СолнцеВо Вести

№ 1–2 (72) январь 2012

Самые свежие новости вы сможете найти на сайте муниципалитета Солнцево: www.munsolncevo.ru

Муниципальная газета

Газета распространяется бесплатно по почтовым ящикам жителей муниципального образования Солнцево

ВЫБОРЫ

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

119620, г. Москва, ул. Богданова, 50 *Телефон: 934-4643*

РЕШЕНИЕ № 5/4
18 января 2012 г.

О внесении изменений в решение ИКВМО от 19.12.2011 № 3/7 «Об Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов в депутаты муниципального Собрания»

В соответствии с допущенной технической ошибкой, а также в рамках пункта 12 статьи 58 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве решила:

1. Утвердить в новой редакции Инструкцию о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов в депутаты муниципального Собрания (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Солнцево».

Председатель комиссии
О.С. Карпушенкова
Секретарь комиссии Е.С. Каргаева

УТВЕРЖДЕНА
решением избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 18.01.2012 № 5/4

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов в депутаты муниципального Собрания

1. Общие положения

1.1. Согласно Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательному кодексу города Москвы (далее — Избирательный кодекс) кандидат в депутаты муниципального Собрания (далее — кандидат) обязан создать собственный избирательный фонд для финансирования своей избирательной кампании. Все денежные средства, образующие избирательный фонд, перечисляются на специальный избирательный счет, открытый в учреждении Акционерного коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (открытое акционерное общество) (далее — Сбербанк России).

1.2. На выборах депутатов муниципального Собрания при числе избирателей в избирательном округе не более пяти тысяч избирателей создание кандидатом избирательного фонда необязательно при условии, что финансирование кандидатом своей избирательной кампании не производится.

1.3. Право распоряжаться средствами избирательных фондов принадлежит создавшим их кандидатам.

1.4. Средства избирательных фондов имеют целевое назначение. Они могут использоваться кандидатами только на покрытие расходов, связанных с проведением избирательной кампании.

1.5. Кандидат вправе назначить уполномоченных представителей по финансовым вопросам. Уполномоченные представители регистрируются избирательной комиссией внутригородского муниципального образования (далее — избирательная комиссия).

2. Избирательные фонды

2.1 Кандидаты обязаны создавать собственные избирательные фонды для финансирования своей избирательной кампании в период после письменного уведомления избирательной комиссии об их выдвижении (самовыдвижении) до представления документов для их регистрации этой избирательной комиссией.

2.2. Избирательные объединения, выдвинувшие кандидатов, собственные избирательные фонды не создают.

2.3. Избирательные фонды кандидатов могут создаваться за счет:

1) собственных средств кандидата, которые в совокупности не могут превышать 10 процентов от предельной суммы расходов средств избирательного фонда кандидата (15 000 рублей — для кандидата, баллотирующегося по одномандатному избирательному округу, 40 000 рублей — для кандидата, баллотирующегося по многомандатному избирательному округу);

2) средств, выделенных кандидату выдвинувшим его избирательным объединением (не из средств избирательного фонда избирательного объединения), которые в совокупности не могут превышать 50 процентов от предельной суммы расходов средств избирательного фонда кандидата (75 000 рублей — для кандидата, баллотирующегося по одномандатному избирательному округу, 200 000 рублей — для кандидата, баллотирующегося по многомандатному избирательному округу);

3) добровольных пожертвований граждан в размере, не превышающем 0,5 процента от предельной суммы расходов средств избирательного фонда кандидата для каждого гражданина (750 рублей — для кандидата, баллотирующегося по одномандатному избирательному округу, 2 000 рублей — для кандидата, баллотирующегося по многомандатному избирательному округу);

4) добровольных пожертвований юридических лиц в размере, не превышающем 3 процентов от предельной суммы расходов средств избирательного фонда кандидата для каждого юридического лица (4 500 рублей — для кандидата, баллотирующегося по одномандатному избирательному округу, 12 000 рублей — для кандидата, баллотирующегося по многомандатному избирательному округу).

2.4. Предельная сумма всех расходов из средств избирательного фонда кандидата, баллотирующегося по одномандатному избирательному округу, не может превышать 150 тысяч рублей, а баллотирующегося по многомандатному избирательному округу — 400 тысяч рублей.

3. Добровольные пожертвования в избирательный фонд

3.1. Граждане и юридические лица вправе оказывать финансовую (материальную) поддержку кандидату только через соответствующий избирательный фонд.

3.2. Добровольное пожертвование гражданина в избирательный фонд вносится лично гражданином на специальный избирательный счет через отделение связи, кредитную организацию из собственных средств по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. При внесении пожертвования гражданин указывает в платежном документе следующие сведения о себе: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, информацию о гражданстве.

3.3. Добровольное пожертвование юридического лица в избирательный фонд осуществляется в безналичном порядке путем перечисления средств на специальный избирательный счет. При внесении пожертвования юридическим лицом в платежном поручении указываются следующие сведения о нем: идентификационный номер налогоплательщика, название, банковские реквизиты; в поле «назначение платежа» указываются дата регистрации, отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 2 статьи 59 Избирательного кодекса. В качестве отметки об отсутствии ограничений используется следующая запись: «Ограничений, предусмотренных частью 2 статьи 59 Избирательного кодекса города Москвы, нет».

3.4. Предприниматель без образования юридического лица при внесении пожертвования в платежных документах указывает реквизиты, обязательные для граждан-жертвователей.

3.5. Добровольным пожертвованием признается: для юридического лица — безвозмездное перечисление юридическим лицом денежных средств со своего расчетного счета на специальный избирательный счет кандидата; для гражданина — безвозмездное внесение гражданином Российской Федерации собственных денежных средств на специальный избирательный счет кандидата.

3.6. При внесении собственных средств кандидат указывает в платежном документе фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и делается запись «Собственные средства кандидата»; при внесении собственных средств кандидата его уполномоченным представителем по финансовым вопросам в платежном документе указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, уполномоченного лица и делается запись «Собственные средства кандидата».

3.7. При внесении собственных средств избирательным объединением, выдвинувшим кандидата, в платежном документе указывается наименование избирательного объединения и делается запись «Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата».

3.8. Запрещается вносить пожертвования в избирательные фонды:

1) иностранным государствам и иностранным организациям;

2) иностранным гражданам;

3) лицам без гражданства;

4) гражданам Российской Федерации, не достигшим возраста 18 лет на день голосования;

5) юридическим лицам с иностранным участием, если доля (вклад) иностранного участия в их уставном (складочном) капитале превышает 30 процентов на день официального опубликования решения о назначении выборов (для открытых акционерных обществ — на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

6) международным организациям и международным общественным движениям;

7) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления;

8) государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям;

9) юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования решения о назначении выборов (для открытых акционерных обществ — на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

10) организациям, учрежденным государственными органами и (или) органами местного самоуправления (за исключением акционерных обществ, учрежденных в порядке приватизации); организациям, учрежденным юридическими лицами, указанными в подпунктах 5 и 9 настоящего пункта; организациям, имеющим в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) юридических лиц, указанных в подпунктах 5 и 9 настоящего пункта, превышающую (превышающий) 30 процентов на день официального опубликования решения о назначении выборов (для открытых акционерных обществ — на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

11) воинским частям, военным учреждениям и организациям, правоохранительным органам;

12) благотворительным организациям, религиозным объединениям и учрежденным ими организациям;

13) анонимным жертвователям. Под анонимным жертвователем понимается гражданин, который не указал в платежном документе на внесение пожертвования любое из следующих сведений: фамилия, имя и отчество, адрес места жительства, или если им указаны недостоверные сведения о себе; либо юридическое лицо, о котором в платежном документе на внесение пожертвования не указано любое из следующих сведений: идентификационный номер налогоплательщика, название, банковские реквизиты, или если указаны недостоверные сведения;

14) юридическим лицам, зарегистрированным менее чем за один год до дня голосования на выборах;

15) некоммерческим организациям, получавшим в течение года, предшествующего дню внесения пожертвования в избирательный фонд, денежные средства либо иное имущество от:

а) иностранных государств, а также от указанных в подпунктах 1–4, 6–8, 11–14 настоящего пункта органов, организаций или физических лиц;

б) российских юридических лиц с иностранным участием, если доля (вклад) иностранного участия в их уставном (складочном) капитале превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ — на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

в) юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ — на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

г) организаций, учрежденных государственными органами и (или) органами местного самоуправления (за исключением акционерных обществ, учрежденных в порядке приватизации);

д) организаций, учрежденных юридическими лицами, указанными в подпунктах «б» и «в» настоящего подпункта;

е) организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего подпункта, превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ — на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год).

3.9. Некоммерческие организации, указанные в подпункте 15 пункта 3.8 настоящей Инструкции, не вправе вносить пожертвования в избирательный фонд кандидата, зарегистрированного кандидата только в том случае, если полученные этими некоммерческими организациями денежные средства либо иное имущество не были возвращены ими перечислившим эти денежные средства либо передавшим иное имущество иностранным государствам, органам, организациям или физическим лицам, указанным в подпунктах «а»–«е» подпункта 15 пункта 3.8 настоящей Инструкции (в случае невозможности возврата не были перечислены (переданы) в доход Российской Федерации), до дня внесения пожертвования в избирательный фонд.

3.8. Если пожертвование внесено гражданином или юридическим лицом, не имеющим права осуществлять такое пожертвование, либо пожертвование внесено с нарушением требований частей 3 и 4 статьи 59 Избирательного кодекса, либо в размере, превышающем установленный пунктом 2.3 настоящей Инструкции максимальный размер такого пожертвования, оно должно быть возвращено жертвователю кандидатом в полном объеме или возврату подлежит та его часть, которая превышает установленный максимальный размер пожертвования с указанием причины возврата.

3.9. Кандидат вправе возвратить жертвователю любое пожертвование, за исключением внесенного анонимным жертвователем.

3.10. Пожертвования, внесенные анонимными жертвователями, не позднее чем через 10 дней со дня поступления на специальный избирательный счет должны перечисляться кандидатом в соответствующий бюджет.

3.11. Кандидат не несет ответственности за принятие пожертвований, при внесении которых жертвователи указали недостоверные сведения, если кандидат своевременно не получил от избирательной комиссии информацию о неправомерности данных пожертвований.

3.12. Избирательная комиссия знакомит кандидатов незамедлительно по их запросам с имеющейся у нее на день поступления соответствующего запроса информацией. При поступлении в распоряжение избирательной комиссии информации о перечислении пожертвований с нарушением требований пункта 3.8. настоящей Инструкции указанная информация незамедлительно сообщается соответствующим кандидатам.

3.13. Избирательная комиссия знакомит зарегистрированных кандидатов, а также средства массовой информации по их официальным запросам со сведениями учреждений Сбербанка России о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов.

3.14. Материальная поддержка кандидата, направленная на достижение определенного результата на выборах, может быть оказана только при ее компенсации за счет средств соответствующего избирательного фонда.

4. Порядок расходования средств избирательных фондов.

4.1. Средства избирательных фондов имеют целевое назначение и могут использоваться кандидатами только на покрытие расходов, связанных с проведением своей избирательной кампании:

1) на финансовое обеспечение организационно-технических мер, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, в том числе на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей;

2) на предвыборную агитацию, а также на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера;

3) на оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами или юридическими лицами, а также на покрытие иных расходов, непосредственно связанных с проведением кандидатами своей избирательной кампании.

4.2. Гражданско-правовые договоры (соглашения) с гражданами и юридическими лицами о выполнении определенных работ (об оказании услуг), связанных с избирательной кампанией кандидата, заключаются лично кандидатом либо его уполномоченным представителем по финансовым вопросам. Договор оформляется в письменной форме с указанием реквизитов сторон, сведений об объеме поручаемой работы, ее стоимости, расценок по видам работ, порядка оплаты, сроков выполнения работ. Выполненные работы и услуги должны подтверждаться актами их приемки, накладными документами на отпущенную продукцию, подписанными заказчиком и исполнителем.

4.3. Расчеты между кандидатом и юридическими лицами по гражданско-правовым договорам осуществляются только в безналичном порядке.

4.4. Запрещаются без документально подтвержденного согласия кандидата или его уполномоченного представителя по финансовым во-

ВЫБОРЫ

просам (приложение № 1) и без оплаты из соответствующего избирательного фонда выполнение оплачиваемых работ, реализация товаров, оказание платных услуг, прямо или косвенно связанных с выборами и направленных на достижение определенных результатов на выборах.

4.5. Граждане и юридические лица при формировании заказов, связанных с производством, размещением и распространением агитационных материалов в поддержку кандидата, представляют в редакцию периодического печатного издания, организацию телерадиовещания, на предприятие, осуществляющее выпуск агитационной продукции, письменное подтверждение согласия кандидата либо его уполномоченного представителя по финансовым вопросам на выполнение данных работ и их оплату за счет средств соответствующего избирательного фонда.

4.6. Все агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

4.7. Запрещается изготовление агитационных материалов без предварительной оплаты за счет средств соответствующего избирательного фонда и с нарушением требований, установленных пунктом 4.14 настоящей Инструкции и частью 5.1 статьи 55 Избирательного кодекса.

4.8. Запрещается распространение агитационных материалов с нарушением требований, установленных пунктом 4.15. настоящей Инструкции и частью 10 статьи 48 Избирательного кодекса.

4.9. Платежный документ о перечислении средств на оплату стоимости эфирного времени в полном объеме должен быть представлен зарегистрированным кандидатом учреждению Сбербанка России не позднее, чем за два дня до дня предоставления эфирного времени. Копия платежного документа с отметкой учреждения Сбербанка России должна быть представлена зарегистрированным кандидатом в организацию телерадиовещания до предоставления эфирного времени. В случае нарушения указанных условий предоставление эфирного времени на каналах организаций телерадиовещаний не допускается.

4.10. В договоре на предоставление платного эфирного времени кандидату обязательно указываются следующие существенные условия договора: вид (форма) агитации, дата и время выхода в эфир агитационного материала, продолжительность предоставляемого эфирного времени, размер и порядок его оплаты, формы и условия участия журналиста (ведущего) в теле-, радиопередаче. После выполнения условий договора оформляются акт о выполнении работ и соответствующая справка об использованном эфирном времени, в которых отмечается выполнение обязательств по договору с указанием программы вещания, названия передачи и времени ее выхода в эфир.

4.11. Платежный документ о перечислении средств на оплату стоимости печатной площади в полном объеме должен быть представлен зарегистрированным кандидатом учреждению Сбербанка России не позднее, чем за пять дней до дня публикации. Копия платежного документа с отметкой учреждения Сбербанка России должна быть представлена зарегистрированным кандидатом в редакцию периодического печатного издания до предоставления печатной площади. В случае нарушения указанных условий предоставление печатной площади не допускается.

4.12. Оплата печатной площади зарегистрированными кандидатами осуществляется в соответствии с договорами, заключенными ими с редакциями периодических печатных изданий.

4.13. Во всех агитационных материалах, размещаемых в периодических печатных изданиях, должна помещаться информация о том, за счет избирательного фонда какого кандидата была произведена оплата соответствующей публикации. Ответственность за выполнение этого требования несет редакция периодического печатного издания.

4.14. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится его место жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию о тираже и дате выпуска этих материалов, а также указание на то, что их изготовление оплачено из средств соответствующего избирательного фонда.

4.15. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов до начала их распространения должны быть представлены кандидатом в избирательную комиссию. Вместе с указанными материалами должны быть также представлены сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы.

4.16. Допускаются добровольное бесплатное личное выполнение гражданином работ, оказание им услуг по подготовке и проведению выборов без привлечения третьих лиц.

4.17. Запрещается привлекать к предвыборной агитации лиц, не достигших на день голосования возраста 18 лет, в том числе использовать изображения и высказывания таких лиц в агитационных материалах, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 части 10 статьи 48 Избирательного кодекса.

5. Запреты на расходование средств помимо избирательных фондов

5.1. Кандидаты вправе использовать на оплату организационно-технических мероприятий по сбору подписей избирателей, а также на проведение предвыборной агитации, осуществление другой деятельности, направленной на достижение определенного результата на выборах, только денежные средства, поступившие в их избирательные фонды в установленном Избирательным кодексом порядке.

5.2. Расходование с целью достижения определенного результата на выборах денежных средств, не перечисленных в избирательные фонды, запрещается.

5.3. Запрещается бесплатное выполнение или выполнение по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам юридическими лицами, их филиалами, представительствами и иными подразделениями работ, оказание услуг, реализация товаров, прямо или косвенно связанных с выборами и направленных на достижение определенных результатов на выборах. Под необоснованным занижением расценок понимается реализация товаров, выполнение работ либо оказание услуг по ценам в два и более раза ниже средних по данному региону, а под необоснованным завышением расценок — реализация товаров, выполнение работ либо оказание услуг по ценам в два и более раза превышающим средние по данному региону.

5.4. Кандидатам, их уполномоченным представителям, а также иным лицам и организациям при проведении предвыборной агитации запрещается осуществлять подкуп избирателей: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение работ по гражданско-правовым договорам, оплачиваемым из средств избирательного фонда кандидата (сбор подписей избирателей, агитационная работа); производить вознаграждение избирателей, выполнявших указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

5.5. В период избирательной кампании оплата рекламы коммерческой и иной не связанной с выборами деятельности с использованием фамилии или изображения кандидата, а также с использованием наименования, зарегистрированной эмблемы, иной символики избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, осуществляется только за счет средств соответствующего избирательного фонда. В день голосования и в день, предшествующий дню голосования, такая реклама, в том числе оплаченная за счет средств соответствующего избирательного фонда, не допускается.

5.6. Расходы на проведение предвыборной агитации осуществляются исключительно за счет средств соответствующих избирательных фондов в установленном Избирательным кодексом порядке. Агитация за кандидата, оплачиваемая из средств избирательных фондов других кандидатов, запрещается.

6. Возврат денежных средств кандидатами

6.1. После дня голосования кандидат обязан перечислить неизрасходованные денежные средства, находящиеся на специальном избирательном счете, гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисления в избирательные фонды, пропорционально вложенным ими средствам за вычетом расходов на пересылку.

6.2. Денежные средства, оставшиеся на специальных избирательных счетах кандидатов, по истечении 60 календарных дней со дня голосования по письменному указанию избирательной комиссии (с указанием реквизитов соответствующего счета и сумм денежных средств) перечисляются учреждениями Сбербанка России в доход соответствующего бюджета. При этом специальный избирательный счет закрывается.

7. Отчетность по средствам избирательных фондов

7.1. Учреждения Сбербанка России — держатели специальных избирательных счетов по требованию избирательной комиссии, кандидата обязаны периодически (не реже одного раза в неделю) предоставлять им информацию о поступлении и расходовании средств, находящихся на избирательном счете данного кандидата. Указанные сведения предоставляются по формам, приведенным в приложениях №№ 2, 3. Положение о представлении этих сведений включается в договор банковского счета.

7.2. Учреждения Сбербанка России — держатели специальных избирательных счетов по представлению избирательной комиссии, а по соответствующему избирательному фонду также по требованию кандидата обязаны представить в трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования — немедленно, заверенные копии первичных финансовых документов, подтверждающих поступление и расходование средств избирательных фондов.

7.3. Кандидаты обязаны вести учет поступления и расходования средств своих избирательных фондов (приложение № 4). В сведениях по учету поступления и расходования средств избирательного фонда кандидата в графе «Шифр строки финансового отчета» указывается, в какой строке финансового отчета учтено каждое поступление, возврат, расходование средств избирательного фонда.

7.4. Избирательная комиссия не реже одного раза в месяц направляет в муниципальные периодические печатные издания, указанные в части 14 статьи 46 Избирательного кодекса, сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов (приложения № 5).

7.5. Обязательному опубликованию подлежат сведения:

1) о финансовой операции по расходованию средств из избирательного фонда в случае, если ее размер превышает 5 процентов от предельной суммы расходов средств избирательного фонда (7 500 рублей — для кандидата, баллотирующегося по одномандатному избирательному округу, 20 000 рублей — для кандидата, баллотирующегося по многомандатному избирательному округу);

2) об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд, и о сумме всех расходов из средств избирательного фонда.

7.6. Кандидат обязан представить избирательной комиссии финансовые отчеты и сведения по учету поступления и расходования средств своего избирательного фонда. До сдачи итогового финансового отчета все наличные средства, оставшиеся у кандидата, должны быть возвращены на специальный избирательный счет избирательного фонда. При этом в платежном документе указывается «Возврат наличных денежных средств кандидата».

7.7. Кандидаты представляют свои финансовые отчеты со следующей периодичностью:

1) первый финансовый отчет — одновременно с представлением документов, необходимых для регистрации, в избирательную комиссию в установленном Избирательным кодексом порядке; в отчет включаются сведения по состоянию на дату, которая не более чем на пять дней предшествует дате сдачи отчета;

2) итоговый финансовый отчет — не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов. К итоговому финансовому отчету прилагаются первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда.

7.8. Финансовый отчет (первый, итоговый) составляется по форме, приведенной в приложении № 6.

7.9. К итоговому финансовому отчету прилагаются первичные финансовые документы, подтверждающие поступление средств на специальный избирательный счет избирательного фонда и расходование этих средств; справки учреждения Сбербанка России об оставшихся средствах или о закрытии специального избирательного счета избирательного фонда; сведения по учету поступления и расходования средств избирательного фонда на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, а также материалы, указанные в части 4 статьи 54 Избирательного кодекса, или их копии.

7.10. Кандидат для подтверждения поступления средств на специальный избирательный счет своего избирательного фонда прилагает к итоговому финансовому отчету:

— выписки учреждения Сбербанка России со специального избирательного счета своего избирательного фонда;

— копии платежных поручений о перечислении добровольных пожертвований граждан, юридических лиц;

— копии платежных документов на внесение собственных средств кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего кандидата;

— копии платежных документов о возврате неиспользованных средств своего избирательного фонда.

7.11. Кандидат для подтверждения расходования средств со специального избирательного счета своего избирательного фонда прилагает к итоговому финансовому отчету договоры на выполнение (оказание) работ (услуг), акты выполненных работ, накладные на получение товаров, счета, счета-фактуры, расходные кассовые ордера, чеки контрольно-кассовых машин, письменные подтверждения согласия кандидата либо его уполномоченного представителя по финансовым вопросам на выполнение (оказание) данных работ (услуг) и их оплату за счет средств избирательного фонда.

7.12. Первичные финансовые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование документа и дата составления документа; наименование организации, от имени которой составлен документ; содержание хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должности, фамилия и инициалы лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личные подписи указанных лиц.

7.13. Основанием произведенных из соответствующего избирательного фонда расходов является договор, заключенный между кандидатом и гражданином или юридическим лицом.

7.14. Первичные финансовые документы к итоговому финансовому отчету прилагаются в хронологической последовательности по мере отражения финансовых операций на специальных избирательных счетах. При этом за основу принимаются выписки учреждения Сбербанка России со специального избирательного счета, к которым прилагаются необходимые документы, послужившие основанием для зачисления либо списания средств по счетам. Итоговый финансовый отчет должен быть представлен в сброшюрованном виде и иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения. К итоговому финансовому отчету прилагается пояснительная записка и опись указанных документов и материалов по форме, приведенной в приложении № 7.

7.15. Финансовые отчеты (первый, итоговый) подписываются лично кандидатом.

7.16. Если кандидат утратил свой статус, обязанность сдачи финансового отчета возлагается на гражданина, являвшегося кандидатом.

7.17. Избирательная комиссия передает в средства массовой информации копии финансовых отчетов кандидатов не позднее чем через пять дней со дня их получения.

8. Ответственность за нарушения порядка формирования и расходования средств избирательных фондов

8.1. Ответственность за нарушение порядка формирования и расходования средств соответствующего избирательного фонда, несвоевременное представление отчетности по установленным настоящей Инструкцией формам и недостоверность данных, содержащихся в отчетах, несут кандидат, уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата (если назначен).

8.2. Лица, нарушающие правила финансирования избирательной кампании, а также лица, неполно или недостоверно представляющие финансовые отчеты кандидата, несут уголовную, административную либо иную ответственность в соответствии с федеральными законами.

РЕШЕНИЕ № 5/5
от 18.01.2012 г.

О перечне подлежащих опубликованию сведений о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов в депутаты муниципального Собрания, а также выявленных фактах недостоверности данных и сведений, представленных кандидатами о себе, доходах и имуществе

В соответствии с частью 2 статьи 36, частями 4 и 5 статьи 46 Избирательного кодекса города Москвы избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве решила:

1. Утвердить перечень подлежащих опубликованию сведений о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов в депутаты муниципального Собрания (приложение № 1).

2. Утвердить форму направления в средства массовой информации сведений о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов в депутаты муниципального Собрания (приложение № 2).

3. Утвердить форму направления в средства массовой информации сведений о выявленных фактах недостоверности данных и сведений, представленных кандидатами о себе, доходах и имуществе (приложение № 3).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Солнцево».

Председатель комиссии
О.С. Карпушенкова
Секретарь комиссии
Е.С. Каргаева

Приложение № 1
к решению избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
от 18.01.2012 г. № 5/5

ПЕРЕЧЕНЬ
подлежащих опубликованию сведений о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов в депутаты муниципального Собрания

1. Фамилия, имя, отчество кандидата;
2. Общий доход, руб.;
3. Земельные участки;
4. Жилые дома;
5. Квартиры;
6. Дачи;
7. Гаражи;
8. Иное недвижимое имущество (вид);
9. Транспортные средства (общее количество, вид, модель, марка, год выпуска каждого);
10. Денежные средства, находящиеся на счетах в банках, руб. (количество счетов, общая сумма остатков);
11. Акции и иное участие в коммерческих организациях (наименование и организационно-правовая форма организации, доли участия в процентах, количество акций);
12. Иные ценные бумаги (общее количество, общая стоимость в руб.).

ВЫБОРЫ

Приложение 2
к решению избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 18.01.2012 г. № 5/5

ФОРМА
подлежащих опубликованию сведений о доходах за 2011 год и об имуществе зарегистрированных кандидатов
в депутаты муниципального Собрания _____
(на основании данных, представленных кандидатами)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Общий доход, руб.	Недвижимое имущество (количество, общая площадь в кв. м, субъект РФ, иностранное государство, на территории которых оно находится, при наличии имущества на праве общей долевой собственности, указывается размер доли кандидата, на праве общей совместной собственности — общее количество иных участников совместной собственности)						Транспортные средства, год выпуска каждого)	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках, руб. (количество счетов, общая сумма остатков)	Акции и иное участие в коммерческих организациях (наименование и организационно-правовая форма организации, доли участия в процентах, количество акций)	Иные ценные бумаги (общее количество, общая стоимость в руб.)
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество (вид)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Председатель избирательной комиссии _____ _____ _____
подпись *инициалы фамилия* *дата*

Приложение № 3
к решению избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 18.01.2012 г. № 5/5

СВЕДЕНИЯ
о выявленных фактах недостоверности данных и сведений, представленных кандидатами в депутаты муниципального Собрания Солнцево о себе, о доходах за 2010 год и об имуществе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, предоставившая сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
Недвижимое имущество				
Транспортные средства				
Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях				
Акции, иное участие в коммерческих организациях				
Иные ценные бумаги				
Сведения об образовании				
Сведения о месте жительства				
Сведения об основном месте работы (службы)				

РЕШЕНИЕ № 5/6 от 18.01.2012 г.

О количестве подписей избирателей, представленных кандидатами в депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, подлежащих проверке

В соответствии с частью 3 статьи 37 Закона города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы» избирательная комиссия решила:

1. Установить количество подписей избирателей, представленных в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, подлежащих проверке в объеме 100% подписей избирателей, необходимом для регистрации кандидатов в депутаты муниципального Собрания по соответствующему четырехмандатному избирательному округу.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Вести Солнцево».

Председатель комиссии
О.С. Карпушенкова
Секретарь комиссии Е.С. Каргаева

РЕШЕНИЕ № 5/7 от 18.01.2012 г.

О формах ведения организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, отдельного учета объемов и стоимости бесплатных и платных эфирного времени и печатной площади, предоставляемых зарегистрированным кандидатам, при проведении выборов депутатов муниципального Собрания

На основании части 8 статьи 50 Избирательного кодекса города Москвы избирательная комиссия решила:

1. Утвердить формы ведения организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, отдельного учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставляемых зарегистрированным кандидатам при проведении выборов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (Приложения №№ 1, 2, 3, 4).

2. Направить настоящее решение для опубликования в газету «Вести Солнцево».

Председатель комиссии
О.С. Карпушенкова
Секретарь комиссии Е.С. Каргаева

Приложение № 1
к решению избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 18 января 2012 г. № 5/7

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об объемах и стоимости эфирного времени, бесплатно предоставляемого (наименование организации телерадиовещания) зарегистрированным кандидатам в депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве по одномандатному (многомандатному) избирательному округу № ____

По состоянию на «_____»_____201_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Форма предвыборной агитации	Дата и время выхода в эфир	Объем эфирного времени, предоставленного согласно жеребьевке, мин., сек.	Объем фактически предоставленного эфирного времени, мин., сек.	Стоимость фактически предоставленного эфирного времени, руб.	Номер и дата заключения договора
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						
	Всего						

Руководитель организации телерадиовещания _____
(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Главный бухгалтер организации телерадиовещания МП _____
(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Образец заполнения сводных сведений к Приложению № 1

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об объемах и стоимости эфирного времени, бесплатно предоставляемого (наименование организации телерадиовещания) зарегистрированным кандидатам в депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (наименование) в городе Москве по многомандатному избирательному округу № 6

По состоянию на 29 февраля 201_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Форма предвыборной агитации	Дата и время выхода в эфир	Объем эфирного времени, предоставляемого согласно жеребьевке, мин., сек.	Объем фактически предоставленного эфирного времени, мин.,сек.	Стоимость фактически предоставленного эфирного времени, руб.	Номер и дата заключения договора
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Мосина Екатерина Сергеевна	Видеоочерк (видеоролик)	13.02.12 17.50–17.58	10:00	8:00	3 500	Договор от 31.01.12 № 4
		Интервью	14.02.12 18.45–18.50	5:00	5:00	3 000	Договор от 07.02.12 № 7
		«Круглый стол»	17.02.12 21.00–22.00	20:00	20:00	5 500	Договор от 14.02.12 № 11
	Итого	x	X	35:00	33:00	12 000	X
2	Подгорная Ольга Валерьевна	Видеоочерк (видеоролик)	14.02.12 20.15–20.25	10:00	10:00	4 000	Договор от 01.02.12 № 3
		Интервью	13.02.12 09.00–09.05	5:00	5:00	3 000	Договор от 08.02.12 № 9
		«Круглый стол»	20.02.12 22.00–23.00	20:00	20:00	5 500	Договор от 15.02.12 № 12
	Итого	x	X	35:00	35:00	12 500	X
	Всего	x	X	70:00	68:00	24 500	X

Руководитель организации телерадиовещания _____
(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Главный бухгалтер организации телерадиовещания МП _____
(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Приложение № 2
к решению избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 18 января 2012 г. № 5/7

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об объемах и стоимости платного эфирного времени, предоставляемого (наименование организации телерадиовещания) зарегистрированным кандидатам в депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (наименование) в городе Москве по одномандатному (многомандатному) избирательному округу № ____

По состоянию на «_____»_____201_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Форма предвыборной агитации	Дата и время выхода в эфир	Фактически предоставленное эфирное время		Сумма оплаты, руб.	Наименование плательщика, его банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)	Основания платежа (дата заключения договора, номер договора, счета)
				объем, мин., сек.	стоимость, руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								
	Всего								

Руководитель организации телерадиовещания _____
(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Главный бухгалтер организации телерадиовещания МП _____
(инициалы, фамилия, подпись, дата)

ВЫБОРЫ

Образец заполнения сводных сведений к Приложению № 2

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об объемах и стоимости платного эфирного времени, предоставляемого (наименование организации телерадиовещания) зарегистрированным кандидатам в депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (наименование) в городе Москве по одномандатному избирательному округу № 4

По состоянию на 29 февраля 2012 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Форма предвыборной агитации	Дата и время выхода в эфир	Фактически предоставленное эфирное время		Сумма оплаты, руб.	Наименование плательщика, его банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)	Основания платежа (дата заключения договора, номер договора, счета)
				объем, мин., сек.	стоимость, руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Медяник Анастасия Евгеньевна	Видеоочерк (видеоролик)	15.02.12 18.50–18.55	5:00	2 700	2 700	Медяник Анастасия Евгеньевна Специальный избирательный счет № 67326789123000000076 в ЦУ МБ СБ РФ	13.02.12 № 21	Договор от 01.02.12 № 3
		«Круглый стол»	16.02.12 21.00–22.00	20:00	5 500	5 500		11.02.12 № 25	Договор от 08.02.12 №5
		Интервью	21.02.12 9.30–10.00	30:00	16 000	16 000		18.02.12 № 30	Договор от 15.02.12 № 9
	Итого	x	X	55:00	24 200	24 200	x	X	X
2	Барков Александр Викторович	Видеоочерк (видеоролик)	14.02.12 18.00–18.05	5:00	2 700	2 700	Барков Александр Викторович Специальный избирательный счет № 67326789123000000077 в ЦУ МБ СБ РФ	13.02.12 №23	Договор от 01.02.12 № 4
		«Круглый стол»	15.02.12 20.00–21.00	20:00	5 500	5 500		12.02.12 № 27	Договор от 08.02.12 № 7
		Интервью	22.02.12 9.30–10.00	30:00	16 000	16 000		19.02.12 № 31	Договор от 15.02.12 № 10
	Итого	x	x	55:00	24 200	24 200	x	X	X
	Всего	x	x	110:00	48 400	48 400	x	X	X

Руководитель организации телерадиовещания _____
(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Главный бухгалтер организации телерадиовещания МП _____
(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Приложение № 3
к решению избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 18 января 2012 г. № 5/7

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об объемах и стоимости печатной площади, бесплатно предоставляемой редакцией (наименование периодического печатного издания) зарегистрированным кандидатам в депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (наименование) в городе Москве по одномандатному (многомандатному) избирательному округу № ____

По состоянию на «_____»_____201_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Дата опубликования предвыборного агитационного материала и номер периодического печатного издания	Название предвыборного агитационного материала	Объем фактически предоставленной печатной площади, кв. см	Стоимость фактически предоставленной печатной площади, руб.	Тираж (экз.)	Номер и дата заключения договора
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						
	Всего						

Главный редактор (Руководитель редакции) _____ *(инициалы, фамилия, подпись, дата)*

Главный бухгалтер редакции _____МП _____ *(инициалы, фамилия, подпись, дата)*

Образец заполнения сводных сведений к Приложению № 3

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об объемах и стоимости печатной площади, бесплатно предоставляемой редакцией (наименование периодического печатного издания) зарегистрированным кандидатам в депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (наименование) в городе Москве по многомандатному избирательному округу № 2

По состоянию на 29 февраля 2008 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Дата опубликования предвыборного агитационного материала и номер периодического печатного издания	Название предвыборного агитационного материала	Объем фактически предоставленной печатной площади, кв. см	Стоимость фактически предоставленной печатной площади, руб.	Тираж (экз.)	Номер и дата заключения договора
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Шапошников Алексей Валерьевич	15.02.12 № 32 17.02.12 № 33 19.02.12 № 34	Статья «Молодежь в политике» Интервью Статья «Кадровый резерв не подвел!»	5 10 10	300 600 600	10 000 10 000 10 000	Договор от 31.01.12 № 3 Договор от 07.02.12 № 7 Договор от 14.02.12 № 9
	Итого	X	X	25	1 500	X	X
2	Андриенко Евгений Витальевич	15.02.12 № 32 17.02.12 № 33 19.02.12 № 34	Статья «Наш Восточный округ» Интервью Статья «Ребята нашего двора»	10 5 10	600 300 600	10 000 10 000 10 000	Договор от 01.02.12 № 4 Договор от 08.02.12 № 8 Договор от 15.02.12 № 10
	Итого	x	X	25	1 500	X	X
	Всего	x	X	50	3 000	X	X

Главный редактор (Руководитель редакции) _____ *(инициалы, фамилия, подпись, дата)*
Главный бухгалтер редакции МП _____ *(инициалы, фамилия, подпись, дата)*

Приложение № 4
к решению избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 18 января 2012 г. № 5/7

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об объемах и стоимости платной печатной площади, предоставляемой редакцией (наименование периодического печатного издания) зарегистрированным кандидатам в депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (наименование) в городе Москве по одномандатному (многомандатному) избирательному округу № ____

По состоянию на «_____»_____201_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Дата опубликования предвыборного агитационного материала и номер периодического печатного издания	Название предвыборного агитационного материала	Фактически предоставленные печатные площади		Тираж (экз.)	Наименование плательщика, его банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)	Основания платежа (дата заключения и номер договора, счета)
				объем, кв. см	стоимость, руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								
	Всего								

Главный редактор (Руководитель редакции) _____ *(инициалы, фамилия, подпись, дата)*
Главный бухгалтер редакции МП _____ *(инициалы, фамилия, подпись, дата)*

Образец заполнения сводных сведений к Приложению № 4

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об объемах и стоимости платной печатной площади, предоставляемой редакцией (наименование периодического печатного издания) зарегистрированным кандидатам в депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (наименование) в городе Москве по многомандатному избирательному округу № 3

По состоянию на 29 февраля 201_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Дата опубликования предвыборного агитационного материала и номер периодического печатного издания	Название предвыборного агитационного материала	Фактически предоставленные печатные площади		Тираж (экз.)	Наименование плательщика, его банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)	Основания платежа (дата заключения и номер договора, счета)
				объем, кв. см	стоимость, руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Евсенина Надежда Сергеевна	17.02.12 № 17 19.02.12 № 20 21.02.12 № 22	Статья «Что осталось не сделанным?» Интервью Статья «Голосовать или не голосовать? Вот в чем вопрос!»	5 20 10	150 600 300	10 000 10 000 10 000	Евсенина Надежда Сергеевна Специальный избирательный счет № 12546789123000000076 в ЦУ МБ СБ РФ	01.02.12 № 34 08.02.12 № 38 15.02.12 № 51	Договор от 31.01.12 №2 Договор от 07.02.12 № 7 Договор от 14.02.12 №11
	Итого	X	X	35	1050	X 1 500	X	X	X X
2	Куренной Григорий Александрович	18.02.12 № 19 20.02.12 № 21 22.02.12 № 23	Статья «Прежде всего порядок и безопасность» Интервью Статья «За кем пойдет молодежь?»	10 20 5	300 600 150	10 000 10 000 10 000	Куренной Григорий Игоревич Специальный избирательный счет № 12546789123000000076 в ЦУ МБ СБ РФ	01.02.12 №36 08.02.12 № 40 15.03.12 № 56	Договор от 31.02.12 № 6 Договор от 07.02.12 № 9 Договор от 14.02.12 № 12
	Итого	X	x	35	1 050	X 1 500	x	x	Xx
	Всего	X	x	70	2 100	X	x	x	x

Главный редактор (Руководитель редакции) _____ *(инициалы, фамилия, подпись, дата)*
Главный бухгалтер редакции МП _____ *(инициалы, фамилия, подпись, дата)*

РЕШЕНИЕ № 4/4
от 11 января 2012 г.

О контрольно-ревизионной службе при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Для осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных участковым избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов муниципального Собрания, а также контроля за источниками поступления, правильным учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, для проверки финансовых отчетов кандидатов, для организации проверок достоверности представленных кандидатами сведений об имуществе, о доходах и об их источниках, руководствуясь статьей 64 Избирательного кодекса города Москвы, избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве решила:

1. Создать контрольно-ревизионную службу при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

2. Назначить руководителем контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве члена избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве с решающим голосом Менского Бориса Михайловича.

3. Назначить заместителем руководителя контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве члена избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Налетову Евгению Николаевну.

4. Назначить членов контрольно-ревизионной службы при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве:

1) Телепин Сергей Александрович — член КРС;

2) Фрадкин Евгений Станиславович — член КРС;

3) Слинко Нина Борисовна — член КРС.

5. Утвердить Положение о контрольно-ревизионной службе при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение).

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Солнцево».

Председатель комиссии
О.С. Карпушенкова
Секретарь комиссии
Е.С. Каргаева

Приложение
к решению избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 11 января 2012 г. № 4/4

Продолжение на стр. 5

ВЫБОРЫ

Положение
о контрольно-ревизионной службе при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная служба при избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — КРС) создается избирательной комиссией внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — избирательная комиссия) на основании статьи 64 Избирательного кодекса города Москвы.

1.2. КРС формируется на срок полномочий избирательной комиссии и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Московской городской избирательной комиссии, избирательной комиссии, настоящим Положением.

1.3. КРС осуществляет свою деятельность в соответствии с планами мероприятий, календарными планами, утверждаемыми решениями избирательной комиссии, поручениями ее председателя.

1.4. При официальной переписке КРС использует бланки избирательной комиссии.

2. Порядок формирования контрольно-ревизионной службы

2.1. Руководителем КРС является член избирательной комиссии с правом решающего голоса, заместителем руководителя — член избирательной комиссии с правом решающего голоса, назначаемый избирательной комиссией.

2.2. В состав КРС входят другие назначаемые избирательной комиссией члены избирательной комиссии, руководители и специалисты государственных и иных органов и учреждений — Московского главного территориального управления Центрального банка Российской Федерации, Сберегательного банка Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, других государственных органов, иных органов и учреждений.

2.3. В состав КРС не могут входить кандидаты, их уполномоченные представители, доверенные лица, супруги и близкие родственники кандидатов, лица, находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов, члены нижестоящих избирательных комиссий.

2.4. Члены КРС назначаются и освобождаются решением избирательной комиссии, при этом члены КРС, являющиеся руководителями и специалистами государственных органов и иных органов и учреждений, — по представлению руководителей этих органов и учреждений.

2.5. В период подготовки и проведения выборов соответствующие государственные органы и иные органы и учреждения по запросу избирательной комиссии не позднее чем через месяц со дня официального опубликования решения о назначении выборов направляют в распоряжение избирательной комиссии руководителей и специалистов для работы в КРС на срок не менее двух месяцев.

2.6. Члены КРС, откомандированные в распоряжение избирательной комиссии, освобождаются от основной работы на срок работы в КРС. За ними сохраняются место работы, установленный должностной оклад и иные выплаты по основному месту работы. Им также может выплачиваться вознаграждение за счет средств, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов в порядке и размерах, определяемых избирательной комиссией.

2.7. В случае прекращения полномочий членов избирательной комиссии, входящих в состав КРС, их полномочия в КРС также прекращаются. Полномочия других членов КРС прекращаются одновременно с освобождением их от занимаемой должности, а также по решению избирательной комиссии.

2.8. В КРС могут формироваться рабочие группы по направлениям ее деятельности.

3. Направления деятельности контрольно-ревизионной службы

3.1. Контроль целевого расходования денежных средств, выделенных из бюджета муниципального образования участковым избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов.

3.2. Контроль источников поступления, правильности учета и целевого использования денежных средств избирательных фондов кандидатов при проведении выборов.

3.3. Контроль соблюдения установленного порядка финансирования кандидатами проведения предвыборной агитации, осуществления иных мероприятий, непосредственно связанных с выборами.

3.4. Проверка финансовых отчетов кандидатов.

3.5. Организация проверки достоверности представленных кандидатами сведений о гражданстве, судимости, образовании, доходах и об их источниках, о принадлежащих им вкладах в банках, акциях, ценных бумагах, ином участии в коммерческих организациях, об имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности (совместной собственности).

4. Функции контрольно-ревизионной службы

4.1. Обеспечение контроля:

— за соблюдением участковыми избирательными комиссиями, кандидатами федеральных законов, законов города Москвы, нормативных правовых актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Московской городской избирательной комиссии, избирательной комиссии, регулирующих финансирование выборов;

— за целевым использованием денежных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов;

— за соблюдением порядка формирования избирательных фондов кандидатов и использованием средств этих фондов;

— за соблюдением участниками избирательной кампании установленного порядка финансирования предвыборной агитации, осуществления иных мероприятий, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании.

4.2. Участие:

— в проверке финансовых отчетов кандидатов;

— в организации проверок сведений о гражданстве, судимости, образовании, размерах и об источниках доходов кандидатов, о принадлежащих им вкладах в банках, акциях, ценных бумагах, ином участии в коммерческих организациях, об имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности (совместной собственности), представляемых кандидатами в избирательную комиссию.

4.3. Подготовка и направление:

— представлений в соответствующие органы о проведении проверок сведений о гражданстве, судимости, образовании, размерах и об источниках доходов кандидатов, вкладах в банках, акциях, ценных бумагах, ином участии в коммерческих организациях, имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности (совместной собственности);

— сведений о размерах и об источниках доходов кандидатов, о вкладах в банках, акциях, ценных бумагах, ином участии в коммерческих организациях, имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности (совместной собственности), в средства массовой информации для опубликования по форме, утвержденной избирательной комиссией.

4.4. Анализ, обобщение и подготовка сводной информации, выводов и предложений по результатам проверок сведений о гражданстве, судимости, образовании, имуществе, размерах и источниках доходов, представленных кандидатами в избирательную комиссию, а также сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, представленных филиалами Сберегательного банка Российской Федерации.

4.5. Подготовка и вынесение на рассмотрение избирательной комиссии, по решению руководителей избирательной комиссии, материалов, касающихся проведенных проверок достоверности сведений о гражданстве и судимости кандидатов, для принятия решения об их регистрации либо об отказе в регистрации.

4.6. Подготовка информации о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений, с целью доведения ее до избирателей в соответствии с избирательным законодательством, направления в средства массовой информации для опубликования, а также размещения на информационных стендах в помещениях для голосования.

4.7. Выявление пожертвований, поступивших с нарушением установленного порядка, подготовка по результатам проверок информации для направления в адрес кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов о необходимости возврата указанных пожертвований жертвователю или перечисления в доход бюджета муниципального образования.

4.8. Организация мероприятий по выявлению фактов расходования средств на проведение избирательной кампании кандидатом помимо соответствующего избирательного фонда и обеспечение их проведения, подготовка предложений по привлечению к ответственности участников избирательного процесса за нарушения порядка финансирования избирательной кампании.

4.9. Прием и проверка финансовых отчетов кандидатов.

4.10. Подготовка для направления в средства массовой информации в установленные законом сроки копий финансовых отчетов и сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов.

4.11. Получение и учет печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных материалов, фотографий иных агитационных материалов, которые в соответствии с избирательным законодательством представляются в избирательную комиссию кандидатами, с целью контроля за их изготовлением и распространением за счет средств соответствующих избирательных фондов.

4.12. Анализ поступающих агитационных материалов в целях определения соответствия оплаты стоимости выполненных работ (оказанных услуг) по изготовлению и распространению агитационных материалов их фактической стоимости и выявления фактов ее занижения (завышения), а также соответствия фактического объема выполненных работ (оказанных услуг) объемам, указанным в первичных (учетных) финансовых документах; выявления фактов оплаты стоимости изготовления агитационных материалов помимо средств соответствующих избирательных фондов.

4.13. Подготовка представлений в правоохранительные органы для установления лиц, совершивших противоправные действия по распространению агитационных материалов, и пресечения их незаконного распространения.

4.14. Составление документов о финансовых нарушениях при финансировании выборов.

4.15. Направление запросов и получение от кандидатов, государственных и иных органов и учреждений, а также от граждан информации по всем вопросам, входящим в компетенцию КРС.

4.16. Привлечение экспертов к проведению проверок, подготовке заключений и экспертных оценок.

4.17. Подготовка по поручению председателя избирательной комиссии, его заместителя ответов на заявления и обращения граждан, организаций по вопросам, находящимся в компетенции КРС, и направление их заявителям в установленные законом сроки.

5. Руководство контрольно-ревизионной службой

5.1. Руководитель КРС:

5.1.1. Осуществляет общее руководство КРС и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.1.2. Организует работу КРС, созывает ее заседания и председательствует на них, вносит на рассмотрение избирательной комиссии предложения, связанные с организацией и совершенствованием деятельности КРС. Определяет обязанности заместителя руководителя и членов КРС, дает им поручения.

5.1.3. Утверждает состав рабочих групп по направлениям деятельности КРС, назначает их руководителей.

5.1.4. Организует выполнение решений избирательной комиссии и поручений председателя избирательной комиссии, своих поручений, информирует избирательную комиссию по вопросам, находящимся в компетенции КРС, о работе КРС на заседаниях и совещаниях.

5.1.5. Организует подготовку документов и иных материалов по вопросам, находящимся в компетенции КРС.

5.1.6. Представляет или поручает своему заместителю, иным членам КРС представлять КРС во взаимоотношениях с государственными органами и иными органами и учреждениями, кандидатами.

5.1.7. По поручению председателя избирательной комиссии участвует или обеспечивает участие своего заместителя, иного члена КРС в заседаниях и совещаниях, проводимых государственными и иными органами, находящимися на территории муниципального образования.

5.1.8. Подписывает документы КРС, относящиеся к ее ведению.

5.1.9. Вносит на рассмотрение председателя избирательной комиссии предложения о привлечении к работе в КРС экспертов на основе гражданско-правовых договоров.

5.1.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

5.2. Заместитель руководителя КРС осуществляет свои полномочия в соответствии с установленными руководителем КРС обязанностями.

6. Члены контрольно-ревизионной службы

6.1. Члены КРС:

6.1.1. Обеспечивают качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей.

6.1.2. Принимают участие в подготовке заседаний и иных вопросов, находящихся в компетенции КРС, отчитываются перед руководством КРС о выполнении поручений и указаний.

6.1.3. По распоряжению руководителя КРС или его заместителя участвуют в проверках соблюдения нижестоящими избирательными комиссиями, кандидатами федерального законодательства и законов города Москвы, нормативных правовых актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Московской городской избирательной комиссии, избирательной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции КРС.

6.1.4. Обеспечивают контроль за устранением недостатков, выявленных в ходе проверок расходования бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, за формированием и использованием денежных средств избирательных фондов кандидатов.

6.1.5. Принимают участие в подготовке документов о финансовых нарушениях, несут ответственность за достоверность сведений, указанных в этих документах.

6.1.6. По поручению руководителя КРС или его заместителя запрашивают и получают от кандидатов, государственных и иных органов и учреждений, а также от граждан необходимые сведения и материалы по вопросам, находящимся в компетенции КРС.

6.1.7. По поручению руководителя КРС или его заместителя участвуют в заседаниях избирательной комиссии, совещаниях при обсуждении вопросов, находящихся в компетенции КРС.

6.1.8. Участвуют в работе созданных в составе КРС рабочих групп согласно распределению обязанностей между членами КРС.

6.1.9. Участвуют в подготовке и проведении заседаний КРС.

7. Заседания контрольно-ревизионной службы

7.1. Заседания КРС проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами.

7.2. Председательствует на заседании КРС ее руководитель либо по его поручению заместитель руководителя. Председательствующий на заседании КРС оглашает повестку заседания и определяет порядок его ведения.

7.3. Вопросы для рассмотрения на заседании КРС вносятся руководителем КРС, его заместителем, членами избирательной комиссии и членами КРС.

7.4. На заседании КРС могут присутствовать члены избирательной комиссии.

7.5. На заседания КРС могут приглашаться представители государственных и иных органов и учреждений, кандидаты, их уполномоченные и доверенные лица, представители избирательных комиссий, средств массовой информации, эксперты и другие специалисты.

8. Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной службы

Правовое, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности КРС осуществляет избирательная комиссия.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Уважаемые жители! Представляем вашему вниманию решения муниципального Собрания, принятые депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на заседании в январе 2012 года.

РЕШЕНИЕ
26.01.2012 № 01/01

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 26 января 2012 года № 01/01

Положение
о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

— успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

— продолжительная и безупречная служба;

— выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2. Награждение Грамотой муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3. Награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2, принимается Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитета) и оформляется распоряжением муниципалитета.

Решение о награждении Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве принимается муниципальным Собранием по представлению Руководителя внутригородского муниципального образования на основании предложения Руководителя муниципалитета.

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность Руководителя муниципалитета по контракту, принимается муниципальным Собранием внутригородского муниципального обзования по представлению Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Окончание на стр. 6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Окончание. Начало на стр. 5

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе Руководителя муниципалитета, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения муниципалитета, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя Руководителя муниципалитета. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения муниципалитета, ходатайство подписывается заместителем руководителя муниципалитета.

3.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.7. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.8. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.10. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.11. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

РЕШЕНИЕ
26.01.2012 № 02/01

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение 1);

б) описание удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение 2);

в) описание нагрудного знака депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево» и применяется к депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, избранным после дня вступления в силу настоящего решения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
от 26 января 2012 года № 02/01

Положение
об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее — нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — избирательная комиссия) и скрепленные печатью избирательной комиссии выдаются депутатам:

а) с номерами от 1 по 12;

б) избранным на дополнительных выборах — с номера 13;

в) утерявшим удостоверения, — с номера 20;

г) взамен удостоверений — с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений депутатов (далее — журнал), содержащем номер удостоверения, фамилию, имя, отчество депутата, дату выдачи удостоверения, подпись депутата в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий муниципального Собрания.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в муниципалитете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитет).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;

2) порчи или утраты удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2).

Заявление передается через муниципального служащего по кадровой работе в муниципалитете. К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Муниципальный служащий по кадровой работе в муниципалитете направляет указанное заявление в избирательную комиссию в течение трех дней со дня получения заявления.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе в муниципалитете.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
от 26 января 2012 года № 02/01

Описание удостоверения
депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Бланк удостоверения депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения депутата (далее — удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой розового цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения — 202 х 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Под изображением в три строки по центру размещена надпись:

ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона

1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

В левой части страницы размещена надпись: «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для указания наименования муниципального образования, ниже надпись: «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

В правой части предусмотрено место для цветной фотографии депутата, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Ниже по центру страницы размещен срок полномочий депутата текущего созыва в формате XXXX-XXXX.

2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата.

Далее по центру страницы в две строки размещена надпись:

ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись:

Председатель
избирательной комиссии

Справа от надписи в третьей строке предусмотрено место для подписи председателя избирательной комиссии, скрепляемой печатью избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Приложение 3
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
от 26 января 2012 года № 02/01

Описание нагрудного знака
депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Нагрудный знак депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте — белой, синей, красной — в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой — ДЕПУТАТ, на синей — МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной — СОБРАНИЯ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве текущего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака — 29 х 19 мм.

РЕШЕНИЕ
26.01.2012 № 03/01

Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение 1);

Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 26 января 2012 года № 03/01

Положение
об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Удостоверение Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — Руководитель муниципального образования).

1.2. Нагрудный знак Руководителя муниципального образования (далее — нагрудный знак) является символом статуса Руководителя муниципального образования.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Руководитель муниципального образования обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) об избрании Руководителя муниципального образования.

2.3. Для оформления удостоверения Руководитель муниципального образования предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании муниципального Собрания, на котором был избран Руководитель муниципального образования (далее — председательствующий).

2.5. Руководителю муниципального образования удостоверение выдается председательствующим на ближайшем после его избрания заседании муниципального Собрания.

2.6. В день получения удостоверения Руководитель муниципального образования расписывается в журнале выдачи удостоверений Руководителя муниципального образования (далее — журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе на бумажном носителе и должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество Руководителя муниципального образования, дату выдачи удостоверения, подпись Руководителя муниципального образования в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Руководителя муниципального образования.

б) описание удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение 2);

в) описание нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево» и применяется к Руководителю внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, избранному после вступления настоящего решения в силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества Руководителя муниципального образования;

2) порчи или утраты удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета) письменного заявления Руководителя муниципального образования об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2). К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе.

2.10. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования удостоверение остается у Руководителя муниципального образования без права использования.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак выдается Руководителю муниципального образования одновременно с удостоверением.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципалитета письменного объяснения Руководителя муниципального образования.

3.4. Руководитель муниципального образования вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования нагрудный знак остается у Руководителя муниципального образования без права ношения.

Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 26 января 2012 года № 03/01

Описание удостоверения
Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Бланк удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — Руководитель муниципального образования) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения Руководителя муниципального образования (далее — удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой красного цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения — 202 х 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Окончание на стр. 7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Окончание. Начало на стр. 6

Под изображением в три строки по центру размещена надпись:

РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона
1. Левая страница.
В левой части страницы размещена надпись: «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального образования, ниже надпись: «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

В правой части страницы — место для цветной фотографии Руководителя муниципального образования, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм, скрепляемой гербовой печатью муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципальное Собрание).

Ниже по центру страницы в формате XXXX-XXXX размещен срок полномочий муниципального Собрания, из состава которого был избран Руководитель муниципального образования.

2. Правая страница.
В верхней части по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество Руководителя муниципального образования.

Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки:

РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись:

ОСНОВАНИЕ:
решение муниципального Собрания от ___ _____ 20__ года №_____

Ниже с левой стороны размещена надпись:

Председательствующий

Справа от надписи предусмотрено место для подписи председательствующего на заседании муниципального Собрания, на котором были избран Руководитель муниципального образования, скрепляемой печатью муниципального Собрания.

Приложение 3
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
от 26 января 2012 года № 03/01

Описание нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Нагрудный знак Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте — белой, синей, красной — в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой — РУКОВОДИТЕЛЬ, на синей — МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной — ОБРАЗОВАНИЯ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, из состава которого был избран Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака — 32 х 21 мм.

РЕШЕНИЕ
26.01.2012 № 04/01

О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево» и применяется к Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, назначенному после вступления настоящего решения в силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
от 26 января 2012 года № 04/01

Положение
о служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.3. Руководитель муниципалитета обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается Руководителю муниципалитета на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в муниципалитете (далее — муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) о назначении на должность Руководителя муниципалитета.

2.3. Удостоверение Руководителя муниципалитета подписывается Руководителем внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

2.4. Для оформления удостоверения Руководитель муниципалитета предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Удостоверение выдается в течение двух недель со дня заключения контракта с Руководителем муниципалитета.

В день получения удостоверения Руководитель муниципалитета расписывается в журнале удостоверений Руководителя муниципалитета (далее — журнал).

2.7. Журнал должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество Руководителя муниципалитета, дату выдачи удостоверения, подпись Руководителя муниципалитета в получении удостоверения. Журнал ведется на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий муниципального Собрания.

2.8. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества Руководителя муниципалитета;

2) порчи или утраты удостоверения.

2.9. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня предоставления фотографии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

3. Возврат и уничтожение удостоверений

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Руководитель муниципалитета в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
от 26 января 2012 года № 04/01

Описание служебного удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Бланк удостоверения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения Руководителя муниципалитета (далее — удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой желтого цвета.

Размеры развернутого бланка удостоверения — 202 х 65 мм.

Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Под изображением в две строки по центру размещена надпись:

МУНИЦИПАЛИТЕТ
ГОРОД МОСКВА

Внутренняя сторона
1. Левая страница.
В верхней части по центру страницы размещена надпись:

МУНИЦИПАЛИТЕТ

Ниже, по ширине страницы размещена надпись: «ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального образования, далее надпись: «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».

Ниже по центру страницы размещена надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Далее по центру для указания даты окончания действия контракта Руководителя муниципалитета размещена надпись:

Действительно до ___ _____ 20__ года

2. Правая страница.
В левой части предусмотрено место для цветной фотографии Руководителя муниципалитета, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм, скрепляемой гербовой печатью муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

В правой части страницы:

— размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество Руководителя муниципалитета.

— ниже по центру в две строки размещена надпись:

РУКОВОДИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛИТЕТА

Далее внизу с левой стороны размещена надпись в две строки:

Руководитель
муниципального образования

Справа от надписи на второй строке предусмотрено место для подписи Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

БЮДЖЕТ

РЕШЕНИЕ
26.01.2012 № 07/01

Об изменении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 22 декабря 2011 года № 84/17, муниципальное Собрание решило:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 22 декабря 2011 года № 84/17 «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013–2014 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013–2014 годов» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов местного самоуправления» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 4 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Солнцево».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Приложение 1
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 26 января 2012 года № 07/01

Доходы бюджета
внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2012 год Сумма (тыс. руб.)	2013 год Сумма (тыс. руб.)	2014 год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 963,20	16 326,50	16 578,50
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	18 963,20	16 326,50	16 578,50
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18 963,20	16 326,50	16 578,50
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 (1) и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 874,50	16 237,80	16489,80
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	88,70	88,70	88,70
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	43 156,20	44 700,20	46 206,50
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	43 156,20	44 700,00	46 206,50
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	43 156,20	44 700,00	46 206,50
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	43 156,20	44 700,20	46 206,50
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 895,40	3 895,40	3 895,40
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 530,90	5 530,90	5 530,90
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	10034,50	10034,50	10034,50
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7 071,20	7 533,70	7 982,10
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	16 624,20	17 705,70	18 763,60
	ИТОГО ДОХОДОВ	62 119,40	61 026,70	62 785,00

БЮДЖЕТ

Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 26 января 2012 года № 07/01

Перечень
главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов государственной власти Российской Федерации

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве

Приложение 3
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 26 января 2012 года № 07/01

Перечень
главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов местного самоуправления

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве	
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20203024030001151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005151	Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 5
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 26 января 2012 года № 07/01

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	2012 год	2013 год	2014год
			Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Муниципалитет	900				
Общегосударственные вопросы	900	01 00	35 058,30	32 188,60	32 207,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02	1 627,10	1 627,10	1 627,10
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03	306,00	326,00	345,00
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04	30 106,20	30 106,20	30 106,20
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	129,30	129,30	129,30
Обеспечение проведения выборов и реформирования	900	01 07	2 889,70	-	-
Образование	900	07 00	7 071,20	7 533,70	7 982,10
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07 07	7 071,20	7 533,70	7 982,10
Физическая культура и спорт	900	11 00	16 624,20	17 705,70	18 763,60
Массовый спорт	900	11 02	16 624,20	17 705,70	18 763,60
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	12 00	3 365,7	3 598,7	3 831,7
Периодическая печать и издательства	900	12 02	3 365,7	3 598,7	3 831,7
ИТОГО РАСХОДОВ			62 119,40	61 026,70	62 785,00

Приложение 4
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 26 января 2012 года № 07/01

Расходы бюджета
внутригородского муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			35 058,30	32 188,60	32 207,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1627,10	1627,10	1627,10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 02	0020000		1627,10	1627,10	1627,10
Глава муниципального образования	01 02	0020700		1627,10	1627,10	1627,10
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	0020700	121	1 224,70	1 224,70	1 224,70
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	0020700	122	70,40	70,40	70,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	0020700	244	332,00	332,00	332,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 02	00 207 00	852	0,00	0,00	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			306,00	326,00	345,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 03	00 200 00		306,00	326,00	345,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	00 201 00		306,00	326,00	345,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	00 201 02		306,00	326,00	345,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	00 201 02	244	306,00	326,00	345,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			30 106,20	30 106,20	30 106,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 04	00 200 00		10 645,40	10 645,40	10 645,40
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01 04	00 202 00		10 645,40	10 645,40	10 645,40
в том числе:						
Руководитель муниципалитета	01 04	00 202 10		1460,90	1460,90	1460,90
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	00 202 10	121	1 225,00	1 225,00	1 225,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	00 202 10	122	70,40	70,40	70,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	00 202 10	244	165,50	165,50	165,50
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 02	00 202 10	852	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	00 202 20		9184,50	9184,50	9184,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	00 202 20	121	5 625,30	5 625,30	5 625,30
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	00 202 20	122	920,20	920,20	920,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	00 202 20	244	2414,20	2414,20	2414,20
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	00 202 20	360	224,80	224,80	224,80
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	00 202 20	852	0,00	0,00	0,00
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33 А 01 01		3 895,40	3 895,40	3 895,40
из них:						
за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33 А 01 11		3 895,40	3 895,40	3 895,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33 А 01 11	121	2 554,70	2 554,70	2 554,70
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33 А 01 11	122	422,60	422,60	422,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33 А 01 11	244	918,10	918,10	918,10
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	33 А 01 11	852	0,00	0,00	0,00
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33 А 01 02		5 530,90	5 530,90	5 530,90
из них:						
за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33 А 01 12		5 530,90	5 530,90	5 530,90
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33 А01 12	121	3 792,90	3 792,90	3 792,90
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33 А01 12	122	633,90	633,90	633,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33 А01 12	244	1 104,10	1 104,10	1 104,10
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	33 А 01 12	852	0,00	0,00	0,00
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33 А 01 04		10 034,50	10 034,50	10 034,50
из них:						
за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33 А01 14		10 034,50	10 034,50	10 034,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33 А01 14	121	6 583,10	6 583,10	6 583,10
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33 А01 14	122	1 056,50	1 056,5	1 056,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33 А01 14	244	2 394,90	2 394,90	2 394,90
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	33 А 01 14	852	0,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и реформирования	01 07			2 889,70	-	-
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	02 000 00		2 889,70	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 07	02 000 00	244	2 889,70	-	-
Другие общегосударственные вопросы	01 13	09 200 00				
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	09 200 00		129,30	129,30	129,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	09 200 00	244	129,30	129,30	129,30
Образование	07 00			7 071,20	7 533,70	7 982,10
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			7 071,20	7 533,70	7 982,10
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	33 А01 03		7 071,20	7 533,70	7 982,10
из них:						
за счет субвенций из бюджета города Москвы	07 07	33 А01 13		7 071,20	7 533,70	7 982,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	33 А01 13	244	740,00	829,00	875,00
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	33 А01 13	611	6331,20	6704,70	7107,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 07	33 А01 13	612	0,00	0,00	0,00
Физическая культура и спорт	11 00			16 624,20	17 705,70	18 763,60
Массовый спорт	11 02			16 624,20	17 705,70	18 763,60
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 А 03 00		16 624,20	17 705,70	18 763,60
в том числе:						
субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10 А 03 00		16 624,20	17 705,70	18 763,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 А 03 10	244	10 971,80	11 685,90	12 382,60
Субсидии бюджетным учреждениями на финансовое обеспечение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ)	11 02	10 А 03 10	611	5 252,40	5 593,80	5 929,40
Субсидии бюджетным учреждениями на иные цели	11 02	10 А 03 10	612	400,00	426,00	451,60
Культура, кинематография и средства массовой информации	12 02			3 365,70	3 598,70	3 831,70
Переодическая печать и издательства	12 02			3 365,70	3 598,70	3 831,70
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12 02	45 000 00		3 365,70	3 598,70	3 831,70
Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	45 000 00		3 365,70	3 598,70	3 831,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	45 000 00	244	3 365,70	3 598,70	3 831,70
ИТОГО РАСХОДОВ				62 119,40	61 026,70	62 785,00

Допечатная подготовка — ООО «Агентство «ОТЛИЧНО!»
Тел./факс редакции:
(499) 739-2238
E-mail: paris30@mail.ru

Учредитель — муниципалитет Солнцево. Тел. 439-0001
Адрес: Москва, ул. Богданова, 50.
Ответственный за выпуск А.П. ГАНИЧ
Редактор Ольга МОТОРИНА
Верстка: Ольга МОТОРИНА

Уважаемые жители!
О нерегулярной доставке газеты «Вести Солнцево» просим сообщать по телефону 439-0001. Газета выходит один раз в месяц. Распространяется бесплатно.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01884

Подписано в печать 27.01.12
Объем 2 п.л.
Тираж: 30 000 экз.

Газета отпечатана в ГУП ИПК «Чувашия», 428019, г. Чебоксары, пр-т И. Яковлева, д. 13.

Зак. №