



# На Западе Москвы СОЛНЦЕВО



ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ИЗДАНИЕ УПРАВЫ РАЙОНА И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

спецвыпуск декабрь 2013

## Предупреждение и помощь

27 декабря отмечается День спасателя МЧС России

стр. 6

## Прокурор разъясняет

Об ответственности за уклонение от уплаты алиментов

стр. 7

## Важная информация

Внимание владельцев сносимых гаражей

стр. 8

## Весьма актуально

Не было печали, да поселился квартирант...

стр. 8

### АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ

## Лучик солнца в сердце и глазах

Самой артистичной на конкурсе супербабушек названа Галина Ивановна Никулина из Солнцево

Бабушки бывают разные. Кто-то целыми днями вяжет теплые носки для внуков, а кто-то, выйдя на пенсию, расцветает и дарит себе новую жизнь. Все больше женщин зрелого возраста открывают себя для счастья, это подтверждают участницы городского конкурса «Московская СуперБабушка», 29 ноября прошедшего в рамках Международного форума-выставки «50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста».

В Экспоцентре на Красной Пресне состоялся финал грандиозного конкурса «Московская СуперБабушка-2013», проводимого столичным Департаментом социальной защиты населения. В этом году в отборочных турах, прошедших в октябре во всех административных округах Москвы, приняли участие более 150-ти красивых, активных, творческих, молодых сердцем и душой женщин. В финале за звание «Московская СуперБабушка — 2013» боролись 11 из них. Западный округ представляла Галина Ивановна Никулина из Солнцево.

Свое остроумие, чувство юмора, творческую оригинальность — все свои таланты бабушки должны были продемонстрировать в 4-х турах конкурса. Первый из них — визитка под названием «А у нас во дворе». Участницам необходимо было рассказать о себе, о жизни своего района и своих увлечениях. Галина Никулина, выйдя на сцену, сразу же подкупила всех — зрителей, жюри, ведущего — своей лучезарной улыбкой и неиссякаемым оптимизмом. Солнечная бабушка весело рассказала о своей жизни и творчестве. С юных лет она пела и устраивала маленькие дворцовые концерты для жителей района. До сих пор выступает организатором многочисленных праздников в ТЦСО «Ново-Переделкино», филиал «Солнцево».

После завершения выступлений в 1-м туре харизматичный и очаровательный ведущий Юрий Аскарков объявил музыкальную паузу. Поздравить и пожелать удачи финалисткам пришли постоянные гости конкурса — группа «Квадро». Квартет спел известные песни, которые подхватил зал и даже некоторые члены жюри.

Затем начался 2-й этап конкурса — ретро-танец. В элегантных платьях женщины пластично двигались под мелодию хитов своей юности, демонстрируя удивительно элегантные па. А пока они готовились к следующему выходу, юмористическую композицию показал ведущий концерта, после чего на сцену вышли артисты танцевального коллектива «Ангел». После их эффектного выступления начался 3-й тур, в котором женщины готовились продемонстрировать свои таланты и творческий потенциал. Стоит отметить, что участницы использовали все жанры и форматы выступления на сцене: песни, танцы, стихи, театрализация... Одним из самых ярких и запоминающихся стало выступление Галины Ивановны. Как истинный патриот, она вышла на сцену в национальном костюме и исполнила народную песню.



Поток позитива и солнечного настроения в буквальном смысле зажег зрителей, которые пели вместе с эмоциональной и открытой участницей. Но у представительницы ЗАО были и еще сюрпризы. В конце выступления к ней присоединились ростовые куклы, украсившие номер конкурсантки своими танцами. А окончив выступление, Галина Никулина, как радушная хозяйка, угостила членов жюри домашними блинчиками.

Завершающим этапом конкурса, одним из самых красочных и запоминающихся, стало дефиле в ретро-костюмах. После него члены жюри удалились на обсуждение, а на сцену вышла популярная группа «Доктор Ватсон».

...И вот объявляются имена победителей. Галина Ивановна получила заслуженную награду в номинации «Самая артистичная бабушка». Но, как признается она сама, главный ее приз — это улыбки и поддержка близких, родных, детей, внуков и друзей.

После конкурса мы спросили лучезарную супербабушку, понравилось ли ей мероприятие, в котором довелось принять участие.

— Галина Ивановна, какие впечатления остались у вас после конкурса?

— Только самые хорошие и добрые! Благодаря ему я познакомилась с прекрасными людьми, со многими подружилась и получила массу позитивных, положительных эмоций.

— А что было наиболее сложно для вас в этой ситуации?

— Довольно непросто было в столь короткое время научиться чувствовать себя на сцене уверенно. А когда у нас был общий выход, то каждый должен следить не только за собой, но и каким-то образом координировать свои действия с другими участницами, чтобы все было зрелищно, выглядело красиво. Это не всегда удавалось, однако в финале все у нас получилось хорошо.

— Как узнали об этом конкурсе и почему решили принять в нем участие?

— Мне сделала такое предложение одна из сотрудниц ТЦСО «Ново-Переделкино». Честно скажу, я сначала не хотела. Побавалась. Но родные меня уговорили, и вот, после победы в районном и окружном конкурсах, я оказалась в числе финалисток.

Эта неунывающая, всегда улыбающаяся женщина действительно производит впечатление абсолютно счастливого человека. Она не только смогла реализовать в жизни и вырастить прекрасных детей, но и сохранить солнечный оптимизм в своем сердце и вечно молодой душе.

Антонина Позднякова



## ОФИЦИАЛЬНО

ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ Района/поселения Солнцево Западного административного округа города Москвы для Московского городского суда			
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Бабурский	Сергей	Анатольевич
2	Беляева	Екатерина	Владимировна
3	Буланов	Роман	Александрович
4	Булгаков	Николай	Николаевич
5	Горбачев	Александр	Викторович
6	Губанов	Андрей	Анатольевич
7	Емельянов	Юрий	Николаевич
8	Еремкина	Татьяна	Сергеевна
9	Ефимова	Елена	Евгеньевна
10	Жагалко	Сергей	Александрович
11	Захарова	Светлана	Игоревна
12	Зимухина	Галина	Валентиновна
13	Зыкина	Наталья	Александровна
14	Иванов	Виктор	Алексеевич
15	Илюхин	Евгений	Сергеевич
16	Калинова	Антонина	Александровна
17	Кимишкез	Юлия	Ивановна
18	Колоскова	Ольга	Андреевна
19	Коршунова	Наталья	Николаевна
20	Кудрявцева	Татьяна	Ивановна
21	Малинина	Наталья	Сергеевна
22	Малхасян	Артем	Ашикович
23	Мамутов	Руслан	Айбекович
24	Махмудова	Дилрабо	Мухитдиновна
25	Простова	Любовь	Валерьевна
26	Рубаненко	Геннадий	Михайлович
27	Рыжова	Оксана	Николаевна
28	Садеков	Рафаил	Аб Нафиевич
29	Серединская	Юлия	Вячеславовна
30	Токарев	Олег	Юрьевич
31	Токарева	Елена	Анатольевна
32	Филиппов	Олег	Юрьевич
33	Чернышева	Виктория	Геннадиевна
34	Чикрыжова	Лилия	Сергеевна

ОСНОВНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ Района/поселения Солнцево Западного административного округа города Москвы для Московского городского суда			
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Агапова	Евгения	Александровна
2	Аскеров	Габил	Адил Оглы
3	Баенов	Александр	Александрович
4	Бедина	Наталья	Владимировна
5	Беликова	Елена	Анатольевна
6	Беляков	Александр	Александрович
7	Берг	Фридрих	Генрихович
8	Бобьев	Евгений	Юрьевич
9	Бондарь	Кирилл	Валерьевич
10	Бородин	Алексей	Николаевич
11	Бурченкова	Юлия	Витальевна
12	Вачаева	Надежда	Михайловна
13	Винокурова	Светлана	Петровна
14	Владимирская	Ольга	Николаевна
15	Водянова	Елена	Михайловна
16	Войвиченко	Мария	Анатольевна
17	Волков	Евгений	Александрович
18	Волкова	Елена	Владимировна
19	Воронова	Ольга	Васильевна
20	Гейц	Игорь	Викторович
21	Глазков	Василий	Иванович
22	Глазкова	Александра	Игоревна
23	Гоголина	Галина	Анатольевна
24	Горохова	Елена	Михайловна
25	Грибова	Татьяна	Михайловна
26	Дадашев	Эйнар	Эльдарович
27	Дубонос	Петр	Петрович
28	Ефрим	Оксана	Ивановна
29	Заика	Денис	Юрьевич

30	Зайцев	Александр	Павлович
31	Звягинцева	Татьяна	Дмитриевна
32	Зозуля	Оксана	Владимировна
33	Зубарь	Анастасия	Александровна
34	Зуева	Елена	Борисовна
35	Иванова	Ольга	Александровна
36	Иванова	Ольга	Анатольевна
37	Исмаилова	Сима	Назимовна
38	Казакова	Юлия	Михайловна
39	Карамушко	Надежда	Александровна
40	Карнаушенко	Ольга	Сергеевна
41	Климова	Екатерина	Владимировна
42	Колосова	Варвара	Александровна
43	Коченгин	Сергей	Николаевич
44	Кузьмина	Ольга	Андреевна
45	Куликова	Наталья	Александровна
46	Куляева	Наталья	Геннадьевна
47	Лапшенкова	Марина	Анатольевна
48	Левый	Владимир	Витальевич
49	Логонова	Екатерина	Викторовна
50	Люц	Светлана	Александровна
51	Мажонц	Артур	Михайлович
52	Малахов	Сергей	Алексеевич
53	Марусева	Юлия	Владимировна
54	Меженова	Анастасия	Владимировна
55	Мельник	Светлана	Павловна
56	Мосина	Дарья	Владимировна
57	Мустафа	Любовь	Алексеевна
58	Мухина	Марина	Павловна
59	Мышак	Сергей	Анатольевич
60	Мягков	Дмитрий	Евгеньевич
61	Нагорнев	Николай	Юрьевич
62	Нарышкина	Наталья	Михайловна
63	Никитин	Дмитрий	Игоревич
64	Носов	Николай	Анатольевич
65	Огай	Ксения	Валерьевна
66	Орлова	Елена	Владимировна
67	Панкратова	Ольга	Михайловна
68	Поморев	Юрий	Борисович
69	Попов	Петр	Валентинович
70	Потанина	Оксана	Сергеевна
71	Решетко	Сергей	Альбертович
72	Романова	Татьяна	Валерьевна
73	Селицкая	Елена	Владимировна
74	Семенов	Вячеслав	Александрович
75	Семенова	Ирина	Ивановна
76	Солнцев	Даниил	Александрович
77	Сорокина	Вера	Ивановна
78	Степанов	Евгений	Васильевич
79	Стерехов	Александр	Александрович
80	Тараканова	Мария	Викторовна
81	Тарасова	Ольга	Сергеевна
82	Тимофеева	Марина	Анатольевна
83	Узгорова	Екатерина	Петровна
84	Узикова	Анна	Геннадьевна
85	Фаустов	Сергей	Александрович
86	Хижняк	Антонина	Николаевна
87	Холодюк	Анатолий	Владиславович
88	Черкалова	Оксана	Васильевна
89	Черняк	Лев	Михайлович
90	Шитиков	Юрий	Леонидович
91	Шишлякова	Лилия	Умербековна
92	Шмарина	Инесса	Евгеньевна
93	Шумакова	Светлана	Анатольевна
94	Юсипова	Елена	Игоревна
95	Яблоков	Александр	Сергеевич

ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ Района/поселения Солнцево Западного административного округа города Москвы для Московского окружного военного суда			
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Евтеева	Анна	Андреевна
2	Жуков	Сергей	Викторович

3	Ковалева	Татьяна	Алексеевна
4	Корсакова	Светлана	Геннадьевна
5	Макушин	Алексей	Викторович
6	Плешева	Татьяна	Николаевна
7	Пронин	Сергей	Анатольевич
8	Рыбинцев	Алексей	Владимирович
9	Ундалов	Сергей	Викторович
10	Усов	Сергей	Михайлович
11	Федоткина	Анастасия	Борисовна
12	Шкода	Лариса	Михайловна
13	Щеткин	Вадим	Николаевич

ОСНОВНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ Района/поселения Солнцево Западного административного округа города Москвы для Московского окружного военного суда			
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Арбузова	Любовь	Леонидовна
2	Бабчихина	Наталья	Николаевна
3	Балмазов	Алексей	Алексеевич
4	Бартель	Владимир	Александрович
5	Бобриков	Владимир	Владимирович
6	Бондарева	Людмила	Владимировна
7	Борбат	Марина	Евгеньевна
8	Борисов	Владислав	Владимирович
9	Васильев	Павел	Андреевич
10	Глухова	Юлия	Владимировна
11	Гончарова	Наталья	Викторовна
12	Долгова	Анастасия	Андреевна
13	Жеребкина	Антонина	Евгеньевна
14	Истомина	Ирина	Анатольевна
15	Козлов	Евгений	Викторович
16	Колесников	Владимир	Николаевич
17	Кравченко	Олег	Борисович
18	Красилина	Анна	Валерьевна
19	Куликов	Тимофей	Андреевич
20	Латышева	Любовь	Валентиновна
21	Миронова	Ирина	Александровна
22	Новикова	Лариса	Юрьевна
23	Подколзин	Сергей	Викторович
24	Птицына	Елена	Ильинична
25	Сергеева	Вера	Евгеньевна
26	Скоробогатько	Юлия	Юрьевна
27	Степанова	Елена	Валерьевна
28	Таукчи	Константин	Вячеславович
29	Труфилова	Нина	Ивановна
30	Халилуллина	Рамиля	Наимовна
31	Черепанов	Максим	Евгеньевич
32	Шатков	Алексей	Владимирович

ОСНОВНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ Района/поселения Солнцево Западного административного округа города Москвы для Третьего окружного военного суда			
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Багаева	Людмила	Владимировна
2	Балашов	Александр	Николаевич
3	Бахмацкая	Елена	Валерьевна
4	Игонин	Дмитрий	Вениаминович
5	Ким	Вадим	Львович
6	Макарова	Светлана	Викторовна
7	Разуваева	Людмила	Валерьевна
8	Черенков	Роман	Сергеевич
9	Чумерина	Екатерина	Александровна

СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ ЗАПАСНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ по району Солнцево Западного административного округа для Московского городского суда			
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абдуллаев	Гамид	Ислам Оглы

**ОФИЦИАЛЬНО**

2	Артеменко	Ольга	Вячеславовна
3	Гаврилов	Андрей	Михайлович
4	Геворкян	Арсен	Геворки
5	Грекова	Юлия	Игоревна
6	Гущина	Наталья	Владимировна
7	Дунканаева	Гулназ	Калдарбаевна
8	Жовнер	Алексей	Николаевич
9	Задонская	Елена	Алексеевна
10	Зайцев	Владислав	Витальевич
11	Заморина	Елена	Александровна
12	Кизян	Яна	Владимировна
13	Кожемякина	Светлана	Анатолевна
14	Колмакова	Виктория	Александровна
15	Косинов	Алексей	Васильевич
16	Красильник	Николай	Николаевич
17	Махмутов	Зинур	Айсянович
18	Николайчев	Евгений	Витальевич
19	Овсянников	Алексей	Сергеевич
20	Орлова	Надежда	Владимировна
21	Примшиц	Наталья	Юрьевна
22	Сепягин	Михаил	Васильевич
23	Трегуб	Виктор	Николаевич
24	Фомина	Юлия	Николаевна
25	Ходос	Александр	Викторович
26	Хоптынская	Светлана	Владимировна
27	Хорохорина	Ольга	Викторовна
28	Цыбасов	Олег	Александрович
29	Чекалдина	Татьяна	Николаевна
30	Черемисинов	Олег	Анатолевич
31	Шанин	Игорь	Анатолевич
32	Шевалдина	Марина	Александровна
33	Шугаев	Алексей	Сергеевич
34	Щепин	Дмитрий	Вячеславович

**СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ ОСНОВНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ по району Солнцево Западного административного округа для Московского городского суда**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абубакиров	Ренат	Нарбутович
2	Абубякирова	Неля	Ахмятовна
3	Авакян	Гаяне	Размиковна
4	Агаджанян	Диана	Михайловна
5	Андриянов	Юрий	Сергеевич
6	Армашов	Алексей	Владимирович
7	Ахапкина	Марина	Вячеславовна
8	Аюпова	Нелля	Наильевна
9	Багдасарян	Ара	Геньевич
10	Бадер	Сергей	Михайлович
11	Бандура	Антон	Олегович
12	Барсуков	Юрий	Николаевич
13	Бахарева	Аида	Юсуповна
14	Болдырева	Регина	Вячеславовна
15	Бунятов	Руслан	Шамилович
16	Васин	Лев	Николаевич
17	Волков	Валерий	Тельманович
18	Воробьева	Екатерина	Сергеевна
19	Воробьева	Наталья	Алексеевна
20	Гаджиев	Амур	Гаджибабаевич
21	Ганеев	Олег	Набиулович
22	Гаспарян	Гаянэ	Норайровна
23	Герасимчик	Марина	Васильевна
24	Големинова	Оксана	Александровна
25	Горякина	Алла	Владимировна
26	Горякина	Кристина	Владимировна
27	Гуднин	Михаил	Борисович
28	Гусаров	Антон	Игоревич
29	Гусева	Александра	Сергеевна
30	Гусева	Марина	Юрьевна
31	Денисенко	Владимир	Владимирович
32	Егоров	Александр	Юрьевич
33	Закирьянов	Рубин	Галеевич
34	Збойкова	Светлана	Владимировна
35	Зеленский	Денис	Васильевич

36	Иванов	Павел	Валерьевич
37	Кауфман	Наталья	Леонидовна
38	Ким	Сергей	Феликсович
39	Коваленко	Сергей	Михайлович
40	Коляченкова	Наталья	Михайловна
41	Копылова	Людмила	Ильинична
42	Кочетков	Алексей	Владимирович
43	Кравченко	Татьяна	Алексеевна
44	Кудрявцев	Максим	Валерьевич
45	Купрадзе	Владимир	Николаевич
46	Куприянов	Дмитрий	Николаевич
47	Лисичкина	Наталья	Анатолевна
48	Макаров	Руслан	Рафикович
49	Мартиросян	Грайр	Грачевич
50	Махмутова	Нейля	Рашидовна
51	Машади	Мухамед	Саид
52	Михайлин	Владимир	Николаевич
53	Мишота	Геннадий	Геннадьевич
54	Морозова	Варвара	Сергеевна
55	Мостачева	Елена	Александровна
56	Мочалова	Елена	Владимировна
57	Мунжафярова	Алсу	Саидовна
58	Мухамадтухлиев	Мухамаджон	Махмудович
59	Низяметдинов	Ильяс	Сямиуллоевич
60	Огай	Валерий	Анатолевич
61	Оленюк	Александр	Михайлович
62	Оруджов	Нуралам	Сардар Оглы
63	Осипов	Александр	Анатолевич
64	Першиков	Виталий	Владимирович
65	Петров	Сергей	Владимирович
66	Плешакова	Мария	Федоровна
67	Поликарпов	Евгений	Борисович
68	Пчелкина	Светлана	Викторовна
69	Расулова	Мадина	Юсуповна
70	Романова	Наталья	Сергеевна
71	Русанов	Алексей	Владимирович
72	Рыжов	Роман	Андреевич
73	Салунина	Ольга	Александровна
74	Селуянов	Дмитрий	Анатолевич
75	Семина	Галина	Валерьевна
76	Слукин	Константин	Михайлович
77	Смелянский	Алексей	Вячеславович
78	Соболева	Алена	Игоревна
79	Соболь	Леонид	Васильевич
80	Ташкина	Елена	Владимировна
81	Федосова	Ирина	Николаевна
82	Халуянова	Оксана	Анатолевна
83	Чердакова	Ольга	Алексеевна
84	Чувильский	Дмитрий	Евгеньевич
85	Чумаченко	Наталья	Павловна
86	Шагова	Оксана	Александровна
87	Шальминова	Анна	Сергеевна
88	Шарабанов	Вадим	Александрович
89	Шарафиев	Шамиль	Дамирович
90	Шикоряк	Сергей	Константинович
91	Шумакова	Инна	Ивановна
92	Щедрова	Фания	Завдатовна
93	Элишавили	Екатерина	Робертовна
94	Юдичева	Инга	Вадимовна
95	Яшин	Алексей	Николаевич

**СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ ЗАПАСНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ по району Солнцево Западного административного округа для Московского окружного военного суда**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Аронов	Алексей	Михайлович
2	Данилов	Александр	Павлович

3	Дас	Суджит	Кумар
4	Камышинова	Татьяна	Николаевна
5	Клунная	Ирина	Юрьевна
6	Корепина	Юлия	Николаевна
7	Краев	Алексей	Викторович
8	Кузнецов	Валентин	Валентинович
9	Куликова	Татьяна	Олеговна
10	Максимова	Наталья	Александровна
11	Маркова	Татьяна	Николаевна
12	Суханова	Елена	Александровна
13	Тихонов	Дмитрий	Сергеевич

**СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ ОСНОВНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ по району Солнцево Западного административного округа для Московского окружного военного суда**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абдразакова	Анжелика	Викторовна
2	Абрамкина	Алла	Валерьевна
3	Алиев	Эдуард	Сергеевич
4	Андрианова	Галина	Николаевна
5	Баграмян	Сарибек	Цолакович
6	Вагшуль	Татьяна	Валентиновна
7	Волкова	Инна	Владимировна
8	Галимов	Ренат	Рашитович
9	Давыдова	Светлана	Александровна
10	Заболотский	Александр	Сергеевич
11	Ивлева	Юлия	Сергеевна
12	Коханько	Василий	Дмитриевич
13	Лакеева	Валерия	Викторовна
14	Лесина	Марина	Ибрагимовна
15	Магомедов	Абдула	Зайдович
16	Малинин	Алексей	Михайлович
17	Мальцев	Игорь	Викторович
18	Мерклингер	Александр	Иосифович
19	Мчедлишвили	Нанули	Викторовна
20	Николина	Светлана	Николаевна
21	Павлова	Анна	Николаевна
22	Параманюк	Александр	Алексеевич
23	Пискарева	Тамара	Алексеевна
24	Птичкин	Игорь	Анатолевич
25	Сейбанова	Олеся	Васильевна
26	Солодова	Рушания	Нябиуллоевна
27	Харькова	Марина	Сергеевна
28	Хисямова	Алсу	Рашитовна
29	Ходякина	Надежда	Валерьевна
30	Шабан	Алэн	Наеимович
31	Шама	Алина	Евгеньевна
32	Щепетина	Анастасия	Андреевна

**СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ ОСНОВНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ по району Солнцево Западного административного округа для Третьего окружного военного суда**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Бабаджанян	Анаида	Самвеловна
2	Дойкина	Ольга	Александровна
3	Жаркова	Ольга	Сергеевна
4	Живов	Филипп	Викторович
5	Игнатов	Андрей	Владимирович
6	Мирсиапов	Харис	Малекович
7	Смирнова	Елена	Петровна
8	Сулоев	Владимир	Борисович
9	Шокаева	Аминат	Крымхановна

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СТРАНИЦЫ

## ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СОЛНЦЕВОРЕШЕНИЕ 3 декабря 2013 года 121/15  
Об утверждении Положения о ком-  
миссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта  
интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 3 марта 2011 года № 13/04 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево В.С.Верхович

*Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 3 декабря 2013 года № 121/15*

Положение  
о комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее — комиссия), образуемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Основной задачей комиссий является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее — аппарат Совета депутатов) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее — должности муниципальной службы) в аппарате Совета депутатов.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным актом утверждается ее состав.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) глава муниципального округа (председатель комиссии), муниципальный служащий кадровой службы (секретарь комиссии), муниципальный служащий юридической службы, муниципальные служащие других служб аппарата Совета депутатов, определяемые главой муниципального округа;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии депутатов Совета депутатов муниципального округа.

8. Лица, указанные в подпункте «б» и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Советом депутатов муниципального округа на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, — по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена

комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главы муниципального округа, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы аппарата Совета депутатов, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой муниципально-го округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в аппарат Совета депутатов, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удов-

летворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

**ОФИЦИАЛЬНО**

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 — 23 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу

предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него — муниципальному служащему, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

31. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой аппарата Совета депутатов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СОЛНЦЕВО**

**РЕШЕНИЕ 3 декабря 2013 года 122/15  
О требованиях к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево**

Во исполнение Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях обеспечения условий для эффективного и добросо-

вестного исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево, Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить требования к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 14 апреля 2009 года № 40/05 «О требованиях к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа Солнцево В.С.Верхович**

*Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево  
от 3 декабря 2013 года № 122/15*

**ТРЕБОВАНИЯ к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево**

1. Настоящие Требования устанавливают основные принципы служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее — муниципальный служащий), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Муниципальный служащий, сознавая свою ответственность перед государством, муниципальным округом Солнцево (далее — муниципальный округ), обществом и гражданами, обязан:

— исполнять должностные обязанности на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее — аппарат Совета депутатов);

— исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;

— осуществлять профессиональную деятельность в пределах полномочий аппарата Совета депутатов;

— не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

— не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

— соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральными законами для муниципальных служащих;

— соблюдать нейтральность, исключаящую возможность какого-либо влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений;

— соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

— проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, предприятий разных форм собственности;

— проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

— уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

— принимать предусмотренные федеральным законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов

— не использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

— воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

— соблюдать установленные в аппарате Совета депутатов правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

— уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

3. Муниципальный служащий, наделенный организационно — распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также обязан:

— принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

— принимать меры по предупреждению коррупции;

— не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СОЛНЦЕВО**

**РЕШЕНИЕ 3 декабря 2013 года 124/15**

О согласовании плана благоустройства парка «Дружба» на территории муниципального округа Солнцево в 2014 году

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать план благоустройства парка «Дружба» на территории муниципального округа Солнцево в 2014 году.

2. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа Солнцево В.С.Верхович**

## АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

**Предупреждение и помощь****Количество предотвращенных этой службой пожаров, спасенных ценностей, а возможно, и человеческих жизней пока статистикой не учитывается...**

27 декабря отмечается День спасателя МЧС России. В преддверии этого праздника мы побеседовали с заместителем начальника 4-го Регионального отдела надзорной деятельности Управления по ЗАО Главного управления МЧС России по г. Москве Романом Гореловым.



— Роман Петрович, расскажите, какие задачи стоят перед 4-м Региональным отделом надзорной деятельности?

— Наши задачи проистекают, прежде всего, из самого названия подразделения — «отдел надзорной деятельности». Это — обеспечение надзора за выполнением требований в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Из известного слогана МЧС: «Предупреждение, спасение, помощь», мы как раз осуществляем первую и последнюю функции. Стараемся предупредить пожар, оказать практическую и консультативную помощь, разобравшись в причинах, если уже такая беда произошла.

Основной состав нашего отдела — инспекторы, которые, с одной стороны, могут подсказать и проконсультировать, а с другой — и административную власть применить, наказать, если человек или организация не желает соблюдать существующее законодательство в области пожарной безопасности.

— Каковы приоритетные направления деятельности? Чему уделяется большее внимание?

— Это, безусловно, объекты социальной сферы. Медицинские учреждения, детские сады, школы. Там, где находится большое количество людей одновременно. Конечно, серьезное внимание уделяется и структурам коммерческой сферы, потребительского рынка. Надо понимать, что в любом крупном торговом центре, общественном или административном здании последствия пожара могут быть весьма плачевными. Ту же «Хромую лошадь» вспомним, где трагедия, как известно,

разыгралась в небольшом по объему развлекательном учреждении, подобных которому в Москве наберется не одна сотня. И дело здесь не в масштабах заведения, а в масштабах человеческого разгильдяйства и наплевательства на вопросы безопасности, когда коммерческая выгода затмевает здравый смысл.

Если же говорить о периодичности проверок, то, безусловно, учреждения социальной сферы мы проверяем чаще.

— Какие основные нарушения выявляются?

— За последние пять лет объекты социального блока, особенно образовательные учреждения, привели в хорошее противопожарное состояние. Это большая заслуга профильных департаментов, управлений и других организаций, которые этим занимаются.

Кстати, больницы, да и в целом объекты здравоохранения, на данный момент тоже вполне отвечают требованиям пожарной безопасности. Что касается коммерческой сферы, то здесь основной упор мы делаем на формирование законченной системы противопожарной защиты. То есть, требуется наличие и правильное исполнение путей эвакуации, систем ограничения распространения пожара, должны быть созданы условия для успешного тушения огня и проведения спасательных работ. Это те основные слагаемые, из которых и строится безопасность. Собственник может рисковать своим имуществом, например, товаром, но не имеет права рисковать жизнями людей, подвергать их даже минимальной опасности. В этом направлении и идет наша основная работа.

Понятно, что весомая часть нарушений, которые выявляются в ходе проверок, относятся к этой сфере законодательства. Это, в первую очередь, изменение устройства путей эвакуации, их неправильное содержание. Многие предприниматели таким образом пытаются сэкономить полезную площадь, стараясь извлечь из каждого квадратного метра максимум прибыли. Мы, в свою очередь, уважаем стремление хозяйствующих субъектов к развитию своего дела, но не позволяем перейти ту черту, когда интересы бизнеса начинают угрожать безопасности людей.

— По итогам проверок выносятся какие-то предписания?

— Да, безусловно. В случае выявления нарушений в действие вступает схема с определенным алгоритмом. Составляется административный протокол. Согласно ему, принимаются предусмотренные законом меры. Затем выдается акт по результатам проверки и предписание. Вот как раз в предписании и установлены те сроки и тот перечень мероприятий, который необходимо выполнить, чтобы помещения соответствовали всем требованиям противопожарной безопасности.

Такой формы проверки в области по-

жарной безопасности, как выдача предписания без административного наказания, в настоящее время не существует.

— Как вы пришли на службу в МЧС? Это был осознанный выбор или дело случая? Как складывалась ваша карьера?

— В МЧС пришел, если можно так выразиться, по стопам своего старшего брата. После школы поступил в Академию государственной противопожарной службы, закончил ее. Был направлен в 28-ю пожарную часть (которая находится на Поклонной горе). Работал начальником караула, выезжал на пожары. В 1997 году перешел в ряды пожарной надзора и с тех пор служу на этом поприще. Осознанный выбор или нет? Скорее да....

— Не жалеете, что «горячую» работу сменили на «бумажную»?

— На тот момент наша служба, помимо исполнения функций надзора на объектах, занималась также и рассмотрением, экспертизой проектной документации, нормативно-технической работой. Это скрупулезная, в чем-то творческая деятельность, закладывающая в итоге элементы пассивной пожарной безопасности. На мой взгляд, такая профилактика — самая действенная.

Конечно, изначально мне хотелось попробовать себя в борьбе с огненной стихией. Поэтому я и выбрал профессию пожарного, привлекающую своей романтикой. А вот мой переход в надзорное подразделение произошел, если так можно выразиться, «в связи с производственной необходимостью». Существовала в свое время такая формулировка. Поскольку я имел высшее образование, руководство приняло решение направить меня в пожарный надзор.

Считаю, что работа наша весьма полезна и обществом востребована. Никто еще не взялся подсчитать количество жизней, спасенных нашими проверками и мерами по ним принятыми. Потому что предотвращенный пожар пока статистикой не учитывается. А жаль, было бы весьма полезно...

— Каков списочный состав вашей службы?

— Штат невелик, 17 человек на четыре района (Тропарево-Никулино, Солнцево, Ново-Переделкино, Внуково). Ребятам, конечно, приходится достаточно большой объем работы выполнять. Но мы справляемся.

— Что должен знать, уметь и чем владеть современный сотрудник МЧС? Какими качествами обладать?

— Если говорить про тушение пожаров, то для этого необходима хорошая физическая форма, а следовательно, однозначно крепкое здоровье и высокая психологическая устойчивость.

Если же обратиться к надзорной деятельности, то тут на первый план выходят невозмутимость и крепкие нервы. Ни для кого не секрет, что наша работа вызывает у людей иногда достаточно острую реакцию, а надо со всеми найти понимание. И совершенно необходим огромный объем знаний, потому что требования в области пожарной безопасности велики, нормативных документов много. Непрофессионализм в нашем деле не менее опасен, чем в вопросах пожаротушения. Кроме того, нужно учесть, что мы действуем и в административном ключе, в том числе в области дознания по пожарам. И тут ошибки могут привести к неприятным юридическим последствиям.

— А что с вашей точки зрения важнее для пожарного: соблюдение техники безопасности или личное мужество, готовность рискнуть в критической ситуации?

— Это всегда личный выбор, на который влияет очень много факторов. Конечно, техника безопасности всегда должна быть. И мы проводим соответствующие занятия. Тем не менее, на реальных пожарах бывает множество ситуаций, когда решение бойца зависит от того, что в нем возьмет верх — чувство самосохранения или чувство долга. Могу сказать однозначно, трус не может быть пожарным.

— Приближается Новый год. Для пожарных — это время не только праздников, но и напряженной работы. Не секрет, что в период новогодних каникул количество возгораний возрастает. А какие советы в связи с этим вы бы дали нашим читателям?

— Конечно, настроение предпраздничное, люди расслабляются... А для нас основные проблемы связаны как раз с человеческим фактором. Причиной многих бед является неосторожное обращение с огнем, чаще всего гражданами, находящимися в нетрезвом состоянии. Это гораздо больше, чем что-либо другое, доставляет хлопот пожарным Москвы. Основное количество возгораний по статистике происходит в жилом секторе.

Далеко не каждый человек осознает, что личная безопасность и безопасность окружающих зависит от сформированного типа поведения. Так, курящий человек обязан представлять, к чему может привести его пагубная привычка.

Еще одна проблема, общая для всей Москвы — невозможно проехать к подъезду дома из-за припаркованных автомобилей. Особенно плотно дворы заставлены автомобилями в вечернее и ночное время. Пока пожарные пытаются проехать, уходит драгоценное время... К сожалению, действенного административного рычага здесь нет, а понятие совести и ответственности не для всех граждан актуально.

Беседовала Оксана Олейникова

## СЛУЖБА «01»

**Без дыма и огня****Позаботьтесь, чтобы они не омрачили новогодние праздники**

Приближается Новый год, и красавица-елка скоро займет свое почетное место на поистине всенародном празднике. А чтобы он не омрачился таким несчастьем как пожар, Управление МЧС по ЗАО г. Москвы напоминает о необходимости соблюдения правил безопасности при проведении новогодних и рождественских мероприятий.

Устанавливая елку, следует помнить, что она не должна препятствовать свободному выходу из помещения. Недопустимо также, чтобы ее ветви соприкасались со стенами

и потолком. Еще один нюанс: во время включения иллюминации нельзя полностью тушить свет в квартире. Кроме того, недопустимо украшать лесную красавицу легкосгораемыми игрушками, обкладывать подставку под ней и ветки ватой, не пропитанной огнезащитным составом, а также применять зажженные свечи. Иллюминация должна быть смонтирована в соответствии с требованиями Правил устройств электроустановок. Электропровода в новогодних гирляндах должны иметь надежную изоляцию. При

первых признаках неисправности (запах жженой изоляции, искрение) ее нужно немедленно отключить. Не разрешайте детям в отсутствие взрослых самостоятельно включать иллюминацию на елке, а также не оставляйте включенную электрогирлянду на ночь. Карнавальные костюмы из ваты, марли, бумаги должны быть пропитаны специальным огнезащитным составом. В помещении и вблизи елки опасно применять пиротехнические изделия (бенгальские огни, петарды, хлопушки, ракеты). Не рекомендуется долго держать деревце в квартире, потому что высохшая хвоя представляет повышенную пожарную опасность. Искусственные елки, изготовленные из синтетических материалов, также легко воспламеняемы и при горении выделяют токсичные вещества, опасные для здоровья.

ДОБРОЕ ДЕЛО

## Прокурор приходит в гости

### В детском доме отметили восьмидесятилетний юбилей

В этот день в специальном (коррекционном) Детском доме №2, расположенном по адресу: улица Шолохова, дом 6, корпус 3, встречали гостей. И повод для этого был более чем подходящий – государственное бюджетное образовательное учреждение, где проживают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (всего здесь сегодня 60 ребят в возрасте от 5 до 18 лет), праздновало восьмидесятилетие со дня образования.

А юбилей детдому помогли организовать работники территориальной клубной системы «Ново-Переделкино», централизованной библиотечной системы «Солнцево» и сотрудники межрайонной прокуратуры.

Вместе с ребятами они подготовили большую и интересную концертную программу, провели развлекательно-познавательные конкурсы и викторины, показали видеопрезентации.

Особый восторг воспитанников вызвала песня, которую вместе с помощниками межрайонного прокурора исполнила актриса театра и кино Мария Баева. Она, кстати, проживает в районе Ново-Переделкино.

А когда стихли последние музыкальные аккорды, слово для серьезного разговора было предоставлено работникам прокуратуры. В неформальной обстановке они сумели провести с воспитанниками живую дискуссию, обмен мнениями на актуальные для детей темы. В ходе общения ребята получили ответы на все интересующие их вопросы. Им доходчиво разъяснили особо важные положения действующего законодательства об образовании, рассказали о дополнительных гарантиях прав сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Узнали они и о неблагоприятных последствиях за нарушение правил поведения, установленных законом.

Кроме того, было доходчиво разъяснено, что, согласно статье 56 Семейного кодекса РФ, ребенок имеет право на защиту своих прав. И при их нарушении, а также при злоупотреблении родительскими правами, жестоком обращении он вправе обратиться за их защитой в орган опеки и попечительства, а по достижении 14-ти лет и в суд.

Впрочем, различных нюансов существует немало. В связи с этим ребятам подарили специально разработанные межрайонной прокуратурой брошюры «Права несовершеннолетних лиц». Здесь подробно и обстоятельно описаны основные права, обязанности, ответственность, а также отражены виды органов государственной власти, в которые следует обращаться, в случае нарушения законных прав.

**Н.Ю. Берсекова,**  
старший помощник прокурора



ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

## Об ответственности за уклонение от уплаты алиментов

Статьей 157 Уголовного кодекса РФ предусмотрена ответственность за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей, то есть, за уклонение от уплаты алиментов.

Данная статья состоит из двух частей и предусматривает уголовную ответственность за два самостоятельных состава преступления:

— злостное уклонение родителя от уплаты по решению суда средств на содержание несовершеннолетних детей, а равно нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста;

— злостное уклонение совершеннолетних трудоспособных детей от уплаты по решению суда средств на содержание нетрудоспособных родителей.

Уклонение от содержания детей и родителей заключается в категорическом отказе выполнять решение судьи о взыскании алиментов или в активных действиях, свидетельствующих о таком уклонении (сокрытие лицом своего действительного заработка, смена места работы или жительства с целью избежать удержаний по исполнительному листу).

Нетрудоспособными родителями (усыновителями) признаются лица: женщины по достижении 55 лет, мужчины — 60 лет, а также лица, признанные в установленном порядке инвалидами первой или второй группы. При взыскании средств на содержание родителей не имеет значения факт получения ими пенсии.

Должником в данном случае признается трудоспособное лицо, являющееся сыном или дочерью лица (указанного в свидетельстве о рождении ребенка), в пользу которого решением суда подлежат взысканию средства.

Началом уклонения от уплаты средств на содержание детей (нетрудоспособных родителей) считается день, когда после внесения последнего платежа по решению суда лицо обязано было осуществить следующий платеж, но этого не сделало (в ситуации, когда лицо первоначально платило алименты), либо с момента, указанного во вступившем в законную силу решении суда (если после решения суда лицо так и не платило алименты).

Вопрос о возбуждении уголовного дела в отношении плательщика алиментов решается службой судебных приставов.

Совершение преступления, предусмотренного ст. 157 УК РФ, наказывается исправительными работами и лишением свободы на срок до одного года. Кроме того, с 1 января 2014 года за злостное уклонение от уплаты алиментов суды также будут вправе назначать виновным лицам уголовное наказание в виде принудительных работ на срок до 1 года.

В случае если осужденный должник отбывает или отбыл назначенное судом наказание, но при этом продолжает уклоняться от уплаты алиментов, он подлежит уголовной ответственности за новое преступление, предусмотренное ст. 157 УК РФ.

При уклонении осужденного должника от выплат алиментов и отбытия назначенного наказания, судебным приставом-исполнителем направляется в уголовно-исполнительную инспекцию ФСИН России заявление о замене наказания на реальное лишение свободы. Окончательное решение по данному вопросу принимается судом.

**А.Ю. Труханова,**  
старший помощник Солнцевского  
межрайонного прокурора г. Москвы

## Об ответственности за организацию незаконной миграции

Президентом Российской Федерации 13.06.2012 утверждена Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года, действующая в настоящее время, которая определяет незаконную миграцию как перемещение в Российскую Федерацию с нарушением законодательства РФ, касающегося въезда, пребывания (проживания) иностранных граждан на территории РФ и (или) осуществление ими трудовой деятельности.

Согласно статьи 25.10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» иностранный гражданин или лицо без гражданства, въехавшие на территорию РФ с нарушением установленных правил, либо не имеющие документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в РФ, либо утратившие такие документы и не обратившиеся с соответствующим заявлением в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами внутренних дел, либо уклоняющиеся от выезда из РФ по истечении срока пребывания (проживания) в РФ, а равно нарушившие правила транзитного проезда через территорию РФ, являются незаконно находящимися на территории РФ.

Федеральным законом от 28.12.2004 года № 187-ФЗ в Уголовный кодекс РФ введена статья 322.1, предусматривающая ответственность за организацию незаконной миграции. Федеральным законом от 30.12.2012 № 308-ФЗ в указанную статью внесены изменения, которые ужесточили наказание за указанное преступление.

За совершение данного преступления к уголовной ответственности могут быть привлечены физические лица, достигшие возраста 16 лет, которые совершили хотя бы одно из указанных деяний: организовали незаконный въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства либо организовали незаконное пребывание данных лиц на территории РФ или их транзитный проезд (т.е. проезд без остановки) через территорию РФ.

Иностранный гражданин и лицо без гражданства находятся на территории Российской Федерации законно, если у них есть вид на жительство, срок действия которого не истек, разрешение на временное проживание, виза или иные, предусмотренные законом или международным договором РФ, документы, подтверждающие право указанных лиц на пребывание (проживание) на территории нашего государства.

Наказание, предусмотренное за организацию незаконного въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан или лиц без гражданства, незаконного пребывания или транзитного проезда этих лиц через территорию нашего государства, может быть назначено судом в виде штрафа до трехсот тысяч рублей, либо обязательных работ на срок до четырехсот двадцати часов, либо исправительных работ до двух лет, или принудительных работ до трех лет с ограничением свободы до одного года либо без такого ограничения. Судом может быть также назначено лишение свободы до пяти лет с ограничением свободы до двух лет либо без такового.

**А.Ю. Труханова,**  
старший помощник Солнцевского  
межрайонного прокурора  
г. Москвы

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СТРАНИЦЫ

ВАЖНО

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с п. 6.1.1 «Положения о порядке осуществления денежной компенсации владельцам сносимых индивидуальных гаражей при освобождении территории города Москвы», утвержденном постановлением Правительства Москвы от 09.03.2011 № 63-ПП, **управа района Солнцево уведомляет о необходимости освобождения территории, занимаемой гаражами ГСК «Сигнал», АСК «Звезда» по адресу: пересечение ул. 50-летия Октября и Боровского ш. в связи со строительством объекта городского заказа: Калининско-Солнцевской линии Московского метрополитена от ст. «Раменки» до ст. «Ново-Переделкино» согласно постановлению Правительства Москвы от 04.05.2012г. № 194-ПП «Об утверждении перечня объектов перспективного строительства Московского метрополитена в 2012-2020гг.».**

Согласно п. 2.2 «Положения о порядке осуществления денежной компенсации владельцам сносимых индивидуальных гаражей при освобождении территорий города Москвы», утвержденном постановлением Правительства Москвы от 09.03.2011 № 63 ПП, для получения денежной компенсации владельцам гаражей необходимо в срок до 21 декабря 2013 года предоставить следующие документы:

- заявление,
- копию паспорта,
- членской книжки с отметкой об уплате членских взносов в управу района Солнцево по адресу: ул. Богданова, д. 50, каб. 331-332, телефон 8-495-435-41-65.

Бланк заявления можно скачать на сайте управы района Солнцево: [www.solntsevo.zao.mos.ru](http://www.solntsevo.zao.mos.ru).

### Внимание владельцев сносимых гаражей!

В ГУП г.Москвы «Дирекция гаражного строительства» рассмотрен вопрос о предоставлении владельцам сносимых гаражей машино-мест в гаражах, по адресу: **г.Москва, Боровское ш., д.6, корп.1; Боровское ш., д.6, корп.3; Боровское ш., д.6, корп.7; Боровское ш., д.6, корп.8.**

По состоянию на 18.11.2013 в вышеуказанных гаражах имеются свободные машино-места для размещения автотранспорта (349, 224, 443, 387 соответственно).

Машино-места предоставляются на договорной возмездной основе. Цена предоставления услуги парковки составляет от 3 149 руб. 85 коп. до 3 385 руб. 39 коп.

По всем интересующим вопросам владельцам сносимых гаражей необходимо обращаться в ООО «Композит Терминал» по телефону: **8(910)002-34-53.**

АКТУАЛЬНО

## Не было печали, да поселился квартирант...

### В районе идут комиссионные проверки адресов проживания нелегальных мигрантов

Советы общественных пунктов охраны порядка района отмечают возросшую активность и заинтересованность в обеспечении общественного порядка, безопасности и комфортности проживания в жилом секторе представителей домовых активностей, жилищных объединений, сотрудников эксплуатирующих организаций и самих жителей.

Учитывая возрастающее в целом по Москве количество преступлений (в том числе тяжких и особо тяжких), совершаемых приезжими из зарубежья, в последнее время особое внимание уделяется выявлению жилья (квартир, комнат, домов), сдаваемого в аренду (поднаем) нелегальным мигрантам.

Кроме того, правоохранительными органами выявляются факты, когда в съемных квартирах проживают лица, разыскиваемые за совершение преступлений. Нередко выясняется, что само такое жилье используется в качестве складов для хранения нелегального оружия или служит перевалочной базой для транзита и сбыта наркотиков.

В связи с этим по решению Правительства Москвы проводятся комиссионные проверки с участием сотрудников ОМВД, управы района, ГУП ДЕЗ и советов общественных пунктов охраны порядка (ОПОП) указанных гражданами адресов проживания нелегальных мигрантов.

В случаях подтверждения, лица, нарушившие миграционное законодательство, направляются в дежурную часть ОМВД или ОУФМС для проверки документов, а также на предмет причастности к совершению преступлений и возможности применения к ним мер административного воздействия.

В отношении же владельцев жилья, сданного в аренду в нарушение установленного законодательства приезжим из зарубежья, информация направляется в

территориальную налоговую службу для рассмотрения и принятия установленных законом мер воздействия за уклонение от уплаты налогов.

В рамках своих полномочий администрация ГУП ДЕЗ производит перерасчет коммунальных услуг за пользование водой, газом в расчете на выявленное фактическое количество проживающих в квартире лиц. ОМВД и ОУФМС, в свою очередь, к недобросовестным владельцам жилья применяют меры административного характера.

Владельцам жилья, сдаваемого в аренду с нарушением установленных законом правил, дополнительно разъясняем, что они серьезно рискуют, ведь такая беспечность может обернуться не только значительными финансовыми и моральными потерями, но иногда и более тяжкими последствиями. Возможны пожар в результате нарушения электропроводки, взрыв бытового газа, кражи находящегося в квартире имущества владельцев.

Иногда это еще и риск, влекущий за собой непосредственную угрозу для здоровья и личной жизни. К сожалению, имеются случаи, когда «арендаторы» из зарубежья, угрожая реальной физической расправой или, используя запрещенные препараты, вынуждают владельцев подписать договоры дарения, обмена, или генеральную доверенность на распоряжение имуществом. После чего законных владельцев, в лучшем случае, отправля-

ют далеко за пределы Москвы в несуществующее или непригодное для проживания жилье. И в результате те пополняют армию лиц категории «БОМЖ».

Еще раз разъясняем собственникам, что для безопасности и личного спокойствия при сдаче жилья в аренду требуется совсем немного: заключить письменный договор аренды с арендатором с указанием требуемых законом личных данных, срока действия договора. Затем зарегистрировать его в территориальной налоговой службе и ГУП ДЕЗ. И, естественно, ежемесячно платить установленный размер налога.

Адвокаты рекомендуют при заключении договора аренды отдельно составить реестр находящихся в квартире имеющих ценность предметов, завизировать его подписями обеих сторон. Причем, в договоре аренды следует дополнительно указать обязанность арендатора сохранить все до конца арендного срока.

Таким образом, оказываемая помощь жителей в обеспечении законности и порядка в жилом секторе способствует спокойному и безопасному проживанию в родном районе, родном городе.

Собственников жилья просим относиться с уважением к закону и беречь себя от неприятных последствий.

**Т.П. Приставка,**  
председатель совета ОПОП № 46  
района Солнцево

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

## Калитка свободного входа

### В социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Солнцево» выявлен ряд нарушений

Межрайонной прокуратурой по результатам проведенной проверки в ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнцево» ЗАО г. Москвы совместно со специалистом территориального Роспотребнадзора по Западному административному округу выявлен ряд нарушений санитарно-эпидемиологического, трудового, а также законодательства о противодействии терроризму.

Так, ряд работников пищеблока осуществляет свою деятельность без медицинских документов о проведении необходимых прививок. Отсутствуют термометры в морозильной камере и камере для хранения овощей. Моющие средства применяются в нарушении предписаний и инструкций.

Кроме того, в ходе проведенной проверки соблюдения трудового законодательства, устанавливающего ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания с участием несовершеннолетних, выявлены нарушения положений статьи 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации. Межрайонной прокуратурой при проверке ряда личных дел педагогических работников и воспитателей данного учреждения не обнаружены справки, подтверждающие отсутствие судимости.

В связи с выявленными нарушениями, межрайонной прокуратурой приняты меры прокурорского реагирования. В адрес данного учреждения внесены 2 представления с требованием об устранении нарушений санитарно-эпидемиологического и трудового законодательства, а также вынесены 2 постановления о возбуждении производства об административном правонарушении в отношении должностного лица — директора данного учреждения А.В.Кардаша по ст. 6.3 КоАП РФ, ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ.

По результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования 2 лица привлечены к дисциплинарной ответственности. А.В.Кардаш привлечен к административной ответственности в виде взыскания штрафов на общую сумму 5 400 рублей 00 копеек.

Кроме того, в ходе проверки выявлены нарушения законодательства о противодействии терроризму, обеспечении безопас-

ности на объекте с массовым круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, вызвавшие в недостаточном контроле со стороны администрации и работников частного охранного предприятия «Центравр». Установлено, что на момент проверки несовершеннолетние лица самостоятельно покидали и проникали в данное учреждение, входная калитка не находилась под наблюдением охранника. Ненадлежащим образом ведутся книги приема и сдачи дежурств, отсутствуют журнал осмотра помещений, рабочий журнал объекта охраны, журнал учета мероприятий по контролю, график дежурств охранников на объектах не согласован с директором учреждения социальной защиты.

В связи с этим в адрес данного учреждения, частного охранного предприятия «Центравр», а также ОМВД России по району Солнцево г. Москвы, которому в соответствии с законом надлежит осуществлять контроль за организацией охраны, осуществляемой частными охранными предприятиями, внесены 3 представления. По результатам их рассмотрения 3 лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

В настоящее время выявленные нарушения устранены. Поскольку ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнцево» ЗАО г. Москвы является специализированным учреждением в системе социальных служб органов социальной защиты населения, основной задачей которого является оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, межрайонной прокуратурой будет и в дальнейшем осуществляться контроль за деятельностью данного учреждения.

**Н.Ю.Берсекова,** старший помощник прокурора