 348

РЕШЕНИЕ

от 13 июня 2023 г. № 5-СД/6

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3-й квартал 2023 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3-й квартал 2023 года (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3-й квартал 2023 года до сведения населения муниципального округа Савелки.
3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Савелки
от 13 июня 2023 г. № 5-СД/6

План работы Совета депутатов муниципального округа Савелки
на 3-й квартал 2023 года

июль-август
1. Контроль за выполнением программных мероприятий на территории муниципального округа Савелки (СЭРР, стимулирование управ). 2. Проведение мероприятий в рамках муниципального контроля. 3. Участие в мероприятиях, организуемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки.
сентябрь
1. О рассмотрении сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2023 г. 2. Об утверждении графика приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4-й квартал 2023 г. 3. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4-й квартал 2023 г. 4. О поощрении депутатов муниципального округа Савелки.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.06.2023 № 07/01-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 3 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьей 9 Устава муниципального округа Силино и обращением управы района Силино города Москвы от 29.05.2023 № 01-10-2817/23,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 3 квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 14.06.2023 № 07/01-СД

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 3 квартал 2023 года

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения мероприятия	Охват (чел)	Ответственные за проведение мероприятия
План работы управы района Силино города Москвы						
1.	08.07.2023	Поздравление жителей района с Днем семьи, любви и верности публикацией на сайте и в электронной газете	День семьи, любви и верности	Сайт, электронная газета района Силино	13500	В.А. Рожкова 8-499-731-98-40
2.	07.07.–10.07. 2023	Чествование семейных пар, представленных на награждение памятным знаком «За любовь и верность»	День семьи, любви и верности	Зеленоградский ЗАГС	3	О.В. Волдыкова 8-499-710-37-53
3.	22.08.2023	Помощь в организации и проведении благотворительной акции «Соберем ребенка в школу»	День знаний	Зеленоград, корп.1123	10	О.В. Волдыкова 8-499-710-37-53
4.	23.08.2023	Организация поздравления ветеранов ВОВ с Днем воинской славы публикацией на сайте управы района и через СМИ	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (День воинской славы)	Сайт, электронная газета района Силино	13500	В.А. Рожкова 8-499-731-98-40
5.	01.09.2023	Поздравление образовательных учреждений района с Днем Знаний, участие в торжественных линейках	День знаний	Зеленоград, образовательные учреждения района	500	О.В. Волдыкова 8-499-710-37-53
6.	06.09.2023	Поздравление жителей района с Днем города Москвы публикацией на сайте и в электронной газете	День города	Сайт, электронная газета района Силино	13500	В.А. Рожкова 8-499-731-98-40
7.	09.09.2023	Праздничное мероприятие, посвященное Дню города	День города	Место уточняется	500	О.В.Волдыкова 8-499-710-37-53
8.	29.09.2023	Организация поздравления Советов ветеранов и обществ инвалидов с Днем старшего поколения	День старшего поколения	Зеленоград, управа района Силино, корп.1123	30	О.В. Волдыкова 8-499-710-37-53
9.	июль–сентябрь 2023	Организация поздравлений юбиляров, ветеранов ВОВ		Зеленоград, по месту жительства	15	О.В. Волдыкова 8-499-710-37-53

10.	01.09.–08.09. 2023	Формирование сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 4 квартал 2023 года		Зеленоград, корп.1123		О.В. Волдыкова 8-499-710-37-53
План досуговой работы ГБУ «Талисман»						
11.	08.07.2023	Праздничная программа «День семьи, любви и верности»	День семьи, любви и верности	Зеленоград, Школьное озеро	70	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
12.	14.07.2023	Игровая программа «Лето в городе»	Летняя оздоровительная компания	Зеленоград, Школьное озеро	30	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
13.	21.07.2023	Фестиваль красок «Прояви себя»	Культурно-развлекательная программа для детей и подростков	Зеленоград, Школьное озеро	70	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
14.	29.07.2023	Водная битва ко Дню Нептуна	Культурно-развлекательная программа для детей и подростков	Зеленоград, Школьное озеро	70	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
15.	31.07.2023	Тематическая дискотека Кигуруми	Культурно-развлекательная программа для молодежи	Зеленоград, спортплощадка корп.1203	30	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
16.	08.08.2023	Игровая программа «Лето в городе»	Летняя оздоровительная компания	Зеленоград, Школьное озеро	30	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
17.	12.08.2023	«Спортивный бульвар», праздничная программа ко Дню физкультурника	Просветительская работа с детьми, подростками, молодежью	Зеленоград, Школьное озеро	100	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
18.	18.08.2023	Концертная программа, посвященная всемирному Дню кошек «Музыкальные лапки»	Формирование бережного отношения к животным, ответственности, милосердия	Зеленоград, Школьное озеро	100	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
19.	22.08.2023	Интерактивная игровая программа ко Дню Государственного флага Российской Федерации «Флаг державы – символ славы»	Гражданское и военно-патриотическое воспитание	Зеленоград, территория района Силино	30	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
20.	26.08.2023	День открытых дверей в ГБУ «Талисман» (Силино) «Талисман собирает друзей!»	Знакомство населения района Силино с направлениями кружков в ГБУ «Талисман»	Зеленоград, корп.1203, корп.1131	100	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
21.	Дата уточняется	Праздничная развлекательная программа в День города	Празднование Дня города	Зеленоград, место уточняется	150	И.С. Шарама 8-916-955-39-06

22.	02.09.2023	Линейка памяти погибших в Беслане «Не отнимайте солнце у детей»	Противодействие идеологии терроризма. Гражданское и военно-патриотическое воспитание	Зеленоград, Школьное озеро	50	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
23.	22.09.2023	Викторина на тему «Вред алкоголя в подростковом возрасте»	Повышение уровня информированности подростков по проблемам, связанным с алкоголем	Зеленоград, корп.1203	20	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
24.	25.09.2023	Фольклорная программа «Осень постучала к нам»	Сохранение народных традиций	Зеленоград, корп.1203	30	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
25.	29.09.2023	«Соседские посиделки» ко Дню пожилого человека	Сохранение народных традиций. Празднование Дня пожилого человека	Зеленоград, корп.1203	30	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия ГБУ «Талисман»						
26.	01.07.2023	Фитнес-утро «Зарядись по полной»	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, Школьное озеро	50	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
27.	08.07.2023	Фитнес-утро «Зарядись по полной»	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, Школьное озеро	50	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
28.	08.07.2023	Праздничная программа «День семьи, любви и верности»	День семьи, любви и верности	Зеленоград, Школьное озеро	70	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
29.	14.07.2023	Игровая программа «Лето в городе»	Программа «Культура Москвы»	Зеленоград, Школьное озеро	30	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
30.	14.07.2023	Соревнования по настольному теннису	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, спортивный зал, корп.1116	40	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
31.	15.07.2023	Фитнес-утро «Зарядись по полной»	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, Школьное озеро	50	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
32.	17.07.2023	Соревнования по контактным видам спорта	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, спортивный зал, корп.1132	60	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
33.	21.07.2023	Фестиваль красок «Прояви себя»	Программа «Культура Москвы»	Зеленоград, Школьное озеро	70	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
34.	22.07.2023	Фитнес-утро «Зарядись по полной»	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, Школьное озеро	50	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
35.	29.07.2023	Водная битва ко Дню Нептуна	Программа «Культура Москвы»	Зеленоград, Школьное озеро	70	И.С. Шарама 8-916-955-39-06

36.	29.07.2023	Фитнес-утро «Зарядись по полной»	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, Школьное озеро	50	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
37.	31.07.2023	Тематическая дискотека Кигуруми	Программа «Культура Москвы»	Зеленоград, спортплощадка корп.1203	30	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
38.	05.08.2023	Фитнес-утро «Зарядись по полной»	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, Школьное озеро	50	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
39.	08.08.2023	Игровая программа «Лето в городе»	Программа «Культура Москвы»	Зеленоград, Школьное озеро	30	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
40.	12.08.2023	«Спортивный бульвар», мероприятие посвященное Дню физкультурника	День физкультурника	Зеленоград, Школьное озеро	200	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
41.	12.08.2023	Фитнес-утро «Зарядись по полной»	День физкультурника	Зеленоград, Школьное озеро	50	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
42.	12.08.2023	«Спортивный бульвар», праздничная программа ко Дню физкультурника	День физкультурника	Зеленоград, Школьное озеро	100	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
43.	17.08.2023	Турнир по мини-футболу	День физкультурника	Зеленоград, спортплощадка корп.1203	60	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
44.	18.08.2023	«Музыкальные лапки», концертная программа посвященная всемирному Дню кошек	Программа «Культура Москвы»	Зеленоград, Школьное озеро	100	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
45.	19.08.2023	Фитнес-утро «Зарядись по полной»	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, Школьное озеро	50	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
46.	22.08.2023	Интерактивная игровая программа ко Дню Государственного флага Российской Федерации «Флаг державы – символ славы»	День государственного флага	Зеленоград, территория района Силино	30	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
47.	24.08.2023	Турнир по регби	День государственного флага	Зеленоград, спортплощадка корп.1209	150	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
48.	26.08.2023	Фитнес-утро «Зарядись по полной»	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, Школьное озеро	50	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
49.	26.08.2023	День открытых дверей «Талисман собирает друзей!»	День знаний	Зеленоград, корп.1203, корп.1131	100	К.Г.Селиверстов 8-499-735-99-71
50.	сентябрь 2023	Праздничная развлекательная программа в День города	День города Москвы	Зеленоград, место уточняется	150	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
51.	02.09.2023	Линейка памяти погибших в Беслане «Не отнимайте солнце у детей»	День солидарности в борьбе с терроризмом	Зеленоград, Школьное озеро	50	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
52.	09.09.2023	Соревнования «Гонка на самокатах»	День города Москвы	Зеленоград, Школьное озеро	150	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71

53.	19.09.2023	Мастер класс по Дзюдо	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, корп.1132	50	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
54.	21.09.2023	Соревнования «По следам осени»	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, корп.1131	50	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
55.	22.09.2023	Викторина на тему «Вред алкоголя в подростковом возрасте»	День борьбы с алкоголизмом	Зеленоград, корп.1203	20	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
56.	25.09.2023	Фольклорная программа «Осень постучала к нам»	Программа «Культура Москвы»	Зеленоград, корп.1203	30	И.С. Шарама 8-916-955-39-06
57.	27.09.2023	Спортивное мероприятие ко Дню пожилого человека 50+	День пожилого человека	Зеленоград, лесной массив 12 района	30	К.Г. Селиверстов 8-499-735-99-71
58.	29.09.2023	«Соседские посиделки»	День пожилого человека	Зеленоград, корп.1203	30	И.С. Шарама 8-916-955-39-06

РЕШЕНИЕ

14.06.2023 № 07/02-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 21.12.2022 № 13/04-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 21.12.2022 № 13/04-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакциях решений Совета депутатов муниципального округа Силино от 15.02.2023 № 02/05-СД, от 15.03.2023 № 04/07-СД):

1.1. Изложить подпункт 1.1 пункта 1 решения в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Силино на 2023 год:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 24 716,7 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 25 972,9 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит в сумме 1 256,2 тыс. рублей. Определить источником покрытия дефицита остаток средств на 01.01.2023.».

1.2. Изложить приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино на 2023 год» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Силино на 2023 год» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального окру-

га Силино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Силино на 2023 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

14.06.2023 № 07/03-СД

Об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Силино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Силино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Силино от 20.12.2017 № 16/03-СД, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 51 852,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 34 455,3 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 17 397,4 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

2.1. доходы за 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.2. расходы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

2.3. расходы в разрезе ведомственной структуры расходов за 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

2.4. источники финансирования дефицита местного бюджета за 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Утвердить свободный остаток средств на 01.01.2023 года в сумме 21 726 999,47 рублей.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

14.06.2023 № 07/04-СД

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2023 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2023 года согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Силино на 3 квартал 2023 года согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 14.06.2023 № 07/04-СД

План работы Совета депутатов муниципального округа Силино
на 3 квартал 2023 года

август

1. О проведении в 2023 году дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Силино города Москвы за счет средств, выделенных району Силино города Москвы на 2023 год.
2. О согласовании направления средств стимулирования управы района Силино города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Силино города Москвы в 2023 году.
3. О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы.

сентябрь

1. О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Силино на 2024 год.
2. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 4 квартал 2023 года.
3. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2023 года.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 14.06.2023 № 07/04-СД

График приема населения депутатами
Совета депутатов муниципального округа Силино
на 3 квартал 2023 года

Время приема: с 16.00 до 18.00

место приема: корп. 1137, тел.(499) 710-81-55

Фамилия, имя, отчество депутата	**День месяца**
(корпуса 10-го мкрн., ул. Гоголя, ул. Панфилова, корп. 1136)	
Ясинова Анна Владимировна	2-й понедельник
Кузнецова Жанна Александровна	3-й понедельник
Киселёва Екатерина Юрьевна	3-й четверг
(корпуса 11А мкрн., корп. 1130)	
Дерманский Роман Сергеевич	4-й понедельник
Рунушкина Ирина Васильевна	2-й вторник

(корпуса 11Б и 11В мкрн.)	
Буданова Ольга Владиславовна	1-й понедельник
Челюскина Надежда Яковлевна	1-й четверг
Коркишко Ирина Викторовна	3-й вторник
(корпуса 12 мкрн., корп. 1145)	
Фомичева Ирина Геннадьевна	1-й вторник
Бирюкова Лейла Гириховна	4-й вторник

РЕШЕНИЕ

14.06.2023 № 07/05-СД

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 22 ноября 2017 года № 15/04-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города

Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 14.06.2023 № 07/05-СД

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Силино (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа / городского округа / поселения, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

14.06.2023 № 07/06-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Силино города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Силино города Москвы в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Силино города Москвы от 07 июня 2023 года № 01-09-898/23,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Силино города Москвы на реализацию мероприятий в 2023 году:

1) по созданию условий для беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения в районе Силино города Москвы согласно приложению 1 к настоящему решению.

2) по благоустройству дворовых территорий в районе Силино города Москвы согласно приложению 2 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 14.06.2023 № 07/06-СД

Мероприятия
по созданию условий для беспрепятственного передвижения
маломобильных групп населения в районе Силино города Москвы
в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Силино города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	г. Зеленоград, корп. 1102	Устройство, монтаж и реконструкция входных групп для инвалидов (пандус)	1 742,1
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**1 742,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 14.06.2023 № 07/06-СД

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Силино города Москвы
в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Силино города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	г. Зеленоград, корп. 1012, ул. Гоголя, д. 11Б	Установка бортового камня с заменой асфальтового покрытия проезда	931,4
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**931,4**

ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский «Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2022 год»

Решением Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 11.05.2023 года № 66/2 «О проекте решения Совета депутатов поселения Киевский «Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2022 год» были назначены публичные слушания на 13.06.2023 года по проекту решения «Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2022 год».

Инициатор публичных слушаний – Совет депутатов поселения Киевский.

Информирование жителей поселения Киевский о проведении публичных слушаний осуществлялось путем опубликования решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 11.05.2023 года № 66/2 «О проекте решения Совета депутатов поселения Киевский «Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2022 год» в газете «Сборник правовых актов поселения Киевский» № 1 (45) от 12.05.2023 года с размещением на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Совета депутатов поселения Киевский.

Публичные слушания состоялись 13.06.2023 года в 17-00 часов в помещении зала заседаний администрации поселения Киевский по адресу: г.Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, д.24.

Зарегистрировалось 11 участников.

Составлен протокол публичных слушаний от 13.06.2023 года.

В ходе подготовки и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве «Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2022 год» предложений и замечаний не поступило.

Принято решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов поселения Киевский «Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2022 год» в целом.
2. Рекомендовать Совету депутатов поселения Киевский утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Киевский за 2022 год.
3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский «Об исполнении бюджета поселения Киевский за 2022 год» Совету депутатов поселения Киевский.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий **О.Д. Колокольчикова**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2023 № 60

Об утверждении Положения об отделе экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации поселения Киевский в городе Москве

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов поселения Киевский от 24.06.2021 № 38/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.02.2015года № 24/3 «Об утверждении структуры администрации поселения Киевский», Уставом поселения Киевский, постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации поселения Киевский в городе Москве, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 30.12.2016 № 167 «Об утверждении Положения об отделе экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации поселения Киевский в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Киевский Хрущеву А.А.

Глава администрация поселения Киевский **Н.М. Волков**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 14.06.2023 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации поселения Киевский в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учёта администрации поселения Киевский (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением администрации поселения Киевский.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Бюджетным Кодексом РФ, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами города Москвы, иными нормативно-правовыми актами города Москвы, Уставом поселения Киевский, решениями

Совета депутатов поселения Киевский, постановлениями и распоряжениями администрации поселения Киевский, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами администрации поселения Киевский, иными государственными службами, организациями и предприятиями, действующими на территории поселения Киевский.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета являются:

2.1. Организация работы по формированию, утверждению, исполнению бюджета поселения Киевский в городе Москве.

2.2. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Осуществление деятельности по формированию доходов местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах и в соответствии с нормативами отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет.

2.4. Осуществление деятельности по формированию расходов местного бюджета в соответствии с расходными обязательствами поселения, исполняемыми органами местного самоуправления поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и правовыми актами города Москвы.

2.5. Осуществление функций муниципального финансового контроля за исполнением бюджетного процесса поселения Киевский в городе Москве.

3. Функции отдела

Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка проекта бюджета поселения Киевский в городе Москве в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2. Вынесение на рассмотрение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве проекта нормативного акта по вопросам составления и исполнения бюджета на соответствующий финансовый период.

3.3. Подготовка предложений по прогнозным показателям бюджета поселения.

3.4. Составление сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

3.5. Организация исполнения бюджета поселения, составление ежемесячной отчетности об исполнении бюджета.

3.6. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета поселения, в том числе осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств.

3.7. Составление годового и квартальных отчетов об исполнении бюджета поселения, и предоставление отчета главе администрации поселения для дальнейшего его предоставления на утверждение в Совет депутатов поселения Киевский в городе Москве.

3.8. Разработка бюджетного послания главе администрации поселения для Совета депутатов.

3.9. Формирование полной и достоверной информацию об исполнении бюджета в установленные сроки.

3.10. Обеспечение систематического контроля за ходом исполнения бюджета, состоянием расчетов с предприятиями, организациями и лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей.

3.11. Составление и формирование:

- прогноза социально-экономического развития поселения;
- перспективного финансового плана совместно с отделами администрации;
- баланса финансовых результатов поселения;

3.12. Проведение уточнения вида и принадлежности платежей по невыясненным поступлениям.

3.13. Взаимодействие (в пределах своей компетенции) с администраторами поступлений в бюджет поселения, на которых возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов, сборов и других платежей в полном объеме в бюджет поселения.

3.14. Осуществление ведения реестра расходных обязательств.

3.15. Осуществление в установленном законодательством порядке казначейского исполнения бюджета поселения.

3.16. Подготовка сводного отчета об исполнении бюджета поселения по выделенным средствам (доклады, программы).

3.17. Обеспечение организации бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством, инструкциями и отдельными указаниями.

3.18. Осуществление предварительного контроля (в пределах своей компетенции) за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.

3.19. Проведение контроля за сохранностью денежных средств и материальных ценностей, а также за правильностью и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением.

3.20. Начисление и выплата в срок заработной платы, перечисление в установленные сроки всех страховых взносов и налоговых платежей по всем фондам.

3.21. Участие в проведении инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

3.22. Составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской отчетности.

3.23. Осуществление контроля за сохранностью основных средств, материальных запасов и иных материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации в том числе казны.

3.24. Осуществление хранения бухгалтерских документов, регистров учета, бюджета поселения и сводных отчетов об исполнении бюджета поселения с приложениями и расчетами, а также сдача их в архив в установленные сроки.

3.25. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением, исполнение постановлений и распоряжений Главы администрации поселения.

3.26. Вынесение на рассмотрение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве расчета по установлению размеров платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения, по договору найма специализированного жилого помещения, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

3.27. Подготовка проектов нормативно правовых актов поселения Киевский (постановлений и распоряжений) по вопросам деятельности отдела.

3.28. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам в пределах компетенции отдела.

3.29. Участие в разработке прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд.

3.30. Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.

3.31. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок.

3.32. Участие в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактами.

3.33. Осуществление контроля за исполнением контракта по своему направлению.

3.34. Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками при изменении, расторжении контракта в пределах компетенции отдела.

3.35 Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

3.36 Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, участие в подготовке материалов для выполнения претензионной работы.

3.37. Осуществление ведения и учета казны поселения.

3.38. Участие отдела в работе комиссий в пределах компетенции.

4. Права отдела

Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета с целью реализации муниципальных задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. В соответствии с действующим законодательством запрашивать и своевременно получать от других отделов администрации, организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения, информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

4.2. Привлекать в установленном порядке для консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию отдела, руководителей и специалистов других отделов администрации поселения.

4.3. Организовывать и проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и реализацию возложенных функций.

4.4. Принимать участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.5. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

4.6. Запрашивать и получать в установленном законном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации, учреждений, организаций и т.д.

4.7. Согласовывать проекты постановлений и распоряжений администрации поселения, входящих в компетенцию отдела.

4.8. Получать материально-техническое, информационное и другое обеспечение, необходимое для обеспечения деятельности отдела.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Обязанности отдела

Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета обязан:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава поселения Киевский и решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений администрации поселения Киевский.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел функций.

5.3. Подготавливать проекты правовых актов и нормативно-технических документов в части вопросов, относящихся к компетенции отдела.

5.4. Разрабатывать проекты правовых актов, относящихся к функциям отдела в установленных настоящим Положением сферах деятельности.

5.5. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.6. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела. .

5.7. Вносить предложения по улучшению работы администрации поселения Киевский, укреплению их авторитета в рамках компетенции отдела. Отдел принимает меры и вносит предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков.

5.8. Отдел принимает участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно- материальных ценностей и передаче их в судебные и следственные органы.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Работа отдела осуществляется в рамках полномочий, установленных настоящим Положением. Режим работы устанавливается в соответствии с действующим законодательством и утвержденным внутренним распорядком администрации поселения Киевский.

6.2. Структура отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета, его численность, фонд заработной платы и штатное расписание утверждаются и изменяются решением Совета депутатов поселения Киевский.

6.3. Назначение, освобождение, применение мер дисциплинарного взыскания, материального поощрения, направление сотрудников отдела в отпуск осуществляется непосредственно распоряжениями администрации поселения.

6.4. Финансирование расходов на информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

7. Руководство отделом

7.1.Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе администрации поселения Киевский и заместителю главы администрации поселения, курирующему финансово - экономическую сферу.

7.2. Возглавляет отдел Главный бухгалтер - начальник отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации поселения Киевский, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации поселения Киевский

7.3. Начальник отдела:

7.3.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций, устанавливает степень ответственности своих сотрудников в соответствии с законодательством.

7.3.2. Организует работу отдела в соответствии с возложенными задачами и функциями отдела.

7.3.3. Представляет Главе администрации поселения Киевский на утверждение проект постановления об утверждении Положения об отделе экономики, финансов и бухгалтерского учета, его структуры, штатной численности, фонде заработной платы, а также предложения о выделении финансовых средств для осуществления отделом своих полномочий.

7.3.4. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела.

7.3.5. Подписывает документы от имени отдела, издаваемые в пределах его компетенции.

7.3.6. Вносит предложения (ходатайство) о поощрении сотрудников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

7.3.7. Вносит предложения по повышению квалификации сотрудников отдела и по вопросам формирования кадрового резерва.

7.3.8. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и совещаний администрации поселения.

7.3.9. Решает вопросы, отнесенные к полномочиям отдела.

7.4. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняются заместителем начальника отдела или другим сотрудником, уполномоченным правовым актом.

8. Ответственность отдела

8.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением с учётом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации.

8.2. Специалисты отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета несут дисциплинарную и персональную ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями; с распоряжениями администрации и указаниями начальника отдела. Несут персональную ответственность за недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в отделе, за их выполнение в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация отдела

9.1. Реорганизация, ликвидация отдела осуществляется на основании распоряжения администрации поселения Киевский.

9.2. При реорганизации и ликвидации работникам отдела гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации и ликвидации отдел проводит инвентаризацию имущества и материальных ценностей, обеспечивает прием-передачу документации отдела его правопреемнику, либо сдачу в архив в соответствии с установленными правилами.

ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.05.2023 № 90

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 09.12.2022 №199

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, Решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 24.11.2022 №2/67 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 09.12.2022 №199 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции постановления администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 10.02.2023 №30, от 28.02.2023 №40, от 23.03.2023 №45).

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Коткову А.Ю. обеспечить реализацию муниципальной программы «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве М.С. Сапронову.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 17.05.2023 № 90

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2022 №199

Муниципальная программа «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	- Конституция РФ, - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Устав поселения Краснопахорское в городе Москве.
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве.
Разработчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве.
Цели и задачи Программы	Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих место жительства в поселение Краснопахорское. Своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим место жительства в поселение Краснопахорское, повышение качества социального обслуживания, предоставляемых социальных и реабилитационных услуг, осуществление социальной адаптации и защиты, - поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений. Повышение качества работы по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, правовая защита и социальная поддержка молодежных и детских общественных объединений. Улучшение взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.
Сроки реализации Программы	2023 – 2025 год
Исполнители Программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве.

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет **31 860,00 тыс. руб. в том числе:** **2023 год -11 430,00 тыс. руб.** **2024 год – 10 215,00 тыс. руб.** **2025 год – 10 215,00 тыс. руб.** Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке. Источник финансирования – бюджет поселения Краснопахорское в городе Москве.
Контроль исполнения Программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве осуществляет контроль за реализацией программы.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Программа направлена на Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих постоянную регистрацию в поселение Краснопахорское в городе Москве.

Целевая группа Программы - граждане, нуждающиеся в социальной защите поселения Краснопахорское в городе Москве.

Решение вышеперечисленных задач невозможно без активного участия Администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

2. Основная цель, задачи и направления реализации Программы

Основной целью муниципальной программы является Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих место жительства в поселение Краснопахорское.

- своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим место жительства в поселение Краснопахорское;
- повышение качества социального обслуживания, предоставляемых социальных и реабилитационных услуг;
- осуществление социальной адаптации и защиты;
- повышение качества работы по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- правовая защита и социальная поддержка молодежных и детских общественных объединений;
- улучшение взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета поселения Краснопахорское.

Общий объем финансирования программы составляет **31 860,00 тыс. руб.**

В том числе:
2023 год – 11 430,00 тыс. руб.
2024 год – 10 215,00 тыс. руб.
2025 год – 10 215,00 тыс. руб.

4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе исполнителей, а задачей Администрации поселения Краснопахорское в городе Москве является организационное, информационное, методическое и финансовое обеспечение реализации программных мероприятий.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы будет заключаться в следующем:

-Повышение качества и уровня социальной жизни жителей поселения Краснопахорское

-Единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные ситуации, постоянно зарегистрированным на территории поселения Краснопахорское

-Снижение роста безработицы среди молодежи, рост общественно-гражданской и деловой активности населения.

Полный текст постановления, включая приложение 2 к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.05.2023 № 95

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности людей в местах летнего отдыха на территории поселения Краснопахорское в городе Москве в период купального сезона 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 № 702-ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в г. Москве и Правил охраны жизни людей на водных объектах», распоряжением Правительства Москвы от 17.01.2012 № 2-РП «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах и в местах массового отдыха в городе Москве», Уставом муниципального образования поселение Краснопахорское в городе Москве, в целях обеспечения безопасности населения, профилактики гибели и травматизма на водных объектах, предупреждения и сокращения количества несчастных случаев на водоемах на территории поселения Краснопахорское, администрация поселения Краснопахорское

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей в местах летнего отдыха на территории поселения Краснопахорское в городе Москве в период купального сезона 2023 года (приложение 1).

2. Утвердить перечень водных объектов для проведения патрулирования в местах летнего отдыха на территории поселения Краснопахорское в городе Москве в период купального сезона 2023 года (приложение 2).

3. Утвердить схему маршрутов патрулирования водных объектов в местах летнего отдыха на территории поселения Краснопахорское в городе Москве в период купального сезона 2023 года (приложение 3).

4. Назначить ответственным за проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей в местах летнего отдыха на территории поселения Краснопахорское в городе Москве в период купального сезона 2023 года заместителя главы администрации Сухорукова В.В.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, некоммерческим объединений граждан, предпринимателям при проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых или дру-

гих массовых мероприятий на водоемах, а также при проведении различных работ вблизи рек, озер и других водоемов, особенно в местах массового купания людей, организовывать соблюдение мер безопасности в соответствии с п.10, п.13, п. 14 Приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 05.08.2008 № 702 ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в г. Москве и Правил охраны жизни людей на водных объектах», ст.3 Положения «Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах».

6. Рекомендовать руководителям спортивных, оздоровительных учреждений и организаций при организации пляжей и при их эксплуатации руководствоваться требованиями п. 9, п.13, п.14 Приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 05.08.2008 № 702 ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в г. Москве и Правил охраны жизни людей на водных объектах», статьями № 3, № 4 Положения «Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах».

7. Просить начальника МО МВД России «Красносельское» г. Москвы, ОПОП №15 обеспечить поддержание правопорядка в местах отдыха населения на период купального сезона.

8. Руководителям образовательных учреждений проводить разъяснительную работу, направленную на обеспечение безопасности жизни учащихся при пребывании на водных объектах.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Няньчура Ю.Н.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 29.05.2023 № 95

ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности людей в местах летнего отдыха на территории поселения Краснопахорское в городе Москве в период купального сезона 2023 года

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Провести заседание КЧСиПБ поселения	До начала купального сезона	Председатель КЧСиПБ Сектор по ГОиЧС и МР
2.	Проверить наличие и где необходимо установить дополнительные запрещающие знаки и информационные указатели, в местах стихийного отдыха населения на водных объектах	В период купального сезона	Сектор по ГО и ЧС и МР
3.	Организовать доведение до населения поселения Краснопахорское мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.	В период купального сезона	Сектор по ГО и ЧС и МР
4.	Проводить работу в организациях, находящихся на территории поселения по разъяснению порядка безопасного пребывания на водных объектах в летний период.	В период купального сезона	Руководители: МБУК ДК «Звездный» МБУ СК «Олимп» ГБОУ «Школа № 2075» ОАНО Школа «Ника»

5.	Провести работу по выявлению несанкционированных мест массового отдыха граждан на водных объектах.	В период купального сезона	Сектор по ГО и ЧС и МР, Народная дружина, ОПОП №11
6.	Организовать контроль по недопущению несанкционированной торговли алкогольной продукции и напитками в стеклянной таре вблизи мест отдыха граждан на водных объектах.	В период купального сезона	Сектор по ГО и ЧС и МР Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Захаренкова О.Н.
7.	Организовать учет и анализ несчастных случаев на воде	В период купального сезона	Сектор по ГО и ЧС и МР

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 29.05.2023 № 95

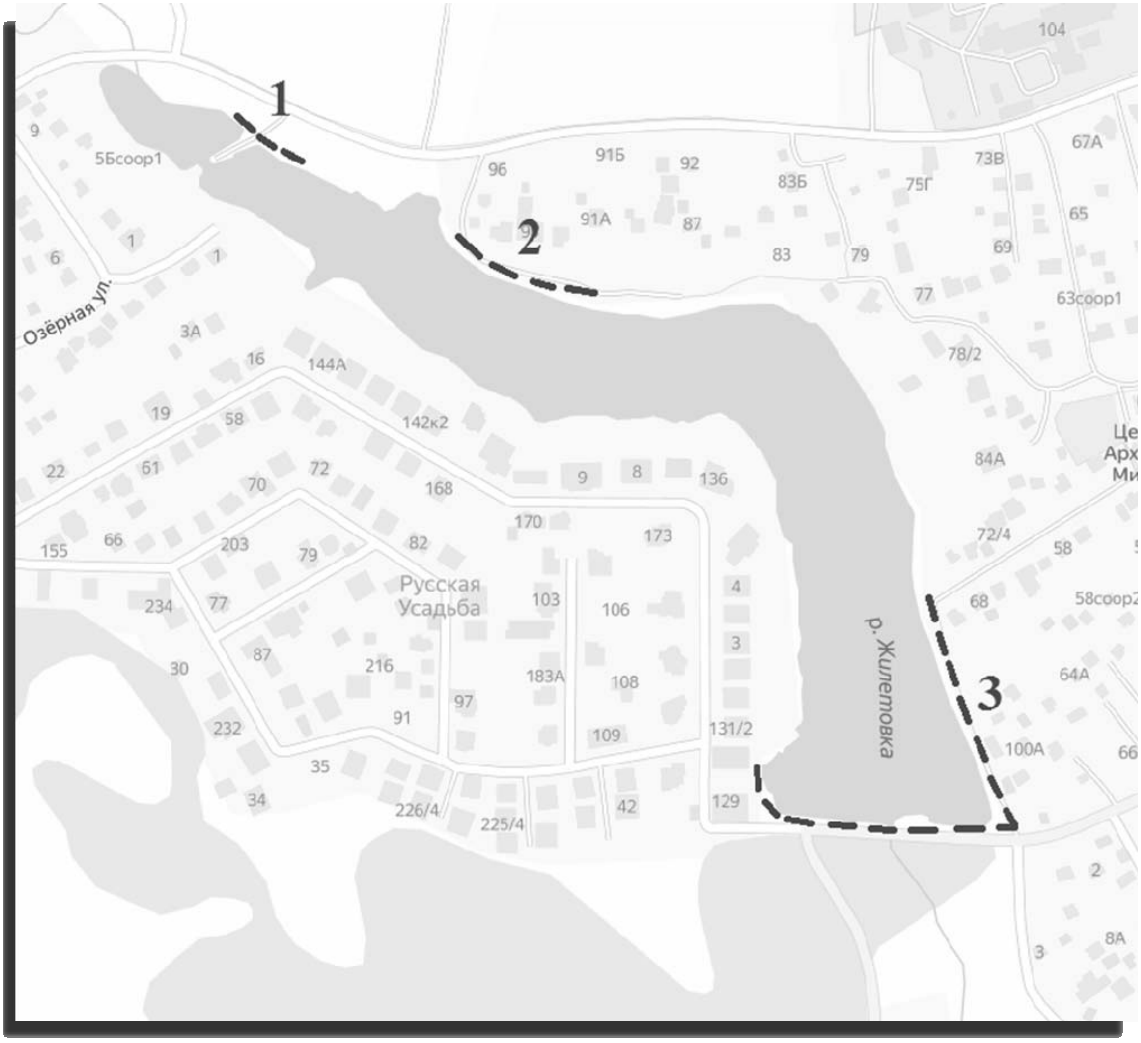
ПЕРЕЧЕНЬ
водных объектов для проведения патрулирования в местах летнего отдыха на территории поселения Краснопахорское в городе Москве в период купального сезона 2023 года

№ п/п	Адрес	Наименование	Ответственный	Контактный телефон
1.	поселение Краснопахорское, д. Былово 55.4444583 37.2376016	Быловский большой пруд (пруд реки Жилетовка)	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации	8(916)832-82-20 8(985)447-70-17 8(985)256-29-46
2.	поселение Краснопахорское, с. Красная Пахра, 55.439740, 37.260832	река Пахра у Спортивного парка «Красная Пахра»	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации	8(916)832-82-20 8(985)447-70-17 8(985)256-29-46

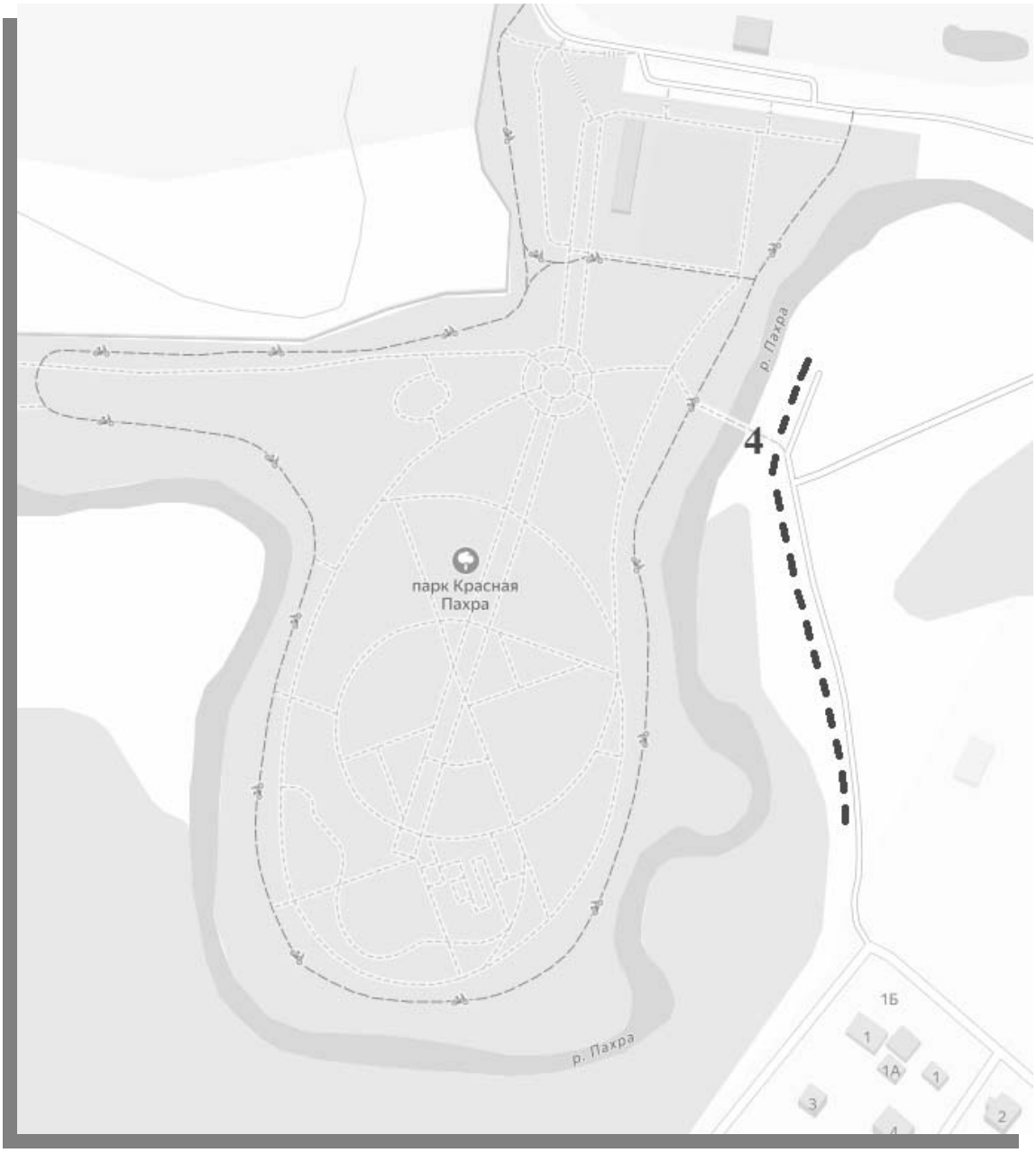
Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 29.05.2023 № 95

СХЕМА
маршрутов патрулирования водных объектов в местах летнего отдыха на территории поселения Краснопахорское в городе Москве в период купального сезона 2023 года

Маршрут № 1, 2, 3 - «Быловский большой пруд»;



Маршрут № 4 - «река Пахра у Спортивного парка «Красная Пахра»»;



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 16.05.2023 № 46

О проведении практических занятий (учебной тренировки) по эвакуации работников администрации в случае возникновения пожара из служебных помещений и здания администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

С целью поддержания готовности работников администрации, требуемой для осуществления успешных действий при эвакуации из помещений здания администрации поселения Краснопахорское в городе Москве в случае возникновения пожара, в соответствии с пунктом 9 Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»:

1. Провести 30.05.2023 практическое занятие (учебную тренировку) по эвакуации работников администрации в случае возникновения пожара из служебных помещений и здания администрации поселения Краснопахорское в городе Москве по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 25.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение практического занятия (учебной тренировки) по эвакуации работников администрации в случае возникновения пожара из служебных помещений и здания администрации поселения Краснопахорское в городе Москве - главного специалиста сектора по ГОиЧС и мобилизационной работе Чечеткина М.А.

3. Ответственному за подготовку и проведение тренировки Чечеткину М.А.:

3.1. Разработать План проведения практических занятий (учебной тренировки) по эвакуации работников администрации в случае возникновения пожара из служебных помещений и здания администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (приложение 1);

3.2. Разработать Акт об итогах организации подготовки и проведения практических занятий (учебной тренировки) по эвакуации работников администрации в случае возникновения пожара из служебных помещений и здания администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (приложение 2).

4. Назначить ответственным за проведение комплекса мероприятий по предупреждению травматизма во время проведения тренировки – заведующего сектором ГОиЧС и мобилизационной работе Сейфудинова Р.А.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Сухорукова В.В.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 16.05.2023 № 46

ПЛАН
Проведения практических занятий (учебной тренировки) по эвакуации работников администрации в случае возникновения пожара из служебных помещений и здания администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Тема: «Эвакуация работников администрации поселения Краснопахорское в городе Москве из служебных помещений здания администрации при возникновении пожара»

Цели тренировки:

1. Проверка готовности работников к эвакуации из служебных помещений здания администрации поселения Краснопахорское в городе Москве при возникновении пожара.
2. Поддержание готовности персонала, необходимой в целях осуществления действий по эвакуации людей.
3. Обучение навыкам и действиям по предотвращению возможных повреждений и аварий оборудования, которые являются следствием воздействия опасных факторов пожара, правилам пользования индивидуальными средствами защиты.
4. Выработка у работников администрации поселения Краснопахорское в городе Москве навыков и способности самостоятельно, быстро и точно ориентироваться в ситуации при возникновении угрозы пожара либо самого пожара.
5. Отработка немедленного вызова подразделений пожарной охраны и последующих действий при срабатывании установок автоматической противопожарной защиты, обнаружении задымления, либо пожара.
6. Обучение способам и приемам спасения и эвакуации людей и материальных ценностей.
7. Проверка у работников администрации поселения Краснопахорское в городе Москве результатов обучения по вопросам пожарной безопасности.

Состав участников тренировки по эвакуации работников из здания администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

В состав участников входят: ответственный за пожарную безопасность здания администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, работники администрации, посетители.

Этапы тренировки:

1-й подготовительный этап - проведение занятий со всеми категориями работников администрации поселения Краснопахорское в городе Москве участвующих в тренировке:

- а) тема, задачи, цели тренировки, изучение схем эвакуационных путей, ознакомление с системой пожарной защиты на объекте, первичными средствами пожаротушения, средствами оповещения и другие сведения, относящиеся к пожарной безопасности объекта;
- б) проведение занятий с работниками администрации поселения Краснопахорское в городе Москве по теме: «Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами»;

2-й этап - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении условного пожара, проведение эвакуации);

3-й этап - разбор тренировки.

Подведение итогов тренировки по эвакуации.

Подготовка акта по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации.

Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 16.05.2023 № 46

АКТ
об итогах организации подготовки и проведения практических занятий (учебной тренировки) по эвакуации работников администрации в случае возникновения пожара из служебных помещений и здания администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Во исполнение распоряжения администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от «___» _____ № _____»О проведении практических занятий (учебной тренировки) по эвакуации с работниками администрации в случае возникновения пожара в здании администрации поселения Краснопахорское в городе Москве проведена тренировка.

Мероприятие проводилось в соответствии с «Планом проведения практических занятий (учебной тренировки) по эвакуации работников администрации в случае возникновения пожара из служебных помещений и здания администрации поселения Краснопахорское в городе Москве».

Во время 1-ого подготовительного этапа проводились практические и теоретические занятия со всеми категориями работников администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

На 2-ом этапе тренировки было имитировано возникновение очага возгорания в служебном помещении (кабинет №___) здания администрации поселения Краснопахорское в городе Москве в 11 часов 00 мин. 00 сек.

Возникновение очага возгорания было выявлено работником, который передал сообщение о задымлении сотруднику охраны.

В 11 часов 01 мин. 25 сек. Охранником (диспетчером ДДС) включена система оповещения, организовано открытие запасных выходов, сообщено в пожарную охрану место, время, адрес возникновения пожара.

В 11 часов 02 мин. 35 сек. ответственный за пожарную безопасность в здании администрации поселения Краснопахорское в городе Москве отключил общее электроснабжение.

В 11 часов 03 мин. 15 сек. начата общая эвакуация с объекта.

В 11 часов 06 мин. 45 сек. эвакуация завершена общим сбором перед основным входом в здание администрации поселения Краснопахорское в городе Москве на безопасном от него расстоянии.

На 3-ем этапе тренировки руководителем тренировки подведены итоги подготовки и проведения эвакуации сотрудников и посетителей: результаты учебной тренировки по эвакуации сотрудников и посетителей в случае возникновения пожара - удовлетворительные.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 16.05.2023 № 47

О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйства, многоквартирного жилого фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг. на территории поселения Краснопахорское в городе Москве

На основании распоряжения префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 11.04.2023 № 90-РП «О подготовке жилого фонда, объектов социальной сферы, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.», в целях подготовки объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйства, многоквартирного жилого фонда, социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг. на территории поселения Краснопахорское в городе Москве

1. Создать и утвердить состав тепловой комиссии при администрации поселения Краснопахорское в городе Москве по контролю за ходом подготовки и приемке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов коммунального назначения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг., согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Организациям, осуществляющим управление многоквартирным жилым фондом, руководителям бюджетных учреждений, руководителям предприятий всех организационно-правовых форм собственности, обеспечивающих коммунальными услугами объекты многоквартирного жилого фонда, социальной сферы на территории поселения Краснопахорское:

2.1. Разработать и утвердить комплексные планы мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

2.2. Обеспечить под личную ответственность готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы, теплоэнергетического оборудования, инженерных сетей, систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения с реализацией объема предзимних работ поэтапно в следующие сроки:

к 01.06.2023 – 11%
к 15.06.2023 – 22%
к 01.07.2023 – 40%
к 15.07.2023 – 55%
к 01.08.2023 – 80%
к 15.08.2023 – 91%
к 25.08.2023 – 100%

2.3. Разработать планы предупредительных ремонтов по каждому объекту, включая при необходимости план по промышленной безопасности, с указанием сроков и ответственного исполнителя.

2.4. В комплексных планах-мероприятиях предусмотреть решение вопросов по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности объектов жизнеобеспечения населения, социальных объектов и жилищного фонда поселения Краснопахорское.

2.5. Представить в администрацию поселения Краснопахорское графики опрессовок тепловых сетей.

2.6. В период резкого похолодания в осенний период обеспечить подачу тепла в дошкольные, школьные и лечебные учреждения.

2.7. Сформировать аварийные бригады, укомплектовав их техникой и запасом материалов.

2.8. Диспетчерские службы перевести на круглосуточное дежурство, обеспечить наличие сменных дежурных слесарей и электриков.

2.9. Оформить паспорта готовности на жилищный фонд, котельные, по предприятиям и организациям к отопительному сезону. Представить реестры по указанным паспортам готовности предприятий в администрацию поселения Краснопахорское в срок до 15.08.2023.

3. В связи с выполнением снять с контроля распоряжение администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 16.05.2022 № 53 «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйства, многоквартирного жилого фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг. на территории поселения Краснопахорское в городе Москве».

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Сухорукова В.В.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 16.05.2023 № 47

Состав тепловой комиссии
при администрации поселения Краснопахорское по контролю за ходом подготовки и приемке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов коммунального назначения к работе
в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

Председатель комиссии:
Няньчур Ю.Н. – Глава администрации поселения Краснопахорское.

Заместитель председателя:
Сухоруков В.В. – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское.

Секретарь комиссии:
Катлярова М.А. – главный специалист отдела ЖКХ, Б и РТ администрации поселения Краснопахорское.

Члены комиссии:
Сапронова М.С. – первый заместитель главы администрации поселения Краснопахорское;
Овсепян И.С. –заместитель главы администрации поселения Краснопахорское;
Воронина Е.О. – начальник отдела ЖКХ, Б и РТ администрации поселения Краснопахорское;
Бариков М.А. – главный специалист отдела ЖКХ, Б и РТ администрации поселения Краснопахорское;
Жевлакова Т.А. – главный специалист отдела ЖКХ, Б и РТ администрации поселения Краснопахорское;
Пытько В.Ю. – главный специалист отдела ЖКХ, Б и РТ администрации поселения Краснопахорское;
представитель ПАО «МОЭК» Филиал № 19 Предприятия № 5 (по согласованию);
представитель АО «Мосводоканал» (по согласованию);
представитель АО «ОЭК» (по согласованию);
представитель ПАО «МОЭСК» (по согласованию);
представитель ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес» (по согласованию);

представитель ООО ГК «Атриум» (по согласованию);
представитель ООО «Альфа-Центавра» (по согласованию).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17.05.2023 № 49

О проведении тренировки по эвакуации сотрудников администрации поселения Краснопахорское в городе Москве при обнаружении подозрительных предметов в здании администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 26.12.2018 № 109-УМ «О совершенствовании системе антитеррористической деятельности в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское.

1. Провести 15.08.2023 года тренировку по эвакуации сотрудников администрации поселения Краснопахорское в городе Москве при обнаружении подозрительных предметов в здании администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

2. На тренировку привлечь сотрудников администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Местом проведения тренировки утвердить здание администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Заведующему сектором по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Сейфудинову Р.А. до 08.08. 2023 года разработать и утвердить План проведения тренировки с исходной обстановкой и организовать подготовку участников тренировки, донести до них руководящие документы, методическую литературу.

5. Оповещение и связь осуществлять с использованием существующих каналов стационарной телефонной, мобильной и радиосвязи.

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Няньчура Ю.Н.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 мая 2023 года № 2/78

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.11.2022 № 2/67 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативами Департамента Финансов города Москвы, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.10.2015 № 2/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское», Уставом поселения Краснопахорское, рассмотрев обращение главы администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.11.2022 № 2/67 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.11.2022 № 2/67 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 575 464,696 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 656 045,320 тыс. рублей,
- дефицит бюджета поселения Краснопахорское в сумме – 80 730,624 тыс. руб.»

1.2. Приложение 1 «Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 7 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

Глава поселения
Краснопахорское **Е.И. Лебедев**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

18 мая 2023 года № 4/78

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 19.05.2022 № 3/56

В соответствии с Уставом поселения Краснопахорское, учитывая уточнения, полученные при проведении паспортизации объекта дорожного хозяйства

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 19.05.2022 № 3/56 «О принятии в муниципальную собственность поселения Краснопахорское объекта дорожного хозяйства»:

1.1. пункт 1 читать в следующей редакции:

«1. Согласовать принятие в муниципальную собственность поселения Краснопахорское объектов дорожного хозяйства, в составе объекта «Подъездная дорога к пожарному депо на 4 машиноместа, поселение Краснопахорское», (титул №701126) по адресу: РФ, г. Москва, ТиНАО, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, вл. 22, согласно Приложению к настоящему решению.»

1.2. дополнить решение Приложением согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

Приложение
к решению
Совета депутатов поселения
Краснопахорское
в городе Москве
от 18.05.2023 № 4/78

Приложение
к решению
Совета депутатов поселения
Краснопахорское
в городе Москве
от 19.05.2022 № 3/56

Перечень
объектов дорожного хозяйства, в составе объекта «Подъездная дорога к пожарному депо на 4 машиноместа, поселение Краснопахорское» (титул №701126) по адресу: РФ, г. Москва, ТиНАО, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, вл. 22

№ п/п	Наименование имущества	Краткая характеристика	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)
1	5	6	8	9
1	Объекты дорожного хозяйства в составе объекта «Подъездная дорога к пожарному депо на 4 машиноместа, поселение Краснопахорское». Кадастровый номер 77:22:0000000:105515. Длина по выписке из ЕГРН - 252 м	Камни бортовые 791 п.м.	2021	60 282 438,46
		Камни газонные 255 п.м.		
		Посадка березы повислой 45 шт.		
		Посадка сирени обыкновенной 40 шт.		
		Посадка барбариса оттавского «Суперба» 27 шт.		
		Формирование газонов 8335 кв.м		
		Дорожные знаки II типоразмер, пленка «3М» тип В 32 шт.		
		Стойки оцинкованные диаметром 76 мм 10 шт.		
		Подъездная дорога к объекту 3937,48 кв.м		
		Тротуары, технические тротуары 363,49 кв.м		
		Нанесение дорожной разметки 164,35 м2, термопластик		

РЕШЕНИЕ

18 мая 2023 года № 5/78

О предоставлении помещений в безвозмездное пользование ЦСО «Щербинский»

В соответствии со статьей 690 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Краснопахорское», утвержденного решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 17.06.2013 № 2/48, Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Согласовать передачу Государственному бюджетному учреждению города Москвы Центр социального обслуживания «Щербинский» (ГБУ ЦСО «Щербинский») на праве безвозмездного временного пользования помещений, расположенных по адресу: г. Москва, пос. Краснопахорское, с. Красная Пахра, дом 21, номера по техническому паспорту ГУП МО «МОБТИ» от 17.08.2004 инв. №2052 – 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 69 общей площадью 77,8 квадратных метров для реализации целей деятельности, направленной на оказание социальных услуг жителям поселения Краснопахорское в городе Москве
2. Администрации поселения Краснопахорское заключить договор безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством с правом последующей пролонгации.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

РЕШЕНИЕ

18 мая 2023 года № 6/78

О передаче в безвозмездное пользование нежилого помещения

В соответствии со статьей 690 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Краснопахорское», утвержденного решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 17.06.2013 № 2/48, Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Согласовать передачу Государственному бюджетному учреждению города Москвы Центр социального обслуживания «Щербинский» (ГБУ ЦСО «Щербинский») на праве безвозмездного временно-

го пользования нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Москва, пос. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 19, кадастровый номер 50:27:0000000:6859, площадью 192 квадратных метра, для реализации целей деятельности, направленной на оказание социальных услуг жителям поселения Краснопахорское в городе Москве

2. Администрации поселения Краснопахорское заключить договор безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством с правом последующей пролонгации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022 №2

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №67 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, Постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №67 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы» следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 7 334,7 тыс. руб., в том числе: 2022г. – 2 596,9 тыс. руб. 2023г. – 2 368,9 тыс. руб. 2024г. – 2 368,9 тыс. руб. Средства бюджета поселения Михайлово-Ярцевское. Объемы финансирования муниципальной программы подлежат корректировке с учетом возможностей местного бюджета.

1.2. в приложении к постановлению «Финансирование муниципальной программы» абзац «Общий объем финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 7 334,7 тыс. руб., в том числе:

2021г. – 2 596,9 тыс. руб.

2022г. – 2 368,9 тыс. руб.

2023г. – 2 368,9 тыс. руб.

1.3 в приложении к постановлению таблицу «Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Войтешонок Л.Ю.

Глава администрации **О.Ю.Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 20.01.2022 №2

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Код бюджетной классификации	2022 год			2023 год (плановый период)			2024 год (плановый период)			Планируемый срок размещения извещения о закупке	Срок исполнения	
			Источник финансирования, тыс.руб.			Источник финансирования, тыс.руб.			Источник финансирования, тыс.руб.					
			Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения			
1.	2.	3.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Содержание, реконструкция и ремонт спортивных объектов														
1.1	Приобретение горюче-смазочных материалов	1101 10Б0500100 240	20,8	0,0	20,8	20,8	0,0	20,8	20,8	0,0	20,8	В течение года	В течение года	МКУ СК «Медведь»
			20,8	**0,0**	**20,8**	**20,8**	**0,0**	**20,8**	**20,8**	**0,0**	**20,8**			
Раздел 2. Развитие и укрепление материально-технической базы														
2.1	Организация приобретения спортивного инвентаря, спортивной одежды	1101 10Б0300100 240	291,3	0,0	291,3	291,3	0,0	291,3	291,3	0,0	291,3	февраль-апрель 2022г.	В течение года	МКУ СК «Медведь»
2.2	Организация приобретения основных средств: блок-контейнеры, спортивные тренажеры, гантели	1101 10Б0300100 240	318,8	0,0	318,8	318,8	0,0	318,8	318,8	0,0	318,8	В течение года	В течение года	МКУ СК «Медведь»
	Итого по разделу		**610,1**	**0,0**	**610,1**	**610,1**	**0,0**	**610,1**	**610,1**	**0,0**	**610,1**			

Раздел 3. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий														
3.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану спортивных мероприятий (турниров)	1101 10Б0200100 240	323,5	0,0	323,5	323,5	0,0	323,5	323,5	0,0	323,5	В течение года	В течение года	МКУ СК «Медведь»
3.2.	Организация приобретения наградного материала для награждения победителей и призеров соревнований, питьевой воды для участников спортивных соревнований	1101 10Б0200100 240	71,1	0,0	71,1	71,1	0,0	71,1	71,1	0,0	71,1	Февраль-март, 2022	В течение года	МКУ СК «Медведь»
3.3.	Организация участия команд спортивного клуба «Медведь» в окружных и городских мероприятиях - обеспечение питанием спортсменов на выездных соревнованиях	1101 10Б0200100 240	228,0	0,0	228,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	В течение года	В течение года	МКУ СК «Медведь»
3.4.	Организация приобретения, изготовления сувенирной и печатной продукции для проведения и организации спортивных соревнований	1101 10Б0200100 240	68,5	0,0	68,5	68,5	0,0	68,5	68,5	0,0	68,5	Апрель-май, 2022	В течение года	МКУ СК «Медведь»
3.5.	Организация транспортного обеспечения для доставки спортсменов на различные городские и окружные спортивные соревнования	1101 10Б0200100 240	378,0	0.0	378,0	378,0	0,0	378,0	378,0	0,0	378,0	Ноябрь-декабрь, 2021	В течение года	МКУ СК «Медведь»
3.6.	Аренда помещений, спортивных залов для проведения тренировочных занятий	1101 10Б0200100 240	781,2	0,0	781,2	781,2	0,0	781,2	781,2	0,0	781,2	Декабрь, 2021	В течение года	МКУ СК «Медведь»
3.7.	Аренда туалетных кабин для участников спортивных соревнований	1101 10Б0200100 240	115,7	0,0	115,7	115,7	0,0	115,7	115,7	0,0	115,7	В течение года	В течение года	МКУ СК «Медведь»
	Итого по разделу		**1966,0**	**0,0**	**1966,0**	**1738,0**	**0,0**	**1738,0**	**1738,0**	**0,0**	**1738,0**			
	Итого по программе		**2596,9**	**0,0**	**2596,9**	**2368,9**	**0,0**	**2368,9**	**2368,9**	**0,0**	**2368,9**			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022 №3

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №64 «Об утверждении муниципальной программы «Организация работы с детьми и молодежью в поселении Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №64 «Об утверждении муниципальной программы «Организация работы с детьми и молодежью в поселении Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы» следующее изменение:

1.1. в приложении к постановлению таблицу «Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Организация работы с детьми и молодежью в поселении Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Войтешонок Л.Ю.

Глава администрации **О.Ю.Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 20.01.2022 №3

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Организация работы с детьми и молодежью в поселении Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Код бюджетной классификации	2022 год			2023 год (плановый период)			2024 год (плановый период)			Планируемый срок размещения извещения о закупке	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.					
			Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи														
1.1.	Организация и проведение праздничных мероприятий: День Победы, День памяти и скорби, День старшего поколения, День защитника Отечества, Международный женский день	0707 38А0000100 240	793,0	0,0	793,0	793,0	0,0	793,0	793,0	0,0	793,0	Январь, 2022	В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
1.2	Организация и проведение тематических конференций	0707 38А0000100 240	123,8	0,0	123,8	123,8	0,0	123,8	123,8	0,0	123,8	Январь, 2022	В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
1.3	Организация участия молодежи в тактических играх	0707 38А0000100 240	63,4	0,0	63,4	63,4	0,0	63,4	63,4	0,0	63,4	Январь, 2022	В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
	Итого по разделу		**980,2**	**0,0**	**980,2**	**980,2**	**0,0**	**980,2**	**980,2**	**0,0**	**980,2**			

Раздел 2. Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем детей и молодежи														
2.1	Оказание услуг по организации и проведению спортивно-досугового мероприятия «Медвежьими тропами»	0707 38А0000200 240	353,0	0,0	353,0	353,0	0,0	353,0	353,0	0,0	353,0	Январь, 2022	В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
	Итого по разделу		**353,0**	**0,0**	**353,0**	**353,0**	**0,0**	**353,0**	**353,0**	**0,0**	**353,0**			
Раздел 3. Социально-культурные мероприятия														
3.1.	Организация и проведение тематических праздничных мероприятий: - Масленица, - День защиты детей, - День России и День поселка, - День молодежи, - Празднование 10-летия ТиНАО, - Фестиваль славянской культуры, - День знаний, - День города Москвы, - День соседей, - Праздничная новогодняя программа	0707 38А0000300 240	4 049,0	0,0	4 049,0	4 049,0	0,0	4 049,0	4 049,0	0,0	4 049,0	Декабрь, 2021	В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
3.2.	Проведение благотворительных и социальных акций: - акция по безвозмездной сдаче донорской крови «Подари жизнь», - социальная акция «Дари добро»	0707 38А0000300 240	17,6	0,0	17,6	17,6	0,0	17,6	17,6	0,0	17,6		В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
3.3	Участие несовершеннолетних в патриотической (коррекционно-развивающей) программе по работе с подростками «Дорога добра»	0707 38А0000300 240	210,0	0,0	210,0	210,0	0,0	210,0	210,0	0,0	210,0		В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
	Итого по разделу		**4276, 6**	**0,0**	**4276, 6**	**4276, 6**	**0,0**	**4276, 6**	**4276, 6**	**0,0**	**4276, 6**			

Раздел 4. Работа с детьми и молодежью, информационное обеспечение молодежной политики														
4.1	Оказание услуг по организации изготовления наглядной агитации (стендов, плакатов, буклетов), печатной и сувенирной продукции, формы для молодежи с символикой поселения, информационных материалов о реализации молодежной политики в поселении	0707 38А0000400 240	732,6	0,0	732,6	732,6	0,0	732,6	732,6	0,0	732,6	Декабрь, 2021	Январь, 2022	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
4.2	Оказание транспортных услуг для участия представителей поселения в городских и окружных мероприятиях	0707 38А0000300 240	361,5	0,0	361,5	361,5	0,0	361,5	361,5	0,0	361,5	Декабрь, 2021	В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
	Итого по разделу		**1094,1**	**0,0**	**1094,1**	**1094,1**	**0,0**	**1094,1**	**1094,1**	**0,0**	**1094,1**			
	Итого по программе		**6 703,9**	**0,0**	**6 703,9**	**6 703,9**	**0,0**	**6 703,9**	**6 703,9**	**0,0**	**6 703,9**			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022 №4

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №70 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, Постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №70 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению «Паспорт программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет 622 343,10 тыс. руб., в том числе: 2022г. – 221 730,40 тыс. руб. 2023г. – 200 346,90 тыс.руб. 2024г. – 200 265,80 тыс.руб.

1.2 в приложении к постановлению таблицу Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Дерюгина А.В.

Глава администрации **О.Ю.Тимохина**

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022 №5

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №68 «Об утверждении муниципальной программы «Выборочный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, Постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №68 об утверждении муниципальной программы «Выборочный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению в разделе «Паспорт программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование осуществляется из следующих источников: - бюджет поселения Михайлово-Ярцевское. Общий объем финансирования программы составляет 7 299,40 тыс. руб., в том числе: 2022г. – 2 508,40 тыс. руб. 2023г. - 2 395,50 тыс. руб. 2024г. – 2 395,50 тыс. руб.

1.2. в приложении к постановлению таблицу Муниципальная программа «Выборочный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Дерюгина А.В.

Глава администрации **О.Ю.Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 20.01.2022 №5

Муниципальная программа
«Выборочный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2022г.			2023г.			2024г.			Планируемый срок размещения закупки	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.					
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО													
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900 0501 05В0300 000 240	849,70	0,0	849,70	790,20	0,0	790,20	790,20	0,0	790,20		В течение года	Сектор ЖКХ
ИТОГО:		***849,70***	***0,00***	***849,70***	***790,20***	***0,00***	***790,20***	***790,20***	***0,00***	***790,20***			
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства													
Оказание услуг по содержанию и ремонту информационных щитов в МКД	900 0501 05В0200 200 240	629,50	0,00	629,50	629,50	0,00	629,50	629,50	0,00	629,50	декабрь	В течение года	Сектор ЖКХ
Выполнение работ по техническому обслуживанию ВКГО в муниципальных квартирах МКД	900 0501 05В0200 200 240	293,30	0,00	293,30	293,30	0,00	293,30	293,30	0,00	293,30	декабрь	В течение года	Сектор ЖКХ
Выполнение работ по поверке и техническому обслуживанию ОДПУ расхода тепловой энергии на системах ЦО и ГВС в МКД поселения Михайлово-Ярцевское	900 0501 05В0200 200 240	522,50	0,00	522,50	522,50	0,00	522,50	522,50	0,00	522,50	декабрь	В течение года	Сектор ЖКХ
Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту ОДПУ в МКД	900 0501 05В0200 200 240	213,40	0,00	213,40	160,00	0,00	160,00	160,00	0,00	160,00	декабрь	В течение года	Сектор ЖКХ
ИТОГО:		***1 658,70***	***0,00***	***1 658,70***	***1 605,30***	***0,00***	***1 605,30***	***1 605,30***	***0,00***	***1 605,30***			
ВСЕГО ПО ЖИЛИЩНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:		***2 508,40***	***0,00***	***2 508,40***	***2 395,50***	***0,00***	***2 395,50***	***2 395,50***	***0,00***	***2 395,50***			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 №12

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №66 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, Постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №66 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022-2024 годы» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению «Паспорт муниципальной программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Бюджет поселения Михайлово-Ярцевское Всего за период – 15 561,8 тыс. руб. в том числе по годам реализации программы: 2022г. – 5 180,0 тыс. руб. 2023г. – 4 923,5 тыс. руб. 2024г. – 5 458,3 тыс. руб.

1.2 в приложении к постановлению таблицу Муниципальная программа «Перечень мероприятий программы «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022-2024 годы»» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Дерюгина А.В.

И.о. главы администрации **Л.Ю.Войтешонок**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 17.02.2022 №12

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022-2024 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Код бюджетной классификации	2022 год			2023 год (плановый период)			2024 год (плановый период)			Планируемый срок размещения извещения о закупке	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.					
			Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Мероприятия по гражданской обороне														
1.1.	Приобретение, изготовление методической литературы, стендов, плакатов, оборудования в целях создания учебно-консультационного пункта	030923А0000100240	0	0	0	100,0	0	100,0	100,0	0	100,0			Сектор ГОиЧС
1.2.	Оказание услуг по разработке нормативных правовых актов в области гражданской обороны	030923А0000100240	0	0	0	0	0	0	250,0	0	250,0			Сектор ГОиЧС
	Итого по разделу:		**0**	**0**	**0**	**100,0**	**0**	**100,0**	**350,0**	**0**	**350,0**			
2. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма														
2.1.	Оказание услуг по изготовление буклетов, плакатов, памяток, стендов, банеров по антитеррористической тематике, о действиях в случае возникновения угроз террористического характера	031423В0000100240	0	0	0	150,0	0	150,0	150,0	0	150,0			Сектор ГОиЧС

2.2.	Оказание услуг по категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей и объектов топливно-энергетического комплекса, расположенных на территории поселения	031423В0000100240	0	0	0	200,0	0	200,0	200,0	0	200,0			Сектор ГОиЧС
	Итого по разделу:		**0**		**0**	**350,0**	**0**	**350,0**	**350,0**	**0**	**350,0**			
3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности														
3.1.	Оказание услуг по изготовлению и установке знаков направления к пожарным водоемам и мест забора воды из них, и знаков «Пожарный гидрант»	031023Б0000100240	164,8	0	164,8	0	0	0	164,8	0	164,8	май	июнь	Сектор ГОиЧС
3.2.	Оказание услуг по изготовление буклетов, плакатов, памяток, стендов по противопожарной тематике	031023Б0000100240	0	0	0	50,0	0	50,0	70,0	0	70,0			Сектор ГОиЧС
3.3.	Поставка автономных пожарных извещателей с батарейками в комплекте в целях обеспечения мероприятий по недопущению гибели и травматизма людей при возникновении пожаров в местах проживания граждан группы риска (многодетные семьи, одиноко проживающие пожилые люди и люди с ограниченными возможностями, лица, склонные к злоупотреблению спиртными напитками)	031023Б0000100240	0	0	0	100,0	0	100,0	100,0	0	100,0			Сектор ГОиЧС
3.4.	Выполнение работ по устройству пирсов для забора воды специальной техникой	031023Б0000100240	1 299,7	0	1 299,7	1 299,7	0	1 299,7	1 299,7	0	1 299,7	май	июнь	Сектор ГОиЧС
3.5.	Оказание услуг по изготовлению план-схемы по проведению опашки (обустройству минерализованных полос) в поселении Михайлово-Ярцевское	031023Б0000100240	600,0	0	600,0	0,0	0	0,0	0,0	0	0,0	февраль	март	Сектор ГОиЧС
	Итого по разделу:		**2 064,5**	**0**	**2 064,5**	**1 449,7**	**0**	**1 449,7**	**1 634,5**	**0**	**1 634,5**			
4. Мероприятия по обеспечению безопасности на водных объектах														
4.1.	Оказание услуг по изготовление буклетов, плакатов, памяток, стендов о безопасности на водных объектах	031023Б0000200240	0	0	0	50,0	0	50,0	50,0	0	50,0			Сектор ГОиЧС

4.2.	Оказание услуги по замене знаков на водоемах «Выход на лед запрещен» и «Купание запрещено»	031023Б0000200240	41,8	0	41,8	41,8	0	41,8	41,8	0	41,8	март	апрель-сентябрь	Сектор ГОиЧС
4.3.	Поставка знаков «Выход на лед запрещен» и «Купание запрещено»	031023Б0000200240	0	0	0	0	0	0	100,0	0	100,0			Сектор ГОиЧС
	Итого по разделу:		**41,8**	**0**	**41,8**	**91,8**	**0**	**91,8**	**191,8**	**0**	**191,8**			
5. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций														
5.1.	Оказание услуг по организации работы единой дежурно-диспетчерской службы по предупреждению чрезвычайных ситуаций	031023Б0000300240	2 932,0	0	2 932,0	2 932,0	0	2 932,0	2 932,0	0	2 932,0		в течении года	Сектор ГОиЧС
5.2.	Поставка: насоса, удлинителя, рукавов напорных, другого оборудования к насосу; фонарей головных (нагрудных, ручных); светодиодного освещения наружного автомобильного с установкой на автомобиль УАЗ; специального аварийно-спасательного инструмента (Halligan Tool); болтореза; топора-кувалды; ножа-сучкореза мачете для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	031023Б0000300240	141,7	0	141,7	0,0	0	0,0	0,0	0	0,0	апрель	апрель	Сектор ГОиЧС
	Итого по разделу:		**3 073,7**	**0**	**3 073,7**	**2 932,0**	**0**	**2 932,0**	**2 932,0**		**2 932,0**			
	Итого по программе:		**5 180,0**		**5 180,0**	**4 923,5**		**4 923,5**	**5 458,3**		**5 458,3**			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 №13

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №70 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, Постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №71 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению «Паспорт программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет 624 547,60 тыс. руб., в том числе: 2022г. – 223 934,90 тыс. руб. 2023г. – 200 346,90 тыс.руб. 2024г. – 200 265,80 тыс.руб.

1.2 в приложении к постановлению таблицу Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Дерюгина А.В.

И.о. главы администрации **Л.Ю. Войтешонок**

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 №14

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №67 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, Постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №67 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы» следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 7 665,5 тыс. руб., в том числе: 2022г. – 2927,7 тыс. руб. 2023г. – 2368,9 тыс. руб. 2024г. – 2368,9 тыс. руб. Средства бюджета поселения Михайлово-Ярцевское. Объемы финансирования муниципальной программы подлежат корректировке с учетом возможностей местного бюджета.

1.2. в приложении к постановлению «Финансирование муниципальной программы» абзац «Общий объем финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 7 665,5 тыс. руб., в том числе:
2022г. – 2927,7 тыс. руб.
2023г. – 2368,9 тыс. руб.
2024г. – 2368,9тыс. руб.

1.3 в приложении к постановлению таблицу «Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Войтешонок Л.Ю.

Исполняющий обязанности главы администрации **Л.Ю. Войтешонок**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 17.02.2022 №14

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Код бюджетной классификации	2022 год			2023 год (плановый период)			2024 год (плановый период)			Планируемый срок размещения извещения о закупке	Срок исполнения	
			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.					
			Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения			
1.	2.	3.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Содержание, реконструкция и ремонт спортивных объектов														
1.1	Приобретение горюче-смазочных материалов	1101 10Б0500100 240	20,8	0,0	20,8	20,8	0,0	20,8	20,8	0,0	20,8	В течение года	В течение года	МКУ СК «Медведь»
			20,8	**0,0**	**20,8**	**20,8**	**0,0**	**20,8**	**20,8**	**0,0**	**20,8**			
Раздел 2. Развитие и укрепление материально-технической базы														
2.1	Организация приобретения спортивного инвентаря, спортивной одежды	1101 10Б0300100 240	291,3	0,0	291,3	291,3	0,0	291,3	291,3	0,0	291,3	февраль-апрель 2022г.	В течение года	МКУ СК «Медведь»
2.2	Организация приобретения основных средств: блок-контейнеры, спортивные тренажеры, гантели	1101 10Б0300100 240	318,8	0,0	318,8	318,8	0,0	318,8	318,8	0,0	318,8	В течение года	В течение года	МКУ СК «Медведь»
	Итого по разделу		**610,1**	**0,0**	**610,1**	**610,1**	**0,0**	**610,1**	**610,1**	**0,0**	**610,1**			
Раздел 3. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий														
3.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану спортивных мероприятий (турниров)	1101 10Б0200100 240	323,5	0,0	323,5	323,5	0,0	323,5	323,5	0,0	323,5	В течение года	В течение года	МКУ СК «Медведь»

3.2.	Организация приобретения наградного материала для награждения победителей и призеров соревнований, питьевой воды для участников спортивных соревнований	1101 10Б0200100 240	71,1	0,0	71,1	71,1	0,0	71,1	71,1	0,0	71,1	Февраль-март, 2022	В течение года	МКУ СК «Медведь»
3.3.	Организация участия команд спортивного клуба «Медведь» в окружных и городских мероприятиях - обеспечение питанием спортсменов на выездных соревнованиях	1101 10Б0200100 240	228,0	0,0	228,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	В течение года	В течение года	МКУ СК «Медведь»
3.4.	Организация приобретения, изготовления сувенирной и печатной продукции для проведения и организации спортивных соревнований	1101 10Б0200100 240	68,5	0,0	68,5	68,5	0,0	68,5	68,5	0,0	68,5	Апрель-май, 2022	В течение года	МКУ СК «Медведь»
3.5.	Организация транспортного обеспечения для доставки спортсменов на различные городские и окружные спортивные соревнования	1101 10Б0200100 240	378,0	0.0	378,0	378,0	0,0	378,0	378,0	0,0	378,0	Ноябрь-декабрь, 2021	В течение года	МКУ СК «Медведь»
3.6.	Аренда помещений, спортивных залов для проведения тренировочных занятий	1101 10Б0200100 240	1112,0	0,0	1112,0	781,2	0,0	781,2	781,2	0,0	781,2	Декабрь, 2021	В течение года	МКУ СК «Медведь»
3.7.	Аренда туалетных кабин для участников спортивных соревнований	1101 10Б0200100 240	115,7	0,0	115,7	115,7	0,0	115,7	115,7	0,0	115,7	В течение года	В течение года	МКУ СК «Медведь»
	Итого по разделу		**2296,8**	**0,0**	**2296,8**	**1738,0**	**0,0**	**1738,0**	**1738,0**	**0,0**	**1738,0**			
	Итого по программе		**2927,7**	**0,0**	**2927,7**	**2368,9**	**0,0**	**2368,9**	**2368,9**	**0,0**	**2368,9**			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022 №33

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №73 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, Постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №73 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению «Паспорт программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование осуществляется из следующих источников: - бюджет поселения Михайлово-Ярцевское. Общий объем финансирования программы составляет 18 664,60 тыс. руб., в том числе: 2022 г. – 6 828,20 тыс. руб. 2023 г. – 5 918,20 тыс. руб. 2024 г. – 5 918,20 тыс. руб.

1.2. в приложении к постановлению таблицу Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское А.В. Дерюгина.

Глава администрации **О.Ю. Тимохина**

Приложение
к постановлению
администрации поселения
Михайлово-Ярцевское в
городе Москве
от 22.04.2022 №33

Муниципальная программа
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2022г.			2023г.			2024г.			Планируемый срок размещения закупки	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.					
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО													
Ремонт объектов дорожного хозяйства													
Выполнение работ по текущему ремонту ОДХ (софинансирование)	900040901Д0300300240	927,2	0,0	927,2	1 615,6	0,0	1 615,6	1615,6	0,0	1615,6	01.2022	08.2022	Сектор БСиЗ
Оказание услуг по проведению независимой экспертизы за выполнением работ по ремонту ОДХ	900040901Д0300300240	435,00	0,0	435,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	03.2022	09.2022	Сектор БСиЗ
ИТОГО:		***1 362,2***	***0,0***	***1 362,2***	***1615,6***	***0,0***	***1615,6***	***1 615,6***	***0,0***	***1 615,6***			
Содержание объектов дорожного хозяйства													
Выполнение работ по комплексному содержанию ОДХ (софин-ние)	900040901Д0500600240	1 905,8	0,0	1 905,8	1 972,5	0,0	1 972,5	1 972,5	0,0	1 972,5	12.2021	12.2022	Сектор БСиЗ
Выполнение работ по содержанию ДТ (реагент)	900040901Д0500600240	2 576,2	0,0	2 576,2	2 330,1	0,0	2 330,1	2 330,1	0,0	2 330,1	12.2021	12.2022	Сектор БСиЗ
Выполнение работ по нанесению разметки на ДТ (спец. транспорт)	900040901Д0500600240	423,0	0,0	423,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	02.2022	05.2022	Сектор БСиЗ
Выполнение работ по изготовлению и установке объектов организации дорожного движения	900040901Д0500600240	561,0	0,0	561,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	02.2022	05.2022	Сектор БСиЗ
ИТОГО:		***5 466,0***	***0,0***	***5 466,0***	***4 302,6***	***0,0***	***4 302,6***	***4 302,6***	***0,0***	***4 302,6***			
ВСЕГО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:		***6 828,20***	***0,0***	***6 828,20***	***5 918,2***	***0,0***	***5 918,2***	***5 918,2***	***0,0***	***5 918,2***			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022 №42

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №64 «Об утверждении муниципальной программы «Организация работы с детьми и молодежью в поселении Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 19.05.2022 №6/5 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.10.2021 №5/13 «Об утверждении перечня мероприятий по осуществлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, работе с детьми и молодежью, развитию физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2022 году», постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 01.09.2021 №64 «Об утверждении муниципальной программы «Организация работы с детьми и молодежью в поселении Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы» следующее изменение:

1.1. в приложении к постановлению таблицу «Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Организация работы с детьми и молодежью в поселении Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Войтешонок Л.Ю.

Исполняющий обязанности главы администрации **Л.Ю. Войтешонок**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 23.05.2022 №42

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Организация работы с детьми и молодежью в поселении Михайлово-Ярцевское на 2022-2024 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Код бюджетной класси-фикации	2022 год Источник финансирования, тыс. руб.			2023 год (плановый период) Источник финансирования, тыс. руб.			2024 год (плановый период) Источник финансирования, тыс. руб.			Планируе-мый срок размещения извещения о закупке	Срок испол-нения	Ответственный исполнитель
			Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи														
1.1.	Организация и проведение праздничных мероприятий: День Победы, День памяти и скорби, День старшего поколения, День защитника Отечества, Международный женский день	0707 38А0000100 240	793,0	0,0	793,0	793,0	0,0	793,0	793,0	0,0	793,0	Январь, 2022	В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
1.2	Организация и проведение тематических встреч, бесед, форсайт-сессий	0707 38А0000100 240	123,8	0,0	123,8	123,8	0,0	123,8	123,8	0,0	123,8	Январь, 2022	В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
1.3	Организация участия молодежи в тактических играх	0707 38А0000100 240	63,4	0,0	63,4	63,4	0,0	63,4	63,4	0,0	63,4	Январь, 2022	В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
	Итого по разделу		**980,2**	**0,0**	**980,2**	**980,2**	**0,0**	**980,2**	**980,2**	**0,0**	**980,2**			
Раздел 2. Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем детей и молодежи														
2.1	Оказание услуг по организации и проведению спортивно-досугового мероприятия «Медвежьими тропами»	0707 38А0000200 240	353,0	0,0	353,0	353,0	0,0	353,0	353,0	0,0	353,0	Январь, 2022	В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
	Итого по разделу		**353,0**	**0,0**	**353,0**	**353,0**	**0,0**	**353,0**	**353,0**	**0,0**	**353,0**			

Раздел 3. Социально-культурные мероприятия														
3.1.	Организация и проведение тематических праздничных мероприятий: - Масленица, - День защиты детей, - День России и День поселка, - День молодежи, - Празднование 10-летия ТиНАО, - Фестиваль славянской культуры, - День знаний, - День города Москвы, - День соседей, - Праздничная новогодняя программа	0707 38А0000300 240	4 049,0	0,0	4 049,0	4 049,0	0,0	4 049,0	4 049,0	0,0	4 049,0	Декабрь, 2021	В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
3.2.	Проведение благотворительных и социальных акций: - акция по безвозмездной сдаче донорской крови «Подари жизнь», - социальная акция «Дари добро»	0707 38А0000300 240	17,6	0,0	17,6	17,6	0,0	17,6	17,6	0,0	17,6		В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
3.3	Участие несовершеннолетних в патриотической (коррекционно-развивающей) программе по работе с подростками «Дорога добра»	0707 38А0000300 240	210,3	0,0	210,3	210,3	0,0	210,3	210,3	0,0	210,3		В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
	Итого по разделу		**4276, 9**	**0,0**	**4276, 9**	**4276, 9**	**0,0**	**4276, 9**	**4276, 9**	**0,0**	**4276, 9**			
Раздел 4. Работа с детьми и молодежью, информационное обеспечение молодежной политики														
4.1	Оказание услуг по организации изготовления наглядной агитации (стендов, плакатов, буклетов), печатной и сувенирной продукции, формы для молодежи с символикой поселения, информационных материалов о реализации молодежной политики в поселении	0707 38А0000400 240	732,6	0,0	732,6	732,6	0,0	732,6	732,6	0,0	732,6	Декабрь, 2021	Январь, 2022	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
4.2	Оказание транспортных услуг для участия представителей поселения в городских и окружных мероприятиях	0707 38А0000300 240	361,5	0,0	361,5	361,5	0,0	361,5	361,5	0,0	361,5	Декабрь, 2021	В течение года	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
	Итого по разделу		**1094,1**	**0,0**	**1094,1**	**1094,1**	**0,0**	**1094,1**	**1094,1**	**0,0**	**1094,1**			
	Итого по программе		**6 704,2**	**0,0**	**6 704,2**	**6 704,2**	**0,0**	**6 704,2**	**6 704,2**	**0,0**	**6 704,2**			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2022 №78

Об утверждении муниципальной программы «Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в поселении Михайлово-Ярцевское на 2023-2025 годы»

В целях социальной поддержки отдельных категорий граждан, зарегистрированных в поселении Михайлово-Ярцевское, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.10.2014 №6/4 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве», постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в поселении Михайлово-Ярцевское на 2023-2025 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Войтешонок Л.Ю.

Глава администрации **О.Ю. Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 15.09.2022 №78

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ПОСЕЛЕНИИ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

Паспорт муниципальной программы «Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в поселении Михайлово-Ярцевское на 2023-2025 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в поселении Михайлово-Ярцевское на 2023-2025 годы»
Цель муниципальной программы	Создание благоприятной обстановки для населения, проявление внимания к ветеранам Великой Отечественной войны, создание условий, обеспечивающих им достойную жизнь, активную деятельность, почет и уважение в обществе. Повышение уровня жизненной активности населения и социальной вовлеченности в жизнь поселения и как следствие, снижение социальной напряженности в поселении
Конечные результаты реализации муниципальной программы	- улучшение положения граждан старшего поколения, инвалидов, других малообеспеченных категорий граждан, повышение их жизненного уровня, социальной активности; - сокращение численности граждан, находящихся в сложной жизненной ситуации; - укрепление традиций уважения ветеранов, граждан старшего поколения, инвалидов
Задачи муниципальной программы	- повышение качества жизни социально незащищенных категорий населения; - обеспечение дифференцированного и адресного подхода к оказанию социальной помощи льготным категориям граждан; - организация информационной и разъяснительной работы по оказанию адресной социальной поддержки населения поселения; - предоставление адресной помощи в виде денежных выплат; - поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - обеспечение координационной деятельности общественных организаций поселения по реализации мер социальной поддержки населению
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское
Разработчик муниципальной программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрации поселения Михайлово-Ярцевское Отдел по организационным и социальным вопросам
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы

Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 643,8 тыс. руб., в том числе: 2023г. – 214,6 тыс. руб. 2024г. – 214,6 тыс. руб. 2025г. – 214,6 тыс. руб. Средства бюджета поселения Михайлово-Ярцевское. Объемы финансирования муниципальной программы подлежат корректировке с учетом возможностей местного бюджета.

1. Технико-экономическое обоснование муниципальной программы

В сложившихся экономических и социально-политических условиях роль, значение системы социальной поддержки населения существенно возросли. Социальная политика призвана решать актуальные вопросы социально уязвимых слоев населения на основе программного и системного подходов.

Основные направления социальной политики поселения Михайлово-Ярцевское определены с учетом выполнения адресной социальной помощи и дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан за счет средств бюджета поселения.

Меры дополнительной социальной поддержки в определенной степени позволят снизить социальную напряженность среди малообеспеченных категорий граждан и сохранить минимальные социальные гарантии их жизнеобеспечения путем адресного оказания социальной помощи.

Указанные обстоятельства и не снижающаяся востребованность в дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан обуславливают необходимость принятия муниципальной программы, направленной на организацию и предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан поселения Михайлово-Ярцевское.

Основными причинами разработки муниципальной программы являются:

- нуждаемость малообеспеченных граждан поселения в заботе, внимании, материальной поддержке;
- необходимость дополнительных мер социальной поддержки в сфере обеспечения социальных гарантий отдельным категориям жителей поселения;
- создание условий для повышения качества жизни социально незащищенных категорий населения для сохранения жизненной активности, реализации внутреннего потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов.

Реализация мероприятий муниципальной программы помогает гражданам в решении конкретных проблем с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер адресной социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Основными целями муниципальной программы являются:

- создание и реализация на муниципальном уровне системы социальной, материальной поддержки малообеспеченных граждан, социально уязвимых категорий населения, имеющих ограниченные возможности в обеспечении своей жизнедеятельности, обладающих низким адаптационным потенциалом в условиях рыночной экономики, а также граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- создание условий для сохранения жизненной активности, реализации внутреннего потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов.

Основные задачи муниципальной программы:

- повышение качества жизни социально незащищенных категорий населения;
- повышение качества социального обслуживания, предоставляемых социальных услуг;
- обеспечение дифференцированного и адресного подхода к оказанию социальной помощи льгот-

ным категориям граждан;

- разработка и реализация дополнительных мер по обеспечению социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов, пенсионеров и других категорий населения, находящихся в тяжелом социально-экономическом положении.

3. Финансирование муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в объемах, установленных решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское на текущий финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 643,8 тыс. руб., в том числе:

2023г. – 214,6 тыс. руб.

2024г. – 214,6 тыс. руб.

2025г. – 214,6 тыс. руб.

4. Мероприятия, направленные на реализацию муниципальной программы

Достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемым перечнем мероприятий муниципальной программы на соответствующий календарный год.

5. Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы

Программа носит выраженную социальную направленность. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы будут оказывать влияние на улучшение качества жизни отдельных категорий граждан поселения Михайлово-Ярцевское на протяжении длительного времени.

Реализация мероприятий муниципальной программы помогает наиболее нуждающимся гражданам в решении конкретных проблем, с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан. Мероприятия муниципальной программы как дополнительные меры социальной поддержки позволят:

- поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности малообеспеченных граждан;
- повысить эффективность работы по предоставлению адресной социальной поддержки граждан, имеющих ограниченные возможности для обеспечения своей жизнедеятельности, и нуждающихся в социальной помощи;
- оказать социальную поддержку малообеспеченных и социально уязвимых групп населения в дополнение к мерам, обеспеченным действующим федеральным и областным законодательством;
- полнее использовать преимущества системного подхода к решению проблем семей, находящихся в социально уязвимом положении, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержать людей старшего поколения в решении проблем выживания, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, удовлетворить их потребности в организации досуга;
- продолжить работу по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, имеющим ограниченные возможности для обеспечения своей жизнедеятельности, и нуждающимся в социальной поддержке;
- предоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам, с учетом их индивидуальных особенностей;

6. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором.

Реализация муниципальной программы обеспечивается комплексом мероприятий по организационному, финансовому, информационному обеспечению.

Для обеспечения единого подхода к выполнению системы программных мероприятий, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, необходимо четкое взаимодействие между всеми участниками выполнения системы программных мероприятий.

Координационные работы по реализации муниципальной программы осуществляются первым заместителем главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

Координатор муниципальной программы из финансовых средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы на соответствующий финансовый год, определяет последовательность финансирования указанных мероприятий, несет ответственность за своевременную реализацию ее мероприятий.

Отдел по организационным и социальным вопросам администрации поселения Михайлово-Ярцевское осуществляет:

- мониторинг выполнения системы программных мероприятий;
- текущую работу по подготовке и реализации мероприятий в области социальной политики;
- обеспечивает достижение запланированных конечных результатов программы;
- работу по корректировке программы на основании результатов работы за год.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель направляет координатору:

- отчёт за 1 квартал, полугодия, 9 месяцев - до 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом;
- годовой отчёт об исполнении плана реализации по итогам за год - до 1 марта года, следующего за отчётным.

Оценка результативности действия муниципальной программы будет производиться ежегодно по результатам отчетного года.

Годовой отчёт о реализации муниципальной программы должен содержать:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- данные об использовании средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское и иных средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы, по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки,
- причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в поселении Михайлово-Ярцевское на 2023-2025 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Код бюджет-ной класси-фи-кации	2023 год			2024 год (плановый период)			2025 год (плановый период)			Плани-руе-мый срок разме-ще-ния извеще-ния о закупке	Срок ис-полне-ния	Ответствен-ный исполни-тель
			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.					
			Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселе-ния	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселе-ния	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселе-ния			
1.	2.	3.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1. Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающимся категориям граждан														
1.1 Адресная социальная помощь														
1.1	Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, попавшим в экстремальные и трудные жизненные ситуации	1003 39А0000200 320	125,0	0,0	125,0	125,0	0,0	125,0	125,0	0,0	125,0		В течение года	отдел по организацион-ным и социальным вопросам
	Итого по разделу		**125,0**	**0,0**	**125,0**	**125,0**	**0,0**	**125,0**	**125,0**	**0,0**	**125,0**			
1.2 Социальная поддержка														
1.2.1	Единовременная материальная помощь участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, жителям блокадного Ленинграда, труженикам тыла	1003 39А0000200 320	60,0	0,0	60,0	60,0	0,0	60,0	60,0	0,0	60,0		В течение года	отдел по организацион-ным и социальным вопросам
1.2.2	Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от политических репрессий	1003 39А0000200 320	10,0	0,0	10,0	10,0	0,0	10,0	10,0	0,0	10,0		В течение года	отдел по орга-низационным и социальным вопросам
	Итого по разделу		**70,0**	**0,0**	**70,0**	**70,0**	**0,0**	**70,0**	**70,0**	**0,0**	**70,0**			

1.3. Награждение														
1.3	Чествование юбиляров из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, несовершеннолетних узников фашизма, жителей блокадного Ленинграда, тружеников тыла (85,90,95,100 лет) - приобретение памятных подарков	1003 39А0000200 240	19,6	0,0	19,6	19,6	0,0	19,6	19,6	0,0	19,6	Декабрь, 2022	Январь, 2023	отдел по организаци-онным и социальным вопросам
	Итого по разделу		**19,6**	**0,0**	**19,6**	**19,6**	**0,0**	**19,6**	**19,6**	**0,0**	**19,6**			
	Итого по программе		**214,6**	**0,0**	**214,6**	**214,6**	**0,0**	**214,6**	**214,6**	**0,0**	**214,6**			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023 №40

Об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, Постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 06.04.2023 №30 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением центром культуры и спорта «Медведь» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам экономики и бухгалтерского учета – руководителя контрактной службы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Токареву С.А.

Глава администрации **О.Ю. Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 20.04.2023 №40

Нормативы затрат на оказание услуг (выполнение работ) в 2023г. и плановом периоде 2024 и 2025г. для муниципального бюджетного учреждения центра культуры и спорта «Медведь»

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Нормативные затраты за единицу, рублей						Объём муниципальной услуги, единиц	Период	Содержание имущества, рублей	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рублей
	Нормативные затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы)				Общехозяйственные нужды	ИТОГО				
	Оплата труда и начисления по оплате труда	Приобретение материальных запасов	Иные нормативные затраты	ИТОГО						
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6	7 (5+6)	8	9	10	11 (7*8*9)+10
Проведение занятий по физической культуре и спорту (показатель объема – численность занимающихся)	5 605,83	1 057,22	535,89	7 198,94	283,56	7 482,50	200	9	894 700,00	14 363 200,00
Организация, проведение и участие в официальных физкультурных мероприятиях в соответствии с ЕКП физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы (показатель объема – количество проведенных мероприятий)	0,00	0,00	23 333,33	23 333,33	0,00	23 333,33	18	1	0,00	420 000,00
ИТОГО										14 783 200,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2023 №41

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, лицевые счета которым открыты в управлении федерального казначейства по г. Москве, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, лицевые счета которым открыты в управлении федерального казначейства по г. Москве, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам экономики и бухгалтерского учета – руководителя контрактной службы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Токареву С.А.

Глава администрации **О.Ю. Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.04.2023 №41

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА КОТОРЫМ ОТКРЫТЫ В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО Г. МОСКВЕ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И СТАТЬЕЙ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по г. Москве (далее – Управление) расходов муниципальных бюджетных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения Михайлово-Ярцевское в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Администрация), ежегодно представляет в Управление Перечень целевых субсидий (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - ОКУД) 0501015) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется Администрацией, в разрезе аналитических кодов, присвоенных ей для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

4. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет Администрации, Уведомление в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Федерального казначейства работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, прини-

мает его к исполнению.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, Администрация представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства дополнение в Перечень целевых субсидий по форме Перечня целевых субсидий.

8. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в Управление Сведений об операциях с целевыми субсидиями (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), сформированных учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 настоящего Порядка, и утвержденных Администрацией.

9. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем целевых субсидий;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения.

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений, выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

10. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения, и утверждаются главой Администрации, или лицом, уполномоченным действовать от имени Администрации.

11. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем целевых субсидий.

12. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения Администрацией планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

13. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные Администрацией Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению Администрации подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств).

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

14. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Администрацией Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

15. Управление осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 8 - 14 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 14 настоящего Порядка, а также при отсутствии Перечня целевых субсидий на текущий финансовый год Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление, в котором указывается причина отказа.

16. Перечень целевых субсидий и Сведения представляются в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). Кроме того, к Сведениям прилагается копия документа на бумажном носителе, созданная посредством его сканирования.

При отсутствии технической возможности направления Сведений в электронном виде Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на машинном носителе.

17. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Управление распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Управление вместе с Распоряжением копии указанных в нем договора (муниципального контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Администрацией для получателей средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если документы-основания ранее были размещены в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований в Управление не требуется.

18. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет Распоряжение и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие Распоряжения порядку казначейского обслуживания;

2) наличие в Распоряжении кода (-ов) бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, кода субсидии и их соответствие коду (-ам) бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

6) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка планируемых перечислений, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете.

8) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту).

19. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 17 и 18 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает Распоряжение к исполнению.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 17 и 18 настоящего Порядка Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, установленным Федеральным казначейством.

20. Положения подпункта 7 пункта 18 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов за счет целевых субсидий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2023 №44

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению центр культуры и спорта «Медведь» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов от 15.12.2022 №1/16 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с внесенными изменениями и дополнениями), постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 06.04.2023 №30 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению центр культуры и спорта «Медведь» поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (Приложение).

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Прилепиной Е.А.) заключить с муниципальным бюджетным учреждением центр культуры и спорта «Медведь» соглашение о порядке и условиях предоставления в 2023 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения центра культуры и спорта «Медведь» (Шишову О.В.) обеспечить выполнение муниципального задания в соответствии с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и

разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением п.2 настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам экономики и бухгалтерского учета – руководителя контрактной службы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Токареву С.А.

6. Контроль за исполнением муниципального задания на первого заместителя главы администрации по организационным и социальным вопросам администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Войтешонок Л.Ю.

Глава администрации **О.Ю. Тимохина**

Приложение
к постановлению
администрации поселения
Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 28.04.2023 №44

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Михайлово-Ярцевское

_____О.Ю. Тимохина

"__" _____ 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

			Коды
		Форма по ОКУД	0506001
		Дата начала действия	28.04.2023
		Дата окончания действия <2>	
Наименование муниципального учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение Центр культуры и спорта «Медведь»	Код по сводному реестру	453НЛ228
Вид деятельности муниципального учреждения	Деятельность в области спорта	По ОКВЭД	93.1
	(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>
Раздел 1

1.Наименование муниципальной услуги: Проведение занятий по физической культуре и спорту

Код по региональному перечню: **2051**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица всех категорий и возрастов, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год	2024 год	2025 год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
931000.Р.78.0.20510001000	Занятия по физической культуре и спорту	-	-	Доля удовлетворенных потребителей	-	Доля удовлетворенных потребителей	процент	744	100	100	100	10	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
931000.Р.78.0.20510001000	Занятия по физической культуре и спорту	-	-	-	-	Численность занимающихся	чел	792	200	200	200	-	-	-	10	20

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления - нет
5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Закон г.Москвы от 15.07.2009 №27 "О физической культуре и спорте в городе Москве".
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в помещение	*- Наименование учреждения, оказываемого услугу (работу).*	*По мере изменения данных*
Информация в сети Интернет	*На официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское размещается общая информация об учреждении: - контактная информация; - полный перечень оказываемых муниципальных услуг (работ); - информация о режиме работы учреждения; - информация о проводимых спортивно-массовых мероприятиях; - копии учредительных документов, контактная информация.*	*По мере изменения данных*
Информация на информационных стендах (внутри здания)	*-расписание занятий в секциях; - информация о режиме работы учреждения*	*По мере изменения данных*
Информация на афишах:	*Информация о проводимых спортивно- массовых мероприятиях.*	*По мере изменения данных*

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы: Организация, проведение и участие в официальных физкультурных мероприятиях в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы

Код региональному перечню: **3141**

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год	2024 год	2025 год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
931000.Р.78.1.31410001000	Организация, проведение и участие в официальных физкультурных мероприятиях в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы	-	-	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий на территории п.Михайлово-Ярцевское	-	Количество мероприятий	%	642	100	100	100	10	10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание работы <5>	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей

записи <5>				работы <5>											объема работы <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
931000.Р.78.1.3141000100 0	Организация, проведение и участие в официальных физкультурных мероприятиях в соответствии с Единым календарным планом физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	Ед	642	18, в т.ч. 1 кв – 2 кв-7 3 кв-8 4 кв -3	28, в т.ч. 1 кв -7 2 кв-8 3 кв-8 4 кв -5	28, в т.ч. 1 кв -7 2 кв-8 3 кв-8 4 кв -5	-	-	-	10	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления - нет. <7>

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
- отчеты об исполнении муниципального задания подтверждаются финансовыми отчетами;

- показатели, характеризующие качество и объём оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) подтверждаются обязательной расшифровкой к выполнению муниципального задания;
- для формирования проекта муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период МБУ «Центр культуры и спорта «Медведь» обязан предоставить учредителю в письменном виде за подписью руководителя планируемое значение показателей, характеризующих качество и объём оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) с обязательной расшифровкой.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год; по мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей , требований контрольных и правоохранительных органов)	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское
Анализ обращений и жалоб граждан	по мере поступлений	Администрация поселения Михайлово-Ярцевское

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: в соответствии с нормативно-правовыми актами в области формирования муниципального задания по утвержденной форме.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:
   - контроль (мониторинг исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги (работы) проводится на основании заполнения формы отчетности, установленной порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений поселения Михайлово-Ярцевское и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 06.04.2023г. №30. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых учреждением об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за не целевое использование средств субсидий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023 № 48

О признании утратившими силу постановления администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 30 декабря 2021 года № 110 «О создании комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве» и от 15 июня 2015 года № 43 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Михайлово-Ярцевское»

Администрация поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве:

1.1. от 15 июня 2015 года № 43 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Михайлово-Ярцевское».

1.2. от 30 декабря 2021 года № 110 «О создании комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Михайлово-Ярцевское.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам кадров, муниципальной службы и общим вопросам И.О. Зайцеву.

Глава администрации **О.Ю. Тимохина**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 июня 2023 года №1/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.12.2022№1/16 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016 №1/14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.12.2022 №1/16 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», представленный администрацией поселения Михайлово-Ярцевское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.12.2022 №1/16 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. часть 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2023 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 497 174,70 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 564 935,99 тысяч рублей.

3) установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 67 761,29 тыс. руб.

4) направить на покрытие дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2023 год остатки бюджетных средств на 01 января 2023 года в сумме 67 761,29 тыс. рублей.».

1.2. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 9 к решению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

15 июня 2023 года №4/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 21.10.2014 № 6/4 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»

В целях осуществления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащих, призванных Военным комиссариатом города Москвы на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - Указ), а также военнослужащих, отобранных Военным комиссариатом города Москвы, Пунктом отбора на военную службу по контракту города Москвы и заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации после вступления в силу Указа,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 21.10.2014 № 6/4 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»:

1.7. Пункт 7.1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7.1. Размер дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи:

Причины обращения за дополнительными мерами социальной поддержки и социальной помощи	Размер дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи (рублей)
Газификация жилых помещений	50000 – одиноким неработающим пенсионерам; 50000 – неработающим пенсионерам, проживающим в семьях
Пожар в единственном жилом помещении	25000 (на каждого члена семьи); 50000 – одиноко проживающим не имеющим родственников
Затопление в единственном жилом помещении	5000 (на каждого члена семьи); 25000 - одиноко проживающим не имеющим родственников
Кража личного имущества	10000
Оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям	25000
Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей	5000
Оплата технических средств реабилитации	5000
Приобретение и установка (поверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	5000
Частичный ремонт квартир	40000
Приобретение газовых и электрических плит	10000
Приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости	30000

Единовременная выплата военнослужащим, призванным Военным комиссариатом города Москвы на военную службу по мобилизации, а также военнослужащим, отобранным Военным комиссариатом города Москвы, Пунктом отбора на военную службу по контракту города Москвы и заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или члену их семей (в случае обращения члена семьи военнослужащего)	30000
Единовременная выплата военнослужащим, призванным Военным комиссариатом города Москвы на военную службу по мобилизации, а также военнослужащим, отобранным Военным комиссариатом города Москвы, Пунктом отбора на военную службу по контракту города Москвы и заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в случае получения тяжелого ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанности военной службы.	50000
Выплата военнослужащим, призванным Военным комиссариатом города Москвы на военную службу по мобилизации, а также военнослужащим, отобранным Военным комиссариатом города Москвы, Пунктом отбора на военную службу по контракту города Москвы и заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или члену их семей (в случае обращения члена семьи военнослужащего) в связи с празднованием: - Дня защитника Отечества (23 февраля); - Дня Победы (9 мая); - Дня России (12 июня); -Дня народного единства (4 ноября)	10000
Единовременная выплата члену семьи военнослужащего, призванного Военным комиссариатом города Москвы на военную службу по мобилизации, а также военнослужащего, отобранного Военным комиссариатом города Москвы, Пунктом отбора на военную службу по контракту города Москвы и заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в случае гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы.	100000

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

ПОСЕЛЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 24 апреля 2023 г. № 5/5 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год»

г. Москва 01.06.2023г.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 24 апреля 2023 г. № 5/5.

Дата проведения: 01 июня 2023 года в 16 ч.00 мин.

Место проведения: г. Москва, поселение Первомайское, поселок Птичное, ул. Центральная, д.105

Инициатор проведения публичных слушаний-Совет депутатов поселения Первомайское в городе Москве.

Решение размещено на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Первомайское и в бюллетене «Московский муниципальный вестник» (выпуск 10 (344) от 11 мая 2023 года том 4)

Количество участников: 15

Предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве «Об исполнении бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год» в установленный срок до 16.00 часов 31 мая 2023 не поступало.

Слушали главу поселения Первомайское в городе Москве С.А.Галкина, а также главного бухгалтера-начальника финансово-экономического отдела С.Н.Слободяник с докладом по исполнению бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2023 год.

Во время проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступало.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами поселения Первомайское в городе Москве.

В результате обсуждения решения Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 24 апреля 2023 г. № 5/5 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год» было принято следующее решение:

1. Публичные слушания «Об исполнении бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год» считать состоявшимися.

2. Поддержать решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 24 апреля 2023 года № 5/5 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год» в целом.

3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов поселения Первомайское.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское www.pervomayskoe.msk.ru.

Руководитель рабочей группы _____ **С.А.Галкин**

Заместитель руководителя рабочей группы

_____ **М.Р.Мельник**

Члены рабочей группы:

_____ **С.Н.Слободяник**

_____ **М.И.Рыбаков**

_____ **О.И.Митрофанова**

_____ **Т.В.Степанова**

Секретарь рабочей группы: _____ **И.В.Антипова**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2023 № 02-01-05-138/23

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями администрации поселения Первомайское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов поселения Первомайское от 25.08.2022 года №6/4 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы) муниципальных бюджетных учреждений администрации поселения Первомайское в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве, в целях установления единых подходов к ценообразованию на услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями администрации поселения Первомайское в городе Москве на платной основе

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями администрации поселения Первомайское в городе Москве, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Первомайское в городе Москве от 31.12.2019 №02-01-05-297/19 «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры».

3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **О.В. Курганкину.**

Глава администрации **М.Р. Мельник**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Первомайское
в городе Москве
от 24.05.2023 № 02-01-05-138/23

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), постановлением Правительства РФ от 25.03.1999 №329 «О государственной поддержке театрального искусства в РФ», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры искусства», Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 № 80-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта» (ГОСТ Р52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»), Приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 12.10.2015 № 933 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом поселения Первомайское в городе Москве, правовыми актами органа местного самоуправления поселения Первомайское в городе Москве и Уставами муниципальных бюджетных учреждений администрации поселения Первомайское в городе Москве, в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности в части оказания услуг за плату (далее - платные услуги).

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные бюджетные учреждения администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее - Учреждения), которые оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в организации досуга, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепле-

ния материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг, и не могут быть оказаны Учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета поселения Первомайское в городе Москве, в соответствии со статусом учреждения. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждений.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждениям при предоставлении платных услуг населению; порядок формирования стоимости (цены) за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых Учреждениями.

1.7.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются постановлением администрации поселение Первомайское в городе Москве.

1.8.Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от администрации Учреждений.

2.Основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным бюджетным учреждениям при предоставлении платных услуг

2.1 Платные услуги - это услуги, предоставляемые Учреждениями физическим и юридическим лицам, для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении муниципальных услуг.

2.2 Перечень платных услуг Учреждений формируется в соответствии с уставной деятельностью учреждений и согласовывается с Учредителем. Изменения вносимые в перечень платных услуг осуществляются не чаще двух раз в год.

2.3 При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждений.

2.4 В Положении предусмотрены возможные направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Учреждения обязаны расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Руководители Учреждений самостоятельно определяют нормативные документы, направления расходования денежных средств, поступивших от предпринимательской деятельности, в т.ч. их долю, направленную на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам согласно утвержденным нормативным документам Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

2.6 Режим занятий по перечню платных услуг устанавливается

Учреждениями. Учреждения обязаны соблюдать утвержденный план работы и расписание занятий.

2.7. Платные услуги могут оказывать как штатные сотрудники Учреждений так и привлеченные специалисты (по мере необходимости). Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждений должна осуществляться в свободное от основной работы время.

Учреждения при предоставлении платных услуг обязаны иметь следующие документы:

- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
- перечень платных услуг;
- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг; .
- документы, подтверждающие оплату услуг;

- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

2.8. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

2.9. Занимающихся на платной основе в группах (кружках, секциях) не должно превышать нормы СанПиНа, и не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп при реализации основных программ на бюджетной основе.

3. Обязанности сторон по оказанию платных услуг

3.1.Платные услуги (кружки, секции), оказываемые Учреждениями, оформляются договором с занимающимися или с законными представителями (далее - Потребитель).

Учреждения обязаны заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами, а так же в связи с переполнением групп и ограниченными возможностями заведения. Учреждения и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора (абонемент, билет, квитанция) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция об оплате или кассовый чек контрольно-кассового аппарата. Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуги, исполнение которых носит длительный по времени характер. Форма договора об оказании платных услуг разрабатывается и утверждается приказами Учреждений самостоятельно.

3.2.Учреждения обязаны до заключения договора предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, в том числе на бесплатной основе, обеспечивающую возможность правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем их размещения в средствах массовой информации и на информационном стенде.

Учреждения обязаны предоставить для ознакомления:
- перечень предоставляемых платных услуг оказываемых Учреждениями;
- прейскурант цен (тарифы);
- порядок приема в платные кружки, секции;
-перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот предоставляемых при оказании платных услуг.

По требованию Потребителя Учреждения обязаны предоставить для ознакомления:
- Устав учреждения;
- документы, регламентирующие организацию процесса;
- адрес, телефон Учредителя;
- нормативный документ о порядке оказания платных услуг;
- положение по предоставлению льгот;
- информацию о руководителях кружков, секций.

3.3.Стороны, заключающие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.Учреждения не несут ответственности в случае прекращения занятий по независящим от них причинам (отключение электроэнергии, отопления и прочих форс-мажорных обстоятельств).

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг,

в противном случае допуск к занятиям будет прекращен.

3.6. Учреждения предусматривают преференции для льготных категорий граждан при оказании платных услуг согласно Положению о льготах.

4. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая Учреждениями, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена (тариф) платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждений.

4.4. Цена (тариф) устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Учреждения самостоятельно, в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых гражданам и юридическим лицам, определяют цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты.

4.6. Расчет цены (тарифов) с пакетом документов-обоснований предоставляются Учреждениями для ознакомления Учредителю, и одновременно, направляются на рассмотрение профильной комиссии представительного органа, уполномоченной рассматривать данные вопросы.

4.7. По результатам рассмотрения расчета цены (тарифов) на платные услуги профильная комиссия рекомендует представительному органу:

- принять расчет цены (тарифов) на платные услуги к утверждению;
- отклонить расчет цены (тарифов) на платные услуги и вернуть для доработки.

4.8. В случае отклонения расчета цены (тарифов) на платные услуги профильная комиссия руководителям Учреждений представляются в письменном виде замечания и предложения по внесению изменений и дополнений.

4.9. После принятия решения представительным органом руководители Учреждений утверждают прейскурант цен на платные услуги.

4.10. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.11. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

5. Учет средств от оказания платных услуг

5.1. Источниками Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом средства.

5.2. Учреждения организуют раздельный бухгалтерский и налоговый учет бюджетных средств и

средств, полученных от оказания платных услуг.

5.3. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Учреждения в установленные сроки представляет учредителю план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД), в части платных услуг на предстоящий финансовый год.

5.5.Уточнение плановых значений по экономическим статьям расходов, в связи с превышением плана доходов, в течение финансового года представляется до 5 числа месяца, следующего после окончания квартала для систематизации данных.

5.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на стимулирование и премирование сотрудников;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на приобретение методической литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг.

5.8. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов) полученных от предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждений и подлежит обособленному учету.

5.9. Остаток средств от предпринимательской деятельности предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по назначению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

6. Заключительные положения

6.1. Руководство Учреждений по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за организацию платных услуг, за качество оказания платных услуг потребителям, за соблюдением дисциплины, предельной цены услуг, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2023 № 02-01-05-139/23

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых гражданам и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом поселения Первомайское, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Первомайское от 25.08.2022 №6/4 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы) муниципальных бюджетных учреждений поселения Первомайское в городе Москве» в целях установления единых подходов к ценообразованию на услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями поселения Первомайское в городе Москве на платной основе

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых гражданам и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Первомайское в городе Москве от 31.12.2019 №02-01-05-298/19 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых гражданам и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями культуры».

3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **О.В. Курганкину.**

Глава администрации **М.Р. Мельник**

Приложение
к постановлению
администрации поселения
Первомайское
в городе Москве
от 24.05.2023 № 02-01-05-139/23

Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых гражданам и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями

Общие положения

1.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых гражданам и юридическим лицам в муниципальных бюджетных учреждениях (далее - Порядок) разработан на основании:

Статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава поселения Первомайское в городе Москве.

1.2.Порядок устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями (далее - учреждение(я), учредителем которых выступает администрация поселения Первомайское в городе Москве.

2. Основные задачи

2.1. Установление предельных тарифов (цен) на муниципальные услуги, оказываемые на платной основе сверх установленного муниципального задания.

2.2. Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей и мониторинга их выполнения.

2.3. Повышение эффективности работы учреждений.

2.4. Удовлетворение потребности населения, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения и совершенствования услуг.

2.5. Укрепление материально-технической базы учреждений, материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждений.

3. Основные понятия

3.1.Учреждения - юридическое лицо, осуществляющее деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

Деятельностью учреждений являются услуги, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления досуговой деятельности учреждений.

Платные услуги учреждений:

- услуги, оказываемые на платной основе учреждениями в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, в целях сохранения, распространения и освоения культурных ценностей

на территории поселения Первомайское в городе Москве, организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной деятельности для развития поселения;

- услуги, оказываемые на платной основе учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, и на которые сложился устойчивый рыночный спрос (неосновные в соответствии с уставом);
- тариф (плата, цена) - денежное выражение обязательства потребителя произвести платеж за оказанные (выполненные) ему учреждениями услуги (работы);
- основной персонал учреждений - персонал, непосредственно оказывающий услуги в рамках своей уставной деятельности;
- административно-управленческий персонал учреждений - персонал, обеспечивающий деятельность учреждений;
- вспомогательный персонал- персонал, обеспечивающий вспомогательную деятельность учреждений.
- исполнитель – учреждение.

4. Основные принципы ценообразования

4.1. Окупаемость затрат на оказание платных услуг учреждениями.

4.2. Экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

5.Основные принципы ведения учета доходов и расходов от оказания платных услуг

5.1. Учреждения, финансируемые за счет средств местного бюджета, а также, получающие доходы от иных источников, в целях налогообложения обязаны вести раздельный учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования и за счет иных источников.

5.2.Учреждения, осуществляющие приносящую доход деятельность, в учетной политике должны самостоятельно отражать:

- виды предоставляемых платных услуг, работ;
- порядок распределения прямых и косвенных расходов;
- метод определения выручки от реализации продукции, работ, услуг;
- момент определения налоговой базы при реализации (передаче) товаров, работ, услуг.

6.Порядок формирования тарифов (цен) на платные услуги

6.1.Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

Цены и тарифы на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости с учетом конъюнктуры рынка и по принципу самоокупаемости затрат.

6.2.Тарифы (цены) на платные услуги рассчитываются учреждениями самостоятельно на каждый вид платной услуги согласно экономически обоснованной себестоимости услуг и в соответствии с требованиями Налогового кодекса.

6.3. Для расчета себестоимости используются данные учреждения, отнесенные к статьям в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации. В частности, применяются:

Статья 210 «» Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда», которая включает подстатьи:

- 211 «Заработная плата»: заработная плата с начислениями по оплате труда на основании положения об оплате труда, приказов, трудовых договоров и пр;

- 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»:

компенсационные выплаты в установленном законодательством порядке;

- 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»;

Статья 220 «Оплата работ, услуг», которая включает под статьи:

- 221 «Услуги связи»;
- 222 «Транспортные услуги»;
- 223, 247 «Коммунальные услуги»;
- 224 «Арендная плата за пользование имуществом»;
- 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»;
- 226 «Прочие работы, услуги»;

Статья 290 «Прочие расходы»;

Статья 300 «Поступление нефинансовых активов», которая включает подстатьи:

- 310 «Увеличение стоимости основных средств»;
- 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

6.4.Формирование себестоимости на оказываемые платные услуги производится в соответствии со ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Р косв):

Рс/с = Рпр + Ркосв

6.5. К прочим расходам относятся обоснованные затраты на осуществление хозяйственной деятельности не вошедшие в прямые и косвенные расходы.

Перечень прочих расходов регламентируется Налоговым кодексом РФ.

6.6. Учреждения самостоятельно определяют в учетной политике перечень всех расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

6.7. В себестоимость конкретной платной услуги, косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, через коэффициент косвенных расходов (ККР).

Коэффициент косвенных расходов по учреждению на плановый период определяется, как отношение суммы косвенных расходов к сумме прямых расходов.

ККР= IP косв/ IP пр, где

IP косв - сумма косвенных расходов по учреждению

IP пр - сумма прямых расходов по учреждению

6.8. С целью сдерживания роста цен и увеличения спроса населения на платные услуги при формировании цен рекомендуется применять уровень рентабельности не более 20 процентов.

Цена на платные услуги устанавливается в целых сотых рубля.

6.9. Тарифы (цены) с расчётом и пакетом документов предоставляются учреждениями для ознакомления Учредителю и на рассмотрение профильной комиссии представительного органа, уполномоченной рассматривать данные вопросы. После утверждения представительным органом цен по видам платных услуг, руководители учреждений издают нормативный документ, в котором утверждают прейскурант цен по каждой услуге.

При необходимости учреждения имеют право на корректировку уже установленных тарифов (цен) на платные услуги в случаях:

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников;
- изменение суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством РФ;
- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- увеличение потребительского спроса и др. условия.

7. Коэффициенты дискриминации цен

7.1. Цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентом дискриминации цен, который обеспечивает доступность услуги, (Кдс) применяется для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг учреждений для социально незащищенных слоев общества.

7.2.Услуга, к которой должен быть применен коэффициент дискриминации цен, а также размер коэффициента устанавливается приказом руководителя учреждения.

8. Льготы

8.1. При проведении платных мероприятий учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа поселения и с учетом финансовых, организационных возможностей предусматривают льготы отдельным категориям населения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2023 № 02-01-05-144/23

О прогнозе социально-экономического развития поселения Первомайское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Руководствуясь статьями 172, 173, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 3 пункта 8.4 раздела 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Первомайское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 21.05.2014 № 6/7, Уставом поселения Первомайское в городе Москве, рассмотрев прогноз социально-экономического развития поселения Первомайское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития поселения Первомайское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению к настоящему постановлению и представить его в установленном порядке в Совет депутатов поселения Первомайское в городе Москве.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера – начальника финансово-экономического отдела администрации поселения Первомайское в городе Москве **С.Н. Слободяник**.

Глава администрации **М.Р. Мельник**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Первомайское
в городе Москве
от 26.05.2023 № 02-01-05-144/23

Прогноз социально-экономического развития поселения Первомайское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Показатели	Ед. измерения	Отчет		Оценка	Прогноз					
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		2025 год		2026 год	
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
1. Демографические показатели										
Численность постоянного населения (на конец года)	человек	10 638	12 051	24 782	24 807	24 658	24 832	24 535	24 856	24 388
Справочно: Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	9 931	11 345	18 417	24 794	24 720	24 819	24 596	24 844	24 461
2. Промышленное производство										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по промышленным видам деятельности	млн.руб. в ценах соответствующих лет	8 220,4	9 316,9	9 335,5	9 568,9	9 774,3	9 846,4	10 145,7	10 141,8	10 521,1
Темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по промышленным видам деятельности	в % к предыдущему году	81,4	13,3	100,2	102,5	104,7	102,9	103,8	103,0	103,7
3. Транспорт, дорожное строительство, связь, государственное(муниципальное) управление										
Объем платных услуг населению										
объем платных транспортных услуг населению	тыс.руб.в ценах соответствующих лет	620 664,0	785 617,1	908 289,6	998 530,0	968 205,9	1 084 164,0	1 016 025,6	1 177 141,9	1 066 207,1
индекс физического объема	в % к предыдущему году	223,1	126,6	115,6	109,9	106,6	108,6	104,9	108,6	104,9

Справочно: индекс-дефлятор цен	в % к предыдущему году	103,7	113,8	105,2	104,9	104,2	104,0	103,9	104,0	103,9
Площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием	тыс.кв.м	717,7	671,6	716,9	736,9	736,9	746,9	746,9	756,9	756,9
Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	96,23	86,83	86,13	82,58	82,58	82,78	82,78	82,97	82,97
Справочно: общая площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям	тыс.кв.м	717,7	671,6	716,9	736,9	736,9	746,9	746,9	756,9	756,9
Справочно: общая площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения	тыс.кв.м	745,8	773,5	832,3	892,3	892,3	902,3	902,3	912,3	912,3
Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен текущий ремонт	%	5,70	9,73	3,57	6,39	6,39	6,32	6,32	6,25	6,25
Справочно: общая площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен текущий ремонт (на конец года)	тыс.кв.м	42,50	75,30	29,70	57,00	57,00	57,00	57,00	57,00	57,00
Справочно: общая площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, требующих текущего ремонта	тыс.кв.м	42,50	75,30	29,70	57,00	57,00	57,00	57,00	57,00	57,00
4. Малое предпринимательство										
Количество малых предприятий (включая микропредприятия) в расчете на 1000 человек населения	единиц	81,1	8,1	4,0	4,1	4,4	4,5	4,7	4,8	5,0
Справочно: Количество малых предприятий (включая микропредприятия)	единиц	86	97	99	103	107	111	115	118	123

Доля оборота малых предприятий (включая микропредприятия) в общем обороте организаций	%	24,44	24,26	24,24	24,31	24,33	24,36	24,43	24,40	24,52
Справочно: Оборот малых предприятий (включая микропредприятия)	млн.руб.	5 218,72	5 850,19	5 967,19	6 187,97	6 271,52	6 392,18	6 534,92	6 603,12	6 802,85
Справочно: Оборот организаций	млн.руб.	21 356,03	24 110,96	24 617,29	25 454,28	25 774,30	26 243,36	26 753,72	27 056,90	27 743,61
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования в ценах соответствующих лет в малом предпринимательстве (включая микропредприятия)	млн.руб.	94,54	107,68	113,93	119,96	118,37	125,72	124,88	131,51	131,75
Фонд заработной платы работников малых предприятий (включая микропредприятия)	млн.руб.	614,7	633,9	704,9	766,5	731,2	825,6	759,3	887,6	787,7
Темп роста фонда заработной платы работников малых предприятий (включая микропредприятия)	в % к предыдущему году	168,1	103,1	111,2	108,7	103,7	107,7	103,8	107,5	103,7
Среднемесячная заработная плата работников малых предприятий (включая микропредприятия)	руб.	149 021,5	158 543,4	175 824,6	189 714,8	180 747,7	202 994,8	185 808,7	216 392,5	190 453,9
Справочно: Темп роста среднемесячной заработной платы работников малых предприятий (включая микропредприятия)	в % к предыдущему году	135,7	106,4	110,9	107,9	102,8	107,0	102,8	106,6	102,5
Справочно: Среднесписочная численность работников малых предприятий (включая микропредприятия)	человек	344	333	334	337	337	339	341	342	345
Справочно: Темп роста среднесписочной численности работников малых предприятий (включая микропредприятия)	в % к предыдущему году	123,7	96,9	100,3	100,8	100,9	100,7	101,0	100,9	101,2
5. Инвестиции										
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования в ценах соответствующих лет	млн.руб.	106,76	246,83	336,87	340,83	330,58	346,75	345,04	352,65	351,01
индекс физического объема	в % к предыдущему году	44,4	231,2	136,5	101,2	98,1	101,7	104,4	101,7	101,7
Справочно: индекс-дефлятор цен	в % к предыдущему году	105,1	114,6	105,8	105,3	103,9	105,5	105,6	105,5	105,6

Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности (без субъектов малого предпринимательства и за исключением бюджетных средств) всего в ценах соответствующих лет	млн.руб.	7,04	107,70	204,47	203,71	199,80	202,95	201,86	202,76	200,65
индекс физического объема	в % к предыдущему году	4,7	1 529,9	189,9	99,6	97,7	99,6	101,0	99,9	99,4
Справочно: индекс-дефлятор цен	в % к предыдущему году	105,1	114,6	105,8	105,3	103,9	104,8	105,5	104,6	105,5
6. Строительство										
Объем работ и услуг, выполненных собственными силами организаций по виду деятельности «Строительство» (в ценах соответствующих лет)	млн.руб.	2 416,4	2 636,1	2 970,3	3 293,4	3 271,6	3 606,8	3 586,3	3 949,9	3 882,6
индекс физического объема	в % к предыдущему году	105,3	111,2	106,4	105,5	105,2	105,2	105,1	105,2	104,4
Справочно: индекс-дефлятор цен	в % к предыдущему году	103,6	112,3	105,9	105,1	104,7	104,1	104,3	104,1	103,7
7. Финансы										
Прибыль	тыс.руб.	900 108	704 655	710 069	751 951	752 883	797 565	799 046	845 947	848 847
Справочно: Прибыль по крупным и средним организациям	тыс.руб.	680 151	533 680	537 949	569 151	569 688	603 300	603 870	639 498	640 706
Справочно: Темп роста по крупным и средним организациям	в % к предыдущему году	62,4	78,5	100,8	105,8	105,9	106,0	106,0	106,0	106,1
Справочно: Прибыль по малым предприятиям (включая микропредприятия)	тыс.руб.	219 957	170 975	172 120	182 800	183 195	194 265	195 177	206 450	208 141
Справочно: Темп роста прибыли по малым предприятиям (включая микропредприятия)	в % к предыдущему году	60,6	77,7	100,7	106,2	106,4	106,3	106,5	106,3	106,6
Справочно: Досчет по прибыли (включая организации с численностью до 15 человек)	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: Темп роста досчета по прибыли (включая организации с численностью до 15 человек)	в % к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Темп роста прибыли	в % к предыдущему году	62,0	78,3	100,8	105,9	106,0	106,1	106,1	106,1	106,2
8. Труд и заработная плата										
Количество созданных рабочих мест	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Численность официально зарегистрированных безработных	человек	57	61	65	68	69	71	72	75	75
Фонд заработной платы	млн.руб.	1 765,8	1 903,0	2 118,0	2 297,4	2 189,7	2 470,1	2 266,1	2 651,2	2 343,0
Справочно: Фонд заработной платы по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	млн.руб.	1 151,0	1 269,1	1 413,1	1 530,8	1 458,5	1 644,5	1 506,8	1 763,6	1 555,3
Справочно: Темп роста фонда заработной платы по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	в % к предыдущему году	129,5	110,3	111,3	108,3	103,2	107,4	103,3	107,2	103,2
Справочно: Фонд заработной платы по малым предприятиям (включая микропредприятия)	млн.руб.	614,7	633,9	704,9	766,5	731,2	825,6	759,3	887,6	787,7
Справочно: Темп роста фонда заработной платы по малым предприятиям (включая микропредприятия)	в % к предыдущему году	168,1	103,1	111,2	108,7	103,7	107,7	103,8	107,5	103,7
Темп роста фонда заработной платы	в % к предыдущему году	140,7	107,8	111,3	108,5	103,4	107,5	103,5	107,3	103,4
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (по полному кругу организаций)	руб.	104 600,4	115 487,2	128 060,3	138 224,9	131 706,0	147 935,0	135 456,2	157 735,3	138 907,0
Справочно: Среднемесячная заработная плата работников по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	руб.	90 234,9	101 693,3	112 777,9	121 687,3	115 935,7	130 205,4	119 181,8	138 799,0	122 161,4
Справочно: Темп роста среднемесячной заработной платы работников по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	в % к предыдущему году	107,1	112,7	110,9	107,9	102,8	107,0	102,8	106,6	102,5
Справочно: Среднемесячная заработная плата работников малых предприятий (включая микропредприятия)	руб.	149 021,5	158 543,4	175 824,6	189 714,8	180 747,7	202 994,8	185 808,7	216 392,5	190 453,9

Справочно: Темп роста среднемесячной заработной платы работников малых предприятий (включая микропредприятия)	в % к предыдущему году	135,7	106,4	110,9	107,9	102,8	107,0	102,8	106,6	102,5
Темп роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников (по полному кругу организаций)	в % к предыдущему году	115,7	110,4	110,9	107,9	102,8	107,0	102,8	106,6	102,5
Справочно: Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций	человек	1 407	1 373	1 378	1 385	1 385	1 391	1 394	1 401	1 406
Справочно: Темп роста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций	в % к предыдущему году	121,6	97,6	100,4	100,5	100,5	100,5	100,6	100,7	100,8
Справочно: Среднесписочная численность работников организаций по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	человек	1 063	1 040	1 044	1 048	1 048	1 053	1 054	1 059	1 061
Справочно: Темп роста среднесписочной численности работников организаций по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	в % к предыдущему году	120,9	97,8	100,4	100,4	100,4	100,4	100,5	100,6	100,7
Справочно: Среднесписочная численность работников малых предприятий (включая микропредприятия)	человек	344	333	334	337	337	339	341	342	345
Справочно: Темп роста среднесписочной численности работников малых предприятий (включая микропредприятия)	в % к предыдущему году	123,7	96,9	100,3	100,8	100,9	100,7	101,0	100,9	101,2
9. Потребительский и оптовый рынок										
Оборот розничной торговли в ценах соответствующих лет	млн.руб.	236,9	237,3	260,4	284,3	282,7	306,9	298,1	331,6	314,7
индекс физического объема	в % к предыдущему году	111,0	100,2	109,7	109,2	108,6	108,0	105,5	108,1	105,6
Справочно: индекс-дефлятор цен	в % к предыдущему году	105,6	115,4	104,2	105,5	104,9	104,3	101,9	104,3	101,9
Площадь торговых залов предприятий розничной торговли (на конец года)	тыс. кв. м	26,5	29,2	30,7	31,8	32,4	32,9	33,8	34,1	35,3

Обеспеченность населения торговыми площадями	кв.м на 1000 чел.	2 491,1	2 423,0	1 240,7	1 282,9	1 315,5	1 326,4	1 377,7	1 372,8	1 445,6
Объем платных услуг населению	млн.руб.в ценах соответствующих лет	1 880,8	2 526,1	2 920,5	3 210,7	3 113,2	3 486,1	3 267,0	3 785,0	3 428,3
Индекс физического объема	в % к предыдущему году	176,4	134,3	115,6	109,9	106,6	108,6	104,9	108,6	104,9
Справочно: индекс-дефлятор цен	в % к предыдущему году	103,7	113,8	105,2	104,9	104,2	104,0	103,9	104,0	103,9
Объем платных бытовых услуг населению	тыс.руб.в ценах соответствующих лет	141 060,0	161 670,4	186 914,9	205 485,3	199 244,9	223 107,7	209 085,6	242 241,4	219 412,4
Индекс физического объема	в % к предыдущему году	224,3	114,6	115,6	109,9	106,6	108,6	104,9	108,6	104,9
Справочно: индекс-дефлятор цен	в % к предыдущему году	103,7	113,8	105,2	104,9	104,2	104,0	103,9	104,0	103,9
10. Жилищно-коммунальное хозяйство										
Жилищный фонд на конец года	тыс.кв. м	512,03	531,90	577,20	606,64	608,95	631,51	640,61	657,40	673,92
Средняя обеспеченность населения общей площадью жилых домов (на конец года)	кв.м на 1 человека	48,13	44,14	23,29	24,45	24,70	25,43	26,11	26,45	27,63
Уровень износа коммунальной инфраструктуры	%	59,0	59,0	59,0	57,0	55,0	55,0	52,0	53,0	50,0
Доля убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: Число организаций жилищно-коммунального хозяйства, получивших убытки по результатам отчетного года	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно:Число организаций жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированных на территории муниципального образования, деятельность которых по предоставлению жилищно-коммунальных услуг является основной	единиц	4	5	5	6	6	6	6	6	6
Объем платных услуг населению по видам услуг:										

Объем платных жилищных услуг населению	тыс. руб. в ценах соответствующих лет	109 086,4	131 357,2	151 868,4	166 956,8	161 886,5	181 275,0	169 882,1	196 821,1	178 272,6
Индекс физического объема	% к предыдущему году	159,9	120,4	115,6	109,9	106,6	108,6	104,9	108,6	104,9
Справочно: индекс-дефлятор цен	% к предыдущему году	103,7	113,8	105,2	104,9	104,2	104,0	103,9	104,0	103,9
Объем платных коммунальных услуг населению	тыс. руб. в ценах соответствующих лет	165 510,4	217 244,6	251 166,9	276 120,8	267 735,4	299 801,0	280 958,8	325 511,9	294 835,4
Индекс физического объема	% к предыдущему году	125,2	131,3	115,6	109,9	106,6	108,6	104,9	108,6	104,9
Справочно: индекс-дефлятор цен	% к предыдущему году	103,7	113,8	105,2	104,9	104,2	104,0	103,9	104,0	103,9
11. Культура										
Уровень обеспеченности населения:										
театрами	единиц на 10 тыс. населения	-	-	-	-	-	-	-	-	-
общедоступными библиотеками	единиц на 100 тыс. населения	28,20	24,89	12,11	12,09	12,17	12,08	12,23	12,07	12,30
Справочно: наличие общедоступных библиотек	единиц	3	3	3	3	3	3	3	3	3
учреждениями культурно-досугового типа	единиц на 100 тыс. населения	28,20	24,89	12,11	12,09	12,17	12,08	12,23	12,07	12,30
Справочно: наличие учреждений культурно-досугового типа	единиц	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства	руб.	76 262,8	95 032,4	105 390,9	113 716,8	108 341,9	121 677,0	111 375,5	129 707,7	114 159,8
Справочно: темп роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства	в % к предыдущему году	105,9	124,6	110,9	107,9	102,8	107,0	102,8	106,6	102,5
Справочно: Фонд заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства	млн.руб.	59,48	62,72	69,84	75,65	72,08	81,27	74,47	87,16	76,86
Справочно: темп роста фонда заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства	в % к предыдущему году	111,0	105,4	111,3	108,3	103,2	107,4	103,3	107,2	103,2

Справочно: Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры и искусства	тыс.человек	0,065	0,055	0,055	0,055	0,055	0,056	0,056	0,056	0,056
Справочно: темп роста среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры и искусства	в % к предыдущему году	104,8	84,6	100,4	100,4	100,4	100,4	100,5	100,6	100,7
Объем платных услуг учреждений культуры	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	1 096,4	1 311,3	1 379,5	1 447,1	1 437,4	1 505,0	1 493,5	1 565,2	1 551,7
Справочно: индекс-дефлятор цен	в % к предыдущему году	103,7	113,8	105,2	104,9	104,2	104,0	103,9	104,0	103,9
12. Физическая культура, спорт, молодежная политика										
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	руб.	76 262,8	69 294,5	76 847,6	82 918,6	78 999,3	88 722,9	81 211,3	94 578,6	83 241,6
Справочно: темп роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	в % к предыдущему году	163,1	90,9	110,9	107,9	102,8	107,0	102,8	106,6	102,5
Справочно: Фонд заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	млн.руб.	20,133	13,305	14,814	16,048	15,289	17,240	15,796	18,488	16,304
Справочно: темп роста фонда заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	в % к предыдущему году	163,1	66,1	111,3	108,3	103,2	107,4	103,3	107,2	103,2
Справочно: Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	тыс.человек	0,022	0,016	0,016	0,016	0,016	0,016	0,016	0,016	0,016
Справочно: темп роста среднесписочной численности работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	в % к предыдущему году	100,0	72,7	100,4	100,4	100,4	100,4	100,5	100,6	100,7
Объем платных услуг физической культуры и спорта	тыс. руб. в ценах соответствующих лет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

индекс физического объема	в % к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: индекс-дефлятор цен	в % к предыдущему году	103,7	113,8	105,2	104,9	104,2	104,0	103,9	104,0	103,9
Обеспеченность населения спортивными сооружениями:										
спортивными залами	тыс. кв. м на 10 тыс. населения	0,69	0,37	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
Справочно: мощность спортивных залов	тыс.кв.м	0,73	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45
плоскостными сооружениями	тыс. кв. м на 10 тыс. населения	8,99	1,99	0,97	0,97	0,97	0,97	0,98	0,97	0,98
Справочно: мощность плоскостных сооружений	тыс.кв.м	9,56	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40
13. Объем продукции и услуг, закупаемых для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования										
Объем продукции и услуг, закупаемых для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования	млн. руб.	252,0	307,7	384,1	398,3	395,6	394,9	394,5	394,9	394,5

В пояснительной записке к прогнозу приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений. (Приложение к Прогнозу).

**Приложение
к прогнозу социально-
экономического развития
поселения Первомайское
в городе Москве на
2024 год и плановый
период 2025 и 2026 годов**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к прогнозу социально-экономического развития поселения Первомайское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Прогноз социально-экономического развития поселения Первомайское в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы. Правовой основой для данной работы явились:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Сценарные условия функционирования экономики РФ и основные параметры прогноза социально-экономического развития РФ на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов Минэкономразвития РФ;

Прогноз индексов цен производителей и индексов-дефляторов по видам экономической деятельности Минэкономразвития РФ до 2025 года.

Разработка основных параметров развития экономики поселения Первомайское в городе Москве проведена по двум вариантам:

– первый вариант (базовый) предполагает умеренно оптимистическое возобновление экономического роста экономики, рост доходов населения и потребительского спроса, улучшение конкурентоспособности в основных сферах экономической деятельности и активизацию экономических процессов за счет реализации комплекса мер по увеличению расходов инвестиционного характера, в том числе в рамках реализации приоритетных национальных проектов;

– второй вариант (консервативный) предполагает стагнацию экономики вследствие влияния кризиса, снижения притока инвестиций, сопровождающегося замедлением темпов роста заработной платы, отражает сложившуюся тенденцию развития экономики поселения Первомайское в городе Москве.

ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

При расчете численности постоянного населения по поселению Первомайское в городе Москве использовались официальные показатели, характеризующие состояние экономики и социальной сферы поселения Первомайское в городе Москве за 2022, 2023 годы базы данных «Показатели муниципальных образований» г. Москвы Федеральной службы государственной статистики.

По состоянию на 01.01.2022 года численность составила 10 638 человек, на 01.01.2023 года — 12 051 человек.

Определение будущей предположительной численности постоянного населения (на конец года) поселения Первомайское проводилось формальным способом при помощи коэффициентов естественного прироста.

По оценке на конец 2023 года численность постоянного населения в поселении Первомайское увеличится и составит 24 782 человека.

В 2024 году численность постоянного населения на конец года составит по 1-му варианту – 24 807 человек, по 2-му варианту – 24 658 человек. В 2025 году данный показатель составит по 1-му варианту – 24 832 человека, по 2-му варианту – 24 535 человек. В 2026 году предполагается увеличение численности постоянного населения по 1-му варианту до 24 856 человек, по 2-му варианту уменьшение до 24 388 человек. Прогнозное уменьшение связано со сложившейся эпидемиологической обстанов-

кой (распространение гриппа и ОРВИ, наличие случаев заболеваемости коронавирусной инфекцией, корью, другими респираторными заболеваниями), а также оттоком внутренней миграции населения из других регионов страны.

Среднегодовая численность населения рассчитывалась как средняя арифметическая между численностью населения на начало данного года и начало следующего года.

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

Объем отгруженных товаров собственного производства по всем видам деятельности представляет собой стоимость тех товаров, которые произведены данным юридическим лицом и в отчетном периоде фактически отгружены или отпущены в порядке продажи, а также прямого обмена на сторону другим юридическим и физическим лицам, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет, и формируется по фактическим видам деятельности, осуществляемым организацией независимо от их основного вида деятельности. Данные приводятся в фактических отпускных ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных обязательных платежей.

В общий объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по промышленным видам деятельности (разделы ОКВЭД – С,Д,Е) включаются объемы отгруженных товаров по полному кругу организаций (крупные и средние предприятия; субъекты малого предпринимательства; организации, не относящиеся к малым предприятиям, имеющим численность до 15 человек; перерабатывающие сельскохозяйственные потребительские кооперативы).

Источником информации об отгрузке товаров собственного производства, выполненных работах и услугах собственными силами по промышленным видам деятельности является база данных «Показатели муниципальных образований» г. Москва Федеральной службы государственной статистики, паспорт муниципального образования поселения Первомайское за 2022, 2023 годы.

В 2022 году промышленными предприятиями отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и оказано услуг на общую сумму 9 316,9 млн. руб., обеспечив темп роста этого показателя к уровню предыдущего года 13,3%. Низкий уровень прироста отгрузки (уменьшение экономического потенциала) объясняется введением антироссийских и ответными санкциями в результате ведения Российской Федерацией СВО на территории Украины, снижением экономической активности в 2022 году в связи с приостановкой работы или уходом с российского рынка популярных торговых марок крупных международных компаний, относительно медленным уровнем восстановления конкурентоспособности бизнеса.

Объём отгруженной продукции в 2023 году оценивается в сумме 9 335,5 млн. руб., темп роста в действующих к 2022 году ценах составит 100,2%.

С учетом работы малых промышленных предприятий прогнозные расчеты на 2024 год по 1-му варианту составят 9 568,9 млн. руб. (темп роста к 2023 году – 102,5%); по 2-му варианту – 9 774,3 млн. руб. (104,7%); на 2025 год: по 1-му варианту – 9 846,4 млн. руб. (темп роста к 2024 году – 102,9%), по 2-му варианту –10 145,7 млн. руб. (103,8%); на 2026 год: по 1-му варианту – 10 141,8 млн. руб. (темп роста к 2025 году -103,0%); по 2-му варианту – 10 521,1 млн. руб. (103,7%).

Данные прогнозные расчёты основываются на долгосрочном прогнозе индексов-дефляторов и инфляций до 2030 года по основным видам экономической деятельности промышленных производств, сценарных условиях функционирования экономики РФ и основных параметрах прогноза социально-экономического развития РФ на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов Минэкономразвития РФ.

ТРАНСПОРТ И ДОРОЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

Источником информации для разработки прогноза явилась форма федерального государственного статистического наблюдения № 3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего и не общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности

муниципальных образований».

Общая площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием в 2022 году составила 671,6 кв.м.

Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием за прогнозируемый период планируется в объеме 45,3 тыс.кв.м.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2022 году составила 86,83%. Оценка 2023 года – 86,13%, прогноз 2024 год – 82,58%, прогноз 2025 года – 82,78%, прогноз 2026 года – 82,97%. Одной из причин, влияющих на изменение данного показателя - работа по выявлению бесхозяйновых объектов дорожного хозяйства и актуализация паспортов уже имеющихся объектов.

Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен текущий ремонт в 2022 году составила 9,73%, оценка 2023 года – 3,57%, прогноз на 2024 год – 6,39%, в 2025 году планируется 6,32%, прогноз на 2026 год – 6,25%.

МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

При разработке прогноза использовались:

- информация из базы данных «Показатели муниципальных образований» г. Москва Федеральной службы государственной статистики, паспорта муниципального образования поселения Первомайское за 2022, 2023 годы;
- методы экспертных оценок для определения тенденций и динамики развития малого предпринимательства на территории поселения Первомайское;
- данные о средних значениях показателей численности и заработной платы работников малых предприятий Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области за 2022 год;
- прогноз индексов цен производителей и индексов-дефляторов по видам экономической деятельности Минэкономразвития РФ до 2025 года.

Количество малых предприятий в 2022 году в поселении Первомайское составило 97 единиц, по оценке 2023 года количество малых предприятий составит 99 единиц. В 2024 году - 103 единицы. К 2025 году планируется увеличение количества малых предприятий до 111 единиц, к 2026 году – до 118 единиц.

В связи с относительно невысоким ежегодным ростом количества малых предприятий на территории поселения Первомайское и увеличением численности постоянного населения, количество малых предприятий (включая микропредприятия) в расчете на 1000 человек населения уменьшится. В 2022 году данный показатель составил 8,1 единицы, по оценке в 2023 году — 4,0 единицы. В 2024-2026 годах прогнозируется повышение показателя с 4,1 единицы в 2024 году до 4,8 единиц в 2026 году. Относительно замедленное повышение данного показателя в 2024-2026 годах вызвано высоким ростом численности постоянного населения в поселении и сдерживающими развитие малого бизнеса факторами: нехваткой собственных денежных средств у населения и высоким уровнем риска, нестабильной экономической ситуацией в стране.

Доля оборота малых предприятий (включая микропредприятия) в общем обороте организаций экономического комплекса поселения Первомайское в 2022 году составила 24,26%, по оценке в 2023 году — 24,24%. Прогнозируется, что в 2024 году данный показатель по 1-му варианту составит 24,31%, по 2-му варианту — 24,33%. Прогнозируется на 2025 год: 1-ый вариант — 24,36%, 2-ой вариант — 24,43%. Предполагается, что в 2026 году доля оборота малых предприятий (включая микропредприятия) в общем обороте организаций составит по 1-му варианту 24,40%, по 2-му варианту — 24,52%.

Среднесписочная численность работников малых предприятий в 2022 году составила 333 чел., по оценке 2023 года – 334 чел. Предполагается, что в 2024-2026 годах среднесписочная численность работников малых предприятий увеличится с 337 чел. в 2024 году до 342 чел. в 2026 году.

На основании расчетных данных оценка фонда оплаты труда по организациям малого бизнеса на 2023 год составит 704,9 млн. руб., рост к 2022 году 111,2% (данный показатель уточнялся по итогам работы экономического комплекса за январь-декабрь 2022 года). Прогнозируется на 2024 год: 1-й вариант – 766,5 млн. руб. (темп роста 108,7%), 2-й вариант – 731,2 млн. руб. (темп роста 103,7%). В 2025 году: 1-ый вариант – 825,6 млн. руб. (темп роста 107,7%), 2-ой вариант – 759,3 млн. руб. (темп роста 103,8%). Предполагается, что в 2026 году фонд оплаты труда по 1-му варианту составит 887,6 млн. руб. (темп роста 107,5%), по 2-му варианту – 787,7 млн. руб. (темп роста 103,7%).

Фактическая среднемесячная заработная плата работников малых предприятий (включая микропредприятия) за 2022 год сложилась на уровне 158 543,4 руб. По оценке 2023 года предполагается достичь уровня 175 824,6 руб. Прогноз на 2024 год: 1-й вариант – 189 714,8 руб., 2-й вариант – 180 747,7 руб. Прогноз на 2025 год: 1-й вариант – 202 994,8 руб., 2-й вариант – 185 808,7 руб. В 2026 году средняя заработная плата в организациях малого бизнеса планируется по 1-му варианту на уровне 216 392,5 руб., по 2-му варианту – 190 453,9 руб.

ИНВЕСТИЦИИ

На развитие социально-экономического комплекса поселения Первомайское в 2022 году было привлечено за счет всех источников финансирования 246,83 млн. руб. Оценка инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на 2023 год составляет 336,87 млн. руб., прогноз на 2024 год: 1-й вариант – 340,83 млн. руб., 2-й вариант – 330,58 млн. руб., прогноз на 2025 год: 1-й вариант – 346,75 млн. руб., 2-й вариант – 345,04 млн. руб., прогноз на 2026 год: 1-й вариант – 352,65 млн. руб., 2-й вариант – 351,01 млн. руб.

ФИНАНСЫ

На основании информации из базы данных «Показатели муниципальных образований» г. Москва Федеральной службы государственной статистики, паспорта муниципального образования поселения Первомайское за 2022, 2023 годы и выполненного анализа прибыли, полученного от поступлений налога на прибыль организаций поселения Первомайское, прибыль организаций за 2023 год оценивается в сумме 710 069 тыс.руб., рост к 2022 году 100,8% (данный показатель уточнялся по итогам работы экономического комплекса за январь-декабрь 2022 года). Прогноз на 2024 год: 1-ый вариант – 751 951 тыс. руб., 2-ой вариант – 752 883 тыс. руб., на 2025 год: 1-ый вариант – 797 565 тыс. руб., 2-ой вариант – 799 046 тыс. руб., на 2026 год: 1-ый вариант – 845 947 тыс. руб., 2-ой вариант – 848 847 тыс. руб.

ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Фонд заработной платы по поселению Первомайское определен расчетным путем по полному кругу организаций, то есть является совокупностью фондов заработной платы крупных, средних предприятий, организаций малого предпринимательства и организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, имеющим численность до 15 человек.

Фонд заработной платы за 2022 год на основании информации из базы данных «Показатели муниципальных образований» г. Москва Федеральной службы государственной статистики, паспорта муниципального образования поселения Первомайское за 2022, 2023 годы, досчета до полного круга и с учетом фонда заработной платы в малом бизнесе составил 1 903,0 млн. рублей, что на 7,8% выше фонда заработной платы за 2021 год. С учетом сложившейся ситуации в экономике поселения, в 2023 году по оценке фонд заработной платы составит 2 118,0 млн. рублей (данный показатель уточнялся по итогам работы экономического комплекса за январь-декабрь 2022 года), темп роста ФЗП к соответствующему периоду предыдущего года составит 111,3%. Прогноз на 2024 год: 1-ый вариант — 2 297,4 млн. рублей (темп роста 108,5%), 2-ой вариант – 2 189,7 млн. рублей (темп роста 103,4%). Прогноз на 2025

год: 1-ый вариант – 2 470,1 млн. рублей (темп роста 107,5%), 2-ой вариант – 2 266,1 млн. рублей (темп роста 103,5%). Прогноз на 2026 год: 1-ый вариант – 2 651,2 млн. рублей (темп роста 107,3%), 2-ой вариант – 2 343,0 млн. рублей (темп роста 103,4%).

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (по полному кругу организаций) за 2022 год сложилась на уровне 115 487,2 руб. По оценке 2023 года предполагается увеличение до уровня 128 060,3 руб. Прогноз на 2024 год: 1-й вариант – 138 224,9 руб., 2-й вариант – 131 706,0 руб. Прогноз на 2025 год: 1-й вариант – 147 935,0 руб., 2-й вариант – 135 456,2 руб. В 2026 году среднемесячная заработная плата планируется по 1-му варианту на уровне 157 735,3 руб., по 2-му варианту – 138 907,0 руб.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) организаций в поселении Первомайское определена по полному кругу организаций, то есть является совокупностью среднесписочной численности (без внешних совместителей) крупных, средних предприятий, организаций малого предпринимательства и организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, имеющим численность до 15 человек. В 2022 году она составила 1 373 человека, по оценке в 2023 году среднесписочная численность работников составит 1 378 человека, темп роста к соответствующему уровню предыдущего года составит 100,4%. В последующие годы планируется дальнейшее ежегодное увеличение численности работающих на предприятиях, расположенных на территории поселения Первомайское. В 2024 году численность работников по 1-му варианту составит 1 385 человек (темп роста 100,5%), по 2-му варианту – 1 385 человек (темп роста 100,5%). Прогноз на 2025 год: 1-ый вариант – 1 391 человек (темп роста 100,5%), 2-ой вариант – 1 394 человек (темп роста - 100,6%). В 2026 году на территории поселения Первомайское планируется увеличение среднесписочной численности работников организаций по 1-му варианту до 1 401 человека (темп роста 100,7%), по 2-му варианту до 1 406 человека (темп роста 100,8%).

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК

На основании базы данных «Показатели муниципальных образований» г. Москва Федеральной службы государственной статистики, показателей платных услуг населению г. Москвы за 2022, 2023 годы, индексов-дефляторов оборотов розничной торговли и платных услуг населению, информационных материалов (пресс-релиз) УФСГС по г. Москве за 2022 год, формы статистической отчётности 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципальных образований» за 2022 год и досчёта, согласно методике Министерства экономики, оборот розничной торговли во всех каналах реализации в поселении в 2022 году составил 237,3 млн. руб. в действующих ценах, темп роста – 100,2%. Оценка оборота розничной торговли на 2023 год – 260,4 млн. руб., при этом темп роста планируется 109,7%. Прогноз на 2024 год по 1-ому варианту – 284,3 млн. руб., по 2-ому варианту – 282,7 млн. руб. Прогноз на 2025 год по 1-ому варианту – 306,9 млн. руб., по 2-ому варианту – 298,1 млн. руб. Прогноз на 2026 год по 1-ому варианту – 331,6 млн. руб., по 2-ому варианту – 314,7 млн. руб.

Объем платных услуг населению составил в 2022 году 2 526,1 млн. руб., при росте на 34,3%. Объем платных услуг на 2023 год оценивается в сумме 2 920,5 млн. руб. (при темпе роста 115,6%), в том числе:

- бытовые услуги – 186,9 млн. руб.:
- транспортные услуги – 908,3 млн. руб.;
- жилищные услуги – 151,9 млн. руб.;
- коммунальные услуги – 251,2 млн. руб.

По прогнозным расчетам объем платных услуг населению на 2024 год по 1-ому варианту составит 3 210,7 млн. руб., при темпе роста 109,9%, 2-ому варианту – 3 113,2 млн. руб., при темпе роста 106,6%, на 2025 по 1-ому варианту составит 3 486,1 млн. руб. при темпе роста 108,6%, 2-ому варианту – 3 267,0 млн. руб. при темпе роста 104,9%, на 2026 по 1-ому варианту составит 3 785,0 млн. руб. при темпе роста 108,6%, 2-ому варианту – 3 428,3 млн. руб. при темпе роста 104,9%.

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Развитие жилищного хозяйства прогнозируется исходя из перспективной численности населения и норм его обеспечения жилой площадью в рассматриваемом периоде в расчете на одного человека.

В 2022 году жилищный фонд составил 531,90 тыс.кв.м, по оценке 2023 года – 577,20 тыс. кв. м, прогноз на 2024 год: 1-ый вариант – 606,64 тыс.кв.м, 2-ой вариант – 608,95 тыс.кв.м, прогноз на 2025 год: 1-ый вариант – 631,51 тыс.кв.м, 2-ой вариант – 640,61 тыс.кв. м, прогноз на 2026 год: 1-ый вариант – 657,40 тыс.кв.м, 2-ой вариант – 673,92 тыс. кв. м.

Средняя обеспеченность населения общей площадью жилых помещений, приходящейся в среднем на одного жителя в 2022 году составила 44,14 кв.м и уменьшилась по сравнению с 2021 годом на 3,99 кв.м. В 2023 году прогнозируется изменение до 23,29 кв.м, увеличение в 2024 году до 24,45 кв.м, в 2025 году до 25,43 кв.м., в 2026 году до 26,45 кв.м.

РАЗВИТИЕ ОТРАСЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Прогноз развития отраслей социальной сферы на 2023 год ориентирован на решение проблем функционирования отраслей социальной сферы и создание необходимых условий для удовлетворения минимальных потребностей всех групп населения поселения Первомайское.

На территории поселения Первомайское находятся 3 общедоступных библиотеки и 3 учреждения культуры. Наличие учреждений культуры до 2026 года не изменится.

Обеспеченность населения общедоступными библиотеками в 2022 году в расчете 1 единицы на 100 тыс. населения составила 24,89 ед., оценка 2023 года – 12,11 ед., прогноз 2024 года – 12,09 ед., прогноз 2025 года – 12,08 ед., прогноз 2026 года – 12,07 ед.

Обеспеченность населения учреждениями культурно-досугового типа в 2022 году в расчете 1 единицы на 100 тыс. населения составила 24,89 ед., оценка 2023 года – 12,11 ед., прогноз 2024 года – 12,09 ед., прогноз 2025 года – 12,08 ед., прогноз 2026 года – 12,07 ед.

На территории поселения Первомайское находится одно учреждение физической культуры и спорта - МБУ СДЦ «Первомайское», с площадью спортивного зала 450,0 кв.м., площадью спортивной площадки 2400 кв.м., а также одно учреждение культуры МБУ «ДК Десна» с площадью спортивного зала 276 кв.м.

На территории находятся 2 школы: ГБУ школа 1391 ШОП 4 и ГБУ школа 1391 ШОП 3, которые имеют спортивные залы площадью 304 кв. м и 120 кв. м соответственно. ГБУ школа 1391 ШОП 3 имеет 3 спортивных площадки размерами 50х25 м (1250 кв. м), 20х10 м (200 кв. м), 50х25 м (1250 кв.м).

Обеспеченность населения спортивными залами в 2022 году составила 0,37 тыс.кв.м на 10 тыс. населения, оценка 2023 года – 0,18 тыс.кв.м на 10 тыс. населения, прогноз на 2024-2026 года составит 0,18 тыс.кв.м на 10 тыс. населения.

Обеспеченность населения плоскостными сооружениями планируется на 2023 год – 0,97 тыс.кв.м на 10 тыс. населения, прогноз на 2024-2026 года на уровне 2023 года.

Уменьшение в 2023 году обеспеченности населения общедоступными библиотеками, учреждениями культурно-досугового типа, спортивными залами и плоскостными спортивными сооружениями связано с передачей имущественного комплекса МБУ ФиС «Надежда» Департаменту спорта г. Москвы в 2022 году, а также увеличением численности постоянного населения в поселении Первомайское, связанным с благоприятной социально-экономической обстановкой на территории поселения, развитой инфраструктурой, перспективой дальнейшего инновационного развития поселения.

Сообщение о выявлении бесхозяйного имущества

Администрация поселения Первомайское в городе Москве, руководствуясь положением о порядке учета бесхозяйного имущества на территории поселения Первомайское в городе Москве, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на территории поселения Первомайское в городе Москве объектов движимого имущества, обладающих признаками бесхозяйного:

Объект дорожного хозяйства: д. Настасьино. Дороги общего пользования. Общая площадь 337 кв.м. Обочины 86 кв.м. Тип покрытия: 192 квм. бетон, 140 квм. асфальтобетонная крошка.	

Сообщение о выявлении бесхозяйного имущества

Администрация поселения Первомайское в городе Москве, руководствуясь положением о порядке учета бесхозяйного имущества на территории поселения Первомайское в городе Москве, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на территории поселения Первомайское в городе Москве объектов движимого имущества, обладающих признаками бесхозяйного:

Объект дорожного хозяйства: д. Настасьино. Дороги общего пользования. Общая площадь 578 кв.м. Обочины 135 кв.м. Тип покрытия: 578 кв.м., грунт.	

Сообщение о выявлении бесхозяйного имущества

Администрация поселения Первомайское в городе Москве, руководствуясь положением о порядке учета бесхозяйного имущества на территории поселения Первомайское в городе Москве, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на территории поселения Первомайское в городе Москве объектов движимого имущества, обладающих признаками бесхозяйного:

Дворовая территория: Центральная ул. (пос. Первомайское п. Первомайское 28,29,30,31,32,33,34). Общая площадь 24 кв.м. Тип покрытия: 24 кв.м. грунт.	

Заместитель главы администрации **Шух А.Е.**

Исполнитель: Ведущий специалист **Стрекалов А.С.**

Сообщение о выявлении бесхозяйного имущества

Администрация поселения Первомайское в городе Москве, руководствуясь положением о порядке учета бесхозяйного имущества на территории поселения Первомайское в городе Москве, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на территории поселения Первомайское в городе Москве объектов движимого имущества, обладающих признаками бесхозяйного:

Объект дорожного хозяйства: д. Клоково, дорога общего пользования, п. Первомайское. Общая площадь 168 кв.м., обочины 0 кв.м., тип покрытия: 168 кв.м., асфальтобетонное покрытие	

Сообщение о выявлении бесхозяйного имущества

Администрация поселения Первомайское в городе Москве, руководствуясь положением о порядке учета бесхозяйного имущества на территории поселения Первомайское в городе Москве, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на территории поселения Первомайское в городе Москве объектов движимого имущества, обладающих признаками бесхозяйного:

Объект дорожного хозяйства: д. Конюшково, дорога общего пользования, п. Первомайское. Общая площадь 237 кв.м., обочины 65 кв.м., тип покрытия: 237 кв.м., асфальтобетонная крошка.	

Сообщение о выявлении бесхозяйного имущества

Администрация поселения Первомайское в городе Москве, руководствуясь положением о порядке учета бесхозяйного имущества на территории поселения Первомайское в городе Москве, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на территории поселения Первомайское в городе Москве объектов движимого имущества, обладающих признаками бесхозяйного:

Объект дорожного хозяйства: д. Конюшково, дорога общего пользования, п. Первомайское. Общая площадь 155 кв.м., обочины 45 кв.м., тип покрытия: 155 кв.м., асфальтобетонная крошка.	

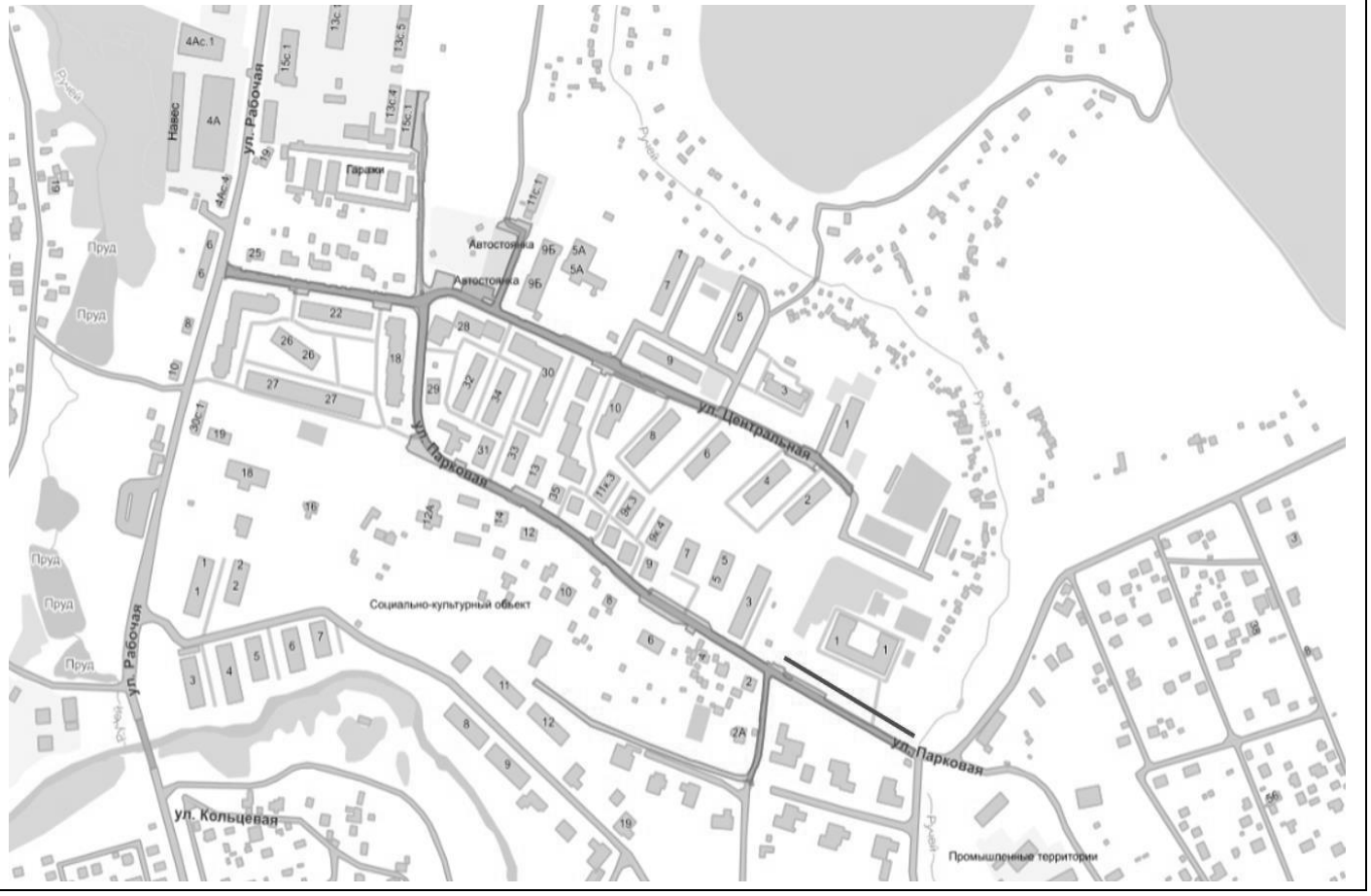
Сообщение о выявлении бесхозяйного имущества

Администрация поселения Первомайское в городе Москве, руководствуясь положением о порядке учета бесхозяйного имущества на территории поселения Первомайское в городе Москве, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на территории поселения Первомайское в городе Москве объектов движимого имущества, обладающих признаками бесхозяйного:

Объект дорожного хозяйства: пос. Первомайское, дорога общего пользования, Тротуар общая площадь 1 017 кв.м., бортовой камень 1 000 шт., тип покрытия: 1 017 кв.м., грунт.	

Сообщение о выявлении бесхозяйного имущества

Администрация поселения Первомайское в городе Москве, руководствуясь положением о порядке учета бесхозяйного имущества на территории поселения Первомайское в городе Москве, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на территории поселения Первомайское в городе Москве объектов движимого имущества, обладающих признаками бесхозяйного:

Объект дорожного хозяйства: пос. Первомайское, дорога общего пользования, Тротуар общая площадь 259,8 кв.м., бортовой камень 327 шт., тип покрытия: 259,8 кв.м., асфальтобетон.	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2023 г. № 5/11

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой поселения Первомайское, на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Первомайское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов поселения Первомайское от 28 июня 2018 года № 7/12

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой поселения Первомайское, на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Первомайское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов поселения Первомайское от 28июня 2018 года № 7/12 «О комиссии Совета депутатов поселения Первомайское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решения Совета депутатов поселения Первомайское от 31 августа 2021 года № 6/9, изменение, изложив пункт 3.4 приложения 1 к решению в следующей редакции:

«3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой поселения Первомайское, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой поселения Первомайское, на официальном сайте на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов поселения Первомайское от 28 июня 2018 года № 7/11 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации поселения Первомайское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) решение Совета депутатов поселения Первомайское от 26 июля 2018 года № 8/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 28.06.2018г. № 7/11»;

3) решение Совета депутатов поселения Первомайское от 26 апреля 2022 года № 4/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 28.06.2018г. № 7/11».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте поселения Первомайское www.pervomayskoe.msk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве С.А.Галкина.

Глава поселения Первомайское **С.А. Галкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
от 24.04.2023 № 5/11

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой поселения Первомайское, на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Первомайское предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой поселения Первомайское (далее – глава поселения) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте официальном сайте органов местного самоуправления поселения Первомайское (www.pervomayskoe.msk.ru.) (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой поселения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава поселения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за

отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов поселения Первомайское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой поселения путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Глава поселения, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой поселения в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава поселения обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой поселения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой поселения в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава поселения одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава поселения представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава поселения представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и

противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы поселения находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой поселения уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим администрации поселения Первомайское, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой поселения уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Администрация поселения Первомайское не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе поселения и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой поселения в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в комиссии за весь период замещения лицом муниципальной должности *главы* поселения. После окончания этого периода указанные справки и копии документов подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой поселения Первомайское, на официальном сайте на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Первомайское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой поселения Первомайское за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы главы поселения; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка):[1] вид приобретенного имущества и источники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

[1] Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы поселения Первомайское и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

РЕШЕНИЕ

от 02 июня 2023 г. № 6/1

Об участии депутатов Совета депутатов поселения Первомайское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов поселения Первомайское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

Глава поселения Первомайское **С.А. Галкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
от 02.06.2023г. № 6/1

Депутаты Совета депутатов поселения Первомайское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Срок выполнения работ и (или) услуг по кап. ремонту гг.	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	п. Первомайское, х.Ильичевка, д.5	2024	2	Митрофанова О.И.	Степанова Т.В.
2.	п.Первомайское, х.Ильичевка, д.8	2026	2	Митрофанова О.И	Степанова Т.В.
3.	п. Первомайское, пос.Птичное, ул.Лесная , д.82	2024	1	Галкин С.А.	Савченко Э.Р.
4.	п. Первомайское, пос.Птичное, ул.Лесная , д.84	2025	1	Галкин С.А.	Савченко Э.Р.
5.	п. Первомайское, пос. Первомайское, ул. Парковая , д.5	2026	1	Сазонова С.В.	Галкин С.А.
6.	п. Первомайское, пос. Первомайское, ул. Центральная , д.1	2026	1	Галкин С.А.	Сазонова С.В.
7.	п. Первомайское, пос. Первомайское, ул. Центральная , д.3	2024	1	Галкин С.А.	Сазонова С.В.
8.	п. Первомайское, пос. Первомайское, ул. Центральная , д.9	2025	1	Галкин С.А.	Сазонова С.В.
9.	п. Первомайское, пос.Птичное, ул. Центральная, д.4	2026	2	Рыбаков М.И.	Степанова Т.В.
10.	п. Первомайское, пос.Птичное, ул. Центральная, д.9	2026	2	Рыбаков М.И.	Степанова Т.В.
11.	п. Первомайское, дер.Горчаково, ул. Школьная, д.4	2026	2	Рыбаков М.И.	Степанова Т.В.

РЕШЕНИЕ

от 02 июня 2023 г. № 6/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 29.03.2023 г. № 4/3

В соответствии со ст.15 Регламента Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 29.03.2023 № 4/3 «О плане работы Совета депутатов поселения Первомайское на 2 квартал 2023 года» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению читать в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

Глава поселения Первомайское **С.А. Галкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
в городе Москве
от 02.06.2023 г. № 6/2

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
в городе Москве
от 29.03.2023 г. № 4/3

План работы Совета депутатов поселения Первомайское на 2 квартал 2023 года

1. Нормотворческая деятельность.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Сроки исполнения	Ответственные
1	О рассмотрении заключения КСП по результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год	Апрель-май	Сектор правового и кадрового обеспечения; Финансово-экономический отдел
2	Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2022 год	май	Сектор правового и кадрового обеспечения; Финансово-экономический отдел

3	О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Первомайское «О бюджете поселения Первомайское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.»	По мере необходимости	Финансово-экономический отдел
4	О рассмотрении информации об исполнении бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 1 квартал 2023 года	апрель	Финансово-экономический отдел
5	О внесении изменений в НПА СД	По мере необходимости	Служба правового и кадрового обеспечения
6	О плане работы Совета депутатов на 3 квартал 2023 года	июнь	Глава поселения, Служба правового и кадрового обеспечения

2. Заседания Совета депутатов, публичные слушания, депутатские слушания

1	Заседания Совета депутатов	26 апреля, 02 июня, 21 июня	Глава поселения, депутаты Совета депутатов, специалисты администрации
2	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета поселения первомайское за 2022 год»	май	Служба правового и кадрового обеспечения; Финансово-экономический отдел
3	Депутатские слушания по вносимым на заседания Совета депутатов вопросам	Ежемесячно	Председатель Совета депутатов, специалисты администрации

3. Работа постоянных комиссий Совета депутатов

1	Участие в предварительном рассмотрение вопросов, вносимых в повестку для заседаний Совета депутатов	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий
2	Участие в рассмотрении и подготовке ответов на вопросы, полученные в результате письменных и устных обращений граждан поселения и юридических лиц.	В течение квартала	Профильные комиссии (председатели)
3	Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов	В течение квартала	Глава поселения, заместитель, председатели постоянных депутатских комиссий
4	Заседания постоянных комиссий в соответствии с их функциями	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий

РЕШЕНИЕ

от 02 июня 2023 г. № 6/3

Об исполнении бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Устава поселения Первомайское в городе Москве, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Первомайское в городе Москве, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год и результатов публичных слушаний,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год

по доходам в сумме 796 212 808,42 рублей, по расходам в сумме 726 111 234,64 рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 70 101 573,78 рублей и по следующим показателям:

1) доходы бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета поселения Первомайское в городе Москве по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходы бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год по целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) расходы бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год по программе социально-экономического развития поселения Первомайское в городе Москве на 2021-2023 годы согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) расходы бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) источники финансирования дефицита бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 6 к настоящему решению;

7) источники финансирования дефицита бюджета поселения Первомайское в городе Москве за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 7 к настоящему решению;

8) субвенция, предоставленные в 2022 году бюджету поселения Первомайское в городе Москве для осуществления переданных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, согласно приложению 8 к настоящему решению;

9) консолидированная субсидия, предоставляемая в 2022 году бюджету поселения Первомайское в городе Москве из бюджета города Москвы в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности, согласно приложению 9 к настоящему решению;

10) Средства, предоставленные в 2022 году из резервного фонда администрации поселения Первомайское в городе Москве, согласно приложению 10 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве С.А. Галкина.

Глава поселения Первомайское **С.А. Галкин**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ ЗА 2022 ГОД»

Публичные слушания назначены Решением Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 12.04.2023г. №48/1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Щаповское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Щаповское за 2022 год».

Дата и время проведения: «30» мая 2023г. в 15 час. 30 мин.

Количество участников: 15 человек.

Количество поступивших вопросов и замечаний от жителей: вопросов и замечаний не поступало.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов поселения Щаповское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Щаповское за 2022 год», было принято следующее решение:

1. Поддержать в целом проект решения Совета депутатов поселения Щаповское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Щаповское за 2022 год».

2. Направить в семидневный срок результаты публичных слушаний, в том числе предложения и замечания, если таковые поступили в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками, и также протокол публичных слушаний в Совет депутатов поселения Щаповское.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское.

Председатель публичных слушаний,
глава администрации **П.Н. Бондарев**

М.П.

Секретарь публичных слушаний **А.А. Виноградова**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.05.2023 №33

Об изменении адреса места нахождения муниципального бюджетного учреждения поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ»

В соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и от 22.05.2015г. №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 26.02.2016г. №58-ПП «О присвоении, изменении и аннулировании адресов в город Москве и внесении изменений в правовые акты города Москвы», распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 23.11.2020г. №39826 «О присвоении адресов объектам адресации», Уставом поселения Щаповское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить адрес места нахождения муниципального бюджетного учреждения поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ».
2. Местом нахождения муниципального бюджетного учреждения поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ» определить: Российская Федерации, город Москва, поселение Щаповское, поселок Курилово, улица Центральная, дом 17А.
3. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ», изложив его в новой редакции (приложение).
4. Директору муниципального бюджетного учреждения поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ» Степасюку А.А. осуществить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ» в установленном законом порядке.
5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Щаповское.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения **П.Н. Бондарев**

Приложение
к постановлению
администрации поселения
Щаповское в городе Москве
от 12.05.2023г. №33

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ»

поселок Щапово
2023 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ» (именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной Постановлением главы сельского поселения Щаповское путем изменения типа муниципального автономного учреждения сельского поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных Бюджетного учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Щаповское, Решением Совета депутатов сельского поселения Щаповское от 27.10.2010 г. № 3/18 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений в сельском поселении Щаповское».

В соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2011 N 560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью», Законом города Москвы от 15.10.2003 № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве», внесены изменения в отношении наименования учредителя Учреждения и органа исполняющего обязанности учредителя Учреждения.

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ». Устав Учреждения (далее - Устав), утвержден в новой редакции Постановлением Главы поселения Щаповское от 05.09.2012 года №439 «Об изменении названия и адреса места нахождения Муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ» и утверждении новой редакции Устава».

1.2. Бюджетное учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение поселения Щаповское «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ»;

Сокращённое наименование Бюджетного учреждения: МБУ поселения Щаповское «КБС и ЖКХ».

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, город Москва, поселение Щаповское, поселок Курилово, ул.Центральная, д.17А.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является Муниципальное образование поселение Щаповское в лице администрации поселения Щаповское (далее - Учредитель).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Бюджетное учреждение от своего имени в установленном порядке открывает лицевые счета в органах казначейства.

1.8. Бюджетное учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Бюджетное учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности обособленным имуществом.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.11.Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.11.Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах благоустройства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства поселения.

1.13. Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

1.14. Бюджетное учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также размещать ее на официальном сайте в сети Интернет.

1.15. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

2. Цели и задачи деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Целями деятельности Бюджетного учреждения является обеспечение выполнения программ по благоустройству, строительству и развитию жилищно-коммунального хозяйства поселения, в том числе:

- выполнение работ по благоустройству и озеленению территории поселения,
- обеспечение сбора и вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов и мусора;
- осуществление деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в т.ч. дорожных сооружений и элементов обустройства;
- осуществление транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- выполнение работ по освещению улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- содержание объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, в границах поселения;
- снабжение населения топливом в границах поселения;
- строительство и содержание муниципального жилищного фонда;
- организация и содержание мест массового отдыха жителей поселения;
- сохранение и использование объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения,

2.2. Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) выполнение работ (оказание услуг) и (или) заключение соответствующих договоров на выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству и санитарной очистке внутриквартальных территорий, озеленению и текущему содержанию зеленых насаждений, осуществление контроля при производстве таких работ;

2) выполнение работ (оказание услуг) и (или) заключение соответствующих договоров на выполне-

ние работ (оказание услуг) по текущему содержанию автомобильных дорог и дорожных сооружений - защитных дорожных сооружений, искусственных дорожных сооружений, производственных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, включая механизированную и ручную уборку автомобильных дорог, осуществление контроля при производстве таких работ;

3) разработка и утверждение (согласование) проектно-сметной документации и (или) заключение договоров на разработку проектно-сметной документации на ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию и строительство зданий и сооружений жилого и иного назначения, сетей инженерного обеспечения, а также автомобильных дорог и дорожных сооружений, осуществление контроля при производстве таких работ;

4) разработка и утверждение (согласование) проектно-сметной документации и (или) заключение договоров на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию зданий и сооружений жилого и иного назначения, сетей инженерного обеспечения, находящихся в муниципальной собственности поселения;

5) выполнение работ и (или) заключение соответствующих договоров на выполнение работ по содержанию, текущему ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности поселения, осуществление контроля при производстве таких работ;

6) приобретение спецтехники, необходимых комплектующих, узлов и агрегатов для спецтехники, необходимых материалов для ведения своей основной деятельности;

7) участие в разработке программ технико-экономических обоснований по реконструкции и обеспечению сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений, программ по развитию благоустройства и жилищно-коммунального комплекса;

8) передача в аренду движимого и (или) недвижимого имущества (с согласия учредителя);

9) предоставление транспортных услуг населению;

10) выполнение работ по содержанию, ремонту, эксплуатации систем уличного освещения, осуществление контроля при производстве работ по ремонту систем уличного освещения;

11) эксплуатация и ремонт объектов муниципального жилищного фонда и объектов коммунального назначения;

12) выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту жилищного фонда, объектов коммунального назначения;

13) осуществление функций жилищно-эксплуатационной организации в соответствии с действующим законодательством;

14) обеспечение сохранности жилищного фонда, его инженерных сетей и объектов коммунального назначения, переданных на обслуживание;

15) осуществление строительства зданий и сооружений жилого и иного назначения, сетей инженерного обеспечения зданий в т. ч. производство ремонтно-строительных работ;

16) выдача технических условий на подключение к муниципальным сетям жилищно-коммунального хозяйства;

17) заключение соглашений с владельцами и собственниками жилых и нежилых помещений о порядке управления многоквартирным домом и возмещения расходов по его эксплуатации и ремонту, а также договоров с владельцами и собственниками зданий и строений на оказание услуг по техническому обслуживанию и (или) управлению;

18) обеспечение арендаторов, нанимателей, владельцев и собственников помещений и строений в соответствии с условиями соглашений и договоров коммунальными и прочими услугами;

19) сбор доходов за техническое обслуживание дома от арендаторов, владельцев и собственников помещений и строений, а также платежей за оказываемые коммунальные и прочие услуги;

20) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принятие мер в пределах своей компетенции;

21) выполнение работ (оказание услуг) и (или) заключение соответствующих договоров на выпол-

нение работ (оказание услуг) по обустройству мест массового отдыха населения, осуществление контроля при производстве таких работ;

22) содержание и эксплуатация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения.

2.3. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Учредитель устанавливает задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативно-правовыми актами поселения.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от исполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета поселения и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.10. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. При осуществлении деятельности, требующей лицензирования, либо членства в саморегулируемой организации, Бюджетное учреждение обязано получить соответствующую лицензию или стать членом соответствующей саморегулируемой организации.

3. Имущество и финансовые средства

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Бюджетного учреждения являются:

· субсидии из бюджета поселения;

· имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

· доходы Бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг и осуществление другой хозяйственной деятельности;

· безвозмездные взносы, пожертвования организаций, учреждений, физических лиц;

· иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество,

переданное Учредителем Бюджетному учреждению, является собственностью Учредителя и закрепляется за Бюджетным учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Земельные участки предоставляются Бюджетному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Бюджетного учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.10. Бюджетное учреждение вправе приобретать имущество за счет доходов, полученных им от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности.

3.11. Доходы от предусмотренной настоящим Уставом деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество, средства и имущество, полученные в виде добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.13.Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется исполнительным органом.

4.2. Исполнительным органом Бюджетного учреждения является его Директор, назначаемый на должность Учредителем на основе трудового договора.

4.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.4. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Бюджетно-

го учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законами Российской Федерации и города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

4.5. К компетенции Директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Бюджетного учреждения.

4.6. Директор Бюджетного учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Бюджетного учреждения.

4.7. Директор Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Бюджетного учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Бюджетного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Бюджетного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Бюджетного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.8. Директор Бюджетного учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Бюджетного учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, внесение Бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Бюджетного учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, изменение его типа

5.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы и нормативно-правовыми актами поселения Щаповское.

5.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения с другим учреждением, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.3. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;

2) присоединения к другому Бюджетному учреждению соответствующей формы собственности;

3) разделения Бюджетного учреждения на два Бюджетных учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Бюджетного учреждения одного Бюджетного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.4. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами поселения Щаповское.

5.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предус-

мотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы и нормативно-правовыми актами поселения Щаповское, а также по решению Учредителя или суда.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Бюджетного учреждения.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами поселения Щаповское.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2023 № 39

О внесении изменений в постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 08.11.2022 № 70

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 08.11.2022 № 70 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ поселения Щаповское «КБС и ЖКХ» на 2023 год», изложив приложения 1, 3 в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению, соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации поселения В.В. Алферова.

Глава администрации поселения Щаповское **П.Н. Бондарев**

Разослано: в дело, МБУ поселения Щаповское «КБС и ЖКХ», Прокуратуру ТАО

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2023 № 40

О внесении изменений в постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 08.11.2022 № 71

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.02.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 08.11.2022 № 71 «Об утверждении Муниципальных программ в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве на период 2023 - 2025 гг. в части дорожного хозяйства, в части благоустройства территории жилой застройки, в части ремонта многоквартирных домов» изложив приложения 1, 2, 3 в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению, соответственно.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское в городе Москве.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации поселения Щаповское в городе Москве В.В. Алферова.

Глава администрации поселения Щаповское **П.Н. Бондарев**

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.06.2023 № 41

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 08.11.2022 г. № 72

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 08.11.2022 № 72 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения

поселения Щаповское на 2023-2025г.г.» изложив приложения 1 и 2 в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Постановлению соответственно.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Щаповское.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя главы администрации поселения Щаповское Абросимову И.В.

Глава администрации
поселения Щаповское **П.Н. Бондарев**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Щаповское в городе
Москве от 14.06.2023 №41

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Щаповское в городе
Москве от 08.11.2022 №72

Муниципальная программа «Социальная поддержка населения поселения Щаповское на 2023-2025 годы»

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	«Социальная поддержка населения поселения Щаповское» на 2023-2025 годы
Цель муниципальной программы	-повышение уровня жизни населения, поддержка малообеспеченных и наиболее незащищенных групп населения и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию; - обеспечение лиц старшего поколения и лиц с ограниченными возможностями заботой, вниманием и уходом; - профилактика семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних. - укрепление института семьи; - создание условий для гражданского становления, физического, духовного и патриотического воспитания молодежи; -формирование у населения уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям; - вовлечение населения в социальную практику: популяризация благотворительности, развитие добровольческого движения, поддержка общественных инициатив.

Задачи муниципальной программы	1. Повышение качества жизни отдельных категорий жителей за счет оказания адресной социальной помощи и проведения социально значимых мероприятий. 2. Укрепление взаимодействия и партнерских отношений с жителями, с государственными, муниципальными органами, общественными объединениями, предприятиями и организациями, независимо от форм собственности, призванных способствовать решению социальных проблем жителей. 3. Поддержка деятельности общественных организаций по проведению социально-значимых мероприятий, в т. ч. детских и молодежных общественных объединений. 4. Внедрение наиболее эффективных форм и методов работы по воспитанию чувства патриотизма и формированию гражданской позиции; 6. Формирование у населения уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям; 7. Проведение мероприятий, способствую-щих решению проблем социальной адаптации и самореализации отдельных категорий граждан.			
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация поселения Щаповское			
Сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в период с 2023 по 2025 годы.			
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)			
	Всего	2023	2024	2025
средства бюджета поселения Щаповское	**13536**	**6836**	**3350**	**3350**
Управление программой и контроль за их реализацией	Контроль за реализацией программы осуществляет администрация поселения Щаповское			

1. Основные подходы и цели Программы Целями Программы на 2023-2025 годы:

- повышение уровня жизни населения, поддержка малообеспеченных и наиболее незащищенных групп населения и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- обеспечение лиц старшего поколения и лиц с ограниченными возможностями заботой, вниманием и уходом;
- профилактика семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
- укрепление института семьи;
- создание условий для гражданского становления, физического, духовного и патриотического воспитания молодежи;
-формирование у населения уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям;
- вовлечение населения в социальную практику: популяризация благотвори-тельности, развитие добровольческого движения, поддержка общественных инициатив.

2. Ожидаемые результаты от реализации Программы.

Предусмотренные мероприятия Программы позволят:
- предоставить адресную социальную помощь конкретным нуждающимся лицам;
- поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности малообеспеченных граждан;
- продолжить работу по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, имеющим огра-

ниченные возможности для обеспечения своей жизнедеятельности и нуждающимся в социальной поддержке;

- дать инвалидам и другим лицам с ограничениями жизнедеятельности возможность вести независимый образ жизни и всесторонне участвовать во всех аспектах жизни;
- полнее использовать преимущества системного подхода к решению проблем семей, находящихся в социально уязвимом положении, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержать людей старшего поколения в решении проблем, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, удовлетворить их потребности в организации досуга;
- привлечь больше внимания к проблемам малообеспеченных и социально уязвимых слоев населения.

3. Заказчик и исполнители Программы

Заказчиком Программы является администрация поселения Щаповское.

В рамках реализации Программы:

- Глава администрации поселения Щаповское осуществляет общее руководство и последующий контроль за реализацией мероприятий Программы;
- Заместитель главы администрации поселения, курирующий социальные вопросы, осуществляет текущий контроль за исполнением мероприятий Программы;
- структурное подразделение администрации по социальным вопросам и молодежной политике является исполнителем мероприятий, предусмотренных Программой, а также разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, необходимых для реализации Программы.

4. Перечень мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа включает в себя комплекс практических мероприятий по достижению реальных результатов в решении социальных проблем.

При формировании состава программных мероприятий приоритет был отдан мероприятиям, выполнение которых обеспечивает повышение качества социальной поддержки отдельных категорий жителей, рост количества жителей, участвующих в социально-значимых мероприятиях.

Для решения задач и достижения целей муниципальной программы предлагается реализовывать следующие мероприятия:

- мероприятия, посвящённые дням воинской славы и памятным датам России, праздничным и памятным дням, социально значимым событиям, профессиональным праздникам;
- события-достижения (шествия, митинги, церемонии возложения цветов и венков, открытия мемориальных досок и др.);
- мероприятия, посвящённые юбилейным датам и значимым событиям в жизни людей;
- организационно-представительские мероприятия (приёмы, обеды, вручение наград, чаепитие, «круглые столы», конференции);
- мероприятия по сбору средств (благотворительные акции, ярмарки, выставки);
- организационно-техническое обеспечение мероприятий (транспортное обслуживание).

5. Контроль за реализацией Муниципальной программы

Контроль за реализацией Муниципальной программы осуществляется координатором (заместителем главы администрации, курирующим данное направление).

С целью контроля за реализацией Муниципальной программы ответственный исполнитель (зав. сектором по социальной и молодежной политике администрации поселения) направляет координатору оперативный отчет за полугодие и год до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, который содержит перечень выполненных мероприятий Муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий с приложением фотоотчетов с проведенных мероприятий, акций и фестивалей.

Ответственный исполнитель ежегодно готовит годовой отчет о реализации Муниципальной программы по установленным формам в соответствии с утвержденным Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Щаповское в городе Москве до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Исполнители мероприятий Муниципальной программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Муниципальной программы. При отсутствии финансирования мероприятий Муниципальной программы исполнители вносят предложения об изменении сроков их реализации.

Полный текст постановления, включая приложение 2 к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14 июня 2023 г. № 49/1

Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Щаповское за 2022 год

Рассмотрев проект отчета Главы администрации поселения Щаповское об исполнении бюджета поселения Щаповское за 2022 год, с учетом публичных слушаний, в соответствии со ст.264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Щаповское в городе Москве, утвержденным Решением Совета депутатов поселения Щаповское от 09.10.2019г. №2/3 (с учетом изменений, внесенных Решением Совета депутатов от 14.09.2022г. №37/1),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Щаповское за 2022 год в части исполнения по доходам в сумме 377 660,2 тыс.рублей, по расходам в сумме 373 761,1 тыс.рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета поселения Щаповское) в сумме 3 899,1 тыс. рублей.

2. Утвердить остаток средств на 1 января 2023 года в сумме 51 648,5 тыс.рублей. В том числе: неиспользованный остаток акцизов от подакцизной продукции, поступления от которых включаются в дорожный фонд администрации поселения Щаповское – 526,8 тыс.рублей; остаток субсидии из бюджета города Москвы на софинансирование расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности, подлежащий возврату – 3 149,5 тыс.рублей; остаток субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления, подлежащий возврату – 135,8 тыс.рублей.

3. Утвердить:

3.1. Отчет об исполнении бюджета поселения Щаповское по кодам классификации доходов бюджета за 2022 год согласно приложению 1.

3.2. Отчет об исполнении бюджета поселения Щаповское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2022 год согласно приложению 2.

3.3. Отчет об исполнении бюджета поселения Щаповское по ведомственной структуре расходов бюджета за 2022 год согласно приложению 3.

3.4. Отчет об исполнении бюджета поселения Щаповское по разделам, подразделам классификации

расходов бюджета поселения за 2022 год согласно приложению 4.

3.5. Отчет об исполнении расходов бюджета поселения Щаповское на финансовое обеспечение муниципальных целевых программ поселения Щаповское по разделам, подразделам и целевым статьям за 2022 год согласно приложению 5.

3.6. Отчет по источникам финансирования дефицита бюджета поселения Щаповское по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2022 год согласно приложению 6.

3.7. Отчет по источникам финансирования дефицита бюджета поселения Щаповское по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета за 2022 год согласно приложению 7.

4. Принять к сведению:

4.1. Информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы поселения Щаповское за 2022 год согласно приложению 8.

4.2. Отчет о расходовании средств резервного фонда администрации поселения Щаповское в 2022 году согласно приложению 9.

4.3. Отчет об исполнении программы внутренних заимствований поселения Щаповское за 2022 год согласно приложению 10.

4.4. Отчет об исполнении программы муниципальных гарантий поселения Щаповское за 2022 год согласно приложению 11.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Щаповское.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское **Ю.И. Стражникова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 14 июня 2023 г. № 49/2

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 14.12.2022г. №42/2

Руководствуясь Постановлением Правительства Москвы от 19.12.2018г. №1640-ПП «Об утверждении Порядка предоставления консолидированных субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности», Законом города Москвы от 02.11.2022г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», решением Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 09.10.2019г. №2/3 «Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Щаповское в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 14.12.2022 года №42/2 «О бюджете поселения Щаповское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», с учетом изменений и дополнений, внесенных Решениями Совета депутатов поселения Щаповское от 10.02.2023г. №45/1, от 16.02.2023г. №46/1, от 12.04.2023г. №48/2, следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить пункты 1 и 3 статьи 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Щаповское на 2023 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Щаповское в сумме 467 816,3 тыс.рублей;

- общий объем расходов бюджета поселения Щаповское в сумме 476 624,6 тыс.рублей.

3. Установить предельный размер дефицита бюджета поселения Щаповское на 2023 год в сумме 8 808,3 тыс.рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета поселения Щаповское в 2023 году поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Щаповское в сумме 8 808,3 тыс. рублей.

Бюджет поселения Щаповское на плановый период 2024 и 2025 годов в рамках каждого года сбалансирован, и не имеет дефицита (профицита). Объем предусмотренных бюджетом поселения Щаповское расходов соответствует объему запланированных доходов бюджета поселения.

Дефицит (профицит) бюджета поселения Щаповское на 2024 год – 0,0 тыс.рублей.

Дефицит(профицит)бюджета поселения Щаповское на 2025 год – 0,0 тыс.рублей».

1.2. Изложить пункт 1 статьи 6 в следующей редакции:

«1. Утвердить в бюджете поселения Щаповское объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения Щаповское на 2023 год в сумме 131 975,5 тыс.рублей, состоящей из субсидий бюджета города Москвы на ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства – 110 850,8 тыс.рублей, средств от поступления акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ – 4 646,4 тыс.рублей (в том числе остаток неиспользованных средств от акцизов на 01.01.2023 года), и собственных средств бюджета поселения – 16 478,3 тыс.рублей».

1.3. Изложить пункт 1 статьи 17 в следующей редакции:

«1. Установить, что в бюджете поселения Щаповское на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов предусмотрены субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ»:

- на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в размере 26 424,4 тыс.рублей на 2023 год, 24 882,0 тыс.рублей на 2024 год, 25 412,0 тыс.рублей на 2025 год;

- на содержание имущества 1350,0 тыс.рублей на 2023 год, 1150,0 тыс.рублей на 2024 год, 1200,0 тыс.рублей на 2025 год».

1.4. Дополнить статью 19 пунктом 4:

«4. Установить, что в бюджете поселения Щаповское на 2023 год предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы в целях стимулирования в связи с содействием в подготовке проведения важных городских мероприятий в сумме 317,3 тыс.рублей».

1.5. Изложить статью 24 в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Щаповское Стражникову Ю.И.».

1.6. Внести изменения в следующие приложения к Решению Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве 14.12.2022 года №42/2 «О бюджете поселения Щаповское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

- в Приложение 1 «Поступление доходов в бюджет поселения Щаповское по основным источникам в 2023 году», изложив его в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

- в Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Щаповское на 2023 год», изложив его в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

- в Приложение 5 «Расходы бюджета поселения Щаповское по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Щаповское, а также непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления поселения Щаповское, и групп и подгрупп видов расходов на 2023 год», изложив его в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

- в Приложение 7 «Расходы бюджета поселения Щаповское на финансирование муниципальных программ поселения Щаповское в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов», изложив его в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

- в Приложение 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Щаповское на 2023 год», изложив его в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское **Ю.И. Стражникова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 14 июня 2023 г. № 49/4

Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов поселения Щаповское на III квартал 2023 года

С целью установления графика приема избирателей депутатами поселения Щаповское, в соответствии со статьей 57 Регламента Совета депутатов поселения Щаповское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Щаповское от 09.10.2013 г. № 4/65,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Совета депутатов поселения Щаповское на III квартал 2023 года согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское **Ю.И. Стражникова**

Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 14 июня 2023 г.№ 49/4

График приема депутатами Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве на III квартал 2023 года

По избирательному округу № 1- по понедельникам (еженедельно) с 18.00 до 20.00

№ п/п	*ФИО*	*Дата приема*	*Место приема (адрес)*
1.	**Стражникова Юлия Игоревна** Глава поселения	31.07.2023 07.08.2023 21.08.2023 28.08.2023 11.09.2023 25.09.2023	пос. Щапово, д.1
2.	**Якушин Алексей Владимирович** председатель постоянной депутатской комиссии	03.07.2023 17.07.2023 10.07.2023 24.07.2023 04.09.2023 18.09.2023	пос. Щапово, д.1

По избирательному округу № 2- по понедельникам (еженедельно) с 18.00 до 20.00

№ п/п	*ФИО*	*Дата приема*	*Место приема (адрес)*
3.	**Мельникова Ольга Владимировна** председатель постоянной депутатской комиссии	31.07.2023 07.08.2023 21.08.2023 28.08.2023 11.09.2023 25.09.2023	пос. Курилово, ул.Центральная д.32, ДК Солнечный
4.	**Буян Андрей Александрович** председатель постоянной депутатской комиссии	03.07.2023 17.07.2023 10.07.2023 24.07.2023 04.09.2023 18.09.2023	пос. Курилово, ул.Центральная д.32, ДК Солнечный

ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023 № 39

Об утверждении Положения об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета внутригородского муниципального образования поселения Воскресенское в городе Москве

В соответствии с пунктом 2 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация поселения Воскресенское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета внутригородского муниципального образования поселения Воскресенское городе Москве (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Дерышеву Е.В.

Глава администрации **В.В. Бороденко**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 12.05.2023 №39

Положение
об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета внутригородского муниципального образования поселения Воскресенское в городе Москве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета внутригородского муниципального образования поселения Воскресенское в городе Москве (далее - Положение) устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - бюджетная классификация) в бюджете внутригородского муниципального образования поселения Воскресенское в городе Москве (далее – бюджет поселения).

1.2. Бюджетная классификация доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, применяется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, применяется для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Установление, детализация и определение порядка применения классификации доходов бюджета поселения

2.1. Классификация доходов бюджета поселения Воскресенское является группировкой доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Код классификации дохода бюджета поселения состоит из двадцати знаков и включает в себя:

- код главного администратора доходов бюджета (1-3 разряды);
- код вида доходов бюджетов (4-13 разряды);
- код подвида доходов бюджетов (14-20 разряды).

2.2. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета поселения Воскресенское утверждается постановлениями администрации поселения в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации (п.3.2., п.4 ст.160.1 БК РФ) и руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское.

2.3. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения содержит наименование органов, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

3. Детализация и применение кодов классификации расходов бюджета поселения

3.1. Классификация расходов бюджета внутригородского муниципального образования поселения Воскресенское является группировкой расходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации

и отражает направление бюджетных средств органом местного самоуправления на исполнение основных функций, решение социально-экономических задач.

3.2. Код классификации расходов бюджета поселения Воскресенское состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджета поселения является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части (таблица 1):

кода главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды);

кода раздела (4 - 5 разряды);

кода подраздела (6 - 7 разряды);

кода целевой статьи (8 - 17 разряды);

кода вида расходов (18 - 20 разряды).

Таблица 1

Структура кода классификации расходов бюджета																			
Код главного распорядителя, получателя бюджетных средств			Код раздела		Код подраздела		Код целевой статьи										Код вида расходов		
							Программная (непрограммная) статья					Направление расходов					группа	подгруппа	элемент
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

3.3. Код главного распорядителя бюджетных средств состоит из трех разрядов и формируется с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0 и утверждается постановлениями администрации поселения в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации (п.3.2. ,п.4 ст.160.1 БК РФ) и руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское.

3.4. Код раздела (подраздела) классификации расходов бюджетов состоит из двух разрядов. Коды разделов и подразделов классификации расходов бюджетов едины для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (п.16 раздела 3 Порядка к Приказу Минфина России от 24 мая 2022 г. N 82н) и применяются при составлении и реализации бюджета поселения Воскресенское.

3.5. Код целевой статьи расходов бюджетов состоит из десяти разрядов (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов) и включает в себя код программной (непрограммной) статьи (8 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов); код направления расходов (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов).

3.6 Целевые статьи расходов бюджета поселения Воскресенское обеспечивают привязку бюджетных ассигнований бюджета поселения к муниципальным программам, их подпрограммам и (или) непрограммным направлениям деятельности (функциям) и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета поселения. Коды целевых статей расходов бюджета поселения Воскресенское устанавливаются финансовым органом муниципального образования - администрацией поселения Воскресенское и утверждается решением о бюджете поселения.

3.7. Целевым статьям расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, A, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

3.8. Структура кода целевой статьи расходов бюджета поселения состоит из десяти разрядов (8-17 разряды кода классификации расходов бюджетов) и включает следующие составные части (таблица 2):

код программного (непрограммного) направления расходов (8-9 разряды кода классификации расходов), предназначенный для кодирования муниципальных программ, непрограммных направлений деятельности;

код подпрограммы (10 разряд кода классификации расходов), предназначенный для кодирования подпрограмм муниципальных программ, непрограммных направлений деятельности органов местно-

го самоуправления;

код основного мероприятия (11-12 разряды кода классификации расходов), предназначенный для кодирования основных мероприятий (муниципальных программ) в рамках подпрограмм муниципальных программ;

код направления расходов (13-17 разряды кода классификации расходов), предназначенный для кодирования направлений расходования средств, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия.

Таблица 2

Целевая статья									
Программная (непрограммная статья)					Направление расходов				
Программное (непрограммное) направление расходов		Подпрограмма	Основное мероприятие						
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Увязка направлений расходов с подпрограммой муниципальной программы (непрограммным направлением деятельности) устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

XX 0 00 00000 Муниципальная программа;

XX X 00 00000 Подпрограмма муниципальной программы;

XX X XX 00000 Основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы;

XX X XX XXXXX Направление расходов на реализацию основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы.

Увязка направлений расходов с основным непрограммным направлением деятельности устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

3X 0 00 00000 Непрограммное направление деятельности;

3X X 00 00000 Непрограммное направление расходов;

3X X 00 XXXXX Направления реализации непрограммных расходов.

3.9. Перечень и коды муниципальных программ, непрограммных направлений деятельности, используемых в муниципальном бюджете поселения Воскресенское:

«31Б00 00000 «Исполнительные органы государственной власти города Москвы»;

«09000 00000 «Выполнение других обязательств государства»;

«33А00 00000» Межбюджетные трансферты из бюджета г. Москвы;

«35Г00 00000 «Медицинские гарантии муниципальным служащим»;

«35А00 00000 «Обеспечение проведения выборов и референдумов»;

«32А00 0000 «Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское»;

«35Е00 00000 «Прочие направления деятельности администрации. Информирование жителей»;

«17100 00000 «Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

«43000 00000«Молодежная политика и оздоровление детей»;

«49000 00000«Пенсионное обеспечение»;

«33А00 00000 «Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений».

«795000 00000«Муниципальные программы».

3.10. Перечень расходов бюджета поселения Воскресенское на соответствующие направления расходов целевых статей:

31Б0100000 Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда и прочие выплаты главе администрации и аппарату администрации, также отражаются расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. В

увязке с целевыми статьями расхода:

31Б0100100 - Глава администрации;

31Б0100500 - Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения.

33А04 00000 - Межбюджетные трансферты из бюджета г. Москвы бюджетам городских округов и поселений в городе Москве. В увязке с направлениями целевых статей расхода:

33А04 00300 - Межбюджетные трансферты из бюджета г. Москвы бюджетам городских округов и поселений в городе Москве для стимулирования в связи с содействием в подготовке проведения важных городских мероприятий.

35А01 00000 - Обеспечение проведения выборов и референдумов.

35А01 00100 - По данному направлению расходов целевой статьи отражаются расходы бюджета поселения на обеспечение проведения выборов и референдумов.

35Г01 00000 - Обеспечение проведения выборов. В увязке с направлением расходов:

35Г01 01100 - Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда. Медицинские гарантии муниципальным служащим

32А01 00000 Резервный фонд. В увязке с направлением расходов:

32А01 00100 - Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское. По данному направлению расходов целевой статьи отражаются расходы бюджета поселения по Резервному фонду на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

09000 00000 Выполнение других обязательств государства. В увязке с направлением расходов:

09002 00000 - По данному направлению расходов целевой статьи отражаются расходы бюджета поселения по регулированию отношений в области управления муниципальной собственностью, бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

09200 03000 – По данному направлению расходов целевой статьи отражаются расходы бюджета поселения по реализации других обязательств государства по вопросам местного значения таких как оценка недвижимости, признание прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности.

17100 00000 - Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

17100 51180 - Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных федеральных органов государственной власти».

По данному направлению расходов целевой статьи отражаются субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

33А02 00000 Софинансирование из местного бюджета субсидии из бюджета города Москвы.

По направлению расходов данной целевой статьи отражаются расходы бюджета поселения по консолидированной субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности. В увязке с направлениями расходов:

33А02 02100 - Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки;

33А02 02300 - Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог;

33А02 02400 - Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства;

33А02 02600 - Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий;

43100 00000 - Проведение мероприятий для детей и молодежи. В увязке с направлениями расходов:

43101 01000 - По данному направлению расходов целевой статьи отражаются расходы бюджета поселения по реализации мероприятий в сфере молодежной политики на развитие здорового образа жизни у молодежи и на профилактику социальных проблем молодежи и подростков

49100 00000 - Пенсионное обеспечение. Другие вопросы в области социальной политики в зависимости от направления расходов:

49101 00100 - По данному направлению расходов целевой статьи отражаются расходы бюджета поселения по выплате ежемесячных доплат к пенсиям муниципальных служащих поселения Воскресенское - это публичные нормативные обязательства.

49101 01800 – Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку. Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств;

35Е00 00000 - Прочие направления деятельности администрации. Информирование жителей. В увязке с направлениями расходов:

35Е01 00300 - Периодическая печать и издательства. По этому направлению расходов производится оплата членских взносов в Совет муниципальных образований г. Москвы, а также публикация в средствах массовой информации с целью информирования жителей о деятельности администрации и Совета депутатов поселения Воскресенское.

79500 00000 – Муниципальные целевые программы. По данному направлению расходов данной целевой статьи производится реализация муниципальных программ в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, безопасности, благоустройства, культура и массового спорта. В зависимости от направления расходы по данной целевой статьи производятся на:

79504 00000 - Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры в поселении Воскресенское на период 2023-2025 годов». По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения по организации спортивных мероприятий. В увязке с направлением расходов:

79504 00100 – Спортивно-массовые мероприятия реализуются мероприятия по вовлечению населения в занятие физической культурой и массовым спортом, участие в соревнованиях различного уровня населения поселения Воскресенское.

79505 00000 - Муниципальная программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2023-2025 годов». Культурно-массовые мероприятия. Расходы по данной целевой статье реализуются по направлениям:

79505 00100 - Культурно-массовые мероприятия. Это расходы на обеспечение проведения праздничных мероприятий и массового отдыха для населения поселения Воскресенское.

79505 00200 - Содержание муниципального бюджетного учреждения Дом культуры и спорта Воскресенское. Расходы напрвавляются на перечисление субсидий на выполнение МБУ ДКиС «Воскресенское» муниципального задания и субсидий на иные цели.

79506 00000 - Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2023-2025 годов». Расходы по данной целевой статье реализуются по направлениям:

79506 00310 - на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;

79506 00330 - ремонт муниципальных квартир;

79506 00210 - эксплуатация, -содержание и модернизация сетей уличного освещения;

79506 00230 - содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения;

79506 00240 - эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети;

79506 S0240 - Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание дворовых территорий;

79506 00250 - прочее благоустройство и содержание территории поселения;

79506 S0250 - Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки;

795 06 00260 - Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы;

79507 00000 - Муниципальная программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2023-2025 годов». Расходы по этой целевой статье делятся на направлениям:

79507 00100 - Содержание автомобильных дорог и паспортизация ОДХ;

79507 S0100 - Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог;

79507 00200 - Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское ;

79507 S0200 - Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог.

79508 00000 - Муниципальная программа «Безопасное поселение на период 2023-2025 годов». В зависимости от направлений расходы подразделяются на:

79508 00100 - Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населения;

79508 00200 - Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона населения;

79508 00300 - Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения;

79509 00000 - Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2023-2025 годов». По направлению расходов этой целевой статьи:

79509 00200 –Расходы по социальным выплатам гражданам кроме публичных нормативных обязательств, это различные выплаты материальной помощи населению. Выплаты носят заявительный характер.

4. Классификация источников финансирования дефицитов бюджета поселения Воскресенское.

4.1. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов является группировкой источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Код классификации источников финансирования дефицита бюджета состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации источников финансирования дефицита бюджета включает следующие составные части:

1) код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов (1-3 разряды);

2) коды группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов (4 - 20 разряды).

Таблица 3

Структура кода классификации источников финансирования дефицита бюджета																			
Код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов			Код группы источника финансирования дефицитов бюджетов		Код подгруппы источника финансирования дефицитов бюджетов		Код статьи источника финансирования дефицитов бюджетов						Код вида источника финансирования дефицитов бюджетов						
							Статья		Подстатья		Элемент		Подвид источника финансирования дефицитов бюджетов				Аналитическая группа вида источника финансирования дефицитов бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

4.2. Главному администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское присваивается код, соответствующий коду главного распорядителя средств бюджета: **900** (п. 56 раздела 4 Порядка к Приказу Минфина России от 24 мая 2022 г. N 82н).

4.3. Коды групп и подгрупп источника финансирования дефицитов бюджетов являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. Группа источников финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское: **0100** - источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов. Группе 0100 соответствует подгруппа источников финансирования бюджета: **0105**- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета. Данная подгруппа отражает изменение остатков средств на счетах по учету средств соответствующего бюджета в течение соответствующего финансового года и применяется к бюджету поселения Воскресенское.

4.5. Код статьи источника финансирования дефицитов бюджетов имеет один из следующих кодов элемента источников финансирования дефицитов бюджетов:

01 - федеральный бюджет;

02 - бюджет субъекта Российской Федерации;

03 - бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя;

Код элемента источников финансирования дефицитов бюджетов отражает принадлежность источника финансирования дефицитов бюджетов бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Код вида источников финансирования дефицитов бюджетов (14 - 20 разряды кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) включает:

подвид источников финансирования дефицитов бюджетов (14 - 17 разряды кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов);

аналитическая группа вида источников финансирования дефицитов бюджетов (18 - 20 разряды кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

4.7. Администрация поселения Воскресенское как финансовый орган муниципального образования утверждает код подвида источников финансирования дефицита местного бюджета по соответствующему коду классификации источников финансирования дефицита бюджета: **0000**

4.8. Аналитическая группа вида источника финансирования дефицитов бюджетов является группировкой источников финансирования дефицитов бюджетов по виду финансовых операций, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, и состоит из следующих групп:

100 - Доходы;

300 - Поступления нефинансовых активов;

400 - Выбытие нефинансовых активов;

500 - Поступления финансовых активов;

600 - Выбытие финансовых активов;

700 - Увеличение обязательств;

800 - Уменьшение обязательств.

4.9. Группа 500 «Поступление финансовых активов» детализируется статьями аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов:

510 «Поступление денежных средств и их эквивалентов»;

520 «Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов»;

530 «Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов»;

540 «Увеличение задолженности по предоставленным бюджетным кредитам (займам)»;

550 «Увеличение стоимости иных финансовых активов».

Группа 600 «Выбытие финансовых активов» детализируется статьями аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов:

610 «Выбытие денежных средств и их эквивалентов»;

620 «Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов»;

630 «Уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов»;

640 «Уменьшение задолженности по предоставленным бюджетным кредитам (займам)»;

650 «Уменьшение стоимости иных финансовых активов».

В бюджете поселения Воскресенское используются аналитические группы вида источника финансирования дефицитов бюджетов: **510,610**.

ПОСЕЛЕНИЕ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2020 № 97

О создании постоянно действующей рабочей группы администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам профилактики наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 25.03.2008 г. №210-ПП о мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 г. №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и Законом города Москвы №6 от 28.02.2007 г. «О профилактике наркомании и незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Кокошкино, администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Создать постоянно действующую рабочую группу администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам профилактики наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Утвердить положение о постоянно действующей рабочей группе администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам профилактики наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (Приложение №1).

3. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы по вопросам профилактики наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (Приложение №2).

4. Считать утратившим силу постановление администрации поселения Кокошкино в городе Москве «О создании антинаркотической комиссии при администрации поселения Кокошкино в городе Москве» от 28.04.2014 года № 69.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации
поселения Кокошкино **С.В. Молчанов**

Приложение №1
Утверждено постановлением
администрации поселения
Кокошкино в городе Москве
от 29.09.2020 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей рабочей группе администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам профилактики наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

1. Общие положения.

1.1. Постоянно действующая рабочая группа администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам профилактики наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее – постоянно действующая рабочая группа) создается в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 25.03.2008 г. №210-ПП о мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 г. №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и Законом города Москвы №6 от 28.02.2007 г. «О профилактике наркомании и незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ в городе Москве».

1.2. Постоянно действующая рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, решениями антинаркотической комиссии в городе Москве, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи постоянно действующей рабочей группы.

2.1. Координация деятельности заинтересованных органов, общественных объединений и организаций, расположенных на территории поселения.

2.2. Разработка мер, направленных на профилактику наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории поселения.

2.3. Анализ эффективности антинаркотической деятельности на территории поселения.

3. Для осуществления своих задач постоянно действующая рабочая группа имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

3.2. Изучение вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений АНК.

3.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов управления, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

3.4. Привлекать для участия в работе постоянно действующей рабочей группе должностных лиц и

представителей общественных объединений и организаций.

4. Постоянно действующая рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем постоянно действующей рабочей группы администрации поселения Кокошкино.

5. Заседания постоянно действующей рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя могут проводиться внеочередные заседания постоянно действующей рабочей группы.

6. Присутствие на заседаниях членов постоянно действующей рабочей группы обязательно. Члены постоянно действующей рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены постоянно действующей рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена постоянно действующей рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом постоянно действующей рабочей группы, принимает участие в заседаниях с правом совещательного голоса. Заседание постоянно действующей рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях постоянно действующей рабочей группы могут привлекаться иные лица.

7. Решение постоянно действующей рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

8. Организационное обеспечение деятельности постоянно действующей рабочей группы осуществляется ее председателем. В этих целях председатель постоянно действующей рабочей группы в пределах своей компетенции назначает ответственного за организацию этой работы.

9. Основными обязанностями секретаря постоянно действующей рабочей группы являются:

9.1. Разработка проекта плана работы постоянно действующей рабочей группы;

9.2. Обеспечение подготовки и проведения заседаний постоянно действующей рабочей группы;

9.3. Обеспечение контроля за исполнением решений постоянно действующей рабочей группы;

9.4. Мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в поселении Кокошкино, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

9.5. Обеспечение взаимодействия постоянно действующей рабочей группы с аппаратом Антинаркотической комиссии в городе Москве;

9.6. Организация и координация деятельности постоянно действующей рабочей группы.

Приложение №2
Утверждено постановлением
администрации поселения
Кокошкино в городе Москве
от 29.09.2020 № 97

Состав
постоянно действующей рабочей группы администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам профилактики наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

Председатель:

Молчанов Сергей Валерьевич	- и. о. главы администрации поселения Кокошкино

Заместитель:

Кисличенко Андрей Яковлевич	- заместитель главы администрации поселения Кокошкино

Секретарь:

Петрухин Алексей Викторович	- ведущий специалист отдела по социальной работе

Члены постоянно действующей рабочей группы:

Мосина Наталья Геннадьевна	- начальник отдела по социальной работе
Богоровская Светлана Алексеевна	- главный специалист отдела по социальной работе
Рачкова Людмила Николаевна	- ведущий специалист отдела по социальной работе
Фильченков Евгений Евгеньевич	- начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти
Платов Александр Петрович	- заведующий сектором по делам ГО и ЧС, безопасности и мобилизационной подготовки
Афонин Максим Александрович	- директор МБУ «Культурно-спортивный центр «Кокошкино»
по согласованию	- методист ГБОУ города Москвы Школа №2057
по согласованию	- социальный педагог ГБОУ города Москвы Школа №2057
по согласованию	- участковый уполномоченный полиции ОП «Московский» УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москвы
по согласованию	- председатель совета общественного пункта охраны порядка
по согласованию	- представитель МО МВД России «Московский» города Москвы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2021 № 103

Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика поселения Кокошкино на 2022 - 2024 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Кокошкино в городе Москве, администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу поселения Кокошкино в городе Москве «Молодежная политика поселения Кокошкино на 2022 - 2024 годы», в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Кокошкино Кисличенко А.Я.

И.о. главы администрации поселения Кокошкино **С.В. Молчанов**

Приложение к постановлению администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 30.06.2021 № 103

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА ПОСЕЛЕНИЯ на 2022-2024 годы»

Паспорт муниципальной программы «Молодежная политика поселения Кокошкино на 2022 - 2024 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Молодежная политика поселения Кокошкино на 2022 - 2024 годы»
Основание для разработки Программы	- Закон города Москвы от 30.09.2009 №39 (в редакции от 14.12.2011 № 63) «О молодежи»; - Федеральный закон от 28.06.1995 г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; **- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (в редакции постановления Правительства РФ от 30.03.2020 №369)** - Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» - «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» (утв. Президентом РФ 28.11.2014 № Пр-2753)

Заказчик Программы	Администрация поселения Кокошкино
Разработчик Программы	Администрация поселения Кокошкино
Исполнитель Программы	Администрация поселения Кокошкино
Цели Программы	Содействие нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодых граждан; Создание условий для участия молодых граждан в системе общественных отношений; Помощь молодым гражданам в решении социальных проблем; Профилактика негативных проявлений в молодежной среде; Воспитание молодых граждан в духе патриотизма и гражданской ответственности, уважения к другим народам, к родному краю.
Основные задачи Программы	- оказание поддержки молодым гражданам в сфере здоровья, организованного досуга и отдыха; - развитие различных форм художественного и технического творчества несовершеннолетних; - формирование условий для духовно-нравственного, патриотического и гражданского становления молодежи; - содействие в реализации молодежных инициатив и проектов; - поддержка талантливой молодежи; - оказание организационной и информационной поддержки молодежным общественным организациям; - создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическую и культурно-спортивную жизнь поселения; - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, защита прав и интересов детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - поддержка молодых граждан и молодых семей в социальной сфере; - содействие культурному, духовному и физическому развитию молодежи.
Сроки и этапы реализации Программы	2022-2024 годы
Основные мероприятия Программы	1. Патриотическое воспитание подрастающего поколения и правовое просвещение молодых граждан. 2. Пропаганда ценностей института семьи и поддержка молодых семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 3. Стимулирование деятельности молодежных общественных организаций, направленных на воспитание у молодых граждан нравственных принципов, гражданской ответственности и профилактику экстремизма в молодежной среде. 4. Молодежная культура и творчество, поддержка талантливых и одаренных молодых граждан. 5. Информационное обеспечение молодежной политики. 6. Формирование морально-нравственных и гражданских ценностей и толерантной культуры среди молодежи.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Поэтапное решение проблем, поставленных в программе, позволит: - повысить духовно-нравственный, интеллектуальный и творческий потенциал молодого поколения; - снизить уровень безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; - увеличить количество молодежи, активно участвующей в культурно-досуговых мероприятиях, а так же соревнованиях всех уровней; - привлечь широкие слои молодежи к организованным формам досуга; - развить у молодежи чувство патриотизма, любви к истории, культуре России и своего родного края; - оказать поддержку молодежным общественным организациям, действующим на территории поселения.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования: 1 142 321,00тыс. руб., из них: 2022 год – 1 140 500,00 тыс. руб. (Приложение 1). 2023 год – 981,00 тыс. руб.(Приложение 2) 2024 год – 840 800,00тыс. руб. (Приложение 3) Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета поселения.
Контроль за исполнением Программы	Координацию работы по реализации Программы осуществляет заместитель главы администрации поселения, курирующий вопросы молодежной политики. Контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией поселения Кокошкино.

Введение

Муниципальная программа «Молодежная политика поселения Кокошкино на 2022 – 2024 годы» (далее – Программа) разработана с учетом современного представления о стратегических целях развития государственной молодежной политики, в соответствии с Законом города Москвы от 30.09.2009 г. №39 (в редакции от 14.12.2011 г.) «О молодежи», Федеральным законом от 28.06.1995 г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», **Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (в редакции постановления Правительства РФ от 30.03.2020 №369)** Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 г. №1760-р «О стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации».

Программа призвана обеспечить на территории поселения Кокошкино единое пространство сферы молодежной политики и всестороннего развития молодого поколения поселения Кокошкино.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Молодежная политика определяется как деятельность государства и органов местного самоуправления, направленная на создание правовых, экономических и организационных условий и гарантий для социальной адаптации и самореализации молодых граждан, поддержку и развитие молодежных и детских общественных объединений и инициатив.

Молодежь - это социально-демографическая группа, переживающая период становления социальной зрелости, адаптации, интеграции в мир взрослых. В кризисных условиях именно молодежь больше всего подвержена крушению идеалов, росту социальной апатии, т.к. система ценностей подвижна, мировоззрение не устоялось, что приводит к потере нравственного и духовного здоровья части представителей молодежной среды.

Современное состояние общества, внедрение рыночных отношений, развитие социально-экономической ситуации прямо отражаются на настроениях и делах молодежи, вызывают у нее как позитивные, так и негативные проявления и тенденции.

Основными проблемами, в различной степени характерными для молодежи, являются: отсутствие достаточных стартовых возможностей для начала трудовой деятельности; недостаточная занятость в сферах производства, науки и техники; слабая обеспеченность жильем; недостаточное количество форм организованного досуга; уменьшение общественной активности.

Молодежная среда по-прежнему остается опасной криминогенной зоной. Нарастают неблагоприятные тенденции, такие как омоложение преступности, усиление ее группового характера.

Молодое поколение в большинстве своем оказалось без надежных социальных ориентиров. Разрушение традиционных форм социализации, основанной на социальной предопределенности жизненного пути, с одной стороны, повысило личную ответственность молодых людей за свою судьбу, поставив их перед необходимостью выбора, с другой - обнаружило неготовность большинства из них включиться в новые общественные отношения. Выбор жизненного пути стал определяться не способностями и интересами молодого человека, а зачастую случайным стечением обстоятельств.

В центре внимания современной государственной молодежной политики должна оказаться молодежь как стратегический ресурс, главный носитель будущего, основной источник инноваций, важнейший фактор перемен. К возрасту сегодня надо относиться как к понятию не только демографическому, но рассматривать его также в сочетании с экономическим, социальным и политическим условиями развивающегося общества. Такой подход к молодежи, оценке ее роли и значения для настоящего и будущего поселения Кокошкино способен породить особую государственную политику, молодежную политику, работающую на управление процессами в многообразной молодежной среде, принятие адекватных решений на опережение негативных социальных событий, профилактику асоциальных явлений в мо-

лодежной среде, ускорение развития, взамен политики запоздалой реакции на уже развившиеся противоречия и проблемы.

ДАННЫЕ СОЦИАЛЬНО-МОЛОДЕЖНОГО ПАСПОРТА

Информация о количестве жителей, отнесенных к категории «молодежь»
(по состоянию на 01.01.2022 г.)

Общая демография молодежного населения	Численность
Населения, всего:	более 19 000
Молодежь (14-30 лет)	1 705
Из них: 16-17 лет	180
18-24 года	415
25-29 лет	400

Для того чтобы оказать поддержку молодежи и направить ее потенциал на благо общества, нужны знания основных тенденций развития молодежной культуры, психологических особенностей и т.д. Эти знания необходимы для всего общества, для того чтобы спроектировать реальную молодежную политику. Кроме этого, эти знания должны находить свое отражение в законах, с помощью которых государство, все общество хотело бы повлиять на процессы социализации молодежи и процессы замещения поколений.

2. Основные подходы, цели и задачи Программы, этапы и сроки реализации программы

2.1. О базовых подходах к содержанию муниципальной программы «Молодежная политика поселения Кокошкино на 2022 - 2024 годы».

Принятие Программы по молодежной политике знаменует первый этап развития молодежной политики в поселении Кокошкино. В то же время особое внимание предлагается уделить:

2.1.1. Мерам по социально-культурной деятельности молодежи поселения Кокошкино. Социальная поддержка и защита молодежи в поселения Кокошкино должна заключаться в создании системы льгот, для наиболее уязвимых категорий молодежи: учащихся и студентов, молодых семей, молодых граждан, которые находятся в трудной жизненной ситуации. Кроме этого, предполагается провести работу по организации деятельного отдыха учащихся в период школьных каникул. В Программе также предусмотрена возможность посещать на бесплатной основе культурно-зрелищные мероприятия.

Большое внимание необходимо уделять организации досуга и развитию творчества молодежи. Необходимы долгосрочные постоянные Программы и мероприятия, способствующие развитию творческих и интеллектуальных способностей нашей молодежи, созданию условий для творческого и духовно-нравственного роста, гармоничного развития личности, выявлению новых талантов и расширению общения между молодыми людьми поселения.

2.1.2. Мерам по формированию у молодежи потребности в здоровом образе жизни и популяризации занятий физической культурой и спортом. Профилактика асоциальных проблем у молодежи.

Просветительская деятельность о необходимости здорового образа жизни молодежи через распространение соответствующей печатной продукции, организацию профилактических мероприятий совместно с представителями культуры, спорта и образования, участие медицинской общественности в различных молодежных акциях, направленных на борьбу с наркоманией, алкоголизмом, табакокурением. Соответствующее направление нацелено на дальнейшее повышение роли физкультуры и спорта в жизни молодых людей.

2.1.3. Мерам по формированию гражданско-патриотического и правового сознания молодежи. На данном этапе, как никогда, стоит актуальным вопрос воспитания граждан, особенно в духе патриотизма и любви к Отечеству.

2.1.4. Мерам по поддержке молодых семей. Большая подверженность молодых граждан рискам в современном обществе требует поддержки института молодой семьи. Это должно распространяться на подготовку молодежи к семейной жизни; на стимулирование активности самой семьи в определении и осуществлении жизненной стратегии; на формирование ответственности молодых граждан за рождение детей, за осуществление родительских обязанностей; на полноценную социально-правовую защиту и поддержку молодой семьи в решении жилищных проблем, в обеспечении занятости, утверждение высоких нравственных начал в семейных отношениях молодых супружеских пар, укрепление семейного взаимопонимания как одного из главных факторов сохранения семьи, защита прав детей из неблагополучных семей.

2.1.5. Мерам по взаимодействию с молодежными общественными организациями. Непременное условие плодотворной работы с молодежью - это поддержка общественно значимых инициатив, общественно-политической деятельности молодых граждан, молодежных и детских общественных организаций. Опыт работы с общественными организациями в поселении показал, что совместные программы и мероприятия помогают охватить больше детей и молодежи. А ставшие традицией благотворительные акции помогают в деле воспитания молодого поколения. Проведение совместных мероприятий по различным направлениям молодежной политики укрепит, сплотит и направит молодежь в положительное русло на благо социально-экономического развития поселения. Поддержка деятельности Молодежного совета поселения Кокошкино.

2.1.6. Мерам по развитию инфраструктуры социально-культурной деятельности и спортивной работы с молодежью. Развитие объектов для занятия спортом по месту жительства и в местах массового отдыха жителей поселения позволит расширить базу для пропаганды и приобщения к здоровому образу жизни.

2.1.7. Мерам по информационному обеспечению молодежной политики. Наладить тесное взаимодействие со средствами массовой информации по реализации молодежной политики в поселении. Продвижение и усовершенствование отдельных рубрик по молодежной политике в СМИ, на сайте администрации поселения, освещающих работу с молодежью.

Программой определены субъекты, в отношении которых осуществляется молодежная политика:

- молодые граждане - физические лица в возрасте от 14 до 30 лет, имеющие место жительства в поселении Кокошкино;
- молодые семьи - семьи, имеющие место жительства в поселении Кокошкино, в первые три года после заключения брака (при рождении ребенка или нескольких детей - без ограничения продолжительности брака) при условии, что оба супруга не достигли 30-летнего возраста, а также неполные семьи с ребенком или детьми, в которых мать или отец не достигли 30-летнего возраста;
- молодежные общественные организации - некоммерческие организации, созданные в соответствии с федеральным законодательством и зарегистрированные в установленном законом порядке на территории округа, или общественные молодежные объединения или движения, действующие на территории округа без регистрации в качестве юридического лица.

Среди молодых граждан в целях дифференциации молодежной политики выделены:

- несовершеннолетние молодые граждане - молодые граждане в возрасте 7 до 18 лет;
- студенты - молодые граждане, получающие профессиональное образование;
- молодые граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, молодые граждане - инвалиды, сироты, а также иные категории молодых граждан, определяемые правовыми актами поселения.

Муниципальная программа «Молодежная политика поселения Кокошкино на 2022-2024 годы» направлена на достижение в отношении субъектов молодежной политики следующих основных целей.

2.2. Основные цели Программы:

- содействие нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодых граждан;
- создание условий для участия молодых граждан в системе общественных отношений;

- поддержка молодых семей в решении социальных проблем;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- воспитание молодых граждан в духе патриотизма, уважения к другим народам, к родному краю.

2.3. Основные задачи Программы:

- оказание поддержки молодым гражданам в сфере здоровья, организованного досуга и отдыха;
- формирование условий для духовно-нравственного, патриотического и гражданского становления молодежи;
- содействие в реализации молодежных инициатив и проектов;
- поддержка талантливой молодежи;
- оказание организационной и информационной поддержки молодежным общественным организациям;
- создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическую и культурно-спортивную жизнь поселения;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, защита прав и интересов детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- поддержка молодых семей в социально-культурной сфере.

Реализация мероприятий Программы позволит решить целый ряд насущных социальных молодежных проблем, реально продвинуться в развитии текущих профилактических и воспитательных мер по сотрудничеству местной власти и общественных организаций с молодыми жителями поселения по различным вопросам жизнедеятельности и участию в ней молодежи.

3. Ожидаемые результаты

Программа содержит комплекс мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни молодых граждан, социальную защиту, укрепление молодой семьи, стимулирование действий молодежных организаций, направленных на воспитание у молодых граждан нравственных принципов, гражданской ответственности и профилактику экстремизма в молодежной среде, правовое воспитание, повышение экономической культуры, а также мероприятия, направленные на поддержку талантливых и одаренных молодых граждан.

Поэтапное решение проблем, поставленных в Программе, позволит:

- снизить уровень безнадзорности среди детей и подростков, а также количество правонарушений среди несовершеннолетних;
- увеличить количество молодежи, активно участвующей в физкультурно-спортивных и культурно-досуговых мероприятиях и соревнованиях всех уровней;
- привлечь широкие слои молодежи к занятию физической культурой и спортом, а также к организованным формам досуга в подведомственных учреждениях;
- увеличить количество несовершеннолетних, участвующих в патриотических акциях, конкурсах и фестивалях, входящих в состав патриотических клубов и объединений;
- оказать поддержку молодежным общественным организациям и объединениям, действующим на территории поселения;
- снизить количество несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП НАО г. Москвы, Совете общественности по профилактике правонарушений несовершеннолетними в поселении Кокошкино.

4. Заказчик и исполнители Программы

Заказчиком Программы является администрация поселения Кокошкино.

В рамках реализации Программы:

- Глава администрации поселения Кокошкино осуществляет общее руководство и последующий контроль за реализацией мероприятий Программы;

- Заместитель главы администрации поселения, курирующий социальные вопросы, осуществляет текущий контроль за исполнением мероприятий Программы;

- Структурное подразделение администрации по социальной работе и молодежной политике является исполнителем мероприятий, предусмотренных Программой, а также разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, необходимых для реализации Программы, анализирует и формирует предложения по рациональному использованию денежных средств.

5. План мероприятий по реализации муниципальной программы «Молодежная политика поселения Кокошкино на 2022 - 2024 годы»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Молодежное мероприятие, приуроченное к годовщине вывода Советских войск из Афганистана	Ежегодно, февраль	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
2.	Молодежное мероприятие, приуроченное к годовщине Сталинградской битвы	Ежегодно, февраль	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
3.	Молодёжная патриотическая акция, приуроченная ко Дню защитника Отечества 23 февраля	Ежегодно, февраль	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
4.	Молодёжная акция «Для милых дам», приуроченная к Международному женскому дню 8 марта	Ежегодно, март	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
5.	Лекции с использованием материалов о негативных последствиях влияния потребления наркотических средств и психотропных веществ на организм человека для молодежи	Ежегодно, апрель	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
6.	Молодежная акция, приуроченная к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	Ежегодно, апрель	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
7.	Молодежная акция, приуроченная к годовщине аварии на Чернобыльской АЭС	Ежегодно, апрель	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
8.	Молодежная акция, приуроченная к празднованию Светлой Пасхи	Ежегодно, апрель	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
9.	Молодежные мероприятия в рамках празднования годовщины Победы в ВОВ 1941 – 1945 гг.	Ежегодно, май	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
10.	Молодежно-патриотические акции, приуроченные к празднованию Дня Победы 9 мая («Георгиевская ленточка», «Мы помним героев», «Свеча памяти»)	Ежегодно, май	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
11.	Проведение лекции с приглашением настоятеля храма по теме «Противодействие распространение идеи экстремизма, национальной и религиозной нетерпимости	Ежегодно, май	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
12.	Молодежный праздник в рамках празднования Дня защиты детей 1 июня	Ежегодно, июнь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения

13.	Круглый стол на тему: «Что я знаю о Петре I?», тест онлайн, проверь себя	Ежегодно, июнь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
14.	Лекция для молодежи «Скажи наркотикам нет»	Ежегодно, июнь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
15.	Молодежная патриотическая акция, приуроченная к празднованию Дня России 12 июня	Ежегодно, июнь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
16.	Спортивные соревнования на кубок главы администрации поселения Кокошкино	Ежегодно, июнь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
17.	Молодежная патриотическая акция «Свеча памяти», приуроченная ко дню начала Великой Отечественной войны	Ежегодно, июнь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
18.	Поздравление выпускников школы ГБОУ СОШ №2057	Ежегодно, июнь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
19.	Молодежный праздник «Фестиваль народов мира»	Ежегодно, июнь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
20.	Концертно-развлекательные мероприятия, приуроченные ко Дню молодёжи России 27 июня	Ежегодно, июнь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
21.	Концертно-развлекательное мероприятие для молодёжи, посвящённое Дню русского языка	Ежегодно, июнь	Отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
22.	Интеллектуально-познавательная игра для молодёжи «Выдающиеся личности России»	Ежегодно, июль	Отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
23.	Организация участия подростков в программе коррекционно-развивающей направленности «Дорога Добра»	июль	Отдел по социальной работе
24.	Молодежная патриотическая акция, приуроченная ко Дню Государственного флага Российской Федерации 22 августа	Ежегодно, август	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
25.	Благотворительная молодежная акция «Помоги собраться в школу»	Ежегодно, август	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
26.	Молодежная патриотическая акция, приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним тебя, Беслан!»	Ежегодно, сентябрь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
27.	Тематическая лекция на тему: «Когда мы едины - мы непобедимы» - «Россия - наша Родина» приуроченные ко Дню народного единства	Ежегодно, ноябрь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
28.	Проведение лекции с приглашением настоятеля храма по теме: Противодействие распространение идеи экстремизма, национальной и религиозной нетерпимости	Ежегодно, ноябрь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения
29.	Акция «Подарки лучики тепла», для семей имеющих ребенка-инвалида, приуроченный к Международному дню инвалидов	Ежегодно, декабрь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения

30.	Благотворительная акция «Ветеран живет рядом» ко Дню воинской славы России – битвы под Москвой	Ежегодно, декабрь	Отдел по социальной работе, МБУ «КСЦ «Кокошкино», Молодежная палата поселения

Показатели оценки достижения плановых индикаторов и эффективности использования бюджетных средств на реализацию программы «Молодежная политика поселения Кокошкино на 2022 - 2024 годы»

Оценку эффективности реализации бюджетных средств планируется проводить по следующим показателям:

№ п/п	Индикативный показатель (И)	План ($И_п$) (Кол-во)	Факт ($И_ф$) (Кол-во)	Оценка эффективности (Э) $И_ф/И_п$
1	*Показатель 1.* Организация и проведение культурно-познавательных, молодежно-патриотических, развлекательных мероприятий, акций, круглых столов, творческих вечеров и дней открытых дверей для детей и молодежи поселения *план - $И_{п1}$; факт - $И_{ф1}$*	29		
2	*Показатель 2.* Организация и проведение спортивных мероприятий *план - $И_{п2}$; факт - $И_{ф2}$*	1		

Оценка эффективности использования бюджетных средств на реализацию программы

1) Оценка достижения плановых индикативных показателей $Э_1 = И_{ф1}/И_{п1}$
Оценка достижения плановых индикативных показателей $Э_2 = И_{ф2}/И_{п2}$
Оценка достижения плановых индикативных показателей $Э_3 = И_{ф3}/И_{п3}$
Оценка достижения плановых индикативных показателей (средняя) $Э_{ср} = (Э_1 + Э_2 + Э_3)/3$

2) Оценка полноты использования бюджетных средств $К_{ис}$= (общий объем исполнения мероприятий программы, тыс. руб.)/ (общий объем планового финансирования мероприятий программы, тыс. руб.)

3) Оценка эффективности использования бюджетных средств $Э_{общ} = Э_с$

Полный текст постановления, включая приложения 1-3 к муниципальной программе «Молодежная политика поселения Кокошкино на 2022 - 2024 годы», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От17.09.2021 № 104

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Кокошкино на 2022 - 2024 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Кокошкино в городе Москве, администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу поселения Кокошкино в городе Москве «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Кокошкино» на 2022 - 2024 годы», в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Кокошкино Кисличенко А.Я.

И.о. главы администрации поселения Кокошкино **С.В. Молчанов**

Приложение к постановлению администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 17.09.2021 № 104

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСУГА НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ КОКОШКИНО НА 2022-2024 ГОДЫ»

1. Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Кокошкино на 2022– 2024 годы»
Основание для разработки Программы	- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1); - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Москвы от 20.09.2011 №431-ПП Об утверждении государственной программы города Москвы «Культура Москвы»; - Устав поселения Кокошкино
Заказчик Программы	Администрация поселения Кокошкино
Разработчик Программы	Администрация поселения Кокошкино
Исполнители	Администрация поселения Кокошкино

Программы	
Цели Программы	1. Повышение качественного состояния культуры и искусства в поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого и духовного развития населения, сохранения и организации эффективного использования культурного потенциала.
	2. Обеспечение развития современной культурной жизни поселения Кокошкино исходя из повседневных культурных практик и запросов жителей в данной сфере, в том числе системы поддержки талантливых детей и подростков. 3. Предоставление качественного оказания услуг жителям поселения Кокошкино культурно-досуговыми учреждениями.
Основные задачи Программы	- организация культурно-массовых мероприятий на территории поселения Кокошкино в 2022-2024 гг., для жителей поселения Кокошкино; - обеспечение планирования культурных мероприятий в поселении; - организация досуга населения; - сохранение и развитие единого накопленного культурного потенциала и культурного наследия поселения Кокошкино; - создание условий для саморазвития личности и качественного досуга населения, обеспечение равной доступности в сфере культуры для различных категорий населения; - организация культурно-досуговых мероприятий для жителей поселения Кокошкино.
Сроки и этапы реализации Программы	Этап 1: 01.01.2022 – 31.12.2022 Этап 2: 01.01.2023 – 31.12.2023 Этап 3: 01.01.2024 – 31.12.2024
Ожидаемые результаты реализации Программы	- создание благоприятных условий для вовлечения жителей в общественно-культурную жизнь поселения, обеспечение равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп; - обогащение городской среды через ее наполнение культурными событиями, формирование благоприятного социального климата в поселении, создание многообразного культурного и информационного пространства в поселении.
Объемы финансирования Программы	Общий объем средств, направляемых на реализацию программных мероприятий 8 617 500,00 рублей, в том числе по годам: 2022 год – 3 203 500,00 руб.(Приложение 1); 2023 год – 2 631 000,00руб.(Приложение 2); 2024 год – 2 421 500,00 руб.(Приложение 3)
Контроль за исполнением Программы	Координацию работы по реализации Программы осуществляет заместитель главы администрации поселения, курирующий данное направление.

2. Основное содержание

2.1. Содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Одна из основных целей государственной политики в сфере культуры – развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом. Право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям каждому гражданину гарантируют Конституция Российской Федерации и Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1.

Так как Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» относит создание условий для организации досуга, и обеспечение жителей поселения в организации культурно-досуговых мероприятиях, сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия к вопросам местного значения, культурный потенциал рассматривается как важнейшая составляющая ресурсного потенциала муниципального образования.

Настоятельная необходимость развития и совершенствования явлений и процессов, составляющих отрасль Культура, обуславливает необходимость координации ее развития программными методами. Настоящая программа определяет комплекс мер по усилению роли культуры в поселении Кокошкино, дальнейшему ее развитию, сохранению накопленного культурного наследия.

Цель Программы - повышение качественного состояния культуры и искусства в поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого и духовного развития населения, сохранения и организации эффективного использования культурного потенциала.

Задачи Программы:
1. Сохранение, развитие и использование культурного наследия;
2. Культурно-массовая и культурно-просветительская работа, развитие творческого потенциала населения;
3. Работа с общественными объединениями, детьми и молодежью;

В целях решения вышеперечисленных задач предусмотрена система программных мероприятий.

2.2. Сроки реализации Программы.

Программа реализуется в 2022 – 2024 гг.

2.3. Ресурсное обеспечение Программы.

Источник финансирования Программы - средства бюджета поселения Кокошкино.

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий 7 490 500,00 рублей, в том числе по годам:
2022 год - 3 203 500,00 тыс. руб.(Приложение 1);
2023 год - 2 631 000,00 тыс. руб.(Приложение 2);
2024 год - 2 421 500,00 тыс. руб.(Приложение 3);

Заказчик Программы: Администрация поселения Кокошкино.
Исполнитель Программы: Администрация поселения Кокошкино.

Организация культурно-досуговых мероприятий поселения, посвященных праздничным датам, несомненно требует применения программно-целевого метода, позволяющего сконцентрировать финансовые и творческие ресурсы сферы культуры поселения Кокошкино.

2.4. Механизм реализации Программы, контроль за ходом ее выполнения.

Формы и методы управления реализацией Программы определяются Администрацией поселения Кокошкино.

Администрация поселения Кокошкино является заказчиком Программы.

Администрация поселения Кокошкино осуществляет:
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию программы;
- подготовку предложений по созданию или привлечению организаций для реализации мероприятий программы;
- информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации Программы, мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий.

2.5. Ожидаемые результаты реализации Программы.

Основными результатами Программы должны стать:

В целях культурно-массовой и культурно просветительской работы, развития творческого потенциала населения:

- проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам;
- создание благоприятных условий для вовлечения жителей в общественно-культурную жизнь поселения, обеспечение равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;
- обогащение городской среды через ее наполнение культурными событиями, формирование благоприятного социального климата в поселении, создание многообразного культурного и информационного пространства в поселении.

Высокий уровень культурной среды определяет духовное воспроизводство трудовых ресурсов, способствует повышению уровня жизни населения.

Средства, вложенные в развитие культурного потенциала поселения, имеют социальную направленность и в перспективе способны сыграть значительную роль в социально-экономическом развитии всего поселения. Кроме того, отказ от применения программно-целевого метода приведет к неэффективному управлению в сфере культуры.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется администрацией поселения Кокошкино.

3.Показатели оценки достижения плановых индикаторов и эффективности использования бюджетных средств на реализацию Программы.

№ п/п	Индикативный показатель (И)	План (Ип)	Факт (Иф)	Оценка эффективности (Э) Иф/Ип
1	Количество проведённых культурно-массовых мероприятий для жителей поселения Кокошкино (мероприятие) план – Ип1; факт – Иф1	**12**		

Оценка эффективности использования бюджетных средств на реализацию Программы

1) Оценка достижения плановых индикативных показателей Э1 = Иф1/Ип1
Оценка достижения плановых индикативных показателей Э2 = Иф2/Ип2
Оценка достижения плановых индикативных показателей Э3 = Иф3/Ип3
Оценка достижения плановых индикативных показателей (средняя) Эср = (Э1+Э2+Э3)/3
2) Оценка полноты использования бюджетных средств Кис = (общий объём исполнения мероприятий Программы, млн. руб.) / (общий объём планового финансирования мероприятий Программы, млн. руб.)
3) Оценка эффективности использования бюджетных средств Эобщ = Эср/Кис

Полный текст постановления, включая приложения 1-3 к муниципальной программе «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Кокошкино на 2022-2024 годы», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2022 № 2

**Об утверждении состава
постоянно действующего консультативного
и совещательного органа (совета)
по межнациональным отношениям и
миграции (далее – КСОМОМ)
при администрации поселения Кокошкино
в городе Москве по вопросам укрепления
межнациональных отношений**

В соответствии с Протоколом заседания Совета по делам национальностей при Правительстве Москвы от 16.12.2021, утвержденный заместителем мэра Москвы в Правительстве по вопросам региональной безопасности и информационной политики А.Н. Горбенко, руководствуясь Уставом поселения Кокошкино, администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Создать и утвердить постоянно действующий консультативный и совещательный орган (совет) по межнациональным отношениям и миграции (далее – КСОМОМ) при администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам укрепления межнациональных отношений (Приложение 1).

2. Утвердить Положение постоянно действующего КСОМОМ при администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам укрепления межнациональных отношений (Приложение №2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя обязанности главы администрации поселения Кокошкино Кисличенко А.Я.

**И.о. главы администрации
поселения Кокошкино** **С.В. Молчанов**

**Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 17.01.2022 № 2**

**Состав
Постоянно действующего консультативного и совещательного органа (совета)
по межнациональным отношениям и миграции (далее – КСОМОМ)
при администрации поселения Кокошкино в городе Москве
по вопросам укрепления межнациональных отношений.**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель постоянно действующего органа (совета)		
1.	Кисличенко Андрей Яковлевич	Заместитель главы администрации поселения Кокошкино

Заместитель председателя постоянно действующего органа (совета)		
2.	Платов Александр Петрович	Заведующий сектора по делам ГО и ЧС, безопасности и мобилизационной подготовке
Секретарь постоянно действующего органа (совета)		
3.	Рачкова Людмила Николаевна	Ведущий специалист отдела по социальной работе
Члены постоянно действующего органа (совета)		
4.	Мосина Наталья Геннадьевна	Начальник отдела по социальной работе
5.	Фильченков Евгений Евгеньевич	Начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти
7.	Изотов Дмитрий Павлович	Главный специалист сектора по делам ГО и ЧС, безопасности и мобилизационной подготовке
6.	Шершнев Андрей Васильевич	Председатель Совета общественного пункта охраны порядка №16 Троицкого и Новомосковского административных округов г.Москвы
8.	Орлова Юлия Владимировна	Заместитель директора МБУ «Культурно-спортивный центр «Кокошкино»
9.	Плужников Владимир Иванович	Участковый уполномоченный, подполковник полиции МО МВД России «Московский» г. Москвы

Приложение №2
Утверждено
постановлением администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 17.01.2022 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О постоянно действующем консультативном и совещательном органе (совете) по межнациональным отношениям и миграции (далее – КСОМОМ) при администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам укрепления межнациональных отношений.

1. Постоянно действующий консультативный и совещательный орган (совет) по межнациональным отношениям и миграции (далее – КСОМОМ) при администрации поселения Кокошкино в городе Москве создаётся в целях реализации конституционного права граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и в целях повышения эффективности работы по недопущению распространения идеологии терроризма и предупреждении экстремизма в мигрантской среде на территории поселения Кокошкино.

2. Деятельность постоянно действующего КСОМОМ осуществляется на постоянной основе и во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности.

3. Постоянно действующий КСОМОМ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами постоянно действующего КСОМОМ являются:

4.1. Профилактика распространения террористической и экстремистской идеологии. Разъяснение населению антиобщественной сущности терроризма и экстремизма;

4.2. Информирование населения об основных направлениях проводимой государственной политики по противодействию терроризму и экстремизму;

4.3.Оказание содействия по вопросам укрепления межнациональных отношений работникам культуры и образования в формировании толерантности у населения, повышении культурного, нравственного и образовательного потенциала населения;

4.4.Освещение в средствах массовой информации материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

4.5.Участие в мероприятиях по локализации этно-конфессиональных конфликтных ситуаций, которые могут послужить причиной террористических и экстремистских проявлений;

4.6.Содействие повышению бдительности населения к террористической угрозе и инициирование активного сотрудничества с правоохранительными органами и спецслужбами в деле предотвращения террористических и экстремистских проявлений.

5. Постоянно действующий КСОМОМ является консультативно-пропагандистским органом и возглавляется заместителем главы администрации поселения Кокошкино курирующего вопросы социальн

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2022 № 74

О создании Совета
по межнациональным отношениям
поселения Кокошкино в городе Москве

В целях консолидации национальных и межнациональных общественных объединений, обеспечения эффективного и конструктивного взаимодействия по выработке и реализации механизмов гражданского участия в процессе реализации государственной национальной политики на территории поселения Кокошкино, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», Методическими рекомендациями для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по актуальным вопросам реализации государственной национальной политики, формированию в местном сообществе позитивных межнациональных и этноконфессиональных отношений, а также по выявлению и предупреждению межнациональных конфликтов, утвержденными приказом Федерального агентства по делам национальностей от 27 ноября 2017 года № 133, постановления Правительства Москвы от 06 июня 2016 года № 312-ПП «О Стратегии национальной политики города Москвы на период до 2025 года», руководствуясь Уставом поселения Кокошкино, администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Утвердить положение о Совете по межнациональным отношениям согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Совета по межнациональным отношениям поселения Кокошкино в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 17.01.2022 г. №2 «Об утверждении состава постоянно действующего органа (совета) по межнациональным отношениям и миграции (далее – КСОМОМ) при администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопро-

сам укрепления межнациональных отношений» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя обязанности главы администрации поселения Кокошкино Кисличенко А.Я.

Глава администрации
поселения Кокошкино **Н.П. Маминова**

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от23.05.2022 № 74

Положение
о Совете по межнациональным отношениям
поселения Кокошкино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Совет по межнациональным отношениям поселения Кокошкино в городе Москве (далее – Совет) является совещательным и консультативным органом поселения Кокошкино в городе Москве, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления поселения Кокошкино в городе Москве с национальными и межнациональными общественными объединениями, средствами массовой информации в деятельности по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения Кокошкино в городе Москве, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2. Совет формируется в администрации поселения Кокошкино и возглавляется главой администрации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи Совета

К задачам Совета относятся:

2.1. Подготовка рекомендаций органам местного самоуправления поселения Кокошкино в городе Москве (далее - органы местного самоуправления) и национальным и межнациональным общественным объединениям в области реализации мер национальной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.2. Проведение консультаций с национальными и межнациональными общественными объединениями в определении основных подходов и выработке механизмов по согласованию общественных и государственных интересов, совершенствованию деятельности структур гражданского общества и ор-

ганов местного самоуправления при принятии решений, затрагивающих сферу национальной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.3. Сбор, обобщение и продвижение общественных инициатив в сфере национальной политики на основе исторического многонационального наследия, русской культуры и русского языка, национальных (родных) языков и национально-культурных традиций.

2.4. Разработка методических рекомендаций по работе с молодежью, направленной на повышение качества воспитания, культуры межнационального общения, профилактику ксенофобии и экстремизма.

2.5. Разработка предложений, направленных на предупреждение конфликтов на межэтнической и межрелигиозной почве, оперативное реагирование на межнациональные противоречия с использованием форм и методов медиации, общественной дипломатии и общественного контроля.

2.6. Подготовка рекомендаций органам местного самоуправления, средствам массовой информации по реализации информационной политики в сфере межнациональных (межэтнических) отношений.

2.7. Обсуждение вопросов миграционной политики, адаптации и интеграции мигрантов.

2.8. Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы по вопросам осуществления национальной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории поселения Кокошкино в городе Москве.

3. Состав Совета

3.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

3.2. Председателем Совета является глава администрации поселения Кокошкино, заместителем председателя Совета – заместитель главы администрации поселения Кокошкино.

3.3. Состав Совета формируется из числа представителей:

3.3.1. Национальных и межнациональных общественных объединений (по одному представителю от общественного объединения).

3.3.3. Органов местного самоуправления поселения Кокошкино.

3.3.4. Правоохранительных органов.

3.3.5. Общественных объединений поселения Кокошкино по вопросам охраны порядка, молодежной политики, общественных советников.

3.4. Состав Совета утверждается главой администрации поселения Кокошкино с учетом рекомендаций и предложений органов, организаций, общественных объединений, направляющих своих представителей для работы в его составе.

3.5. Национальные и межнациональные общественные объединения в случае необходимости вправе вносить предложения о замене своего представителя в составе Совета.

3.6. Для осуществления работы Совета по предложению членов Совета решением председателя Совета в его составе могут формироваться постоянные и временные комиссии по направлениям деятельности в соответствии с задачами Совета.

3.7. Работой комиссий Совета руководят председатели комиссий, избираемые Советом и утверждаемые решением председателя Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Председатель Совета:

4.1.1. Организует работу Совета.

4.1.2. Утверждает повестку заседания Совета, созывает, организует и ведет заседания Совета.

4.1.3. Подписывает протоколы заседаний Совета, иные документы Совета.

4.1.4. Контролирует выполнение решений Совета.

4.1.5. Информирует Совет о ходе выполнения принятых Советом решений.

4.1.6. Осуществляет представительство от имени Совета.

4.1.7. Координирует деятельность комиссий Совета и утверждает их составы.

4.1.8. Утверждает кандидатуры председателей комиссий Совета, в том числе в результате их переизбрания Советом.

4.1.9. Утверждает регламенты работы комиссий Совета.

4.2. В случае отсутствия председателя Совета руководство деятельностью Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

4.3. Заместитель председателя Совета:

4.3.1. Проводит работу по выполнению решений Совета между его заседаниями.

4.3.2. Обсуждает и представляет председателю Совета повестку очередного заседания Совета.

4.3.3. Заслушивает руководителей комиссий по основным вопросам их деятельности и выполнению данным комиссиям поручениям.

4.3.4. В случае отсутствия председателя Совета руководит деятельностью Совета в соответствии с полномочиями председателя Совета, указанными в пункте 4.1.

4.4. Секретарь Совета:

4.4.1. Ведет протокол заседаний Совета.

4.4.2. Ведет регистрацию членов Совета, присутствующих на заседаниях.

4.4.3. Составляет документы Совета по поручению председателя Совета или заместителя председателя Совета.

4.4.4. Информирует членов Совета о месте, времени, повестке дня заседаний Совета, осуществляет рассылку материалов членам Совета.

4.4.5. Принимает корреспонденцию от имени Совета, принимает адресованную Совету корреспонденцию.

4.5. К работе Совета могут привлекаться эксперты из числа общественных деятелей, специалистов органов исполнительной власти города Москвы, деятелей науки и культуры, представителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Москвы и поселения Кокошкино, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.2. Заседание Совета проводится председателем Совета или по его поручению заместителем председателя Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Решения Совета принимаются на заседаниях Совета путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.6. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, подписываемым председателем Совета.

5.7. Заседания комиссий Совета организуются и проводятся председателями соответствующих комиссий по мере необходимости.

5.8. Порядок работы комиссии Совета осуществляется в соответствии с регламентом работы комиссии Совета, утверждаемым председателем Совета.

5.9. Совет не имеет собственных бланков. Официальная переписка Совета, осуществляемая от имени председателя Совета, оформляется на бланках главы поселения Кокошкино, иная переписка – на бланках администрации поселения Кокошкино.

5.10. Организационно-методическое и информационное содействие деятельности Совета, включая освещение деятельности Совета в СМИ, осуществляет администрация поселения Кокошкино.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 23.05.2022 № 74

СОСТАВ
Совета по межнациональным отношениям
поселения Кокошкино в городе Москве

Председатель Совета:

Маминова Наталья Павловна – Глава администрации поселения Кокошкино.

Заместитель председателя Совета:

Кисличенко Андрей Яковлевич – Заместитель главы администрации поселения Кокошкино.

Секретарь Совета:

Рачкова
Людмила Николаевна – Ведущий специалист отдела по социальной работе.

Члены Совета:

Мосина
Наталья Геннадьевна – Начальник отдела по социальной работе.

Сивирчуков
Антон Андреевич – Главный специалист отдела по социальной работе

Шаменкова
Дарья Дмитриевна – Ведущий специалист отдела по социальной работе

Изотов
Дмитрий Павлович – Главный специалист сектора по делам ГО и ЧС, безопасности и мобилизационной подготовки.

Сухова Вера Петровна – Председатель Совета ветеранов поселения Кокошкино.

Шершнев
Андрей Васильевич – Председатель совета ОПОП № 16 г. Москввы.

По согласованию – Участковый уполномоченный полиции ОП «Московский» УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве

По согласованию – Депутат Совета депутатов поселения Кокошкино

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2022 № 167

**О создании контрактной службы
администрации поселения Кокошкино
в городе Москве**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», в целях осуществления планирования и закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд поселения Кокошкино, администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Создать контрактную службу администрации поселения Кокошкино в городе Москве без образования отдельного структурного подразделения.
2. Утвердить Положение о контрактной службе администрации поселения Кокошкино в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить структуру и состав работников контрактной службы администрации поселения Кокошкино в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
4. Утвердить распределение функциональных обязанностей между работниками контрактной службы администрации поселения Кокошкино в городе Москве согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.
5. Внести изменения в должностные инструкции работников администрации поселения Кокошкино, включенных в состав контрактной службы, в связи с расширением их трудовой функции.
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Постановление администрации поселения Кокошкино №129 от 07.08.2017 «О создании контрактной службы администрации поселения Кокошкино» считать утратившим силу.
8. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
поселения Кокошкино** **Н.П. Маминова**

**Приложение 1
Утверждено
Постановлением администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 26.10.2022 № 167**

Положение
о контрактной службе администрации поселения Кокошкино в городе Москве

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе администрации поселения Кокошкино в городе Москве (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации поселения Кокошкино в городе Москве (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.1.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.1.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключа-

ется контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и

документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчеты заказчиков, предусмотренные Федеральным законом;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Приложение 2
Утверждено
Постановлением администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 26.10.2022 № 167

Структура и состав контрактной службы администрации поселения Кокошкино в городе Москве

1. Руководитель контрактной службы	Маминова Н.П.
2. Заместитель руководителя контрактной службы	Гущина Г.В.
3. Группа инициаторов закупок	
- от отдела по вопросам ЖКХ	Ослопова Т.П. Саркисян А.Р. Барышников М.В.
- от сектора по делам ГОиЧС, безопасности и мобилизационной подготовке	Кириллов А.А.
- от отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти	Лебедькова В.А. Фильченков Е.Е. Калинина В.В.
- от отдела по социальной работе	
- от отдела бухгалтерского учета и отчетности	Гущина Г.В. Лыгина Т.А.
- от финансово-экономического сектора	

4. Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Гущина Г.В.
5. Группа обеспечения осуществления оплаты	Лыгина Т.А. Миронова А.А.
6. Группа осуществления претензионно-исковой работы	Гречишных Е.Н.

Приложение 3
Утверждено
Постановлением администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 26.10.2022 № 167

Распределение функциональных обязанностей контрактной службы администрации поселения Кокошкино в городе Москве

1. Руководитель контрактной службы осуществляет общее руководство работниками контрактной службы администрации поселения Кокошкино в городе Москве (далее - контрактная служба), распределяет обязанности между работниками контрактной службы, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель руководителя контрактной службы в случае временного отсутствия руководителя контрактной службы временно исполняет его обязанности.

2. Работники контрактной службы - инициаторы закупок, осуществляют следующие функции и полномочия:

2.1. разрабатывают требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

2.2. организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

2.4. осуществляют описание объекта закупки с указанием качественных, технических и функциональных характеристик;

2.5. осуществляют привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

2.6. обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

2.7. обеспечивают проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.8. обеспечивают подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа испол-

нения контракта;

2.9. осуществляют оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3. Работники контрактной службы, ответственные за организацию планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляют следующие функции и полномочия:

3.1 разрабатывают план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.2. размещают в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график закупок и внесенные в него изменения;

3.3. организуют общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.4. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

указывают в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.5. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.6. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.7. осуществляют оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.8. осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.9. осуществляют размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.10. осуществляют рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.11. осуществляют рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.12. осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.13. осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.14. обеспечивают хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.15. обеспечивают заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключа-

ется контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.16. направляют информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.17. осуществляют рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.18. направляют информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.19. направляют в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.20. составляют и размещают в единой информационной системе отчеты заказчиков, предусмотренные Федеральным законом;

3.21. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляют предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика

4. Работники контрактной службы, ответственные за обеспечение осуществления оплаты, осуществляют следующие функции и полномочия:

4.1. обеспечивают исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.2. организуют проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4.3. обеспечивают исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

4.4. обеспечивают исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

4.5. доводят до группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

документы о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в течение двух рабочих дней с даты подписания документов Заказчиком;

информацию об оплате товара, выполненной работы, оказанной услуги в течение двух рабочих дней с даты оплаты.

5. Работники контрактной службы, ответственные за осуществление претензионно-исковой работы, осуществляют следующие функции и полномочия:

5.1. взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

5.2. обеспечивают одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

5.3. осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5.4. документы, указанные в пунктах 5.1-5.3, доводят до группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение одного рабочего дня с даты подписания документа;

5.5. принимают участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, Подрядчика/поставщика/исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

5.6. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляют предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2023 № 43

О внесении изменений в постановление администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 29.09.2020 №97 «О создании постоянно действующей рабочей группы администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам профилактики наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»

В связи с кадровыми перестановками в администрации поселения Кокошкино, руководствуясь Уставом поселения Кокошкино, администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации поселения Кокошкино от 29.09.2020 №97 «О создании постоянно действующей рабочей группы администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам профилактики наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения Кокошкино **Н.П. Маминова**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 21.03.2023 № 43

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО постановлением
администрации поселения
Кокошкино в городе Москве
от 29.09.2020 № 97

Состав
постоянно действующей рабочей группы администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам профилактики наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

Председатель:
Маминова Наталья Павловна - глава администрации поселения Кокошкино
Заместитель:
Лебедькова Василина Александровна - заместитель главы администрации поселения Кокошкино
Секретарь:
Королева Анастасия Александровна - ведущий специалист отдела по социальной работе

Члены постоянно действующей рабочей группы:

Калинина Валентина Владимировна - начальник отдела по социальной работе

Сивирчуков Антон Андреевич - главный специалист отдела по социальной работе

Фильченков Евгений Евгеньевич - начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти

Изотов Дмитрий Павлович - главный специалист по делам ГО и ЧС, безопасности и мобилизационной подготовки

Афонин Максим Александрович - директор МБУ «Культурно-спортивный центр «Кокошкино»

Багнюк Ольга Юрьевна - специалист по социальной работе ОКПСсД №1 ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»

по согласованию - методист ГБОУ города Москвы Школа №2057

по согласованию - социальный педагог ГБОУ города Москвы Школа №2057

по согласованию	- участковый уполномоченный полиции ОП «Московский» УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москвы
по согласованию	- председатель совета общественного пункта охраны порядка
по согласованию	- представитель МО МВД России «Московский» города Москвы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023 № 56

О внесении изменений в постановление администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 23.05.2022 №74 «О создании Совета по межнациональным отношениям поселения Кокошкино в городе Москвы»

В связи с кадровыми перестановками в администрации поселения Кокошкино, руководствуясь Уставом поселения Кокошкино, администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации поселения Кокошкино от 23.05.2022 №74 «О создании Совета по межнациональным отношениям поселения Кокошкино в городе Москвы», изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя обязанности главы администрации поселения Кокошкино Лебедькову В.А.

Глава администрации
поселения Кокошкино **Н.П. Маминова**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 21.04.2023 № 56

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 23.05.2022 № 74

СОСТАВ
Совета по межнациональным отношениям
поселения Кокошкино в городе Москве

Председатель Совета:

Маминова
Наталья Павловна - Глава администрации поселения Кокошкино.

Заместитель председателя Совета:

Лебедькова
Василина Александровна - Заместитель главы администрации поселения Кокошкино.

Секретарь Совета:

Королева
Анастасия Александровна - Ведущий специалист отдела по социальной работе.

Члены Совета:

Гречишных
Екатерина Николаевна - Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

Калинина
Валентина Владимировна - Начальник отдела по социальной работе.

Сивирчуков
Антон Андреевич - Главный специалист отдела по социальной работе

Изотов
Дмитрий Павлович - Главный специалист сектора по делам ГО и ЧС, безопасности и мобилизационной подготовки.

Сухова Вера Петровна	- Председатель Совета ветеранов поселения Кокошкино.
Шершнев Андрей Васильевич	- Председатель совета ОПОП № 16 г. Москвы.
Афонин Максим Александрович	- Директор МБУ «КСЦ Кокошкино»
По согласованию	- Участковый уполномоченный полиции ОП «Московский» УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве
По согласованию	- Депутат Совета депутатов поселения Кокошкино
По согласованию	- Представитель ЖСК «Строитель»
По согласованию	- ООО «ПИК-Комфорт»
По согласованию	- ООО УК «Восточный»
По согласованию	- ТСЖ «Сосны-1»
По согласованию	- ТСЖ «Сосны-2»
По согласованию	- ПАО «Группа компаний «Самолет» (ООО «СЗ «Санино1»)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2023 № 72

О внесении изменений в постановление администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 23.05.2022 №74 «О создании Совета по межнациональным отношениям поселения Кокошкино в городе Москве»

В связи с кадровыми перестановками в администрации поселения Кокошкино, руководствуясь Уставом поселения Кокошкино, администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации поселения Кокошкино от 23.05.2022 №74 «О создании Совета по межнациональным отношениям поселения Кокошкино в городе Москве», изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя обязанности главы администрации поселения Кокошкино Лебедькову В.А.

Глава администрации
поселения Кокошкино **Н.П. Маминова**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 23.05.2023 № 72

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 23.05.2022 № 74

СОСТАВ
Совета по межнациональным отношениям
поселения Кокошкино в городе Москве

Председатель Совета:

Маминова
Наталья Павловна - Глава администрации поселения Кокошкино.

Заместитель председателя Совета:

Лебедькова
Василина Александровна - Заместитель главы администрации поселения Кокошкино.

Секретарь Совета:
Беляева
София Ивановна - Ведущий специалист отдела по социальной работе.

Члены Совета:

Гречишных
Екатерина Николаевна - Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

Калинина
Валентина Владимировна - Начальник отдела по социальной работе.

Сивирчуков
Антон Андреевич - Главный специалист отдела по социальной работе

Изотов
Дмитрий Павлович - Главный специалист сектора по делам ГО и ЧС, безопасности и мобилизационной подготовки.

Сухова
Вера Петровна - Председатель Совета ветеранов поселения Кокошкино.

Шершнев Андрей Васильевич	- Председатель совета ОПОП № 16 г. Москвы.
Афонин Максим Александрович	- Директор МБУ «КСЦ Кокошкино»
По согласованию	- Участковый уполномоченный полиции ОП «Московский» УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве
По согласованию	- Депутат Совета депутатов поселения Кокошкино
По согласованию	- Представитель ЖСК «Строитель»
По согласованию	- ООО «ПИК-Комфорт»
По согласованию	- ООО УК «Восточный»
По согласованию	- ТСЖ «Сосны-1»
По согласованию	- ТСЖ «Сосны-2»
По согласованию	- ПАО «Группа компаний «Самолет» (ООО «СЗ «Санино1»)

ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.05.2023 № 57

О внесении изменений в постановление администрации поселения Рязановское от 27.09.2022 №107

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022г. №4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 23.05.2023 2/52), Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы комплексного благоустройства поселения Рязановское для создания комфортных условий проживания и отдыха населения, повышения уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов администрация поселения Рязановское **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 27.09.2022 №107 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»» (с изменениями от 25.04.2023 №41), изложив приложение к настоящему постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское А.Б. Кочал-ипа.

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Разослано: дело-1, экз., эо-1экз, прокуратура-1экз.

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское в городе
Москве
от 23.05.2023 № 57**

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 27.09.2022 №107**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

1. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1 Введение

Мероприятия по благоустройству предполагают выполнение комплекса работ, направленного на сохранение, восстановление, а также совершенствование объектов внешнего благоустройства, приспособленных и обустроенных для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных и транспортных потоков.

Основными направлениями данной области благоустройства являются:

- ремонт существующих покрытий внутриквартальных проезжих и пешеходных дорог с использованием современных технологий и прогрессивных типов покрытий, организация стоянок и парковочных «карманов» для временного хранения автотранспортных средств с решением пешеходной доступности от жилых домов;
- улучшение санитарно-экологических условий проживания населения путем высадки в микрорайонах зеленых насаждений различного функционального назначения;
- создание новых и обустройство малыми архитектурными формами существующих хозяйственных, детских и спортивных площадок.

Несмотря на принимаемые меры в поселении остаются населенные пункты с неудовлетворительным состоянием асфальтобетонного покрытия внутридворовых территорий, с отсутствующим или недостаточным количеством элементов озеленения и благоустройства. Все это диктует необходимость комплексного подхода к проведению благоустроительных работ, позволяя скоординировать и согласовать деятельность администрации, предприятий, отвечающих за жизнедеятельность округа, и всех организаций, обеспечивающих выполнение разноплановых работ.

Применение программно-целевого метода реализации мероприятий по комплексному благоустройству населенных пунктов позволит достичь необходимого уровня благоустроенности и надлежащего санитарного состояния территории поселения Рязановское, улучшения экологической обстановки. Четкое обозначение перспектив благоустройства муниципального образования позволит определить направления для сосредоточения средств на решение поставленных задач.

1.2 Цели и задачи мероприятий программы

Данные мероприятия направлены на повышение уровня комплексного благоустройства территорий населенных пунктов поселения Рязановское в городе Москва.

Задачами мероприятий являются:

- совершенствование системы комплексного благоустройства, эстетического вида поселения Рязановское, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Рязановское;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке дворовых территорий;
- повышение общего уровня благоустройства поселения;
- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора;
- вовлечение жителей поселения Рязановское в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

1.3 Ожидаемые результаты мероприятий программы

Реализация мероприятий по благоустройству территории жилой застройки населенных пунктов поселения Рязановское в рамках программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

- единое управление комплексным благоустройством муниципального образования;
- определение перспективы улучшения благоустройства поселения Рязановское;
- создание условий для работы и отдыха жителей поселения;
- улучшение состояния территорий поселения Рязановское;
- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений;
- благоустроенность населенных пунктов поселения.

2. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство территории поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов »
Правовые основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Рязановское
Заказчик программы	Администрация поселения Рязановское в городе Москве
Разработчик программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства администрации поселения Рязановское
Цели программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства поселения Рязановское для создания комфортных условий проживания и отдыха населения. - Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов поселения Рязановское - Совершенствование эстетического вида поселения Рязановское создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды - Развитие и поддержка предложений и инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий. - Создание гармоничных и благоприятных условий проживания за счет совершенствования внешнего благоустройства в соответствии с социальными и экономическими потребностями населения
Задачи программы	1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями, жителями поселения при решении вопросов благоустройства поселения. 2. Приведение в качественное состояние объектов благоустройства, зеленых насаждений населенных пунктов. 3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства и чистоты населенных пунктов. 4. Оздоровление санитарной и экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация несанкционированных свалок мусора.
Сроки реализации программы	на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Основные мероприятия программы	Ремонт дворовых территорий и мест общего пользования. Санитарное содержание населенных пунктов поселения Рязановское. Прочие мероприятия благоустройства поселения Рязановское
Объемы и источники финансирования основных мероприятий программы	Общий объем финансирования программы –**723 589,4 тыс. руб.**, **в т.ч.** **2023г. –267 887,4 тыс. руб., в том числе субсидии -144 412,0 тыс. руб.** **2024 г. –223 655,8 тыс. руб., в том числе субсидии –148 706,4 тыс. руб.** **2025 г. – 232 046,2 тыс. руб. в том числе субсидии -148 706,4 тыс. руб.** Источник финансирования: бюджет поселения Рязановское, субсидии из бюджета города Москвы.

3.Благоустройство территории поселения Рязановское

3.1 Ремонт дворовых территорий и мест общего пользования поселения Рязановское на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов

№ п.п.	Мероприятия	Адрес	дом	План по программе тыс. руб.	2023 год			2024 год			2025 год		
					Средства муниципального образования, тыс. руб.	Средства муниципального образования, тыс. руб. (софинансирование)	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс.руб.	Средства муниципального образования, тыс. руб.	Средства муниципального образования, тыс.руб. (софинансирование)	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс.руб.	Средства муниципального образования, тыс. руб.	Средства муниципального образования, тыс. руб. (софинансирование)	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, тыс.руб.
по коду бюджетной классификации					9000503795010000240	9000503795015000240	9000503330202100240	9000503795010000240	9000503795015000240	9000503330202100240	9000503795010000240	9000503795015000240	9000503330202100240
3.1.1	текущий ремонт абп, ремонт тропиночной сети, замена бортового камня	пос. Знамя Октября	д. 29	12 555,9	0,0	251,2	12 304,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.2	текущий ремонт абп, ремонт тропиночной сети, замена бортового камня	пос. Знамя Октября	д. 9	2 490,1	0,0	49,8	2 440,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.3	устройство резинового покрытия, замена МАФ,текущий ремонт абп, ремонт тропиночной сети, замена бортового камня,устройство тратуарной сети и лестничных сходов	пос. Знамя Октября д.23-24, мкрн Родники д.2-4, пос. Фабрики им. 1 Мая д.д. 5, 7,10,11,12,45,47, 42,43,44,46,48,49,50,51,52 , дер. Девятское ,	согласно адресного перечня	51 050,0	51 050,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.1.4	устройство тратуарной сети и лестничных сходов	село Остафьево, пос. Знамя Октября д.29	согласно адресного перечня	8 100,0	8 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.5	текущий ремонт абп, ремонт тропиночной сети, замена бортового камня	пос. Ерино, ул.Высокая	д.1,2,3А,5	19 428,1	0,0	0,0	0,0	0,0	388,7	19 039,4	0,0	0,0	0,0
3.1.6	устройстро резинового покрытия, замена МАФ	пос. Знамя Октября, мкр. Родники	д.6-7	21 766,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 727,3	19 039,4
3.1.7	Выполнение локальных мероприятий по благоустройству	согласно адресного перечня	-	13 019,8	13 019,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого					**72 169,8**	**301,0**	**14 745,0**	**0,0**	**388,7**	**19 039,4**	**0,0**	**2 727,3**	**19 039,4**
по коду бюджетной классификации					**9000503795010000240**	**9000503795015S0000240**	**9000503333A0202100240**	**9000503795010000240**	**9000503795015S0000240**	**9000503333A0202100240**	**9000503795015S0000240**	**9000503795015S0000240**	**9000503333A0202100240**
3.1.8	Преобретение МАФ	дворовые территории	согласно технического задания	3 700,0	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0
3.1.9	Устройство и ремонт мусоросборочных площадок	расчет	согласно технического задания	8 300,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	0,0
3.1.10	Работы по техническому контролю за ремонтом дворовых территорий	расчет	согласно технического задания	1 265,1	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	965,1	0,0	0,0
Итого					**3 300,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**9 965,1**	**0,0**	**0,0**
Итого по разделу				**138 948,4**	**75 469,8**	**301,0**	**14 745,0**	**0,0**	**388,7**	**19 039,4**	**9 965,1**	**2 727,3**	**19 039,4**

	3.2. Санитарное содержание населенных пунктов поселения Рязановское и объектов озеленения												
№ п.п.	Мероприятия	Единица измерения	Количество	План по программе руб.	2023 год			2024 год			2025 год		
					Средства муниципального образования, руб	Средства муниципального образования, руб (софинансирование)	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб	Средства муниципального образования, руб	Средства муниципального образования, руб (софинансирование)	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб	Средства муниципального образования, руб	Средства муниципального образования, руб (софинансирование)	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб
по коду бюджетной классификации					9000503795010000240	900050379501S0000240	9000503333A0202100240	9000503795010000240	900050379501S0000240	9000503333A0202100240	900050379501S0000240	900050379501S0000240	9000503333A0202600240
3.2.1	Санитарное содержание дворовых территорий поселков	расчет	согласно технического задания	411 405,7	4 734,7	2 646,4	129 667,0	3 731,0	2 646,3	129 667,0	6 000,0	2 646,3	129 667,0
Итого					**4 734,7**	**2 646,4**	**129 667,0**	**3 731,0**	**2 646,3**	**129 667,0**	**6 000,0**	**2 646,3**	**129 667,0**
по коду бюджетной классификации					9000503795010000240	900050379501S0000240	9000503333A0202100240	9000503795010000240	900050379501S0000240	9000503333A0202100240	900050379501S0000240	900050379501S0000240	9000503333A0202600240
3.2.2.	Санитарное содержание территорий прилегающих к поселкам и дворовых территорий деревень.	расчет	согласно технического задания	44 100,0	14 100,0	0,0	0,0	15 000,0	0,0	0,0	15 000,0	0,0	0,0

3.2.3.	Вывоз мусора и ликвидация несанкционированных свалок	м. куб.	расчет	26 500,0	6 500,0	0,0	0,0	10 000,0	0,0	0,0	10 000,0	0,0	0,0
3.2.4	Санитарное содержание мусоросборочных площадок	расчет	согласно технического задания	14 000,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	0,0	8 000,0	0,0	0,0
Итого					**20 600,0**	**0,0**	**0,0**	**31 000,0**	**0,0**	**0,0**	**33 000,0**	**0,0**	**0,0**
итого по разделу				**496 005,7**	**25 334,7**	**2 646,4**	**129 667,0**	**34 731,0**	**2 646,3**	**129 667,0**	**39 000,0**	**2 646,3**	**129 667,0**

3.3 Прочие мероприятия благоустройства

№ п.п.	Мероприятия	Единица измерения	Количество	План по программе руб.	2023 год			2024 год			2025 год		
					Средства муниципального образования, руб	Средства муниципального образования, руб (софинансирование)	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб	Средства муниципального образования, руб	Средства муниципального образования, руб (софинансирование)	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб	Средства муниципального образования, руб	Средства муниципального образования, руб (софинансирование)	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб
по коду бюджетной классификации					**9000503795010000240**	**900050379501S0000240**	**9000503333A0202100240**	**9000503795010000240**	**900050379501S0000240**	**9000503333A0202100240**	**9000503795010000240**	**900050379501S0000240**	**9000503333A0202600240**
3.3.1.	Отлов и содержание безнадзорных животных	гол.	расчет	23 661,2	6 000,0	0,0	0,0	9 999,9	0,0	0,0	7 661,3	0,0	0,0
3.3.2.	Выполнение уходно-оздоровительных мероприятий по содержанию зеленых насаждений на территории поселения Рязановское в городе Москве.	расчет	согласно технического задания	35 000,0	7 000,0	0,0	0,0	15 000,0	0,0	0,0	13 000,0	0,0	0,0

3.3.3.	Приобретение рассады	шт	расчет	900,0	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0
3.3.4.	Уничтожение комбинированным методом опасного растения (борщевика Сосновского), акарицидная и противомалярийная обработка территорий	га	расчет	3 750,0	1 350,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0	0,0
3.3.5.	Закупка материалов для проведения субботника	шт	расчет	600,0	200,0	0,0	0,0	200,0			200,0	0,0	
3.3.6.	Оказание услуг по праздничному оформлению территории поселения Рязановское в городе Москве к празнованию Нового года и Рождества Христова	шт.	расчет	8 023,5	2 023,5	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0
3.3.7	Локальные мероприятия по благоустройству	расчет	согласно технического задания	11 123,3	0,0	0,0	0,0	7 483,5	0,0	0,0	3 639,8	0,0	0,0
3.3.8	Закупка РФИД датчиков (меток) для инвентаризации МАФ, оборудование. компенсаторы	шт.	расчет	850,0	850,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.9	Выполнение работ по ремонту монумента «Защитникам Отечества»	пос. Зманя Октября вблизи д.31, к.3	смета	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.10	Выполнение работ по закупке и установке информационных знаков	расчет	согласно технического задания	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.3.11	Обустройство площадок для подъезда пожарной техники и установка специальных знаков на площадках для пожарной и аварийно-спасательной техники на дворовых территориях	расчет	согласно технического задания	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.12	Изготовление информационных стендов, агитационных плакатов, листовок	расчет	согласно технического задания	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по разделу			**85 908,0**	**19 723,5**	**0,0**	**0,0**	**37 183,4**	**0,0**	**0,0**	**29 001,1**	**0,0**	**0,0**

Сводная таблица по коду бюджетной классификации

КБК	**2023**	**2024**	**2025**
900050333A0202100240	14 745,00	19 039,4	19 039,4
900050333A0202600240	129 667,00	129 667,0	129 667,0
900050379501S0000240	2 947,40	3 035,0	5 373,6
90005037950100000240	120 528,00	71 914,4	77 966,2

	Сводная таблица на 2023-2024-2025 год										
			2023			2024			2025		
№ п.п.	Мероприятия	План по программе руб.	Средства муниципального образования, руб	Средства муниципального образования, руб (софинансирование)	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб	Средства муниципального образования, руб	Средства муниципального образования, руб (софинансирование)	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб	Средства муниципального образования, руб	Средства муниципального образования, руб (софинансирование)	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы, руб
1	Ремонт дворовых территорий и мест общего пользования поселения Рязановское	**141 675,7**	75 469,8	301,0	14 745,0	0,0	388,7	19 039,4	9 965,1	2 727,3	19 039,4
2	Санитарное содержание населенных пунктов поселения Рязановское и объектов озеленения	**496 005,7**	25 334,7	2 646,4	129 667,0	34 731,0	2 646,3	129 667,0	39 000,0	2 646,3	129 667,0
3	Прочие мероприятия благоустройства	**85 908,0**	19 723,5	0,0	0,0	37 183,4	0,0	0,0	29 001,1	0,0	0,0
	ИТОГО	**723 589,4**	**120 528,0**	**2 947,4**	**144 412,0**	**71 914,4**	**3 035,0**	**148 706,4**	**77 966,2**	**5 373,6**	**148 706,4**

Заместитель главы администрации **А.Б. Кочал-ипа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2023 № 60

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Рязановское
от 27.09.2022 №106**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022г. №4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 03.02.2023 №1/48), Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация поселения Рязановское **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 27.09.2022 №106 «Об утверждении муниципальной Программы «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»» (с изменениями от 02.02.2023 №16), изложив приложение к настоящему постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское О.В. Стелмак.

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Разослано: в дело-1 экз., в прокуратуру-1 экз., в ФО-1 экз., ГО и ЧС-1 экз.

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 30.05.2023 № 60**

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 27.09.2022 № 106**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Чрезвычайные ситуации в современной действительности все чаще становятся серьезной угрозой общественной стабилизации, наносят непоправимый ущерб здоровью и материальному достатку людей. В последнее десятилетие количество опасных природных явлений и крупных техногенных катастроф на территории Российской Федерации ежегодно растет, при этом количество чрезвычайных ситуаций и погибших в них людей на протяжении последних лет неуклонно снижается. Это говорит о высокой эффективности предупредительных мероприятий и мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС). Вместе с тем риски природных и техногенных ЧС, возникающие в процессе глобального изменения климата, хозяйственной деятельности или в результате крупных техногенных аварий и катастроф, несут значительную угрозу для населения и объектов экономики. Аналогичная ситуация наблюдается в отношении пожаров и происшествий на водных объектах.

Суть проблемы заключается в необходимости достижения положительных результатов по снижению количества пожаров, чрезвычайных ситуаций на водных объектах и повышения уровня безопасности населения и защищенности особо важных объектов от угроз природного и техногенного характера.

Для повышения у населения уровня подготовленности, сознательности и убежденности в необходимости и важности правильных действий по обеспечению пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уверенности в эффективности применяемых средств и методов внедрения норм безопасного поведения в окружающей обстановке, а также для оперативного оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях с учетом постоянного увеличения потока информации о различных возникающих опасностях необходимо активно использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии.

Важную роль в прогнозировании опасных ситуаций и своевременности реагирования играют также современные средства профилактики чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей.

Решение задачи по ускорению оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации возможно при последовательном развитии и совершенствовании технической оснащенности, сил и средств для ликвидации угроз возникновения чрезвычайных ситуаций.

Возникающие ситуации при использовании водных акваторий требуют разработки и применения адекватных мер по совершенствованию комплексной системы обеспечения безопасности людей на водных объектах: осуществление технического надзора за местами массового отдыха на водоемах – и обеспечения охраны жизни людей на водных объектах.

Основные цели и задачи

Основными целями мероприятий программы являются противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни граждан, проживающих на территории поселения Рязановское от террористических и экстремистских актов, а также предупреждение возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений.

Основными задачами являются:

- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;

- информирование населения администрации поселения Рязановское по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;
- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;
- недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах городской инфраструктуры.

Предусмотренные в программе мероприятия определяют также характер первичных мер пожарной безопасности, которые ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты поселения, за счет целевого выделения бюджетных средств. По мере их освоений, в короткие сроки будут созданы необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан поселения Рязановское от пожаров.

Также целью программы является повышение пожарной безопасности на территории поселения Рязановское. Для её достижения необходимо решение следующих задач:
- совершенствование нормативной правовой базы администрации поселения Рязановское по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
- организация противопожарной пропаганды, информирования и обучения населения требованиям пожарной безопасности;
- устройство, реконструкция, ремонт и содержание источников противопожарного водоснабжения на территории поселения;
- устройство площадок и ремонт дорог для подъезда пожарной техники, приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения и оповещения.

Ожидаемые результаты мероприятий программы

1. Мероприятия программы носят ярко выраженный социальный характер, результаты их реализации будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения поселения Рязановское.

2. Реализация мероприятий программы позволит:
- создать условия для эффективной совместной работы администрации поселения Рязановское, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан поселения, направленной на профилактику экстремизма, терроризма и правонарушений;
- улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений;
- стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности;
- создавать условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан, создать условия для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах поселения.

3. Полное и своевременное выполнение мероприятий программы будет способствовать созданию в общественных местах и на улицах поселения обстановки спокойствия и безопасности.

4. Укрепление пожарной безопасности населенных пунктов поселения Рязановское, уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций.

5. Реализация программы нацелена на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, защищённости населения и территории поселения Рязановское от пожаров и чрезвычайных ситуаций.

6. Оценка показателей программы производится ежегодно на основании анализа результатов исполнения мероприятий.

7. Результат реализации программы – снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей, сохранение материальных ценностей.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и администрацией поселения Рязановское

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Исполнитель Программы	Администрация поселения Рязановское
Цели Программы	Уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций на территории поселения Рязановское, защита населения и объектов особой важности и объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма
Задачи Программы	Решение вопросов пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, безопасности мест массового пребывания людей, повышение эффективности борьбы с терроризмом, политическим экстремизмом и правонарушениями в границах поселения Рязановское.
Сроки реализации Программы	**на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы **11 400,0 тыс. руб.**, в т.ч. **2023 г. – 7 500,00 тыс. руб.**, **2024 г. – 1 700,0 тыс. руб.**, **2025 г. – 2 200,0 тыс. руб.** Источник финансирования: бюджет поселения Рязановское.

2. Программные мероприятия:
2.1 «Мероприятий по гражданской обороне»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Примечание (тыс.руб.)
			Всего по программе	2023 год	2024 год	2025 год	
по коду бюджетной классификации 900 0309 7950800000 240							
2.1.1	Оснащение класса по гражданской обороне	2023-2025	**200,0**	100,0	50,0	50,0	
2.1.2	Приобретение оборудования для гражданской обороны населения, антитеррористической защищенности, а также средств первой необходимости для эвакуации населения в случае ЧС, приобретение оборудования для организации пункта выдачи воды, приобретение типографской документации указанной направленности	2023-2025	**2 800,0**	2 400,0	200,0	200,0	
2.1.3	Приобретение средств индивидуальной и химической защиты, специальных костюмов, приборов радиационной, химической и бактериологической разведки	2023-2025	**700,0**	600,0	50,0	50,0	
2.1.4	Ремонт и обслуживание резервного дизель-генератора	2023-2025	**200,0**	100,0	50,0	50,0	
2.1.5	Приобретение и обслуживание военно-полевой кухни	2023-2025	**150,0**	50,0	50,0	50,0	
2.1.6	Проведение работ по разработке Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Рязановское, Плана разлива нефти, Плана ликвидации последствий при возникновении ЧС	2023-2025	**300,0**	100,0	100,0	100,0	
Итого по разделу 2.1.			**4 350,0**	**3 350,0**	**500,0**	**500,0**	

2.2. «Мероприятий защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Примечание
			Всего по программе	2023 год	2024 год	2025 год	
по коду бюджетной классификации 900 0310 7950800000 240							
2.2.1.	Приобретение и установка специальных знаков на площадках для пожарной и аварийно-спасательной техники на дворовых территориях возле многоквартирных жилых домов	2023-2025	**600,0**	**0,0**	**300,0**	**300,0**	
2.2.2.	Обустройство площадок для подъезда пожарной техники к источникам водоснабжения	2023-2025	**200,0**	**0,0**	**100,0**	**100,0**	
2.2.3.	Приобретение первичных средств пожаротушения (багры, лопаты, ведра, песок, огнетушители)	2023-2025	**200,0**	**100,0**	**50,0**	**50,0**	

2.2.4.	Выполнение профилактических мероприятий в целях пожарной безопасности граждан:	2023-2025	**150,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	
	6.1. Приобретение автономных пожарных извещателей для маломобильных граждан, а также граждан, относящихся к «группе риска»		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
	6.2. Автотранспортные услуги по оповещению граждан по профилактике пожаров		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
2.2.5	Приобретение буклета концепции «План-схем по проведению опашки (обустройству минерализованных полос) в поселении Рязановское	2023-2025	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
2.2.6	Обустройство минерализованных полос в поселении Рязановское	2023-2025	**1 770,0**	**1 570,0**	**100,0**	**100,0**	
2.2.7	Приобретение плакатов и информационных листовок по профилактике пожарной безопасности	2023-2025	**300,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	
2.2.8	Установка многофункциональной колоны с функцией экстренной связи и оповещения граждан в местах массового прибывания	2023-2025	**900,0**	**900,0**	**0,0**	**0,0**	
2.2.9	Обеспечение передачи сигналов оповещения и информации об угрозе возникновения и о во	2023-2025	**330,0**	**330,0**	**0,0**	**0,0**	
Итого по разделу 2.2.			**4 450,0**	**3 050,0**	**700,0**	**700,0**	

2.3. «Мероприятий по другим вопросам в области национальной и правоохранительной деятельности»

№п/п	**Наименование мероприятий**	**Срок исполнения**	**Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)**				**Примечание**
			Всего по программе	**2023 год**	**2024 год**	**2025 год**	
по коду бюджетной классификации 900 0314 7950800000 240							
2.3.1.	Приобретение плакатов, информационных листовок, значков по профилактике правонарушений, по соблюдению правил безопасного поведения на дорогах	2023-2025	**450,0**	**150,0**	**150,0**	**150,0**	
2.3.2.	Изготовление информационных стендов, агитационных плакатов, листовок, указателей к водоемам	2023-2025	**400,0**	**0,0**	**200,0**	**200,0**	
2.3.3.	Приобретение, установка и ремонт противотаранных блоков, фан-барьеров, шлагбаумов	2023-2025	**250,0**	**150,0**	**50,0**	**50,0**	
2.3.4.	Проведение работ по обследованию, категорированию и паспортизации объектов муниципальной собственности (ТЭК), проведение работ по разработке проектно-сметной документации объектов ТЭК, проведение работ по разработке паспорта безопасности территории поселения	2023-2025	**1 300,0**	**800,0**	**0,0**	**500,0**	
2.3.5.	Закупка специальных дезинфицирующих средств, а также средств индивидуальной защиты населения от короновирусной инфекции	2023-2025	**200,0**	**0,0**	**100,0**	**100,0**	
Итого по разделу 2.3.			**2 600,0**	**1 100,0**	**500,0**	**1 000,0**	
ВСЕГО			**11 400,0**	**7 500,0**	**1 700,0**	**2 200,0**	

Заместитель главы администрации **О.В. Стелмак**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.06.2023 № 61

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Рязановское
от 27.09.2022 № 110**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 31.01.2023 № 7/47 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022 № 4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях поддержки деятельности детских и молодежных общественных объединений администрация поселения Рязановское **п о с т а н о в л я е т:**

1 Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 27.09.2022 № 110 «Об утверждении муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Обеспечить начальнику отдела по социальной работе администрации реализацию программных мероприятий муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в полном объеме.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Рязановское М.И. Пономареву.

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Разослано: дело –1 экз., прокуратура – 1 экз., ф. отдел – 1 экз., соц. отдел - 1 экз.

Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 05.06.2023 № 61

Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 27.09.2022 г. № 110

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Возрастные границы молодежи находятся в интервале от 14 до 30 лет включительно. На территории поселения Рязановское проживает более 9000 человек в данном возрасте. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью: поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений; организация и проведение конкурсов, организация отдыха, досуга и занятости детей и молодежи, содействие их познавательной и общественной активности.

Цель и задачи Программы

Мероприятия направлены на патриотическое воспитание подрастающего поколения, на формирование здорового образа жизни, вовлечение молодежи в общественное управление: Молодежную палату, участие детей и молодежи в окружных и городских мероприятиях. Реализация программы позволит осуществить целенаправленное вложение средств в проведение мероприятий, способствующих патриотическому воспитанию молодежи, повышению социальной активности, развитию творческих способностей, формирование в молодёжной среде здорового образа жизни, системы традиционных нравственных и семейных ценностей, гражданского образования и воспитания молодёжи, вовлечение в добровольческое (волонтерское) движение.

Финансирование Программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Рязановское в сумме **7 425,0 тыс. рублей,** в том числе **2023 г.- 3 975 тыс. руб., 2024 г.- 1 725,0 тыс. руб., 2025 г.- 1 725,0 тыс. руб.**

Оценка социальной эффективности и ожидаемые конечные результаты реализации программы

Конечные результаты: создание условий для проявления творческих способностей детей, выявление талантливой молодежи, сохранение связи поколений, повышение социальной, творческой и общественной активности молодежи:

- формирование в молодёжной среде здорового образа жизни, системы традиционных нравственных и семейных ценностей, гражданского образования;
- обеспечение эффективной социализации и вовлечения молодежи в активную общественную деятельность;
- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи, реализации ее творческого потенциала в интересах поселения;
- создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных идей;
- обеспечение численности подростков и молодежи, охваченных профилактическими акциями и мероприятиями;
- охват воспитательными и просветительскими акциями и мероприятиями;
- развитие волонтерской деятельности, молодежного парламентаризма.

1. Паспорт муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Наименование программы	Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов»
Правовые основания для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 г. № 1760-р «О стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации», Устав поселения Рязановское
Заказчик программы	Администрация поселения Рязановское в городе Москве
Разработчик программы	Отдел по социальной работе администрации поселения Рязановское
Цели и задачи программы	Создание условий для полноценного развития и самореализации детей и молодежи, повышения их социальной и деловой активности, организация досуга и занятости детей и молодежи
Сроки реализации программы	на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
Основные мероприятия программы	Организация конкурсов, мероприятий, направленных на творческое развитие детей и молодежи, выявление таланта, организацию досуга, патриотическое воспитание подрастающего поколения, развитие молодежного парламентаризма.
Объемы и источники финансирования основных мероприятий программы	Объем финансирования программы – **8 425,0 тыс. руб.** **2023 г. - 4 975,0 тыс. руб.,** **2024 г. - 1 725,0 тыс. руб.,** **2025 г. - 1 725,0 тыс. руб.** Источник: бюджет поселения Рязановское.

2. Программные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Всего по программе тыс. руб.	2023 г. тыс. руб.	2024 г. тыс. руб.	2025 г. тыс. руб.
Код бюджетной классификации 900 0707 7950300000 244						
2.1.	Организация и проведение среди школьников творческих конкурсов, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	Бюджет поселения	**700,0**	300,0	200,0	200,0
2.2.	Организация и проведение акции «Автопробег по деревням», посвященная Дню Победы в ВОВ 1941-1945 г.г.	Бюджет поселения	**800,0**	300,0	250,0	250,0
2.3.	Организация и проведение военно-спортивной игры «Зарница»	Бюджет поселения	**650,0**	250,0	200,0	200,0
2.4.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей	Бюджет поселения	**650,0**	250,0	200,0	200,0
2.5.	Организация и проведение мероприятия по торжественному вручению паспорта гражданина Российской Федерации «Я – гражданин России»	Бюджет поселения	**350,0**	150,0	100,0	100,0
2.6.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Бюджет поселения	**200,0**	100,00	50,0	50,0

2.7.	Организация транспортной доставки детей и молодежи на окружные и городские мероприятия	Бюджет поселения	**900,0**	400,0	250,0	250,0
2.8.	Организация экскурсий для молодежи	Бюджет поселения	**600,0**	300,0	150,0	150,0
2.9.	Приобретение для членов Молодежной палаты формы с элементами символики поселения	Бюджет поселения	**1 300,0**	1 000,0	150,0	150,0
2.10.	Организация и проведение мероприятий по антинаркотической пропаганде, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Бюджет поселения	**200,0**	100,0	50,0	50,0
2.11.	Организация и проведения мероприятия «День призывника»	Бюджет поселения	**150,0**	100,0	25,0	25,0
2.12.	Приобретение сувенирной продукции для проведения акций Молодежной палаты	Бюджет поселения	**200,0**	100,0	50,0	50,0
2.13.	Приобретение сценических, исторических, карнавальных и других костюмов для проведения акций Молодежной палаты	Бюджет поселения	**200,0**	100,0	50,0	50,0
2.14.	Организация и проведение коррекционно-развивающей программы по работе с подростками «Дорога добра»	Бюджет поселения	**525,0**	525,0	0,0	0,0
2.15.	Организация и проведение мероприятия «День знаний»	Бюджет поселения	**600,0**	600,0	0,0	0,0
2.16.	Организация и проведение мероприятия «Дед Мороз приходит в дом»	Бюджет поселения	**400,0**	400,0	0,0	0,0
	ИТОГО:		**8 425,0**	**4 975,0**	**1 725,0**	**1 725,0**

Первый заместитель главы администрации **М.И. Пономарева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.06.2023 № 62

Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета поселения Рязановское по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета поселения Рязановское, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых внутригородским муниципальным образованием «поселение Рязановское в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Рязановское, администрация поселения Рязановское п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией поселения Рязановское полномочий главного администратора доходов бюджета поселения Рязановское по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и

разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Бобылева Н.Б.

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Разослано: 1 экз. – в дело; 1 экз. – прокуратура; 1 экз. – ФО, 1 экз. – служба по вопросам правового обеспечения

Приложение
к постановлению
администрации поселения
Рязановское
в городе Москве
от 06.06.2023 № 62

Регламент реализации администрацией поселения Рязановское полномочий главного администратора доходов бюджета поселения Рязановское в городе Москве по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией поселения Рязановское (далее – администрация).

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

– за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

– за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

– за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафов) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

– за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

– наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

– наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) ежегодно по состоянию на 25 декабря представляет в Финансовый отдел администрации отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;

6) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований внутригородского муниципального образования «поселение Рязановское в городе Москве» по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед внутригородским муни-

ципальным образованием «поселение Рязановское в городе Москве» при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудником администрации, наделенным соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается уполномоченным лицом в соответствии с поручением главы администрации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, сотрудником администрации, наделенным соответствующими полномочиями, в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

3.6. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у уполномоченных в соответствии с поручением главы администрации лиц, ответственных за осуществление контроля исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг), поставленных для муниципальных нужд. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся доку-

ментов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

3.7. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица, в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 3.2.-3.4. настоящего Регламента.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Служба по вопросам правового обеспечения в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник службы по вопросам правового обеспечения, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в службе по вопросам правового обеспечения.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

– о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

– об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

– о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

– о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

– об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по

исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Приложение
к Регламенту реализации администрацией поселения Рязановское в городе Москве полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения Рязановское в городе Москве, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ
об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности

Задолженность за период _____ и сумма долга в рублях*(1)	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности)	Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на оснований судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым, судебным актам)	Поступило платежей, взысканным по судебным актам (указывать сумму, в рублях)	Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях)*(2)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

*(1) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

*(2) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.06.2023 № 63

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий администрации поселения Рязановское в городе Москве как главного администратора доходов бюджета поселения Рязановское

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Рязановское, решением Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве от 25.10.2022 № 1/43 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Рязановское в городе Москве», в целях регламентации деятельности администрации поселения Рязановское как главного администратора доходов местного бюджета, являющегося органом местного самоуправления, администрация поселения Рязановское п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий администрации поселения Рязановское как главного администратора доходов бюджета поселения Рязановское согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Бобылева Н.Б.

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Разослано: 1 экз. – в дело; 1 экз. – прокуратура; 1 экз. - ФО

Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 06.06.2023 № 63

Порядок осуществления бюджетных полномочий администрации поселения Рязановское в городе Москве как главного администратора доходов бюджета поселения Рязановское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий администрации поселения Рязановское в городе Москве как главного администратора доходов бюджета, являющегося органом местного самоуправления, (далее – главный администратор) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве от 25.10.2022 № 1/43 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Рязановское в городе Москве».

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления главным администратором доходов бюджетных полномочий главного администратора.

1.4. Настоящим Порядком под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за главным администратором, решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Главный администратор обладает следующими бюджетными полномочиями:

– формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета (при наличии);

– представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

– представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

– формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

– представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

– утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

– разрабатывает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.6. Главный администратор ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается администрацией поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

2.1. Начисление доходов, пеней и штрафов по ним в местный бюджет осуществляется в сроки, размерах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, условиями заключенных договоров (муниципальных контрактов).

2.2. Администрируемые доходы являются источником формирования доходной части местного бюджета, зачисляются на единый казначейский счет.

2.3. Главный администратор доводит до плательщиков реквизиты счета и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей.

2.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора (контракта) сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет муниципального образования, главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора (контракта).

2.5. В случае поступления доходов, отраженных по коду «невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципального образования», главный администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации в соответствии с приказом Минфина России.

3. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

3.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей осуществляется главным администратором в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета поселения Рязановское осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, главный администратор обязан проверить факт поступления в местный бюджет указанных сумм по данным Управления Федерального казначейства по г. Москве (далее -УФК).

3.4. Главный администратор в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного заявления плательщика принимает решение о возврате излишне уплаченных сумм с единого казначейского счета, готовит и направляет в УФК заявку на возврат.

3.5. При отсутствии законных оснований для возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм главный администратор принимает мотивированное решение об отказе и направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

4. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором

4.1. Главный администратор формирует отчетность в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов в сроки, установленные Департаментом финансов города Москвы.

4.2. Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 23.05.2023 № 1/52

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
поселения Рязановское за 2022 год**

Рассмотрев отчет администрации поселения Рязановское об исполнении бюджета поселения Рязановское за 2022 год, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ, статьей 40 устава поселения Рязановское в городе Москве и статьей 45 Положения о бюджетном процессе в поселении Рязановское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Рязановское от 25.10.2022 №1/43,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Рязановское за 2022 год по доходам в сумме 555897276,54 руб., по расходам в сумме 482505379,33 руб. с превышением доходов над расходами (профицит бюджета поселения Рязановское) в сумме 73391897,21 руб. и остатком денежных средств на 1 января 2023 г. в сумме 144605279,56 руб.

2. Утвердить:

2.1. Исполнение бюджета поселения Рязановское за 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (Приложение 1).

2.2. Исполнение доходов бюджета поселения Рязановское за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов (Приложение 2).

2.3. Исполнение бюджета поселения Рязановское за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета (Приложение 3).

2.4. Исполнение расходов бюджета поселения Рязановское за 2022 г. по разделам, подразделам классификации расходов бюджета (Приложение 4).

2.5. Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (Приложение 5).

2.6. Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское за 2022 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение 6).

3. Принять к сведению:

3.1. Отчет о расходовании средств, выделенных из резервного фонда администрации поселения Рязановское в 2022 году (Приложение 7).

3.2. Информация о среднесписочной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и фактических затрат на денежное содержание, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы поселения Рязановское и фактических затрат на оплату труда за 2022 год (Приложение 8).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Улыбышева И.О.

Глава поселения **И.О. Улыбышев**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

РЕШЕНИЕ

От 23.05.2023 № 2/52

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022 г. №4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022г. №4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», внесенные главой администрации поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022 г. № 4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (от 31.01.2023 №7/47, от 03.02.2023 №1/48) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Рязановское на 2023 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Рязановское в сумме 610389,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета поселения Рязановское в сумме 718021,4 тыс. рублей;
- дефицит бюджета поселения Рязановское в сумме 107631,9 тыс. рублей.».

1.2. Внести изменения:

- в приложение 1 «Поступление доходов в бюджет поселения Рязановское по основным источникам на 2023 год», согласно приложению к настоящему решению (Приложение 1);
- в приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по непрограммным расходам с учетом разделов подразделов классификации расходов бюджета, согласно приложению к настоящему решению (Приложение 2);
- в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по муниципальным программам с учетом разделов подразделов классификации расходов бюджета», согласно приложению к настоящему решению (Приложение 3);
- в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Рязановское на 2023 год», согласно приложению к настоящему решению (Приложение 4);
- в приложение 7 «Расходы бюджета поселения Рязановское по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов на 2023 год», согласно приложению к настоящему решению (Приложение 5);
- в приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению (Приложение 6).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Улыбышева И.О.

Глава поселения **И.О. Улыбышев**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 июня 2023 года.

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 15 (349)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Дата выхода в свет – 27.06.2023

Тираж 700 экз. Заказ № 02039-23

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – amom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42