



СолнцеВо Вести

№ 12 (47)

декабрь

2009

Самые свежие новости вы сможете найти на сайте муниципалитета Солнцево: www.munsolncevo.ru

Муниципальная газета

Газета распространяется бесплатно по почтовым ящикам жителей муниципального образования Солнцево



С Новым годом и Рождеством!

Дорогие жители Солнцево!
Новый год — с детства самый любимый праздник. Запах мандаринов и елки. Игра в снежки и фейерверк под бой курантов. Звон бокалов с шампанским и заветные подарки под елкой. Подарите себе и близким любовь и душевное тепло, улыбку и доброе настроение! А мы желаем вам, чтобы новогодняя ночь превратилась в волшебный корабль исполненных желаний, чтобы паруса мечтаний раздувал добрый ветер перемен. Забудем о неприятностях, оставим невзгоды в прошлом и перенесем в будущее все самое лучшее, чем владеем! Поздравляем вас с Новым годом и Рождеством Христовым! Пусть праздник станет незабываемым и интересным!

И.И. МАРТЫНОВ, руководитель муниципального образования
А.П. ГАНИЧ, руководитель муниципалитета
 Депутаты муниципального Собрания



БЮДЖЕТ

РЕШЕНИЕ № 105/13

О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2010 год

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 14 января 2009 г. № 03/01, муниципальное Собрание приняло решение утвердить:

1. Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2010 год

1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 44 785,3 тыс. руб.;

1.2. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 44 785,3 тыс. руб.

2. Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2010 год

2.1. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования

согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2010 год

3.1. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов внутригородского муниципального образования согласно приложению 5 к настоящему решению.

4. Внесение изменений в настоящее решение

Изменения в настоящее решение вносятся решением муниципального Собрания.

5. Вступление настоящего решения в силу

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

И.И. МАРТЫНОВ, руководитель муниципального образования Солнцево

Приложение 3
 к решению муниципального Собрания Солнцево от 22.12.09 № 105/13

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов местного самоуправления

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900		Муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
900	11303030030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632030030000140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11903000030000151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001030000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	20203024030001151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030004151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Решение № 27/04

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве А.П. Ганичу опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Солнцево».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя вну-

тригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве И.И. Мартынова.

И.И. МАРТЫНОВ,
 руководитель
 внутригородского
 муниципального
 образования Солнцево

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве № 27/04

Окончание на стр. 4

БЮДЖЕТ

Приложение 1
к решению муниципального Собрания от 22.12.09 № 105/13
Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево
в городе Москве на 2010 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12 783,7
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	12 783,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 783,7
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст. 224 НК РФ	12 783,7
000 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физ.лицами, зарегистрированными в качестве индивид. предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	12 695,0
000 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве индивид. предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	88,7
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	32 001,6
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	32 001,6
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	—
000 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	—
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	32 001,6
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	32 001,6
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 713,1
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 258,1
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	18 148,4
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	7 882,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	44 785,3

Приложение 5
к решению муниципального Собрания Солнцево от 22.12.09 № 105/13

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования

Наименование	Код ведомства	Рз/ПП	Сумма (тыс. руб.)
Муниципалитет	900		44 785,3
Общегосударственные вопросы	900	01 00	25 031,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02	1 651,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03	114,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04	23 191,6
Другие общегосударственные вопросы	900	01 14	74,0
Образование	900	07 00	4 862,2
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07 07	4 862,2
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	08 00	1 605,6
Периодическая печать и издательства	900	08 04	1 605,6
Здравоохранение, физическая культура и спорт	900	09 00	13 286,2
Физическая культура и спорт	900	09 08	13 286,2
ИТОГО РАСХОДОВ			44 785,3

Приложение 2
к решению муниципального Собрания от 22.12.09 № 105/13

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов государственной власти Российской Федерации

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве

Приложение 4
к решению муниципального Собрания от 22.12.09 № 105/13

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			25 031,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 651,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 02	0020000		1 651,7
Глава муниципального образования	01 02	0020700		1 651,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	0020700	501	1 651,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			114,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 03	0020000		114,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	0020100		114,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	0020102		114,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	0020102	501	114,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			23 191,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 04	0020000		23 191,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01 04	0020200		23 191,6
в том числе:				
Руководитель муниципалитета	01 04	0020210		1 373,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	0020210	501	1 373,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	0020220		7 965,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	0020220	501	7 965,4
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	5190100		1 713,1
из них:				
за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	5190101		1 713,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	5190101	501	1 713,1
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	5190200		4 258,1
из них:				
за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	5190201		4 258,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	5190201	501	4 258,1
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	01 04	5190400		7 882,0
из них:				
за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	5190401		7 882,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	5190401	501	7 882,0
Другие общегосударственные вопросы	01 14			74,0
Образование	07 00			4 862,2
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			4 862,2
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	07 07	5190300		4 862,2
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	5190310		4 862,2
из них:				
за счет субвенций из бюджета города Москвы	07 07	5190311		4 862,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	5190311	501	442,7
Выполнение функций муниципальными учреждениями	07 07	5190311	502	4 419,5
Культура, кинематография и средства массовой информации	08 00			1 605,6
Переодическая печать и издательства	08 04			1 605,6
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04	4500000		1 605,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	08 04	4500000	501	1 605,6
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09 00			13 286,2
Физическая культура и спорт	09 08			13 286,2
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	09 08	5190300		13 286,2
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	09 08	5190320		13 286,2
в том числе:				
субвенции из бюджета города Москвы	09 08	5190321		13 286,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	09 08	5190321	501	12 250,2
Выполнение функций муниципальными учреждениями	09 08	5190321	502	1 036,0
ИТОГО РАСХОДОВ				44 785,3

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЛАСТЬ

РЕШЕНИЕ № 109/13

О порядке реализации депутатом муниципального Собрания, руководителем внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве права бесплатного проезда

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», руковод-

ствуюсь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом муниципального Собрания, руководителем внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве права бесплатного проезда согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутри-

городского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 14 апреля 2009 года № 39/05 «Об утверждении Порядка реализации права бесплатного проезда депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» и от 9 июня 2009 года № 65/07 «О внесении изменений в Порядок реализации права бесплатного проезда депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

3. Руководителю муниципалитета Солнцево А.П. Ганич опубликовать настоящее

решение в муниципальной газете «Вести Солнцево», разместить на официальном сайте муниципалитета Солнцево www.munsolncevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве И.И. Мартынова.

И.И. МАРТЫНОВ, руководитель муниципального образования Солнцево

*Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Солнцево в городе Москве
от 22 декабря 2009 года № 109/13*

Порядок реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем муниципального образования внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве права бесплатного проезда

1. Депутату муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — депутат), Руководителю внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — Руководитель муниципального образования) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы, за исключением такси и маршрутного такси (далее — право бесплатного проезда).

2. При наличии у депутата, руководителя муниципального образования права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, Руководитель муниципального образования пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

3. Депутат, имеющий право бесплатного проезда, но не использующий его, должен написать письменный отказ с указанием, на какой срок.

4. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем ежемесячной безналичной компенсации (далее — компенсация) муниципалитетом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитет) расходов депутата, Руководителя муниципального образования за приобретение им (за свой счет) проездного билета на календарный месяц (далее — проездной билет).

5. Не позднее 3-го числа каждого месяца депутат, руководитель муниципального образования оформляет заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, прикладывает к заявлению проездной билет за прошедший месяц и кассовый чек.

6. Депутат, Руководитель муниципального образования информирует в письменном виде руководителя муниципалитета о своих реквизитах в Сбербанке России с указанием номера отделения, сберегательной книжки или банковской карты.

7. Руководитель муниципалитета не позднее 10-го числа каждого месяца обеспечивает выплату депутату, Руководителю муниципального образования компенсации расходов за приобретение им проездного билета на основании документов и сведений, указанных в пунктах 6—7 настоящего Порядка, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет депутата, Руководителя муниципального образования в Сбербанке России.

8. Финансовое обеспечение реализации депутатом, Руководителем муниципального образования права бесплатного проезда осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

*Приложение
к Порядку реализации депутатом муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Солнцево в
городе Москве права бесплатного проезда*

Руководителю муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве
_____ (Ф.И.О.)

от депутата муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве
_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу выплатить мне компенсацию за проезд в городском пассажирском транспорте за _____ 20__ года на основании проездного билета № _____, проездной билет и кассовый чек прилагаю.

Аналогичными льготами по оплате проезда, установленными законодательством Российской Федерации и города Москвы о льготах (включая льготы на проезд) для различных категорий граждан, не пользуюсь.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ № 110/13

Об отмене решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 23 июня 2009 года № 69/07, от 15 сентября 2009 года № 79/10, от 12 ноября 2009 года № 102/12

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное Собрание приняло решение:

1. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания от 23 июня 2009 года № 69/07 «О направлении свободного остатка», от 15 сентября 2009 года № 79/10 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 23.06.2009 № 69/07 «О направлении свободного остатка», от 12 ноября 2009 года № 102/12 «Об изменении решения от 15.09.2009 № 79/10 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 23.06.2009 № 69/07 «О направлении свободного остатка».

2. Руководителю муниципалитета Солнцево А.П. Ганич опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Солнцево», разместить на официальном сайте муниципалитета Солнцево www.munsolncevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве И.И. Мартынова.

И.И. МАРТЫНОВ, руководитель муниципального образования Солнцево

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения муниципального Собрания «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2010 год»

Публичные слушания, назначенные решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 12.11.2009 № 99/12, состоялись 17 декабря в 17.00 по адресу: ул. Богданова, д. 50.

Количество участников: 11 чел.

В процессе обсуждения проекта решения муниципального Собрания от 12.11.2009 № 99/12 «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2010 год» было задано 4 вопроса.

После обсуждения проекта решения муниципального Собрания было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 17.11.2009 г. № 98/12 «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2010 год».

2. Направить протокол и результаты публичных слушаний на утверждение муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в срок до 25.12.2009 г.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в муниципальной газете «Вести Солнцево» и разместить на сайте www.munsolncevo.ru в срок до 28.12.2009 г.

*Председатель — А.П. Ганич
Секретарь — Л.И. Полякова*

РЕШЕНИЕ № 40/05

О требованиях к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях обеспечения условий для эффективного и добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского муниципаль-

*Приложение
к решению муниципального Собрания
от 14 апреля 2009 года № 40/05*

ТРЕБОВАНИЯ к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

1. Настоящие Требования устанавливают основные принципы служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципальный служащий), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Муниципальный служащий, сознавая свою ответственность перед государством, внутригородским муниципальным образованием Солнцево в городе Москве (далее — муниципальное образование), обществом и гражданами, обязан:

- исполнять должностные обязанности на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования (далее — орган местного самоуправления);
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;
- осуществлять профессиональную деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральными законами для муниципальных служащих;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность какого-либо влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, предпринятых разных форм собственности;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций,

ного образования Солнцево в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить Требования к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Солнцево».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве И.И. Мартынова.

И.И. МАРТЫНОВ, руководитель муниципального образования Солнцево

способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

— принимать предусмотренные федеральным законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

— не использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

— воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

— соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

— уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также обязан:

— принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

— принимать меры по предупреждению коррупции;

— не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЛАСТЬ

Окончание. Начало на стр. 1

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве №
27/04

**Положение
о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия), образуемой в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — органы местного самоуправления).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению;

б) содействие органам местного самоуправления в предупреждении и урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, муниципального образования.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитет), аппарате муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — аппарат муниципального Собрания).

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется распоряжением соответствующего органа местного самоуправления. Указанным распоряжением определяется персональный состав Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов — специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее — независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Порядок включения в состав Комиссии независимых экспертов

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Независимыми экспертами в составе Комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

3.3. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом — специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальной службой требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

б) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положе-

ния, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля над исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседания Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия вносит предложения представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему необходимых мер, а также о проведении в органе местного самоуправления мероприятий по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

4.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия вносит представителю нанимателя (работодателю) предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.17. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, сведения информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.19. Копии решения Комиссии в течение 3 дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

4.20. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.21. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4.22. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель Комиссии обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, представитель нанимателя (работодатель) после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.23. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.24. Организационно-документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, техническое обеспечение — на соответствующий орган местного самоуправления.

000 «Печатка»



Тел./факс редакции:
938-4580, 932-8351
E-mail: paris30@mail.ru

Учредитель — муниципалитет
Солнцево. Тел. 439-0001
Адрес: Москва, ул. Богданова, 50.
Ответственный за выпуск
Надежда НАСОНОВА
Редактор Ольга МОТОРИНА
Верстка: Ольга МОТОРИНА

Авторы несут ответственность
за точность приведенных фактов.
Мнение авторов не обязательно
совпадает с мнением редакции.
Редакция не несет ответственности
за содержание рекламных объявлений.

Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС1-01884

Газета отпечатана
в ГУП ИПК «Чувашия»,
428019, г. Чебоксары,
пр-т И. Яковлева, д. 13.

Подписано в печать 24.12.09
Тираж 30 000 экз. Объем 1 п.л.
Зак. №

Распространяется бесплатно
Претензии по доставке сообщать по тел. 439-0001