

ПРОТОКОЛ № 1
ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

г.Москва, ул.Богданова
д.50, каб.328

2 марта 2012 года

1. Наименование конкурса:

Конкурс среди негосударственных некоммерческих организаций на реализацию социального муниципального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Лот №1

Проведение работ, оказание услуг в рамках реализации социального муниципального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием 2 (двух) нежилых помещений, находящегося в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, по адресу: **г.Москва, ул.Богданова д.6, корп.1 -.** **Площадь помещений: 121,8 кв.м., 80,1 кв.м.**

Лот №2

Проведение работ, оказание услуг в рамках реализации социального муниципального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, по адресу: **Москва, Солнцевский проспект д.10** **Площадь помещения: 73,2**

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Вести Солнцево» № 3-4 (73), 1 февраля 2012 год и размещено на официальном сайте www.munsolncevo.ru

3. Сведения о комиссии

Председатель: Ганич А.П.

Заместитель председателя: Маланченко И.Н.

Секретарь: Быкова И.С.

Члены комиссии:

Мелехова А.Л.

Моисеев А.В.

Другова Н.Н.

Масленникова И.П.

4 Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проведена 2 марта 2012 года в 11 часов 00 минут (время московское) по адресу: г. Москва, ул. Богданова, д.50 кабинет 328

5. Заявки на участие в конкурсе:

Все заявки, поступившие на конкурс, были зарегистрированы в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления и в отношении каждого лота.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилось в порядке их поступления согласно Журналу регистрации

В отношении каждой заявки на участие в конкурсе была объявлена следующая информация:

- Регистрационный номер заявки;
- Наименование и почтовый адрес участника размещения заказа;
- Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- Условия исполнения договора на реализацию социального муниципального проекта (программы)

6 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

К сроку подачи заявок на участие, указанному в извещении о проведении открытого конкурса было предоставлено:

По Лоту №1 Реализация социального муниципального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее – социальный муниципальный проект (программа), по адресу: г.Москва, ул.Богданова д.6, корп.1 -. **Площадь помещений: 121,8 кв.м., 80,1 кв.м.**

Поступило заявок - 3 (три)

Регистрационный номер заявки № 1- 1

Наименование (для юридического лица),	Автономное некоммерческое учреждение "Центр спорта, творчества, интеллектуального развития и социальной поддержки малоимущих категорий граждан" "Творческий"
Почтовый адрес	юр. 121 471 г. Москва ул. Шарикова Косакина д 30-2-22. факс: 121 596 г. Москва ул. Габдуллина д 5 кв 3
Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией (есть/нет)	
Заявка на участие в конкурсе	есть

Анкета участника конкурса	<i>есть</i>
<u>Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации:</u> а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; б) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно Форме № 4 части 5 конкурсной документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	<i>есть</i> <i>нет</i>
<u>Копия устава;</u>	<i>есть</i>
<u>Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;</u>	<i>есть</i>

Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах	нет
Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;	есть
Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства.	есть.
Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса	
В качестве указанных документов могут выступать:	
а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем;	есть
б) копии дипломов, грамот;	есть
в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ);	есть
г) копии актов приемки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем;	нет
д) информация об участии в конкурсах в социально-значимых программах и полученных в 2011 году грантах, а также заявках на 2012 год.	есть
е) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг	Гарантийное письмо от ООО "Аним-гатортранс" о включении в программу 4500 000, 00; справка № ВВ 4 от 22.02.2012. об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов.

УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)	
Программа	Программа работы на 2012 - 2016 гг. « Организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением района Салтчихово »
Направление деятельности	1 Организация оздоровительного досуга населения; 2. Социально- полезная, общественная деятельность, гражданское воспитание (детского - юношеское движение); 3) Художественно - эстетическое творчество, различные виды искусств; 4) Физкультурно - оздоровительная и спортивная работа; 5) Патристическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие военно - прикладной, историко - патристической; военно - спортивной работы; 6) Туристическая деятельность; 7) Технические и прикладные виды творчества, основы рисунка; 8) Традиционная общественная проявления в подростковой и молодежной среде. Социально -

- реабилитационная работа и психологическая помощь семье и детям.

9) Социально-реабилитационная и коррекционная работа с детьми и молодестью, взрослым населением, имеющим организационные ориентации в обществе.

10) Информационно-коммуникативная деятельность, журналистика.

11) Познавательная, интеллектуально-развивающая и просветительская деятельность.

12) Трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения.

13) Работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжении семейных традиций, духовно-нравственного воспитании детей, подростков и молодежи.

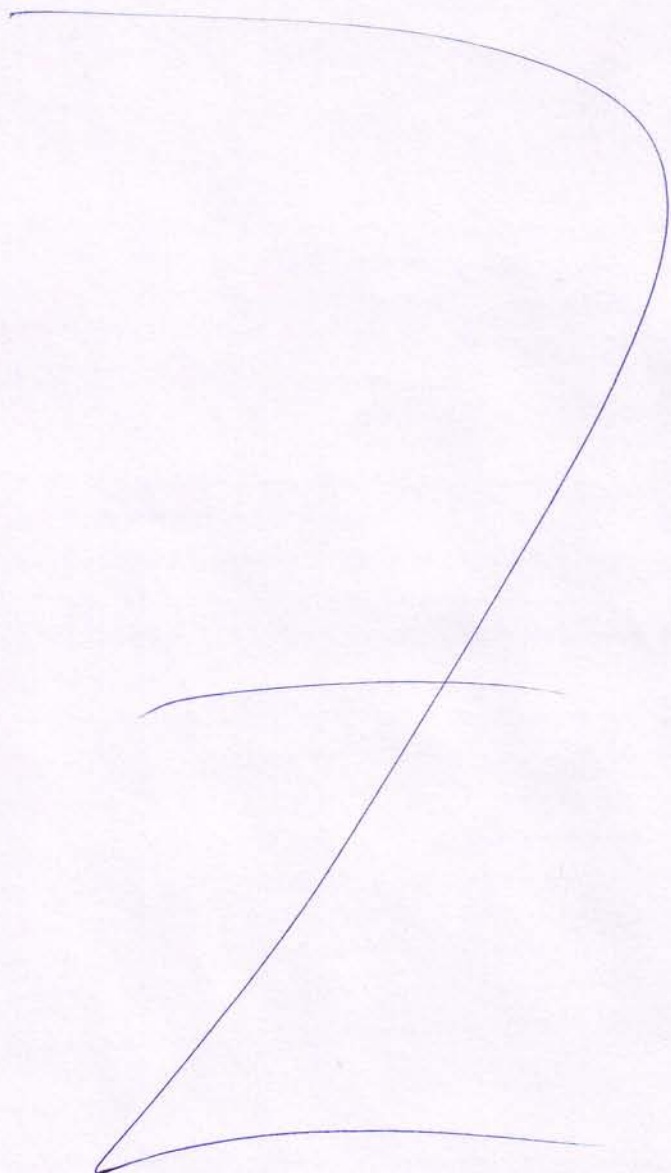
Регистрационный номер заявки № 1- 2

Наименование юридического лица),	(для <i>Региональная общественная организация социальной поддержки семьи, материн- ства и детства. Заботна</i>
Почтовый адрес	<i>121354 г. Москва, Ленинский проезд д. 26-53</i>
Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией (есть/нет)	
Заявка на участие в конкурсе	<i>есть</i>
Анкета участника конкурса	<i>есть</i>
<u>Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации:</u> а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; б) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно Форме № 4 части 5 конкурсной документации) либо ее нотариально	<i>есть</i> <i>нет</i>

заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
<u>Копия устава;</u>	КСННб
<u>Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;</u>	КСННб
<u>Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах</u>	
<u>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</u>	КСННб
<u>Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства.</u>	КСННб
<u>Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса</u> В качестве указанных документов могут выступать: а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; б) копии дипломов, грамот; в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ); г) копии актов приемки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной	КСНН КСННб КСНН КСНН

и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем; д) информация об участии в конкурсах в социально-значимых программах и полученных в 2011 году грантах, а также заявках на 2012 год. е) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг	Есть
УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)	
Программа	программа работы Региональной общественной организации содействия поддержке семьи, материнства и детства "Забота" на 2012-2015 годов
Направление деятельности	1. Организация социального досуга населения. 2. Социально-полезная, общественная деятельность, гражданское воспитание, детско-юношеское движение. 3. Досугово-эстетическое творчество, различные виды искусств. 4. Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие военно-патристического историко-патристической оборонно-спортивной работы. 5. Творческие и прикладные виды творчества и основы рисунка. 6. Профориентированное адресное проявление в молодежной среде социально-патристической работы и патристического воспитания молодежи и детей.

7. Познавательная, интеллектуально-развивающая и просветительская деятельность.
8. Работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжению семейных традиций, духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи.



Регистрационный номер заявки № 1- 3

Наименование (для юридического лица),	Территориальная общественная организация военно-патриотического поискового объединения "Столлица"
Почтовый адрес	115184 г. Москва, ул. Бажуркина д. 12 стр. 1 125047 г. Москва ул. пл. Инженская д. 9
Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией (есть/нет)	
Заявка на участие в конкурсе	есть
Анкета участника конкурса	есть
<u>Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации:</u> а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; б) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно	есть есть

Форме № 4 части 5 конкурсной документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
<u>Копия устава;</u>	лс нб
<u>Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;</u>	лс нб
<u>Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах</u>	
<u>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</u>	лс нб
<u>Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства.</u>	лс нб
<u>Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса</u> В качестве указанных документов могут выступать: а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; б) копии дипломов, грамот; в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ); г) копии актов приемки услуг по договорам и	лс нб лс нб лс нб

контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем;

д) информация об участии в конкурсах в социально-значимых программах и полученных в 2011 году грантах, а также заявках на 2012 год.

е) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг

лет

лет до 2012 года.

материалы об иных реализованных программах

УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

Программа

Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства «Возрождение» на 2012 год

Направление деятельности

1. Воспитно-патристическое направление, поисковое
2. Организация содержательного досуга
3. Развитие творческих инициатив с применением современных возможностей методами арт-терапии, физической культуры и обучения навыкам самозащиты в экстремальных ситуациях
4. Физкультурно-оздоровительная работа.

По Лоту №2 Реализация социального муниципального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее – социальный муниципальный проект (программа), по адресу: г. Москва, ул. Богданова д.6, корп.1 Площадь помещения: 121,8 кв.м., 80,1 кв.м.

Поступило заявок - 3 (три)

Регистрационный номер заявки № 2-1

Наименование (для юридического лица),	Информационная общественная организация содействия поддержке семьи, материнства и детства, забота
Почтовый адрес	121357 г. Москва Аминьевское шоссе д. 26-53.
Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией (есть/нет)	
Заявка на участие в конкурсе	есть
Анкета участника конкурса	есть
<u>Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации:</u> а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; б) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем	есть нет

указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно Форме № 4 части 5 конкурсной документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
Копия устава;	есть
<u>Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;</u> <u>Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах</u>	есть
<u>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</u>	есть
<u>Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства.</u>	есть
<u>Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса</u> В качестве указанных документов могут выступать: а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; б) копии дипломов, грамот;	есть

в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ); г) копии актов приемки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем; д) информация об участии в конкурсах в социально-значимых программах и полученных в 2011 году грантах, а также заявках на 2012 год. е) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг	есть справка об отсутствии задолженности перед ЦВНС
--	---

УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

Программа	Программа работы Территориальной общественной организации «Содействие семье, материнства и детства»
Направление деятельности	1. Организация содержания досуга населения 2. Социально-полезная общественная деятельность, гражданское воспитание 3. Животноводство-детское хозяйство 4. Патристическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историко-патристической, оборонно-спортивной работы.

5. Трансакционные и транзакционные
высоты, творчество, основы
проектирования.

6. Трансакционные ассоциативные
проектирования в подростковой
и молодой среде
ассоциативно-проектирования
работы и психологического
педагогического процесса
сферы и группы.

7. Трансакционная,
интерактивно-развиваю-
щая и проективная
деятельность.

8. Работа с различными
категориями взрослого
населения по передаче
культурного наследия,
проектирование системы
транзакции духовно-
нравственного воспитания
детей, подростков и молодежи



Регистрационный номер заявки 2-2

Наименование юридического лица),	(для <i>Учредительная общественная организация поддержки молодежи "АТОС"</i>
Почтовый адрес	<i>121471 г. Москва, Шочинское шоссе, д. 21 кв. 92</i>
Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией (есть/нет)	
Заявка на участие в конкурсе	<i>есть</i>
Анкета участника конкурса	<i>есть</i>
<u>Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации:</u> а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; б) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и	<i>есть</i>

подписью руководителя организации (согласно Форме № 4 части 5 конкурсной документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
<u>Копия устава;</u>	есть
<u>Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;</u>	
<u>Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах</u>	есть
<u>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</u>	есть
<u>Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства.</u>	есть
<u>Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса</u> В качестве указанных документов могут выступать: а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; б) копии дипломов, грамот; в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ); г) копии актов приемки	есть есть

услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем; д) информация об участии в конкурсах в социально-значимых программах и полученных в 2011 году грантах, а также заявках на 2012 год. е) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг	есть справка об отсутствии задолженности перед ИРНС
---	---

УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

Программа	Программа досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства, «Связи поколений» на 2012-2015 годы.
Направление деятельности	1. Организация оздоровительного досуга населения. 2. Социально-патружная, общественная деятельность, гражданское воспитание. 3. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа. 4. Патристическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историко-патристической, оборонно-спортивной работы.

5. Социально-наблюдательная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослые население, использование образовательные физические возможности.

6. Профпедagogика асоциальной направленности в подростковой и молодежной среде. Социально-наблюдательная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям.

7. Художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств.

8. Литературские и прикладные виды творчества, основы ремесел.

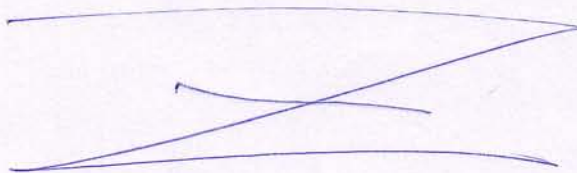
9. Туристическая деятельность.

10. Информационно-коммуникативная деятельность, журналистика.

11. Познавательная, интеллектуально-развивающая и просветительская деятельность.

12. Трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения.

13. Работа с разнородными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, просветительской деятельности, традиций, духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи.



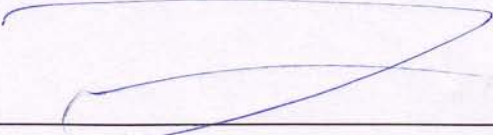
Регистрационный номер заявки 2-3

Наименование (для юридического лица),	Персональная общественная организация военно-патристического поискового объединения, «Стюарта»
Почтовый адрес	125047 г. Москва пл. Мусская, д. 9. 113184 г. Москва ул. Бажуркина д. 12, стр. 1.
Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией (есть/нет)	
Заявка на участие в конкурсе	есть
Анкета участника конкурса	есть
<u>Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации:</u> а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; б) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и	есть есть

подписью руководителя организации (согласно Форме № 4 части 5 конкурсной документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
<u>Копия устава;</u>	есть
<u>Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;</u>	
<u>Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах</u>	есть
<u>Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</u>	есть
<u>Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства.</u>	есть
<u>Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса</u> В качестве указанных документов могут выступать: а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; б) копии дипломов, грамот; в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ); г) копии актов приемки	есть есть нет есть

услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем; д) информация об участии в конкурсах в социально-значимых программах и полученных в 2011 году грантах, а также заявках на 2012 год. е) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг	лет всего 14 2008108. материалы об иных реализованных программах
---	---

УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

Программа	Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства «Возрождение» на 2012 год.
Направление деятельности	1. Воспитательно-патриотическое направление, поисковое 2. Организация досугового досуга. 3. Реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями жизни методами адаптивной физической культуры и спортом. 4. Физкультурно-оздоровительная работа. 

7. Публикация и хранение протокола

Настоящий протокол в день подписания подлежит размещению на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

Настоящий протокол подлежит хранению три года со дня подведения итогов настоящего конкурса.

Председатель:

/Ганич А.П./

Заместитель председателя:

/Маланченко И.Н./

Секретарь:

/Быкова И.С./

Члены комиссии:

/Другова Н.Н./

/Масленникова И.П./

/Мелехова А.Л./

/Моисеев А.В./