

19 декабря 2018 года

21\3

О Плане мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево **Совета депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево в 2019 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2018 года №21\3

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Солнцево в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево: 1) Совета депутатов муниципального округа Солнцево; 2) главы муниципального округа Солнцево; 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево;	в течение года в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами	юридическая служба
2	Размещение на официальном сайте проектов нормативных	в течение года	юридическая служба

	правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы		
3	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	в течение года	юридическая служба кадровая служба
4	Организация и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	в течение года	председатель комиссии
5	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	председатель комиссии
6	Обеспечение работы комиссии Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	в течение года	председатель комиссии
7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: - фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; - возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	в течение года в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами	глава муниципального округа
8	Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия	в течение года	юридическая служба

	коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
9	Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности.	в течение года	глава муниципального округа бухгалтерская служба
10	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления	в течение года	кадровая служба.
11	Направление в Солнцевскую межрайонную прокуратуру проектов нормативных правовых актов	в течение года	аппарат СД МО юридическая служба.
12	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты органов местного самоуправления	в течение года	глава муниципального округа юридическая служба
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	глава муниципального округа бухгалтерская служба
2	Выявления заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия.	в течение года	контрактная служба единая комиссия
3	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	в течение года	глава муниципального округа бухгалтерская служба
4	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных	в течение года	контрактная служба

	органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений		
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	глава муниципального округа аппарат СД МО кадровая служба
2	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	кадровая служба
3	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	первое полугодие	кадровая служба
4	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	ежеквартально	глава муниципального округа аппарат СД МО кадровая служба юридическая служба
5	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;	в течение года	глава муниципального округа

6	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	глава муниципального округа
7	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение года	глава муниципального округа кадровая служба
8	обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	глава муниципального округа кадровая служба
IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево			
1	Публикация на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссия депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	в течение года	служба по делопроизводству
2	Информирование жителей муниципального округа о деятельности главы муниципального округа, Совета депутатов, аппарата Совета депутатов в СМИ (газета «Вести Солнцево», бюллетень «Московский муниципальный вестник» и др)	в течение года	служба по делопроизводству организационная служба
3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	в течение года	служба по делопроизводству

4	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей, а также лиц, замещающих муниципальную должность и членов их семей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	кадровая служба
5	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа.	в течение года	служба по делопроизводству
6	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте,	в течение года	служба по делопроизводству
7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	глава муниципального округа Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
8	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	в течение года	глава муниципального округа
9	Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	в течение года	служба по делопроизводству
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	в течение года в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	глава муниципального округа бухгалтерская служба
2	Взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы	в течение года	глава муниципального округа

		в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	бухгалтерская служба
3	Взаимодействие с Контроль счетной палатой	в течение года в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	глава муниципального округа бухгалтерская служба