

СолнцеВо Вести

№ 1
(60)
январь
2011

Самые свежие новости вы сможете найти на сайте муниципалитета Солнцево: www.munsolncevo.ru

Муниципальная газета

Газета распространяется бесплатно по почтовым ящикам жителей муниципального образования Солнцево

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Подвели итоги

20 января 2011 года руководитель муниципалитета Солнцево А.П. Ганич отчиталась перед муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве о деятельности муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево за 2010 год по выполнению переданных государственных полномочий города Москвы, а именно о деятельности районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), отдела опеки и попечительства и сектора досуговой, социально-

воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Также 20 января 2011 года муниципальное Собрание утвердило новое Положение о муниципалитете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве и Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.



Читайте в номере

2 ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТЕ

2-3 ПОЛОЖЕНИЕ о муниципалитете Солнцево

3-4 ПОРЯДОК

проведения антикоррупционной экспертизы правовых и нормативных муниципальных актов

ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС

КДНиЗП

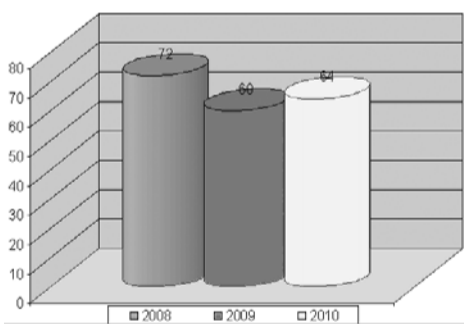
В 2010 г. проведено 24 заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на которых рассмотрено 206 вопросов, из них:

- по воспитательно-профилактической работе — 142;
- по защите прав несовершеннолетних — 54;
- заслушано отчетов должностных лиц — 10.

Приоритетными направлениями деятельности КДНиЗП в 2010 г. были:

- работа по взаимодействию учреждений системы профилактики района;
- работа по профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде;
- работа по предупреждению и своевременному выявлению случаев жестокого, пренебрежительного обращения с детьми в семьях.

Количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП района Солнцево



На учете в КДНиЗП района Солнцево по состоянию на 1 января 2011 года состоит 64 несовершеннолетних, совершивших правонарушения, что на 4 несовершеннолетних больше, чем в 2009 году (60 человек).

Снято с учета в 2010 году 5 несовершеннолетних, что на 21 человека меньше, чем в 2009 году. Поставлено на учет за отчетный период 14 несовершеннолетних, что на 11 человек меньше, чем в 2009 году.

Количество семей, не обеспечивающих надлежащих условий для проживания и воспитания детей, — 43, что на 19 семей больше, чем в 2009 году, в них:

- родителей — 55 (в 2009 году было 29);
- детей — 68 (в 2009 году 35)

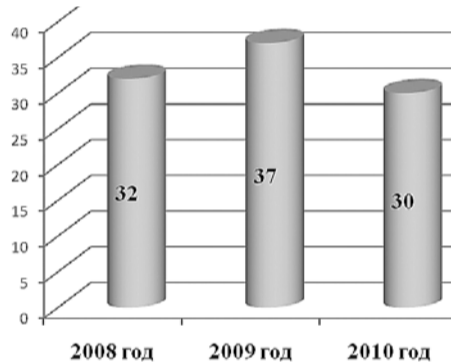
Снято с учета за отчетный период 3 семьи, что на 8 семей меньше, чем в 2009 году. Поставлено на учет в 2010 году 20 семей, что на 6 семей больше, чем в 2009 году.

Отдел опеки и попечительства

Отделом опеки и попечительства в 2010 году на территории района Солнцево выявлено и учтено 30 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. По сравнению с прошлым годом, когда было выявлено

и учтено 37 детей указанной категории, произошло снижение на 19,0 %.

Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных в 2008—2010 гг.



Из 30 выявленных детей только 5 являются детьми-сиротами, остальные дети — это социальные сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей по тем или иным причинам.

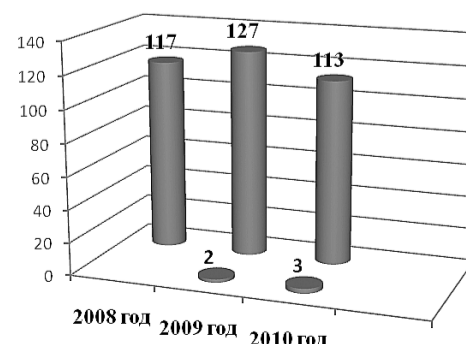
Одной из приоритетных задач работы отдела опеки и попечительства в прошедшем году являлась работа, направленная на возвращение детей, воспитывающихся в замещающих семьях, в кровную семью. Так, в течение 2010 года решением суда были восстановлены в родительских правах 3 родителей в отношении 3 детей.

Кроме того, на начало 2011 на учете в отделе опеки и попечительства состоит 28 выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в нашем районе. Это лица в возрасте от 18 до 23 лет.

К сожалению, некоторые выпускники, став родителями, не исполняют свои родительские обязанности должным образом. Четыре семьи находятся на профилакти-

На начало 2011 года на учете в отделе опеки и попечительства муниципалитета Солнцево состоит 105 семей, в которых воспитывается 116 детей:

- 113 детей — в семьях опекунов, попечителей;
- 3 ребенка — в приемных семьях



ческом учете в отделе опеки и попечительства.

В отчетном году проведено 12 заседаний Комиссии по охране прав детей, на которых рассмотрено 70 вопросов: об изменении фамилии несовершеннолетнему — 9; об установлении опеки (попечительства) — 10; по защите жилищных прав детей — 3; о неблагоприятной обстановке в семье — 11; о ненадлежащем исполнении обязанностей опекуна, попечителя — 8; о передаче несовершеннолетнего на воспитание родителям — 16; о выдаче заключения о возможности быть кандидатом в опекуны — 1; о защите имущественных прав детей — 12.

Отделом опеки и попечительства в рамках переданных полномочий также осуществляется работа с совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

По этим категориям граждан на учете в отделе опеки и попечительства состоят:

- 65 лиц, находящихся под опекой;
- 47 лиц, находящихся в психоневрологических интернатах;
- 1 лицо, находящееся под попечительством;
- 2 лица, находящиеся на патронаже.

Досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства

В 2010 году работа сектора по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципалитета Солнцево (далее сектор) была направлена:

— на обеспечение прав и возможностей жителей муниципального образования на удовлетворение своих потребностей в досуге;

— интеграция социальных и возрастных категорий населения для удовлетворения их творческих потребностей;

— привлечение широкой массы жителей Солнцево к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни;

— достижение адресной направленности в реализации комплексной муниципальной программы.

Для привлечения населения к регулярным занятиям физической культурой и пропаганды здорового образа жизни муниципалитет организовал проведение физкультурно-оздоровительных программ. Было решено отказаться от дорогих и больших мероприятий и сосредоточиться на проведении недорогих физкультурно-оздоровительных программ, выполнение которых позволило привлечь жителей к нашим дворовым спортивным площадкам. За 2010 год было проведено 45 таких программ, задействованы все 15 площадок муниципального образования.

В 2010 году муниципалитетом Солнцево было проведено 134 мероприятия досуговой и спортивной направленности, в том числе:

- 69 спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных программ с охватом населения 16,8 тыс. человек;
- 26 досуговых и социально-воспитательных мероприятий с охватом 6,8 тыс. человек;
- 39 соревнований окружного уровня с охватом населения более 600 человек.

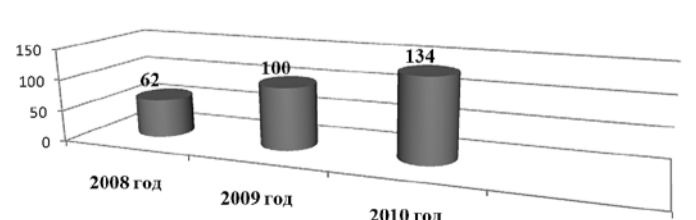
Количество мероприятий проведенных муниципалитетом Солнцево в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства

Мероприятия муниципалитета Солнцево — 134

- Досуговые — 12
- Социально-воспитательные — 6
- Военно-патриотические — 8
- Физкультурно-оздоровительные — 45
- Районные соревнования — 24
- Окружные соревнования — 39

Всего в 2010 году в мероприятиях участвовало 24,2 тыс. человек или 27% населения. Хотелось отметить, что при небольшом увеличении финансирования спортивных мероприятий (на 19% в сравнении с 2009 годом), количество спортивных мероприятий увеличилось на 53 или 70 %.

Количество мероприятий, проведенных муниципалитетом Солнцево в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением в 2008—2010 гг.



БЮДЖЕТ-2011

Решение № 05/01 от 20.01.2011

**Об изменении бюджета
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве
на 2011 год**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 14 января 2009 года № 03/01, муниципальное Собрание решило:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципально-

го образования Солнцево в городе Москве от 24 декабря 2010 года № 96/13 «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2011 год» следующие изменения:

— изложить приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов местного самоуправления» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Солнцево».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

**И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве**

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 20 января 2011 года № 05/01

**Внесение изменений в приложение 3 к решению муниципального Собрания
от 24.12.2010 года № 96/13 «О бюджете внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве на 2011 год»****Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского
муниципального образования —
органов местного самоуправления**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900		Муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
900	11303030030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и Санкт-Петербурга
900	11623030030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЛАСТЬ

Решение № 02/01 от 20.01.2011

**Об утверждении Положения
о муниципалитете внутригородского
муниципального образования Солнцево
в городе Москве**

В соответствии с частью 2 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 16 Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о муниципалитете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вести Солнцево».

3. Признать утратившими силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образо-

вания Солнцево в городе Москве от 4 октября 2005 года № 58/11 «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве»;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 23 января 2007 года № 01/1 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципалитете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

**И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве**

Приложение
к решению муниципального
Собрания

внутригородского
муниципального
образования Солнцево
в городе Москве
от 20 января 2011 года
№ 02/01

**Положение
о муниципалитете
внутригородского
муниципального
образования Солнцево
в городе Москве****1. Общие положения**

1.1. Муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитет) является органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципального образования), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования.

1.2. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности муниципалитета осуществляется в соответствии с Регламентом муниципалитета, утвержденным распоряжением муниципалитета.

1.3. Муниципалитет обладает правами юридического лица и как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

Основанием для государственной регистрации муниципалитета в качестве юридического лица является Устав муниципального образования и решение муниципального Собрания о создании муниципалитета с правами юридического лица.

1.4. Муниципалитет имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального образования.

1.5. Муниципалитет действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования, решениями, принятыми на местном референдуме, и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Осуществляя свою деятельность, муниципалитет взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципального образования (далее — органами местного самоуправления), общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; обществен-

ное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующими на территории муниципального образования (далее — общественные объединения).

1.7. Муниципалитет координирует и контролирует деятельность находящихся в его ведении муниципальных предприятий и учреждений.

1.8. Муниципалитет вправе заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансирование расходов на содержание муниципалитета осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся муниципальным правовым актом муниципального Собрания по представлению Руководителя муниципалитета.

2. Полномочия муниципалитета

2.1. Муниципалитет наделяется Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее — отдельные полномочия города Москвы).

2.2. В соответствии с Уставом муниципального образования муниципалитет осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым муниципальным Собранием в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

2) осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

5) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обычаи;

6) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

7) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

8) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

9) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

10) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального образования;

11) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;

12) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

13) взаимодействует с общественными объединениями;

14) участвует:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

15) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЛАСТЬ

размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального образования;

16) вносит в муниципальное Собрание предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

17) финансирует муниципальные учреждения;

18) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Руководителя муниципального образования и муниципального Собрания, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

21) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

22) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

23) выступает учредителем (соучредителем) официального печатного издания муниципального образования в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального Собрания от имени муниципального образования;

24) создает официальный сайт муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее — официальный сайт муниципалитета).

2.3. Другие полномочия, в соответствии с Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального Собрания.

2.4. Муниципалитет осуществляет отдельные полномочия города Москвы, переданные органом местного самоуправления законами города Москвы.

Для реализации отдельных полномочий города Москвы на основании муниципального правового акта муниципального Собрания муниципалитет использует собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования.

3. Права муниципалитета

Муниципалитет имеет право:

— запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению муниципалитета;

— взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности муниципалитета;

— формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию муниципалитета;

— совершать от имени муниципального образования гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на муниципалитет функций;

— принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений;

— издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания, постановления муниципалитета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы, а также распоряжения муниципалитета по вопросам организации работы муниципалитета, осуществлять контроль их исполнения;

— иметь иные права в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами, необходимые для реализации полномочий муниципалитета.

4. Организация деятельности и руководство муниципалитета

4.1. Руководитель муниципалитета на принципах единоначалия.

4.1.1. Руководитель муниципалитета имеет заместителя, назначаемого и

освобождаемого от должности Руководителем муниципалитета.

4.1.2. Муниципалитет имеет в своем составе отделы и секторы (далее — структурные подразделения муниципалитета). Структура муниципалитета утверждается муниципальным Собранием по представлению Руководителя муниципалитета.

4.1.3. Должностными лицами муниципалитета являются Руководитель муниципалитета, заместитель руководителя муниципалитета, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений муниципалитета (далее — должностные лица муниципалитета).

4.1.4. Руководитель муниципалитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на муниципалитет полномочий и осуществление своих полномочий.

4.2. Работниками муниципалитета являются муниципальные служащие.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального образования и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.3. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются Руководителем муниципалитета или уполномоченным на то заместителем, главным бухгалтером или бухгалтером.

Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются Руководителем муниципалитета или лицом, исполняющим его обязанности.

4.4. Руководитель муниципалитета: а) от имени муниципального образования выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

— организует работу муниципалитета;

— представляет без доверенности муниципалитет;

— по согласованию с муниципальным Собранием назначает на должность

и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

— заключает от имени муниципального образования муниципальные контракты и иные договоры;

— организует работу муниципалитета, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на муниципалитет полномочий;

— представляет муниципалитет в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти города Москвы, органах местного самоуправления, общественных объединениях;

— утверждает положения о структурных подразделениях муниципалитета, должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в муниципалитете, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;

— решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в муниципалитете, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров муниципалитета, в установленных случаях — проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классов чинов муниципальных служащих;

— утверждает штатное расписание муниципалитета в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального образования;

— назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;

— применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим;

— налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

— осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;

— решает в установленном порядке вопросы командирования муниципальных служащих;

— подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность муниципалитета, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

— в необходимых случаях выдает доверенности;

— подписывает и визирует материалы по вопросам, находящимся в ведении муниципалитета;

— осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности муниципалитета, а также полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

5. Комиссии и рабочие группы муниципалитета

5.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям муниципалитета, в муниципалитете могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы муниципалитета (далее — комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами муниципалитета.

5.2. Комиссия образуется распоряжением муниципалитета и действует в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением муниципалитета.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением муниципалитета.

5.3. Рабочая группа создается распоряжением муниципалитета для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к ведению муниципалитета.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением муниципалитета.

5.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением муниципалитета.

6. Взаимодействие муниципалитета с муниципальным Собранием, Руководителем муниципального образования

6.1. Взаимодействие муниципалитета с муниципальным Собранием, Руководителем муниципального образования осуществляется в соответствии с федеральными законами, Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантии осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве» и иными законами города Москвы, Уставом муниципального образования, Регламентом муниципального Собрания.

6.2. Руководитель муниципалитета в соответствии с Уставом муниципального образования вправе вносить на рассмотрение муниципального Собрания проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов, принятие которых находится в компетенции муниципального Собрания.

Решение № 03/01 от 20.01.2011

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания проводит муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вести Солнцево».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 20 января 2011 года № 03/01

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципальный Собрание) в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудноисполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нор-

мативных правовых актов муниципального Собрания

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания (далее — проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитет), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением муниципалитета (далее — муниципальный служащий), при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупционных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящи-

ся к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в муниципальное Собрание проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в муниципальное Собрание проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение муниципального Собрания.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания (далее — муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — Руководителя муниципалитета) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2—2.7 настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется

Руководителю муниципального образования.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится Руководителем муниципального образования на рассмотрение муниципального Собрания для принятия мер по устранению выявленных коррупционных факторов.

4. Учет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу, размещается на официальном сайте муниципального Собрания в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта Руководителем муниципального образования направляется лицу, выступившему с инициативой внесения в муниципальное Собрание проекта муниципального нормативного правового акта, для

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЛАСТЬ

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов... (окончание)

устранения выявленных коррупционных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение муниципального Собрания.

4.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится Руководителем муниципального образования на рассмотрение муниципального Собрания для принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой анти-

коррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в муниципальное образование после установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение

к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Форма

Заключение

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) муниципального Собрания

(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от _____ 20 _____ года № _____ проведена антикоррупционная экспертиза _____.

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) муниципального Собрания в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____ реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) муниципального Собрания коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____ реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) муниципального Собрания выявлены коррупционные факторы:

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупционные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается _____.

(указывается способ устранения коррупционных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О.)

МУНИЦИПАЛИТЕТ
внутригородского муниципального образования
СОЛНЦЕВО
в городе Москве
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 17.01.2011 № 10-РП

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Солнцево в городе Москве

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя муниципального образования Солнцево в городе Москве А.П.Ганич.

А.П. ГАНИЧ,

Руководитель муниципального образования Солнцево в городе Москве

Приложение

к распоряжению муниципального образования Солнцево в городе Москве от 17 января 2011 года № 10-РП

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Солнцево в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитет) в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитет), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Солнцево в городе Москве

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — проект) проводится юристом-консультантом муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — консультантом) при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Юрист-консультант проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупционных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме

согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается юристом-консультантом.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальными служащими, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится Руководителю муниципалитета.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Солнцево в городе Москве

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению Руководителя муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитет) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2.—2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется Руководителю муниципалитета.

3.4. Руководитель муниципалитета принимает меры по устранению коррупционных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Солнцево в городе Москве

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юристами-консультантами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления юристу-консультанту на антикоррупционную экспертизу, размещается на официальном сайте муниципалитета в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта Руководитель муниципалитета направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупционных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется Руководителем муниципалитета юристу-консультанту для подготовки предложений по устранению выявленных коррупционных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в муниципалитет после установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение

к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Солнцево в городе Москве

Форма

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципального образования Солнцево в городе Москве

Юристом-консультантом — второе наименование должности муниципалитета внутригородского образования Солнцево в городе Москве (Ф.И.О.) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Солнцево в городе Москве, утвержденным распоряжением муниципалитета от _____ 20 _____ года № _____, проведена антикоррупционная экспертиза _____.

реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципального образования Солнцево в городе Москве (проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования Солнцево в городе Москве)

в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____ реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципального образования Солнцево в городе Москве (проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования Солнцево в городе Москве) коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____ реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципального образования Солнцево в городе Москве (проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования Солнцево в городе Москве) выявлены коррупционные факторы:

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупционные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается _____.

(указывается способ устранения коррупционных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О.)

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- заместитель руководителя муниципалитета;
 - главный специалист — ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, главный специалист отдела опеки и попечительства;
 - главный специалист отдела опеки и попечительства;
 - ведущий специалист отдела опеки и попечительства.
- К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования:

- заместитель руководителя муниципалитета: образование высшее профессиональное; стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- главный, ведущий специалист — образование высшее профессиональное.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 9.00 26 января 2011 года до 16.00 14 февраля 2011 года по адресу: г. Москва, ул. Богданова, д. 50, муниципалитет Солнцево, каб. 325.

Контактное лицо — главный специалист Пустовалова Ольга Александровна, телефон для справок 435-8187.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (кроме ранее не работавших граждан);
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

• документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- медицинская справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-Г/С/У).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Конкурс на замещение должности муниципального служащего проводится в два этапа. Первый этап конкурса — рассмотрение представленных документов — состоится 18 февраля 2011 года.

О дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса (индивидуального собеседования) будет сообщено дополнительно.

• документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- медицинская справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-Г/С/У).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Конкурс на замещение должности муниципального служащего проводится в два этапа. Первый этап конкурса — рассмотрение представленных документов — состоится 18 февраля 2011 года.

О дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса (индивидуального собеседования) будет сообщено дополнительно.

Уважаемые жители! В целях осуществления контроля доставки газеты «Вести Солнцево» муниципалитет Солнцево просит сообщать о фактах нерегулярной доставки по телефону 439-0001. Газета выходит один раз в месяц.

Допечатная подготовка —
«Агентство ОТЛИЧНО!»
Тел./факс редакции:
(499) 739-2238
E-mail: paris30@mail.ru

Учредитель — муниципалитет Солнцево. Тел. 439-0001
Адрес: Москва, ул. Богданова, 50.
Ответственный за выпуск
Ольга МОСТОЛЫГИНА
Редактор Ольга МОТОРИНА
Верстка: Ольга МОТОРИНА

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01884

Газета отпечатана в ГУП ИПК «Чувашия», 428019, г. Чебоксары, пр-т И. Яковлева, д. 13.

Подписано в печать 26.01.11
Тираж 30 000 экз. Объем 1 п.л.
Зак. №

Распространяется бесплатно
Претензии по доставке сообщать по тел. 439-0001