



СолнцеВо Вести

№ 10 (56)

ноябрь

2010

Самые свежие новости вы сможете найти на сайте муниципалитета Солнцево: www.munsolncevo.ru

Муниципальная газета

Газета распространяется бесплатно по почтовым ящикам жителей муниципального образования Солнцево

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЛАСТЬ

Уважаемые жители муниципального образования Солнцево!

Предлагаем вашему вниманию муниципальные нормативные правовые акты, принятые 20.10.2010 года на заседании муниципального Собрания ВМО Солнцево в г. Москве

Решение № 71/10 от 20.10.2010 года

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Солнцево

в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Солнцево».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель
внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 20.10.2010 года № 71/10

Положение о порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципальные учреждения).

1.2. Регулирование оплаты труда работников муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, настоящим Положением, Положением об оплате труда работников муниципального учреждения, утверждаемым приказом руководителя учреждения (далее — Положение об оплате труда), локальными нормативными актами руководителя учреждения, коллективными договорами и соглашениями.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, работающих на территории внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на основании трудовых договоров,

заключенных на определенный и неопределенный срок.

2. Общие условия оплаты труда работников муниципальных учреждений

2.1. Оплата труда работников муниципальных учреждений (далее — оплата труда) осуществляется на основе тарифной сетки, тарифных ставок (окладов), тарифных разрядов, утвержденных в порядке, установленном Законом города Москвы от 15 декабря 2004 года № 86 «Об оплате труда работников государственных учреждений города Москвы».

2.2. Оплата труда осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников муниципального учреждения (далее — фонд оплаты труда), предусмотренного на соответствующий календарный год, при формировании которого учитываются размеры окладов работников муниципальных учреждений в соответствии со штатным расписанием муниципального учреждения, а также общий объем средств, необходимых на финансирование установленных в соответствии с Положением об оплате труда выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения и включает в себя все должности служащих данного муниципального учреждения с указанием предельных тарифных разрядов по соответствующим должностям. Штатное расписание

согласовывается с руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

2.3. При формировании фонда оплаты труда может предусматриваться повышение реального содержания заработной платы путем ее индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

2.4. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

2.5. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения формируется исходя из объемов предоставленных субсидий из местного бюджета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.6. Оплата труда включает оклад, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

2.7. Оклад работника муниципального учреждения

2.7.1. Оклад работника муниципального учреждения определяется в соответствии с разрядами тарифной сетки по оплате труда.

2.7.2. Определение разряда тарифной сетки по оплате труда работника муниципального учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими тарифно-квалификационные требования, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.7.3. Оклад работника муниципального учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Российской Федерации, минимального размера заработной платы, установленного в городе Москве.

2.8. Выплаты компенсационного характера

2.8.1. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера определяются Положением об оплате труда в соответствии с настоящим Положением.

2.8.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и других условиях отклоняющихся от нормальных).

2.8.3. Работникам муниципального учреждения могут быть установлены выплаты компенсационного характера в форме:

— оплаты труда за работу в ночное время (устанавливается за каждый час работы с 22.00 до 6.00 и не может быть менее 35% часовой ставки оклада за каждый час работы);

— оплаты труда за совмещение профессий (должностей) (устанавливается при выполнении

дополнительной работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы; размер оплаты труда за совмещение должностей не должен превышать 50% оклада отсутствующего работника);

— оплаты труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере ставки оклада, за последующие часы — не менее чем в двойном размере размера ставки оклада);

— оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни (устанавливается не менее чем в двойном размере ставки оклада);

— материальной помощи.

2.8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к окладам работников муниципальных учреждений. Размер выплат компенсационного характера не может превышать 50% оклада работника муниципального учреждения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера

2.9.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии оценки результативности и качества работы определяются в Положении об оплате труда работников муниципального учреждения.

2.9.2. Стимулирующие выплаты работникам муниципального учреждения устанавливаются:

— за интенсивность и высокие результаты работы;

— за качество выполняемых работ;

— за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

— по итогам работы (премиальные выплаты).

2.9.3. Размеры и виды выплат стимулирующего характера устанавливаются муниципальным учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, коллективными договорами и соглашениями¹.

2.9.4. Премирование по итогам работы производится в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на работников, своевременном и добросовестном исполнении работниками своих обязанностей.

2.10. Объем средств местного бюджета направляемых на вы-

платы стимулирующего характера должен составлять не менее 30%. Средства, поступающие от иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, могут дополнительно направляться на финансирование выплат стимулирующего характера.

3. Особенности оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, заместителей руководителей муниципальных учреждений и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

3.1. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Руководителю муниципального учреждения конкретные размеры должностного оклада, виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором.

3.3. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения, определяемый в трудовом договоре, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им муниципального учреждения и может быть определен в размере до пятикратной величины указанной средней заработной платы. К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано муниципальное учреждение.

3.4. При расчете средней заработной платы для установления размера должностного оклада руководителю муниципального учреждения учитываются оклады, выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников основного персонала муниципального учреждения.

3.5. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения оплата труда устанавливается руководителем муниципального учреждения.

3.6. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются на 10—30% ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

3.7. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения выплачиваются премии в порядке и на условиях, определенных для работников муниципального учреждения.

3.8. Премирование руководителя муниципального учреждения, а также иные выплаты, не установленные трудовым договором, осуществляются на основании решения работодателя — муниципалитета внутригородского муниципального образования. Указанные выплаты производятся на основании распоряжения муниципалитета.

Решение № 72/10 от 20.10.2010 года
Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 7 Закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве

отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 17 марта 2009 года № 25/04 «Об утверждении Положения о проведении аттестации специалистов муниципальных учреждений по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Солнцево».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

И.И. МАРТЫНОВ, Руководитель муниципального образования Солнцево в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве
от 20.10.2010 года № 72/10

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
аттестации специалистов
муниципальных учреждений
внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации специалистов и руководящих работников (далее — специалистов) муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — Учреждение), осуществляющих работу в сфере организации социально-воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики (требования) предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Аттестация специалистов Учреждения (далее — аттестация) осуществляется в целях:

- определения соответствия уровня профессиональной компетентности специалистов Учреждения требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий (разрядов);
- повышения квалификации специалистов Учреждения и стимулирования роста образовательного уровня;
- повышения персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей по осуществлению переданных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и оказанию социальной поддержки детям, подросткам и молодежи;
- обеспечения социальной защищенности специалистов Учреждения путем дифференциации уровня оплаты труда;
- обеспечения контроля качества подготовки специалистов и улучшение подбора, расстановки и использования кадров без отрыва от производства (рабочего и воспитательного процессов).

1.3. По результатам аттестации подтверждается, присваивается или понижается квалификационная категория специалиста Учреждения.

1.4. К аттестации на квалификационную категорию допускаются лица, имеющие профессиональное профильное образование и работающие на должностях специалистов в Учреждении не менее одного года как на постоянной основе, так и на условиях совместительства.

2. Аттестационные комиссии

2.1. Аттестационная комиссия (далее — Комиссия) формируется в количестве не менее 5 человек и состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Аттестация специалистов на присвоение высшей и первой квалификационной категории проводится Комиссией, которая создается муниципалитетом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципалитет).

2.2.1. В состав Комиссии на присвоение высшей и первой квалификационной категории включаются представители уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы в области семейной и молодежной политики, префектуры административного

округа города Москвы, в границах которого находится муниципальное образование, представители органов местного самоуправления.

2.3. Аттестация специалистов на присвоение второй квалификационной категории и разрядов без категории проводится Комиссией, которая создается в Учреждении по месту работы аттестуемого специалиста, формируется и утверждается руководителем Учреждения.

2.3.1. В состав Комиссии на присвоение второй квалификационной категории и разрядов включаются руководитель Учреждения и наиболее опытные и квалифицированные работники Учреждения.

2.4. При Комиссии могут быть образованы экспертные группы (советы) для подготовки экспертных заключений, в которых дается оценка практической, теоретической и научной подготовленности аттестуемых. В состав совета могут входить специалисты по социально-воспитательной, спортивно-оздоровительной и досуговой работе.

2.5. Персональный состав Комиссии, регламент ее работы, а также сроки проведения аттестации устанавливаются распоряжением муниципалитета на присвоение высшей и первой квалификационной категории (далее — распоряжение муниципалитета) или приказом руководителя Учреждения на присвоение второй квалификационной категории и разрядов без категории (далее — приказ руководителя Учреждения).

**3. Организация работы
аттестационных комиссий**

3.1. Организация работы Комиссий осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положением об аттестации специалистов бюджетных учреждений и организаций органов по делам молодежи Российской Федерации (приложения 2 и 3 к Распоряжению Комитета Российской Федерации по делам молодежи от 24 июня 1996 года № 42 «Об утверждении разрядов оплаты труда, тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов по делам молодежи Российской Федерации, объемных показателей по отнесению учреждений по делам молодежи к группам по оплате труда руководителей»), методическими рекомендациями Департамента семейной и молодежной политики города Москвы, распорядительными документами муниципалитета и муниципальных учреждений (проводящих аттестацию), настоящим Положением.

3.2. Подготовка к проведению аттестации включает следующие мероприятия:

- определение и утверждение состава Комиссии;
- составление и утверждение графика проведения аттестации;
- составление списка специалистов, подлежащих аттестации;
- подготовка документов, необходимых для работы Комиссии.

3.3. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

- список специалистов, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления специалистом в Комиссию документов, необходимых для проведения аттестации.

3.4. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации специалиста под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

3.5. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в Комиссию представляется отзыв

за аттестационный период, подписанный руководителем Учреждения, в котором работает специалист.

3.6. Основанием для проведения внеочередной аттестации специалистов Учреждения является приказ руководителя Учреждения, распоряжение муниципалитета о проведении аттестации или заявление специалиста установленной формы.

3.7. Специалисты, подлежащие аттестации на квалификационную категорию, представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление и аттестационный лист установленных образцов;
- представление руководителя Учреждения (отзыв для специалистов);
- отчет работы за последние три года;
- авторские программы;
- копии документов о наградах и поощрениях;
- документы и материалы по усмотрению аттестуемого.

3.8. Представление на специалистов Учреждения должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки специалистов Учреждения квалификационным требованиям к занимаемой должности, имеющегося образования, опыта работы и знаний по занимаемой должности.

3.9. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее чем за две недели до проведения аттестации.

3.10. Комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

3.11. Конкретные сроки прохождения аттестации для каждого специалиста устанавливается индивидуально Комиссией, о чем аттестуемые извещаются не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.12. За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в Комиссию (к руководителю Учреждения или Руководителю муниципалитета в зависимости от квалификационного разряда (п. 2.3 и п. 2.4 настоящего Положения)) для прохождения переаттестации в установленном порядке.

3.13. Квалификационная категория, присвоенная специалистам, действительна в течение 5 лет на основании распоряжения муниципалитета или приказа руководителя Учреждения, при котором создана Комиссия. Распоряжение муниципалитета или приказ руководителя Учреждения издается в месячный срок о присвоении квалификационной категории.

3.14. Квалификационная категория считается присвоенной в день принятия решения Комиссией.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация на подтверждение имеющейся квалификационной категории (далее — переаттестация) проводится каждые 5 лет и является обязательной. Через год и последующие годы до 5 лет может проходить повторная аттестация специалиста по его личному заявлению, которая является добровольной.

4.1.1. От очередной переаттестации освобождаются беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет и находящиеся в отпуске по уходу за ними. Срок переаттестации переносится, переаттестация проводится после выхода указанных лиц на работу.

4.1.2. Первичная аттестация на присвоение квалификационной категории, подтверждение квалификационной категории, присвоение более высокой квалификационной категории производится с пригла-

шением специалиста на заседание Комиссии.

4.1.3. Подтверждение разрядов без категории, второй и первой квалификационной категории может проводиться заочно, на основании решения Комиссии.

4.1.4. В исключительных случаях с учетом уровня теоретической и практической подготовки аттестуемого, а также высоких показателей его работы Комиссия может вынести решение о соответствии специалиста заявленной квалификационной категории и присвоить ее без установления требований к стажу работы и уровню образования аттестуемого. Комиссия имеет право присвоить более высокую квалификационную категорию аттестуемому, имеющему стаж не менее 5 лет.

4.1.5. Профессиональная компетентность и квалификация специалиста определяются по результатам аттестационного экзамена. Для проведения аттестационного экзамена Комиссией может быть установлена форма и процедура аттестации из числа вариативных форм и процедур, таких как:

- тестирование;
- собеседование;
- творческий отчет;
- экзамен с использованием тестовых заданий;
- защита авторских программ или научно-методических разработок;
- проведение демонстрационных занятий;
- экспертиза документов;
- иные формы и процедуры, а также их сочетания.

Форма проведения аттестации определяется в соответствии со спецификой учреждения.

4.1.6. Аттестация проводится по месту нахождения Комиссии.

4.1.7. При аттестации специалиста на квалификационную категорию учитываются процент правильных ответов по тестовой программе, решение ситуативных задач, владение практическими навыками.

4.1.8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4.1.9. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств специалиста применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4.1.10. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь специалиста, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

4.1.11. Квалификационные категории по специальности могут быть присвоены как по основной, так и по совмещаемой должности.

4.1.12. Квалификация специалистов определяется Комиссией по трем квалификационным категориям: второй, первой и высшей.

4.2. Вторая квалификационная категория соответствует 12-му разряду ЕТС и может присваиваться:

- специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 3 лет;
- специалистам, имеющим среднее специальное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 6 лет;
- специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 5 лет;
- в случаях, указанных в п. 4.1.4 настоящего Положения.

4.3. Первая квалификационная категория соответствует 13-му разряду ЕТС и может присваиваться:

- специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 4 лет;

- специалистам, имеющим среднее специальное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 7 лет;

- специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 6 лет;

- в случаях, указанных в п. 4.1.4 настоящего Положения.

4.4. Высшая квалификационная категория соответствует 14-му разряду ЕТС и может присваиваться:

- специалистам, имеющим высшее профессиональное профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 5 лет;

- специалистам, имеющим среднее специальное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 10 лет и работающим по авторским программам, разработкам и технологиям;

- специалистам, имеющим высшее профессиональное не профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 7 лет.

4.5. К аттестации могут быть допущены:

- специалисты и руководящие работники, имеющие стаж работы в сфере социально-воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и досуговой работе с населением по месту жительства, на момент подачи заявления о прохождении аттестации не менее одного года (за исключением случаев проведения внеочередной аттестации на подтверждение квалификационной категории);
- специалисты и руководящие работники, желающие пройти аттестацию до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории;
- специалисты, выполняющие работу в Учреждении на условиях совместительства.

4.6. В стаж работы по специальности для аттестации на квалификационную категорию засчитывается:

- работа в учреждениях, ведущих социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и досуговую работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства;
- работа в учреждениях дополнительного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти в сфере молодежной политики, органов местного самоуправления, образования, спорта и культуры, как по основной, так и по совмещаемой работе;
- обучение по профильной специальности в аспирантуре;
- служба в рядах Вооруженных сил Российской Федерации;
- работа в должности специалиста органов исполнительной власти, курирующего вопросы в сфере молодежной политики, образования, спорта и культуры.

4.7. Специалисту, имеющему в соответствии с профильным образованием ученую степень кандидата наук, почетные звания, присвоенные за высокие достижения, заочно присваивается первая квалификационная категория, а имеющему ученую степень доктора наук — высшая квалификационная категория на основе представления руководителя Учреждения, в котором он работает.

4.8. Комиссия может дать рекомендацию о дальнейшем повышении квалификации и другие замечания и пожелания в адрес аттестуемого.

4.9. При завершении аттестационного экзамена Комиссия открытым голосованием большинством голосов принимает решение в отсутствие аттестуемого о присвоении специалисту квалификационной категории либо о несоответствии специалиста заявленной квалификационной категории. При равенстве голосов выносится решение в пользу аттестуемого.

Окончание на стр. 3

БЮДЖЕТ НА 2011 ГОД

Окончание. Начало на стр. 2
**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
аттестации специалистов
муниципальных учреждений
внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве**

4.10. За работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

4.11. Специалисты, не выдержавшие аттестационных испытаний, имеют право на повторную аттестацию в сроки, установленные Комиссией.

4.12. Специалистам, которым по результатам аттестации при-

сваивается определенная квалификационная категория, выдается выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная печатью муниципалитета, делается своевременно соответствующая запись в трудовой книжке.

4.13. Специалисты, переехавшие из других городов Российской Федерации, из стран СНГ, а также уволенные в связи с ликвидацией учреждения, могут по истечении одного года работы на новом месте представлять в Комиссию документы для проведения аттестации (переаттестации) в соответствии с требованиями настоящего Положения. При этом прилагается отчет за последний год работы.

4.14. В случае неявки специалиста на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа специалиста от аттестации он

привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.15. В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

4.16. В случае наличия уважительной причины срок аттестации специалистов может быть перенесен на три месяца по представлению руководителя Учреждения.

4.17. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым непосредственно после проведения итогов голосования.

4.18. Протокол заседания, в котором фиксируются результаты голосования и решение Комиссии,

ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.19. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который подписывают председатель и члены Комиссии. Аттестационный лист оформляется в трех экземплярах, первый из которых хранится в личном деле работника, второй выдается ему на руки, третий остается в Комиссии. При аттестации на вторую квалификационную категорию в Учреждении оформляются два экземпляра аттестационного листа.

4.20. Материалы аттестации передаются работодателю не позднее чем 7 дней после ее проведения. Все материалы аттестации

хранятся в личном деле специалиста Учреждения.

4.21. Аттестационные материалы, которые остаются в Комиссии, хранятся в течение 5 лет.

4.22. Трудовые споры, связанные с прохождением аттестации, рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.23. Спорные вопросы, связанные с прохождением аттестации, также рассматривают уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в области семьи и молодежи, физической культуры и спорта, префектура административного округа города Москвы, в границах территории которого находится муниципальное образование.

Решение № 76/10 от 20.10.2010 года**О проекте решения «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2011 год»**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 14 января 2009 года № 03/01 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве», а также на основании заключения комиссии муниципального Собрания по бюджетным отношениям и муниципальной собственности муниципального Собрания решило:

1. Принять в первом чтении проект решения «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2011 год» (приложение).

2. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2011 год:

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 49 048,4 тыс. руб.;

2.2. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 49 048,4 тыс. руб.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Солнцево» и на официальном сайте муниципалитета Солнцево www.munsolncevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

**И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель внутригородского
муниципального образования Солнцево
в городе Москве**

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве
от 20.10.2010 года № 76/10

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ от _____ № ____

**О бюджете внутригородского
муниципального образования Солнцево
в городе Москве на 2011 год**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ

«Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 14 января 2009 года № 03/01 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве», а также на основании заключения комиссии муниципального Собрания по бюджетным отношениям и муниципальной собственности муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2011 год:

1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 49 048,4 тыс. руб.;

1.2. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 49 048,4 тыс. руб.

2. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2011 год:

2.1. Доходы бюджета внутригородского

муниципального образования согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

2.3. Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2011 год:

3.1. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению;

3.2. Ведомственную структуру расходов внутригородского муниципального образования согласно приложению 5 к настоящему решению.

4. Изменения в настоящее решение вносятся решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

**И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве**

Приложение 1
к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве
от _____ № _____

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2011 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13306,6
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	13306,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13306,6
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 НК РФ	13306,6
000 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физ. лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве индивид. предпринимателей, частных нотариусов, и других лиц, занимающихся частной практикой	13214,2
000 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физ. лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве индивид. предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	92,4
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	35741,8
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	35741,8
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	—
000 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	—
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	35741,8
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	35741,8
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1855
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4618

000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	19836,8
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	9432
	ИТОГО ДОХОДОВ	49048,4

Приложение 2
к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве от _____ № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов государственной власти Российской Федерации

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве

Приложение 3
к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве от _____ № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования — органов местного самоуправления

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900		Муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве
900	11303030030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Окончание на стр. 4

БЮДЖЕТ НА 2011 ГОД

Окончание. Начало на стр. 3

900	11903000030000151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001030000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	20203024030001151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030004151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 4
к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от _____ № _____

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			27 502,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 593,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 02	0020000		1 593,0
Глава муниципального образования	01 02	0020700		1 593,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	0020700	501	1 593,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			203,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 03	0020000		203,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	0020100		203,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	0020102		203,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	0020102	501	203,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			25 632,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 04	0020000		25 632,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01 04	0020200		25 632,5
в том числе:				
Руководитель муниципалитета	01 04	0020210		1 240,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	0020210	501	1 240,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	0020220		8 487,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	0020220	501	8 487,5
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	5190100		1 855,0
из них:				
за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	5190101		1 855,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	5190101	501	1 855,0
Субвенция для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	5190200		4 618,0
из них:				
за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	5190201		4 618,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	5190201	501	4 618,0
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки и попечительства	01 04	5190400		9 432,0
из них:				
за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	5190401		9 432,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	5190401	501	9 432,0
Другие общегосударственные вопросы	114			74,0
Другие общегосударственные вопросы	114	0920000	501	74,0
Образование	07 00			5 328,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			5 328,3
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	07 07	5190300		5 328,3

Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	5190310		5 328,3
из них:				
за счет субвенций из бюджета города Москвы	07 07	5190311		5 328,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	5190311	501	1 074,0
Выполнение функций муниципальными учреждениями	07 07	5190311	502	4 254,3
Культура, кинематография и средства массовой информации	08 00			1 709,1
Периодическая печать и издательства	08 04			1 709,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04	4500000		1 709,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	08 04	4500000	501	1 709,1
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09 00			14 508,5
Физическая культура и спорт	09 08			14 508,5
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	09 08	5190300		14 508,5
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	09 08	5190320		14 508,5
в том числе:				
субвенции из бюджета города Москвы	09 08	5190321		14 508,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	09 08	5190321	501	10 433,8
Выполнение функций муниципальными учреждениями	09 08	5190321	502	4 074,70
ИТОГО РАСХОДОВ				49 048,4

Приложение 5
к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от _____ № _____

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	Сумма (тыс. руб.)
Муниципалитет	900		49 048,40
Общегосударственные вопросы	900	01 00	27 502,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02	1 593,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03	203,00
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04	25 632,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01 14	74
Образование	900	07 00	5 328,30
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07 07	5 328,30
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	08 00	1 709,10
Периодическая печать и издательства	900	08 04	1 709,10
Здравоохранение, физическая культура и спорт	900	09 00	14 508,50
Физическая культура и спорт	900	09 08	14 508,50
ИТОГО РАСХОДОВ			49 048,40

Решение № 77/10 от 20.10.2010 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2011 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве 14 января 2009 года № 03/01, Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 16 марта 2010 года № 19/03 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве», в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2011 год» на 17 декабря 2010 года в 18.00 по адресу: город Москва, ул. Богданова, д. 50, каб. 7.

2. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую

группу и утвердить ее персональный состав (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Солнцево» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения муниципальным Собранием вопроса о бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2011 год.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вести Солнцево».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

И.И. МАРТЫНОВ, Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 20.10.2010 № 77/10

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы:

Ганич А.П. — Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Заместитель руководителя рабочей группы:

Насонова Н.С. — заместитель руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Секретарь рабочей группы:

Полякова Л.И. — депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Члены рабочей группы:

Мартынов И.И. — Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве;

Епишина Г.Н. — депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве;

Селиванов В.А. — депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Приглашаем на публичные слушания по обсуждению бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2011 год, которые пройдут 17 декабря 2010 года в 18.00 по адресу: ул. Богданова, д. 50, каб. № 7.

При регистрации участников публичных слушания необходимы паспортные данные.

000 «Печатка»

Тел./факс редакции:
(499) 739-2238
E-mail: paris30@mail.ru



Учредитель — муниципалитет Солнцево. Тел. 439-0001
Адрес: Москва, ул. Богданова, 50.
Ответственный за выпуск Надежда НАСОНОВА
Редактор Ольга МОТОРИНА
Верстка: Ольга МОТОРИНА

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01884

Газета отпечатана в ООО «Типография Михайлова», 127018, Москва, ул. Вятская, д. 49, стр. 1.

Подписано в печать 16.11.10
Тираж 30 000 экз. Объем 2 п.л.
Зак. №

Распространяется бесплатно
Претензии по доставке сообщать по тел. 439-0001