



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 15 декабря 2022 года №5/3

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**  
**муниципального округа Солнцево в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево.	в течение года	юридическая служба
2	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение года	юридическая служба
3	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	в течение года	юридическая служба кадровая служба

4	Организация и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	в течение года	председатель комиссии
5	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	председатель комиссии
6	Обеспечение работы комиссии Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	в течение года	председатель комиссии
7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: - фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; - возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами	глава муниципального округа
8	Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	юридическая служба
9	Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные	в течение года	глава муниципального округа бухгалтерская служба

	обязанности.		
10	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления	в течение года	кадровая служба.
11	Направление в Солнцевскую межрайонную прокуратуру проектов нормативных правовых актов	в течение года	аппарат СД МО юридическая служба
12	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты органов местного самоуправления	в течение года	глава муниципального округа юридическая служба
<b>II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	глава муниципального округа бухгалтерская служба
2	Выявления заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия.	в течение года	контрактная служба единая комиссия
3	Проведение внутреннего финансового контроля за осуществлением закупок	в течение года	глава муниципального округа бухгалтерская служба
4	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	в течение года	контрактная служба
<b>III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики</b>			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального	в порядке и сроки,	глава муниципального округа аппарат СД МО

	закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	установленные действующим законодательством	кадровая служба
2	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	кадровая служба
3	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	первое полугодие	кадровая служба
4	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	в течение года	глава муниципального округа кадровая служба юридическая служба
5	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;	в течение года	глава муниципального округа
6	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления	в течение года	глава муниципального округа

	возможного конфликта интересов.		
7	участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года	глава муниципального округа кадровая служба
8	участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года	глава муниципального округа кадровая служба
9	участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	по мере необходимости	глава муниципального округа кадровая служба
<b>IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево</b>			
1	Публикация на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссия депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	в течение года	служба по делопроизводству
2	Информирование жителей муниципального округа о деятельности главы муниципального округа, Совета депутатов, аппарата Совета депутатов в СМИ (газета	в течение года	служба по делопроизводству организационная служба

	«Вести Солнцево», бюллетень «Московский муниципальный вестник», страницы в социальных сетях и др)		
3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	в течение года	служба по делопроизводству
4	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей, а также лиц, замещающих муниципальную должность и членов их семей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	кадровая служба
5	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа.	в течение года	служба по делопроизводству
6	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте,	в течение года	служба по делопроизводству
7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	глава муниципального округа Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
8	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	в течение года	глава муниципального округа
9	Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	в течение года	служба по делопроизводству