

ОТЧЕТ
главы муниципального округа Солнцево Верховича В.С.
о своей деятельности и деятельности аппарата Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
за 2022 год

В соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево, я как глава муниципального округа представляю отчет о результатах своей деятельности, деятельности Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее по тексту - Совета депутатов) и аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее по тексту - Аппарата).

В 2022 году основными направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево были: осуществление собственных полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законами города Москвы № 39 и № 72, исполнение и контроль над исполнением местного бюджета, взаимодействие с органами исполнительной власти.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

В 2022 году было организовано и проведено 14 заседаний Совета депутатов, рассмотрено 70 вопросов, по которым приняты решения.

Заседания Совета депутатов проводились в соответствии с утвержденным Регламентом, планом работы и повесткой дня. На заседаниях Совета депутатов присутствовали глава управы района, представители Солнцевской межрайонной прокуратуры, представители учреждений, организаций и служб района. Мною осуществлялся контроль исполнения принятых решений.

В Совете депутатов работают 5 постоянных комиссий.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АППАРАТА СОВЕТА

ДЕПУТАТОВ

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Основные направления деятельности:

1. Прием, учет регистрация, контроль исполнения документов и писем, информационно-справочное обслуживание и хранение документной информации Аппарата.

2. Работа по анализу обращений, жалоб, критических замечаний жителей района к главе муниципального округа, поступивших в ходе встреч с населением.

3. Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам работы органов местного самоуправления (телефон, факс, и т. д.).

4. Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации по информированию населения.

Приоритетными направлениями в деятельности Аппарата является работа с обращениями жителей. Работа с устными и письменными обращениями граждан организована в соответствии с действующим законодательством.

За отчетный период мне поступило:

Входящей документации –184 писем.

Отправлено исходящей документации – 146 писем.

Издано 28 распоряжений и 26 постановлений.

58 обращений в устной и письменной форме.

В соответствии с Законом города Москвы от 22 ноября 2008 года № 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы» и требованиями Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы муниципальные нормативно - правовые акты регулярно предоставлялись в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы.

Проекты решений Совета депутатов в установленные сроки представлялись в Солнцевскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы для проверки соблюдения принимаемых нормативных муниципальных правовых актов требованиям действующего законодательства.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В 2022 году проведено 2 публичных слушания по обсуждению следующих проектов решений Совета депутатов:

- «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2021 год»;
- «Об утверждении бюджета муниципального округа Солнцево на 2023 год».

ОРГАНИЗАЦИОННО – КАДРОВАЯ СЛУЖБА

Штатная численность Аппарата 5 человек, фактическая численность 4 человека. Руководит Аппаратом глава муниципального округа.

За отчетный период издано **19** распоряжений по личному составу, а также **22** распоряжения по предоставлению очередных и учебных отпусков, взысканиях и поощрениях.

В 2022 году **два** муниципальных служащих прошли повышение квалификации в ООО «Академия профессионального управления» по программе «Противодействие коррупции в органах государственной власти» в объеме 144 академических часа.

Аттестационной комиссией Аппарата проведены два квалификационных экзамена по результатам которых вынесены решения:

- квалификационные экзамены муниципальными служащими Аппарата сданы;

- главе муниципального округа рекомендовано присвоить им очередные классные чины муниципальной службы.

Главой муниципального округа рекомендации аттестационной комиссии выполнены.

Своевременно и в указанные сроки предоставлялись:

- в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру ЗАО сведения о муниципальных служащих, о должностях и вакансиях, об изменениях учетных данных лиц, включенных в реестр муниципальных служащих;

- в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном округе Солнцево;

- в Мосгорстат (Отдел государственной статистики в ЗАО) статистические формы;

- в Пенсионный фонд отчеты по указанным формам.

В целях обеспечения мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, решением Совета депутатов от 21 декабря 2021 года № 58/5 утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево в 2022 году. На официальном сайте органов местного самоуправления <http://www.munsolncevo.ru/> в разделе «Противодействие коррупции» размещены актуальные нормативно-правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции, а также есть подраздел «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции».

В ходе реализации данного Плана, в 2022 году осуществлялись следующие мероприятия:

1. Обеспечена работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия). Порядок формирования и деятельности Комиссии утвержден решением Совета депутатов.

Однако необходимости проведения Комиссии за отчетный период не возникало, в связи с отсутствием конфликта интересов среди лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы. Уведомлений муниципальных служащих Аппарата о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в 2022 году не поступало. А также в 2022 году сообщений муниципальных служащих о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей не поступало.

2. Всеми муниципальными служащими, состоящим в штате Аппарата, были представлены до 30 апреля 2022 года Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год на себя и членов их семей (далее по тексту – Сведения), заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (СПО «Справки БК»). Кадровой службой осуществлен анализ (проверка) Сведений, посредством изучения и сравнения всех её листов со Сведениями за 2020 год. В ходе анализа (проверки), обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении недостоверных Сведений не выявлено. Сведения размещены 11 мая 2022 года на официальном сайте органов местного самоуправления <http://www.munsolncevo.ru>.

Также до 30 апреля 2022 года главой муниципального округа, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и всеми депутатами Совета депутатов, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе

были представлены Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год на себя и членов их семей в Мэрию Москвы. В кадровую службу Аппарата были представлены Сведения за 2021 год в табличной форме, утвержденной решением Совета депутатов от 23 мая 2018 года № 14\2, которые 11 мая 2022 года были опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления <http://www.munsolncevo.ru/>.

В 2022 году глава муниципального округа получил Благодарственное письмо от Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы за добросовестный и многолетний труд в сфере муниципального управления. Два муниципальных служащих Аппарата получили от Совета муниципальных образований города Москвы Благодарность за инициативу и успехи в осуществлении местного самоуправления в городе Москве.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ И МЕСТНЫХ МАССОВЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В целях исполнения решения Совета депутатов от 21 декабря 2021 года № 58/2 «О плане мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа Солнцево на 2022 год» и распоряжения Аппарата от 29 декабря 2021 года № 30 «Об утверждении плана мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа Солнцево на 2022 год» были запланированы и проведены экскурсии и мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан, а также встречи с ветеранами Совета ветеранов района, инвалидами и пенсионерами.

Подробная информация о проведенных мероприятиях размещена на сайте органов местного самоуправления <http://www.munsolncevo.ru>.

ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проведено 2 аукциона и 2 запроса котировок в электронной форме.

Участников размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, не было.

Все контракты, действовавшие в 2022 году, исполнены полностью и в срок.

Вся информация размещена в Единой информационной системе.

ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Проводилась антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Аппарата и Совета депутатов.

Подготовлено-70 проектов решений Совета депутатов.

Проверено- 51 проект постановлений и распоряжений Аппарата.

Нормативные правовые акты Аппарата и Совета депутатов опубликованы в бюллетене «Московский муниципальный вестнике».

Велась договорная работа. Договора и контракты исполнены полностью. Претензий за ненадлежащее исполнение договоров предъявлено подрядчикам и исполнителям не было.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Apparата от 9 февраля 2016 года № 2 «О предоставлении муниципальных услуг» Appарат предоставляет следующие муниципальные услуги:

- Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;
- Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора
- Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений

В 2022 году 3 человека обратились за разрешением на вступление в брак. Причины для обращения оказались уважительными и разрешения были даны.

ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО

В целях информирования населения о деятельности депутатов публиковались решения, принятые на заседаниях Совета депутатов:

- в бюллетене «Московский муниципальный вестник» - 17 выпусков.

О значимых мероприятиях, местных праздниках и экскурсиях для жителей, проводимых в муниципальном округе органами местного самоуправления:

- в районной газете «Вести Солнцево» - 7 выпусков;

Все экземпляры районной газеты и бюллетеня размещены на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

Каждый депутат имеет возможность рассказать своим избирателям о своей депутатской деятельности. Ежегодные отчеты депутатов размещены на официальном сайте.

Планомерно проводилось информирование населения о деятельности органов местного самоуправления через информационные стенды, официальный сайт и социальные страницы органов местного самоуправления.

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ

В соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, Бюджетным кодексом РФ формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа Солнцево, а также внесение изменений в принятые по бюджету решения осуществлялись в предусмотренные законодательством сроки.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ осуществлялся контроль за целевым и рациональным использованием финансовых средств.

Бюджетный процесс в муниципальном округе строится в строгом соответствии с Бюджетным кодексом РФ и нормативно-правовой базой.

В соответствии с заключенным между аппаратом Совета депутатов и КСП города Москвы соглашением о взаимодействии, по которому КСП осуществляет внешний финансовый контроль. В 2022 году КСП Москвы провела внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево в городе Москве за 2021 года, по результатам которого получено заключение без замечаний. А также по проекту решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год в обязательном порядке прошел экспертизу в КСП Москвы и было получено положительное заключение.

В 2022 году бюджет муниципального округа получал следующие трансферта:

- межбюджетные трансферты на реализацию депутатами Совета депутатов полномочий, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» – в сумме 2 160 000 руб. Исполнение расходной части бюджета муниципального округа по субсидии составило 100 %;

- межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году в сумме 6 635 200 руб. Исполнение расходной части бюджета муниципального округа по субсидии составило 100 %.

Общее исполнение расходной части бюджета составило в 2022 году - 90 %.

В Управление Федерального казначейства, Департамент финансов и Территориальное финансовое казначейское управление предоставляются в полном объеме ежемесячные, ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета, лимиты бюджетных обязательств, сводная бюджетная роспись и т.д. Нарушение сроков сдачи указанных документов не выявлено.

Большое внимание уделяется повышению уровня аналитической работы в части подготовки предложений о перемещении бюджетных ассигнований, соблюдению представлений графиков по объемам и срокам финансирования, представления для оплаты документов, оформленных надлежащим образом, а также укреплению финансовой дисциплины в расходовании бюджетных средств.

УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ

Глава муниципального округа является председателем Призывной комиссии района Солнцево.

Как председатель данной комиссии, утверждал план работы призывной комиссии и согласовывал, представленный

начальником отдела комиссариата, персональный состав призывной комиссии и медицинской комиссии.

При осуществлении призыва:

- Организовал работу призывной комиссии;
- Вел ее заседание;
- Следил за своевременностью прибытия и наличием на заседаниях призывной комиссии не менее двух третей ее членов;
- Следил за тем, чтобы призывная комиссия принимала решение в отношении призывника только после определения категории годности его к военной службе.

Все мероприятия, связанные с призывом на военную службу, предусмотренные нормативно-правовыми актами в области воинской обязанности, были выполнены районной призывной комиссией в полном объеме и в поставленный срок.

В течение всего отчетного периода я представлял муниципальный округ, принимая участие в заседаниях, совещаниях и мероприятиях, проводимых в управе района, префектуре Западного административного округа и Московской Государственной Думе. Я являюсь членом Координационного совета по взаимодействию органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, вхожу в состав нескольких рабочих групп и комиссий префектуры Западного административного округа и управы района Солнцево.

В заключении хочется отметить, что в последние годы продолжают позитивные изменения в области местного самоуправления. Принятие законов города Москвы № 39 и №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» позволяет местным депутатам осуществлять свои полномочия

по решению широкого спектра вопросов местного значения. Практически все значимые решения принимаются при условии согласования с местными депутатами, которые тесно взаимодействуют со своими избирателями - жителями района и всегда учитывают их мнение и предложения.

Хочется выразить благодарность нашим жителям, депутатам, главе управы, руководителю ГБУ Жилищник Соколову Александру Владимировичу, который удостоен Благодарностью Мэра Москвы за и сотрудникам организаций района за активную жизненную позицию, интересные предложения, сотрудничество и стремление в разрешении, а также непосредственное участие в решении наших общих проблем.