

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
Солнцево
в городе Москве**

РЕШЕНИЕ

_____ 2012 года № _____

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе
Москве от 19 октября 2011 года №
63/13 «О территориальном
общественном самоуправлении во
внутригородском муниципальном
образовании Солнцево в городе
Москве»**

На основании статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве решило:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 19 октября 2011 года № 63/13 «О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Верховича В.С..

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве

В.С.Верхович

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве
от ____ 2012 года № ____

**Изменения, вносимые в решение муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Солнцево в городе
Москве от 19 октября 2011 года № 63/13 «О территориальном
общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном
образовании Солнцево в городе Москве»**

1. В пункте 5.1 приложения 1:
в абзаце первом слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети»;
в абзаце втором слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети».
2. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«Порядок
регистрации устава территориального общественного самоуправления
во внутригородском муниципальном образовании
Солнцево в городе Москве**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устава).

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее – решения собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

2. Документы для регистрации устава представляются председателем территориального общественного самоуправления или лицом, уполномоченным председателем (далее – заявитель), в течение пятнадцати дней со дня принятия устава.

3. Для регистрации устава представляются следующие документы:

- 1) запрос;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) устав, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;
- 4) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
- 5) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан представляются следующие документы:

а) запрос;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав;

г) решение собрания (конференции) граждан, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Срок регистрации не может превышать 30 дней после дня регистрации документов, указанных в пункте 3 или пункте 4 настоящего Порядка.

6. Регистрация устава осуществляется муниципалитетом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее – муниципалитетом) в соответствии с утвержденным муниципалитетом Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

7. Муниципалитет:

1) проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве;

2) проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;

3) присваивает уставу, решению регистрационный номер;

4) выдает свидетельство о регистрации устава, форма которого определяется муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

8. По результатам рассмотрения документов, представленных для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан, муниципалитет принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации. Решение об отказе должно быть мотивированным.

9. Решение муниципалитета об отказе в регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан не является препятствием для повторного их представления на регистрацию после устранения причин, указанных в решении.

10. Датой регистрации устава считается дата издания постановления муниципалитета о его регистрации.

11. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется муниципальным Собранием.

12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

1) позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2012 и т.д.);

2) позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.).

3) позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).».