

**Актуализированная версия в редакции
решений СД МО Солнцево от 11
августа 2015 года 10/8, от 24 марта 2016
№5/7)**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО
в городе Москве**

РЕШЕНИЕ

2 августа 2013 года

76/10

**О комиссиях Совета депутатов
муниципального округа Солнцево**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Солнцево (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 4 сентября 2012 года № 54/13 «Об утверждении Положения о Комиссии по культуре и порту»

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 4 сентября 2012 года № 52/13 «Об утверждении Положения о комиссии по развитию муниципального образования».

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 22 июня 2011 года № 43/10 «Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 2 октября 2012 №66/14 «Об утверждении Положения о Комиссии по организации работы муниципального Собрания».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С..

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 2 августа 2013 года № 76/10

Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Солнцево

1. Общие положения

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее - комиссии) являются постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссии обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.3. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссий

2.1. Формирование Комиссий, утверждение их персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссий осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссий избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссий устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- созывает внеочередное заседание комиссии;
- представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;
- обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее –аппарат Совета депутатов).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

5.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии.

5.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

5.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

6. Планирование работы комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

6.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

7. Направления деятельности и полномочия комиссий

7.1. Бюджетно-финансовая комиссия

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

3. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Аппарат Совета депутатов обязан по запросу комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

4. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета.

5. Заключение комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6. Аппарат Совета депутатов, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения комиссии уведомить в письменной форме комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

7. В случае если при проведении контрольных мероприятий комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7.2. Комиссия по развитию муниципального округа Солнцево

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка заключений и предложений:

1) к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории внутригородского муниципального образования;

2) к проектам городских целевых программ;

3) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий;

4) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

5) к проектам правил землепользования и застройки;

6) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

7) к проектам планировки территорий;

8) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

9) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

10) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

11) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

12) согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

13) по подготовленному на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекту правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

14) по проекту градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

15) в сфере размещения некапитальных объектов (размещение нестационарных торговых объектов, сезонных кафе)

16) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

17) по местам размещения ярмарок выходного дня;

18) по проекту решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

7.3. Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) разработка проекта Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) подготовка предложений по организации работы Совета депутатов,

3) разработка проекта Регламента Совета депутатов, внесение в него изменений и дополнений;

4) подготовка планов работы Совета депутатов;

- 5) подготовка повестки дня заседаний Совета депутатов;
- 6) осуществление контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа;
- 7) рассмотрение предложений и подготовка заключений об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований;
- 8) подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;
- 9) проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района;
- 10) готовит и вносит в Совет депутатов проект решения «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Солнцево города Москвы в 201_ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.
- 11) проводит обобщение предложений депутатов и жителей к ежегодному заслушиванию отчета главы управы района;
- 12) подготавливает проекты решений по заслушиванию информации:
 - руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;
 - руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа;
 - руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа,
 - руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
 - руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;
 - руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год.
 - руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.
- 13) рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;
- 14) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
- 15) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

7.4. Комиссия по культуре и спорту

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка предложений по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;
- подготовка предложений по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;
- подготовка предложений по участию в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;
- подготовка предложений по созданию условий для развития физической культуры и спорта;
- подготовка предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- подготовка предложений по взаимодействию с общественными организациями;
- подготовка предложений об учреждении знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа и предложений по порядку их присвоения, награждения;
- подготовка предложений к проектам городских целевых программ;
- подготовка предложений и заключений по перечню нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций;
- участие в рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса на право заключения договора безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
- подготовка предложений по внесённому главой управы района ежеквартальному сводному районному календарному плану по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

7.5. Комиссия по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Солнцево

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка заключений и предложений:

1) по внесенному главой управы района ежегодному адресному перечню дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

2) по участие депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

3) по плану благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

4) по внесенному главой управы района адресному перечню объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

5) по установке ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

6) по внесенному главой управы района ежегодному адресному перечню многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

7) по участию депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

8) по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

9) по организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

- подготавливает проекты решения в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 849-ПП "О стимулировании управ районов города Москвы", Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП

"О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы"

8. Права комиссии

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от муниципалитета необходимые материалы;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

9. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

9.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево.