



ОФИЦИАЛЬНО

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014—2015 годов»

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания от 6 ноября 2012 № 87/17 «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014—2015 годов».

Публичные слушания проводились 3 декабря в 18.00 по адресу: ул. Богданова, д. 50, каб. 7.

Результаты публичных слушаний оформлены на основании протокола публичных слушаний от 3 декабря 2012 года.

Количество участников: 22 чел.

Количество поступивших предложений от граждан: во время проведения публичных слушаний вопросов и предложений не поступало.

Итоги публичных слушаний:

Публичные слушания считать состоявшимися.

Поддержать проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014—2015 годов».

Направить заключение рабочей группы о результатах публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014—2015 годов» протокол соответствующих публичных слушаний в муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014—2015 годов» в газете «Вести Солнцево».

Председательствующий — В.С. ВЕРХОВИЧ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.02.2012 года № 56 сз Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В целях реализации положений Федерального закона 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», абзацев 2 и 3 пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.02.2012 года № 54 сз

Об утверждении Порядка взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям

В соответствии с пунктом 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным учреждениям, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 82н, муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П.

А.П. ГАНИЧ,
Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Солнцево
в городе Москве

*Приложение
к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе
Москве от 21 февраля 2012 года
№ 56 сз*

Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления из бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — местный бюджет) бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям (далее — учреждения).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П.

А.П. ГАНИЧ, Руководитель
муниципалитета
внутригородского
муниципального
образования Солнцево
в городе Москве

*Приложение
к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе
Москве от 21 февраля 2012 года № 54 сз*

Порядок взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — местный бюджет) неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — учреждение) в соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве о местном бюджете на соответствующий финансовый год на

цели, не связанные возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее — целевые субсидии).

2. Взысканию подлежат остатки целевых субсидий, в отношении которых муниципалитетом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, выполняющим функции и полномочия учредителя (далее — муниципалитет) не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее — остатки целевых субсидий), подлежащие взысканию.

3. Взыскание в местный бюджет остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, осуществляется в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным учреждениям, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям» с учетом следующих положений:

3.1. В срок до 15 сентября отчетного финансового года учреждение формирует и представляет в муниципалитет Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленче-

ской документации 0501016) (далее — Сведения).

В графе 5 «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.» Сведений указываются суммы остатков целевых субсидий, в использовании которых в очередном финансовом году на те же цели, у учреждения существует потребность.

К Сведениям, представляемым в муниципалитет, прилагаются расчеты и обоснования, подтверждающие необходимость использования учреждением указанных сумм.

Сведения, подписанные руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером учреждения, утверждаются постановлением муниципалитета.

3.2. Уточнение показателей Сведений, связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете.

3.3. Решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году считается не принятым в отношении остатков субсидий, суммы которых не отражены в графе 5 «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.» Сведений, утвержденных муниципалитетом.

3.4. Учреждение до 1 июля финансового года, следующего за отчетным, направляет платежные документы с приложением Сведений, утвержденных муниципалитетом, в уполномоченный финансовый орган в целях перечисления остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию в местный бюджет.

3. Предоставление бюджетных инвестиций учреждению осуществляется на основании соглашения (договора), заключенного между учреждением и муниципалитетом.

Соглашение о предоставлении бюджетных инвестиций должно содержать:

- предмет соглашения;
- наименование учреждения и реквизиты счета для предоставления бюджетных инвестиций, открытого учреждению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- объемы бюджетных инвестиций, предоставляемых учреждению;
- график перечисления бюджетных инвестиций (при необходимости);
- требования к срокам и результатам использования предоставленных учреждению бюджетных инвестиций;
- порядок и сроки предоставления учреждением отчетности об использовании бюджетных инвестиций;
- санкции в отношении учреждения за нарушение установленных требований к срокам и результатам использования пре-

доставленных учреждению бюджетных инвестиций, требований к форме и порядку предоставления отчетности учреждения об использовании бюджетных инвестиций;

— условия и порядок возврата в местный бюджет сумм бюджетных инвестиций, предоставленных учреждению, в случае установления факта их нецелевого использования и нарушения условий, определенных Соглашением;

— условия и порядок возврата в местный бюджет сумм бюджетных инвестиций, неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности их расходования на те же цели в очередном финансовом году в соответствии с решением муниципалитета;

— порядок внесения изменений в соглашение;

— платежные реквизиты сторон.

4. Ответственность за нецелевое и неэффективное использование предоставленных учреждениям бюджетных инвестиций, а также несвоевременное предоставление отчетности об их использовании несут руководители учреждений в соответствии с действующим законодательством.

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.01.2012 года № 55 сз

О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции

В целях реализации положений Федерального закона 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», абзацев 2 и 3 пункта 1 статьи 78.1, абзацев 2 и 3 пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции осуществляется в порядке, установленном для государственных бюджетных учреждений города Москвы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве Ф.И.О.

А.П. ГАНИЧ,
Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.09.2011 № 156 сз

Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 31 марта 2011 года № 47сз «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, выделенных учредителем

на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу и применяется со дня принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в соответствии с абзацем 1 пункта статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П.

А.П. ГАНИЧ,
Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Приложение
к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 9 сентября 2011 года № 156 сз

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено усло-

виями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — учреждения) собственником или приобретенного учреждениями за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее — согласование передачи имущества).

2. Передача учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного за счет средств бюджета города, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества (далее — денежные средства и иное имущество) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена учреждением с предварительного согласия муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитет).

3. В случае намерения учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации учреждение с целью принятия решения о согласовании передачи денежных средств и иного имущества представляет в муниципалитет следующие документы:

а) обращение руководителя учреждения о согласовании передачи денежных средств и иного имущества с указанием цели учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности (далее — обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый

год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

г) проект договора (соглашения) о передаче денежных средств и иного имущества;

д) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предполагает участвовать учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

е) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении некоммерческой организации) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

ж) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации).

4. Решение о согласовании передачи денежных средств и иного имущества либо о мотивированном отказе в таком согласовании принимается муниципалитетом в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка и оформляется в виде письма, подписанного Руководителем муниципалитета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.09.2011 № 157 сз

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

В соответствии с пунктом 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве от Солнцево 31 марта 2011 года № 47сз «О Порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П.

А.П. ГАНИЧ,
Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Приложение
к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 9 сентября 2011 года № 157 сз

Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — учреждения), либо приобретенным учреждениями за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, выделенных муниципалитетом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на приобретение такого имущества.

2. Учреждения распоряжаются закрепленным за ними особо ценным движимым имуществом либо приобретенным за счет средств, выделенных муниципалитетом на приобретение такого имущества (далее — особо ценное движимое имущество), только с предварительного согласия муниципалитета.

3. В целях согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом учреждение направляет в муниципалитет:

— обращение на бланке учреждения о согласовании распоряжения им особо ценным движимым имуществом;

— технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о распоряжении особо ценным движимым имуществом, обосновании необходимости распоряжения и других существенных условиях такого распоряжения;

— подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, которым предполагается распорядиться, произведенной не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета;

— сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

— перечень особо ценного движимого имущества, которым предполагается распорядиться.

Обращение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом должно быть в установленном порядке подписано руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

4. Муниципалитет в течение 1 (одного) месяца со дня получения обращения о распоряжении особо ценным движимым имуществом:

— проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;

— изучает основания целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом;

— подготавливает проект решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

5. При непредставлении учреждением предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка документов, неполном их предоставлении и (или) отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, муниципалитет отказывает в рассмотрении обращения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом и письменно информирует об этом учреждение.

6. Муниципалитет принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом в случаях, если:

— в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

— в результате распоряжения особо ценным движимым имуществом осуществление учреждения предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно.

7. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании оформляются в виде письма, подписанного Руководителем муниципалитета.

8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или мотивированного решения об отказе в таком согласовании муниципалитет направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения письмо с решением о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.

9. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом действительно в течение 1 (одного) года со дня его принятия.

ОФИЦИАЛЬНО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.09.2011 № 158 сз****Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве крупных сделок**

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве крупных сделок (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу и применяется со дня принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П.

А.П. ГАНИЧ,
Руководитель муниципалитета
внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве

*Приложение
к постановлению муниципалитета внутри-
городского муниципального образования
Солнцево в городе Москве
от 09 сентября 2011 года
№ 158 сз*

**Порядок
предварительного согласования
совершения муниципальными
бюджетными учреждениями
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве
крупных сделок**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — учреждения) крупных сделок.

2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитет).

4. В целях предварительного согласования совершения крупной сделки учреждение направляет в муниципалитет:

- обращение на бланке учреждения о предварительном согласовании совершения им крупной сделки;
- технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании

крупной сделки, обосновании необходимости ее совершения, соответствии крупной сделке уставу (предмету, целям и видам деятельности) учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

— мотивированное обоснование выбора контрагента;¹

— проект соответствующего договора, содержащий условия совершения крупной сделки;

— подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета;²

— сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о предварительном согласовании совершения крупной сделки должно быть в установленном порядке подписано руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

5. Муниципалитет в течение 1 (одного) месяца со дня получения обращения о предварительном согласовании совершения учреждения крупной сделки:

— проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;

— изучает основания целесообразности совершения учреждением крупной сделки;

¹ Не указывается в случае, если планируется заключение сделки по результатам размещения заказа, в рамках которого бюджетное учреждение выступает в качестве заказчика.

² Указывается в случае, если речь идет об отчуждении имущества.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.09.2011 № 159 сз****Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность**

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П.

А.П. ГАНИЧ,
Руководитель муниципалитета
внутригородского
муниципального
образования Солнцево
в городе Москве

*Приложение
к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве
от 09 сентября 2011 года
№ 159 сз*

**Порядок
принятия решения об одобрении сделок
с участием муниципальных бюджетных
учреждений внутригородского муници-
пального образования Солнцево в городе
Москве, в совершении которых имеется
заинтересованность**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, (далее — учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Решение об одобрении сделок с участием учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается муниципалитетом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитет).

3. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

4. В целях одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, учреждение направляет в муниципалитет:

- обращение на бланке учреждения о принятии решения об одобрении сделок с его уча-

стием, в совершении которых имеется заинтересованность;

— технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, обосновании необходимости ее совершения, соответствии сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

— мотивированное обоснование выбора контрагента;

— проект соответствующего договора (договоров), содержащий условия сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

— подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, произведенной не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета;¹

— сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о принятии решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, должно быть в установленном порядке подписано руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов — заверены подписью руководителя учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

5. Муниципалитет в течение 1 (одного) месяца со дня получения обращения о принятии решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность:

— проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;

— изучает основания целесообразности совершения учреждением сделки;

¹ За исключением случаев, когда речь идет о передаче денежных средств.

— подготавливает проект решения о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

6. При непредставлении учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии необходимых для принятия решения о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки сведений муниципалитет отказывается в рассмотрении обращения о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки и письменно информирует об этом учреждение.

7. Муниципалитет принимает мотивированное решение об отказе в предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки в случаях, если:

— в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

— в результате совершения крупной сделки осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно.

8. Решение о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании оформляются в виде письма, подписанного Руководителем муниципалитета.

9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки либо мотивированного решения об отказе в таком согласовании муниципалитет направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения письмо с решением о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки либо с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.

10. Решение о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки действительно в течение 1 (одного) года со дня его принятия.

— подготавливает проект решения о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

6. При непредставлении учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии необходимых для принятия решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, сведений муниципалитет отказывается в рассмотрении обращения о принятии решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, и письменно информирует об этом учреждение.

7. Муниципалитет принимает мотивированное решение об отказе в одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, если:

— в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

— в результате сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно;

— сделка не соответствует целям деятельности учреждения.

8. Решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, а также мотивированное решение об отказе в одобрении совершения таких сделок оформляются в виде письма, подписанного Руководителем муниципалитета.

9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, либо мотивированного решения об отказе в одобрении совершения таких сделок муниципалитет направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения письмо с решением об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, либо с мотивированным решением об отказе в одобрении совершения таких сделок.

10. Решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, действительно в течение 1 (одного) года со дня его принятия.

ОФИЦИАЛЬНО

Решение 55/12
от 15.09.2011 годаО Почетном знаке «Почетный
житель внутригородского муниципально-
го образования Солнцево в городе Москве»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального образования Солнцево в городе Москве, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», муниципальное Собрание решило:

1. Учредить Почетный знак «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

2. Утвердить Положение о Почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» (приложение 1), описание и эскиз Почетного знака «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» (приложение 2), эскиз удостоверения к Почетному знаку «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» (приложение 3).

3. Руководителю внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынову И.И. представить настоящее решение в Геральдическую комиссию города Москвы для внесения Почетного знака «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» в Геральдический реестр города Москвы.

4. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П. обеспечить изготовление Почетных знаков «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве», удостоверений к ним, Книги Почетных жителей внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве и выполнение Положения о Почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 1 ноября 2005 года № 67/12 «О Почетном звании «Почетный житель муниципального образования Солнцево в городе Москве»».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в муниципальной газете «Вести Солнцево».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве

Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве
от 15.09.2011 года № 55/12

Положение
о Почетном знаке «Почетный
житель внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве»

1. Почетный знак «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» (далее — почетный знак «Почетный житель») учрежден в целях признания заслуг граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее — лиц) перед жителями внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципального образования), поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального образования, обеспечение его благополучия и процветания.

2. Почетным знаком «Почетный житель» могут быть награждены:

— лица, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального образования;

— лица, внесшие большой вклад в развитие муниципального образования в иных областях;

— лица, совершившие мужественные поступки на территории муниципального образования.

3. Награждение Почетным знаком «Почетный житель» осуществляется решением муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание). Награждение Почетным знаком «Почетный житель» не может производиться более одного раза.

4. Почетным знаком «Почетный житель» не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

5. Награждение Почетным знаком «Почетный житель» лиц, занимающих должности Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования не допускается. Награждение Почетным знаком «Почетный житель» указанных лиц может быть произведено не ранее чем через один год после завершения срока их полномочий.

6. Награждение Почетным знаком «Почетный житель» депутатов муниципального Собрания допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий.

7. В течение года Почетным знаком «Почетный житель» может быть награждено не более пяти лиц.

8. Предложения о награждении Почетным знаком «Почетный житель» вносятся Руководителю муниципального образования:

— жителями муниципального образования, в количестве не менее 50 человек;

— органами исполнительной власти города Москвы;

— группой депутатов муниципального Собрания, состоящей не менее чем из 3 депутатов муниципального Собрания.

9. Предложение жителей муниципального образования подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального образования, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представите-

лей, регистрационный лист жителей муниципального образования — участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального образования.

10. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

11. Предложение группы депутатов муниципального Собрания подписывается всеми депутатами такой группы.

12. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о награждении Почетным знаком «Почетный житель», оформленное по установленной форме (приложение к настоящему Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почетным знаком «Почетный житель».

13. По поручению Руководителя муниципального образования, муниципалитет проводит проверку правильности оформления поданных предложений, а также запрашивает правоохранительные органы об отсутствии у лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почетным знаком «Почетный житель», неснятой или непогашенной судимости.

14. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

15. Предложения о награждении Почетным знаком «Почетный житель» вносятся Руководителем муниципального образования на рассмотрение муниципального Собрания.

16. Предложения о награждении Почетным знаком «Почетный житель» рассматриваются муниципальным Собранием в порядке их поступления. Решение о награждении Почетным знаком «Почетный житель» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов муниципального Собрания и оформляется отдельным решением муниципального Собрания.

17. Лицам, удостоенным награждения Почетным знаком «Почетный житель» вручаются Почетный знак «Почетный житель» и удостоверение к нему. Вручение производится Руководителем муниципального образования или его поручителем Руководителем муниципалитета в торжественной обстановке, в присутствии депутатов муниципального Собрания.

18. Имена лиц, награжденных Почетным знаком «Почетный житель» вносятся в Книгу Почетных жителей муниципального образования, которая постоянно хранится в муниципальном Собрании. Информация о награждении Почетным знаком «Почетный житель» публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования. Вместе с Книгой хранятся копии решений муниципального Собрания о награждении Почетным знаком «Почетный житель» и ходатайства.

19. Лица, награжденные Почетным знаком «Почетный житель», приглашаются Руководителем муниципального образования на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального образования.

20. Лица, награжденные Почетным знаком «Почетный житель» имеют право публичного пользования наименованием «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» вместе со своим именем. Награждение Почетным знаком «Почетный житель» не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

Приложение
к Положению о Почетном знаке
«Почетный житель внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве»

Форма
ходатайства о награждении
Почетным знаком «Почетный
житель внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве»

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

Ходатайство о награждении Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве»: указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

(дата собрания жителей внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов муниципального Собрания и их подписи).

Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве
от 15.09.2011 года № 55/12

Описание и эскиз
Почетного знака «Почетный
житель внутригородского муниципально-
го образования Солнцево в городе Москве»

1. Описание Почетного знака «Почетный житель внутригород-

ского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

Почетный знак «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» (далее — Почетный знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Почетного знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху — «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», снизу указывается «наименование муниципального образования». В центре помещено цветное изображение герба внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве размером 17 мм на 14 мм.

На оборотной стороне Почетного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветви, между ними сверху — слово «МОСКВА». В центре — знак «№», после которого указывается номер Почетного знака, соответствующий номеру по Книге Почетных жителей внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в формате 000.

Почетный знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на темно-красной эмали помещена золотистая надпись «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ». Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.

2. Эскиз Почетного знака «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» (на отдельном листе).

Эскиз Почетного знака
«Почетный житель внутригородского муниципально-
го образования Солнцево в городе
Москве»

Приложение 3
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве
от 15.09.2011 года № 55/12

Эскиз удостоверения
к Почетному знаку «Почетный
житель внутригородского муниципально-
го образования Солнцево в городе
Москве»

На отдельном листе.



Лицевая сторона удостоверения:
Цвет: белый — эмаль. Размер: диаметр — 31 мм.
Оборотная сторона удостоверения:
Цвет: темно-красный. Размер: диаметр — 31 мм. Толщина — 1 мм.
Размер удостоверения: 163*100 мм.
Размер изображения: 163*100 мм.
Размер изображения: 163*100 мм.

ООО «Печатка»

Тел./факс редакции:
(499) 739-2238

E-mail: paris30@mail.ru

Учредитель — муниципалитет
Солнцево. Тел. 439-0001
Адрес: г. Москва, ул. Богданова, 50.
Ответственный за выпуск
Анастасия ШЛЫКОВА
Редактор Ольга МОТОРИНА
Верстка: Ольга МОТОРИНА

Уважаемые жители!
О нерегулярной доставке
газеты «Вести Солнцево» просим
сообщать по телефону
439-0001. Газета выходит один
раз в месяц.

Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС-1-01884

Газета отпечатана
в ГУП ИПК «Чувашия»,
428019, г. Чебоксары,
пр-т И. Яковлева, д. 13.

Подписано в печать 4.12.12
Тираж 30 000 экз.
Объем 1 п.л.
Зак. №

Распространяется бесплатно