



СолнцеВо Вести

№ 5 (40)

май

2009

Самые свежие новости вы сможете найти на сайте муниципалитета Солнцево: www.munsolncevo.ru

Муниципальная газета

Газета распространяется бесплатно по почтовым ящикам жителей муниципального образования Солнцево

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Хотим жить в чистоте

19 мая 2009 года состоялось очередное заседание муниципального Собрания, на котором были заслушаны вопросы об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2008 год (стр. 2—3), о назначении публичных слушаний по исполнению бюджета-2008 (стр. 2), об отчете исполнения бюджета за I квартал 2009 года.

Депутаты заслушали информацию по вопросам градостроительства и застройки и поддержали проект актуализированного Генерального плана города Москвы на период до 2025 года.

Круководителю внутригородского муниципального образования Солнцево И.И. Мартынову поступило обращение учащихся школы № 1011 и жителей микрорайонов 3—3А по поводу того, что на школьных и дворовых территориях, спортивных площадках и в парках района отдельные граждане мусорят, распивают спиртные напитки, выгуливают собак, изменяя облик нашего красивого района в худшую сторону. В обсуждении этого вопроса активное участие приняли сотрудники управы, ОВД района, муниципалитета. Результаты обсуждения и принятые решения будут опубликованы в следующем номере.

Депутаты одобрили досуговую, социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту



жительства, проделанную муниципалитетом Солнцево и МУ «СДЦ «Радуга» в I полугодии, результаты работы во II полугодии решено обсудить в IV квартале 2009 года.

Также депутаты обсудили порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Солнцево и утвердили соответствующие нормативно-правовые акты, которые будут опубликованы в ближайших номерах газеты.

РЕШЕНИЕ № 47/06

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2008 год

В соответствии с Законом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 14.01.2009 № 03/01 и результатами внешней проверки КСП г. Москвы, заслушав и обсудив информацию руководителя муниципалитета Солнцево Ганич А.П., муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2008 год по доходам в сумме 30 863 912 руб. 60 коп., по расходам в сумме 29 391 840 руб. 66 коп., со следующими показателями:

1.1. Доходов бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов за 2008 год — согласно приложению № 1;

1.2. Доходов бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве по кодам видов доходов,

подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2008 год, — согласно приложению № 2;

1.3 Расходов бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве по ведомственной структуре за 2008 год — согласно приложению № 3;

1.4 Расходов бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2008 год — согласно приложению № 4.

2. Утвердить свободный остаток бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 31.12.2008 в размере 5 830 581 руб. 70 коп.

3. Отметить, что расходование денежных средств из бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в 2008 году производилось в строгом соответствии со сметами доходов и расходов на 2008 год.

4. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве А.П. Ганич опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Солнцево».

5. Вынести обсуждение отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2008 год на публичные слушания 19 июня 2009 года.

6. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя муниципалитета Солнцево А.П. Ганич.

РЕШЕНИЕ № 48/06

О проведении публичных слушаний по исполнению бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2008 год

В соответствии с Законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве, в целях обеспечения прав жителей внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на участие в обсуждении проекта бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2008 год, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2008 год в 17.00 по адре-

су: город Москва, ул. Богданова, д. 50.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний в составе: Мартынов И.И., Полякова Л.И., Селиванов В.А., Епишина Г.Н., Ганич А.П.

3. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве — Ганич А.П. опубликовать результаты публичных слушаний в муниципальной газете «Вести Солнцево» и на официальном сайте муниципалитета Солнцево www.munsolncevo.ru не позднее 10 дней со дня их проведения.

4. Рабочей группе по организации и проведению публичных слушаний направить протоколы и результаты публичных слушаний муниципальному Собранию Солнцево.

5. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П. опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Солнцево» и на официальном сайте муниципалитета Солнцево www.munsolncevo.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

ПРАЗДНИК



Память

9 мая 2009 года на территории муниципального образования Солнцево состоялся праздник, посвящен-

ный 64-й годовщине Победы.

Перед началом мероприятия у здания управы по адресу: ул. Богданова, д. 50, — духовой оркестр играл мелодии военных лет. В 12.00 началось торжественное шествие к памятни-

ку Воину-освободителю и жителям поселка Солнцево, погибшим в годы Великой Отечественной войны. В шествии приняли участие ветераны войны, трудового фронта, блокадники Ленинграда, узники концлагерей, жители, представители предприятий и организаций, дети и молодежь муниципального образования.

В 12.45 в сквере у памятника состоялся митинг, который открыл и провел председатель совета ветеранов района Солнцево Б.И. Витковский. С торжественной речью выступил руководитель муниципалитета Солнцево И.И. Мартынов, глава управы района Солнцево А.И. Башаев. Дети муниципального образо-

вания читали стихи о войне собственного сочинения, после чего была объявлена минута молчания. Затем жители района возложили цветы к памятнику.

Также 9 мая муниципалитет организовал большую спортивно-досуговую программу «Памяти павших достойны», в рамках которой у Центрального пруда прошел «Марш-бросок» для детей, на межшкольном стадионе по адресу: ул. Щорса, д. 6/1, — состоялась концертная программа, показательные выступления по историческому фехтованию, рукопашному бою, брейк-дансу и др., конкурс рисунка на асфальте «Нет войне».

Там же в 17.00 состоялся финал турнира по футбо-

лу «Памяти павших» среди взрослого населения района. В упорной борьбе свой титул чемпиона подтвердила команда «Надежда», в очередной раз занявшая 1-е место; 2-е место заняла команда «Скорпионы»; 3-е место — у команды «Дюпель-13».

Также по результатам игр турнира были выбраны и награждены игроки по следующим номинациям: лучшим нападающим турнира был назван Андрей Полянский; лучшим защитником турнира стал Алексей Кукин; в номинации «Лучший вратарь» был награжден Анатолий Дрожкин.

Большую помощь командам оказала группа поддержки «Черлидинг».

Читайте в номере

2

БЮДЖЕТ

Готовимся к публичным слушаниям

3

МУНИЦИПАЛЬНАЯ

ВЛАСТЬ

Положение о кадровом резерве

4

СЛУЖУ РОССИИ

День призывника

4

КДНиЗП, опека

и попечительство

РЕШЕНИЕ № 55/06

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В соответствии со ст. 28, 32, 33 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 37, 38, 43 закона города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», п. 7 ч. 3 ст. 9 Устава внутригородского муниципального образования Солнцево, в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, создания и формирования кадрового резерва, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево, заслушав информацию руководителя муниципалитета Солнцево Ганич А.П., муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (стр. 3).

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево А.П. Ганич опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Солнцево» и на официальном сайте муниципалитета Солнцево www.munsolncevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве И.И. Мартынова.

БЮДЖЕТ

Приложение 1 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 19.05.09 № 47/06

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов за 2008 год (тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма		Отклонение (в %)
		План	Факт	
	Наименование показателей			
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10579000	11149441,34	105
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	10579000	11149441,34	105
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10579000	11149441,34	105
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 НК РФ	10579000	11149441,34	105
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физ. лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве индивид. предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	10574000	11027706,2	104
182 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физ. лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве индивид. предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	5000	121735,14	2435
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		13800,00	100
900 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	22787200	19700671,26	86
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	22787200	19700671,26	86
900 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	3642600	3642600	100
900 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3642600	3642600	100
900 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	19144600	16058071,26	84
900 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	19144600	16058071,26	84
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1426000	1409837,34	99
900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3540000	3018890,25	85
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6187600	6187600	100
900 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1331000	1331000	100
900 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	6660000	4110743,67	62
	ИТОГО ДОХОДОВ	33366200,00	30863912,60	93

Приложение 2 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 19.05.09 № 47/06

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2008 год (тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма		Отклонение (в %)
		План	Факт	
	Наименование показателей			
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10579000	11149441,34	105
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	10579000	11149441,34	105
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10579000	11149441,34	105
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 НК РФ	10579000	11149441,34	105
000 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физ. лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве индивид. предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	10574000	11027706,2	104
000 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физ. лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве индивид. предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	5000	121735,14	2435
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		13800,00	100
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	22787200	19700671,26	86
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	22787200	19700671,26	86
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	3642600	3642600	100
000 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3642600	3642600	100
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	19144600	16058071,26	84
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	19144600	16058071,26	84
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1426000	1409837,34	99
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3540000	3018890,25	85
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6187600	6187600	100
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1331000	1331000	100
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	6660000	4110743,67	62
	ИТОГО ДОХОДОВ	33366200,00	30863912,60	93

Уважаемые жители Солнцево!

Публичные слушания по обсуждению отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2008 год пройдут 19 июня 2009 г. в 17.00 по адресу: ул. Богданова, д. 50. При регистрации участников необходимы паспортные данные.

Уважаемые жители Солнцево!

Участковый пункт милиции № 6, ранее располагавшийся по адресу: ул. Главмосстроя, д. 3, корп. 3, кв. 2, — переехал в помещение по адресу: ул. Главмосстроя, д. 9, тел. 439-2585.
Участковый пункт милиции № 6 обслуживает дома по следующим адресам:
ул. Главмосстроя, д. 1, 1/1, 1/2, 3, 3/1, 3/2, 3/3, 5, 5/1, 5/2, 5/3, 7/3, 7/4, 9;
ул. Богданова, д. 2/1, 6/1, 24, 26, 26/2, 26/3, 32, 10/1, 10/2, 12/1, 14/1;
Солнцевский пр-т, д. 2, 4, 6, 10, 12, 14, 24, 24/1, 26, 26/1.

КДНиЗП района Солнцево

Приложение 3 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 19.05.09 № 47/06

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве по ведомственной структуре за 2008 год (тыс. руб.)

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вида	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма		Отклонение (в %)
					План	Факт	
Муниципалитет	900				34 330 700,0	29 391 840,66	86
Общегосударственные вопросы	900	0 1 0 0			23 930 100,0	20 194 808,01	84
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0 1 0 2			1 068 000,0	1 036 046,28	97
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0 1 0 2	0015010		1 068 000,0	1 036 046,28	97
Глава муниципального образования	900	0 1 0 2	0015010	0 1 0	1 068 000,0	1 036 046,28	97
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0 1 0 3			2 377 200,0	2 116 464,43	89
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0 1 0 3	0015010		2 377 200,0	2 116 464,43	89
Содержание органов местного самоуправления	900	0 1 0 3	0015000		2 377 200,0	2 116 464,43	89
Центральный аппарат	900	0 1 0 3	0015010	0 0 5	2 304 200,0	2 110 684,43	92
Депутаты представительного органа муниципального образования	900	0 1 0 3	0010000	0 2 7	73 000,0	5 780,00	8
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0 1 0 4			18 478 000,0	15 088 397,30	82
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0 1 0 4	0010000		18 478 000,0	15 088 397,30	82
Содержание органов местного самоуправления	900	0 1 0 4	0015000		18 478 000,0	15 088 397,30	82
Центральный аппарат	900	0 1 0 4	0015000	0 0 5	17 380 600,0	14 000 613,32	81
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)	900	0 1 0 4	0015010	0 0 5	5 754 600,0	5 461 142,06	95
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих — работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	900	0 1 0 4	0015020	0 0 5	1 426 000,0	1 409 837,34	99
из них:							
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0 1 0 4	0015021	0 0 5	1 426 000,0	1 409 837,34	99
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	900	0 1 0 4	0015030	0 0 5	3 540 000,0	3 018 890,25	85
из них:							
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0 1 0 4	0015031	0 0 5	3 540 000,0	3 018 890,25	85
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству)	900	0 1 0 4	0015040	0 0 5	6 660 000,0	4 110 743,67	62
из них:							
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0 1 0 4	0015041	0 0 5	6 660 000,0	4 110 743,67	62
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	0 1 0 4	0015000	0 4 2	1 097 400,0	1 087 783,98	99
Содержание органов местного самоуправления (руководителя муниципалитета)	900	0 1 0 4	0015010	0 4 2	1 097 400,0	1 087 783,98	99
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0 1 0 7			1 889 100,0	1 889 100,00	100
Проведение выборов и референдумов	900	0 1 0 7	0200000		1 889 100,0	1 889 100,00	100
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	900	0 1 0 7	0200000	0 9 7	1 889 100,0	1 889 100,00	100
Резервные фонды	900	0 1 1 3			53 000,0	-	-
Резервные фонды	900	0 1 1 3	0700000		53 000,0	-	-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0 1 1 3	0700000	1 8 4	53 000,0	0,00	-
Другие общегосударственные вопросы	900	0 1 1 4			64 800,0	64 800,00	100
Другие общегосударственные вопросы	900	0 1 1 4	0920000		64 800,0	64 800,00	100
Другие общегосударственные вопросы	900	0 1 1 4	0920000	2 1 6	64 800,0	64 800,00	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0 3			80 000,0	-	-
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	900	0 3 0 9			50 000,0	-	-
Мероприятия по гражданской обороне	900	0 3 0 9	2190000		50 000,0	-	-
Расходы, связанные с подготовкой населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	0 3 0 9	2190000	2 1 6	50 000,0	0,00	-
Обеспечение противопожарной безопасности	900	0 3 1 0			30 000,0	-	-
Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0 3 1 0	2470000		30 000,0	-	-
Обеспечение функционирования органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0 3 1 0	2470000	2 5 3	30 000,0	0,00	-
Образование	900	0 7 0 0			1 645 000,0	1 336 696,30	81
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0 7 0 7			1 645 000,0	1 336 696,30	81
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	0 7 0 7	4310000		1 645 000,0	1 336 696,30	81
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	0 7 0 7	4310000	3 2 7	1 645 000,0	1 336 696,30	81
в том числе:							
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0 7 0 7	4315000	3 2 7	1 567 000,0	1 305 656,30	83
из них:							
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0 7 0 7	4315001	3 2 7	1 331 000,0	1 099 825,92	83
за счет собственных средств	900	0 7 0 7	4315002	3 2 7	236 000,0	205 830,38	87
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	0 7 0 7	4310000	4 4 7	78 000,0	31 040,00	40
в том числе:							
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0 7 0 7	4315000	4 4 7	78 000,0	31 040,00	40
из них:							
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0 7 0 7	4315001	4 4 7	78 000,0	31 040,00	40
за счет собственных средств	900	0 7 0 7	4315002	4 4 7	78 000,0	31 040,00	40
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	0 8			2 488 000,0	2 312 053,34	93
Телевидение и радиовещание	900	0 8 0 3			302 000,0	301 646,40	100
Телерадиокomпани	900	0 8 0 3	4530000		302 000,0	301 646,40	100
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0 8 0 3	4530000	4 5 3	302 000,0	301 646,40	100
Периодическая печать и издательства	900	0 8 0 4			998 000,0	831 420,0	83
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	0 8 0 4	4570000		998 000,0	831 420,0	83
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0 8 0 4	4570000	4 5 3	998 000,0	831 420,00	83
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0 8 0 6			1 188 000,0	1 178 986,94	

БЮДЖЕТ

Приложение 4 к проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 19.05.09 № 47/06
Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2008 год (тыс. руб.)

Наименование кодов бюджетной классификации	Раздел	Подраздел	Сумма		Отклонение (в %)
			План	Факт	
Муниципалитет			34 330 700,0	29 391 840,66	86
Общегосударственные вопросы	0 1	0 0	23 930 100,0	20 194 808,01	84
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	0 1	0 2	1 068 000,0	1 036 046,28	97
Руководство и управление в сфере установленных функций	0 1	0 2	1 068 000,0	1 036 046,28	97
Глава муниципального образования	0 1	0 2	1 068 000,0	1 036 046,28	97
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0 1	0 3	2 377 200,0	2 116 464,43	89
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0 1	0 4	18 478 000,0	15 088 397,30	82
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0 1	0 7	1 889 100,0	1 889 100,00	100
Резервные фонды	0 1	1 3	53 000,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	0 1	1 4	64 800,0	64 800,00	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0 3		80 000,0	-	-
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	0 3	0 9	50 000,0	-	-
Обеспечение противопожарной безопасности	0 3	1 0	30 000,0	-	-
Образование	0 7	0 0	1 645 000,0	1 336 696,30	81
Молодежная политика и оздоровление детей	0 7	0 7	1 645 000,0	1 336 696,30	81
Культура, кинематография и средства массовой информации	0 8		2 488 000,0	2 312 053,34	93
Телевидение и радиовещание	0 8	0 3	302 000,0	301 646,40	100
Периодическая печать и издательства	0 8	0 4	998 000,0	831 420,00	83
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0 8	0 6	1 188 000,0	1 178 986,94	99
Здравоохранение, физическая культура и спорт	0 9	0 0	6 187 600,0	5 548 283,01	90
Физическая культура и спорт	0 9	0 8	6 187 600,0	5 548 283,01	90

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЛАСТЬ

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Настоящее Положение определяет правила формирования и организации работы с кадровым резервом на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — органы местного самоуправления).

1.3. Кадровый резерв представляет собой сформированную базу данных о муниципальных служащих и гражданах, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям, потенциально способных и профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей по должности муниципальной службы.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- равного доступа к муниципальной службе граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;
- профессионального развития муниципальных служащих;
- своевременного удовлетворения потребности в кадрах;
- повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

- добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;
- объективность и всесторонность оценки профессиональных качеств лиц, претендующих на включение в кадровый резерв;
- гласность, систематическое информирование о формировании кадрового резерва;
- актуальность кадрового резерва;
- соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным для замещения должности муниципальной службы;

1.6. Кадровый резерв формируется и ведется в органе местного самоуправления, обладающего правом юридического лица.

1.7. Кандидатами на включение в кадровый резерв могут быть муниципальные служащие, граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее — граждане), отвечающие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.8. В кадровый резерв может быть включен более чем один претендент на должность муниципальной службы.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва на замещение должности муниципальной службы включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;
- составление списка претендентов на включение в кадровый резерв;
- оценка и отбор в кадровый резерв;
- составление и утверждение списка граждан, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы.

2.2. Составление перечня должностей муниципальной службы

2.2.1. Кадровый резерв ведется на главные, ведущие и старшие группы должностей муниципальной службы согласно реестру муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, в соответствии со штатными расписаниями органов местного самоуправления.

2.2.2. Кадровый резерв в органах местного самоуправления формируется по одноименным должностям или категориям должностей и группам должностей с учетом реестра должностей муниципальной службы.

2.3. Составление списка претендентов на включение в кадровый резерв

2.3.1. Формирование списка претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется на основании заявлений, поступивших от граждан.

2.4. Оценка и отбор в кадровый резерв

2.4.1. Оценка и отбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется посредством проведения конкурса в порядке и на условиях, обусловленных настоящим Положением.

2.4.2. В кадровый резерв может быть включен гражданин, успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но уступивший другому гражданину по результатам проведения конкурса, в случае принятия конкурсной комиссией решения о рекомендации включения кандидата на вакантную должность муниципальной службы в кадровый резерв, о чем представителем нанимателя (работодателем) издается соответствующий муниципальный правовой акт.

2.5. Составление и утверждение списка граждан, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы

2.5.1. Лицо, прошедшее надлежащим образом конкурсный отбор, включается в список кадрового резерва.

3. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

3.1. Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее — конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Конкурс может проводиться в индивидуальном порядке, а также по одноименным должностям.

3.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы.

3.3. Конкурс проводит конкурсная комиссия, образованная распоряжением представителя нанимателя (работодателя). Комиссия состоит из председателя, секретаря и трех членов комиссии.

3.4. При проведении конкурса должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.5. Конкурс проводится в два этапа.

3.5.1. На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве www.munsolncevo.ru в срок не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса должна содержаться следующая информация:

КОНКУРС

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы

Кандидатами на включение в кадровый резерв могут быть муниципальные служащие, граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, отвечающие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о трудовой деятельности, а также на основе проведения конкурсных процедур (индивидуальное собеседование с кандидатом).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципалитет Солнцево следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6 см);

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- е) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу,

об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- ж) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

Прием документов осуществляется до 10 июня 2009 года (включительно) по адресу: г. Москва, ул. Богданова, д. 50, каб. 325, ежедневно с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.30 до 13.30), кроме субботы и воскресенья, телефон для справок — 435-8187 (Колесникова Татьяна Алексеевна).

Дата и место проведения конкурсного отбора лиц, допущенных к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв:

1-й этап — 11 июня 2009 года.
 2-й этап — председатель конкурсной комиссии при наличии не менее двух кандидатов в течение 5 дней со дня проведения первого этапа конкурса принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, о чем письменно извещает кандидатов.

Должности муниципальной службы	Квалификационные требования к претенденту
1. Ведущие должности муниципальной службы: — начальник отдела опеки и попечительства; — заведующий сектором бухгалтерского учета и экономики; — заведующий сектором по кадрам и организационным вопросам; — заведующий сектором досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.	1. Наличие высшего профессионального образования. 2. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.
2. Старшие должности муниципальной службы: — главный специалист отдела опеки и попечительства; — главный специалист — ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; — ведущий специалист отдела опеки и попечительства; — ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; — ведущий специалист — делопроизводитель; — ведущий специалист сектора досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.	1. Наличие высшего профессионального образования. 2. Стаж работы по специальности не менее трех лет.

— наименование должностей муниципальной службы, на которые объявляется конкурс для включения в кадровый резерв, с указанием квалификационных требований к должностям;

- перечень документов, предоставляемых на конкурс;
- срок предоставления документов, место их приема;
- дата и место проведения конкурсного отбора лиц, допущенных к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- личное заявление, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6 см);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, о трудовой деятельности, а также на основе проведения конкурсных процедур (индивидуальное собеседование с кандидатом).

- копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- е) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- ж) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются в орган местного самоуправления в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При наличии уважительной причины председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки их приема.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от замещаемой должности муниципальной службы в период проведения конкурса. Отдел кадров обеспечивает муниципальному служащему получение всех необходимых документов для участия в конкурсе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании голос председателя является решающим.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса. Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством для включения в кадровый резерв.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Гражданин, прошедший конкурсный отбор, в течение месяца со дня завершения конкурса включается в кадровый резерв распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе и не набравших 75 баллов, могут быть возвращены по

наименованию действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Гражданину, которому отказано в допуске к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уведомление. Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.2. Председатель конкурсной комиссии при наличии не менее двух кандидатов в течение 5 дней со дня проведения первого этапа конкурса принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

Председатель конкурсной комиссии информирует граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о дате, месте и времени его проведения. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о трудовой деятельности, а также на основе проведения конкурсных процедур (индивидуальное собеседование с кандидатом).

Перечень обязательных обихих ко всем кандидатам вопросов (не менее пяти) утверждается председателем конкурсной комиссии. Помимо утвержденных вопросов кандидатам могут быть заданы дополнительные вопросы, связанные с требованиями к муниципальной должности, на которую формируется кадровый резерв.

Оценка кандидатов производится по 5-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия составляет список кандидатов для включения в кадровый резерв. Список составляется в порядке убывания набранных баллов.

В кадровый резерв включаются участники конкурса, набравшие не менее 75 баллов.

При замещении вакантной должности муниципальной службы преимущественно отдается гражданину, набравшему больше баллов. В случае отказа от замещения муниципальной должности гражданином, набравшим наибольшее количество баллов, муниципальную должность занимает следующий в списке кандидат.

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

- рекомендовать руководителю органа местного самоуправления включить гражданина в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- отказать гражданину во включении его в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии в свободной форме.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса на включение в кадровый резерв в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Гражданин, прошедший конкурсный отбор, в течение месяца со дня завершения конкурса включается в кадровый резерв распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе и не набравших 75 баллов, могут быть возвращены по

письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Расходы по участию в конкурсе для включения гражданина в кадровый резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Непосредственная работа с кадровым резервом органа местного самоуправления осуществляется кадровой службой.

4.2. В целях поддержания кадрового резерва в актуальном состоянии кадровая служба органа местного самоуправления осуществляет следующие мероприятия:

- осуществлять техническое оформление и сопровождение кадрового резерва;
- ежегодно до 25 декабря проводит анализ состояния кадрового резерва;
- производит необходимые замены в составе кадрового резерва.

4.3. На граждан, включенных в кадровый резерв, в органе местного самоуправления оформляются индивидуальные карточки учета кадрового резерва.

4.4. К сведениям о лицах, включаемых в кадровый резерв, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- замещаемая муниципальной должностью должность (дата и номер приказа о назначении), должность и место работы гражданина;
- данные о стаже муниципальной службы (стаже работы по специальности);
- данные об образовании (учебные заведения, которые окончил гражданин, специальность, квалификация по образованию, наличие ученой степени, ученого звания);
- дата проведения конкурса на включение гражданина в кадровый резерв;
- наименование должности муниципальной службы, для замещения которой гражданин включен в кадровый резерв;
- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки в период нахождения в кадровом резерве;
- отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер приказа);
- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причин (дата и номер приказа об исключении из кадрового резерва).

4.5. Основаниями для исключения гражданина из списков кадрового резерва являются:

- письменное заявление об исключении из кадрового резерва;
- назначение на должность муниципальной службы, на которую гражданин состоял в кадровом резерве;
- отказ гражданина от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы;
- смерть гражданина либо признание его судом умершим (без вести пропавшим);
- иные основания в соответствии с действующим законодательством, исключающие возможность поступления на муниципальную службу.

4.6. Решение об исключении гражданина из кадрового резерва принимается представителем нанимателя (работодателя) и оформляется правовым актом

4.7. Сведения о наличии и исключении муниципального служащего из кадрового резерва включаются в его личное дело, реестр муниципальных служащих и в иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

В районе беспризорных нет

В мае состоялось расширенное совещание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Солнцево. Лето — это время активной и напряженной работы: завершение учебного года и начало организации детского отдыха, усиление контроля над теми, кто по разным причинам остается в городе.

Статус расширенного совещание получило благодаря участию в нем депутатов муниципального Собрания, заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов школ района, представителей отдела опеки и попечительства, ОДН ОВД района Солнцево, наркологического диспансера, ГУ МЦ «Дети улиц», социального приюта для детей и подростков «Солнцево», ЦСПСид «Журавушка», ОПОП района Солнцево, МУ СДЦ «Радуга».

На совещании большое значение уделялось вопросам усиления взаимодействия между организа-



циями, ведущими профилактическую работу в районе, постоянному взаимному обмену информацией, без чего невозможно осуществлять комплекс организационно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних. Необходима слаженная, системная работа всех служб и организаций района, где координирующая роль принадлежит комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая

следит за тем, какая работа ведется с подростками в учреждениях образования, здравоохранения, ОДН ОВД, досуга и спорта района.

Председатель КДНиЗП Н.С. Насонова сообщила, что ни один подросток в течение учебного года не был отчислен из учебных заведений, в районе нет беспризорных детей. Несовершеннолетними за первый квартал 2009 года не совершено ни одного преступления.

Руководителям образовательных учреждений рекомендовано

наладить более тесное сотрудничество с социальным приютом для детей и подростков «Солнцево» с целью оказания психологической помощи родителям и их детям.

Подростковый врач-нарколог НД № 5 А.Н. Египко проинформировал собравшихся о профилактической работе с учащимися общеобразовательных учреждений района, о выявлении подростков, совершающих правонарушения, об оказании им необходимой помощи.

Председатель Совета ОПОП района Солнцево Т.П. Приставка сообщила о работе председателей общественных пунктов охраны порядка. В ходе проведения мероприятий «Подросток» совместно с ОВД района Солнцево КДНиЗП проверяются места скопления несовершеннолетних с целью выявления групп подростков антиобщественной направленности.

На особый контроль комиссии были взяты вопросы организации летнего отдыха и занятости подростков.

Отделение дневного пребывания социального приюта «Солнцево», которое в течение летнего периода будет работать как городской

оздоровительный лагерь, готово принимать ежемесячно 30 человек. Дети будут посещать разнообразные экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия.

Центр социальной помощи семье и детям «Журавушка» предлагает подросткам отдохнуть в ДСОЛ «Чайка», расположенном на берегу Азовского моря.

СДЦ «Радуга» летом будет приобщать детей и подростков к физкультурно-оздоровительным и спортивно-массовым мероприятиям. Регулярные занятия спортом помогут детям «группы риска» адекватно расходовать свою энергию, что позволит отвлечь их от противоправных действий, улучшить состояние здоровья.

В завершение совещания руководитель муниципального образования Солнцево И.И. Мартынов пожелал всем учреждениям и организациям системы профилактики беспризорности и безнадзорности в более тесном взаимодействии продолжить профилактическую работу с неблагополучными семьями и трудными подростками на территории муниципального образования Солнцево.

ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

Дети читают русскую классику

В этом году общественность нашей страны широко отмечает 200-летие со дня рождения Николая Васильевича Гоголя. Этому событию был посвящен Второй фестиваль-конкурс «Дети читают русскую классику», проходивший в городе Москве. В конкурсе участвовали ученики 8—11-х классов государственных и негосударственных общеобразовательных школ Москвы.

Учредитель и организатор фестиваля — Московская автономная некоммерческая организация образования и культуры «Центр эстетического воспитания «Рождественка». Конкурс проводился при активной поддержке Департамента образования города Москвы, Департамента культуры города Москвы, Департамента семейной и молодежной политики города Москвы, Комитета общественных связей города Москвы, Дома общественных организаций города Москвы, Союза театральных деятелей Российской Федерации.

Одна из задач фестиваля — приобщение школьников к русской классической литературе. В наши дни очень важно научить детей понимать и ценить русскую классику, ее глубину и многогранность. Участие в конкурсных выступлениях способствует раскрытию и развитию у детей творческих способностей, воспитывает чувства уважения и трепетного отношения к истории и культуре Родины.

Первый конкурсный день проходил 2 апреля в здании музея имени Николая Островского и был посвящен Году равных возможностей. В исполнении ребят с ограниченными физическими возможностями, воспитанников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных и опекунов семей, детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования, прозвучали фрагменты произведений известных русских классиков. Профессиональное жюри строго оценивало выступление каждого юного артиста.

В конкурсной программе участвовали юные москвичи в возрасте от 13 до 17 лет. Район Солнцево, в виде исключения, представляли две девочки: Вероника Габдульменова, которой 4 мая этого года исполнилось 9 лет, и Александра Курукина, которой 8 февраля исполнилось 8 лет.

Вероника учится во 2-м классе средней школы № 1004. Очень любит читать, сама сочиняет стихи, одно из них было опубликовано в четвертом выпуске сборника «Обелиски Великой Победы», посвященного 67-й годовщине разгрома фашистских войск под Москвой. В исполнении Вероники на конкурсе прозвучало стихотворение Ф.И. Тютчева «Снежинка».

Саша учится во 2-м классе средней школы № 1011 на отлично, посещает музыкальную шко-

лу и кружок танцев. В конкурсном концерте Саша выступила с басней И.А. Крылова «Стрекоза и муравей».

Награждение лауреатов и дипломантов фестиваля проходило 7 мая в здании библиотеки им. И.С. Тургенева. Наши маленькие землячки были награждены специальными дипломами и ценными подарками. Отдел опеки и попечительства муниципалитета Солнцево от всей души поздравляет Веронику и Сашу и желает им творческих успехов!



СПОРТ

Приглашаем принять участие

Муниципальное учреждение «Спортивно-досуговый центр «Радуга» приглашает на спортивные праздники, посвященные Дню независимости.

12 июня 2009 года в 12.00 на дворовой спортивной площадке по адресу: Солнцевский пр-т, д. 5, корп. 2, — состоятся соревнования по настольному теннису, армрестлингу, футболу.

27 июня 2009 года, в День молодежи, в 12.00 на межшкольном стадионе по адресу: ул. Щорса, д. 6/1, — состоятся соревнования по русской лапте, армрестлингу и открытый Кубок по стритболу среди населения старше 18 лет.

Там же **3, 5, 9, 16, 18 июня с 10.30** пройдет летняя спартакиада «Пять колец» для детей и подростков. Запись на участие по тел. 8 (499) 792-3701.

СЛУЖУ РОССИИ!

Армия — школа жизни

В 27-й отдельной мотострелковой бригаде, расположенной в поселке Мосрентген, прошел общегородской День призывника



Сюда съехались допризывники из всех районов Москвы: тысячи юношей со своими родителями и друзьями смогли увидеть изнутри армейский быт. Гости посмотрели учебные классы, музей боевой славы, технический парк и многое другое.

День призывника открылся выступлением представителей Департамента территориальных органов исполнительной власти Москвы, военного комиссариата, штаба МВО, также напутственные слова призывникам сказали

военные комиссары и представители ветеранских организаций.

Будущих защитников Родины поздравила с Днем призывника Алла Петровна Ганич, руководитель муниципалитета Солнцево и председатель призывной комиссии. «Самые трудные — первые месяцы, — обратилась она к ребятам, — но вам поможет поддержка семьи и друзей, ведь мыслями они будут с вами». Также она отметила, что армия является важной жизненной школой, воспитывает в ребятах силу, мужество, отвагу, дисциплинированность и другие качества, делает из мальчишек настоящих мужчин, а полученный в армии опыт непременно пригодится в жизни.

Торжественная часть завершилась показательным выступлением роты почетного караула Комендантского полка столицы — под звуки военного оркестра солдаты исполнили строевые приемы с оружием.

Затем руководители районных призывных комиссий подарили ребятам подарки — призывникам Солнцево вручили наручные часы с символикой района.

В казармах ребята с интересом рассматривали аккуратно расставленные кровати, тумбочки. Везде чистота и уют. Также на специально отведенных площадках можно было рассмотреть форму военнослужащих, вооружение личного

состава бригады и боевую технику. С нескрываемым восторгом мальчишки исследовали технический парк бригады — забираясь на танки и бронетранспортеры, они с удовольствием фотографировались на память.

С не меньшим восхищением отзывались они и о музее боевой славы, где собравшимся рассказали о редких экспонатах музея.

После долгой экскурсии по корпусам все отправились на трибуны армейского стадиона. Солдаты роты разведчиков, демонстрируя невероятные трюки, технику рукопашного боя и владения оружием, показали отличную физическую подготовку, проявили удивительную ловкость и выносливость.

Затем на полевой кухне гости отведали настоящей солдатской каши — вкусной и горячей.

День призывника, который проходит два раза в год, — важное событие, направленное на военно-патриотическое воспитание молодежи. И каждый юноша, посетивший в этот день мотострелковую бригаду, задумался о своем долге государственной значимости.

В автобусе мальчишки делились впечатлениями. И многие говорили о том, что эта поездка усилила в них желание служить в армии, а это значит, что главная цель была достигнута.

Оксана КОСОЛАПОВА

000 «Печатка»

Адрес:
Мичуринский пр-т, д. 9

Тел./факс редакции:
938-4580, 932-8351
E-mail: paris30@mail.ru



Учредитель — муниципалитет Солнцево. Тел. 439-0001
Адрес: Москва, ул. Богданова, 50.
Ответственный за выпуск Надежда НАСОНОВА
Редактор Ольга МОТОРИНА
Верстка: Ольга МОТОРИНА

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01884

Газета отпечатана в ГУП ИПК «Чувашия», 428019, г. Чебоксары, пр-т И. Яковлева, д. 13.

Подписано в печать 20.05.09
Тираж 30 000 экз. Объем 1 п.л.
Зак. №

Распространяется бесплатно
Претензии по доставке сообщать по тел. 439-0001