

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2025 года № 10

**Об утверждении порядка
составления проекта бюджета
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Солнцево в городе Москве**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании — муниципальном округе Солнцево в городе Москве в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве от 17 апреля 2025 года №35/4

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 17 января 2018 года №1 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа Солнцево».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Солнцево в городе Москве**

В.С.Верхович

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Солнцево
в городе Москве
от 15 мая 2025 года № 10

Порядок
составления проекта бюджета внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) по составлению проекта бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее – местный бюджет, муниципальный округ).

2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности муниципальные служащие аппарата Совета депутатов.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 октября по 10 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. При составлении проекта местного бюджета:

1) глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее - глава муниципального округа) от имени аппарата Совета депутатов:

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае принятия Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

г) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

д) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа (в случае необходимости их принятия);

е) одобряет свод предложений главного бухгалтера-начальника отдела по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) главный бухгалтер-начальник отдела:

а) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

б) представляет главе муниципального округа прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам и прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

в) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

г) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития;

д) составляет и представляет на рассмотрение главы муниципального округа плановый реестр расходных обязательств по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных

обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

е) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

ж) подготавливает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

з) направляет субъектам бюджетного планирования одобренное главой муниципального округа распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

и) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект среднесрочного финансового плана;

к) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа прогноз социально-экономического развития;

л) представляет на рассмотрение главы муниципального округа паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ;

м) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект постановления аппарата Совета депутатов о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.