



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2025 года

№ 23

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

**Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Солнцево в городе Москве**

В.С.Верхович

Приложение к постановлению
аппарата Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Солнцево в городе Москве
от 14 ноября 2025 года № 23

**Нормативные затраты
на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве**

Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных аппарату совета депутатов лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Солнцево.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево ($\chi_{оп}$), который определяется по формуле:

$$\chi_{оп} = (\chi_{фак\ мд} + \chi_{фак\ mc}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$\chi_{фак\ мд}$ – фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$\chi_{фак\ mc}$ – фактическая численность муниципальных служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ($\chi_{оп}$) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами муниципального округа Солнцево.

По решению главы муниципального округа Солнцево в городе Москве объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

1.Нормативные затраты на услуги связи

Наименование	Количество абонентских номеров	Стоимость, руб.
Услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения)	3	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 40 000,00 в год
Услуги внутризоновой		

телефонной связи		
------------------	--	--

2. Нормативы количества и цены на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

Категория должности	Вид связи	Объем услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
			в месяц	в год
Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов	Пакет услуг предоставления доступа к сети «Интернет»	12 мес.		8000
	-аренда канала передачи данных сети «Интернет»	1 канал не менее 10 Мбит/с		
	IP адрес	1		
	Объём трафика	Неограниченно 24 час/сут.		96000

3. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество штук	Стоимость в рублях
1	Конверт почтовый с маркой (110Х220мм)	упаковка (50 штук)	7	3000,00
2	Знаки почтовой оплаты	штук	200	Стоимость знаков оплаты почтовой корреспонденции определяется номинальной стоимостью почтового отправления на дату приобретения

4. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на рабочее место	75000

2	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на кабинет	100 000
---	--------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	---------

5.Нормативные затраты на приобретение компьютерной техники

N п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Ноутбук	не более 1 штуки	Глава муниципального округа	100000
2	Планшетные компьютеры	Не более 2 штук	На все группы должностей	80 000
3	Компьютеры персональные, настольные, рабочие станции	не более 1 комплекта на рабочее место	Все категории и группы должностей	100 000
4	Монитор	Не более 1 на рабочее место	Все категории и группы должностей	35 000
5	Мышь компьютерная	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Все категории и группы должностей	5000
6	Клавиатура	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Все категории и группы должностей	7500
7	Источник бесперебойного питания для компьютера	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Все категории и группы должностей	15 000
8	Сканер	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Все категории и группы должностей	25 000

6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная цена, руб. в год
1.	Системное администрирование компьютерной техники	в течение года	200000

2.	Техническое обслуживание и ремонт оргтехники	в течение года	200000
----	--	----------------	--------

7. Нормативные затраты на расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год, комплектов	Предельная стоимость за единицу (руб.) в год
1	Картридж для принтера (лазерный, черно-белая печать)	не более 6 штук на 1 устройство	20000
2	Картридж для принтера (лазерный, цветная печать)	не более 3 комплектов на 1 устройство	20000 комплект
3	Картридж для принтера (струйный, цветная печать)	не более 3 комплектов на 1 устройство	7000
4	Картридж для МФУ (черно-белый, лазерный)	не более 12 штук на 1 устройство	20000

8. Нормативные затраты на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств

N п/п	Наименование	Нормативное количество	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Глава муниципального округа			
1	Стол рабочий	не более 1 штуки	25000
2	Тумба подкатная	не более 1 штуки	12000
3	Шкаф книжный	не более 2 штук на кабинет	25000
4	Шкаф платяной	не более 1 штука	20000
5	Часы настенные	не более 1 штука	1500
6	Кресла переговорные	не более 7 штук на кабинет	15000
7	Кресло руководителя	не более 1 штуки	25000
8	Стол приставной	не более 1 штуки	20 000
9	Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	50000
10	Настольный набор руководителя	1 штука	8 000
11	Набор мягкой мебели	1 комплект	100 000
12	телевизор	1 штука	35 000
все категории и группы должностей			

13	Стол рабочий	не более 1 штуки на сотрудника	15000
14	Тумба подкатная	не более 1 штуки на сотрудника	5000
15	Шкаф книжный	не более 2 штук на кабинет	25000
16	Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет	20000
17	Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет	1500
18	Стулья	не более 4 штук на кабинет	5000
19	Кресло	не более 1 штуки на сотрудника	10000
20	Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	50000
21	Кресла, стулья с металлическим каркасом мягкие	не более 2 штук на одно рабочее место	20 000
22	Шкаф металлический	не более 5 штук на аппарат СД МО	10 000
23	Стеллаж деревянный	не более 20 штук на аппарат СД МО	10 000
24	Вешалка для одежды	не более 4 штук на аппарат СД МО	4000
25	Зеркало	не более 1 штуки в кабинет	7000
26	Сейф	1 штука на аппарат СД МО	6 500
27	тумба	не более 2 штук на одно рабочее место	10 000
28	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 штука на аппарат СД МО	16 200
29	Порттьеры (жалюзи)	1 комплект на окно	15 000
30	Лампа настольная	1 штука	2500
31	Микроволновая печь	1 штука	5 000

**9.Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей
в расчете на одного сотрудника**

N п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу, (руб.)
все категории и группы должностей				
1	Бокс для CD/DWD VS CD-BOX Slim	шт.	1	200
2	Блок для записей В боксе: да, нет	шт.	не более 2	600

3	Клейкие закладки бумажные	упаковка	Не более 2	600
4	Закладки самоклеящиеся	упаковка	не более 3	500
5	Папка-регистратор Ширина: 70-125 мм Формат: А3, А4, А5	шт.	не более 10	500
6	Папка-регистратор Ширина: 50 мм Формат: А3, А4, А5	шт.	не более 10	300
7	Папка с кольцами (пластиковая)	шт.	не более 7	200
8	Папка с файлами	шт.	не более 4	200
9	Папка на резинках	шт.	не более 3	150
10	Папка-конверт	шт.	не более 2	150
11	Папка-уголок	шт.	не более 3	150
12	Скоросшиватель (пластиковый)	шт.	не более 5	50
13	Ежедневник	шт.	не более 1	500
14	Календарь настенный	шт.	не более 1 на кабинет	300
16	Карандаш (с ластиком)	шт.	не более 3	100
17	Стирательная резинка	шт.	не более 3	100
18	Точилка для карандашей	шт.	не более 2	100
19	Корректирующая жидкость	шт.	не более 3	150
20	Текстовыделитель	набор	не более 1 набор из 6 шт.	750
21	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 30)	шт.	не более 1	1000
22	Ручка шариковая (синяя, черная, красная, зеленая)	шт.	Не более 10	100
23	Ручка гелевая (цвет чернил синий)	шт.	Не более 10	100
24	Степлер канцелярский	шт.	не более 1	500
25	Ножницы	шт.	не более 1	800
26	Расшиватель скоб	шт.	не более 1	200
27	Нож канцелярский	шт.	не более 1	150
28	Клейкая лента	шт.	не более 3	500

	ширина ленты: 19 мм-100 мм			
29	АвтоКарандаш	шт.	2	300
30	Клей-карандаш	шт.	не более 10	250
31	Клей ПВА	шт.	не более 2	100
32	Маркер	шт.	не более 1	100
33	Лента корректор	шт.	не более 3	200
34	Бумага для полноцветной печати	упаковка	не более 2	1800
35	Файл-вкладыш Формат А3, А4, А5	упаковка	не более 5	1000
36	Шпагат (в бухтах, длина бухты не более 630 метров)	шт.	не более 1 штуки	500
37	Конверт маркированный литерой «А»	шт.	не более 300	100
38	Краска штемпельная	шт.	не более 1	500
39	Нить (лавсановая в бухтах, длина намотки бухты не более 1000 метров)	шт.	не более 2	500
40	Ролики для факса, ширина 216, 30 м, втулка 12 мм	шт.	не более 1	500
41	Матовая фотобумага	упаковка	не более 1	1500
42	Глянцевая фотобумага	упаковка	не более 1	1500
43	Карманы самоклеящиеся Формат: А3, А4, А5	шт.	10	500
44	Карманы самоклеящиеся для корешков папок Ширина : от 15 - 125 мм	шт.	10	500
45	Разделительные полоски	упаковка	1	200
46	Разделители листов с индексом 1-50	упаковка	1	500
47	Рамка настенная пластиковая	шт.	5	1000
48	Рамка для дипломов и сертификатов, деревянная	шт.	5	1000
49	Скобы № 10, № 24/6,	упаковка	2	100
50	Булавки канцелярские	упаковка	1	150
51	Скрепки 22 мм, 28 мм, 35 мм, 50 мм	упаковка	3	150
52	Зажимы для бумаг	упаковка	1	200

	Ширина 9 мм, 15 мм, 25 мм, 41 мм			
53	Заготовка для ламинирования	упаковка	1 (не чаще чем раз в 3 года)	2000
54	Батарейки DURACELL TERBO MAX Алкалиновые AA/LR6	упаковка	1	2000
55	Батарейки DURACELL TERBO MAX Алкалиновые AAA/LR03.	упаковка	1	1000
56	Роллер (синий, черный, красный, зеленый)	шт.	1	200
57	Планинг, недатированный	шт.	1	500
58	бумага для оф. техники ф.А4 (пачка 500 листов)	коробка	не более 7	2500
59	Точилка механическая	шт.	1 (1 раз в 3 года)	1500
60	Микрогрифели графитные	шт.	1	150
61	Ручка шариковая подарочная, стальной корпус	шт.	2	800
62	Ручка настольная с подставкой	шт.	1 (1 раз в 2 года)	450
63	Линейка Материал: пластик, дерево	шт.	1	100
64	Блокнот	шт.	1	300
65	Тетрадь	шт.	5	150
66	Линер (цвет: черный, синий, зеленый, красный)	шт.	1	300
67	Алфавитная книжка	шт.	1	500
68	Тетради со сменным блоком	шт.	1	300
69	Сменные блоки	шт.	2	100
70	Записная книжка	шт.	1	400

10. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, единиц	Предельная цена товара за единицу, (руб.)
-------	--------------------------	-------------------------------------	---

1	Мобильный носитель информации (флэш-драйв)	не более 5 единиц на единицу фактической численности	1000
2	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на организацию	5000

11. Нормативные затраты на приобретение, сопровождение справочно-правовых систем, справочно-информационных и поисковых систем, простых неисключительных лицензий, иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Предельная стоимость за единицу(руб.) в год
1.	Программный продукт, предназначенный для сдачи электронной отчетности, организации электронного документооборота через интернет в государственные контролирующие органы (СБИС)	1 лицензия	40 000
2.	Сопровождение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8ПРОФ», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8ПРОФ»	1 лицензия	500 000
3.	Информационно-технологическое сопровождение (ИТС) программных продуктов «1С:Предприятие»	1 лицензия	100 000
4.	Справочно-информационные системы (Система «Госзаказ», Система Госфинансы и т. д.)	1 лицензия	250 000
6.	Справочно-правовая система (Гарант, Консультант и иные)	1 лицензия	250 000
7.	антивирусное программное обеспечение	Не более 1 на АРМ	30 000
8.	Приобретение иного программного продукта	Не более 6 лицензий	250 000
9.	Квалифицированные сертификаты для юридических лиц (услуги удостоверяющего центра)	Не более 6 лицензий	75 000

12. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование услуг	Предельная цена
Затраты на приобретение бланочной продукции	не более 15 рублей за 1 бланк

13. Нормативные затраты по аренде транспортных средств с водителем

Наименование	Кол-во на год	Цена руб. в год не более	Категории должностей
Услуги по аренде легкового автомобиля с водителем (транспортные услуги)	1	14000 000	Глава муниципального округа, лица, депутаты Совета депутатов, все группы должностей аппарата Совета депутатов

14. Нормативные затраты на издание и распространение муниципальной газеты «Вести Солнцево»

Наименование показателя	Характеристика и объем услуг	Предельная цена в год (руб.)
Издание и распространение муниципальной газеты «Вести Солнцево»	7 выпусков в год, тираж 5000 экз., формата А3, распространение по указанным в контракте адресам	600 000

15. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

Наименование услуги	Нормирование затрат	
	единица измерения	Предельная цена за единицу (руб.) в год
Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	1 курс обучения одного работника	25 000

16. Нормативные затраты на разработку, создание и поддержку сайта

Наименование услуги	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены, руб. в год
Разработка, создание сайта, редизайн, поддержка сайта, хостинг, продление доменного имени	1 сайт	300 000

17. Нормативные затраты на приобретение приборов оптических и фотографического оборудования

№ п\п	Наименование прибора оптического и фотографического оборудования	Количество	Цена единицы (руб.)
1	Фотоаппарат	не более 1 единицы	60000
2	Видеокамера	не более 1 единицы	60000

18. Нормативные затраты на услуги по организации и проведению местных массовых мероприятий, организации; услуги по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа

№п\п	Наименование полномочия	Прогнозная численность жителей муниципального округа	В расчете на одного жителя муниципального округа Солнцево
1	Услуги по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий (публичных мероприятий) для жителей муниципального округа Солнцево	Определяется в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики	Норматив обеспечения расходных обязательств на 1 жителя определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете города Москвы на очередной год и плановый период»
2	Услуги по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа		

19. Нормативные затраты, на приобретение услуг по оценке технического состояния нефинансовых активов

Наименование	периодичность	Предельная стоимость за единицу (руб.) в год
Проведение экспертизы технических средств	По мере необходимости. В зависимости от срока эксплуатации, с учетом физического или морального износа, в случае износа	20 000
Утилизация объектов нефинансовых активов		20 000

20. Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование от несчастных случаев и болезней

Наименование	Кол-во	Предельная стоимость страхования одного работника (руб.) в год
Страхования от несчастных случаев и болезней	В соответствии со штатным расписанием	20000

21. Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование нежилого помещения

Наименование	Предельная стоимость (руб.) в год
Страхование нежилых помещений, занимаемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево в городе Москве	20000

22. Нормативные затраты на регламентно-профилактический ремонт кондиционеров

Наименование	Количество шт.	Предельная стоимость за единицу (руб.) в год
Профилактическое техническое обслуживание систем кондиционирования	5	40000

23. Нормативные затраты на архивные работы

Наименование	Периодичность	Предельная цена (не более), руб. в год
Архивные работы	1 раз в год	600 000

24. Нормативные затраты на ремонт вычислительной техники, оргтехники

Наименование оборудования	Кол-во мес. использование услуги	Предельная стоимость (руб.) в год
Серверное оборудование		
Системные блоки	12	100 000

Мониторы		
Сканер		
Принтера		
МФУ		
Ноутбук		
Факсимильные аппараты		

25. Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги, эксплуатационное обслуживание служебного помещения, вывоз ТБО

Наименование	Количество месяцев пользования услугами	Стоимость оказания услуг, (руб.)
Холодное водоснабжение	12	В соответствии с тарифами, утвержденными нормативными правовыми актами Департамента экономической политики развития города Москвы, постановлениями Правительства Москвы
Горячее водоснабжение		
Водоотведение		
Отопление		
Электроснабжение		
Вывоз ТБО		
Эксплуатационное обслуживание помещений		

26. Нормативные затраты на оплату услуг по комплексной уборке помещений, занимаемых аппаратом Совета депутатов

Наименование	Количество месяцев пользования услугами	Предельная стоимость (руб.) в год
Услуги по уборке помещений (комплексная уборка кабинетов, служебных помещений)	12 месяцев	200 000

27. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции

Наименование	Предельная стоимость (руб.) в год

Приобретение сувенирной продукции	30000
-----------------------------------	-------