

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О предоставлении лицами, замещающими
отдельные должности муниципальной
службы сведений о расходах**

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Солнцево, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах (приложение 1);

б) Порядок предоставления лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы сведений о расходах (приложение 2).

2. Установить, что сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка предоставляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предоставленных сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, обеспечивается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Солнцево.

Размещение указанных сведений осуществляется в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетени «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой администрации муниципального округа Солнцево Дёминым А.Е.

Глава администрации
муниципального округа Солнцево

А.Е.Дёмин

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа
Солнцево
от _____ 2013 года
№ _____

**Перечень
должностей муниципальной службы в администрации муниципального
округа Солнцево, при замещении которых муниципальные служащие
обязаны представлять сведения о своих расходах**

1. Высшие должности муниципальной службы – глава администрации муниципального округа Солнцево.
2. Главные должности муниципальной службы – заместитель главы администрации муниципального округа Солнцево.
3. Ведущие должности муниципальной службы:
 - а) начальник отдела;
 - б) заведующий сектором.

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Солнцево
от _____ 2013 года
№ _____

**Порядок
предоставления лицами, замещающими отдельные должности
муниципальной службы сведений о расходах**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Солнцево, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Солнцево, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее-сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются по форме справки согласно приложению к настоящему Порядку за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

4. Сведения о расходах представляются муниципальному служащему, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Солнцево.

5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

7. Муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Солнцево несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы сведений о расходах

СПРАВКА

о предоставлении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

от _____
(фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы)

_____ (фамилия, имя, отчество супруги (супруга), основное место работы или службы, должность, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетних детей)

Наименование объекта сделки	Характеристика объекта сделки	Сумма сделки (в рублях)
1	2	3

1. Земельные участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
2. Для объектов недвижимости – адрес местонахождения, площадь; для транспортных средств – место регистрации, вид собственности, марка; для ценных бумаг – вид (облигации, векселя, другое), количество, стоимость; для акций – наименование организации, уставный капитал, доли участия (% от уставного капитала), паи в уставных (складочных) капиталах организаций, количество.

Доход за три последних года, предшествующих сделке (в рублях)						Итого (общий доход за три года (в рублях))
20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	
1	2	3	4	5	6	7
Лица, замещающего должность муниципальной службы	супруга (супруги)	Лица, замещающего должность муниципальной службы	супруга (супруги)	Лица, замещающего должность муниципальной службы	супруга (супруги)	

Превышение расходов над доходами (в рублях) _____

№ п/п	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка	
1	2	3
	ИТОГО:	

(указывается каждый источник получения дохода в рублях)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю

« _____ » _____ 20__ г.

подпись лица, замещающего должность муниципальной службы

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)