

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием  
(получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги  
получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Главе муниципального округа  
Солнцево  
И.О.Ф.

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги  
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем –  
физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем,  
с работником»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального  
округа Солнцево трудовой договор, заключенный мной

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место \_\_\_\_\_ жительства:

\_\_\_\_\_.

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_.

—,

с работником \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу:

\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом  
Совета депутатов муниципального округа Солнцево, следующих действий с  
моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

