

МУНИЦИПАЛИТЕТ

внутригородского муниципального образования

СОЛНЦЕВО

в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2012 № 167 сз

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Спортивно-досуговый центр «Радуга» на 2012 год

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 6 декабря 2011 года №231сз «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 1 марта 2012 года № 166 сз «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением «Спортивно-досуговый центр «Радуга», муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Спортивно-досуговый центр «Радуга» внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2012 год (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Солнцево
в городе Москве**

А.П.Ганич

Приложение
к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе
Москве от 1 марта 2012 года
№ 167 сз

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
Муниципальным бюджетным учреждением
«Спортивно-досуговый центр «Радуга»
внутригородского муниципального образования Солнцево в
городе Москве

на **2012** год

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ №1

1. Наименование муниципальной услуги: организация культурного досуга жителей муниципального образования

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Едини ца измере ния	Методика (формула) расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	%	$Уу = Чш / 100\% * Чф$ Уу-уровень укомплектованности Чш-численность штатная Чф-численность фактическая	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 85	Штатное расписание
2.	Уровень совместительств а кадров	%	$Уу = Чф / 100\% * Чс$ Уу-уровень укомплектованности Чф-численность фактическая Чс-численность совместителей	Не более 60	Не более 60	Не более 65	Штатное расписание

3.	Уровень квалификации специалистов, имеющих квалификационную категорию от общей численности преподавательского состава	%	$У_k = \frac{Чф}{100\%} * Ч_{кс}$ У _к -уровень квалификации Ч _ф -численность фактическая Ч _{кс} -численность квалифицированных сотрудников	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Аттестационный лист
5.	Доля специалистов, прошедших профессиональную переподготовку не менее 1 раза в пять лет	%	$Дс = \frac{Чф}{100\%} * Чс$ Дс-доля специалистов Чс-численность специалистов	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 30	Удостоверение либо свидетельство о повышении квалификации, сертификат
6.	Наличие программ и планов занятий кружков, студий, объединений	%	$Нп = К + С$ Нп-наличие программ К-кружки С-студии	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Рабочая программа, тематический план, списки занимающихся
7.	Уровень удовлетворенности потребителя, полученной услугой	%	$Уу = \frac{Кз}{100\%} * Куу$ Уу-уровень удовлетворенности Кз-количество занимающихся Куу-количество удовлетворенных услугой	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Результаты анкетирования, мониторинг

2.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.	Кружки, студии, клубы по интересам	Кол-во кружков, студий, клубов по интересам.	-	9	11	Журнал посещений, ведомости посещений

3. Потребители муниципальной услуги: население внутригородского муниципального образования Солнцево

№ п/п	Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц)	Источник информации о значении показателя
			отчетный финансо- вый год	текущий финансо- вый год	очередной финансо- вый год	
1.	Население муниципального образования Солнцево	безвозмездная	-	108	120	Журнал посещений, ведомости посещений, акты комиссионных проверок

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Услуги оказываются в соответствии с заявлением потребителя на оказание муниципальных услуг, режимом работы учреждения, расписанием занятий в творческих коллективах, согласованным с руководителем муниципалитета и при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, программы кружка (студии), положения о кружках (студиях, клубов по интересам) приказы и распоряжения директора муниципального бюджетного учреждения).

Информационное сопровождение деятельности учреждения через информационные стенды (сведения о бесплатных и платных услугах, требования к получателю услуги, порядок работы с обращениями и жалобами), расположенные в помещениях, переданных учреждениям, а также на уличном стенде, находящемся в непосредственной близости с учреждением. Также информационное сопровождение деятельности осуществляется через сайт учреждения (страница на сайте <http://www.munsolncevo.ru>)

Муниципальные услуги оказываются при наличии соответствующих помещений (малый зал, комнаты для занятий, шкафы для переодевания, кладовые, туалетная комната, иные помещения). Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, специальным инвентарем для занятий, специальной аппаратурой и техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто за счет обеспечения пожарной безопасности, наличия и обслуживания пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия для посетителей и для проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивать удобство для занимающихся в студиях, кружках и клубах по интересам.

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информационные стенды	Информация о месте проведения занятий, расписание занятий, информация о руководителях кружков, студий, объединений, о достижениях коллективов и победах участников коллективов	ежемесячно
2.	Сайт учреждения		По мере поступления новой информации, но не позднее 2-х дней
3.	Сайт муниципалитета		ежемесячно
4.	Муниципальная газета		Не менее 1-го раза в квартал
5.	Окружное телевидение		Не менее 1 раз в полгода

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: в связи с тем, что все услуги оказываются населению бесплатно, нормативный правовой акт, устанавливающий цены на оплату услуг не принимался.

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Выездная тематическая проверка	ежеквартально	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
2.	Документарная проверка	ежеквартально	
4.	Анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Специалисты муниципалитета по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на основании актов

проверок вносят предложения главному распорядителю бюджетных средств (руководителю муниципалитета) о сокращении сметных назначений.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесении необходимых изменений в действующие нормативные акты.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания: отчеты об исполнении муниципального задания подтверждаются финансовыми отчетами

8.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: при изменении и дополнении форм отчетности учредитель не менее, чем за 30 календарных дней письменно уведомляет учреждение об изменениях.

РАЗДЕЛ №2

1. Наименование муниципальной услуги: популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей муниципального образования в занятия физической культурой и спортом

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	%	$Уу = Чш/100\% * Чф$ Уу-уровень укомплектованности Чш-численность штатная Чф-численность фактическая	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 85	Штатное расписание
2.	Уровень совместительства кадров	%	$Уу = Чф / 100\% * Чс$ Уу-уровень укомплектованности Чф-численность фактическая Чс-численность совместителей	Не более 70	Не более 70	Не более 75	Штатное расписание
3.	Уровень квалификации специалистов, имеющих квалификационную категорию от общей численности преподавательского состава	%	$Ук = Чф / 100\% * Чкс$ Ук-уровень квалификации Чф-численность фактическая Чкс-численность квалифицированных сотрудников	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Аттестационный лист
5.	Доля специалистов, прошедших профессиональную переподготовку не менее 1 раза в пять лет	%	$Дс = Чф / 100\% * Чс$ Дс-доля специалистов Чс-численность специалистов	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 30	Удостоверение, свидетельство о повышении квалификации, сертификат
6.	Наличие программ и планов занятий спортивных секций	%	$Нп = К + С$ Нп-наличие программ К-кружки С-студии	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Программа, тематический план

7.	Уровень удовлетворенности и потребителя, полученной услугой	%	$Уу = \frac{Кз}{100\%} * Куу$ Уу-уровень удовлетворенности Кз-количество занимающихся Куу-количество удовлетворенных услугой	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Результаты анкетирования, мониторинг
----	---	---	---	-------------	-------------	-------------	--------------------------------------

2.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.	Спортивные секции	Кол-во спортивных секций		10	11	Журнал посещений, ведомости посещений, акты комиссионных проверок

3. Потребители муниципальной услуги: население внутригородского муниципального образования Солнцево

№ п/п	Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.	Население муниципального образования Солнцево	безвозмездная		270	300

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Услуги оказываются в соответствии с заявлением потребителя на оказание муниципальных услуг, режимом работы учреждения, расписанием занятий в спортивных, согласованным с руководителем муниципалитета и при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, программы работы спортивной секции, приказы и распоряжения руководителя).

Информационное сопровождение деятельности учреждения по средствам информационных стендов (сведения о бесплатных и платных услугах, требования к получателю услуги, порядок работы с обращениями и жалобами).

Муниципальные услуги оказываются при наличии соответствующих помещений и заключенных договоров со школами района на безвозмездное пользование спортивными залами. В летний период занятия спортивных секций (за исключением настольного, мини-настольного тенниса, секции шахматы и шашки, ритмики и аэробики, ОФП) проводятся на дворовых площадках муниципалитета ВМО Солнцево. Спортивные секции должны быть укомплектованы спортивным инвентарем в соответствии с видом спорта. Помещения должны обеспечивать условия для занимающихся и для проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивать удобство для занимающихся в спортивных и общеоздоровительных секциях.

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информационные стенды	Информация о месте проведения занятий, расписание занятий, информация о тренерах-преподавателях спортивных секций, о достижениях коллективов и победах участников коллективов	ежемесячно
2.	Сайт учреждения		По мере поступления новой информации, но не позднее 2-х дней от поступления.
3.	Сайт муниципалитета		ежемесячно
4.	Муниципальная газета		1 раз в квартал
5.	Окружное телевидение		Не менее 1 раз в полгода

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: в связи с тем, что все услуги оказываются населению бесплатно, нормативный правовой акт, устанавливающий цены на оплату услуг не принимался.

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Выездная тематическая проверка	ежеквартально	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
2.	Документарная проверка	ежеквартально	
3.	Анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Специалисты муниципалитета по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на основании актов проверок вносят предложения главному распорядителю бюджетных средств (руководителю муниципалитета) о сокращении сметных назначений.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесении необходимых изменений в действующие нормативные акты.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						

9

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания: отчеты об исполнении муниципального задания подтверждаются финансовыми отчетами

8.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: при изменении и дополнении форм отчетности учредитель не менее, чем за 30 календарных дней письменно уведомляет учреждение об изменениях.

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ №1

1. Наименование муниципальной работы: организация местных праздничных и иных досуговых мероприятий.

2. Характеристика работы:

<i>Наименование работы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Планируемый результат выполнения работы</i>		
		<i>отчетный год</i>	<i>текущий финансовый год</i>	<i>очередной финансовый год</i>
Конкурс рисунка, посвященный 200-летию Победы в России в Отечественной войне 1812 года «Бородинская битва» (1 тыс. руб.)	Творческий конкурс рисунка, посвященный памятной исторической дате, определение победителей по номинациям, торжественное вручение призов.	-	30	35
Встреча пожилых людей, пенсионеров и инвалидов «Секреты здоровья» (2 тыс.руб.)	Вечерние посиделки пожилых людей, обмен мнениями в рамках «Всемирного дня здоровья», а также социально-реабилитационной работы с пенсионерами и людьми с ограниченными возможностями здоровья)	30	40	40
Мастер-класс «На святой неделе» (0.0)	Показ творческого мастер-класса на тему «как украсить празднично стол к Светлой Пасхе».	-	30	30
Конкурс открыток «С Днем Победы» (1,5 тыс.руб)	Конкурс открыток среди жителей ВМО Солнцево, определение победителей по номинациям, торжественное вручение призов победителям.	20	30	45
Досуговое мероприятие «Спасибо за победу!» (1 тыс. руб.)	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне. Показ театрализованного представления воспитанниками МБУ ветеранам ВОВ и детям войны.	30	40	40
Детский праздник, посвященный дню защиты детей «Чудесная карусель» (1 тыс.руб)	Мероприятие, посвященное дню защиты детей. Конкурсы, стихотворения, игры.	-	40	40

Мастер-класс «Символ праздника «День семьи, любви и верности» (0.0)	В каждой семье этот день может стать праздником. В этот день с детьми вы можете сделать: 1. Рамку для семейного портрета 2. Оберег семьи 3. Герб своей семьи 4. Родословное древо семьи 5. Приготовить вместе с ребенком праздничный стол	-	30	30
Мастер-класс «Здравствуй, школа!» (0.0)	Делаем альбом, куда потом складываем летние воспоминания.	-	30	40
Конкурс, выставка поделок, рисунков «Люблю свой город, свой район!» (2 тыс.руб.)	Организация выставки поделок, тематически выполненных к празднику Дня города Москвы. Определение победителей по номинациям, награждение.	-	30	40
Театрализованное представление «Имена героев» (0.0)	Мероприятие приурочено к памятной исторической дате 200-летие Победы в России в Отечественной войне 1812 года. Костюмированное представление воспитанников учреждения на фоне слайдов.	-	40	40
Встреча пожилых людей, пенсионеров и инвалидов «Люди пожилые-сердцем молодые» (2 тыс.руб.)	Организация и проведение мероприятия, посвященного дню пожилого человека. Конкурсы, исполнение частушек участниками встречи.	-	40	40
Выставка поделок «Город мастеров» (0,5 тыс.руб.)	Районный конкурс в поисках мастериц и мастеров, умеющих творить руками. Организация выставки лучших изделий. Подведение итогов, вручение призов победителям.	-	30	40
Мероприятие, посвященное всемирному дню ребенка «Веселое путешествие на поляну игр» (1 тыс.руб.)	Организация увлекательного мероприятия для детей. Знакомство с играми. Рекомендации мамам, как можно увлечь ребенка полезной игрой.	-	40	40
Фотоконкурс, посвященный Дню матери «Домашний очаг» (2 тыс.руб.)	Организация и проведение фотоконкурса по номинациям. Тематика «Мой дом – моя крепость», «Лучшие моменты», «Домашний уют», «Мои декорации», «Моя семья – семь Я». Организация выставки лучших работ, награждение призами.	-	30	45

Досуговое мероприятие «Моя мама-лучшая на свете» (0.0)	Организация семейного мероприятия, посвященного празднику «День матери». Конкурсы, стихотворения, обмен опытом.	-	40	40
Мастер-класс по изготовлению новогодних украшений «Снежинка на ладошке» (0.0)	В преддверии Нового года и подготовки к празднику, проводится мастер-класс по изготовлению елочных украшений своими руками, а также некоторые секреты о том, как красиво упаковать подарки по случаю.	-	30	40
Новогодний утренник «Здравствуй, Новый год!» (1 тыс.руб.)	Новогодний показ театрализованного представления воспитанниками учреждения.	-	40	40

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Выездная тематическая проверка	ежеквартально	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
Документарная проверка	ежеквартально	
Анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Специалисты муниципалитета по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на основании актов проверок вносят предложения главному распорядителю бюджетных средств (руководителю муниципалитета) о сокращении сметных назначений.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения

об изменении муниципального задания и внесении необходимых изменений в действующие нормативные акты.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания: отчеты об исполнении муниципального задания подтверждаются финансовыми отчетами

5.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: при изменении и дополнении форм отчетности учредитель не менее, чем за 30 календарных дней письменно уведомляет учреждение об изменениях.

РАЗДЕЛ №2

1.Наименование муниципальной работы: организация районных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий

2. Характеристика работы:

<i>Наименование работы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Планируемый результат выполнения работы</i>		
		<i>отчетный год</i>	<i>текущий финансовый год</i>	<i>очередной финансовый год</i>
Спортивный праздник «Мама, папа, я-спортивная семья», посвященный Международному дню семьи (55 тыс.руб.)	Соревнование семейных команд ВМО Солнцево. Награждение победителей согласно положению о проведении мероприятия.	100	100	100

Турнир на призы клуба «Кожаный мяч» (10 тыс.руб)	Соревнование дворовых команд по футболу. Награждение согласно положению о проведении турнира.	80	80	80
Соревнование среди детей «Пионербол», посвященное 200-летию Победы в Отечественной войне 1812 года (8 тыс.руб.)	Спортивное соревнование среди детей начальной школы. Награждение согласно положению о проведении соревнования.	90	90	90
Соревнование среди детей 2001-2003 г.р. «Перестрелка» (8 тыс.руб.)	Спортивное соревнование «Перестрелка» среди детей начальной школы. Награждение согласно положению о проведении соревнования.	90	90	90
Физкультурно-оздоровительная программа, посвященная 70-летию Битвы под Москвой «На страже огня» (40 тыс.руб.)	Спортивно-массовое дворовое мероприятие на дворовой площадке. Игры на свежем воздухе, аттракционы, спортивные эстафеты.	100	100	100
Мастер-класс со спортсменами для детей дошкольного возраста (40 тыс.руб.)	Проведение спортивного мастер-класса в целях популяризации массового спорта. Знакомство с различными видами спорта.	40	40	40
Дворовый спортивный праздник, посвященный Дню космонавтики «Звёздные старты» (40 тыс.руб.)	Спортивное дворовое мероприятие, тематически посвященное праздничной календарной дате. Соревнования, эстафеты, спортивные подвижные игры на свежем воздухе.	100	100	100
Спортивно-зрелищное мероприятие «70 лет Битве под Москвой» (50 тыс.руб.)	Спортивное дворовое мероприятие, тематически посвященное праздничной исторической дате. Соревнования, эстафеты, спортивные подвижные игры на свежем воздухе.	150	150	150

Военно-спортивная игра «Зарница», посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне (60 тыс.руб.)	Организация и проведение популярной подростковой игры «Зарница». Эстафеты «Перенеси раненого», стрельба из пневматической винтовки, прохождение этапов.	100	100	100
Легкоатлетическая эстафета среди детей 2002-2004 г.р. (8 тыс.руб.)	Легкоатлетическая эстафета среди детей. Награждение согласно положению о проведении эстафеты.	80	80	80
Фестиваль народных игр (40 тыс.руб.)	Соревнование дворовых команд в различных национальных народных играх.	100	100	100
Дворовый спортивный праздник «Олимпийский резерв» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия в рамках подготовки к Олимпиаде «Сочи 2014»	100	100	100
Мастер-класс со спортсменами «Ура, каникулы!» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия мастер-класса, приуроченного к окончанию учебного года и начинающимся каникулам.	100	100	100
Физкультурно-оздоровительная программа «Должны смеяться дети» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия, посвященного Дню защиты детей. Спортивные конкурсы, эстафеты, аттракционы.	150	150	150
Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Спортивное лето» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия, посвященного Дню защиты детей. Спортивные конкурсы, эстафеты, аттракционы.	150	150	150

Фестиваль летних видов спорта, посвященный празднованию Международного Олимпийского дня «Я выбираю спорт!» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия в рамках подготовки к Олимпиаде «Сочи 2014»	150	150	150
Соревнование по городошному спорту (35 тыс.руб.)	Соревнование дворовых команд по городошному спорту	100	100	100
Дворовое спортивное мероприятие, посвященное Дню России «Солнцево вперед!» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия, приуроченного к календарной дате День России	100	100	100
Спортивная эстафета, посвященная 70-летию Битвы под Москвой «За нами Москва!» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия, приуроченного к календарной исторической дате 70-лет Битве под Москвой	100	100	100
Физкультурно-оздоровительная программа «Морские эстафеты» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия. Спортивные конкурсы, эстафеты, аттракционы.	100	100	100
Спортивно-игровой праздник, посвященный дню семьи, любви и верности (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия, приуроченного к календарной дате День семьи, любви и верности	100	100	100
Спортивное мероприятие «День физкультурника» (40 тыс.руб.)	Спортивные игры, конкурсы, эстафеты дворовых команд.	100	100	100
Мастер-класс по русской лапте (35 тыс.руб.)	Знакомство с популярной русской игрой. Игры на дворовой площадке.	80	80	80

Дворовый спортивный праздник, посвященный Дню государственного флага «Под флагом России» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия, приуроченного к празднику День Российского флага	100	100	100
Спортивно-развлекательное мероприятие «Здравствуй, школа!» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия, приуроченного к началу учебного года. Спортивные эстафеты, аттракционы, конкурсы, полоса препятствий.	100	100	100
Соревнование среди детей и подростков, посвященное Дню города «Спортивный дворик» (40 тыс.руб.)	Празднование дня города. Конкурсы, спортивные игры, эстафеты, аттракционы.	100	100	100
Мастер-класс по спортивным народным играм, посвященный Дню Солнцево (35 тыс.руб.)	Организация и проведение мастер-класса по различным видам народных игр. Организация мастер-класса на дворовой спортивной площадке.	70	70	70
Соревнование среди детей дошкольного возраста «Осенний марафон» (55 тыс.руб.)	Организация и проведение ставшего уже традиционным мероприятием «Осенний марафон». Бег на короткие дистанции детей дошкольного возраста.	120	120	120
Легкоатлетическая эстафета среди детей 2002-2004 г.р., посвященная 200-летию со дня начала Бородинского сражения. (6 тыс.руб.)	Организация и проведение ставшей уже традиционной легкоатлетической эстафеты среди детей 2002-2004 г.р. Награждение согласно положению о проведении эстафеты	100	100	100

Турнир по стритболу «Осенний» (5 тыс.руб.)	Организация спортивного соревнования среди дворовых команд по стритболу. Награждение согласно положению.	50	50	50
Соревнование по настольному теннису среди населения, старше 18 лет (5 тыс.руб.)	Организация спортивного соревнования среди дворовых команд по стритболу. Награждение согласно положению.	30	30	30
Физкультурно-оздоровительная программа «Золотой возраст» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия для населения пенсионного возраста.	50	50	50
Соревнование по шашкам среди детей дошкольного возраста «Чудо-шашки» (10 тыс.руб.)	Организация и проведение соревнования по шашкам среди детей дошкольного возраста. Награждение победителей согласно положению.	80	80	80
Соревнование по волейболу среди населения старше 18 лет (5 тыс.руб.)	Организация и проведение соревнования по волейболу в рамках спартакиады «Спортивное долголетие» Награждение победителей согласно положению.	50	50	50
Дворовый спортивный праздник «Осенний листопад» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение дворового спортивного праздника. Игры, эстафеты, конкурсы.	100	100	100
Спортивно-зрелищное мероприятие «Золотая осень» (50 тыс.руб.)	Организация и проведение дворового спортивного мероприятия. Игры на свежем воздухе, эстафеты, конкурсы.	100	100	100
Соревнование среди детей 2002-2004 г.р. «Перестрелка». (6 тыс.руб.)	Спортивное соревнование «Перестрелка» среди детей начальной школы. Награждение согласно положению о проведении соревнования.	100	100	100

Физкультурно-оздоровительная программа «Спорт для всех». (40 тыс.руб.)	Организация и проведение физкультурно-оздоровительного мероприятия в рамках спартакиады «Спорт для всех» и «Спортивное долголетие»	100	100	100
Дворовый спортивный праздник «Единство нации» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия, посвященного календарному празднику «Единство нации». Спортивные игры, эстафеты, аттракционы.	100	100	100
Соревнование по дартсу для лиц пожилого возраста (5 тыс.руб.)	Организация и проведение соревнования по дартсу в рамках спартакиады «Спорт для всех» и «Спортивное долголетие». Награждение согласно положению.	20	20	20
Дворовый спортивный праздник «Золотая осень» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение спортивного мероприятия, Спортивные игры, эстафеты, аттракционы.	70	70	70
Соревнование среди детей 2002-2004 г.р. «Пионербол» (6 тыс.руб.)	Спортивное соревнование «Пионербол» среди детей начальной школы. Награждение согласно положению о проведении соревнования.	40	40	40
Соревнование по мини-настольному теннису (1 тыс.руб.)	Спортивное соревнование по мини-настольному теннису. Награждение согласно положению о проведении соревнования.	40	40	40
Соревнование по аэробике и ритмической гимнастике «Музыкальная кроссовка» (60 тыс.руб.)	Организация и проведение ставшего традиционным в учреждении «Музыкальная кроссовка». Показ элементов ритмики и аэробики. Награждение согласно положению.	120	120	120

Соревнование среди дошкольников «Карапуз» (55 тыс.руб.)	Организация и проведение ставшего традиционным в учреждении «Карапуз». Соревнование в спортивных играх, забег на короткие дистанции, эстафеты. Награждение согласно положению.	100	100	100
Дворовый спортивный праздник «Здравствуй, зимушка-зима!» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение дворового спортивного праздника на дворовой площадке, посвященного встрече зимы. Спортивные игры, состязания, аттракционы.	100	100	100
Спортивно-развлекательное мероприятие «Зимние забавы» (40 тыс.руб.)	Организация и проведение дворового спортивного мероприятия на дворовой площадке, посвященного встрече зимы. Спортивные зимние игры, состязания, аттракционы, конкурсы.	100	100	100
Турнир среди дворовых детских команд «С Новым Годом!» (50 тыс.руб.)	Организация и проведение праздничного спортивного турнира, посвященного новому году. Встреча Деда Мороза. Спортивные игры, эстафеты.	100	100	100

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Выездная тематическая проверка	ежеквартально	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
Документарная проверка	ежеквартально	
Анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	

Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного

возврата предоставленных учреждению субсидий. Специалисты муниципалитета по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на основании актов проверок вносят предложения главному распорядителю бюджетных средств (руководителю муниципалитета) о сокращении сметных назначений.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесении необходимых изменений в действующие нормативные акты.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания: отчеты об исполнении муниципального задания подтверждаются финансовыми отчетами

5.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: при изменении и дополнении форм отчетности учредитель не менее, чем за 30 календарных дней письменно уведомляет учреждение об изменениях.