



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник  
№26  
том 2, ноябрь 2024



## СОДЕРЖАНИЕ

### Юго-Западный административный округ

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Муниципальный округ Академический | 3  |
| Муниципальный округ Гагаринский   | 35 |
| Муниципальный округ Зюзино        | 41 |
| Муниципальный округ Коньково      | 43 |
| Муниципальный округ Котловка      | 48 |
| Муниципальный округ Ломоносовский | 57 |
| Муниципальный округ Теплый Стан   | 80 |
| Муниципальный округ Южное Бутово  | 89 |

### Западный административный округ

|  |     |
|--|-----|
| Муниципальный округ Крылатское           | 91  |
| Муниципальный округ Кунцево              | 104 |
| Муниципальный округ Ново-Переделкино     | 112 |
| Муниципальный округ Очаково-Матвеевское  | 155 |
| Муниципальный округ Проспект Вернадского | 169 |
| Муниципальный округ Солнцево             | 217 |
| Муниципальный округ Тропарево-Никулино   | 221 |
| Муниципальный округ Фили-Давыдково       | 261 |

### Северо-Западный административный округ

|  |     |
|--|-----|
| Муниципальный округ Куркино              | 270 |
| Муниципальный округ Митино               | 311 |
| Муниципальный округ Покровское-Стрешнево | 327 |
| Муниципальный округ Хорошево-Мневники    | 348 |
| Муниципальный округ Щукино               | 411 |

### Зеленоградский административный округ

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| Муниципальный округ Матушкино      | 424 |
| Муниципальный округ Старое Крюково | 443 |





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

14 ноября 2024 года № 01-11-2024

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Академический  
«О бюджете муниципального округа  
Академический на 2025 год и плановый  
период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального округа Академический, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 18-11-2022,

**Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Одобрить проект Решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Академический:

2.1. На 2025 год - общий объем доходов в сумме 26 719,9 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 26 719,9 тыс. рублей. Показатель дефицита (профицита) в сумме 0,0 тыс. рублей

2.2. На 2026 год - общий объем доходов в сумме 26 413,0 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 26 413,0 тыс. рублей. Показатель дефицита (профицита) в сумме 0,0 тыс. рублей.

2.3. На 2027 год - общий объем доходов в сумме 36 131,6 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 36 131,6 тыс. рублей. Показатель дефицита (профицита) в сумме 0,0 тыс. рублей.

2.4. Принять к сведению:

2.4.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

2.4.2. Итоги социально-экономического развития муниципального округа Академический за 9 месяцев 2024 года согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

2.4.3. Оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Академический за 2024 год согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

2.4.4. Бюджетный прогноз основных характеристик муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

2.4.5. Пояснительную записку к проекту Решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и



2027 годов» согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2.4.6. Реестр источников доходов муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

2.4.7. Методику расчета распределения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному округу Академический в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов, расчеты распределения межбюджетных трансфертов согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

2.4.8. Сведения о верхнем предельном муниципальном внутреннем долге и верхнем пределе долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Академический по состоянию на 1 января 2026 года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

2.4.9. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Академический согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

2.4.10. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

3. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Академический по состоянию на 1 января 2026 года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода согласно Приложению 12 к настоящему решению.

4. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 13 к настоящему Решению.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

**Глава  
муниципального  
округа Академический**

**И.А. Ртищева**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 14.11.2024 № 01-11-2024**

**ПРОЕКТ**  
№ \_\_\_\_ - \_\_\_\_ -2024-ПР

Проект внесен:  
Главой МО Академический И.А. Ртищевой  
Редактор проекта:  
Матвеева Е.П. – главный бухгалтер –  
заведующий сектором  
Дата внесения проекта: \_\_.\_\_.2024 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**О бюджете муниципального округа  
Академический на 2025 год и плановый  
период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», \_\_\_\_\_ «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального округа Академический, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 18-11-2022,

**Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов со следующими характеристиками и показателями:

**1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Академический:**

1.2. На 2025 год - общий объем доходов в сумме 26 719,9 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 26 719,9 тыс. рублей. Показатель дефицита (профицита) в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. На 2026 год - общий объем доходов в сумме 26 413,0 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 26 413,0 тыс. рублей. Показатель дефицита (профицита) в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.4. На 2027 год - общий объем доходов в сумме 36 131,6 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 36 131,6 тыс. рублей. Показатель дефицита (профицита) в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.5. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.6. Утвердить Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Академиче-



ский на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.7. Утвердить Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Академический на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Академический на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Академический на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.11. Утвердить программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 7.

1.12. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга в валюте Российской Федерации муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 8.

1.13. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 9.

1.14. Утвердить объем условно утверждаемых расходов на 2026 год в размере 660,0 тыс. рублей, на 2027 год в размере 1807,0 тыс. рублей.

1.15. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа Академический в 2025 году в размере 0,0 тыс. рублей, 2026 году в размере 0,0 тыс. рублей, 2027 году в размере 0,0 тыс. рублей.

1.16. Утвердить резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический на 2025 год в сумме 50,0 тыс. рублей, в плановом 2026 году в размере 50,0 тыс. рублей, в плановом 2027 году в размере 50,00 тыс. рублей.

1.17. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Академический в 2025 году в размере 0,0 тыс. рублей и плановом 2026 году в размере 0,0 тыс. рублей, 2027 году в размере 0,0 тыс. рублей. После распределения между ВМО, установленного Законом города Москвы объема межбюджетных трансфертов и заключения указанного соглашения, будут внесены соответствующие изменения в доходную и расходную части бюджета муниципального округа Академический на 2025 год.

1.18. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы из бюджета муниципального округа Академический в 2025 году в размере 540,0 тыс. рублей, в 2026 году в размере 540,0 тыс. рублей, 2027 году в размере 540,0 тыс. рублей.

1.19. Утвердить в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа Академический в течение 2025 года.

2. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Академический - аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический право вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с постановлением главы муниципального округа Академический без внесения изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов» в соответствии с положениями п.п.1,3 ст.217 БК РФ.

3. Установить, что остаток средств, сложившийся в бюджете муниципального округа Академический по состоянию на 1 января 2025 года может быть направлен на изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года, в том числе на покрытие временного кассового разрыва.



4. Установить, что полномочия по осуществлению организации исполнения местного бюджета, осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Академический Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Академический.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

7. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

**Глава муниципального  
округа Академический**

\_\_\_\_\_ **И.А. Ртищева**

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» ([atom-mm.v.ru](http://atom-mm.v.ru)) 27 ноября 2024 года.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 14.11.2024 № 01-11-2024**

### **Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Бюджетная и налоговая политика на предстоящий трехлетний период сохраняет преемственность целей и задач, определенных прошедшим бюджетным циклом, и учитывает тенденции, прогнозируемые в социально-экономическом развитии муниципального округа Академический.

Бюджетная и налоговая политика является одной из основ для формирования бюджета муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, дальнейшего совершенствования разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета муниципального округа Академический.

Основные направления бюджетной политики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов:

- обеспечение устойчивости и стабильности бюджета муниципального округа Академический на основе разработки и утверждение сбалансированного местного бюджета;
- совершенствование межбюджетных отношений с бюджетом города Москвы;
- эффективное и строго целевое расходование средств бюджета муниципального округа Академический;
- усиление контроля за рациональным расходованием средств местного бюджета;
- направление экономии собственных средств бюджета муниципального округа Академический на выполнение полномочий по вопросам местного значения;
- совершенствование системы закупок (реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных





ных и муниципальных нужд»;

- оптимизация расходов на функционирование органов местного самоуправления и рациональной экономии финансовых средств на текущее содержание за счет совершенствования практики размещения муниципального заказа на конкурентной основе;

- повышение эффективности работы по информированию населения муниципального округа Академический о деятельности органов местного самоуправления, с целью обеспечения прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Проводимая **бюджетная политика** направлена на:

- реализацию прав жителей на осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления;

- создание условий для дальнейшего устойчивого социально-экономического и общественно-политического развития муниципального округа Академический;

- эффективное использование бюджетных средств направленных на решение вопросов местного значения;

- повышение эффективности управления финансовыми ресурсами муниципального округа Академический;

- обеспечение вовлечения граждан в обсуждение бюджетных решений и осуществление контроля за эффективностью и результативностью их исполнения;

- совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе Академический за счет текущего планирования и рационального расходования средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

- безусловное обеспечение исполнения расходных обязательств;

- обеспечение открытости информации о достигнутых и планируемых результатах бюджетной политики и использовании средств бюджета муниципального округа Академический;

- приведение правовых актов муниципального округа Академический в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса;

Источником внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический является изменение остатка средств на счете по учету средств бюджета муниципального округа Академический в течение 2025 года. Вместе с тем, необходимость его использования будет определяться в ходе исполнения бюджета муниципального округа Академический.

Основной целью налоговой политики муниципального округа Академический является сохранение бюджетной устойчивости, получение необходимого объема бюджетных доходов.

Формирование доходной части бюджета муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов осуществляется в условиях действующего в 2024 году законодательства о налогах и сборах, анализа прогнозируемых основных макроэкономических параметров бюджета города Москвы, прогнозной оценки исполнения бюджета за 2024 год и с учётом плановых нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц, поступающих в местный бюджет на период 2025-2027 годов в соответствии с Приказом Департамента финансов города Москвы от 31 декабря 2014 года №243 «О прядке установления нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

К доходам бюджета муниципального округа Академический относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Источники формирования доходов бюджета муниципального округа и нормативы отчислений в местные бюджеты утверждаются Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.



Доходы бюджета муниципального округа Академический в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов формируются за счет:

**1) налоговых доходов** в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

1.1. источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов;

1.2. полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

1.3. полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов);

1.4. в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов);

1.5. в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей);

1.6. в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)

**неналоговых доходов в части:**

1.1. доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов, - по нормативу 100 процентов;

1.2. денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части нужд муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

1.3. невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов;

1.4. безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы. К ним относятся межбюджетные трансферты на поощрение депутатов в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований»;

1.5. возврата прочих остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

Динамика основных параметров бюджета муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов представлена в таблице.

**Основные параметры бюджета муниципального округа Академический (тыс. руб.)**

| Показатели                           | 2024 год<br>(отчёт 9 месяцев) | 2025 год<br>(проект) | 2026 год<br>(проект) | 2027 год<br>(проект) |
|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Доходы, всего                        | 25499,5                       | 26719,9              | 26413,0              | 36131,6              |
| Расходы, всего                       | 26350,6                       | 26719,9              | 26413,0              | 36131,6              |
| Дефицит (-) / профицит (+),<br>всего | - 851,1                       | 0,0                  | 0,0                  | 0,0                  |

В соответствии с Приказом Департамента финансов города Москвы от 31 декабря 2014 года №243 «О порядке установления нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, определяться с учетом полномочий муниципального округа по реализации вопросов местного значения, установленных статьей 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон о бюджете).

Порядок установления нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц:

- прогноз поступлений НДФЛ на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается Управлением налогов и доходов Департамента исходя из общего прогноза поступлений НДФЛ на очередной финансовый год и плановый период в консолидированный бюджет города Москвы с учетом удельного веса поступлений указанного налога по муниципальному округу в общем объеме поступлений НДФЛ в консолидированный бюджет города Москвы за первое полугодие текущего финансового года;

- прогноз поступлений НДФЛ на очередной финансовый год и плановый период в муниципальном округе подлежит уточнению Управлением налогов и доходов Департамента исходя из фактических поступлений НДФЛ в бюджет муниципального округа Академический за 9 месяцев текущего финансового года;

- норматив обеспечения расходных обязательств на содержание муниципальных служащих, осуществляющих полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренных Законом города Москвы №56;

- норматив обеспечения расходных обязательств по оплате проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси, предусмотренный Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»;

- численность депутатов по уставу муниципального округа 12 человек;

- норматив обеспечения расходных обязательств на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения;

- численность населения по муниципальным округам по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по городу Москве по состоянию на 1 января текущего финансового года;

- норматив обеспечения расходных обязательств по подготовке и проведению муниципальных выборов в рамках полномочий, предусмотренных в соответствии с Законом города Москвы №56 (на основании данных, полученных от Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы);

- нормативы обеспечения расходных обязательств муниципального округа определяется: Управлением финансирования органов государственной власти Департамента и Отделом организации межбюджетных отношений с внутригородскими муниципальными образованиями Департамента.



Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц представлены в таблице

### Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

| Наименование вида налоговых доходов | Значение показателя в очередном финансовом году (процент) | Значение показателя в плановом периоде (процент) |        |
|-------------------------------------|---|--|--------|
|                                     | 2025  | 2026   | 2027   |
| Налог на доходы физических лиц      | 0,0336  | 0,0306   | 0,0391 |

Нормативная величина расходов на содержание муниципальных служащих определяется на уровне аналогичных расходов на содержание государственных гражданских служащих города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и правовыми актами города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих, необходимых для реализации переданных полномочий города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих;
- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку (статья 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон № 50));
- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим в случае освобождения от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности каждого муниципального округа (статья 31 Закона № 50);
- медицинское обслуживание или компенсацию за медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи (статья 30 Закона № 50);
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих – повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет (статья 42 Закона № 50);
- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих – на уровне 2024 года.

### Прогноз доходов бюджета муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (тыс. руб.)

| Наименование показателей | Ожидаемое исполнение 2024г. | 2025 год |   | Плановый период |                             |          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|----------|---|-----------------|-----------------------------|----------|-----------------------------|
|                          |                             | Сумма    | Темп роста к ожидаемому исполнению 2024г. | 2026 год        |                             | 2027 год |                             |
|                          |                             |          |   | Сумма           | Темп роста к прогнозу 2025г | Сумма    | Темп роста к прогнозу 2026г |
| Доходы                   | 27725,5                     | 26719,9  | 1,0                                       | 26413,0         | 1,0                         | 36131,6  | 1,0                         |
| в том числе:             |                             |          |   |                 |                             |          |                             |



|                           |         |         |     |         |     |         |     |
|---------------------------|---------|---------|-----|---------|-----|---------|-----|
| налоговые доходы          | 27725,5 | 26719,9 | 1,0 | 26413,0 | 1,0 | 36131,6 | 1,0 |
| безвозмездные поступления | 0,0     | 0,0     | 0,0 | 0,0     | 0,0 | 0,0     | 0,0 |

**Структура расходов бюджета муниципального округа Академический по разделам классификации расходов (тыс. руб.)**

| Показатели  | 2024 год<br>отчёт 9 мес. |                | 2025 год |                | 2026 год |                | 2027 год |                |
|---|--------------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|
|   | Всего                    | в % к<br>итогу | Всего    | в % к<br>итогу | Всего    | в % к<br>итогу | Всего    | в % к<br>итогу |
| Расходы, всего  | 26350,6                  | 100,0          | 26719,9  | 100,0          | 26413,0  | 100,0          | 36131,6  | 100,0          |
| <i>в том числе:</i>   |                          |                |          |                |          |                |          |                |
| Общегосударственные вопросы                                 | 21829,0                  | 83,0           | 21292,3  | 80,0           | 20985,4  | 79,0           | 30704,0  | 85,0           |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1812,5                   | 7,0            | 2350,0   | 9,0            | 2100,0   | 8,0            | 1753,0   | 5,0            |
| Культура и кинематография                                   | 1869,1                   | 7,0            | 1400,0   | 5,0            | 1200,0   | 5,0            | 400,0    | 1,0            |
| Социальная политика   | 800,0                    | 2,8            | 1152,0   | 4,0            | 1152,0   | 4,0            | 1152,0   | 3,0            |
| Средства массовой информации                                | 40,0                     | 0,2            | 525,6    | 2,0            | 315,6    | 1,5            | 315,6    | 1,0            |
| Условно утверждаемые расходы                                |                          |                |          |                | 660,0    | 2,5            | 1807,0   | 5,0            |

Структура расходов бюджета муниципального округа Академический по видам расходов классификации расходов бюджета представлена в таблице.

**Структура расходов бюджета муниципального округа Академический по видам расходов (тыс. руб.)**

| Код вида расходов | Наименование вида расходов   | Проект  |         |         |
|-------------------|--|---------|---------|---------|
|                   |  | 2025    | 2026    | 2027    |
| <b>Всего:</b>     |  | 26719,9 | 26413,0 | 36131,6 |
| 100               | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 16119,2 | 16119,2 | 16119,2 |
| 200               | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 9266,4  | 8299,5  | 7852,4  |
| 300               | Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 612,0   | 612,0   | 612,0   |
| 500               | Межбюджетные трансферты  | 540,0   | 540,0   | 540,0   |
| 800               | Иные бюджетные ассигнования  | 182,3   | 182,3   | 9201,0  |
|                   | Условно утверждаемые расходы   |         | 660,0   | 1807,0  |



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 14.11.2024 № 01-11-2024**

**Итоги социально-экономического развития муниципального округа Академический  
за 9 месяцев 2024 года**

Исполнение бюджета муниципального округа Академический по состоянию на 01 октября 2024 года:

| Показатели  | План<br>(тыс.<br>рублей) | Исполнено<br>(тыс. рублей) | % выполнения<br>9 месяцев 2024<br>года |
|---|--------------------------|----------------------------|--|
|   | 2024 года                | 9 месяцев 2024<br>года     |  |
| <b>Всего доходов</b>  | <b>27725,5</b>           | <b>25499,5</b>             | <b>92</b>                              |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 25085,5                  | 23459,5                    | 94                                     |
| Прочие неналоговые доходы   | 0,0                      | 0,0                        | 0,0                                    |
| Межбюджетные трансферты   | 2640,0                   | 1980,0                     | 75                                     |
| Безвозмездные поступления   | 0,0                      | 0,0                        | 0,0                                    |
| Возврат остатков субвенций, субсидий и межбюджетные трансфертов прошлых лет   | 0,0                      | 60,0                       | 0,0                                    |
| <b>Всего расходов</b>   | <b>39441,9</b>           | <b>26350,6</b>             | <b>67</b>                              |
| Функционирование органов местного самоуправления  | 30301,6                  | 21521,9                    | 71                                     |
| Проведение выборов и референдумов   | 0,0                      | 0,0                        | 0,0                                    |
| Резервный фонд  | 50,0                     | 0,0                        | 0,0                                    |
| Другие общегосударственные вопросы  | 129,3                    | 129,3                      | 100                                    |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности  | 2070,0                   | 1812,5                     | 88                                     |
| Другие вопросы в области средств массовой информации  | 270,0                    | 177,8                      | 66                                     |
| Праздничные и социально значимые мероприятия  | 5300,0                   | 1869,1                     | 35                                     |
| Социальная политика   | 1152,0                   | 800,00                     | 69                                     |
| Периодическая печать и издательство   | 169,0                    | 40,0                       | 24                                     |



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 14.11.2024 № 01-11-2024**

**Оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Академический за 2024 год**

| Код бюджетной классификации |     | План на 2024 год,<br>тыс. руб. | Оценка<br>исполнения<br>бюджета,<br>тыс. руб. | Показатель ис-<br>полнения, % |
|-----------------------------|-----|--------------------------------|---|-------------------------------|
| <b>Всего доходов</b>        |     | <b>27725,5</b>                 | <b>27725,5</b>                                | <b>100</b>                    |
| 18210102010010000           | 110 | 15405,5                        | 15405,5                                       | 100                           |
| 18210102020010000           | 110 | 10,0                           | 10,0  | 100                           |
| 18210102030010000           | 110 | 200,0                          | 200,0   | 100                           |
| 18210102080010000           | 110 | 4150,0                         | 4150,0  | 100                           |
| 18210102130010000           | 110 | 2700,0                         | 2700,0  | 100                           |
| 18210102140010000           | 110 | 2620,0                         | 2620,0  | 100                           |
| 90020249999030000           | 150 | 2640,0                         | 2640,0  | 100                           |

| Код бюджетной классификации |      |            | План на 2024<br>год, руб. | Оценка<br>исполнения<br>бюджета,<br>тыс. руб. | Показатель<br>исполнения, % |
|-----------------------------|------|------------|---------------------------|---|-----------------------------|
| 1                           |      |            | 2                         | 3   | 4                           |
| <b>Всего расходов</b>       |      |            | <b>39441,9</b>            | <b>39262,9</b>                                | <b>99</b>                   |
| 900                         | 0102 | 31A0100100 | 5167,4                    | 5167,4  | 100                         |
| 900                         | 0102 | 35Г0101100 | 52,0                      | 52,0  | 100                         |
| 900                         | 0103 | 31A0100200 | 117,0                     | 117,0   | 100                         |
| 900                         | 0103 | 33A0400100 | 2640,0                    | 2640,0  | 100                         |
| 900                         | 0104 | 31B0100500 | 21726,6                   | 21726,6                                       | 100                         |
| 900                         | 0104 | 35Г0101100 | 523,6                     | 523,6   | 100                         |
| 900                         | 0111 | 32A0100000 | 50,0                      | 0   | 0                           |
| 900                         | 0113 | 31B0100400 | 129,3                     | 129,3   | 100                         |
| 900                         | 0314 | 35E0101400 | 2070,0                    | 2070,0  | 100                         |
| 900                         | 0705 | 31B0100500 | 75,0                      | 75,0  | 100                         |
| 900                         | 0804 | 35E0100500 | 5300,0                    | 5300,0  | 100                         |
| 900                         | 1001 | 35П0101500 | 540,0                     | 540,0   | 100                         |
| 900                         | 1006 | 35П0101800 | 612,0                     | 612,0   | 100                         |



|     |      |            |       |       |            |
|-----|------|------------|-------|-------|------------|
| 900 | 1202 | 35E0100300 | 169,0 | 40,0  | <b>24</b>  |
| 900 | 1204 | 35E0100300 | 270,0 | 270,0 | <b>100</b> |

В период - 4 квартал 2024 года предстоит запланировать и выплатить социальные гарантии пенсионерам в сумме 352,0 тыс. рублей – это компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку. Планируется выплатить поощрение депутатам за 4 квартал 2024 года. Планируется выполнить принятые бюджетные обязательства перед поставщиками товаров, работ, услуг.

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 14.11.2024 № 01-11-2024**

**Бюджетный прогноз основных характеристик муниципального округа Академический  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

| № п/п | Показатель  | Значение показателя<br>в очередном<br>финансовом<br>2025 году<br>(тыс. руб.) | Значение показателя<br>в плановом периоде<br>(тыс. руб.) |                    |
|-------|---|--|--|--------------------|
|       |   |  | 1-ый год<br>2026 г                                       | 2-ой год<br>2027 г |
| 1.    | Общий объем доходов, в т.ч. по группам:   | 26719,9  | 26413,0  | 36131,6            |
| 1.1.  | - налоговые и неналоговые доходы  | 26719,9  | 26413,0  | 36131,6            |
| 1.2.  | - безвозмездные поступления   | 0,0  | 0,0  | 0,0                |
| 1.3.  | - доходы от предпринимательской и<br>иной приносящей доход деятельности                           | 0,0  | 0,0  | 0,0                |
| 1.4.  | - дотации   | 0,0  | 0,0  | 0,0                |
| 1.5.  | - субсидии  | 0,0  | 0,0  | 0,0                |
| 1.6.  | - субвенции   | 0,0  | 0,0  | 0,0                |
| 2.    | Общий объем расходов  | 26719,9  | 26413,0  | 36131,6            |
| 2а    | Расходы без учета межбюджетных<br>трансфертов   | 26719,9  | 26413,0  | 36131,6            |
| 3.    | В том числе условно утверждаемые<br>расходы   | 0,0  | 660,0  | 1807,0             |
| 4.    | Профицит (+)/ Дефицит (-), всего  | 0,0  | 0,0  | 0,0                |
| 5     | Верхний предел муниципального долга   | 0,0  | 0,0  | 0,0                |
| 5.1.  | - на начало года (по состоянию<br>на 1 января года, следующего<br>за очередным финансовым годом)  | 0,0  | 0,0  | 0,0                |
| 5.2.  | - на конец года (по состоянию<br>на 31 декабря года, следующего за<br>очередным финансовым годом) | 0,0  | 0,0  | 0,0                |





**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 14.11.2024 № 01-11-2024**

**Пояснительная записка к проекту Решения Совета депутатов муниципального  
округа Академический  
«О бюджете муниципального округа Академический на 2025 год и  
плановый период 2026 и 2027 годов»**

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов», Приказом Минфина России от 10.06.2024 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Уставом муниципального округа Академический, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический.

Разработка проекта решения о бюджете осуществлялась в соответствии с порядком и сроками выполнения мероприятий по составлению проекта решения о бюджете муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

При разработке проекта решения о бюджете были использованы: проект Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов; основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов; предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Академический за 9 месяцев 2024 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Академический за 2024 год; прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов; оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Академический за 2024 год.

**Основные характеристики бюджета муниципального округа Академический  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (тыс. руб.)**

| Показатели                           | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|
| Доходы, всего                        | 26719,9  | 26413,0  | 36131,6  |
| Расходы, всего                       | 26719,9  | 26413,0  | 36131,6  |
| Дефицит (-) / профицит (+),<br>всего | 0,0      | 0,0      | 0,0      |



## 1. Доходы бюджета муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Планирование доходной части бюджета муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов осуществлялось на основании базового сценария прогноза социально-экономического развития города Москвы и муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, действующего законодательства о налогах и сборах с учетом изменений, вступающих в силу с 1 января 2024 года, основных направлений бюджетной и налоговой политики города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» и дифференцированного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц в размере: на 2025 год - 0,0336%; на 2026 год - 0,0306%; на 2027 год - 0,0391%.

Основным источником доходов бюджета муниципального округа Академический является налог на доходы физических лиц, отчисляемый в бюджет по утвержденным Законом города Москвы дифференцированным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», полномочий города Москвы, в бюджете муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов не определены.

Бюджет муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов планируется сбалансированным.

### Прогноз доходов бюджета муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (тыс. руб.)

| Наименование показателей         | 2025 год       | 2026 год       | 2027 год       |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Всего доходов</b>             | <b>26719,9</b> | <b>26413,0</b> | <b>36131,6</b> |
| 1. Налоговые доходы, из них:     | 26719,9        | 26413,0        | 36131,6        |
| - налог на доходы физических лиц | 26719,9        | 26413,0        | 36131,6        |
| 2. Неналоговые доходы            | -              | -              | -              |
| 3. Безвозмездные поступления     | 0,0            | 0,0            | 0,0            |
|                                  |                |                |                |

Объем налоговых доходов муниципального округа Академический на 2025 год прогнозируется в сумме **26719,9 тыс. рублей**, в 2026 году – **26413,0 тыс. рублей**, в 2027 году – **36131,6 тыс. рублей**.

Прогноз налоговых поступлений на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов формируется исходя из отчетных данных Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве по формам 5-НДФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц, удерживаемому налоговыми агентами», 7-НДФЛ «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом», а также, прогноза среднемесячной номинальной начисленной заработной платы и численности занятого в экономике города населения, представленного в составе показателей прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2025-2027 годы и информации о налоговых ставках и льготах, предусмотренных главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на доходы физических лиц».



## 2. Расходы бюджета муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Расходы бюджета муниципального округа Академический планируются на 2025 год в объеме 26719,9 тыс. рублей, на 2026 год – 26413,0 тыс. рублей, на 2027 год – 36131,6 тыс. рублей.

В 1 квартале 2025 года планируется увеличение расходной части бюджета на сумму межбюджетного трансферта, предоставляемому из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Академический, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» на поощрение депутатов.

Расходы по разделу **«Общегосударственные вопросы»** в 2025 году планируются в объеме: 21292,3 тыс. рублей, на 2026 год 20985,4 тыс. руб., на 2027 год 30704,0 тыс. руб.

Расходы на **содержание органов местного самоуправления** в 2025 - 2027 годах учитывают минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления, при определении которых учтены следующие факторы:

- расходы на оплату труда муниципальных служащих, исходя из штатной численности 1 глава муниципального округа, 6 муниципальных служащих;

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2024 года - 30,2%;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год, исходя из штатной численности 1 глава муниципального округа, 6 муниципальных служащих;

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим в случае освобождения от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности;

- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год, исходя из штатной численности 1 глава муниципального округа, 6 муниципальных служащих;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2018 года, в соответствии со статьей 42 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический, исходя из плановой потребности.

По разделу **«Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований»** в соответствии с частью 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отражены расходы по оплате депутатам Совета депутатов муниципального округа единых проездных билетов, исходя из норматива, устанавливающего



20,5 тыс. рублей на одного человека в год, из расчета 12 депутатов Совета депутатов муниципального округа в общей сумме 246,0 тыс. рублей в год.

По разделу «**Другие вопросы в области социальной политики**» отражены расходы на выплату доплат к пенсии муниципальным служащим в объеме: на 2025 год 540,0 тыс. рублей, на 2026 год 540,0 тыс. руб., на 2027 год 540,0 тыс. руб., а также социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию в размере 1836,0 тыс. руб. на 2025-2027 годы.

Общая сумма на выполнения полномочий по вопросам местного значения составляет 21292,3 тыс. руб. на 2025 год, 20985,4 тыс. руб. на 2026 год, 30704,0 тыс. руб. на 2027 год в том числе:

- резервный фонд составит не более 3% от общего объема собственных средств бюджета – 50,0 тыс. руб. на 2025-2027 годы;

- членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы – 129,3 тыс. руб. на 2025-2027 годы;

- мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма на территории МО Академический – 2350,0 тыс. руб. на 2025 год, 2100,0 тыс. руб. на 2026 год, 1753,0 тыс. руб. на 2027 год;

- информирование населения в печатной форме – 225,6 тыс. руб. на 2025 год, 15,6 тыс. руб. на 2026 год, 15,6 тыс. руб. на 2027 год;

- информирование населения в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», содержание и обслуживание сайта – 300,0 тыс. руб. на 2025-2027 годы;

- местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории МО Академический, мероприятия по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в МО Академический – 2350,0 тыс. руб. на 2025 год, 1200,0 тыс. руб. на 2026 год, 400,0 тыс. руб. на 2027 год.



**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Академический**  
**от 14.11.2024 № 01-11-2024**

**Реестр источников доходов муниципального округа Академический**  
**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

| Номер реестровой записи* | Наименование группы источников доходов бюджетов / бюджетов / наименование источника дохода бюджета* | Код классификации доходов |  | Главный администратор доходов бюджета |  | Показатели прогноза доходов бюджета текущего финансово-го года |   |                   | Показатели прогноза доходов бюджета в целях составления и утверждения закона о бюджете (прогноз) |  |  |
|--------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------------------|--|--|---|-------------------|--|--|--|
|                          |   | код                       | наименование   | Код ГАДБ                              | Наименование главного администратора доходов бюджета | Утверждено законом   | Оценка исполнения за 9 месяцев 2024 г. (текущий финансовый год) | Оценка исполнения | на 2025 год (очередной финансовый год)   | на 2026 год (первый год планового периода) | на 2027 год (второй год планового периода) |
|                          |   | I 01 02010 01 0000 110    | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 182                                   | Федеральная налоговая служба                         | 15405,5  | 13639,6   |                   | 16505,5  | 16505,5                                    | 20850,0                                    |



|  |  |                        |  |     |                              |        |        |  |        |        |        |
|--|--|------------------------|--|-----|------------------------------|--------|--------|--|--------|--------|--------|
|  |  | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации  | 182 | Федеральная налоговая служба | 10,0   | 7,3    |  | 10,0   | 10,0   | 15,0   |
|  |  | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)  | 182 | Федеральная налоговая служба | 200,0  | 216,2  |  | 220,0  | 220,0  | 290,0  |
|  |  | 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 182 | Федеральная налоговая служба | 4150,0 | 4097,0 |  | 4300,0 | 4300,0 | 6700,0 |



|  |  |                        |  |     |                              |        |        |        |        |        |
|--|--|------------------------|--|-----|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  |  | 10102130010000110      | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом -налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 182 | Федеральная налоговая служба | 2700,0 | 3017,0 | 2900,0 | 2900,0 | 4800,0 |
|  |  | 1 01 02140 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)   | 182 | Федеральная налоговая служба | 2620,0 | 2600,1 | 2784,4 | 2477,5 | 3476,6 |
|  |  | 2 02 49999 03 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  | 900 | МО Академический             | 2640,0 | 1980,0 |        |        |        |



**Приложение 8  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 14.11.2024 № 01-11-2024**

**Методика расчета распределения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному округу Академический в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов, расчеты распределения межбюджетных трансфертов**

Межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы выделяется бюджету муниципального округа Академический в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» предоставляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Москвы от 17.12.2013 № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований».

После распределения между ВМО, установленного Законом города Москвы объема межбюджетных трансфертов и заключения указанного соглашения, будут внесены соответствующие изменения в доходную и расходную части бюджета муниципального округа Академический на 2025 год.

Объем бюджетных ассигнований для предоставления бюджету муниципального округа Академический межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы (в форме иных межбюджетных трансфертов), предусмотримый в законе города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, рассчитывается по следующей формуле:

$$M_n = K \times N \times 12, \text{ где}$$

$M_n$  - размер межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год;

$K$  - расчетная величина поощрения 1 депутата;

$N$  - число депутатов советов депутатов муниципального округа в соответствии с уставом муниципального округа Академический.

|   |          |
|---|----------|
| Расчетная величина поощрения 1 депутата, рублей в месяц                       | 20 000,0 |
| Число депутатов совета депутатов муниципального округа Академический, человек | 11       |
| Объем бюджетных ассигнований в расчете на год, тыс. рублей                    | 2640,0   |





**Приложение 9  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 14.11.2024 № 01-11-2024**

**Сведения о верхнем предельном муниципальном внутреннем долге и верхнем пределе долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Академический по состоянию на 1 января 2026 года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода**

**Верхний предел муниципального внутреннего долга в валюте Российской Федерации  
муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

| Наименование                      | Прогноз   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|---|
|                                   | По состоянию на<br>1 января 2026г.<br>(тыс. руб.) | По состоянию на<br>1 января 2027г.<br>(тыс. руб.) | По состоянию на<br>1 января 2028г.<br>(тыс. руб.) |
| Муниципальный округ Академический | 0,0   | 0,0   | 0,0   |

**Верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации  
муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

| Наименование                      | Прогноз   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|---|
|                                   | По состоянию на<br>1 января 2026г.<br>(тыс. руб.) | По состоянию на<br>1 января 2027г.<br>(тыс. руб.) | По состоянию на<br>1 января 2028г.<br>(тыс. руб.) |
| Муниципальный округ Академический | 0,0   | 0,0   | 0,0   |

**Приложение 10  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 14.11.2024 № 01-11-2024**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Академический**

| Коды бюджетной классификации   |   |       |    |      |     | Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов |
|--|---|-------|----|------|-----|---|
| главного администратора  | доходов бюджета внутригородского муниципального образования |       |    |      |     |   |
| <b>Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа Академический – органы местного самоуправления муниципального округа Академический</b> |   |       |    |      |     |   |
| 900  |   |       |    |      |     | аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический  |
|  | 113   | 02993 | 03 | 0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения      |



|  |     |       |    |      |     |   |
|--|-----|-------|----|------|-----|---|
|  | 116 | 10031 | 03 | 0000 | 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения  |
|  | 116 | 10061 | 03 | 0000 | 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
|  | 116 | 07010 | 03 | 0000 | 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)  |
|  | 116 | 07090 | 03 | 0000 | 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения  |
|  | 116 | 10081 | 03 | 0000 | 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)   |
|  | 117 | 01030 | 03 | 0000 | 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения   |
|  | 117 | 16000 | 03 | 0000 | 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения   |
|  | 202 | 49999 | 03 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения   |
|  | 207 | 03020 | 03 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  |
|  | 208 | 03000 | 03 | 0000 | 150 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы   |
|  | 218 | 60010 | 03 | 0000 | 150 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |



|  |     |       |    |      |     |  |
|--|-----|-------|----|------|-----|--|
|  | 219 | 60010 | 03 | 0000 | 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения   |
| <b>Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа Академический – органы государственной власти Российской Федерации</b> |     |       |    |      |     |  |
| <b>182</b>   |     |       |    |      |     | <b>Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве</b>  |
|  | 101 | 02010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов   |
|  | 101 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации  |
|  | 101 | 02030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)  |
|  | 101 | 02080 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) |
|  | 101 | 02130 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом -налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)   |
|  | 101 | 02140 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)   |



**Приложение 11**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Академический**  
**от 14.11.2024 № 01-11-2024**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический**

| Код главного администратора источника | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников |        |      |     | Наименование показателя  |
|---------------------------------------|---|--------|------|-----|--|
| 900                                   |   |        |      |     | аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический   |
|                                       | 0105  | 020103 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
|                                       | 0105  | 020103 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |

**Приложение 12**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Академический**  
**от 14.11.2024 № 01-11-2024**

**Верхний предел муниципального внутреннего долга в валюте Российской Федерации муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

| Наименование                      | Прогноз  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|
|                                   | По состоянию на 1 января 2026г.<br>(тыс. руб.) | По состоянию на 1 января 2027г.<br>(тыс. руб.) | По состоянию на 1 января 2028г.<br>(тыс. руб.) |
| Муниципальный округ Академический | 0,0  | 0,0  | 0,0  |

**Верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

| Наименование                      | Прогноз  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|
|                                   | По состоянию на 1 января 2025г.<br>(тыс. руб.) | По состоянию на 1 января 2026г.<br>(тыс. руб.) | По состоянию на 1 января 2027г.<br>(тыс. руб.) |
| Муниципальный округ Академический | 0,0  | 0,0  | 0,0  |



**Приложение 13  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 14.11.2024 № 01-11-2024**

**Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Академический  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Академический подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Академический разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, в соответствии с Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Решение поставленных перед органами местного самоуправления задач в 2025-2027 годах обеспечивается в рамках решения вопросов местного значения, определенных пунктом 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

В 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов источником формирования доходов бюджета муниципального округа Академический являются:

- отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по индивидуальным нормативам.
- прочие неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов;
- прочие межбюджетные трансферты, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

**Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

| Наименование вида налоговых доходов | Значение показателя в очередном финансовом году (процент) | Значение показателя в плановом периоде (процент) |        |
|-------------------------------------|---|--|--------|
|                                     | 2025  | 2026   | 2027   |
| Налог на доходы физических лиц      | 0,0336  | 0,0306   | 0,0391 |

**Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Академический на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в разрезе источников его формирования**

| № п/п | Показатели  | 2024 год       | 2025 год       | 2026 год       | 2027 год       |
|-------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
|       | <b>Всего доходов:</b>   | <b>27725,5</b> | <b>26719,9</b> | <b>26413,0</b> | <b>36131,6</b> |
| 1     | Налоговые доходы:   | 25085,5        | 26719,9        | 26413,0        | 27112,9        |
|       | - налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной Налоговым кодексом РФ | 25085,5        | 26719,9        | 26413,0        | 27112,9        |
| 2     | Штрафы, санкции, возмещение ущерба  | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 0,0            |



|   |  |         |     |     |        |
|---|--|---------|-----|-----|--------|
| 3 | Прочие межбюджетные трансферты (на поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический) | 2640,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0    |
| 4 | Прочие межбюджетные трансферты (на проведение голосования на муниципальных выборах в 2027 году)              | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 9018,7 |

**Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Академический на 2025-2027 годы (тыс. руб.)**

| №    | Наименование показателя  | Единица измерения | Прогноз  |                 |          |
|------|--|-------------------|----------|-----------------|----------|
|      |  |                   | 2025 год | Плановый период |          |
|      |  |                   |          | 2026 год        | 2027 год |
| 1.   | Численность населения муниципального округа  | Чел.              | 114228   | 114228          | 114228   |
| 2.   | Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления  | Тыс. руб.         | 525,6    | 315,6           | 315,6    |
|      | - информирование населения в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», содержание и обслуживание сайта  | Тыс. руб.         | 300,0    | 300,0           | 300,0    |
|      | - информирование населения в печатной форме  | Тыс. руб.         | 225,6    | 15,6            | 15,6     |
| 3.   | Объем финансовых средств, выделяемых за счет собственных средств местного бюджета:   | Тыс. руб.         | 3879,3   | 3429,3          | 2282,3   |
|      | - оплата членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»   | Тыс. руб.         | 129,3    | 129,3           | 129,3    |
|      | - прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | Тыс. руб.         | 0,0      | 0,0             | 0,0      |
| 3.1. | Мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма на территории МО Академический  | Тыс. руб.         | 2350,0   | 2100,0          | 1753,0   |
| 3.2. | Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории МО Академический, мероприятия по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в МО Академический | Тыс. руб.         | 1400,0   | 1200,0          | 400,0    |
|      | В том числе условно утверждаемые расходы   |                   |          | 660,0           | 1807,0   |

В основу нормативов обеспечения расходных обязательств положена численность населения муниципального округа, которая определяется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по городу Москве. Численность населения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов - **114228 человек**.

Перечень и числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы:

1. Для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, 19 (п.п. в, г, д, и, к), 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» общий объем расходов бюджета муниципального округа Академический на 2025 год составляет – **22019,0 тыс. рублей**, на 2026



год – 21712,1 тыс. рублей, на 2027 год 22412,0 тыс. рублей.

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, установлен в сумме **20,5 тыс. рублей** на одного депутата в год, исходя из расчета 12 депутатов Совета депутатов МО Академический как на 2025 год, так и на плановый период 2026-2027 гг. и составляет **246,0 тыс. рублей**.

3. Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», составляет на 2025-2027 год **4454,9 тыс. рублей**:

- местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории МО Академический, мероприятия по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в МО Академический в размере 1400,0 тыс. рублей на 2025 год, 1200,0 тыс. рублей на 2026 год, 400,0 тыс. рублей на 2027 год;

- мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма на территории МО Академический на 2025-2027 годы в размере 2350 тыс. рублей на 2025 год, 2100 тыс. рублей на 2026 год, 1753 тыс. рублей на 2027 год;

- информирование населения в печатной форме на 2025-2027 годы в размере 225,6 тыс. рублей на 2025 год, 15,6 тыс. рублей на 2026 год, 15,6 тыс. рублей на 2027 год;

- информирование населения в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», содержание и обслуживание сайта на 2025-2027 годы в размере 300,0 тыс. рублей;

- членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2025-2027 годы в размере 129,3 тыс. рублей;

- резервный фонд на 2025-2027 годы в размере 50,0 тыс. рублей.

В основу нормативов обеспечения расходных обязательств по решению вопросов местного значения положены численность населения муниципального округа Академический, равная по данным Мосгорстата в 2025-2027 годах **114228** человек и норматив обеспечения расходных обязательств в расчете на одного жителя муниципального округа в сумме **39 рублей**.

4. Нормативная величина на содержание работников органов местного самоуправления, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения рассчитана в соответствии со штатным расписанием администрации муниципального округа Академический.

5. Объем финансовых средств, выделяемых на доплаты к пенсиям муниципальным служащим, пособия и компенсации пенсионерам - бывшим муниципальным служащим планируется, исходя из фактической численности пенсионеров, а также, с учетом прогнозного изменения уровня доплат.

6. Объем материальных затрат для муниципальных нужд планируется на уровне затрат 2024 года и составляет 109,6 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год.

### Расходы бюджета муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

| Коды БК | Наименование | Сумма (тыс. рублей)  |                |                |                |
|---------|--------------|--|----------------|----------------|----------------|
|         |              | 2025г  | 2026г          | 2027г          |                |
| 01      | 00           | <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | <b>21292,3</b> | <b>20985,4</b> | <b>30704,0</b> |
|         |              | в том числе:   |                |                |                |
| 01      | 02           | -Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 3806,5         | 3806,5         | 3806,5         |



|           |           |  |                |                |                |
|-----------|-----------|--|----------------|----------------|----------------|
| 01        | 03        | -Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований       | 246,0          | 246,0          | 246,0          |
| 01        | 04        | -Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 17060,5        | 16753,6        | 17453,5        |
| 01        | 07        | - Обеспечение проведения выборов и референдумов  | 0,0            | 0,0            | 9018,7         |
| 01        | 11        | - Резервные фонды  | 50,0           | 50,0           | 50,0           |
| 01        | 13        | - Другие общегосударственные вопросы   | 129,3          | 129,3          | 129,3          |
| <b>03</b> | <b>00</b> | <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   | <b>2350,0</b>  | <b>2100,0</b>  | <b>1753,0</b>  |
| 03        | 14        | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности   | 2350,0         | 2100,0         | 1753,0         |
| <b>08</b> | <b>00</b> | <b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | <b>1400,0</b>  | <b>1200,0</b>  | <b>400,0</b>   |
| 08        | 04        | Другие вопросы в области культуры, кинематографии  | 1400,0         | 1200,0         | 400,0          |
| <b>10</b> | <b>00</b> | <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>   | <b>1152,00</b> | <b>1152,00</b> | <b>1152,00</b> |
| 10        | 01        | Пенсионное обеспечение   | 540,00         | 540,00         | 540,00         |
| 10        | 06        | Другие вопросы в области социальной политики   | 612,00         | 612,00         | 612,00         |
| <b>12</b> | <b>00</b> | <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>  | <b>525,6</b>   | <b>315,6</b>   | <b>315,6</b>   |
| 12        | 02        | Периодическая печать и издательства  | 225,6          | 15,6           | 15,6           |
| 12        | 04        | Другие вопросы в области средств массовой информации   | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
|           |           | Условно утверждаемые расходы   | 0,0            | 660,0          | 1807,0         |
|           |           | <b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>  | <b>26719,9</b> | <b>26413,0</b> | <b>36131,6</b> |

### Финансирование социальной сферы

| Наименование расходов  | План    |         |         |
|--|---------|---------|---------|
|  | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. |
| Информирование населения в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», содержание и обслуживание сайта  | 300,0   | 300,0   | 300,0   |
| Информирование населения в печатной форме  | 225,6   | 15,6    | 15,6    |
| Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории МО Академический, мероприятия по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в МО Академический | 3750,0  | 3300,0  | 2153,0  |

### Ожидаемы результаты социально-экономического развития муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

1. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы с усилением роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального округа Академический.
2. Расширение информационной сферы и применение технологий для обеспечения прозрачности финансовой системы муниципального округа Академический.
3. Повышение активности жителей, вовлечение широких слоев населения в местное самоуправление.





4. Увеличение значимости мнения жителей при принятии органами власти решений по вопросам местного значения.

5. Развитие творческого потенциала жителей муниципального округа Академический, их участие в организации и проведении праздничных и иных зрелищных мероприятиях, мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, мероприятиях по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях.

## РЕШЕНИЕ

14 ноября 2024 года № 02-11-2024

### **О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с главами 20, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Академический, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Академический, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 01-11-2022, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 18-11-2022,

### **Совет депутатов решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» на 18 декабря 2024 года по адресу: 123100, г. Москва, улица Кедрова, д 5, корп.1(помещение Совета депутатов муниципального округа Академический, зал заседаний), с 17 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (Приложение).

3. Рабочей группе осуществлять прием предложений и замечаний граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в рабочие дни с 28 ноября 2024 года до 18 часов 00 минут 18 декабря 2024 года, по адресу: Москва, ул. Кедрова, д. 5 корп. 1 (помещение Совета депутатов муниципального округа Академический), в т.ч. по телефону 8 (499) 129-70-11, e-mail: academmo06@mail.ru и на официальном сайте муниципального округа Академический в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru) в разделе «Округ» подразделе «Публичные слушания».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Академический [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).



5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

**Глава  
муниципального  
округа Академический**

**И.А. Ртищева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 14.11.2024 № 02-11-2024**

**Состав рабочей группы  
по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»**

|  |   |
|--|---|
| <b>Руководитель рабочей группы:<br/>Ртищева Ирина Александровна</b>              | - глава муниципального округа Академический   |
| <b>Заместитель руководителя рабочей группы:<br/>Костюченко Сергей Николаевич</b> | - депутат Совета депутатов муниципального округа Академический  |
| <b>Члены рабочей группы:<br/>Новицкий Евгений Григорьевич</b>                    | - депутат Совета депутатов муниципального округа Академический  |
| <b>Кормилицина Лариса Анатольевна</b>  | - начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический                                 |
| <b>Матвеева Елена Петровна</b>   | - главный бухгалтер – заведующий финансово – экономическим сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический |
| <b>Тамбовцев Егор Евгеньевич</b>   | - консультант по юридическим вопросам юридической службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический            |
| <b>Секретарь рабочей группы:<br/>Зубова Мария Михайловна</b>                     | - консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический |



## РЕШЕНИЕ

14 ноября 2024 года № 03-11-2024

### Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за девять месяцев 2024 года

Руководствуясь ст.264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст.36 Устава муниципального округа Академический, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 18-11-2022,

#### Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 9 месяцев 2024 года по доходам в сумме 25 499,5 тыс. руб., по расходам в сумме 26 350,6 тыс. руб. с превышением расходов над доходами в сумме 851,1 тыс. руб. (дефицит) и по следующим показателям:

1.1. Исполнение доходов бюджета муниципального округа Академический за 9 месяцев 2024 года по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

1.2. Исполнение доходов бюджета муниципального округа Академический за 9 месяцев 2024 года по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

1.3. Исполнение расходов бюджета муниципального округа Академический за 9 месяцев 2024 года в разрезе ведомственной структуры согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

1.4. Исполнение расходов бюджета муниципального округа Академический за 9 месяцев 2024 года по разделам, подразделам классификации расходов бюджета согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

1.5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический за 9 месяцев 2024 года согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

2. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их содержание за 9 месяцев 2024 года согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

**Глава  
муниципального  
округа Академический**

**И.А. Ртищева**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» ([atom-mmuv.ru](http://atom-mmuv.ru)) 27 ноября 2024 года.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2024 № 135-ПА

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Гагаринский от 11.03.2022 №33-ПА «О создании комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации муниципального округа Гагаринский»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального округа Гагаринский:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Гагаринский от 11.03.2022 №33-ПА «О создании комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации муниципального округа Гагаринский»:

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему сектором по организационным и правовым вопросам администрации ознакомить председателя и членов комиссии с данным постановлением под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте [www.gagarinskoe.com](http://www.gagarinskoe.com).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Гагаринский Лазунова Д.Ю.

**Глава администрации  
муниципального округа  
Гагаринский**

**Д.Ю. Лазунов**



**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Гагаринский  
от 09.09.2024 № 135-ПА**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Гагаринский  
от 11.03.2022 №33-ПА**

**Состав комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации  
муниципального округа Гагаринский**

**Председатель комиссии:**

Климова Анна Александровна - заведующий сектором по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский

**Члены комиссии:**

Ерофеева Валентина Геннадиевна - главный бухгалтер – начальник экономического отдела администрации муниципального округа Гагаринский - заместитель председателя комиссии;

Епишкина Инга Ивановна – юрисконсульт-главный специалист сектора по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский - заместитель председателя комиссии.

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**25.09.2024 № 20-РА**

**Об утверждении Положения  
об архиве администрации  
муниципального округа Гагаринский**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28.11.2001 №67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», Уставом муниципального округа Гагаринский:

1. Утвердить Положение об архиве администрации муниципального округа Гагаринский согласно Приложению.

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Гагаринский от 29.03.2022 №27-РА «О утверждении Положения об архиве администрации муниципального округа Гагаринский».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Гагаринский Лазунова Д.Ю.

**Глава администрации  
муниципального округа  
Гагаринский**

**Д.Ю. Лазунов**



**Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального округа  
Гагаринский  
от 25.09.2024 г. №20-РА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об архиве администрации муниципального округа  
Гагаринский**

**I. Общие положения**

1. Документы администрации муниципального округа Гагаринский (далее – администрация), имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое значение, входят в состав Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации, и подлежат постоянному хранению в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее – ГБУ «ЦГА Москвы»).

2. До передачи на постоянное хранение документы, включенные в состав Архивного фонда Москвы, временно, в пределах, установленных Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, хранятся в архиве администрации.

3. Администрация обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов Архивного фонда Москвы, образующихся в процессе его деятельности, в соответствии с нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, обеспечивает своевременную передачу их на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

4. Все работы, связанные с подготовкой, упорядочением, транспортировкой и передачей на постоянное хранение архивных документов в ГБУ «ЦГА Москвы» производятся силами и за счет средств администрации.

5. Архив администрации создается в составе отдела документационного обеспечения деятельности, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Москвы, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы», источником комплектования которого выступает администрация.

6. Администрация разрабатывает Положение об архиве администрации. Положение об архиве администрации подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об архиве администрации утверждается распоряжением администрации муниципального округа.

7. Функции ведения архива возлагаются распоряжением администрации муниципального округа на лицо, ответственное за ведение архива.

8. Работа по ведению архива администрации ведется в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы в сфере архивного дела и делопроизводства, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и органи-



зациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами администрации, настоящим Положением.

9. Контроль за деятельностью архива администрации осуществляет глава администрации муниципального округа.

## **II. Состав документов архива**

10. В архив администрации поступают:

- а) законченные в делопроизводстве дела постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности администрации.
- б) справочно – поисковые средства к документам и учетные документы архива администрации.

## **III. Задачи архива**

11. К задачам архива администрации относятся:

11.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен разделом II настоящего Положения.

11.2. Комплектование архива администрации документами, образовавшимися в деятельности администрации.

11.3 Учет документов, находящихся на хранении в архиве администрации.

11.4 Использование документов, находящихся на хранении в архиве администрации.

11.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Москвы на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

11.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в администрации и своевременной передачей их в архив администрации в установленном порядке.

## **IV. Функции архива**

12. Архив администрации осуществляет следующие функции:

12.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, не позднее, чем через 3 года после завершения дел в делопроизводстве, в соответствии с утвержденным графиком.

12.2. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве организации, в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Москвы, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

12.3. Создает, пополняет и совершенствует научно – справочный аппарат к хранящимся в архиве документам.

12.4. Осуществляет подготовку и представляет не позднее, чем через 3 года после завершения дел в делопроизводстве:

а) на рассмотрение и согласование Экспертной комиссии (ЭК) администрации: проекты описей дел, документов постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также проекты актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению, актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, актов о неисправимых повреждениях архивных документов; проект номенклатуры дел;

б) на утверждение или согласование ЦЭПК Главархива Москвы: описи дел, документов постоянного хранения; описи дел, документов по личному составу, акты о неисправимых повреждениях архивных документов; акты о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению; проект номенклатуры дел (один раз в 5 лет, в случае изменения функций и структуры администрации номенклатура дел подлежит пересоставлению, согласованию и утверждению раньше указанного периода);



в) на утверждение главе администрации: номенклатуру дел, описи дел, документов постоянного хранения, описи дел, документов по личному составу, акты о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, утвержденные (согласованные) ЦЭПК Главархива Москвы; описи дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, согласованные ЭК администрации.

12.5. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в архиве администрации, в установленном порядке.

12.6. Представляет в ГБУ «ЦГА Москвы» учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве администрации документов Архивного фонда Москвы и других архивных документов (паспорт архива)<sup>1</sup> в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

12.7. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив администрации, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности администрации.

12.8. Организует передачу и передает в установленном порядке документы Архивного фонда Москвы, образовавшиеся в деятельности администрации, на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

12.9. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве администрации.

12.10. Организует использование документов:

а) информирует главу администрации муниципального округа и сотрудников администрации о составе и содержании документов архива администрации;

б) информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов;

в) организует выдачу документов и дел во временное пользование в установленном порядке;

г) исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки;

д) ведет учет использования документов архива администрации.

12.11. Создает фонд пользования архива администрации и организует его использование.

12.12. Осуществляет ведение справочно – поисковых средств к документам администрации.

12.13. Участвует в разработке документов администрации по вопросам архивного дела и делопроизводства.

12.14. Оказывает методическую помощь сотрудникам администрации:

а) в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) в подготовке документов к передаче в архив администрации.

12.15. Контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в архив администрации.

## V. Права архива

13. Лицо, ответственное за ведение архива, имеет право:

а) представлять главе администрации предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в архиве администрации;

б) запрашивать у сотрудников администрации сведения, необходимые для работы архива администрации;

в) давать рекомендации сотрудникам администрации по вопросам, относящимся к компетенции архива администрации;

<sup>1</sup> Форма паспорта архива организации установлена Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 11 марта 1997 года № 11, зарегистрирован Минюстом России 8 июля 1997 года, регистрационный номер 1344).





- г) требовать от сотрудников администрации своевременной передачи документов в архив администрации в соответствии с утвержденным графиком;
- д) принимать участие в заседаниях ЦЭПК Главархива Москвы.

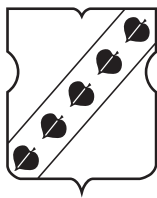
## VI. Ответственность

14. Лицо, ответственное за ведение архива, несет ответственность за выполнение возложенных на архив администрации задач и функций.

15. Лицо, ответственного за ведение архива, совместно с главой администрации муниципального округа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- а) несоблюдение правил организации обеспечения сохранности, комплектования, учета, использования документов, установленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- б) утрату и несанкционированное уничтожение документов;
- в) нарушение порядка и сроков передачи документов Архивного фонда Москвы в ГБУ «ЦГА Москвы».

16. При смене лица, ответственного за ведение архива администрации, прием – передача документов архива администрации, учетного и научно – справочного аппарата к ним осуществляется по акту.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино»

14 ноября 2024 года

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино» назначены решением Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 10 сентября 2024 года №11/02-РСД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино».

Решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 10 сентября 2024 года №11/02-РСД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино», от 29 августа 2024 года №10/03-РСД «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Зюзино, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний» опубликованы в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» октябрь 2024 № 21, том 4, дата выхода 01.10.2024 г., на сайте муниципального округа Зюзино <http://munzuzino.ru>.

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Зюзино.

Дата проведения публичных слушаний: 21.10.2024 года.

Место, время проведения: конференц-зал управы района Зюзино, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Каховка, д. 12Б с 17.00 до 18 часов.

Количество участников публичных слушаний 13 человек.

В период приема предложений и замечаний с 02 октября 2024 года по 21 октября 2024 года (до 18 часов) по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино» поступило 1 предложение:

- в пункте 6 части 1 приложения к решению слова «в пункте 2 в статье 6» заменить на слова «в пункте 2 статьи 6»;

- в пункте 11.5 части 1 приложения к решению слова ««24»» заменить на слова «24»

- в пункте 11.6 части 1 приложения к решению слово «подпунктом» заменить словом «пунктом»;

- в пункте 15 части 1 приложения к решению слова «2. Муниципальный нормативный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, соглашение подлежат официальному опубликованию в течение 14 дней после подписания соответствующего акта или соглашения главой муниципального округа / главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия, если иной срок не установлен федеральными законами.» заменить словами «2. Муниципальный нормативный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также соглашение подлежат официальному опубликованию в течение 14 дней после подписания соответствующего акта или соглашения главой муниципального округа, главой администрации или лицом, исполняющим полномочия соответствующего должностного лица, если иной срок не установлен федеральными законами.».

12 ноября 2024 года на заседании Совета депутатов муниципального округа Зюзино было принято решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 12 ноября 2024 года №14/01-РСД «О



внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа Зюзино» с учетом рассмотренного предложения:

- в пункте 6 части 1 приложения к решению слова «в пункте 2 в статье 6» заменить на слова «в пункте 2 статьи 6»;

- в пункте 11.5 части 1 приложения к решению слова ««24»» заменить на слова «24»;

- в пункте 11.6 части 1 приложения к решению слово «подпунктом» заменить словом «пунктом»;

- в пункте 15 части 1 приложения к решению слова «2. Муниципальный нормативный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, соглашение подлежат официальному опубликованию в течение 14 дней после подписания соответствующего акта или соглашения главой муниципального округа / главой администрации или лицом, исполняющим его полномочия, если иной срок не установлен федеральными законами.» заменить словами «2. Муниципальный нормативный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также соглашение подлежат официальному опубликованию в течение 14 дней после подписания соответствующего акта или соглашения главой муниципального округа, главой администрации или лицом, исполняющим полномочия соответствующего должностного лица, если иной срок не установлен федеральными законами.».

Предложение не противоречит действующему законодательству, ведет к исправлению технико-лексических ошибок. Поддержано, учтено и занесено в проект Устава.

В соответствии с пунктом 53 Порядка учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Зюзино, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний, решили:

1. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте [www.munzuzino.ru](http://www.munzuzino.ru).

**Руководитель рабочей группы**

**Шатова В.Л.**

**Заместитель руководителя рабочей группы**

**Жданова М.А.**

**Член рабочей группы**

**Сакибова С.В.**

**Член рабочей группы**

**Зимина С.В.**

**Секретарь рабочей группы**

**Аляева О.М.**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

12.11.2024 № 11/1

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Коньково  
от 30.01.2024 № 1/3**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы района Коньково города Москвы от 02.11.2024 года № КН-08-1466/24

#### **Советом депутатов принято решение:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 30.01.2024 № 1/3 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Коньково на 2024 год», изложив приложение согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа Коньково**

**А.А. Белый**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Коньково  
от 12.11.2024 № 11/1**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Коньково  
города Москвы на 2024 год за счет средств 2024 года**

|            |   | Виды работ  | Нат. показатель            | Ед. измерения  | Стоимость работ в руб. |
|------------|---|---|----------------------------|----------------|------------------------|
| 1          | 2   |   | 3                          | 4              | 5                      |
| <b>1</b>   | <b>Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:</b>  |   |                            |                | <b>325 600,00</b>      |
| <b>1.1</b> | <b>ремонт квартир находящихся в частной собственности (приватизированные) ветеранам, участникам ВОВ и инвалидам</b>                                 |   |                            |                | <b>325 600,00</b>      |
| 1.1.1      | ул. Миклухо-Маклая, д. 39, корп. 1, кв. 241   | ремонт квартиры   | 1                          | квартира       | 164 500,00             |
| 1.1.2      | ул. Островитянова, д. 41, корп. 1, кв. 252  | ремонт квартиры   | 1                          | квартира       | 161 100,00             |
| <b>1.2</b> | <b>ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b> |   |                            |                | <b>0</b>               |
| 1.2.1      | -   | -   | -                          | -              | 0                      |
| <b>2</b>   | <b>№ п/п</b>  |   |                            |                | <b>Адрес</b>           |
| <b>2.1</b> | <b>оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан</b>  |   |                            |                | <b>306 500,00</b>      |
| 2.1.1      | территория района   | оказание адресной материальной помощи                     | по мере поступления заявок | заявления      | 306 500,00             |
| <b>2.2</b> | <b>оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан</b>   |   |                            |                | <b>0</b>               |
| 2.2.1      | -   | -   | -                          | -              | 0                      |
| <b>3</b>   | <b>Благоустройство территории общего пользования, в том числе:</b>  |   |                            |                | <b>4 600 000,00</b>    |
| <b>3.1</b> | <b>дворовые территории</b>  |   |                            |                | <b>4 600 000,00</b>    |
| 3.1.1      | ул. Профсоюзная д.116 к.2   | Ремонт тротуара   | 672,9                      | м <sup>2</sup> | 1 029 629,81           |
| 3.1.2      | ул. Островитянова д.23 к.1  | Установка ограждений лестниц из коррозионно стойкой стали | 22,5                       | м.п.           | 165 383,37             |
| 3.1.3      | ул. Бутлерова д. 2 к.1  |   | 30                         | м.п.           | 220 511,10             |
| 3.1.4      | ул. Бутлерова д.12  |   | 12                         | м.п.           | 88 204,44              |
| 3.1.5      | ул. Бутлерова д.17А   |   | 26                         | м.п.           | 191 109,62             |
| 3.1.6      | ул. Бутлерова д.24  |   | 16                         | м.п.           | 117 605,92             |



|            |  |  |        |           |                     |
|------------|--|--|--------|-----------|---------------------|
| 3.1.7      | ул. Бутлерова д.28                                       | Установка ограждений лестниц из коррозионно стойкой стали  | 12     | м.п.      | 88 204,44           |
| 3.1.8      | ул. Бутлерова д.40-1                                     |  | 4      | м.п.      | 29 401,48           |
| 3.1.9      | ул. Введенского д.5                                      |  | 9      | м.п.      | 66 153,33           |
| 3.1.10     | ул. Введенского д.16                                     |  | 6      | м.п.      | 44 102,22           |
| 3.1.11     | ул. Введенского д.26 к.1                                 |  | 28     | м.п.      | 205 810,36          |
| 3.1.12     | ул. Профсоюзная д. 77                                    |  | 6      | м.п.      | 44 102,22           |
|            | ул. Бутлерова , д.24 (2 шт.)                             | Косметический ремонт подпорных стен  | 131,8  | м²        | 249 025,61          |
|            | ул. Бутлерова, д.26, к. 1                                |  | 178,4  | м²        | 337 072,59          |
|            | ул. Генерала Антонова, 5к.2 (3 шт.)                      |  | 316,34 | м²        | 597 699,24          |
|            | ул. Генерала Антонова, д.4к.1                            |  | 151,09 | м²        | 285 472,52          |
|            | ул. Генерала Антонова, д.4к.1 (ремонт покрытия лестницы) |  | 24,5   | м²        | 27 511,18           |
|            | ул. Академика Волгина д. 2А (2 стены)                    |  | 114,75 | м²        | 216 810,99          |
|            | ул. Профсоюзная д.77                                     |  | 73,95  | м²        | 139 722,65          |
|            | ул. Введенского, д. 24, к. 2                             | Ремонт лестницы  | 1      | шт.       | 456 466,91          |
| <b>3.2</b> | <b>парки, скверы</b>                                     |  |        |           | <b>0</b>            |
| 3.2.1      | -  | -  | -      | -         | 0                   |
| <b>3.3</b> | <b>иные объекты благоустройства</b>                      |  |        |           | <b>0</b>            |
| 3.3.1      | -  | -  | -      | -         | 0                   |
| <b>4</b>   | <b>Капитальный ремонт, в том числе:</b>                  |  |        |           | <b>2 248 700,00</b> |
| <b>4.1</b> | <b>многоквартирные дома</b>                              |  |        |           | <b>0</b>            |
| 4.1.1      | -  | -  | -      | -         | 0                   |
| <b>4.2</b> | <b>нежилые помещения</b>                                 |  |        |           | <b>2 248 700,00</b> |
| 4.2.1      | ул. Введенского, д. 30, корп. 1                          | Проведение капитальных ремонтных работ помещения структурного подразделения Коньково ГБУ «Атлант», расположенного по адресу: ул. Введенского, д.30, корп.1 | 1      | помещение | 1 837 872,89        |
| <b>4.3</b> | <b>спортивные площадки</b>                               |  |        |           | <b>0</b>            |
| 4.3.1      | -  | -  | -      | -         | 0                   |



|               |  |                                |   |   |                      |
|---------------|--|--------------------------------|---|---|----------------------|
| 5             | Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы |                                |   |   | 5 430 827,11         |
| 5.1           | реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой работы с населением по месту жительства  |                                |   |   | 5 430 827,11         |
| 5.1.1         | территория района  | социально-значимые мероприятия |   |   | 5 430 827,11         |
| 5.2           | приобретение и содержание имущества  |                                |   |   | 0                    |
| 5.2.1         | -  | -                              | - | - | 0                    |
| 6             | Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы:  |                                |   |   | 0                    |
| 6.1           | -  | -                              | - | - | 0                    |
| <b>ИТОГО:</b> |  |                                |   |   | <b>12 500 800,00</b> |

## РЕШЕНИЕ

12.11.2024 № 11/2

### О проекте изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Коньково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 12.11.2024 г. № 02-25-521/24, поступившее в Совет депутатов муниципального округа 12.11.2024 года

#### Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Коньково согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый



**Приложение  
к решению Совета Депутатов  
муниципального округа  
Коньково  
от 12.11.2024 № 11 /2**

**Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Коньково со специализацией «Печать»**

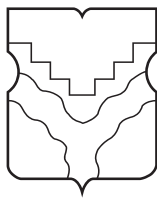
| № п/п | Округ | Район    | Вид объекта | Адрес размещения          | Площадь НТО | Специализация | Период размещения        | Корректировка схемы                 |
|-------|-------|----------|-------------|---------------------------|-------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1     | ЮЗАО  | Коньково | Киоск       | Профсоюзная, вл.84 (уч.2) | 10          | Печать        | с 1 января по 31 декабря | Включение в схему адреса размещения |

**1**



ЮЗАО, район Коньково  
Адресные ориентиры: Профсоюзная, вл.84 (уч.2)  
Площадь объекта: 10 кв.м.  
Специализация: Печать





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024 № 19

#### Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за первое полугодие 2024 года

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22 июля 2021 года № 9/3, с пунктами 26.5 и 26.7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 26 декабря 2023 года № 13/4, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка постановляет:**

1. **Утвердить** Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за первое полугодие 2024 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. **Опубликовать** настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

4. **Контроль** за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Пчельникова Г. И.

Глава муниципального  
округа Котловка

Г. И. Пчельников

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» ([atom-mm.v.ru](http://atom-mm.v.ru)) 27 ноября 2024 года.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024 № 24

### Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за девять месяцев 2024 года

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22 июля 2021 года № 9/3, с пунктами 26.5 и 26.7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 26 декабря 2023 года № 13/4, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка постановляет:**

1. **Утвердить** Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за девять месяцев 2024 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. **Опубликовать** настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

4. **Контроль** за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Пчельникова Г. И.

Глава муниципального  
округа Котловка

Г. И. Пчельников

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» ([atom-mmuv.ru](http://atom-mmuv.ru)) 27 ноября 2024 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024 № 25

### Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка

В соответствии с пунктом 3.2. статьи 160.1 и пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка **постановляет:**

1. **Утвердить** Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (Приложение 1).

2. **Утвердить** Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (Приложение 2).



3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4. **Опубликовать** настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).

5. **Контроль** за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельникова**.

Глава муниципального  
округа Котловка

**Г. И. Пчельников**

**Приложение 1  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка  
«31» 10. 2024 г. № 25**

**Перечень  
главных администраторов доходов  
бюджета муниципального округа Котловка**

| Коды бюджетной классификации  |   |       |    |      |     | Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов   |
|---|---|-------|----|------|-----|---|
| главного администратора   | доходов бюджета внутригородского муниципального образования |       |    |      |     |   |
| Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа Котловка – органы местного самоуправления муниципального округа Котловка |   |       |    |      |     |   |
| 900   |   |       |    |      |     | аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка   |
| 900   | 113   | 02993 | 03 | 0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  |
| 900   | 116   | 10031 | 03 | 0000 | 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения  |
| 900   | 116   | 10061 | 03 | 0000 | 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |



|     |     |       |    |      |     |   |
|-----|-----|-------|----|------|-----|---|
| 900 | 116 | 07010 | 03 | 0000 | 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)  |
| 900 | 116 | 07090 | 03 | 0000 | 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения   |
| 900 | 116 | 10081 | 03 | 0000 | 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)                   |
| 900 | 117 | 01030 | 03 | 0000 | 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения   |
| 900 | 117 | 16000 | 03 | 0000 | 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения   |
| 900 | 202 | 49999 | 03 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения   |
| 900 | 207 | 03020 | 03 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  |
| 900 | 208 | 03000 | 03 | 0000 | 150 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 900 | 218 | 60010 | 03 | 0000 | 150 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| 900 | 219 | 60010 | 03 | 0000 | 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  |



| <b>Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа Котловка – органы государственной власти Российской Федерации</b> |     |       |    |      |     |  |
|---|-----|-------|----|------|-----|--|
| <b>182</b>  |     |       |    |      |     | <b>Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве</b>  |
| 182   | 101 | 02010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов   |
| 182   | 101 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации  |
| 182   | 101 | 02030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)  |
| 182   | 101 | 02080 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) |
| 182   | 101 | 02130 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)  |
| 182   | 101 | 02140 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)   |



**Приложение 2  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка  
«31» 10. 2024 г. № 25**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита  
бюджета муниципального округа Котловка**

| Код главного администратора источника | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников |        |      |     | Наименование показателя  |
|---------------------------------------|---|--------|------|-----|--|
| 900                                   |   |        |      |     | аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка  |
| 900                                   | 0105  | 020103 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900                                   | 0105  | 020103 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**21.10.2024 № 15-ОД**

**Об утверждении Положения о  
постоянно действующей Экспертной  
комиссии аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Котловка**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28.11.2001 года № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22.07.2021 года № 9/3, в целях организации проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов в Архивный фонд Москвы:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (Приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 21.12.2021 года № 24-ОД «Об утверждении Положения о постоянно действующей Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу муниципального округа Котловка  
Г. И. Пчельникова.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**



**Приложение  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Котловка  
от 21.10.2024 г. № 15-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о постоянно действующей Экспертной комиссии  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка**

**I. Общие положения**

1. Экспертная комиссия (далее - ЭК) аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат Совета депутатов) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее – ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее – Архивный фонд Москвы), включая управленческую и другую документацию, находящуюся на хранении в аппарате Совета депутатов.

2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом при главе муниципального округа Котловка, создается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка и действует на основании Положения. Положение об ЭК аппарата Совета депутатов подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об ЭК аппарата Совета депутатов утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, лицо, ответственное за ведение архива аппарата Совета депутатов, сотрудники основных структурных подразделений. В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы и ГБУ «ЦГА Москвы» Председателем ЭК назначается глава муниципального округа.

4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28.11.2001 года № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами аппарата Совета депутатов, настоящим Положением.

**II. Функции Экспертной комиссии**

5. ЭК осуществляет следующие функции:

5.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности аппарата Совета депутатов, для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению.

5.2. Организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел аппарата Совета депутатов.



5.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с лицом, ответственным за ведение архива, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – лицо, ответственное за ведение архива), обеспечивает представление:

5.3.1. На утверждение Центральной экспертно-проверочной комиссии Главархива Москвы, а затем на утверждение главе муниципального округа Котловка описей дел, документов постоянного хранения управленческой и иных видов документации.

5.3.2. На согласование Центральной экспертно-проверочной комиссии Главархива Москвы, а затем на утверждение главе муниципального округа Котловка:

- а) описей дел, документов по личному составу;
- б) номенклатуры дел аппарата Совета депутатов;
- в) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;
- г) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;
- д) актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

5.3.3. На рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы:

а) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Федеральном архивном агентстве (Росархив);

б) проектов методических документов аппарата Совета депутатов по делопроизводству и архивному делу;

в) других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

5.3.4. На утверждение главе муниципального округа Котловка без рассмотрения ЦЭПК Главархива Москвы:

а) описей дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

6. Экспертная комиссия совместно с лицом, ответственным за ведение архива, организует для сотрудников аппарата Совета депутатов консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

### **III. Права Экспертной комиссии.**

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам аппарата Совета депутатов по вопросам разработки номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству и формированию дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив аппарата Совета депутатов;

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив аппарата Совета депутатов, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нару-





шением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать главу муниципального округа Котловка по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

#### **IV. Организация работы Экспертной комиссии**

8. ЭК в своей работе взаимодействует с ЦЭПК Главархива Москвы, а также с ГБУ «ЦГА Москвы».

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря ЭК.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2024 года № 02-01-02-39

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Ломоносовский от 17 декабря 2018 года № 30-П «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

На основании статей 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 6 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»:

1. Внести в постановление администрации муниципального округа Ломоносовский от 17 декабря 2018 года № 30-П «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции постановления администрации муниципального округа Ломоносовский от 23 ноября 2021 года № 02-01-01-47) следующие изменения:

1) дополнить приложение к постановлению пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. В случае возникновения не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, либо их представлению в полном объеме, муниципальный служащий обязан подать в комиссию уведомление об этом в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств.

Уведомление о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, либо их представлению в полном объеме (далее – уведомление), подается в комиссию в порядке, определенном Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве.

Регистрация и рассмотрение поступившего в комиссию уведомления осуществляются в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве.»;

2) пункт 14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«14. В случае непредставления сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, или



представления заведомо недостоверных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.»;

3) дополнить приложение к постановлению пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Непредставление муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, в случае, если представление таких сведений обязательно в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в случае если представление таких сведений обязательно в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение муниципально-го служащего с муниципальной службы.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава администрации  
муниципального округа  
Ломоносовский**

**А.В. Шутова**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 ноября 2024 года № 02-01-02-40**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Ломоносовский от 19 ноября 2015 года № 31-П «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

На основании статей 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 6 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»:

1. Внести в постановление администрации муниципального округа Ломоносовский от 19 ноября 2015 года № 31-П «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

1) в пункте 3 приложения к постановлению:

а) подпункт 1 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

б) подпункт 2 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

в) в подпункте 3 слова «недостоверных или неполных сведений» заменить словами «неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;



г) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.»;

2) дополнить приложение к постановлению пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

3) в пункте 4 приложения к постановлению:

а) подпункт 1 дополнить словами «, в соответствии с указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению» или уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) доклада муниципального служащего администрации, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) пункт 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;

5) дополнить приложение к постановлению подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются администрацией в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

б) в пункте 9 приложения к постановлению слова «или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава администрации  
муниципального округа  
Ломоносовский**

**А.В. Шутова**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2024 года № 02-01-02-41

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Ломоносовский от 19 ноября 2015 года № 32-П «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский [www.molomonosovskiy.ru](http://www.molomonosovskiy.ru) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

На основании статей 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 6 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»:

1. Внести в постановление администрации муниципального округа Ломоносовский от 19 ноября 2015 года № 32-П «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский [www.molomonosovskiy.ru](http://www.molomonosovskiy.ru) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (в редакции постановлений администрации муниципального округа Ломоносовский от 17 декабря 2018 года № 29-П, от 23 ноября 2021 года № 02-01-01-47) следующие изменения:

1) преамбулу дополнить словами «, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

2) пункт 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При представлении муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

При представлении муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте (изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.»;

3) подпункт «б» пункта 7 приложения к постановлению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены муниципальным служащим и».



2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава администрации  
муниципального округа  
Ломоносовский**

**А.В. Шутова**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 ноября 2024 года № 02-01-02-42**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Ломоносовский от 03 июня 2016 года № 17-П «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава администрации  
муниципального округа  
Ломоносовский**

**А.В. Шутова**



**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 11 ноября 2024 года  
№ 02-01-02-42**

**Порядок  
сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа  
Ломоносовский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальные служащие администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать главе администрации о возникновении личной заинтересованности, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Муниципальный служащий при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) уведомление, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрацию, хранение, подготовку к рассмотрению) осуществляет муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены отпечатком печати администрации и подписью главы администрации. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений проставляет на уведомлении отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений, зарегистрировавшим уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под под-



пись с проставлением муниципальным служащим соответствующей собственноручной отметки на оригинале уведомления, а в случае невозможности ее вручения – направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Отказ в приеме и регистрации, а также невыдача муниципальному служащему копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается (направляется) муниципальным служащим по профилактике правонарушений на рассмотрение главе администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, с приложением информации в письменном виде (докладной записки или справки, составленной муниципальным служащим по профилактике правонарушений) о наличии или отсутствии оснований для осуществления проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Глава администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему на рассмотрение уведомления и прилагаемой к нему информации принимает решение (дает письменное поручение):

1) направить уведомление на рассмотрение комиссии администрации Ломоносовский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия);

2) провести проверку соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в порядке, определенном нормативными правовыми актами города Москвы (при наличии оснований);

3) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (с указанием содержания таких мер и срока их реализации).

При необходимости глава администрации может принять несколько решений, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта.

11. В случае подачи (направления) уведомления муниципальным служащим по профилактике правонарушений регистрацию такого уведомления, представление его на рассмотрение главе администрации и подготовку информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет его непосредственный руководитель или другой муниципальный служащий по профилактике правонарушений либо иной уполномоченный главой администрации муниципальный служащий.

12. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения комиссией осуществляются в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

13. Оригиналы уведомлений, материалы проверок в связи с рассмотрением уведомлений, журналы регистрации уведомлений хранятся в администрации в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Рассмотренные уведомления подлежат приобщению к личным делам муниципальных служащих.





**Приложение 1  
к Порядку сообщения  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
округа Ломоносовский о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов**

*Форма*

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия  
представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(дата поступления уведомления)

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации уведомления)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_  
лица, зарегистрировавшего уведомление)

Главе администрации Ломоносовский

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
муниципального служащего)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

В подтверждение моих слов прилагаю<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия муниципального служащего)

<sup>1</sup>Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.



**Приложение 2  
к Порядку сообщения  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
округа Ломоносовский о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов**

*Форма*

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальных  
служащих администрации муниципального округа Ломоносовский**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

| Регистрацион-<br>ный номер | Дата поступле-<br>ния уведомле-<br>ния | Дата регистра-<br>ции уведомле-<br>ния | Фамилия, инициалы,<br>должность и под-<br>пись <sup>1</sup> муниципального<br>служащего, подавшего<br>уведомление | Фамилия, иници-<br>алы, должность и<br>подпись муницип-<br>ального служа-<br>щего, принявше-<br>го уведомление | Особые отметки<br>(о выдаче (на-<br>правлении) копии<br>зарегистрирован-<br>ного уведомления,<br>о результатах<br>проверки, о при-<br>нятом решении, о<br>принятых мерах и<br>другие) |
|----------------------------|--|--|---|--|---|
| 1                          | 2                                      | 3                                      | 4   | 5  | 6   |
|                            |  |  |   |  |   |

<sup>1</sup>Подпись проставляется, если уведомление подается муниципальным служащим лично.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2024 года № 02-01-02-43

### **Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального округа Ломоносовский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ломоносовский к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы администрации муниципального округа Ломоносовский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ломоносовский к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Ломоносовский от 19 ноября 2015 года № 33-П «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального округа Ломоносовский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ломоносовский к совершению коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава администрации  
муниципального округа  
Ломоносовский**

**А.В. Шутова**

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 11 ноября 2024 года  
№ 02-01-02-43**

### **Порядок уведомления главы администрации муниципального округа Ломоносовский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ломоносовский к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления главы администрации муниципального округа (далее – глава администрации) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении главы администрации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), правила регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.



2. Под коррупционным правонарушением в настоящем Порядке понимаются злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий в случае обращения к нему какого-либо лица (каких-либо лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, представить или направить посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе администрации в письменном виде уведомление согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее сведения согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (при их наличии). Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении дополнительные сведения, не предусмотренные приложением 2 к настоящему Порядку.

4. В случае временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, отпуске или временного отсутствия в месте прохождения муниципальной службы по иным уважительным причинам, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, муниципальный служащий обязан представить или направить посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе администрации в письменном виде уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее сведения и материалы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания временной нетрудоспособности, отпуска, командировки или других периодов его временного отсутствия в месте прохождения муниципальной службы по уважительным причинам.

Под местом прохождения муниципальной службы муниципального служащего понимается администрация муниципального округа Ломоносовский (далее администрация) или иное место в соответствии с условиями трудового договора, заключенного муниципальным служащим с главой администрации.

5. В случае наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, муниципальный служащий обязан обеспечить представление или направление посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе администрации в письменном виде уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащего сведения и материалы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений также органы прокуратуры или другие государственные органы, информирует об этом в письменном виде главу администрации.

7. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (каких-либо лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу администрации в соответствии с настоящим Порядком.

8. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

9. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий празднич-



ный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью главы администрации и оттиском печати администрации. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальным служащим по профилактике правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

10. Муниципальному служащему, представившему (направившему) уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия с отметкой, содержащей наименование должности, фамилию и инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление, дату и время его поступления (принятия) и регистрации.

В случае невозможности вручить лично муниципальному служащему копию уведомления в день его регистрации указанная копия выдается муниципальному служащему в день поступления от него соответствующего требования.

11. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

12. Зарегистрированное уведомление передается муниципальным служащим по профилактике правонарушений на рассмотрение главе администрации не позднее двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений по решению (письменному поручению) главы администрации в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

14. В ходе проверки:

1) устанавливается наличие или отсутствие признаков коррупционного правонарушения в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить муниципальному служащему;

2) уточняются фактические обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также лицо (лица), обратившееся (обратившиеся) к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и (или) содействовавшее (содействовавшие) такому обращению;

3) устанавливается факт уведомления (неуведомления) муниципальным служащим органов прокуратуры, иных правоохранительных органов и (или) других государственных органов в соответствии с их компетенцией в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

15. В ходе проверки могут быть запрошены необходимые дополнительные материалы, сведения и объяснения, в том числе уточняющего характера, у муниципального служащего, представившего (направившего) уведомление, а также у лица (лиц), в отношении которого (которых) подано уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. Результаты проверки оформляются в письменной форме (в виде заключения, докладной записки или ином виде) и представляются (доклаживаются) главе администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения проверки.

17. По результатам проверки глава администрации принимает решение, указанное в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка, либо устанавливает отсутствие оснований для его принятия.

Муниципальный служащий, представивший (направивший) уведомление, извещается муниципальным служащим по профилактике правонарушений о принятом по результатам проверки решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, глава администрации принимает решение (дает письменное поручение) о направлении материалов проверки в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанные в настоящем пункте материалы направляются муниципальным служащим по профилактике правонарушений в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение пяти рабочих дней со дня принятия гла-



вой администрации соответствующего решения (дачи им соответствующего письменного поручения).

19. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Оригиналы уведомлений, материалов проверок, копии обращений (запросов, извещений) в связи с рассмотрением уведомлений, журналы регистрации уведомлений хранятся в администрации в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

21. Глава администрации, муниципальный служащий по профилактике правонарушений обеспечивают конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от муниципальных служащих, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

**Приложение 1  
к Порядку уведомления главы  
администрации муниципального  
округа Ломоносовский о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
администрации муниципального  
округа Ломоносовский к совершению  
коррупционных правонарушений**

*Форма*

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия  
представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(дата и время поступления уведомления)

\_\_\_\_\_  
(дата и время регистрации уведомления)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы

лица, зарегистрировавшего уведомление)

Главе администрации муниципального  
округа Ломоносовский

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
муниципального служащего)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им  
\_\_\_\_\_ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его



к совершению коррупционных правонарушений,  
включая дату, место, время обращения)

2. (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось совершить муниципальному служащему по просьбе обратившихся лиц)

3. (известные муниципальному служащему сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

5. (информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Дополнительно сообщая:

В подтверждение моих слов прилагаю:

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)





**Приложение 2  
к Порядку уведомления главы  
администрации муниципального  
округа Ломоносовский о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
администрации муниципального  
округа Ломоносовский к совершению  
коррупционных правонарушений**

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении  
главы администрации муниципального округа Ломоносовский о факте обращения в  
целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа  
Ломоносовский к совершению коррупционного правонарушения**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальный служащий).
2. Время, дата и место склонения к коррупционному правонарушению.
3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его представителя и другие).
4. Содержание предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами и другие).
5. Способ (способы) склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, применение (угроза применения) насилия и другие).
6. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другие).
7. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.
8. Дата составления уведомления.
9. Личная подпись муниципального служащего.



**Приложение 3  
к Порядку уведомления главы администрации муниципального округа Ломоносовский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Ломоносовский к совершению коррупционных правонарушений**

*Форма*

**Журнал регистрации  
уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский  
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
На \_\_\_\_\_ листах

| Регистрационный номер | Дата и время поступления уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Количество листов | Фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Особые отметки (о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления, о результатах проверки, о направлении материалов в правоохранительные органы и другие) |
|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------|---|--|
| 1                     | 2                                    | 3                                    | 4  | 5                 | 6   | 7  |
|                       |                                      |                                      |  |                   |   |  |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**11 ноября 2024 года № 02-01-02-44**

**Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального округа Ломоносовский муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 и пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы администрации муниципального округа Ломоносовский муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему постановлению.



2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава администрации  
муниципального округа  
Ломоносовский**

**А.В. Шутова**

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 11 ноября 2024 года  
№ 02-01-02-44**

### **Порядок**

**уведомления главы администрации муниципального округа Ломоносовский муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – глава администрации) муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальные служащие администрации) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальный служащий уведомляет главу администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, нарушению муниципальными служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, неисполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также нарушению трудового распорядка администрации.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно осуществляться:

- 1) в течение рабочего (служебного) времени муниципального служащего;
- 2) с использованием имущества, находящегося в собственности муниципального округа Ломоносовский и (или) в пользовании администрации, за исключением случаев, когда выполнение иной оплачиваемой работы связано с использованием такого имущества на законных основаниях.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой или гражданско-правовой договор, должностная инструкция).

6. Уведомление представляется лично или направляется посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

7. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрацию, хранение, подготовку к рассмотрению) осуществляет муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).



8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы, заверены оттиском печати администрации и подписью главы администрации.

9. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений проставляет на уведомлении отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений, зарегистрировавшим уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки в день его регистрации под подпись с проставлением муниципальным служащим соответствующей собственной ручной отметки на оригинале уведомления, а в случае невозможности ее вручения – направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении по адресу места жительства муниципального служащего, сведения о котором ранее представлялись муниципальным служащим в администрацию (по одному из таких адресов).

10. Отказ в приеме и регистрации, а также невыдача муниципальному служащему копии уведомления не допускаются.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к выполнению иной оплачиваемой работы не ранее дня, следующего за днем регистрации уведомления, а в случае намерения выполнять работу, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и (или) иностранных организаций, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства – со дня получения письменного разрешения главы администрации на ее выполнение, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Зарегистрированное уведомление передается (направляется) на рассмотрение главе администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, с приложением информации в письменном виде (докладной записки или справки, составленной муниципальным служащим по профилактике правонарушений) о наличии или отсутствии личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оснований для осуществления проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении условий, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

13. Глава администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему на рассмотрение уведомления и прилагаемой к нему информации принимает решение (дает письменное поручение):

1) письменно известить муниципального служащего об отсутствии оснований для недопущения выполнения иной оплачиваемой работы (оформляется на бланке письма администрации или иным способом, предусмотренном в администрации для извещения муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы);

2) дать разрешение на выполнение иной оплачиваемой работы (деятельности), финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и (или) иностранных организаций, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, если это не запрещено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (оформляется на бланке письма администрации);

3) отказать в выдаче разрешения на выполнение иной оплачиваемой работы (деятельности), финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и (или) иностранных организаций, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, если такая работа (деятельность)



не допускается международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (отказ оформляется на бланке письма администрации);

4) провести проверку соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в порядке, определенном нормативными правовыми актами города Москвы (при наличии оснований);

5) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при необходимости и с указанием содержания таких мер и срока их реализации).

14. В случае подачи (направления) уведомления муниципальным служащим по профилактике правонарушений регистрацию такого уведомления, представление его на рассмотрение главе администрации и подготовку информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет его непосредственный руководитель или другой муниципальный служащий по профилактике правонарушений либо иной уполномоченный главой администрации муниципальный служащий.

15. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (наименования, собственника имущества или подведомственности организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица)), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы), а также в случае возникновения у муниципального служащего намерения заниматься другой оплачиваемой работой, представляется новое уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

16. Оригиналы уведомлений, материалов проверок в связи с рассмотрением уведомлений, журналы регистрации уведомлений хранятся в администрации в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Рассмотренные уведомления подлежат приобщению к личным делам муниципальных служащих.



**Приложение 1  
к Порядку уведомления главы  
администрации муниципального  
округа Ломоносовский  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
округа Ломоносовский о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу**

*Форма*

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия  
представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_ (дата поступления уведомления)

\_\_\_\_\_ (дата регистрации уведомления)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы  
лица, зарегистрировавшего уведомление)

Главе администрации муниципального округа  
Ломоносовский

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_ (наименование должности,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ муниципального служащего)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю о намерении выполнять с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года иную оплачиваемую работу:

1) основание выполнения работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
(трудовой договор, гражданско-правовой договор (возмездного оказания услуг, авторского заказа и другие)

2) сведения о второй стороне договора: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица)), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес)

3) характер работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_;  
(педагогическая, научная, научно-исследовательская, иная творческая деятельность; конкретный вид (тематика)  
поручаемой работы; наименование должности; основные обязанности (содержание обязательств))

4) предполагаемый режим работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(режим рабочего времени; сроки выполнения работы; график занятости)

5) сведения о финансировании работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(за счет средств публично-правовых образований Российской Федерации, российских юридических лиц и (или)  
граждан Российской Федерации; иностранных государств, международных и (или) иностранных организаций,  
иностранцев граждан и (или) лиц без гражданства с указанием таких государств (организаций, граждан, лиц))

6) иные сведения об иной оплачиваемой работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются по желанию муниципального служащего)

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время  
и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе.

Достоверность и полноту указанных мною сведений подтверждаю.

Приложение (при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа  
(трудовой или гражданско-правовой договор, должностная инструкция)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего) (инициалы и фамилия  
муниципального служащего)



**Приложение 2**  
**к Порядку уведомления главы**  
**администрации муниципального**  
**округа Ломоносовский**  
**муниципальными служащими**  
**администрации муниципального**  
**округа Ломоносовский о намерении**  
**выполнять иную оплачиваемую работу**

*Форма*

**Журнал регистрации**  
**уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального округа**  
**Ломоносовский о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

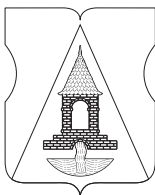
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

| Регистрационный номер | Дата поступления уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность и подпись <sup>1</sup> муниципального служащего, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Особые отметки (о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления, о результатах проверки, о принятом решении, о принятых мерах и другие) |
|-----------------------|------------------------------|------------------------------|---|---|--|
| 1                     | 2                            | 3                            | 4   | 5   | 6  |
|                       |                              |                              |   |   |  |

<sup>1</sup>Подпись проставляется, если уведомление подается муниципальным служащим лично.





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

13.11.2024 №100/1

#### **О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов от 14.11.2017 № 3/1,

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (приложение).

2. Вынести проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» на публичные слушания для обсуждения с жителями муниципального округа Теплый Стан.

3. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в Контрольно-счетную палату города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан [www.mun-tstan.ru](http://www.mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального  
округа Теплый Стан**

**Е.Н. Кузьменко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 13.11.2024 №100/1**

**ПРОЕКТ**

Ред. Кузьменко Е.Н., глава  
муниципального округа Теплый Стан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
ТЕПЛЫЙ СТАН**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа  
Теплый Стан на 2025 год и плановый  
период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Теплый Стан на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2025 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 27 158,4 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 27 158,4 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей / 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2026 год и 2027 год:

1.2.1. Общий объем доходов на 2026 год в сумме 27 158,4 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 35 759,4 тыс. рублей;

1.2.2. Общий объем расходов на 2026 год в сумме 27 158,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 679,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 35 759,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 788,0 тыс. рублей;

1.2.3. Дефицит / профицит на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей / 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей / 0,0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить доходы местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов соглас-



но приложения 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям 2 и 3 к настоящему решению.

1.5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям 4 и 5 к настоящему решению.

1.6. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложения 6 к настоящему решению.

1.7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2025 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2026 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2027 году в сумме 0,0 тыс. руб.

Распределение рассматриваемого межбюджетного трансферта между бюджетами муниципальных округов осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы, а предоставление - на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и муниципальным округом.

1.8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2025 году в сумме 600,0 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 600,0 тыс. рублей, в 2027 году в сумме 600,0 тыс. рублей согласно приложения 7 к настоящему решению.

1.9. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Теплый Стан в валюте Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложения 8 к настоящему решению.

1.10. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований с муниципального округа Теплый Стан на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложения 9 к настоящему решению.

1.11. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, муниципального округа Теплый Стан:

на 2025 год в сумме 0,0 тысяч рублей,

на 2026 год в сумме 0,0 тысяч рублей,

на 2027 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

1.12. Утвердить резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан:

на 2025 год в сумме 5,6 тыс. рублей,

на 2026 год в сумме 5,6 тыс. рублей,

на 2027 год в сумме 5,6 тыс. рублей.

1.13. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга, верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Теплый Стан согласно приложения 10:

на 1 января 2026 года в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Теплый Стан в сумме 0,0 тыс. рублей,

на 1 января 2027 года в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Теплый Стан в сумме 0,0 тыс. рублей,

на 1 января 2028 года в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Теплый Стан в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан.

3. Полномочия по принятию решений о перераспределении ассигнований между экономическими статьями, а также разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджета за счет экономики по использованию средств на других кодах бюджетной классификации в пределах сметы бюджета возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

4. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по



исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Предоставить право главе муниципального округа Теплый Стан в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2025 год, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств вносить изменения в бюджетные показатели с последующим утверждением Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан.

6. Установить, что сформировавшийся на 01 января 2025 года остаток средств на счете местного бюджета может быть направлен на покрытие временных кассовых разрывов.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан [www.mun-tstan.ru](http://www.mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального  
округа Теплый Стан**

**Е.Н. Кузьменко**

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» ([atom-mm.v.ru](http://atom-mm.v.ru)) 27 ноября 2024 года.

## РЕШЕНИЕ

**13.11.2024 №100/2**

**О назначении публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Теплый Стан  
«О бюджете муниципального округа  
Теплый Стан на 2025 год и плановый  
период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Теплый Стан,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – проект решения) на **17.12.2024 года** с 14 ч. 00 мин до 16 ч. 00 мин в помещении, расположенном по адресу: 117321, Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2.

2. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 14.04.2022 № 69/3 «О порядке организации и прове-



дения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан».

3. Определить, что граждане (жители муниципального округа Теплый Стан) могут представлять свои предложения и замечания по проекту решения посредством следующих способов:

1) с 27 ноября 2024 года по 17 декабря 2024 года:

лично в письменном виде по адресу: 117321, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27, аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (понедельник-четверг с 9:00 до 16:00, пятница с 9:00 до 15:00, обед с 12:30 до 13:30). Контактное лицо: Григорова Светлана Александровна, телефон/факс: 8 (495) 338-87-20;

на адрес электронной почты: [sdmots@yandex.ru](mailto:sdmots@yandex.ru);

почтовой связью по адресу: 117321, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27 Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан;

путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mun-tstan.ru](http://www.mun-tstan.ru) в разделе «Публичные слушания»;

2) лично в письменном виде в ходе проведения публичных слушаний по проекту решения, а также устно во время выступления на указанных слушаниях.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан [www.mun-tstan.ru](http://www.mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального  
округа Теплый Стан**

**Е.Н. Кузьменко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 13.11.2024 №100/2**

#### **Состав**

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете  
муниципального округа Теплый Стан на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»**

#### **Руководитель рабочей группы:**

Кузьменко Е.Н. глава муниципального округа Теплый Стан

#### **Заместитель руководителя рабочей группы:**

Денискин С.Ю. депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

#### **Члены рабочей группы:**

Смоляков А.С. Депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Балачинский С.Р. Депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан



Григорова С.А.

Главный бухгалтер-начальник финансово-административного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

**Секретарь рабочей группы:**

Гонцова О.А

Начальник орг.отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

## РЕШЕНИЕ

13.11.2024 №100/5

**О Порядке изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Теплый Стан, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан, решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 15 февраля 2023 года № 82/8 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Теплый Стан в городе Москве»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Теплый Стан, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Теплый Стан (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан [www.mun-tstan.ru](http://www.mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального  
округа Теплый Стан**

**Е.Н. Кузьменко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 13.11. 2024 года № 100/5**

**Порядок  
изготовления, хранения и уничтожения герба и флага  
муниципального округа Теплый Стан, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и  
флага муниципального округа Теплый Стан**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Теплый Стан, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Теплый Стан.

**2. Изготовление, хранение и уничтожение  
герба и флага муниципального округа Теплый Стан**

2.1. Герб и флаг муниципального округа Теплый Стан изготавливаются предприятиями, имеющими право на осуществление деятельности по изготовлению указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.2. Изготовление герба и флага муниципального округа Теплый Стан осуществляется по заказу субъектов, имеющих право на их использование, в соответствии с правовыми актами муниципального округа Теплый Стан.

2.3. Воспроизведение герба и флага муниципального округа, независимо от их размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 15.02.2023 № 82/8 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Теплый Стан в городе Москве».

2.4. Герб и флаг муниципального округа Теплый Стан, используемые органами местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан (далее – органы местного самоуправления, муниципальный округ) при проведении мероприятий, хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат Совета депутатов).

2.5. Замена и уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в случае утраты их свойств, в целях исключения возможности их повторного применения.

2.6. Особого порядка уничтожения герба и флага муниципального округа не предусматривается.

2.7. Уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в условиях, исключающих отнесение последних к действиям надругательского характера, и должно обеспечивать невозможность дальнейшего использования герба и флага.

**3. Изготовление, хранение и уничтожение  
бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага  
муниципального округа Теплый Стан**

3.1. Образцы бланков документов органов местного самоуправления (далее – бланки), эскиз гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) и эскиз гербовой печати аппарата Совета депутатов утверждаются решением Совета депутатов.

3.2. Изготовление печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа осу-



ществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне по заказу аппарата Совета депутатов.

3.3. Изготовление бланков, воспроизводящих изображение герба и флага муниципального округа, осуществляется в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» типографским способом, либо с использованием компьютерной, копировально-множительной техники, иных печатающих устройств, обеспечивающих надлежащее качество изображения.

3.4. Хранение бланков и печатей обеспечивает аппарат Совета депутатов, в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов.

3.5. Бланки и печати хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

3.6. В случае утраты печати составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

3.7. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение печати подлежат уничтожению и списанию по Акту об уничтожении печатей, составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.8. Уничтожение бланков и печатей производится по решению постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, а также по поступлению и выбытию активов аппарата Совета депутатов.

3.9. Акт об уничтожении бланков и печатей подписывается всеми членами Комиссии.

В акте уничтожения печатей обязательно воспроизводятся их оттиски.

3.10. Материально ответственное лицо на основании Акта делает отметки об уничтожении в соответствующем Журнале учета печатей и штампов.

3.11. Уничтожение бланков и печатей органов местного самоуправления производится:

- мастичных печатей - путем их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);
- металлических печатей - путем отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки;
- бланков - путем измельчения или сжигания.

3.12. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей изображения герба и флага муниципального округа не предусмотрено.

3.13. Уничтожение носителей герба и флага муниципального округа, утративших свое значение, пришедших в негодность, осуществляется в порядке и условиях, исключающих отнесение последних к действиям надругательского характера.





**Приложение  
к Порядку изготовления, хранения  
и уничтожения герба и флага  
муниципального округа Теплый  
Стан, бланков, печатей и иных  
носителей изображения герба и флага  
муниципального округа Теплый Стан**

**АКТ № \_\_\_\_\_  
об уничтожении печатей**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (должности, инициалы, фамилии)

\_\_\_\_\_ назначенная распоряжением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составила настоящий акт о нижеследующем:

Печать (и):

\_\_\_\_\_ (наименование печатей, их кол-во)

уничтожены в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину: изменение наименования, износ и т.д.)

путем \_\_\_\_\_

**ОТТИСКИ УНИЧТОЖАЕМЫХ ПЕЧАТЕЙ**

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ наименований.  
(количество прописью)

Печати уничтожены в присутствии комиссии:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Отметки в Журнале учета печатей и штампов произвел:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Бутово».

**Дата проведения:** 31 октября 2024 года.

**Место проведения:** г. Москва, ул. Изюмская, д. 39, корп.1.

### Сроки, установленные для представления замечаний и предложений:

1) с 15 октября 2024 года по 31 октября 2024 года:

лично в письменном виде по адресу: Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп. 1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (в рабочие дни, по понедельникам – четвергам с 9:00 до 16:30, по пятницам с 9:00 до 15:30, обеденный перерыв с 12:30 до 13:30);

на адрес электронной почты: [mug-butovo@mail.ru](mailto:mug-butovo@mail.ru);

почтовой связью по адресу: 117624, г. Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп. 1, Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово;

путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа Южное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.south-butovo.ru](http://www.south-butovo.ru) в разделе «Публичные слушания»;

2) лично в письменном виде в ходе проведения публичных слушаний по проекту решения, а также устно во время выступления на указанных слушаниях.

**Реквизиты решения о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении:** Решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 25.09.2024 № 26/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Бутово». Опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» (№ 22 (386) от 15.10.2024) и сетевом издании «Московский муниципальный вестник», размещено на официальном сайте [www.south-butovo.ru](http://www.south-butovo.ru).

**Инициатор проведения публичных слушаний:** Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово

**Сведения о протоколе публичных слушаний:** протокол публичных слушаний от 31 октября 2024 г.

**Количество участников:** 5 человек.

**Количество поступивших замечаний и предложений:** не поступили

Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Бутово был рассмотрен на заседании Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово в городе Москве 18 ноября 2024 года.

**Итоги публичных слушаний (рекомендации):**

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Бутово» было принято следующее:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Бутово».
2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Южное Бутово.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Председательствующий****П.В. Голубцов****Секретарь рабочей группы****С.Н. Травникова**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРЫЛАТСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.10.2024 №13-ПА**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Крылатское от 18 октября 2022 года № 17-ПА**

В соответствии со статьями 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 N 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год ( на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов):

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального округа Крылатское от 18 октября 2022 года № 17-ПА «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское», изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru) в сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**М.В.Егоров**



**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Крылатское  
от 23 октября 2024 года № 13-ПА**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Крылатское  
от 18 октября 2022 года № 17-ПА**

**Перечень  
главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Крылатское**

| Код бюджетной классификации   |                                       | Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов  |
|---|---------------------------------------|--|
| Главного администратора доходов   | Доходов бюджета муниципального округа |  |
| Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации |                                       |  |
| 182   |                                       | Федеральная налоговая служба   |
| 182   | 1 01 02010 01 0000 110                | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями <u>227</u> , <u>227.1</u> и <u>228</u> Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов |
| 182   | 1 01 02020 01 0000 110                | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со <u>статьей 227</u> Налогового кодекса Российской Федерации   |
| 182   | 1 01 02030 01 0000 110                | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со <u>статьей 228</u> Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)   |
| 182   | 1 01 02040 01 0000 110                | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со <u>статьей 227.1</u> Налогового кодекса Российской Федерации   |



|     |                        |  |
|-----|------------------------|--|
| 182 | 1 01 02050 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)   |
| 182 | 1 01 02060 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, находящихся на территории Российской Федерации   |
| 182 | 1 01 02070 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процента (купона, дисконта), получаемых по обращающимся облигациям российских организаций, номинированным в рублях и эмитированным после 1 января 2017 года, а также доходов в виде суммы процентов по государственным казначейским обязательствам, облигациям и другим государственным ценным бумагам бывшего СССР, государств - участников Союзного государства  |
| 182 | 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) |
| 182 | 1 01 02090 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)  |
| 182 | 1 01 02100 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)  |
| 182 | 1 01 02110 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)   |
| 182 | 1 01 02120 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации  |
| 182 | 1 01 02130 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)  |
| 182 | 1 01 02140 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)   |



| Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Крылатское |                        |   |
|--|------------------------|---|
| 900  |                        | администрация муниципального округа<br>Крылатское   |
| 900  | 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  |
| 900  | 1 16 07010 03 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)  |
| 900  | 1 16 10031 03 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения  |
| 900  | 1 16 07090 03 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения  |
| 900  | 1 16 10061 03 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 900  | 1 16 10081 03 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)   |
| 900  | 1 16 10032 03 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)  |
| 900  | 1 17 01030 03 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения   |
| 900  | 1 17 16000 03 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения   |



|     |                        |   |
|-----|------------------------|---|
| 900 | 2 02 49999 03 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения   |
| 900 | 2 07 03020 03 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  |
| 900 | 2 08 03000 03 0000 150 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 900 | 2 18 60010 03 0000 150 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| 900 | 2 19 60010 03 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  |

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 14.11.2024 №11/5

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Крылатское  
от 14 декабря 2023 года № 15/1**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 22.11.2023г.№ 33 «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское,

#### Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 14 декабря 2023 года №15/1 «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1.1. пункты 1.1.2, 1.1.3 решения изложить в новой редакции:

«1.1.2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2024 год в сумме 33454,8 тыс. руб.;

1.1.3) Дефицит/профицит в сумме 6647,1 тыс. руб.»

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3. Приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 2).





- 1.4. Приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М. В.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**М.В. Егоров**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 27 ноября 2024 года.

## **РЕШЕНИЕ**

**от 14.11.2024 №11/6**

**О согласовании направления средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Крылатское города Москвы в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы» и обращением главы управы района Крылатское города Москвы от 08.11.2024 № ИКР-835/24,

### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Крылатское города Москвы в 2025 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**М.В. Егоров**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Крылатское  
от 14.11.2024г. №11/6**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района  
Крылатское города Москвы в 2025 году**

| № п/п  | Адрес объекта              | Виды работ                              | Объем                         | Ед. измерения                          | Затраты (тыс. руб.) |
|--|----------------------------|---|-------------------------------|--|---------------------|
| <b>Комплексное благоустройство дворовых территорий</b> |                            |   |                               |  |                     |
| 1.   | ул. Осенняя д. 8 к.2       | Ремонт дорожно-тропиночной сети         | 87                            | кв.м.                                  | 2 810,95            |
|  |                            | Замена бортового камня                  | 138                           | п.м.                                   |                     |
|  |                            | Замена покрытия на детской площадке     | 195                           | кв.м.                                  |                     |
|  |                            | Посадка кустарника                      | 100                           | шт.                                    |                     |
|  |                            | Ремонт газона                           | 600                           | кв.м.                                  |                     |
| 2.   | Рублевское шоссе д. 70 к.6 | Замена бортового камня                  | 110                           | п. м.                                  | 5 376,97            |
|  |                            | Замена покрытия на детской площадке     | 530                           | кв.м.                                  |                     |
|  |                            | Посадка кустарника                      | 150                           | шт.                                    |                     |
|  |                            | Ремонт газона                           | 300                           | кв.м.                                  |                     |
|  |                            | Замена МАФ                              | 1                             | шт.                                    |                     |
|  |                            | Замена бортового камня                  | 624                           | п.м.                                   |                     |
|  |                            | Замена покрытия на спортивной площадке  | 555                           | кв.м.                                  |                     |
|  |                            | Замена покрытия на детской площадке     | 295                           | кв.м.                                  |                     |
|  |                            | Посадка кустарника                      | 200                           | шт.                                    |                     |
|  |                            | Ремонт газона                           | 450                           | кв.м.                                  |                     |
|  |                            | Замена МАФ                              | 7                             | шт.                                    |                     |
|  |                            | Ремонт лестниц                          | 3                             | шт.                                    |                     |
|  |                            | 3.                                      | ул. Крылатские Холмы д.36 к.2 | Замена покрытия на спортивной площадке |                     |
| Ремонт газона  | 460                        |   |                               | кв.м.                                  |                     |
| Замена МАФ   | 7                          |   |                               | шт.                                    |                     |
| 4.   | ул. Осенняя д.4 к.1        | Замена асфальтобетонного покрытия       | 105                           | кв.м.                                  | 8 274,74            |
|  |                            | Замена бортового камня                  | 283                           | п.м.                                   |                     |
|  |                            | Замена покрытия на спортивных площадках | 645                           | кв.м.                                  |                     |
|  |                            | Посадка кустарника                      | 170                           | шт.                                    |                     |
|  |                            | Ремонт газона                           | 400                           | кв.м.                                  |                     |
|  |                            | Замена МАФ                              | 7                             | шт.                                    |                     |



|     |                               |  |     |       |          |
|-----|-------------------------------|--|-----|-------|----------|
| 5.  | ул. Крылатская д. 45 к.1      | Замена бортового камня                     | 55  | п.м.  | 2 277,32 |
|     |                               | Замена покрытия на площадке                | 326 | кв.м. |          |
|     |                               | Посадка кустарника                         | 60  | шт.   |          |
|     |                               | Ремонт газона                              | 250 | кв.м. |          |
| 6.  | ул. Крылатские Холмы д.24     | Замена бортового камня                     | 138 | п.м.  | 5 890,60 |
|     |                               | Замена покрытия на детской площадке        | 575 | кв.м. |          |
|     |                               | Посадка кустарника                         | 100 | шт.   |          |
|     |                               | Ремонт газона                              | 720 | кв.м. |          |
| 7.  | Осенний бульвар д. 20 к.2     | Замена асфальтобетонного покрытия          | 180 | кв.м. | 1 387,35 |
|     |                               | Замена бортового камня                     | 95  | п.м.  |          |
|     |                               | Устройство покрытия на спортивной площадке | 60  | кв.м. |          |
|     |                               | Посадка кустарника                         | 200 | шт.   |          |
|     |                               | Ремонт газона                              | 300 | кв.м. |          |
|     |                               | Замена МАФ                                 | 1   | шт.   |          |
| 8.  | Осенний бульвар д. 8 к.2      | Замена бортового камня                     | 110 | п.м.  | 8 310,75 |
|     |                               | Замена покрытия на спортивной площадке     | 685 | кв.м. |          |
|     |                               | Посадка кустарника                         | 100 | шт.   |          |
|     |                               | Ремонт газона                              | 450 | кв.м. |          |
|     |                               | Замена МАФ                                 | 8   | шт.   |          |
| 9.  | Осенний бульвар д. 16 к.1     | Замена бортового камня                     | 38  | п.м.  | 726,93   |
|     |                               | Устройство покрытия на спортивной площадке | 78  | кв.м. |          |
|     |                               | Посадка кустарника                         | 100 | шт.   |          |
|     |                               | Ремонт газона                              | 100 | кв.м. |          |
| 10. | ул. Крылатские Холмы д.32 к.2 | Замена асфальтобетонного покрытия          | 320 | кв.м. | 7 439,69 |
|     |                               | Замена бортового камня                     | 454 | п.м.  |          |
|     |                               | Замена покрытия на детской площадке        | 515 | кв.м. |          |
|     |                               | Посадка кустарника                         | 300 | шт.   |          |
|     |                               | Ремонт газона                              | 870 | кв.м. |          |
| 11. | ул. Крылатские Холмы д.39 к.1 | Замена асфальтобетонного покрытия          | 220 | кв.м. | 7 940,41 |
|     |                               | Замена бортового камня                     | 521 | п.м.  |          |
|     |                               | Замена покрытия на детской площадке        | 310 | кв.м. |          |
|     |                               | Замена покрытия на спортивной площадке     | 415 | кв.м. |          |
|     |                               | Посадка кустарника                         | 350 | шт.   |          |
|     |                               | Ремонт газона                              | 920 | кв.м. |          |



|                                  |                               |   |     |       |                  |
|----------------------------------|-------------------------------|---|-----|-------|------------------|
| 12.                              | ул. Крылатские Холмы д.41 к.2 | Замена асфальтобетонного покрытия       | 195 | кв.м. | 5 048,11         |
|                                  |                               | Замена бортового камня                  | 248 | п.м.  |                  |
|                                  |                               | Замена покрытия на детской площадке     | 380 | кв.м. |                  |
|                                  |                               | Посадка кустарника                      | 100 | шт.   |                  |
|                                  |                               | Ремонт газона                           | 670 | кв.м. |                  |
| 13.                              | ул. Осенняя д. 14             | Замена МАФ                              | 6   | шт.   | 2 323,85         |
| 14.                              | Рублевское шоссе д. 70 к.5    | Замена бортового камня                  | 120 | п.м.  | 8 448,06         |
|                                  |                               | Замена покрытия на спортивных площадках | 580 | кв.м. |                  |
|                                  |                               | Посадка кустарника                      | 300 | шт.   |                  |
|                                  |                               | Ремонт газона                           | 550 | кв.м. |                  |
|                                  |                               | Замена МАФ                              | 7   | шт.   |                  |
| 15.                              | Рублевское шоссе д. 40 к.1    | Устройство альпинария                   | 1   | шт.   | 1 613,74         |
| <b>Локальное благоустройство</b> |                               |   |     |       |                  |
| 16.                              | Рублевское шоссе д. 32        | Посадка кустарника                      | 150 | шт.   | 108,83           |
| 17.                              | Осенний бульвар д. 5 к.3      | Посадка кустарника                      | 150 | шт.   | 108,83           |
| 18.                              | Рублевское шоссе д. 36 к.2    | Посадка кустарника                      | 50  | шт.   | 37,91            |
| 19.                              | Осенняя д. 8 к.2              | проектирование спуска                   | 1   | шт.   | 600,00           |
| 20.                              | Осенний бульвар д. 8 к.1      | проектирование тротуара                 | 1   | шт.   | 250,00           |
| 21.                              | Крылатские Холмы д. 32 к.2    | замена контейнерной площадки            | 1   | шт.   | 350,00           |
| 22.                              | Осенний бульвар д.6           | замена контейнерной площадки            | 1   | шт.   | 350,00           |
| <b>Итого:</b>                    |                               |   |     |       | <b>74 602,88</b> |

## РЕШЕНИЕ

от 14.11.2024 №11/7

### **Об утверждении Перечня проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Крылатское в 2025 году**

В соответствии с законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Перечень проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Крылатское в 2025 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [www.vgmok.ru](http://www.vgmok.ru) в сети «Интернет».



3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское

М.В. Егоров

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Крылатское  
от 14.11.2024г. №11/7

**Перечень  
проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на  
территории муниципального округа Крылатское в 2025 году**

| №  | <i>Местные праздничные мероприятия</i>  |
|----|---|
| 1. | Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Крылатское, посвященное Дню победы «Дороги победы» |
| 2. | Организация и проведение праздничного экологического мероприятия для населения муниципального округа Крылатское   |
| 3. | Организация и проведение праздничного мероприятия для населения муниципального округа Крылатское, приуроченное к Дню района Крылатское                  |
| 4. | Организация праздничных новогодних мероприятий для детей муниципального округа Крылатское   |

**РЕШЕНИЕ**

от 14.11.2024 №11/10

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа  
Крылатское от 13 апреля 2023 года №5/3**

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 13.04.2023 №5/3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Крылатское, на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:



1.1 Пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

В случае представления главой муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, в том числе уточненных, после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.»;

1.2 Пункт 10 приложения к решению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены главой муниципального округа и».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [www.vgmok.ru](http://www.vgmok.ru) в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское

М.В. Егоров

## РЕШЕНИЕ

от 14.11.2024 №11/12

**О внесении депутатского запроса по вопросу «Об охранном обязательстве правообладателей участков в составе Крылатских холмов»**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Крылатское, статьёй 63 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

### Совет депутатов решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Крылатское Петрунина М.М. по вопросу «О признании депутатским запросом обращения «Об охранном обязательстве правообладателей участков в составе Крылатских холмов» – депутатским запросом (приложение).

2. Направить настоящее решение в Правительство Москвы, Мэру Москвы Собянину С.С.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru) в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское

М.В. Егоров



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Крылатское  
от 14.11.2024г. №11/12**

**В Правительство Москвы,  
Мэру Москвы, С. С. Собянину  
125032, Москва, ул. Тверская, д. 13**

**Уважаемый Сергей Семёнович!**

Не позднее чем с 15 июля 2024 года АНО «Крылатские холмы» ведет хозяйственную деятельность на территории особо охраняемой природной территории (далее, ООПТ) регионального значения «Природно-исторического парка «Москворецкий» в части Крылатских холмов, в границах которых расположены памятники природы. Для проведения хозяйственной деятельности на ООПТ требуется заключение охранного обязательства, которое регламентируется как федеральными, так и региональными нормативно-правовыми актами. Просим довести до нас сведения о заключении указанного охранного обязательства, а в случае его отсутствия незамедлительно принять меры к недопущению дальнейшего нарушения природоохранного законодательства.

Подробнее. Из ответов структур Правительства Москвы (например, из ответа Департамента городского имущества №ДГИ-Э-93589/24-1 от 21.06.2024) нам стало известно, что между Автономной некоммерческой организацией Содействия развитию строительства, ремонта и благоустройству территорий «Крылатские Холмы» (далее, АНО «Крылатские холмы») и Департаментом городского имущества города Москвы был заключён договор от 16.05.2024 №М-07-509282 на комплексное благоустройство территории «Крылатские холмы» (далее, Договор). В соответствии с уставом АНО «Крылатские холмы» единственным учредителем АНО «Крылатские холмы» является ГУП Москвы «Центр управления городским имуществом», подведомственная организация Департамента городского имущества города Москвы.

С 15 июля 2024 года велись масштабные работы на территории в составе ООПТ ПИП «Москворецкий», так называемого «Малого велокольца» (часть Крылатских холмов): установка ограждений, снятие верхнего слоя асфальта, разрыты траншеи, проложены коммуникации, колодцы, увеличена ширина полотна вело дороги с изначальных 7 метров до 7.2 и на части участков даже, согласно нашим замерам, до 8 метров. Работы сопровождались повреждением зелёных насаждений, значительными изменениями рельефа.

В соответствии со статьей 15 Закона города Москвы от 26 сентября 2001 года N 48 «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве» хозяйственная и иная деятельность в границах территории **приостанавливается до подписания охранных обязательств** и внесения соответствующих изменений в документы, устанавливающие права владения и пользования земельным участком, а оформление охранного обязательства осуществляет уполномоченный Правительством Москвы орган исполнительной власти города Москвы. А в соответствии со статьей 11 Положение об особо охраняемой природной территории должно содержать режимы использования земельных участков, предоставленных в пользование гражданам и юридическим лицам, **согласно охранным обязательствам.**

Кроме того, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 19.11.2020 N 2013-ПП «Об особо охраняемой природной территории регионального значения «Природно-исторический парк «Москворецкий» и памятниках природы, расположенных в ее границах» на Крылатских холмах расположены два памятника природы: «Каменная Клетва на Крылатских холмах с родниками» и «Суходольные луга на Крылатских холмах (2 участка)». А в соответствии со статьей 27 федерального закона от 14.03.1995 N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» собственники, владельцы и поль-



зователи земельных участков, на которых находятся памятники природы, принимают на себя **обязательства по обеспечению режима особой охраны памятников природы.**

В связи с вышесказанным **просим:**

1. Просим довести до нас сведения о заключении указанного охранного обязательства с АНО «Крылатские холмы» и с иными правообладателями земельных участков в составе ООПТ «Природно-исторический парк «Москворецкий» в части Крылатских холмов.

2. В случае его отсутствия незамедлительно инициировать меры к недопущению дальнейшего нарушения природоохранного законодательства и приостановке любой хозяйственной деятельности на участках ООПТ «Природно-исторический парк «Москворецкий», правообладатели которых не заключили охранное обязательство. В первую очередь, в отношении АНО «Крылатские холмы» и иных правообладателей прямо или косвенно подведомственных структурам Правительства Москвы.





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года №33/1.СД МОК/24

**Об информации директора  
ГБУ «Жилищник района Кунцево»  
А.С.Губанова о готовности работы  
управляющей компании  
в зимних период 2024/2025 года**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Информацию директора ГБУ «Жилищник района Кунцево» А.С.Губанова о готовности работы управляющей компании в зимний период 2024/2025 года принять к сведению.
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Кунцево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**Д.В.Лещенко**



## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года №33/3.СД МОК/24

**О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу ул. Молодогвардейская, дом 43 и дом 45**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств – четырех шлагбаумов для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу ул. Молодогвардейская, дом 43 и дом 45 (приложение 1 и 2).

2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Кунцево в течение трёх дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В. Лещенко.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**Д.В.Лещенко**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от 12 ноября 2024 года**  
**№33/3.СД МОК/24**

**Схема размещения шлагбаумов**  
**по адресу: Ул.Молодогвардейская, дом 43 и дом 45.**

Место установки подъемных шлагбаумов

Место установки откатного шлагбаума





**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от 12 ноября 2024 года**  
**№33/3.СД МОК/24**

**Технические характеристики шлагбаума**

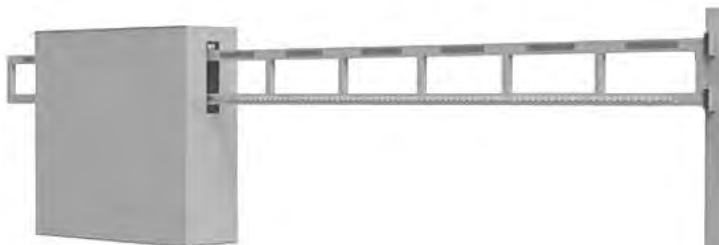
**Подъемный автоматический шлагбаум**

**1. Тип шлагбаума: автоматический шлагбаум NICE X Bar.**



|   |               |
|---|---------------|
| <b>Электрические характеристики</b>     |               |
| Питание (В пер. тока, 50Гц)             | 230           |
| Питание двигателя (В пост.тока)         | 24            |
| Номинальный ток (А)                     | 1,3           |
| Мощность (Вт)                           | 300           |
| <b>Рабочие характеристики</b>           |               |
| Время открытия (с)                      | 4             |
| Крутящий момент (Нм)                    | 100           |
| Интенсивность (циклов/час)              | 100           |
| <b>Размерные и общие характеристики</b> |               |
| Класс защиты (IP)                       | 44            |
| Рабочая температура (°C min/max)        | -20 / +50     |
| Размеры (мм)                            | 280x178x1000h |
| Вес (кг)                                | 40            |

**2. Тип шлагбаума: откатной автоматический шлагбаум**



|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| <b>Электрические</b>             |            |
| Питание (В пер. тока, 50Гц)      | 230        |
| Питание двигателя (В пост.тока)  | 24         |
| Номинальный ток (А)              | 1,1        |
| Мощность (Вт)                    | 250        |
| <b>Рабочие</b>                   |            |
| Максимальная скорость (м/с)      | 0,34       |
| Усилие (Н)                       | 400        |
| Интенсивность (циклов/час)       | 35         |
| <b>Размерные и общие</b>         |            |
| Класс защиты (IP)                | 44         |
| Рабочая температура (°C min/max) | -20 / +50  |
| Размеры (мм)                     | 330x195x22 |
| Вес (кг)                         | 8          |



## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года №33/4.СД МОК/24

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
«О бюджете муниципального округа  
Кунцево на 2025 год и плановый  
период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Кунцево, Положением о Бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 11.10.2022 № 2-8.СД МОК/22,

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Информацию главы муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко, председателя Бюджетно-финансовой комиссии А.В.Моложаева о проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» принять к сведению.

2. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (приложение).

3. Установить следующий порядок учёта предложений по проекту решения «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», а также порядок участия граждан в его обсуждении:

-проект решения о бюджете за 20 дней до дня проведения публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево в сети «Интернет» - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org);

-создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в составе: глава муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко – руководитель рабочей группы; Н.А. Скворцова – заместитель руководителя рабочей группы, В.А.Ролова – секретарь рабочей группы, депутаты А.В.Моложаев, О.А.Алексеев, - члены рабочей группы;

-определить, что прием предложений по проекту решения будет осуществляться аппаратом Совета депутатов муниципального округа Кунцево по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, д.79, в период с 19 ноября по 12 декабря 2024 года, ежедневно с 9:30 до 15:30, кроме выходных и праздничных дней, а также посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево и по электронной почте: [kuntsevo\\_apparat\\_sdmo@mail.ru](mailto:kuntsevo_apparat_sdmo@mail.ru), телефон: +7 499 141-29-16;

- **16 декабря 2024 года с 17.00 до 18.00 часов** в помещении Совета депутатов муниципального округа Кунцево по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, д.79, 1 этаж, зал заседаний, провести публичные слушания с участием жителей муниципального округа Кунцево по обсуждению проекта решения «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

5. Главе муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко доработать проект решения «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» с учётом предложений Бюджетно – финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Кунцево, а также итогов публичных слушаний и представить в установленном порядке на утверждение Совету депутатов муниципального округа Кунцево.



6. В соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Кунцево направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лешенко.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**Д.В.Лешенко**

**Приложение  
к Решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 12 ноября 2024 года  
№33/4.СД МОК/24**

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
Кунцево**

**РЕШЕНИЕ**

**О бюджете муниципального  
округа Кунцево на 2025 год  
и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом бюджета города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального округа Кунцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево 11 октября 2022 года №2-8.СД МОК/22,

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево принял решение:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Кунцево на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

**1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2025 год:**

1.1.1) общий объем доходов в сумме 30 886,2 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 30 886,2 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит/ профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

**1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2026 и 2027 год:**

1.2.1) общий объем доходов на 2026 год в сумме 30 886,2 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 41 115,2 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2026 год в сумме 30 886,2 тыс. рублей, в том числе условно утверж-



денные расходы в сумме 772,2 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 41 115,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 055,8 тыс. рублей.

1.2.3) дефицит/ профицит на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 1 и 2 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 3 и 4 к настоящему решению.

1.5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.6. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2025 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2026 в сумме 0,00 тыс. рублей, в 2027 году в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.8. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы – главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления муниципального округа Кунцево.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2025 году в сумме 1 300,0 тыс. рублей, 2026 году в сумме 1 300,0 тыс. рублей, в 2027 году в сумме 1 300,0 тыс. рублей.

1.10. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального округа Кунцево бюджету города Москвы, предоставляются для осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон города Москвы № 50).

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа Кунцево в валюте Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Кунцево на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2025 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.14. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа (в валюте Российской Федерации) на 1 января 2026 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2027 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2028 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей.

2. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Кунцево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Кунцево, Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Установить, что свободный остаток, образовавшийся в бюджете муниципального округа Кунцево



на 01 января 2025 года, может быть направлен на покрытие временного кассового разрыва, на финансирование дополнительных расходов бюджета муниципального округа Кунцево только на основании решений Совета депутатов муниципального округа Кунцево с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Кунцево-аппарату Совета депутатов муниципального округа Кунцево право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Кунцево, в случае перераспределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Кунцево.

5. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Кунцево, в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 1.1 статьи 36 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

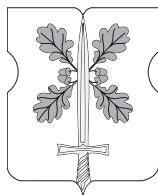
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Лещенко Д.В.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**Д.В. Лещенко**

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» ([atom-mm.v.ru](http://atom-mm.v.ru)) 27 ноября 2024 года.





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2024 года № 13

**О внесении изменений в постановление  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Ново-Перedelкино в городе Москве  
от 10 ноября 2021 года № 16**

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», **аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве постановляет:**

1. Внести изменение в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве от 10 ноября 2021 года № 16 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве» (далее – постановление), изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **А.В. Митрофанова**.

**Глава муниципального округа  
Ново-Перedelкино в городе Москве**

**А.В. Митрофанов**

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» ([atom-mm.v.ru](http://atom-mm.v.ru)) 27 ноября 2024 года.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

12 ноября 2024 года № 15/1

**О направлении средств стимулирования  
территориальных органов исполнительной  
власти города Москвы на реализацию  
мероприятий по развитию района  
Ново-Переделкино города Москвы  
в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы» и учитывая обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 2 ноября 2024 года № 680,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. **Согласовать** направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2025 году согласно Приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Заместитель председателя**

**Совета депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**А.В. Веселова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 15/1**

**Мероприятия по развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2025 году  
за счет средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города  
Москвы**

| <b>п/п</b> | <b>Адрес объекта</b>        | <b>Функциональное назначение планируемых работ</b>          | <b>Ориентировочная стоимость работ (руб.)</b> |
|------------|-----------------------------|---|---|
| 1.         | ул. Новопеределкинская, д.4 | Установка дорожного бортового камня                         | 10 607 045,55                                 |
|            |                             | Устройство пешеходной дорожки из асфальтобетонного покрытия |   |
|            |                             | Ремонт покрытия на детской площадке                         |   |
|            |                             | Ремонт лестницы   |   |
|            |                             | Восстановление газона                                       |   |
|            |                             | Устройство контейнерной площадки                            |   |
|            |                             | Замена малых архитектурных форм                             |   |
| 2.         | ул. Новопеределкинская, д.6 | Установка дорожного бортового камня                         | 4 813 308,18                                  |
|            |                             | Устройство пешеходной дорожки из асфальтобетонного покрытия |   |
|            |                             | Ремонт покрытия на детской площадке                         |   |
|            |                             | Ремонт лестницы   |   |
|            |                             | Восстановление газона                                       |   |
|            |                             | Устройство контейнерной площадки                            |   |
|            |                             | Установка малых архитектурных форм                          |   |
| 3.         | ул. Новопеределкинская, д.8 | Установка дорожного бортового камня                         | 28 400 291,94                                 |
|            |                             | Устройство пешеходной дорожки из асфальтобетонного покрытия |   |
|            |                             | Ремонт покрытия на детской площадке                         |   |
|            |                             | Ремонт покрытия на спортивной площадке                      |   |
|            |                             | Восстановление газона                                       |   |
|            |                             | Замена малых архитектурных форм                             |   |



|    |   |   |                      |
|----|---|---|----------------------|
| 4. | ул. Новопеределкинская, д.10            | Ремонт отмостки   | <b>14 175 381,41</b> |
|    |   | Установка дорожного бортового камня                         |                      |
|    |   | Устройство покрытия на 2-х детских площадках                |                      |
|    |   | Устройство покрытия на спортивной площадке                  |                      |
|    |   | Посадка кустарника  |                      |
|    |   | Восстановление газона                                       |                      |
|    |   | Устройство контейнерной площадки                            |                      |
|    |   | Замена малых архитектурных форм                             |                      |
| 5. | ул. Новопеределкинская, д.10,<br>корп.1 | Ремонт отмостки   | <b>3 346 129,49</b>  |
|    |   | Установка дорожного бортового камня                         |                      |
|    |   | Ремонт покрытия на спортивной площадке                      |                      |
|    |   | Посадка кустарника  |                      |
|    |   | Восстановление газона                                       |                      |
|    |   | Устройство контейнерной площадки                            |                      |
|    |   | Замена малых архитектурных форм                             |                      |
| 6. | ул. Новопеределкинская, д.12            | Ремонт отмостки   | <b>6 640 080,89</b>  |
|    |   | Установка дорожного бортового камня                         |                      |
|    |   | Ремонт покрытия на детской площадке                         |                      |
|    |   | Посадка кустарника  |                      |
|    |   | Восстановление газона                                       |                      |
|    |   | Устройство бункерной площадки                               |                      |
|    |   | Устройство контейнерной площадки                            |                      |
|    |   | Замена малых архитектурных форм                             |                      |
| 7. | ул. Новопеределкинская, д.12,<br>корп.1 | Ремонт отмостки   | <b>10 633 336,03</b> |
|    |   | Установка дорожного бортового камня                         |                      |
|    |   | Устройство пешеходной дорожки из асфальтобетонного покрытия |                      |
|    |   | Ремонт покрытия на детской площадке                         |                      |
|    |   | Ремонт лестницы   |                      |
|    |   | Посадка кустарника  |                      |
|    |   | Восстановление газона                                       |                      |
|    |   | Устройство контейнерной площадки                            |                      |
|    |   | Замена малых архитектурных форм                             |                      |



|                                |                              |   |                      |
|--------------------------------|------------------------------|---|----------------------|
| 8.                             | ул. Новопеределкинская, д.14 | Ремонт отмостки   | 5 308 183,71         |
|                                |                              | Установка дорожного бортового камня                         |                      |
|                                |                              | Устройство пешеходной дорожки из асфальтобетонного покрытия |                      |
|                                |                              | Ремонт покрытия на детской площадке                         |                      |
|                                |                              | Ремонт лестницы   |                      |
|                                |                              | Восстановление газона                                       |                      |
|                                |                              | Устройство контейнерной площадки                            |                      |
|                                |                              | Замена малых архитектурных форм                             |                      |
| <b>ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:</b> |                              |   | <b>83 923 757,20</b> |

## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года № 15/2

### Об утверждении Плана проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2025 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:**

1. Утвердить План проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2025 году (Приложение).

2. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве ответственность за исполнение и финансирование Плана проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2025 году.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**А.В. Веселова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 15/2**

**План  
проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых  
Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2025 году**

|   | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Финансирование (руб.)</b> |
|---|---|-------------------------|------------------------------|
| 1 | Мероприятие местного значения<br>«Широкая Масленица»<br>Включает в себя:<br>- праздничные народные гулянья и театрализованные представления.<br>Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости   | февраль-март            | 250 000,00                   |
| 2 | Мероприятие местного значения «Кубок Совета депутатов по футболу»<br>Включает в себя:<br>-организацию турнира по футболу среди любительских команд с вручением памятных подарков и призов победителям турнира.<br>Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости | май-сентябрь            | 250 000,00                   |
| 3 | Пешеходная экскурсия «Переделкино: легендарный поселок писателей».<br>Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости   | май-сентябрь            | 59 800,00                    |
| 4 | Местный праздник «День образования муниципального округа»<br>Включает в себя:<br>-выступление творческих коллективов района/приглашенных артистов/<br>вручение наград местного значения.<br>Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости, молодежь             | сентябрь                | 900 000,00                   |
| 5 | Праздничный рейд Деда Мороза и Снегурочки<br>«Праздник к нам приходит!»<br>Включает в себя:<br>-выступление и вручение подарков инвалидам детства.<br>Участники мероприятия: жители района  | декабрь                 | 200 000,00                   |
| 6 | Праздничное мероприятие<br>«Новогодняя сказка в Ново-Переделкино»<br>Включает в себя:<br>- организацию услуги по приобретению и вручению билетов и сладких новогодних подарков (наборов) для льготных категорий граждан<br>Участники мероприятия: жители района             | декабрь                 | 500 000,00                   |
| 7 | Организация и проведение выездных мероприятий (экскурсий).<br>Участники мероприятия: жители района  | В течение года          | 250 000,00                   |
| 8 | Организация и проведение мероприятий для жителей района, направленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, профилактики ЧС и ГО  | В течение года          | 150 000,00                   |
|   | <b>ИТОГО:</b>   |                         | <b>2 559 800,00</b>          |

**РЕШЕНИЕ****12 ноября 2024 года № 15/3****Об утверждении Плана военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в целях военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить План военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год (Приложение).
2. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве ответственность за исполнение и финансирование Плана военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**А.В. Веселова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 15/3**

**План военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год**

|          | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Сроки исполнения</b>                       | <b>Финансирование</b>   | <b>Ответственные</b>  |
|----------|---|---|---|---|
| <b>1</b> | Информирование населения муниципального округа о работе призывной комиссии и итогах призыва граждан Российской Федерации проживающих на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на военную службу | В течение года по мере поступления информации | Бюджет муниципального округа, в рамках информирования населения | Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве |



|               |   |                |   |   |
|---------------|---|----------------|---|---|
| 2             | Размещение в печатных и электронных СМИ округа информации о проведении мероприятий патриотической направленности  | В течение года | Бюджет муниципального округа, в рамках информирования населения | Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве |
| 3             | Участие в заседаниях призывной комиссии   | В течение года | в рамках реализации полномочий                                  | Глава муниципального округа, Совет депутатов                                    |
| 4             | Проведение совместных совещаний с представителями управы района, отдела МВД России по району Ново-Переделкино, ВКГМ района Солнцево, образовательных учреждений по вопросам:<br>- призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;<br>- первоначальной постановки на воинский учет.                   | В течение года | в рамках реализации полномочий                                  | Глава муниципального округа, Совет Депутатов, аппарат Совета депутатов          |
| 5             | Взаимодействие с Советом ветеранов района Ново-Переделкино, ветеранскими организациями района по вопросам военно-патриотического воспитания молодежи  | В течение года | Без финансирования  | Глава муниципального округа, Совет Депутатов, аппарат Совета депутатов          |
| 6             | Взаимодействие с учебными учреждениями округа (выступление ветеранов ВОВ, труда, воинов-интернационалистов участников боевых действий в Афганистане и др.)  | В течение года | Без финансирования  | Глава муниципального округа, Совет Депутатов, аппарат Совета депутатов          |
| 7             | Организация и проведение выездных мероприятий (экскурсии)<br>Участники мероприятия: жители района   | В течение года | Бюджет муниципального округа<br>567 600,00                      | Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве |
| 8             | Мероприятия «России Верные сыны»<br>Включает в себя:<br>Мероприятия, посвященные памятным датам, состоящие из митингов, чаепитий, возложений венков, цветов и другие действия тематической направленности с привлечением артистов и творческих коллективов района.<br>Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости | В течение года | Бюджет муниципального округа<br>300 000,00                      | Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве |
| 9             | Выездное мероприятие «Западная стража. Тропа кадетов»<br>Включает в себя:<br>- проведение военно-патриотической игры<br>Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости   | 2-3 квартал    | Бюджет муниципального округа<br>300 000,00                      | Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве |
| <b>ИТОГО:</b> |   |                | <b>1 167 600,00</b>   |   |





## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года № 15/4

**О прогнозе социально-экономического  
развития и среднесрочном финансовом плане  
муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 ноября 2017 года № 4/3,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (Приложение 1).
2. Одобрить среднесрочный финансовый план муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**А.В. Веселова**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 15/4**

**Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2025 год, в соответствии с Законом города Москвы от 10



сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

На основании Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», и проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - аппарат) разработал прогноз социально-экономического развития, который дает обоснованную оценку вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Ново-Переделкино на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в разрезе источников его формирования, которые учтены в проекте бюджета города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.

| № п/п | Показатели                                 | 2025 год        | 2026 год        | 2027 год        |
|-------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
|       | Всего доходов                              | <b>26 882,3</b> | <b>26 643,1</b> | <b>35 765,6</b> |
| 1     | Налоговые доходы                           | 26 882,3        | 26 643,1        | 35 765,6        |
|       | - налог на доходы физических лиц с доходов | 26 882,3        | 26 643,1        | 35 765,6        |

Доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов формируются за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по дифференцированным нормативам. Норматив отчислений составляет в 2025 год – 0,7863%; 2026 год – 0,7098%; 2027 год – 0,8830%;

2) прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов.

Формирование прогнозных показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве базируется на основе единых по городу минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. В основу расчета нормативов положены:

- численность населения, проживающего на территории муниципального округа составляет 122 224 чел.,

- объем социальных гарантий на уровне государственных гражданских служащих города Москвы.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджета муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

Для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «ж», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам муниципальных округов (муниципальный округ Ново-Переделкино соответствует 1 группе с численностью населения от 100001 и выше человек) на 2025 год – 21 910,6 тыс. руб., на 2026 год - 21 671,4 тыс. руб., на 2027 год – 22 219,7 тыс. руб.



Норматив по оплате проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси, устанавливается в 2025 и плановом периоде 2026-2027 годов в сумме 20,5 тыс. руб. на одного человека в год, исходя из расчета 10 депутатов Совета депутатов муниципального округа в соответствии с частью 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Норматив по иным полномочиям по решению вопросов местного значения, за исключением перечисленных выше в настоящем приложении, устанавливается в 2025 году в сумме 39 рублей в расчете на одного жителя, в 2026 году – 39 рублей, в 2027 году -39 рублей.

Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» устанавливается в 2025 году в сумме 4 766,7 тыс. руб., в 2026 году в сумме 4 766,7 тыс. руб., в 2027 году в сумме 4 766,7 тыс. руб.

Нормативы по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 5 статьи 8.1 части 1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» на 2027 год в размере 8 574,2 тыс. руб.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих на 2025 год учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда государственных гражданских служащих управ районов города Москвы

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2024 года - 30,2%;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим в случае освобождения от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности муниципального округа (статья 31 Закона № 50)

- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2024 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (статья 42 Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих, – на уровне 2024 года.



**Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

| № п/п | Наименование показателя   | Ед. измерения | Отчет за 2024 год | Прогноз  |          |          |
|-------|---|---------------|-------------------|----------|----------|----------|
|       |   |               |                   | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1.    | Численность населения муниципального образования  | Чел           | 123 219           | 122 224  | 122 224  | 122 224  |
| 2.    | Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений   | Тыс. руб.     | 14217,8           | 10077,0  | 10077,0  | 10077,0  |
| 2.1   | Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (глава муниципального округа)   | Тыс. руб.     | 3494,3            | 2204,2   | 2204,2   | 2204,2   |
| 2.2   | Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (сотрудники)  | Тыс. руб.     | 10723,5           | 7872,8   | 7872,8   | 7872,8   |
| 3.    | Объем финансовых средств, выделяемых на мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | Тыс. руб.     | 150,0             | 150,0    | 150,0    | 150,0    |
| 4.    | Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления                                       | Тыс. руб.     | 820,0             | 860,0    | 860,0    | 860,0    |
| 5.    | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий  | Тыс. руб.     | 3409,8            | 3577,4   | 3577,4   | 3577,4   |

**Пояснительная записка к прогнозу социально - экономического развития муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

| №  | Наименование показателя  | Значение показателя в текущем году | Значение показателя в очередном году | Причины и факторы изменений   |
|----|--|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Численность населения муниципального образования, чел                              | 123 219                            | 122 224                              | Убыль населения   |
| 2. | Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений, тыс. руб. | 14217,8                            | 10077,0                              | Изменение данного показателя вызваны совокупностью фактов пунктов 2.1 и 2.2 |



|     |  |         |        |   |
|-----|--|---------|--------|---|
| 2.1 | Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (глава муниципального округа), тыс. руб.   | 3494,3  | 2204,2 | Изменение данного показателя вызвано тем, что фонд оплаты текущего года выше за счет премирования по решениям Совета депутатов  |
| 2.2 | Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (сотрудники), тыс. руб.  | 10723,5 | 7872,8 | Изменение данного показателя вызвано тем, что фонд оплаты текущего года выше за счет премирования по решениям Совета депутатов  |
| 3.  | Объем финансовых средств, выделяемых на мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, тыс. руб. | 150,0   | 150,0  | Без изменений показателя. В соответствии с утвержденными муниципальными программами.  |
| 4.  | Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, тыс. руб.                                       | 820,0   | 860,0  | Изменение данного показателя вызвано увеличением норматива 3 по иным полномочиям по решению вопросов местного значения исходя из 39,0 рублей в расчете на одного жителя   |
| 5.  | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий, тыс. руб.  | 3409,8  | 3577,4 | Изменение данного показателя вызвано увеличением норматива 3 по иным полномочиям по решению вопросов местного значения исходя из 39,0 рублей в расчете на одного жителя и в соответствии с утвержденными муниципальными программами по проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год |

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 15/4**

**Среднесрочный финансовый план муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год  
и плановый период 2026 и 2027 годов.**

Формирование показателей среднесрочного финансового плана муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве проводилось с учетом изменений бюджетного законодательства, исходя из принципа обеспечения сбалансированности прогнозируемого объема финансовых ресурсов с объемами и направлениями их использования.



Таблица 1

**Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа  
Ново-Переделкино на 2025 - 2027 годы**

(тыс. руб.)

| № п/п     | Показатели  | 2025 год        | 2026 год  | 2027 год   |
|-----------|---|-----------------|---|--|
| <b>1.</b> | <b>Общий объем доходов местного бюджета</b>   | <b>26 882,3</b> | <b>26 643,1</b>   | <b>35 765,6</b>  |
| 1.1.      | Налоговые доходы  | 26 882,3        | 26 643,1  | 35 765,6   |
|           | налог на доходы физических лиц  | 26 882,3        | 26 643,1  | 35 765,6   |
| 1.2.      | Штрафы, санкции, возмещение ущерба  | 0,0             | 0,0   | 0,0  |
| 1.3.      | Безвозмездные поступления   | 0,0             | 0,0   | 0,0  |
|           | Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты   | 0,0             | 0,0   | 0,0  |
| <b>2.</b> | <b>Общий объем расходов местного бюджета</b>  | <b>26 882,3</b> | <b>25973,1</b> (в том числе условно утвержденные расходы в сумме 670,0 тыс. руб.) | <b>33975,6</b> (в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1790,0 тыс. руб.) |
| 2.1.      | Функционирование местных органов самоуправления   | <b>21354,3</b>  | <b>20445,1</b>  | <b>19873,4</b>   |
| 2.2.      | Периодическая печать и издательства   | 640,0           | 640,0   | 640,0  |
| 2.3.      | Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения  | 3577,4          | 3577,4  | 3577,4   |
| 2.4.      | Другие вопросы в области средств массовой информации  | 220,0           | 220,0   | 220,0  |
| 2.5.      | Обеспечение проведения выборов и референдумов   | -               | -   | 8 574,2  |
| 2.6.      | Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 150,0           | 150,0   | 150,0  |
| 2.7.      | Социальная политика   | 940,6           | 940,6   | 940,6  |
| <b>3.</b> | <b>Профицит (+) дефицит местного бюджета</b>  | <b>0</b>        | <b>0</b>  | <b>0</b>   |
| <b>4.</b> | <b>Верхний предел муниципального долга:</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>  | <b>0</b>   |
| 4.1.      | - на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)                  | 0               | 0   | 0  |
| 4.2.      | - на конец года (по состоянию на 31 декабря, следующего за очередным финансовым годом)                      | 0               | 0   | 0  |



Таблица 2

**Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 и плановый период 2026-2027 годы**

| №  | Раздел, подраздел, целевая статья | Главный распорядитель бюджетных средств | Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) | Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)                                |  |
|----|-----------------------------------|---|---|---|--|
|    |                                   |   |   | 1-ый год  | 2-ой год   |
| 1  | 0102.31A0100100                   | 900                                     | 3511,3  | 3511,3  | 3511,3   |
| 2  | 0102.35Г0101100                   | 900                                     | 93,2  | 93,2  | 93,2   |
| 3  | 0103.31A0100200                   | 900                                     | 205,0   | 205,0   | 205,0  |
| 4  | 0104.35Г0101100                   | 900                                     | 589,5   | 589,5   | 589,5  |
| 5  | 0104.31B0100500                   | 900                                     | 16776,0   | 15866,8   | 15295,1  |
| 6  | 0107.35A0100100                   | 900                                     | -   | -   | 8 574,2  |
| 7  | 0113.31B0100400                   | 900                                     | 129,3   | 129,3   | 129,3  |
| 8  | 0111.32A0100000                   | 900                                     | 50,0  | 50,0  | 50,0   |
| 9  | 0309.35E0101400                   | 900                                     | 75,0  | 75,0  | 75,0   |
| 10 | 0310.35E0101400                   | 900                                     | 75,0  | 75,0  | 75,0   |
| 11 | 0804.35E0100500                   | 900                                     | 3577,4  | 3577,4  | 3577,4   |
| 12 | 1001.35П0100900                   | 900                                     | 573,4   | 573,4   | 573,4  |
| 13 | 1006.35П0101800                   | 900                                     | 211,2   | 211,2   | 211,2  |
| 14 | 1006.35Г0101100                   | 900                                     | 156,0   | 156,0   | 156,0  |
| 15 | 1202.35E0100300                   | 900                                     | 640,0   | 640,0   | 640,0  |
| 16 | 1204.35E0100300                   | 900                                     | 220,0   | 220,0   | 220,0  |
|    | <b>ИТОГО:</b>                     | 900                                     | <b>26 882,3</b>   | <b>25973,1</b> (в том числе условно утвержденные расходы в сумме 670,0 тыс. руб.) | <b>33975,6</b> (в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1790,0 тыс. руб.) |



Таблица 3

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа  
Ново-Переделкино, устанавливаемые (подлежащие установлению)  
законами города Москвы на 2025-2027 годы**

| № | Наименование вида налоговых доходов                            | Значение показателя (процент) |        |        |
|---|--|-------------------------------|--------|--------|
|   |  | 2025 г                        | 2026 г | 2027 г |
| 1 | Налог на доходы физических лиц с доходов, нормативы отчислений | 0,7863                        | 0,7098 | 0,8830 |

Таблица 4

**Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану  
муниципального округа Ново-Переделкино на 2025 год**

|           | Наименование показателя   | Значение показателя в 2024 году с учетом уточнения | Значение показателя в 2025 году | Причины и факторы изменений  |
|-----------|---|--|---------------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Общий объем доходов, в том числе:</b>  | <b>28 148,4</b>                                    | <b>26 882,3</b>                 |  |
| 1.1       | Налоговые доходы  | 25 988,4   | 26 882,3                        | В соответствии с прогнозом отчислений НДФЛ от налоговых доходов в бюджет муниципального округа                           |
| 1.2       | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения   | 2160,0   |                                 | По фактически заключенному соглашению  |
| <b>2.</b> | <b>Общий объем расходов, в том числе:</b>   | <b>32 943,9</b>                                    | <b>26 882,3</b>                 |  |
| 2.1       | Глава муниципального округа   | 4994,6   | 3604,5                          | Разница значений вызвана использованием средств свободного остатка в 2024 году по решениям Совета депутатов              |
| 2.2       | Депутаты Совета депутатов муниципального округа   | 195,0  | 205,0                           | Увеличение по нормативу 2, в соответствии с проектом бюджета города Москвы на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов |
| 2.3       | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 2160,0   | -                               | По фактическим расходам, на основании соглашения с ДФ г. Москвы  |
| 2.4       | Обеспечение деятельности администрации муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения                                    | 19829,6  | 17365,5                         | Разница значений вызвана использованием средств свободного остатка в 2024 году по решениям Совета депутатов              |





|      |   |        |        |   |
|------|---|--------|--------|---|
| 2.5  | Резервные фонды   | 50,0   | 50,0   | На уровне 2024 года   |
| 2.6  | Уплата членских взносов на осуществление деятельности СМОМ  | 129,3  | 129,3  | На уровне 2024 года   |
| 2.7  | Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 150,0  | 150,0  | На уровне 2024 года   |
| 2.8  | Праздничные и социально значимые мероприятия для населения  | 3409,8 | 3577,4 | Изменение показателя обусловлено увеличением объем средств в рамках мероприятий будущего периода. В соответствии с утвержденными муниципальными программами по проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год |
| 2.9  | Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы  | 716,0  | 573,4  | Изменение данного показателя вызвано уменьшением количества лиц, получающее выплату   |
| 2.10 | Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию  | 489,6  | 367,2  | Изменение данного показателя вызвано уменьшением количества лиц, получающее выплату   |
| 2.11 | Периодическая печать и издательства   | 620,0  | 640,0  | Изменение данного показателя вызвано увеличением норматива 3 по иным полномочиям по решению вопросов местного значения исходя из 39,0 рублей в расчете на одного жителя   |
| 2.12 | Другие вопросы в области средств массовой информации  | 200,0  | 220,0  | Изменение данного показателя вызвано увеличением норматива 3 по иным полномочиям по решению вопросов местного значения исходя из 39,0 рублей в расчете на одного жителя   |



## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года № 15/5

### **О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 ноября 2017 года №4/3, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 5 марта 2013 года № 26, на основании заключения бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

#### **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино на 2025 год» (Приложение 1).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2025 год:

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2025 год в сумме 26 882,3 тыс. руб.

2.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2025 год в сумме 26 882,3 тыс. руб.

3. Принять к сведению:

3.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год (Приложение 2);

3.2. Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый 2024 год (Приложение 3);

3.3 Пояснительную записку к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год (Приложение 4);

3.4 Прогнозируемую оценку исполнения бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2024 год (Приложение 5);

3.5 Реестр источников доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год (Приложение 6).

4. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год» на 17 декабря 2024 года с 10:30 до 11:00 в зале заседаний, расположенном по



адресу: ул. Лукинская, д. 5.

5. Публичные слушания провести в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 5 марта 2013 года № 26.

6. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 7).

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Заместитель председателя**

**Совета депутатов муниципального округа**

**Ново-Переделкино в городе Москве**

**А.В. Веселова**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 15/5**

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО  
в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

**О бюджете муниципального округа  
Ново-Переделкино на 2025 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве 14 ноября 2017 года №4/3,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:



1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2025 год:

1.1.1 общий объем доходов в сумме 26 882,3 тыс. рублей;

1.1.2 общий объем расходов в сумме 26 882,3 тыс. рублей;

1.1.3 дефицит/ профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2025 год согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год согласно Приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве - главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2025 году в сумме 573,4 тыс. рублей.

1.8. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2025 год в сумме 50 тыс. рублей.

1.9. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа в валюте Российской Федерации на 1 января 2026 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 тыс. рублей согласно Приложению 4 к настоящему решению.

1.10 Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2025 год согласно Приложению 5 к настоящему решению.

1.11 Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2025 год согласно Приложению 6 к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП (О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы) полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов, в соответствии пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.



6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**А.В. Митрофанов**

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» ([amom-mmv.ru](http://amom-mmv.ru)) 27 ноября 2024 года.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 15/5**

### **Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год**

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год подготовлены в соответствии со ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве 14 ноября 2017 года № 4/3, программы социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год.

Бюджетная и налоговая политика муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - муниципальный округ) определяет основные направления экономического развития округа и призвана способствовать сохранению стабильности и устойчивости местного бюджета, в том числе в условиях сохраняющихся внешних негативных факторов.

Бюджетная и налоговая политика муниципального округа в 2025 году будет направлена на решение следующих задач:

- решение задач социально-экономического развития в условиях преемственности курса бюджетной политики;
- повышение качества предоставляемых населению муниципальных услуг;
- безусловное исполнение всех нормативно установленных обязательств;
- повышение качества бюджетного планирования, исходя из задач социально-экономического развития муниципального округа;
- повышение эффективности бюджетных расходов;
- поэтапное совершенствование межбюджетных отношений, исключение высокой зависимости местных бюджетов от финансовой помощи, поступающей из других бюджетов бюджетной системы.

Основные цели и задачи бюджетной политики на 2025 год;

1. Основными задачами бюджетной политики муниципального округа на 2025 год и среднесрочную перспективу, являются:

1.1. Усиление контроля за полнотой поступления причитающихся муниципальному округу налого-



вых доходов.

1.2. Проведение анализа эффективности расходов бюджета и последующей работы по оптимизации расходных обязательств.

1.3. Безусловное выполнение всех принятых социальных обязательств.

1.4. Совершенствование системы функционирования органа местного самоуправления путем оптимизации бюджетных ассигнований, связанных с размещением муниципального заказа на конкурсной основе на текущее содержание.

1.5. Участие в гражданско-патриотическом воспитании молодежи.

1.6. Организация и проведение социально-значимых мероприятий.

1.7. Пропаганда знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также профилактика терроризма и экстремизма.

1.8. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Основное требование к бюджетной политике:

- гарантированное исполнение принятых расходных обязательств, сохранение сбалансированности доходов и расходов, формирование бюджетных расходов исходя из приоритетов и планируемых результатов бюджетной политики муниципального округа.

3. Формирование доходов местного бюджета:

Порядок формирования доходов местного бюджета муниципального округа определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и проектом Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»:

- на основании расчета прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов определяется норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов;

- прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

4. Расходы местного бюджета:

Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Налоговым Кодексом Российской Федерации, согласно утвержденной сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год.

Согласно ст. 38 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Совет депутатов и аппарат самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и функциональной классификации обеспечивает исполнение действующих и принимаемых в соответствии с приоритетами бюджетной политики муниципального округа расходных обязательств.

Учет расходов ведется на основании нормативных актов, применяемых для ведения бюджетного учета органов местного самоуправления.

5. Налоговая политика:

Налоговая политика – система мер, проводимых муниципальным округом в области налогов и налогообложения.

Налоговая политика муниципального округа находит свое выражение в видах применяемых налогов, величинах налоговых ставок, установлении круга налогоплательщиков и объектах налогообложения, в налоговых льготах.

На основании Налогового кодекса Российской Федерации муниципальный округ является налогоплательщиком налога на доходы физических лиц и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.



Объектом налогообложения являются все доходы (кроме компенсаций за медицинское обслуживание служащего и членов его семьи, за неиспользованную санаторно-курортное лечение, а также компенсации на проезд в городском пассажирском транспорте), полученные (главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и в части компенсации проезда – депутатам Совета депутатов) в денежной форме.

Исчисление сумм и уплаты налогов определяется отдельно по каждому виду налогов.

Налоговая ставка налога на доходы физических лиц, начиная с 2025 года, будет прогрессивной. В таблице ниже все применяемые ставки прогрессивной шкалы НДФЛ:

| Размер дохода, руб. | Ставка, % |
|---------------------|-----------|
| До 2,4 млн          | 13        |
| От 2,4 млн до 5 млн | 15        |
| От 5 млн до 20 млн  | 18        |
| От 20 млн до 50 млн | 20        |
| Свыше 50 млн        | 22        |

#### 6. Бюджетная и налоговая отчетность:

Бюджетная отчетность является бухгалтерской отчетностью муниципального округа.

Согласно п.2 ст.18 Федерального закона от 06 декабря 2011 №402-ФЗ (последняя редакция) «О бухгалтерском учете» бюджетные организации представляют годовую бухгалтерскую отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки.

На основании данного закона аппарат предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в Департамент финансов города Москвы.

Налоговая декларация предоставляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах.

Отчетность представляется в налоговый на бумажном носителе или в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика (статьей 80 НК РФ)

Налоговая декларация представляется в установленные законодательством о налогах и сборах сроки.

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве будет предоставлять отчетность по плановому графику в 2025 году, а именно:

| Наименование отчета               | Состав сведений                                    | Срок сдачи  |
|-----------------------------------|--|---|
| РСВ                               | Ежемесячные сведения РСВ                           | 25-го числа каждого месяца  |
|                                   | РСВ за отчетный квартал                            | 25 апреля, 25 июля, 25 октября  |
|                                   | РСВ за год   | 25 января   |
| Единый отчет по страховым взносам | Сведения, которые указывались в 4-ФСС (травматизм) | не позднее 25 числа месяца после окончания первого квартала, полугодия, девяти месяцев и года |
|                                   | Сведения, которые указывались в СЗВ-СТАЖ           | по окончании календарного года не позднее 25 января   |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | Сведения, которые указывались в СЗВ-ТД | о приеме на работу, увольнении   | не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договора/окончания выполнения работ      |
|  |  | В случае переводе на другую постоянную работу, подачи заявления о формате ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности | не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ (подано заявление) |

В соответствии Федеральным закон от 14 июля 2022 г. N 239-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 18 и 19 Федерального закона «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» (принят Государственной Думой 5 июля 2022 года, одобрен Советом Федерации 8 июля 2022 года), введенного на территории города Москвы с 1 июля 2022 г., с 2025 года и на плановый период 2026-2027 годы устанавливаются тарифы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в следующих единых размерах (единый тариф страховых взносов), если иное не предусмотрено:

- 1) в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов - 30 процентов;
- 2) свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов - 15,1 процента.

На обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве - 0,2 процента (страховой тариф устанавливаются ежегодно в зависимости от класса профессионального риска страхователя, соответствующего виду его экономической деятельности)

7. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ново-Переделкино в области совершенствования бюджетного процесса:

- 1) Вести постоянную работу по приведению правовых актов муниципального округа Ново-Переделкино в соответствие вносимым изменениям в Бюджетный кодекс Российской Федерации и другие законодательные акты Российской Федерации и города Москвы.
- 2) Дальнейшее совершенствование бюджетного планирования, путем расширения практики перспективного развития и экономической обоснованности принимаемых расходных обязательств бюджета муниципального округа.
- 3) Проведение комплекса мер по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований, в целях достижения реальных и конкретных результатов.
- 4) Обеспечение прозрачности и открытости бюджета муниципального округа и бюджетного процесса.





**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 15/5**

**Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа  
Ново-Переделкино за истекший период текущего финансового года и ожидаемые  
итоги социально-экономического развития за текущий финансовый 2024 год**

Объем доходной и расходной частей бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 14.12.2023 г. №19/1 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год» (в ред. от 10.09.2024 №12/9)

По состоянию на 01 октября 2024 года исполнение бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по доходам составляет 76,82 % от утвержденных (уточненных) годовых показателей, а именно:

- утвержденные доходы по уточненной смете составляют 28 148 400 рублей 00 копеек;
- фактические поступления за 9 месяцев 2024 составляют 21 584 548 рублей 17 копеек.

**Расходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино за 9 месяцев 2024 года**

(тыс. руб.)

| Наименование  | Рз/Пр | ЦСР        | ВР  | План<br>2024 года | 9 месяцев<br>2024 года | %<br>исполне-<br>ния | Остаток на<br>01.10.<br>2024 |
|---|-------|------------|-----|-------------------|------------------------|----------------------|------------------------------|
| Общегосударственные вопросы   | 0100  |            |     | 27 358,50         | 19 631,58              | 71,76                | 7 726,92                     |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 0102  |            |     | 4 994,6           | 4 175,25               | 83,60                | 819,35                       |
| Глава муниципального округа   | 0102  |            |     | 4 994,6           | 4 175,25               | 83,60                | 819,35                       |
| Фонд оплаты труда   | 0102  | 31A0100100 | 121 | 3 494,3           | 2 941,50               | 84,18                | 552,80                       |
| Начисление оплаты труда и страховые взносы  | 0102  | 31A0100100 | 129 | 836,7             | 781,57                 | 93,41                | 55,13                        |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда                           | 0102  | 31A0100100 | 122 | 70,40             | 70,40                  | 100,0                | 0,00                         |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                      | 0102  | 31A0100100 | 244 | 500,0             | 288,60                 | 57,72                | 211,40                       |
| Компенсация за медицинское обслуживание (ДМС)                                       | 0102  | 35Г0101100 | 122 | 93,20             | 93,18                  | 100                  | 0,02                         |



|  |             |             |     |                  |                  |              |                 |
|--|-------------|-------------|-----|------------------|------------------|--------------|-----------------|
| <b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b> | <b>0103</b> |             |     | <b>2 355,00</b>  | <b>1 717,5</b>   | <b>72,93</b> | <b>637,50</b>   |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа  | 0103        |             |     | 2 355,00         | 1 717,5          | 72,93        | 637,50          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд   | 0103        | 31А 0100200 | 123 | 195,00           | 97,50            | 50,00        | 97,50           |
| Специальные расходы по депутатам   | 0103        | 33 А0400100 | 880 | 2 160,00         | 1 620,00         | 75,00        | 540,00          |
| <b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>             | <b>0104</b> |             |     | <b>19 829,60</b> | <b>13 609,53</b> | <b>68,63</b> | <b>6 220,07</b> |
| <b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата)</b>   | <b>0104</b> |             |     | <b>19 829,60</b> | <b>13 609,53</b> | <b>68,63</b> | <b>6 220,07</b> |
| Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения                             | 0104        |             |     | 19 829,60        | 13 609,53        | 68,63        | 6 220,07        |
| Фонд оплаты труда  | 0104        | 31Б 0100500 | 121 | 10 723,5         | 8 796,43         | 82,03        | 1927,07         |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда  | 0104        | 31Б 0100500 | 122 | 352,00           | 281,6            | 80,00        | 70,40           |
| Начисления на оплату труда и страховые взносы  | 0104        | 31Б 0100500 | 129 | 2 728, 90        | 2 592,30         | 94,99        | 136,60          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд   | 0104        | 31Б 0100500 | 244 | 5 389,50         | 1 349,76         | 25,04        | 4 039,74        |
| Уплата иных платежей   | 0104        | 31Б 0100500 | 853 | 5,00             | 0,00             | 0,00         | 5,00            |
| Компенсация за медицинское обслуживание (ДМС)  | 0104        | 35Г0101100  | 122 | 630,70           | 589,44           | 93,45        | 41,26           |
| <b>Резервные фонды</b>   | <b>0111</b> |             |     | <b>50,00</b>     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>50,00</b>    |



|   |      |            |     |          |        |        |          |
|---|------|------------|-----|----------|--------|--------|----------|
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления  | 0111 | 33А0100000 |     | 50,00    | 0,00   | 0,00   | 50,00    |
| Резервные средства  | 0111 | 33А0100000 | 870 | 50,00    | 0,00   | 0,00   | 50,00    |
| Другие общегосударственные вопросы  | 0113 |            |     | 129,30   | 129,30 | 100,00 | 0,00     |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы              | 0113 | 31Б0100400 |     | 129,30   | 129,30 | 100,00 | 0,00     |
| Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением                   | 0113 | 31Б0100400 | 853 | 129,30   | 129,30 | 100,00 | 0,00     |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности       | 0300 |            |     | 150,00   | 0,00   | 0,00   | 150,00   |
| Гражданская оборона   | 0309 | 35Е0101400 | 244 | 75,00    | 0,00   | 0,00   | 75,00    |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 35Е0101400 | 244 | 75,00    | 0,00   | 0,00   | 75,00    |
| Культура, кинематография  | 0800 |            |     | 3 409,80 | 717,90 | 21,05  | 2 691,90 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии   | 0804 |            |     | 3 409,80 | 717,90 | 21,05  | 2 691,90 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения  | 0804 | 35Е0100500 |     | 3 409,80 | 717,90 | 21,05  | 2 691,90 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд  | 0804 | 35Е0100500 | 244 | 3 409,80 | 717,90 | 21,05  | 2 691,90 |
| Социальная политика   | 1000 |            |     | 1 205,6  | 758,00 | 62,87  | 447,60   |
| Пенсионное обеспечение  | 1001 |            |     | 716,00   | 550,00 | 76,82  | 166,00   |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы  | 1001 | 35П0101500 | 540 | 716,00   | 550,00 | 76,82  | 166,00   |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию  | 1006 |            |     | 489,60   | 208,00 | 42,50  | 281,60   |



|  |             |                   |     |                 |                  |              |                  |
|--|-------------|-------------------|-----|-----------------|------------------|--------------|------------------|
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных обязательств | 1006        | 35П0101800        | 321 | 281,60          | 0,00             | 0,00         | 281,60           |
| Медицинское обслуживание пенсионеров   | 1006        | 35Г0101100        | 321 | 208,00          | 208,00           | 100,00       | 0,00             |
| <b>Средства массовой информации</b>  | <b>1200</b> |                   |     | <b>820,00</b>   | <b>462,00</b>    | 56,34        | <b>358,00</b>    |
| <b>Периодическая печать и издательства</b>   | <b>1202</b> | <b>35Е0100300</b> |     | <b>620,00</b>   | <b>330,00</b>    | <b>53,23</b> | <b>290,00</b>    |
| Мероприятия в сфере средств массовой информации  | 1202        | 35Е 0100300       | 244 | 580,00          | 290,00           | 50,00        | 290,00           |
| Мероприятия в сфере средств массовой информации  | 1202        | 35Е 0100300       | 853 | 40,00           | 40,00            | 100,00       | 0,00             |
| <b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>                              | <b>1204</b> | <b>35Е0100300</b> |     | 200,00          | 132,00           | 66,00        | 68,00            |
| Обслуживание сайта муниципального округа   | 1204        | 35Е010300         | 244 | 200,00          | 132,00           | 66,00        | 68,00            |
| <b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>  |             |                   |     | <b>32 943,9</b> | <b>21 569,48</b> | <b>65,47</b> | <b>11 374,42</b> |

План по расходам выполнен на **65,47** % от утвержденных (уточненных) годовых показателей.

Исполнение расходной части бюджета муниципального округа ожидается на уровне утвержденных расходов по состоянию на 01 октября 2024 года.

Неиспользованные средства местного бюджета останутся в бюджете муниципального округа и при необходимости будут распределены в 2025 году.

**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ново-Переделкино**  
**в городе Москве**  
**от 12 ноября 2024 года № 15/5**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту решения Совета депутатов муниципального округа**  
**Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино**  
**в городе Москве на 2025 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в рамках осуществления бюджетного процесса на рассмотрение Совету депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве представляется проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год».

Основные параметры формирования прогноза финансовых ресурсов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и их направление на обеспечение расходных обязательств муниципального



округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год определены законом города Москвы о бюджете.

Указанные показатели скорректированы исходя из уточненных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино на планируемый период при сохранении преемственности в решении задач финансового обеспечения мероприятий и социальной политики.

Общие показатели доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета характеризуются следующими данными:

| (тыс. рублей) |          |          |                             |
|---------------|----------|----------|-----------------------------|
| ГОД           | ДОХОДЫ   | РАСХОДЫ  | ДЕФИЦИТ (-)<br>ПРОФИЦИТ (+) |
| 2025 год      | 26 882,3 | 26 882,3 | 0                           |

Формирование доходной части бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2025 год осуществлялось в условиях действующего в 2024 году налогового законодательства и бюджетного законодательства Российской Федерации на основе прогнозной оценки исполнения бюджета муниципального округа Ново-Переделкино за 2024 год, с учетом утвержденного законом города Москвы о бюджете дифференцированного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц.

Доходы бюджета в 2025 прогнозируются в объеме 26 882,3 тыс. руб. за счет налоговых поступлений. Доходы бюджета на 3,4% (893,9 тыс. руб.) больше, чем в 2024 году, в связи увеличением прогнозов доходов в районе с налога на доходы физических.

Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве предусмотрен на 2025 год – 0,7863% (в 2024 годы норматив был равен 0,9448 %).

Как и в предыдущие годы, основной долей **собственных доходов** является **налог на доходы физических лиц – 100%** от общего объема доходной части бюджета на 2025 год.

Расчеты прогнозной оценки поступления доходов в бюджет для обеспечения расходных обязательств, определенных к исполнению законодательными актами, приведены в **Приложении 1** к пояснительной записке.

Планирование бюджетных ассигнований на 2025 год осуществлялось в соответствии с расходными обязательствами (статья 87 БК РФ), полномочиями по решению вопросов местного значения, закрепленными Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Согласно нормативам в **Приложении 2** муниципальный округ Ново-Переделкино в городе с численностью жителей **122 224 человек** (по данным Мосгорстата) относится ко **1 группе** муниципальных округов (численность населения свыше 100 тысяч человек) и объем минимальных расходов на содержание главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, осуществляющих свою деятельность в решении вопросов местного значения, в 2025 году составит 21 910,6 тыс. рублей, что на 676,3 тыс. рублей больше, чем в предыдущем году.

Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино представлен в **Приложении 3**.

· Объем ассигнований учитывает минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления.

Расходы на содержание органов местного самоуправления (норматив 1) планируются в 2025 году в объеме 21 910,6 тыс. руб. и учитывают минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда с начислениями муниципальных служащих запланированы, согласно штатному расписанию на 2025 год, расходы на материальные затраты, на профессиональную подготовку, на медицинское обслуживание работников, на обязательное государственное страхование, компенсационные выплаты за неиспользо-



ванные санаторно-курортные путевки рассчитаны исходя из средней величины данных расходов, предусмотренных для государственных служащих города Москвы.

Расходы на оплату труда с начислениями главы муниципального округа и муниципальных служащих запланированы на основании Законов города Москвы от 25.11.2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также в соответствии с утвержденным штатным расписанием согласно **Приложению 4**.

Нормативная величина расходов на содержание муниципальных служащих, необходимых для реализации вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и законами города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на содержание главы муниципального округа и муниципальных служащих на 2025 год учтены расходы на:

- оплата труда главы муниципального округа осуществляется в виде ежемесячного денежного вознаграждения, не превышающего 1/12 годового фонда оплаты труда главы управы района города Москвы с учетом группы по оплате труда в зависимости от численности населения. Плановый фонд оплаты труда главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», составит 2 204,2 тыс. руб. Нормативной величины расходов на содержание (фонд оплаты труда) главы муниципального округа составляет 2 204,2 тыс. руб.

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда государственных гражданских служащих управ районов города Москвы. Плановый фонд оплаты труда муниципальных служащих на 2025 год рассчитан в соответствии с действующим штатным расписанием и составляет 7 872,8 тыс. руб.

В штат аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино входит:

- главный бухгалтер – начальник отдела - фонд оплаты труда составит 1 886,8 тыс. руб.;
- юрисконсульт-советник - фонд оплаты труда составит 1 496,5 тыс. руб.;
- советник по работе с муниципальными депутатами - фонд оплаты труда составит 1 496,5 тыс. руб.;
- советник - фонд оплаты труда составит 1 496,5 тыс. руб.;
- советник по общим вопросам и кадровой работе фонд оплаты труда составит 1 496,5 тыс. руб.;

начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2024 года - 30,2%. Размер начисления на выплаты по оплате труда главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год составят 665,7 тыс. руб. Размер начисления на выплаты оплату труда муниципальных служащих на 2025 год составят 2 377,6 тыс. руб.

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы, а так же главе муниципального округа - из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год, в размере 352,0 тыс. руб. Главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в размере 70,4 тыс. руб.

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим при прекращении должностных обязанностей в связи с выходом на пенсию (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности каждого муниципального округа – данной плановой потребности в 2025 году нет;

- медицинское обслуживание главы муниципального округа и муниципального служащего с учетом



количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год. Глава муниципального округа в плановом размере 93,2 тыс. руб. На пять муниципальных служащих и восемь членов семей в плановом размере 589,6 тыс. руб.

- расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2024 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);

- материальные затраты (услуги связи, транспортные, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества, страхование, прочие работы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости прочих материальных запасов, увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения) услуги связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих в плановом размере 6168,6 тыс. руб. и обеспечением деятельности главы муниципального округа (услуги связи, транспортные услуги, страхование, прочие работы, услуги) в плановом размере 571,0 тыс. руб.;

- на штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах в проекте учтен плановый показатель в размере 5,0 тыс. руб.

При формировании нормативной величины расходов на доплату бывшим муниципальным служащим, вышедшим на пенсию (доплата осуществляется шести лицам) в 2025 году использовалась Методика расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджетом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию. Размер межбюджетного трансферта на 2025 год составляет 573,4 тыс. руб.

Расходы на выплату компенсации за медицинское обслуживание бывшим муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, планируются в размере 156,0 тыс. руб., из расчета из расчета 52,0 тыс. рублей на одного пенсионера (доплата осуществляется трем лицам). Расходы на компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку из расчета 70,4 тыс. руб. на одного муниципальному служащего, вышедшего на пенсию, в 2025 году планируются в размере 211,2 тыс. руб. (доплата осуществляется трем лицам)

Формирование прогноза расходов на 2025 год по 2 нормативу – 205,0 тыс. руб.

- на оплату единых проездных билетов для 10 депутатов совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в 2025 году запланировано 205,0 тыс. руб. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси, на 2025 год установлен в сумме 20,5 рублей на 1 депутата в год, исходя из расчета 10 депутатов Совета депутатов

Формирование прогноза расходов на ассигнования на полномочия по решению вопросов местного значения в 2025 год по 3 нормативу – 4 766,7 тыс. руб.

- на формирование резервного фонда, предусмотренный органами местного самоуправления» запланировано 50,0 тыс. руб. что не превышает предельный размер 3%, установленный п.3 ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на выполнение других общегосударственных вопросов (уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований) запланировано в размере 129,3 тыс. руб.;

- расходы по гражданской обороне (раздел 03 09) запланировано в размере 75,0 тыс. руб.

- расходы по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность (раздел 03 10) запланировано в размере 75,0 тыс. руб.;

Расходы раздела 03 00 (03 09 Гражданская оборона и 03 10 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность) Национальная безопасность и правоохранительная деятельность обоснованы в соответствии с протокол №2 от 22.10.2024



года Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по культурно-массовой и спортивной работе в 2025 году и внесенным проектом Решения на Совет депутатов.

Выписка из протокола №2 от 22.10.2024 года:

| Наименование мероприятия  | Сроки исполнения | Финансирование (тыс. руб.) |
|---|------------------|----------------------------|
| (Раздел 03 00) Национальная безопасность и правоохранительная деятельность (организация и проведение мероприятий для жителей района, направленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, профилактики ЧС и ГО) | В течение года   | 150,00                     |

- расходы в области культуры, кинематографии (раздел) 08 04 планируются в размере 3577,4 тыс. руб. Расходы раздела «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» обоснованы в соответствии с протокол №2 от 22.10.2024 года Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по культурно-массовой и спортивной работе в 2025 году и внесенным проектом Решения на Совет депутатов.

Выписка из протокола №2 от 22.10.2024 года:

|   | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения | Финансирование (тыс. руб.) |
|---|--|------------------|----------------------------|
| 1 | Мероприятие местного значения «Широкая Масленица»<br>Включает в себя:<br>- праздничные народные гулянья и театрализованные представления.<br>Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости   | февраль-март     | 250,00                     |
| 2 | Мероприятие местного значения «Кубок Совета депутатов по футболу»<br>Включает в себя:<br>-организацию турнира по футболу среди любительских команд с вручением памятных подарков и призов победителям Чемпионата.<br>Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости | май-сентябрь     | 250,00                     |
| 3 | Пешеходная экскурсия «Переделкино: легендарный поселок писателей»<br>Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости   | май-сентябрь     | 59,80                      |
| 4 | Местный праздник «День образования муниципального округа»<br>Включает в себя:<br>-выступление творческих коллективов района/приглашенных артистов/ вручение наград местного значения.<br>Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости, молодежь                   | сентябрь         | 900,00                     |
| 5 | Организация и проведение выездных мероприятий (экскурсии)<br>Участники мероприятия: жители района  | В течение года   | 250,0                      |
| 6 | Праздничный рейд Деда Мороза и Снегурочки «Праздник к нам приходит!»<br>Включает в себя:<br>-выступление и вручение подарков инвалидам детства.<br>Участники мероприятия: жители района  | декабрь          | 200,00                     |





|  |   |                |        |
|--|---|----------------|--------|
| 7                                      | <p>Праздничное мероприятие<br/>«Новогодняя сказка в Ново-Перedelкино»<br/>Включает в себя:<br/>- организацию услуги по приобретению и вручению билетов и сладких новогодних подарков (наборов) для льготных категорий граждан<br/>Участники мероприятия: жители района</p>  | декабрь        | 500,00 |
| Мероприятия патриотического воспитания |   |                |        |
| 7                                      | <p>Организация и проведение выездных мероприятий (экскурсии)<br/>Участники мероприятия: жители района</p>   | В течение года | 567,60 |
| 8                                      | <p>Мероприятия «России Верные сыны»<br/>Включает в себя:<br/>Мероприятия, посвященные памятным датам, состоящие из митингов, чаепитий, возложений венков, цветов и другие действия тематической направленности с привлечением артистов и творческих коллективов района.<br/>Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости</p> | В течение года | 300,00 |
| 9                                      | <p>Выездное мероприятие «Западная Стража. Тропа кадетов»<br/>Включает в себя:<br/>-проведение военно-патриотической игры.<br/>Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости</p>   | 2-3 квартал    | 300,00 |

- расходы на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления (раздел 12 02) планируется в размере 640,0 тыс. рублей, (на выпуск восьми номеров местной газеты «Ново-Перedelкино: Муниципальные ведомости»)

- расходы по другим вопросам в области средств массовой информации (содержание собственного сайта) (раздел 12 04) планируются в размере 220,0 тыс. руб.

Ассигнования на полномочия по решению вопросов местного значения на 2025 год отражены в приложении 1 к пояснительной записке (из расчета 39 рублей на жителя).

Примечание: Табличный материал

### Приложение 1 к Пояснительной записке

#### Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Ново-Перedelкино на 2025 год

| Год         | Численность населения (человек) | Численность Депутатов (по нормативу) | Прогноз расходов (тыс. рублей) |                |                |                | Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц) |                         |                              |              |
|-------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|-------------------------|------------------------------|--------------|
|             |                                 |                                      | Всего                          | в том числе:   |                |                | Сумма поступлений (тыс. руб.)                    | Норматив отчислений (%) | Сумма отчислений (тыс. руб.) |              |
|             |                                 |                                      |                                | по нормативу 1 | по нормативу 2 | По нормативу 3 |  |                         |                              |              |
|             |                                 |                                      | группа                         | сумма          |                |                |  |                         |                              |              |
| 1           | 2                               | 3                                    | 4=6+7+8                        | 5              | 6              | 7              | 8  | 9                       | 10                           | 11=10*9/ 100 |
| <b>2025</b> | 122224                          | <b>10</b>                            | 26882,3                        | <b>1</b>       | 21910,6        | 205,0          | 4 766,7  | 3418974,7               | 0,7863                       | 26883,4      |



**Приложение 2  
к Пояснительной записке**

**Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы на 2025 год**

1. Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «ж», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» по группам муниципальных округов:

| Группа<br>внутригородских муниципальных<br>образований | Численность населения<br>(человек) | Норматив 1<br>(тыс. рублей) |
|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | свыше 100 000                      | 21 910,6                    |

2. Норматив по оплате ежегодного проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси, установлен в сумме **20,5 рублей на 1 человека в год, исходя из расчета 10 депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.**

3. Норматив по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий, указанных п.1, 2 настоящего приложения, устанавливается в расчете на одного жителя муниципального округа в сумме **39 рублей.**

**Приложение 3  
к Пояснительной записке**

**ПРОГНОЗ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК  
консолидированного бюджета муниципального округа  
Ново-Переделкино на 2025 год**

(тыс. рублей)

| ГОД      | ДОХОДЫ   | РАСХОДЫ  | ДЕФИЦИТ (-) ПРОФИЦИТ (+) |
|----------|----------|----------|--------------------------|
| 2025 год | 26 882,3 | 26 882,3 | 0                        |



**Приложение 4  
к Пояснительной записке**

**Проект  
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ,  
начиная с 1 января 2025 года, в соответствии с решением  
Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве от 08.10.2024 №13/3**

| № п/п                                  | Должность  | Кол-во штатных единиц | Тарифная ставка (оклад) руб. |
|--|--|-----------------------|------------------------------|
|  | Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве                                   | 1                     | 183680                       |
| 1.                                     | Юрисконсульт-советник  | 1                     | 13220                        |
| <b>Отдел аппарата Совета депутатов</b> |  |                       |                              |
| 2.                                     | Главный бухгалтер – начальник отдела   | 1                     | 15070                        |
| 3.                                     | Советник по работе с муниципальными депутатами   | 1                     | 13220                        |
| 4.                                     | Советник   | 1                     | 13220                        |
| 5.                                     | Советник по общим вопросам и кадровой работе   | 1                     | 13220                        |
|  | <b>Итого аппарат Совета депутатов муниципально-го округа Ново-Переделкино в городе Москве:</b> | <b>5</b>              | <b>67950</b>                 |
|  | <b>ВСЕГО:</b>  | <b>6</b>              | <b>251630</b>                |

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 15/5**

**Прогнозируемая оценка исполнения бюджета за 2024 год  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

Бюджет муниципального округа на 2024 год утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14.12.2023 № 19/1 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино на 2024 год» с прогнозируемым объемом доходов в сумме 25 988,4 тыс. руб. и расходов в сумме 25 988,4 тыс. руб.

В течение текущего 2024 года вносились изменения в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в связи с:

- выделением дополнительных денежных средств в размере 2 160,0 тыс. руб. в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве переданных полномочий города Москвы;
- выделением дополнительных средств за счет свободного остатка средств на счете местного бюджета (по состоянию на 01.10.2024) в размере 4 795,50 тыс. руб. по решениям совета депутатов муници-



пального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Фактические поступления доходов в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино за 9 месяцев текущего года составили 76,68 % от годовых назначений.

| Доходы  | План по доходам 2024 года (тыс. руб.) | Фактическое поступление доходов на 01 октября 2024 года (тыс. руб.) | Оценка ожидаемого исполнения бюджета 2024 года |
|---|---------------------------------------|---|--|
| Налоговые доходы, в т.ч.:   | 25 988,4                              | 19 964,6  | 25 988,4                                       |
| -налог на доходы физических лиц   | 25 988,4                              | 19 964,6  | 25 988,4                                       |
| Безвозмездные поступления, в т.ч.:  | 2 160,0                               | 1 620,0   | 2 160,0  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 2 160,0                               | 1 620,0   | 2 160,0  |
| <b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>  | <b>28 148,4</b>                       | <b>21 584,6</b>   | <b>28 148,4</b>                                |

Поступления доходов от НДФЛ за 2024 год ожидается по утвержденным бюджетным назначениям (прогнозные показатели) или 100% выполнения.

Расходы бюджета муниципального округа за 9 месяцев 2024 года составили 21 569,5 тыс. руб. при плане 32 943,9 тыс. руб. что составляет 65,47 % от годового плана расходов бюджета.

(тыс. руб.)

| РАСХОДЫ  | План по 2024 год с учетом уточнения | Фактические расходы на 01 октября 2024 года | Оценка ожидаемого исполнения бюджета 2024 года |
|--|-------------------------------------|---|--|
| Глава муниципального округа  | 4 994,60                            | 4 175,25                                    | 4 994,60                                       |
| Депутаты муниципального округа   | 2355,00                             | 1717,50                                     | 2257,50  |
| Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации) | 19 829,60                           | 13 609,53                                   | 19 529,60                                      |
| Резервные фонды  | 50,0                                | 0,00  | 0,00   |
| Другие общегосударственные вопросы   | 129,30                              | 129,30                                      | 129,30   |
| Реализация мероприятий по ГО   | 75,00                               | 0,00  | 50,00  |
| Реализация мероприятий по информир. противопожарной безопасности                                   | 75,00                               | 0,00  | 50,00  |
| Культура, кинематография   | 3 409,8                             | 717,90                                      | 1 887,50                                       |
| Пенсионное обеспечение   | 716,00                              | 550,00                                      | 638,5  |
| Социальные гарантии пенсионерам  | 489,60                              | 208,00                                      | 454,2  |
| Периодическая печать и издательства  | 620,0                               | 330,00                                      | 620,0  |
| Обслуживание сайта для информирования населения  | 200,00                              | 132,00                                      | 198,00   |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>32 943,90</b>                    | <b>21 569,48</b>                            | <b>30 809,2</b>                                |



Ожидаемое исполнение расходной части бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в текущем 2024 году предполагается на уровне 93,52%.

**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 15/5**

**РЕЕСТР ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ  
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2025 год**

|                                   |  | 2025 ГОД        |
|-----------------------------------|--|-----------------|
| Источник дохода бюджета           | Наименование показателей   | Сумма           |
| Код классификации доходов бюджета |  | (тыс. руб.)     |
| 182 1 00 00000 00 0000 000        | <b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>  | <b>26 882,3</b> |
| 182 1 01 00000 00 0000 000        | Налоговые на прибыль, доходы   | 26 882,3        |
| 182 1 01 02000 00 0000 000        | Налог на доходы физических лиц   | 26 882,3        |
| 182 1 01 02010 01 0000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | <b>18532,3</b>  |
| 182 1 01 02020 01 0000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации                              | <b>150,0</b>    |
| 182 1 01 02030 01 0000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)  | <b>2 000,0</b>  |
| 182 1 01 02040 01 0000 110        | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации  | <b>0,0</b>      |
| 182 1 01 02050 01 0000 110        | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)                                       | <b>0,0</b>      |



|                            |  |                 |
|----------------------------|--|-----------------|
| 182 1 01 02060 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, находящихся на территории Российской Федерации   | <b>0,0</b>      |
| 182 1 01 02070 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процента (купона, дисконта), получаемых по обращающимся облигациям российских организаций, номинированным в рублях и эмитированным после 1 января 2017 года, а также доходов в виде суммы процентов по государственным казначейским обязательствам, облигациям и другим государственным ценным бумагам бывшего СССР, государств - участников Союзного государства  | <b>0,0</b>      |
| 182 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | <b>3 500,0</b>  |
| 182 1 01 02090 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)  | <b>0,0</b>      |
| 182 1 01 02100 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)  | <b>0,0</b>      |
| 182 1 01 02110 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)   | <b>0,0</b>      |
| 182 1 01 02120 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации  | <b>0,0</b>      |
| 182 1 01 02130 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)  | <b>700,0</b>    |
| 182 1 01 02140 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)   | <b>2000,0</b>   |
|                            | <b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>  | <b>26 882,3</b> |



**Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 15/5**

**Состав  
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве на 2025 год»**

**Руководитель рабочей группы:**

Шатова Елена Леонидовна депутат Совета депутатов

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Веселова Александра Валерьевна депутат Совета депутатов

**Члены рабочей группы комиссии:**

Зубавин Петр Михайлович депутат Совета депутатов

Кузнецова Елена Ивановна депутат Совета депутатов

**Секретарь рабочей группы:**

Макарова Оксана Игоревна главный бухгалтер-начальник отдела

**РЕШЕНИЕ**

**12 ноября 2024 года № 15/6**

**Об утверждении Порядка реализации  
депутатами Совета депутатов, главой  
муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве права бесплатного проезда**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок реализации депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве права бесплатного проезда согласно Приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 19 января 2016 года № 5 «Об утверждении Порядка реализации депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве бесплатного проезда».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 8 ноября 2022 года № 15/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 19 января 2016 года № 5 «Об утверждении Порядка реализации депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве права бесплатного проезда».



делкино в городе Москве бесплатного проезда».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**А.В. Веселова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 15/6**

**Порядок  
реализации депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве права бесплатного проезда**

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – депутат, глава муниципального округа) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. При наличии у депутата, главы муниципального округа, права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуются правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

В случае возникновения у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по основанию указанному в абзаце первом настоящего пункта, депутат, глава муниципального округа должны направить в аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) письменное уведомление о выборе иного основания предоставления права бесплатного проезда, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в тридцатидневный срок со дня возникновения такого права.

При утрате иного права бесплатного проезда, на основании письменного уведомления, депутату, главе муниципального округа предоставляется право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком.

3. Депутат, глава муниципального округа, имеющие в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка право бесплатного проезда, но не использующие его, направляют в аппарат Совета депутатов заявление об отказе от права бесплатного проезда, составленное по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

По письменному уведомлению депутата, главы муниципального округа право бесплатного проезда возобновляется.

4. Реализация права бесплатного проезда осуществляется в форме компенсации расходов за приобретение депутатом, главой муниципального округа транспортной карты (смарт-карты) (далее – компенсация).

Компенсация осуществляется путем перечисления денежных средств депутату, главе муниципаль-





ного округа по представленным банковским реквизитам, в размере полной стоимости транспортной карты (смарт-карты) без лимита поездок на 12 месяцев текущего года. В случае приобретения транспортной карты (смарт-карты) на меньший срок текущего года, сумма компенсации выплачивается пропорционально оставшимся месяцам года. Размер компенсации не может превышать сумму, определенную нормативом, установленным Законом города Москвы.

5. Депутат, глава муниципального округа направляет в аппарат Совета депутатов заявление, составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копии транспортной карты (смарт-карты) и кассового чека.

6. Аппарат Совета депутатов в двадцатидневный срок с момента получения заявления, указанно в пункте 5 настоящего Порядка, обеспечивает выплату компенсации депутату, главе муниципальному округу.

7. Финансовое обеспечение реализации депутатом, главой муниципального округа права бесплатно проезда осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Ново-Переделкино, в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

**Приложение 1  
к Порядку реализации  
депутатами Совета депутатов,  
главой муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
права бесплатного проезда**

Главе муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе  
Москве \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(депутата, главы муниципального округа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Уведомление**

Настоящим уведомляю о выборе мной иного основания предоставления права на бесплатный проезд на всех видах городского пассажирского транспорта с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Приложение 2  
к Порядку реализации  
депутатами Совета депутатов,  
главой муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
права бесплатного проезда**

*Главе муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе  
Москве* \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(депутата, главы муниципального округа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу выплатить мне компенсацию за право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта за период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. на основании транспортной карты (смарт-карты) № \_\_\_\_\_.

Копию транспортной карты (смарт-карты) и кассовый чек прилагаю.

Иных льгот для проезда в общественном транспорте не имею.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Приложение 3  
к Порядку реализации  
депутатами Совета депутатов,  
главой муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
права бесплатного проезда**

*Главе муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе  
Москве* \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(депутата, главы муниципального округа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление**

Настоящим уведомляю об отказе от права бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта в период с «\_\_»\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## ГЛАВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2024 года № 2

**О внесении изменений в постановление главы муниципального округа Очаково-Матвеевское от 2 декабря 2015 года №1 «Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Очаково-Матвеевское о фактах обращения в целях склонения главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское к совершению коррупционных правонарушений»**

В соответствии с частью 9.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление главы муниципального округа Очаково-Матвеевское от 2 декабря 2015 года №1 «Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Очаково-Матвеевское о фактах обращения в целях склонения главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское к совершению коррупционных правонарушений» в приложении:

1.1. в пункте 2:

1.1.1. в первом абзаце:

1.1.1.1 слова «незамедлительно (не позднее рабочего дня следующего за днем обращения)» заменить на «не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения»,

1.1.1.2. слова «и т.п.» заменить на «временная нетрудоспособность и другие периоды временного отсутствия по уважительной причине»;

1.1.1.3. слова «при первой возможности (но не позднее 10 рабочих дней со дня обращения)» заменить на «не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания отсутствия, представить или»;

1.1.1.4. после слова «направить» дополнить словами «посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении)»;

1.1.1.5. после слова «Порядку» дополнить словами «с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений (при их наличии). Глава администрации вправе указать в уведомлении дополнительные сведения, не предусмотренные приложением к настоящему Порядку»;

1.1.2. во втором абзаце:

1.1.2.1 слова «также обязан уведомить» заменить на «уведомивший»;

1.1.2.2 слова «в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения),» заменить на «информирует об этом в письменной форме главу муниципального округа.»;

1.1.2.3. дополнить третьим абзацем следующего содержания:



«Под местом прохождения муниципальной службы главы администрации понимается администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрация).»;

1.2. пункт 3 изложить в новой редакции:

«В случае наступления не зависящих от главы администрации обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, глава администрации обязан обеспечить представление или направление посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе муниципального округа в письменной форме уведомления, содержащего сведения и материалы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.3. в пункте 4 слова «с уведомлениями» заменить на «с кадрами»;

1.4. в пункте 5:

1.4.1. во втором абзаце:

1.4.1.1. после слов «не позднее» дополнить словом «рабочего»;

1.4.1.2. дополнить вторым предложением: «В случае невозможности вручить лично главе администрации копию уведомления в день его регистрации указанная копия выдается главе администрации в день поступления от него соответствующего требования.»;

1.4.2. дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.»;

1.5. в пункте 6:

1.5.1. слова «с уведомлениями» заменить на «с кадрами»;

1.5.2. второй и третий абзацы исключить;

1.6. дополнить пунктами 6<sup>1</sup>-6<sup>4</sup>, следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. В ходе проверки:

1) устанавливается наличие или отсутствие признаков коррупционного правонарушения в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить главе администрации;

2) уточняются фактические обстоятельства склонения главы администрации к совершению коррупционного правонарушения, а также лицо (лица), обратившееся (обратившиеся) к главе администрации в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и (или) содействовавшее (содействовавшие) такому обращению;

3) устанавливается факт уведомления (неуведомления) главой администрации органов прокуратуры, иных правоохранительных органов и (или) других государственных органов в соответствии с их компетенцией в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6<sup>2</sup>. В ходе проверки могут быть запрошены необходимые дополнительные материалы, сведения и подробные объяснения у главы администрации, а также у лица (лиц), в отношении которого (которых) подано уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

6<sup>3</sup>. Результаты проверки оформляются в письменной форме (в виде заключения, докладной записки или ином виде) и представляются (докладываются) главе муниципального округа не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения проверки.

6<sup>4</sup>. По результатам проверки глава муниципального округа принимает решение, указанное в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, либо устанавливает отсутствие оснований для его принятия.

Глава администрации извещается муниципальным служащим по профилактике правонарушений о принятом по результатам проверки решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

1.7. пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, глава муниципального округа принимает решение



(дает письменное поручение) о направлении материалов проверки в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанные в настоящем пункте материалы направляются муниципальным служащим по работе с кадрами в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение пяти рабочих дней со дня принятия главой муниципального округа соответствующего решения (дачи им соответствующего письменного поручения).»;

1.8. дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Оригиналы уведомлений, материалов проверок, копии обращений (запросов, извещений) в связи с рассмотрением уведомлений хранятся в администрации в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2024 года № 3

**О внесении изменений в постановление главы муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 июня 2016 года № 1 «Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с частью 9.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление главы муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 июня 2016 года №1 «Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» в приложении:

1.1. в пункте 2:

1.1.1. после слов «сообщать» дополнить словами «главе муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава муниципального округа)»;

1.1.2. после слов «заинтересованности,» дополнить словами «как только ему станет об этом известно.»;

1.2. в пункте 4:

1.2.1. перед словами «, как только» дополнить словами «посредством направления уведомления лично или посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении)»;



- 1.2.2. после слова «стало» дополнить словами «об этом»;
- 1.2.3. слова «о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Очаково-Матвеевское уведомление» исключить;
- 1.2.4. дополнить вторым абзацем следующего содержания:  
«В случае наступления не зависящих от главы администрации обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;
- 1.3. в пункте 6 слова «Комиссии» заменить на «комиссии».
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское

**К.В. Чернов**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

13 ноября 2024 года № 101-СД

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Очаково-Матвеевское  
от 14 февраля 2024 года № 21-СД  
«О проведении дополнительных  
мероприятий по социально-экономическому  
развитию района Очаково-Матвеевское  
города Москвы в 2024 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения заместителя главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 25 октября 2024 № ИН-1015/24

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. В связи образовавшейся экономией бюджетных ассигнований по результатам проведенных аукционов внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 февраля 2024 года № 21-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2024 году» в части перемещения денежных ассигнований в приложении к решению:

1.1. в пункте 1 строки 5 «Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» в графе «Сумма в тыс. рублях» цифру «800,00» заменить на «597,00»;

1.2. в пункте 3 строки 5 «Приобретение подарков, билетов» в графе «Сумма в тыс. рублях» цифру «1620,77» заменить на «1823,77».

2. Направить настоящее решение главе управы района Очаково-Матвеевское города Москвы для



обеспечения реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2024 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.ochakovo-matv.ru](http://www.ochakovo-matv.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В.Чернов**

## РЕШЕНИЕ

**13 ноября 2024 года № 102-СД**

**О согласовании направления средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 07 ноября 2024 года № ИН-1057/24

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2025 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

**Глава муниципального  
округа Очаково-Матвеевское**

**К.В.Чернов**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 13 ноября 2024 года № 102-СД**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2025 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы»)**

| <b>№.№</b> | <b>Адрес объекта (по паспорту ДТ)</b>                       | <b>Функциональные назначения планируемых работ</b>   | <b>Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)</b> |
|------------|---|--|--|
| 1          | Веерная ул., д. 40, корп. 1, д. 40, корп. 2, д. 40, корп. 3 | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство площадки для установки тренажеров с устройством резинового покрытия, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, ремонт газонов            | 19 687,32  |
| 2          | Веерная ул., д. 42, корп. 1                                 | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, ремонт газонов  | 5 199,30   |
| 3          | Веерная ул., д. 42, корп. 2                                 | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство/ремонт спортивной площадки (футбол) с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство дорожек из асфальта, устройство зоны тихого отдыха, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов | 12 173,14  |
| 4          | Марии Поливановой ул., д. 6                                 | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство/ремонт спортивной площадки (футбол) с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов                                | 16 056,94  |
| 5          | Озерная ул., д. 11  | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство площадки для установки тренажеров с устройством резинового покрытия, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов   | 5 196,23   |
| 6          | Озерная ул., д. 13  | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов  | 1 477,85   |



|    |                             |  |           |
|----|-----------------------------|--|-----------|
| 7  | Озерная ул., д. 15          | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов   | 3 261,24  |
| 8  | Озерная ул., д. 17          | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов  | 1 613,80  |
| 9  | Озерная ул., д. 19, корп. 1 | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов  | 2 496,26  |
| 10 | Озерная ул., д. 21, корп. 1 | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов  | 3 742,40  |
| 11 | Озерная ул., д. 23, корп. 1 | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство лестницы, ремонт газонов   | 3 364,82  |
| 12 | Озерная ул., д. 23, корп. 2 | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство/ремонт спортивной площадки (футбол, хоккей, большой теннис) с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство площадки для установки тренажеров с устройством резинового покрытия, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, ремонт газонов | 36 817,82 |
| 13 | Озерная ул., д. 25          | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов   | 4 781,85  |
| 14 | Озерная ул., д. 27          | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов   | 9 104,41  |
| 15 | Озерная ул., д. 29, корп. 1 | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство лестницы, ремонт газонов   | 4 789,75  |
| 16 | Озерная ул., д. 29, корп. 3 | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, ремонт газонов  | 5 493,93  |
| 17 | Озерная ул., д. 31          | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство лестницы, ремонт газонов   | 2 342,17  |
| 18 | Озерная ул., д. 31, корп. 1 | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство лестницы, ремонт газонов   | 4 514,22  |



|                                |                             |   |                   |
|--------------------------------|-----------------------------|---|-------------------|
| 19                             | Озерная ул., д. 31, корп. 2 | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство площадки для выгула собак, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов  | 10 177,45         |
| 20                             | Озерная ул., д. 31, корп. 3 | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки, обустройство площадки для установки тренажеров с устройством резинового покрытия, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, ремонт газонов | 8 975,18          |
| <b>ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:</b> |                             |   | <b>161 266,08</b> |

## РЕШЕНИЕ

13 ноября 2024 года № 103-СД

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (первое чтение)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять в первом чтении проект бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы (приложение).
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы.
  - 2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2025 год в сумме 26919,2 тыс. руб., и на плановый период 2026 и 2027 годы, а именно на 2026 год в сумме 27166,0 тыс. руб., на 2027 год в сумме 34295,3 тыс. руб.
  - 2.2. Прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2025 год в сумме 26919,2 тыс. руб., и на плановый период 2026 и 2027 годы, а именно на 2026 год в сумме 27166,0 тыс. руб., на 2027 год в сумме 34295,3 тыс. руб.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 13 ноября 2024 года № 103-СД

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа  
Очаково-Матвеевское на 2025 год и  
плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 8 ноября 2017 года № 46-СД,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2025 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 26919,2 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 26919,2 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2026 год и 2027 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2026 год в сумме 27166,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 34295,3 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2026 год в сумме 27166,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 679,2 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 34295,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1714,8 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит / профицит на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025-2027 годы в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.6. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.



1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2026 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2027 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Распределение межбюджетного трансферта между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское.

1.8. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2025 году в сумме 216,0 тыс. рублей, 2026 году в сумме 216,0 тыс. рублей, 2026 году в сумме 216,0 тыс. рублей.

1.9. Резервный фонд администрации муниципального округа на 2025 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.10. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.11. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.12. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочиями по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, в также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципальному округу Очаково-Матвеевское Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» ([amom-mm.v.ru](http://amom-mm.v.ru)) 27 ноября 2024 года.



## РЕШЕНИЕ

13 ноября 2024 года № 104-СД

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (первое чтение)**

В целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (первое чтение)

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (первое чтение) **на 17 декабря 2024 года 18 часов 00 минут** в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Наташи Ковшовой, д.5/2.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 13 ноября 2024 года № 104-СД**

**Состав рабочей группы по рассмотрению предложений жителей и по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (первое чтение)**

**Руководитель рабочей группы:**

Чернов Кирилл Вячеславович - глава муниципального округа Очаково-Матвеевское;

**Члены рабочей группы:**

Рассаднева Марина Павловна - депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Новикова Тамара Васильевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Новиков Сергей Афонасьевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Осипова Марина Валерьевна - главный бухгалтер-начальник отдела финансово-экономического администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Власенко Наталия Георгиевна - заместитель главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

**Секретарь рабочей группы:**

Денисова Ольга Витальевна - начальник организационного отдела администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

## РЕШЕНИЕ

**13 ноября 2024 года № 106-СД**

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Очаково – Матвеевское от 13 декабря 2023 года  
№ 108-СД «О бюджете муниципального округа  
Очаково-Матвеевское на 2024 год и плановый  
период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-



дерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 декабря 2023 года № 108-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение):

1.1. В пункте 1.1.2) решения цифру «29807,6» заменить на цифру «30992,6»

1.2. В пункте 1.1.3) решения цифру «2004,9» заменить на цифру «3189,9»

1.3. В приложении 1 к решению:

1.3.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «24398,4» заменить на цифру «25393,4»;

1.3.2. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «21864,1» заменить на цифру «22859,1»

1.3.3. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «4527,8» заменить на цифру «4877,8»;

1.3.4. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «4515,8» заменить на цифру «4865,8»;

1.3.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «4515,8» заменить на цифру «4865,8»;

1.3.6. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «16777,2» заменить на цифру «17422,2»;

1.3.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «12386,8» заменить на цифру «13031,8»;

1.3.8. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «12386,8» заменить на цифру «13031,8»;

1.3.9. в строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ» цифру «3493,1» заменить на цифру «3683,1»;

1.3.10. в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» цифру «3493,1» заменить на цифру «3683,1»;

1.3.11. в строке «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» цифру «3493,1» заменить на цифру «3683,1»;

1.3.12. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «3493,1» заменить на цифру «3683,1»;

1.3.13. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «3493,1» заменить на цифру «3683,1»;

1.3.14. в строке «ИТОГО РАСХОДЫ» цифру «29807,6» заменить на цифру «30992,6».

1.4. В приложении 3 к решению:

1.4.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «24398,4» заменить на цифру «25393,4»;

1.4.2. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «21864,1» заменить на цифру «22859,1»

1.4.3. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «4527,8» заменить на цифру «4877,8»;

1.4.4. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «4515,8» заменить на цифру «4865,8»;





1.4.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «4515,8» заменить на цифру «4865,8»;

1.4.6. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «16777,2» заменить на цифру «17422,2»;

1.4.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «12386,8» заменить на цифру «13031,8»;

1.4.8. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «12386,8» заменить на цифру «13031,8»;

1.4.9. в строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ» цифру «3493,1» заменить на цифру «3683,1»;

1.4.10. в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» цифру «3493,1» заменить на цифру «3683,1»;

1.4.11. в строке «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» цифру «3493,1» заменить на цифру «3683,1»;

1.4.12. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «3493,1» заменить на цифру «3683,1»;

1.4.13. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «3493,1» заменить на цифру «3683,1»;

1.4.14. в строке «ИТОГО РАСХОДЫ» цифру «29807,6» заменить на цифру «30992,6».

1.5. В приложении 5 к решению:

1.5.1. в строке «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» цифру «2004,9» заменить на цифру «3189,9»;

1.5.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» цифру «2004,9» заменить на цифру «3189,9»;

1.5.3. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» цифру «2004,9» заменить на цифру «3189,9»;

1.5.4. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» цифру «2004,9» заменить на цифру «3189,9»;

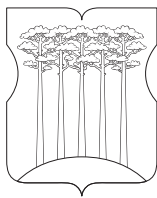
1.5.5. в строке «ИТОГО» цифру «2004,9» заменить на цифру «3189,9».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024 №П-25/4

#### Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с пунктом 2 статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского **Галянина С.А.**

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов**

**С.А. Галянин**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06 ноября 2024 г. № П-25/4**

### ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Порядок), разработан на основании пункта 2 статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в текущем финансовом году (далее – кассовый план), а также состав и сроки представления информации, необходимой для его



составления.

1.2. Кассовый план представляет собой прогноз (уточнение) кассовых поступлений в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского (далее - муниципальный округ) и кассовых выплат из бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

1.3. В составе прогноза кассовых поступлений отражается общая сумма доходов межбюджетных трансфертов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а в составе прогноза кассовых выплат – общий объем расходов.

1.4. Кассовый план используется для управления ликвидностью Единого счета бюджета с целью обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных обязательств.

1.5. Финансовый орган - аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - финансовый орган) составляет и ведет кассовый план. Утверждение показателей кассового плана осуществляется руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

1.6. Кассовый план включает в себя: кассовый план на очередной месяц, кассовый план на текущий финансовый год с распределением по кварталам.

1.7. При составлении и ведении кассового плана формирование документов и обмен документами (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) между участниками процесса прогнозирования осуществляется в электронном виде путем заполнения экранных форм в Подсистеме информационного взаимодействия Автоматизированной системы управления городскими финансами Департамента финансов города Москвы (ПИВ АСУ) с применением квалифицированных электронных подписей руководителей (уполномоченных лиц). В случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

1.8. Показатели кассового плана представляются в валюте Российской Федерации (рублях).

## **2. Порядок составления кассового плана на текущий финансовый год**

2.1. При формировании кассового плана на текущий финансовый год финансовый орган основывается на следующих сведениях:

2.1.1. Поквартальное распределение прогноза (уточнения) кассовых поступлений доходов бюджета муниципального округа, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации (приложение 1).

2.1.2. Поквартальное распределение прогноза (уточнения) поступлений в бюджет муниципального округа и выплат из бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации (приложение 2).

2.1.3. Распределение годовых показателей, доведенных уведомлениями о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) в разрезе получателей средств бюджета муниципального округа и кодов бюджетной классификации, а также поквартальное распределение прогноза кассовых выплат по получателям средств бюджета муниципального округа без расшифровки по кодам бюджетной классификации (приложения 3,5).

2.2. Общая сумма прогнозируемых кассовых выплат должна соответствовать сумме бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

## **3. Внесение изменений и уточнений в показатели кассового плана на текущий финансовый год**

3.1. Уточнение показателей кассового плана осуществляется с учетом фактических данных об исполнении местного бюджета за истекший период и прогнозных показателей планируемого периода.



3.2. Изменения в показатели кассового плана в текущем финансовом году вносятся:

3.2.1. При внесении изменений в утвержденные решением о бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на очередной финансовый год показатели доходов и расходов местного бюджета.

3.2.2. При получении уведомления о предоставлении межбюджетного трансферта.

3.2.3. Фактическом поступлении межбюджетных трансфертов в целях корректировки поквартального распределения годовых показателей поступлений доходов местного бюджета в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2.4. При уточнении поквартального распределения годовых показателей доходов и расходов местного бюджета в пределах их общих объёмов.

3.3. Средства бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, не использованные в течение квартала, могут использоваться в последующих периодах текущего финансового года без внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год.

#### **4. Составление и ведение кассового плана на очередной месяц**

4.1. Кассовый план за месяц составляется финансовым органом ежемесячно (приложение 4), на основании сведений о распределении (изменении) показателей перечислений по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на месяц по дням.

4.2. Кассовый план на месяц составляется не позднее последнего дня месяца, предшествующего планируемому.

4.3. Суммы изменений показателей кассового плана на месяц указываются как дельты к ранее представленным сведениям (увеличение «+», «-»).

4.4. Внесение изменений в кассовый план на месяц осуществляется при условии обеспечения ежедневной сбалансированности показателей кассового плана с учетом остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа Проспект Вернадского.

4.5. Средства бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, неиспользованные в течение месяца, при необходимости их дальнейшего использования могут быть включены для проведения перечислений по расходам местного бюджета в следующих месяцах квартала финансового года.



**Приложение 1**  
**к Порядку составления и ведения**  
**кассового плана исполнения**  
**бюджета муниципального**  
**округа Проспект Вернадского**

**ПРОГНОЗ (УТОЧНЕНИЕ) КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ**  
**ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО**  
**НА 20\_\_ГОД\***

Главный администратор доходов бюджета:  
аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского  
Единица измерения: тыс. рублей

Раздел I. Доходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского

| Код бюджетной классификации | Наименование источника дохода | Сумма  |           |           |           |           |
|-----------------------------|-------------------------------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                             |                               | 20_год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|                             |                               |        |           |           |           |           |
|                             |                               |        |           |           |           |           |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата формирования \_\_\_\_\_

\* Документ заполняется как для первоначального прогноза на год, так и для его изменений. Суммы изменений указываются дельтами, к ранее доведенным первоначальным суммам (в случае уменьшения первоначальной суммы, дельта указывается со знаком минус)



**Приложение 2**  
**к Порядку составления и ведения**  
**кассового плана исполнения**  
**бюджета муниципального округа**  
**Проспект Вернадского**

**ПРОГНОЗ (УТОЧНЕНИЕ) КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ**  
**И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ**  
**ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**  
**НА 20 ГОД\***

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:  
 аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского  
 Единица измерения: тыс. рублей

Раздел III. Привлечение и выбытие средств из источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

| Код бюджетной классификации | Наименование показателя | Сумма  |           |           |           |           |
|-----------------------------|-------------------------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                             |                         | 20_год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|                             |                         |        |           |           |           |           |
|                             |                         |        |           |           |           |           |
|                             |                         |        |           |           |           |           |
|                             | Справочно**:            |        |           |           |           |           |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата формирования \_\_\_\_\_

\* Документ заполняется как для первоначального прогноза на год, так и для его изменений. Суммы изменений указываются дельтами, к ранее доведенным первоначальным суммам (в случае уменьшения первоначальной суммы, дельта указывается со знаком минус)

\*\* Справочно указывается прогнозируемый курс иностранной валюты, по которому произведен перерасчет.



**Приложение 3  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета муниципального  
округа Проспект Вернадского**

**ПРОГНОЗ (УТОЧНЕНИЕ)  
КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ  
ВЕРНАДСКОГО НА 20\_\_ГОД\***

Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета:  
аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Лицевой счет № 0190030581680009

Единица измерения: тыс. рублей

**Раздел II. Расходы бюджета города Москвы**

| Реквизиты лицевых счетовполучателей бюджетных средств                     | Планируемыевыплаты из местного бюджета на 20_год | в том числе по кварталам |             |             |             |
|---|--|--------------------------|-------------|-------------|-------------|
|   |  | 1-й квартал              | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1   | 2  | 3                        | 4           | 5           | 6           |
| <b>Итого по Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств:</b> |  |                          |             |             |             |
| - лицевой счет<br>№ 0390030581680009                                      |  |                          |             |             |             |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата формирования \_\_\_\_\_

\* Документ заполняется как для первоначального прогноза на год, так и для его изменений. Суммы изменений указываются дельтами, к ранее доведенным первоначальным суммам (в случае уменьшения первоначальной суммы, дельта указывается со знаком минус)

х – в ячейках, помеченных знаком «х», суммы не проставляются.

0,00 - в ячейках, помеченных знаком «0,00» проставляются соответствующие суммы в тыс. руб.



**Приложение 4**  
**к Порядку составления и ведения**  
**кассового плана исполнения**  
**бюджета муниципального округа**  
**Проспект Вернадского**

**Сведения**  
**о распределении (изменении) кассовых выплат**  
**из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по дням на \_месяц 20\_ г.**

№

от

Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Москвы:  
 А5931

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета города Москвы:  
 аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Лицевой счет  
 № 0190030581680009

Единица измерения: тыс. рублей

| Реквизиты лицевых счетовполучателей<br>бюджетных<br>средств               | Дата | ИТОГО |
|---|------|-------|
| 1   | 2    | 2     |
| <b>Итого по Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств:</b> |      |       |
| - лицевой счет<br>№ 0390030581680009                                      |      |       |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата формирования \_\_\_\_\_





**Приложение 5**  
**к Порядку составления и ведения**  
**кассового плана исполнения**  
**бюджета муниципального округа**  
**Проспект Вернадского**

**Сведения**  
**о поквартальном распределении (изменении) годовых показателей перечислений по**  
**расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета города муниципального округа**  
**Проспект Вернадского по получателям бюджетных средств (администраторам источников**  
**финансирования дефицита бюджета) города Москвы на 20\_ год**

№ \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Москвы (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Москвы): **900**

Наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Москвы (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Москвы): аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Лицевой счет № **0190030581680009**

Единица измерения: руб.

| Наименование получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) города Москвы и реквизиты лицевого счета              | Планируемые перечисления по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета города Москвы на 20_год | В том числе по кварталам: |           |           |           |
|---|---|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
|   |   | 1 квартал                 | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1   | 2   | 3                         | 4         | 5         | 6         |
| Наименование получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) города Москвы, лицевой счет № <b>0390030581680009</b> |   |                           |           |           |           |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата формирования \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****06.11.2024 №П-26/4****Об утверждении методики расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2025 году бюджетом муниципального округа Проспект Вернадского, в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»:

1. Утвердить методику расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2025 году бюджетом муниципального округа Проспект Вернадского, в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского **Галянина С.А.**

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов**

**Галянин С.А.**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 06 ноября 2024 года № П-26/4**

**Методика расчета межбюджетного трансферта,  
предоставляемого в 2025 году бюджетом муниципального округа Проспект Вернадского, в  
части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию**

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» предоставляются на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

Установлено, что нормативная величина расходов муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, определяется на уровне аналогичных расходов на выплату пенсионного обеспечения государственным гражданским служащим города Москвы, вышедшим на пенсию в порядке, предусмотренными правовыми актами города Москвы.



При формировании нормативной величины расходов на выплату муниципальным служащим, вышедшим на пенсию учтены расходы на доплату к пенсии 2-м муниципальным служащим муниципального округа Проспект Вернадского, вышедшим на пенсию, исходя из среднемесячного расхода, предоставленного Департаментом труда и социальной защиты населения.

Объем бюджетных ассигнований рассчитывается по следующей формуле:

$$M_n = K \times 12, \text{ где}$$

$M_n$  - размер межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год;

$K$  - среднемесячный расход, предоставленный Департаментом труда и социальной защиты населения

Расчет общего объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2025 году из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города

Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве

|  |                   |
|--|-------------------|
| Среднемесячный расход, предоставленный Департаментом труда и социальной защиты населения следующим лицам:<br>Вергун О.П., Тырникова О.П. | 21 750,37 рублей  |
| Число муниципальных служащих, человек  | 2                 |
| Объем бюджетных ассигнований в расчете на год, тыс. рублей   | 261,1 тыс. рублей |

Ежемесячный расход с 01.01.2025 года равен 21 750,37 руб. Размер межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год **составляет 261,1 тыс. руб.** (21 750,37 руб. \* 12 месяцев = 261 004,44 руб.)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024 №П-29/4

### Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

1. Утвердить порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Проспект Вернадского согласно приложению.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского **Галянина С.А.**

Руководитель аппарата  
Совета депутатов

Галянин С.А.



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 08 ноября 2024 года № П-29/4**

**ПОРЯДОК  
разработки среднесрочного финансового плана  
муниципального округа Проспект Вернадского**

**I. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского в целях обеспечения разработки бюджета муниципального округа Проспект Вернадского (далее – местный бюджет, муниципальный округ) на очередной финансовый год и плановый период с учетом среднесрочных тенденций социально-экономического развития муниципального округа и определяет правила разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа (далее – среднесрочный финансовый план).

1.2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается ежегодно на основании прогноза социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского и основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, содержит основные параметры местного бюджета.

1.3. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

**II. Разработка проекта среднесрочного финансового плана**

2.1. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается на основе проекта Закона города Москвы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве – муниципальных округов в городе Москве, утвержденного Правительством Москвы, прогноза социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа, данных налоговых органов, отчетов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и основных показателей ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год.

2.2. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утверждается руководителем аппарата и представляется в Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.



2.4. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры (показатели):

- 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета;
- 2) прогнозируемый общий объем расходов местного бюджета;
- 3) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- 4) нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы;
- 5) дефицит (профицит) местного бюджета;
- 6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

2.5. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

2.7. Среднесрочный финансовый план разрабатывается после составления прогноза социально-экономического развития муниципального округа и основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа.

2.8. Разработка среднесрочного финансового плана включает два этапа.

2.9. На первом этапе разработки среднесрочного финансового плана формируются основные показатели среднесрочного финансового плана по форме согласно приложению к настоящему Порядку с целью определения общего объема финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на реализацию полномочий муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.10. На втором этапе разработки среднесрочного финансового плана определяются объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов (таблица 1), а также объем (прогнозируемый объем) нормативов отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемых (подлежащих установлению) Законом города Москвы (таблица 2).

2.11. К проекту среднесрочного финансового плана прилагается пояснительная записка, в которой приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений (таблица 3).

2.12. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается в сроки, установленные аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского для разработки проекта местного бюджета.

2.13. В случае внесения в проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период при его рассмотрении Советом депутатов изменений, влекущих за собой возникновение расхождений с показателями утвержденного среднесрочного финансового плана, аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского вносит изменения в утвержденный среднесрочный финансовый план.



**Приложение  
к порядку разработки  
среднесрочного финансового  
плана муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**ФОРМА  
среднесрочного финансового плана муниципального округа Проспект Вернадского на 202\_\_ год  
и плановый период 202\_\_ и 202\_\_ годов.**

**Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа  
Проспект Вернадского на 202\_ - 202\_ годы**

| №    | Показатель  | Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)<br>202_ год | Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.) |          |
|------|---|---|--|----------|
|      |   |   | 202_ год   | 202_ год |
| 1.   | Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:                               |   |  |          |
| 1.1. | - налоговые и неналоговые доходы  |   |  |          |
| 1.2. | - безвозмездные поступления   |   |  |          |
| 1.3. | - доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности                        |   |  |          |
| 2.   | Общий объем расходов местного бюджета.  |   |  |          |
| 2.1. | Условно утвержденные расходы  |   |  |          |
| 3.   | Профицит (+)/ дефицит местного бюджета <sup>1</sup>   |   |  |          |
| 4.   | Верхний предел муниципального долга:  |   |  |          |
| 4.1. | - на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)  |   |  |          |
| 4.2. | - на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом) |   |  |          |

<sup>1</sup> Объем профицита бюджета указывается со знаком «+».



Таблица 1

**Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Проспекта Вернадского на 202\_ – 202\_ годы**

| Раздел, подраздел, целевая статья, виды расходов | Главный распорядитель бюджетных средств | Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)<br><br>202_ год | Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.) |          |
|--|---|---|--|----------|
|  |   |   | 202_ год   | 202_ год |
|  |   |   |  |          |
| в т.ч. условно-утвержденные расходы              |   |   |  |          |
| <b>ИТОГО:</b>                                    |   |   |  |          |

Таблица 2

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 202\_-202\_ года**

| № | Наименование вида налоговых доходов                            | Значение показателя (процент) |          |          |
|---|--|-------------------------------|----------|----------|
|   |  | 202_ год                      | 202_ год | 202_ год |
| 1 | Налог на доходы физических лиц с доходов, нормативы отчислений |                               |          |          |

Таблица 3

**Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Проспект Вернадского на 202\_ – 202\_ годы**

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Проспект Вернадского на 202\_ год и на плановый период 202\_ - 202\_ годов в разрезе источников его формирования:

| № п/п | Показатели  | 202_ год | 202_ год | 202_ год | 202_ год |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|
|       | <b>Всего доходов:</b>   |          |          |          |          |
| 1     | Налоговые доходы:   |          |          |          |          |
|       | - налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной Налоговым кодексом РФ |          |          |          |          |
| 2.    | Штрафы, санкции, возмещение ущерба  |          |          |          | -        |



|    |   |  |  |  |   |
|----|---|--|--|--|---|
| 3. | Безвозмездные перечисления                      |  |  |  |   |
|    | Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты |  |  |  | - |

Нормативная величина на содержание работников органа местного самоуправления, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы.

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя в текущем финансовом году – 202_г | Значение показателя в очередном финансовом году – 202_г | Причины и факторы изменений |
|-------|-------------------------|---|---|-----------------------------|
|       | <b>Всего расходов:</b>  |   |   |                             |
|       |                         |   |   |                             |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024 №П-30/4

### Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на очередной финансовый год и плановый период

Во соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 12 сентября 2024 года № 23/6:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на очередной финансовый год и плановый период (приложение 1).
2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на очередной финансовый год и плановый период (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского **Галянина С.А.**

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов**

**С.А. Галянин**





**Приложение 1  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 08 ноября 2024 года № П-30/4**

**Порядок  
планирования бюджетных ассигнований  
муниципального округа Проспект Вернадского  
на очередной финансовый год и плановый период**

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований муниципального округа Проспект Вернадского на очередной финансовый год и плановый период разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований муниципального округа Проспект Вернадского на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика).

Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Проспект Вернадского осуществляется в три этапа.

Первым этапом планирования бюджетных ассигнований является формирование на основании данных прогноза социально-экономического развития муниципального округа, муниципальных программ (проектах муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), коэффициентов индексации расходов на исполнение действующих расходных обязательств в установленном порядке планового реестра расходных обязательств муниципального округа Проспект Вернадского, на основании которого производится оценка объема ассигнований на выполнение действующих обязательств.

На втором этапе рассчитываются предельные объемы бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств бюджета муниципального округа Проспект Вернадского. Бюджетные ассигнования определяются в следующем порядке:

- на основании планового реестра расходных обязательств муниципального округа Проспект Вернадского определяется объем бюджетных ассигнований на выполнение действующих обязательств;
- определяется объем бюджетных ассигнований на выполнение программы муниципальных гарантий, которые предусматриваются проектами нормативных правовых актов, внесенными в установленном порядке на момент планирования в Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского;
- определяется объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа Проспект Вернадского;
- определяется общий объем условно утверждаемых расходов бюджета муниципального округа;
- определяются объемы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в разрезе видов межбюджетных трансфертов.

При этом объем бюджетных ассигнований на выполнение действующих обязательств не может превышать планируемого объема доходов и сальдо источников покрытия дефицита бюджета муниципального округа. В случае невыполнения указанного условия, действующие обязательства подлежат сокращению.

На третьем этапе, при необходимости, корректируются предельные объемы бюджетных ассигнований, подлежащих утверждению главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, формируется проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и осуществляется подготовка материалов для рассмотрения проекта бюджета муниципального округа.

Главный распорядитель бюджетных средств определяет показатели о прогнозируемых объемах ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финан-



совый год и плановый период с распределением по каждому году, рассчитанных в соответствии с Методикой. При возникновении потребности в дополнительных пояснениях и уточнениях к проекту расчетов бюджетных ассигнований, сформированном главным распорядителями средств бюджета формируются необходимые дополнительные материалы и сведения.

Планируемые объемы бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа могут корректироваться в зависимости от прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального округа.

Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Проспект Вернадского производится в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

**Приложение 2  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 08 ноября 2024 года № П-30/4**

**Методика  
планирования бюджетных ассигнований  
муниципального округа Проспект Вернадского  
на очередной финансовый год и плановый период.**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Методика предназначена для методологического сопровождения процесса планирования бюджетных ассигнований муниципального округа Проспект Вернадского на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования) и определяет методы расчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется на основе расходных обязательств муниципального округа Проспект Вернадского.

К действующим расходным обязательствам относятся данные, указанные в реестре расходных обязательств муниципального округа Проспект Вернадского.

Правовыми основаниями возникновения принимаемых обязательств являются законы, нормативные правовые акты, договоры, соглашения, устанавливающие соответствующие обязательства главных распорядителей.

2. Расчет планируемого объема бюджетных ассигнований основывается на:

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа;
- реестре расходных обязательств муниципального округа;
- основных показателях прогноза социально-экономического развития и приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Планируемый предельный объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в соответствующем финансовом году для исполнения расходных обязательств муниципального округа Проспект Вернадского, определяется исходя из прогнозируемого годового объема доходов местного бюджета и планируемого объема поступлений источников финансирования дефицита местного бюджета. Рассчитывается предельный объем бюджетных ассигнований главным распорядителем на основе показателей уточненного реестра расходных обязательств муниципального округа на текущий финансовый год с учетом ведомственных особенностей планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.



Расчет бюджетных ассигнований производится с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов или их комбинацией:

а) нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, планируемых нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами, проектами нормативных правовых актов;

б) методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на коэффициент-дефлятор (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года;

в) иным методом, отличным от нормативного метода и метода индексации.

## **II. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.**

Формирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского осуществляется в соответствии со ст. 29 гл.6 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 20 марта 2012 года № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и другими нормативно правовыми и нормативными актами муниципального округа Проспект Вернадского.

За основу формирования предельных бюджетных ассигнований фонда оплаты труда принимается утвержденная предельная штатная численность аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 1 октября текущего года, предшествующего очередному финансовому году и планируемому периоду.

В случае принятия решения об увеличении предельной штатной численности в период после 1 октября текущего года, предшествующего очередному финансовому году и планируемому периоду, для определения бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда на очередной финансовый год и плановый период принимаются расчеты исходя из планируемой предельной штатной численности.

Бюджетные ассигнования на денежное содержание муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского определяются исходя из утвержденного штатного расписания, условий оплаты труда, отраженных в трудовых договорах и установленных должностных окладов по состоянию на 1 октября текущего года в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами муниципального округа Проспект Вернадского и с учетом мероприятий по ее оптимизации в очередном финансовом году и плановом периоде.

Формирование бюджетных ассигнований на оплату основных и дополнительных гарантии, предоставляемых муниципальным служащим в соответствии с законодательством города Москвы, осуществляется в соответствии со ст. 31 гл.6 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и на основании штатной численности и семейного положения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

Бюджетные ассигнования начисления на оплату труда страховых взносов (статья 70 БК РФ) на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются в размере, установленном главой 34 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей расчета налогооблагаемой базы.

Бюджетные ассигнования на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (статья 70 БК РФ), такие как: на оплату услуг связи, транспортных услуг, на оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ, услуг, а также прочие расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления определяются с учетом нормативных правовых актов му-



ниципального округа Проспект Вернадского, договоров, соглашений, устанавливающих расходные обязательства муниципального округа.

Расходы на оплату коммунальных услуг, включающие холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, потребление тепловой и электрической энергии, рассчитываются исходя из объемов потребления и установленных тарифов, соответствующих заключенным аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, контрактов на оказание данных услуг, с учетом условий базисного периода, индексов-дефляторов, предусматривающих увеличение стоимости данных услуг в очередном финансовом году.

Расходы на материальные затраты, по которым отсутствуют утвержденные законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального округа Проспект Вернадского, нормы и нормативы потребления (приобретения), осуществляется иным методом расчета, исходя из условий базисного периода.

Бюджетные ассигнования по иным полномочиям по решению вопросов местного значения в расчете на одного жителя муниципального округа на проведение военно-патриотических и праздничных мероприятий определяются согласно перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Проспект Вернадского на текущий финансовый год и индекса инфляции на очередной.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату обязательств социальной политики, средствам массовой информации и иные обязательства производится на основании сложившихся расходов текущего года с учетом индекса цен в планируемом периоде. В случае определения суммы на новое обязательство делается обоснование суммы расходов в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Бюджетные ассигнования на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов (статья 69 БК РФ) рассчитываются в соответствии с Методикой распределения иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

Планирование бюджетных ассигнований на текущий ремонт и приобретение оборудования производится при наличии обоснований (дефектный акт, смета, расчеты, коммерческие предложения).

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств (статья 74.1 БК РФ) рассчитываются нормативным методом путем умножения действующего норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки, а также в случае необходимости методом индексации с учетом расходов доставки.

В составе бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Проспект Вернадского могут предусматриваться расходы, вводимые в действие правовыми актами муниципального округа, соглашениями (договорами), заключенными от имени муниципального округа Проспект Вернадского, расчеты по которым не предусмотрены настоящей Методикой. Планирование бюджетных ассигнований на эти цели осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждающими Методику расчетов таких расходов.

### **III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств**

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, города Москвы, нормативными правовыми актами муниципального округа Проспект Вернадского, договорами и соглашениями, планируемыми к принятию или изменению в очередном финансовом году.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект бюджета муниципального округа Проспект Вернадского после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2024 №П-32/4

**Об утверждении правил определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

1. Утвердить правила определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 09 апреля 2019 года № П-11/9 «Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Галянина С.А.

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов**

**С.А.Галянин**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 12 ноября 2024г. № П-32/4**

**Правила определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) устанавливают порядок определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Аппарат Совета депутатов)



отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Аппарат Совета депутатов утверждает требования к закупаемым им отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), в порядке, установленном настоящими Правилами.

3. Перечень составляется по форме согласно приложению к настоящим Правилам и формируется с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ);

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

4. Перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

5. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

6. Используемые при формировании Перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

7. Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

8. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

9. Условия принятия настоящих Правил, утверждения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), внесения в них изменений устанавливаются Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.



ФОРМА

**Приложение  
к Правилам определения  
требований к закупаемым  
аппаратом Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
отдельным видам товаров, работ,  
услуг (в том числе предельных  
цен товаров, работ, услуг)**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются  
потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики,  
имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг**

| N п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг | Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) |                   |              |                         |
|-------|-------------|--|---|-------------------|--------------|-------------------------|
|       |             |  | наименование характеристики   | единица измерения |              | значение характеристики |
|       |             |  |   | код по ОКЕИ       | наименование |                         |
| 1     | 2           | 3  | 4   | 5                 | 6            | 7                       |
|       |             |  |   |                   |              |                         |
|       |             |  |   |                   |              |                         |
|       |             |  |   |                   |              |                         |
|       |             |  |   |                   |              |                         |
|       |             |  |   |                   |              |                         |
|       |             |  |   |                   |              |                         |
|       |             |  |   |                   |              |                         |
|       |             |  |   |                   |              |                         |



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

14.11.2024 №26/2

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Проспект  
Вернадского «О бюджете муниципального  
округа Проспект Вернадского на 2025 год и  
плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 12 сентября 2024 года №23/6,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Проспект Вернадского) могут представлять свои предложения и замечания по проекту решения посредством следующих способов:

1) с 27 ноября 2024 года по 12 декабря 2024 года:

лично в письменном виде по адресу: Москва, ул. Удальцова, д.31А, аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, кабинет № 3 (в рабочие дни, по понедельникам – четвергам с 8:00 до 17:00, по пятницам с 8:00 до 15:45, обеденный перерыв с 12:30 до 13:15);

на адрес электронной почты: [mpv03@mail.ru](mailto:mpv03@mail.ru);

почтовой связью по адресу: 119415, г. Москва, ул. Удальцова, д.31а, Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского;

путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mo-pv.ru/> в разделе «Публичные слушания»;

2) лично в письменном виде в ходе проведения публичных слушаний по проекту решения, а также устно во время выступления на указанных слушаниях.

3. Назначить 16 декабря 2024 года с 16:00 до 16:30 в зале заседаний, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Удальцова, д.31А, публичные слушания по проекту решения.

4. Установить, что справочная информация о проекте решения, публичных слушаниях и порядке представления замечаний и предложений по проекту решения предоставляется по номеру телефона 8 (499) 432-05-06 в сроки, дни и время, указанные в абзацах первом и втором подпункта 1 пункта 2 настоящего решения.

5. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний, утвердить ее персональный состав (приложение 2).

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местно-





го самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**В.Е. Герасимов**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 14 ноября 2024 года № 26/2**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_

проект

**О бюджете муниципального округа  
Проспект Вернадского на 2025 год и  
плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 12 сентября 2024 года №23/6,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2025 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 20 643,0 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 20 643,0 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2026 год и 2027 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2026 год в сумме 24 123,2 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 30 899,2 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2026 год в сумме 24 123,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 603,1 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 30 899,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 545,0 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит / профицит на 2026 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,00 тыс. рублей.



1.3. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований пор разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.6. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2025 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2026 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2027 году в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.8. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2025 году в сумме 261,1 тыс. рублей, 2026 году в сумме 261,1 тыс. рублей, 2027 году в сумме 261,1 тыс. рублей.

1.9. Программа муниципальных гарантий муниципального округа Проспект Вернадского в валюте Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.10. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.11. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2025 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.12. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2026 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2027 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2028 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 рублей.

2. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Установить, что свободный остаток, образовавшийся в бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 01 января 2025 года, может быть направлен на покрытие временного кассового разрыва,

4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского – аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, в случае перераспределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам или подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 1.1 статьи 36 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» дополнительными основаниями для внесения в 2025 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, связанными с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, является увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и



видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**В.Е.Герасимов**

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» ([amom-mmv.ru](http://amom-mmv.ru)) 27 ноября 2024 года

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 14 ноября 2024г. № 26/2**

#### **Состав**

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского  
«О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год  
и плановый период 2026 и 2027 годов»**

**Руководитель рабочей группы:**

Герасимов Владимир Евгеньевич

- глава муниципального округа Проспект Вернадского;

**Заместитель руководителя**

рабочей группы:

Жидков Владимир Владимирович

- депутат Совета депутатов муниципального округа  
Проспект Вернадского;

**Члены рабочей группы:**

Красина - Земляная

Марина Викторовна

- депутат Совета депутатов муниципального округа  
Проспект Вернадского;

Мамаева Елена Валерьевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа  
Проспект Вернадского;



Залаева Елена Геннадиевна

- бухгалтер - советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского;

**Секретарь рабочей группы:**  
Афанасьева Оксана Сергеевна

- начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

## РЕШЕНИЕ

14.11.2024 №26/3

### **О прогнозе социально –экономического развития и среднесрочном финансовом плане муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 12 сентября 2024 года №23/6,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Принять к сведению:

1.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2025-2027 годы (приложение 1).

1.2. Среднесрочный финансовый план муниципального округа Проспект Вернадского на 2025-2027 годы (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**В.Е. Герасимов**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 14 ноября 2024 г. № 26/3**

**ПРОГНОЗ  
социально-экономического развития муниципального округа  
Проспект Вернадского на 2025-2027 годы**

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2024 год, в

соответствии с Законом города Москвы от 10.09.2008 г. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского задач в 2025-2027 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

5) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

6) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

7) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

8) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;



11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

15) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах;

16) содействие созданию и деятельности территориального общественного самоуправления, взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;

17) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

18) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;



19) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- б) к проектам правил землепользования и застройки;
- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- г) к проектам планировки территорий;
- д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

20) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

### Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2025-2027 годы

| №  | Наименование показателя  | Единица измерения | Отчет за текущий год - 2024 | Прогноз                         |                 |          |
|----|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------|----------|
|    |  |                   |                             | Очередной финансовый год - 2025 | Плановый период |          |
|    |  |                   |                             |                                 | 2026            | 2027     |
| 1. | Численность населения МО   | тыс. чел.         | 65,5                        | 65,3                            | 65,3            | 65,3     |
| 2. | Доходы бюджета МО  | тыс. руб.         | 22 567,7                    | 23 395,3                        | 24 123,2        | 30 899,2 |
| 3. | Объем оказания бесплатных услуг населению  | чел.              | 0                           | 3                               | 3               | 3        |
| 4. | Объем финансовых средств, выделяемых по решению вопросов местного значения, предусмотренных Законом города Москвы от 06.11.2002г №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» полномочие №1  | тыс. руб.         | 19 948,1                    | 20 643,0                        | 21 370,9        | 22 401,4 |
| 5. | Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения (установление местных праздников, проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, информирование жителей) | тыс. руб.         | 2 424,6                     | 2 547,3                         | 2 547,3         | 2 547,3  |
| 6. | Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения по нормативу №2(оплата проезда депутатов)  | тыс. руб.         | 195,0                       | 205,0                           | 205,0           | 205,0    |



|   |           |     |     |     |         |
|---|-----------|-----|-----|-----|---------|
| Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения по нормативу №4 (проведение выборов и референдумов) | тыс. руб. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5 745,5 |
|---|-----------|-----|-----|-----|---------|

**Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития  
муниципального округа Проспект Вернадского на 2025-2027 годы**

| №  | Наименование показателя  | Значение показателя в текущем году - 2024 | Значение показателя в очередном году - 2025 | Причины и факторы изменений  |
|----|--|---|---|--|
| 1. | Численность населения МО   | 65,5                                      | 65,3  | Численность населения МО   |
| 2. | Доходы бюджета МО  | 22 567,7                                  | 23 395,3                                    | В качестве источника формирования доходов МО Проспект Вернадского определены отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, НК РФ, по дифференцированным нормативам, которые утверждаются Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год. Прогноз поступления налога на доходы на очередной финансовый год рассчитан исходя из фактических поступлений предшествующего периода и прогнозных экономических показателей города Москвы с учетом индекса-дефлятора среднемесячной заработной платы и коэффициента, учитывающего изменение контингента налогоплательщиков и эффективной ставки налога. |
| 3. | Объем оказания бесплатных услуг населению  | 0   | 3   | Фактическое обращение граждан за услугой   |
| 4. | Объем финансовых средств, выделяемых по решению вопросов местного значения, предусмотренных Законом города Москвы от 06.11.2002г №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» полномочие №1  | 19 948,1                                  | 20 643,0                                    | Норматив увеличен (числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год)   |
| 5. | Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения (установление местных праздников, проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, информирование жителей) Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления | 2 424,6                                   | 2 547,3                                     | Норматив увеличен (числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год). Увеличение численности жителей муниципального округа.  |





|    |   |       |       |  |
|----|---|-------|-------|--|
| 6. | Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения по нормативу №2(оплата проезда депутатов) | 195,0 | 205,0 | Норматив увеличен (числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год) |
|----|---|-------|-------|--|

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 14 ноября 2024 г. № 26/3**

**Среднесрочный финансовый план  
муниципального округа Проспект Вернадского  
на 2025 - 2027 годы**

Формирование показателей среднесрочного финансового плана муниципального округа Проспект Вернадского проводилось с учетом изменений бюджетного законодательства, исходя из принципа обеспечения сбалансированности прогнозируемого объема финансовых ресурсов с объемами и направлениями их использования.

**Основные показатели среднесрочного финансового плана  
муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 - 2027 годы**

| №    | Показатель  | Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2025 год | Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.) |          |
|------|---|--|--|----------|
|      |   |  | 2026 год   | 2027 год |
| 1.   | Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:                               | 23 395,3   | 24 123,2   | 30 899,2 |
| 1.1. | - налоговые и неналоговые доходы  | 23 395,3   | 24 123,2   | 30 899,2 |
| 1.2. | - безвозмездные поступления   | 0,0  | 0,0  | 0,0      |
| 1.3. | - доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности                        | 0,0  | 0,0  | 0,0      |
| 2.   | Общий объем расходов местного бюджета.  | 23 395,3   | 24 123,2   | 30 899,2 |
| 2.1. | Условно утвержденные расходы  | 0,00   | 603,1  | 1 545,0  |
| 3.   | Профицит (+)/ дефицит местного бюджета <sup>1</sup>   | 0,0  | 0,0  | 0,0      |
| 4.   | Верхний предел муниципального долга:  | 0,0  | 0,0  | 0,0      |
| 4.1. | - на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)  | 0,0  | 0,0  | 0,0      |
| 4.2. | - на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом) | 0,0  | 0,0  | 0,0      |

<sup>1</sup> Объем профицита бюджета указывается со знаком «+».



Таблица 1

**Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Проспекта Вернадского на 2025 – 2027 годы**

| Раздел, подраздел, целевая статья, виды расходов | Главный распорядитель бюджетных средств | Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)<br><br>2025 год | Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.) |                 |
|--|---|---|--|-----------------|
|  |   |   | 2026 год   | 2027 год        |
| 0103 31A0100200 100                              | 900                                     | 205,0   | 205,0  | 205,0           |
| 0104 31B0100100 100                              | 900                                     | 3 508,6   | 3 508,6  | 4 413,3         |
| 0104 31B0100100 200                              | 900                                     | 1 147,7   | 1 147,7  | 1 147,7         |
| 0104 31B0100500 100                              | 900                                     | 9 097,2   | 9 825,1  | 9 950,9         |
| 0104 31B0100500 200                              | 900                                     | 5 738,3   | 5 738,3  | 5 738,3         |
| 0104 31B0100500 800                              | 900                                     | 5,0   | 5,0  | 5,0             |
| 0104 35Г0101100 100                              | 900                                     | 517,9   | 517,9  | 517,9           |
| 0107 35A0100100 800                              | 900                                     | 0,0   | 0,0  | 5 745,5         |
| 0111 32A0100000 800                              | 900                                     | 50,0  | 50,0   | 50,0            |
| 0113 31B0100400 800                              | 900                                     | 86,1  | 86,1   | 86,1            |
| 0804 35E0100500 200                              | 900                                     | 2 135,2   | 1 532,1  | 590,2           |
| 1001 35П0101500 500                              | 900                                     | 261,1   | 261,1  | 261,1           |
| 1006 35Г0101100 300                              | 900                                     | 156,0   | 156,0  | 156,0           |
| 1006 35П0101800 300                              | 900                                     | 211,2   | 211,2  | 211,2           |
| 1202 35E0100300 200                              | 900                                     | 0,0   | 0,0  | 0,0             |
| 1204 35E0100300 200                              | 900                                     | 276,0   | 276,0  | 276,0           |
| в т.ч. условно-утвержденные расходы              |   |   | 603,1  | 1 545,0         |
| <b>ИТОГО:</b>                                    |   | <b>23 395,3</b>   | <b>24 123,2</b>                                    | <b>30 899,2</b> |



Таблица 2

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2025 – 2027 годы**

| №  | Наименование вида налоговых доходов | Значение показателя в очередном финансовом году (процент) | Значение показателя в плановом периоде (процент) |          |
|----|-------------------------------------|---|--|----------|
|    |                                     | 2025 год  | 2026 год   | 2027 год |
| 1. | Налог на доходы физических лиц      | 0,1585  | 0,1506   | 0,1801   |

Таблица 3

**Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 – 2027 годы**

В 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов, как и в прошлых периодах, одним из основных источников формирования бюджета муниципального округа остаются отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по индивидуальным нормативам. Так же доходная часть бюджета формируется за счет поступлений от:

- прочих налоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов;
- прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов в разрезе источников его формирования:

| № п/п | Показатели  | 2024 год        | 2025 год   | 2026 год        | 2027 год        |
|-------|---|-----------------|--|-----------------|-----------------|
|       | <b>Всего доходов:</b>   | <b>24 727,7</b> | <b>23 395,3</b>  | <b>24 123,2</b> | <b>30 899,2</b> |
| 1     | Налоговые доходы:   | 22 567,7        | 23 395,3   | 24 123,2        | 30 899,2        |
|       | - налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной Налоговым кодексом РФ | 22 567,7        | 23 395,3   | 24 123,2        | 30 899,2        |
| 2.    | Штрафы, санкции, возмещение ущерба  | -               | -  | -               | -               |
| 3.    | Безвозмездные перечисления  | 2 160,0         | планируется получение межбюджетного трансферта, получаемого из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы |                 |                 |
|       | Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты   | 0,0             | -  | -               | -               |



В основу нормативов обеспечения расходных обязательств положена численность населения муниципального образования, которая определяется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по городу Москве и в настоящее время составляет 65 316 человек.

Перечень и числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год.

Нормативная величина на содержание работников органа местного самоуправления, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы.

| № п/п | Наименование показателя                                    | Значение показателя в текущем финансовом году – 2024г | Значение показателя в очередном финансовом году – 2025г | Причины и факторы изменений   |
|-------|--|---|---|---|
|       | <b>Всего расходов:</b>                                     | <b>22 567,7</b>                                       | <b>23 395,3</b>   |   |
| 1.    | Функционирование местных органов самоуправления            | 19 591,9  | 20 305,8  | норматив увеличен (числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год). |
| 2.    | Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 2 000,0   | 2 135,2   | в связи с увеличением норматива с 37 рубля на одного жителя до 39 рублей  |
| 3.    | Другие вопросы в области средств массовой информации       | 248,5   | 276,0   | в связи с увеличением стоимости размещения сайта в сети Интернет  |
| 4.    | Периодическая печать и издательство                        | 40,0  | 0,0   | с 01.01.2025 г. выпуск бумажного Муниципального вестника прекращается   |
| 5.    | Резервный фонд   | 50,0  | 50,0  | на уровне 2024 года   |
| 6.    | Социальная политика  | 637,3   | 628,3   | по фактическим расходам, на основании Соглашения с ДТСЗН г. Москвы  |

**РЕШЕНИЕ****14.11.2024 №26/4****Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.06.2013 №22/3,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить План работы Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2025 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского****В.Е.Герасимов****Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 14 ноября 2024 г. № 26/4****План работы Совета депутатов муниципального округа  
Проспект Вернадского на 2025 год**

| <b>Сроки рассмотрения</b> | <b>Наименование вопроса</b>   |
|---------------------------|---|
| январь                    | 1. Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского на 2025 год.<br>2. О размере и порядке уплаты членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2025 год.  |
| февраль                   | 1. О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Проспект Вернадского» о работе учреждения за 2024 год.<br>2. О заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ», обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2024 год.<br>3. О заслушивании отчета главы муниципального округа Проспект Вернадского о результатах своей деятельности в 2024 году. |



|          |  |
|----------|--|
| март     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О заслушивании отчета главы управы о результатах деятельности управы района Проспект Вернадского города Москвы в 2024 году.</li> <li>2. О заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ», обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2024 год.</li> <li>3. О заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Проспект Вернадского о работе по обслуживанию населения за 2024 год.</li> <li>4. О заслушивании отчета руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2024 году.</li> <li>5. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2025 года.</li> </ol>   |
| апрель   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 1 квартал 2025 года.</li> <li>2. О заслушивании информации руководителя филиала «ЦДСМ «Астра» ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика», подведомственного префектуре Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2024 год.</li> <li>3. О заслушивании информации директора Филиала №4 ГБУ ЭВАЖД о результатах деятельности организации в 2024 году.</li> </ol>  |
| май      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2024 год».</li> </ol>   |
| июнь     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2024 год.</li> <li>2. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2025 года.</li> </ol>   |
| сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2025 года.</li> <li>2. Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 1 полугодие 2025 года.</li> <li>3. О проведении экспертизы проекта решения о бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.</li> <li>4. О согласовании места размещения и плана функционального зонирования ярмарки выходного дня на территории района Проспект Вернадского на 2026 год.</li> </ol>  |
| октябрь  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2025 года.</li> <li>2. О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2025 год.</li> <li>3. О согласовании направления средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий, находящихся в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы в 2026 году.</li> </ol>  |
| ноябрь   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».</li> <li>2. О прогнозе социально – экономического развития и среднесрочном финансовом плане муниципального округа Проспект Вернадского на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».</li> <li>3. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2026 год.</li> <li>4. О графике заслушивания информации руководителей городских структур на 2026 год.</li> <li>5. О графике приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2026 год.</li> <li>6. Об утверждении перечня мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2026 году.</li> <li>7. Об утверждении плана мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2026 году.</li> <li>8. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2026 году.</li> </ol> |



|         |   |
|---------|---|
| декабрь | 1. О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».<br>2. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2026 года. |
|---------|---|

## РЕШЕНИЕ

14.11.2024 №26/5

### О графике заслушивания информации руководителей городских структур

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодно заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

#### Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Определить даты ежегодного заслушивания информации о работе учреждений:
  - руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Проспект Вернадского» - **13 февраля 2025 года;**
  - руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения (ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ»), обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского – **13 февраля 2025 года;**
  - руководителя детского амбулаторно-поликлинического учреждения (ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ»), обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского – **13 марта 2025 года;**
  - отчет главы управы района Проспект Вернадского – **13 марта 2025 года;**
  - руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению муниципального округа Проспект Вернадского - **13 марта 2025 года;**
  - руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского – **10 апреля 2025 года;**
  - директора Филиала №4 Государственного бюджетного учреждения города Москвы по эксплуатации высотных административных и жилых домов - **10 апреля 2025 года.**
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы, ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ», ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ», ГБУ «Жилищник района Проспект Вернадского», филиал ГБУ МФЦ города Москвы МФЦ района Проспект Вернадского, филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика», Филиал №4 ГБУ ЭВАЖД.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимов В.Е.

Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского

В.Е.Герасимов



## РЕШЕНИЕ

14.11.2024 №26/6

**О графике приема избирателей  
депутатами муниципального округа  
Проспект Вернадского в 2025 году**

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 8 ноября 2016 года №79/4

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в 2025 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**В.Е.Герасимов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 14 ноября 2024 года № 26/6**

**ГРАФИК  
приема избирателей депутатами Совета депутатов  
муниципального округа Проспект Вернадского в 2025 году**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Герасимов В.Е.</b><br/>избирательный округ №1<br/>2-я среда месяца</p> <p>Время приема: 10.00-12.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:<br/>пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А<br/>ул. Кошгоянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41<br/>ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4)<br/>ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)</p> | <p>аппарат Совета депутатов<br/>муниципального округа<br/>Проспект Вернадского,<br/>ул. Удальцова, д.31а</p> <p>Ответственное лицо:<br/>Копылова М.А.<br/>тел.:+74994320506</p> |
|--|---|





|   |   |
|---|---|
| <p><b>Жидков В.В.</b><br/>избирательный округ №2</p> <p>2-й четверг месяца<br/>Время приема 15.00-17.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:<br/>пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85<br/>ул. Кравченко: 7, 9, 11<br/>Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134<br/>ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87<br/>ул. Певцова: 11<br/>ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47</p> | <p>аппарат Совета депутатов<br/>муниципального округа<br/>Проспект Вернадского,<br/>ул. Удальцова, д.31а</p> <p>Ответственное лицо:<br/>Копылова М.А.<br/>тел.:+74994320506</p> |
| <p><b>Жилин В.А.</b><br/>избирательный округ №2</p> <p>2-й четверг месяца<br/>Время приема 19.00-20.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:<br/>пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85<br/>ул. Кравченко: 7, 9, 11<br/>Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134<br/>ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87<br/>ул. Певцова: 11<br/>ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47</p>  | <p>аппарат Совета депутатов<br/>муниципального округа<br/>Проспект Вернадского,<br/>ул. Удальцова, д.31а</p> <p>Ответственное лицо:<br/>Копылова М.А.<br/>тел.:+74994320506</p> |
| <p><b>Красина-Земляная М.В.</b><br/>избирательный округ №1</p> <p>1-я среда месяца<br/>Время приема: 10.00-12.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:<br/>пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А<br/>ул. Коштыянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41<br/>ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4)<br/>ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)</p>   | <p>аппарат Совета депутатов<br/>муниципального округа<br/>Проспект Вернадского,<br/>ул. Удальцова, д.31а</p> <p>Ответственное лицо:<br/>Копылова М.А.<br/>тел.:+74994320506</p> |



|  |   |
|--|---|
| <p><b>Мамаева Е.В.</b><br/>избирательный округ №2</p> <p>3-я среда месяца<br/>Время приема 16.00-18.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:<br/>пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85<br/>ул. Кравченко: 7, 9, 11<br/>Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134<br/>ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87<br/>ул. Певцова: 11<br/>ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47</p> | <p>ул. Удальцова, д.4</p> <p>Ответственное лицо:<br/>Копылова М.А.<br/>тел.:+74994320506</p>  |
| <p><b>Одарюк О.А.</b><br/>избирательный округ №1</p> <p>2-й понедельник месяца<br/>Время приема: 15.00-17.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:<br/>пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А<br/>ул. Кошгоянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41<br/>ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4)<br/>ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)</p>  | <p>Мичуринский проспект, д. 16/1, каб.717</p> <p>Ответственное лицо:<br/>Копылова М.А.<br/>тел.:+74994320506</p>  |
| <p><b>Пойда Н.А.</b><br/>избирательный округ №1</p> <p>2-я пятница месяца<br/>Время приема: 17.00-19.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:<br/>пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А<br/>ул. Кошгоянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41<br/>ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4)<br/>ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)</p>   | <p>аппарат Совета депутатов<br/>муниципального округа<br/>Проспект Вернадского,<br/>ул. Удальцова, д.31а</p> <p>Ответственное лицо:<br/>Копылова М.А.<br/>тел.:+74994320506</p> |



|  |   |
|--|---|
| <p><b>Соловей М.Ю.</b><br/>избирательный округ №2</p> <p>1-я среда месяца<br/>Время приема: 10.00-12.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:<br/>пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85<br/>ул. Кравченко: 7, 9, 11<br/>Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134<br/>ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87<br/>ул. Певцова: 11<br/>ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47</p>  | <p>аппарат Совета депутатов<br/>муниципального округа<br/>Проспект Вернадского,<br/>ул. Удальцова, д.31а</p> <p>Ответственное лицо:<br/>Копылова М.А.<br/>тел.:+74994320506</p> |
| <p><b>Фомина О.М.</b><br/>избирательный округ №2</p> <p>каждый понедельник<br/>Время приема: 17.00-19.00</p> <p>Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:<br/>пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85<br/>ул. Кравченко: 7, 9, 11<br/>Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134<br/>ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87<br/>ул. Певцова: 11<br/>ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47</p> | <p>ул. Лобачевского, д.38</p> <p>Ответственное лицо:<br/>Копылова М.А.<br/>тел.:+74994320506</p>  |

## РЕШЕНИЕ

14.11.2024 №26/7

### **Об утверждении перечня мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2025 году**

В соответствии с пунктами 8,9 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского,

#### **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить перечень мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2025 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом



издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимов В.Е.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**В.Е.Герасимов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 14 ноября 2024 г. №26/7**

**Перечень мероприятий  
по военно-патриотическому воспитанию граждан,  
праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа  
Проспект Вернадского в 2025 году**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Планируемые сроки проведения</b> | <b>Планируемый бюджет, руб.</b> |
|---------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1.            | Теплоходная прогулка по Москве - реке, посвященная Дню местного самоуправления   | апрель - май                        | 300000,00                       |
| 2.            | Выездное мероприятие в Калужскую область для многодетных семей муниципального округа Проспект Вернадского  | апрель - июнь                       | 190000,00                       |
| 3.            | Выездное мероприятие для ветеранов муниципального округа Проспект Вернадского в город воинской славы Волоколамск   | апрель - июнь                       | 190000,00                       |
| 4.            | Выездное военно-патриотическое мероприятие «Жуков - Малоярославец»   | апрель - октябрь                    | 190000,00                       |
| 5.            | Выездное мероприятие в город Звенигород  | апрель - октябрь                    | 170000,00                       |
| 6.            | Выездное мероприятие в военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот»   | апрель - октябрь                    | 170000,00                       |
| 7.            | Мероприятие, посвященное празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне «Ветераны - наша гордость!» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа | май                                 | 180000,00                       |
| 8.            | Выездное мероприятие, посвященное «Дню защиты детей» в г. Клин с посещением музея-заповедника П.И.Чайковского  | май                                 | 160000,00                       |
| 9.            | Спортивное мероприятие «Ура, футбол!»  | май - июнь                          | 200000,00                       |
| 10.           | Выездное мероприятие в военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот»   | май-июнь                            | 170000,00                       |
| 11.           | Выездное мероприятие для инвалидов муниципального округа Проспект Вернадского в город Можайск  | август - октябрь                    | 190000,00                       |
| <b>ИТОГО:</b> |  |                                     | <b>2110000,00</b>               |

**РЕШЕНИЕ****14.11.2024 №26/8****Об утверждении плана мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», подпунктом «к» пункта 19 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить план мероприятий по участию органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в профилактике терроризма и экстремизма, по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа в 2025 году, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского****В.Е.Герасимов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 14 ноября 2024 года № 26/8**

**План мероприятий  
по участию органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского  
в профилактике терроризма и экстремизма, по минимизации и (или) ликвидации последствий  
проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа  
в 2025 году, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами  
исполнительной власти города Москвы**

| № п/п   | Наименование мероприятий   | Срок исполнения       | Ответственные исполнители  |
|---|--|-----------------------|--|
| <b>1. Общие организационные мероприятия</b>     |  |                       |  |
| 1.1.  | Участие в работе Антитеррористической комиссии Западного административного округа города Москвы (далее – АТК ЗАО), рабочей группы управы района Проспект Вернадского по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее – Рабочая группа УР Проспект Вернадского) | По мере необходимости | Глава муниципального округа<br><br>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского |
| 1.2.  | Участие в работе межведомственной рабочей группы при управе района Проспект Вернадского города Москвы по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействия экстремизму в молодежной среде   | В течение года        | Глава муниципального округа<br><br>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского |
| 1.3.  | Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах и других мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, а также правоохранительными органами по профилактике терроризма и экстремизма  | В течение года        | Глава муниципального округа<br><br>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского |
| 1.4.  | Анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, по вопросам обеспечения безопасности, а также терроризма и экстремизма в муниципальном округе  | В течение года        | Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского                                    |
| 1.5.  | Взаимодействие с прокуратурой и иными правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия терроризма и экстремизма на территории муниципального округа   | По мере необходимости | Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского                                    |
| <b>2. Мероприятия информационного характера</b> |  |                       |  |
| 2.1.  | Информирование населения посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского о мерах, принимаемых по профилактике противодействия терроризму и экстремизму   | В течение года        | Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского                                    |
| 2.2.  | Участие в информировании граждан о наличии телефонных линий для сообщения фактов экстремистской и террористической деятельности  | В течение года        | Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского                                    |

**РЕШЕНИЕ****14.11.2024 №26/9****Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2025 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**В.Е.Герасимов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» ([atom-mmv.ru](http://atom-mmv.ru)) 27 ноября 2024 года.

**РЕШЕНИЕ****14.11.2024 №26/10****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 14.12.2023 года №16/1**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 22 ноября 2023 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 12 сентября 2024 года № 23/6,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от



14.12.2023 года №16/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», изложив приложения 1,3 к решению в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**В.Е.Герасимов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» ([atom-mmiv.ru](http://atom-mmiv.ru)) 27 ноября 2024 года.

## РЕШЕНИЕ

**14.11.2024 №26/11**

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Проспект Вернадского  
от 13 октября 2022 года № 2/2**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19 июня 2013 года № 22/3,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 октября 2022 года № 2/2 «О создании комиссий Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского» изложив приложение 1 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**В.Е.Герасимов**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 14 ноября 2024 года № 26/11**

**Состав комиссий Совета депутатов  
муниципального округа Проспект Вернадского**

**Комиссия по бюджетным отношениям:**

**Председатель:** Одарюк Оксана Анатольевна

**Члены Комиссии:** Герасимов Владимир Евгеньевич  
Красина-Земляная Марина Викторовна  
Пойда Наталья Александровна  
Фомина Ольга Михайловна  
Соловей Михаил Юрьевич

**Комиссия по патриотическому воспитанию, работе с молодежью и культурно-массовой работе:**

**Председатель:** Мамаева Елена Валерьевна

**Члены Комиссии:** Герасимов Владимир Евгеньевич  
Жидков Владимир Владимирович  
Жилин Владимир Александрович  
Фомина Ольга Михайловна  
Соловей Михаил Юрьевич

**Комиссия по организации работы Совета депутатов, разработке и принятию муниципальных  
и иных правовых актов, внесению предложений в уполномоченные органы исполнительной вла-  
сти г. Москвы (регламентная):**

**Председатель:** Жидков Владимир Владимирович

**Члены Комиссии:** Жилин Владимир Александрович  
Пойда Наталья Александровна  
Мамаева Елена Валерьевна  
Фомина Ольга Михайловна  
Соловей Михаил Юрьевич



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года № 29/1

#### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

#### Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Солнцево следующие изменения и дополнения:
  - 1) название Устава муниципального округа Солнцево изложить в следующей редакции:  
«Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве»;
  - 2) статью 1 изложить в следующей редакции:  
«Статья 1. Внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Солнцево в городе Москве
1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Солнцево в городе Москве (далее – муниципальный округ).  
Сокращенная форма наименования муниципального образования – муниципальный округ Солнцево в городе Москве.
3. В официальных символах муниципального округа (далее – официальные символы), наименованиях органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления), должностных лиц местного самоуправления муниципального округа (далее – должностные лица местного самоуправления), в информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, размещаемой в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в знаках отличия, учреждаемых органами местного самоуправления, а также в других случаях, установленных решением Совета депутатов муниципального округа, может использоваться сокращенная форма наименования муниципального округа, указанная в абзаце втором пункта 2 настоящей статьи, наравне с наименованием муниципального округа, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящей статьи.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве.»;
- 3) в статье 2:
  - 3.1) название статьи изложить в следующей редакции:  
«Статья 2. Официальные символы»;



- 3.2) пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:  
«1. Официальными символами являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.»;
- 4) в пункте 2 статьи 3:
- 4.1) подпункты 2 и 9 признать утратившими силу;
- 4.2) в подпункте 11 слова «муниципального округа (далее – органов местного самоуправления)» исключить;
- 4.3) подпункт «г» подпункта 17 признать утратившим силу;
- 4.4) в подпункте «б» подпункта 18 слово «жилых» заменить словом «многоквартирных»;
- 4.5) в подпункте 19 слова «различных форм» исключить, слова «их органами, а также органами жилищного самоуправления» заменить словами «органами территориального общественного самоуправления»;
- 4.6) в подпункте 20 слово «осуществление» заменить словами «содействие осуществлению»;
- 4.7) подпункт «г» подпункта 21 изложить в следующей редакции:  
«г) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов»;
- 5) статью 4 изложить в следующей редакции:  
«Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления
1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
- 1) представительный орган муниципального округа;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа.
2. Органы местного самоуправления имеют следующие наименования:
- 1) представительный орган муниципального округа:  
полное наименование – Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее – Совет депутатов);  
сокращенное наименование – Совет депутатов муниципального округа Солнцево в городе Москве;
- 2) глава муниципального округа:  
полное наименование – глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее – глава муниципального округа);  
сокращенное наименование – глава муниципального округа Солнцево в городе Москве;
- 3) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа:  
полное наименование – аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов);  
сокращенные наименования – аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево в городе Москве, аппарат СД МО Солнцево.»;
- 6) в пункте 2 статьи 6:
- 6.1) в подпункте 1 слова «, развитие местных традиций и обрядов» исключить;
- 6.2) дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:  
«7) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации.»;
- 6.3) подпункт 7 считать подпунктом 8;
- 7) пункт 7 статьи 8 дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:  
«10.1) приобретения им статуса иностранного агента.»;
- 8) в пункте 1 статьи 11:
- 8.1) подпункт 1 дополнить словами «, Совета депутатов»;



- 8.2) в подпункте 7 после слова «нормативных» дополнить словом «и иных»;
- 8.3) в подпункте 9 слова «проекты решений в Совет депутатов» заменить словами «в Совет депутатов проекты нормативных и иных правовых актов Совета депутатов»;»;
- 8.4) в подпункте 10 слова «различных форм» исключить, слова «их органами, а также органами жилищного самоуправления» заменить словами «органами территориального общественного самоуправления»;
- 8.5) подпункт 12 признать утратившим силу;
- 8.6) дополнить новым подпунктом 13 следующего содержания:  
«13) взаимодействует с общественными объединениями»;»;
- 8.7) подпункт 13 считать подпунктом 14 и слова «иные» заменить словами «осуществляет иные»;
- 9) в пункте 3 статьи 13 после слова «Решение» дополнить словами «Совета депутатов»;
- 10) в пункте 2 статьи 14:
- 10.1) подпункт 2 признать утратившим силу;
- 10.2) в подпункте 3 слово «поручением» заменить словом «поручениями», слово «Регламентом» заменить словом «решениями»;
- 11) в статье 16:
- 11.1) пункт 16 изложить в следующей редакции:  
«16) содействие осуществлению государственного экологического и добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа»;
- 11.2) в пункте 17:
- 11.2.1) подпункт «б» изложить в следующей редакции:  
«б) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов»;»;
- 11.2.2) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:  
«д) по учреждению печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации»;»;
- 11.3) пункт 20 изложить в следующей редакции:  
«20) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления»;»;
- 11.4) дополнить новым пунктом 23 следующего содержания:  
«23) создание и обеспечение работы пункта (пунктов) подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей, указанных в пункте 6 статьи 24 настоящего Устава»;»;
- 11.5) пункт 23 считать пунктом 24;
- 12) статью 19 дополнить пунктом 4 следующего содержания:  
«4. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат в порядке, установленном законом города Москвы, включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы, являющийся частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Доступ к текстам указанных актов, содержащихся в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).»;
- 13) абзац второй пункта 8 статьи 20 признать утратившим силу;
- 14) в статье 22:
- 14.1) в пункте 2 после слова «принимаются» дополнить словами «открытым голосованием»;
- 14.2) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:  
«3. Решения, принятые Советом депутатов, направляются главе муниципального округа для подписания в течение трех дней со дня их принятия. Глава муниципального округа не вправе отклонить при-



нятое Советом депутатов решение.

4. Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его поступления для подписания.»;

15) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Обнародование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления и органами местного самоуправления муниципальных образований (далее для целей настоящей статьи – соглашения), осуществляется путем их официального опубликования в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – atom-mmv.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве средства массовой информации – Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года), учредителем которого является Совет муниципальных образований города Москвы.

2. Муниципальный нормативный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, соглашение подлежат официальному опубликованию в течение 14 дней после подписания соответствующего акта или соглашения главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, если иной срок не установлен федеральными законами.

3. В случае если иным муниципальным правовым актом предусмотрено его официальное опубликование, такой акт подлежит официальному опубликованию в срок, указанный в пункте 2 настоящей статьи.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также соглашения, вступают в силу после их официального опубликования.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

6. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами (за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), в том числе с соглашениями, в помещении аппарата Совета депутатов создается один или несколько пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования гражданами дополнительных технических средств.»;

16) в пункте 3 статьи 27 слово «печатном» исключить;

17) в статье 30:

17.1) в пункте 2 второе предложение исключить;

17.2) в пункте 5:

17.2.1) в подпункте 2 слово «исполнении;» заменить словом «исполнении.»;

17.2.2) подпункт 4 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» .

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

*Справочная информация: настоящее решение зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21.11.2024, государственный регистрационный номер RU771980002024001.*



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024 г. № 8-П

**Об утверждении Порядка уведомления  
руководителя аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Тропарево-Николо-  
муниципальными служащими аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Тропарево-  
Николо о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 и пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Николо муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Николо о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Тропарево-Николо**

**Ю.Ю. Студёнова**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Николо  
от 08.11.2024 года № 8-П**

**Порядок  
уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-  
Николо муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Тропарево-Николо о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Николо (далее – руководитель аппарата Совета) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Николо (далее – муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.



2. Муниципальный служащий уведомляет руководителя аппарата Совета депутатов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, нарушению муниципальными служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, неисполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также нарушению трудового распорядка аппарата Совета депутатов.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно осуществляться:

1) в течение рабочего (служебного) времени муниципального служащего;

2) с использованием имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тропарево-Никулино и (или) в пользовании аппарата Совета депутатов, за исключением случаев, когда выполнение иной оплачиваемой работы связано с использованием такого имущества на законных основаниях.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой или гражданско-правовой договор, должностная инструкция).

6. Уведомление представляется лично или направляется посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

7. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрацию, хранение, подготовку к рассмотрению) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы, заверены отпечатком печати аппарата Совета депутатов и подписью руководителя аппарата Совета депутатов.

9. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений проставляет на уведомлении отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений, зарегистрировавшим уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки в день его регистрации под подпись с проставлением муниципальным служащим соответствующей собственноручной отметки на оригинале уведомления, а в случае невозможности ее вручения – направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении по адресу места жительства муниципального служащего, сведения о котором ранее представлялись муниципальным служащим в аппарат Совета депутатов (по одному из таких адресов).

10. Отказ в приеме и регистрации, а также невыдача муниципальному служащему копии уведомления не допускаются.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к выполнению иной оплачиваемой работы не ранее дня, следующего за днем регистрации уведомления, а в случае намерения выполнять работу, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и (или) иностранных организаций, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства – со дня получения письменного разрешения руководителя аппарата Совета депутатов на ее выполнение, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.



12. Зарегистрированное уведомление передается (направляется) на рассмотрение руководителю аппарата Совета депутатов не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, с приложением информации в письменном виде (докладной записки или справки, составленной муниципальным служащим по профилактике правонарушений) о наличии или отсутствии личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оснований для осуществления проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении условий, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

13. Руководитель аппарата Совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему на рассмотрение уведомления и прилагаемой к нему информации принимает решение (дает письменное поручение):

1) письменно известить муниципального служащего об отсутствии оснований для недопущения выполнения иной оплачиваемой работы (оформляется на бланке письма аппарата Совета депутатов или иным способом, предусмотренном в аппарате Совета депутатов для извещения муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы);

2) дать разрешение на выполнение иной оплачиваемой работы (деятельности), финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и (или) иностранных организаций, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, если это не запрещено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (оформляется на бланке письма аппарата Совета депутатов);

3) отказать в выдаче разрешения на выполнение иной оплачиваемой работы (деятельности), финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и (или) иностранных организаций, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, если такая работа (деятельность) не допускается международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (отказ оформляется на бланке письма аппарата Совета депутатов);

4) провести проверку соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в порядке, определенном нормативными правовыми актами города Москвы (при наличии оснований);

5) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при необходимости и с указанием содержания таких мер и срока их реализации).

14. В случае подачи (направления) уведомления муниципальным служащим по профилактике правонарушений регистрацию такого уведомления, представление его на рассмотрение руководителю аппарата Совета депутатов и подготовку информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет его непосредственный руководитель или другой муниципальный служащий по профилактике правонарушений либо иной уполномоченный руководителем аппарата Совета депутатов муниципальный служащий.

15. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (наименования, собственника имущества или подведомственности организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица)), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы), а также в случае возникновения у муниципального служащего намерения заниматься другой оплачиваемой работой, представляется новое уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

16. Оригиналы уведомлений, материалов проверок в связи с рассмотрением уведомлений, журналы регистрации уведомлений хранятся в аппарате Совета депутатов в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архив-





ном деле в Российской Федерации.

Рассмотренные уведомления подлежат приобщению к личным делам муниципальных служащих.

**Приложение 1  
к Порядку уведомления руководителя  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
муниципальными служащими  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Тропарево-  
Никулино о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу**

*Форма*

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия  
представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(дата поступления уведомления)

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации уведомления)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы

лица, зарегистрировавшего уведомление)

Руководителю аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Тропарево-Никулино

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
муниципального служащего)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю о намерении выполнять с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года иную оплачиваемую работу:

1) основание выполнения работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
; (трудовой договор, гражданско-правовой договор (возмездного оказания услуг, авторского заказа и другие)

2) сведения о второй стороне договора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
; (полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица)), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес)



3) характер работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

(педагогическая, научная, научно-исследовательская, иная творческая деятельность; конкретный вид (тематика) поручаемой работы; наименование должности; основные обязанности (содержание обязательств))

4) предполагаемый режим работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

(режим рабочего времени; сроки выполнения работы; график занятости)

5) сведения о финансировании работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(за счет средств публично-правовых образований Российской Федерации, российских юридических лиц и (или) граждан Российской Федерации; иностранных государств, международных и (или) иностранных организаций, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства с указанием таких государств (организаций, граждан, лиц))

б) иные сведения об иной оплачиваемой работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются по желанию муниципального служащего)

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе.

Достоверность и полноту указанных мною сведений подтверждаю.

Приложение (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой или гражданско-правовой договор, должностная инструкция)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись муниципального  
служащего)

(инициалы и фамилия  
муниципального служащего)



**Приложение 2  
к Порядку уведомления руководителя  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Тропарево-  
Никулино муниципальными  
служащими аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Тропарево-  
Никулино о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу**

*Форма*

**Журнал регистрации  
уведомлений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Тропарево-Никулино о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

| Регистрационный номер | Дата поступления уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность и подпись <sup>1</sup> муниципального служащего, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Особые отметки (о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления, о результатах проверки, о принятом решении, о принятых мерах и другие) |
|-----------------------|------------------------------|------------------------------|---|---|--|
| 1                     | 2                            | 3                            | 4   | 5   | 6  |
|                       |                              |                              |   |   |  |

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

26.09.2024 года № 9/2

**О согласовании адресного перечня и видов работ дворовых территорий района Тропарево-Никулино для реализации в 2025 году за счет средств стимулирования, выделяемых управе района Тропарево-Никулино в установленном порядке**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», в связи с обращением управы района Тропарево-Никулино от 16.09.2024 г. № И-1102/24, Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень и виды работ дворовых территорий района Тропарево-Никули-

<sup>1</sup> Подпись проставляется, если уведомление подается муниципальным служащим лично.



но для реализации в 2025 году за счет средств стимулирования, выделяемых управе района Тропарево-Никулино в установленном порядке (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино**

**П.М. Щуров**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от 26.09.2024 г. № 9/2**

**Адресный перечень мероприятий по обустройству  
детских и спортивных площадок в 2025 году  
в районе Тропарево-Никулино**

| <b>№</b> | <b>Адрес (ID дворовой территории)</b> | <b>Вид работ</b>                    |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1        | Никулинская ул. 5 к.1, 5 к.2          | Благоустройство детской площадки    |
| 2        | Никулинская ул. 15 к.1                | Благоустройство детской площадки    |
| 3        | Никулинская ул. 15 к.2                | Благоустройство детской площадки    |
| 4        | Никулинская ул. 15 к.3                | Благоустройство детской площадки    |
| 5        | Никулинская ул. 19                    | Благоустройство детской площадки    |
| 6        | Никулинская ул. 23 к.2                | Благоустройство спортивной площадки |
| 7        | Никулинская ул. 23 к.3                | Благоустройство детской площадки    |
| 8        | Никулинская ул. 27 к.1                | Благоустройство детской площадки    |
| 9        | Анохина Академика ул. 7               | Благоустройство детской площадки    |
| 10       | Анохина Академика ул. 9, 9 к.1        | Благоустройство детской площадки    |
| 11       | Анохина Академика ул. 11, 11 к.1, 13  | Благоустройство детской площадки    |
| 12       | Вернадского просп. 89                 | Благоустройство детской площадки    |
| 13       | Вернадского просп. 97                 | Благоустройство детской площадки    |
| 14       | Анохина Академика ул. 34 к.1          | Благоустройство спортивной площадки |



## РЕШЕНИЕ

26.09.2024 года № 9/7

### **О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино**

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет депутатов

### **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 30.05.2024 года № 6/2 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в том числе руководителем аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) Пункт 12 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.».

3) в пункте 13 приложения к решению:

а) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;»;

б) в подпункте «д» слова «не рассматривался.» заменить словами «не рассматривался.»;



4) дополнить приложение к решению пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в Комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае если в результате действия не зависящих от муниципального служащего обстоятельств уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано муниципальным служащим лично, оно направляется в Комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

13.2. Поступившие в Комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания Комиссии и указанные в пункте 13 настоящего Положения, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим по профилактике правонарушений в журнале регистрации документов Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением обращений, заявлений и уведомлений, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии.»;

5) дополнить приложение к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 24.05.2016 года № 7/3 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» изменение, изложив абзац третий пункта 6 приложения к решению в следующей редакции:

«В случае наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, уведомление должно быть представлено в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

3. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 24.05.2016 года № 7/1 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1) пункт 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

2) пункты 6 и 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:



«6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены отпечатком печати Совета депутатов и подписью главы муниципального округа Тропарево-Никулино. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря комиссии.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Не допускается невыдача (ненаправление) лицу, замещающему муниципальную должность, копии зарегистрированного уведомления.»

4. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 20.04.2023 года № 6/2 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» следующие изменения:

1) в пункте 3.5 приложения к решению слово «ответственности.» заменить словом «ответственности»;

2) дополнить приложение к решению пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6) прием и рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

3) в пункте 5.2.3 приложения к решению слово «ответственности.» заменить словом «ответственности»;

4) дополнить приложение к решению пунктом 5.2.4 следующего содержания:

«5.2.4) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

5) дополнить приложение к решению пунктами 6(1) и 6(2) следующего содержания:

«6(1). Уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, подается лицом, замещающим муниципальную должность в комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организа-



ции местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае если в результате действия не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, лично, оно направляется в комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

6(2). Поступившие в комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания комиссии, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, указанным в абзаце втором пункта 27 настоящего Положения, в журнале регистрации документов комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением документов, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя комиссии.»;

6) дополнить приложение к решению пунктами 19(1), 19(1).1, 19(1).2 и 19(2) следующего содержания: «19(1). По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19(1).1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

19(1).2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

19(2). По итогам рассмотрения сообщения и уведомления, указанных соответственно в пунктах 5.2.2 и 5.2.4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 и 19(1) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

7) в пункте 24 приложения к решению слова «пунктами 18.2 или 19.3» заменить словами «пунктами 18.2, 19.3 или 19(1).2»;

8) дополнить приложение к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему решению.

5. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 20.04. 2023 года № 6/1 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Тропарево-Никулино, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению





и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

В случае представления главой муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, в том числе уточненных, после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.»;

2) пункт 10 приложения к решению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены главой муниципального округа и».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никудино.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никудино**

**П.М. Щуров**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никудино  
от 26.09 2024 г. № 9/7**

**Приложение 1  
к Положению о комиссии аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Тропарево-Никудино по  
соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликтов  
интересов**

**Форма**

Председателю комиссии аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Тропарево-Никудино по  
соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликтов интересов  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_

замещаемая должность

\_\_\_\_\_

муниципальной службы)

**Уведомление**

**о возникновении не зависящих от муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

\_\_\_\_\_

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

\_\_\_\_\_

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,



сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов \_\_\_\_\_

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу \_\_\_\_\_  
(указывается способ вручения

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением  
(с указанием адреса))

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале: \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления: «\_\_» \_\_\_\_\_.



**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от 26.09.2024 г. № 9/7

**Приложение 2**  
к Положению о комиссии аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Тропарево-Никулино по  
соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликтов  
интересов

Форма

**Журнал**

**регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах

| Регистрационный номер | Дата регистрации документа | Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ | Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа | Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ | Примечание |
|-----------------------|----------------------------|--|--|---|------------|
| 1                     | 2                          | 3  | 4  | 5   | 6          |
|                       |                            |  |  |   |            |



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от 26.09.2024 г. № 9/7**

**Приложение 1  
к Положению о комиссии Совета  
депутатов муниципального  
округа Тропарево-Никулино по  
соблюдению лицами, замещающими  
муниципальные должности,  
ограничений, запретов и исполнения  
ими обязанностей, установленных  
законодательством Российской  
Федерации о противодействии  
коррупции**

Форма

Председателю комиссии Совета  
депутатов муниципального округа  
Тропарево-Никулино по соблюдению  
лицами, замещающими муниципальные  
должности, ограничений, запретов  
и исполнения ими обязанностей,  
установленных законодательством  
Российской Федерации о  
противодействии коррупции  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

**Уведомление**

**о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Настоящим сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:



(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу \_\_\_\_\_  
(указывается способ вручения)

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением  
(с указанием адреса))

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале: \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления: «\_\_» \_\_\_\_\_.



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от 26.09.2024 г. № 9/7**

**Приложение 2  
к Положению о комиссии Совета  
депутатов муниципального  
округа Тропарево-Никулино по  
соблюдению лицами, замещающими  
муниципальные должности,  
ограничений, запретов и исполнения  
ими обязанностей, установленных  
законодательством Российской  
Федерации о противодействии  
коррупции**

Форма

**Журнал**

**регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии  
Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами,  
замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими  
обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации  
о противодействии коррупции**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах

| Регистрацион-<br>ный номер | Дата регистра-<br>ции до-<br>кумента | Наименование<br>организации<br>(должность, фа-<br>милия, инициалы<br>лица), откуда (от<br>кого) поступил<br>документ | Наименование,<br>дата и номер или<br>краткое содержа-<br>ние, количество<br>листов документа | Должность, фамилия,<br>инициалы и подпись<br>муниципального слу-<br>жащего, зарегистриро-<br>вавшего документ | Примечание |
|----------------------------|--------------------------------------|--|--|---|------------|
| 1                          | 2                                    | 3  | 4  | 5   | 6          |
|                            |                                      |  |  |   |            |



## РЕШЕНИЕ

14.11.2024 года № 12/1

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Тропарево-Никулино  
«О бюджете муниципального округа  
Тропарево- Никулино на 2025 год и плановый  
период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево- Никулино, Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О бюджете муниципального округа Тропарево- Никулино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения на 18 декабря 2024 года с 14:00 до 15:00 по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп. 3 (помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино).

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 04 марта 2013 года № 3-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево- Никулино в городе Москве».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино [www.troparevo-zao.ru](http://www.troparevo-zao.ru).

6. Решение вступает в силу с даты принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино**

**П.М. Щуров**





**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никудино  
от 14.11.2024 года № 12/1**

**ПРОЕКТ**

**город Москва  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**«О бюджете муниципального округа  
Тропарево- Никудино на 2025 год и  
плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Никудино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никудино, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Тропарево-Никудино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов по следующим характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2025 год:

1.1.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никудино на 2025 год в сумме 26849,2 тыс. рублей.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никудино на 2025 год в сумме 26849,2 тыс. рублей.

1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.4. Резервные фонды на 1 января 2025 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2026 год:

1.2.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никудино на 2026 год в сумме 27241,6 тыс. рублей.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никудино на 2026 год в сумме 27241,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево- Никудино в сумме 681,0 тыс. рублей.

1.2.3. Дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2.4. Резервные фонды на 1 января 2026 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.3. Основные характеристики бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2027 год:

1.3.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никудино на 2027 год в сумме 34744,7 тыс. рублей.



1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2027 год в сумме 34744,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино в сумме 1737,2 тыс. рублей.

1.3.3. Дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3.4. Резервные фонды на 1 января 2027 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.4. Расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино:

1.4.1. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

1.4.2. утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.4.3. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.6. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.7. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Тропарево-Никулино по состоянию:

1.7.1. на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Тропарево- Никулино в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей;

1.7.2. на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Тропарево- Никулино в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей,

1.7.3. на 1 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Тропарево- Никулино в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.9. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.10. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино - главным распорядителем бюджетных средств.

1.11. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы на 2025 год в сумме 444,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 444,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 444,0 тыс. рублей.

2. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Предоставить исполнителю-распорядителю органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов право вносить изменения:



в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино и принимать решения о перераспределении ассигнований между экономическими статьями, а также разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджета за счет экономии по использованию средств на других кодах бюджетной классификации в пределах сметы бюджета локальными актами.

4. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 1 января 2025 года, может быть направлен на финансирование дополнительных расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино только на основании решений Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

5. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29.12.2005 года №2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино [www.troparevo-zao.ru](http://www.troparevo-zao.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино**

**П.М. Щуров**

**Приложение 1  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Тропарево-Никулино  
от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_**

**Ведомственная структура расходов  
бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2025 год**

| Наименование   | Рз               | ПР               | ЦСР           | ВР  | Сумма<br>(тыс. рублей) |
|--|------------------|------------------|---------------|-----|------------------------|
| <i>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино<br/>(код ведомства 900)</i>   |                  |                  |               |     |                        |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | <b>01</b>        | <b>00</b>        |               |     | <b>21264,2</b>         |
| <b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>   | <b><u>01</u></b> | <b><u>03</u></b> |               |     | <b><u>205,0</u></b>    |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино   | 01               | 03               | 31 А 01 00200 |     | 205,0                  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 03               | 31 А 01 00200 | 100 | 205,0                  |



|  |                  |                  |               |     |                       |
|--|------------------|------------------|---------------|-----|-----------------------|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 03               | 31 А 01 00200 | 120 | 205,0                 |
| <b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>                             | <b><u>01</u></b> | <b><u>04</u></b> |               |     | <b><u>20879,9</u></b> |
| Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино  | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 |     | 4077,5                |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 100 | 3967,9                |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 120 | 3967,9                |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 200 | 109,6                 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 240 | 109,6                 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения                       | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 |     | 16314,8               |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 100 | 12289,7               |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 120 | 12289,7               |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 200 | 4025,1                |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 240 | 4025,1                |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения   | 01               | 04               | 35 Г 01 01100 |     | 487,6                 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 04               | 35 Г 01 01100 | 100 | 487,6                 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 04               | 35 Г 01 01100 | 120 | 487,6                 |
| <b>Резервные фонды</b>   | <b><u>01</u></b> | <b><u>11</u></b> |               |     | <b><u>50,0</u></b>    |
| Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино   | 01               | 11               | 32 А 01 00000 |     | 50,0                  |
| Резервные средства   | 01               | 11               | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0                  |
| <b>Другие общегосударственные вопросы</b>  | <b><u>01</u></b> | <b><u>13</u></b> |               |     | <b><u>129,3</u></b>   |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы   | 01               | 13               | 31 Б 01 00400 |     | 129,3                 |
| Иные бюджетные ассигнования  | 01               | 13               | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3                 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 01               | 13               | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3                 |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>  | <b><u>08</u></b> | <b><u>00</u></b> |               |     | <b><u>3997,8</u></b>  |
| <b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>   | <b>08</b>        | <b>04</b>        |               |     | <b>3997,8</b>         |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения   | 08               | 04               | 35 Е 01 00500 |     | 3997,8                |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 08               | 04               | 35 Е 01 00500 | 200 | 3997,8                |



|  |                  |                  |               |     |                     |
|--|------------------|------------------|---------------|-----|---------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08               | 04               | 35 Е 01 00500 | 240 | 3997,8              |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>   | <b><u>10</u></b> | <b><u>00</u></b> |               |     | <b><u>771,2</u></b> |
| <b>Пенсионное обеспечение</b>  | 10               | 01               |               |     | 444,0               |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы                                   | 10               | 01               | 35 П 01 01500 |     | 444,0               |
| Межбюджетные трансферты  | 10               | 01               | 35 П 01 01500 | 500 | 444,0               |
| Иные межбюджетные трансферты   | 10               | 01               | 35 П 01 01500 | 540 | 444,0               |
| <b>Другие вопросы в области социальной политики</b>                                      | 10               | 06               |               |     | 327,2               |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения   | 10               | 06               | 35 Г 01 01100 |     | 186,4               |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 10               | 06               | 35 Г 01 01100 | 300 | 186,4               |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат              | 10               | 06               | 35 Г 01 01100 | 320 | 186,4               |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию                           | 10               | 06               | 35 П 01 01800 |     | 140,8               |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 10               | 06               | 35 П 01 01800 | 300 | 140,8               |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат              | 10               | 06               | 35 П 01 01800 | 320 | 140,8               |
| <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>  | <b><u>12</u></b> | <b><u>00</u></b> |               |     | <b><u>816,0</u></b> |
| <b>Периодическая печать и издательства</b>   | 12               | 02               |               |     | 540,0               |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино                          | 12               | 02               | 35 Е 01 00300 |     | 500,0               |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                  | 12               | 02               | 35 Е 01 00300 | 200 | 500,0               |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12               | 02               | 35 Е 01 00300 | 240 | 500,0               |
| Иные бюджетные ассигнования  | 12               | 02               | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0                |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 12               | 02               | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0                |
| <b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>                              | 12               | 04               |               |     | 276,0               |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино                          | 12               | 04               | 35 Е 01 00300 |     | 276,0               |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                  | 12               | 04               | 35 Е 01 00300 | 200 | 276,0               |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12               | 04               | 35 Е 01 00300 | 240 | 276,0               |
| <b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>   |                  |                  |               |     | <b>26849,2</b>      |



**Приложение 2**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов муниципального**  
**округа Тропарево- Никулино**  
от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино**  
**на плановый период 2026 и 2027 годов**

| Наименование   | Рз               | ПР               | ЦСР           | ВР  | Сумма<br>(тыс. рублей) |                       |
|--|------------------|------------------|---------------|-----|------------------------|-----------------------|
|  |                  |                  |               |     | 2026 год               | 2027 год              |
| <i>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино (код ведомства 900)</i>  |                  |                  |               |     |                        |                       |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | <b>01</b>        | <b>00</b>        |               |     | <b>20975,5</b>         | <b>27422,4</b>        |
| <b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>   | <b><u>01</u></b> | <b><u>03</u></b> |               |     | <b><u>205,0</u></b>    | <b><u>205,0</u></b>   |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино   | 01               | 03               | 31 А 01 00200 |     | 205,0                  | 205,0                 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 03               | 31 А 01 00200 | 100 | 205,0                  | 205,0                 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 03               | 31 А 01 00200 | 120 | 205,0                  | 205,0                 |
| <b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>                             | <b><u>01</u></b> | <b><u>04</u></b> |               |     | <b><u>20591,2</u></b>  | <b><u>19535,0</u></b> |
| Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино  | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 |     | 4955,2                 | 4955,2                |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 100 | 4845,6                 | 4845,6                |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 120 | 4845,6                 | 4845,6                |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 200 | 109,6                  | 109,6                 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 240 | 109,6                  | 109,6                 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения                       | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 |     | 15148,4                | 14092,2               |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 100 | 11804,4                | 11804,4               |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 120 | 11804,4                | 11804,4               |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 200 | 3344,0                 | 2287,8                |



|  |                  |                  |               |     |                      |                      |
|--|------------------|------------------|---------------|-----|----------------------|----------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 240 | 3344,0               | 2287,8               |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения   | 01               | 04               | 35 Г 01 01100 |     | 487,6                | 487,6                |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 04               | 35 Г 01 01100 | 100 | 487,6                | 487,6                |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 04               | 35 Г 01 01100 | 120 | 487,6                | 487,6                |
| <b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>   | <b><u>01</u></b> | <b><u>07</u></b> |               |     | <b><u>0,0</u></b>    | <b><u>7503,1</u></b> |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы  | 01               | 07               | 35 А 0100100  |     | 0,0                  | 7503,1               |
| Иные бюджетные ассигнования  | 01               | 07               | 35 А 0100100  | 800 | 0,0                  | 7503,1               |
| Специальные расходы  | 01               | 07               | 35 А 0100100  | 880 | 0,0                  | 7503,1               |
| <b>Резервные фонды</b>   | <b><u>01</u></b> | <b><u>11</u></b> |               |     | <b><u>50,0</u></b>   | <b><u>50,0</u></b>   |
| Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино   | 01               | 11               | 32 А 01 00000 |     | 50,0                 | 50,0                 |
| Резервные средства   | 01               | 11               | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0                 | 50,0                 |
| <b>Другие общегосударственные вопросы</b>  | <b><u>01</u></b> | <b><u>13</u></b> |               |     | <b><u>129,3</u></b>  | <b><u>129,3</u></b>  |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы   | 01               | 13               | 31 Б 01 00400 |     | 129,3                | 129,3                |
| Иные бюджетные ассигнования  | 01               | 13               | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3                | 129,3                |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 01               | 13               | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3                | 129,3                |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>  | <b><u>08</u></b> | <b><u>00</u></b> |               |     | <b><u>3985,8</u></b> | <b><u>3973,8</u></b> |
| <b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>   | <b>08</b>        | <b>04</b>        |               |     | <b>3985,8</b>        | <b>3973,8</b>        |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения   | 08               | 04               | 35 Е 01 00500 |     | 3985,8               | 3973,8               |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 08               | 04               | 35 Е 01 00500 | 200 | 3985,8               | 3973,8               |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 08               | 04               | 35 Е 01 00500 | 240 | 3985,8               | 3973,8               |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>   | <b><u>10</u></b> | <b><u>00</u></b> |               |     | <b><u>771,2</u></b>  | <b><u>771,2</u></b>  |
| <b>Пенсионное обеспечение</b>  | <b>10</b>        | <b>01</b>        |               |     | <b>444,0</b>         | <b>444,0</b>         |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы   | 10               | 01               | 35 П 01 01500 |     | 444,0                | 444,0                |
| Межбюджетные трансферты  | 10               | 01               | 35 П 01 01500 | 500 | 444,0                | 444,0                |
| Иные межбюджетные трансферты   | 10               | 01               | 35 П 01 01500 | 540 | 444,0                | 444,0                |
| <b>Другие вопросы в области социальной политики</b>  | <b>10</b>        | <b>06</b>        |               |     | <b>327,2</b>         | <b>327,2</b>         |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения   | 10               | 06               | 35 Г 01 01100 |     | 186,4                | 186,4                |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 10               | 06               | 35 Г 01 01100 | 300 | 186,4                | 186,4                |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 10               | 06               | 35 Г 01 01100 | 320 | 186,4                | 186,4                |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию   | 10               | 06               | 35 П 01 01800 |     | 140,8                | 140,8                |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 10               | 06               | 35 П 01 01800 | 300 | 140,8                | 140,8                |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 10               | 06               | 35 П 01 01800 | 320 | 140,8                | 140,8                |



|  |           |           |               |     |                |                |
|--|-----------|-----------|---------------|-----|----------------|----------------|
| <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>  | <u>12</u> | <u>00</u> |               |     | <u>828,0</u>   | <u>840,0</u>   |
| <b>Периодическая печать и издательства</b>   | 12        | 02        |               |     | 540,0          | 540,0          |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино                          | 12        | 02        | 35 Е 01 00300 |     | 500,0          | 500,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                  | 12        | 02        | 35 Е 01 00300 | 200 | 500,0          | 500,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12        | 02        | 35 Е 01 00300 | 240 | 500,0          | 500,0          |
| Иные бюджетные ассигнования  | 12        | 02        | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0           | 40,0           |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 12        | 02        | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0           | 40,0           |
| <b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>                              | 12        | 04        |               |     | 288,0          | 300,0          |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино                          | 12        | 04        | 35 Е 01 00300 |     | 288,0          | 300,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                  | 12        | 04        | 35 Е 01 00300 | 200 | 288,0          | 300,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12        | 04        | 35 Е 01 00300 | 240 | 288,0          | 300,0          |
| <b>Условно утвержденные расходы</b>  |           |           |               |     | <u>681,0</u>   | <u>1737,2</u>  |
| <b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>   |           |           |               |     | <b>27241,6</b> | <b>34744,7</b> |

**Приложение 3**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов муниципального**  
**округа Тропарево- Никулино**  
**от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2025 год**

| Наименование   | Рз        | ПР        | ЦСР           | ВР  | Сумма<br>(тыс. рублей) |
|--|-----------|-----------|---------------|-----|------------------------|
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | <b>01</b> | <b>00</b> |               |     | <b>21264,2</b>         |
| <b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>   | <u>01</u> | <u>03</u> |               |     | <u>205,0</u>           |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино   | 01        | 03        | 31 А 01 00200 |     | 205,0                  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01        | 03        | 31 А 01 00200 | 100 | 205,0                  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01        | 03        | 31 А 01 00200 | 120 | 205,0                  |
| <b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>                             | <u>01</u> | <u>04</u> |               |     | <u>20879,9</u>         |
| Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино  | 01        | 04        | 31 Б 01 00100 |     | 4077,5                 |





|  |                  |                  |               |     |                      |
|--|------------------|------------------|---------------|-----|----------------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 100 | 3967,9               |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 120 | 3967,9               |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 200 | 109,6                |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 240 | 109,6                |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения                       | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 |     | 16314,8              |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 100 | 12289,7              |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 120 | 12289,7              |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 200 | 4025,1               |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 240 | 4025,1               |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения   | 01               | 04               | 35 Г 01 01100 |     | 487,6                |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 04               | 35 Г 01 01100 | 100 | 487,6                |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 04               | 35 Г 01 01100 | 120 | 487,6                |
| <b>Резервные фонды</b>   | <b><u>01</u></b> | <b><u>11</u></b> |               |     | <b><u>50,0</u></b>   |
| Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино   | 01               | 11               | 32 А 01 00000 |     | 50,0                 |
| Резервные средства   | 01               | 11               | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0                 |
| <b>Другие общегосударственные вопросы</b>  | <b><u>01</u></b> | <b><u>13</u></b> |               |     | <b><u>129,3</u></b>  |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы   | 01               | 13               | 31 Б 01 00400 |     | 129,3                |
| Иные бюджетные ассигнования  | 01               | 13               | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3                |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 01               | 13               | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3                |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>  | <b><u>08</u></b> | <b><u>00</u></b> |               |     | <b><u>3997,8</u></b> |
| <b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>   | <b>08</b>        | <b>04</b>        |               |     | <b>3997,8</b>        |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения   | 08               | 04               | 35 Е 01 00500 |     | 3997,8               |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 08               | 04               | 35 Е 01 00500 | 200 | 3997,8               |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 08               | 04               | 35 Е 01 00500 | 240 | 3997,8               |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>   | <b><u>10</u></b> | <b><u>00</u></b> |               |     | <b><u>771,2</u></b>  |
| <b>Пенсионное обеспечение</b>  | <b>10</b>        | <b>01</b>        |               |     | <b>444,0</b>         |



|  |                  |                  |               |     |                     |
|--|------------------|------------------|---------------|-----|---------------------|
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы                                   | 10               | 01               | 35 П 01 01500 |     | 444,0               |
| Межбюджетные трансферты  | 10               | 01               | 35 П 01 01500 | 500 | 444,0               |
| Иные межбюджетные трансферты   | 10               | 01               | 35 П 01 01500 | 540 | 444,0               |
| <b>Другие вопросы в области социальной политики</b>                                      | 10               | 06               |               |     | 327,2               |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения   | 10               | 06               | 35 Г 01 01100 |     | 186,4               |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 10               | 06               | 35 Г 01 01100 | 300 | 186,4               |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат              | 10               | 06               | 35 Г 01 01100 | 320 | 186,4               |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию                           | 10               | 06               | 35 П 01 01800 |     | 140,8               |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 10               | 06               | 35 П 01 01800 | 300 | 140,8               |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат              | 10               | 06               | 35 П 01 01800 | 320 | 140,8               |
| <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>  | <b><u>12</u></b> | <b><u>00</u></b> |               |     | <b><u>816,0</u></b> |
| <b>Периодическая печать и издательства</b>   | 12               | 02               |               |     | 540,0               |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино                          | 12               | 02               | 35 Е 01 00300 |     | 500,0               |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                  | 12               | 02               | 35 Е 01 00300 | 200 | 500,0               |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12               | 02               | 35 Е 01 00300 | 240 | 500,0               |
| Иные бюджетные ассигнования  | 12               | 02               | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0                |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 12               | 02               | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0                |
| <b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>                              | 12               | 04               |               |     | 276,0               |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино                          | 12               | 04               | 35 Е 01 00300 |     | 276,0               |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                  | 12               | 04               | 35 Е 01 00300 | 200 | 276,0               |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12               | 04               | 35 Е 01 00300 | 240 | 276,0               |
| <b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>   |                  |                  |               |     | <b>26849,2</b>      |



**Приложение 4**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов муниципального**  
**округа Тропарево- Никулино**  
от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на плановый период 2026 и 2027 годов**

| Наименование   | Рз               | ПР               | ЦСР           | ВР  | Сумма<br>(тыс. рублей) |                       |
|--|------------------|------------------|---------------|-----|------------------------|-----------------------|
|  |                  |                  |               |     | 2026 год               | 2027 год              |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | <b>01</b>        | <b>00</b>        |               |     | <b>20975,5</b>         | <b>27422,4</b>        |
| <b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>   | <b><u>01</u></b> | <b><u>03</u></b> |               |     | <b><u>205,0</u></b>    | <b><u>205,0</u></b>   |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино   | 01               | 03               | 31 А 01 00200 |     | 205,0                  | 205,0                 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 03               | 31 А 01 00200 | 100 | 205,0                  | 205,0                 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 03               | 31 А 01 00200 | 120 | 205,0                  | 205,0                 |
| <b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>                             | <b><u>01</u></b> | <b><u>04</u></b> |               |     | <b><u>20591,2</u></b>  | <b><u>19535,0</u></b> |
| Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино  | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 |     | 4955,2                 | 4955,2                |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 100 | 4845,6                 | 4845,6                |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 120 | 4845,6                 | 4845,6                |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 200 | 109,6                  | 109,6                 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01               | 04               | 31 Б 01 00100 | 240 | 109,6                  | 109,6                 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения                       | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 |     | 15148,4                | 14092,2               |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 100 | 11804,4                | 11804,4               |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 120 | 11804,4                | 11804,4               |



|  |                  |                  |               |     |                      |                      |
|--|------------------|------------------|---------------|-----|----------------------|----------------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 200 | 3344,0               | 2287,8               |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01               | 04               | 31 Б 01 00500 | 240 | 3344,0               | 2287,8               |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения   | 01               | 04               | 35 Г 01 01100 |     | 487,6                | 487,6                |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01               | 04               | 35 Г 01 01100 | 100 | 487,6                | 487,6                |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01               | 04               | 35 Г 01 01100 | 120 | 487,6                | 487,6                |
| <b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>   | <b><u>01</u></b> | <b><u>07</u></b> |               |     | <b><u>0,0</u></b>    | <b><u>7503,1</u></b> |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы  | 01               | 07               | 35 А 0100100  |     | 0,0                  | 7503,1               |
| Иные бюджетные ассигнования  | 01               | 07               | 35 А 0100100  | 800 | 0,0                  | 7503,1               |
| Специальные расходы  | 01               | 07               | 35 А 0100100  | 880 | 0,0                  | 7503,1               |
| <b>Резервные фонды</b>   | <b><u>01</u></b> | <b><u>11</u></b> |               |     | <b><u>50,0</u></b>   | <b><u>50,0</u></b>   |
| Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино   | 01               | 11               | 32 А 01 00000 |     | 50,0                 | 50,0                 |
| Резервные средства   | 01               | 11               | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0                 | 50,0                 |
| <b>Другие общегосударственные вопросы</b>  | <b><u>01</u></b> | <b><u>13</u></b> |               |     | <b><u>129,3</u></b>  | <b><u>129,3</u></b>  |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы   | 01               | 13               | 31 Б 01 00400 |     | 129,3                | 129,3                |
| Иные бюджетные ассигнования  | 01               | 13               | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3                | 129,3                |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 01               | 13               | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3                | 129,3                |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>  | <b><u>08</u></b> | <b><u>00</u></b> |               |     | <b><u>3985,8</u></b> | <b><u>3973,8</u></b> |
| <b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>   | <b>08</b>        | <b>04</b>        |               |     | <b>3985,8</b>        | <b>3973,8</b>        |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения   | 08               | 04               | 35 Е 01 00500 |     | 3985,8               | 3973,8               |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 08               | 04               | 35 Е 01 00500 | 200 | 3985,8               | 3973,8               |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 08               | 04               | 35 Е 01 00500 | 240 | 3985,8               | 3973,8               |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>   | <b><u>10</u></b> | <b><u>00</u></b> |               |     | <b><u>771,2</u></b>  | <b><u>771,2</u></b>  |
| <b>Пенсионное обеспечение</b>  | <b>10</b>        | <b>01</b>        |               |     | <b>444,0</b>         | <b>444,0</b>         |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы   | 10               | 01               | 35 П 01 01500 |     | 444,0                | 444,0                |
| Межбюджетные трансферты  | 10               | 01               | 35 П 01 01500 | 500 | 444,0                | 444,0                |
| Иные межбюджетные трансферты   | 10               | 01               | 35 П 01 01500 | 540 | 444,0                | 444,0                |
| <b>Другие вопросы в области социальной политики</b>  | <b>10</b>        | <b>06</b>        |               |     | <b>327,2</b>         | <b>327,2</b>         |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения   | 10               | 06               | 35 Г 01 01100 |     | 186,4                | 186,4                |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 10               | 06               | 35 Г 01 01100 | 300 | 186,4                | 186,4                |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 10               | 06               | 35 Г 01 01100 | 320 | 186,4                | 186,4                |



|  |           |           |               |     |                |                |
|--|-----------|-----------|---------------|-----|----------------|----------------|
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию                           | 10        | 06        | 35 П 01 01800 |     | 140,8          | 140,8          |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 10        | 06        | 35 П 01 01800 | 300 | 140,8          | 140,8          |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат              | 10        | 06        | 35 П 01 01800 | 320 | 140,8          | 140,8          |
| <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>  | <b>12</b> | <b>00</b> |               |     | <b>828,0</b>   | <b>840,0</b>   |
| <b>Периодическая печать и издательства</b>   | 12        | 02        |               |     | 540,0          | 540,0          |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино                          | 12        | 02        | 35 Е 01 00300 |     | 500,0          | 500,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                  | 12        | 02        | 35 Е 01 00300 | 200 | 500,0          | 500,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12        | 02        | 35 Е 01 00300 | 240 | 500,0          | 500,0          |
| Иные бюджетные ассигнования  | 12        | 02        | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0           | 40,0           |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 12        | 02        | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0           | 40,0           |
| <b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>                              | 12        | 04        |               |     | 288,0          | 300,0          |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино                          | 12        | 04        | 35 Е 01 00300 |     | 288,0          | 300,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд                  | 12        | 04        | 35 Е 01 00300 | 200 | 288,0          | 300,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12        | 04        | 35 Е 01 00300 | 240 | 288,0          | 300,0          |
| <b>Условно утвержденные расходы</b>  |           |           |               |     | <b>681,0</b>   | <b>1737,2</b>  |
| <b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>   |           |           |               |     | <b>27241,6</b> | <b>34744,7</b> |

**Приложение 5**  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Тропарево- Никулино  
от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**Источники финансирования дефицита  
бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2025 год  
и плановый период 2026 и 2027 годов**

| Код бюджетной классификации |    |    |      |    |      |     | Наименование показателей   | Сумма (тыс. рублей) |          |          |
|-----------------------------|----|----|------|----|------|-----|--|---------------------|----------|----------|
|                             |    |    |      |    |      |     |  | 2025 год            | 2026 год | 2027 год |
| 900                         | 01 | 00 | 0000 | 00 | 0000 | 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов  | 0,0                 | 0,0      | 0,0      |
| 900                         | 01 | 05 | 0000 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов   | 0,0                 | 0,0      | 0,0      |
| 900                         | 01 | 05 | 0201 | 00 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов   | 0,0                 | 0,0      | 0,0      |
| 900                         | 01 | 05 | 0201 | 03 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 0,0                 | 0,0      | 0,0      |



|               |    |    |      |    |      |     |  |            |            |            |
|---------------|----|----|------|----|------|-----|--|------------|------------|------------|
| 900           | 01 | 05 | 0201 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов   | 0,0        | 0,0        | 0,0        |
| 900           | 01 | 05 | 0201 | 03 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 0,0        | 0,0        | 0,0        |
| <b>ИТОГО:</b> |    |    |      |    |      |     |  | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |

**Приложение 6**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов муниципального**  
**округа Тропарево- Никулино**  
**от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_**

**Программа муниципальных гарантий муниципального округа Тропарево-Никулино в валюте Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

**1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2025-2027 годах**

| № п/п | Наименование принци- пала | Цель гаранти- рования | Сумма гарантирования (тыс. рублей) |          |          | Наличие права регрессного требования | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
|-------|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|----------|----------|--------------------------------------|--|
|       |                           |                       | 2025 год                           | 2026 год | 2027 год |                                      |  |
| 1     | 2                         | 3                     | 4                                  | 5        | 6        | 7                                    | 8  |
| -     | -                         | -                     | -                                  | -        | -        | -                                    | -  |
|       | <b>ИТОГО</b>              | -                     | -                                  | -        | -        | -                                    | -  |

**1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2025-2027 годах**

| № п/п | Наименование принци- пала | Цель гаранти- рования | Сумма гарантиро- вания (тыс. рублей) | Объем бюджетных ассигно- ваний, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. рублей) |          |          | Наличие права регрессного требования | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
|-------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|----------|----------|--------------------------------------|--|
|       |                           |                       |                                      | 2025 год  | 2026 год | 2027 год |                                      |  |
| 1     | 2                         | 3                     | 4                                    | 5   | 6        | 7        | 8                                    | 9  |
| -     | -                         | -                     | -                                    | -   | -        | -        | -                                    | -  |
|       | <b>ИТОГО</b>              | -                     | -                                    | -   | -        | -        | -                                    | -  |



**Приложение 7**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов муниципального**  
**округа Тропарево- Никулино**  
**от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_**

**Программа муниципальных внутренних заимствований**  
**муниципального округа Тропарево-Никулино**  
**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

**1. Привлечение заимствований в 2025-2027 годах**

| № п/п | Виды заимствований | Объем привлечения средств<br>(тыс. рублей) |          |          |
|-------|--------------------|--|----------|----------|
|       |                    | 2025 год                                   | 2026 год | 2027 год |
| -     | -                  | -  | -        | -        |
|       | ИТОГО              | -  | -        | -        |

**2. Погашение заимствований в 2025-2027 годах**

| № п/п | Виды заимствований | Объем погашения средств<br>(тыс. рублей) |          |          |
|-------|--------------------|--|----------|----------|
|       |                    | 2025 год                                 | 2026 год | 2027 год |
| -     | -                  | -  | -        | -        |
|       | ИТОГО              | -  | -        | -        |

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Тропарево-Никулино**  
**от 14.11.2024 года № 12/1**

**Состав рабочей группы**

**по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов**  
**муниципального округа Тропарево-Никулино «О бюджете муниципального округа Тропарево-**  
**Никулино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»**

Руководитель рабочей группы:

**Щуров Павел Михайлович**

Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино

Заместитель руководителя рабочей группы:

**Студёнова Юлия Юрьевна**

Руководитель аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Тропарево-Никулино



Члены рабочей группы:

**Иваничкин Денис Михайлович**

Бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Тропарево- Никулино

**Копылов Станислав Михайлович**

Депутат Совета депутатов муниципального округа  
Тропарево- Никулино

**Половова Наталья Николаевна**

Депутат Совета депутатов муниципального округа  
Тропарево- Никулино

Секретарь рабочей группы:

**Гончар Виктория Владимировна**

Советник организационно-правового отдела аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Тропа-  
рево- Никулино

## РЕШЕНИЕ

14.11.2024 года № 12/4

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа  
Тропарево-Никулино от 25.01.2024 года  
№ 1/5 «О проведении дополнительных  
мероприятий по социально-экономическому  
развитию района Тропарево-Никулино  
города Москвы в 2024 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 13.11.2024 г. № И-1363/24, Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 25.01.2024 года № 1/5 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2024 году», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).

2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.





5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино**

**П.М. Щуров**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от 14.11.2024 г. № 12/4**

**Дополнительные мероприятия  
по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы  
в 2024 году**

| № п/п | Перечень направлений расходования  | Перечень мероприятий   | Рз/Пр | ЦСР        | КВР | руб. | Примечание |  |
|-------|--|--|-------|------------|-----|------|------------|--|
| 1     | Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы | 1. Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы | 1003  | 05Д0700000 | 323 | 0,00 | 0,00       |  |
|       |  |  | 1003  | 05Д0700000 | 611 | 0,00 | 0,00       |  |
|       |  | 2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил. площади   | 1004  | 05Д0700000 | 323 | 0,00 | 0,00       |  |
|       |  |  | 1004  | 05Д0700000 | 611 | 0,00 | 0,00       |  |
|       |  |  |       |            |     |      |            |  |
|       |  |  |       |            |     |      |            |  |



|   |   |   |   |            |     |              |  |
|---|---|---|---|------------|-----|--------------|--|
| 2 | Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи           | 1. Материальная помощь (денежная)                     | 1003  | 05Д0700000 | 321 | 200 000,00   | 45 500,00 - По заявлениям в комиссию по оказанию адресной социальной помощи (по состоянию на 18.10.2024 реализовано - 154 500,00)  |
|   |   | 2. Социально-бытовые услуги                           | 1003  | 05Д0700000 | 323 | 300 000,00   | 100 000,00 - Талоны на стрижку (по состоянию на 18.10.2024 реализовано - 200 000,00)   |
|   |   | 3. Товары длительного пользования, продуктовые наборы |   |            |     | 2 300 000,00 | 350 000,00 - товары длительного пользования (по заявлениям в комиссию по оказанию адресной социальной помощи) 600 000,00 - Набор продовольственный «Новогодний» 600 000,00 - Набор продовольственный «Социальный» (ко Дню Инвалида 03.12, Дню Матери 26.11) (по состоянию на 18.10.2024 реализовано: 243 261,00 - набор первоклассника, 499 950,00 - Набор продовольственный «Социальный» ко Дню Победы) |
| 3 | Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства | 1. Благоустройство дворовых территорий                | По решению управы района: 0503 05Д0700000 243 0503 05Д0700000 244 0503 05Д0700000 611 |            |     | 0,00         | 0,00   |
|   |   | 2. Благоустройство парков, скверов, бульваров         |   |            |     | 0,00         | 0,00   |
|   |   | 3. Благоустройство иных объектов благоустройства      |   |            |     | 0,00         | 0,00   |



|   |   |  |      |            |     |              |  |
|---|---|--|------|------------|-----|--------------|--|
| 4 | Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы | 1. Капитальный ремонт многоквартирных домов  | 0501 | 05Д0700000 | 611 | 550 000,00   | Замена дверей входных групп МКД в связи с изношенностью и невозможностью ремонта. По адресам: Академика Анохина ул., д. 6, к. 1, под. 2<br>-1 шт.; 26-ти Бакинских комиссаров ул., д. 6, под. 1<br>-1 шт.; 26-ти Бакинских комиссаров ул., д. 10, под. 1<br>-1 шт.; Вернадского проспект, д. 125, к. 1, под. 1<br>-1 шт.; пр-т Вернадского, д. 111, под. 1-1 шт. |
|   |   | 2. Капитальный ремонт нежилых помещений  | 0104 | 05Д0700000 | 611 | 0,00         | 0,00   |
|   |   |  | 0804 | 05Д0700000 | 611 | 0,00         | 0,00   |
|   |   | 3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 0503 | 05Д0700000 | 611 | 0,00         | 0,00   |
| 5 | Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы  | 1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства                                 | 0804 | 05Д0700000 | 244 | 1 200 000,00 | 600 000,00 - Елка главы управы (по состоянию на 18.10.2024 реализовано: 199 000 - настольные куличи, 400 000 - праздничные мероприятия ко Дню Победы и Дню памяти и скорби)  |
|   |   | 2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы  |      |            |     | 0,00         | 0,00   |
|   |   | 3. Приобретение подарков, билетов  |      |            |     | 3 550 000,00 | 600 000,00 - сладкий новогодний набор 1 765 940,00 - билеты 600 000,00 - подарки социальных категорий жителей к памятным датам (по состоянию на 18.10.2024 реализовано: 479 200,00 - билеты, 104 860,00 - одежда ко Дню пожилого человека)   |



|   |  |  |      |            |     |                    |                   |
|---|--|--|------|------------|-----|--------------------|-------------------|
| 6 | Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы | Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы | 0501 | 05Д0700000 | 244 | 0,00               | 0,00              |
|   |  |  | 0501 | 05Д0700000 | 611 | 0,00               | 0,00              |
|   |  |  |      |            |     | <b>8 100 000,0</b> | <b>8 100 00,0</b> |

## РЕШЕНИЕ

14.11.2024 года № 12/5

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево Никулино от 23.10.2024 г. № 10/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2024 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 13.11.2024 г. № И-1364/24, Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23.10.2024 г. № 10/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2024 году», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).

2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино

П.М. Щуров



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от 14.11.2024 г. № 12/5**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района  
Тропарево-Никулино города Москвы в 2024 году**

| <b>№</b> | <b>Виды работ</b>   | <b>Итого</b>             |
|----------|---|--------------------------|
| 1        | Благоустройство дворовых территорий.<br>Закупка малых архитектурных форм:<br>- ул.26-ти Бакинских Комиссаров, д.4 корп.3 - ворота для хоккея, 2 шт.;<br>- ул.26-ти Бакинских Комиссаров, д.1 корп.3 - ворота для хоккея, 2 шт.;<br>- ул.26-ти Бакинских Комиссаров, д.8 корп.3 - ворота для хоккея, 2 шт.;<br>- ул. Проспект Вернадского, д.91 корп.2 - ворота для хоккея, 2 шт.;<br>- Коштыянца ул. 20 к.1, 20 к.2, 20 к.3, 20 к.4 – вазоны, 7 шт. | 599 352,00 руб.          |
| 2        | Капитальный ремонт многоквартирных домов (Замена входных дверей) по адре-сам:<br>- Никулинская ул., д. 11, под. 3 – 1 шт.;<br>- Никулинская ул., д. 23, к. 2, под. 8 – 1 шт.;<br>- ул. Академика Анохина, д. 12, к. 4, под. 7 – 1 шт.;<br>- ул. Академика Анохина, д. 30, к. 2, под. 6 – 1 шт.  | 294 423,54 руб.          |
| 3        | Благоустройство территории (замена металлических дверей технических помеще-ний на ледовом катке в парке «Никулино» - 3 шт.)   | 130 324,46 руб.          |
|          | <b>Итого:</b>   | <b>1 024 100,00 руб.</b> |



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РЕЗУЛЬТАТЫ

**публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 08 октября 2024 года № 11/3-СД.

Дата проведения: 13 ноября 2024 года.

Количество участников: 5

Количество жителей муниципального округа Фили-Давыдково: 1

Количество поступивших предложений: 2

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково» принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, представленный на публичные слушания.
2. Направить результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для принятия решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково».

**Председатель  
публичных слушаний**

**В.И. Адам**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**12 ноября 2024 года № 13/1-СД**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2025 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Фили-Давыдково Э.З. Нахаева от 07.11.2024г. № ИСХ-1285/4 и принимая



во внимание согласование проекта решения с главой управы района Фили-Давыдково города Москвы Нахаевым Э.З.

**Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2025 году, распределив выделенные средства по направлениям, согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Фили-Давыдково Нахаеву Э.З. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 12.11.2024 г. № 13/1- СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию  
района Фили-Давыдково в 2025 году**

| № п/п | Перечень направлений расходования (ППМ от 13.09.2012 № 484-ПП)   | Перечень мероприятий              | Сумма, тыс. руб. | Итого, тыс. руб. |
|-------|--|-----------------------------------|------------------|------------------|
| 1     | Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы |                                   |                  |                  |
| 2     | Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи  | 1. Материальная помощь (денежная) | 450,00           | 450,00           |



|               |   |  |                |                |
|---------------|---|--|----------------|----------------|
| 3             | Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства   | 1. Благоустройство дворовых территорий   |                |                |
|               |   | 2. Благоустройство парков, скверов, бульваров  |                |                |
|               |   | 3. Благоустройство иных объектов благоустройства   |                |                |
| 4             | Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы | 1. Капитальный ремонт многоквартирных домов: Кутузовский проспект, д.71; Большая Филевская, д.63; ул. Тарутинская, д.8   | 1550,00        | 1550,00        |
|               |   | 2. Капитальный ремонт нежилых помещений  |                |                |
|               |   | 3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства |                |                |
| 5             | Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы  | 1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства                                 | 2000,00        | 2000,00        |
|               |   | 2. Приобретение подарков, билетов, сувенирной продукции  | 5017,80        | 5017,80        |
| 6             | Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы  | -  |                |                |
| <b>Всего:</b> |   |  | <b>9017,80</b> | <b>9017,80</b> |





## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года № 13/2-СД

**О направлении средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», рассмотрев обращение управы района Фили-Давыдково города Москвы от 12 ноября 2024 года № ИСХ-1295/4-1,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2025 году, на общую стоимость 156 790,35 тыс.руб.:

1.1. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2025 году, за счет средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на сумму 134 562,99 тыс.руб., согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий (освещение) в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2025 году за счет средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на сумму 22 227,36 тыс. руб., согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 12 ноября 2024 года № 13/2-СД**

**Мероприятия  
по благоустройству дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2025  
году за счет средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города  
Москвы**

| №<br>н/п   | Адрес объекта             | Функциональное назначение планируемых работ   | Ориентировочная стоимость работ (тыс.руб.) |
|--|---------------------------|---|--|
| 1  | Кастанаевская ул. 39,41   | Демонтаж элементов благоустройства  | 14 401,47                                  |
|  |                           | Ремонт дорожно-тропиночной сети из АБП;   |  |
|  |                           | Устройство дорожно-тропиночной сети из АБП;   |  |
|  |                           | Устройство бортового камня;   |  |
|  |                           | Устройство лестничного спуска;  |  |
|  |                           | Ремонт лестничного спуска   |  |
|  |                           | Устройство травмобезопасного покрытия на детской, зоне отдыха и спортивной площадках; |  |
|  |                           | Установка малых архитектурных форм;   |  |
|  |                           | Посадка зеленых насаждений;   |  |
|  |                           | Ремонт газонов;   |  |
|  |                           | Устройство ограждений;  |  |
| Разработка проектно-сметной документации наружного освещения |                           |   |  |
| 2  | Кастанаевская ул. 43 к. 4 | Демонтаж элементов благоустройства  | 14 967,42                                  |
|  |                           | Устройство дорожно-тропиночной сети из бетонной плитки;                               |  |
|  |                           | Устройство бортового камня;   |  |
|  |                           | Устройство травмобезопасного покрытия на детских площадках;                           |  |
|  |                           | Посадка зеленых насаждений;   |  |
|  |                           | Устройство ограждений;  |  |
|  |                           | Установка малых архитектурных форм;   |  |
| Ремонт газонов;  |                           |   |  |



|   |                         |   |           |
|---|-------------------------|---|-----------|
| 3 | Кастанаевская ул. 56-62 | Демонтаж элементов благоустройства  | 58 613,72 |
|   |                         | Ремонт дорожно-тропиночной сети из АБП;   |           |
|   |                         | Устройство бортового камня;   |           |
|   |                         | Устройство травмобезопасного покрытия на детских и спортивных площадках;  |           |
|   |                         | Установка малых архитектурных форм;   |           |
|   |                         | Ремонт газонов;   |           |
|   |                         | Посадка зеленых насаждений;   |           |
|   |                         | Устройство ограждений;  |           |
|   |                         | Устройство лестничных спусков;  |           |
|   |                         | Ремонт подпорных стенок;  |           |
|   |                         | Установка водоотводных лотков;  |           |
|   |                         | Установка искусственных дорожных неровностей (ИДН);   |           |
| 4 | Кутузовский просп. 71   | Демонтаж элементов благоустройства  | 37 669,97 |
|   |                         | Ремонт дорожно-тропиночной сети из АБП;   |           |
|   |                         | Устройство бортового камня;   |           |
|   |                         | Устройство травмобезопасного покрытия на детской площадке;  |           |
|   |                         | Установка малых архитектурных форм;   |           |
|   |                         | Устройство плиточного покрытия;   |           |
|   |                         | Ремонт газонов;   |           |
|   |                         | Устройство лестничных спусков;  |           |
|   |                         | Выполнение работ по устройству подпорной стенки;  |           |
|   |                         | Создание и изготовление архитектурно-скульптурного произведения - «Генералу Армии Николаю Федоровичу Ватутину»; |           |
|   |                         | Устройство ограждений;  |           |
|   |                         | Реконструкция контейнерной площадки;  |           |
|   |                         | Посадка зеленых насаждений;   |           |
|   |                         | Разработка проектно-сметной документации наружного освещения  |           |
|   |                         | Разработка концепции устройства подпорной стенки  |           |



|                                |                                 |  |                   |
|--------------------------------|---------------------------------|--|-------------------|
| 5                              | Филевская Б. ул. 51 к.1, 51 к.2 | Демонтаж элементов благоустройства                                       | 8 910,41          |
|                                |                                 | Ремонт дорожно-тропиночной сети из АБП;                                  |                   |
|                                |                                 | Устройство бортового камня;  |                   |
|                                |                                 | Устройство травмобезопасного покрытия на детских и спортивной площадках; |                   |
|                                |                                 | Посадка зеленых насаждений;  |                   |
|                                |                                 | Установка малых архитектурных форм;                                      |                   |
|                                |                                 | Ремонт газонов.  |                   |
| <b>ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:</b> |                                 |  | <b>134 562,99</b> |

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 12 ноября 2024 года № 13/2 -СД**

**Мероприятия  
по благоустройству дворовых территорий (освещение) в районе Фили-Давыдково  
города Москвы в 2025 году за счет средств стимулирования территориальных органов  
исполнительной власти города Москвы**

| №<br>н/п      | Адрес объекта           | Функциональное назначение планируемых работ             | Ориентировочная<br>стоимость работ (тыс.<br>руб.) |
|---------------|-------------------------|---|---|
| 1             | Кастанаевская ул. 39,41 | Выполнение работ по устройству опор наружного освещения | 4 015,59  |
| 2             | Кутузовский просп. 71   | Выполнение работ по устройству опор наружного освещения | 18 211,77   |
| <b>ИТОГО:</b> |                         |   | <b>22 227,36</b>                                  |



## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года № 13/3-СД

**Об участии депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково  
в работе комиссий, осуществляющих открытие  
и приемку выполненных работ, а также в  
контроле за ходом выполнения работ по  
благоустройству дворовых территорий  
в 2025 году**

В соответствии с п. 2, части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п. 23 части V приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов»

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить состав депутатов Совета депутатов для участия в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в 2025 году (приложение).

2. Уполномоченным депутатам в своих правах руководствоваться п. 27.1, 27.2, 27.3 раздела V приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 12.11.2024 № 13/3 -СД**

**Состав депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для участия в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в 2025 году**

| № п/п | Адрес                                     | Ф.И.О. депутата<br>(основной состав) | Ф.И.О. депутата<br>(резервный состав) |
|-------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | ул. Кастанаевская, д. 39, 41              | Адам В.И.                            | Кирик Е.А.                            |
| 2.    | ул. Кастанаевская, д. 43, к. 4            | Бутенко А.Г.                         | Клишина М.Ю.                          |
| 3.    | ул. Кастанаевская, д. 56-62               | Кирик Е.А.                           | Адам В.И.                             |
| 4.    | Кутузовский просп. 71                     | Мальчевская И.В.                     | Никитина Н.И.                         |
| 5.    | ул. Б. Филевская, д. 51, к. 1, д. 51, к.2 | Ларичев А.В.                         | Кирик Е.А.                            |

## РЕШЕНИЕ

**12 ноября 2024 года № 13/4-СД**

**О направлении средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на выполнение работ по устройству пешеходного перехода по адресу: г. Москва, ул. Инициативная, д. 10, корп. 1, в 2024 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», рассмотрев обращение управы района Фили-Давыдково города Москвы от 11 ноября 2024 года № ИСХ-1296/4,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы, на выполнение работ по устройству пешеходного перехода по адресу: г. Москва, ул. Инициативная, д. 10, корп. 1, на общую стоимость 332 769,87 руб., в 2024 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

21 ноября 2024 года № 6-8

#### О проекте Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

#### **Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:**

1. Принять за основу проект Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему решению (далее – проект Устава).

2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Куркино) могут представлять свои предложения и замечания по проекту Устава посредством следующих способов:

2.1) с 28 ноября 2024 года по 18 декабря 2024 года:

- лично в письменном виде по адресу: Москва, ул. Соловьиная роща, д. 8, корп. 1, администрация муниципального округа Куркино, кабинет № 204 (в рабочие дни, по понедельникам–четвергам с 10:00 до 17:00, по пятницам с 10:00 до 15:30, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00);

- на адрес электронной почты: [munkurkino@mail.ru](mailto:munkurkino@mail.ru);

- почтовой связью по адресу: 125466, г. Москва, ул. Соловьиная Роща, д. 8, корп. 1 (в Совет депутатов муниципального округа Куркино);

2.2) лично в письменном виде в ходе проведения публичных слушаний по проекту Устава, а также устно во время выступления на указанных слушаниях.

3. Назначить на 18 декабря 2024 года с 17:00 до 18:00 в помещении № 204, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Соловьиная роща, д. 8, корп. 1, публичные слушания по проекту Устава.

4. Установить, что справочная информация о проекте Устава, публичных слушаниях и порядке представления замечаний и предложений по проекту Устава, предоставляется по номеру телефона: 8 (495) 637-69-88 в сроки, дни и время, указанные в пункте 2.1 настоящего решения.

5. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний, обобщению, анализу и учету замечаний и предложений по проекту Устава и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).

**Глава  
муниципального округа Куркино**

**М.В. Дичева**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Куркино**  
**от 21 ноября 2024 года № 6-8**

проект

**Устав**  
**внутригородского муниципального образования –**  
**муниципального округа Куркино**  
**в городе Москве**

**Глава I. Основные положения**

**Статья 1. Внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Куркино в городе Москве**

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Куркино в городе Москве (далее – муниципальный округ).

Сокращенная форма наименования муниципального образования – муниципальный округ Куркино в городе Москве.

3. В официальных символах муниципального округа (далее – официальные символы), наименованиях органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления), должностных лиц местного самоуправления муниципального округа (далее – должностные лица местного самоуправления), в информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, размещаемой в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в знаках отличия, учреждаемых органами местного самоуправления, а также в других случаях, установленных решением Совета депутатов муниципального округа, может использоваться сокращенная форма наименования муниципального округа, указанная в абзаце втором пункта 2 настоящей статьи, наравне с наименованием муниципального округа, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящей статьи.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

**Статья 2. Официальные символы**

1. Официальными символами являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального округа, законами города Москвы, и утверждаются решением Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Порядок официального использования официальных символов устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 3. Вопросы местного значения муниципального округа**

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Зако-





ном города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (далее – вопросы местного значения).

2. К вопросам местного значения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

5) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

6) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (далее – граждане), проживающих на территории муниципального округа;

7) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

8) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа



га, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

16) согласование вносимых управой района Куркино города Москвы в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах;

17) содействие созданию и деятельности территориального общественного самоуправления, взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;

18) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, содействие осуществлению добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

19) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

20) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

21) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

## **Глава II. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

### **Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган муниципального округа;



- 2) глава муниципального округа;
  - 3) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа.
2. Органы местного самоуправления имеют следующие наименования:
- 1) представительный орган муниципального округа:  
полное наименование – Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – Совет депутатов);  
сокращенное наименование – Совет депутатов муниципального округа Куркино в городе Москве;
  - 2) глава муниципального округа:  
полное наименование – глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – глава муниципального округа);  
сокращенное наименование – глава муниципального округа Куркино в городе Москве;
  - 3) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа:  
полное наименование – администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – администрация);  
сокращенные наименования – администрация муниципального округа Куркино в городе Москве, администрация муниципального округа Куркино.

### **Статья 5. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.
3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.
8. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.
9. Порядок проведения заседаний, правила и процедуры работы Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов (далее – Регламент Совета депутатов).
10. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
11. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
12. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:
  - 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Устава;
  - 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
  - 3) в случае преобразования муниципального округа;
  - 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.



13. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

14. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

15. Совет депутатов имеет бланки, печать с полным или сокращенным наименованием Совета депутатов и с изображением герба муниципального округа. Формы и описания указанных бланков, описание клише указанной печати утверждаются решениями Совета депутатов по представлению главы муниципального округа. Цели использования этих бланков и печати устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

Регламентом Совета депутатов могут быть предусмотрены бланки, штампы, печать с полным или сокращенным наименованием Совета депутатов без изображения герба муниципального округа, установлены формы и описания таких бланков, описания клише этих штампов и печати, а также цели их использования.

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 16 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) внесение предложений в соответствии с подпунктом 20 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;



- 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
  - 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - 5) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
  - 6) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации;
  - 7) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.
3. Совет депутатов принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы и настоящим Уставом.

### **Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов путем внесения в Совет депутатов письменного заявления и проекта решения Совета депутатов, подписанных депутатами этой группы.
3. Письменное заявление и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 2 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня их внесения в Совет депутатов, а если они были внесены в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня их внесения.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

### **Статья 8. Депутат**

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
2. Срок полномочий депутата – 5 лет.
3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока его полномочий, за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящей статьи.
5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливаются Регламентом Совета депутата.
7. Депутат имеет удостоверение и нагрудный знак. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата, их описания утверждаются Советом депутатов.
8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;



7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления муниципальных образований, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания. Указанным решением определяется дата досрочного прекращения полномочий депутата.

В случае обращения Мэра Москвы с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, установленным частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», днем появления основания для досрочного прекращения полномочий депутата является день поступления в Совет депутатов указанного заявления. В случаях, предусмотренных подпунктами 1–8, 10–12 пункта 8 настоящей статьи, днем появления основания для досрочного прекращения полномочий депутата является дата поступления в Совет депутатов информации (документов), подтверждающих наступление соответствующего основания.

## **Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата**

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации), действующих на территории муниципального округа, и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа, по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, в действующие на территории муниципального округа организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления от-



дельных полномочий города Москвы;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, обеспечиваются органами местного самоуправления в пределах своих полномочий на основании Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и принимаемых в соответствии с ним решениями Совета депутатов.

4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности \_\_\_ рабочих дней в месяц.

#### **Статья 10. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

Ежегодно глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности. Дата указанного отчета определяется решением Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Оплата труда главы муниципального округа, предоставление гарантий и компенсаций главе муниципального округа осуществляется на основании Закона города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и принимаемых в соответствии с ним решениями Совета депутатов.

Решением Совета депутатов глава муниципального округа может быть поощрен. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов. Виды поощрений главы муниципального округа определяются на основании части 2 статьи 15 Закона города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве».

6. Глава муниципального округа имеет бланки с полным или сокращенным наименованием главы муниципального округа и с изображением герба муниципального округа, формы и описания которых утверждаются решениями Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

7. Глава муниципального округа имеет удостоверение и нагрудный знак. Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, их описания утверждаются Советом депутатов.



## Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

### 1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа и Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных полномочий города Москвы;

9) имеет право вносить в Совет депутатов проекты нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;

10) содействует созданию и деятельности территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) взаимодействует с общественными объединениями;

13) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

### 2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления муниципальных образований, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

11) преобразования муниципального округа;

12) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.





Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа принимается не позднее через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1–10 пункта 2 настоящей статьи, днем появления основания для досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа является дата поступления в Совет депутатов информации (документов), подтверждающих наступление соответствующего основания. В случаях, предусмотренных подпунктами 11 и 12 пункта 2 настоящей статьи, полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно на основании соответствующего закона города Москвы.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

## **Статья 12. Гарантии прав главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы

и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, в действующие на территории муниципального округа организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, обеспечиваются органами местного самоуправления в пределах своих полномочий на основании Закона города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и принимаемых в соответствии с ним решениями Совета депутатов.



### **Статья 13. Заместитель Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями главы муниципального округа и решениями Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 8 и 9 статьи 8 настоящего Устава.

### **Статья 14. Администрация**

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации (далее – Регламент администрации).

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации. Указанной структурой также определяется численность муниципальных служащих администрации (далее – муниципальные служащие).

5. Штатное расписание администрации составляется на основе утвержденной Советом депутатов структуры администрации и утверждается распоряжением администрации.

6. Администрация обладает правами юридического лица.

7. Администрация имеет бланки, печать с полным или сокращенным наименованием администрации и с изображением герба муниципального округа. Формы и описания указанных бланков, описание клише указанной печати утверждаются решениями Совета депутатов по представлению главы администрации. Цели использования этих бланков и печати устанавливаются Регламентом администрации.

Регламентом администрации могут быть предусмотрены бланки, штампы, печать с полным или сокращенным наименованием администрации без изображения герба муниципального округа, установлены формы и описания таких бланков, описания клише этих штампов и печати, а также цели их использования.

### **Статья 15. Полномочия администрации**

К полномочиям администрации относится:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и осуществление контро-



ля за его исполнением, составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

13) взаимодействие с общественными объединениями;

14) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

г) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

15) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга и добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

16) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;



г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

д) по учреждению печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации;

17) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

19) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;

20) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

21) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

22) создание и обеспечение работы пункта (пунктов) подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей, указанных в пункте 6 статьи 26 настоящего Устава;

23) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

## **Статья 16. Глава администрации**

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта с главой администрации, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов. Дата указанного отчета определяется решением Совета депутатов по согласованию с главой администрации;

3) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом.



5. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Глава администрации имеет удостоверение. Положение об удостоверении и его описание утверждаются решением Совета депутатов.

### **Статья 17. Полномочия главы администрации**

1. Глава администрации:

1) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и по отдельным полномочиям города Москвы;

2) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

3) организует работу администрации;

4) представляет без доверенности администрацию;

5) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;

6) организует выполнение нормативных и иных правовых актов Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий администрации;

7) имеет право вносить в Совет депутатов проекты нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. В случае истечения срока полномочий главы администрации либо досрочного прекращения полномочий или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный решением Совета депутатов.

В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный распоряжением администрации. В случае невозможности издания указанного распоряжения временно исполняющий полномочия главы администрации определяется решением Совета депутатов из числа муниципальных служащих.

3. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Досрочное прекращение полномочий главы администрации оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы администрации. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий главы администрации принимается не позднее через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

### **Статья 18. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2. Муниципальным служащим является гражданин, указанный в пункте 1 настоящей статьи, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальный округ, от имени которо-



го полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Обязанности представителя нанимателя (работодателя) исполняет глава администрации.

4. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Порядок оплаты труда муниципальных служащих, порядок предоставления муниципальным служащим гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, порядок ведения реестра муниципальных служащих определяются решениями Совета депутатов.

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы в администрации, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

7. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации устанавливаются решениями Совета депутатов.

8. Муниципальный служащий имеет удостоверение. Положение об удостоверении и его описание утверждаются распоряжением администрации.

### **Статья 19. Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, депутатов**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального округа (далее – население), государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает на основании вступившего в законную силу решения суда.

3. Депутаты несут ответственность перед населением в пределах осуществления своих полномочий. Основанием наступления ответственности депутата перед населением является вступившее в законную силу решение суда, установившее наличие конкретных противоправных решений или действий (бездействия) при осуществлении депутатом своих полномочий. Население вправе отозвать депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Ответственность Совета депутатов перед государством наступает по основаниям и в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Глава муниципального округа может быть удален Советом депутатов в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Ответственность главы муниципального округа, главы администрации перед государством наступает по основаниям и в порядке, предусмотренным статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.



### Глава III. Муниципальные правовые акты

#### Статья 20. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты администрации.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, указанных в пункте 3 настоящей статьи, влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

5. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат в порядке, установленном законом города Москвы, включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы, являющийся частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Доступ к текстам указанных актов, содержащихся в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravominjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

#### Статья 21. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее в настоящей статье – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа и глава администрации в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, органы территориального общественного самоуправления и инициативные группы граждан в порядке, установленном статьей 30 настоящего Устава.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня их внесения в Совет депутатов, а если они внесены в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня их внесения. Указанные проекты принимаются решением Совета депутатов за основу большинством голосов от уста-



новленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов за основу, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **Статья 22. Правовые акты, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев со дня проведения местного референдума.

## **Статья 23. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.

3. Решения, принятые Советом депутатов, направляются главе муниципального округа для подписания в течение трех дней со дня их принятия. Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его поступления для подписания. Принятое Советом депутатов решение глава муниципального округа не вправе отклонить.





## **Статья 24. Правовые акты главы муниципального округа**

Глава муниципального округа:

- 1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

## **Статья 25. Правовые акты администрации**

Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

- 1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;
- 2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

## **Статья 26. Обнародование и вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления и органами местного самоуправления муниципальных образований (далее в настоящей статье – соглашения), осуществляется путем их официального опубликования в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [atom-mm.v.ru](http://atom-mm.v.ru), регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве средства массовой информации – Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года), учредителем которого является Совет муниципальных образований города Москвы.

2. Муниципальный нормативный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, соглашение подлежат официальному опубликованию в течение 14 дней после подписания соответствующего акта или соглашения соответствующим должностным лицом местного самоуправления (главой муниципального округа, главой администрации) или лицом, исполняющим его полномочия, если иной срок не установлен федеральными законами.

3. В случае если иным муниципальным правовым актом предусмотрено его официальное опубликование, такой акт подлежит официальному опубликованию в срок, указанный в пункте 2 настоящей статьи.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также соглашения, вступают в силу после их официального опубликования.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

6. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами (за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), в том числе с соглашениями, в помещении администрации создается один или несколько пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования гражданами дополнительных технических средств.

## **Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

### **Статья 27. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах муниципального округа. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведе-



ния местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах

и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе администрации.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации, оформляется решением Совета депутатов и постановлением администрации.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 20 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

## **Статья 28. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении выборов депутатов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов указанных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Официальное опубликование результатов выборов депутатов осуществляется избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов депутатов, не позднее чем через 30 дней со дня голосования.



### **Статья 29. Голосование по отзыву депутата**

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним Законом города Москвы от 18 апреля 2007 года № 11 «О референдумах в городе Москве», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в средстве массовой информации.

4. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

5. Итоги голосования по отзыву депутата подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 20 дней со дня голосования.

### **Статья 30. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее в настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

2. Минимальная численность инициативной группы – 1 процент от числа жителей, обладающих избирательным правом.

3. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее в настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

4. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта правового акта, список инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), дат рождения, мест жительства и номеров контактных телефонов всех ее членов.

5. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее чем через 60 дней со дня его внесения, а если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов – не позднее чем через три месяца со дня его внесения.

6. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

7. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения.

8. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, доводится официально в письменной форме до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

### **Статья 31. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в администрации может быть внесен инициативный проект.



2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если иное не установлено законом города Москвы.

### **Статья 32. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается решением Совета депутатов.

### **Статья 33. Публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа или главы администрации.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа или главы администрации – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

### **Статья 34. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. По-



рядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов, если иное не установлено законом города Москвы.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее в настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их обсуждения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), мест жительства и номеров контактных телефонов всех ее членов.

8. Инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня ее внесения, а если эта инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня ее внесения.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан, доводится официально в письменной форме до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

### **Статья 35. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

### **Статья 36. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным зако-



ном от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 37. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

## **Глава V. Экономическая основа муниципального округа**

### **Статья 38. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий города Москвы, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

### **Статья 39. Местный бюджет**

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы и утверждаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».



4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 40. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

#### **Статья 41. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами города Москвы самостоятельно определяют направления расходования средств местных бюджетов на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на выполнение отдельных полномочий города Москвы.

3. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовых актов города Москвы.

4. Администрация ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в порядке, установленном Правительством Москвы, и в соответствии с перечнем расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденным Правительством Москвы.

#### **Статья 42. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления отдельных полномочий города Москвы**

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления отдельных полномочий города Москвы (далее в настоящей статье – собственные средства).

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложений о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложений о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.



## Глава VI. Заключительные положения

### Статья 43. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования.

### Статья 44. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

1) Устав внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве, принятый решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 25 ноября 2003 года № 13-1;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 10 октября 2006 года № 9-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве»;

3) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 16 марта 2010 года № 3-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве»;

4) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 9 ноября 2010 года № 13-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве»;

5) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 11 декабря 2012 года № 16-5 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве»;

6) решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 ноября 2015 года № 12-5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Куркино»;

7) решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 14 ноября 2017 года № 12-11 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Куркино»;

8) решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 5 марта 2019 года № 4-3 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Куркино»;

9) решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 8 февраля 2022 года № 2-5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Куркино».

### Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино от 21 ноября 2024 года № 6-8

#### Состав

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний, обобщению, анализу и учету замечаний и предложений по проекту Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве**

Руководитель  
рабочей группы:

Фёдоров А.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Куркино

Заместитель руководителя  
рабочей группы:

Филюшина И.И. – депутат Совета депутатов муниципального округа Куркино





Члены рабочей группы: Григорьева Н.А. – советник администрации муниципального округа Куркино  
Дичева М.В. – глава муниципального округа Куркино  
Кулаева Т.В. – исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Куркино

Секретарь рабочей группы: по представлению администрации муниципального округа Куркино

## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года № 5-1

**Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального округа Куркино,

**Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 19 мая 2015 года № 6-10 «О Порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Куркино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).

**Глава муниципального округа Куркино**

**М.В. Дичева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 12 ноября 2024 года № 5-1**

**Порядок  
учета предложений граждан по проекту Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила учета предложений граждан по проекту Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – проект акта), а также организации и проведения обсуждения проекта акта гражданами на публичных слушаниях, включая представление ими своих замечаний и предложений по проекту акта.

2. Публичные слушания по проекту акта (далее – публичные слушания) проводятся в форме собрания в целях выявления мнения граждан по указанному проекту при принятии Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве (далее – муниципальный округ), решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

3. Представлять замечания по проекту акта (далее – замечания), предложения по проекту акта (далее – предложения) и участвовать в публичных слушаниях имеют право граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие на дату представления замечаний, предложений, проведения публичных слушаний возраста 18 лет (далее – жители).

Место постоянного или преимущественного проживания (место жительства) на территории муниципального округа подтверждается регистрацией по месту жительства, произведенной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4. Жители реализуют свое право представлять замечания и предложения, участвовать в публичных слушаниях свободно и добровольно.

5. Обработка персональных данных жителей в связи с представлением ими замечаний и предложений, а также их участием в публичных слушаниях осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6. Учет замечаний и предложений, организация, проведение и определение результатов публичных слушаний основываются на принципах законности, открытости и гласности.

7. Замечания и предложения слушаний носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

8. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.



## Организация проведения публичных слушаний

9. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов и назначаются решением Совета депутатов, которое должно содержать:

- 1) сроки, включая даты начала и окончания, представления жителями своих замечаний и предложений;
- 2) способы представления жителями своих замечаний и предложений, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием его соответствующего раздела, посредством которого жители могут представлять свои замечания и предложения;
- 3) место, дату и время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) номер телефона (номера телефонов), по которому (которым) можно получить справочную информацию о публичных слушаниях, проекте акта и порядке представления замечаний и предложений;
- 5) сведения о создании и составе рабочей группы (пункты 12 и 13 настоящего Порядка).

10. Место, дата и время проведения публичных слушаний должны быть доступными и удобными для жителей. Помещение, в котором планируется проводить публичные слушания, должно иметь вместимость, достаточную для размещения предполагаемого количества участников публичных слушаний, а также соответствовать требованиям безопасности и санитарным требованиям (быть пригодным для проведения публичных слушаний). Не допускается проводить публичные слушания в период с 22 часов до 8 часов по местному времени.

Публичные слушания проводятся не ранее чем через 15 дней со дня опубликования документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

11. Решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний, указанное в пункте 9 настоящего Порядка (далее – решение о назначении публичных слушаний), настоящий Порядок, а также проект акта подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Информация о назначенных публичных слушаниях, о порядке представления замечаний и предложений может также размещаться на персональной странице органа местного самоуправления муниципального округа в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальная страница).

В случае если решением о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), размещение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, других материалов и информации, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется также на едином портале.

12. В целях организации и проведения публичных слушаний, а также обобщения, анализа и учета замечаний и предложений решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

13. В состав рабочей группы входит не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, а также представители администрации муниципального округа (далее – администрация) по предложению главы администрации.



В состав рабочей группы по приглашению главы муниципального округа могут входить представители территориальных органов исполнительной власти города Москвы, общественных объединений, жители.

Участие указанных в настоящем пункте лиц в деятельности рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

14. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы, определенного решением о назначении публичных слушаний.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с решением, принятым на заседании рабочей группы, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

17. Члены рабочей группы заблаговременно оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы, но не позднее чем за 2 дня до дня заседания рабочей группы.

18. Рабочая группа осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Рабочая группа вправе запрашивать у органов местного самоуправления муниципального округа информацию и документы, необходимые для осуществления рабочей группой своей деятельности.

19. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы и проведения публичных слушаний осуществляет администрация.

### **Представление и регистрация замечаний и предложений**

20. Жители вправе представлять (направлять) индивидуальные и коллективные замечания и предложения посредством следующих способов:

- 1) лично в письменном виде по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний;
- 2) почтовой связи по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;
- 3) электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;
- 4) официального сайта путем заполнения формы в разделе, указанном в решении о назначении публичных слушаний;
- 5) единого портала, в случае если такой способ определен решением о назначении публичных слушаний;
- 6) устно во время выступления на публичных слушаниях.

21. Замечания и предложения, представляемые (направляемые) в письменном виде посредством способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 20 настоящего Порядка, должны быть составлены по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, направляемые посредством электронной почты в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронного образа документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 23 настоящего Порядка.

Официальный сайт должен содержать специальный раздел, позволяющий жителям представлять замечания и предложения в соответствии с подпунктом 4 пункта 20 настоящего Порядка. Указанный раздел должен содержать электронную форму, включающую поля, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку (за исключением реквизитов «дата» и «подпись»), в том числе предназначенные для указания сведений, предусмотренных в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка, а также поле, предназначенное для указания замечаний и предложений и допускающее вводить текст, состоящий



не менее чем из 1000 символов. Электронная форма должна позволять жителям по их усмотрению направлять электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 23 настоящего Порядка.

Представление замечаний и предложений с использованием единого портала в случае, указанном в подпункте 5 пункта 20 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее – Правила использования единого портала).

22. Замечания и предложения могут быть представлены жителями с даты опубликования документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в течение срока, установленного решением о назначении публичных слушаний, а также непосредственно в ходе проведения публичных слушаний (в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или устно во время выступления на публичных слушаниях).

23. Замечания и предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) жителя, представившего замечания (предложения), адрес его места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры), сведения о его дате рождения и реквизитах основного документа, удостоверяющего его личность. Коллективные замечания и предложения должны содержать указанные в настоящем пункте персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Замечания и предложения, составленные в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должны содержать собственноручную подпись представившего их жителя, а в случае представления коллективных замечаний и предложений – собственноручные подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Если житель в силу физических недостатков или болезни не может составить замечания и предложения в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или) поставить собственноручную подпись в соответствующей форме замечаний и предложений, то по его просьбе (поручению) указанную форму может заполнить и (или) подписать другой гражданин, достигший возраста 18 лет, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения такого гражданина и реквизитов (серии, номера, даты и места выдачи) документа, удостоверяющего его личность.

Электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в целях представления (направления) замечаний и предложений в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Порядка, создается с использованием средств сканирования (при наличии возможности – с помощью программного обеспечения с функцией распознавания текста) в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи с сохранением всех его реквизитов, а также аутентичных признаков подлинности в виде графических подписей всех жителей, его подписавших. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF и размером не более 25 Мб. Наименование файла электронного образа документа должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Файл электронного образа документа и данные в нем не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, а также не должны содержать интерактивные, мультимедийные элементы и внедренные сценарии.

Замечания и предложения, представляемые посредством единого портала, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами использования единого портала.

24. Замечания и предложения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, недостоверные сведения, а также представленные с нарушением правил и сроков, определяемых в соответствии с пунктами 20 – 22 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и включению в протокол публичных слушаний.



Решение об отказе в рассмотрении замечаний и предложений принимается на заседании рабочей группы.

Житель, представивший указанные в абзаце первом настоящего пункта замечания и предложения, информируется об отказе в их рассмотрении с указанием причин такого отказа в течение 7 дней со дня представления замечаний и предложений, если в них содержатся фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты жителя.

25. Замечания и предложения, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению.

26. Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию замечаний и предложений путем проставления даты, времени их поступления и регистрационного номера на листе записи замечаний и предложений, составленном по форме приложения 1 к настоящему Порядку, или на изготовленной на бумажном носителе копии его электронного образа (в случае если способ представления замечаний и предложений предполагает заполнение такого листа) либо на изготовленной на бумажном носителе копии данных файла, содержащих замечания и предложения, представленные (направленные) с использованием электронной почты, официального сайта или единого портала (в случае наличия у администрации возможности формировать файлы с данными таких замечаний и предложений), а также путем внесения указанных сведений в Журнал регистрации замечаний и предложений, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации замечаний и предложений брошюруются, нумеруются, скрепляются подписью руководителя рабочей группы. По завершении ведения Журнала регистрации замечаний и предложений секретарь рабочей группы проставляет после последней записи о регистрации замечаний и предложений итоговую запись, содержащую сведения об общем количестве произведенных записей.

Замечания и предложения, поступившие после окончания проведения публичных слушаний, не подлежат регистрации и рассмотрению. Жители, представившие (направившие) такие замечания и предложения информируются о невозможности их регистрации и рассмотрения в соответствии с абзацем третьим пункта 24 настоящего Порядка.

### **Проведение публичных слушаний**

27. Публичные слушания проводятся в день, время и месте, установленные решением о назначении публичных слушаний.

28. Непосредственно перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы и уполномоченные руководителем рабочей группы другие члены рабочей группы:

1) регистрируют не ранее чем за 1 час до начала публичных слушаний жителей, явившихся на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний);

2) выдают при регистрации участникам публичных слушаний по их просьбе бланки листа записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) регистрируют присутствующих на публичных слушаниях членов рабочей группы, главу муниципального округа, депутатов Совета депутатов, представителей администрации;

5) осуществляют иные необходимые действия, связанные с подготовкой проведения публичных слушаний.

29. Во время регистрации участник публичных слушаний предъявляет основной документ, удостоверяющий личность. Член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, указывает в листе регистрации, составленном по форме приложения 3 к настоящему Порядку, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства участника публичных слушаний (без указания номера квартиры), который собственноручной подписью заверяет правильность внесенных сведений.



Регистрация участников публичных слушаний осуществляется до окончания публичных слушаний.

Если участник публичных слушаний в силу физических недостатков или болезни не может поставить собственноручную подпись в листе регистрации, то он может прибегнуть к помощи другого гражданина, достигшего возраста 18 лет, в том числе другого участника публичных слушаний. Такой гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность, а участник публичных слушаний должен устно известить о своем намерении воспользоваться помощью указанного гражданина (при отсутствии у участника публичных слушаний возможности устно известить о своем намерении такое намерение должно явствовать из обстановки). В этом случае член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, должен поставить в листе регистрации соответствующую отметку.

30. В случае явки на публичные слушания граждан, не предъявивших (отказавшихся предъявить) основной документ, удостоверяющий личность, не проживающих (не подтвердивших свое место жительства) на территории муниципального округа, а также не достигших (не подтвердивших достижение) возраста, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, указанные граждане не регистрируются в качестве участников публичных слушаний, не могут выступать на публичных слушаниях, а также представлять во время проведения публичных слушаний замечания и предложения устно и в письменном виде.

Члены рабочей группы вправе просить указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания, в том числе в целях обеспечения доступа жителей в указанное помещение для участия в публичных слушаниях.

31. Не допускается ограничение доступа участников публичных слушаний (за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, а также лиц, нарушивших требования, установленные в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка) в помещение, в котором проводятся публичные слушания.

В случае если количество участников публичных слушаний превысило предельно допустимые нормы, установленные для указанного помещения, члены рабочей группы принимают организационно-технические меры для обеспечения регистрации всех замечаний и предложений, представленных в письменном виде участниками публичных слушаний во время проведения публичных слушаний, выступления всех участников публичных слушаний, изъявивших желание представить замечания и предложения в устной форме и (или) выступить, а также доведения до всех участников публичных слушаний необходимой официальной информации.

32. Кворум для определения правомочности публичных слушаний не устанавливается. Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от количества участников публичных слушаний, в том числе в случае неявки жителей на публичные слушания.

Неявка жителей, а также отсутствие замечаний и предложений не влекут признание публичных слушаний несостоявшимися и не требуют перенесения сроков проведения публичных слушаний или назначения повторных публичных слушаний.

33. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председательствующий).

34. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном в решении о назначении публичных слушаний время;

2) ведет публичные слушания;

3) доводит до участников публичных слушаний информацию о теме публичных слушаний, правах и обязанностях участников публичных слушаний, установленных пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, о требованиях, установленных в пунктах 37, 42 и 43 настоящего Порядка, о времени, отводимом для выступлений, вопросов и ответов для них, определяемом в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, а также иную официальную информацию (при ее наличии), кратко излагает основные положения проекта акта и обосновывает необходимость его принятия;

4) предоставляет слово для выступлений;

5) обеспечивает поддержание порядка во время проведения публичных слушаний;

6) осуществляет иные действия, необходимые для проведения публичных слушаний, в соответствии



с настоящим Порядком.

35. Участники публичных слушаний вправе:

- 1) задавать вопросы по существу обсуждаемого проекта акта;
- 2) свободно высказывать мнение по существу обсуждаемого проекта акта во время своего выступления на публичных слушаниях;
- 3) представлять свои замечания и предложения.

36. Участники публичных слушаний, а также иные лица, выступающие в ходе публичных слушаний, обязаны:

- 1) проявлять уважение к другим участникам публичных слушаний и иным лицам, присутствующим на публичных слушаниях, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство;
- 2) соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также иных противоправных действий;
- 3) выступать по существу обсуждаемого проекта акта;
- 4) выступать, делать реплики, задавать вопросы с разрешения председательствующего, не мешать выступлениям иных лиц.

37. Не допускается присутствие на публичных слушаниях в состоянии опьянения.

38. Публичные слушания начинаются со вступительного слова председательствующего, который доводит до участников публичных слушаний информацию, указанную в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка. По окончании выступления председательствующего предоставляется слово участникам публичных слушаний в порядке их регистрации.

39. Время выступления определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. Время, отводимое для выступления, не может быть менее 3 минут. На вопросы и ответы на них отводится до 5 минут после каждого выступления.

40. Председательствующий в ходе выступлений на публичных слушаниях имеет право:

- 1) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления в целях уточнения его мнения, замечаний и предложений;
- 2) призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого проекта акта, а также соблюдать порядок ведения публичных слушаний и общественный порядок;
- 3) предупреждать выступающего о необходимости завершить выступление в связи с истечением выделенного для него времени;
- 4) прерывать выступление в связи с истечением выделенного для него времени после сделанного соответствующего предупреждения, а также в случаях несоблюдения выступающим требований, установленных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка;
- 5) принимать меры по пресечению нарушения требований, установленных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка, в том числе по удалению из помещения, в котором проводятся публичные слушания, лиц, допустивших указанные нарушения.

41. Устные замечания и предложения, представленные участником публичных слушаний в ходе своего выступления, заносятся секретарем рабочей группы в протокол публичных слушаний.

42. В ходе публичных слушаний могут осуществляться аудио-, видеозапись, теле- и (или) фотосъемка, в том числе рабочей группой. Лица, осуществляющие аудио-, видеозапись, теле- и фотосъемку во время проведения публичных слушаний, не должны мешать ходу ведения публичных слушаний, нарушать общественный порядок, а также нарушать права участников публичных слушаний, в том числе прерывать их выступления.

43. В ходе публичных слушаний голосование по каким-либо вопросам, в том числе по представленным замечаниям и предложениям, не проводится.

44. В ходе публичных слушаний секретарь рабочей группы ведет протокол публичных слушаний. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 дней после дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.





45. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;
- 2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;
- 3) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;
- 4) сведения о председательствующем, секретаре рабочей группы и иных присутствовавших на публичных слушаниях лицах;
- 5) общее количество участников публичных слушаний (при их наличии) или сведения об отсутствии участников публичных слушаний;
- 6) обобщенная информация о выступлениях на публичных слушаниях, в том числе о замечаниях и предложениях, поступивших в устной форме в ходе проведения публичных слушаний (при их наличии);
- 7) сведения обо всех зарегистрированных замечаниях и предложениях, подлежащих рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, с указанием дат и времени их поступления, их краткого содержания и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) их авторов. Допускается обобщение идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений, представленных разными жителями, в том числе участниками публичных слушаний, с указанием дат и времени их поступления и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) всех авторов таких замечаний и предложений;
- 8) сведения о замечаниях и предложениях, представленных с нарушением настоящего Порядка и не подлежащих обязательному рассмотрению, с указанием их общего количества и допущенных нарушений их представления в обобщенном виде и без указания персональных данных их авторов;
- 9) сведения о ведении рабочей группой аудио-, видеозаписи, теле- и (или) фотосъемки в ходе публичных слушаний (при их ведении).

Протокол публичных слушаний может содержать иные дополнительные сведения, касающиеся публичных слушаний и поступивших замечаний и предложений (по усмотрению рабочей группы).

46. Сведения, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 45 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде приложения (приложений) к протоколу публичных слушаний. При этом в протоколе публичных слушаний указывается общее количество соответствующих замечаний и предложений.

47. К протоколу публичных слушаний прилагаются:

- 1) копия решения о назначении публичных слушаний;
- 2) копия проекта акта;
- 3) листы регистрации;
- 4) Журнал регистрации замечаний и предложений;
- 5) листы записи замечаний и предложений, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 6) аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний (в случае осуществления таких аудио-, видеозаписи и (или) фотосъемки рабочей группой).

#### **Определение и опубликование результатов публичных слушаний, порядок учета замечаний и предложений**

48. В течение 7 дней после дня проведения публичных слушаний рабочая группа:

- 1) анализирует, обобщает, рассматривает представленные замечания и предложения и составляет заключение по результатам рассмотрения замечаний и предложений (далее – заключение) при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;
- 2) направляет в Совет депутатов заключение (в случае его составления), протокол публичных слушаний и прилагаемые к нему документы и материалы. Аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний рабочей группой (при их наличии) и приоб-



щенные к протоколу публичных слушаний (подпункт 6 пункта 47 настоящего Порядка), направляются по требованию Совета депутатов или главы муниципального округа.

49. Заключение составляется и утверждается на заседании рабочей группы.

50. Заключение должно содержать:

1) сведения о дате его составления, реквизиты протокола заседания рабочей группы, на котором было утверждено заключение;

2) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

3) сведения об опубликовании и размещении информации о сроках (датах и времени) и способах представления жителями своих замечаний и предложений;

4) общее количество представленных замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, их краткое содержание, изложенное путем обобщения идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений (при наличии возможности такого изложения) без указания персональных данных их авторов;

5) оценку соответствия рассмотренных замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы;

6) мотивированные рекомендации Совету депутатов по учету рассмотренных замечаний и предложений (о внесении или невнесении соответствующих поправок в проект акта, о снятии с рассмотрения (отклонении) проекта акта).

51. Заключение, представленные замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов. Заключение для Совета депутатов носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения заключения депутаты Совета депутатов могут внести поправки к проекту акта в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Рассмотрение проекта акта, внесенных поправок, проекта акта с учетом внесенных поправок и принятие по результатам такого рассмотрения решения осуществляются в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

О принятом Советом депутатов решении глава муниципального округа информирует рабочую группу в течение 2 рабочих дней после дня его принятия путем направления копии такого решения и сведений в письменном виде об итогах рассмотрения заключения (об учтенных и неучтенных Советом депутатов замечаниях и предложениях, об основаниях учета и отклонения замечаний и предложений в случае представления замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка) с приложением при необходимости выписки из протокола заседания (протоколов заседаний) Совета депутатов, содержащего (содержащих) указанные сведения.

52. В течение 5 дней со дня рассмотрения на заседании Совета депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, замечаний и предложений (при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка) рабочая группа оформляет результаты публичных слушаний, которые должны быть изложены в доступной для понимания жителями форме и содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний, о сроках, установленных для представления замечаний и предложений;

2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) общее количество участников публичных слушаний;

5) информацию о непредставлении замечаний и предложений (в случае их отсутствия);

6) общее количество подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка замечаний и предложений (при их наличии);



7) сведения о дате рассмотрения на заседании Совета депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, замечаний и предложений (при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка);

8) краткое содержание рассмотренных замечаний и предложений (при их наличии) и результаты их рассмотрения (учтены они или не учтены) Советом депутатов, мотивированное обоснование принятых Советом депутатов решений (основания, в силу которых рассмотренные замечания и предложения были учтены или не учтены).

53. Результаты публичных слушаний, содержащие сведения, указанные в пункте 52 настоящего Порядка, включая мотивированное обоснование принятых Советом депутатов решений, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов. Указанные результаты публичных слушаний также размещаются на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором был рассмотрен вопрос о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Информация о результатах публичных слушаний может также размещаться на официальных страницах.

В случае если решением о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование единого портала, также осуществляется размещение на едином портале информации и документов (их электронных образов) о результатах публичных слушаний, предусмотренных Правилами использования единого портала, в сроки, установленные указанными Правилами.

### **Заключительные положения**

54. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня опубликования результатов публичных слушаний.

55. Протокол публичных слушаний, прилагаемые к нему документы и материалы, в том числе аудио-, видеозаписи и фотографические изображения (пункт 47 настоящего Порядка), заключение, результаты публичных слушаний, протоколы заседаний рабочей группы и прилагаемые к ним документы, а также другие документы и материалы (их копии), составленные в ходе проведения публичных слушаний или в связи с ними, подлежат передаче в администрацию для хранения в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.



**Приложение 1  
к Порядку учета предложений граждан  
по проекту Устава внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Куркино  
в городе Москве, проекту решения  
Совета депутатов муниципального  
округа Куркино о внесении  
изменений и дополнений в Устав  
внутригородского муниципального  
образования –муниципального округа  
Куркино в городе Москве и участия  
граждан в их обсуждении в форме  
публичных слушаний**

Форма

**ЛИСТ  
записи замечаний и предложений  
по проекту \_\_\_\_\_**

Сведения о жителе (жителях) муниципального округа \_\_\_\_\_<sup>1</sup>:  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

место жительства (без указания номера квартиры): \_\_\_\_\_

реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего его): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Замечания по проекту (при наличии) и их обоснование:

Предложения по проекту:

рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Куркино (отметить знаком «V»):

принять Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве / внести в Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве изменения и дополнения в редакции проекта, вынесенного на обсуждение;

<sup>1</sup> В случае представления коллективных замечаний и предложений указываются персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

<sup>2</sup> Указывается один адрес электронной почты для направления информации, касающейся представленных жителем (жителями) замечаний и предложений (по усмотрению жителя (жителей)).



не принимать Устав внутригородского муниципального образования –муниципального округа Куркино в городе Москве / не вносить изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Куркино в городе Москве;

внести в проект следующие поправки (изменения):

| № п/п | Указание на структурную единицу (абзац, подпункт, пункт, часть, статью) проекта | Предложения по проекту | Текст структурной единицы (абзаца, подпункта, пункта, части, статьи) проекта с учетом предложений (по возможности) | Обоснование предложений |
|-------|---|------------------------|--|-------------------------|
| 1     | 2   | 3                      | 4  | 5                       |
|       |   |                        |  |                         |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись, инициалы и фамилия участника публичных слушаний<sup>3</sup>*

<sup>3</sup>В случае представления коллективных замечаний и предложений проставляются подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

В случае составления и (или) подписания листа записи замечаний и предложений не участником публичных слушаний, а по его просьбе (поручению) другим гражданином, достигшим возраста 18 лет, то рядом с подписью такого гражданина указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, а также реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи) документа, удостоверяющего его личность.



**Приложение 2  
к Порядку учета предложений граждан  
по проекту Устава внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Куркино  
в городе Москве, проекту решения  
Совета депутатов муниципального  
округа Куркино о внесении  
изменений и дополнений в Устав  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Куркино в городе Москве и участия  
граждан в их обсуждении в форме  
публичных слушаний**

Форма

**ЖУРНАЛ  
регистрации замечаний и предложений  
по вынесенному на публичные слушания  
проекту \_\_\_\_\_**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/п | Автор замечаний, предложений               |                    |   | Дата и время пред-<br>ставления замеча-<br>ний, предложений,<br>форма и способ их<br>представления | Краткое содер-<br>жание замеча-<br>ний, предложе-<br>ний | Примечания (све-<br>дения об отказе в<br>рассмотрении, о<br>включении в про-<br>токол публичных<br>слушаний и др.) |
|----------|--|--------------------|---|--|--|--|
|          | фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии) | дата рожде-<br>ния | адрес места<br>жительства<br>(без указания<br>номера кварти-<br>ры) |  |  |  |
| 1        | 2  | 3                  | 4   | 5  | 6  | 7  |
|          |  |                    |   |  |  |  |



**Приложение 3  
к Порядку учета предложений граждан  
по проекту Устава внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Куркино  
в городе Москве, проекту решения  
Совета депутатов муниципального  
округа Куркино о внесении  
изменений и дополнений в Устав  
внутригородского муниципального  
образования –муниципального округа  
Куркино в городе Москве и участия  
граждан в их обсуждении в форме  
публичных слушаний**

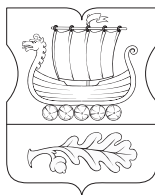
Форма

**ЛИСТ  
регистрации участников публичных слушаний  
по проекту \_\_\_\_\_**

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: город Москва, \_\_\_\_\_.

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее<br>– при наличии) | Дата рожде-<br>ния | Адрес места жительства (без указа-<br>ния номера квартиры) | Подпись участ-<br>ника |
|----------|---|--------------------|--|------------------------|
| 1        | 2   | 3                  | 4  | 5                      |
|          |   |                    |  |                        |



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МИТИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**12.11.2024 № 11-01**

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения нестационарных  
торговых объектов**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

**Совет депутатов муниципального округа Митино решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения 8 нестационарных торговых объектов вида «Киоск» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино**

**И.Г.Кононов**





**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 12 ноября 2024 года № 11-01

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов  
на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы**

| № п/п | №   | Округ | Наименование инженерного сооружения | Вид объекта | Адрес размещения                              | Период размещения        | Корректировка схемы | Площадь, кв.м | Специализация | Причина исключения   |
|-------|-----|-------|-------------------------------------|-------------|---|--------------------------|---------------------|---------------|---------------|--|
| 1.    | 1.1 | СЗАО  | Переход подземный                   | Кiosk       | Новотушинский проезд, дом 6, корпус 1, соор.1 | с 1 января по 31 декабря | Исключение из схемы | 6,35          | Комплексная   | Наличие стационарных торговых объектов в непосредственной близости |
| 2.    | 1.2 | СЗАО  | Переход подземный                   | Кiosk       | Новотушинский проезд, дом 6, корпус 1, соор.1 | с 1 января по 31 декабря | Исключение из схемы | 6,15          | Комплексная   | Наличие стационарных торговых объектов в непосредственной близости |
| 3.    | 1.3 | СЗАО  | Переход подземный                   | Кiosk       | Новотушинский проезд, дом 6, корпус 1, соор.1 | с 1 января по 31 декабря | Исключение из схемы | 6,15          | Комплексная   | Наличие стационарных торговых объектов в непосредственной близости |
| 4.    | 1.4 | СЗАО  | Переход подземный                   | Кiosk       | Новотушинский проезд, дом 6, корпус 1, соор.1 | с 1 января по 31 декабря | Исключение из схемы | 6,15          | Комплексная   | Наличие стационарных торговых объектов в непосредственной близости |
| 5.    | 1.5 | СЗАО  | Переход подземный                   | Кiosk       | Новотушинский проезд, дом 6, корпус 1, соор.1 | с 1 января по 31 декабря | Исключение из схемы | 6,15          | Комплексная   | Наличие стационарных торговых объектов в непосредственной близости |
| 6.    | 1.6 | СЗАО  | Переход подземный                   | Кiosk       | Новотушинский проезд, дом 6, корпус 1, соор.1 | с 1 января по 31 декабря | Исключение из схемы | 6,15          | Комплексная   | Наличие стационарных торговых объектов в непосредственной близости |
| 7.    | 1.7 | СЗАО  | Переход подземный                   | Кiosk       | Новотушинский проезд, дом 6, корпус 1, соор.1 | с 1 января по 31 декабря | Исключение из схемы | 6,15          | Комплексная   | Наличие стационарных торговых объектов в непосредственной близости |
| 8.    | 1.8 | СЗАО  | Переход подземный                   | Кiosk       | Новотушинский проезд, дом 6, корпус 1, соор.1 | с 1 января по 31 декабря | Исключение из схемы | 6,35          | Комплексная   | Наличие стационарных торговых объектов в непосредственной близости |



## РЕШЕНИЕ

12.11.2024 № 11-02

### О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

#### Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов вида «Пресс-стенд» со специализацией «Печать» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 12 ноября 2024 года № 11-02

### Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы

| № п/п | Округ | Район  | Адрес                    | Вид объекта | Период размещения        | Площадь НТО | Специализация | Корректировка Схемы  |
|-------|-------|--------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|---------------|--|
| 1     | СЗАО  | Митино | Митинская ул., д.36, к.1 | Пресс-стенд | с 1 января по 31 декабря | 1 кв.м.     | Печать        | Исключение из Схемы: не востребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать». |



## РЕШЕНИЕ

12.11.2024 № 11-03

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Митинская, д.17**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Митинская улица, д.17,

**Совет депутатов муниципального округа Митино решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Митинская улица, д.17 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы, в управу района Митино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

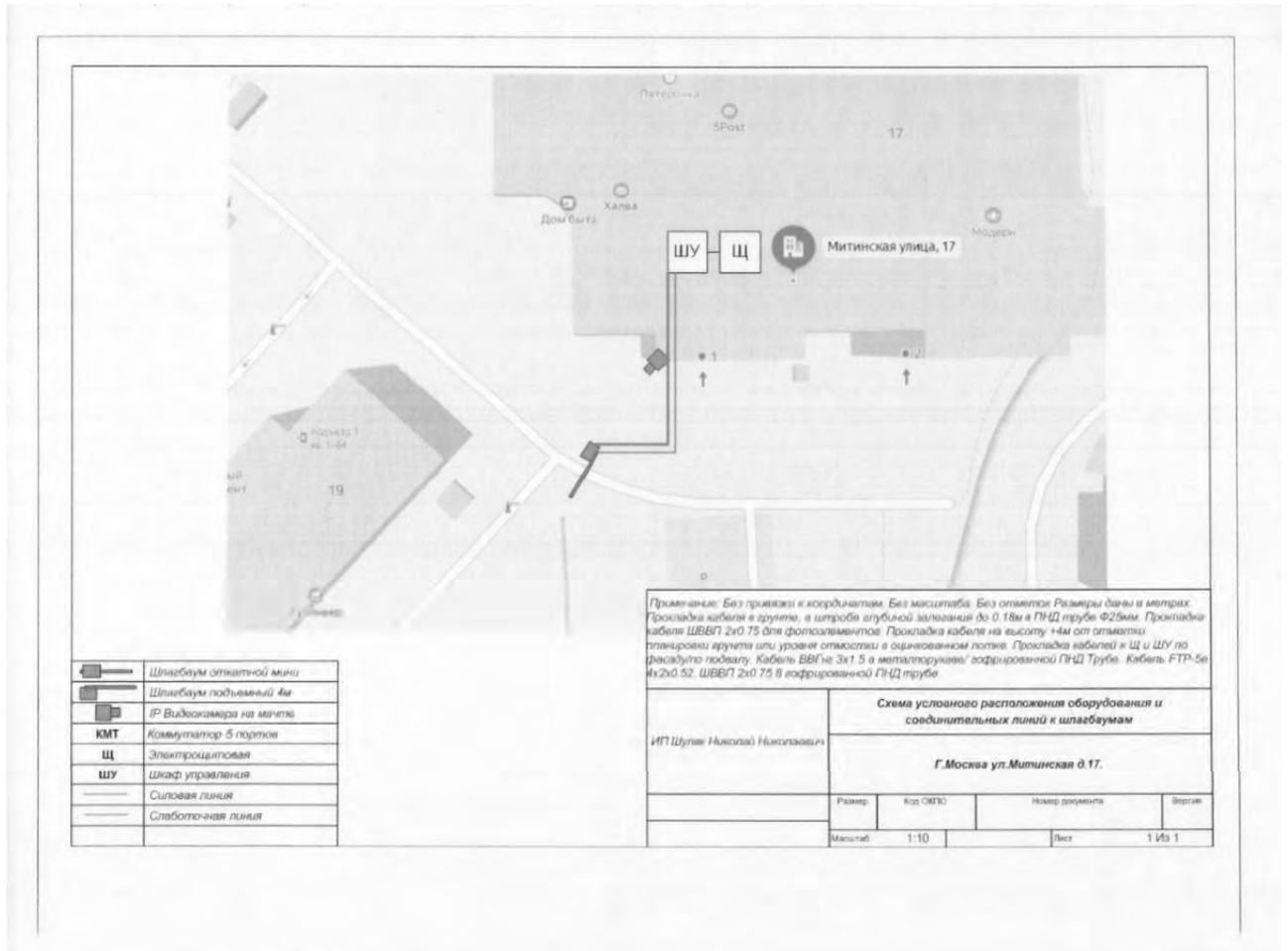
**Глава муниципального округа Митино**

**И.Г.Кононов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 12 ноября 2024 года № 11-03**

**Проект установки ограждающего устройства**





## Технические характеристики и внешний вид ограждающего устройства (шлагбаума)

### Подъемный шлагбаум.

**Шлагбаум Nice WIDES** со встроенным блоком управления.

Ширина перекрываемого дорожного полотна – 4 м.

- Длина стрелы 4м
- Максимальная мощность, 4 Вт
- Интенсивность использования, 300 циклов/час
- Крутящий момент, 100 Нм
- Время полного открывания, 4с
- Степень защиты IP44
- Напряжение питания, 230В
- Габаритные размеры тумбы шлагбаума, 1000x280x178 мм
- Максимальный потребляемый ток, 1,3 А



## РЕШЕНИЕ

12.11.2024 № 11-04

### О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

#### Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в схему сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ВЕРШИНА» по адресу: ул. Дубравная, д.51/1 площадью 106 кв.м. (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 12 ноября 2024 года № 11-04**

**Проект изменения схемы размещения сезонных кафе**

| № п/п | Район  | Вид объекта  | Хозяйствующий субъект | Адрес                  | Специализация                   | Площадь места размещения, кв.м. |
|-------|--------|--|-----------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Митино | Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания | ООО «ВЕР-ШИНА»        | ул. Дубравная, д. 51/1 | Продукция общественного питания | 106                             |

**РЕШЕНИЕ**

**12.11.2024 № 11-05**

**О проекте решения Совета депутатов  
«О бюджете муниципального  
округа Митино на 2025 год и плановый  
период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального округа Митино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, Порядком организации и проведения публичных слушаний, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 23 января 2024 года № 1-06, и в целях обеспечения прав жителей муниципального округа Митино на участие в обсуждении проекта бюджета муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

**Совет депутатов муниципального округа Митино решил:**

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (приложение 1).

2. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов (приложение 2).



3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» на 17 декабря 2024 года в 14 часов 30 минут по адресу: Москва, улица Митинская, д.35, зал заседаний.

4. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» и утвердить её состав (приложение 3).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

6. Разместить, настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Митино**  
**от 12 ноября 2024 года № 11-05**

ПРОЕКТ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО

### РЕШЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

#### **О бюджете муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального округа Митино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино,

#### **Совет депутатов муниципального округа Митино решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

**1.1.** Основные характеристики местного бюджета на 2025 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме **33734,8** тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме **33734,8** тыс. рублей;

1.1.3) дефицит/ профицит в сумме **0,0** тыс. рублей.

**1.2.** Основные характеристики местного бюджета на 2026 год:



- 1.2.1) общий объем доходов в сумме **36199,5** тыс. рублей;
- 1.2.2.) общий объем расходов в сумме **36199,5** тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме **905,0** тыс. рублей;
- 1.2.3) дефицит/ профицит в сумме **0,0** тыс. рублей.
- 1.3. Основные характеристики местного бюджета на 2027 год:**
- 1.3.1) общий объем доходов в сумме **45908,5** тыс. рублей;
- 1.3.2) общий объем расходов в сумме **45908,5** тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме **2295,4** тыс. рублей.
- 1.3.3) дефицит/ профицит в сумме **0,0** тыс. рублей.
- 2.** Утвердить доходы бюджета муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1 и 2 к настоящему решению.
- 3.** Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложениям 3, 4.
- 4.** Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложениям 5, 6.
- 5.** Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
- 6.** Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в сумме 0,00 тыс. рублей.
- 7.** Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2026 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2027 году в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 8.** Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2025 году в сумме 1507,2 тыс. рублей, 2026 году в сумме 1507,2 тыс. рублей, 2027 году в сумме 1507,2 тыс. рублей.
- 9.** Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Митино в валюте Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.
- 10.** Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Митино в валюте Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.
- 11.** Утвердить резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино на 2025 год в сумме 500,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 12.** Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Митино в валюте Российской Федерации по состоянию на 01 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 13.** Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Митино в валюте Российской Федерации по состоянию на 01 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 14.** Утвердить в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа Митино в течение 2025 года.
- 15.** Предоставить исполнительно-распорядительному органу муниципального округа Митино - аппарату Совета депутатов муниципального округа Митино право вносить изменения в сводную бюджетную роспись согласно постановлению главы муниципального округа Митино без внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино «О бюджете муниципального округа Митино на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов» в соответствии с положениями пунктов 1, 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 16.** Установить, что остаток средств, образовавшийся в бюджете муниципального округа Митино





на 01 января 2025 года используется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и может быть направлен на увеличение расходов муниципального округа Митино в 2025 году по решению Совета депутатов муниципального округа Митино.

17. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

18. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

19. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

20. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино**

**И.Г. Кононов**

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» ([amom-mmv.ru](http://amom-mmv.ru)) 27 ноября 2024 года.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 12 ноября 2024 года № 11-05**

## **ПРОГНОЗ**

### **социально-экономического развития муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.**

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Митино подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Митино разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, в соответствии с Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления МО Митино задач в 2025-2027 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения, определенных пунктом 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».



### Финансово-экономическая основа.

В 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов основным источником формирования бюджета муниципального округа Митино остаются отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по индивидуальным нормативам. Также доходная часть бюджета формируется за счет поступлений от:

- Прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов;
- Прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

### Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

| Наименование вида налоговых доходов   | Значение показателя в очередном финансовом году (процент) | Значение показателя в плановом периоде (процент) |        |
|---------------------------------------|---|--|--------|
|                                       | 2025  | 2026   | 2027   |
| <b>Налог на доходы физических лиц</b> | 0,6503  | 0,6428   | 0,7615 |

### Основные показатели прогноза доходов муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

| Наименование показателей   | Значение показателя в очередном 2025 финансовом году (тыс. руб.) | Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.) |          |
|--|--|--|----------|
|  |  | 2026   | 2027     |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 26 134,8   | 28 599,5   | 38 308,5 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации                               | 300,0  | 300,0  | 300,0,0  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)  | 3 300,0  | 3 300,0  | 3 300,0  |



|   |                |                |                |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5000000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 4 000,0        | 4 000,0        | 4 000,0        |
| <b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>   | <b>33734,8</b> | <b>36199,5</b> | <b>45908,5</b> |

2. Формирование прогнозных показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве базируются на основе единых по городу минимальных государственных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ. Расходные показатели определены по следующим направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино:

#### Основные показатели по расходам муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

| Наименование показателей  | Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2025 год | Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.) |                |
|---|--|--|----------------|
|   |  | 2026год  | 2027 год       |
| <b>Норматив № 1</b> (Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «а», «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»), (глава МО, аппарат СД, социальные расходы).         | 25759,2  | 28223,9  | 25402,9        |
| <b>Норматив № 2</b> (Норматив по оплате ежемесячного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, из расчёта 12 депутатов Совета депутатов в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») 20500,00 рублей на 1 депутата. | 246,0  | 246,0  | 246,0          |
| <b>Норматив № 3</b> (По иным полномочиям по решению вопросов местного значения в расчете 39 рубля на одного жителя в 2025году; 39 рублей - 2026году; 39 рублей – 2027году)  | 7729,6   | 7729,6   | 7729,6         |
| <b>Норматив № 4</b> (Полномочия, утвержденные подпунктом (ж) пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».  |  |  | 12530,0        |
| <b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>   | <b>33734,8</b>   | <b>36199,5</b>                                     | <b>45908,5</b> |



## Ожидаемые результаты социально-экономического развития муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

1. Ведение бюджетной политики направленной на обеспечение устойчивости и стабильности бюджета муниципального округа Митино.
2. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы с усилением роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального округа.
3. Применение информационных технологий для обеспечения прозрачности финансовой системы муниципального округа Митино.
4. Расширение информационной среды и информирования жителей муниципального округа.
5. Повышение активности жителей, вовлечение широких слоев населения в местное самоуправление.
6. Увеличение значимости мнения жителей при принятии органами власти решений по вопросам местного значения.
7. Развитие творческого потенциала жителей муниципального округа Митино, их участие в организации и проведении праздничных и иных зрелищных мероприятиях, мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, мероприятиях по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях.
8. Повышение эффективности работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

### Контроль

Контроль за исполнением, качеством и сроками реализации мероприятий, предусмотренных в прогнозе социально – экономического развития муниципального округа, своевременное представление информации о ходе исполнения прогноза, эффективное использование средств местного бюджета, выделенных на мероприятия, осуществляет Совет депутатов муниципального округа Митино.

### Показатели прогноза социально экономического развития муниципального округа Митино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

| №   | Наименование показателя                   | Единица измерения | Предварительные итоги социально-экономического развития, текущего финансового 2024 года | Прогноз                         |                 |         |
|-----|---|-------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------|
|     |   |                   |   | Очередной финансовый год - 2025 | Плановый период |         |
|     |   |                   |   |                                 | 2026            | 2027    |
| 1.  | Численность населения                     | чел.              | 197840  | 198194                          | 198194          | 198194  |
| 2.  | Общий объем доходов бюджета, в том числе: | тыс. руб.         | 34410,6   | 33734,8                         | 36199,5         | 45908,5 |
| 2.1 | налоговые доходы                          | тыс. руб.         | 31770,6   | 33734,8                         | 36199,5         | 45908,5 |
| 2.2 | прочие межбюджетные трансферты            | тыс. руб.         | 2640,0  | 0,0                             | 0,0             | 0,0     |



|           |   |                  |                |                |                |                |
|-----------|---|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>3.</b> | <b>Общий объем расходов бюджета, в том числе информационно:</b>   | <b>тыс. руб.</b> | <b>36396,4</b> | <b>33734,8</b> | <b>36199,5</b> | <b>45908,5</b> |
| 3.1       | Денежное содержание главы МО и муниципальных служащих   | тыс. руб.        | 15059,1        | 13827,5        | 15720,4        | 13553,8        |
| 3.2       | Социальная политика   | тыс. руб.        | 2830,8         | 2853,6         | 2853,6         | 2853,6         |
| 3.3       | Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд  | тыс. руб.        | 3364,9         | 3464,3         | 3464,4         | 3459,3         |
| 3.4       | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов в муниципальном округе                             | тыс. руб.        | 0,0            | 0,0            | 0,0            | 12530,0        |
| 3.5       | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий               | тыс. руб.        | 6315,8         | 6785,3         | 6370,4         | 4980,0         |
| 3.6       | Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления | тыс. руб.        | 375,0          | 315,0          | 324,9          | 324,9          |
| 3.7       | Условно утвержденные расходы  | тыс. руб.        | 0,00           | 0,00           | 905,0          | 2295,4         |
| <b>4.</b> | <b>Дефицит (-) / Профицит(+)</b>  | <b>тыс. руб.</b> | <b>+1985,8</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    |

**Пояснительная записка  
прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

| №  | Наименование показателя  | Предварительные итоги социально-экономического развития текущего финансового 2024 года | Значение показателя в очередном году - 2025 | Плановый период |        | Причины и факторы изменений   |
|----|--------------------------|--|---|-----------------|--------|---|
|    |                          |  |   | 2026            | 2027   |   |
| 1. | Численность населения МО | 197840   | 198194                                      | 198194          | 198194 | Численность населения МО увеличивается в связи с введением в эксплуатацию новых домов в МО Митино и ростом численности населения в МО Митино и города Москвы в целом. |



|    |   |         |         |         |         |  |
|----|---|---------|---------|---------|---------|--|
| 2. | Доходы бюджета МО   | 34410,6 | 33734,8 | 36199,5 | 45908,5 | Объем доходов бюджета МО определяется исходя из прогнозного уровня доходов бюджета МО, предусмотренных в проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»  |
| 3. | Денежное содержание главы МО, муниципальных служащих  | 15059,1 | 13827,5 | 15720,4 | 13553,8 | Денежное содержание (фонд заработной платы) определяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием, с учетом запланированных единовременных денежных поощрений главе МО Митино и муниципальным служащим аппарата СД МО Митино при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет.             |
| 4. | Социальная политика   | 2830,8  | 2853,6  | 2853,6  | 2853,6  | Объем финансовых средств, выделяемых на доплаты к пенсиям муниципальным служащим, пособия и компенсации пенсионерам - бывшим муниципальным служащим планируется, исходя из фактической численности пенсионеров, а также, с учетом прогнозного изменения уровня доплат.   |
| 5. | Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд  | 3364,9  | 3464,3  | 3464,4  | 3459,3  | Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд, определяется исходя из общего объема доходов бюджета МО, с учетом прогнозного изменения уровня цен.  |
| 6. | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов в муниципальном округе               | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 12530,0 | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов в муниципальном округе планируется исходя из общего объема доходов бюджета МО, с учетом нормативов обеспечения расходных обязательств по вопросам проведения выборов в муниципальном округе предусмотренных в проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»                      |
| 7. | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий | 6315,8  | 6785,3  | 6370,4  | 4980,0  | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий, планируется исходя из общего объема доходов бюджета МО, с учетом нормативов обеспечения расходных обязательств по иным полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных в проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов». |



|    |   |       |       |       |        |  |
|----|---|-------|-------|-------|--------|--|
| 8. | Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления | 375,0 | 315,0 | 324,9 | 324,9  | Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, планируется исходя из общего объема доходов бюджета МО, с учетом нормативов обеспечения расходных обязательств по иным полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных в проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов». |
| 9. | Условно утвержденные расходы  | 0,0   | 0,0   | 905,0 | 2295,4 | Условно-утвержденные расходы 2026 год - 2,5 % от общей суммы расходов бюджета муниципального округа Митино, условно - утвержденные расходы 2027 год – 5% от общей суммы расходов бюджета муниципального округа Митино в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.  |

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 12 ноября 2024 года № 11-05**

**СОСТАВ  
рабочей группы по организации и проведению  
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
«О бюджете муниципального округа Митино на 2025 год  
и плановый период 2026 и 2027 годов»**

| Ф.И.О.                       | Должность  |
|------------------------------|--|
| Кононов Игорь Геннадьевич    | Глава муниципального округа Митино   |
| Чистякова Наталья Михайловна | депутат Совета депутатов, председатель бюджетно-финансовой Комиссии  |
| Сотникова Марина Николаевна  | депутат Совета депутатов, член бюджетно-финансовой Комиссии  |
| Черногорова Елена Олеговна   | главный бухгалтер – начальник отдела планирования, бухгалтерского учёта и отчётности аппарата Совета депутатов         |
| Сошникова Юлия Евгеньевна    | юрисконсульт - начальник отдела юридической, кадровой и организационно-информационной работы аппарата Совета депутатов |
| Крушевская Ольга Васильевна  | консультант аппарата Совета депутатов  |



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 22.10.2024 № 9-2

#### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево следующие изменения и дополнения:

1) название Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево изложить в следующей редакции: «Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве»;

2) статью 1 изложить в следующей редакции:  
«Статья 1. Внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Покровское-Стрешнево в городе Москве

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Покровское-Стрешнево в городе Москве (далее – муниципальный округ).

Сокращенная форма наименования муниципального образования – муниципальный округ Покровское-Стрешнево в городе Москве.

3. В официальных символах муниципального округа (далее – официальные символы), наименованиях органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления), должностных лиц местного самоуправления муниципального округа (далее – должностные лица местного самоуправления), в информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, размещаемой в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в знаках отличия, учреждаемых органами местного самоуправления, а также в других случаях, установленных решением Совета депутатов муниципального округа, может использоваться сокращенная форма наименования муниципального округа, указанная в абзаце втором пункта 2 настоящей статьи, наравне с наименованием муниципального округа, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящей статьи.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве.»;

3) в статье 2:

3.1) название статьи изложить в следующей редакции:





- «Статья 2. Официальные символы»;
- 3.2) пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:
- «1. Официальными символами являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.»;
- 4) в пункте 2 статьи 3:
- 4.1) подпункты 2 и 9 признать утратившими силу;
- 4.2) в подпункте 11 слова «муниципального округа (далее – органов местного самоуправления)» исключить;
- 4.3) подпункт «в» подпункта 17 признать утратившим силу;
- 4.4) в подпункте «б» подпункта 18 слово «жилых» заменить словом «многоквартирных»;
- 4.5) в подпункте 19 слова «различных форм» исключить, слова «их органами, а также органами жилищного самоуправления» заменить словами «органами территориального общественного самоуправления»;
- 4.6) в подпункте 20 слово «осуществление» заменить словами «содействие осуществлению»;
- 4.7) подпункт «г» подпункта 21 изложить в следующей редакции:
- «г) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов.»;
- 5) статью 4 изложить в следующей редакции:
- «Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления
1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
- 1) представительный орган муниципального округа;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа.
2. Органы местного самоуправления имеют следующие наименования:
- 1) представительный орган муниципального округа:
- полное наименование – Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (далее – Совет депутатов);
- сокращенное наименование – Совет депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве;
- 2) глава муниципального округа:
- полное наименование – глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (далее – глава муниципального округа);
- сокращенное наименование – глава муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве;
- 3) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа:
- полное наименование – администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (далее – администрация);
- сокращенные наименования – администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве, администрация МО Покровское-Стрешнево.»;
- б) в пункте 2 статьи 6:
- 6.1) в подпункте 1 слова «развитие местных традиций и обрядов» исключить;
- 6.2) дополнить новым подпунктом 8 следующего содержания:
- «8) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации.»;
- 6.3) подпункт 8 считать подпунктом 9;
- 7) пункт 7 статьи 8 дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:
- «10.1) приобретения им статуса иностранного агента.»;



- 8) в пункте 1 статьи 11:
- 8.1) подпункт 1 дополнить словами «, Совета депутатов»;
- 8.2) в подпункте 7 после слова «нормативных» дополнить словом «и иных»;
- 8.3) в подпункте 9 слова «проекты решений в Совет депутатов» заменить словами «в Совет депутатов проекты нормативных и иных правовых актов Совета депутатов»;
- 8.4) в подпункте 10 слова «различных форм» исключить, слова «их органами, а также органами жилищного самоуправления» заменить словами «органами территориального общественного самоуправления»;
- 8.5) подпункт 13 признать утратившим силу;
- 8.6) дополнить новым подпунктом 13 следующего содержания:  
«13) взаимодействует с общественными объединениями»;
- 8.7) в подпункте 14 слово «иные» заменить словами «осуществляет иные»;
- 9) в пункте 3 статьи 13.1 после слова «Решение» дополнить словами «Совета депутатов»;
- 10) в пункте 2 статьи 14:
- 10.1) подпункт 2 признать утратившим силу;
- 10.2) в подпункте 3 слово «поручением» заменить словом «поручениями», слово «Регламентом» заменить словом «решениями»;
- 11) в статье 16:
- 11.1) в пункте 16 слова «мониторинга, осуществление» заменить словами «мониторинга и»;
- 11.2) в пункте 17:
- 11.2.1) подпункт «б» изложить в следующей редакции:  
«б) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов»;
- 11.2.2) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:  
«д) по учреждению печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации»;
- 11.3) пункт 20 изложить в следующей редакции:  
«20) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления»;
- 11.4) дополнить новым пунктом 23 следующего содержания:  
«23) создание и обеспечение работы пункта (пунктов) подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей, указанных в пункте 6 статьи 24 настоящего Устава»;
- 11.5) пункт 23 считать пунктом 24;
- 12) статью 19 дополнить пунктом 4 следующего содержания:  
«4. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат в порядке, установленном законом города Москвы, включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы, являющийся частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Доступ к текстам указанных актов, содержащихся в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).»;
- 13) абзац второй пункта 8 статьи 20 признать утратившим силу;
- 14) в статье 22:
- 14.1) в пункте 2 после слова «принимаются» дополнить словами «открытым голосованием»;
- 14.2) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:  
«3. Решения, принятые Советом депутатов, направляются главе муниципального округа для подпи-



сания в течение трех дней со дня их принятия. Глава муниципального округа не вправе отклонить принятое Советом депутатов решение.

4. Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его поступления для подписания.»;

15) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Обнародование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления и органами местного самоуправления муниципальных образований (далее для целей настоящей статьи – соглашения), осуществляется путем их официального опубликования в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – atom-mm.v.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве средства массовой информации – Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года), учредителем которого является Совет муниципальных образований города Москвы.

2. Муниципальный нормативный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, соглашение подлежат официальному опубликованию в течение 14 дней после подписания соответствующего акта или соглашения главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, если иной срок не установлен федеральными законами.

3. В случае если иным муниципальным правовым актом предусмотрено его официальное опубликование, такой акт подлежит официальному опубликованию в срок, указанный в пункте 2 настоящей статьи.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также соглашения, вступают в силу после их официального опубликования.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

6. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами (за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), в том числе с соглашениями, в помещении администрации создается один или несколько пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования гражданами дополнительных технических средств.»;

16) в пункте 3 статьи 27 слово «печатном» исключить;

17) в статье 30:

17.1) в пункте 2 второе предложение исключить;

17.2) в пункте 5:

17.2.1) в подпункте 2 слово «исполнении;» заменить словом «исполнении.»;

17.2.2) подпункт 4 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Черкасова П.В.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**П.В. Черкасов**

*Справочная информация: настоящее решение зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20.11.2024, государственный регистрационный номер RU771790002024001.*



## РЕШЕНИЕ

от 12.11.2024 № 10-3

### Об утверждении Перечня местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2025 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 и пунктом е) части 19 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6, подпунктом г) пункта 17 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево, решением муниципального Собрания от 22.11.2005 №-12-3 «О праздниках внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве» (в ред. решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 17.03.2015 № 3-4).

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2025 году (Приложение) (далее-праздничные мероприятия).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.pkstr.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево

**П.В. Черкасов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
от 12.11.2024 года № 10-3

### Перечень местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2025 году

| I. Местные мероприятия, приуроченные к праздникам муниципального округа (местным праздникам) |  |         |
|--|--|---------|
| № п/п  | Наименование мероприятия                                 | Дата    |
| 1  | Проводы русской зимы                                     | март    |
| 2  | День муниципального округа и района Покровское-Стрешнево | октябрь |
| 3  | Праздник улицы «Волоколамское шоссе»                     | декабрь |
| II. Местные мероприятия, приуроченные к праздникам Российской Федерации                      |  |         |
| № п/п  | Наименование мероприятия                                 | Дата    |
| 1  | День защитника Отечества                                 | февраль |



|  |   |          |
|--|---|----------|
| 2  | Международный женский день  | март     |
| 3  | День местного самоуправления  | апрель   |
| 4  | Праздник Весны и Труда  | май      |
| 5  | День Победы   | май      |
| 6  | День России   | июнь     |
| 7  | День Государственного флага Российской Федерации  | август   |
| 8  | День знаний   | сентябрь |
| 9  | День народного единства   | ноябрь   |
| <b>III. Местные мероприятия, приуроченные к праздникам города Москвы</b> |   |          |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Дата     |
| 1  | День герба и флага города Москвы  | май      |
| 2  | День города Москвы  | сентябрь |
| 3  | День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) | декабрь  |

## РЕШЕНИЕ

от 12.11.2024 № 10-4

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Покровское-Стрешнево от 05.12.2023  
№ 10-1 «О бюджете муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2024 год  
и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 22.11.2023 № 33 «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 05.11.2019 № 139

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 05.12.2023 года № 10-1 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1.1. Пункт 1.1. решения изложить в новой редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 27208,6 тыс. рублей;



1.1.2. Общий объем расходов в сумме 29737,7 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит в сумме 2529,1 тыс. рублей».

1.2. В Приложениях 2,4 к решению:

- в подразделе 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «2874,0» тыс. руб. заменить суммой «2835,0» тыс. руб.;

- в целевой статье 31A0100200 «Депутаты Совета депутатов муниципального округа» подраздела 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «234,0» тыс. руб. заменить суммой «195,0» тыс. руб.;

- в виде расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» целевой статьи 31A0100200 «Депутаты Совета депутатов муниципального округа» подраздела 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «234,0» тыс. руб. заменить суммой «195,0» тыс. руб.;

- в виде расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» целевой статьи 31A0100200 «Депутаты Совета депутатов муниципального округа» подраздела 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «234,0» тыс. руб. заменить суммой «195,0» тыс. руб.;

- в подразделе 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «17216,8» тыс. руб. заменить суммой «17255,8» тыс. руб.;

- в целевой статье 31B0100500 «Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» подраздела 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «16844,0» тыс. руб. заменить суммой «16883,0» тыс. руб.;

- в виде расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) целевой статьи 31B0100500 «Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» подраздела 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «14652,8» тыс. руб. заменить суммой «14891,8» тыс. руб.;

- в виде расходов 120 «Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов» целевой статьи 31B0100500 «Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» подраздела 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «14652,8» тыс. руб. заменить суммой «14891,8» тыс. руб.

- в виде расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» целевой статьи 31B0100500 «Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» подраздела 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «2192,2» тыс. руб. заменить суммой «1991,2» тыс. руб.

- в виде расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-



ниципальных) нужд» целевой статьи 31Б0100500 «Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» подраздела 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «2192,2» тыс. руб. заменить суммой «1991,2» тыс. руб.

1.3. Приложение 3 к решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**П.В. Черкасов**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
от «12» ноября 2024 года № 10-4**

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
от «05» декабря 2023 № 10-1**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ  
КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

| Коды БК                                      |           | Наименование  | 2024 год       | Плановый период |                |
|--|-----------|---|----------------|-----------------|----------------|
|  |           |   |                | 2025 год        | 2026 год       |
| <b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>                        |           |   | <b>29737,7</b> | <b>25002,2</b>  | <b>27322,4</b> |
| в том числе:<br>Условно утвержденные расходы |           |   |                | 625,1           | 1366,1         |
| <b>01</b>                                    | <b>00</b> | <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>  | <b>25643,8</b> | <b>20283,2</b>  | <b>21862,4</b> |
| 01   | 02        | - Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                   | 5446,9         | 2917,8          | 2917,8         |
| 01   | 03        | - Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 2835,0         | 234,0           | 234,0          |



|           |           |   |   |               |               |               |
|-----------|-----------|---|---|---------------|---------------|---------------|
| 01        | 04        | - | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 17255,8       | 17025,3       | 18604,5       |
| 01        | 11        | - | Резервные фонды   | 20,0          | 20,0          | 20,0          |
| 01        | 13        | - | Другие общегосударственные вопросы  | 86,1          | 86,1          | 86,1          |
| <b>08</b> | <b>00</b> |   | <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | <b>2193,2</b> | <b>2193,2</b> | <b>2193,2</b> |
| 08        | 04        |   |   | 2193,2        | 2193,2        | 2193,2        |
| <b>10</b> | <b>00</b> |   | <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>  | <b>1737,1</b> | <b>1737,1</b> | <b>1737,1</b> |
| 10        | 01        |   | Пенсионное обеспечение  | 797,9         | 797,9         | 797,9         |
| 10        | 06        |   | Другие вопросы в области социальной политики  | 939,2         | 939,2         | 939,2         |
| <b>12</b> | <b>00</b> |   | <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>   | <b>163,6</b>  | <b>163,6</b>  | <b>163,6</b>  |
| 12        | 02        |   | Периодическая печать и издательства   | 40,0          | 40,0          | 40,0          |
| 12        | 04        |   | Другие вопросы в области средств массовой информации  | 123,6         | 123,6         | 123,6         |

## РЕШЕНИЕ

от 12.11.2024 № 10-5

### О смене печатей органов местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 27.12.2022г. № 19-3 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Покровское-Стрешнево», решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 22.10.2024г. № 9-2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево»,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. С момента вступления в силу решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 22.10.2024г. № 9-2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» признать недействующими и неподлежащими к применению:

1.1. Печать администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево старого образца и с изображением в центре Герба муниципального округа Покровское-Стрешнево (образец 1).

1.2. Печать Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево старого образца и с изображением в центре Герба муниципального округа Покровское-Стрешнево (образец 2).





2. Для осуществления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве с момента вступления в силу решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 22.10.2024г. № 9-2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» ввести в действие, считать действительными и применять печати нового образца с размещенным в центре изображением Герба внутригородского муниципального образования -муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве, а также содержащие полное наименование на русском языке,





ОГРН администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (образец 3,4).

3. Образцы оттисков печатей.

|   |  |
|---|--|
| Образец 1<br>  | Образец 2<br>  |
| Образец 3<br> | Образец 4<br> |

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево

П.В. Черкасов



## РЕШЕНИЕ

от 12.11.2024 № 10-6

### Об утверждении бланков органов местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 27.12.2022г. № 19-3 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Покровское-Стрешнево», решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 22.10.2024г. № 9-2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево»,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. С момента вступления в силу решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 22.10.2024г. № 9-2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» утвердить бланки органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве:

1.1. Решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (приложение 1);

1.2. Письмо Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (приложение 2);

1.3. Письмо депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (приложение 3);

1.4. Депутатский запрос Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (приложение 4);

1.5. Письмо главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (приложение 5);

1.6. Постановление главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (приложение 6);

1.7. Распоряжение главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (приложение 7);

1.8. Письмо администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (приложение 8);

1.9. Постановление администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (приложение 9);

1.10. Распоряжение администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве (приложение 10);

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево

**П.В. Черкасов**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Покровское-Стрешнево**  
**от 12.11.2024 года № 10-6**



**РЕШЕНИЕ**  
**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
от 12.11.2024 года № 10-6**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Улица Подмосковная, д. 7, Москва, 125362  
Телефон: (495) 490-44-43; Факс: (495) 490-66-80  
E-mail: pokrovka@tushino.com; <http://www.pkstr.ru>

---

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
от 12.11.2024 года № 10-6**



**ДЕПУТАТ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

125362, г. Москва, Подмосковная, д. 7  
E-mail: pokrovka@tushino.com

т. 8 (495) 490-44-43  
ф. 8 (495) 490-66-80

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Покровское-Стрешнево**  
**от 12.11.2024 года № 10-6**



**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**  
**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Улица Подмосковная, д. 7, Москва, 125362  
Телефон: (495) 490-44-43; Факс: (495) 490-66-80  
E-mail: pokrovka@tushino.com; <http://www.pkstr.ru>

---

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
от 12.11.2024 года № 10-6**



**ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Улица Подмосковная, д. 7, Москва, 125362  
Телефон: (495) 490-44-43; Факс: (495) 490-66-80  
E-mail: pokrovka@tushino.com; <http://www.pkstr.ru>

---

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Покровское-Стрешнево**  
**от 12.11.2024 года № 10-6**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО**  
**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_





**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Покровское-Стрешнево**  
**от 12.11.2024 года № 10-6**



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО**  
**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Приложение 8  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
от 12.11.2024 года № 10-6



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Улица Подмосковная, д. 7, Москва, 125362  
Телефон: (495) 490-44-43; Факс: (495) 490-66-80  
E-mail: pokrovka@tushino.com; <http://www.pkstr.ru>

---

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**Приложение 9  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
от 12.11.2024 года № 10-6**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**Приложение 10**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Покровское-Стрешнево**  
**от 12.11.2024 года № 10-6**



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО**  
**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники  
«О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2025 год и плановый  
период 2026 и 2027 годов» назначенных решением Совета депутатов муниципального  
округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 08 октября 2024 года № 13-1/74

19 ноября 2024 года, 18-00 г.

Москва

улица Народного Ополчения, д.33, стр.1

Присутствовали: 12 человек

Руководитель рабочей группы: Попков М.А. – глава муниципального округа,

Заместитель руководителя рабочей группы: Королев П.В. – депутат Совета депутатов,

Член рабочей группы: Агамов З.Х. – депутат Совета депутатов,

Михайленко И.А. – советник администрации,

Секретарь рабочей группы Сманцер И.К. – консультант администрации.

Жители района – 7 человек.

В публичных слушаниях по данному проекту приняли участие – 12 человек.

Дата и время проведения: 19 ноября 2024 года, 18-00.

Место проведения: Москва, ул. Народного Ополчения, д. 33, стр. 1, зал для конференций.

Форма оповещения: в бюллетене «Московский муниципальный вестник» от 23 октября 2024 года № 23, том 2, официальный сайт муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru).

Сведения о решении проведения публичных слушаний: решение Совета депутатов муниципально-го округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 08 октября 2024 года № 13-1/74.

По результатам проведения публичных слушаний по обсуждаемому проекту поступило предложений граждан: 0

Выводы рабочей группы:

По итогам проведения публичных слушаний о проекте решения Совета депутатов муниципально-го округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» рабочая группа предлагает:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

**Руководитель рабочей группы:**

**Попков М.А.**

**Секретарь**

**Сманцер И.К.**



## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024 № 18

**Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 6 октября 2015 года № 2 «Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Хорошево-Мневники о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Хорошево-Мневники к совершению коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа

М.А. Попков

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
в городе Москве  
от 11 ноября 2024 года № 18**

**Порядок  
уведомления главы муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления главы муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении главы муниципального округа о фактах обращения в



целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), правила регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Под коррупционным правонарушением в настоящем Порядке понимаются злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий в случае обращения к нему какого-либо лица (каких-либо лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, представить или направить посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе муниципального округа в письменном виде уведомление согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее сведения согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (при их наличии). Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении дополнительные сведения, не предусмотренные приложением 2 к настоящему Порядку.

4. В случае временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, отпуске или временного отсутствия в месте прохождения муниципальной службы по иным уважительным причинам, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, муниципальный служащий обязан представить или направить посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе муниципального округа в письменном виде уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее сведения и материалы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания временной нетрудоспособности, отпуска, командировки или других периодов его временного отсутствия в месте прохождения муниципальной службы по уважительным причинам.

Под местом прохождения муниципальной службы муниципального служащего понимается администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – администрация) или иное место в соответствии с условиями трудового договора, заключенного муниципальным служащим с главой муниципального округа.

5. В случае наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, муниципальный служащий обязан обеспечить представление или направление посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе муниципального округа в письменном виде уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащего сведения и материалы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений также органы прокуратуры или другие государственные органы, информирует об этом в письменном виде главу муниципального округа.

7. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (каких-либо лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

8. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).



9. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью главы муниципального округа и оттиском печати администрации. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальным служащим по профилактике правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

10. Муниципальному служащему, представившему (направившему) уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия с отметкой, содержащей наименование должности, фамилию и инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление, дату и время его поступления (принятия) и регистрации.

В случае невозможности вручить лично муниципальному служащему копию уведомления в день его регистрации указанная копия выдается муниципальному служащему в день поступления от него соответствующего требования.

11. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

12. Зарегистрированное уведомление передается муниципальным служащим по профилактике правонарушений на рассмотрение главе муниципального округа не позднее двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений по решению (письменному поручению) главы муниципального округа в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

14. В ходе проверки:

1) устанавливается наличие или отсутствие признаков коррупционного правонарушения в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить муниципальному служащему;

2) уточняются фактические обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также лицо (лица), обратившееся (обратившиеся) к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и (или) содействовавшее (содействовавшие) такому обращению;

3) устанавливается факт уведомления (неуведомления) муниципальным служащим органов прокуратуры, иных правоохранительных органов и (или) других государственных органов в соответствии с их компетенцией в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

15. В ходе проверки могут быть запрошены необходимые дополнительные материалы, сведения и объяснения, в том числе уточняющего характера, у муниципального служащего, представившего (направившего) уведомление, а также у лица (лиц), в отношении которого (которых) подано уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. Результаты проверки оформляются в письменной форме (в виде заключения, докладной записки или ином виде) и представляются (докладываются) главе муниципального округа не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения проверки.

17. По результатам проверки глава муниципального округа принимает решение, указанное в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка, либо устанавливает отсутствие оснований для его принятия.

Муниципальный служащий, представивший (направивший) уведомление, извещается муниципальным служащим по профилактике правонарушений о принятом по результатам проверки решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, глава муниципального округа принимает решение (дает письменное поручение) о направлении материалов проверки в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.





Указанные в настоящем пункте материалы направляются муниципальным служащим по профилактике правонарушений в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение пяти рабочих дней со дня принятия главой муниципального округа соответствующего решения (дачи им соответствующего письменного поручения).

19. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Оригиналы уведомлений, материалов проверок, копии обращений (запросов, извещений) в связи с рассмотрением уведомлений, журналы регистрации уведомлений хранятся в администрации в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

21. Глава муниципального округа, муниципальный служащий по профилактике правонарушений обеспечивают конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от муниципальных служащих, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.



**Приложение 1  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Хорошево-  
Мневники в городе Москве о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
администрации муниципального  
округа Хорошево-Мневники в городе  
Москве к совершению коррупционных  
правонарушений**

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия  
представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(дата и время поступления уведомления)

\_\_\_\_\_  
(дата и время регистрации уведомления)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы

лица, зарегистрировавшего уведомление)

Главе муниципального округа  
Хорошево-Мневники в городе Москве

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
муниципального служащего)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им  
\_\_\_\_\_ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его  
\_\_\_\_\_ к совершению коррупционных правонарушений,  
\_\_\_\_\_ включая дату, место, время обращения)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось  
\_\_\_\_\_ совершить муниципальному служащему по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



3. \_\_\_\_\_  
(известные муниципальному служащему сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_  
(информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаю<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В подтверждение моих слов прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

<sup>1</sup> Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся документы (материалы, их копии), подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.



**Приложение 2  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Хорошево-  
Мневники в городе Москве о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
администрации муниципального  
округа Хорошево-Мневники в городе  
Москве к совершению коррупционных  
правонарушений**

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении главы муниципального округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве о факте обращения в целях склонения муниципального служащего  
администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве  
к совершению коррупционного правонарушения**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – муниципальный служащий).
2. Время, дата и место склонения к коррупционному правонарушению.
3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его представителя и другие).
4. Содержание предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами и другие).
5. Способ (способы) склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, применение (угроза применения) насилия и другие).
6. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другие).
7. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.
8. Дата составления уведомления.
9. Личная подпись муниципального служащего.



**Приложение 3  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Хорошево-  
Мневники в городе Москве о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
администрации муниципального  
округа Хорошево-Мневники в городе  
Москве к совершению коррупционных  
правонарушений**

**Журнал регистрации  
уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципальных служащих администрации муниципального округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

| Регистрационный номер | Дата и время поступления уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Количество листов | Фамилия, инициалы, должность и подпись <sup>1</sup> муниципального служащего, принявшего уведомление | Особые отметки (о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления, о результатах проверки, о направлении материалов в правоохранительные органы и другие) |
|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------|--|--|
| 1                     | 2                                    | 3                                    | 4  | 5                 | 6  | 7  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.11.2024 № 19**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при испол-

<sup>1</sup> Подпись проставляется, если уведомление подается муниципальным служащим лично.



нении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 17 мая 2016 года № 7 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа**

**М.А. Попков**

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
в городе Москве  
от 11 ноября 2024 года № 19**

**Порядок  
сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – муниципальные служащие, администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать главе муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – глава муниципального округа) о возникновении личной заинтересованности, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Муниципальный служащий при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) уведомление, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрацию, хранение, подготовку к рассмотрению) осуществляет муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, оформ-



ленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати администрации и подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений проставляет на уведомлении отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений, зарегистрировавшим уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись с проставлением муниципальным служащим соответствующей собственноручной отметки на оригинале уведомления, а в случае невозможности ее вручения – направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Отказ в приеме и регистрации, а также невыдача муниципальному служащему копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается (направляется) муниципальным служащим по профилактике правонарушений на рассмотрение главе муниципального округа не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, с приложением информации в письменном виде (докладной записки или справки, составленной муниципальным служащим по профилактике правонарушений) о наличии или отсутствии оснований для осуществления проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Глава муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему на рассмотрение уведомления и прилагаемой к нему информации принимает решение (дает письменное поручение):

1) направить уведомление на рассмотрение комиссии администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия);

2) провести проверку соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в порядке, определенном нормативными правовыми актами города Москвы (при наличии оснований);

3) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (с указанием содержания таких мер и срока их реализации).

При необходимости глава муниципального округа может принять несколько решений, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта.

11. В случае подачи (направления) уведомления муниципальным служащим по профилактике правонарушений регистрацию такого уведомления, представление его на рассмотрение главе муниципального округа и подготовку информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет его непосредственный руководитель или другой муниципальный служащий по профилактике правонарушений либо иной уполномоченный главой муниципального округа муниципальный служащий.

12. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения комиссией осуществляются в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.



13. Оригиналы уведомлений, материалы проверок в связи с рассмотрением уведомлений, журналы регистрации уведомлений хранятся администрации в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Рассмотренные уведомления подлежат приобщению к личным делам муниципальных служащих.

**Приложение 1  
к Порядку сообщения  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
округа Хорошево-Мневники в городе  
Москве о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия  
представителя нанимателя (работодателя))  
\_\_\_\_\_  
(дата поступления уведомления)  
\_\_\_\_\_  
(дата регистрации уведомления)  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы  
лица, зарегистрировавшего уведомление)

Главе муниципального округа  
Хорошево-Мневники в городе Москве \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)  
\_\_\_\_\_  
муниципального служащего)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

В подтверждение моих слов прилагаю<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего) (инициалы и фамилия муниципального служащего)

<sup>1</sup>Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.



**Приложение 2  
к Порядку сообщения  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
округа Хорошево-Мневники в городе  
Москве о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов**

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальных  
служащих администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
На \_\_\_\_\_ листах

| Регистрационный номер | Дата поступления уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность и подпись <sup>1</sup> муниципального служащего, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Особые отметки (о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления, о результатах проверки, о принятом решении, о принятых мерах и другие) |
|-----------------------|------------------------------|------------------------------|---|---|--|
| 1                     | 2                            | 3                            | 4   | 5   | 6  |
|                       |                              |                              |   |   |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.11.2024 № 20**

**Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 и пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящей

<sup>1</sup>Подпись проставляется, если уведомление подается муниципальным служащим лично.



му постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа**

**М.А. Попков**

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
в городе Москве  
от 11 ноября 2024 года № 20**

### **Порядок**

**уведомления главы муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – глава муниципального округа) муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – администрация) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальный служащий уведомляет главу муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, нарушению муниципальными служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, неисполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также нарушению трудового распорядка администрации.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно осуществляться:

1) в течение рабочего (служебного) времени муниципального служащего;  
2) с использованием имущества, находящегося в собственности муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве и в пользовании администрации, за исключением случаев, когда выполнение иной оплачиваемой работы связано с использованием такого имущества на законных основаниях.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой или гражданско-правовой договор, должностная инструкция).

6. Уведомление представляется лично или направляется посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

7. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрацию, хранение, подготовку к рассмотрению) осуществляет ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздни-



ный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы, заверены оттиском печати и подписью главы муниципального округа.

9. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений проставляет на уведомлении отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений, зарегистрировавшим уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки в день его регистрации под подпись с предоставлением муниципальным служащим соответствующей собственноручной отметки на оригинале уведомления, а в случае невозможности ее вручения – направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении по адресу места жительства муниципального служащего, сведения о котором ранее представлялись муниципальным служащим в администрацию (по одному из таких адресов).

10. Отказ в приеме и регистрации, а также невыдача муниципальному служащему копии уведомления не допускаются.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к выполнению иной оплачиваемой работы не ранее дня, следующего за днем регистрации уведомления, а в случае намерения выполнять работу, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и (или) иностранных организаций, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства – со дня получения письменного разрешения главы муниципального округа на ее выполнение, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Зарегистрированное уведомление передается (направляется) на рассмотрение главе муниципального округа не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, с приложением информации в письменном виде (докладной записки или справки, составленной муниципальным служащим по профилактике правонарушений) о наличии или отсутствии личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оснований для осуществления проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении условий, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

13. Глава муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему на рассмотрение уведомления и прилагаемой к нему информации принимает решение (дает письменное поручение):

1) письменно известить муниципального служащего об отсутствии оснований для недопущения выполнения иной оплачиваемой работы (оформляется на бланке письма администрации или иным способом, предусмотренном в администрации для извещения муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы);

2) дать разрешение на выполнение иной оплачиваемой работы (деятельности), финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и (или) иностранных организаций, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, если это не запрещено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (оформляется на бланке письма администрации);

3) отказать в выдаче разрешения на выполнение иной оплачиваемой работы (деятельности), финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и (или) иностранных организаций, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, если такая работа (деятельность) не допускается международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (отказ оформляется на бланке письма администрации);



4) провести проверку соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в порядке, определенном нормативными правовыми актами города Москвы (при наличии оснований);

5) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при необходимости и с указанием содержания таких мер и срока их реализации).

14. В случае подачи (направления) уведомления муниципальным служащим по профилактике правонарушений регистрацию такого уведомления, представление его на рассмотрение главе муниципального округа и подготовку информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет его непосредственный руководитель или другой муниципальный служащий по профилактике правонарушений либо иной уполномоченный главой муниципального округа муниципальный служащий.

15. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (наименования, собственника имущества или подведомственности организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица)), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы), а также в случае возникновения у муниципального служащего намерения заниматься другой оплачиваемой работой, представляется новое уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

16. Оригиналы уведомлений, материалов проверок в связи с рассмотрением уведомлений, журналы регистрации уведомлений хранятся в администрации в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Рассмотренные уведомления подлежат приобщению к личным делам муниципальных служащих.



**Приложение 1  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Хорошево-  
Мневники в городе Москве  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
округа Хорошево-Мневники в городе  
Москве о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу**

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия  
представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_ (дата поступления уведомления)

\_\_\_\_\_ (дата регистрации уведомления)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы

лица, зарегистрировавшего уведомление)

Главе муниципального округа  
Хорошево-Мневники в городе Москве

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_ (наименование должности,

фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ (муниципального служащего)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю о намерении выполнять с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ го-  
да иную оплачиваемую работу:

1) основание выполнения работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(трудовой договор, гражданско-правовой договор (возмездного оказания услуг, авторского заказа и другие)

2) сведения о второй стороне договора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
(физического лица)), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и  
ее (его) адрес)

3) характер работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(педагогическая, научная, научно-исследовательская, иная творческая деятельность; конкретный вид (тематика)  
поручаемой работы; наименование должности; основные обязанности (содержание обязательств))



4) предполагаемый режим работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

(режим рабочего времени; сроки выполнения работы; график занятости)

5) сведения о финансировании работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(за счет средств публично-правовых образований Российской Федерации, российских юридических лиц и (или) граждан Российской Федерации; иностранных государств, международных и (или) иностранных организаций, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства с указанием таких государств (организаций, граждан, лиц))

6) иные сведения об иной оплачиваемой работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются по желанию муниципального служащего)

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе.

Достоверность и полноту указанных мною сведений подтверждаю.

Приложение (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой или гражданско-правовой договор, должностная инструкция)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

(инициалы и фамилия муниципального служащего)



**Приложение 2  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники в городе Москве  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
округа Хорошево-Мневники в городе  
Москве о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу**

**Журнал регистрации  
уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального округа  
Хорошево-Мневники о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
На \_\_\_\_\_ листах

| Регистрацион-<br>ный номер | Дата по-<br>ступления<br>уведомления | Дата ре-<br>гистрации<br>уведомления | Фамилия, иници-<br>алы, должность и<br>подпись <sup>1</sup> муниц-<br>ипального служа-<br>щего, подавшего<br>уведомление | Фамилия, иници-<br>алы, должность и<br>подпись муниц-<br>ипального служа-<br>щего, принявшего<br>уведомление | Особые отметки<br>(о выдаче (направлении)<br>копии зарегистрированного<br>уведомления, о результа-<br>тах проверки, о принятом<br>решении, о принятых мерах<br>и другие) |
|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| 1                          | 2                                    | 3                                    | 4  | 5  | 6  |
|                            |                                      |                                      |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.11.2024 № 21**

**Об утверждении Положения о  
представлении гражданами, претендующими  
на замещение должностей муниципальной  
службы, и муниципальными служащими,  
замещающими указанные должности,  
сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь указами Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», от 10 декабря 2020 года №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ука-

<sup>1</sup> Подпись проставляется, если уведомление подается муниципальным служащим лично.





зом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 26 июня 2018 года №9 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа**

**М.А. Попков**

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального  
округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве  
от 11 ноября 2024 года №21**

**Положение**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – граждане, должности муниципальной службы) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, утвержденным постановлением муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – перечень должностей);

2) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, пред-



усмотренную этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Положением, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Положением, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения при его назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Сведения, установленные настоящим Положением, представляются гражданами, муниципальными служащими и кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Положением, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пун-



кте 4 настоящего Положения;

3) кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

8.1. В случае возникновения не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, либо их представлению в полном объеме, муниципальный служащий обязан подать в комиссию уведомление об этом в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств.

Уведомление о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, либо их представлению в полном объеме (далее – уведомление), подается в комиссию в порядке, определенном Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

Регистрация и рассмотрение поступившего в комиссию уведомления осуществляются в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Положением, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведе-



ний, установленных настоящим Положением, размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru), а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы, сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

14. В случае непредставления сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, или представления заведомо недостоверных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

14.1. Непредставление муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, в случае, если представление таких сведений обязательно в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в случае если представление таких сведений обязательно в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Положением, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024 № 22

**Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»:



1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 12 ноября 2015 года № 8 «О порядке применения к муниципальным служащим администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа

М.А. Попков

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
в городе Москве  
от 11 ноября 2024 года № 22**

### **Порядок**

**применения к муниципальным служащим администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим администрации муниципального Хорошево-Мневники (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- 1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе



и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

3) представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

4. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее: администрация), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению» или уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) рекомендации комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада муниципальным служащим администрации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

6. До применения взыскания глава муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

8. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее



шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9. В распоряжении администрации о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются администрацией в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Копия распоряжении администрации о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024 № 23

### **Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь указами Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», от 10 декабря 2020 года №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 12 ноября 2015 года № 9 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных



служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», от 26 июня 2018 года №10 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Хорошево-Мневники от 12.11.2015 года №9.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа**

**М.А. Попков**

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального  
округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве  
от 11 ноября 2024 года № 23**

### **Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых





активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь

период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При представлении муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

При представлении муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней со дня поступления указанных в настоящем абзаце сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения были представлены муниципальным служащим и отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о дохо-



дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года № 14-2/80

#### **О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хорошево-Мневники города Москвы в 2024 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращения исполняющего обязанности главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 5 ноября 2024 года № 71-07-1481/24 и от 7 ноября 2024 года № 71-07-1492/24 и согласования с ним проекта настоящего решения,

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. За счет экономии средств, предусмотренных управе района Хорошево-Мневники города Москвы на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района, сложившейся в результате проведения электронных торгов:

1.1. в 2023 году, провести в 2024 году выполнение работ по закупке аварийного запаса малых архитектурных форм на сумму 166412,64 рублей;

1.2. по подаркам к праздничным и памятным датам приобрести в 2024 году билеты в театр к праздничным и памятным датам, на новогодние представления на сумму 691200,00 рублей.

2. Главе управы района Хорошево-Мневники города Москвы обеспечить выполнение пункта 1 настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 8 октября 2024 года № 13-4/77 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хорошево-Мневники города Москвы в 2024 году».

4. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники

М.А. Попков

**РЕШЕНИЕ****12 ноября 2024 года № 14-3/81****О согласовании проекта изменения  
схемы размещения сезонных (летних)  
кафе при стационарных предприятиях  
общественного питания**

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 09 октября 2024 года № 15-11-38/24,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1.Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории района Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы, предусматривающий изменение площади 10 кв. метров сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ПЕЧОРИН ГРУПП» по адресу: бульвар Генерала Карбышева, дом 11, на площадь 23,5 кв. метров.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**

**РЕШЕНИЕ****12 ноября 2024 года № 14-4/82****О согласовании проекта изменения  
схемы размещения нестационарных  
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» рассмотрев обращения первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 15 октября 2024 года № 02-25-463/24,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов вида «Киоск» со специализацией «Печать» на территории района Хорошево-Мневники города Москвы в части исключения из схемы двух киосков по адресам:

- 1.1. улица Маршала Тухачевского, вл. 34-36;
- 1.2. улица Маршала Тухачевского, вл. 55.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**

**РЕШЕНИЕ**

**12 ноября 2024 года № 14-5/83**

**О согласовании установки  
ограждающего устройства  
по адресу: б-р Генерала Карбышева, дом 22**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» рассмотрев обращение жителей многоквартирного дома 22 по бульвару Генерала Карбышева,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать установку 1 (одного) ограждающего устройства по адресу: бульвар Генерала Карбышева, дом 22 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию согласно схеме (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и уполномоченному представителю многоквартирного дома по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

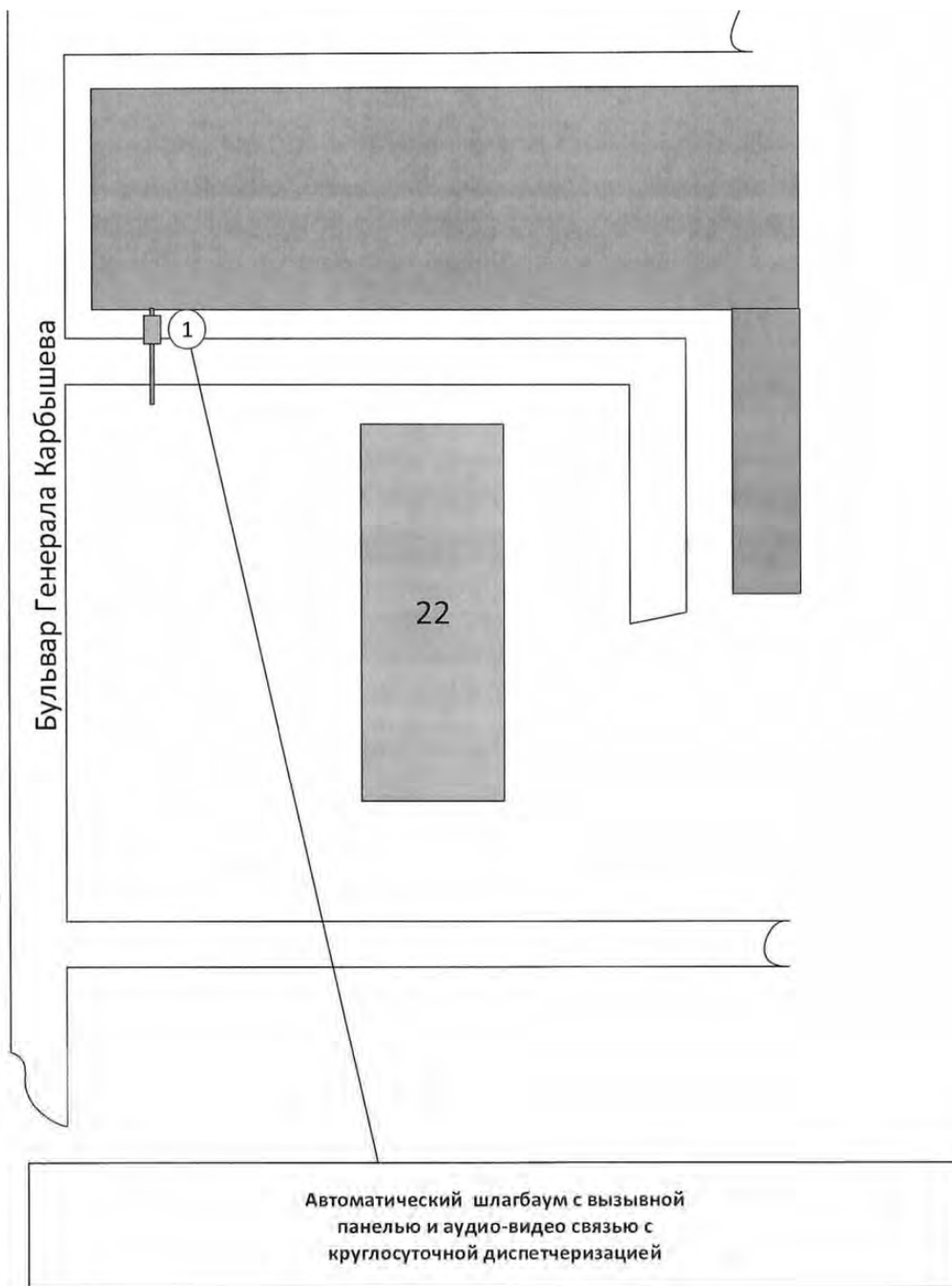
**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
от 12 ноября 2024 года № 14-5/83**

**Схема размещения шлагбаума**



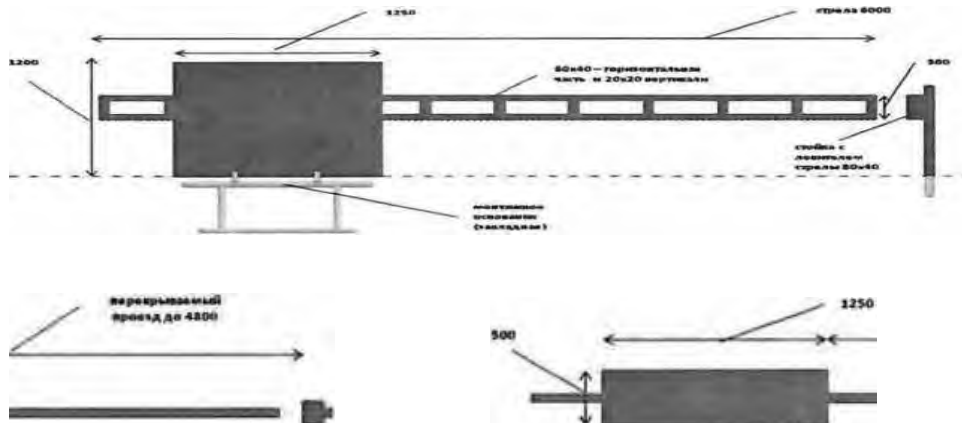


**Тип антивандального шлагбаума МДШа-19.1.** Антивандальный электромеханический шлагбаум, Россия, 4,8 м, Рамочная конструкция, с автоматическим приводом горизонтального перемещения стрелы. Шлагбаум состоит из стальной сварной стрелы и стальной тумбы, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В тумбе шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, шестеренки, концевых выключателей встроенных. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

Электронные концевые выключатели автоматики позволяют надёжно фиксировать стрелу в крайних положениях. В системе предусмотрена автоматическая диагностика неисправностей. Фотоэлементы шлагбаума встроены в корпус. Блок управления оборудования снабжён энкодером. При обнаружении препятствий в рабочей зоне стрелы система блокирует её движение. Автоматика рассчитана на низкое потребление энергии в режиме ожидания.

**Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: С8М-контроллером, памятью на 8000 номеров, блоком питания, 81М-картой, 1Р видеокамерой, вызывным устройством с антивандальной панелью, блоком питания, модулем перегрузки, приемно-передающим оборудованием, реле управления, светодиодным прожектором с датчиком освещенности**

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами: размер 1250x500x1250, защитный кожух из стали 1.5мм, имеет окно для обслуживания с запирающим на встроенный замок. Порошковая окраска, стандартный цвет - оранжевый. Приемная стойка: труба 80x40x3, укомплектована ловителем для стрелы. Порошковая окраска, стандартный цвет - оранжевый. Закладная для бетонирования на глубину до 500мм. Стрела для проездов до 4800мм: горизонтальные связи - 60x40x2, вертикальные - 40x40x1.5. Порошковая окраска, Стандартный цвет - оранжевый.





## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года № 14-6/84

### **Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 5 июля 2016 года №9-4/51-Х.М «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Хорошево-Мневники по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов», решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 15 мая 2018 года №6-7/36 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hotmn.mos.ru](http://www.mun-hotmn.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 14-6/84**

**Положение  
о комиссии администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе  
Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых представителем нанимателя (работодателем) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений);

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.





10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в администрации аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отно-



шении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался;

б) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.1. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в Комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае если в результате действия не зависящих от муниципального служащего обстоятельств уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано муниципальным служащим лично, оно направляется в Комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

13.2. Поступившие в Комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания Комиссии и указанные в пункте 13 настоящего Положения, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим по профилактике правонарушений в журнале регистрации документов Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением обращений, заявлений и уведомлений, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии.



14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомления, указанные в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

18.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 30, 32, 32.1 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетво-



рении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных



федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на



выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.



39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью администрации выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов / администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным

вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.



**Приложение 1  
к Положению о комиссии  
администрации муниципального  
округа Хорошево-Мневники в  
городе Москве по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и  
урегулированию конфликтов  
интересов**

*Форма*

Председателю комиссии администрации администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_ замещаемая должность

\_\_\_\_\_ муниципальной службы)

**Уведомление**

**о возникновении не зависящих от муниципального служащего администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

\_\_\_\_\_ ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

\_\_\_\_\_ сроки возникновения таких обстоятельств

\_\_\_\_\_ и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

\_\_\_\_\_ своевременной подачи уведомления))





К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

\_\_\_\_\_

(указываются документы, материалы

\_\_\_\_\_

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии аппарата администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу \_\_\_\_\_

(указывается способ вручения

\_\_\_\_\_

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением  
(с указанием адреса))

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Регистрационный номер в журнале:

Дата регистрации уведомления:



**Приложение 2  
к Положению о комиссии  
администрации муниципального  
округа Хорошево-Мневники в  
городе Москве по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и  
урегулированию конфликтов  
интересов**

*Форма*

**Журнал  
регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии  
администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  
конфликтов интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах

| Регистра-ци-онный номер | Дата ре-гистрации документа | Наименование орга-низации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ | Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа | Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ | Примечание |
|-------------------------|-----------------------------|---|--|---|------------|
| 1                       | 2                           | 3   | 4  | 5   | 6          |
|                         |                             |   |  |   |            |

**РЕШЕНИЕ**

**12 ноября 2024 года № 14-7/85**

**О комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов



лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 17 мая 2016 года №7-7/35-Х.М «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 05 июня 2018 года №7-5/41 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 17.05.2016 г. № 7-7/35-Х.М», пункт 2 решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 07 сентября 2021 года №10-3/41 «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники, главе муниципального округа Хорошево-Мневники мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 2 решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 14 марта 2023 №4-2/18 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Хорошево-Мневники, на официальном сайте портал муниципального округа Хорошево-Мневники [mun-horhmn.mos.ru](http://mun-horhmn.mos.ru) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 17 мая 2016 года № 7-7/35-Х.М», решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 12 марта 2024 года №4-11/28 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 17.05.2016 г. № 7-7/35-Х.М».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-horhmn.mos.ru](http://www.mun-horhmn.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 14-7/85**

**Положение**

**о комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1. рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2. рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3. рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4. прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Хорошево-Мневники и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Хорошево-Мневники на официальном сайте муниципального округа Хороше-



во-Мневники и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;

3.5. рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности);

3.6. прием и рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1. информация, представленная в письменном виде:

5.1.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2. президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4. Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5. Общественной палатой города Москвы;

5.1.6. общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2. поступление в комиссию:

5.2.1. заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2. сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

5.2.3. заявления о применении меры ответственности;

5.2.4. уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

6.1. Уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, подается лицом, замещающим муниципальную должность в комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не завися-



щих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае если в результате действия не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, лично, оно направляется в комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

6.2. Поступившие в комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания комиссии, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим администрации муниципального округа Хорошево-Мневники, указанным в абзаце втором пункта 27 настоящего Положения, в журнале регистрации документов комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением документов, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2. обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Хорошево-Мневники и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3. подписывает документы комиссии;

9.4. дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5. контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6. организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, пору-



чения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

17.1. заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

17.2. заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники, главе муниципального округа Хорошево-Мневники мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2. установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2. признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом



случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3. признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

20.2. признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

21. По итогам рассмотрения сообщения и уведомления, указанных соответственно в пунктах 5.2.2 и 5.2.4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 и 20 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

24.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

24.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

24.3. источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

24.4. содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

24.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

24.6. результаты голосования;

24.7. решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 18.2, 19.3 или 20.2. настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем





после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

27. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

28. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Хорошево-Мневники.

Распоряжением администрации муниципального округа Хорошево-Мневники из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).



**Приложение 1  
к Положению о комиссии Совета  
депутатов муниципального округа  
Хорошево-Мневники в городе Москве  
по соблюдению лицами, замещающими  
муниципальные должности,  
ограничений, запретов и исполнения  
ими обязанностей, установленных  
законодательством Российской  
Федерации о противодействии  
коррупции**

*Форма*

Председателю комиссии Совета  
депутатов муниципального округа  
Хорошево-Мневники в городе Москве  
по соблюдению лицами, замещающими  
муниципальные должности, ограничений,  
запретов и исполнения ими обязанностей,  
установленных законодательством  
Российской Федерации о  
противодействии коррупции  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

**Уведомление**

**о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Настоящим сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

\_\_\_\_\_ )  
(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

\_\_\_\_\_ )  
ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

\_\_\_\_\_ )  
нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,



сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции \_\_\_\_\_

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу \_\_\_\_\_

(указывается способ вручения или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением (с указанием адреса))

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале: \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления: «\_\_» \_\_\_\_\_.



**Приложение 2  
к Положению о комиссии Совета  
депутатов муниципального округа  
Хорошево-Мневники в городе Москве  
по соблюдению лицами, замещающими  
муниципальные должности,  
ограничений, запретов и исполнения  
ими обязанностей, установленных  
законодательством Российской  
Федерации о противодействии  
коррупции**

*Форма*

**Журнал  
регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии  
Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по  
соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и  
исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о  
противодействии коррупции**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах

| Регистра-ци-онный номер | Дата реги-стра-ции до-кумента | Наименование орга-низации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ | Наименование, дата и номер или краткое со-держание, количество листов документа | Должность, фамилия, ини-циалы и подпись муниципального служащего, заре-гистрировавшего документ | Примечание |
|-------------------------|-------------------------------|---|---|---|------------|
| 1                       | 2                             | 3   | 4   | 5   | 6          |



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 14-7/85**

**Состав**

**комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

Председатель комиссии: глава муниципального округа Хорошево-Мневники  
**Попков М.А.**

Заместитель председателя комиссии: заместитель председателя Совета депутатов муниципально-го округа Хорошево-Мневники  
**Житенев А.Г.**

Члены комиссии: депутаты муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве:  
**Колесов И.В.**  
**Наумова Н.М.**  
**Шорина Т.Б.**

**РЕШЕНИЕ**

**12 ноября 2024 года № 14-8/86**

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 17 мая 2016 года №7-8/36-Х.М «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве  
от 12 ноября 2024 года № 14-8/86**

**Порядок  
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,  
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия, Совет депутатов), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов и подписью главы муниципального округа Хорошево-Мневники. Журнал реги-



страции уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря комиссии.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальному должностному лицу, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Не допускается невыдача (ненаправление) лицу, замещающему муниципальному должностному лицу, копии зарегистрированного уведомления.

8. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов.



**Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности, о возникновении  
личной заинтересованности при  
осуществлении своих полномочий,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

В комиссию Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-  
Мневники по соблюдению лицами,  
замещающими муниципальные  
должности, ограничений, запретов  
и исполнения ими обязанностей,  
установленных законодательством  
Российской Федерации о  
противодействии коррупции  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная  
должность)

**Уведомление<sup>1</sup>  
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицом,  
замещающим муниципальную должность, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий \_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой муниципальной должности)

которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего  
муниципальную должность,  
направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup>Депутат имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы.





**Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности, о возникновении  
личной заинтересованности  
при осуществлении своих  
полномочий, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов**

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий  
лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
На \_\_\_ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись |
|-----|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  |
|     |  |   |  |
|     |  |   |  |

**РЕШЕНИЕ**

**12 ноября 2024 года № 14-9.1/87**

**О внесении изменения в решение Совета  
депутатов муниципального округа  
Хорошево-Мневники в городе Москве  
от 17 мая 2016 №7-9/37-Х.М**

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 17 мая 2016 года № 7-9/37-Х.М «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисле-



нии средств, вырученных от его реализации» изменение, изложив абзац третий пункта 6 приложения к решению в следующей редакции:

«В случае наступления не зависящих от главы муниципального округа, муниципального служащего обстоятельств, препятствующих подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, уведомление должно быть представлено в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**

## **РЕШЕНИЕ**

**12 ноября 2024 года № 14-9.2/88**

**О внесении изменения в решение Совета  
депутатов муниципального округа  
Хорошево-Мневники в городе Москве  
от 07 сентября 2021 года №10-3/41**

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 07 сентября 2021 года № 10-3/41 «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники, главе муниципального округа Хорошево-Мневники мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» изменение, дополнив пункт 9 приложения к решению абзацем вторым следующего содержания:

«Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от ответственности за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если представление таких сведений будет признано следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**



## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года № 14-9.3/89

**О внесении изменения в решение Совета  
депутатов муниципального округа  
Хорошево-Мневники в городе Москве  
от 14 марта 2023 года №4-2/18**

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 14 марта 2023 года № 4-2/18 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Хорошево-Мневники, на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [mun-hormn.mos.ru](http://mun-hormn.mos.ru) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 17 мая 2016 года №7-7/35-Х.М» следующие изменения:

1) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

В случае представления главой муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, в том числе уточненных, после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.»;

2) абзац 1 пункта 8 приложения к решению изложить в следующей редакции: «8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим администрации муниципального округа Хорошево-Мневники, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3) пункт 10 приложения к решению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены главой муниципального округа и».

4) Исключить пункт 11 приложения: «11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа Хорошево-Мневники в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в комиссии за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа Хорошево-Мневники. После окончания этого периода указанные справки и копии документов подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

14 ноября 2024 года № 42-01

#### **О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Щукино в городе Москве»**

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

#### **Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Щукино в городе Москве» согласно приложению 1 к настоящему решению (далее – проект решения).

2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Щукино в городе Москве) могут представлять свои предложения и замечания по проекту решения посредством следующих способов:

1) с 27 ноября 2024 года по 18 декабря 2024 года:

лично в письменном виде по адресу: Москва, Маршала Бирюзова ул., д. 29, администрация муниципального округа Щукино в городе Москве, (в рабочие дни, по понедельникам – четвергам с 9:00 до 18:00, по пятницам с 9:00 до 16:45, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45);

на адрес электронной почты: [info@shukino.ru](mailto:info@shukino.ru);

почтовой связью по адресу: 123060, г. Москва, Маршала Бирюзова ул., д. 29, Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве;

2) лично в письменном виде в ходе проведения публичных слушаний по проекту решения, а также устно во время выступления на указанных слушаниях.

3. Назначить на 18 декабря 2024 года с 12:00 до 13:00 в помещении администрации муниципального округа Щукино в городе Москве, расположенном по адресу: г. Москва, Маршала Бирюзова ул., д. 29, публичные слушания по проекту решения.

4. Установить, что справочная информация о проекте решения, публичных слушаниях и порядке представления замечаний и предложений по проекту решения предоставляется по номеру телефона 8 (499) 194-93-41 в сроки, дни и время, указанные в абзацах первом и втором подпункта 1 пункта 2 настоящего решения.

5. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний, обобщению, анализу и учету замечаний и предложений по проекту решения и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Щукино в городе Москве.

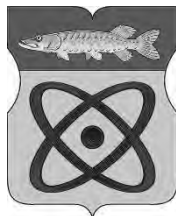
Глава муниципального округа Щукино в городе Москве

М.В. Ким



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Щукино  
в городе Москве  
от 14 ноября 2024 года № 42-01**

**ПРОЕКТ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЩУКИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального округа Щукино  
в городе Москве**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Щукино в городе Москве следующие изменения и дополнения:

1) название Устава муниципального округа Щукино в городе Москве изложить в следующей редакции:

«Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве»;

2) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Щукино в городе Москве

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Щукино в городе Москве (далее – муниципальный округ).

Сокращенная форма наименования муниципального образования – муниципальный округ Щукино в городе Москве.



3. В официальных символах муниципального округа (далее – официальные символы), наименованиях органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления), должностных лиц местного самоуправления муниципального округа (далее – должностные лица местного самоуправления), в информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, размещаемой в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в знаках отличия, учреждаемых органами местного самоуправления, а также в других случаях, установленных решением Совета депутатов муниципального округа, может использоваться сокращенная форма наименования муниципального округа, указанная в абзаце втором пункта 2 настоящей статьи, наравне с наименованием муниципального округа, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящей статьи.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве.»;

3) в статье 2:

3.1) название статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Официальные символы»;

3.2) пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Официальными символами являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.»;

3.3) абзац второй пункта 1 исключить;

4) в пункте 2 статьи 3:

4.1) подпункты 2 и 9 признать утратившими силу;

4.2) в подпункте 11 слова «муниципального округа (далее – органов местного самоуправления)» исключить;

4.3) подпункт «в» подпункта 17 признать утратившим силу;

4.4) в подпункте «б» подпункта 18 слово «жилых» заменить словом «многоквартирных»;

4.5) в подпункте 19 слова «различных форм» исключить, слова «их органами, а также органами жилищного самоуправления» заменить словами «органами территориального общественного самоуправления»;

4.6) в подпункте 20 слово «осуществление» заменить словами «содействие осуществлению»;

4.7) подпункт «г» подпункта 21 изложить в следующей редакции:

«г) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов.»;

5) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган муниципального округа;

2) глава муниципального округа;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления имеют следующие наименования:

1) представительный орган муниципального округа:

полное наименование – Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – Совет депутатов);

сокращенное наименование – Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве;

2) глава муниципального округа:

полное наименование – глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – глава муниципального округа);

сокращенное наименование – глава муниципального округа Щукино в городе Москве;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа:



полное наименование – администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – администрация);

сокращенные наименования – администрация муниципального округа Щукино в городе Москве, администрация МО Щукино.»;

б) в пункте 2 статьи 6:

6.1) дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:

«7) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации;»;

6.2) подпункт 7 считать подпунктом 8;

7) пункт 7 статьи 8 дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

8) в пункте 1 статьи 11:

8.1) подпункт 1 дополнить словами «, Совета депутатов»;

8.2) в подпункте 7 после слова «нормативных» дополнить словом «и иных»;

8.3) в подпункте 9 слова «проекты решений в Совет депутатов» заменить словами «в Совет депутатов проекты нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;»;

8.4) в подпункте 10 слова «различных форм» исключить, слова «их органами, а также органами жилищного самоуправления» заменить словами «органами территориального общественного самоуправления»;

8.5) дополнить новым подпунктом 12 следующего содержания:

«12) взаимодействует с общественными объединениями;»;

8.6) подпункт 12 считать подпунктом 13;

8.7) в подпункте 13 слово «иные» заменить словами «осуществляет иные»;

9) в пункте 3 статьи 13 после слова «Решение» дополнить словами «Совета депутатов»;

10) в пункте 2 статьи 14:

10.1) подпункт 2 признать утратившим силу;

10.2) в подпункте 3 слово «поручением» заменить словом «поручениями», слово «Регламентом» заменить словом «решениями»;

11) в статье 16:

11.1) в пункте 15 подпункт «г» признать утратившим силу;

11.2) в пункте 16 слова «мониторинга, осуществление» заменить словами «мониторинга и»;

11.3) в пункте 17:

11.3.1) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов;»;

11.3.2) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) по учреждению печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации;»;

11.4) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;»;

11.5) пункт 23 признать утратившим силу;

11.4) дополнить новым пунктом 24 следующего содержания:

«24) создание и обеспечение работы пункта (пунктов) подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей, указанных в пункте 6 статьи 24 настоящего Устава;»;



- 11.5) пункт 24 считать пунктом 25;
- 12) подпункт 8 пункта 1 статьи 18 признать утратившим силу;
- 13) статью 21 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат в порядке, установленном законом города Москвы, включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы, являющийся частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Доступ к текстам указанных актов, содержащихся в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).»;

- 14) абзац второй пункта 8 статьи 22 признать утратившим силу;
- 15) в статье 24:

15.1) в пункте 2 после слова «принимаются» дополнить словами «открытым голосованием»;

15.2) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Решения, принятые Советом депутатов, направляются главе муниципального округа для подписания в течение трех дней со дня их принятия. Глава муниципального округа не вправе отклонить принятое Советом депутатов решение.

4. Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его поступления для подписания.»;

- 16) статью 27 изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Обнародование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления и органами местного самоуправления муниципальных образований (далее для целей настоящей статьи – соглашения), осуществляется путем их официального опубликования в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [atom-mm.v.ru](http://atom-mm.v.ru), регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве средства массовой информации – Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года), учредителем которого является Совет муниципальных образований города Москвы.

2. Муниципальный нормативный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, соглашение подлежат официальному опубликованию в течение 14 дней после подписания соответствующего акта или соглашения соответствующим должностным лицом местного самоуправления (главой муниципального округа, главой администрации) или лицом, исполняющим его полномочия, если иной срок не установлен федеральными законами.

3. В случае если иным муниципальным правовым актом предусмотрено его официальное опубликование, такой акт подлежит официальному опубликованию в срок, указанный в пункте 2 настоящей статьи.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также соглашения, вступают в силу после их официального опубликования.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

6. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами (за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), в том числе с соглашениями, в администрации, доступном для использования неограниченным кругом лиц, создается один или несколько пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования гражданами дополнительных технических средств.»;

- 17) в пункте 3 статьи 30 слово «печатном» исключить;

18) в статье 34:





18.1) в пункте 2 второе предложение исключить;

18.2) в пункте 5:

18.2.1) в подпункте 2 слово «исполнении;» заменить словом «исполнении.»;

18.2.2) подпункт 3 признать утратившим силу;

19) статью 44 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Щукино в городе Москве.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального округа  
Щукино в городе Москве**

**М.В. Ким**

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Щукино  
в городе Москве  
от 14 ноября 2024 года № 42-01**

#### **Состав**

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний, обобщению, анализу и учету замечаний и предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Щукино в городе Москве»**

Руководитель рабочей группы: Марьин И.А.

Заместитель руководителя рабочей группы: Ким.М.В.

Члены рабочей группы:  
Шурова Н.В.  
Аникина А.В.  
Барковский В.Н.  
Фричинская О.Е.  
Касымова О.А.

Секретарь рабочей группы: Матвеева Е.А.



## РЕШЕНИЕ

23.09.2010 г. № 09/7

### **Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Районный масштаб».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 09 ноября 2006 года № 12/2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» и «Об отчете об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Ушакова Владимира Степановича.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве**

**В.С. Ушаков**

**Приложение  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Щукино в городе Москве  
от 23.09. 2010 года № 09/7**

## ПОРЯДОК

**организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве (далее – муниципальное образование).



ципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающее избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

## 2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования (далее – Руководитель муниципалитета).

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее – распоряжение муниципалитета).

2.3. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.4. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.5. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;



5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.5.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.5.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.6. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.7. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.8. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.9. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.10. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.11. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

### **3. Организация публичных слушаний**

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместители



тель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

#### **4. Проведение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе руководителя муниципалитета – руководитель муниципалитета), в случае их отсутствия – лицо, уполномоченное муниципальным Собранием и заместитель руководителя муниципалитета.

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса, задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Участники публичных слушаний обязаны не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.



4.9. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.10. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения и замечания и рекомендации участников публичных слушаний.

4.11. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.12. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- 4) количество предложений и замечаний и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

4.13. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

## 5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



## РЕШЕНИЕ

26.11.2021 № 07-01

**Об утверждении порядка учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве о проекте Устава муниципального округа Щукино в городе Москве**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Щукино

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве о проекте Устава муниципального округа Щукино в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве о проекте Устава муниципального округа Щукино в городе Москве осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным Муниципальным собранием внутригородского муниципального образования Щукино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете муниципального округа «Щукино» и разместить на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа  
Щукино в городе Москве**

**М.В. Ким**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Щукино  
в городе Москве  
от 26 ноября 2021 года № 07-01**

**Порядок  
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа  
Щукино в городе Москве о проекте Устава муниципального округа Щукино в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – Совет депутатов) о проекте Устава муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – проект правового акта).



2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Щукино в городе Москве, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Щукино в городе Москве представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

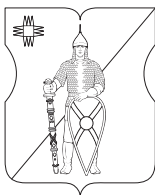
7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Щукино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино  
«О внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального округа Матушкино»

**Дата проведения:** 31 октября 2024 года.

**Время проведения:** с 16.00 часов до 17.00 часов.

**Место проведения:** г. Москва, г. Зеленоград, корп.129, аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино, зал заседаний.

**Сведения о сроках, установленных для предоставления замечаний и предложений:** с 15 октября 2024 года по 31 октября 2024 года.

**Наименование вынесенного на обсуждение проекта решения, а также реквизиты решения о назначении публичных слушаний, сведения о его опубликовании и размещении:** публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 01 октября 2024 года № 9/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино»», которое было опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 22 (386) том 5 от 15.10.2024 (стр. 190-195), в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» от 15.10.2024, а также размещено на официальном сайте муниципального округа Матушкино ([www.matushkino.ru](http://www.matushkino.ru)).

**Инициатор проведения публичных слушаний:** Совет депутатов муниципального округа Матушкино.

**Краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания:** В целях актуализации и приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального округа Матушкино, вносятся соответствующие изменения и дополнения, что бы уточнить наименование муниципального округа, включив в него указания на его статус и субъект Российской Федерации, и ввести его сокращенное наименование, определив случаи его использования, уточнить наименование органа местного самоуправления в соответствии с наименованием муниципального округа и ввести его сокращенные наименования, включить в перечень оснований досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа новое основание – приобретение им статуса иностранного агента, уточнить перечень вопросов местного значения муниципального округа, полномочия органа местного самоуправления по их решению и порядок обнародования муниципальных правовых актов, исключить вопросы преобразования муниципального образования из перечня вопросов, подлежащих обязательному обсуждению на публичных слушаниях.

Также проектом решения вносятся в Устав муниципального округа технико-юридические правки, в том числе в целях исключения пробелов правового регулирования, осуществляемого Уставом муниципального округа по вопросам, определенным федеральными законами, а также неоднозначного толкования отдельных норм Устава муниципального округа.

**Общее количество участников:** 9 человек.

**Количество поступивших по проекту замечаний и предложений:** 0 (не поступило).

**Итоги публичных слушаний:**

1. Публичные слушания считать состоявшимися.



2. Поддержать проект и принять решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино».

3. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино» в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино.

**Дата рассмотрения на заседании Совета депутатов вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино: 15 ноября 2024 года.**

**Руководитель рабочей группы -**

**Ромашина Е.В.**

**Секретарь рабочей группы**

**Хромова В.А.**

## **АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 ноября 2024 года № П-21/24**

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Матушкино на долгосрочный период**

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Матушкино на долгосрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Матушкино Дороничеву С.В.

**Глава муниципального округа  
Матушкино**

**С.В. Дороничева**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Матушкино  
от 15 ноября 2024 года № П-21/24**

**ПОРЯДОК  
разработки и утверждения бюджетного прогноза  
муниципального округа Матушкино  
на долгосрочный период**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Матушкино на долгосрочный период (далее – Порядок) определяет правила разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа Матушкино на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз).

2. Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа Матушкино (далее – местный бюджет), показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия (при их наличии), иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики муниципального округа Матушкино (далее – муниципальный округ) на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз разрабатывается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – аппарат) каждые три года на шесть лет и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития) на соответствующий период в случае, если Совет депутатов муниципального округа Матушкино (далее – Совет депутатов) принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) разрабатывается (разрабатываются) в сроки, установленные аппаратом для подготовки проекта местного бюджета.

5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) направляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) постановлением аппарата в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

7. Бюджетный прогноз включает следующие параметры (показатели):

- общий прогнозируемый объем доходов местного бюджета, в том числе налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений;
- общий прогнозируемый объем расходов местного бюджета;
- прогнозируемый дефицит (профицит) местного бюджета;
- объем муниципального долга на 1 января очередного финансового года и каждого года долгосрочного периода, а также ожидаемый объем расходов на его обслуживание;
- прогнозируемый объем финансового обеспечения реализации муниципальных программ муниципального округа на период их действия (при их наличии).

8. Бюджетный прогноз составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития на соответствующий период и принятого решения Совета депутатов о местном бюджете без продления периода его действия.

10. Изменение параметров бюджетного прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта мест-



ного бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета.

**Приложение  
к Порядку разработки и  
утверждения бюджетного  
прогноза муниципального  
округа Матушкино на  
долгосрочный период**

ФОРМА

**Бюджетный прогноз  
муниципального округа Матушкино  
на период \_\_\_\_\_ годов**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                    | Год долгосрочного периода (периода прогнозирования) |            |            |            |            |            |
|----------|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|
|          |  | Год<br>N <sup>1</sup>                               | Год<br>N+1 | Год<br>N+2 | Год<br>N+3 | Год<br>N+4 | Год<br>N+5 |
| 1        | 2  | 3   | 4          | 5          | 6          | 7          | 8          |
| 1.       | Общий объем доходов, в том числе (тыс. руб.):              |   |            |            |            |            |            |
| 1.1.     | <i>налоговых доходов</i>                                   |   |            |            |            |            |            |
| 1.2.     | <i>неналоговых доходов</i>                                 |   |            |            |            |            |            |
| 1.3.     | <i>безвозмездных поступлений</i>                           |   |            |            |            |            |            |
| 2.       | Общий объем расходов, в том числе (тыс. руб.):             |   |            |            |            |            |            |
| 2.1.     | <i>расходов на обслуживание муниципального долга</i>       |   |            |            |            |            |            |
| 3.       | Дефицит (профицит) (%)                                     |   |            |            |            |            |            |
| 4.       | Муниципальный долг на 1 января очередного года (тыс. руб.) |   |            |            |            |            |            |

**Примечание:**

К настоящему бюджетному прогнозу прилагаются:

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ муниципального округа Матушкино на период их действия до \_\_\_\_\_ года (Приложение).

<sup>1</sup> N – первый год долгосрочного периода (периода прогнозирования).



Приложение  
к Бюджетному прогнозу  
муниципального округа  
Матушкино на период  
\_\_\_\_\_ годов

ФОРМА

Показатели  
финансового обеспечения реализации муниципальных программ  
муниципального округа Матушкино  
на период их действия до \_\_\_\_\_ года

| №<br>п/п | Наименование показателя   | Объем финансового обеспечения<br>в соответствии с бюджетом<br>муниципального округа<br>Матушкино |            |            | Прогнозируемый объем финанси-<br>рования |            |            |
|----------|---|--|------------|------------|--|------------|------------|
|          |   | Год<br>N <sup>2</sup>  | Год<br>N+1 | Год<br>N+2 | Год<br>N+3                               | Год<br>N+4 | Год<br>N+5 |
| 1        | 2   | 3  | 4          | 5          | 6  | 7          | 8          |
| 1.       | Общий объем расходов  |  |            |            |  |            |            |
| 2.       | Общий объем расходов на<br>реализацию муниципальных<br>программ, из них |  |            |            |  |            |            |
| 2.1.     | Муниципальная программа<br>_____  |  |            |            |  |            |            |
| 2.2.     | Муниципальная программа<br>_____  |  |            |            |  |            |            |
| ...      | ...   |  |            |            |  |            |            |

<sup>2</sup>N – первый год долгосрочного периода (периода прогнозирования).



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2024 года № П-22/24

### **Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Матушкино**

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 10 октября 2017 года № 749-ПП «О порядке формирования, ведения реестра источников доходов бюджета города Москвы и реестра источников доходов бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования и представления в Департамент финансов города Москвы реестра источников доходов бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования и реестров источников доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований в городе Москве», аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Матушкино согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Матушкино Дороничева С.В.

**Глава муниципального округа  
Матушкино**

**С.В. Дороничева**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Матушкино  
от 15 ноября 2024 года № П-22/24**

### **ПОРЯДОК формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Матушкино**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Матушкино (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет состав информации, правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Матушкино (далее – реестр источников доходов) в соответствии с Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года



№ 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (далее – Общие требования).

2. Реестр источников доходов представляет собой свод информации о доходах бюджета муниципального округа Матушкино по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа Матушкино, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете муниципального округа Матушкино по источникам доходов бюджета муниципального округа Матушкино и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. В реестр источников доходов включается информация, определенная в соответствии с Общими требованиями.

5. Данные реестра источников доходов используются при составлении бюджета муниципального округа Матушкино на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

6. Реестр источников доходов формируется и ведется в электронной форме в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (АСУ ГФ) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов.

7. Реестр источников доходов ведется на государственном языке Российской Федерации.

8. Формирование и ведение реестра источников доходов осуществляется сотрудником аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино, отвечающим за организацию и ведение бухгалтерского учета.

9. Реестр источников доходов бюджета муниципального округа Матушкино направляется в Совет депутатов муниципального округа Матушкино в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа Матушкино на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.



**Приложение  
к Порядку формирования и  
ведения реестра источников  
доходов бюджета муниципального  
округа Матушкино**

*Форма*

**Реестр источников доходов бюджета муниципального округа Матушкино  
на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов<sup>1</sup>**

Наименование финансового органа: аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино  
Наименование бюджета: бюджет муниципального округа Матушкино  
Единица измерения: тыс. руб.

| Наименование группы источников доходов бюджетов / наименование источника дохода бюджета | Код классификации доходов |              | Главный администратор доходов бюджета |              | Оценка исполнения 20__ г. (текущий финансовый год) | Прогноз доходов                        |  |  | Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на «__» 20__ г.) |
|---|---------------------------|--------------|---------------------------------------|--------------|--|--|--|--|---|
|   | код                       | наименование | Код ГАДБ                              | наименование |  | на 20__ год (очередной финансовый год) | на 20__ год (первый год планового периода) | на 20__ год (второй год планового периода) |   |
|   |                           |              |                                       |              |  |  |  |  |   |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность)

<sup>1</sup> В случае составления проекта бюджета муниципального округа Матушкино на очередной финансовый год реестр источников доходов бюджета муниципального округа Матушкино также формируется на очередной финансовый год.





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2024 года № П-23/24

### Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Матушкино

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03 марта 2020 года № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков предоставления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве», аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Матушкино согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Матушкино Дороничеву С.В.

Глава муниципального округа  
Матушкино

С.В. Дороничева

Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Матушкино  
от 15 ноября 2024 года № П-23/24

### ПОРЯДОК ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Матушкино

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Матушкино.
2. Реестр расходных обязательств муниципального округа Матушкино ведется с целью учета расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа Матушкино, и представляет собой структурированный в разрезе разделов и подразделов бюджетной классификации перечень правовых актов и заключенных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – аппарат) договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа Матушкино.
3. Данные реестра расходных обязательств муниципального округа Матушкино используются при формировании проекта бюджета муниципального округа Матушкино на очередной финансовый год и



плановый период.

4. Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Матушкино осуществляется аппаратом самостоятельно.

5. Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Матушкино осуществляется путем внесения в автоматизированную систему управления городскими финансами города Москвы сведений о расходных обязательствах муниципального округа Матушкино, обновления и (или) исключения этих сведений. Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт аппарата, предусматривающий возникновение расходного обязательства муниципального округа Матушкино, подлежит обязательному включению в Реестр.

6. Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Матушкино осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Реестр расходных обязательств муниципального округа Матушкино составляется и ведется в электронной форме и на бумажном носителе.

8. Аппарат обеспечивает в срок, установленный Департаментом финансов города Москвы, своевременное представление реестра расходных обязательств муниципального округа Матушкино в Департамент финансов города Москвы.



**Приложение  
к Порядку ведения реестра расходных  
обязательств муниципального  
округа Матушкино**

**ФОРМА  
ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Матушкино**

| Код и наименование главного распорядителя средств бюджета | Код и наименование полномочия | Правовые основания финансового обеспечения расходного полномочия муниципального образования |                                      |   |   | Содержание расходного обязательства  |  |  |  | Код функциональной классификации | Объем средств на исполнение расходного обязательства  |  |  |      |      |             |              |              |              |  |  |
|---|-------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|----------------------------------|---|--|--|------|------|-------------|--------------|--------------|--------------|--|--|
|   |                               | Федеральные законы  | Законы субъекта Российской Федерации | Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации | Нормативно-правовые и правовые акты, договоры, соглашения | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения |                                  | Номер статьи, части пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | факт | план | текущий год | плановый год | плановый год | плановый год |  |  |
|   | код                           |   |                                      |   |   | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения |                                  |   |  |  |      |      |             |              |              |              |  |  |
|   | наименование                  |   |                                      |   |   | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения |                                  |   |  |  |      |      |             |              |              |              |  |  |



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2024 года № П-24/24

### Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Матушкино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 16 февраля 2022 года № 2/3 аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино постановляет:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 28 декабря 2017 года № П-17/7 «Об утверждении Положения о резервном фонде аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Матушкино Дороничеву С.В.

Глава муниципального  
округа Матушкино

С.В. Дороничева

Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Матушкино  
от 15 ноября 2024 года № П-24/24

### ПОРЯДОК использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

1. Настоящий Порядок устанавливает правила использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусматриваемого в бюджете муниципального округа Матушкино на очередной финансовый год и плановый период.
2. Резервный фонд муниципального округа Матушкино формируется в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе связанных с наступлением непредвиденных событий и обстоятельств, а также необходимостью проведения (осуществления) мероприятий, финансовое обеспечение которых не предусмотрено в составе бюджета муниципального округа Матушкино на очередной финансовый год и плановый период.
3. Размер резервного фонда муниципального округа Матушкино на соответствующий финансовый



год устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Резервный фонд формируется в составе расходов бюджета муниципального округа Матушкино в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. К непредвиденным расходам в целях настоящего Порядка относятся расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера, которые не были учтены при формировании расходов местного бюджета на текущий финансовый год и не могут быть перенесены на следующий финансовый год.

6. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет муниципального округа Матушкино.

7. Главным распорядителем бюджетных средств резервного фонда в части принятия решения о его использовании является аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино.

8. Средства бюджета муниципального округа Матушкино, выделяемые из резервного фонда, подлежат к использованию по целевому назначению, определенному соответствующим правовым актом, и не могут быть направлены на иные цели.

9. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино ежегодно в составе материалов к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино прилагает отчет об использовании средств резервного фонда муниципального округа Матушкино (приложение к настоящему порядку).

**Приложение  
к Порядку использования  
бюджетных ассигнований  
резервного фонда  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Матушкино**

ФОРМА

**Отчет  
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино  
в 20\_\_ году**

| №<br>п/п | Наименование<br>получателя | Основание для<br>предоставления<br>(вид, дата и номер<br>правового акта) | Направление<br>расходования | Бюджетные ассигнования<br>(тыс. руб.) |                     |         | Примечание |
|----------|----------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|          |                            |  |                             | Объем                                 | Кассовые<br>расходы | Остаток |            |
| 1        | 2                          | 3  | 4                           | 8                                     | 9                   | 10      | 11         |
|          |                            |  |                             |                                       |                     |         |            |
|          |                            |  |                             |                                       |                     |         |            |



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2024 года № П-25/24

### **Об утверждении Порядка предоставления иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Матушкино бюджету города Москвы**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», законом города Москвы от 25 ноября 2011 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Матушкино бюджету города Москвы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Матушкино Дороничеву С.В.

**Глава муниципального округа  
Матушкино**

**С.В. Дороничева**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Матушкино  
от 15 ноября 2024 года № 25/24**

### **Порядок предоставления иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Матушкино бюджету города Москвы**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления из бюджета муниципального округа Матушкино бюджету города Москвы иного межбюджетного трансферта на финансовое обеспечение осуществления доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Матушкино и лицам, замещавшим в муниципальном округе Матушкино муниципальные должности на постоянной основе (далее – иной межбюджетный трансферт).

2. Иной межбюджетный трансферт предоставляются бюджету города Москвы на основании соглашения, заключенного между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - ДТСЗН) и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее - аппарат).

3. Аппарат ежегодно предусматривает в проекте бюджета муниципального округа Матушкино на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) бюджетные ассигнова-



ния на предоставление иного межбюджетного трансферта, объем которого определяется исходя из направленных ДТСЗН сведений о прогнозируемом ежемесячном и общем годовом расходе на осуществление в очередном финансовом году ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Матушкино и лицам, замещающим в муниципальном округе Матушкино муниципальные должности на постоянной основе.

4. В том случае, если при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год ДТСЗН не предоставлены данные о размере иного межбюджетного трансферта, то объем бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) определяется исходя из объема бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта на текущий финансовый год.

5. Объем иного межбюджетного трансферта в текущем финансовом году может быть увеличен на сумму, определяемую исходя из предоставленных ДТСЗН сведений (расчетов, заключений).

6. Если объем иного межбюджетного трансферта в связи с увеличением его суммы превышает соответствующие бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального округа Матушкино на текущий финансовый год, то дополнительный иной межбюджетный трансферт предоставляется только после внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального округа Матушкино на текущий финансовый год.

7. Контроль за соблюдением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется аппаратом, а также государственными органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2024 года № П-26/24

### **Об утверждении Порядка разработки прогноза социально – экономического развития муниципального округа Матушкино**

В соответствии с пунктом 2 статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 16 февраля 2022 года № 2/3, аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Матушкино согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Матушкино Дороничеву С.В.

**Глава муниципального округа  
Матушкино**

**С.В. Дороничева**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Матушкино  
от 15 ноября 2024 года № 26/24**

**Порядок  
разработки прогноза социально-экономического развития  
муниципального округа Матушкино**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Матушкино на очередной финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве».

3. Прогноз социально-экономического развития является основой для составления проекта бюджета муниципального округа Матушкино на очередной финансовый год и плановый период и включает в себя количественные и качественные характеристики социально-экономического развития муниципального округа Матушкино.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Матушкино (далее – прогноз социально-экономического развития) разрабатывается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Матушкино.

5. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период. В случае, если Совет депутатов муниципального округа Матушкино (далее – Совет депутатов) принял решение о формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период, прогноз социально-экономического развития также разрабатывается каждые три года на шесть лет и более.

6. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы, а также официальной статистической информации о социальных и экономических процессах в городе Москве и муниципальном округе Матушкино.

7. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения показателей планового периода и добавления показателей второго года планового периода.

Прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период разрабатывается путем уточнения показателей планового периода и добавления показателей трех лет долгосрочного периода.

8. Прогноз социально-экономического развития формируется в виде таблицы с отчетными и прогнозными значениями показателей социально-экономического развития по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае необходимости отражения информации и сведений, не вошедших в форму согласно приложению 1 к настоящему Порядку, прогноз социально-экономического развития может включать текстовую часть.

9. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного





го бюджета.

11. Прогноз социально-экономического развития одобряется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Матушкино одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального округа Матушкино на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов муниципального округа Матушкино.

**Приложение 1  
к Порядку разработки прогноза  
социально-экономического  
развития муниципального округа  
Матушкино**

*ФОРМА*

**Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Матушкино  
на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов.**

| №  | Наименование показателя   | Единица измерения | План текущий год | Прогноз                        |                 |           |
|----|---|-------------------|------------------|--------------------------------|-----------------|-----------|
|    |   |                   |                  | Очередной финансовый _____ год | Плановый период |           |
|    |   |                   |                  |                                | _____ год       | _____ год |
| 1. | Численность населения муниципального округа   | тыс. чел.         |                  |                                |                 |           |
| 2. | Количество муниципальных учреждений   | ед.               |                  |                                |                 |           |
| 3. | Площадь помещения под размещение органов местного самоуправления муниципального округа Матушкино              | кв.м              |                  |                                |                 |           |
| 4. | Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления | тыс.руб.          |                  |                                |                 |           |
| 5. | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий               | тыс. руб.         |                  |                                |                 |           |
| 6. | Объем финансовых средств, выделяемых на доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы                | тыс. руб.         |                  |                                |                 |           |
| 7. | Объем финансовых средств, выделяемых на социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию        | тыс. руб.         |                  |                                |                 |           |



**Приложение 2  
к Порядку разработки прогноза  
социально-экономического  
развития муниципального  
округа Матушкино**

*ФОРМА*

**Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального  
округа Матушкино на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов**

| №  | Наименование показателя   | Значение показателя в текущем _____ году | Значение показателя в очередном _____ году | Причины и факторы изменений |
|----|---|--|--|-----------------------------|
| 1. | Численность населения муниципального образования  |  |  |                             |
| 2. | Количество муниципальных учреждений   |  |  |                             |
| 3. | Площадь помещения под размещение органов местного самоуправления муниципального округа Матушкино              |  |  |                             |
| 4. | Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления |  |  |                             |
| 5. | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий               |  |  |                             |
| 6. | Объем финансовых средств, выделяемых на доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы                |  |  |                             |
| 7. | Объем финансовых средств, выделяемых на социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию        |  |  |                             |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

от 15 ноября 2024 года № 11/2

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения нестационарных  
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы от 13.11.2024 № 15-05-272/4, поступившего в Совет депутатов 13.11.2024 № MOM-1/13-212/24,

**Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов:

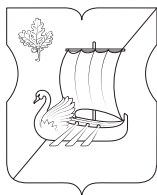
| п/п | Тип объекта     | Адрес размещения            | Площадь места размещения | Специализация     | Период размещения             | Причина исключения |
|-----|-----------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| 1   | Бахчевой развал | Зеленоград,<br>у корп. 403А | 18 кв.м                  | Бахчевые культуры | с 01 августа<br>по 01 октября | Нерентабельность   |

2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа Матушкино**

**С.В. Дороничева**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2024 № ПАСК-24-11

**О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 24.11.2015 № ПАСК-15-09 «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Голованову М.Ю.

Глава муниципального округа

М.Ю. Голованова



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Старое Крюково  
от 18.09.2024 № ПАСК-24-11**

**Положение**

**о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- 1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3) представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

3.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются главой муниципального округа Старое Крюково на основании:



1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению» или уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. До применения взыскания глава муниципального округа Старое Крюково должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8.1. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются аппаратом Совета депутатов в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

9. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней



со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**16.09.2024 № РАСК-24-20**

### **О Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Старое Крюково**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Единую комиссию в составе:

Председатель комиссии: - Шальнова Л.А.;

Ответственный секретарь: - Суздальцева И.В.;

Член комиссии: - Голованова М.Ю.

2. Утвердить положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Старое Крюково согласно приложению.

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа старое Крюково от 12.12.2022 № РАСК-22-48 «О Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Старое Крюково».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа **Голованову М.Ю.**

**Глава муниципального округа**

**М.Ю. Голованова**

**Приложение  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Старое Крюково  
от 16.09.2024 № РАСК- 24-20**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАРОЕ КРЮКОВО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ап-



парата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

## **2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. По настоящему Положению Комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей электронных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых электронных конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.2. Подведения итогов и определения победителей электронных аукционов, закрытых аукционов, закрытых электронных аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.3. Подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупки путем проведения электронного запроса котировок, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

## **3. Функции комиссии**

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. При проведении электронного конкурса:

а) рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

г) рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, на-





правленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

д) осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

е) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

ж) осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

з) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, а также оценки, предусмотренной подпунктом «ж» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

и) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

### 3.1.2. При проведении закрытого конкурса:

а) вскрытие поступивших заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в закупке конвертов с заявками на участие в закупке;

б) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

в) осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, предусмотренным частью 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (в случае установления таких критериев в документации о закупке);

г) на основании результатов оценки, предусмотренной подпунктом «в» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, которая признана соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

д) подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

### 3.1.3. При проведении закрытого электронного конкурса:

а) рассмотрение информации и документов участников закупки в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона о контрактной системе, и принятие решения о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона о контрактной системе;

б) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке;

в) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки при-



нятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

г) осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе;

д) на основании результатов оценки, предусмотренной подпунктом «г» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

е) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

#### 3.1.4. При проведении электронного аукциона:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 названной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

#### 3.1.5. При проведении закрытого аукциона:

а) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 5-10 части 11 статьи 73 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 74 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

б) подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в закупке;

в) непосредственно перед началом процедуры подачи ценовых предложений регистрация присутствующих участников закупки;

г) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке, ценовых предложений, поданных участниками закупок, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 части 4 статьи 74 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного пунктом 7 части 4 на-



званной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

д) подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### 3.1.6. При проведении закрытого электронного аукциона:

а) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке, направленных оператором специализированной электронной площадки, информации и документов участников закупки и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2-7 части 10 статьи 75 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также на основании результатов рассмотрения поступивших заявок на участие в закупке, информации и документов в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 настоящего Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 названного Федерального закона, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

#### 3.1.7. При проведении электронного запроса котировок:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 названного Федерального закона;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

#### 3.1.8. Иные функции в соответствии с Законом о контрактной системе.

### 4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.2. В состав Комиссии входят не менее трех человек - председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.



4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.6. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.4 настоящего Положения.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

## 5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Председатель Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - лицом, его замещающим.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.5.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.



#### 5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6.2. Подписывают протоколы Комиссии.

5.6.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.9. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.10. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

### 6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

6.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

### 7. Обжалование решений комиссии

7.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном названным Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

17 сентября 2024 года № 29/08

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Старое Крюково от 12.12.2023 № 18/02  
«О бюджете муниципального округа  
Старое Крюково на 2024 год и плановый  
период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково от 02 декабря 2003 года № 62 (в ред. от 16 ноября 2021 года № 12/02), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа от 16 февраля 2021 года № 02/04, в связи с уточнением расходов по направлениям,

**Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 12.12.2023 № 18/02 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», а именно:

1.1. Изложить пункт 1.1 решения в следующей редакции:

«1.1 Основные характеристики местного бюджета на **2024** год:

1.1.1 общий объем доходов в сумме **23 934,1 тыс. рублей;**

1.1.2 общий объем расходов в сумме **25 473,4 тыс. рублей;**

1.1.3 дефицит (-), профицит (+) в сумме **1 539,3 тыс. рублей.**

Определить источником покрытия дефицита бюджета остаток средств бюджета муниципального округа Старое Крюково на 01.01.2024».

1.2. В Приложении 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» раздел «0102» изложить в следующей редакции:

|     |  |    |    |             |     |        |        |        |
|-----|--|----|----|-------------|-----|--------|--------|--------|
| 900 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 01 | 02 |             |     | 4679,9 | 3140,6 | 3140,6 |
| 900 | Глава муниципального образования   | 01 | 02 | 31А 0100100 |     | 4572,4 | 3033,1 | 3033,1 |
| 900 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31А 0100100 | 100 | 4143,0 | 2603,7 | 2603,7 |
| 900 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01 | 02 | 31А 0100100 | 120 | 4143,0 | 2603,7 | 2603,7 |



|            |  |           |           |                    |     |              |              |              |
|------------|--|-----------|-----------|--------------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| 900        | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01        | 02        | 31А 0100100        | 200 | 429,4        | 429,4        | 429,4        |
| 900        | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01        | 02        | 31А 0100100        | 240 | 429,4        | 429,4        | 429,4        |
| <b>900</b> | <b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>  | <b>01</b> | <b>02</b> | <b>35Г 0101100</b> |     | <b>107,5</b> | <b>107,5</b> | <b>107,5</b> |
| 900        | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01        | 02        | 35Г 0101100        | 100 | 107,5        | 107,5        | 107,5        |
| 900        | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01        | 02        | 35Г 0101100        | 120 | 107,5        | 107,5        | 107,5        |

1.3 В строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» Приложения 2 по 2024 году число «22 735,5» заменить числом «23 395,2».

1.4 В строке «ИТОГО РАСХОДОВ» Приложения 2 по 2024 году число «24 813,7» заменить числом «25 473,4».

1.5 В Приложении 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» раздел «0102» изложить в следующей редакции:

|  |           |           |                    |     |               |               |               |
|--|-----------|-----------|--------------------|-----|---------------|---------------|---------------|
| <b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>   | <b>01</b> | <b>02</b> |                    |     | <b>4679,9</b> | <b>3140,6</b> | <b>3140,6</b> |
| <b>Глава муниципального образования</b>  | <b>01</b> | <b>02</b> | <b>31А 0100100</b> |     | <b>4572,4</b> | <b>3033,1</b> | <b>3033,1</b> |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01        | 02        | 31А 0100100        | 100 | 4143,0        | 2603,7        | 2603,7        |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01        | 02        | 31А 0100100        | 120 | 4143,0        | 2603,7        | 2603,7        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01        | 02        | 31А 0100100        | 200 | 429,4         | 429,4         | 429,4         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01        | 02        | 31А 0100100        | 240 | 429,4         | 429,4         | 429,4         |
| <b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>  | <b>01</b> | <b>02</b> | <b>35Г 0101100</b> |     | <b>107,5</b>  | <b>107,5</b>  | <b>107,5</b>  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01        | 02        | 35Г 0101100        | 100 | 107,5         | 107,5         | 107,5         |



|  |    |    |             |     |       |       |       |
|--|----|----|-------------|-----|-------|-------|-------|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 35Г 0101100 | 120 | 107,5 | 107,5 | 107,5 |
|--|----|----|-------------|-----|-------|-------|-------|

1.6. В строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» Приложения 3 по 2024 году число «22 735,5» заменить числом «23 395,2».

1.7. В строке «ИТОГО РАСХОДОВ» Приложения 3 по 2024 году число «24 813,7» заменить числом «25 473,4».

1.8. Приложение 4 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково [www. staroe-kryukovo.ru](http://www.staroe-kryukovo.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково М.Ю. Голованова.

**Глава муниципального округа  
Старое Крюково**

**М.Ю. Голованова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Старое Крюково  
от 17.09.2024 № 29/08**

**Источники финансирования дефицита местного бюджета  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

сумма (тыс. руб.)

| Код главного администратора доходов | Код бюджетной классификации источников финансирования         | Наименование показателей   | 2024 год  | Плановый период |          |
|-------------------------------------|---|--|-----------|-----------------|----------|
|                                     |   |  |           | 2025 год        | 2026 год |
| 900                                 | аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково |  |           |                 |          |
| 900                                 | 01 00 00 00 00 0000 000                                       | Изменение остатков средств   | 1 539,3   | 0,0             | 0,0      |
| 900                                 | 01 05 00 00 00 0000 000                                       | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  | 1 539,3   | 0,0             | 0,0      |
| 900                                 | 01 05 0200 00 0000 500  | Увеличение прочих остатков средств бюджет  | -23 934,1 | 0,0             | 0,0      |
| 900                                 | 01 05 0201 00 0000 510  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов   | -23 934,1 | 0,0             | 0,0      |
| 900                                 | 01 05 0201 03 0000 510  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | -23 934,1 | 0,0             | 0,0      |





|               |                        |  |                |            |            |
|---------------|------------------------|--|----------------|------------|------------|
| 900           | 01 05 0200 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджет  | 25 473,4       | 0,0        | 0,0        |
| 900           | 01 05 0201 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов   | 25 473,4       | 0,0        | 0,0        |
| 900           | 01 05 0201 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 25 473,4       | 0,0        | 0,0        |
| <b>ИТОГО:</b> |                        |  | <b>1 539,3</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> |

## РЕШЕНИЕ

15ноября 2024 года № 32/01

**О результатах публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Старое Крюково  
«О внесении изменений и дополнений в  
Устав муниципального округа  
Старое Крюково»**

В соответствии с положениями ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Старое Крюково, Порядком учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Старое Крюково, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний от 17.09.2024 года № 29/02, заслушав и обсудив протокол и информацию о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 01.10.2024 №30/01 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково»

**Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Принять к сведению и поддержать протокол и информацию о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково [www. staroe-krukovo](http://www.staroe-krukovo.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Голованову М.Ю.

**Глава муниципального округа  
Старое Крюково**

**М.Ю. Голованова**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Старое Крюково  
от 15.11.2024г. № 32/01

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа**  
**Старое Крюково «О внесении изменений и дополнений**  
**в Устав муниципального округа Старое Крюково»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 01 октября 2024 года № 30/01 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково», решение опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 22(386) т. 5 15.10.2024, номер страницы 325-330, а также размещено 02.10.2024 на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково [www.staroe-krukovo.ru](http://www.staroe-krukovo.ru).

**Публичные слушания** по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково» **проведены:**

- дата проведения: 31 октября 2024 года,
- время проведения: с 15:00 до 16:00,
- место проведения: по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, корп.828, п. V, эт.1. в помещении №17,
- общее количество участников публичных слушаний: 5 чел. (члены рабочей группы – 5 чел., граждан (жителей) -0 человек),
- предложения и замечания: в установленные сроки с 15.10.2024 года по 31.10.2024 года, а также в ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений от граждан (жителей)- не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково» подведены итоги публичных слушаний и **принято следующее решение:**

1. **Поддержать** проект решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково» **в целом.**

2. **Направить** результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково» в Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково для рассмотрения.

3. **Опубликовать** результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Старое Крюково» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково [www.staroe-krukovo.ru](http://www.staroe-krukovo.ru)

Председательствующий

М.Ю.Голованова

Секретарь рабочей группы

И.В.Галустова

**РЕШЕНИЕ****15ноября 2024 года № 32/03****О согласовании внесения изменений  
в Схему размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
района Старое Крюково**

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядком внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, утверждённым постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», п.12 ч.1 ст.6 Устава муниципального округа Старое Крюково от 02 декабря 2003 года № 62 (в ред. от 16.11.2021 № 12/02), и на основании обращения Лаврова Д.А., заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы от 13.11.2024 № 15-05-270/4

**Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Согласовать внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов в части исключения одного места размещения в соответствии с приложением.
2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково [www.staroe-krukovo.ru](http://www.staroe-krukovo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Голованову М.Ю.

**Глава муниципального округа  
Старое Крюково****М.Ю.Голованова****Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Старое Крюково  
от 15.11.2024 № 32/03**

| п/п | Тип объекта     | Адрес размещения           | Площадь места размещения | Специализация     | Период размещения             | Причина исключения |
|-----|-----------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| 1.  | Бахчевой развал | Зеленоград,<br>у корп. 900 | 4                        | Бахчевые культуры | с 01 августа<br>по 01 октября | Нерентабельность   |













Бюллетень  
«Московский муниципальный  
вестник»

№ 26 (390)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением  
Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
по Москве и Московской области  
Свидетельство о регистрации  
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,  
издатель и распространитель –  
Ассоциация «Совет муниципальных  
образований города Москвы»

Главный редактор И.И. Громов

Дата выхода в свет – 27.11.2024

Тираж 700 экз. Заказ № 04021-24

Выпуск осуществлен  
при финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы

Электронная версия – [atom.ru](http://atom.ru)

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,  
издателя и распространителя:

127006, Москва,  
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,  
142100, Московская область, Подольск,  
Революционный проспект, д. 80/42