

СолнцеВо Вести

№ 10
(68)
октябрь
2011

Самые свежие новости вы сможете найти на сайте муниципалитета Солнцево: www.munsolncevo.ru

Муниципальная газета

Газета распространяется бесплатно по почтовым ящикам жителей муниципального образования Солнцево

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Уважаемые жители муниципального образования Солнцево, представляем вашему вниманию решения муниципального Собрании, принятые депутатами в сентябре—октябре 2011 года на заседаниях муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

РЕШЕНИЕ № 60/12 от 15 сентября 2011 года

О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 16 марта 2010 года № 19/03

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве решило:

1. Внести в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 16 марта 2010 года № 19/03 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве следующие изменения:

1) первое предложение пункта 3.1 изложить в следующей редакции:
«Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального об-

разования не менее чем за 20 дней, а в случае проведения публичных слушаний об изменении границ муниципального образования по инициативе органов государственной власти города Москвы — 7 дней, до дня проведения публичных слушаний.»;

2) в пункте 4.14 цифру «7» заменить цифрой «3»;

3) в пункте 4.16 слова «или Руководителю муниципального образования не позднее 7» заменить словами «не позднее 3»;

4) второе предложение пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней, а в случае проведения публичных слушаний об изменении границ муниципального образования по инициативе органов государственной власти города Москвы — 7 дней со дня проведения публичных слушаний.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вести Солнцево».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

**И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве**

РЕШЕНИЕ № 63/13 от 19 октября 2011 года

О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве

В целях организации территориального общественного самоуправления для самостоятельного и под свою ответственность осуществления гражданами, проживающими на территории внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве решило:

1. Утвердить:

1.1. Порядок об организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве (приложение 1);

1.2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве (приложение 2).

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П. обеспечить:

2.1. Изготовление:

— штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав (приложение 3);

— свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4).

2.2. Создание на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела о территориальном общественном самоуправлении и размещение в нем порядков, указанных в пункте 1 настоящего решения, а также модельных вариантов уставов территориального общественного самоуправления с образованием и без образования юридического лица.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 19 мая 2009 года № 56/06 «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

**И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве**

*Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве
от 19 октября 2011 года № 63/13*

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет вопросы организации и осуществления гражданами территориального общественного самоуправления (далее — ТОС) по месту их жительства на части территории внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципальное образование) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального образования.

1.2. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее — граждане или жители).

1.5. Организация ТОС включает:

1.5.1. Создание гражданами инициативной группы (далее — инициативная группа);

1.5.2. Установление границ территории ТОС (далее — границы территории);

1.5.3. Проведение собрания (конференции) граждан;

1.5.4. Оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан;

1.5.5. Регистрацию устава ТОС муниципалитетом муниципального образования (далее — муниципалитет);

1.5.6. Государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).

1.6. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС муниципалитетом.

Регистрация устава ТОС осуществляется в порядке, установленном решением муниципального Собрании муниципального образования (далее — муниципальное Собрание).

2. Инициативная группа

2.1. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее 20 человек.

2.2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о ее создании с указанием предмета создания, фамилий, имен, отчества ее членов, места их жительства, границ территории организуемого ТОС. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола для информации направляется в муниципалитет и муниципальное Собрание.

2.3. Инициативная группа:

2.3.1. Принимает решение об организации ТОС;

2.3.2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории образуемого ТОС, менее 300 человек — проводится собрание, при численности жителей более 300 человек — конференция;

2.3.4. Составляет списки жителей территории образуемого ТОС;

2.3.5. Направляет в муниципальное Собрание предложение о границах территории, информацию о домовладениях и численности жителей, проживающих в этих границах.

2.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации ТОС.

3. Территория ТОС

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее — территория ТОС).

3.2. Обязательные условия для территории ТОС:

3.2.1. Границы территории не могут выходить за пределы границ муниципального образования;

3.2.2. Установление границ территории не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставленными земельными участками и проводится исключительно в целях организации ТОС;

3.2.3. В состав территории, на которой осуществляется ТОС, не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями, и земли общего пользования.

3.2.4. В границах территории может осуществляться своя деятельность только одно ТОС;

3.3. Границы территории устанавливаются муниципальным Собранием по предложению инициативной группы.

3.4. Инициативная группа письменно обращается в муниципальное Собрание с предложением об установлении границ территории (далее — предложение инициативной группы). К предложению прилагается описание границ территории.

3.5. Предложение инициативной группы рассматривается на заседании муниципального Собрании не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае если предложение поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрании, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

3.6. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы муниципальное Собрание принимает решение об установлении границ территории.

Решение муниципального Собрании об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

3.7. Принятое муниципальным Собранием решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения на муниципальном Собрании предложения инициативной группы.

3.8. В случае если муниципальным Собранием принято решение об отказе в установлении границ территории (при этом в решении муниципального Собрании должны быть указаны допущенные нарушения), инициативная группа вправе обратиться в муниципальное Собрание повторно после устранения указанных в решении нарушений и внесении изменений в границы территории.

3.9. После принятия муниципальным Собранием решения об установлении границ территории инициативная группа вправе проводить собрания (конференции) граждан.

3.10. Решение муниципального Собрании об отказе в установлении границ территории может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Подготовка собрания (конференции) граждан

4.1. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: все жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

4.2. Инициативная группа:

4.2.1. Устанавливает сроки подготовки и проведения собрания (конференции) граждан;

4.2.2. При проведении конференции инициативная группа:

4.2.2.1. Устанавливает нормы представительства жителей, проживающих в границах территории. Норма представительства делегатов, представляющих не менее половины жителей, устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома в границах территории;

4.2.2.2. Организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собраний граждан;

4.2.2.3. Устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

4.2.2.4. Утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференцией граждан;

4.2.2.5. На основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан.

4.2.3. Подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4.2.4. Подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

4.2.5. Подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;

4.2.6. Организует приглашение на собрание (конференцию) граждан, представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

4.2.7. Определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председателя собрания (конференции) граждан;

4.2.8. Не менее чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС;

4.2.9. С целью принятия мер по обеспечению общественного порядка при проведении собрания (конференции) граждан в обязательном порядке информирует муниципалитет о месте,

дате и времени проведения собрания (конференции) граждан.

5. Проведение собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференция проводит инициативная группа.

5.3. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

5.4. На собрании (конференции) граждан:

5.4.1. Принимаются решения:

5.4.1.1. Об образовании ТОС в границах территории, установленных муниципальным Собранием;

5.4.1.2. О наименовании ТОС (полном и сокращенном);

5.4.1.3. Об основных направлениях деятельности ТОС;

5.4.1.4. О структуре и порядке избрания органов ТОС;

5.4.1.5. О принятии устава ТОС.

5.4.2. Избираются органы ТОС.

5.5. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

5.6. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

5.7. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

5.7.1. Дату и место проведения собрания (конференции) граждан;

5.7.2. Общую численность граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС;

5.7.3. Количество избранных делегатов (при проведении конференции) граждан;

5.7.4. Количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;

5.7.5. Повестку дня;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Окончание. Начало на стр. 2

РЕШЕНИЕ
№ 65/13 от 19 октября 2011 года

Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 статьи 13 Закона города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», статьей 42 Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить схему избирательных округов по выборам депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вести Солнцево».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

И.И. Мартынов, Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

**Приложение
К схеме избирательных округов по выборам депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве**

**Графическое изображение
схемы избирательных округов по выборам депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве**

взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы — стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам — организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы — требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам — выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — среднее профессиональное образование;

б) к стажу работы — требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам — выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Приложение
К решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 19 октября 2011 года № 65/13

Схема
избирательных округов по выборам депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве1. Четырехмандатный избирательный округ № 1, число избирателей в округе — 22 204.
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:

- ПОС. МЕЩЕРСКИЙ
- Домостроительная ул., д. 3
- Матросова ул., д. 1, 3, 4, 5, 6, 7 (корп. 1-4), 21, 23, 25, 27, 29
- 50 лет Октября ул., д. 1, 1 (корп. 1), 2, 2 (корп. 1, 3), 3, 5, 5 (корп. 1-3), 7, 9, 9 (корп. 1-2), 11, 15, 17, 19, 19 (корп. 1-2), 21, 23, 23 (корп. 1-2), 25, 27 (корп. 1-2), 27, 29
- Богданова ул., д. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16
- Главмосстроя ул., д. 4 (корп. 1-2), 6, 6а, 8, 10, 10а, 12, 14, 16, 16а, 18, 20, 22 (корп. 1)
- Солнцевский пр-т, д. 28, 30, 32, 34, 17/1, 19, 19 (корп. 1-2), 23, 23 (корп. 1-2), 25 (корп. 2)
- Волынская ул., д. 3, 4, 5, 8, 10
- Щорса ул., д. 3

2. Четырехмандатный избирательный округ № 2, число избирателей в округе — 22 567.

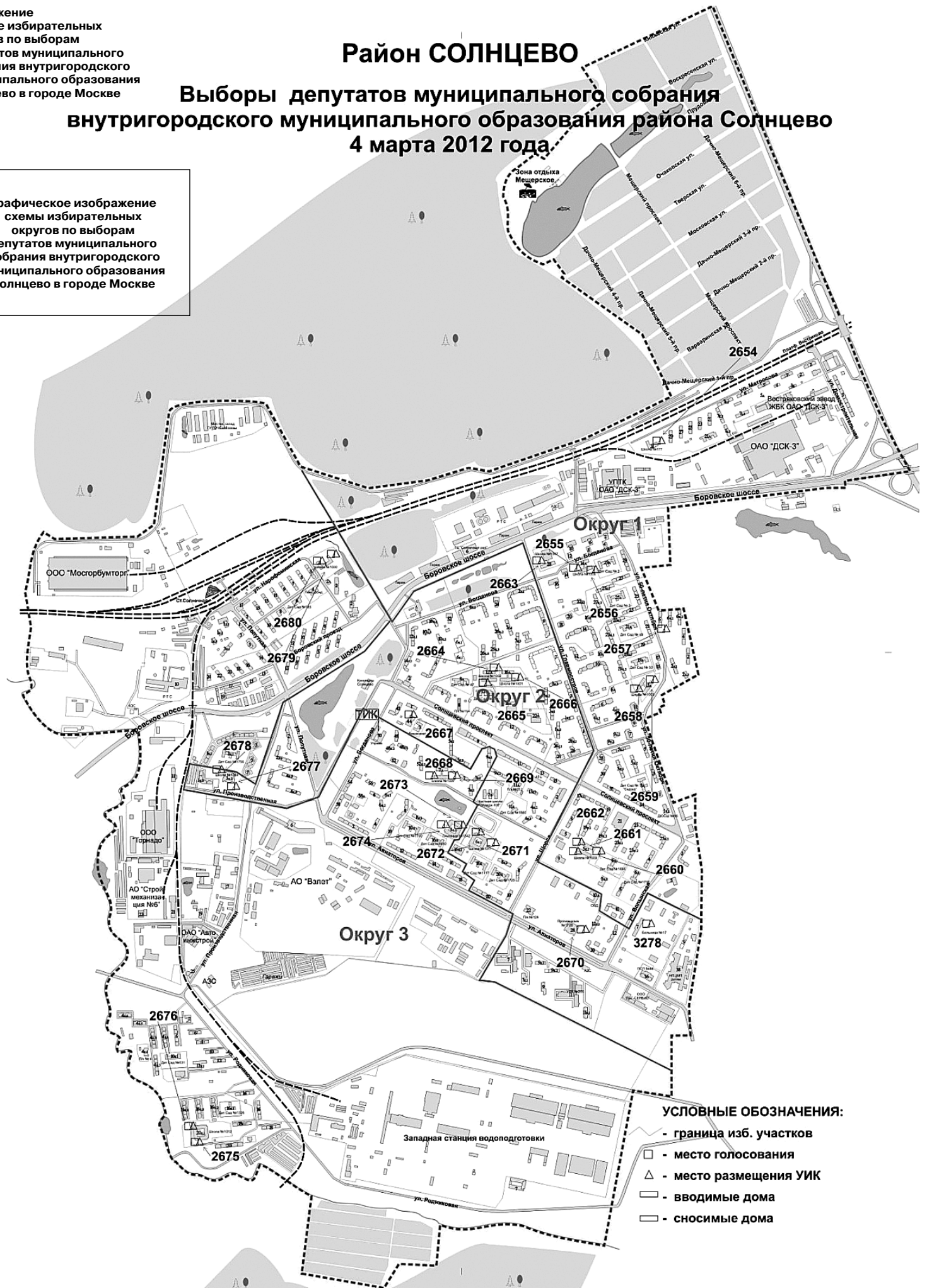
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:

- Богданова ул., д. 2 (корп. 1), 6 (корп. 1), 10 (корп. 1-2), 12 (корп. 1), 14 (корп. 1), 24, 26 (корп. 2-3), 32, 42
- Главмосстроя ул., д. 1, 1 (корп. 1-2), 3, 3 (корп. 1-3), 7, 7 (корп. 3-4), 9
- Солнцевский пр-т, д. 1, 2, 4, 5, 5 (корп. 1-2), 6, 6 (корп. 1), 9, 9 (корп. 2), 10, 11, 12, 13 (корп. 1), 14, 15, 24, 24 (корп. 1), 26, 26 (корп. 1)
- Авиаторов ул., д. 7 (корп. 1), 9, 9 (корп. 1-2), 11 (корп. 1), 20, 30
- Щорса ул., д. 2, 4, 4 (корп. 1-2), 8, 8 (корп. 1), 10
- Волынская ул., д. 7, 9, 12, 12 (корп. 1)
- Производственная ул., д. 1 (корп. 2), 2, 2 (корп. 1), 4, 4 (корп. 2-3)

3. Четырехмандатный избирательный округ № 3, число избирателей в округе — 21 938.

- Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:
- Авиаторов ул., д. 2, 4, 6, 6 (корп. 1-2), 8, 8 (корп. 1), 10, 12, 14, 16, 18
 - Богданова ул., д. 48, 48 (корп. 1-2), 52 (корп. 2), 54, 58
 - Родниковая ул., д. 1, 4, 4 (корп. 1-3, 5-6), 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16 (корп. 2-4), 18, 18 (корп. 1), 20
 - Производственная ул., д. 1, 1 (корп. 1), 3, 5, 7
 - Боровский пр-д, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24
 - Нарофоминская ул., д. 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15
 - Попутная ул., д. 1, 1 (корп. 1-3), 2, 3, 3 (корп. 1), 4, 5
 - Солнцевский пр-т, д. 7, 7 (корп. 1-2), 9 (корп. 1)

Адрес нахождения избирательной комиссии муниципального образования: ул. Богданова, д. 50.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- граница изб. участков
- - место голосования
- △ - место размещения УИК
- ▭ - вводимые дома
- ▭ - сносимые дома

ДОКУМЕНТЫ

Уважаемые жители муниципального образования Солнцево, предлагаем вашему вниманию нормативные правовые акты муниципалитета ВМО Солнцево, принятые в сентябре—октябре 2011 г.

Постановление № 172 сз от 27.09.2011

О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 24 июня 2011 года № 112 сз

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Внести изменения в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 24 июня 2011 года

№ 112 сз «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг».

1.1. В пункте 1.2 слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П.

А.П. ГАНИЧ, Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Постановление № 173 сз от 27.09.2011

О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 24 июня 2011 года № 113 сз

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Внести изменения в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 24 июня 2011 года № 113 сз «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1.1. в пункте 3.1.1.1 слова «на официальном сайте муниципалитета» заменить словами «в информационно-телекомму-

никационной сети Интернет» на официальном сайте муниципалитета»;

1.2. в пункте 4.2 слова «в сети Интернет» исключить;

1.3. в подпункте «а» пункта 3.1.2.2 слова «порядком, установленным муниципалитетом для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» заменить словами «принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Жареникова Н.И.

А.П. ГАНИЧ, Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Постановление № 191 сз от 18.10.2011

Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества

В соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 78.1 БК РФ муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутри-

городского муниципального образования Солнцево в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П.

А.П. ГАНИЧ, Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Приложение
к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 18 октября 2011 года № 191 сз

Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества (далее — Порядок) разработан по аналогии с Методическими рекомендациями по расчету нормативов финансового обеспечения оказания (выполнения) государственных учреждений города Москвы государственных услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества государственных учреждений города Москвы, утвержденных приказом Департамента финансов города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 31 марта 2011 года № 154/64-ПР (далее — Методические рекомендации).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила по установлению муниципалитетом внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее — муниципалитетом) нормативных затрат на оказание (выполнение) услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества в отношении муниципального учреждения внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее — учреждение).

1.3. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативные расходы на содержание имущества формируются для муниципальных услуг (работ), входящих в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

1.4. Для одной муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), устанавливается один норматив.

1.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

1.6. Нормативы, расчетно-нормативные расходы и первоначально рассчитанные корректирующие коэффициенты устанавливаются муниципалитетом по всем услугам (работам), включенным в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ).

1.7. При расчете норматива и расчетно-нормативных расходов не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. Методика установления норматива

2.1. При первоначальном определении норматива муниципалитет рас-

считывает затраты на оказание единицы муниципальной услуги для каждого учреждения путем деления объема затрат учреждения на количество единиц оказания муниципальной услуги.

При наличии у муниципалитета нескольких учреждений муниципалитет принимает за норматив затраты на услугу, оказываемую наиболее эффективным учреждением.

2.2. Затраты на оказание единицы *i*-той муниципальной услуги учреждения (*N_i*) определяются по формуле (1):

$$(1) N_i = (Z_{от} + Z_{рм} + Z_{зс} + Z_{зи} + Z_{ин}) / Q_i,$$

где

Q_i — количество (объем) единиц оказания *i*-той муниципальной услуги;

Z_{от} — затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала (КОСГУ 211, 213);

Z_{рм} — затраты на приобретение расходных материалов, связанных с оказанием муниципальной услуги (из КОСГУ 340 — сырье, материалы, медикаменты, продукты питания, готовая продукция и т.д.; из КОСГУ 310 — учебные пособия, костюмы и т.д.);

Z_{зс} — затраты на услуги, связанные с оплатой услуг связи, транспорта и прочих услуг (из КОСГУ 221, 222, 226);

Z_{зи} — затраты на услуги, связанные с оплатой коммунальных услуг, и иные затраты, связанные с использованием имущества на основе затрат:

- на потребление тепловой энергии в размере не менее 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);
- на водоснабжение и водоотведение в размере не менее 80% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);
- на потребление электрической энергии в размере не менее 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);
- на потребление газа в размере не менее 50% в случае газового отопления или 10% в иных случаях от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- на содержание особо ценного движимого имущества не менее 70% планируемых на год затрат на содержание движимого имущества (техническое обслуживание, ремонт оборудования, настройка инструментов и т.д.);

Z_{ин} — иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.3. В случае оказания (выполнения) учреждением более одной услуги (работы) определение норматива осуществляется путем распределения расходов на обеспечение деятельности учреждения по видам затрат (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда), затраты на приобретение расходных материалов, затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества и др.) между муниципальными услугами (работами), оказываемыми (выполняемыми) учреждением пропорционально одному из следующих оснований:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда по каждой муниципальной услуге;
- численности персонала, непосредственно занятого в оказании каждой муниципальной услуги;
- площади помещения, используемого для оказания той или иной муниципальной услуги;
- количеству потребителей услуг;
- согласно другому основанию по решению муниципалитета.

2.4. При невозможности определить норматив выполнения муниципальных работ применяется сметный, проектный либо иной способ расчета затрат.

Сметный метод заключается в определении норматива выполнения работ на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается муниципалитетом.

Проектный метод заключается в определении норматива выполнения работ на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ либо с разбивкой по укрупненным статьям расходов. При применении этого метода учреждение представляет муниципалитету проектные материалы, которые должны содержать всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках работ, обоснования сумм и направлений затрат.

2.5. Расходы по конкретным работам (видам работ) отражаются в таблице Приложения к Методическим рекомендациям.

3. Методика определения расчетно-нормативных расходов на содержание имущества

3.1. При первоначальном определении расчетно-нормативных расходов муниципалитет:

- рассчитывает расчетно-нормативные расходы на содержание имущества в разрезе каждого учреждения;
- устанавливает величину расчетно-нормативных расходов исходя из необходимости достижения наибольшей эффективности.

3.2. В составе расчетно-нормативных расходов на содержание недвижимого имущества учреждения выделяются:

- затраты на потребление тепловой энергии в размере не более 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- затраты на водоснабжение и водоотведение в размере не более 20% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- затраты на потребление электрической энергии в размере не более 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- затраты на потребление газа в размере не более 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- затраты на содержание имущества: уборка помещения, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем, лифтов и т.д. — не более 30% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида затрат).

4. Расчет объема субсидий на выполнение муниципального задания

4.1. Объем субсидий на выполнение муниципального задания для учреждения не может быть меньше, чем объем доведенных до учреждения в 2011 году ассигнований за исключением случаев уменьшения объема услуг, оказываемых учреждением в соответствии с доведенным муниципальным заданием, и определяется по формуле:

$$P_{мс} = \sum_i P_{му}^i + \sum_j P_{р}^j + P_{н}$$

где

P_{мс} — объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

P_{му}ⁱ — расчетно-нормативные затраты на оказание *i*-той муниципальной услуги;

P_р^j — расчетно-нормативные затраты на выполнение *j*-того вида работ;

P_н — расходы на содержание имущества.

При оказании в случаях, определенных федеральным законодательством и

законами города Москвы, услуг за плату в пределах установленного государственного задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного государственного задания указывается как минусом средней взвешенной суммы средств, полученных по факту последних двух лет от потребителей указанных услуг.

4.2. Расчетные нормативные затраты на оказание *i*-той муниципальной услуги (*P_{му}*) определяются по следующей формуле:

$$P_{му} = N_i \times k_i \times V_i, \text{ где}$$

$$N_i — \text{норматив финансового обеспечения оказания } i\text{-той муниципальной услуги учреждения, рассчитывается по формуле (1);}$$

$$k_i — \text{первоначально рассчитанный корректирующий коэффициент на норматив финансового обеспечения оказания } i\text{-той муниципальной услуги;}$$

$$V_i — \text{объем (количество единиц) оказания } i\text{-той муниципальной услуги учреждения.}$$

Первоначально рассчитанный корректирующий коэффициент на норматив финансового обеспечения оказания *i*-той муниципальной услуги для конкретного учреждения рассчитывается как отношение общего объема затрат данного учреждения на единицу услуги к нормативу финансового обеспечения оказания этой услуги.

4.3. Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ (*P_р*) определяются как сумма затрат по конкретным работам (видам работ), исходя из объемов и сложности выполняемых работ.

4.4. Расходы на содержание имущества (*P_н*) определяются по следующей формуле: *P_н* = *Z_н* * *k* * *S*, где

Z_н — рассчитывается по формуле (2);

k — первоначально рассчитанный корректирующий коэффициент на расчетно-нормативные расходы на содержание имущества;

S — площадь нежилых помещений, закреплённых за конкретным учреждением.

Первоначально рассчитанный корректирующий коэффициент на расчетно-нормативные расходы на содержание имущества для конкретного учреждения рассчитывается как отношение фактического объема затрат на содержание 1 кв. м имущества учреждения к расчетно-нормативным расходам на содержание имущества.

5. Финансовое обеспечение учреждения в форме целевой субсидии

5.1. Финансовое обеспечение в форме целевой субсидии предоставляется:

- на текущий ремонт помещений на основании утвержденной сметной документации;
- на приобретение оборудования при наличии обоснования целесообразности его приобретения;
- на иные цели, в пределах доведенных ассигнований в соответствующем финансовом году.

5.2. Субсидии на иные цели не могут предоставляться для возмещения расходов, учитываемых при расчете нормативов на финансовое обеспечение услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества.