



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*14 ноября 2025 года*

*№ 23*

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

**Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Солнцево в городе Москве**

**В.С.Верхович**

Приложение к постановлению  
аппарата Совета депутатов  
внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа  
Солнцево в городе Москве  
от 14 ноября 2025 года № 23

### **Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве**

Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных аппарату совета депутатов лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Солнцево.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево ( $Ч_{оп}$ ), который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{фак\ мд} + Ч_{фак\ мс}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{фак\ мд}$  – фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$Ч_{фак\ мс}$  – фактическая численность муниципальных служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ( $Ч_{оп}$ ) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами муниципального округа Солнцево.

По решению главы муниципального округа Солнцево в городе Москве объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

#### **1. Нормативные затраты на услуги связи**

Наименование	Количество абонентских номеров	Стоимость, руб.
Услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения)	3	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 40 000,00 в год
Услуги внутризонавой		

телефонной связи		
------------------	--	--

## 2. Нормативы количества и цены на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

Категория должности	Вид связи	Объем услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
			в месяц	в год
Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов	Пакет услуг предоставления доступа к сети «Интернет»	12 мес.		
	-аренда канала передачи данных сети «Интернет»	1 канал не менее 10 Мбит/с		
	IP адрес	1		
	Объем трафика	Неограниченно 24 час/сут.	8000	96000

## 3. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество штук	Стоимость в рублях
1	Конверт почтовый с маркой (110X220мм)	упаковка (50 штук)	7	3000,00
2	Знаки почтовой оплаты	штук	200	Стоимость знаков оплаты почтовой корреспонденции определяется номинальной стоимостью почтового отправления на дату приобретения

## 4. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на рабочее место	75000

2	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на кабинет	100 000
---	--------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	---------

#### 5. Нормативные затраты на приобретение компьютерной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Ноутбук	не более 1 штуки	Глава муниципального округа	100000
2	Планшетные компьютеры	Не более 2 штук	На все группы должностей	80 000
3	Компьютеры персональные, настольные, рабочие станции	не более 1 комплекта на рабочее место	Все категории и группы должностей	100 000
4	Монитор	Не более 1 на рабочее место	Все категории и группы должностей	35 000
5	Мышь компьютерная	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Все категории и группы должностей	5000
6	Клавиатура	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Все категории и группы должностей	7500
7	Источник бесперебойного питания для компьютера	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Все категории и группы должностей	15 000
8	Сканер	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Все категории и группы должностей	25 000

#### 6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная цена, руб. в год
1.	Системное администрирование компьютерной техники	в течение года	200000

2.	Техническое обслуживание и ремонт оргтехники	в течение года	200000
----	--	----------------	--------

**7. Нормативные затраты на расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год, комплектов	Предельная стоимость за единицу (руб.) в год
1	Картридж для принтера (лазерный, черно-белая печать)	не более 6 штук на 1 устройство	20000
2	Картридж для принтера (лазерный, цветная печать)	не более 3 комплектов на 1 устройство	20000 комплект
3	Картридж для принтера (струйный, цветная печать)	не более 3 комплектов на 1 устройство	7000
4	Картридж для МФУ (черно-белый, лазерный)	не более 12 штук на 1 устройство	20000

**8. Нормативные затраты на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств**

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
<b>Глава муниципального округа</b>			
1	Стол рабочий	не более 1 штуки	25000
2	Тумба подкатная	не более 1 штуки	12000
3	Шкаф книжный	не более 2 штук на кабинет	25000
4	Шкаф платяной	не более 1 штука	20000
5	Часы настенные	не более 1 штука	1500
6	Кресла переговорные	не более 7 штук на кабинет	15000
7	Кресло руководителя	не более 1 штуки	25000
8	Стол приставной	не более 1 штуки	20 000
9	Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	50000
10	Настольный набор руководителя	1 штука	8 000
11	Набор мягкой мебели	1 комплект	100 000
12	телевизор	1 штука	35 000
<b>все категории и группы должностей</b>			

13	Стол рабочий	не более 1 штуки на сотрудника	15000
14	Тумба подкатная	не более 1 штуки на сотрудника	5000
15	Шкаф книжный	не более 2 штук на кабинет	25000
16	Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет	20000
17	Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет	1500
18	Стулья	не более 4 штук на кабинет	5000
19	Кресло	не более 1 штуки на сотрудника	10000
20	Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	50000
21	Кресла, стулья с металлическим каркасом мягкие	не более 2 штук на одно рабочее место	20 000
22	Шкаф металлический	не более 5 штук на аппарат СД МО	10 000
23	Стеллаж деревянный	не более 20 штук на аппарат СД МО	10 000
24	Вешалка для одежды	не более 4 штук на аппарат СД МО	4000
25	Зеркало	не более 1 штуки в кабинет	7000
26	Сейф	1 штука на аппарат СД МО	6 500
27	тумба	не более 2 штук на одно рабочее место	10 000
28	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 штука на аппарат СД МО	16 200
29	Портьеры (жалюзи)	1 комплект на окно	15 000
30	Лампа настольная	1 штука	2500
31	Микроволновая печь	1 штука	5 000

**9. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  
в расчете на одного сотрудника**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу, (руб.)
<b>все категории и группы должностей</b>				
1	Бокс для CD/DWD VS CD-BOX Slim	шт.	1	200
2	Блок для записей В боксе: да, нет	шт.	не более 2	600

3	Клейкие закладки бумажные	упаковка	Не более 2	600
4	Закладки самоклеящиеся	упаковка	не более 3	500
5	Папка-регистратор Ширина: 70-125 мм Формат: А3, А4, А5	шт.	не более 10	500
6	Папка-регистратор Ширина: 50 мм Формат: А3, А4, А5	шт.	не более 10	300
7	Папка с кольцами (пластиковая)	шт.	не более 7	200
8	Папка с файлами	шт.	не более 4	200
9	Папка на резинках	шт.	не более 3	150
10	Папка-конверт	шт.	не более 2	150
11	Папка-уголок	шт.	не более 3	150
12	Скоросшиватель (пластиковый)	шт.	не более 5	50
13	Ежедневник	шт.	не более 1	500
14	Календарь настенный	шт.	не более 1 на кабинет	300
16	Карандаш (с ластиком)	шт.	не более 3	100
17	Стирательная резинка	шт.	не более 3	100
18	Точилка для карандашей	шт.	не более 2	100
19	Корректирующая жидкость	шт.	не более 3	150
20	Текстовыделитель	набор	не более 1 набор из 6 шт.	750
21	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 30)	шт.	не более 1	1000
22	Ручка шариковая (синяя, черная, красная, зеленая)	шт.	Не более 10	100
23	Ручка гелевая (цвет чернил синий)	шт.	Не более 10	100
24	Степлер канцелярский	шт.	не более 1	500
25	Ножницы	шт.	не более 1	800
26	Расшиватель скоб	шт.	не более 1	200
27	Нож канцелярский	шт.	не более 1	150
28	Клейкая лента	шт.	не более 3	500

	ширина ленты: 19 мм-100 мм			
29	Автокарандаш	шт.	2	300
30	Клей-карандаш	шт.	не более 10	250
31	Клей ПВА	шт.	не более 2	100
32	Маркер	шт.	не более 1	100
33	Лента корректор	шт.	не более 3	200
34	Бумага для полноцветной печати	упаковка	не более 2	1800
35	Файл-вкладыш Формат А3, А4, А5	упаковка	не более 5	1000
36	Шпагат (в бухтах, длина бухты не более 630 метров)	шт.	не более 1 штуки	500
37	Конверт маркированный литерой «А»	шт.	не более 300	100
38	Краска штемпельная	шт.	не более 1	500
39	Нить (лавсановая в бухтах, длина намотки бухты не более 1000 метров)	шт.	не более 2	500
40	Ролики для факса, ширина 216, 30 м, втулка 12 мм	шт.	не более 1	500
41	Матовая фотобумага	упаковка	не более 1	1500
42	Глянцевая фотобумага	упаковка	не более 1	1500
43	Карманы самоклеящиеся Формат: А3, А4, А5	шт.	10	500
44	Карманы самоклеящиеся для корешков папок Ширина : от 15 - 125 мм	шт.	10	500
45	Разделительные полоски	упаковка	1	200
46	Разделители листов с индексом 1-50	упаковка	1	500
47	Рамка настенная пластиковая	шт.	5	1000
48	Рамка для дипломов и сертификатов, деревянная	шт.	5	1000
49	Скобы № 10, № 24/6,	упаковка	2	100
50	Булавки канцелярские	упаковка	1	150
51	Скрепки 22 мм, 28 мм, 35 мм, 50 мм	упаковка	3	150
52	Зажимы для бумаг	упаковка	1	200



	Ширина 9 мм, 15 мм, 25 мм, 41 мм			
53	Заготовка для ламинирования	упаковка	1 (не чаще чем раз в 3 года)	2000
54	Батарейки DURACELL TERBO MAX Алкалиновые AA/LR6	упаковка	1	2000
55	Батарейки DURACELL TERBO MAX Алкалиновые AAA/LR03.	упаковка	1	1000
56	Роллер (синий, черный, красный, зеленый)	шт.	1	200
57	Планинг, недатированный	шт.	1	500
58	бумага для оф. техники ф.А4 (пачка 500 листов)	коробка	не более 7	2500
59	Точилка механическая	шт.	1 (1 раз в 3 года)	1500
60	Микрогрифели графитные	шт.	1	150
61	Ручка шариковая подарочная, стальной корпус	шт.	2	800
62	Ручка настольная с подставкой	шт.	1 (1 раз в 2 года)	450
63	Линейка Материал: пластик, дерево	шт.	1	100
64	Блокнот	шт.	1	300
65	Тетрадь	шт.	5	150
66	Линер (цвет: черный, синий, зеленый, красный)	шт.	1	300
67	Алфавитная книжка	шт.	1	500
68	Тетради со сменным блоком	шт.	1	300
69	Сменные блоки	шт.	2	100
70	Записная книжка	шт.	1	400

**10. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

№ п/п	Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, единиц	Предельная цена товара за единицу, (руб.)
-------	--------------------------	-------------------------------------	---

1	Мобильный носитель информации (флэш-драйв)	не более 5 единиц на единицу фактической численности	1000
2	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на организацию	5000

**11. Нормативные затраты на приобретение, сопровождение справочно-правовых систем, справочно-информационных и поисковых систем, простых неисключительных лицензий, иного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Предельная стоимость за единицу(руб.) в год
1.	Программный продукт, предназначенный для сдачи электронной отчетности, организации электронного документооборота через интернет в государственные контролирующие органы (СБИС)	1 лицензия	40 000
2.	Сопровождение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8ПРОФ», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8ПРОФ»	1 лицензия	500 000
3.	Информационно-технологическое сопровождение (ИТС) программных продуктов «1С:Предприятие»	1 лицензия	100 000
4.	Справочно-информационные системы (Система «Госзаказ», Система Госфинансы и т. д.)	1 лицензия	250 000
6.	Справочно-правовая система (Гарант, Консультант и иные)	1 лицензия	250 000
7.	антивирусное программное обеспечение	Не более 1 на АРМ	30 000
8.	Приобретение иного программного продукта	Не более 6 лицензий	250 000
9.	Квалифицированные сертификаты для юридических лиц (услуги удостоверяющего центра)	Не более 6 лицензий	75 000

**12. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции**

Наименование услуг	Предельная цена
Затраты на приобретение бланочной продукции	не более 15 рублей за 1 бланк

**13. Нормативные затраты по аренде транспортных средств с водителем**

Наименование	Кол-во на год	Цена руб. в год не более	Категории должностей
Услуги по аренде легкового автомобиля с водителем (транспортные услуги)	1	14000 000	Глава муниципального округа, лица, депутаты Совета депутатов, все группы должностей аппарата Совета депутатов

#### 14. Нормативные затраты на издание и распространение муниципальной газеты «Вести Солнцево»

Наименование показателя	Характеристика и объем услуг	Предельная цена в год (руб.)
Издание и распространение муниципальной газеты «Вести Солнцево»	7 выпусков в год, тираж 5000 экз., формата А3, распространение по указанным в контракте адресам	600 000

#### 15. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

Наименование услуги	Нормирование затрат	
	единица измерения	Предельная цена за единицу (руб.) в год
Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	1 курс обучения одного работника	25 000

#### 16. Нормативные затраты на разработку, создание и поддержку сайта

Наименование услуги	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены, руб. в год
Разработка, создание сайта, редизайн, поддержка сайта, хостинг, продление доменного имени	1 сайт	300 000

#### 17. Нормативные затраты на приобретение приборов оптических и фотографического оборудования

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование прибора оптического и фотографического оборудования</b>	<b>Количество</b>	<b>Цена единицы (руб.)</b>
1	Фотоаппарат	не более 1 единицы	60000
2	Видеокамера	не более 1 единицы	60000

**18. Нормативные затраты на услуги по организации и проведению местных массовых мероприятий, организации; услуги по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа**

<b>№п\п</b>	<b>Наименование полномочия</b>	<b>Прогнозная численность жителей муниципального округа</b>	<b>В расчете на одного жителя муниципального округа Солнцево</b>
1	Услуги по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий (публичных мероприятий) для жителей муниципального округа Солнцево	Определяется в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики	Норматив обеспечения расходных обязательств на 1 жителя определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете города Москвы на очередной год и плановый период»
2	Услуги по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа		

**19. Нормативные затраты, на приобретение услуг по оценке технического состояния нефинансовых активов**

<b>Наименование</b>	<b>периодичность</b>	<b>Предельная стоимость за единицу (руб.) в год</b>
Проведение экспертизы технических средств	По мере необходимости. В зависимости от срока эксплуатации, с учетом физического или морального износа, в случае износа	20 000
Утилизация объектов нефинансовых активов		20 000

**20. Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование от несчастных случаев и болезней**

Наименование	Кол-во	Предельная стоимость страхования одного работника (руб.) в год
Страхования от несчастных случаев и болезней	В соответствии со штатным расписанием	20000

**21. Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование нежилого помещения**

Наименование	Предельная стоимость (руб.) в год
Страхование нежилых помещений, занимаемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево в городе Москве	20000

**22. Нормативные затраты на регламентно-профилактический ремонт кондиционеров**

Наименование	Количество шт.	Предельная стоимость за единицу (руб.) в год
Профилактическое техническое обслуживание систем кондиционирования	5	40000

**23. Нормативные затраты на архивные работы**

Наименование	Периодичность	Предельная цена (не более), руб. в год
Архивные работы	1 раз в год	600 000

**24. Нормативные затраты на ремонт вычислительной техники, оргтехники**

Наименование оборудования	Кол-во мес. использование услуги	Предельная стоимость (руб.) в год
Серверное оборудование	12	100 000
Системные блоки		

Мониторы		
Сканер		
Принтера		
МФУ		
Ноутбук		
Факсимильные аппараты		

**25. Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги, эксплуатационное обслуживание служебного помещения, вывоз ТБО**

Наименование	Количество месяцев пользования услугами	Стоимость оказания услуг, (руб.)
Холодное водоснабжение	12	В соответствии с тарифами, утвержденными нормативными правовыми актами Департамента экономической политики развития города Москвы, постановлениями Правительства Москвы
Горячее водоснабжение		
Водоотведение		
Отопление		
Электроснабжение		
Вывоз ТБО		
Эксплуатационное обслуживание помещений		

**26. Нормативные затраты на оплату услуг по комплексной уборке помещений, занимаемых аппаратом Совета депутатов**

Наименование	Количество месяцев пользования услугами	Предельная стоимость (руб.) в год
Услуги по уборке помещений (комплексная уборка кабинетов, служебных помещений)	12 месяцев	200 000

**27. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции**

Наименование	Предельная стоимость (руб.) в год

Приобретение сувенирной продукции	30000
-----------------------------------	-------