



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№18
том 4, август 2024



СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический	3
Муниципальный округ Гагаринский	10
Муниципальный округ Зюзино	26
Муниципальный округ Котловка	49
Муниципальный округ Ломоносовский	86
Муниципальный округ Обручевский	134
Муниципальный округ Северное Бутово	141
Муниципальный округ Теплый Стан	218
Муниципальный округ Черемушки	224
Муниципальный округ Ясенево	247

Западный административный округ

Муниципальный округ Дорогомилово	251
Муниципальный округ Крылатское	288
Муниципальный округ Можайский	295
Муниципальный округ Ново-Переделкино	297
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	310
Муниципальный округ Солнцево	313
Муниципальный округ Филёвский парк	327

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Митино	340
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	348
Муниципальный округ Северное Тушино	358
Муниципальный округ Строгино	369
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	386
Муниципальный округ Южное Тушино	392



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 июля 2024 года № 02-08-2024

О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Академический в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и от 8 ноября 2017 г. №828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 12 июля 2024 года № 12-07-7129/24,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Академический в городе Москве (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический в городе Москве www.moacadem.ru.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

**Глава
муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 27 августа 2024 года.

РЕШЕНИЕ

24 июля 2024 года № 03-08-2024

О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Академический в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и от 8 ноября 2017 г. №828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 12 июля 2024 года № 12-07-7127/24,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Академический в городе Москве (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический в городе Москве www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

**Глава
муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 24.07.2024 № 03-08-2024**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории муниципального округа Академический в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		401 681		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2033 год		124 984		
1.2.2	2034 год		119 908		
1.2.3	2035 год		156 789		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1.3.1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.3.1.1	Юго-Западный	Академический	просп. 60-летия Октября, д. 10/1	3 448	2033
1.3.1.2	Юго-Западный	Академический	просп. 60-летия Октября, д. 31/18 к.3	2 482	2033
1.3.1.3	Юго-Западный	Академический	ул. Вавилова, д. 43	3 606	2033
1.3.1.4	Юго-Западный	Академический	ул. Винокурова, д. 11 к.2	3 456	2033
1.3.1.5	Юго-Западный	Академический	ул. Винокурова, д. 5/6 к.2	4 915	2033
1.3.1.6	Юго-Западный	Академический	ул. Дмитрия Ульянова, д. 17 к.2	2 959	2033



1.3.1.7	Юго-Западный	Академический	ул. Дмитрия Ульянова, д. 24 к.4	4 657	2033
1.3.1.8	Юго-Западный	Академический	ул. Дмитрия Ульянова, д. 28	5 086	2034
1.3.1.9	Юго-Западный	Академический	ул. Дмитрия Ульянова, д. 30 к.1	9 252	2033
1.3.1.10	Юго-Западный	Академический	ул. Дмитрия Ульянова, д. 8 к.2	1 894	2033
1.3.1.11	Юго-Западный	Академический	ул. Ивана Бабушкина, д. 12 к.1	2 550	2033
1.3.1.12	Юго-Западный	Академический	ул. Ивана Бабушкина, д. 23 к.2	4 121	2034
1.3.1.13	Юго-Западный	Академический	ул. Ивана Бабушкина, д. 4 к.1	3 635	2034
1.3.1.14	Юго-Западный	Академический	ул. Кедрова, д. 1	5 930	2033
1.3.1.15	Юго-Западный	Академический	ул. Кедрова, д. 21 к.2	9 790	2034
1.3.1.16	Юго-Западный	Академический	ул. Кедрова, д. 22	9 684	2034
1.3.1.17	Юго-Западный	Академический	ул. Кржижановского, д. 18 к.2	4 035	2034
1.3.1.18	Юго-Западный	Академический	ул. Кржижановского, д. 28	2 626	2034
1.3.1.19	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул. 1/14 к.3	4 140	2033
1.3.1.20	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул., д. 15/29	6 714	2033
1.3.1.21	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул., д.16	17 789	2034
1.3.1.22	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул., д. 21 к.1	18 560	2035
1.3.1.23	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул., д. 21 к.2	6 142	2034
1.3.1.24	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул., д. 23	15 429	2034
1.3.1.25	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул., д. 24 к.1	4 434	2033
1.3.1.26	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул., д. 24 к.2	18 053	2035
1.3.1.27	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул., д. 34 к.1	27 800	2035
1.3.1.28	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул., д. 3А к.2	4 102	2034
1.3.1.29	Юго-Западный	Академический	Профсоюзная ул., д. 17 к.2	4 393	2033
1.3.1.30	Юго-Западный	Академический	Профсоюзная ул., д.18 к.1	12 256	2033
1.3.1.31	Юго-Западный	Академический	Б. Черемушкинская ул., д. 10 к.1	3 609	2034
1.3.1.32	Юго-Западный	Академический	Б. Черемушкинская ул., д. 16	3 454	2033
1.3.1.33	Юго-Западный	Академический	Б. Черемушкинская ул., д. 18 к.1	3 591	2034
1.3.1.34	Юго-Западный	Академический	Б. Черемушкинская ул., д. 20 к.3	10 207	2035
1.3.1.35	Юго-Западный	Академический	Б. Черемушкинская ул., д. 20 к.4	21 868	2035
1.3.1.36	Юго-Западный	Академический	Б. Черемушкинская ул., д. 26 к.1	3 404	2033
1.3.1.37	Юго-Западный	Академический	Б. Черемушкинская ул., д. 26 к.4	11 304	2035
1.3.1.38	Юго-Западный	Академический	Б. Черемушкинская ул., д. 30 к.2	5 416	2034
1.3.1.39	Юго-Западный	Академический	ул. Шверника, д. 1 к.1	4 180	2033
1.3.1.40	Юго-Западный	Академический	ул. Шверника, д. 11 к.2	5 945	2033
1.3.1.41	Юго-Западный	Академический	ул. Шверника, д. 16 к.2	3 428	2034
1.3.1.42	Юго-Западный	Академический	ул. Шверника, д. 17 к.3	22 040	2035
1.3.1.43	Юго-Западный	Академический	ул. Шверника, д. 18 к.2	4 164	2033



1.3.2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034, 2035 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
1.3.2.1	Юго-Западный	Академический	ул. Вавилова, д. 55/7	11 015	2034
1.3.2.2	Юго-Западный	Академический	ул. Ивана Бабушкина, д. 23 к.1	4 681	2033
1.3.2.3	Юго-Западный	Академический	ул. Ивана Бабушкина, д. 23 к.2	4 121	2033
1.3.2.4	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул., д. 23 к.2	11 772	2033
1.3.2.5	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул., д. 23 к.3	9 059	2033
1.3.2.6	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул., д. 34 к.1	27 800	2033
1.3.2.7	Юго-Западный	Академический	Новочеремушкинская ул., д. 8	14 818	2033
1.3.2.8	Юго-Западный	Академический	Профсоюзная ул., д. 16/10	26 942	2033, 2035
1.3.2.9	Юго-Западный	Академический	Профсоюзная ул., д. 18 к.1	12 256	2033
1.3.2.10	Юго-Западный	Академический	Профсоюзная ул., д. 5/9	24 525	2035

РЕШЕНИЕ

24 июля 2024 года № 04-08-2024

О согласовании места размещения нестационарного торгового объекта

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2015 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 17 июля 2024 года № 12-08-4327/24,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать место размещения нестационарного торгового объекта «Овощи-фрукты» при стационарном торговом объекте ИП Карыгин Д.А. по адресу: ул. Профсоюзная, д.15, площадью 2 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Глава муниципального
округа Академический

И.А. Ртищева



РЕШЕНИЕ

24 июля 2024 года № 05-08-2024

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 16 июля 2024 года № 12-08-4305/24,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части увеличения площади сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Море» (с 417,84 до 530,19 кв.м.) по адресу: проспект 60-летия Октября, д. 8А.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

**Глава муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева

РЕШЕНИЕ

24 июля 2024 года № 06-08-2024

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 15 февраля 2024 года № 11-02-2024 «О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Академический»

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полно-



мочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращение управы Академического района города Москвы от 22 июля 2024 года № АК-08-494/4,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 15 февраля 2024 года № 11-02-2024 «О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Академический», изложив Приложение 2 согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Направить настоящее решение в управу Академического района и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

**Глава муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 24.07.2024 № 06-08-2024**

Адресный перечень объектов озеленения на территории 3-й категории по высадке деревьев

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Нахимовский просп., д. 42; Профсоюзная ул., д. 19	Липа	1
2	просп. 60-летия Октября, д.18 к.2	Клён остролистный	2
3	ул. Шверника, д. 8/1 к.1	Дуб красный	1
4	ул. Шверника, д. 8/1 к.2	Дуб красный	1
5	ул. Шверника, д. 8/1 к.3	Дуб красный	1
6	ул. Винокурова, д. 5/6 к.1	Клён остролистный	1
7	ул. Кржижановского, д. 23 к.5	Рябина обыкновенная	1
8	ул. Винокурова, д. 11 к.1, д. 11 к.2, д. 11 к.3, д. 9	Дуб красный	1
9	ул. Шверника, д. 5	Яблоня декоративная	1
		Клён остролистный	1
		Дуб красный	3
10	Большая Черемушкинская ул., д. 2 к.6	Дуб красный	3
11	просп. 60-летия Октября, д.27 к.2	Клён остролистный	1
		Рябина плакучая	2
		Вишня обыкновенная	2
12	Большая Черемушкинская ул., д. 20 к.3	Берёза повислая	1
ИТОГО			23



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2024 № 01-ПГ

Об утверждении перечня информации о деятельности главы муниципального округа Гагаринский, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гагаринский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 17 мая 2023 года № 18/1:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы муниципального округа Гагаринский, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк



**Приложение
к постановлению главы
муниципального округа
Гагаринский
от 23 июля 2024 года № 01-ПГ**

**Перечень
информации о деятельности главы муниципального округа Гагаринский, размещаемой
на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

п/п	Состав информации	Периодичность размещения
1.	Сведения о главе муниципального округа Гагаринский (далее – глава муниципального округа):	
1.1	фамилия, имя, отчество, биография, фотография	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов)
2.	Правовые акты главы муниципального округа за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе муниципального округа судебного постановления
4.	Ежегодный отчет главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета
5.	Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа	
5.1	анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия
5.2	сведения об итогах официальных мероприятий	в течение одного дня со дня официального мероприятия
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
7.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа (далее – обращения):	
7.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
7.2	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
7.3	порядок и время приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка



8.	Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа Гагаринский, выделяемых на обеспечение деятельности главы муниципального округа (при наличии)	ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих после отчетного периода
9.	Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.07.2024 № 36/1

О согласовании в полном объеме проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Гагаринский

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделяния органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделянии органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 21.06.2023 №20/4, рассмотрев обращение Префекта ЮЗАО города Москвы от 12.07.2024 года №12-07-7129/24,



Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать в полном объеме проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Гагаринский, согласно приложению к решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Гагаринского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа
Гагаринский

И.А. Мартынюк

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 25.07.2024 № 36/1

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Гагаринский в городе Москве					
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		768 649		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2030 год		230 745		
1.2.2	2031 год		230 572		
1.2.3	2032 год		307 332		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.1	Юго-Западный	Гагаринский	60-летия Октября просп. 3 к.2	3239	2032



1.2	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 12	2543	2032
1.3	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 20	2549	2030
1.4	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 52 к.4	5405	2031
1.5	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 60 к.2	4701	2030
1.6	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 60 к.3	3464	2030
1.7	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 60 к.4	5526	2030
1.8	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 60 к.5	5565	2031
1.9	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 70 к.1	2589	2032
1.10	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 8	7818	2030
1.11	Юго-Западный	Гагаринский	Губкина ул. 4	7350	2032
1.12	Юго-Западный	Гагаринский	Косыгина ул. 10	3213	2032
1.13	Юго-Западный	Гагаринский	Косыгина ул. 13	17763	2032
1.14	Юго-Западный	Гагаринский	Косыгина ул. 7	6114	2030
1.15	Юго-Западный	Гагаринский	Косыгина ул. 8	3448	2032
1.16	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 39/1	28515	2030
1.17	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 40	30881	2031
1.18	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 43 к.10	2483	2032
1.19	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 43 к.11	2472	2031
1.20	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 43 к.8	3027	2031
1.21	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 43 к.9	2493	2032
1.22	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 45	46655	2032
1.23	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 60/2	45352	2032
1.24	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 66	36783	2031
1.25	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 67	17911	2030
1.26	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 69 к.3	5650	2030
1.27	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 71	9930	2030
1.28	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 72/2	55726	2030
1.29	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 73/8	21418	2031
1.30	Юго-Западный	Гагаринский	Ломоносовский просп. 14	44781	2032
1.31	Юго-Западный	Гагаринский	Ломоносовский просп. 15	16930	2030
1.32	Юго-Западный	Гагаринский	Ломоносовский просп. 6	8235	2032
1.33	Юго-Западный	Гагаринский	Молодежная ул. 4	39502	2031
1.34	Юго-Западный	Гагаринский	Молодежная ул. 5	15581	2032
1.35	Юго-Западный	Гагаринский	Молодежная ул. 6	15739	2032
1.36	Юго-Западный	Гагаринский	Панферова ул. 7 к.2	5877	2030
1.37	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 6 к.1	6287	2031
1.38	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 6 к.2	6477	2030



1.39	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 6 к.3	6006	2031
1.40	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 6 к.4	6511	2031
1.41	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 6 к.5	6077	2031
1.42	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 6 к.6	6416	2031
1.43	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 6 к.7	6403	2031
1.44	Юго-Западный	Гагаринский	Университетский просп. 6 к.2	8054	2030
1.45	Юго-Западный	Гагаринский	Университетский просп. 6 к.3	7942	2032
1.46	Юго-Западный	Гагаринский	Университетский просп. 6 к.4	8397	2032
1.47	Юго-Западный	Гагаринский	Фотиевой ул. 7	8059	2032

2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031, 2032 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

2.1	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 60 к.4	5 526	2031
2.2	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 60 к.5	5 565	2030
2.3	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 52	39 055	2030
2.4	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 72/2	55 726	2030
2.5	Юго-Западный	Гагаринский	Ломоносовский просп. 14	44 781	2032
2.6	Юго-Западный	Гагаринский	Ломоносовский просп. 19	15 486	2030
2.7	Юго-Западный	Гагаринский	Ломоносовский просп. 23	49 817	2030
2.8	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 4 к.5	5 865	2030
2.9	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 6 к.2	6 477	2030
2.10	Юго-Западный	Гагаринский	Университетский просп. 9	60 190	2030, 2031

РЕШЕНИЕ

25.07.2024 № 36/2

О согласовании в полном объеме проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Гагаринский

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделяния органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделянии органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города



Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 21.06.2023 №20/4, рассмотрев обращение Префекта ЮЗАО города Москвы от 12.07.2024 года №12-07-7127/24,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать в полном объеме проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Гагаринский, согласно приложению к решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Гагаринского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 25.07.2024 № 36/2**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Гагаринский в городе Москве		
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений		
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	319 760



1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2033 год		101 738		
1.2.2	2034 год		97 653		
1.2.3	2035 год		120 369		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутри-городское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.1	Юго-Западный	Гагаринский	60-летия Октября просп. 3 к.1	3 604	2033
1.2	Юго-Западный	Гагаринский	60-летия Октября просп. 3 к.3	3 698	2033
1.3	Юго-Западный	Гагаринский	60-летия Октября просп. 3 к.4	3 592	2033
1.4	Юго-Западный	Гагаринский	60-летия Октября просп. 5 к.1	3 719	2035
1.5	Юго-Западный	Гагаринский	60-летия Октября просп. 5 к.2	3 615	2035
1.6	Юго-Западный	Гагаринский	60-летия Октября просп. 5 к.3	4 840	2033
1.7	Юго-Западный	Гагаринский	60-летия Октября просп. 5 к.4	4 216	2034
1.8	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 60 к.4	5 526	2033
1.9	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 60 к.5	5 565	2033
1.10	Юго-Западный	Гагаринский	Зелинского Академика ул. 38 к.8	12 741	2035
1.11	Юго-Западный	Гагаринский	Косыгина ул. 8	3 448	2033
1.12	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 64/2	39 654	2035
1.13	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 69 к.2	5 590	2033
1.14	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 69 к.3	5 650	2033
1.15	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 77 к.2	9 227	2035
1.16	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 79 к.2	5 565	2033
1.17	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 79 к.3	5 284	2035
1.18	Юго-Западный	Гагаринский	Ломоносовский просп. 23	49 817	2034
1.19	Юго-Западный	Гагаринский	Ломоносовский просп. 3 к.2	2 603	2033
1.20	Юго-Западный	Гагаринский	Ломоносовский просп. 3 к.3	2 699	2033
1.21	Юго-Западный	Гагаринский	Ломоносовский просп. 3 к.4	2 577	2033
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034, 2035 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1	Юго-Западный	Гагаринский	Вавилова ул. 54 к.2	2 785	2033
2.2	Юго-Западный	Гагаринский	Губкина ул. 4	7 350	2034
2.3	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 57	15 399	2034
2.4	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 69	21 390	2035
2.5	Юго-Западный	Гагаринский	Ленинский просп. 72/2	55 726	2033, 2035



2.6	Юго-Западный	Гагаринский	Ломоносовский просп. 14	44 781	2033
2.7	Юго-Западный	Гагаринский	Ломоносовский просп. 23	49 817	2034, 2035
2.8	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 4 к.4	6 955	2034
2.9	Юго-Западный	Гагаринский	Строителей ул. 4 к.5	5 865	2033
2.10	Юго-Западный	Гагаринский	Университетский просп. 6 к.3	7 942	2034

РЕШЕНИЕ

25.07.2024 № 36/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 21.02.2024 № 30/4

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002г. № 743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращение главы управы Гагаринского района города Москвы от 18.07.2024г. № ГА-08-542/4,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 21.02.2024 № 30/4 «О проекте адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории Гагаринского района в 2024 году», изложив приложение к решению в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 03.07.2024 № 35/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 21.02.2024 № 30/4».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 25.07.2024 № 36/3**

**Проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории,
расположенных в зоне жилой застройки на территории Гагаринского района,
планируемых к посадке деревьев в 2024 году**

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во де- ревьев, шт.
<i>Гагаринский район</i>			
1	Вавилова ул. 44 к.3	Липа	5
2	Вавилова ул. 44 к.4	Липа европейская Паллида	6
		Берёза повислая	2
		Яблоня декоративная	1
		Клён остролистный Роял Ред	3
3	Ленинский просп. 34/1	Черёмуха Маака	4
		Дуб красный	2
4	Ленинский просп. 61/1	Клён остролистный Роял Ред	1
		Яблоня декоративная	2
		Черёмуха Маака	4
5	Ленинский просп. 70/11	Рябина обыкновенная	1
		Липа европейская Паллида	3
		Клён остролистный Роял Ред	1
6	Ленинский просп. 72/2	Липа европейская Паллида	3
		Черёмуха Маака	2
		Клён остролистный Роял Ред	7
		Яблоня декоративная	1
7	Ломоносовский просп. 7 к.4	Липа	1
		Яблоня декоративная	2
		Вишня обыкновенная	1
		Берёза	3
		Клён остролистный	1
		Лиственница европейская	1
8	Ломоносовский просп. 23	Яблоня декоративная	1
		Черёмуха Обыкновенная	2
		Клён остролистный	4
		Липа европейская Паллида	2
		Клён остролистный Роял Ред	5
9	Молодежная ул. 4	Яблоня декоративная	9
		Клён остролистный Роял Ред	3
		Черёмуха Маака	2
10	Университетский просп. 6 к.4	Клён остролистный Роял Ред	3
		Черёмуха Маака	3
		Яблоня декоративная	4
10	ИТОГО		101

**РЕШЕНИЕ****25.07.2024 № 36/4****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 21.02.2024 № 30/5**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», законом города Москвы от 06.11.2006 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002г. № 743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращение главы управы Гагаринского района города Москвы от 18.07.2024г. № ГА-08-542/4,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 21.02.2024 № 30/5 «О проекте адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории Гагаринского района в 2024 году», изложив приложение к решению в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 03.07.2024 № 35/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 21.02.2024 № 30/5».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский****И.А. Мартынюк**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 25.07.2024 № 36/4**

**Проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории,
расположенных в зоне жилой застройки на территории Гагаринского района,
планируемых к посадке деревьев в 2024 году**

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
Гагаринский район			
1	Вавилова ул. 10	Ель колючая (голубая)	1
		Черёмуха Маака	2
2	Вавилова ул. 12	Клен остролистный Роял Ред	4
3	Ленинский просп. 41/2	Клен остролистный Роял Ред	3
		Липа европейская Паллида	1
4	Ленинский просп. 43 к.9	Клен остролистный Роял Ред	1
		Липа европейская Паллида	1
5	Ленинский просп. 71	Рябина обыкновенная	4
6	Ленинский просп. 79 к.3	Ель колючая (голубая)	1
7	Молодежная ул. 3	Липа европейская Паллида	5
8	Молодежная ул. 6	Черёмуха обыкновенная	4
9	Панферова ул. 5 к.2	Яблоня декоративная	3
		Черёмуха Маака	2
10	Строителей ул. 4 к.1, 4 к.2, 4 к.3, 4 к.4, 4 к.5, 4 к.6, 4 к.7	Клен остролистный Роял Ред	9
		Липа европейская Паллида	3
11	Строителей ул. 6 к.1, 6 к.2, 6 к.3, 6 к.4, 6 к.5, 6 к.6, 6 к.7	Клен остролистный Роял Ред	1
12	Университетский просп. 4	Клен остролистный Роял Ред	3
13	Университетский просп. 5	Черёмуха Маака	1
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	4
14	Шестидесятилетия Октября просп. 3 к.4	Яблоня декоративная	2
15	Шестидесятилетия Октября просп. 5 к.1	Яблоня декоративная	1
16	Шестидесятилетия Октября просп. 5 к.2	Яблоня декоративная	1
17	Шестидесятилетия Октября просп. 5 к.3	Яблоня декоративная	2
	ИТОГО		59



РЕШЕНИЕ

25.07.2024 № 36/5

Об определении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Гагаринский

В соответствии со статьей 23 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 4 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Определить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Гагаринский согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 25.07.2024 № 36/5**

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Гагаринский

1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Гагаринский (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Гагаринский.

2. Настоящий Порядок устанавливает состав имущества, находящегося в собственности муниципального округа Гагаринский (далее по тексту - муниципальное имущество), способы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. В состав муниципального имущества может входить:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных Уставом муниципального округа Гагаринский;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Гагаринский, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;



3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гагаринский и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих.

4. Муниципальное имущество формируется за счет:

1) передачи имущества, находящегося в собственности города Москвы, в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления муниципального округа Гагаринский в соответствии с принятыми правовыми актами города Москвы;

2) имущества, вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального округа Гагаринский;

3) имущества, поступившего в собственность муниципального округа Гагаринский по другим законным основаниям.

5. Имущество, находящееся в собственности города Москвы, передается правовыми актами города Москвы в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления.

6. Администрация муниципального округа Гагаринский (далее – администрация МО Гагаринский) осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом.

7. Администрация МО Гагаринский вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов в соответствии с законодательством.

8. Администрация МО Гагаринский ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9. Включению в реестр муниципального имущества муниципального округа Гагаринский подлежит иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 400 000 рублей.

10. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляет Администрация МО Гагаринский путем проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

11. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. Органы местного самоуправления муниципального округа Гагаринский могут осуществлять иные полномочия в области формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, не противоречащие законодательству Российской Федерации, города Москвы, муниципальным нормативным правовым актам.

**РЕШЕНИЕ****25.07.2024 № 36/7****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 20.12.2023г. № 27/12**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 20.12.2023г. № 2/3 «Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на 2024 год»:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский****И.А. Мартынюк**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 25.07.2024 №36/7**

**ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Гагаринский
в 2024 году**

Избирательный округ		Ф.И.О. депутата	Время приема	Место приема
Избирательный округ № 1	ул. Вавилова, д.8, д.10, д.12, д.14, д.16, д.18, д.20, д.44, д.44 корп.3,4, д.46, д.48, д.52 корп.1,2,3,4, д.54 корп.1;	Мозгалева А.В.	Каждый понедельник с 16:00 до 18:00	помещение ГБУ «Мой социальный помощник», Ленинский пр-т, д. 44, (по согласованию 8-915-119-84-50)
	ул. Губкина, д.4, д.6, корп.1; ул. Дм. Ульянова, д.3, д.4 корп.1,2, д.5; ул. Косыгина, д.5;	Старкова Т.М.	3-я среда месяца с 16:00 до 18:00	Зал заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, Университетский пр-т, д. 5 8(499)727-00-18
	Ленинский просп., д.34/1, д.36, д.39/1, д.41/2, д.43, д.43 корп.7,8,9,10,11, д.45, д.57/2, д.61/1, д.65 корп.2; просп. 60 лет Октября, д.3 корп.1,2,3,4; д.5 корп.1,2,3,4	Чирков М.А.	Последняя среда месяца с 17:00 до 19:00	Зал заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, Университетский пр-т, д. 5 8(499)727-00-18
Избирательный округ № 2	Андреевская набережная, д.1, д.1 корп.1;	Коньшев П.В.	3-я среда месяца с 16:00 до 18:00	Зал заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, Университетский пр-т, д. 5 8(499)727-00-18
	ул. Академика Зелинского, 6, д.38 корп.8; ул. Косыгина, д.2, д.2 корп.1, д.7, д.8, д.9, д.10, д.11, д.13, д.13 корп.1; Ленинский просп., д.32, д.40, д.44, д.52, д.60/2, д.62/1; Университетский просп., д.4, д.5, д.6, д.6 корп.2,3,4, д.9; ул. Фотиевой, д.3, д.6 корп.1, д.7; ул. Молодёжная, д.6	Лисник В.И.	2-й четверг месяца с 17:00 до 19:00 Каждый вторник с 10:00 до 14:00	Зал заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, Университетский пр-т, д. 5 8(499)727-00-18 Администрация школы № 1265 ул. Фотиевой, дом 14, корп. 2, кабинет 22 (по согласованию 8-905-585-90-35)
		Шарипова М.И.	Каждая пятница с 18:00 до 20:00	Зал заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, Университетский пр-т, д. 5 (по согласованию 8-926-246-36-82)
Избирательный округ № 3	Ленинский просп., д.64/2, д.66, д.67, д.67 корп.1,2, д.68/10, д.69, д.69 корп.2,3, д.71, д.73/8;	Орлова Е.В.	Последний четверг с 17:00 до 19:00	Администрация школы № 2086, Университетский пр-т, д. 5 8(495)939-00-93
	ул. Молодежная, д.3, д.4, д.5; Ломоносовский просп., д.4 корп.1,2, д.6, д.14, д.18;	Кузьмичева О.П.	1-й понедельник с 18:00 до 20:00	Зал заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, Университетский пр-т, д. 5 8(499)727-00-18
	ул. Вавилова д.54 корп.2,3,4, д.56, д.56 корп.1,2, д.58 корп.1,2,3, д.60 корп.1,2,3,4,5;	Потапов А.С.	1-й понедельник с 18:00 до 20:00	Зал заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, Университетский пр-т, д. 5 8(499)727-00-18
Избирательный округ № 4	ул. Вавилова, д.70 корп.1,2,3, д.72/13; просп. Вернадского, д.9/10; Ленинский просп., д.70/11, д.72/2, д.75/9, д.77 корп.1,2, д.79, д.79 корп.2,3;	Мартынюк И.А.	3-я среда месяца с 16:00 до 18:00	Зал заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, Университетский пр-т, д. 5 8(499)727-00-18
	Ломоносовский просп., д.3 корп.1,2,3,4, д.5, д.7 корп.1,2,3,4,5, д.15, д.19, д.23; ул. Панферова д.3, д.5 корп.1,2, д.7 корп.1,2, д.9, д.11; ул. Строителей, д.4 корп.1,2,3,4,5,6,7, д.6 корп.1,2,3,4,5,6,7.	Шомин В.В.	3-я пятница месяца с 16:00 до 18:00	Зал заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, Университетский пр-т, д. 5 (по согласованию 8-903-209-08-42)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05 июня 2024 года №07/01-РСД

О Почетной грамоте и Почетном дипломе муниципального округа Зюзино

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зюзино, в целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций и трудовых коллективов за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Зюзино

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Учредить Почетную грамоту муниципального округа Зюзино и Почетный диплом муниципального округа Зюзино.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте муниципального округа Зюзино (Приложение 1), описание (Приложение 2), эскиз (Приложение 3) Почетной грамоты муниципального округа Зюзино.
3. Утвердить Положение о Почетном дипломе муниципального округа Зюзино (Приложение 4), описание (Приложение 5), эскиз (Приложение 6) Почетного диплома муниципального округа Зюзино.
4. Определить, что расходы, связанные с изготовлением Почетной грамоты муниципального округа Зюзино и Почетного диплома муниципального округа Зюзино производятся за счет средств бюджета муниципального округа Зюзино.
5. Признать утратившим силу решение муниципального собрания внутригородского муниципально-го образования Зюзино в городе Москве от 26 августа 2008 года №24-РМС «О почетной грамоте внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве».
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» munzuzino.ru.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л.Шатова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 05.06.2024г. №07/01-РСД**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

Общие положения

1. Настоящим Положением о Почетной грамоте муниципального округа Зюзино (далее – Почетная грамота) определяется порядок представления к награждению и порядок награждения Почетной грамотой муниципального округа Зюзино физических лиц.

2. Почетная грамота учреждена для поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лиц) за заслуги и достижения перед муниципальным округом, обеспечение его благополучия, процветания и повышение благосостояния жителей муниципального округа Зюзино в городе Москве (далее – муниципального округа).

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

3.1 Активное участие и значительный вклад в благотворительную деятельность на территории муниципального округа Зюзино;

3.2 Заслуги и достижения на территории муниципального округа:

– в развитии местного самоуправления муниципального округа Зюзино;

– в поддержании правопорядка;

– в развитии детского и молодежного движения;

– в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности;

– в области здравоохранения, социальной защиты, образования и патриотического воспитания;

– в охране окружающей природной среды;

– в развитии местных традиций и обрядов;

– высокие результаты трудовой деятельности в области экономики, науки, культуры, краеведения, воспитания, просвещения, социальной защиты и охраны здоровья населения, связанные с улучшением уровня жизни жителей муниципального округа Зюзино, в том числе вклад в развитие и совершенствовании нормативной правовой базы муниципального округ Зюзино.

3.3. Почетной грамотой могут награждаться лица за длительную не менее 15 лет, безупречную работу на территории муниципального округа в связи с юбилеями.

4. Ежегодно Почетной грамотой может награждаться не более 10 лиц.

5. Депутат Совета депутатов муниципального округа Зюзино (далее депутат Совета депутатов), лица, занимающие должности главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа, и их родственники не могут быть представлены к награждению Почетной грамотой до прекращения полномочий депутата Совета депутатов, завершения работы на указанных должностях.

6. Повторное награждение Почетной грамотой по одним и тем же оснований не допускается. Повторное награждение Почетной грамотой за иные заслуги и достижения на территории муниципального округа допускается не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

**Порядок представления к награждению
Почетной грамотой муниципального округа Зюзино**

7. В целях выдвижения кандидатуры лица для награждения Почетной грамотой предложения о награждении вносятся главе муниципального округа:



- учреждениями и организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа,
- жителями муниципального округа, обладающими избирательным правом, в количестве не менее 20 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- группой депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов), состоящей не менее чем из 3 депутатов Совета депутатов,
- главой муниципального округа Зюзино;
- главой администрации муниципального округа Зюзино.

8. Оформление предложения:

- 8.1 Предложение оформляется в виде письменного обращения в свободной форме;
- 8.2 Предложение органа исполнительной власти города Москвы, учреждений и организаций оформляется на бланке, подписывается ее руководителем, заверяется печатью;
- 8.3 Предложение жителей (инициативной группы) муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 20 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, подписной лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий: ФИО жителя, дату рождения, сведения об адресе места жительства (в соответствии с регистрацией), а также контактные телефоны, дата и подписи жителей муниципального округа.

8.4 Предложение группы депутатов (не менее трех) Совета депутатов подписывается всеми депутатами такой группы;

9. Ко всем предложениям прилагается представление о награждении Почетной грамотой, оформленное по установленной форме (приложение к Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почетной грамотой.

10. По поручению главы муниципального округа администрация муниципального округа Зюзино (далее – администрация): проводит проверку правильности оформления внесенных предложений, полноту и подлинность комплекта документов; готовит запросы в правоохранительные органы на предмет наличия судимости или привлечения к административной ответственности кандидатов, предлагаемых к награждению; готовит в письменном виде главе муниципального округа справку по итогам проверки по каждой кандидатуре. Администрация МО имеет право запрашивать предъявление паспорта подписанта инициативной группы, выдвинувшей предложение о награждении, в целях подтверждения личности и адреса регистрации гражданина РФ по месту жительства на территории муниципального округа Зюзино, устав организации, общественного объединения, инициировавших ходатайство о награждении.

11. Предложение, внесенное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

Причинами отказа в награждении Почетной грамотой могут являться:

- 11.1 Отсутствие основания, указанных в п. 3 настоящего положения;
- 11.2 Предоставление неполного или ненадлежащим образом оформленного комплекта документов, установленного настоящим Положением;
- 11.3 Установление недостоверной или неполной информации, содержащейся в представленных документах.

12. Глава муниципального округа вносит предложение о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Совета депутатов.

13. Предложения о награждении Почетной грамотой рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, и оформляется решением Совета депутатов.

14. В решении Совета депутатов о награждении указывается фамилия, имя, отчество и должность (вид деятельности) награжденного лица, а также краткое описание заслуг и достижений.



15. Повторное предложение о награждении Почетной грамотой лица, в отношении которого ранее было принято отрицательное решение, могут рассматриваться в случае изменения обстоятельств и мотивов, явившихся причиной отказа, но не ранее чем через год.

16. Вручение Почетной грамоты производится главой муниципального округа или по его поручению главой администрации муниципального округа в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

17. В случае утраты Почетной грамоты муниципального округа, дубликат не изготавливается. На основании письменного заявления, поданного в Совет депутатов, в течении месяца со дня вручения Почетной грамоты награждаемому может быть выдана заверенная копия Решения Совета депутатов о награждении Почетной грамотой.

18. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» munzuzino.ru.

19. Администрация муниципального округа Зюзино:

- по поручению главы муниципального округа проводит проверку правильности оформления внесенных предложений, полноту и подлинность комплекта документов
- обеспечивает изготовление Почетных грамот за счет средств бюджета муниципального округа Зюзино.
- ведет журнал учета награжденных Почетной грамотой лиц.
- направляет информацию о награждении лица Почетной грамотой муниципального округа Зюзино на официальный сайт.

Приложение к Положению о Почетной грамоте муниципального округа Зюзино

Форма представления о награждении Почетной грамотой муниципального округа Зюзино

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

Представление о награждении Почетной грамотой муниципального округа Зюзино

1. Фамилия, имя, отчество кандидата к награждению Почетной грамотой.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации)/ род занятий.
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание, непрерывный трудовой стаж.
7. Какими государственными, ведомственными и муниципальными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес (по регистрации) и контактные телефоны.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почетной грамотой муниципального округа Зюзино.



Последним пунктом указывается:

- Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почетной грамотой муниципального округа Зюзино - указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

- (полное наименование организации, подпись руководителя), или (дата собрания жителей муниципального округа Зюзино, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов Совета депутатов, главы МО, администрации МО и их подписи).

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 05.06.2024г. №07/01-РСД**

**Описание Почетной грамоты
муниципального округа Зюзино**

Почетная грамота муниципального округа Зюзино представляет собой тонкую металлическую пластину размером 235x185мм, с нанесенным тонким покрытием под темное золото с изображением цветного герба муниципального округа Зюзино и текстом, установленную на деревянное основание размером 255x205x15мм темного цвета, с боковых ребер которого снята декоративная фаска. Покрытие – золото темное зеркальное. На задней плоскости основания предусмотрены фигурные отверстия для вывешивания на стене.

Элементы художественного оформления и надписи на пластине выполнены в горизонтальном (альбомном) варианте.

Металлическую пластину обрамляет кайма толщиной 7 мм. из тонких линий и элементов декора на внешних углах, с внешним размером 230x175мм.

В верхней части пластины на расстоянии 5 мм от края каймы:

- наименование, выполненное темно-красным цветом, «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», (черным цветом) «муниципального округа Зюзино»,

- выполненный в полном цвете герб муниципального округа Зюзино размером 26x22мм.

Под гербом помещена надпись: «НАГРАЖДАЕТСЯ» черного цвета; фамилия, имя, отчество награжденного, выполненные темно-красным цветом (должность и иные данные награждаемого лица, если это необходимо – черным цветом), и черным цветом приводится формулировка заслуг награжденного, приведенная в решении Совета депутатов, дата и номер решения Совета депутатов о награждении.

В нижней части листа помещена надпись черного цвета «Глава муниципального округа Зюзино», инициалы, фамилия и подпись главы муниципального округа, а также печать. Ниже по центру размещается надпись «Москва год».

Подпись и печать выполняется синим цветом.



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 05.06.2024г. №07/01-РСД

Эскиз
Почетной грамоты муниципального округа Зюзино

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО



НАГРАЖДАЕТСЯ

-----**ФИО**-----
сведения о заслугах

(Решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от _____ № _____)

Глава муниципального округа Зюзино _____

Москва _____



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 05.06.2024г. №07/01-РСД**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОМ ДИПЛОМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

Общие положения

1. Настоящим Положением о Почетном дипломе муниципального округа Зюзино (далее – Почетный диплом) определяется порядок представления к награждению и порядок награждения Почетным дипломом муниципального округа Зюзино учреждений и организаций.

2. Почетный диплом учрежден для поощрения организаций и трудовых коллективов, учреждений, общественных организаций и объединений (далее трудовых коллективов, организаций) за заслуги и достижения перед муниципальным округом Зюзино, обеспечение его благополучия, процветания и повышение благосостояния жителей муниципального округа Зюзино (далее – муниципального округа).

3. Основаниями для награждения Почетным дипломом учреждений и организаций, трудовых коллективов могут являться:

3.1 Активное участие и значительный вклад в благотворительную деятельность на территории муниципального округа Зюзино;

3.2 Заслуги и достижения на территории муниципального округа:

- в развитии местного самоуправления муниципального округа Зюзино;
- в развитии социально направленных видов деятельности;
- в поддержании правопорядка;
- в развитии детского и молодежного движения;
- в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности, организации местных праздничных и культурно-массовых мероприятий;
- в области здравоохранения, социальной защиты, образования и патриотического воспитания;
- в охране окружающей природной среды;
- в развитии местных традиций и обрядов;
- высокие достижения в области экономики, науки, культуры, краеведения, воспитания, просвещения, социальной защиты, адресной поддержке и охраны здоровья населения, связанные с улучшением уровня жизни жителей муниципального округа Зюзино.

4. Почетным дипломом могут награждаться учреждения и организации, общественные объединения, функционирующие на территории муниципального округа не менее 5 лет.

5. Ежегодно Почетным дипломом может награждаться не более 10 организаций и трудовых коллективов.

6. Повторное награждение Почетным дипломом по одним и тем же оснований не допускается. Повторное награждение Почетным дипломом за иные заслуги и достижения на территории муниципального округа Зюзино допускается не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

**Порядок представления к награждению
Почетным дипломом муниципального округа Зюзино**

7. В целях выдвижения трудового коллектива и организации для награждения Почетным дипломом предложения о награждении вносятся главе муниципального округа:

- жителями муниципального округа, обладающими избирательным правом, в количестве не менее 30 человек;



- органами исполнительной власти города Москвы;
- группой депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов), состоящей не менее чем из 3 депутатов Совета депутатов;
- главой муниципального округа Зюзино;
- администрацией муниципального округа Зюзино.

8. Предложение о награждении организации (трудового коллектива) не может вноситься лицами, работающими в ней (состоящие в трудовом коллективе).

9. Оформление предложения:

9.1 Предложение жителей (инициативной группы) муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 30 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, подписной лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий: ФИО жителя, дату рождения, сведения об адресе места жительства (в соответствии с регистрацией), а также контактные телефоны, дата и подписи жителей муниципального округа.

9.2 Предложение организации, органа исполнительной власти города Москвы, администрации муниципального округа Зюзино оформляется на бланке, подписывается ее руководителем, заверяется печатью;

9.3 Предложение группы депутатов (не менее трех) Совета депутатов подписывается всеми депутатами такой группы.

10. Предложение оформляется в виде письменного обращения в произвольной форме – мотивированным обращением к главе муниципального округа Зюзино с изложением сведений о наименовании, видах и масштабе деятельности организации (трудового коллектива), а также ее (его) конкретных заслуг и достижений на территории муниципального округа Зюзино или по развитию муниципального округа иным образом.

11. По поручению главы муниципального округа администрация муниципального округа Зюзино (далее – администрация) проводит проверку правильности оформления внесенных предложений. Администрация МО имеет право запрашивать предъявление паспорта подписанта инициативной группы, выдвинувшей предложение о награждении, в целях подтверждения личности и адреса регистрации гражданина РФ по месту жительства на территории муниципального округа Зюзино подписантов, инициировавших ходатайство о награждении.

12. Предложение, внесенное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

13. Глава муниципального округа вносит предложение о награждении Почетным дипломом на рассмотрение Совета депутатов.

14. Предложения о награждении Почетным дипломом рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, и оформляется решением Совета депутатов.

15. В решении Совета депутатов о награждении указывается наименование организации (трудового коллектива), а также краткое описание заслуг и достижений.

16. Повторное предложение о награждении Почетным дипломом организации (трудового коллектива), в отношении которой (которого) ранее было принято отрицательное решение, могут рассматриваться в случае изменения обстоятельств и мотивов, явившихся причиной отказа, но не ранее чем через год.

17. Вручение Почетного диплома производится главой муниципального округа или по его поручению главой администрации муниципального округа в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

18. В случае утраты Почетного диплома муниципального округа, дубликат не изготавливается. Одновременно с вручением Почетного диплома организации (трудовому коллективу) выдается заверенная копия Решения Совета депутатов о награждении Почетным дипломом.

19. Информация о награждении Почетным дипломом публикуется на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



munzuzino.ru.

20. Администрация муниципального округа Зюзино:

- по поручению главы муниципального округа проводит проверку правильности оформления внесенных предложений;
- обеспечивает изготовление Почетных дипломов за счет средств бюджета муниципального округа Зюзино;
- ведет журнал учета награжденных Почетным дипломом организаций и трудовых коллективов;
- направляет информацию о награждении организаций и трудовых коллективов Почетным дипломом на официальный сайт администрации муниципального округа Зюзино.

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 05.06.2024г. №07/01-РСД**

**Описание Почетного диплома
муниципального округа Зюзино**

Почетный диплом муниципального округа Зюзино представляет собой тонкую металлическую пластину серебристого цвета размером 235x185мм, с изображением цветного герба муниципального округа Зюзино и текстом, установленную на деревянное основание размером 255x205x15мм темного цвета, с боковых ребер которого снята декоративная фаска. На задней плоскости основания предусмотрены фигурные отверстия для вывешивания на стене.

Элементы художественного оформления и надписи на пластине выполнены в горизонтальном (альбомном) варианте.

Металлическую пластину обрамляет кайма толщиной 7 мм. из тонких линий и элементов декора на внешних углах, с внешним размером 230x175мм.

В верхней части пластины на расстоянии 3 мм от края каймы:

- наименование, выполненное темно-красным цветом, «ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ», черным цветом «муниципального округа Зюзино»,
- выполненный в полном цвете герб муниципального округа Зюзино размером 22x19мм.

Под гербом помещена надпись: «НАГРАЖДАЕТСЯ» черного цвета; наименование организации или трудового коллектива, выполненные темно-красным цветом (иные данные, если это необходимо – черным цветом) и черным цветом приводится формулировка заслуг, приведенная в решении Совета депутатов, дата и номер решения Совета депутатов о награждении.

В нижней части листа помещена надпись черного цвета «Глава муниципального округа Зюзино», инициалы, фамилия и подпись главы муниципального округа, а также печать. Ниже по центру размещается надпись «Москва год».

Подпись и печать выполняется синим цветом.



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 05.06.2024г. №07/01-РСД

Эскиз
Почетного диплома
муниципального округа Зюзино

ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО



НАГРАЖДАЕТСЯ
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ **сведения о достижениях** _____

(Решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от _____ № _____)

Глава муниципального округа Зюзино _____

Москва _____



РЕШЕНИЕ

23 июля 2024 года №09/01-РСД

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Юго- Западного административного округа города Москвы от 12 июля 2024 года №12-07- 7129/24,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmv.ru) 27 августа 2024 года.



РЕШЕНИЕ

23 июля 2024 года №09/02-РСД

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Юго- Западного административного округа города Москвы от 12 июля 2024 года №12-07- 7127/24,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 23.07.2024 года №09/02-РСД**

**Проект адресного перечня
многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в
2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории
внутригородского муниципального образования Зюзино
в городе Москве**

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		478 857		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2033 год		143 104		
1.2.2	2034 год		140 443		
1.2.3	2035 год		195 310		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.1	Юго-Западный	Зюзино	Азовская ул. 25 к.3	5 370	2033
1.2	Юго-Западный	Зюзино	Азовская ул. 7 к.2	8 835	2033
1.3	Юго-Западный	Зюзино	Балаклавский просп. 16 к.2	14 816	2033
1.4	Юго-Западный	Зюзино	Балаклавский просп. 18 к.2	11 289	2033
1.5	Юго-Западный	Зюзино	Балаклавский просп. 24 к.2	2 579	2033
1.6	Юго-Западный	Зюзино	Балаклавский просп. 24 к.3	2 589	2033
1.7	Юго-Западный	Зюзино	Балаклавский просп. 30 к.2	2 559	2034
1.8	Юго-Западный	Зюзино	Балаклавский просп. 34 к.8	5 889	2034
1.9	Юго-Западный	Зюзино	Балаклавский просп. 40	3 641	2033
1.10	Юго-Западный	Зюзино	Балаклавский просп. 46 к.2	3 634	2033
1.11	Юго-Западный	Зюзино	Балаклавский просп. 46А	9 575	2034
1.12	Юго-Западный	Зюзино	Балаклавский просп. 48 к.1	17 069	2034
1.13	Юго-Западный	Зюзино	Балаклавский просп. 50	11 270	2034
1.14	Юго-Западный	Зюзино	Болотниковская ул. 31 к.2	5 843	2034
1.15	Юго-Западный	Зюзино	Болотниковская ул. 33 к.3	11 616	2034



1.16	Юго-Западный	Зюзино	Болотниковская ул. 38 к.6	4 440	2034
1.17	Юго-Западный	Зюзино	Болотниковская ул. 42 к.1	9 396	2034
1.18	Юго-Западный	Зюзино	Болотниковская ул. 49	4 246	2034
1.19	Юго-Западный	Зюзино	Каховка ул. 10 к.3	5 315	2034
1.20	Юго-Западный	Зюзино	Каховка ул. 12 к.1	4 229	2034
1.21	Юго-Западный	Зюзино	Каховка ул. 13 к.2	2 644	2034
1.22	Юго-Западный	Зюзино	Каховка ул. 13 к.9	2 793	2034
1.23	Юго-Западный	Зюзино	Каховка ул. 19 к.1	6 020	2033
1.24	Юго-Западный	Зюзино	Каховка ул. 21 к.3	5 318	2034
1.25	Юго-Западный	Зюзино	Каховка ул. 9Б	3 119	2034
1.26	Юго-Западный	Зюзино	Керченская ул. 1 к.1	4 874	2034
1.27	Юго-Западный	Зюзино	Керченская ул. 1 к.2	4 207	2034
1.28	Юго-Западный	Зюзино	Керченская ул. 11 к.2	4 291	2034
1.29	Юго-Западный	Зюзино	Керченская ул. 8	10 000	2035
1.30	Юго-Западный	Зюзино	Нахимовский просп. 7 к.2	10 493	2033
1.31	Юго-Западный	Зюзино	Нахимовский просп. 9 к.1	6 041	2035
1.32	Юго-Западный	Зюзино	Нахимовский просп. 9 к.2	5 419	2034
1.33	Юго-Западный	Зюзино	Одесская ул. 11	3 667	2035
1.34	Юго-Западный	Зюзино	Одесская ул. 14 к.3А	12 545	2035
1.35	Юго-Западный	Зюзино	Одесская ул. 14 к.4А	6 963	2035
1.36	Юго-Западный	Зюзино	Одесская ул. 14 к.5	3 624	2033
1.37	Юго-Западный	Зюзино	Одесская ул. 18 к.2	3 597	2035
1.38	Юго-Западный	Зюзино	Одесская ул. 18 к.4	6 319	2035
1.39	Юго-Западный	Зюзино	Одесская ул. 22 к.1	10 265	2035
1.40	Юго-Западный	Зюзино	Одесская ул. 22 к.2	10 277	2035
1.41	Юго-Западный	Зюзино	Одесская ул. 22 к.4	7 312	2035
1.42	Юго-Западный	Зюзино	Перекопская ул. 1 к.2	5 445	2033
1.43	Юго-Западный	Зюзино	Перекопская ул. 10 к.2	2 616	2035
1.44	Юго-Западный	Зюзино	Перекопская ул. 11 к.1	3 625	2033
1.45	Юго-Западный	Зюзино	Севастопольский просп. 83 к.1	8 724	2035
1.46	Юго-Западный	Зюзино	Сивашская ул. 2 к.2	14 516	2033
1.47	Юго-Западный	Зюзино	Симферопольский бульв. 14 к.1	7 509	2035
1.48	Юго-Западный	Зюзино	Симферопольский бульв. 16 к.2	3 948	2035
1.49	Юго-Западный	Зюзино	Симферопольский бульв. 16 к.4	3 596	2033
1.50	Юго-Западный	Зюзино	Симферопольский бульв. 20А	5 319	2035
1.51	Юго-Западный	Зюзино	Симферопольский бульв. 2В	7 014	2033
1.52	Юго-Западный	Зюзино	Симферопольский бульв. 30 к.1	8 365	2035



1.53	Юго-Западный	Зюзино	Симферопольский бульв. 30 к.2	8 365	2035
1.54	Юго-Западный	Зюзино	Симферопольский бульв. 30 к.3	8 365	2035
1.55	Юго-Западный	Зюзино	Симферопольский бульв. 4А	14 099	2033
1.56	Юго-Западный	Зюзино	Фруктовая ул. 16	14 060	2035
1.57	Юго-Западный	Зюзино	Херсонская ул. 12 к.4	5 283	2035
1.58	Юго-Западный	Зюзино	Херсонская ул. 12 к.5	5 319	2035
1.59	Юго-Западный	Зюзино	Херсонская ул. 9 к.2	8 183	2035
1.60	Юго-Западный	Зюзино	Чонгарский бульв. 26	2 968	2033
1.61	Юго-Западный	Зюзино	Чонгарский бульв. 28	2 496	2035
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034, 2035 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1	Юго-Западный	Зюзино	Балаклавский просп. 48 к.1	17 069	2035
2.2	Юго-Западный	Зюзино	Болотниковская ул. 36 к.1	11 430	2035
2.3	Юго-Западный	Зюзино	Болотниковская ул. 36 к.5	19 020	2035
2.4	Юго-Западный	Зюзино	Болотниковская ул. 36 к.6	15 201	2035
2.5	Юго-Западный	Зюзино	Каховка ул. 10/12 к.1	2 576	2034
2.6	Юго-Западный	Зюзино	Одесская ул. 18 к.2	3 597	2033
2.7	Юго-Западный	Зюзино	Перекопская ул. 11 к.1	3 625	2033
2.8	Юго-Западный	Зюзино	Симферопольский бульв. 24 к.1	14 005	2034

РЕШЕНИЕ

23 июля 2024 года №09/03-РСД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ в многоквартирных домах, в которых запланированы работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»)

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих



открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 03.07.2024 года №ФКР-10-9321/24,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Закрепить депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино за многоквартирными домами для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ в многоквартирных домах, в которых запланированы работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно- сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов») согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 23.07.2024 года №09/03-РСД**

СПИСОК

депутатов Совета депутатов муниципального округа

Зюзино, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ в многоквартирных домах, в которых запланированы работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно- сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»)

№ П.п.	Адрес многоквартирного дома	№ изб-го округа	Ф.И.О. депутата, основной состав	Ф.И.О. депутата, резервный состав	Примечание
1.	Азовская ул. 6 к.2	2	Жданова М.А.	Владимирова В.В.	



РЕШЕНИЕ

23 июля 2024 года №09/04-РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 13.02.2024 №03/04-РСД

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 N 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», на основании обращения главы управы района Зюзино города Москвы от 19 июля 2024 года №ЗЮ-07-2855/24,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 13.02.2024 №03/04-РСД «О согласовании проекта адресного перечня объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории по району Зюзино Юго-Западного административного округа города Москвы в 2024 году», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 27 июня 2024 года №08/08-РСД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 13.02.2024 №03/04-РСД».

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатову**.

Глава
муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 23.07.2024 года №09/04-РСД**

**Адресный перечень
объектов компенсационного озеленения территории 3-й категории по району Зюзино Юго-
Западного административного округа города Москвы в 2024 году**

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
район Зюзино			
1	Каховка ул. 12 к.1	Липа европейская Паллида	3
		Клён остролистный	7
		Черёмуха Маака	1
2	Балаклавский просп. 52 к.2	Клён остролистный	1
3	Сивашская ул. 2 к.2	Клён остролистный	1
3	ИТОГО		13

РЕШЕНИЕ

23 июля 2024 года №09/05-РСД

Об отказе в согласовании установки ограждающих устройств

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (далее – постановление Правительства Москвы от 02.07.2013г. №428-ПП), рассмотрев обращение уполномоченного собственниками лица, протоколы общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресам: г. Москва, Чонгарский бульвар, д. 22 корпус 1, г. Москва, Чонгарский бульвар, д. 22 корпус 2 и прилагаемые документы, с учетом мнения управы района Зюзино, на основании пункта 9 постановления Правительства Москвы от 02.07.2013г. №428-ПП,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) по адресам: г. Москва, Чонгарский бульвар, д. 22 корпус 1 и г. Москва, Чонгарский бульвар, д. 22 корпус 2.

2. В течение пяти дней со дня принятия направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино города Москвы, а также в адрес уполномоченного собственниками помещений МКД лица.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино munzuzino.ru.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **В.Л. Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова

РЕШЕНИЕ

23 июля 2024 года №09/07-РСД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 16.11.2023 №13/02-РСД
«О бюджете муниципального округа Зюзино
на 2024 год и плановый период 2025
и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», статьей 39 Устава муниципального округа Зюзино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 16.11.2023 № 13/02-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в части увеличения бюджета муниципального округа Зюзино на 2024 год по расходам за счет распределения средств свободного остатка в сумме **14 000 000,00 (Четырнадцать миллионов) рублей 00 копеек** на деятельность исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации муниципального округа Зюзино, изложив:

- приложение 5 в новой редакции согласно Приложению 1;
- приложение 6 в новой редакции согласно Приложению 2;

2. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления – администрации муниципального округа Зюзино, право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Зюзино, в случае перераспределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Зюзино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатову**.

Глава
муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 23.07.2024 года №09/07-РСД

Расходы бюджета
муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2024
год и плановый период 2025 и 2026 годов

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
Раздел	Под раздел		2024г.	2025г.	2026г.
01	00	Общегосударственные вопросы, в том числе:	39809,2	24816,8	24816,8
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	6276,2	3809,3	3809,3
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	3652,5	292,5	292,5
01	04	Функционирование местных администраций	29224,0	20575,7	20575,7
01	11	Резервные фонды	10,0	10,0	10,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	646,5	129,3	129,3
07	05	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	50,0	50,0	50,0
08	00	Культура, кинематография и средства массовой информации, в том числе:	9107,5	4607,5	4607,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	9107,5	4607,5	4607,5
10	00	Социальная политика	3567,6	3690,0	3690,0
10	01	Пенсионное обеспечение	1854,0	1854,0	1854,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1713,6	1836,6	1836,6
12	00	Средства массовой информации	330,0	340,0	340,0
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	290,0	300,0	300,0
		Итого расходов:	52864,3	33504,3	33504,3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 23.07.2024 года №09/07-РСД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

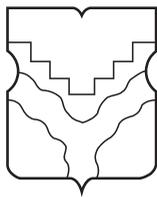
Наименование	Код ведомства	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2024г.	2025г.	2026г.
1		2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ ВСЕГО	900				52864,3	33504,3	33504,3
Общегосударственные вопросы		0100			39809,2	24876,8	24876,8
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			6276,2	4249,0	4249,0
Глава муниципального образования			<i>31А 0100100</i>		6100,6	4073,4	4073,4
-фонд оплаты труда и страховые взносы			<i>31А 0100100</i>	<i>121</i>	3563,0	3063,0	3063,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			<i>31А 0100100</i>	<i>122</i>	447,6	70,4	70,4
-страховые взносы			<i>31А 0100100</i>	<i>129</i>	940,0	940,0	940,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			<i>31А 0100100</i>	<i>244</i>	1150,0	0,0	0,0
-прочие выплаты в сфере здравоохранения			<i>35Г 0101100</i>	<i>122</i>	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			3652,5	292,5	292,5
в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			<i>31А 0100200</i>		292,5	292,5	292,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			<i>31А 0100200</i>	<i>244</i>	292,5	292,5	292,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советов депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			<i>33А 0400100</i>		3360,0	0,0	0,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			<i>33А 0400100</i>	<i>123</i>	3360,0	0,0	0,0



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			29224,0	20196,0	20196,0
в том числе:							
Руководитель администрации			<i>31Б 0100100</i>		3930,4	3930,4	3930,4
<i>-фонд оплаты труда и страховые взносы</i>			<i>31Б 0100100</i>	<i>121</i>	2920,0	2920,0	2920,0
<i>-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>			<i>31Б 0100100</i>	<i>122</i>	70,4	70,4	70,4
<i>-страховые взносы</i>			<i>31Б 0100100</i>	<i>129</i>	940,0	940,0	940,0
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			<i>31Б 0100500</i>		25293,6	16005,6	16005,6
<i>-фонд оплаты труда и страховые взносы</i>			<i>31Б 0100500</i>	<i>121</i>	9330,6	10685,0	10685,0
<i>-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>			<i>31Б 0100500</i>	<i>122</i>	671,2	281,6	281,6
<i>-страховые взносы</i>			<i>31Б 0100500</i>	<i>129</i>	2705,0	2705,0	2705,0
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>			<i>31Б 0100500</i>	<i>244</i>	12216,8	2224,0	2224,0
<i>Закупка энергетических ресурсов</i>			<i>31Б 0100500</i>	<i>247</i>	85,0	85,0	85,0
<i>-прочие расходы (уплата иных платежей)</i>			<i>31Б 0100500</i>	<i>853</i>	25,0	25,0	25,0
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>			<i>35Г0101100</i>	<i>122</i>	260,0	260,0	260,0
Резервные фонды		0111			10,0	10,0	10,0
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления			<i>32А0100000</i>		10,0	10,0	10,0
<i>-резервные средства</i>			<i>32А0100000</i>	<i>870</i>	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			646,5	129,3	129,3
Уплата иных платежей			<i>31Б0100400</i>				
Иные выплаты текущего характера организациям			<i>31Б0100400</i>	<i>853</i>	646,5	129,3	129,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705			50,0	50,0	50,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>			<i>31Б 0100500</i>	<i>244</i>	50,0	50,0	50,0
Культура и кинематография		0800			9107,5	4607,5	4607,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			9107,5	4607,5	4607,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			<i>35Е0100500</i>		9107,5	4607,5	4607,5



<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>			<i>35E0100500</i>	244	9107,5	4607,5	4607,5
Социальная политика		1000			3567,6	3690,0	3690,0
Пенсионное обеспечение		1001			1854,0	1854,0	1854,0
<i>-доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы</i>			<i>35П0101500</i>	540	1854,0	1854,0	1854,0
Другие вопросы в области социальной политики		1006			1713,6	1836,0	1836,0
<i>-социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</i>			<i>35П0101800</i>	321	1713,6	1836,0	1836,0
Средства массовой информации		1200			330,0	280,0	280,0
Периодическая печать и издательства		1202	<i>35E0100300</i>		40,0	40,0	40,0
<i>-прочие расходы (уплата иных платежей)</i>				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	<i>35E0100300</i>		290,0	240,0	240,0
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>			<i>35E0100300</i>	244	290,0	240,0	240,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.07.2024 № 7/1

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Котловка

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 01 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 12 июля 2024 года № 12-07-7129/24,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Котловка (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 31.07.2024 № 7/1**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Котловка

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		264 470		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2030 год		80 309		
1.2.2	2031 год		79 434		
1.2.3	2032 год		104 727		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.1	Юго-Западный	Котловка	Винокурова ул. 20	3663	2030
1.2	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 14 к.1	2654	2032
1.3	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 15 к.5	9365	2031
1.4	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 15 к.6	5388	2030
1.5	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 15 к.7	5333	2030
1.6	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 15 к.8	5360	2030
1.7	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 16 к.2	3371	2030
1.8	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 17 к.5	10490	2030
1.9	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 2 к.1	4171	2030
1.10	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 2 к.2	4196	2031
1.11	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 20 к.2	3156	2032
1.12	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 22 к.2	4174	2032
1.13	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 22 к.4	1568	2030
1.14	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 24 к.10	3824	2032
1.15	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 24 к.4	1776	2030



1.16	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 24 к.8	1676	2032
1.17	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 24 к.9	1595	2030
1.18	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 27 к.1	3260	2032
1.19	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 27 к.2	3585	2031
1.20	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 29 к.2	5653	2030
1.21	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 31 к.1	2956	2032
1.22	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 31 к.3	4565	2032
1.23	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 32 к.1	4847	2032
1.24	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 34 к.2	4096	2030
1.25	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 35 к.4	3003	2030
1.26	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 38 к.2	8626	2032
1.27	Юго-Западный	Котловка	Нагорный бульв. 4 к.1	3319	2032
1.28	Юго-Западный	Котловка	Нагорный бульв. 5 к.1	3248	2030
1.29	Юго-Западный	Котловка	Нагорный бульв. 5 к.2	4175	2032
1.30	Юго-Западный	Котловка	Нагорный бульв. 7	4145	2030
1.31	Юго-Западный	Котловка	Нагорный бульв. 9	3836	2032
1.32	Юго-Западный	Котловка	Нахимовский просп. 14	2614	2030
1.33	Юго-Западный	Котловка	Нахимовский просп. 22	31432	2031
1.34	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 2	3060	2030
1.35	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 4	3788	2030
1.36	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 8	3834	2030
1.37	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 14 к.1	17128	2031
1.38	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 19 к.2	4164	2031
1.39	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 23	4236	2031
1.40	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 25	3920	2032
1.41	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 29	4153	2030
1.42	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 37	7706	2032
1.43	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 49	9312	2032
1.44	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 51 к.4	5328	2031
1.45	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 11 к.1	16976	2032
1.46	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 11 к.2	5250	2032
1.47	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 9 к.2	5216	2032
1.48	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 9 к.3	5279	2032
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031, 2032 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1	Юго-Западный	Котловка	Винокурова ул. 24 к.4	6 363	2031
2.2	Юго-Западный	Котловка	Дмитрия Ульянова ул. 43 к.3	17 172	2030
2.3	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 15 к.4	6 368	2032



2.4	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 15 к.6	5 388	2030
2.5	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 15 к.7	5 333	2030
2.6	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 17 к.5	10 490	2031
2.7	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 19 к.2	5 513	2030
2.8	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 19 к.5	3 635	2030
2.9	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 20 к.4	6 470	2030
2.10	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 25 к.2	3 640	2030
2.11	Юго-Западный	Котловка	Нахимовский просп. 27 к.1	9 367	2030
2.12	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 15 к.1	3 586	2030
2.13	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 2	3 060	2030
2.14	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 13 к.1	7 117	2030
2.15	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 14 к.2	5 324	2031

РЕШЕНИЕ

31.07.2024 № 7/2

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Котловка

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 01 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 12 июля 2024 года № 12-07-7127/24,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Котловка (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города



Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 31.07.2024 № 7/2**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Котловка

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		206 335		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2033 год		59 950		
1.2.2	2034 год		60 094		
1.2.3	2035 год		86 291		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.1	Юго-Западный	Котловка	Винокурова ул. 17 к.1	3 605	2034
1.2	Юго-Западный	Котловка	Винокурова ул. 26 к.1	2 572	2034
1.3	Юго-Западный	Котловка	Винокурова ул. 28 к.2	2 582	2034
1.4	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 12 к.1	2 872	2034
1.5	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 15 к.6	5 388	2033
1.6	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 15 к.7	5 333	2033
1.7	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 17 к.2	3 642	2033
1.8	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 17 к.3	3 604	2033
1.9	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 17 к.4	3 638	2033
1.10	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 17 к.5	10 490	2033



1.11	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 19 к.2	5 513	2034
1.12	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 2 к.1	4 171	2033
1.13	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 20 к.4	6 470	2035
1.14	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 20 к.8	3 621	2034
1.15	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 21 к.1	14 143	2035
1.16	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 22 к.4	1 568	2033
1.17	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 23 к.2	4 281	2034
1.18	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 24 к.1	3 714	2033
1.19	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 27 к.3	3 579	2034
1.20	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 38 к.2	8 626	2035
1.21	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 9 к.1	6 445	2034
1.22	Юго-Западный	Котловка	Нагорный бульв. 5 к.2	4 175	2034
1.23	Юго-Западный	Котловка	Нахимовский просп. 23 к.1	9 348	2035
1.24	Юго-Западный	Котловка	Нахимовский просп. 25 к.2	3 646	2034
1.25	Юго-Западный	Котловка	Нахимовский просп. 27 к.3	3 614	2035
1.26	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 15 к.1	3 586	2034
1.27	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 15 к.2	5 275	2035
1.28	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 2	3 060	2033
1.29	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 3 к.1	3 548	2034
1.30	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 4	3 788	2033
1.31	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 14 к.2	5 324	2035
1.32	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 15 к.2	5 802	2035
1.33	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 23	4 236	2033
1.34	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 39	3 388	2035
1.35	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 51 к.1	9 235	2034
1.36	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 51 к.4	5 328	2033
1.37	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 11 к.3	6 731	2035
1.38	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 3 к.1	3 609	2035
1.39	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 9 к.2	5 216	2035
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034, 2035 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1	Юго-Западный	Котловка	Дмитрия Ульянова ул. 43 к.1	15 720	2033
2.2	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 19 к.5	3 635	2033
2.3	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 5 к.3	3 623	2033
2.4	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 13 к.3	10 508	2033
2.5	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 51	33 283	2034



РЕШЕНИЕ

31.07.2024 № 7/3

Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Котловка, проекту решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и части 7 статьи 20 Устава муниципального округа Котловка в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Котловка в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве от 28 февраля 2013 года № 3/10 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 31.07.2024 № 7/3**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Котловка в городе
Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве
о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка в городе Москве
и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Котловка в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кот-



ловка в городе Москве (далее – проект акта), а также организации и проведения обсуждения проекта акта гражданами на публичных слушаниях, включая представление ими своих замечаний и предложений по проекту акта.

2. Публичные слушания по проекту акта (далее – публичные слушания) проводятся в форме собрания в целях выявления мнения граждан по указанному проекту при принятии Советом депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – Совет депутатов) Устава муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – муниципальный округ), решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

3. Представлять замечания по проекту акта (далее – замечания), предложения по проекту акта (далее – предложения) и участвовать в публичных слушаниях имеют право граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие на дату представления замечаний, предложений, проведения публичных слушаний возраста 18 лет (далее – жители).

Место постоянного или преимущественного проживания (место жительства) на территории муниципального округа подтверждается регистрацией по месту жительства, произведенной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4. Жители реализуют свое право представлять замечания и предложения, участвовать в публичных слушаниях свободно и добровольно.

5. Обработка персональных данных жителей в связи с представлением ими замечаний и предложений, а также их участием в публичных слушаниях осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6. Учет замечаний и предложений, организация, проведение и определение результатов публичных слушаний основываются на принципах законности, открытости и гласности.

7. Замечания и предложения слушаний носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

8. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Организация проведения публичных слушаний

9. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов и назначаются решением Совета депутатов, которое должно содержать:

- 1) сроки, включая даты начала и окончания, представления жителями своих замечаний и предложений;
- 2) способы представления жителями своих замечаний и предложений, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием его соответствующего раздела, посредством которого жители могут представлять свои замечания и предложения;
- 3) место, дату и время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) номер телефона (номера телефонов), по которому (которым) можно получить справочную информацию о публичных слушаниях, проекте акта и порядке представления замечаний и предложений;
- 5) сведения о создании и составе рабочей группы (пункты 12 и 13 настоящего Порядка).

10. Место, дата и время проведения публичных слушаний должны быть доступными и удобными для жителей. Помещение, в котором планируется проводить публичные слушания, должно иметь вместимость, достаточную для размещения предполагаемого количества участников публичных слушаний, а также соответствовать требованиям безопасности и санитарным требованиям (быть пригодным для проведения публичных слушаний). Не допускается проводить публичные слушания в период с 22 часов до 8 часов по местному времени.

Публичные слушания проводятся не ранее чем через 15 дней со дня опубликования документов,



указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

11. Решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний, указанное в пункте 9 настоящего Порядка (далее – решение о назначении публичных слушаний), настоящий Порядок, а также проект акта подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Информация о назначенных публичных слушаниях, о порядке представления замечаний и предложений может также размещаться на персональной странице органа местного самоуправления муниципального округа в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальная страница).

В случае если решением о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), размещение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, других материалов и информации, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется также на едином портале.

12. В целях организации и проведения публичных слушаний, а также обобщения, анализа и учета замечаний и предложений решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

13. В состав рабочей группы входит не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, а также представители аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) по предложению главы муниципального округа.

В состав рабочей группы по приглашению главы муниципального округа могут входить представители территориальных органов исполнительной власти города Москвы, общественных объединений, жители.

Участие указанных в настоящем пункте лиц в деятельности рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

14. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы, определенного решением о назначении публичных слушаний.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с решением, принятым на заседании рабочей группы, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

17. Члены рабочей группы заблаговременно оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы, но не позднее чем за 2 дня до дня заседания рабочей группы.

18. Рабочая группа осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Рабочая группа вправе запрашивать у органов местного самоуправления муниципального округа ин-



формацию и документы, необходимые для осуществления рабочей группой своей деятельности.

19. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы и проведения публичных слушаний осуществляет аппарат Совета депутатов.

Представление и регистрация замечаний и предложений

20. Жители вправе представлять (направлять) индивидуальные и коллективные замечания и предложения посредством следующих способов:

- 1) лично в письменном виде по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний;
- 2) почтовой связи по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;
- 3) электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;
- 4) официального сайта путем заполнения формы в разделе, указанном в решении о назначении публичных слушаний;
- 5) единого портала, в случае если такой способ определен решением о назначении публичных слушаний;
- 6) устно во время выступления на публичных слушаниях.

21. Замечания и предложения, представляемые (направляемые) в письменной форме посредством способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 20 настоящего Порядка, должны быть составлены по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, направляемые посредством электронной почты в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронного образа документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 23 настоящего Порядка.

Официальный сайт должен содержать специальный раздел, позволяющий жителям представлять замечания и предложения в соответствии с подпунктом 4 пункта 20 настоящего Порядка. Указанный раздел должен содержать электронную форму, включающую поля, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку (за исключением реквизитов «дата» и «подпись»), в том числе предназначенные для указания сведений, предусмотренных в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка, а также поле, предназначенное для указания замечаний и предложений и допускающее вводить текст, состоящий не менее чем из 1000 символов. Электронная форма должна позволять жителям по их усмотрению направлять электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка.

Представление замечаний и предложений с использованием единого портала в случае, указанном в подпункте 5 пункта 20 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее – Правила использования единого портала).

22. Замечания и предложения могут быть представлены жителями с даты опубликования документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в течение срока, установленного решением о назначении публичных слушаний, а также непосредственно в ходе проведения публичных слушаний (в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или устно во время выступления на публичных слушаниях).

23. Замечания и предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) жителя, представившего замечания (предложения), адрес его места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры), сведения о его дате рождения и реквизитах основного документа, удостоверяющего его личность. Коллективные замечания и предложения должны содержать указанные в настоящем пункте персональные данные всех жителей, представивших такие



замечания и предложения.

Замечания и предложения, составленные в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должны содержать собственноручную подпись представившего их жителя, а в случае представления коллективных замечаний и предложений – собственноручные подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Если житель в силу физических недостатков или болезни не может составить замечания и предложения в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или) поставить собственноручную подпись в соответствующей форме замечаний и предложений, то по его просьбе (поручению) указанную форму может заполнить и (или) подписать другой гражданин, достигший возраста 18 лет, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения такого гражданина и реквизитов (серии, номера, даты и места выдачи) документа, удостоверяющего его личность.

Электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в целях представления (направления) замечаний и предложений в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Порядка, создается с использованием средств сканирования (при наличии возможности – с помощью программного обеспечения с функцией распознавания текста) в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи с сохранением всех его реквизитов, а также аутентичных признаков подлинности в виде графических подписей всех жителей, его подписавших. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF и размером не более 5 Мб. Наименование файла электронного образа документа должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Файл электронного образа документа и данные в нем не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, а также не должны содержать интерактивные, мультимедийные элементы и внедренные сценарии.

Замечания и предложения, представляемые посредством единого портала, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами использования единого портала.

24. Замечания и предложения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, недостоверные сведения, а также представленные с нарушением правил и сроков, определяемых в соответствии с пунктами 20 – 22 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и включению в протокол публичных слушаний.

Решение об отказе в рассмотрении замечаний и предложений принимается на заседании рабочей группы.

Житель, представивший указанные в абзаце первом настоящего пункта замечания и предложения, информируется об отказе в их рассмотрении с указанием причин такого отказа в течение 7 дней со дня представления замечаний и предложений, если в них содержатся фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты жителя.

25. Замечания и предложения, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению.

26. Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию замечаний и предложений путем проставления даты, времени их поступления и регистрационного номера на листе записи замечаний и предложений, составленном по форме приложения 1 к настоящему Порядку, или на изготовленной на бумажном носителе копии его электронного образа (в случае если способ представления замечаний и предложений предполагает заполнение такого листа) либо на изготовленной на бумажном носителе копии данных файла, содержащих замечания и предложения, представленные (направленные) с использованием электронной почты, официального сайта или единого портала (в случае наличия аппарата Совета депутатов возможности формировать файлы с данными таких замечаний и предложений), а также путем внесения указанных сведений в Журнал регистрации замечаний и предложений, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации замечаний и предложений брошюруются, нумеруются, скрепляются подписью руководителя рабочей группы. По заверше-



нии ведения Журнала регистрации замечаний и предложений секретарь рабочей группы проставляет после последней записи о регистрации замечаний и предложений итоговую запись, содержащую сведения об общем количестве произведенных записей.

Замечания и предложения, поступившие после окончания проведения публичных слушаний, не подлежат регистрации и рассмотрению. Жители, представившие (направившие) такие замечания и предложения информируются о невозможности их регистрации и рассмотрения в соответствии с абзацем третьим пункта 24 настоящего Порядка.

Проведение публичных слушаний

27. Публичные слушания проводятся в день, время и месте, установленные решением о назначении публичных слушаний.

28. Непосредственно перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы и уполномоченные руководителем рабочей группы другие члены рабочей группы:

1) регистрируют не ранее чем за 1 час до начала публичных слушаний жителей, явившихся на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний);

2) выдают при регистрации участникам публичных слушаний по их просьбе бланки листа записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) регистрируют присутствующих на публичных слушаниях членов рабочей группы, главу муниципального округа, депутатов Совета депутатов, представителей аппарата Совета депутатов;

5) осуществляют иные необходимые действия, связанные с подготовкой проведения публичных слушаний.

29. Во время регистрации участник публичных слушаний предъявляет основной документ, удостоверяющий личность. Член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, указывает в листе регистрации, составленном по форме приложения 3 к настоящему Порядку, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства участника публичных слушаний (без указания номера квартиры), который собственноручной подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется до окончания публичных слушаний.

Если участник публичных слушаний в силу физических недостатков или болезни не может поставить собственноручную подпись в листе регистрации, то он может прибегнуть к помощи другого гражданина, достигшего возраста 18 лет, в том числе другого участника публичных слушаний. Такой гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность, а участник публичных слушаний должен устно известить о своем намерении воспользоваться помощью указанного гражданина (при отсутствии у участника публичных слушаний возможности устно известить о своем намерении такое намерение должно явствовать из обстановки). В этом случае член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, должен поставить в листе регистрации соответствующую отметку.

30. В случае явки на публичные слушания граждан, не предъявивших (отказавшихся предъявить) основной документ, удостоверяющий личность, не проживающих (не подтвердивших свое место жительства) на территории муниципального округа, а также не достигших (не подтвердивших достижение) возраста, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, указанные граждане не регистрируются в качестве участников публичных слушаний, не могут выступать на публичных слушаниях, а также представлять во время проведения публичных слушаний замечания и предложения устно и в письменном виде.

Члены рабочей группы вправе просить указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания, в том числе в целях обеспечения доступа жителей в указанное помещение для участия в публичных слушаниях.

31. Не допускается ограничение доступа участников публичных слушаний (за исключением лиц,



указанных в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, а также лиц, нарушивших требования, установленные в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка) в помещение, в котором проводятся публичные слушания. В случае если количество участников публичных слушаний превысило предельно допустимые нормы, установленные для указанного помещения, глава муниципального округа или по его поручению иное уполномоченное им лицо, члены рабочей группы принимают организационно-технические меры для обеспечения регистрации всех замечаний и предложений, представленных в письменном виде участниками публичных слушаний во время проведения публичных слушаний, выступления всех участников публичных слушаний, изъявивших желание представить замечания и предложения в устной форме и (или) выступить, а также доведения до всех участников публичных слушаний необходимой официальной информации.

32. Кворум для определения правомочности публичных слушаний не устанавливается. Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от количества участников публичных слушаний, в том числе в случае неявки жителей на публичные слушания.

Неявка жителей, а также отсутствие замечаний и предложений не влекут признание публичных слушаний несостоявшимися и не требуют перенесения сроков проведения публичных слушаний или назначения повторных публичных слушаний.

33. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председательствующий).

34. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное в решении о назначении публичных слушаний время;

2) ведет публичные слушания;

3) доводит до участников публичных слушаний информацию о теме публичных слушаний, правах и обязанностях участников публичных слушаний, установленных пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, о требованиях, установленных в пунктах 37, 42 и 43 настоящего Порядка, о времени, отводимом для выступлений, вопросов и ответов для них, определяемом в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, а также иную официальную информацию (при ее наличии), кратко излагает основные положения проекта акта и обосновывает необходимость его принятия;

4) предоставляет слово для выступлений;

5) обеспечивает поддержание порядка во время проведения публичных слушаний;

6) осуществляет иные действия, необходимые для проведения публичных слушаний, в соответствии с настоящим Порядком.

35. Участники публичных слушаний вправе:

1) задавать вопросы по существу обсуждаемого проекта акта;

2) свободно высказывать мнение по существу обсуждаемого проекта акта во время своего выступления на публичных слушаниях;

3) представлять свои замечания и предложения.

36. Участники публичных слушаний, а также иные лица, выступающие в ходе публичных слушаний, обязаны:

1) проявлять уважение к другим участникам публичных слушаний и иным лицам, присутствующим на публичных слушаниях, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство;

2) соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также иных противоправных действий;

3) выступать по существу обсуждаемого проекта акта;

4) выступать, делать реплики, задавать вопросы с разрешения председательствующего, не мешать выступлениям иных лиц.

37. Не допускается присутствие на публичных слушаниях в состоянии опьянения.

38. Публичные слушания начинаются со вступительного слова председательствующего, который до-



водит до участников публичных слушаний информацию, указанную в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка. По окончании выступления председательствующего предоставляется слово участникам публичных слушаний в порядке их регистрации.

39. Время выступления определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. Время, отводимое для выступления, не может быть менее 5 минут. На вопросы и ответы на них отводится до 5 минут после каждого выступления.

40. Председательствующий в ходе выступлений на публичных слушаниях имеет право:

1) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления в целях уточнения его мнения, замечаний и предложений;

2) призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого проекта акта, а также соблюдать порядок ведения публичных слушаний и общественный порядок;

3) предупреждать выступающего о необходимости завершить выступление в связи с истечением выделенного для него времени;

4) прерывать выступление в связи с истечением выделенного для него времени после сделанного соответствующего предупреждения, а также в случаях несоблюдения выступающим требований, установленных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка;

5) принимать меры по пресечению нарушения требований, установленных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка, в том числе по удалению из помещения, в котором проводятся публичные слушания, лиц, допустивших указанные нарушения.

41. Устные замечания и предложения, представленные участником публичных слушаний в ходе своего выступления, заносятся секретарем рабочей группы в протокол публичных слушаний.

42. В ходе публичных слушаний могут осуществляться аудио-, видеозапись, теле- и (или) фотосъемка, в том числе аппаратом Совета депутатов. Лица, осуществляющие аудио-, видеозапись, теле- и фотосъемку во время проведения публичных слушаний, не должны мешать ходу ведения публичных слушаний, нарушать общественный порядок, а также нарушать права участников публичных слушаний, в том числе прерывать их выступления.

43. В ходе публичных слушаний голосование по каким-либо вопросам, в том числе по представленным замечаниям и предложениям, не проводится.

44. В ходе публичных слушаний секретарь рабочей группы ведет протокол публичных слушаний. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 дней после дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

45. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) сведения о председательствующем, секретаре рабочей группы и иных присутствовавших на публичных слушаниях лицах;

5) общее количество участников публичных слушаний (при их наличии) или сведения об отсутствии участников публичных слушаний;

6) обобщенная информация о выступлениях на публичных слушаниях, в том числе о замечаниях и предложениях, поступивших в устной форме в ходе проведения публичных слушаний (при их наличии);

7) сведения обо всех зарегистрированных замечаниях и предложениях, подлежащих рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, с указанием дат и времени их поступления, их краткого содержания и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) их авторов. Допускается обобщение идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений, представленных разными жителями, в том числе участниками публичных слушаний, с указанием дат и времени их поступления и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) всех авторов таких замечаний и предложений;



8) сведения о замечаниях и предложениях, представленных с нарушением настоящего Порядка и не подлежащих обязательному рассмотрению, с указанием их общего количества и допущенных нарушений их представления в обобщенном виде и без указания персональных данных их авторов;

9) сведения о ведении аппаратом Совета депутатов аудио-, видеозаписи, теле- и (или) фотосъемки в ходе публичных слушаний (при их ведении).

Протокол публичных слушаний может содержать иные дополнительные сведения, касающиеся публичных слушаний и поступивших замечаний и предложений (по усмотрению рабочей группы).

46. Сведения, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 45 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде приложения (приложений) к протоколу публичных слушаний. При этом в протоколе публичных слушаний указывается общее количество соответствующих замечаний и предложений.

47. К протоколу публичных слушаний прилагаются:

- 1) копия решения о назначении публичных слушаний;
- 2) копия проекта акта;
- 3) листы регистрации;
- 4) Журнал регистрации замечаний и предложений;
- 5) листы записи замечаний и предложений, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 6) аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний (в случае осуществления таких аудио-, видеозаписи и (или) фотосъемки аппаратом Совета депутатов).

Определение и опубликование результатов публичных слушаний, порядок учета замечаний и предложений

48. В течение 7 дней после дня проведения публичных слушаний рабочая группа:

1) анализирует, обобщает, рассматривает представленные замечания и предложения и составляет заключение по результатам рассмотрения замечаний и предложений (далее – заключение) при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

2) направляет в Совет депутатов заключение (в случае его составления), протокол публичных слушаний и прилагаемые к нему документы и материалы. Аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний аппаратом Совета депутатов (при их наличии) и приобщенные к протоколу публичных слушаний (подпункт 6 пункта 47 настоящего Порядка), направляются по требованию Совета депутатов или главы муниципального округа.

49. Заключение составляется и утверждается на заседании рабочей группы.

50. Заключение должно содержать:

1) сведения о дате его составления, реквизиты протокола заседания рабочей группы, на котором было утверждено заключение;

2) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

3) сведения об опубликовании и размещении информации о сроках (датах и времени) и способах представления жителями своих замечаний и предложений;

4) общее количество представленных замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, их краткое содержание, изложенное путем обобщения идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений (при наличии возможности такого изложения) без указания персональных данных их авторов;

5) оценку соответствия рассмотренных замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы;



б) мотивированные рекомендации Совету депутатов по учету рассмотренных замечаний и предложений (о внесении или невнесении соответствующих поправок в проект акта, о снятии с рассмотрения (отклонении) проекта акта).

51. Заключение, представленные замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов. Заключение для Совета депутатов носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения заключения депутаты Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов могут внести поправки к проекту акта в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Рассмотрение проекта акта, внесенных поправок, проекта акта с учетом внесенных поправок и принятие по результатам такого рассмотрения решения осуществляются в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

О принятом Советом депутатов решении глава муниципального округа информирует рабочую группу в течение 2 рабочих дней после дня его принятия путем направления копии такого решения и сведений в письменном виде об итогах рассмотрения заключения (об учтенных и неучтенных Советом депутатов замечаниях и предложениях, об основаниях учета и отклонения замечаний и предложений в случае представления замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка) с приложением при необходимости выписки из протокола заседания (протоколов заседаний) Совета депутатов, содержащего (содержащих) указанные сведения.

52. В течение 5 дней со дня рассмотрения на заседании Совета депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, замечаний и предложений (при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка) рабочая группа оформляет результаты публичных слушаний, которые должны быть изложены в доступной для понимания жителями форме и содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний, о сроках, установленных для представления замечаний и предложений;

2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) общее количество участников публичных слушаний;

5) информацию о непредставлении замечаний и предложений (в случае их отсутствия);

6) общее количество подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка замечаний и предложений (при их наличии);

7) сведения о дате рассмотрения на заседании Совета депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, замечаний и предложений (при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка);

8) краткое содержание рассмотренных замечаний и предложений (при их наличии) и результаты их рассмотрения (учтены они или не учтены) Советом депутатов, мотивированное обоснование принятых Советом депутатов решений (основания, в силу которых рассмотренные замечания и предложения были учтены или не учтены).

53. Результаты публичных слушаний, содержащие сведения, указанные в пункте 52 настоящего Порядка, включая мотивированное обоснование принятых Советом депутатов решений, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов. Указанные результаты публичных слушаний также размещаются на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором был рассмотрен вопрос о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Информация о результатах публичных слушаний может также размещаться на официальных страницах.



В случае если решением о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование единого портала, также осуществляется размещение на едином портале информации и документов (их электронных образов) о результатах публичных слушаний, предусмотренных Правилами использования единого портала, в сроки, установленные указанными Правилами.

Заключительные положения

54. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня опубликования результатов публичных слушаний.

55. Протокол публичных слушаний, прилагаемые к нему документы и материалы, в том числе аудио-, видеозаписи и фотографические изображения (пункт 47 настоящего Порядка), заключение, результаты публичных слушаний, протоколы заседаний рабочей группы и прилагаемые к ним документы, а также другие документы и материалы (их копии), составленные в ходе проведения публичных слушаний или в связи с ними, подлежат передаче в аппарат Совета депутатов для хранения в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку учета предложений граждан
по проекту Устава муниципального
округа Котловка в городе Москве,
проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка в
городе Москве о внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального
округа Котловка в городе Москве и
участия граждан в их обсуждении в
форме публичных слушаний

Форма

ЛИСТ
записи замечаний и предложений
по проекту _____

Сведения о жителе (жителях) муниципального округа _____¹:
 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

дата рождения: _____

место жительства (без указания номера квартиры): _____

реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего его): _____

¹В случае представления коллективных замечаний и предложений указываются персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.



адрес электронной почты²: _____

Замечания по проекту (при наличии) и их обоснование:

Предложения по проекту:

рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве (отметить знаком «V»):

принять Устав муниципального округа Котловка в городе Москве / внести в Устав муниципального округа Котловка в городе Москве изменения и дополнения в редакции проекта, вынесенного на обсуждение;

не принимать Устав муниципального округа Котловка в городе Москве / не вносить изменения и дополнения в Устав муниципального округа Котловка в городе Москве;

внести в проект следующие поправки (изменения):

№ п/п	Указание на структурную единицу (абзац, подпункт пункт, часть, статью) проекта	Предложения по проекту	Текст структурной единицы (абзаца, подпункта, пункта, части, статьи) проекта с учетом предложений (по возможности)	Обоснование предложений
1	2	3	4	5

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись, инициалы и фамилия участника публичных слушаний³*

²Указывается один адрес электронной почты для направления информации, касающейся представленных жителем (жителями) замечаний и предложений (по усмотрению жителя (жителей)).

³В случае представления коллективных замечаний и предложений проставляются подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

В случае составления и (или) подписания листа записи замечаний и предложений не участником публичных слушаний, а по его просьбе (поручению) другим гражданином, достигшим возраста 18 лет, то рядом с подписью такого гражданина указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, а также реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи) документа, удостоверяющего его личность.



Приложение 2
к Порядку учета предложений граждан
по проекту Устава муниципального
округа Котловка в городе Москве,
проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка в
городе Москве о внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального
округа Котловка в городе Москве и
участия граждан в их обсуждении в
форме публичных слушаний

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____

Начат «__» _____ 20__ г.
 Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Автор замечаний, предложений			Дата и время пред- ставления замечаний, предложений, форма и способ их представления	Краткое содер- жание замеча- ний, предложе- ний	Примечания (сведения об отказе в рассмотрении, о включении в протокол публичных слушаний и др.)
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рож- дения	адрес места жи- тельства (без указания но- мера квартиры)			
1	2	3	4	5	6	7



**Приложение 3
к Порядку учета предложений граждан
по проекту Устава муниципального
округа Котловка в городе Москве,
проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка в
городе Москве о внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального
округа Котловка в городе Москве и
участия граждан в их обсуждении в
форме публичных слушаний**

Форма

**ЛИСТ
регистрации участников публичных слушаний
по проекту _____**

Дата проведения: ____ 20__ г.

Место проведения: город Москва, _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (без указания номера квартиры)	Подпись участника
1	2	3	4	5

РЕШЕНИЕ

31.07.2024 № 7/4

**Об утверждении Порядка организации
и проведения публичных слушаний в
муниципальном округе Котловка
в городе Москве**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 30 Устава муниципального округа Котловка в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 14 июня 2022 года № 5/9 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка».



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 31.07.2024 № 7/4**

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Котловка в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве (далее – муниципальный округ).

2. Публичные слушания в муниципальном округе (далее – публичные слушания) проводятся в форме собрания с участием жителей муниципального округа в целях выявления их мнения по вопросам, вынесенным для обсуждения на публичных слушаниях.

3. На публичные слушания выносятся вопросы, которые в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа подлежат обязательному обсуждению с жителями муниципального округа, а также могут выноситься проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа.

4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального округа и проекту решения Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

5. Участвовать в публичных слушаниях, а также представлять замечания и предложения по проекту муниципального правового акта имеют право граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие на дату представления замечаний и предложений, проведения публичных слушаний возраста 18 лет (далее – жители).

Место постоянного или преимущественного проживания (место жительства) на территории муниципального округа подтверждается регистрацией по месту жительства, произведенной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

6. Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

7. Обработка персональных данных жителей в связи с представлением ими замечаний и предложений, их участием в публичных слушаниях осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

8. Организация, проведение и определение результатов публичных слушаний, учет замечаний и предложений основываются на принципах законности, открытости и гласности.

9. Замечания и предложения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа.



10. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Выдвижение инициативы о проведении публичных слушаний

11. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) жителей;
- 2) Совета депутатов;
- 3) главы муниципального округа.

12. Инициатива о проведении публичных слушаний может вноситься по проекту муниципального правового акта, находящемуся на рассмотрении в органах местного самоуправления, в том числе внесенному в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

13. С инициативой о проведении публичных слушаний может выступить инициативная группа граждан, соответствующих требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, численностью не менее 3-х процентов от числа жителей, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа).

14. Решение о создании инициативной группы и выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний оформляется протоколом собрания инициативной группы, который должен содержать:

1) сведения о дате и времени проведения собрания либо в случаях заочного голосования – о дате, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании участников инициативной группы, и способ отправки этих документов;

2) сведения о месте проведения заседания и (или) способе дистанционного участия в собрании участников инициативной группы;

3) сведения о председательствующем на собрании и секретаре собрания;

4) сведения о лицах, принявших участие в собрании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

5) сведения о предлагаемом для обсуждения проекте муниципального правового акта с обоснованием необходимости вынесения его на публичные слушания;

6) сведения о представителе инициативной группы, уполномоченном на подписание решения о проведении публичных слушаний;

7) о представителях инициативной группы (не более 5-ти человек), уполномоченных на представление интересов инициативной группы в отношениях с органами местного самоуправления при рассмотрении вопроса о назначении публичных слушаний, а в случаях их назначения – при проведении публичных слушаний (далее – представители инициативной группы);

8) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

9) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

10) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

11) сведения о ходе проведения собрания или о ходе голосования, если участник инициативной группы потребовал внести их в протокол.

15. К протоколу собрания инициативной группы прикладываются предлагаемый для обсуждения проект муниципального правового акта (его копия) и список ее участников, содержащий их фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), даты рождения, адреса их мест жительства на территории муниципального округа, а также их собственноручные подписи.

Протокол собрания инициативной группы подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания инициативной группы, которые избираются инициативной группой из своего состава.

16. Порядок принятия решений на собрании инициативной группы определяется его участниками.

17. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе жите-



лей является решение о проведении публичных слушаний, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы и содержащее сведения о предлагаемом для обсуждения проекте муниципального правового акта, о способах связи с представителем инициативной группы, уполномоченным на подписание ходатайства о проведении публичных слушаний (почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) номер телефона).

К решению о проведении публичных слушаний прилагается экземпляр протокола собрания инициативной группы, составленного в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, с прилагаемыми к нему документами либо его копия, заверенная представителем инициативной группы, уполномоченным на подписание решения о проведении публичных слушаний, или председательствующим на собрании инициативной группы.

18. Решение о проведении публичных слушаний подается в Совет депутатов и подлежит рассмотрению с участием представителей инициативной группы на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 60 дней со дня его поступления в Совет депутатов. В случае если ходатайство о проведении публичных слушаний поступит в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, то оно должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Совета депутатов после окончания такого перерыва, но не позднее чем через три месяца со дня поступления указанного ходатайства в Совет депутатов.

19. Несоответствие решения о проведении публичных слушаний, требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, и (или) протокола собрания инициативной группы требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

В случае если представитель инициативной группы, уполномоченный на подписание решения о проведении публичных слушаний, обнаружит, что представленное ходатайство о проведении публичных слушаний не соответствует требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, и (или) протокол собрания инициативной группы – требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, он вправе отозвать представленное решение о проведении публичных слушаний до его рассмотрения на заседании Совета депутатов, устранить выявленные недостатки и подать ходатайство повторно. Срок рассмотрения повторного решения о назначении публичных слушаний начинается со дня его поступления в Совет депутатов.

20. Совет депутатов, глава муниципального округа могут выступать с инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и решение которых относится к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления.

Глава муниципального округа также вправе выступать с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов.

21. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может быть выдвинута на основании предложения депутата, группы депутатов (не менее 5-ти депутатов), постоянной комиссии Совета депутатов, главы муниципального округа, в том числе в отношении проекта решения Совета депутатов, внесенного на рассмотрение Совета депутатов в порядке реализации их правотворческой инициативы.

Предложение депутата, группы депутатов, постоянной комиссии Совета депутатов или главы муниципального округа о проведении публичных слушаний вносится в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня его внесения в Совет депутатов. В случае если предложение о проведении публичных слушаний поступит в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, то оно должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Совета депутатов после окончания такого перерыва, но не позднее чем через три месяца со дня поступления указанного предложения в Совет депутатов.

22. Глава муниципального округа самостоятельно реализует инициативу о проведении публичных слушаний по проектам постановлений и распоряжений главы муниципального округа, а также по проектам постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов).



Рассмотрение инициативы о проведении публичных слушаний. Назначение публичных слушаний

23. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального округа назначаются распоряжением главы муниципального округа.

24. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться решение о проведении публичных слушаний (пункт 17 настоящего Порядка), доводится до представителей инициативной группы не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания посредством способов связи, указанных в ходатайстве о проведении публичных слушаний.

25. Во время рассмотрения на заседании Совета депутатов решения о проведении публичных слушаний (пункт 17 настоящего Порядка) представители инициативной группы вправе выступать и давать пояснения по существу вопроса, в том числе в целях обоснования необходимости проведения публичных слушаний, в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

26. По результатам рассмотрения решения о проведении публичных слушаний (пункт 17 настоящего Порядка) или предложений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Совет депутатов принимает в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов, решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.

27. Решение Совета депутатов (распоряжение главы муниципального округа) о назначении публичных слушаний (далее – решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний) должно содержать:

1) наименование проекта муниципального проекта акта, выносимого на обсуждение;
2) сведения об инициаторе публичных слушаний (за исключением случаев назначения публичных слушаний главой муниципального округа по собственной инициативе);

3) место (адрес), дату, время начала и окончания проведения публичных слушаний. При определении места, даты и времени проведения публичных слушаний учитываются их доступность и удобство для жителей. Помещение, в котором планируется проводить публичные слушания, должно иметь вместимость, достаточную для размещения предполагаемого количества участников публичных слушаний, а также соответствовать требованиям безопасности и санитарным требованиям (быть пригодным для проведения публичных слушаний). Не допускается проводить публичные слушания в период с 22 часов до 8 часов по местному времени;

4) сроки, включая даты начала и окончания, представления жителями своих замечаний и предложений;

5) способы представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием его соответствующего раздела, посредством которого жители могут представлять свои замечания и предложения;

6) номер телефона (номера телефонов), по которому (которым) можно получить справочную информацию о публичных слушаниях, проекте муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, и порядке представления замечаний и предложений;

7) положения о создании и составе рабочей группы (пункты 34 и 35 настоящего Порядка).

Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний может содержать иную информацию, необходимую для организации и проведения публичных слушаний.

28. Решение Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний (далее – решение об отказе в назначении публичных слушаний) должно быть мотивированным.

29. Решение об отказе в назначении публичных слушаний принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) не соблюдены требования, установленные настоящим Порядком для выдвижения, оформления и внесения инициативы о проведении публичных слушаний;

2) инициатива о проведении публичных слушаний внесена за пределами полномочий соответствующего



ющего органа местного самоуправления, определяемыми в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

3) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта не направлен на решение вопросов местного значения;

4) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта не внесен на рассмотрение органа местного самоуправления (не реализована правотворческая инициатива);

5) внесена инициатива о проведении повторных (последующих) публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, для обсуждения которого ранее были проведены публичные слушания, или по проекту муниципального правового акта, доработанному (измененному) по результатам ранее состоявшихся публичных слушаний.

30. В случае принятия решения об отказе в назначении публичных слушаний по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 29 настоящего Порядка, лицо, внесшее инициативу о проведении публичных слушаний (далее – инициатор публичных слушаний), вправе устранить допущенные нарушения и внести инициативу повторно. Срок рассмотрения повторной инициативы о назначении публичных слушаний начинается течь со дня ее внесения в орган местного самоуправления, уполномоченный ее рассматривать.

31. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний вместе с текстом выносимого на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информация о назначенных публичных слушаниях может также размещаться на персональной странице органа местного самоуправления муниципального округа в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальная страница).

В случае если решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), размещение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, других материалов и информации, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется также на едином портале.

32. Оформленная в установленном соответствующим органом местного самоуправления порядке копия решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний направляется инициатору публичных слушаний, руководителю рабочей группы (пункты 33 и 34 настоящего Порядка) в течение 3 дней со дня принятия (издания) соответствующего решения (распоряжения).

Подготовка проведения публичных слушаний

33. В целях организации и проведения публичных слушаний, а также обобщения, анализа и учета замечаний и предложений жителей решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) и определяется ее персональный состав.

34. В состав рабочей группы входит не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, а также представители аппарата Совета депутатов по предложению главы муниципального округа.



В состав рабочей группы по приглашению главы муниципального округа могут входить представители территориальных органов исполнительной власти города Москвы, заинтересованных организаций, общественных объединений, представители инициативной группы (в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей), другие жители.

Участие указанных в настоящем пункте лиц в деятельности рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

35. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

36. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы, определенного решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний (пункт 33 настоящего Порядка).

37. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с решением, принятым на заседании рабочей группы, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

38. Члены рабочей группы заблаговременно оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы, но не позднее чем за 2 дня до дня заседания рабочей группы.

39. Рабочая группа осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Рабочая группа вправе запрашивать у органов местного самоуправления информацию и документы, необходимые для осуществления рабочей группой своей деятельности.

40. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов.

Представление и регистрация замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта

41. Жители вправе представлять (направлять) индивидуальные и коллективные замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта (далее – замечания и предложения) посредством следующих способов:

1) лично в письменном виде по адресу, определенному решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний;

2) почтовой связи, по адресу, указанному в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

3) электронной почты по адресу, указанному в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

4) официального сайта путем заполнения формы в разделе, указанном в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

5) единого портала, в случае если такой способ определен решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний;

6) устно во время выступления на публичных слушаниях.

42. Замечания и предложения, представляемые (направляемые) в письменной форме посредством способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 41 настоящего Порядка, должны быть составлены по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, направляемые посредством электронной почты в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронного образа документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 44 настоящего Порядка.



Официальный сайт должен содержать специальный раздел, позволяющий жителям представлять замечания и предложения в соответствии с подпунктом 4 пункта 41 настоящего Порядка. Указанный раздел должен содержать электронную форму, включающую поля, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку (за исключением реквизитов «дата» и «подпись»), в том числе предназначенные для указания сведений, предусмотренных в абзаце первом пункта 44 настоящего Порядка, а также поле, предназначенное для указания замечаний и предложений и позволяющее вводить текст, состоящий не менее чем из 1000 символов. Электронная форма должна позволять жителям по их усмотрению направлять электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем третьим пункта 44 настоящего Порядка.

Представление замечаний и предложений с использованием единого портала в случае, указанном в подпункте 5 пункта 41 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее – Правила использования единого портала).

43. Жители вправе представлять свои замечания и предложения с даты опубликования документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, в течение срока, установленного решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний, а также непосредственно в ходе проведения публичных слушаний (в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или устно во время выступления на публичных слушаниях).

44. Замечания и предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), жителя, представившего замечания (предложения), адрес его места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры), сведения о дате его рождения и реквизитах основного документа, удостоверяющего его личность. Коллективные замечания и предложения должны содержать указанные в настоящем пункте персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Замечания и предложения, составленные в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должны содержать собственноручную подпись представившего их жителя, а в случае представления коллективных замечаний и предложений – собственноручные подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Если житель в силу физических недостатков или болезни не может составить замечания и предложения в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или) поставить собственноручную подпись в соответствующей форме замечаний и предложений, то по его просьбе (поручению) указанную форму может заполнить и (или) подписать другой гражданин, достигший возраста 18 лет, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения такого гражданина и реквизитов (серии, номера, даты и места выдачи) документа, удостоверяющего его личность.

Электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в целях представления (направления) замечаний и предложений в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 41 настоящего Порядка, создается с использованием средств сканирования (при наличии возможности – с помощью программного обеспечения с функцией распознавания текста) в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи с сохранением всех его реквизитов, а также аутентичных признаков подлинности в виде графических подписей всех жителей, его подписавших. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF и размером не более 5-ти Мб. Наименование файла электронного образа документа должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Файл электронного образа документа и данные в нем не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, а также не должны содержать интерактивные, мультимедийные элементы и внедренные сценарии.

Замечания и предложения, представляемые посредством единого портала, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами использования единого портала.



45. Замечания и предложения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 44 настоящего Порядка, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, недостоверные сведения, а также представленные с нарушением порядка и сроков, определяемых в соответствии с пунктами 41 – 43 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и включению в протокол публичных слушаний.

Решение об отказе в рассмотрении замечаний и предложений принимается на заседании рабочей группы.

Житель, представивший указанные в абзаце первом настоящего пункта замечания и предложения, информируется об отказе в их рассмотрении с указанием причин такого отказа в течение 7 дней со дня представления замечаний и предложений, если в них содержатся фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты жителя.

46. Замечания и предложения, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению.

47. Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию замечаний и предложений путем проставления даты, времени их поступления и регистрационного номера на листе записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку, или на изготовленной на бумажном носителе копии его электронного образа (в случае если способ представления замечаний и предложений предполагает заполнение такого листа) либо на изготовленной на бумажном носителе копии данных файла, содержащих замечания и предложения, представленные (направленные) с использованием электронной почты, официального сайта или единого портала (в случае наличия у аппарата Совета депутатов возможности формировать файлы с данными таких замечаний и предложений), а также путем внесения указанных сведений в Журнал регистрации замечаний и предложений, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации замечаний и предложений брошюруются, нумеруются, скрепляются подписью руководителя рабочей группы. По завершении ведения Журнала регистрации замечаний и предложений секретарь рабочей группы проставляет после последней записи о регистрации замечаний и предложений итоговую запись, содержащую сведения об общем количестве произведенных записей.

Замечания и предложения, поступившие после окончания проведения публичных слушаний, не подлежат регистрации и рассмотрению. Жители, представившие (направившие) такие замечания и предложения информируются о невозможности их регистрации и рассмотрения в соответствии с абзацем третьим пункта 46 настоящего Порядка.

Проведение публичных слушаний

48. Публичные слушания проводятся в день, время и месте, установленные решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний.

49. Непосредственно перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы и уполномоченные руководителем рабочей группы другие члены рабочей группы:

1) регистрируют не ранее чем за 1 час до начала публичных слушаний жителей, явившихся на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний);

2) выдают при регистрации участникам публичных слушаний по их просьбе бланки листа записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) регистрируют присутствующих на публичных слушаниях членов рабочей группы, главу муниципального округа, депутатов Совета депутатов, представителей аппарата Совета депутатов;

5) осуществляют иные необходимые действия, связанные с подготовкой проведения публичных слушаний.



50. Во время регистрации участник публичных слушаний предъявляет основной документ, удостоверяющий личность. Член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, указывает в листе регистрации, составленном по форме приложения 3 к настоящему Порядку, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства участника публичных слушаний (без указания номера квартиры), который собственноручной подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется до окончания публичных слушаний.

Если участник публичных слушаний в силу физических недостатков или болезни не может поставить собственноручную подпись в листе регистрации, то он может прибегнуть к помощи другого гражданина, достигшего возраста 18 лет, в том числе другого участника публичных слушаний. Такой гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность, а участник публичных слушаний должен устно известить о своем намерении воспользоваться помощью указанного гражданина (при отсутствии у участника публичных слушаний возможности устно известить о своем намерении такое намерение должно явствовать из обстановки). В этом случае член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, должен поставить в листе регистрации соответствующую отметку.

51. В случае явки на публичные слушания граждан, не предъявивших (отказавшихся предъявить) основной документ, удостоверяющий личность, не проживающих (не подтвердивших свое место жительства) на территории муниципального округа, а также не достигших (не подтвердивших достижение) возраста, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, указанные граждане не регистрируются в качестве участников публичных слушаний, не могут выступать на публичных слушаниях, а также представлять во время проведения публичных слушаний замечания и предложения устно и в письменном виде.

Члены рабочей группы вправе просить указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания, в том числе в целях обеспечения доступа жителей в указанное помещение для участия в публичных слушаниях.

52. Не допускается ограничение доступа участников публичных слушаний (за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 51 настоящего Порядка, а также лиц, нарушивших требования, установленные в пунктах 57 и 58 настоящего Порядка) в помещение, в котором проводятся публичные слушания. В случае если количество участников публичных слушаний превысило предельно допустимые нормы, установленные для указанного помещения, глава муниципального округа или по его поручению иное уполномоченное им лицо, члены рабочей группы принимают организационно-технические меры для обеспечения регистрации всех замечаний и предложений, представленных в письменном виде участниками публичных слушаний во время проведения публичных слушаний, выступления всех участников публичных слушаний, изъявивших желание представить замечания и предложения в устной форме и (или) выступить, а также доведения до всех участников публичных слушаний необходимой официальной информации.

53. Кворум для определения правомочности публичных слушаний не устанавливается. Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от количества участников публичных слушаний, в том числе в случае неявки жителей на публичные слушания.

Неявка жителей, а также отсутствие замечаний и предложений не влекут признание публичных слушаний несостоявшимися и не требуют перенесения сроков проведения публичных слушаний или назначения повторных публичных слушаний.

54. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председательствующий).

55. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном в решении (распоряжение) о назначении публичных слушаний время;

2) ведет публичные слушания;

3) доводит до участников публичных слушаний информацию о теме публичных слушаний, их инициаторе, субъекте протворческой инициативы (при необходимости), правах и обязанностях участников



публичных слушаниях, установленных пунктами 56 и 57 настоящего Порядка, о требованиях, установленных в пунктах 58, 63 и 64 настоящего Порядка, о времени, отводимом для выступлений, вопросов и ответов для них, определяемом в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка, а также иную официальную информацию (при ее наличии), кратко излагает основные положения проекта муниципального правового акта и обосновывает необходимость его принятия;

4) предоставляет слово для выступлений;

5) обеспечивает поддержание порядка во время проведения публичных слушаний;

6) осуществляет иные действия, необходимые для проведения публичных слушаний, в соответствии с настоящим Порядком.

56. Участники публичных слушаний вправе:

1) задавать вопросы по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта;

2) свободно высказывать мнение по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта во время своего выступления на публичных слушаниях;

3) представлять свои замечания и предложения.

57. Участники публичных слушаний, а также иные лица, выступающие в ходе публичных слушаний, обязаны:

1) проявлять уважение к другим участникам публичных слушаний и иным лицам, присутствующим на публичных слушаниях, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство;

2) соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также иных противоправных действий;

3) выступать по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта;

4) выступать, делать реплики, задавать вопросы с разрешения председательствующего, не мешать выступлениям иных лиц.

58. Не допускается присутствие на публичных слушаниях в состоянии опьянения.

59. Публичные слушания начинаются со вступительного слова председательствующего, который доводит до участников публичных слушаний информацию, указанную в подпункте 3 пункта 55 настоящего Порядка. Затем слово предоставляется инициатору публичных слушаний и субъекту правотворческой инициативы. По окончании выступления указанных лиц проходит заслушивание выступлений участников публичных слушаний в порядке их регистрации.

60. Время выступления определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. Время, отводимое для выступления, не может быть менее __ минут. На вопросы и ответы на них отводится до __ минут после каждого выступления.

61. Председательствующий в ходе выступлений на публичных слушаниях имеет право:

1) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления в целях уточнения его мнения, замечаний и предложений;

2) призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта, а также соблюдать порядок ведения публичных слушаний и общественный порядок;

3) предупреждать выступающего о необходимости завершить выступление в связи с истечением выделенного для него времени;

4) прерывать выступление в связи с истечением выделенного для него времени после сделанного соответствующего предупреждения, а также в случаях несоблюдения выступающим требований, установленных в пунктах 57 и 58 настоящего Порядка;

5) принимать меры по пресечению нарушения требований, установленных в пунктах 57 и 58 настоящего Порядка, в том числе по удалению из помещения, в котором проводятся публичные слушания, лиц, допустивших указанные нарушения.

62. Устные замечания и предложения, представленные участником публичных слушаний в ходе своего выступления, заносятся секретарем рабочей группы в протокол публичных слушаний.



63. В ходе публичных слушаний могут осуществляться аудио-, видеозапись, теле- и (или) фотосъемка, в том числе рабочей группой и (или) аппаратом Совета депутатов. Лица, осуществляющие аудио-, видеозапись, теле- и фотосъемку во время проведения публичных слушаний, не должны мешать ходу ведения публичных слушаний, нарушать общественный порядок, а также нарушать права участников публичных слушаний, в том числе прерывать их выступления.

64. В ходе публичных слушаний голосование по каким-либо вопросам, в том числе по представленным замечаниям и предложениям, не проводится.

65. В ходе публичных слушаний секретарь рабочей группы ведет протокол публичных слушаний. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 дней после дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

66. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;
2) реквизиты решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний, на основании которого были организованы и проведены публичные слушания, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) сведения об инициаторе публичных слушаний;

5) сведения о председательствующем, секретаре рабочей группы и иных присутствовавших на публичных слушаниях лицах;

6) общее количество участников публичных слушаний (при их наличии) или сведения об отсутствии участников публичных слушаний;

7) обобщенная информация о выступлениях на публичных слушаниях, в том числе о замечаниях и предложениях, поступивших в устной форме в ходе проведения публичных слушаний (при их наличии);

8) сведения обо всех зарегистрированных замечаниях и предложениях, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, с указанием дат и времени их поступления, их краткого содержания и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) их авторов. Допускается обобщение идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений, представленных разными жителями, в том числе участниками публичных слушаний, с указанием дат и времени их поступления и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) всех авторов таких замечаний и предложений;

9) сведения о замечаниях и предложениях, представленных с нарушением настоящего Порядка и не подлежащих рассмотрению, с указанием их общего количества и допущенных нарушений их представления в обобщенном виде и без указания персональных данных их авторов;

10) сведения о ведении рабочей группой и (или) аппаратом Совета депутатов аудио-, видеозаписи, теле- и (или) фотосъемки в ходе публичных слушаний (при их ведении).

Протокол публичных слушаний может содержать иные дополнительные сведения, касающиеся публичных слушаний и поступивших замечаний и предложений (по усмотрению рабочей группы).

67. Сведения, указанные в подпунктах 8 и 9 пункта 66 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде приложения (приложений) к протоколу публичных слушаний. При этом в протоколе публичных слушаний указывается общее количество соответствующих замечаний и предложений.

68. К протоколу публичных слушаний прилагаются:

1) копия решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний и документы (их копии), на основании которых оно было принято (издано) (при их наличии);

2) копия такого проекта, вынесенного на обсуждение;

3) листы регистрации;

4) Журнал регистрации замечаний и предложений;

5) листы записи замечаний и предложений, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;



б) аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний (в случае осуществления таких аудио-, видеозаписи и (или) фотосъемки рабочей группой и (или) аппаратом Совета депутатов).

Определение и опубликование результатов публичных слушаний, порядок учета замечаний и предложений

69. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний рабочая группа:

1) анализирует, обобщает, рассматривает представленные замечания и предложения и составляет заключение по результатам рассмотрения замечаний и предложений (далее – заключение) при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

2) направляет в орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, заключение (в случае его составления) и протокол публичных слушаний и прилагаемые к нему документы и материалы (подпункты 1 – 5 пункта 68 настоящего Порядка). Аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний рабочей группой и (или) аппаратом Совета депутатов (при их наличии) и приобщенные к протоколу публичных слушаний (подпункт 6 пункта 68 настоящего Порядка), направляются рабочей группой по требованию указанного в настоящем подпункте органа местного самоуправления;

3) направляет представителям инициативной группы копию заключения (в случае его составления), а также выписку из протокола публичных слушаний без указания персональных данных участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей).

70. Заключение составляется и утверждается на заседании рабочей группы.

71. Заключение должно содержать:

1) сведения о дате его составления, реквизиты протокола заседания рабочей группы, на котором было утверждено заключение;

2) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

3) реквизиты решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

4) наименование вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, сведения о его опубликовании и размещении;

5) сведения об инициаторе публичных слушаний;

6) общее количество представленных замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, их краткое содержание, изложенное путем обобщения идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений (при наличии возможности такого изложения) без указания персональных данных их авторов;

7) оценку соответствия рассмотренных замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу и иным муниципальным нормативным правовым актам муниципального округа;

8) мотивированные рекомендации органу местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, по учету рассмотренных замечаний и предложений (о внесении или невнесении соответствующих поправок в проект муниципального правового акта, о снятии с рассмотрения (отклонении) проекта муниципального правового акта).

72. Заключение, представленные замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания.



Глава муниципального округа, аппарат Совета депутатов рассматривают заключение, представленные замечания и предложения в срок не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний, если законом либо Уставом муниципального округа не установлен иной срок.

Совет депутатов рассматривает заключение, представленные замечания и предложения на ближайшем очередном заседании, если документы, указанные в подпункте 2 пункта 69 настоящего Порядка, поступили в Совет депутатов в пределах сроков, установленных Регламентом Совета депутатов для внесения вопросов в повестку дня заседания, либо на следующем, после ближайшего, очередном заседании.

Заключение носит рекомендательный характер для органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания.

73. По результатам рассмотрения заключения, представленных замечаний и предложений орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, принимает одно из следующих решений в сроки, установленные в абзацах втором и третьем пункта 72 настоящего Порядка:

1) не вносить в проект муниципального правового акта поправки и принять (издать) его в первоначальной редакции (без изменений);

2) внести в проект муниципального правового акта поправки и принять (издать) его с учетом поправок;

3) отклонить проект муниципального правового акта (снять его с рассмотрения).

74. Совет депутатов вносит поправки и принимает решение по результатам рассмотрения заключения, представленных замечаний и предложений в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

75. О принятом решении орган местного самоуправления, указанный в пункте 73 настоящего Порядка, информирует рабочую группу в течение 2 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения путем направления копии такого решения и сведений в письменном виде об итогах рассмотрения заключения (об учтенных и неучтенных замечаниях и предложениях, об основаниях учета и отклонения замечаний и предложений в случае представления замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка).

76. В течение 5 дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 75 настоящего Порядка, рабочая группа оформляет результаты публичных слушаний, которые должны быть изложены в доступной для понимания жителями форме и содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний, о сроках, установленных для представления замечаний и предложений;

2) реквизиты решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) сведения об инициаторе публичных слушаний;

5) общее количество участников публичных слушаний;

6) информацию о непредставлении замечаний и предложений (в случае их отсутствия);

7) общее количество подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка замечаний и предложений (при их наличии);

8) краткое содержание рассмотренных замечаний и предложений (при их наличии) и результаты рассмотрения органом местного самоуправления представленных замечаний и предложений (учтены они или не учтены), мотивированное обоснование принятых органом местного самоуправления решений по результатам публичных слушаний (основания, в силу которых рассмотренные замечания и предложения были учтены или не учтены).

77. Результаты публичных слушаний, содержащие сведения, указанные в пункте 76 настоящего Порядка, включая мотивированное обоснование принятых органом местного самоуправления решений, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официально-



го опубликования муниципальных правовых актов. Указанные результаты публичных слушаний также размещаются на официальном сайте не позднее 10 дней со дня принятия по результатам публичных слушаний органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, одного из решений, указанных в пункте 73 настоящего Порядка.

Информация о результатах публичных слушаний может также размещаться на официальных страницах.

В случае если решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений указано использование единого портала, также осуществляется размещение на едином портале информации и документов (их электронных образов) о результатах публичных слушаний и рассмотрения представленных замечаний и предложений, предусмотренных Правилами использования единого портала, в сроки, установленные указанными Правилами.

Заключительные положения

78. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня опубликования результатов публичных слушаний.

79. Протокол публичных слушаний, прилагаемые к нему документы и материалы, в том числе аудио-, видеозаписи и фотографические изображения (пункт 68 настоящего Порядка), заключение, результаты публичных слушаний, протоколы заседаний рабочей группы и прилагаемые к ним документы, а также другие документы и материалы (их копии), составленные в ходе проведения публичных слушаний или в связи с ними, подлежат передаче в аппарат Совета депутатов для хранения в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве

Форма

ЛИСТ записи замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту _____ «О _____»

Сведения о жителе (жителях) муниципального округа _____¹:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

дата рождения: _____

место жительства (без указания номера квартиры): _____

¹В случае представления коллективных замечаний и предложений указываются персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.



реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего его):

адрес электронной почты²:

Предложения по проекту муниципального правового акта (при наличии):

рекомендовать _____ муниципального округа _____ (отметить знаком «V»):

- принять муниципальный правовой акт в редакции проекта, вынесенного на обсуждение;
- не принимать муниципальный правовой акт;
- внести в проект муниципального правового акта следующие поправки (изменения):

№ п/п	Указание на структурную единицу (абзац, подпункт, пункт, часть, статью) проекта	Предложения по проекту	Текст структурной единицы (абзаца, подпункта, пункта, части, статьи) проекта с учетом предложений (по возможности)	Обоснование предложений
1	2	3	4	5

Замечания по проекту муниципального правового акта (при наличии) и их обоснование:

« ___ » _____ 20__ г.

подпись, инициалы и фамилия участника публичных слушаний³

²Указывается один адрес электронной почты для направления информации, касающейся представленных жителем (жителями) замечаний и предложений (по усмотрению жителя (жителей)).

³В случае представления коллективных замечаний и предложений проставляются подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

В случае составления и (или) подписания листа записи замечаний и предложений не участником публичных слушаний, а по его просьбе (поручению) другим гражданином, достигшим возраста 18 лет, то рядом с подписью такого гражданина указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, а также реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи) документа, удостоверяющего его личность.



**Приложение 2
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний
в муниципальном округе
Котловка в городе Москве**

Форма

**ЖУРНАЛ
регистрации замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____
«О _____»**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Автор замечаний, предложений			Дата и время пред- ставления замеча- ний, предложений, форма и способ их представления	Краткое содер- жание замеча- ний, предложений	Примечания (сведения об отказе в рассмотрении, о включении в про- токол публичных слушаний и др.)
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	адрес места жительства (без указания номера квартиры)			
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение 3
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний
в муниципальном округе
Котловка в городе Москве**

Форма

**ЛИСТ
регистрации участников публичных слушаний
по проекту _____**

Дата проведения: ____ _____ 20__ г.

Место проведения: город Москва, _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рожде- ния	Адрес места жительства (без указания номера квартиры)	Подпись участника
1	2	3	4	5



РЕШЕНИЕ

31.07.2024 № 7/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 12.11.2015 № 14/5 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Котловка»

В целях реализации Федерального закона от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 12.11.2015 № 14/5 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Котловка» дополнив приложение к решению пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- 1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- 2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- 3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 4) международными и иностранными организациями;
- 5) иностранными агентами.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05 августа 2024 года № 38/1

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Ломоносовский в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 08 ноября 2017 года № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 12 июля 2024 года № 12-07-7129,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Ломоносовский в городе Москве в полном объеме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Ю.В. Куземина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве
от 05 августа 2024 года № 38/1**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории муниципального округа Ломоносовский в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.

1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		514 157		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2030 год		154 507		
1.2.2	2031 год		154 612		
1.2.3	2032 год		205 038		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.1	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 81 (подъезд 7-8)	4840	2030
1.2	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 86	12789	2031
1.3	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 93	5416	2030
1.4	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 95	10943	2031
1.5	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарibaldi ул. 10 к.4	4969	2030
1.6	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарibaldi ул. 12	6208	2030
1.7	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарibaldi ул. 13 к.2	2575	2031
1.8	Юго-Западный	Ломоносовский	Кравченко ул. 16 к.2	2863	2031
1.9	Юго-Западный	Ломоносовский	Кравченко ул. 18	2852	2031
1.10	Юго-Западный	Ломоносовский	Кравченко ул. 22	2347	2031
1.11	Юго-Западный	Ломоносовский	Кравченко ул. 4 к.3	7362	2031
1.12	Юго-Западный	Ломоносовский	Крупской ул. 5	10077	2031
1.13	Юго-Западный	Ломоносовский	Крупской ул. 6 к.2	5320	2031



1.14	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 85	34178	2031
1.15	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 87	29186	2032
1.16	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 88 к.2	10207	2031
1.17	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 89/2	28792	2032
1.18	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 91	28824	2030
1.19	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 93	15344	2032
1.20	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 93 к.4	7829	2030
1.21	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 95	28343	2032
1.22	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 95 к.3	2616	2031
1.23	Юго-Западный	Ломоносовский	Марии Ульяновой ул. 15	10334	2030
1.24	Юго-Западный	Ломоносовский	Марии Ульяновой ул. 3 к.2	7378	2031
1.25	Юго-Западный	Ломоносовский	Панферова ул. 18	2568	2031
1.26	Юго-Западный	Ломоносовский	Пилюгина Академика ул. 12 к.1	32135	2030
1.27	Юго-Западный	Ломоносовский	Пилюгина Академика ул. 12 к.2	28128	2030
1.28	Юго-Западный	Ломоносовский	Пилюгина Академика ул. 14 к.2	57756	2032
1.29	Юго-Западный	Ломоносовский	Строителей ул. 13 к.1	4006	2031
1.30	Юго-Западный	Ломоносовский	Строителей ул. 13 к.2	2939	2031
1.31	Юго-Западный	Ломоносовский	Строителей ул. 13 к.3	4852	2032
1.32	Юго-Западный	Ломоносовский	Строителей ул. 13 к.4	2681	2032
1.33	Юго-Западный	Ломоносовский	Строителей ул. 13 к.5	4017	2032
1.34	Юго-Западный	Ломоносовский	Строителей ул. 5 к.3	4877	2031
1.35	Юго-Западный	Ломоносовский	Строителей ул. 5 к.4	3300	2032
1.36	Юго-Западный	Ломоносовский	Строителей ул. 5 к.5	4804	2030
1.37	Юго-Западный	Ломоносовский	Строителей ул. 9	5307	2031
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031, 2032 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 79	5 422	2030, 2032
2.2	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 91 к.1	18 178	2031
2.3	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 93	5 416	2031
2.4	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 97	25 085	2030
2.5	Юго-Западный	Ломоносовский	Вернадского просп. 21 к.1	7 378	2030
2.6	Юго-Западный	Ломоносовский	Вернадского просп. 21 к.2	7 219	2030, 2031
2.7	Юго-Западный	Ломоносовский	Вернадского просп. 25 к.1	8 470	2030
2.8	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарибальди ул. 10 к.3	5 587	2030
2.9	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарибальди ул. 10 к.4	4 969	2032
2.10	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарибальди ул. 11	27 111	2031
2.11	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарибальди ул. 2 к.1	10 167	2032
2.12	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарибальди ул. 3	24 490	2031
2.13	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарибальди ул. 5 к.1	15 366	2032



2.14	Юго-Западный	Ломоносовский	Кравченко ул. 8	32 007	2031
2.15	Юго-Западный	Ломоносовский	Крупской ул. 5	10 077	2030
2.16	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 78	15 566	2032
2.17	Юго-Западный	Ломоносовский	Панферова ул. 10	5 076	2032
2.18	Юго-Западный	Ломоносовский	Пилюгина Академика ул. 4	34 369	2032

РЕШЕНИЕ

05 августа 2024 года № 38/2

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Ломоносовский в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 08 ноября 2017 года № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 12 июля 2024 года № 12-07-7127,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Ломоносовский в городе Москве в полном объеме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Ломоносовский
в городе Москве**

Ю.В. Куземина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве
от 05 августа 2024 года № 38/2**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории муниципального округа Ломоносовский в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.

1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		596 710		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2033 год		176 106		
1.2.2	2034 год		177 580		
1.2.3	2035 год		243 024		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.1	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 81 (подъезд 7-8)	4 840	2033
1.2	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 84 к.4	4 249	2033
1.3	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 91 к.1	18 178	2034
1.4	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 95	10 943	2033
1.5	Юго-Западный	Ломоносовский	Вернадского просп. 13	15 251	2033
1.6	Юго-Западный	Ломоносовский	Вернадского просп. 25 к.1	8 470	2034
1.7	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарibaldi ул. 10 к.3	5 587	2033
1.8	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарibaldi ул. 10 к.4	4 969	2033
1.9	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарibaldi ул. 10 к.6	21 346	2034
1.10	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарibaldi ул. 13 к.2	2 575	2033
1.11	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарibaldi ул. 4 к.5	2 592	2033
1.12	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарibaldi ул. 4 к.6	2 583	2033
1.13	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарibaldi ул. 8	9 751	2034



1.14	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарибальди ул. 8 к.2	2 584	2033
1.15	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарибальди ул. 8 к.3	2 570	2033
1.16	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарибальди ул. 8 к.4	2 562	2033
1.17	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарибальди ул. 8 к.5	2 610	2033
1.18	Юго-Западный	Ломоносовский	Кравченко ул. 16 к.2	2 863	2033
1.19	Юго-Западный	Ломоносовский	Крупской ул. 4 к.1	14 600	2034
1.20	Юго-Западный	Ломоносовский	Крупской ул. 4 к.3	14 512	2034
1.21	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 78	15 566	2033
1.22	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 83 к.4	7 167	2034
1.23	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 87	29 186	2034
1.24	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 89/2	28 792	2035
1.25	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 95	28 343	2035
1.26	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 95 к.3	2 616	2033
1.27	Юго-Западный	Ломоносовский	Ленинский просп. 95 к.4	12 306	2035
1.28	Юго-Западный	Ломоносовский	Марии Ульяновой ул. 23	2 490	2033
1.29	Юго-Западный	Ломоносовский	Марии Ульяновой ул. 27	2 466	2033
1.30	Юго-Западный	Ломоносовский	Марии Ульяновой ул. 31	2 501	2034
1.31	Юго-Западный	Ломоносовский	Марии Ульяновой ул. 33/23	2 490	2034
1.32	Юго-Западный	Ломоносовский	Панферова ул. 20	2 618	2033
1.33	Юго-Западный	Ломоносовский	Пилюгина Академика ул. 12 к.2	28 128	2033
1.34	Юго-Западный	Ломоносовский	Пилюгина Академика ул. 14 к.4	16 292	2035
1.35	Юго-Западный	Ломоносовский	Пилюгина Академика ул. 20 к.1	8 588	2035
1.36	Юго-Западный	Ломоносовский	Пилюгина Академика ул. 20 к.2	8 643	2035
1.37	Юго-Западный	Ломоносовский	Пилюгина Академика ул. 26 к.3	16 476	2035
1.38	Юго-Западный	Ломоносовский	Пилюгина Академика ул. 8 к.1	35 678	2035
1.39	Юго-Западный	Ломоносовский	Пилюгина Академика ул. 8 к.2	13 274	2035
1.40	Юго-Западный	Ломоносовский	Строителей ул. 5 к.1	6 572	2033

2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034, 2035 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

2.1	Юго-Западный	Ломоносовский	Вавилова ул. 95	10 943	2035
2.2	Юго-Западный	Ломоносовский	Вернадского просп. 25	12 623	2033
2.3	Юго-Западный	Ломоносовский	Вернадского просп. 27	23 203	2034
2.4	Юго-Западный	Ломоносовский	Вернадского просп. 27 к.1	15 721	2033
2.5	Юго-Западный	Ломоносовский	Власова Архитектора ул. 10	17 099	2033
2.6	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарибальди ул. 6	15 633	2033



2.7	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарibaldi ул. 6 к.1	34 427	2035
2.8	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарibaldi ул. 6 к.2	11 210	2033, 2035
2.9	Юго-Западный	Ломоносовский	Гарibaldi ул. 7	41 920	2035
2.10	Юго-Западный	Ломоносовский	Панферова ул. 10	5 076	2033

РЕШЕНИЕ

05 августа 2024 года № 38/3

Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Ломоносовский в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа Ломоносовский в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Ломоносовский в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 марта 2013 года № 02-13-05/18 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Уставом муниципального округа Ломоносовский в городе Москве.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский
в городе Москве**

Ю.В. Куземина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве
от 05 августа 2024 года №38/3**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Ломоносовский в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Ломоносовский в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее – проект акта), а также организации и проведения обсуждения проекта акта гражданами на публичных слушаниях, включая представление ими своих замечаний и предложений по проекту акта.

2. Публичные слушания по проекту акта (далее – публичные слушания) проводятся в форме собрания в целях выявления мнения граждан по указанному проекту при принятии Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее – Совет депутатов) Устава муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее – муниципальный округ), решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

3. Представлять замечания по проекту акта (далее – замечания), предложения по проекту акта (далее – предложения) и участвовать в публичных слушаниях имеют право граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие на дату представления замечаний, предложений, проведения публичных слушаний возраста 18 лет (далее – жители).

Место постоянного или преимущественного проживания (место жительства) на территории муниципального округа подтверждается регистрацией по месту жительства, произведенной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4. Жители реализуют свое право представлять замечания и предложения, участвовать в публичных слушаниях свободно и добровольно.

5. Обработка персональных данных жителей в связи с представлением ими замечаний и предложений, а также их участием в публичных слушаниях осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6. Учет замечаний и предложений, организация, проведение и определение результатов публичных слушаний основываются на принципах законности, открытости и гласности.

7. Замечания и предложения слушаний носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

8. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.



Организация проведения публичных слушаний

9. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов и назначаются решением Совета депутатов, которое должно содержать:

- 1) сроки, включая даты начала и окончания, представления жителями своих замечаний и предложений;
- 2) способы представления жителями своих замечаний и предложений, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием его соответствующего раздела, посредством которого жители могут представлять свои замечания и предложения;
- 3) место, дату и время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) номер телефона (номера телефонов), по которому (которым) можно получить справочную информацию о публичных слушаниях, проекте акта и порядке представления замечаний и предложений;
- 5) сведения о создании и составе рабочей группы (пункты 12 и 13 настоящего Порядка).

10. Место, дата и время проведения публичных слушаний должны быть доступными и удобными для жителей. Помещение, в котором планируется проводить публичные слушания, должно иметь вместимость, достаточную для размещения предполагаемого количества участников публичных слушаний, а также соответствовать требованиям безопасности и санитарным требованиям (быть пригодным для проведения публичных слушаний). Не допускается проводить публичные слушания в период с 22 часов до 8 часов по местному времени.

Публичные слушания проводятся не ранее чем через 15 дней со дня опубликования документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

11. Решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний, указанное в пункте 9 настоящего Порядка (далее – решение о назначении публичных слушаний), настоящий Порядок, а также проект акта подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Информация о назначенных публичных слушаниях, о порядке представления замечаний и предложений может также размещаться на персональной странице органа местного самоуправления муниципального округа в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальная страница).

В случае если решением о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), размещение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, других материалов и информации, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется также на едином портале.

12. В целях организации и проведения публичных слушаний, а также обобщения, анализа и учета замечаний и предложений решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

13. В состав рабочей группы входит не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, а также представители администрации муниципального округа (далее – администрация) по предложению главы администрации му-



ниципального округа Ломоносовский в городе Москве.

В состав рабочей группы по приглашению главы муниципального округа могут входить представители территориальных органов исполнительной власти города Москвы, общественных объединений, жители.

Участие указанных в настоящем пункте лиц в деятельности рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

14. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы, определенного решением о назначении публичных слушаний.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с решением, принятым на заседании рабочей группы, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

17. Члены рабочей группы заблаговременно оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы, но не позднее чем за 2 дня до дня заседания рабочей группы.

18. Рабочая группа осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Рабочая группа вправе запрашивать у органов местного самоуправления муниципального округа информацию и документы, необходимые для осуществления рабочей группой своей деятельности.

19. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы и проведения публичных слушаний осуществляет администрация.

Представление и регистрация замечаний и предложений

20. Жители вправе представлять (направлять) индивидуальные и коллективные замечания и предложения посредством следующих способов:

- 1) лично в письменном виде по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний;
- 2) почтовой связи по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;
- 3) электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;
- 4) официального сайта путем заполнения формы в разделе, указанном в решении о назначении публичных слушаний;
- 5) единого портала, в случае если такой способ определен решением о назначении публичных слушаний;
- 6) устно во время выступления на публичных слушаниях.

21. Замечания и предложения, представляемые (направляемые) в письменной форме посредством способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 20 настоящего Порядка, должны быть составлены по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, направляемые посредством электронной почты в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронного образа документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 23 настоящего Порядка.

Официальный сайт должен содержать специальный раздел, позволяющий жителям представлять замечания и предложения в соответствии с подпунктом 4 пункта 20 настоящего Порядка. Указанный раздел должен содержать электронную форму, включающую поля, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку (за исключением реквизитов «дата» и «подпись»), в том числе предназначенные для указания сведений, предусмотренных в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка, а также



поле, предназначенное для указания замечаний и предложений и допускающее вводить текст, состоящий не менее чем из 1000 символов. Электронная форма должна позволять жителям по их усмотрению направлять электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка.

Представление замечаний и предложений с использованием единого портала в случае, указанном в подпункте 5 пункта 20 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее – Правила использования единого портала).

22. Замечания и предложения могут быть представлены жителями с даты опубликования документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в течение срока, установленного решением о назначении публичных слушаний, а также непосредственно в ходе проведения публичных слушаний (в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или устно во время выступления на публичных слушаниях).

23. Замечания и предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) жителя, представившего замечания (предложения), адрес его места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры), сведения о его дате рождения и реквизитах основного документа, удостоверяющего его личность. Коллективные замечания и предложения должны содержать указанные в настоящем пункте персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Замечания и предложения, составленные в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должны содержать собственноручную подпись представившего их жителя, а в случае представления коллективных замечаний и предложений – собственноручные подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Если житель в силу физических недостатков или болезни не может составить замечания и предложения в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или) поставить собственноручную подпись в соответствующей форме замечаний и предложений, то по его просьбе (поручению) указанную форму может заполнить и (или) подписать другой гражданин, достигший возраста 18 лет, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения такого гражданина и реквизитов (серии, номера, даты и места выдачи) документа, удостоверяющего его личность.

Электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в целях представления (направления) замечаний и предложений в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Порядка, создается с использованием средств сканирования (при наличии возможности – с помощью программного обеспечения с функцией распознавания текста) в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи с сохранением всех его реквизитов, а также аутентичных признаков подлинности в виде графических подписей всех жителей, его подписавших. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF и размером не более 30 Мб. Наименование файла электронного образа документа должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Файл электронного образа документа и данные в нем не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, а также не должны содержать интерактивные, мультимедийные элементы и внедренные сценарии.

Замечания и предложения, представляемые посредством единого портала, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами использования единого портала.

24. Замечания и предложения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, недостоверные сведения, а также представленные с нарушением правил и сроков, определяемых в соответствии с пунктами 20 – 22 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и включению в прото-



кол публичных слушаний.

Решение об отказе в рассмотрении замечаний и предложений принимается на заседании рабочей группы.

Житель, представивший указанные в абзаце первом настоящего пункта замечания и предложения, информируется об отказе в их рассмотрении с указанием причин такого отказа в течение 7 дней со дня представления замечаний и предложений, если в них содержатся фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты жителя.

25. Замечания и предложения, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению.

26. Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию замечаний и предложений путем проставления даты, времени их поступления и регистрационного номера на листе записи замечаний и предложений, составленном по форме приложения 1 к настоящему Порядку, или на изготовленной на бумажном носителе копии его электронного образа (в случае если способ представления замечаний и предложений предполагает заполнение такого листа) либо на изготовленной на бумажном носителе копии данных файла, содержащих замечания и предложения, представленные (направленные) с использованием электронной почты, официального сайта или единого портала (в случае наличия у администрации возможности формировать файлы с данными таких замечаний и предложений), а также путем внесения указанных сведений в Журнал регистрации замечаний и предложений, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации замечаний и предложений брошюруются, нумеруются, скрепляются подписью руководителя рабочей группы. По завершении ведения Журнала регистрации замечаний и предложений секретарь рабочей группы проставляет после последней записи о регистрации замечаний и предложений итоговую запись, содержащую сведения об общем количестве произведенных записей.

Замечания и предложения, поступившие после окончания проведения публичных слушаний, не подлежат регистрации и рассмотрению. Жители, представившие (направившие) такие замечания и предложения информируются о невозможности их регистрации и рассмотрения в соответствии с абзацем третьим пункта 24 настоящего Порядка.

Проведение публичных слушаний

27. Публичные слушания проводятся в день, время и месте, установленные решением о назначении публичных слушаний.

28. Непосредственно перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы и уполномоченные руководителем рабочей группы другие члены рабочей группы:

1) регистрируют не ранее чем за 1 час до начала публичных слушаний жителей, явившихся на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний);

2) выдают при регистрации участникам публичных слушаний по их просьбе бланки листа записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) регистрируют присутствующих на публичных слушаниях членов рабочей группы, главу муниципального округа, депутатов Совета депутатов, представителей администрации / аппарата Совета депутатов;

5) осуществляют иные необходимые действия, связанные с подготовкой проведения публичных слушаний.

29. Во время регистрации участник публичных слушаний предъявляет основной документ, удостоверяющий личность. Член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, указывает в листе регистрации, составленном по форме приложения 3 к настоящему Порядку, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства участника



публичных слушаний (без указания номера квартиры), который собственноручной подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется до окончания публичных слушаний.

Если участник публичных слушаний в силу физических недостатков или болезни не может поставить собственноручную подпись в листе регистрации, то он может прибегнуть к помощи другого гражданина, достигшего возраста 18 лет, в том числе другого участника публичных слушаний. Такой гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность, а участник публичных слушаний должен устно известить о своем намерении воспользоваться помощью указанного гражданина (при отсутствии у участника публичных слушаний возможности устно известить о своем намерении такое намерение должно явствовать из обстановки). В этом случае член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, должен поставить в листе регистрации соответствующую отметку.

30. В случае явки на публичные слушания граждан, не предъявивших (отказавшихся предъявить) основной документ, удостоверяющий личность, не проживающих (не подтвердивших свое место жительства) на территории муниципального округа, а также не достигших (не подтвердивших достижение) возраста, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, указанные граждане не регистрируются в качестве участников публичных слушаний, не могут выступать на публичных слушаниях, а также представлять во время проведения публичных слушаний замечания и предложения устно и в письменном виде.

Члены рабочей группы вправе просить указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания, в том числе в целях обеспечения доступа жителей в указанное помещение для участия в публичных слушаниях.

31. Не допускается ограничение доступа участников публичных слушаний (за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, а также лиц, нарушивших требования, установленные в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка) в помещение, в котором проводятся публичные слушания. В случае если количество участников публичных слушаний превысило предельно допустимые нормы, установленные для указанного помещения, глава администрации или по его поручению иное уполномоченное им лицо, члены рабочей группы принимают организационно-технические меры для обеспечения регистрации всех замечаний и предложений, представленных в письменном виде участниками публичных слушаний во время проведения публичных слушаний, выступления всех участников публичных слушаний, изъявивших желание представить замечания и предложения в устной форме и (или) выступить, а также доведения до всех участников публичных слушаний необходимой официальной информации.

32. Кворум для определения правомочности публичных слушаний не устанавливается. Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от количества участников публичных слушаний, в том числе в случае неявки жителей на публичные слушания.

Неявка жителей, а также отсутствие замечаний и предложений не влекут признание публичных слушаний несостоявшимися и не требуют перенесения сроков проведения публичных слушаний или назначения повторных публичных слушаний.

33. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председательствующий).

34. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном в решении о назначении публичных слушаний время;

2) ведет публичные слушания;

3) доводит до участников публичных слушаний информацию о теме публичных слушаний, правах и обязанностях участников публичных слушаний, установленных пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, о требованиях, установленных в пунктах 37, 42 и 43 настоящего Порядка, о времени, отводимом для выступлений, вопросов и ответов для них, определяемом в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, а также иную официальную информацию (при ее наличии), кратко излагает основные положения проекта акта и обосновывает необходимость его принятия;



- 4) предоставляет слово для выступлений;
- 5) обеспечивает поддержание порядка во время проведения публичных слушаний;
- 6) осуществляет иные действия, необходимые для проведения публичных слушаний, в соответствии с настоящим Порядком.

35. Участники публичных слушаний вправе:

- 1) задавать вопросы по существу обсуждаемого проекта акта;
- 2) свободно высказывать мнение по существу обсуждаемого проекта акта во время своего выступления на публичных слушаниях;
- 3) представлять свои замечания и предложения.

36. Участники публичных слушаний, а также иные лица, выступающие в ходе публичных слушаний, обязаны:

- 1) проявлять уважение к другим участникам публичных слушаний и иным лицам, присутствующим на публичных слушаниях, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство;
- 2) соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также иных противоправных действий;
- 3) выступать по существу обсуждаемого проекта акта;
- 4) выступать, делать реплики, задавать вопросы с разрешения председательствующего, не мешать выступлениям иных лиц.

37. Не допускается присутствие на публичных слушаниях в состоянии опьянения.

38. Публичные слушания начинаются со вступительного слова председательствующего, который доводит до участников публичных слушаний информацию, указанную в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка. По окончании выступления председательствующего предоставляется слово участникам публичных слушаний в порядке их регистрации.

39. Время выступления определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. Время, отводимое для выступления, не может быть менее 5 минут. На вопросы и ответы на них отводится до 10 минут после каждого выступления.

40. Председательствующий в ходе выступлений на публичных слушаниях имеет право:

- 1) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления в целях уточнения его мнения, замечаний и предложений;
- 2) призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого проекта акта, а также соблюдать порядок ведения публичных слушаний и общественный порядок;
- 3) предупреждать выступающего о необходимости завершить выступление в связи с истечением выделенного для него времени;
- 4) прерывать выступление в связи с истечением выделенного для него времени после сделанного соответствующего предупреждения, а также в случаях несоблюдения выступающим требований, установленных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка;
- 5) принимать меры по пресечению нарушения требований, установленных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка, в том числе по удалению из помещения, в котором проводятся публичные слушания, лиц, допустивших указанные нарушения.

41. Устные замечания и предложения, представленные участником публичных слушаний в ходе своего выступления, заносятся секретарем рабочей группы в протокол публичных слушаний.

42. В ходе публичных слушаний могут осуществляться аудио-, видеозапись, теле- и (или) фотосъемка, в том числе рабочей группой / администрацией. Лица, осуществляющие аудио-, видеозапись, теле- и фотосъемку во время проведения публичных слушаний, не должны мешать ходу ведения публичных слушаний, нарушать общественный порядок, а также нарушать права участников публичных слушаний, в том числе прерывать их выступления.

43. В ходе публичных слушаний голосование по каким-либо вопросам, в том числе по представленным замечаниям и предложениям, не проводится.



44. В ходе публичных слушаний секретарь рабочей группы ведет протокол публичных слушаний. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 дней после дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

45. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) сведения о председательствующем, секретаре рабочей группы и иных присутствовавших на публичных слушаниях лицах;

5) общее количество участников публичных слушаний (при их наличии) или сведения об отсутствии участников публичных слушаний;

6) обобщенная информация о выступлениях на публичных слушаниях, в том числе о замечаниях и предложениях, поступивших в устной форме в ходе проведения публичных слушаний (при их наличии);

7) сведения обо всех зарегистрированных замечаниях и предложениях, подлежащих рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, с указанием дат и времени их поступления, их краткого содержания и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) их авторов. Допускается обобщение идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений, представленных разными жителями, в том числе участниками публичных слушаний, с указанием дат и времени их поступления и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) всех авторов таких замечаний и предложений;

8) сведения о замечаниях и предложениях, представленных с нарушением настоящего Порядка и не подлежащих обязательному рассмотрению, с указанием их общего количества и допущенных нарушений их представления в обобщенном виде и без указания персональных данных их авторов;

9) сведения о ведении рабочей группой / администрацией видеозаписи, теле- и (или) фотосъемки в ходе публичных слушаний (при их ведении).

Протокол публичных слушаний может содержать иные дополнительные сведения, касающиеся публичных слушаний и поступивших замечаний и предложений (по усмотрению рабочей группы).

46. Сведения, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 45 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде приложения (приложений) к протоколу публичных слушаний. При этом в протоколе публичных слушаний указывается общее количество соответствующих замечаний и предложений.

47. К протоколу публичных слушаний прилагаются:

1) копия решения о назначении публичных слушаний;

2) копия проекта акта;

3) листы регистрации;

4) Журнал регистрации замечаний и предложений;

5) листы записи замечаний и предложений, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний (в случае осуществления таких аудио-, видеозаписи и (или) фотосъемки рабочей группой / администрацией).

Определение и опубликование результатов публичных слушаний, порядок учета замечаний и предложений

48. В течение 7 дней после дня проведения публичных слушаний рабочая группа:

1) анализирует, обобщает, рассматривает представленные замечания и предложения и составляет заключение по результатам рассмотрения замечаний и предложений (далее – заключение) при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 на-



стоящего Порядка;

2) направляет в Совет депутатов заключение (в случае его составления), протокол публичных слушаний и прилагаемые к нему документы и материалы. Аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний рабочей группой / администрацией (при их наличии) и приобщенные к протоколу публичных слушаний (подпункт 6 пункта 47 настоящего Порядка), направляются по требованию Совета депутатов или главы муниципального округа.

49. Заключение составляется и утверждается на заседании рабочей группы.

50. Заключение должно содержать:

1) сведения о дате его составления, реквизиты протокола заседания рабочей группы, на котором было утверждено заключение;

2) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

3) сведения об опубликовании и размещении информации о сроках (датах и времени) и способах представления жителями своих замечаний и предложений;

4) общее количество представленных замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, их краткое содержание, изложенное путем обобщения идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений (при наличии возможности такого изложения) без указания персональных данных их авторов;

5) оценку соответствия рассмотренных замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы;

6) мотивированные рекомендации Совету депутатов по учету рассмотренных замечаний и предложений (о внесении или невнесении соответствующих поправок в проект акта, о снятии с рассмотрения (отклонении) проекта акта).

51. Заключение, представленные замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов. Заключение для Совета депутатов носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения заключения депутаты Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов могут внести поправки к проекту акта в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Рассмотрение проекта акта, внесенных поправок, проекта акта с учетом внесенных поправок и принятие по результатам такого рассмотрения решения осуществляются в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

О принятом Советом депутатов решении глава муниципального округа информирует рабочую группу в течение 2 рабочих дней после дня его принятия путем направления копии такого решения и сведений в письменном виде об итогах рассмотрения заключения (об учтенных и неучтенных Советом депутатов замечаниях и предложениях, об основаниях учета и отклонения замечаний и предложений в случае представления замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка) с приложением при необходимости выписки из протокола заседания (протоколов заседаний) Совета депутатов, содержащего (содержащих) указанные сведения.

52. В течение 5 дней со дня рассмотрения на заседании Совета депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, замечаний и предложений (при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка) рабочая группа оформляет результаты публичных слушаний, которые должны быть изложены в доступной для понимания жителями форме и содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний, о сроках, установленных для представления замечаний и предложений;

2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;



- 4) общее количество участников публичных слушаний;
- 5) информацию о непредставлении замечаний и предложений (в случае их отсутствия);
- 6) общее количество подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка замечаний и предложений (при их наличии);
- 7) сведения о дате рассмотрения на заседании Совета депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, замечаний и предложений (при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка);
- 8) краткое содержание рассмотренных замечаний и предложений (при их наличии) и результаты их рассмотрения (учтены они или не учтены) Советом депутатов, мотивированное обоснование принятых Советом депутатов решений (основания, в силу которых рассмотренные замечания и предложения были учтены или не учтены).

53. Результаты публичных слушаний, содержащие сведения, указанные в пункте 52 настоящего Порядка, включая мотивированное обоснование принятых Советом депутатов решений, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов. Указанные результаты публичных слушаний также размещаются на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором был рассмотрен вопрос о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Информация о результатах публичных слушаний может также размещаться на официальных страницах.

В случае если решением о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование единого портала, также осуществляется размещение на едином портале информации и документов (их электронных образов) о результатах публичных слушаний, предусмотренных Правилами использования единого портала, в сроки, установленные указанными Правилами.

Заключительные положения

54. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня опубликования результатов публичных слушаний.

55. Протокол публичных слушаний, прилагаемые к нему документы и материалы, в том числе аудио-, видеозаписи и фотографические изображения (пункт 47 настоящего Порядка), заключение, результаты публичных слушаний, протоколы заседаний рабочей группы и прилагаемые к ним документы, а также другие документы и материалы (их копии), составленные в ходе проведения публичных слушаний или в связи с ними, подлежат передаче в администрацию для хранения в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку учета предложений граждан
по проекту Устава муниципального
округа Ломоносовский в городе
Москве, проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве о
внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве и
участия граждан в их обсуждении в
форме публичных слушаний

Форма

ЛИСТ
записи замечаний и предложений
по проекту _____

Сведения о жителе (жителях) муниципального округа Ломоносовский в городе Москве _____
 _____:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____,

дата рождения: _____,

место жительства (без указания номера квартиры): _____,

реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего его): _____

адрес электронной почты¹: _____.

Замечания по проекту (при наличии) и их обоснование:

Предложения по проекту:

рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (отметить знаком «V»):

принять Устав муниципального округа Ломоносовский в городе Москве / внести в Устав муниципального округа Ломоносовский в городе Москве изменения и дополнения в редакции проекта, выне-

*В случае представления коллективных замечаний и предложений указываются персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

¹Указывается один адрес электронной почты для направления информации, касающейся представленных жителем (жителями) замечаний и предложений (по усмотрению жителя (жителей)).



сенного на обсуждение;

не принимать Устав муниципального округа Ломоносовский в городе Москве / не вносить изменения и дополнения в Устав муниципального округа Ломоносовский в городе Москве;

внести в проект следующие поправки (изменения):

№ п/п	Указание на структурную единицу (абзац, подпункт пункт, часть, статью) проекта	Предложения по проекту	Текст структурной единицы (абзаца, подпункта, пункта, части, статьи) проекта с учетом предложений (по возможности)	Обоснование предложений
1	2	3	4	5

«__» _____ 20__ г.

подпись, инициалы и фамилия участника публичных слушаний²

²В случае представления коллективных замечаний и предложений проставляются подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

В случае составления и (или) подписания листа записи замечаний и предложений не участником публичных слушаний, а по его просьбе (поручению) другим гражданином, достигшим возраста 18 лет, то рядом с подписью такого гражданина указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, а также реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи) документа, удостоверяющего его личность.



Приложение 2
к Порядку учета предложений граждан
по проекту Устава муниципального
округа Ломоносовский в городе
Москве, проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве о
внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве и
участия граждан в их обсуждении в
форме публичных слушаний

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____

Начат «__» _____ 20__ г.
 Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Автор замечаний, предложений			Дата и время пред- ставления замечаний, предложений, форма и способ их представления	Краткое содер- жание замеча- ний, предложе- ний	Примечания (сведения об отказе в рассмотрении, о включении в протокол публичных слушаний и др.)
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рожде- ния	адрес места жи- тельства (без указания но- мера квартиры)			
1	2	3	4	5	6	7



**Приложение 3
к Порядку учета предложений граждан
по проекту Устава муниципального
округа Ломоносовский в городе
Москве, проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве о
внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве и
участия граждан в их обсуждении в
форме публичных слушаний**

Форма

**ЛИСТ
регистрации участников публичных слушаний
по проекту _____**

Дата проведения: ____ 20__ г.

Место проведения: город Москва, _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (без указания номера квартиры)	Подпись участника
1	2	3	4	5

РЕШЕНИЕ

05 августа 2024 года № 38/4

**Об утверждении Порядка организации
и проведения публичных слушаний в
муниципальном округе Ломоносовский
в городе Москве**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 33 Устава муниципального округа Ломоносовский в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве от 29 ноября 2022 года № 07/3 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский».



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Ломоносовский
в городе Москве**

Ю.В. Куземина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве
от 05 августа 2024 года № 38/4**

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Ломоносовский в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский в городе Москве (далее – муниципальный округ).

2. Публичные слушания в муниципальном округе (далее – публичные слушания) проводятся в форме собрания с участием жителей муниципального округа в целях выявления их мнения по вопросам, вынесенным для обсуждения на публичных слушаниях.

3. На публичные слушания выносятся вопросы, которые в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа подлежат обязательному обсуждению с жителями муниципального округа, а также могут выноситься проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа.

4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального округа и проекту решения Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

5. Участвовать в публичных слушаниях, а также представлять замечания и предложения по проекту муниципального правового акта имеют право граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие на дату представления замечаний и предложений, проведения публичных слушаний возраста 18 лет (далее – жители).

Место постоянного или преимущественного проживания (место жительства) на территории муниципального округа подтверждается регистрацией по месту жительства, произведенной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

6. Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

7. Обработка персональных данных жителей в связи с представлением ими замечаний и предложений, их участием в публичных слушаниях осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

8. Организация, проведение и определение результатов публичных слушаний, учет замечаний и предложений основываются на принципах законности, открытости и гласности.

9. Замечания и предложения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) и должностных лиц местного



самоуправления муниципального округа.

10. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Выдвижение инициативы о проведении публичных слушаний

11. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) жителей;
- 2) Совета депутатов;
- 3) главы муниципального округа;
- 4) главы администрации муниципального округа (далее – администрация).

12. Инициатива о проведении публичных слушаний может вноситься по проекту муниципального правового акта, находящемуся на рассмотрении в органах местного самоуправления, в том числе внесенному в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

13. С инициативой о проведении публичных слушаний может выступить инициативная группа граждан, соответствующая требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

14. Решение о создании инициативной группы и выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний оформляется протоколом собрания инициативной группы, который должен содержать:

1) сведения о дате и времени проведения собрания либо в случаях заочного голосования – о дате, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании участников инициативной группы, и способ отправки этих документов;

2) сведения о месте проведения заседания и (или) способе дистанционного участия в собрании участников инициативной группы;

3) сведения о председательствующем на собрании и секретаре собрания;

4) сведения о лицах, принявших участие в собрании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

5) сведения о предлагаемом для обсуждения проекте муниципального правового акта с обоснованием необходимости вынесения его на публичные слушания;

6) сведения о представителе инициативной группы, уполномоченном на подписание ходатайства о проведении публичных слушаний;

7) о представителях инициативной группы (не более 3 человек), уполномоченных на представление интересов инициативной группы в отношениях с органами местного самоуправления при рассмотрении вопроса о назначении публичных слушаний, а в случаях их назначения – при проведении публичных слушаний (далее – представители инициативной группы);

8) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

9) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

10) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

11) сведения о ходе проведения собрания или о ходе голосования, если участник инициативной группы потребовал внести их в протокол.

15. К протоколу собрания инициативной группы прикладываются предлагаемый для обсуждения проект муниципального правового акта (его копия) и список ее участников, содержащий их фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), даты рождения, адреса их мест жительства на территории муниципального округа, а также их собственноручные подписи.

Протокол собрания инициативной группы подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания инициативной группы, которые избираются инициативной группой из своего состава.

16. Порядок принятия решений на собрании инициативной группы определяется его участниками.



17. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе жителей является ходатайство о проведении публичных слушаний, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы и содержащее сведения о предлагаемом для обсуждения проекте муниципального правового акта, о способах связи с представителем инициативной группы, уполномоченным на подписание ходатайства о проведении публичных слушаний (почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) номер телефона).

К ходатайству о проведении публичных слушаний прилагается экземпляр протокола собрания инициативной группы, составленного в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, с прилагаемыми к нему документами либо его копия, заверенная представителем инициативной группы, уполномоченным на подписание ходатайства о проведении публичных слушаний, или председательствующим на собрании инициативной группы.

18. Ходатайство о проведении публичных слушаний подается в Совет депутатов и подлежит рассмотрению с участием представителей инициативной группы на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов. В случае если ходатайство о проведении публичных слушаний поступит в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, то оно должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Совета депутатов после окончания такого перерыва, но не позднее чем через три месяца со дня поступления указанного ходатайства в Совет депутатов.

19. Несоответствие ходатайства о проведении публичных слушаний, требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, и (или) протокола собрания инициативной группы требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

В случае если представитель инициативной группы, уполномоченный на подписание ходатайства о проведении публичных слушаний, обнаружит, что представленное ходатайство о проведении публичных слушаний не соответствует требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, и (или) протокол собрания инициативной группы – требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, он вправе отозвать представленное ходатайство о проведении публичных слушаний до его рассмотрения на заседании Совета депутатов, устранить выявленные недостатки и подать ходатайство повторно. Срок рассмотрения повторного ходатайства о назначении публичных слушаний начинается со дня его поступления в Совет депутатов.

20. Совет депутатов, глава муниципального округа, глава администрации могут выступать с инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и решение которых относится к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления.

Глава муниципального округа также вправе выступать с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов.

21. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может быть выдвинута на основании предложения депутата, группы депутатов (не менее 3 депутатов), постоянной комиссии Совета депутатов, главы муниципального округа, в том числе в отношении проекта решения Совета депутатов, внесенного на рассмотрение Совета депутатов в порядке реализации их правотворческой инициативы.

Предложение депутата, группы депутатов, постоянной комиссии Совета депутатов или главы муниципального округа о проведении публичных слушаний вносится в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня его внесения в Совет депутатов. В случае если предложение о проведении публичных слушаний поступит в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, то оно должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Совета депутатов после окончания такого перерыва, но не позднее чем через три месяца со дня поступления указанного предложения в Совет депутатов.

22. Глава муниципального округа самостоятельно реализует инициативу о проведении публичных слушаний по проектам постановлений и распоряжений главы муниципального округа.



23. Глава администрации может выдвинуть инициативу о проведении публичных слушаний по проектам постановлений администрации.

Глава администрации вносит инициативу о проведении публичных слушаний главе муниципального округа в форме письменного обращения. Глава муниципального округа обязан рассмотреть указанное обращение в течение 10 дней со дня его поступления.

Обращение главы администрации о назначении публичных слушаний должно содержать сведения о предлагаемом для обсуждения проекте постановления администрации, а также обоснование необходимости проведения публичных слушаний по нему. К указанному обращению должна быть приложена копия предлагаемого для обсуждения проекта постановления администрации.

Рассмотрение инициативы о проведении публичных слушаний. Назначение публичных слушаний

24. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального округа или главы администрации, назначаются распоряжением главы муниципального округа.

25. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться ходатайство о проведении публичных слушаний (пункт 17 настоящего Порядка), доводится до представителей инициативной группы не позднее чем за 7 дней до дня проведения заседания посредством способов связи, указанных в ходатайстве о проведении публичных слушаний.

26. Во время рассмотрения на заседании Совета депутатов ходатайства о проведении публичных слушаний (пункт 17 настоящего Порядка) представители инициативной группы вправе выступать и давать пояснения по существу вопроса, в том числе в целях обоснования необходимости проведения публичных слушаний, в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

27. По результатам рассмотрения ходатайства о проведении публичных слушаний (пункт 17 настоящего Порядка) или предложений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Совет депутатов принимает в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов, решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.

По результатам рассмотрения обращения главы администрации о проведении публичных слушаний (пункт 23 настоящего Порядка) глава муниципального округа издает распоряжение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.

28. Решение Совета депутатов (распоряжение главы муниципального округа) о назначении публичных слушаний (далее – решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний) должно содержать:

- 1) наименование проекта муниципального проекта акта, выносимого на обсуждение;
- 2) сведения об инициаторе публичных слушаний (за исключением случаев назначения публичных слушаний главой муниципального округа по собственной инициативе);
- 3) место (адрес), дату, время начала и окончания проведения публичных слушаний. При определении места, даты и времени проведения публичных слушаний учитываются их доступность и удобство для жителей. Помещение, в котором планируется проводить публичные слушания, должно иметь вместимость, достаточную для размещения предполагаемого количества участников публичных слушаний, а также соответствовать требованиям безопасности и санитарным требованиям (быть пригодным для проведения публичных слушаний). Не допускается проводить публичные слушания в период с 22 часов до 8 часов по местному времени;
- 4) сроки, включая даты начала и окончания, представления жителями своих замечаний и предложений;
- 5) способы представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием его соответствующего раздела, посредством которого жители могут представлять свои замечания и предложения;



6) номер телефона (номера телефонов), по которому (которым) можно получить справочную информацию о публичных слушаниях, проекте муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, и порядке представления замечаний и предложений;

7) положения о создании и составе рабочей группы (пункты 34 и 35 настоящего Порядка).

Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний может содержать иную информацию, необходимую для организации и проведения публичных слушаний.

29. Решение Совета депутатов (распоряжение главы муниципального округа) об отказе в назначении публичных слушаний (далее – решение (распоряжение) об отказе в назначении публичных слушаний) должно быть мотивированным.

30. Решение (распоряжение) об отказе в назначении публичных слушаний принимается (издается) при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) не соблюдены требования, установленные настоящим Порядком для выдвижения, оформления и внесения инициативы о проведении публичных слушаний;

2) инициатива о проведении публичных слушаний внесена за пределами полномочий соответствующего органа местного самоуправления, определяемыми в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

3) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта не направлен на решение вопросов местного значения;

4) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта не внесен на рассмотрение органа местного самоуправления (не реализована правотворческая инициатива);

5) внесена инициатива о проведении повторных (последующих) публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, для обсуждения которого ранее были проведены публичные слушания, или по проекту муниципального правового акта, доработанному (измененному) по результатам ранее состоявшихся публичных слушаний.

31. В случае принятия решения (распоряжения) об отказе в назначении публичных слушаний по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 30 настоящего Порядка, лицо, внесшее инициативу о проведении публичных слушаний (далее – инициатор публичных слушаний), вправе устранить допущенные нарушения и внести инициативу повторно. Срок рассмотрения повторной инициативы о назначении публичных слушаний начинается со дня ее внесения в орган местного самоуправления, уполномоченный ее рассматривать.

32. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний вместе с текстом выносимого на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информация о назначенных публичных слушаниях может также размещаться на персональной странице органа местного самоуправления муниципального округа в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальная страница).

В случае если решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), размещение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, других материалов и информации, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется также на едином портале.

33. Оформленная в установленном соответствующим органом местного самоуправления порядке копия решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний направляется инициатору публич-



ных слушаний, руководителю рабочей группы (пункты 34 и 35 настоящего Порядка) в течение 3 дней со дня принятия (издания) соответствующего решения (распоряжения).

Подготовка проведения публичных слушаний

34. В целях организации и проведения публичных слушаний, а также обобщения, анализа и учета замечаний и предложений жителей решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) и определяется ее персональный состав.

35. В состав рабочей группы входит не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, а также представители администрации по предложению главы администрации муниципального округа Ломоносовский в городе Москве.

В состав рабочей группы по приглашению главы муниципального округа могут входить представители территориальных органов исполнительной власти города Москвы, заинтересованных организаций, общественных объединений, представители инициативной группы (в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей), другие жители.

Участие указанных в настоящем пункте лиц в деятельности рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

36. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

37. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы, определенного решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний (пункт 34 настоящего Порядка).

38. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с решением, принятым на заседании рабочей группы, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

39. Члены рабочей группы заблаговременно оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы, но не позднее чем за 2 дня до дня заседания рабочей группы.

40. Рабочая группа осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Рабочая группа вправе запрашивать у органов местного самоуправления информацию и документы, необходимые для осуществления рабочей группой своей деятельности.

41. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация.

Представление и регистрация замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта

42. Жители вправе представлять (направлять) индивидуальные и коллективные замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта (далее – замечания и предложения) посредством следующих способов:

1) лично в письменном виде по адресу, определенному решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний;

2) почтовой связи, по адресу, указанному в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;



3) электронной почты по адресу, указанному в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

4) официального сайта путем заполнения формы в разделе, указанном в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

5) единого портала, в случае если такой способ определен решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний;

6) устно во время выступления на публичных слушаниях.

43. Замечания и предложения, представляемые (направляемые) в письменной форме посредством способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 42 настоящего Порядка, должны быть составлены по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, направляемые посредством электронной почты в соответствии с подпунктом 3 пункта 42 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронного образа документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 45 настоящего Порядка.

Официальный сайт должен содержать специальный раздел, позволяющий жителям представлять замечания и предложения в соответствии с подпунктом 4 пункта 42 настоящего Порядка. Указанный раздел должен содержать электронную форму, включающую поля, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку (за исключением реквизитов «дата» и «подпись»), в том числе предназначенные для указания сведений, предусмотренных в абзаце первом пункта 45 настоящего Порядка, а также поле, предназначенное для указания замечаний и предложений и позволяющее вводить текст, состоящий не менее чем из 1000 символов. Электронная форма должна позволять жителям по их усмотрению направлять электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем третьим пункта 45 настоящего Порядка.

Представление замечаний и предложений с использованием единого портала в случае, указанном в подпункте 5 пункта 42 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее – Правила использования единого портала).

44. Жители вправе представлять свои замечания и предложения с даты опубликования документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, в течение срока, установленного решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний, а также непосредственно в ходе проведения публичных слушаний (в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или устно во время выступления на публичных слушаниях).

45. Замечания и предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), жителя, представившего замечания (предложения), адрес его места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры), сведения о дате его рождения и реквизитах основного документа, удостоверяющего его личность. Коллективные замечания и предложения должны содержать указанные в настоящем пункте персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Замечания и предложения, составленные в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должны содержать собственноручную подпись представившего их жителя, а в случае представления коллективных замечаний и предложений – собственноручные подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Если житель в силу физических недостатков или болезни не может составить замечания и предложения в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или) поставить собственноручную подпись в соответствующей форме замечаний и предложений, то по его просьбе (поручению) указанную форму может заполнить и (или) подписать другой гражданин, достигший возраста 18 лет, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения такого гражданина и реквизитов (серии, номера,



даты и места выдачи) документа, удостоверяющего его личность.

Электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в целях представления (направления) замечаний и предложений в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 42 настоящего Порядка, создается с использованием средств сканирования (при наличии возможности – с помощью программного обеспечения с функцией распознавания текста) в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи с сохранением всех его реквизитов, а также аутентичных признаков подлинности в виде графических подписей всех жителей, его подписавших. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF и размером не более 30 Мб. Наименование файла электронного образа документа должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Файл электронного образа документа и данные в нем не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, а также не должны содержать интерактивные, мультимедийные элементы и внедренные сценарии.

Замечания и предложения, представляемые посредством единого портала, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами использования единого портала.

46. Замечания и предложения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 45 настоящего Порядка, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, недостоверные сведения, а также представленные с нарушением порядка и сроков, определяемых в соответствии с пунктами 42 – 44 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и включению в протокол публичных слушаний.

Решение об отказе в рассмотрении замечаний и предложений принимается на заседании рабочей группы.

Житель, представивший указанные в абзаце первом настоящего пункта замечания и предложения, информируется об отказе в их рассмотрении с указанием причин такого отказа в течение 7 дней со дня представления замечаний и предложений, если в них содержатся фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты жителя.

47. Замечания и предложения, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению.

48. Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию замечаний и предложений путем проставления даты, времени их поступления и регистрационного номера на листе записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку, или на изготовленной на бумажном носителе копии его электронного образа (в случае если способ представления замечаний и предложений предполагает заполнение такого листа) либо на изготовленной на бумажном носителе копии данных файла, содержащих замечания и предложения, представленные (направленные) с использованием электронной почты, официального сайта или единого портала (в случае наличия у администрации возможности формировать файлы с данными таких замечаний и предложений), а также путем внесения указанных сведений в Журнал регистрации замечаний и предложений, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации замечаний и предложений брошюруются, нумеруются, скрепляются подписью руководителя рабочей группы. По завершении ведения Журнала регистрации замечаний и предложений секретарь рабочей группы проставляет после последней записи о регистрации замечаний и предложений итоговую запись, содержащую сведения об общем количестве произведенных записей.

Замечания и предложения, поступившие после окончания проведения публичных слушаний, не подлежат регистрации и рассмотрению. Жители, представившие (направившие) такие замечания и предложения информируются о невозможности их регистрации и рассмотрения в соответствии с абзацем третьим пункта 46 настоящего Порядка.



Проведение публичных слушаний

49. Публичные слушания проводятся в день, время и месте, установленные решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний.

50. Непосредственно перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы и уполномоченные руководителем рабочей группы другие члены рабочей группы:

1) регистрируют не ранее чем за 1 час до начала публичных слушаний жителей, явившихся на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний);

2) выдают при регистрации участникам публичных слушаний по их просьбе бланки листа записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) регистрируют присутствующих на публичных слушаниях членов рабочей группы, главу муниципального округа, депутатов Совета депутатов, представителей администрации;

5) осуществляют иные необходимые действия, связанные с подготовкой проведения публичных слушаний.

51. Во время регистрации участник публичных слушаний предъявляет основной документ, удостоверяющий личность. Член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, указывает в листе регистрации, составленном по форме приложения 3 к настоящему Порядку, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства участника публичных слушаний (без указания номера квартиры), который собственноручной подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется до окончания публичных слушаний.

Если участник публичных слушаний в силу физических недостатков или болезни не может поставить собственноручную подпись в листе регистрации, то он может прибегнуть к помощи другого гражданина, достигшего возраста 18 лет, в том числе другого участника публичных слушаний. Такой гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность, а участник публичных слушаний должен устно известить о своем намерении воспользоваться помощью указанного гражданина (при отсутствии у участника публичных слушаний возможности устно известить о своем намерении такое намерение должно явствовать из обстановки). В этом случае член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, должен поставить в листе регистрации соответствующую отметку.

52. В случае явки на публичные слушания граждан, не предъявивших (отказавшихся предъявить) основной документ, удостоверяющий личность, не проживающих (не подтвердивших свое место жительства) на территории муниципального округа, а также не достигших (не подтвердивших достижение) возраста, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, указанные граждане не регистрируются в качестве участников публичных слушаний, не могут выступать на публичных слушаниях, а также представлять во время проведения публичных слушаний замечания и предложения устно и в письменном виде.

Члены рабочей группы вправе просить указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания, в том числе в целях обеспечения доступа жителей в указанное помещение для участия в публичных слушаниях.

53. Не допускается ограничение доступа участников публичных слушаний (за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 52 настоящего Порядка, а также лиц, нарушивших требования, установленные в пунктах 58 и 59 настоящего Порядка) в помещение, в котором проводятся публичные слушания. В случае если количество участников публичных слушаний превысило предельно допустимые нормы, установленные для указанного помещения, глава администрации или по его поручению иное уполномоченное им лицо, члены рабочей группы принимают организационно-технические меры для обеспечения регистрации всех замечаний и предложений, представленных в письменном виде участниками публичных слушаний во время проведения публичных слушаний, выступления всех участников публичных слушаний, изъявивших желание представить замечания и предложения в устной форме



и (или) выступить, а также доведения до всех участников публичных слушаний необходимой официальной информации.

54. Кворум для определения правомочности публичных слушаний не устанавливается. Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от количества участников публичных слушаний, в том числе в случае неявки жителей на публичные слушания.

Неявка жителей, а также отсутствие замечаний и предложений не влекут признание публичных слушаний несостоявшимися и не требуют перенесения сроков проведения публичных слушаний или назначения повторных публичных слушаний.

55. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председательствующий).

56. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном в решении (распоряжение) о назначении публичных слушаний время;

2) ведет публичные слушания;

3) доводит до участников публичных слушаний информацию о теме публичных слушаний, их инициаторе, субъекте правотворческой инициативы (при необходимости), правах и обязанностях участников публичных слушаний, установленных пунктами 57 и 58 настоящего Порядка, о требованиях, установленных в пунктах 59, 64 и 65 настоящего Порядка, о времени, отводимом для выступлений, вопросов и ответов для них, определяемом в соответствии с пунктом 61 настоящего Порядка, а также иную официальную информацию (при ее наличии), кратко излагает основные положения проекта муниципального правового акта и обосновывает необходимость его принятия;

4) предоставляет слово для выступлений;

5) обеспечивает поддержание порядка во время проведения публичных слушаний;

6) осуществляет иные действия, необходимые для проведения публичных слушаний, в соответствии с настоящим Порядком.

57. Участники публичных слушаний вправе:

1) задавать вопросы по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта;

2) свободно высказывать мнение по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта во время своего выступления на публичных слушаниях;

3) представлять свои замечания и предложения.

58. Участники публичных слушаний, а также иные лица, выступающие в ходе публичных слушаний, обязаны:

1) проявлять уважение к другим участникам публичных слушаний и иным лицам, присутствующим на публичных слушаниях, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство;

2) соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также иных противоправных действий;

3) выступать по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта;

4) выступать, делать реплики, задавать вопросы с разрешения председательствующего, не мешать выступлениям иных лиц.

59. Не допускается присутствие на публичных слушаниях в состоянии опьянения.

60. Публичные слушания начинаются со вступительного слова председательствующего, который доводит до участников публичных слушаний информацию, указанную в подпункте 3 пункта 56 настоящего Порядка. Затем слово предоставляется инициатору публичных слушаний и субъекту правотворческой инициативы. По окончании выступления указанных лиц проходит заслушивание выступлений участников публичных слушаний в порядке их регистрации.

61. Время выступления определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. Время, отводимое для выступления, не может быть менее 5 минут. На вопросы и ответы на них отводится до 10 минут после каждого выступления.



62. Председательствующий в ходе выступлений на публичных слушаниях имеет право:

- 1) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления в целях уточнения его мнения, замечаний и предложений;
- 2) призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта, а также соблюдать порядок ведения публичных слушаний и общественный порядок;
- 3) предупреждать выступающего о необходимости завершить выступление в связи с истечением выделенного для него времени;
- 4) прерывать выступление в связи с истечением выделенного для него времени после сделанного соответствующего предупреждения, а также в случаях несоблюдения выступающим требований, установленных в пунктах 58 и 59 настоящего Порядка;
- 5) принимать меры по пресечению нарушения требований, установленных в пунктах 58 и 59 настоящего Порядка, в том числе по удалению из помещения, в котором проводятся публичные слушания, лиц, допустивших указанные нарушения.

63. Устные замечания и предложения, представленные участником публичных слушаний в ходе своего выступления, заносятся секретарем рабочей группы в протокол публичных слушаний.

64. В ходе публичных слушаний могут осуществляться аудио-, видеозапись, теле- и (или) фотосъемка, в том числе администрацией. Лица, осуществляющие аудио-, видеозапись, теле- и фотосъемку во время проведения публичных слушаний, не должны мешать ходу ведения публичных слушаний, нарушать общественный порядок, а также нарушать права участников публичных слушаний, в том числе прерывать их выступления.

65. В ходе публичных слушаний голосование по каким-либо вопросам, в том числе по представленным замечаниям и предложениям, не проводится.

66. В ходе публичных слушаний секретарь рабочей группы ведет протокол публичных слушаний. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 дней после дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

67. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;
- 2) реквизиты решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний, на основании которого были организованы и проведены публичные слушания, а также сведения о его опубликовании и размещении;
- 3) наименование вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, сведения о его опубликовании и размещении;
- 4) сведения об инициаторе публичных слушаний;
- 5) сведения о председательствующем, секретаре рабочей группы и иных присутствовавших на публичных слушаниях лицах;
- 6) общее количество участников публичных слушаний (при их наличии) или сведения об отсутствии участников публичных слушаний;
- 7) обобщенная информация о выступлениях на публичных слушаниях, в том числе о замечаниях и предложениях, поступивших в устной форме в ходе проведения публичных слушаний (при их наличии);
- 8) сведения обо всех зарегистрированных замечаниях и предложениях, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, с указанием дат и времени их поступления, их краткого содержания и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) их авторов. Допускается обобщение идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений, представленных разными жителями, в том числе участниками публичных слушаний, с указанием дат и времени их поступления и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) всех авторов таких замечаний и предложений;
- 9) сведения о замечаниях и предложениях, представленных с нарушением настоящего Порядка и не подлежащих рассмотрению, с указанием их общего количества и допущенных нарушений их представления в обобщенном виде и без указания персональных данных их авторов;



10) сведения о ведении администрацией аудио-, видеозаписи, теле- и (или) фотосъемки в ходе публичных слушаний (при их ведении).

Протокол публичных слушаний может содержать иные дополнительные сведения, касающиеся публичных слушаний и поступивших замечаний и предложений (по усмотрению рабочей группы).

68. Сведения, указанные в подпунктах 8 и 9 пункта 67 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде приложения (приложений) к протоколу публичных слушаний. При этом в протоколе публичных слушаний указывается общее количество соответствующих замечаний и предложений.

69. К протоколу публичных слушаний прилагаются:

1) копия решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний и документы (их копии), на основании которых оно было принято (издано) (при их наличии);

2) копия такого проекта, вынесенного на обсуждение;

3) листы регистрации;

4) Журнал регистрации замечаний и предложений;

5) листы записи замечаний и предложений, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний (в случае осуществления таких аудио-, видеозаписи и (или) фотосъемки администрацией).

Определение и опубликование результатов публичных слушаний, порядок учета замечаний и предложений

70. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний рабочая группа:

1) анализирует, обобщает, рассматривает представленные замечания и предложения и составляет заключение по результатам рассмотрения замечаний и предложений (далее – заключение) при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка;

2) направляет в орган местного самоуправления (главе администрации), к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, заключение (в случае его составления) и протокол публичных слушаний и прилагаемые к нему документы и материалы (подпункты 1–5 пункта 69 настоящего Порядка). Аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний администрацией (при их наличии) и приобщенные к протоколу публичных слушаний (подпункт 6 пункта 69 настоящего Порядка), направляются рабочей группой по требованию указанного в настоящем подпункте органа местного самоуправления (главы администрации);

3) направляет представителям инициативной группы копию заключения (в случае его составления), а также выписку из протокола публичных слушаний без указания персональных данных участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей).

71. Заключение составляется и утверждается на заседании рабочей группы.

72. Заключение должно содержать:

1) сведения о дате его составления, реквизиты протокола заседания рабочей группы, на котором было утверждено заключение;

2) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

3) реквизиты решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

4) наименование вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, сведения о его опубликовании и размещении;

5) сведения об инициаторе публичных слушаний;

6) общее количество представленных замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, их краткое содержание, изложенное пу-



тем обобщения идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений (при наличии возможности такого изложения) без указания персональных данных их авторов;

7) оценку соответствия рассмотренных замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу и иным муниципальным нормативным правовым актам муниципального округа;

8) мотивированные рекомендации органу местного самоуправления (главе администрации), к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, по учету рассмотренных замечаний и предложений (о внесении или невнесении соответствующих поправок в проект муниципального правового акта, о снятии с рассмотрения (отклонении) проекта муниципального правового акта).

73. Заключение, представленные замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления (главой администрации), к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания.

Глава муниципального округа, администрация рассматривают заключение, представленные замечания и предложения в срок не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний, если законом либо Уставом муниципального округа не установлен иной срок.

Совет депутатов рассматривает заключение, представленные замечания и предложения на ближайшем очередном заседании, если документы, указанные в подпункте 2 пункта 70 настоящего Порядка, поступили в Совет депутатов в пределах сроков, установленных Регламентом Совета депутатов для внесения вопросов в повестку дня заседания, либо на следующем после ближайшего очередном заседании.

Заключение носит рекомендательный характер для органа местного самоуправления (главы администрации), к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания.

74. По результатам рассмотрения заключения, представленных замечаний и предложений орган местного самоуправления (глава администрации), к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, принимает одно из следующих решений в сроки, установленные в абзацах втором и третьем пункта 73 настоящего Порядка:

- 1) не вносить в проект муниципального правового акта поправки и принять (издать) его в первоначальной редакции (без изменений);
- 2) внести в проект муниципального правового акта поправки и принять (издать) его с учетом поправок;
- 3) отклонить проект муниципального правового акта (снять его с рассмотрения).

75. Совет депутатов вносит поправки и принимает решение по результатам рассмотрения заключения, представленных замечаний и предложений в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

76. О принятом решении орган местного самоуправления (глава администрации), указанный в пункте 74 настоящего Порядка, информирует рабочую группу в течение 2 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения путем направления копии такого решения и сведений в письменном виде об итогах рассмотрения заключения (об учтенных и неучтенных замечаниях и предложениях, об основаниях учета и отклонения замечаний и предложений в случае представления замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка).

77. В течение 5 дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 76 настоящего Порядка, рабочая группа оформляет результаты публичных слушаний, которые должны быть изложены в доступной для понимания жителями форме и содержать:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний, о сроках, установленных для представления замечаний и предложений;
- 2) реквизиты решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;



- 3) наименование вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, сведения о его опубликовании и размещении;
- 4) сведения об инициаторе публичных слушаний;
- 5) общее количество участников публичных слушаний;
- 6) информацию о непредставлении замечаний и предложений (в случае их отсутствия);
- 7) общее количество подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка замечаний и предложений (при их наличии);
- 8) краткое содержание рассмотренных замечаний и предложений (при их наличии) и результаты рассмотрения органом местного самоуправления (главой администрации) представленных замечаний и предложений (учтены они или не учтены), мотивированное обоснование принятых органом местного самоуправления (главой администрации) решений по результатам публичных слушаний (основания, в силу которых рассмотренные замечания и предложения были учтены или не учтены).

78. Результаты публичных слушаний, содержащие сведения, указанные в пункте 77 настоящего Порядка, включая мотивированное обоснование принятых органом местного самоуправления (главой администрации) решений, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов. Указанные результаты публичных слушаний также размещаются на официальном сайте не позднее 10 дней со дня принятия по результатам публичных слушаний органом местного самоуправления (главой администрации), к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, одного из решений, указанных в пункте 74 настоящего Порядка.

Информация о результатах публичных слушаний может также размещаться на официальных страницах.

В случае если решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений указано использование единого портала, также осуществляется размещение на едином портале информации и документов (их электронных образов) о результатах публичных слушаний и рассмотрения представленных замечаний и предложений, предусмотренных Правилами использования единого портала, в сроки, установленные указанными Правилами.

Заключительные положения

79. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня опубликования результатов публичных слушаний.

80. Протокол публичных слушаний, прилагаемые к нему документы и материалы, в том числе аудио-, видеозаписи и фотографические изображения (пункт 69 настоящего Порядка), заключение, результаты публичных слушаний, протоколы заседаний рабочей группы и прилагаемые к ним документы, а также другие документы и материалы (их копии), составленные в ходе проведения публичных слушаний или в связи с ними, подлежат передаче в администрацию для хранения в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.



**Приложение 1
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний в
муниципальном округе Ломоносовский
в городе Москве**

Форма

**ЛИСТ
записи замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____
«О _____»**

Сведения о жителе (жителях) муниципального округа _____¹:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

дата рождения: _____

место жительства (без указания номера квартиры): _____

реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего его): _____

адрес электронной почты²: _____

Предложения по проекту муниципального правового акта (при наличии):
рекомендовать _____ муниципального округа _____ (отметить зна-
ком «V»):

- принять муниципальный правовой акт в редакции проекта, вынесенного на обсуждение;
 не принимать муниципальный правовой акт;
 внести в проект муниципального правового акта следующие поправки (изменения):

№ п/п	Указание на структурную единицу (абзац, подпункт, пункт, часть, статью) проекта	Предложения по проекту	Текст структурной единицы (абзаца, подпункта, пункта, части, статьи) проекта с учетом предложений (по возможности)	Обоснование предложений
1	2	3	4	5

Замечания по проекту муниципального правового акта (при наличии) и их обоснование:

¹В случае представления коллективных замечаний и предложений указываются персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

²Указывается один адрес электронной почты для направления информации, касающейся представленных жителем (жителями) замечаний и предложений (по усмотрению жителя (жителей)).



«__» _____ 20__ г.

подпись, инициалы и фамилия участника публичных слушаний³

**Приложение 2
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний в
муниципальном округе Ломоносовский
в городе Москве**

Форма

**ЖУРНАЛ
регистрации замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____
«О _____»**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Автор замечаний, предложений			Дата и время пред- ставления замечаний, предложений, форма и способ их представ- ления	Краткое содержание замечаний, предложений	Примечания (сведения об отказе в рассмотрении, о включении в протокол публич- ных слушаний и др.)
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	адрес места жительства (без указания номера квартиры)			
1	2	3	4	5	6	7

³В случае представления коллективных замечаний и предложений проставляются подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

В случае составления и (или) подписания листа записи замечаний и предложений не участником публичных слушаний, а по его просьбе (поручению) другим гражданином, достигшим возраста 18 лет, то рядом с подписью такого гражданина указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, а также реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи) документа, удостоверяющего его личность.



**Приложение 3
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний в
муниципальном округе Ломоносовский
в городе Москве**

Форма

**ЛИСТ
регистрации участников публичных слушаний
по проекту _____**

Дата проведения: ____ 20__ г.

Место проведения: город Москва, _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (без указания номера квартиры)	Подпись участника
1	2	3	4	5

РЕШЕНИЕ

05 августа 2024 года № 38/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 26.07.2024 года № 12-08-4430/24,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «РАЙ» (110,25 кв.м.) по адресу: Ленинский проспект дом 88, стр. 1 (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 31 января 2023 года № 10/2 «О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы.



3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Ломоносовский
в городе Москве**

Ю.В. Куземина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве
от 05 августа 2024 года № 38/5**

Инф. № подл.	Подп. и дата	Взам. инф. №	Согласовано	

ФОТОМОНТАЖ. Летнее (сезонное) кафе по адресу: г. Москва, 0340, район Ломоносовский, Ленинский пр-т, д.88, стр.1



Площадь стационарного предприятия общественного питания: 344,5 м².
Площадь проекционного летнего (сезонного) кафе: 110,25 м².
Площадь асфальтированного покрытия – 110,25 м².

Формат А4



РЕШЕНИЕ

05 августа 2024 года № 38/6

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский в городе Москве

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального округа Ломоносовский в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 25 октября 2016 г. № 76/3 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Ломоносовский в городе Москве

Ю.В. Куземина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве
от 05 августа 2024 года № 38/6**

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский в городе Москве

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее – органы местного самоуправления).

Настоящие Правила распространяются также на сопровождающих журналистов технических специалистов СМИ (далее – технические специалисты).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях обеспечения оперативного получения и распространения через СМИ среди неопределенного круга лиц (пользователей информацией) достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации работы аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.



3. Право на аккредитацию имеют действующие российские СМИ, зарегистрированные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), а также действующие зарубежные (иностраные) СМИ, зарубежные (иностраные) корреспонденты, которые аккредитованы Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни действует только разовая аккредитация.

5. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение аккредитации осуществляет администрация муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее – администрация).

6. Администрация размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за десять дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех технических специалистов в отношении одного органа местного самоуправления. Аккредитация технических специалистов без журналистов не осуществляется.

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в администрацию редакцией СМИ. Заявка должна быть подана на бумажном носителе (в подлиннике), составлена на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписана главным редактором СМИ и заверена печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии). Заявка подается в отношении каждого органа местного самоуправления отдельно. В заявке должны быть указаны:

1) полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты, сведения о наличии у них статуса иностранного агента;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором редакция СМИ намеревается получить аккредитацию.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные подписью главного редактора СМИ и печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ (для российских СМИ);

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание или выписки из реестра лицензий на осуществление телевизионного вещания и радиовещания (для российских телеканалов и радиоканалов);

в) свидетельства об открытии корреспондентского пункта (для иностранных СМИ в случае открытия такого пункта);

г) редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, предлагаемого к аккредитации (для аккредитации журналистов);

д) удостоверения иностранного корреспондента, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);



е) документа, удостоверяющего полномочия технического специалиста (в случае если заявка содержит просьбу об аккредитации технического специалиста);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста, технического специалиста, предлагаемых к аккредитации (по одной фотографии на каждое аккредитуемое лицо).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее – глава муниципального округа) или при Совете депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой администрации.

14. Решение о постоянной аккредитации принимается путем утверждения главой муниципального округа, главой администрации списка аккредитованных журналистов или списка аккредитованных журналистов и технических специалистов. Указанные в настоящем пункте списки утверждаются распоряжением главы муниципального округа, администрации.

15. В случае принятия решения о постоянной аккредитации муниципальный служащий администрация, ответственный за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам в отношении каждого аккредитованного журналиста и технического специалиста на основании списка, утвержденного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил. Аккредитационное удостоверение оформляется на бланке письма органа местного самоуправления в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

16. Аккредитационные удостоверения дают право вноса в здания, помещения органа местного самоуправления, помещения и иные места проведения мероприятий, а также выноса из них звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры, принадлежащей журналисту, техническому специалисту или редакции соответствующего СМИ.

17. Информация о принятии решения о постоянной аккредитации доводится муниципальным служащим до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона (факса) или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Аккредитационное удостоверение вручается муниципальным служащим лично аккредитованному журналисту в день его обращения при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под подпись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического специалиста, соответствующего СМИ.

19. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аккредитованного журналиста, технического специалиста;

2) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

3) дата принятия решения об аккредитации;

4) номер аккредитационного удостоверения;

5) дата получения аккредитационных удостоверений журналистом и подпись журналиста;

6) иные сведения, предусмотренные настоящими Правилами.

20. Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

21. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ уведомляет об этом



в письменной форме:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или при Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главу администрации.

22. Уведомление, указанное в пункте 21 настоящих Правил, составляется на государственном языке Российской Федерации, на бланке редакции СМИ, подписывается главным редактором СМИ и заверяется печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии). Электронный образ уведомления направляется по адресу электронной почты администрация незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем наступления соответствующего обстоятельства. В администрацию также представляется цветная фотография (размером 3х4 см) соответствующего журналиста, технического специалиста и испорченное аккредитационное удостоверение (в случае его порчи).

23. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения муниципальный служащий выдает журналисту дубликат такого удостоверения не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 21 настоящих Правил, фотографии, указанной в пункте 22 настоящих Правил, и испорченного удостоверения (в случае его порчи) при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под подпись в журнале. Аккредитованному журналисту также выдается дубликат аккредитационного удостоверения в отношении аккредитованного технического специалиста, соответствующего СМИ.

Разовая аккредитация

24. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического специалиста в случае его болезни, отпуска, командировки или при наступлении иных обстоятельств, препятствующих осуществлению им профессиональной деятельности.

25. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ направляет в администрацию заявку, составленную на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписанную главным редактором СМИ, заверенную печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии), в которой указываются:

1) полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты, сведения о наличии у них статуса иностранного агента;

3) название мероприятия, дата и время его проведения;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический специалист;

5) цель получения разовой аккредитации (в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил).

26. Заявка на разовую аккредитацию направляется по адресу электронной почты (в виде ее электронного образа) администрации в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, но не позднее чем за четыре часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, заявка направляется указанным в абзаце первом настоящего пункта способом не позднее 14 часов 00 минут последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия.



27. Заявка на разовую аккредитацию, направленная с нарушением сроков, указанных в пункте 26 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

28. Решение о разовой аккредитации не позднее рабочего дня, непосредственно следующего за днем поступления заявки, но не позднее чем за один час до начала мероприятия:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или при Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой администрации.

29. Решение о разовой аккредитации принимается путем утверждения главой муниципального округа, главой администрации списка аккредитованных журналистов или списка аккредитованных журналистов и технических специалистов. Указанные в настоящем пункте списки утверждаются распоряжением главы муниципального округа, администрации.

30. Информация о принятии решения о разовой аккредитации доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического специалиста, в день принятия такого решения, но не позднее чем за один час до начала мероприятия по номерам контактных телефонов или по адресу электронной почты, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

31. Для входа в здание (помещение), в котором проводится мероприятие, а также прохода в иное место проведения мероприятия журналист, получивший разовую аккредитацию, должен предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этого лица, а получивший разовую аккредитацию технический специалист – документ, удостоверяющий его личность.

Отказ в аккредитации, прекращение и лишение аккредитации

32. Должностные лица, указанные в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявка на постоянную аккредитацию не содержит предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящих Правил сведения и документы;

2) заявка на разовую аккредитацию не содержит предусмотренные пунктом 25 настоящих Правил сведения;

3) заявка на разовую аккредитацию подана в отношении закрытого мероприятия;

4) СМИ зарегистрировано в качестве специализирующегося на сообщениях и материалах рекламного характера либо является иным специализированным изданием, не занимающимся освещением деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти;

5) деятельность СМИ прекращена или приостановлена либо регистрация СМИ признана недействительной или утратила силу, либо действие лицензии на вещание СМИ прекращено в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;

6) аккредитация журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации прекращена;

7) редакция СМИ предоставила недостоверные сведения о СМИ и (или) аккредитуемых журналистах, технических специалистах.

33. Решение об отказе в аккредитации принимается в сроки, установленные в пунктах 13 и 28 настоящих Правил. Указанное решение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления и должно содержать основание отказа в аккредитации.

Решение об отказе в постоянной аккредитации направляется администрацией в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанным в заявке на постоянную аккредитацию, в сроки, установленные в пункте 17 настоящих Правил.

Решение об отказе в разовой аккредитации направляется администрацией в редакцию соответствующего СМИ по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанному в заявке на разовую аккредитацию, в день принятия такого решения.

34. Аккредитация журналистов, технических специалистов прекращается в случаях:



- 1) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- 2) прекращения трудовых или иных договорных отношений между журналистом, техническим специалистом и редакцией СМИ, по заявке которой они аккредитованы, либо прекращения сотрудничества редакции СМИ с аккредитованным журналистом, являвшимся ее внештатным корреспондентом;
- 3) смерти журналиста, технического специалиста;
- 4) принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста, технического специалиста от освещения деятельности органа местного самоуправления, их отзыве и (или) об их замене;
- 5) прекращения аккредитации журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации;
- 6) прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое они представляли, либо признания регистрации такого СМИ недействительной или утратившей силу, либо прекращения действия лицензии на вещание такого СМИ в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, установленных частью седьмой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

35. О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–5 пункта 34 настоящих Правил, главный редактор СМИ информирует главу муниципального округа в срок не позднее трех рабочих дней после дня наступления соответствующего обстоятельства.

Муниципальный служащий проверяет содержащуюся на официальном сайте уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти на осуществление регистрации СМИ информацию о СМИ, которые представляют аккредитованные при органах местного самоуправления журналисты, технические специалисты, не реже одного раза в три месяца в целях выявления обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 34 настоящих Правил. В случае выявления названных обстоятельств муниципальный служащий в день их выявления уведомляет об этом главу муниципального округа.

36. Аккредитация журналиста, технического специалиста прекращается со дня наступления обстоятельства, влекущего прекращение аккредитации.

37. Журналист, технический специалист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных частью пятой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Журналист, технический специалист лишается аккредитации в случаях, установленных частью седьмой статьи 48 и частью седьмой статьи 55 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

38. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, не позднее трех рабочих дней со дня появления основания для лишения журналиста, технического специалиста аккредитации. Указанное решение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления и должно содержать основание лишения журналиста, технического специалиста аккредитации.

39. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации направляется администрацией в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанным в заявке на аккредитацию, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

40. Сведения о прекращении, лишении аккредитации журналистов, технических специалистов, в том числе о дате и основаниях прекращения, лишения аккредитации, вносятся муниципальным служащим в журнал в течение трех рабочих дней после дня прекращения или лишения аккредитации либо после дня наступления обстоятельства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил, или после дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта 34 настоящих Правил.



Права и обязанности аккредитованных журналистов, технических специалистов

41. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях аккредитовавших их органов местного самоуправления. Указанная информация должна размещаться администрацией на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения соответствующих мероприятий, если иные сроки не установлены муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях аккредитовавших их органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами, связанными с проведением мероприятий (при их наличии), в том числе с повестками дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, либо другую конфиденциальную информацию;

4) производить во время проведения мероприятий записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы;

6) пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

42. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации;

3) не допускать распространение недостоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;

4) не использовать свой статус журналиста в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить граждан, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

6) не нарушать общественный порядок и правила поведения в зданиях, помещениях органов местного самоуправления и местах проведения указанными органами мероприятий;

7) не вмешиваться в ход мероприятия, проводимого органами местного самоуправления (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством в ход мероприятия, проводимого органами местного самоуправления, понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия, ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, негативно влияющие на ход мероприятия, на котором присутствует аккредитованный журналист;

8) вести видео- и фотосъемку в специально отведенных для этого местах.

43. Аккредитованные технические специалисты пользуются правами, предусмотренными подпунктами 2, 4 и 5 пункта 34 настоящих Правил, и исполняют обязанности, предусмотренные подпунктами 1 – 3 и 5 – 8 пункта 35 настоящих Правил.

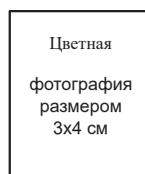


44. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технических специалистов в пляжной одежде, грязной, пачкающей одежде и обуви, с неопрятным внешним видом или в состоянии опьянения.

**Приложение
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при органах
местного самоуправления
муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве**

Форма

На бланке



М.П.¹

Аккредитационное удостоверение

_____ 20__ г.

№ _____

Настоящим удостоверяется, что _____
(статус аккредитованного лица:
журналист, технический специалист)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
представляющий _____

(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

кем выдано свидетельство)
является аккредитованным при _____
(наименование органа местного самоуправления)
муниципального округа Ломоносовский.

Аккредитационное удостоверение действительно до _____ 20__ г.

Наименование должности _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹Печать органа местного самоуправления ставиться с наложением на правый нижний угол фотографии.

**РЕШЕНИЕ****05 августа 2024 года № 38/7****О признании утратившими силу отдельных нормативных актов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве**

На основании Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с Уставом муниципального округа Ломоносовский в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 14 сентября 2021 года № 75/17 «Об утверждении Информационной политики органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский».
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве от 17 декабря 2021 года № 79/3 «Об утверждении Положения о проекте «Мой проект» в муниципальном округе Ломоносовский»
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Ломоносовский
в городе Москве****Ю.В. Куземина**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 июля 2024 года № 28/1

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский в городе Москве

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 12.07.2024 года № 12-07-7129/24, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Обручевский 12.07.2024 года (зарегистрировано 12.07.2024),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский в городе Москве, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Обручевский по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский в городе Москве, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный



срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 17 июля 2024 года № 28/1**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский в городе Москве, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Обручевский по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов

Административный округ города Москвы		Юго-Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Обручевский	
1.	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	421 301	
2.	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов муниципального округа Обручевский
2.1	2030	123147	123147
2.2	2031	133284	133284
2.3	2032	164870	164870
3	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
3.1	Власова Архитектора ул. 41	14152	2030
3.2	Власова Архитектора ул. 45	7134	2030



3.3	Воронцовские пруды ул. 5	14950	2030
3.4	Воронцовские пруды ул. 7	14923	2030
3.5	Гарibaldi ул. 24 к. 3	4257	2031
3.6	Ленинский проспект 109/1 к. 1	10846	2032
3.7	Ленинский проспект 109/1 к. 2	10957	2032
3.8	Ленинский проспект 109/1 к. 3	11271	2032
3.9	Новаторов ул. 14 к. 1	6486	2031
3.10	Новаторов ул. 18 к. 2	2889	2030
3.11	Новаторов ул. 34 к. 5	5249	2031
3.12	Новаторов ул. 34 к. 6	5277	2031
3.13	Новаторов ул. 40 к. 2	5928	2032
3.14	Новаторов ул. 40 к. 3	5850	2032
3.15	Обручева ул. 12	6148	2032
3.16	Обручева ул. 20	6056	2030
3.17	Обручева ул. 28 к. 2	6089	2032
3.18	Обручева ул. 4 к. 1	9641	2032
3.19	Профсоюзная ул. 62 к. 4	4231	2032
3.20	Челомея Академика ул. 10	35597	2031
3.21	Челомея Академика ул. 6	7369	2032
3.22	Челомея Академика ул. 8 к. 2 (подъезд 17-18)	6177	2031

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 17 июля 2024 года № 28/1

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Обручевский, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»»

Административный округ города Москвы		Юго-Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Обручевский	
п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ, гг.
1	Ленинский проспект 105 к. 4	19376	2032
2	Ленинский проспект 119 к. 1	11920	2032



3	Ленинский проспект 99	64598	2031
4	Новаторов ул. 18 к. 2	2889	2031
5	Новаторов ул. 36 к. 2	22779	2030
6	Новаторов ул. 36 к. 3	32612	2031
7	Новаторов ул. 36 к. 5	29164	2030
8	Новаторов ул. 40 к. 15	2604	2030
9	Новаторов ул. 40 к. 3	5850	2032
10	Обручева ул. 11 к. 2	2594	2032
11	Обручева ул. 11 к. 3	2594	2030
12	Обручева ул. 19 к. 1	2652	2031
13	Обручева ул. 22	12094	2030
14	Обручева ул. 22 к. 1	6888	2030
15	Обручева ул. 28 к. 1	15163	2030
16	Обручева ул. 28 к. 5	8313	2030
17	Обручева ул. 28 к. 6	6896	2030
18	Обручева ул. 28 к. 7	11454	2030
19	Обручева ул. 6	28906	2032
20	Обручева ул. 6 к. 3	7552	2032

РЕШЕНИЕ

17 июля 2024 года № 28/2

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский в городе Москве

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании



обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 12.07.2024 года № 12-07-7127/24, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Обручевский 12.07.2024 года (зарегистрировано 12.07.2024),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский в городе Москве, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Обручевский по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский в городе Москве, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 17 июля 2024 года № 28/2

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский в городе Москве, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Обручевский по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов

Административный округ города Москвы		Юго-Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Обручевский	
1.	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	341 381	
2.	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов муниципального округа Обручевский
2.1	2033	32 399	32 399
2.2	2034	33 074	33 074
2.3	2035	43 500	43 500

3	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
3.1	Власова Архитектора ул. 39	5322	2035
3.2	Власова Архитектора ул. 43	5043	2035
3.3	Власова Архитектора ул. 47	5222	2035
3.4	Воронцовские Пруды ул. 5	14950	2033
3.5	Воронцовские Пруды ул. 7	14923	2033
3.6	Гарибальди ул. 20/29 к. 1	2600	2035
3.7	Гарибальди ул. 20/29 к. 2	2570	2035
3.8	Ленинский проспект 121/1 к. 1	10646	2034
3.9	Ленинский проспект 121/1 к. 2	12601	2033
3.10	Ленинский проспект 99	64598	2034
3.11	Новаторов ул. 18 к. 2	2889	2035
3.12	Новаторов ул. 34 к. 5	5249	2034
3.13	Новаторов ул. 34 к. 6	5277	2034
3.14	Новаторов ул. 38 к. 1	2578	2035



3.15	Новаторов ул. 40А	6433	2035
3.16	Обручева ул. 28 к. 2	6089	2035
3.17	Обручева ул. 28 к. 5	8313	2035
3.18	Профсоюзная ул. 60	22498	2035
3.19	Саморы Машела ул. 6	9673	2035
3.20	Саморы Машела ул. 8 к. 1	18090	2035
3.21	Саморы Машела ул. 8 к. 3	10929	2035
3.22	Челомея Академика ул. 10	35597	2033
3.23	Челомея Академика ул. 6	7369	2035
3.23	Челомея Академика ул. 8 к. 2 (подъезд 17-18)	6177	2033

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 17 июля 2024 года № 28/2

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Обручевский, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		Юго-Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Обручевский	
п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ, гг.
1	Ленинский проспект, 105 к. 1	29877	2035
2	Ленинский проспект, 105, к. 3	20549	2033
3	Ленинский проспект, 119, к. 2	11815	2033
4	Новаторов ул., 10	16698	2035
5	Новаторов ул., 10, к.1	18535	2034
6	Новаторов ул., 10, к.2	16651	2035
7	Новаторов ул., 4	12734	2034
8	Новаторов ул., 4 к. 3	15760	2034
9	Новаторов ул., 6	32515	2033
10	Обручева ул., 8	7543	2033
11	Опарина Академика ул. 4 корпус 1	36971	2033



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2024 года № 26-П

О внесении изменений в отдельные постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

На основании статей 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 6 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 10 июня 2024 года № 16-П «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1) преамбулу постановления после слов «и иных лиц их доходам»,», дополнить словами «руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,»;

2) абзац 3 пункта 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При представлении муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте (изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.».

2. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 10 июня 2024 года № 17-П «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

В подпункте 3 пункта 3 приложения к постановлению слова «в подпункте 3» заменить словами «в подпункте 2».

3. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 10 июня 2024 года № 19-П «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к кон-



фликту интересов» следующие изменения:

1) в пункте 2 приложения к постановлению после слов «личной заинтересованности,» дополнить словами «как только им станет об этом известно,»;

2) абзац 1 пункта 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальный служащий при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) уведомление, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало об этом известно.»

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2024 года № 27-П

**Об утверждении Порядка составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета муниципального округа
Северное Бутово**

В соответствии с пунктом 2 статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 16 Устава муниципального округа Северное Бутово, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципально-го округа Северное Бутово (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», се-тевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муницип-ального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 1 августа 2024 года № 27-П**

**Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета муниципального округа Северное Бутово**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Северное Бутово (далее - местный бюджет) в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также состав и сроки представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее - Сведения).

1.2. Кассовый план включает:

- кассовый план исполнения местного бюджета на текущий финансовый год с распределением по кварталам и месяцам;
- кассовый план исполнения местного бюджета на текущий месяц.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарат СД МО). Непосредственное составление и ведение кассового плана осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и планирования (далее – бухгалтерский отдел) на основании Сведений и с учетом имеющейся в бухгалтерском отделе информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, о кассовом исполнении местного бюджета и показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета.

1.4. При составлении и ведении Кассового плана формирование документов и обмен документов между аппаратом СД МО и территориальным органом Федерального казначейства осуществляется с использованием подсистемы информационного взаимодействия автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (ПИНВ АСУ) в форме электронных документов с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц аппарата СД МО.

**2. Порядок составления, уточнения и утверждения
показателей для кассового плана исполнения
бюджета муниципального округа Северное Бутово**

2.1. Показатели кассового плана представляются в валюте Российской Федерации (рублях).

2.2. Кассовый план на текущий финансовый год составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основе следующих Сведений:

- показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) в решении о бюджете муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о местном бюджете);
- прогноза поступлений по доходам местного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- прогноза перечислений по расходам местного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.



2.3. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет включает следующие показатели:

- налоговые и неналоговые доходы;
- безвозмездные поступления;
- поступления от источников финансирования дефицита местного бюджета.

Показатели кассового плана по доходам местного бюджета формируются на основании Решения о местном бюджете.

2.4. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета включает следующие показатели:

- кассовые выплаты из местного бюджета по перечню главных распорядителей средств местного бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов местного бюджета, утвержденную решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Показатели кассового плана по расходам местного бюджета формируются на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год.

2.5. В целях составления кассового плана бухгалтерский отдел составляет прогноз кассовых поступлений, кассовых выплат по расходам и кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

2.6. При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в местный бюджет, кассовых выплат по расходам местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета бухгалтерский отдел формирует изменения в прогноз кассовых поступлений, кассовых выплат по расходам и кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

2.7. Бухгалтерский отдел в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на текущий финансовый года представляет изменения в прогноз кассовых поступлений, кассовых выплат по расходам и кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

2.8. В случае отклонения фактических поступлений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета, безвозмездным поступлениям в текущем финансовом году за отчетный месяц, кассовых выплат по расходам местного бюджета на текущий финансовый год за отчетный месяц, кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год за отчетный месяц от соответствующего показателя прогноза кассовых поступлений, кассовых выплат по расходам и кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год за отчетный месяц на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, главный бухгалтер представляет главе муниципального округа Северное Бутово пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения.

2.9. Кассовый план на текущий месяц составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.10. Кассовый план на текущий месяц составляется на основе:

- прогноза кассовых поступлений по доходам местного бюджета на текущий месяц;
- прогноза кассовых выплат по расходам местного бюджета на текущий месяц;
- прогноза кассовых поступлений и кассовых перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий месяц.

2.11. Показатели кассового плана на текущий месяц должны соответствовать показателям кассового плана на текущий финансовый год по текущему месяцу с учетом внесенных в него изменений на дату прогнозирования.



3. Порядок составления, уточнения и утверждения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Северное Бутово

3.1. Бухгалтерский отдел не позднее 26 декабря отчетного финансового года формирует проект кассового плана на текущий финансовый год без учета кассовых поступлений за счет получения кредитов от кредитных организаций местному бюджету в валюте Российской Федерации с квартальной и ежемесячной детализацией и направляет его на рассмотрение и утверждение главе муниципального округа Северное Бутово.

3.2. Кассовый план утверждается главой муниципального округа Северное Бутово.

3.3. Бухгалтерский отдел осуществляет внесение изменений в кассовый план на текущий финансовый год на основании изменений в прогноз кассовых поступлений по доходам, изменений в прогноз кассовых выплат по расходам, изменений в прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.4. Бухгалтерский отдел не позднее 28 числа текущего месяца формирует проект уточненного кассового плана на текущий финансовый год и направляет его на утверждение главе муниципального округа Северное Бутово на бумажном носителе.

3.5. Бухгалтерский отдел не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу прогнозирования, формирует прогноз кассового плана на следующий месяц и проводит проверку сбалансированности ежедневных показателей кассового плана и расчет остатков средств на едином счете местного бюджета.

3.6. При сбалансированности показателей кассовых поступлений и выплат с учетом остатков средств на начало прогнозируемого месяца кассовый план направляется на утверждение главе муниципального округа Северное Бутово.

3.7. При выявлении кассовых разрывов в отдельных периодах прогнозируемого месяца и недостаточности переходящих остатков на счете местного бюджета для обеспечения заявленных выплат бухгалтерский отдел согласовывает с главой муниципального округа Северное Бутово изменение заявленных сроков привлечения заемных средств и/или сроков проведения выплат.

4. Порядок ведения кассового плана

4.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели Кассового плана на текущий финансовый год и Кассового плана на текущий месяц.

4.2. Кассовый план на текущий финансовый год представляется в Федеральное казначейство не позднее двадцатого рабочего дня со дня принятия Решения о местном бюджете.

4.3. Кассовый план на текущий месяц представляется в Федеральное казначейство:

- на январь текущего финансового года не позднее двадцатого рабочего дня со дня принятия Решения о местном бюджете;

- на февраль - декабрь текущего финансового года не позднее восьмого рабочего дня месяца, на который формируется Кассовый план на текущий месяц.



**Приложение 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального
округа Северное Бутово**

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

**Кассовый план
исполнения бюджета муниципального округа Северное Бутово
на текущий финансовый ____ год.**

п/п	Наименование показателя	Утверждено решением о местном бюджете	январь	февраль	Март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Кассовые поступления по доходам – всего:									
	в том числе:									
	- налоговые и неналоговые доходы									
	- безвозмездные поступления									
2	Кассовые выплаты по расходам – всего:									
	в том числе:									
	- межбюджетные трансферты (по ВР 500)									
	- закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд									
	- иные бюджетные ассигнования									
3	Дефицит (-), профицит (+)									
4	Источники финансирования дефицита бюджета									
4.1	Поступления от источников финансирования дефицита местного бюджета									
4.2	Кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета									



5	Остатки денежных средств на едином счете бюджета на начало периода									
6	Остатки денежных средств на едином счете бюджета на конец периода									

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

п/п	Наименование показателя	Утверждено решением о местном бюджете	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Кассовые поступления по доходам – всего:									
	в том числе:									
	- налоговые и неналоговые доходы									
	- безвозмездные поступления									
2	Кассовые выплаты по расходам – всего:									
	в том числе:									
	- межбюджетные трансферты (по ВР 500)									
	- закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд									
	- иные бюджетные ассигнования									
3	Дефицит (-), профицит (+)									
4	Источники финансирования дефицита бюджета									
4.1	Поступления от источников финансирования дефицита местного бюджета									
4.2	Кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета									
5	Остатки денежных средств на едином счете бюджета на начало периода									
6	Остатки денежных средств на едином счете бюджета на конец периода									



Приложение 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального
округа Северное Бутово

Прогноз (уточнение) поступлений доходов
бюджета муниципального округа Северное Бутово
на текущий финансовый _____ год

Главный администратор доходов бюджета: _____

Наименование показателя	Код по БК	Прогноз доходов местного бюджета, учтенных в Решении о местном бюджете	Сумма всего на 20__год	в том числе				апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие
				январь	февраль	Март	Итого за 1 квартал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наименование показателя	Код по БК	Прогноз доходов местного бюджета, учтенных в Решении о местном бюджете	Сумма всего на 20__год	в том числе				октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
				июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев				
1	2	3	4	13	14	15	16	17	18	19	20

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.



**Приложение 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального
округа Северное Бутово**

**Прогноз (уточнение) перечислений по расходам
бюджета муниципального округа Северное Бутово
на текущий финансовый _____ год**

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета: _____

Лицевой счет № _____

Наименование показателя	Прогноз кассовых выплат по расходам местного бюджета, учтенных в Решении о местном бюджете	Сумма всего на 20__год	в том числе							
			январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
межбюджетные трансферты (по ВР 500)										
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд										
иные бюджетные ассигнования										

Наименование показателя	Прогноз кассовых выплат по расходам местного бюджета, учтенных в Решении о местном бюджете	Сумма всего на 20__год	в том числе							
			июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	3	4	13	14	15	16	17	18	19	20
межбюджетные трансферты (по ВР 500)										
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд										
иные бюджетные ассигнования										

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
« _____ » _____ 20__ г.



Приложение 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального
округа Северное Бутово

Прогноз (уточнение) поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Северное Бутово
на текущий финансовый _____ год

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета: _____

Код бюджетной классификации	Наименование источника доходов	Сумма всего на 20__год	в том числе				Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие
			январь	февраль	Март						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Код бюджетной классификации	Наименование источника доходов	Сумма всего на 20__год	в том числе				Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
			июль	август	сентябрь						
1	3	4	13	14	15	16	17	18	19	20	

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 « _____ » _____ 20__ г.



**Приложение 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального
округа Северное Бутово**

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

**Кассовый план
исполнения бюджета муниципального округа Северное Бутово
на текущий месяц _____ 20__ года.**

п/п 1	Наименование показателя 2	Сумма на месяц, всего 3	в том числе по рабочим дням месяца							
			4	5	6	7	8	9	...	
1	Кассовые поступления по доходам – всего:									
	в том числе:									
	- налоговые и неналоговые доходы									
	- безвозмездные поступле- ния									
2	Кассовые выплаты по рас- ходам – всего:									
	в том числе:									
	- межбюджетные трансфер- ты (по ВР 500)									
	- закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд									
	- иные бюджетные ассиг- нования									
3	Дефицит (-), профицит (+)									
4	Источники финансирования дефицита бюджета									
4.1	Поступления от источников финансирования дефицита местного бюджета									
4.2	Кассовые выплаты по источникам финанси- рования дефицита местного бюджета									

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
« ____ » _____ 20__ г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****1 августа 2024 года № 09/1****О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Северное Бутово в городе Москве**

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 01.06.2017 № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 08.11.2017 № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префекта Юго-Западного административного округа города Москвы Волкова О.А. от 12.07.2024 № 12-07-7129/24,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово****А.А. Курбатов**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 1 августа 2024 года № 09/1**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – краткосрочный план), расположенных на территории муниципального округа Северное Бутово в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		49 496		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п. 1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2030 год		21 049		
1.2.2	2031 год		13 022		
1.2.3	2032 год		15 425		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.1	Юго-Западный	Северное Бутово	Грина ул. 10	3 113	2031
1.2	Юго-Западный	Северное Бутово	Грина ул. 2	2 248	2031
1.3	Юго-Западный	Северное Бутово	Грина ул. 20	7 661	2031
1.4	Юго-Западный	Северное Бутово	Грина ул. 24	15 425	2032
1.5	Юго-Западный	Северное Бутово	Куликовская ул. 1	21 049	2030
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031, 2032 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1	Юго-Западный	Северное Бутово	Грина ул. 1 к.5	8 424	2030
2.2	Юго-Западный	Северное Бутово	Грина ул. 1 к.6	13 052	2030
2.3	Юго-Западный	Северное Бутово	Грина ул. 1 к.7	8 769	2030
2.4	Юго-Западный	Северное Бутово	Грина ул. 1 к.8	18 357	2030
2.5	Юго-Западный	Северное Бутово	Коктебельская ул. 11	21 530	2030
2.6	Юго-Западный	Северное Бутово	Коктебельская ул. 8	21 609	2030
2.7	Юго-Западный	Северное Бутово	Старокачаловская ул. 1 к.2	18 754	2030, 2031



РЕШЕНИЕ

1 августа 2024 года № 09/2

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Северное Бутово в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 01.06.2017 № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 08.11.2017 № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префекта Юго-Западного административного округа города Москвы Волкова О.А. от 12 июля 2024 года № 12-07-7127/24,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmvo.ru) 27 августа 2024 года.



РЕШЕНИЕ

1 августа 2024 года № 09/3

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, бульвар Дмитрия Донского, д. 6

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 16.10.2019 года № 16/5 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Северное Бутово», рассмотрев обращение уполномоченного лица, представляющего интересы собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, бульвар Дмитрия Донского, д. 6,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух автоматических откатных электромеханических шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, бульвар Дмитрия Донского, д. 6, для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающих устройств (приложение), при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 1 августа 2024 года № 09/3**

**Проект размещения ограждающих устройств
(двух автоматических откатных электромеханических шлагбаумов) на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: г. Москва, бульвар Дмитрия Донского, д. 6**

1. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, бульвар Дмитрия Донского, д. 6, при въезде на придомовую территорию.

Схема размещения шлагбаумов:



Автоматический электромеханический откатной шлагбаум



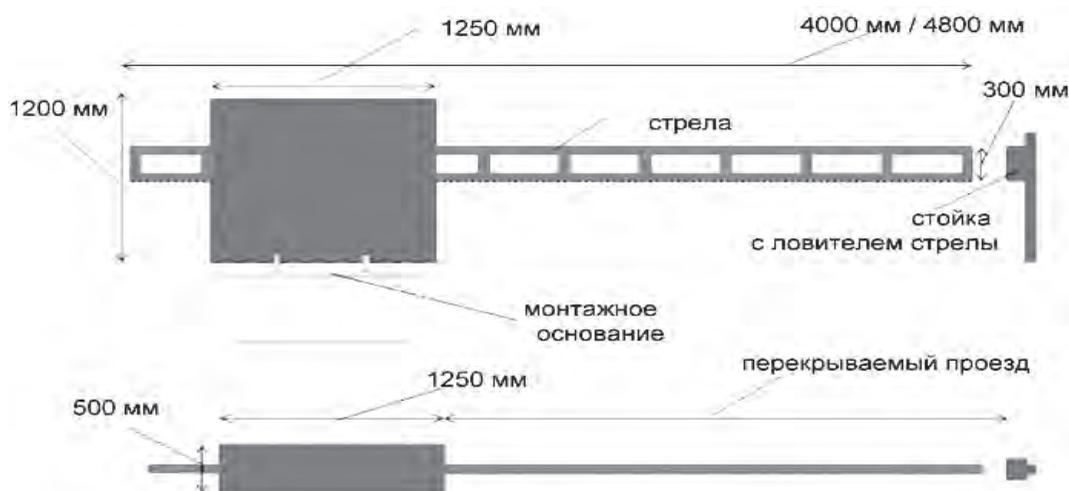
2. Тип шлагбаума:

Автоматический откатной антивандальный шлагбаум с электромеханическим приводом.

Конструкция шлагбаума выполнена из листовой стали и стальных профильных труб, что обеспечивает надежную преграду для любого транспортного средства. От внешних воздействий механизмы и привод шлагбаума защищены глухим стальным кожухом. Крышка с надежным замком обеспечивает доступ к механизмам привода при ремонте и обслуживании. Стрела шлагбаума - конструкция в виде фермы, изготовленная из профильной трубы и приваренная к направляющей. Приемная стойка с ловителем обеспечивает надежную фиксацию стрелы.

3. Размеры шлагбаума:

- Длина стрелы шлагбаума – 3,0-:-5,5 метра;
- Высота стрелы шлагбаума – 0,30 м;
- Высота стойки шлагбаума – 1350 мм;
- Длина стойки шлагбаума – 1400 мм;
- Ширина стойки шлагбаума – 423 мм;
- Высота установки стрелы шлагбаума – 1000 мм.



4. Внешний вид шлагбаума: Стойка шлагбаума снабжена сигнальной лампой желтого цвета для предупреждения водителей транспортных средств и пешеходов о движении стрелы шлагбаума.





5. Технические характеристики шлагбаума:

Питающее напряжение	230В (± 10%), 50 Гц/ 115В- 60Гц
Диапазон рабочих температур	- 30 ... +55 С
Защитное покрытие	Катафорез
Краска	Полиэфир RAL 2004
Класс защиты	IP44
Мощность двигателя	170 Вт
Интенсивность использования	100 %
Скорость открывания	0,3 м/ с

6. Разрешение на проведение строительных работ: В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 27.08.2013 г. №432-ПП «О видах, параметрах и характеристиках объектов благоустройства территории, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, и видах работ по изменению объектов капитального строительства и (или) их частей, не затрагивающих конструктивные и иные характеристики их надежности и безопасности, не нарушающих права третьих лиц и не превышающих предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительными планами соответствующих земельных участков, для выполнения которых не требуется получение разрешения на строительство» - разрешение на проведение строительных работ по установке шлагбаумов с организацией оснований с заглублением до 0.3 м НЕ ТРЕБУЕТСЯ.

РЕШЕНИЕ

1 августа 2024 года № 09/4

Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Северное Бутово в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 7 статьи 22, подпунктом 1 пункта 5 статьи 33 Устава муниципального округа Северное Бутово в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Северное Бутово в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 июля 2017 года № 09/5-1



«О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 октября 2021 года № 10/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 июля 2017 года № 09/5-1 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово в городе Москве**

А.А. Курбатов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
в городе Москве
от 1 августа 2024 года № 09/4**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Северное Бутово в
городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в
городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное
Бутово в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Северное Бутово в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (далее – проект акта), а также организации и проведения обсуждения проекта акта гражданами на публичных слушаниях, включая представление ими своих замечаний и предложений по проекту акта.

2. Публичные слушания по проекту акта (далее – публичные слушания) проводятся в форме собрания в целях выявления мнения граждан по указанному проекту при принятии Советом депутатов муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (далее – Совет депутатов) Устава муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (далее – муниципальный округ), решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

3. Представлять замечания по проекту акта (далее – замечания), предложения по проекту акта (далее – предложения) и участвовать в публичных слушаниях имеют право граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие на дату представления замечаний, предложений, проведения публичных слушаний возраста 18 лет (далее – жители).

Место постоянного или преимущественного проживания (место жительства) на территории муниципального округа подтверждается регистрацией по месту жительства, произведенной органами ре-



гистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4. Жители реализуют свое право представлять замечания и предложения, участвовать в публичных слушаниях свободно и добровольно.

5. Обработка персональных данных жителей в связи с представлением ими замечаний и предложений, а также их участием в публичных слушаниях осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6. Учет замечаний и предложений, организация, проведение и определение результатов публичных слушаний основываются на принципах законности, открытости и гласности.

7. Замечания и предложения слушаний носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

8. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Организация проведения публичных слушаний

9. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов и назначаются решением Совета депутатов, которое должно содержать:

- 1) сроки, включая даты начала и окончания, представления жителями своих замечаний и предложений;
- 2) способы представления жителями своих замечаний и предложений, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием его соответствующего раздела, посредством которого жители могут представлять свои замечания и предложения;
- 3) место, дату и время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) номер телефона (номера телефонов), по которому (которым) можно получить справочную информацию о публичных слушаниях, проекте акта и порядке представления замечаний и предложений;
- 5) сведения о создании и составе рабочей группы (пункты 12 и 13 настоящего Порядка).

10. Место, дата и время проведения публичных слушаний должны быть доступными и удобными для жителей. Помещение, в котором планируется проводить публичные слушания, должно иметь вместимость, достаточную для размещения предполагаемого количества участников публичных слушаний, а также соответствовать требованиям безопасности и санитарным требованиям (быть пригодным для проведения публичных слушаний). Не допускается проводить публичные слушания в период с 22 часов до 8 часов по местному времени.

Публичные слушания проводятся не ранее чем через 15 дней со дня опубликования документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

11. Решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний, указанное в пункте 9 настоящего Порядка (далее – решение о назначении публичных слушаний), настоящий Порядок, а также проект акта подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Информация о назначенных публичных слушаниях, о порядке представления замечаний и предложений может также размещаться на персональной странице органа местного самоуправления муниципального округа в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальная страница).



В случае если решением о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), размещение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, других материалов и информации, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется также на едином портале.

12. В целях организации и проведения публичных слушаний, а также обобщения, анализа и учета замечаний и предложений решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

13. В состав рабочей группы входит не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, а также представители аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) по предложению главы муниципального округа.

В состав рабочей группы по приглашению главы муниципального округа могут входить представители территориальных органов исполнительной власти города Москвы, общественных объединений, жители.

Участие указанных в настоящем пункте лиц в деятельности рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

14. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы, определенного решением о назначении публичных слушаний.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с решением, принятым на заседании рабочей группы, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

17. Члены рабочей группы заблаговременно оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы, но не позднее чем за 2 дня до дня заседания рабочей группы.

18. Рабочая группа осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Рабочая группа вправе запрашивать у органов местного самоуправления муниципального округа информацию и документы, необходимые для осуществления рабочей группой своей деятельности.

19. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы и проведения публичных слушаний осуществляет аппарат Совета депутатов.

Представление и регистрация замечаний и предложений

20. Жители вправе представлять (направлять) индивидуальные и коллективные замечания и предложения посредством следующих способов:

- 1) лично в письменном виде по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний;
- 2) почтовой связи по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;
- 3) электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;
- 4) официального сайта путем заполнения формы в разделе, указанном в решении о назначении публичных слушаний;
- 5) единого портала, в случае если такой способ определен решением о назначении публичных слушаний;



шаний;

б) устно во время выступления на публичных слушаниях.

21. Замечания и предложения, представляемые (направляемые) в письменной виде посредством способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 20 настоящего Порядка, должны быть составлены по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, направляемые посредством электронной почты в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронного образа документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 23 настоящего Порядка.

Официальный сайт должен содержать специальный раздел, позволяющий жителям представлять замечания и предложения в соответствии с подпунктом 4 пункта 20 настоящего Порядка. Указанный раздел должен содержать электронную форму, включающую поля, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку (за исключением реквизитов «дата» и «подпись»), в том числе предназначенные для указания сведений, предусмотренных в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка, а также поле, предназначенное для указания замечаний и предложений и допускающее вводить текст, состоящий не менее чем из 1000 символов. Электронная форма должна позволять жителям по их усмотрению направлять электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка.

Представление замечаний и предложений с использованием единого портала в случае, указанном в подпункте 5 пункта 20 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее – Правила использования единого портала).

22. Замечания и предложения могут быть представлены жителями с даты опубликования документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в течение срока, установленного решением о назначении публичных слушаний, а также непосредственно в ходе проведения публичных слушаний (в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или устно во время выступления на публичных слушаниях).

23. Замечания и предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) жителя, представившего замечания (предложения), адрес его места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры), сведения о его дате рождения и реквизитах основного документа, удостоверяющего его личность. Коллективные замечания и предложения должны содержать указанные в настоящем пункте персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Замечания и предложения, составленные в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должны содержать собственноручную подпись представившего их жителя, а в случае представления коллективных замечаний и предложений – собственноручные подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Если житель в силу физических недостатков или болезни не может составить замечания и предложения в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или) поставить собственноручную подпись в соответствующей форме замечаний и предложений, то по его просьбе (поручению) указанную форму может заполнить и (или) подписать другой гражданин, достигший возраста 18 лет, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения такого гражданина и реквизитов (серии, номера, даты и места выдачи) документа, удостоверяющего его личность.

Электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в целях представления (направления) замечаний и предложений в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Порядка, создается с использованием средств сканирования (при наличии возможности – с помощью программного обеспечения с функцией распознавания текста) в масштабе



1:1 в режиме полной цветопередачи с сохранением всех его реквизитов, а также аутентичных признаков подлинности в виде графических подписей всех жителей, его подписавших. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF и размером не более 5 Мб. Наименование файла электронного образа документа должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Файл электронного образа документа и данные в нем не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, а также не должны содержать интерактивные, мультимедийные элементы и внедренные сценарии.

Замечания и предложения, представляемые посредством единого портала, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами использования единого портала.

24. Замечания и предложения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, недостоверные сведения, а также представленные с нарушением правил и сроков, определяемых в соответствии с пунктами 20 – 22 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и включению в протокол публичных слушаний.

Решение об отказе в рассмотрении замечаний и предложений принимается на заседании рабочей группы.

Житель, представивший указанные в абзаце первом настоящего пункта замечания и предложения, информируется об отказе в их рассмотрении с указанием причин такого отказа в течение 7 дней со дня представления замечаний и предложений, если в них содержатся фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты жителя.

25. Замечания и предложения, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению.

26. Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию замечаний и предложений путем проставления даты, времени их поступления и регистрационного номера на листе записи замечаний и предложений, составленном по форме приложения 1 к настоящему Порядку, или на изготовленной на бумажном носителе копии его электронного образа (в случае если способ представления замечаний и предложений предполагает заполнение такого листа) либо на изготовленной на бумажном носителе копии данных файла, содержащих замечания и предложения, представленные (направленные) с использованием электронной почты, официального сайта или единого портала (в случае наличия у аппарата Совета депутатов возможности формировать файлы с данными таких замечаний и предложений), а также путем внесения указанных сведений в Журнал регистрации замечаний и предложений, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации замечаний и предложений брошюруются, нумеруются, скрепляются подписью руководителя рабочей группы. По завершении ведения Журнала регистрации замечаний и предложений секретарь рабочей группы проставляет после последней записи о регистрации замечаний и предложений итоговую запись, содержащую сведения об общем количестве произведенных записей.

Замечания и предложения, поступившие после окончания проведения публичных слушаний, не подлежат регистрации и рассмотрению. Жители, представившие (направившие) такие замечания и предложения информируются о невозможности их регистрации и рассмотрения в соответствии с абзацем третьим пункта 24 настоящего Порядка.

Проведение публичных слушаний

27. Публичные слушания проводятся в день, время и месте, установленные решением о назначении публичных слушаний.

28. Непосредственно перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы и уполномоченные руководителем рабочей группы другие члены рабочей группы:

1) регистрируют не ранее чем за 1 час до начала публичных слушаний жителей, явившихся на пу-



бличные слушания (далее – участники публичных слушаний);

2) выдают при регистрации участникам публичных слушаний по их просьбе бланки листа записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) регистрируют присутствующих на публичных слушаниях членов рабочей группы, главу муниципального округа, депутатов Совета депутатов, представителей аппарата Совета депутатов;

5) осуществляют иные необходимые действия, связанные с подготовкой проведения публичных слушаний.

29. Во время регистрации участник публичных слушаний предъявляет основной документ, удостоверяющий личность. Член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, указывает в листе регистрации, составленном по форме приложения 3 к настоящему Порядку, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства участника публичных слушаний (без указания номера квартиры), который собственноручной подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется до окончания публичных слушаний.

Если участник публичных слушаний в силу физических недостатков или болезни не может поставить собственноручную подпись в листе регистрации, то он может прибегнуть к помощи другого гражданина, достигшего возраста 18 лет, в том числе другого участника публичных слушаний. Такой гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность, а участник публичных слушаний должен устно известить о своем намерении воспользоваться помощью указанного гражданина (при отсутствии у участника публичных слушаний возможности устно известить о своем намерении такое намерение должно явствовать из обстановки). В этом случае член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, должен поставить в листе регистрации соответствующую отметку.

30. В случае явки на публичные слушания граждан, не предъявивших (отказавшихся предъявить) основной документ, удостоверяющий личность, не проживающих (не подтвердивших свое место жительства) на территории муниципального округа, а также не достигших (не подтвердивших достижение) возраста, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, указанные граждане не регистрируются в качестве участников публичных слушаний, не могут выступать на публичных слушаниях, а также представлять во время проведения публичных слушаний замечания и предложения устно и в письменном виде.

Члены рабочей группы вправе просить указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания, в том числе в целях обеспечения доступа жителей в указанное помещение для участия в публичных слушаниях.

31. Не допускается ограничение доступа участников публичных слушаний (за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, а также лиц, нарушивших требования, установленные в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка) в помещение, в котором проводятся публичные слушания. В случае если количество участников публичных слушаний превысило предельно допустимые нормы, установленные для указанного помещения, глава муниципального округа или по его поручению иное уполномоченное им лицо, члены рабочей группы принимают организационно-технические меры для обеспечения регистрации всех замечаний и предложений, представленных в письменном виде участниками публичных слушаний во время проведения публичных слушаний, выступления всех участников публичных слушаний, изъявивших желание представить замечания и предложения в устной форме и (или) выступить, а также доведения до всех участников публичных слушаний необходимой официальной информации.

32. Кворум для определения правомочности публичных слушаний не устанавливается. Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от количества участников публичных слушаний, в том числе в случае неявки жителей на публичные слушания.

Неявка жителей, а также отсутствие замечаний и предложений не влекут признание публичных слушаний несостоявшимися и не требуют перенесения сроков проведения публичных слушаний или на-



значения повторных публичных слушаний.

33. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председательствующий).

34. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном в решении о назначении публичных слушаний время;

2) ведет публичные слушания;

3) доводит до участников публичных слушаний информацию о теме публичных слушаний, правах и обязанностях участников публичных слушаний, установленных пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, о требованиях, установленных в пунктах 37, 42 и 43 настоящего Порядка, о времени, отводимом для выступлений, вопросов и ответов для них, определяемом в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, а также иную официальную информацию (при ее наличии), кратко излагает основные положения проекта акта и обосновывает необходимость его принятия;

4) предоставляет слово для выступлений;

5) обеспечивает поддержание порядка во время проведения публичных слушаний;

6) осуществляет иные действия, необходимые для проведения публичных слушаний, в соответствии с настоящим Порядком.

35. Участники публичных слушаний вправе:

1) задавать вопросы по существу обсуждаемого проекта акта;

2) свободно высказывать мнение по существу обсуждаемого проекта акта во время своего выступления на публичных слушаниях;

3) представлять свои замечания и предложения.

36. Участники публичных слушаний, а также иные лица, выступающие в ходе публичных слушаний, обязаны:

1) проявлять уважение к другим участникам публичных слушаний и иным лицам, присутствующим на публичных слушаниях, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство;

2) соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также иных противоправных действий;

3) выступать по существу обсуждаемого проекта акта;

4) выступать, делать реплики, задавать вопросы с разрешения председательствующего, не мешать выступлениям иных лиц.

37. Не допускается присутствие на публичных слушаниях в состоянии опьянения.

38. Публичные слушания начинаются со вступительного слова председательствующего, который доводит до участников публичных слушаний информацию, указанную в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка. По окончании выступления председательствующего предоставляется слово участникам публичных слушаний в порядке их регистрации.

39. Время выступления определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. Время, отводимое для выступления, не может быть менее 5 минут. На вопросы и ответы на них отводится до 5 минут после каждого выступления.

40. Председательствующий в ходе выступлений на публичных слушаниях имеет право:

1) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления в целях уточнения его мнения, замечаний и предложений;

2) призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого проекта акта, а также соблюдать порядок ведения публичных слушаний и общественный порядок;

3) предупреждать выступающего о необходимости завершить выступление в связи с истечением выделенного для него времени;

4) прерывать выступление в связи с истечением выделенного для него времени после сделанного соответствующего предупреждения, а также в случаях несоблюдения выступающим требований, уста-



новленных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка;

5) принимать меры по пресечению нарушения требований, установленных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка, в том числе по удалению из помещения, в котором проводятся публичные слушания, лиц, допустивших указанные нарушения.

41. Устные замечания и предложения, представленные участником публичных слушаний в ходе своего выступления, заносятся секретарем рабочей группы в протокол публичных слушаний.

42. В ходе публичных слушаний могут осуществляться аудио-, видеозапись, теле- и (или) фотосъемка, в том числе рабочей группой. Лица, осуществляющие аудио-, видеозапись, теле- и фотосъемку во время проведения публичных слушаний, не должны мешать ходу ведения публичных слушаний, нарушать общественный порядок, а также нарушать права участников публичных слушаний, в том числе прерывать их выступления.

43. В ходе публичных слушаний голосование по каким-либо вопросам, в том числе по представленным замечаниям и предложениям, не проводится.

44. В ходе публичных слушаний секретарь рабочей группы ведет протокол публичных слушаний. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 дней после дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

45. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) сведения о председательствующем, секретаре рабочей группы и иных присутствовавших на публичных слушаниях лицах;

5) общее количество участников публичных слушаний (при их наличии) или сведения об отсутствии участников публичных слушаний;

6) обобщенная информация о выступлениях на публичных слушаниях, в том числе о замечаниях и предложениях, поступивших в устной форме в ходе проведения публичных слушаний (при их наличии);

7) сведения обо всех зарегистрированных замечаниях и предложениях, подлежащих рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, с указанием дат и времени их поступления, их краткого содержания и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) их авторов. Допускается обобщение идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений, представленных разными жителями, в том числе участниками публичных слушаний, с указанием дат и времени их поступления и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) всех авторов таких замечаний и предложений;

8) сведения о замечаниях и предложениях, представленных с нарушением настоящего Порядка и не подлежащих обязательному рассмотрению, с указанием их общего количества и допущенных нарушений их представления в обобщенном виде и без указания персональных данных их авторов;

9) сведения о ведении рабочей группой аудио-, видеозаписи, теле- и (или) фотосъемки в ходе публичных слушаний (при их ведении).

Протокол публичных слушаний может содержать иные дополнительные сведения, касающиеся публичных слушаний и поступивших замечаний и предложений (по усмотрению рабочей группы).

46. Сведения, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 45 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде приложения (приложений) к протоколу публичных слушаний. При этом в протоколе публичных слушаний указывается общее количество соответствующих замечаний и предложений.

47. К протоколу публичных слушаний прилагаются:

1) копия решения о назначении публичных слушаний;

2) копия проекта акта;

3) листы регистрации;

4) Журнал регистрации замечаний и предложений;



5) листы записи замечаний и предложений, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний (в случае осуществления таких аудио-, видеозаписи и (или) фотосъемки рабочей группой).

Определение и опубликование результатов публичных слушаний, порядок учета замечаний и предложений

48. В течение 7 дней после дня проведения публичных слушаний рабочая группа:

1) анализирует, обобщает, рассматривает представленные замечания и предложения и составляет заключение по результатам рассмотрения замечаний и предложений (далее – заключение) при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

2) направляет в Совет депутатов заключение (в случае его составления), протокол публичных слушаний и прилагаемые к нему документы и материалы. Аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний рабочей группой (при их наличии) и приобщенные к протоколу публичных слушаний (подпункт 6 пункта 47 настоящего Порядка), направляются по требованию Совета депутатов или главы муниципального округа.

49. Заключение составляется и утверждается на заседании рабочей группы.

50. Заключение должно содержать:

1) сведения о дате его составления, реквизиты протокола заседания рабочей группы, на котором было утверждено заключение;

2) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

3) сведения об опубликовании и размещении информации о сроках (датах и времени) и способах представления жителями своих замечаний и предложений;

4) общее количество представленных замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, их краткое содержание, изложенное путем обобщения идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений (при наличии возможности такого изложения) без указания персональных данных их авторов;

5) оценку соответствия рассмотренных замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы;

6) мотивированные рекомендации Совету депутатов по учету рассмотренных замечаний и предложений (о внесении или невнесении соответствующих поправок в проект акта, о снятии с рассмотрения (отклонении) проекта акта).

51. Заключение, представленные замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов. Заключение для Совета депутатов носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения заключения депутаты Совета депутатов могут внести поправки к проекту акта в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Рассмотрение проекта акта, внесенных поправок, проекта акта с учетом внесенных поправок и принятие по результатам такого рассмотрения решения осуществляются в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

О принятом Советом депутатов решении глава муниципального округа информирует рабочую группу в течение 2 рабочих дней после дня его принятия путем направления копии такого решения и сведений в письменном виде об итогах рассмотрения заключения (об учтенных и неучтенных Советом депутатов замечаниях и предложениях, об основаниях учета и отклонения замечаний и предложений в случае представления замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка) с приложением при необходимости выписки из протокола



заседания (протоколов заседаний) Совета депутатов, содержащего (содержащих) указанные сведения.

52. В течение 5 дней со дня рассмотрения на заседании Совета депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, замечаний и предложений (при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка) рабочая группа оформляет результаты публичных слушаний, которые должны быть изложены в доступной для понимания жителями форме и содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний, о сроках, установленных для представления замечаний и предложений;

2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) общее количество участников публичных слушаний;

5) информацию о непредставлении замечаний и предложений (в случае их отсутствия);

6) общее количество подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка замечаний и предложений (при их наличии);

7) сведения о дате рассмотрения на заседании Совета депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, замечаний и предложений (при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка);

8) краткое содержание рассмотренных замечаний и предложений (при их наличии) и результаты их рассмотрения (учтены они или не учтены) Советом депутатов, мотивированное обоснование принятых Советом депутатов решений (основания, в силу которых рассмотренные замечания и предложения были учтены или не учтены).

53. Результаты публичных слушаний, содержащие сведения, указанные в пункте 52 настоящего Порядка, включая мотивированное обоснование принятых Советом депутатов решений, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов. Указанные результаты публичных слушаний также размещаются на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором был рассмотрен вопрос о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Информация о результатах публичных слушаний может также размещаться на официальных страницах.

В случае если решением о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование единого портала, также осуществляется размещение на едином портале информации и документов (их электронных образов) о результатах публичных слушаний, предусмотренных Правилами использования единого портала, в сроки, установленные указанными Правилами.

Заключительные положения

54. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня опубликования результатов публичных слушаний.

55. Протокол публичных слушаний, прилагаемые к нему документы и материалы, в том числе аудио-, видеозаписи и фотографические изображения (пункт 47 настоящего Порядка), заключение, результаты публичных слушаний, протоколы заседаний рабочей группы и прилагаемые к ним документы, а также другие документы и материалы (их копии), составленные в ходе проведения публичных слушаний или в связи с ними, подлежат передаче в аппарат Совета депутатов для хранения в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку учета предложений граждан
по проекту Устава муниципального
округа Северное Бутово в городе
Москве, проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Северное Бутово в городе Москве о
внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Северное Бутово в городе Москве и
участия граждан в их обсуждении в
форме публичных слушаний

Форма

ЛИСТ
записи замечаний и предложений
по проекту _____

Сведения о жителе (жителях) муниципального округа _____¹:
 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

дата рождения: _____

место жительства (без указания номера квартиры): _____

реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего его): _____

адрес электронной почты²: _____

Замечания по проекту (при наличии) и их обоснование:

Предложения по проекту:

рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (отметить знаком «V»):

принять Устав муниципального округа Северное Бутово в городе Москве / внести в Устав муниципального округа Северное Бутово в городе Москве изменения и дополнения в редакции проекта, вынесенного на обсуждение;

¹В случае представления коллективных замечаний и предложений указываются персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

²Указывается один адрес электронной почты для направления информации, касающейся представленных жителем (жителями) замечаний и предложений (по усмотрению жителя (жителей)).



не принимать Устав муниципального округа Северное Бутово в городе Москве / не вносить изменения и дополнения в Устав муниципального округа Северное Бутово в городе Москве;

внести в проект следующие поправки (изменения):

№ п/п	Указание на структурную единицу (абзац, подпункт пункт, часть, статью) проекта	Предложения по проекту	Текст структурной единицы (абзаца, подпункта, пункта, части, статьи) проекта с учетом предложений (по возможности)	Обоснование предложений
1	2	3	4	5

«__» _____ 20__ г.

подпись, инициалы и фамилия участника публичных слушаний³

³В случае представления коллективных замечаний и предложений проставляются подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

В случае составления и (или) подписания листа записи замечаний и предложений не участником публичных слушаний, а по его просьбе (поручению) другим гражданином, достигшим возраста 18 лет, то рядом с подписью такого гражданина указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, а также реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи) документа, удостоверяющего его личность.



Приложение 2
к Порядку учета предложений граждан
по проекту Устава муниципального
округа Северное Бутово в городе
Москве, проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Северное Бутово в городе Москве о
внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Северное Бутово в городе Москве и
участия граждан в их обсуждении в
форме публичных слушаний

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____

Начат «__» _____ 20__ г.
 Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Автор замечаний, предложений			Дата и время пред- ставления замечаний, предложений, форма и способ их представления	Краткое содержа- ние замечаний, предложений	Примечания (сведения об отказе в рассмотрении, о включении в протокол публичных слушаний и др.)
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рожде- ния	адрес места жи- тельства (без указания но- мера квартиры)			
1	2	3	4	5	6	7



**Приложение 3
к Порядку учета предложений граждан
по проекту Устава муниципального
округа Северное Бутово в городе
Москве, проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Северное Бутово в городе Москве о
внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Северное Бутово в городе Москве и
участия граждан в их обсуждении в
форме публичных слушаний**

Форма

**ЛИСТ
регистрации участников публичных слушаний
по проекту _____**

Дата проведения: ____ 20__ г.

Место проведения: город Москва, _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (без указания номера квартиры)	Подпись участника
1	2	3	4	5

РЕШЕНИЕ

1 августа 2024 года № 09/5

**Об утверждении Порядка организации
и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Северное Бутово
в городе Москве**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 33 Устава муниципального округа Северное Бутово в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 июля 2017 года № 09/5-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово»;



2) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 октября 2021 года № 10/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального Северное Бутово от 27 июля 2017 года № 09/5-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово в городе Москве**

А.А. Курбатов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
в городе Москве
от 1 августа 2024 года № 09/5**

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Северное Бутово в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово в городе Москве (далее – муниципальный округ).

2. Публичные слушания в муниципальном округе (далее – публичные слушания) проводятся в форме собрания с участием жителей муниципального округа в целях выявления их мнения по вопросам, вынесенным для обсуждения на публичных слушаниях.

3. На публичные слушания выносятся вопросы, которые в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа подлежат обязательному обсуждению с жителями муниципального округа, а также могут выноситься проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа.

4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального округа и проекту решения Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

5. Участвовать в публичных слушаниях, а также представлять замечания и предложения по проекту муниципального правового акта имеют право граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие на дату представления замечаний и предложений, проведения публичных слушаний возраста 18 лет (далее – жители).

Место постоянного или преимущественного проживания (место жительства) на территории муниципального округа подтверждается регистрацией по месту жительства, произведенной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

6. Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

7. Обработка персональных данных жителей в связи с представлением ими замечаний и предложений, их участием в публичных слушаниях осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и муниципальными пра-



новыми актами муниципального округа.

8. Организация, проведение и определение результатов публичных слушаний, учет замечаний и предложений основываются на принципах законности, открытости и гласности.

9. Замечания и предложения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа.

10. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Выдвижение инициативы о проведении публичных слушаний

11. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) жителей;
- 2) Совета депутатов;
- 3) главы муниципального округа;

12. Инициатива о проведении публичных слушаний может вноситься по проекту муниципального правового акта, находящемуся на рассмотрении в органах местного самоуправления, в том числе внесённому в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

13. С инициативой о проведении публичных слушаний может выступить инициативная группа граждан, соответствующих требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

14. Решение о создании инициативной группы и выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний оформляется протоколом собрания инициативной группы, который должен содержать:

1) сведения о дате и времени проведения собрания либо в случаях заочного голосования – о дате, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании участников инициативной группы, и способ отправки этих документов;

2) сведения о месте проведения заседания и (или) способе дистанционного участия в собрании участников инициативной группы;

3) сведения о председательствующем на собрании и секретаре собрания;

4) сведения о лицах, принявших участие в собрании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

5) сведения о предлагаемом для обсуждения проекте муниципального правового акта с обоснованием необходимости вынесения его на публичные слушания;

6) сведения о представителе инициативной группы, уполномоченном на подписание ходатайства о проведении публичных слушаний;

7) о представителях инициативной группы (не более 3 человек), уполномоченных на представление интересов инициативной группы в отношениях с органами местного самоуправления при рассмотрении вопроса о назначении публичных слушаний, а в случаях их назначения – при проведении публичных слушаний (далее – представители инициативной группы);

8) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

9) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

10) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

11) сведения о ходе проведения собрания или о ходе голосования, если участник инициативной группы потребовал внести их в протокол.

15. К протоколу собрания инициативной группы прикладываются предлагаемый для обсуждения проект муниципального правового акта (его копия) и список ее участников, содержащий их фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), даты рождения, адреса их мест жительства на территории



муниципального округа, а также их собственноручные подписи.

Протокол собрания инициативной группы подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания инициативной группы, которые избираются инициативной группой из своего состава.

16. Порядок принятия решений на собрании инициативной группы определяется его участниками.

17. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе жителей является ходатайство о проведении публичных слушаний, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы и содержащее сведения о предлагаемом для обсуждения проекте муниципального правового акта, о способах связи с представителем инициативной группы, уполномоченным на подписание ходатайства о проведении публичных слушаний (почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) номер телефона).

К ходатайству о проведении публичных слушаний прилагается экземпляр протокола собрания инициативной группы, составленного в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, с прилагаемыми к нему документами либо его копия, заверенная представителем инициативной группы, уполномоченным на подписание ходатайства о проведении публичных слушаний, или председательствующим на собрании инициативной группы.

18. Ходатайство о проведении публичных слушаний подается в Совет депутатов и подлежит рассмотрению с участием представителей инициативной группы на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов. В случае если ходатайство о проведении публичных слушаний поступит в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, то оно должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Совета депутатов после окончания такого перерыва, но не позднее чем через три месяца со дня поступления указанного ходатайства в Совет депутатов.

19. Несоответствие ходатайства о проведении публичных слушаний, требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, и (или) протокола собрания инициативной группы требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

В случае если представитель инициативной группы, уполномоченный на подписание ходатайства о проведении публичных слушаний, обнаружит, что представленное ходатайство о проведении публичных слушаний не соответствует требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, и (или) протокол собрания инициативной группы – требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, он вправе отозвать представленное ходатайство о проведении публичных слушаний до его рассмотрения на заседании Совета депутатов, устранить выявленные недостатки и подать ходатайство повторно. Срок рассмотрения повторного ходатайства о назначении публичных слушаний начинается течь со дня его поступления в Совет депутатов.

20. Совет депутатов, глава муниципального округа, могут выступать с инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и решение которых относится к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления.

Глава муниципального округа также вправе выступать с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов.

21. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может быть выдвинута на основании предложения депутата, группы депутатов (не менее 3 депутатов), постоянной комиссии Совета депутатов, главы муниципального округа, в том числе в отношении проекта решения Совета депутатов, внесенного на рассмотрение Совета депутатов в порядке реализации их правотворческой инициативы.

Предложение депутата, группы депутатов, постоянной комиссии Совета депутатов или главы муниципального округа о проведении публичных слушаний вносится в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня его внесения в Совет депутатов. В случае если предложение о проведении публичных слушаний поступит в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, то оно должно быть рассмотрено на ближай-



шем заседании Совета депутатов после окончания такого перерыва, но не позднее чем через три месяца со дня поступления указанного предложения в Совет депутатов.

22. Глава муниципального округа самостоятельно реализует инициативу о проведении публичных слушаний по проектам постановлений и распоряжений главы муниципального округа, а также по проектам постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов).

Рассмотрение инициативы о проведении публичных слушаний. Назначение публичных слушаний

23. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального округа, назначаются распоряжением главы муниципального округа.

24. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться ходатайство о проведении публичных слушаний (пункт 17 настоящего Порядка), доводится до представителей инициативной группы не позднее чем за 7 дней до дня проведения заседания посредством способов связи, указанных в ходатайстве о проведении публичных слушаний.

25. Во время рассмотрения на заседании Совета депутатов ходатайства о проведении публичных слушаний (пункт 17 настоящего Порядка) представители инициативной группы вправе выступать и давать пояснения по существу вопроса, в том числе в целях обоснования необходимости проведения публичных слушаний, в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

26. По результатам рассмотрения ходатайства о проведении публичных слушаний (пункт 17 настоящего Порядка) или предложений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Совет депутатов принимает в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов, решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.

27. Решение Совета депутатов (распоряжение главы муниципального округа) о назначении публичных слушаний (далее – решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний) должно содержать:

- 1) наименование проекта муниципального проекта акта, выносимого на обсуждение;
- 2) сведения об инициаторе публичных слушаний (за исключением случаев назначения публичных слушаний главой муниципального округа по собственной инициативе);
- 3) место (адрес), дату, время начала и окончания проведения публичных слушаний. При определении места, даты и времени проведения публичных слушаний учитываются их доступность и удобство для жителей. Помещение, в котором планируется проводить публичные слушания, должно иметь вместимость, достаточную для размещения предполагаемого количества участников публичных слушаний, а также соответствовать требованиям безопасности и санитарным требованиям (быть пригодным для проведения публичных слушаний). Не допускается проводить публичные слушания в период с 22 часов до 8 часов по местному времени;
- 4) сроки, включая даты начала и окончания, представления жителями своих замечаний и предложений;
- 5) способы представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием его соответствующего раздела, посредством которого жители могут представлять свои замечания и предложения;
- 6) номер телефона (номера телефонов), по которому (которым) можно получить справочную информацию о публичных слушаниях, проекте муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, и порядке представления замечаний и предложений;
- 7) положения о создании и составе рабочей группы (пункты 33 и 34 настоящего Порядка).

Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний может содержать иную информацию, необходимую для организации и проведения публичных слушаний.

28. Решение Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний (далее – решение об от-



казе в назначении публичных слушаний) должно быть мотивированным.

29. Решение об отказе в назначении публичных слушаний принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) не соблюдены требования, установленные настоящим Порядком для выдвижения, оформления и внесения инициативы о проведении публичных слушаний;

2) инициатива о проведении публичных слушаний внесена за пределами полномочий соответствующего органа местного самоуправления, определяемыми в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

3) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта не направлен на решение вопросов местного значения;

4) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта не внесен на рассмотрение органа местного самоуправления (не реализована правотворческая инициатива);

5) внесена инициатива о проведении повторных (последующих) публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, для обсуждения которого ранее были проведены публичные слушания, или по проекту муниципального правового акта, доработанному (измененному) по результатам ранее состоявшихся публичных слушаний.

30. В случае принятия решения об отказе в назначении публичных слушаний по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 29 настоящего Порядка, лицо, внесшее инициативу о проведении публичных слушаний (далее – инициатор публичных слушаний), вправе устранить допущенные нарушения и внести инициативу повторно. Срок рассмотрения повторной инициативы о назначении публичных слушаний начинается со дня ее внесения в орган местного самоуправления, уполномоченный ее рассматривать.

31. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний вместе с текстом выносимого на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информация о назначенных публичных слушаниях может также размещаться на персональной странице органа местного самоуправления муниципального округа в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальная страница).

В случае если решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), размещение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, других материалов и информации, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется также на едином портале.

32. Оформленная в установленном соответствующим органом местного самоуправления порядке копия решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний направляется инициатору публичных слушаний, руководителю рабочей группы (пункты 33 и 34 настоящего Порядка) в течение 3 дней со дня принятия (издания) соответствующего решения (распоряжения).

Подготовка проведения публичных слушаний

33. В целях организации и проведения публичных слушаний, а также обобщения, анализа и учета замечаний и предложений жителей решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) и



определяется ее персональный состав.

34. В состав рабочей группы входит не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, а также представители аппарата Совета депутатов по предложению главы муниципального округа.

В состав рабочей группы по приглашению главы муниципального округа могут входить представители территориальных органов исполнительной власти города Москвы, заинтересованных организаций, общественных объединений, представители инициативной группы (в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей), другие жители.

Участие указанных в настоящем пункте лиц в деятельности рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

35. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

36. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы, определенного решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний (пункт 33 настоящего Порядка).

37. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с решением, принятым на заседании рабочей группы, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

38. Члены рабочей группы заблаговременно оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы, но не позднее чем за 2 дня до дня заседания рабочей группы.

39. Рабочая группа осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Рабочая группа вправе запрашивать у органов местного самоуправления информацию и документы, необходимые для осуществления рабочей группой своей деятельности.

40. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов.

Представление и регистрация замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта

41. Жители вправе представлять (направлять) индивидуальные и коллективные замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта (далее – замечания и предложения) посредством следующих способов:

1) лично в письменном виде по адресу, определенному решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний;

2) почтовой связи, по адресу, указанному в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

3) электронной почты по адресу, указанному в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

4) официального сайта путем заполнения формы в разделе, указанном в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

5) единого портала, в случае если такой способ определен решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний;

6) устно во время выступления на публичных слушаниях.

42. Замечания и предложения, представляемые (направляемые) в письменном виде посредством спо-



собов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 41 настоящего Порядка, должны быть составлены по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, направляемые посредством электронной почты в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронного образа документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 44 настоящего Порядка.

Официальный сайт должен содержать специальный раздел, позволяющий жителям представлять замечания и предложения в соответствии с подпунктом 4 пункта 41 настоящего Порядка. Указанный раздел должен содержать электронную форму, включающую поля, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку (за исключением реквизитов «дата» и «подпись»), в том числе предназначенные для указания сведений, предусмотренных в абзаце первом пункта 44 настоящего Порядка, а также поле, предназначенное для указания замечаний и предложений и позволяющее вводить текст, состоящий не менее чем из 1000 символов. Электронная форма должна позволять жителям по их усмотрению направлять электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем третьим пункта 44 настоящего Порядка.

Представление замечаний и предложений с использованием единого портала в случае, указанном в подпункте 5 пункта 41 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее – Правила использования единого портала).

43. Жители вправе представлять свои замечания и предложения с даты опубликования документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, в течение срока, установленного решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний, а также непосредственно в ходе проведения публичных слушаний (в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или устно во время выступления на публичных слушаниях).

44. Замечания и предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), жителя, представившего замечания (предложения), адрес его места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры), сведения о дате его рождения и реквизитах основного документа, удостоверяющего его личность. Коллективные замечания и предложения должны содержать указанные в настоящем пункте персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Замечания и предложения, составленные в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должны содержать собственноручную подпись представившего их жителя, а в случае представления коллективных замечаний и предложений – собственноручные подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Если житель в силу физических недостатков или болезни не может составить замечания и предложения в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или) поставить собственноручную подпись в соответствующей форме замечаний и предложений, то по его просьбе (поручению) указанную форму может заполнить и (или) подписать другой гражданин, достигший возраста 18 лет, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения такого гражданина и реквизитов (серии, номера, даты и места выдачи) документа, удостоверяющего его личность.

Электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в целях представления (направления) замечаний и предложений в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 41 настоящего Порядка, создается с использованием средств сканирования (при наличии возможности – с помощью программного обеспечения с функцией распознавания текста) в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи с сохранением всех его реквизитов, а также аутентичных признаков подлинности в виде графических подписей всех жителей, его подписавших. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF и размером не более 5 Мб. Наименование файла элек-



тронного образа документа должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Файл электронного образа документа и данные в нем не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, а также не должны содержать интерактивные, мультимедийные элементы и внедренные сценарии.

Замечания и предложения, представляемые посредством единого портала, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами использования единого портала.

45. Замечания и предложения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 44 настоящего Порядка, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, недостоверные сведения, а также представленные с нарушением порядка и сроков, определяемых в соответствии с пунктами 41 – 43 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и включению в протокол публичных слушаний.

Решение об отказе в рассмотрении замечаний и предложений принимается на заседании рабочей группы.

Житель, представивший указанные в абзаце первом настоящего пункта замечания и предложения, информируется об отказе в их рассмотрении с указанием причин такого отказа в течение 7 дней со дня представления замечаний и предложений, если в них содержатся фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты жителя.

46. Замечания и предложения, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению.

47. Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию замечаний и предложений путем проставления даты, времени их поступления и регистрационного номера на листе записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку, или на изготовленной на бумажном носителе копии его электронного образа (в случае если способ представления замечаний и предложений предполагает заполнение такого листа) либо на изготовленной на бумажном носителе копии данных файла, содержащих замечания и предложения, представленные (направленные) с использованием электронной почты, официального сайта или единого портала (в случае наличия у аппарата Совета депутатов возможности формировать файлы с данными таких замечаний и предложений), а также путем внесения указанных сведений в Журнал регистрации замечаний и предложений, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации замечаний и предложений брошюруются, нумеруются, скрепляются подписью руководителя рабочей группы. По завершении ведения Журнала регистрации замечаний и предложений секретарь рабочей группы проставляет после последней записи о регистрации замечаний и предложений итоговую запись, содержащую сведения об общем количестве произведенных записей.

Замечания и предложения, поступившие после окончания проведения публичных слушаний, не подлежат регистрации и рассмотрению. Жители, представившие (направившие) такие замечания и предложения информируются о невозможности их регистрации и рассмотрения в соответствии с абзацем третьим пункта 45 настоящего Порядка.

Проведение публичных слушаний

48. Публичные слушания проводятся в день, время и месте, установленные решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний.

49. Непосредственно перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы и уполномоченные руководителем рабочей группы другие члены рабочей группы:

1) регистрируют не ранее чем за 1 час до начала публичных слушаний жителей, явившихся на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний);

2) выдают при регистрации участникам публичных слушаний по их просьбе бланки листа записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку;



3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) регистрируют присутствующих на публичных слушаниях членов рабочей группы, главу муниципального округа, депутатов Совета депутатов, представителей аппарата Совета депутатов;

5) осуществляют иные необходимые действия, связанные с подготовкой проведения публичных слушаний.

50. Во время регистрации участник публичных слушаний предъявляет основной документ, удостоверяющий личность. Член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, указывает в листе регистрации, составленном по форме приложения 3 к настоящему Порядку, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства участника публичных слушаний (без указания номера квартиры), который собственноручной подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется до окончания публичных слушаний.

Если участник публичных слушаний в силу физических недостатков или болезни не может поставить собственноручную подпись в листе регистрации, то он может прибегнуть к помощи другого гражданина, достигшего возраста 18 лет, в том числе другого участника публичных слушаний. Такой гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность, а участник публичных слушаний должен устно известить о своем намерении воспользоваться помощью указанного гражданина (при отсутствии у участника публичных слушаний возможности устно известить о своем намерении такое намерение должно явствовать из обстановки). В этом случае член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, должен поставить в листе регистрации соответствующую отметку.

51. В случае явки на публичные слушания граждан, не предъявивших (отказавшихся предъявить) основной документ, удостоверяющий личность, не проживающих (не подтвердивших свое место жительства) на территории муниципального округа, а также не достигших (не подтвердивших достижение) возраста, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, указанные граждане не регистрируются в качестве участников публичных слушаний, не могут выступать на публичных слушаниях, а также представлять во время проведения публичных слушаний замечания и предложения устно и в письменном виде.

Члены рабочей группы вправе просить указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания, в том числе в целях обеспечения доступа жителей в указанное помещение для участия в публичных слушаниях.

52. Не допускается ограничение доступа участников публичных слушаний (за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 51 настоящего Порядка, а также лиц, нарушивших требования, установленные в пунктах 57 и 58 настоящего Порядка) в помещение, в котором проводятся публичные слушания. В случае если количество участников публичных слушаний превысило предельно допустимые нормы, установленные для указанного помещения, глава муниципального округа или по его поручению иное уполномоченное им лицо, члены рабочей группы принимают организационно-технические меры для обеспечения регистрации всех замечаний и предложений, представленных в письменном виде участниками публичных слушаний во время проведения публичных слушаний, выступления всех участников публичных слушаний, изъявивших желание представить замечания и предложения в устной форме и (или) выступить, а также доведения до всех участников публичных слушаний необходимой официальной информации.

53. Кворум для определения правомочности публичных слушаний не устанавливается. Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от количества участников публичных слушаний, в том числе в случае неявки жителей на публичные слушания.

Неявка жителей, а также отсутствие замечаний и предложений не влекут признание публичных слушаний несостоявшимися и не требуют перенесения сроков проведения публичных слушаний или назначения повторных публичных слушаний.

54. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председательствующий).

**55. Председательствующий:**

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний время;

2) ведет публичные слушания;

3) доводит до участников публичных слушаний информацию о теме публичных слушаний, их инициаторе, субъекте правотворческой инициативы (при необходимости), правах и обязанностях участников публичных слушаний, установленных пунктами 56 и 57 настоящего Порядка, о требованиях, установленных в пунктах 58, 63 и 64 настоящего Порядка, о времени, отводимом для выступлений, вопросов и ответов для них, определяемом в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка, а также иную официальную информацию (при ее наличии), кратко излагает основные положения проекта муниципального правового акта и обосновывает необходимость его принятия;

4) предоставляет слово для выступлений;

5) обеспечивает поддержание порядка во время проведения публичных слушаний;

6) осуществляет иные действия, необходимые для проведения публичных слушаний, в соответствии с настоящим Порядком.

56. Участники публичных слушаний вправе:

1) задавать вопросы по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта;

2) свободно высказывать мнение по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта во время своего выступления на публичных слушаниях;

3) представлять свои замечания и предложения.

57. Участники публичных слушаний, а также иные лица, выступающие в ходе публичных слушаний, обязаны:

1) проявлять уважение к другим участникам публичных слушаний и иным лицам, присутствующим на публичных слушаниях, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство;

2) соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также иных противоправных действий;

3) выступать по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта;

4) выступать, делать реплики, задавать вопросы с разрешения председательствующего, не мешать выступлениям иных лиц.

58. Не допускается присутствие на публичных слушаниях в состоянии опьянения.

59. Публичные слушания начинаются со вступительного слова председательствующего, который доводит до участников публичных слушаний информацию, указанную в подпункте 3 пункта 55 настоящего Порядка. Затем слово предоставляется инициатору публичных слушаний и субъекту правотворческой инициативы. По окончании выступления указанных лиц проходит заслушивание выступлений участников публичных слушаний в порядке их регистрации.

60. Время выступления определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. Время, отводимое для выступления, не может быть менее 5 минут. На вопросы и ответы на них отводится до 5 минут после каждого выступления.

61. Председательствующий в ходе выступлений на публичных слушаниях имеет право:

1) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления в целях уточнения его мнения, замечаний и предложений;

2) призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта, а также соблюдать порядок ведения публичных слушаний и общественный порядок;

3) предупреждать выступающего о необходимости завершить выступление в связи с истечением выделенного для него времени;

4) прерывать выступление в связи с истечением выделенного для него времени после сделанного соответствующего предупреждения, а также в случаях несоблюдения выступающим требований, установленных в пунктах 57 и 58 настоящего Порядка;



5) принимать меры по пресечению нарушения требований, установленных в пунктах 57 и 58 настоящего Порядка, в том числе по удалению из помещения, в котором проводятся публичные слушания, лиц, допустивших указанные нарушения.

62. Устные замечания и предложения, представленные участником публичных слушаний в ходе своего выступления, заносятся секретарем рабочей группы в протокол публичных слушаний.

63. В ходе публичных слушаний могут осуществляться аудио-, видеозапись, теле- и (или) фотосъемка, в том числе рабочей группой. Лица, осуществляющие аудио-, видеозапись, теле- и фотосъемку во время проведения публичных слушаний, не должны мешать ходу ведения публичных слушаний, нарушать общественный порядок, а также нарушать права участников публичных слушаний, в том числе прерывать их выступления.

64. В ходе публичных слушаний голосование по каким-либо вопросам, в том числе по представленным замечаниям и предложениям, не проводится.

65. В ходе публичных слушаний секретарь рабочей группы ведет протокол публичных слушаний. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 дней после дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

66. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

2) реквизиты решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний, на основании которого были организованы и проведены публичные слушания, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) сведения об инициаторе публичных слушаний;

5) сведения о председательствующем, секретаре рабочей группы и иных присутствовавших на публичных слушаниях лицах;

6) общее количество участников публичных слушаний (при их наличии) или сведения об отсутствии участников публичных слушаний;

7) обобщенная информация о выступлениях на публичных слушаниях, в том числе о замечаниях и предложениях, поступивших в устной форме в ходе проведения публичных слушаний (при их наличии);

8) сведения обо всех зарегистрированных замечаниях и предложениях, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, с указанием дат и времени их поступления, их краткого содержания и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) их авторов. Допускается обобщение идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений, представленных разными жителями, в том числе участниками публичных слушаний, с указанием дат и времени их поступления и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) всех авторов таких замечаний и предложений;

9) сведения о замечаниях и предложениях, представленных с нарушением настоящего Порядка и не подлежащих рассмотрению, с указанием их общего количества и допущенных нарушений их представления в обобщенном виде и без указания персональных данных их авторов;

10) сведения о ведении рабочей группой аудио-, видеозаписи, теле- и (или) фотосъемки в ходе публичных слушаний (при их ведении).

Протокол публичных слушаний может содержать иные дополнительные сведения, касающиеся публичных слушаний и поступивших замечаний и предложений (по усмотрению рабочей группы).

67. Сведения, указанные в подпунктах 8 и 9 пункта 66 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде приложения (приложений) к протоколу публичных слушаний. При этом в протоколе публичных слушаний указывается общее количество соответствующих замечаний и предложений.

68. К протоколу публичных слушаний прилагаются:

1) копия решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний и документы (их копии), на основании которых оно было принято (издано) (при их наличии);



- 2) копия такого проекта, вынесенного на обсуждение;
- 3) листы регистрации;
- 4) Журнал регистрации замечаний и предложений;
- 5) листы записи замечаний и предложений, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 6) аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний (в случае осуществления таких аудио-, видеозаписи и (или) фотосъемки рабочей группой).

Определение и опубликование результатов публичных слушаний, порядок учета замечаний и предложений

69. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний рабочая группа:

1) анализирует, обобщает, рассматривает представленные замечания и предложения и составляет заключение по результатам рассмотрения замечаний и предложений (далее – заключение) при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

2) направляет в орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, заключение (в случае его составления) и протокол публичных слушаний и прилагаемые к нему документы и материалы (подпункты 1 – 5 пункта 68 настоящего Порядка). Аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний рабочей группой (при их наличии) и приобщенные к протоколу публичных слушаний (подпункт 6 пункта 68 настоящего Порядка), направляются рабочей группой по требованию указанного в настоящем подпункте органа местного самоуправления;

3) направляет представителям инициативной группы копию заключения (в случае его составления), а также выписку из протокола публичных слушаний без указания персональных данных участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей).

70. Заключение составляется и утверждается на заседании рабочей группы.

71. Заключение должно содержать:

1) сведения о дате его составления, реквизиты протокола заседания рабочей группы, на котором было утверждено заключение;

2) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

3) реквизиты решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

4) наименование вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, сведения о его опубликовании и размещении;

5) сведения об инициаторе публичных слушаний;

6) общее количество представленных замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, их краткое содержание, изложенное путем обобщения идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений (при наличии возможности такого изложения) без указания персональных данных их авторов;

7) оценку соответствия рассмотренных замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу и иным муниципальным нормативным правовым актам муниципального округа;

8) мотивированные рекомендации органу местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, по учету рассмотренных замечаний и предложений (о внесении или невнесении соответствующих поправок в проект муниципального правового акта, о снятии с рассмотрения (отклонении) про-



екта муниципального правового акта).

72. Заключение, представленные замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания.

Глава муниципального округа рассматривает заключение, представленные замечания и предложения в срок не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний, если законом либо Уставом муниципального округа не установлен иной срок.

Совет депутатов рассматривает заключение, представленные замечания и предложения на ближайшем очередном заседании, если документы, указанные в подпункте 2 пункта 69 настоящего Порядка, поступили в Совет депутатов в пределах сроков, установленных Регламентом Совета депутатов для внесения вопросов в повестку дня заседания, либо на следующем после ближайшего очередном заседании.

Заключение носит рекомендательный характер для органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания.

73. По результатам рассмотрения заключения, представленных замечаний и предложений орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, принимает одно из следующих решений в сроки, установленные в абзацах втором и третьем пункта 72 настоящего Порядка:

- 1) не вносить в проект муниципального правового акта поправки и принять (издать) его в первоначальной редакции (без изменений);
- 2) внести в проект муниципального правового акта поправки и принять (издать) его с учетом поправок;
- 3) отклонить проект муниципального правового акта (снять его с рассмотрения).

74. Совет депутатов вносит поправки и принимает решение по результатам рассмотрения заключения, представленных замечаний и предложений в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

75. О принятом решении орган местного самоуправления, указанный в пункте 73 настоящего Порядка, информирует рабочую группу в течение 2 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения путем направления копии такого решения и сведений в письменном виде об итогах рассмотрения заключения (об учтенных и неучтенных замечаниях и предложениях, об основаниях учета и отклонения замечаний и предложений в случае представления замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка).

76. В течение 5 дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 75 настоящего Порядка, рабочая группа оформляет результаты публичных слушаний, которые должны быть изложены в доступной для понимания жителями форме и содержать:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний, о сроках, установленных для представления замечаний и предложений;
- 2) реквизиты решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;
- 3) наименование вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, сведения о его опубликовании и размещении;
- 4) сведения об инициаторе публичных слушаний;
- 5) общее количество участников публичных слушаний;
- 6) информацию о непредставлении замечаний и предложений (в случае их отсутствия);
- 7) общее количество подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка замечаний и предложений (при их наличии);
- 8) краткое содержание рассмотренных замечаний и предложений (при их наличии) и результаты рассмотрения органом местного самоуправления представленных замечаний и предложений (учтены они или не учтены), мотивированное обоснование принятых органом местного самоуправления решений по результатам публичных слушаний (основания, в силу которых рассмотренные замечания и предло-



жения были учтены или не учтены).

77. Результаты публичных слушаний, содержащие сведения, указанные в пункте 76 настоящего Порядка, включая мотивированное обоснование принятых органом местного самоуправления решений, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов. Указанные результаты публичных слушаний также размещаются на официальном сайте не позднее 10 дней со дня принятия по результатам публичных слушаний органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, одного из решений, указанных в пункте 73 настоящего Порядка.

Информация о результатах публичных слушаний может также размещаться на официальных страницах.

В случае если решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений указано использование единого портала, также осуществляется размещение на едином портале информации и документов (их электронных образов) о результатах публичных слушаний и рассмотрения представленных замечаний и предложений, предусмотренных Правилами использования единого портала, в сроки, установленные указанными Правилами.

Заключительные положения

78. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня опубликования результатов публичных слушаний.

79. Протокол публичных слушаний, прилагаемые к нему документы и материалы, в том числе аудио-, видеозаписи и фотографические изображения (пункт 68 настоящего Порядка), заключение, результаты публичных слушаний, протоколы заседаний рабочей группы и прилагаемые к ним документы, а также другие документы и материалы (их копии), составленные в ходе проведения публичных слушаний или в связи с ними, подлежат передаче в аппарат Совета депутатов для хранения в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.



**Приложение 1
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний
в муниципальном округе
Северное Бутово
в городе Москве**

Форма

**ЛИСТ
записи замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____
«О _____»**

Сведения о жителе (жителях) муниципального округа Северное Бутово в городе Москве¹:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

дата рождения: _____,

место жительства (без указания номера квартиры): _____,

реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи и
наименование органа, выдавшего его): _____

адрес электронной почты²: _____.

Предложения по проекту муниципального правового акта (при наличии):
рекомендовать _____ муниципального округа Северное Бутово в городе Мо-
скве (отметить знаком «V»):

- принять муниципальный правовой акт в редакции проекта, вынесенного на обсуждение;
- не принимать муниципальный правовой акт;
- внести в проект муниципального правового акта следующие поправки (изменения):

№ п/п	Указание на структурную единицу (абзац, подпункт, пункт, часть, статью) проекта	Предложения по проекту	Текст структурной единицы (абзаца, подпункта, пункта, части, статьи) проекта с учетом предложений (по возможности)	Обоснование предложений
1	2	3	4	5

¹В случае представления коллективных замечаний и предложений указываются персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

²Указывается один адрес электронной почты для направления информации, касающейся представленных жителем (жителями) замечаний и предложений (по усмотрению жителя (жителей)).



Замечания по проекту муниципального правового акта (при наличии) и их обоснование:

«__» _____ 20__ г.

подпись, инициалы и фамилия участника публичных слушаний³

**Приложение 2
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний
в муниципальном округе
Северное Бутово
в городе Москве**

Форма

**ЖУРНАЛ
регистрации замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____
«О _____»**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Автор замечаний, предложений			Дата и время представления замечаний, предложений, форма и способ их представле- ния	Краткое содержа- ние замечаний, предложений	Примечания (сведения об отказе в рассмотрении, о включении в протокол публичных слушаний и др.)
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	адрес места жительства (без указания номера квартиры)			
1	2	3	4	5	6	7

³В случае представления коллективных замечаний и предложений проставляются подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

В случае составления и (или) подписания листа записи замечаний и предложений не участником публичных слушаний, а по его просьбе (поручению) другим гражданином, достигшим возраста 18 лет, то рядом с подписью такого гражданина указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, а также реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи) документа, удостоверяющего его личность.



**Приложение 3
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний
в муниципальном округе
Северное Бутово
в городе Москве**

Форма

**ЛИСТ
регистрации участников публичных слушаний
по проекту _____**

Дата проведения: ____ 20__ г.

Место проведения: город Москва, _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (без указания номера квартиры)	Подпись участника
1	2	3	4	5

РЕШЕНИЕ

1 августа 2024 года № 09/6

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 апреля 2021 года № 05/4 «Об утверждении порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 14 сентября 2021 года № 09/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 апреля 2021 года №05/4 «Об утверждении порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 октября 2022 года № 12/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 апреля 2021 года №05/4 «Об утверждении порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 1 августа 2024 года № 09/6**

Порядок

принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов (далее – депутат) меры ответственности, установленной пунктом 1, 2 или 4 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к главе муниципального округа Северное Бутово (далее – глава му-



ниципального округа) меры ответственности, установленной пунктом 1 указанной части (далее – мера ответственности).

2. К депутату, главе муниципального округа (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, мера ответственности применяется, если искажение этих сведений является несущественным. Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются Мэром Москвы в соответствии с пунктом 26(2) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица иных мер ответственности, поступившее в Совет депутатов на основании части 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Глава муниципального округа обеспечивает:

1) регистрацию заявления в день его поступления в Совет депутатов;

2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и (или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному лицу в день его обращения (письменного или устного) к главе муниципального округа о ее предоставлении;

3) направление копии заявления председателю комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением об этой комиссии, утвержденным решением Совета депутатов, и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявления комиссия в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня регистрации заявления, а если заявление поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, – в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня окончания этого перерыва, вносит в Совет депутатов заключение комиссии, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), мотивированный вывод комиссии, рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов.

Не поступление в Совет депутатов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанных в нем документов не препятствует рассмотрению заявления на заседании Совета депутатов.

6. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, – на ближайшем после дня окончания этого перерыва заседании Совета депутатов.

7. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявле-



ние, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения комиссии (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости принимает открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

9. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от ответственности за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если представление таких сведений будет признано следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

11. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

12. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывает глава муниципального округа, а в случае если заявление поступило в отношении главы муниципального округа – заместитель Председателя Совета депутатов.

13. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Северное Бутово для официального опубликования муниципальных правовых актов.

РЕШЕНИЕ

1 августа 2024 года № 09/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 28 сентября 2022 года № 11/3 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

**Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 28 сентября 2022 года № 11/3 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решения Совета депутатов от 19 апреля 2023 года № 05/1) изменение, изложив приложение 1 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению:

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 1 августа 2024 года № 09/7**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 28 сентября 2022 года № 11/3**

Положение

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Бутово, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относятся:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – законодательство о противодей-



ствии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и части 10 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О Мерах по противодействию коррупции в городе Москве» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Бутово, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Бутово, на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;

3.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности);

3.6) прием и рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в Комиссии:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении



своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов;

5.2.3) заявления о применении меры ответственности;

5.2.4) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

6(1). Уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, подается лицом, замещающим муниципальную должность в комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае если в результате действия не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, лично, оно направляется в комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

6(2). Поступившие в комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания комиссии, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, указанным в абзаце втором пункта 27 настоящего Положения, в журнале регистрации документов комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением документов, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя комиссии

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении иных мер ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель Комиссии или по письменному поручению председателя Комиссии один из ее членов.

9. Председатель Комиссии:

9.1) организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний Комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;



9.2) обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Северное Бутово и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы Комиссии;

9.4) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

9.6) организует ведение документации Комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

11. Члены Комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена Комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением Комиссии); выполнять решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения Комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения)).

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

13. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если Комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, утверж-



денного решением Совета депутатов.»;

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

20.2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

21. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20.1 и 20.2 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии

22. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания Комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания Комиссии.

24. В протоколе заседания Комиссии указываются:

24.1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;



24.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

24.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии и краткое их содержание;

24.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

24.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

24.6) результаты голосования;

24.7) решение и обоснование его принятия.

25. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

26. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 18.2. или 19.3 или 20.2 настоящего Положения, Комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания Комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение Комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

27. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу Комиссии (оказание содействия председателю Комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания Комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии).



**Приложение 1
к Положению о Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
по соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством Российской
Федерации о противодействии коррупции**

Форма

Председателю комиссии Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово по
соблюдению лицами, замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов и исполнения ими
обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____ (замещаемая муниципальная должность)

Уведомление

**о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную
должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами
в целях противодействия коррупции**

Настоящим сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих со-
блюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодей-
ствия коррупции::

_____ (указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

_____ ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

_____ сроки возникновения таких обстоятельств

_____ и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали



_____.

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

_____.

(указываются документы, материалы

_____.

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции _____.

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу _____.

(указывается способ вручения

_____.

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением
(с указанием адреса))

_____.

(дата)

_____.

(подпись)

_____.

(инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале: _____.

Дата регистрации уведомления: «__» _____.



**Приложение 2
к Положению о Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
по соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством Российской
Федерации о противодействии коррупции**

Форма

**Журнал
регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии
Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами,
замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения
ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о
противодействии коррупции**

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

На _____ листах

Регистрацион- ный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количе- ство листов доку- мента	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального слу- жащего, зарегистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6

РЕШЕНИЕ

1 августа 2024 года № 09/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 апреля 2023 года № 05/1 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Бутово, на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 28 сентября 2022 года № 11/3»

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города



Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 апреля 2023 года № 05/1 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Бутово, на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 28 сентября 2022 года № 11/3» следующие изменения:

1) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

В случае представления главой муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, в том числе уточненных, после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней со дня поступления указанных в настоящем абзаце сведений.»;

2) в пункте 10 приложения к решению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены главой муниципального округа и».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

РЕШЕНИЕ

1 августа 2024 года № 09/9

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 мая 2016 года № 11/3-1 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 1 августа 2024 года № 09/9**

**Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия, Совет депутатов), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.



6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов и подписью главы муниципального округа Северное Бутово. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря комиссии.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Не допускается невыдача (ненаправление) лицу, замещающему муниципальную должность, копии зарегистрированного уведомления.

8. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов.



**Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности, о возникновении
личной заинтересованности при осуществлении
своих полномочий, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Форма

В комиссию Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции от _____

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицом,
замещающим муниципальную должность, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий _____,
(наименование замещаемой муниципальной должности),
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).



В подтверждение моих слов прилагаю¹:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись лица, замещающего муниципальную должность, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

**Приложение 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Форма

**Журнал регистрации
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат « ____ » _____ 20__ года

Окончен « ____ » _____ 20__ года

На _____ листах

Регистрационный номер	Дата поступления уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление, его подпись ²	Фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6

¹Депутат имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы.

²Подпись проставляется, если уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность лично.



РЕШЕНИЕ

1 августа 2024 года № 09/10

Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

На основании пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 мая 2016 года № 11/3-2 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 1 августа 2024 года № 09/10**

Порядок

сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой муниципального округа Северное Бутово (далее – глава муниципального округа) и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка использование словосочетаний «подарок, полученный в связи с участием в официальных мероприятиях» и «получение подарка в связи с участием в официальных мероприятиях» равнозначно понятиям соответственно «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей», установленным пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Глава муниципального округа, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с участием в официальных мероприятиях.

4. Глава муниципального округа, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с участием в официальных мероприятиях в аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о получении подарка в связи с участием в официальных мероприятиях (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, представляется муниципальному служащему отдела организационного правовой и кадровой работы аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение работы с уведомлениями. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не



позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

В случае наступления не зависящих от главы муниципального округа, муниципального служащего обстоятельств, препятствующих подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, уведомление должно быть представлено в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается главе муниципального округа, муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку, другой экземпляр направляется в комиссию по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, а также по поступлению и выбытию активов аппарата Совета депутатов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается муниципальному служащему отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение бухгалтерского учета (далее – муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета), который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный главой муниципального округа независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Северное Бутово.

13. Глава муниципального округа Северное Бутово, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя председателя Комиссии, представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета в течение 3-х месяцев со дня поступления заявления (пункт 13) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (пункт 13), может быть использован для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово.

Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается главой муниципального округа с учетом заключения Комиссии.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой муниципального округа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодатель-



ством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой муниципального округа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Северное Бутово в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Порядку сообщения отдельными
категориями лиц о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими должностных обязанностей
(осуществлением полномочий), сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации**

Форма

В аппарат Совета депутатов муниципального округа
Северное Бутово

от _____

(Ф.И.О., наименование должности лица,
получившего подарок)

Уведомление о получении подарка

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим уведомляю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

¹Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.



Лицо, представившее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарка

Начат «__» _____ 20__ года
Окончен «__» _____ 20__ года
На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



**Приложение 3
к Порядку сообщения отдельными
категориями лиц о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими должностных обязанностей
(осуществлением полномочий), сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации**

Форма

**Акт
приема-передачи подарков № _____**

Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
_____ сдал,

(Ф.И.О. и должность лица, сдающего подарок)

а материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях ²
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для должностного лица, второй экземпляр – для материально ответственного лица.

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа (при наличии):
чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

²Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка



**Приложение 4
к Порядку сообщения отдельными
категориями лиц о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими должностных обязанностей
(осуществлением полномочий), сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации**

Форма

**Акт
возврата подарка № _____**

Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность)

на основании пункта __ Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово возвращает _____

(Ф.И.О., наименование должности)

подарок _____, переданный по акту приема-передачи подарков от « ____ »
_____ 20__ г. № _____.

Выдал

Принял

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.



РЕШЕНИЕ

1 августа 2024 года № 09/11

Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за полугодие 2024 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за полугодие 2024 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Северное Бутово

А.А. Курбатов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 1 августа 2024 года № 09/11

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за полугодие 2024 года

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за полугодие 2024 года:

1.1. Исполнение бюджета по доходам за полугодие 2024 года составляет **9 283,5 тыс. рублей** (приложение 1).

1.2. Исполнение бюджета по расходам за полугодие 2024 года составляет **12 045,9 тыс. рублей** (приложение 2 и 3).

1.3. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово за полугодие 2024 года (приложение 4).

2. Численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово – 5 человек, глава муниципального округа Северное Бутово - 1 человек. Фактические затраты на их денежное содержание составляют **5 941,0 тыс. рублей** за полугодие 2024 года.

Расходование средств бюджета муниципального округа осуществлялось на основании сводной бюджетной росписи и изменений к ней. Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа вносились на основании внесения изменения в решение о бюджете. Изменения в сводную



бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете осуществлялось на основании постановлений аппарата Совета депутатов по перемещениям ассигнований по кодам КОСГУ и ВР в пределах одного раздела.

Полный текст решения, включая приложения к Отчету об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за полугодие 2024 года, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 августа 2024 года.

РЕШЕНИЕ

1 августа 2024 года № 09/12

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 18 декабря 2023 года № 14/10 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2024 год»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Северное Бутово города Москвы Прокудина А.А. от 30 июля 2024 года № СБ-08-191/24,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 18 декабря 2023 года № 14/10 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2024 год» (в редакции решения Совета депутатов от 22.05.2024 №07/5) изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы в течение трех рабочих дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 1 августа 2024 года № 09/12**

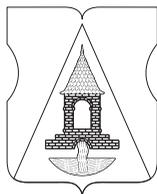
**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 18 декабря 2023 года № 14/10**

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2024 год за счет средств 2024 года

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ			
		Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ в руб.
1	2	3	4	5	
1	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				1 648 600,00
1.1	ремонт квартир находящихся в частной собственности (приватизированные) ветеранам, участникам ВОВ и инвалидам				1 648 600,00
1.1.1	ул. Старобитцевская, д.19, к.1	ремонт квартиры	1	квартира	427 795,96
1.1.2	ул. Знаменские Садки, д.1, к.1	ремонт квартиры	1	квартира	71 021,68
1.1.3	б-р Дмитрия Донского, д.2, к.2	ремонт квартиры	1	квартира	423 719,39
1.1.4	ул. Грина, д.36	ремонт квартиры	1	квартира	267 892,76
1.1.5	ул. Академика Глушко, д.14, к.2, кв.360	ремонт квартиры	1	квартира	458 170,21
1.2	ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				0,00
1.2.1	-	-	-	-	0,00
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, а также оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан проживающих на территории муниципального округа				0,00
2.1	оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан				0,00
2.1.1	-	-	-	-	0,00
2.2	оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан				0,00
2.2.1	-	-	-	-	0,00
3	Благоустройство территории общего пользования, в том числе:				0,00
3.1	дворовые территории				0,00
3.1.1	-	-	-	-	0,00
3.2	парки, скверы				0,00
3.2.1	-	-	-	-	0,00
3.3	иные объекты благоустройства				0,00
3.3.1	-	-	-	-	0,00
4	Капитальный ремонт, в том числе:				3 703 600,00
4.1	многоквартирные дома				3 703 600,00
4.1.1	Ул. Грина д. 15	Замена канализационного выпуска бестраншейным способом	1	шт	158 000,00



4.1.2	ул. Грина д. 1 корп. 3	Замена подвальных дверей	2	шт	51 896,62
4.1.3	ул. Академика Глушко д. 10 корп. 1	Замена дверных блоков в мусорокамерах	6	шт	497 179,62
4.1.4	ул. Грина д. 1 корп. 4	Замена подвальных дверей	3	шт	51 896,67
4.1.5	ул. Грина д. 1 корп. 4	Замена входных дверей	4	шт	231 922,44
4.1.6	ул. Грина д. 1 корп. 3	Замена входных дверей	3	шт	173 427,06
4.1.7	ул. Грина д. 1 корп. 1	Замена входных дверей	3	шт	173 427,03
4.1.8	ул. Грина д. 1 корп. 2	Замена входных дверей	3	шт	173 427,03
4.1.9	ул. Бульвар Дмитрия Донского д. 13	Замена входных дверей	3	шт	173 427,03
4.1.10	ул.Грина, д.7	Замена дверных блоков	3	шт.	210 016,22
4.1.11	ул.Коктебельская, д.8	Замена дверных блоков	6	шт.	418 050,54
4.1.12	ул. Академика Глушко, д.10 к.1	Замена дверных блоков	6	шт.	418 050,54
4.1.13	ул. Академика Глушко, д.6	Замена дверных блоков	4	шт.	216 782,70
4.1.14	ул. Грина, д. 18, к. 2	Установка пандуса уличного с устройством поручней в районе подъезда № 2	1	шт	140 545,25
4.1.15	ул. Грина, д.3 корп 2	Установка пандуса уличного и внутреннего в подъезде с устройством поручней в районе подъезда № 1,2,3,4	4	шт	196 285,40
4.1.16	ул. Грина, д.3 корп 1	Установка пандуса внутреннего в подъезде с устройством поручней в районе подъезда № 1,2,3	3	шт	192 020,02
4.1.17	ул. Коктебельская д 4 корп 3	Замена входных металлических дверей в подъезде №1;2;4;5	4	шт	227 245,83
4.2	нежилые помещения				0,00
4.2.1	-	-	-	-	0,00
4.3	спортивные площадки				0,00
4.3.1	-	-	-	-	0,00
5	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				2 690 500,00
5.1	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой работы с населением по месту жительства				2 690 500,00
5.2	Приобретение и содержание имущества				0,00
5.2.1	-	-	-	-	0,00
6	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы:				0,00
6.1	-	-	-	-	0,00
ИТОГО:					8 042 700,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.07.2024 №97/1

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Теплый Стан в городе Москве, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Теплый Стан в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и от 8 ноября 2017 г. № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго - Западного административного округа города Москвы от 12.07.2024 года №12-07-7129/24

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Теплый в городе Москве согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 27 августа 2024 года.

РЕШЕНИЕ

29.07.2024 №97/2

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Теплый Стан в городе Москве, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Теплый Стан в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и от 8 ноября 2017 г. № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго – Западного административного округа города Москвы от 12.07.2024 года №12-07-7127/24

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Теплый Стан в городе Москве согласно приложения к настоящему решению.



2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от «29» июля 2024 № 97/2**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории муниципального округа Теплый Стан в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		1 499 874		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2033 год		442 923		
1.2.2	2034 год		449 304		
1.2.3	2035 год		607 647		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.1	Юго-Западный	Теплый Стан	Бакулева Академика ул. 4	8 161	2034
1.2	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 1	21 001	2034
1.3	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 16	5 321	2033
1.4	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 18	5 361	2034
1.5	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 20	7 313	2034
1.6	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 22	7 276	2034



1.7	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 24	7 349	2033
1.8	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 26	7 302	2034
1.9	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 28	29 149	2034
1.10	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 36	13 212	2034
1.11	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 38	13 000	2033
1.12	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 4	7 261	2034
1.13	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 40	12 693	2034
1.14	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 5	22 946	2033
1.15	Юго-Западный	Теплый Стан	Варги Академика ул. 8	7 272	2033
1.16	Юго-Западный	Теплый Стан	Виноградова Академика ул. 1	15 749	2034
1.17	Юго-Западный	Теплый Стан	Виноградова Академика ул. 12	5 325	2034
1.18	Юго-Западный	Теплый Стан	Виноградова Академика ул. 4 к.1	4 180	2034
1.19	Юго-Западный	Теплый Стан	Виноградова Академика ул. 4 к.2	5 841	2034
1.20	Юго-Западный	Теплый Стан	Виноградова Академика ул. 8	7 116	2034
1.21	Юго-Западный	Теплый Стан	Ленинский просп. 125 к.2	10 098	2034
1.22	Юго-Западный	Теплый Стан	Ленинский просп. 129 к.1	49 138	2034
1.23	Юго-Западный	Теплый Стан	Ленинский просп. 129 к.3	16 292	2034
1.24	Юго-Западный	Теплый Стан	Ленинский просп. 129А	8 213	2033
1.25	Юго-Западный	Теплый Стан	Ленинский просп. 131 к.1	10 107	2034
1.26	Юго-Западный	Теплый Стан	Ленинский просп. 135 к.1	48 989	2033
1.27	Юго-Западный	Теплый Стан	Ленинский просп. 135 к.3	24 545	2033
1.28	Юго-Западный	Теплый Стан	Ленинский просп. 137 к.2	10 118	2034
1.29	Юго-Западный	Теплый Стан	Островитянова ул. 16 к.3	7 258	2033
1.30	Юго-Западный	Теплый Стан	Островитянова ул. 18 к.1	5 286	2035
1.31	Юго-Западный	Теплый Стан	Островитянова ул. 18 к.4	7 273	2035
1.32	Юго-Западный	Теплый Стан	Островитянова ул. 22 к.2	21 411	2035
1.33	Юго-Западный	Теплый Стан	Островитянова ул. 30 к.1	5 373	2035
1.34	Юго-Западный	Теплый Стан	Островитянова ул. 30 к.2	21 436	2034
1.35	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 124	11 267	2033
1.36	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 126	9 176	2035
1.37	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 128	18 714	2035
1.38	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 130 к.1	14 009	2033
1.39	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 132 к.1	5 302	2033
1.40	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 132 к.3	5 293	2035
1.41	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 132 к.4	7 227	2033
1.42	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 132 к.5	5 356	2035
1.43	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 132 к.6	7 272	2033



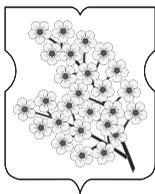
1.44	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 132 к.7	5 319	2035
1.45	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 136 к.1 (подъезды 4-5)	20 712	2035
1.46	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 136 к.2	21 465	2034
1.47	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 136 к.3 (подъезды 5-12)	21 487	2035
1.48	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 136 к.4 (подъезд 1-4)	7 268	2034
1.49	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 138	20 170	2035
1.50	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 140 к.1	14 032	2033
1.51	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 140 к.2	14 018	2035
1.52	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 140 к.3	14 045	2035
1.53	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 140 к.5	14 996	2035
1.54	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 142 к.2	7 289	2033
1.55	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 142 к.3	5 328	2035
1.56	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 146 к.2	21 354	2033
1.57	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 146 к.3 (подъезды 1-4)	7 113	2035
1.58	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 152 к.3	14 059	2034
1.59	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 156 к.3 (подъезд 1-4,9-12)	14 306	2035
1.60	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 156 к.5 (подъезды 3-6)	11 375	2035
1.61	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 11 к.1	12 774	2035
1.62	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 12 к.1	5 419	2033
1.63	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 12 к.4	14 023	2035
1.64	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 13 к.1	15 091	2035
1.65	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 14/2	28 818	2035
1.66	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 15 к.3	14 315	2035
1.67	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 17	14 073	2034
1.68	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 21 к.1	14 061	2033
1.69	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 25 к.4	9 349	2035
1.70	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 27	32 719	2035
1.71	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 29	5 325	2035
1.72	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 31	5 314	2035
1.73	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 5 к.3	12 563	2035
1.74	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 7 к.3	7 287	2035
1.75	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 9 к.1	7 214	2033
1.76	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 9 к.2	7 244	2033
1.77	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 9 к.3	7 312	2033
1.78	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 9 к.5	13 032	2035



1.79	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 9 к.7	13 018	2033
1.80	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 9 к.8	7 245	2033
1.81	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 1	7 459	2035
1.82	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 15	9 252	2033
1.83	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 25	10 672	2035
1.84	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 25 к.1	9 539	2035
1.85	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 27	10 757	2035
1.86	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 29 к.1	10 651	2035
1.87	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 29 к.2	10 768	2035
1.88	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 29 к.3	10 765	2035
1.89	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 3	14 185	2035
1.90	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 31	21 863	2033
1.91	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 33	7 283	2033
1.92	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 35	25 272	2033
1.93	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 37	7 268	2035
1.94	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 39	28 914	2034
1.95	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 41	7 283	2034
1.96	Юго-Западный	Теплый Стан	Тюленева Генерала ул. 5 к.1	10 554	2033

2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034, 2035 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

2.1	Юго-Западный	Теплый Стан	Бакулева Академика ул. 12	8 120	2033
2.2	Юго-Западный	Теплый Стан	Виноградова Академика ул. 1 к.1	17 961	2035
2.3	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 140 к.2	14 018	2033
2.4	Юго-Западный	Теплый Стан	Профсоюзная ул. 146 к.3 (подъезды 1-4)	7 113	2033
2.5	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 13 к.1	15 091	2035
2.6	Юго-Западный	Теплый Стан	Теплый Стан ул. 5 к.4	13 425	2034



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 августа 2024 № 11-П

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Черемушки за 1 полугодие 2024 года

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 28 марта 2017 года), с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Черемушки аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Черемушки за 1 полугодие 2024 года по следующим показателям:

- доходы бюджета муниципального округа Черемушки по кодам классификации доходов бюджета (Приложение 1);

- расходы бюджета муниципального округа Черемушки по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (Приложение 2);

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 1 полугодие 2024 года (Приложение 3);

- Сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки и их денежном содержании (Приложение 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Черемушки**

М.А. Гладышева

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 27 августа 2024 года.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2024 № 12-П

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Черемушки и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Черемушки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 21 февраля 2023 года № 10/5 аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки постановил:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Черемушки и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 17 апреля 2023 года № 6-П «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Черемушки»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.mcherem.ru.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Черемушки**

М.А. Гладышева



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от «13» августа 2024 года № 12-П**

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Черемушки и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки

1. Общие положения.

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Черемушки (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки) (далее - бюджетная роспись ГРБС), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Черемушки по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки (далее – местного бюджета). Порядок разработан финансовым органом – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.

Сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется финансовым органом - аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после принятия решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки о бюджете муниципального округа Черемушки на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) и руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки муниципального округа Черемушки.

Сводная бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

При формировании и ведении сводной бюджетной росписи аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки взаимодействует с Департаментом финансов города Москвы.

В течение 10 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки формирует в ав-



томатизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) сводную бюджетную роспись в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО).

Сводная бюджетная роспись в течение 10 дней с даты утверждения направляется в Территориальное Финансово-казначейское управление № 4 Департамента финансов города Москвы, являющееся структурным подразделением Департамента финансов города Москвы.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

3. Утверждение сводных лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя бюджетных средств.

Сводные лимиты бюджетных обязательств утверждаются согласно приложению 2 к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджетов.

Сводные лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Сводные лимиты бюджетных обязательств представляются и утверждаются одновременно со сводной бюджетной росписью.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств.

Ведение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и/или сводные лимиты бюджетных обязательств.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии:

- с решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки о бюджете муниципального округа Черемушки на текущий финансовый год и плановый период;

- с решениями руководителя финансового органа - руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – руководитель аппарата СД МО Черемушки) без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель аппарата СД МО Черемушки утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в течение трех рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о местном бюджете. Одновременно утверждаются изменения сводных лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального округа Черемушки осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки в АСУ ГФ в сроки, установленные настоящим Порядком.

После внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи в АСУ ГФ аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки направляет в Территориальное Финансово-казначейское управление № 4 Департамента финансов города Москвы уведомления об изменении бюджетных ас-



сигнований с приложением решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет муниципального округа, постановления аппарата Совета депутатов о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в сроки установленные настоящим Порядком.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки), порядок ее составления и утверждения.

Бюджетная роспись ГРБС – документ, который составляется и ведется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального округа Черемушки (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки) – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – ГРБС).

Бюджетная роспись ГРБС составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи и доведения сводных лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

Бюджетная роспись ГРБС включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на текущий финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета ГРБС на текущий финансовый год и плановый в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Показатели бюджетной росписи ГРБС текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей бюджетной росписи ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, прекращают своей действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

6. Утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (далее – ЛБО ГРБС) утверждаются согласно приложению 4 к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью ГРБС, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгрупп и элементам видов расходов, кодов экономического содержания операции.

ЛБО ГРБС представляются и утверждаются одновременно с бюджетной росписью ГРБС.

На основе доведенных ЛБО ГРБС составляются бюджетные сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, который является получателем бюджетных средств местного бюджета.

Утвержденные показатели бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки должны соответствовать доведенным до него ЛБО ГРБС на принятие бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.



7. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки) и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

Ведение бюджетной росписи ГРБС и ЛБО ГРБС осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи ГРБС и/или ЛБО ГРБС.

Изменение бюджетной росписи ГРБС и ЛБО ГРБС производится в течение 3 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств местного бюджета.

Изменение показателей бюджетной росписи ГРБС без внесения изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется по решению руководителя аппарата СД МО Черемушки в случаях:

- перераспределения бюджетных ассигнований в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджета;
- перераспределения ЛБО ГРБС между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов.

Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС и ЛБО ГРБС текущего финансового года осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

8. Заключительные положения.

Бюджетные ассигнования и ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.



Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
округа Черемушки и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета муниципального
округа Черемушки (главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа), а также утверждения
лимитов бюджетных обязательств для главного
распорядителя средств бюджета муниципального
округа Черемушки

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись
бюджета муниципального округа Черемушки
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Черемушки.

Наименование показателя	Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки	Код по бюджетной классификации				Сумма на год (тыс. руб.)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
			на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 « ____ » _____ 20__ г.



Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
округа Черемушки и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета муниципального
округа Черемушки (главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа), а также утверждения
лимитов бюджетных обязательств для главного
распорядителя средств бюджета муниципального
округа Черемушки

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.

Сводные лимиты бюджетных обязательств
для главного распорядителя бюджетных средств
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

1. Сводные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа Черемушки

Наименование показателя	Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки	Код по бюджетной классификации				Сумма на год (тыс. руб.)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 « ____ » _____ 20__ г.



Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
округа Черемушки и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета муниципального
округа Черемушки (главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа), а также утверждения
лимитов бюджетных обязательств для главного
распорядителя средств бюджета муниципального
округа Черемушки

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.

Бюджетная роспись
главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки
(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального
округа Черемушки)
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки).

Наименование показателя	Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки	Код по бюджетной классификации					Сумма на год (тыс. руб.)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов	экономического содержания операции	на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									



2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
			на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.



Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
округа Черемушки и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета муниципального
округа Черемушки (главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа), а также утверждения
лимитов бюджетных обязательств для главного
распорядителя средств бюджета муниципального
округа Черемушки

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств
главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки
(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального
округа Черемушки)
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

1. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки) по расходам бюджета муниципального округа Черемушки.

Наименование показателя	Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки	Код по бюджетной классификации					Сумма на год (тыс. руб.)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов	экономического содержания операции	на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 « ____ » _____ 20__ г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2024 № 13-П

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Черемушки

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», Уставом муниципального округа Черемушки, аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки постановил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра источников дохода муниципального округа Черемушки в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить форму реестра источников доходов местного бюджета муниципального округа Черемушки, направляемого в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов муниципального округа Черемушки (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.mcherem.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Черемушки**

М.А. Гладышева

**Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от «13» августа 2024 года № 13-П**

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Черемушки (далее — реестр источников доходов бюджета).

Реестр формируется согласно пункту 7 Статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

2. Реестр источников доходов бюджета представляют собой свод информации по источникам доходов бюджета муниципального округа Черемушки, формируемый на основании перечня источников доходов Российской Федерации в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа Черемушки (далее – бюджет муниципального округа) на очередной финансовый год и на плановый период. Реестр источников доходов бюджета муниципального округа формируется и ведется в электронной форме.



3. Ведение реестра источников доходов муниципального округа Черемушки осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

4. Ведение реестра источников доходов муниципального округа Черемушки осуществляется путем внесения в единую информационную базу Автоматизированную систему управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) данных сведений о доходах муниципального округа Черемушки, обновления и (или) исключения этих сведений.

5. Перечень включает в себя все источники доходов бюджетов, платежи по которым поступают в доход местного бюджета муниципального округа. Финансовые органы муниципальных образований формируют в информационной системе и направляют для включения в перечень информацию об источниках доходов бюджетов, устанавливаемую муниципальными правовыми актами, а также информацию об источниках доходов бюджетов, платежи по которым поступают в форме межбюджетных трансфертов в местный бюджет. Сформированный перечень информации в целях ее включения в перечень подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени главного распорядителя бюджетных средств процесса ведения перечня.

6. Реестр источников доходов бюджета муниципального округа в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
- в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации
- г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, органах управления государственными внебюджетными фондами, Центральном банке Российской Федерации, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения федерального закона о федеральном бюджете, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о бюджетах государственных внебюджетных фондов, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах (далее - закон (решение) о бюджете);

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом (решением) о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом (решением) о бюджете с учетом закона о внесении изменений в закон (решение) о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с законом (решением) об исполнении бюджета;



м) иная информация, предусмотренная порядками формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов, утвержденными в установленном порядке (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации).

7. Реестр источников доходов бюджета муниципального округа направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, в Совет депутатов муниципального округа Черемушки по форме согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

**Приложение 2
к Постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от «13» августа 2024 года № 13-П**

**Реестр источников доходов бюджета муниципального округа Черемушки на 20__ год и
плановый период 20__ и 20__ годов.**

Наименование финансового органа _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: тыс.рублей

(тыс. рублей)

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджетов / наименование источника дохода бюджета*	Код классификации доходов		Главный администратор доходов бюджета		Показатели прогноза доходов бюджета текущего финансового года			Показатели прогноза доходов бюджета в целях составления и утверждения закона о бюджете (прогноз)		
		код	наименование	Код ГАДБ	Наименование главного администратора доходов бюджета	Утверждено доходов на текущий финансовый год	Показатели кассовых поступлений за 9 месяцев текущего финансового года	Оценка исполнения за текущий финансовый год	на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 июля 2024 № 29/1

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 08 ноября 2017 года № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 12.07.2024 №12-07-7129/24,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 23 июля 2024 №29/1**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве					
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.			342 005	
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.			Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	
1.2.1	2030 год			102 448	
1.2.2	2031 год			114 232	
1.2.3	2032 год			125 325	
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.1	Юго-Западный	Черемушки	Власова Архитектора ул. 11 к.4	3 426	2030
1.2	Юго-Западный	Черемушки	Власова Архитектора ул. 17	8 032	2030
1.3	Юго-Западный	Черемушки	Власова Архитектора ул. 19 к.2	2 585	2030
1.4	Юго-Западный	Черемушки	Власова Архитектора ул. 19 к.3	2 603	2030
1.5	Юго-Западный	Черемушки	Власова Архитектора ул. 19 к.4	2 593	2031
1.6	Юго-Западный	Черемушки	Власова Архитектора ул. 19 к.5	2 636	2031
1.7	Юго-Западный	Черемушки	Власова Архитектора ул. 27	3 463	2032
1.8	Юго-Западный	Черемушки	Гарибальди ул. 17 к.3	3 431	2032
1.9	Юго-Западный	Черемушки	Гарибальди ул. 17 к.4	4 115	2030
1.10	Юго-Западный	Черемушки	Зюзинская ул. 4 к.1	8 238	2030
1.11	Юго-Западный	Черемушки	Зюзинская ул. 4 к.2	8 238	2031
1.12	Юго-Западный	Черемушки	Зюзинская ул. 4 к.3	8 155	2031
1.13	Юго-Западный	Черемушки	Зюзинская ул. 4 к.4	7 234	2031
1.14	Юго-Западный	Черемушки	Зюзинская ул. 4 к.5	7 338	2030



1.15	Юго-Западный	Черемушки	Зюзинская ул. 8	7 131	2032
1.16	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 22 к.5	3 631	2032
1.17	Юго-Западный	Черемушки	Нахимовский просп. 41/45 к.2	2 580	2030
1.18	Юго-Западный	Черемушки	Нахимовский просп. 61 к.5	3 401	2032
1.19	Юго-Западный	Черемушки	Нахимовский просп. 63 к.1	2 458	2030
1.20	Юго-Западный	Черемушки	Новочеремушкинская ул. 53 к.1	2 590	2030
1.21	Юго-Западный	Черемушки	Новочеремушкинская ул. 62 к.1	15 276	2032
1.22	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 35 к.2	7 803	2030
1.23	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 49	3 673	2032
1.24	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 53	3 683	2032
1.25	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 61	3 651	2032
1.26	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 21 к.1	9 549	2030
1.27	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 21 к.2	5 414	2030
1.28	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 22	13 868	2031
1.29	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 22 к.1	13 938	2030
1.30	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 24	7 118	2031
1.31	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 34	8 158	2032
1.32	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 34 к.1	10 529	2031
1.33	Юго-Западный	Черемушки	Профсоюзная ул. 42 к.3	9 479	2031
1.34	Юго-Западный	Черемушки	Профсоюзная ул. 43 к.1	29 545	2032
1.35	Юго-Западный	Черемушки	Профсоюзная ул. 44 к.5	2 560	2030
1.36	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 30	2 526	2031
1.37	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 32	2 857	2030
1.38	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 34	2 607	2030
1.39	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 36	2 637	2031
1.40	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 39	6 138	2031
1.41	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 16 к.2	2 563	2031
1.42	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 4	2 550	2030
1.43	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 6	19 119	2032
1.44	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 7 к.1	7 252	2031
1.45	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 7 к.2	8 292	2032
1.46	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 9	7 185	2032

2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

2.1.	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
2.1	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 35 к.1	3 622	2031
2.2	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 39 к.1	3 648	2031
2.3	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 39 к.2	3 644	2031



2.4	Юго-Западный	Черемушки	Наметкина ул. 13 к.2	9 824	2032
2.5	Юго-Западный	Черемушки	Новочеремушкинская ул. 59 к.1	8 830	2031
2.6	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 35 к.1	3 662	2030
2.7	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 37	3 699	2030
2.8	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 39	3 652	2032
2.9	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 17 к.5	3 634	2032
2.10	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 34 к.1	10 529	2030
2.11	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 38	2 578	2032
2.12	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 19	3 630	2030
2.13	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 21	3 664	2032
2.14	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 23	3 641	2032
2.15	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 25	3 680	2032

РЕШЕНИЕ

23 июля 2024 № 29/2

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 08 ноября 2017 года № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 12.07.2024 №12-07-7127/24,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на терри-



тории внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 23 июля 2024 №29/2**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве					
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.			678 662	
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.			Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	
1.2.1	2033 год			203 234	
1.2.2	2034 год			203 641	
1.2.3	2035 год			271 787	
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.1	Юго-Западный	Черемушки	Гарибальди ул. 17 к.4	4 115	2033
1.2	Юго-Западный	Черемушки	Зюзинская ул. 6	7 428	2033
1.3	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 22 к.5	3 631	2033



1.4	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 29 к.1	3 635	2033
1.5	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 29 к.2	3 658	2033
1.6	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 31 к.1	3 628	2033
1.7	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 33 к.1	7 046	2033
1.8	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 35 к.1	3 622	2033
1.9	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 35 к.2	3 641	2033
1.10	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 39 к.1	3 648	2033
1.11	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 39 к.2	3 644	2033
1.12	Юго-Западный	Черемушки	Наметкина ул. 17/68	18 870	2033
1.13	Юго-Западный	Черемушки	Наметкина ул. 9	24 600	2034
1.14	Юго-Западный	Черемушки	Наметкина ул. 9 к.3	26 161	2034
1.15	Юго-Западный	Черемушки	Нахимовский просп. 37 к.1	2 613	2033
1.16	Юго-Западный	Черемушки	Нахимовский просп. 41/45 к.1	2 558	2033
1.17	Юго-Западный	Черемушки	Нахимовский просп. 67 к.1	2 482	2033
1.18	Юго-Западный	Черемушки	Новочеремушкинская ул. 50 к.3	26 279	2035
1.19	Юго-Западный	Черемушки	Новочеремушкинская ул. 52 к.2	18 800	2034
1.20	Юго-Западный	Черемушки	Новочеремушкинская ул. 53 к.3	2 592	2033
1.21	Юго-Западный	Черемушки	Новочеремушкинская ул. 53 к.4	7 486	2034
1.22	Юго-Западный	Черемушки	Новочеремушкинская ул. 57 к.2	14 988	2034
1.23	Юго-Западный	Черемушки	Новочеремушкинская ул. 60 к.1	21 098	2033
1.24	Юго-Западный	Черемушки	Новочеремушкинская ул. 60 к.2	39 236	2035
1.25	Юго-Западный	Черемушки	Новочеремушкинская ул. 62 к.1	15 276	2034
1.26	Юго-Западный	Черемушки	Новочеремушкинская ул. 64 к.1	11 242	2034
1.27	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 35 к.1	3 662	2034
1.28	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 35 к.3	11 339	2034
1.29	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 37	3 699	2034
1.30	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 39	3 652	2034
1.31	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 41	3 662	2033
1.32	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 47	3 697	2034
1.33	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 51	3 698	2034
1.34	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 57	3 640	2034
1.35	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 59	3 654	2034
1.36	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 63	3 638	2034
1.37	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 65/54	5 242	2034
1.38	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 22 к.1	13 938	2033
1.39	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 26	6 895	2034
1.40	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 30	6 934	2035



1.41	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 34 к.1	10 529	2033
1.42	Юго-Западный	Черемушки	Профсоюзная ул. 43 к.1	29 545	2033
1.43	Юго-Западный	Черемушки	Профсоюзная ул. 43 к.2	36 562	2035
1.44	Юго-Западный	Черемушки	Профсоюзная ул. 44 к.5	2 560	2033
1.45	Юго-Западный	Черемушки	Профсоюзная ул. 45 к.1	11 026	2035
1.46	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 42 к.1	9 322	2035
1.47	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 44 к.1	2 599	2035
1.48	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 46 к.1	2 591	2035
1.49	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 46 к.2	2 587	2033
1.50	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 46 к.3	2 620	2034
1.51	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 48 к.1	2 595	2035
1.52	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 48 к.2	2 562	2035
1.53	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 50/11	3 625	2035
1.54	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 52	3 633	2035
1.55	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 13	3 609	2034
1.56	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 15	3 656	2035
1.57	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 19	3 630	2035
1.58	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 21	3 664	2035
1.59	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 23	3 641	2035
1.60	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 25	3 680	2035
1.61	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 29	3 691	2033
1.62	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 31	3 652	2033
1.63	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 36 к.1	2 587	2035
1.64	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 11 к.1	7 244	2033
1.65	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 12 к.6	7 458	2035
1.66	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 16 к.1	11 281	2035
1.67	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 18 к.1	14 973	2035
1.68	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 18 к.2	2 584	2033
1.69	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 20 к.1	15 261	2035
1.70	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 22 к.1	7 733	2035
1.71	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 26 к.2	2 599	2035
1.72	Юго-Западный	Черемушки	Цюрупы ул. 7 к.2	8 292	2035



2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1.	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
2.1	Юго-Западный	Черемушки	Власова Архитектора ул. 17 к.2	9 568	2034
2.2	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 31	10 473	2034
2.3	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 39 к.1	3 648	2033
2.4	Юго-Западный	Черемушки	Каховка ул. 39 к.2	3 644	2033
2.5	Юго-Западный	Черемушки	Нахимовский просп. 67 к.4	7 578	2035
2.6	Юго-Западный	Черемушки	Новочеремушкинская ул. 60 к.2	39 236	2035
2.7	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 35 к.1	3 662	2033
2.8	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 37	3 699	2033
2.9	Юго-Западный	Черемушки	Обручева ул. 41	3 662	2033
2.10	Юго-Западный	Черемушки	Перекопская ул. 34 к.1	10 529	2033
2.11	Юго-Западный	Черемушки	Профсоюзная ул. 25	16 135	2034
2.12	Юго-Западный	Черемушки	Профсоюзная ул. 25 к.1	49 324	2034
2.13	Юго-Западный	Черемушки	Севастопольский просп. 42 к.1	9 322	2033, 2034
2.14	Юго-Западный	Черемушки	Херсонская ул. 17	7 323	2034

РЕШЕНИЕ

23 июля 2024 № 29/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 26 июня 2024 № 28/4 «О направлении средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Черемушки в 2024 году за счет экономии средств стимулирования управ районов 2023 года»

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы» и обращением управы района Черемушки города Москвы от 15 июля 2024 № ЧЕ-08-756/24,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки № 28/4 от 26.06.2024 «О направлении средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти



города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Черемушки в 2024 году за счет экономии средств стимулирования управ районов 2023 года» изложив приложение к решению согласно Приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 23 июля 2024 №29/3**

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Черемушки в 2024 году за счет экономии средств стимулирования управ районов 2023 года

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	просп. Севастопольский д.42 корп.1	Устройство дорожно-тропиночной сети	287 516,48
2	ул. Новочеремушкинская д.50	Устройство покрытия «Искусственная трава»	958 830,11
	Итого благоустройство района Черемушки		1 246 346,59



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17» июля 2024 г. № 11/1

Об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2023 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2023 год,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2023 год по доходам в сумме 37 738,7 тыс. руб., по расходам в сумме 31 080,3 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 6 658,4 тыс. руб.
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
 - доходы бюджета муниципального округа Ясенево за 2023 год (Приложение 1).
 - расходы бюджета муниципального округа Ясенево по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год (Приложение 2).
 - ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ясенево на 2023 год (Приложение 3).
 - источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ясенево в 2023 году (Приложение 4).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.mouyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 27 августа 2024 года.



РЕШЕНИЕ

«17» июля 2024 г. № 11/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22 декабря 2023 года № 18/2 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2024 год»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Ясенево города Москвы от 10 июля 2024 года № ЯС-3-184/24,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22 декабря 2023 года № 18/2 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2024 год» (в редакции решений от 4 апреля 2024 года № 5/1, от 4 июня 2024 года № 8/1), изложив Приложение к решению в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Ясенево города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Ясенево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmv.ru) 27 августа 2024 года.



РЕШЕНИЕ

«17» июля 2024 г. № 11/3

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ясенево

В соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», от 8 ноября 2017 года № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 12 июля 2024 года № 12-07-7129/24,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ясенево (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmv.ru) 27 августа 2024 года.



РЕШЕНИЕ

«17» июля 2024 г. № 11/4

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ясенево

В соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», от 8 ноября 2017 года № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 12 июля 2024 года № 12-07-7127/24,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

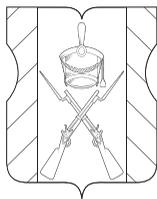
1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ясенево (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 27 августа 2024 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.02.2024 №2(21)-1СД

**О заслушивании информации начальника
Отдела МВД России по району
Дорогомилово города Москвы
о работе в 2023 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 приложения к приказу МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав и обсудив информацию начальника Отдела МВД России по району Дорогомилово города Москвы А.В. Игнатова за 2023 год,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять к сведению информацию начальника Отдела МВД России по району Дорогомилово города Москвы А.В. Игнатова о работе Отдела в 2023 году.
2. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ОМВД России по району Дорогомилово г. Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



РЕШЕНИЕ

20.02.2024 №2(21)-4СД

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте официального сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

Глава муниципального
округа Дорогомилово

Х.С. Минажетдинов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 20.02.2024 года № 2(21)-4СД

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово (далее – органы местного самоуправления).

Настоящие Правила распространяются также на сопровождающих журналистов технических специалистов СМИ (далее – технические специалисты).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях обеспечения оперативного получения и распространения через СМИ среди неопределенного круга лиц (пользователей информацией) достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации работы аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие российские СМИ, зарегистрированные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), а также действующие зарубежные (иностраные) СМИ, зарубежные (иностраные) корреспонденты, которые аккредитованы Министерством иностранных дел Российской Федерации.



4. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни действует только разовая аккредитация.

5. Администрация муниципального округа Дорогомилово размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за десять дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех технических специалистов в отношении одного органа местного самоуправления. Аккредитация технических специалистов без журналистов не осуществляется.

7. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение аккредитации осуществляет администрация муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в администрацию редакцией СМИ. Заявка должна быть подана на бумажном носителе (в подлиннике), составлена на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписана главным редактором СМИ и заверена печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии). Заявка подается в отношении каждого органа местного самоуправления отдельно. В заявке должны быть указаны:

1) полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты, сведения о наличии у них статуса иностранного агента;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором редакция СМИ намеревается получить аккредитацию.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные подписью главного редактора СМИ и печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ (для российских СМИ);

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание или выписки из реестра лицензий на осуществление телевизионного вещания и радиовещания (для российских телеканалов и радиоканалов);

в) свидетельства об открытии корреспондентского пункта (для иностранных СМИ в случае открытия такого пункта);

г) редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, предлагаемого к аккредитации (для аккредитации журналистов);

д) удостоверения иностранного корреспондента, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

е) документа, удостоверяющего полномочия технического специалиста (в случае если заявка содержит просьбу об аккредитации технического специалиста);

2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста, технического специалиста, предлагаемых к



аккредитации (по одной фотографии на каждое аккредитуемое лицо).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимает глава муниципального округа Дорогомилово (далее – глава муниципального округа) не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки.

14. Решение о постоянной аккредитации принимается путем утверждения главой муниципальному округа списка аккредитованных журналистов или списка аккредитованных журналистов и технических специалистов. Указанные в настоящем пункте списки утверждаются распоряжением главы муниципального округа.

15. В случае принятия решения о постоянной аккредитации муниципальный служащий администрации, ответственный за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам в отношении каждого аккредитованного журналиста и технического специалиста на основании списка, утвержденного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил. Аккредитационное удостоверение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

16. Аккредитационные удостоверения дают право вноса в здания, помещения органа местного самоуправления, помещения и иные места проведения мероприятий, а также выноса из них звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры, принадлежащей журналисту, техническому специалисту или редакции соответствующего СМИ.

17. Информация о принятии решения о постоянной аккредитации доводится муниципальным служащим до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона (факса) или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Аккредитационное удостоверение вручается муниципальным служащим лично аккредитованному журналисту в день его обращения при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под подпись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического специалиста, соответствующего СМИ.

19. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аккредитованного журналиста, технического специалиста;

2) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

3) дата принятия решения об аккредитации;

4) номер аккредитационного удостоверения;

5) дата получения аккредитационных удостоверений журналистом и подпись журналиста;

6) иные сведения, предусмотренные настоящими Правилами.

20. Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью администрации и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

21. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ уведомляет об этом в письменной форме главу муниципального округа.

22. Уведомление, указанное в пункте 21 настоящих Правил, составляется на государственном языке Российской Федерации, на бланке редакции СМИ, подписывается главным редактором СМИ и заверяется печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии). Электронный образ уведомления направляется по адресу электронной почты администрации незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем наступления соответствующего обстоятельства. В администрацию также представ-



ляется цветная фотография (размером 3x4 см) соответствующего журналиста, технического специалиста и испорченное аккредитационное удостоверение (в случае его порчи).

23. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения муниципальный служащий выдает журналисту дубликат такого удостоверения не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 21 настоящих Правил, фотографии, указанной в пункте 22 настоящих Правил, и испорченного удостоверения (в случае его порчи) при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под подпись в журнале. Аккредитованному журналисту также выдается дубликат аккредитационного удостоверения в отношении аккредитованного технического специалиста, соответствующего СМИ.

Разовая аккредитация

24. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического специалиста в случае его болезни, отпуска, командировки или при наступлении иных обстоятельств, препятствующих осуществлению им профессиональной деятельности.

25. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ направляет в администрацию заявку, составленную на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписанную главным редактором СМИ, заверенную печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии), в которой указываются:

1) полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты, сведения о наличии у них статуса иностранного агента;

3) название мероприятия, дата и время его проведения;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический специалист;

5) цель получения разовой аккредитации (в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил).

26. Заявка на разовую аккредитацию направляется по адресу электронной почты (в виде ее электронного образа) администрации в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, но не позднее чем за четыре часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, заявка направляется указанным в абзаце первом настоящего пункта способом не позднее 14 часов 00 минут последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия.

27. Заявка на разовую аккредитацию, направленная с нарушением сроков, указанных в пункте 26 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

28. Решение о разовой аккредитации принимает глава муниципального округа не позднее рабочего дня, непосредственно следующего за днем поступления заявки, но не позднее чем за один час до начала мероприятия.

29. Решение о разовой аккредитации принимается путем утверждения главой муниципального списка аккредитованных журналистов или списка аккредитованных журналистов и технических специалистов. Указанные в настоящем пункте списки утверждаются распоряжением главы муниципального округа.



30. Информация о принятии решения о разовой аккредитации доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического специалиста, в день принятия такого решения, но не позднее чем за один час до начала мероприятия по номерам контактных телефонов или по адресу электронной почты, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

31. Для входа в здание (помещение), в котором проводится мероприятие, а также прохода в иное место проведения мероприятия журналист, получивший разовую аккредитацию, должен предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этого лица, а получивший разовую аккредитацию технический специалист – документ, удостоверяющий его личность.

Отказ в аккредитации, прекращение и лишение аккредитации

32. Глава муниципального округа имеет право отказать в аккредитации при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявка на постоянную аккредитацию не содержит предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящих Правил сведения и документы;

2) заявка на разовую аккредитацию не содержит предусмотренные пунктом 25 настоящих Правил сведения;

3) заявка на разовую аккредитацию подана в отношении закрытого мероприятия;

4) СМИ зарегистрировано в качестве специализирующегося на сообщениях и материалах рекламного характера либо является иным специализированным изданием, не занимающимся освещением деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти;

5) деятельность СМИ прекращена или приостановлена либо регистрация СМИ признана недействительной или утратила силу, либо действие лицензии на вещание СМИ прекращено в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;

6) аккредитация журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации прекращена;

7) редакция СМИ предоставила недостоверные сведения о СМИ и (или) аккредитуемых журналистах, технических специалистах.

33. Решение об отказе в аккредитации принимается в сроки, установленные в пунктах 13 и 28 настоящих Правил. Указанное решение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления и должно содержать основание отказа в аккредитации.

Решение об отказе в постоянной аккредитации направляется администрацией в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанным в заявке на постоянную аккредитацию, в сроки, установленные в пункте 17 настоящих Правил.

Решение об отказе в разовой аккредитации направляется администрацией в редакцию соответствующего СМИ по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанному в заявке на разовую аккредитацию, в день принятия такого решения.

34. Аккредитация журналистов, технических специалистов прекращается в случаях:

1) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

2) прекращения трудовых или иных договорных отношений между журналистом, техническим специалистом и редакцией СМИ, по заявке которой они аккредитованы, либо прекращения сотрудничества редакции СМИ с аккредитованным журналистом, являвшимся ее внештатным корреспондентом;

3) смерти журналиста, технического специалиста;

4) принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста, технического специалиста от освещения деятельности органа местного самоуправления, их отзыве и (или) об их замене;

5) прекращения аккредитации журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации;

6) прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое они представляли, либо призна-



ния регистрации такого СМИ недействительной или утратившей силу, либо прекращения действия лицензии на вещание такого СМИ в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, установленных частью седьмой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

35. О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 34 настоящих Правил, главный редактор СМИ информирует должностных лиц, указанных в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, в срок не позднее трех рабочих дней после дня наступления соответствующего обстоятельства.

Муниципальный служащий проверяет содержащуюся на официальном сайте уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти на осуществление регистрации СМИ информацию о СМИ, которые представляют аккредитованные при органах местного самоуправления журналисты, технические специалисты, не реже одного раза в три месяца в целях выявления обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 34 настоящих Правил. В случае выявления названных обстоятельств муниципальный служащий в день их выявления уведомляет об этом главу муниципального округа.

36. Аккредитация журналиста, технического специалиста прекращается со дня наступления обстоятельства, влекущего прекращение аккредитации.

37. Журналист, технический специалист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных частью пятой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Журналист, технический специалист лишается аккредитации в случаях, установленных частью седьмой статьи 48 и частью седьмой статьи 55 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

38. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации принимает глава муниципального округа, не позднее трех рабочих дней со дня появления основания для лишения журналиста, технического специалиста аккредитации. Указанное решение оформляется на бланке письма соответствующего органа местного самоуправления и должно содержать основание лишения журналиста, технического специалиста аккредитации.

39. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации направляется администрацией в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанным в заявке на аккредитацию, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

40. Сведения о прекращении, лишении аккредитации журналистов, технических специалистов, в том числе о дате и основаниях прекращения, лишения аккредитации, вносятся муниципальным служащим в журнал в течение трех рабочих дней после дня прекращения или лишения аккредитации либо после дня наступления обстоятельства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил, или после дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта 34 настоящих Правил.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технических специалистов

41. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях аккредитовавших их органов местного самоуправления. Указанная информация должна размещаться администрацией на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения соответствующих мероприятий, если иные сроки не установлены муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях аккредитовавших их органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого



мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами, связанными с проведением мероприятий (при их наличии), в том числе с повестками дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, либо другую конфиденциальную информацию;

4) производить во время проведения мероприятий записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы;

6) пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

42. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации;

3) не допускать распространение недостоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;

4) не использовать свой статус журналиста в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить граждан, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

6) не нарушать общественный порядок и правила поведения в зданиях, помещениях органов местного самоуправления и местах проведения указанными органами мероприятий;

7) не вмешиваться в ход мероприятия, проводимого органами местного самоуправления (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством в ход мероприятия, проводимого органами местного самоуправления, понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия, ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, негативно влияющие на ход мероприятия, на котором присутствует аккредитованный журналист;

8) вести видео- и фотосъемку в специально отведенных для этого местах.

43. Аккредитованные технические специалисты пользуются правами, предусмотренными подпунктами 2, 4 и 5 пункта 34 настоящих Правил, и исполняют обязанности, предусмотренные подпунктами 1 – 3 и 5 – 8 пункта 35 настоящих Правил.

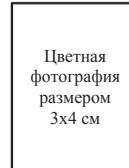
44. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технических специалистов в пляжной одежде, грязной, пачкающей одежде и обуви, с неопрятным внешним видом или в состоянии опьянения.



**Приложение
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при органах
местного самоуправления
муниципального округа
Дорогомилово**

Форма

На бланке



М.П.¹

Аккредитационное удостоверение

_____ 20__ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что _____

(статус аккредитованного лица:
журналист, технический специалист)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

представляющий _____

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____

(наименование органа местного самоуправления)

муниципального округа Дорогомилово.

Аккредитационное удостоверение действительно до _____ 20__ г.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Печать органа местного самоуправления ставиться с наложением на правый нижний угол фотографии.



РЕШЕНИЕ

20.02.2024 №2(21)-5СД

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в Схему размещения сезонного (летнего) кафе

На основании пункта 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенко от 6 февраля 2024 года № ПЗ-432/24,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в Схему размещения сезонного (летнего) кафе площадью 17,5 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ИП Зимовец В.А. (кафе «Пирожок») по адресу: г.Москва, Кутузовский пр-т., д.36А.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

РЕШЕНИЕ

20.02.2024 №2(21)-7СД

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории в районе Дорогомилово в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Дорогомилово от 16.02.2024 г. №ИСХ-196/4,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории в районе Дорогомилово в 2024 году, согласно приложению.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 20.02.2024 №2(21)-7СД**

**Адресный перечень
перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории
в районе Дорогомилово в 2024 году**

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Дорогомиловская Б. ул. 11,9	Липа	2	Кизильник блестящий	1
				Сирень обыкновенная	2
2	Кутузовский просп. 2/1 к.1А, 2/1 к.1Б			Кизильник блестящий	3
3	Кутузовский пер. 3			Барбарис обыкновенный	6
4	Студенческая ул.34			Чубушник венечный	7
				Роза ругоза (морщинистая)	4
				Спирея Билларда	5
5	Студенческая ул. 16			Кизильник блестящий	90
	ИТОГО		2		118

**РЕШЕНИЕ****20.02.2024 №2(21)-8СД****О согласовании адресного перечня
объектов компенсационного озеленения
3-й категории в районе Дорогомилово
в 2024 году**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Дорогомилово от 16.02.2024 г. №ИСХ-195/4,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории в районе Дорогомилово в 2024 году, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово****Х.С. Минажетдинов****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 20.02.2024 №2(21)-8СД****Адресный перечень
перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории
в районе Дорогомилово в 2024 году**

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Кутузовский просп. 2/1 к.1А, 2/1 к.1Б	Липа	1
	ИТОГО		1



РЕШЕНИЕ

20.02.2024 №2(21)-9СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 19.12.2023 №14(19)-2СД «О бюджете муниципального округа Дорогомилово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Во исполнение Закона города Москвы от 22 ноября 2023 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановления Правительства Москвы от 16 января 2024 г. № 26-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2024 году», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» и на основании Соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Дорогомилово от 02.02.2024 № МБТ-32-02-02-04-23/24,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 19.12.2023 №14(19)-2СД «О бюджете муниципального округа Дорогомилово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1.1 Изложить п.1.1. решения в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Дорогомилово на 2024 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 26 241,6 тыс. руб.;
- 2) общий объем расходов в сумме 26 241,6 тыс. руб.
- 3) общий объем дефицита (профицита) в сумме 0,0 тыс. руб.»

1.2. Изложить п.6. решения в следующей редакции:

«6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2024 году в сумме 2 640,00 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 0,00 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 0,00 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложения 1, 2, 3 решения в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 27 августа 2024 года.



РЕШЕНИЕ

19.03.2024 №3(22)-1СД

Об информации главного врача ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» К.В.Чернова о работе поликлиники в 2023 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» К.В. Чернова о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 30 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 30 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

Глава муниципального
округа Дорогомилово

Х.С. Минажетдинов

РЕШЕНИЕ

19.03.2024 №3(22)-2СД

Об информации заведующего филиалом №1 ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» Г.Г.Чарквиани о работе поликлиники в 2023 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информацию заведующего филиалом №1 ГБУЗ «КДЦ №4 ДЗМ» Г.Г. Чарквиани о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Клинико-диагностического центра № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Клинико-диагностического центра № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году к сведению.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент здравоохранения города Москвы, Департа-



мент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

РЕШЕНИЕ

19.03.2024 №3(22)-ЗСД

**Об информации главного врача
ГАУЗ «СП № 23 ДЗМ» Д.Р Тер-Абрамяна
о работе поликлиники в 2023 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», информацию главного врача ГАУЗ «СП № 23 ДЗМ» Д.Р. Тер-Абрамяна о работе Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году к сведению.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

**РЕШЕНИЕ****19.03.2024 №3(22)-4СД****Об информации заведующего отделением
ГБУЗ «ДСП № 28 ДЗМ» С.А. Андреева
о работе поликлиники в 2023 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информацию заведующего отделением ГБУЗ «ДСП № 28 ДЗМ» С.А. Андреева о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская стоматологическая поликлиника № 28 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская стоматологическая поликлиника № 28 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово****Х.С. Минажетдинов****РЕШЕНИЕ****19.03.2024 №3(22)-5СД****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Дорогомилово от 20.01.2015 №1(43)-1СД
«О Почётном знаке «Почётный житель
муниципального округа Дорогомилово»**

В соответствии с принятыми решениями Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 08.11.2022 № 3(3)-6СД «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Дорогомилово в городе Москве», 21.11.2023 № 13(18)-4СД «Об утверждении Порядка изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Дорогомилово, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Дорогомилово»,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа



га Дорогомилово от 20.01.2015 №1(43)-1СД «О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово»:

1.1. дополнить пункт 7 Положения о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово» (Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 20.01.2015 №1(43)-1СД) словами «исключения составляют участники и ветераны ВОВ, участники боевых действий – неограниченное количество лиц».

1.2. Изложить приложения 2, 3 решения в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Дорогомилово и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 19.03.2024 №3(22)-5СД**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 20.01.2015 № 1(43)-1СД**

Описание и эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово»

1. Описание Почётного знака «почётный житель муниципального округа Дорогомилово»:
почётный знак «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово» (далее – Почётный знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Почётного знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху – «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», снизу указывается «наименование муниципального округа». В центре помещено цветное изображение герба муниципального округа Дорогомилово размером 17 мм на 14 мм.

На оборотной стороне Почётного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветвей, между ними сверху – слово «МОСКВА». В Центре – знак «№», после которого указывается номер Почётного знака, соответствующий номеру по Книге Почётных жителей муниципального округа Дорогомилово в формате 000.

Почётный знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на темно-красной эмали помещена золотистая надпись «ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ». Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.



2. Эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово» (на отдельном листе).

Эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово»

Аверс

Реверс





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 19.03.2024 № 3(22)-5СД**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 20.01.2015 № 1(43)-1СД**

**Эскиз удостоверения к Почётному знаку «Почётный житель
муниципального округа Дорогомилово»**

Муниципальный округ Дорогомилово	
НАГРАЖДАЕТСЯ	

_____ / _____	
М.П.	« » _____ 20__ г.

Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово»

**РЕШЕНИЕ****19.03.2024 №3(22)-6СД****О награждении Почётным знаком
«Почетный житель муниципального
округа Дорогомилово»**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 20.01.2015 года №1(43)-1СД, на основании предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово», внесенного депутатами Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Наградить Ткачука Николая Васильевича Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово****Х.С. Минажетдинов****РЕШЕНИЕ****19.03.2024 №3(22)-7СД****Об отказе в согласовании установки
ограждающих устройств на придомовой
территории по адресу: Кутузовский
проспект, д.3**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), рассмотрев обращение от 30.11.2023 уполномоченного лица и решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Кутузовский проспект, д.3,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Отказать в установке ограждающих устройств (автоматические антивандальные откатные шлагбаумы) в количестве 2-х штук, на основании п.4 Постановления Правительства Москвы от 02.07.2013 г. №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»- в слу-



чае, если ограждающее устройство устанавливается для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то установка таких устройств осуществляется на основании принятых на общих собраниях решений собственников помещений всех таких многоквартирных домов, а также часть территории обременена публичным сервитутом.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: Кутузовский проспект, д.3 – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанных с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С.Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

РЕШЕНИЕ

19.03.2024 №3(22)-8СД

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части изменения площади и уточнения адреса

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Ю.Г. Казаковой от 06.03.2024 №02-25-112/24,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Дорогомилово в части изменения площади нестационарного торгового объекта с 9 кв.м до 10 кв.м и в части уточнения адреса: с Б.Дорогомиловская, вл.6 на Б.Дорогомиловская ул., вл.6 со специализацией «Печать» вид «Киоск», согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С.Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 19.03.2024 №3(22)-8СД**

Перечень адресов для размещения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации	Специализация	Корректировка Схемы
1	ЗАО	Дорогомилово	Б. Дорогомиловская ул., вл.6	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10 кв.м	Печать	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Б.Дорогомиловская, вл.6 на Б.Дорогомиловская ул., вл.6

РЕШЕНИЕ

19.03.2024 №3(22)-9СД

**О согласовании проекта изменения
Схемы размещения нестационарных
торговых объектов со специализацией
«Печать» в части исключения из Схемы**

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Ю.Г. Казаковой от 07.03.2024 №02-25-142/24,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Дорогомилово в части исключения их Схемы нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» вид «Киоск» по адресу: Киевская ул, вл.Д, 18с1 перес.с Можайским пер., согласно приложению к настоящему решению.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С.Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 19.03.2024 № 3(22)-9СД**

Перечень адресов для исключения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка Схемы
1	ЗАО	Дорогомилово	Киоск	Киевская ул, вл.Д, 18с1 перес. С Можайским пер.	6	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: Невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать»

РЕШЕНИЕ

19.03.2024 №3(22)-14СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 19.12.2023 №14(19)-2СД «О бюджете муниципального округа Дорогомилово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ, статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 19.12.2023 №14(19)-2СД «О бюджете муниципального округа Дорогомилово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»: увеличить расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка, образовавшегося



в бюджете муниципального округа Дорогомилово по состоянию на 01.01.2024 г., на сумму 779,5 тыс. руб.

1.1. Изложить п.1.1. решения в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Дорогомилово на 2024 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 26 241,6 тыс. руб.;
- 2) общий объем расходов в сумме 27 021,1 тыс. руб.;
- 3) общий объем дефицита в сумме 779,5 тыс. руб.».

1.2. Изложить приложения 2, 3, 4 решения в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmvo.ru) 27 августа 2024 года.

РЕШЕНИЕ

19.03.2024 №3(22)-15СД

О направлении средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти района Дорогомилово города Москвы

В соответствии с п.17 ч.4 Постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки и капитальному ремонту многоквартирных домов», с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», на основании обращения от 14.03.2024 №ИСХ-273/4 управы района Дорогомилово города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы района Дорогомилово на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации дворовых территорий района Дорогомилово с учётом сложившейся экономии от проведенных конкурсных процедур, на сумму 1 199 100,00 рублей (один миллион сто девяносто девять тысяч сто рублей, 00 копейки), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 24.10.2023 №12(17)-8СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Доро-



гомилово города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С.Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 19.03.2024 №3(22)-15СД**

**Мероприятия
по разработке проектно-сметной документации
за счет средств стимулирования территориальных органов
исполнительной власти района Дорогомилово
города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Украинский бульвар (между домами 2/1 и 4/2 по Кутузовскому пр-ту)	Разработка ПСД благоустройства	1 199 100,00
ИТОГО			1 199 100,00

РЕШЕНИЕ

19.03.2024 №3(22)-16СД

**О направлении средств
стимулирования территориальных
органов исполнительной власти района
Дорогомилово города Москвы**

В соответствии с п.17 ч.4 Постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки и капитальному ремонту многоквартирных домов», с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», на основании обращения от 14.03.2024 №ИСХ-274/4 управы района Дорогомилово города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной вла-



сти города Москвы района Дорогомилово на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации дворовых территорий района Дорогомилово с учётом сложившейся экономии от проведенных конкурсных процедур, на сумму 2 243 007,00 рублей (два миллиона двести сорок три тысячи семь рублей, 00 копейки), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 29.08.2023 №10(15)-5СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 19.03.2024 №3(22)-16СД**

**Мероприятия
по разработке проектно-сметной документации
за счет средств стимулирования территориальных органов
исполнительной власти района Дорогомилово
города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Кутузовский пр-т, д. 2/1, корп. 1А, 1Б	Разработка ПСД благоустройства	2 243 007,00
ИТОГО			2 243 007,00



РЕШЕНИЕ

19.03.2024 №3(22)-17СД

О направлении средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти района Дорогомилово города Москвы

В соответствии с п.17 ч.4 Постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки и капитальному ремонту многоквартирных домов», с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», на основании обращения от 14.03.2024 №ИСХ-275/4 управы района Дорогомилово города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы района Дорогомилово на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации дворовых территорий района Дорогомилово в связи с изменением объёмов выполнения работ, на сумму 4 198 119,34 рублей (четыре миллиона сто девяносто восемь тысяч сто девятнадцать рублей, 34 копейки), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 24.10.2023 №12(17)-4СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 19.03.2024 №3(22)-17СД**

**Мероприятия
по разработке проектно-сметной документации
за счет средств стимулирования территориальных органов
исполнительной власти района Дорогомилово
города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Площадь Победы, д. 1, корп. А, Б, Д, Е, ул. Генерала Ермолова, д. 2, 4, ул. 1812 года, д. 1, 3	Разработка концепции по благоустройству	920 000,00
		Разработка проектно-сметной документации по устройству наружного освещения	3 278 119,34
ИТОГО			4 198 119,34

РЕШЕНИЕ

19.03.2024 №3(22)-18СД

**О направлении средств
стимулирования территориальных
органов исполнительной власти района
Дорогомилово города Москвы**

В соответствии с п.17 ч.4 Постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки и капитальному ремонту многоквартирных домов», с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», на основании обращения от 14.03.2024 №ИСХ-276/4 управы района Дорогомилово города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти района Дорогомилово города Москвы в связи с изменением объём выполнения работ на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий района Дорогомилово на сумму 12 780 569,94 рублей (двенадцать миллионов семьсот восемьдесят тысяч пятьсот шестьдесят девять рублей, 94 копейки), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.



3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 24.10.2023 №12(17)-5СД « О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий района Дорогомилово в 2023 году».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С.Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 19.03.2024 №3(22)-18СД**

**Мероприятия по комплексному благоустройству за счет средств
стимулирования территориальных органов исполнительной власти района Дорогомилово
города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Кутузовский пр-т, д. 24	Демонтаж элементов благоустройства	12 192 519,23
		Замена/установка бортового камня	
		Замена асфальтобетонного покрытия проездов и тротуаров	
		Устройство пешеходных дорожек из бетонной плитки	
		Замена травмобезопасного покрытия детской площадки	
		Посадка зеленых насаждений, устройство цветников и ремонт газона	
		Ремонт контейнерных площадок, Устройство ворот	
		Ремонт гидроизоляции в местах примыкания к зданиям и сооружениям, ремонт горловин колодцев	
		Установка дорожных знаков, установка индивидуальных дорожных неровностей и устройство дорожной разметки	
		Установка малых архитектурных форм, замена/устройство ограждения	
Устройство гидрантов для полива зеленых насаждений			
2	наб. Тараса Шевченко (Кутузовский пр-т, д. 26)	Демонтаж элементов благоустройства	588 050,71
		Замена/установка бортового камня и бетонных палисад	
		Замена травмобезопасного покрытия детской площадки	
		Ремонт газона	
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			12 780 569,94



РЕШЕНИЕ

19.03.2024 №3(22)-19СД

О направлении средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти района Дорогомилово города Москвы

В соответствии с п.17 ч.4 Постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки и капитальному ремонту многоквартирных домов», с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», на основании обращения от 14.03.2024 №ИСХ-277/4 управы района Дорогомилово города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы района Дорогомилово в связи с изменением объём выполнения работ на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Дорогомилово на сумму 96 234 818,52 рублей (девятьюстами шесть миллионов двести тридцать четыре тысячи восемьсот восемнадцать рублей, 52 копейки), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 06.12.2022 №4(4)-13СД « О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово», от 28.03.2023 №5(10)-7СД «О направлении средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий района Дорогомилово в 2023 году», от 30.05.2023 №8(13)-6СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 06.12.2022 №4(4)-13СД « О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово», от 29.08.2023 №10(15)-4СД « О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 28.03.2023 №5(10)-7СД «О направлении средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий района Дорогомилово в 2023 году».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С.Минажетдинов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 19.03.2024 № 3(22)-19СД**

**Мероприятия
по комплексному благоустройству
за счет средств стимулирования территориальных органов
исполнительной власти района Дорогомилово
города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	<ul style="list-style-type: none"> - Дохтуровский пер., д. 2, 4 - Студенческая ул., д. 17 - Кутузовский проспект д. 45 - Кутузовский проспект д. 43 - ул. 1812 года, д. 4/45, корп. 2 - наб. Тараса Шевченко, д. 15 - Кутузовский пр-т, д. 18 - Кутузовский пр-т, д. 24 	Устройство наружного освещения	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Кутузовский пр-т, д. 43 - Кутузовский пр-т, д. 45 - ул. 1812 года, д. 4/45, корп. 2 - ул. Поклонная, д. 12 - наб. Тараса Шевченко, д. 15 - Кутузовский пр-т, д. 18 - Кутузовский пр-т, д. 24 - наб. Тараса Шевченко (Кутузовский пр., д. 26) 	Устройство травмобезопасного покрытия	96 234 818,52
3	<ul style="list-style-type: none"> - Дохтуровский пер., д. 2, 4 - Студенческая ул., д. 17 	Поставка и монтаж ограждения хоккейной площадки	
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			96 234 818,52



РЕШЕНИЕ

19.03.2024 №3(22)-20СД

О направлении средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти района Дорогомилово города Москвы

В соответствии с п.17 ч.4 Постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки и капитальному ремонту многоквартирных домов», с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», на основании обращения от 14.03.2024 №ИСХ-278/4 управы района Дорогомилово города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти района Дорогомилово города Москвы в связи с изменением объём выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в 2024 году района Дорогомилово на сумму 9 033 256,20 рублей (девять миллионов тридцать три тысячи двести пятьдесят шесть рублей, 20 копеек), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 24.10.2023 №12(17)-10СД « О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы в 2023 году».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 19.03.2024 № 3(22)-20СД**

**Мероприятия по благоустройству в 2024 году за счет средств
стимулирования территориальных органов исполнительной власти района Дорогомилово
города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Кутузовский пр-т, д. 1/7	Поставка фонтана	2 097 495,14
2	ул. Студенческая, д. 28, корп. 1	Устройство парковочных карманов	3 799 913,82
3	ул. Кутузовский пр-д, д. 6	Устройство газона	3 037 797,24
4	Украинский бульвар, д. 8	Установка перил и водоотводных лотков	98 050,00
ИТОГО ПО ОБЪЕКТУ:			9 033 256,20

РЕШЕНИЕ

19.03.2024 №3(22)-21СД

**О направлении средств
стимулирования территориальных
органов исполнительной власти района
Дорогомилово города Москвы**

В соответствии с п.17 ч.4 Постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки и капитальному ремонту многоквартирных домов», с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», на основании обращения от 14.03.2024 №ИСХ-279/4 управы района Дорогомилово города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти района Дорогомилово города Москвы в связи с изменением объём выполнения работ на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий района Дорогомилово на сумму 32 089 614,40 рублей (тридцать два миллиона восемьдесят девять тысяч шестьсот сорок четыре рубля, 40 копеек), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.



3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 24.10.2023 №12(17)-6СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

Глава муниципального
округа Дорогомилово

Х.С. Минажетдинов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Дорогомилово
от 19.03.2024 №3(22)-21СД

**Мероприятия по комплексному благоустройству за счет средств
стимулирования территориальных органов исполнительной власти района Дорогомилово
города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Кутузовский пр-т, д. 18	Демонтаж элементов благоустройства	16 648 487,20
		Замена/установка бортового камня и бетонных палисад	
		Устройство пешеходных дорожек из бетонной плитки	
		Замена травмобезопасного покрытия детской площадки	
		Посадка зеленых насаждений, устройство цветников и ремонт газона	
		Ремонт горловин колодцев, Устройство водоотводных лотков	
		Установка дорожных знаков, установка индивидуальных дорожный неровностей и устройство дорожной разметки	
		Установка малых архитектурных форм, замена ограждения и устройство фонтана	
		Устройство гидрантов для полива зеленых насаждений	
2	наб. Тараса Шевченко, д. 15	Демонтаж элементов благоустройства	15 441 127,21
		Замена/установка бортового камня	
		Посадка зеленых насаждений, Устройство гидрантов для полива зеленых насаждений	
		Замена травмобезопасного покрытия	
		Замена покрытия на площадке для выгула собак	
		Устройство пешеходных дорожек из бетонной плитки	
		Устройство цветников и ремонт газона	
		Ремонт гидроизоляции в местах примыкания к зданиям и сооружениям, ремонт горловин колодцев	
		Установка малых архитектурных форм, замена ограждения	
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			32 089 614,40



РЕШЕНИЕ

21.05.2024 №5(24)-1СД

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в Схему размещения сезонного (летнего) кафе

На основании пункта 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенко от 15 мая 2024 года № ПЗ-1992/24,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в Схему размещения сезонного (летнего) кафе площадью 34,01 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «Биофуд» (ресторан «БАТОНИ») по адресу: г. Москва, Б. Дорогомиловская, д.12 А, - в связи с размещением кафе по предложенной Схеме на газоне.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

РЕШЕНИЕ

21.05.2024 №5(24)-2СД

О направлении средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти района Дорогомилово города Москвы

В соответствии с п.17 ч.4 Постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки и капитальному ремонту многоквартирных домов», с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», на основании обращения от 17.05.2024 №ИСХ- 663/4 управы района Дорогомилово города Москвы,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти района Дорогомилово города Москвы на выполнение мероприятий по устройству наружного освещения дворовых территорий в районе Дорогомилово города Москвы на сумму 96 411 900,43 рублей (девятьсот шесть миллионов четыреста одиннадцать тысяч девятьсот рублей, 43 копейки), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 23.01.2024 №1(20)-4СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Дорогомилово города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 21.05.2024 №5(24)-2СД**

Адресный перечень мероприятий по устройству наружного освещения в 2024 году за счет средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Затраты (руб.)
1	Кутузовский пр-, д. 2/1, к. 1А, 1Б	Замена/установка опор наружного освещения	96 411 900,43
2	Кутузовский пр-т, д. 26, к. 1, 2, 3		
3	Площадь Победы, д. 1 А		
4	Площадь Победы, д. 1 Б		
5	Площадь Победы, д. 1 Д		
6	Площадь Победы, д. 1 Е		
7	ул. Генерала Ермолова, д. 2		
8	ул. Генерала Ермолова, д. 4		
9	ул. 1812 года, д. 1		
10	ул. 1812 года, д. 3		
ИТОГО			96 411 900,43



РЕШЕНИЕ

21.05.2024 №5(24)-6СД

**О согласовании проекта изменения
Схемы размещения сезонных (летних)
кафе в части увеличения площади
сезонного (летнего) кафе**

На основании пункта 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенко от 20 мая 2024 года № ПЗ-2098/24,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе с 567 кв.м до 777,2 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «ПИТОМБА» (ресторан Erwin.Рекамореокеан) по адресу: г. Москва, Кутузовский пр-т, д.2/1, стр.6.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Х.С. Минажетдинова.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Х.С. Минажетдинов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2024 №02-ПА

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 1 полугодие 2024 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 11 октября 2018 года № 11/5, решением Совета депутатов МО Крылатское от 14.12.2023г№15/1«О бюджете муниципального округа Крылатское на 2024год и плановый период 2025 и 2026годов»:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Крылатское за 1 полугодие 2024 года (приложения 1, 2, 3, 4,5).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

М.В. Егоров

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 27 августа 2024 года.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024 №03-ПА

О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Крылатское

В соответствии со статьями 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципально-го округа Крылатское (приложение) к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крылатское (www.vgmok.ru).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Крылатское от 24 июля 2013года № 3-а-ПА «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Крылатское.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское М.В. Егорова.

Глава муниципального
округа Крылатское

М.В. Егоров

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Крылатское
от 05 августа 2024 года №03-ПА

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЫЛАТСКОЕ

І. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Крылатское по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Крылатское (далее – сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией муниципального округа Крылатское (далее – администрация) на очередной финансовый год и плановый период, утверждается главой муниципального округа Крылатское. В течение 14 дней, с даты утверждения бюджета, сводная бюджетная роспись направляется в Территориальное финансово-казначейское управление № 1 Департамента финансов города Москвы.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс.рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:



2.1 Бюджетные ассигнования по доходам бюджета муниципального округа Крылатское в разрезе кода главного администратора доходов, код вида и подвида доходов бюджета.

2.2 Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального округа Крылатское в разрезе классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств (далее главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

- расходам бюджета муниципального округа Крылатское, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа Крылатское из бюджета города Москвы в разрезе кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

2.3 Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа.

4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты утверждения показателей сводной бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) проект бюджетной росписи в разрезе кодов классификации доходов - кода главного администратора дохода и классификации доходов, в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО); присваивают в АСУ ГФ статус «Новый» и затем «Утвердить».

5. Территориальное финансово-казначейское управление № 1 Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней рассматривает проект бюджетной росписи и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

6. Если после проведения контроля обнаружены ошибки в бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

II. Ведение сводной бюджетной росписи

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией в соответствии:

- со статьей 217 Кодекса;

- с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Крылатское на текущий финансовый год и плановый период.

9. При определении кода видов изменений сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников необходимо руководствоваться таблицей видов изменений согласно приложению 2 к настоящему порядку.

III. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи.

11. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнитель-



ными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, являются:

1) получение уведомления о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение и направляемого на увеличение расходов бюджета муниципального округа Крылатское в соответствии с целями его представления, а также сокращения (возврат при отсутствии потребности) указанного межбюджетного трансферта;

2) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели;

3) перераспределение главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных ему объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании постановления главы муниципального округа:

- при направлении средств резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете;
- необходимости увеличения расходных обязательств в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;
- при перераспределении финансирования между бюджетополучателями.

13. Перемещение средств бюджета МО Крылатское, не затрагивающее изменение бюджетной классификации (в части раздела, подраздела, целевой статьи, видов расходов), осуществляется без ограничений.

14. Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов возможно за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

15. Внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Крылатское на соответствующий финансовый год на основании решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское.

16. Установить, что остаток средств, образованный в бюджете муниципального округа Крылатское по состоянию на 01 января текущего финансового года может быть направлен на покрытие кассового разрыва и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем сумму остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское о бюджете муниципального округа.

17. Межбюджетный трансферт, предусмотренный на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, предоставляется из бюджета муниципального округа Крылатское бюджету города Москвы на лицевой счет Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и администрацией муниципального округа Крылатское.

18. Объем межбюджетного трансферта предусмотренный на текущий финансовый год для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, уточняется



Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Крылатское бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве и письмом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы «О финансировании доплаты к пенсии муниципальным служащим», направляемого в декабре текущего финансового года.

19. Предоставление межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Крылатское, переданных полномочий, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы и на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и администрацией муниципального округа Крылатское.

20. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

21. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в АСУ ГФ в соответствии с Методическими рекомендациями по работе в АСУ ГФ при внесении в сводную бюджетную роспись согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального
округа Крылатское**

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Крылатское
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

1. ДОХОДЫ

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений (+/-)		
	Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6

2. РАСХОДЫ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9



3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6

Приложение 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Крылатское

Таблица видов изменений бюджетных ассигнований

Код вида изменения (КВИ)	Наименование кода вида изменения
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения состава или полномочий внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст.217 БК РФ)
918	Изменения, вносимые по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (ст.217 БК РФ)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст.217 БК РФ)
942	Изменения, вносимые в соответствии с актами проверок контролирующих органов
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в связи с увеличением или сокращением межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы
962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п.8 ст.217 Бюджетного кодекса РФ



**Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального
округа Крылатское**

**Методические рекомендации
по работе в АСУ ГФ при внесении изменений в сводную бюджетную роспись**

Внесение сводной бюджетной росписи осуществляется в подсистеме «Ведение сводной бюджетной росписи» АСУ ГФ.

Главный распорядитель в подсистеме «Муниципальные доходы», «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи формирует «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований».

Формирование Уведомления об изменении бюджетных ассигнований производится путем создания нового уведомления:

- в тыс.рублях с одним знаком после запятой;
- предлагаемые к изменению объемы бюджетных ассигнований – путем ввода значений +/-.

Главный распорядитель после внутреннего контроля переводит «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» в статус «Новый», а затем в статус « Утвердить».

Территориальное финансово-казначейское управление № 1 Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней проверяет на наличие остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для проведения «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в подсистеме «Муниципальные доходы», «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06 августа 2024 г. № 8-1СД/24

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных (летних) кафе
в части включения сезонного (летнего)
кафе при стационарном предприятии
общественного питания ООО «Мадли» по
адресу: г.Москва, ул. Гжатская, дом 5, корп.1**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102 –ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 25 июля 2024 года № ПЗ-3195/24,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Мадли» по адресу: г.Москва, ул. Гжатская, дом 5, корп.1, в связи с нарушением интересов жителей при размещении указанного сезонного кафе (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

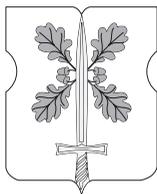
С.Н. Чамовских



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 06 августа 2024 года 8-1СД/24

Проект
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории района Можайский в части включения сезонного кафе в схему

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Предприятие общественного питания	Специализация	Площадь места размещения, кв.м
1	ЗАО	Можайский	ул.Гжатская, д.5, к.1	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Мадли»	Производство общественного питания	68,6 кв.м 1 площадка – 1,2 кв.м.; 2 площадка – 67,4 кв.м.)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 августа 2024 года № 11/1

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве

В соответствии с п. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 8 ноября 2017 года № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения управы района Ново-Перedelкино города Москвы от 12 августа 2024 № 05-1156/24,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве согласно Приложению.

2. Направить копию настоящего решения в префектуру ЗАО и управу района Ново-Перedelкино города Москвы в течение трех календарных дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве

А.В. Митрофанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 15 августа 2024 года № 11/1**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		541 731		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2030 год		161 095		
1.2.2	2031 год		157 815		
1.2.3	2032 год		222 821		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1.3.1 Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего срок службы лифта					
1	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 21	26 158	2030
2	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 29	17 286	2030
3	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 34	8 700	2030
4	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 37	17 435	2030
5	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 39	17 412	2030
6	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 41	17 417	2030
7	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 43 к.1	9 147	2030
8	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 44 к.1	26 049	2030
9	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 48	8 691	2030
10	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 54	8 766	2031
11	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 56	19 760	2031
12	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 58	11 332	2031



13	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 58 к.1	26 081	2031
14	Западный	Ново-Переделкино	6-я Лазенки ул. 30	2 843	2030
15	Западный	Ново-Переделкино	6-я Лазенки ул. 32	3 209	2030
16	Западный	Ново-Переделкино	6-я Лазенки ул. 36	3 148	2030
17	Западный	Ново-Переделкино	6-я Лазенки ул. 4	2 007	2030
18	Западный	Ново-Переделкино	7-я Лазенки ул. 24	1 593	2030
19	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 1	19 229	2031
20	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 3	19 391	2031
21	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 7 к.1	7 606	2031
22	Западный	Ново-Переделкино	Новоорловская ул. 10 к.1	5 027	2031
23	Западный	Ново-Переделкино	Новоорловская ул. 16	10 202	2031
24	Западный	Ново-Переделкино	Новоорловская ул. 8 к.1	7 581	2031
25	Западный	Ново-Переделкино	Новоорловская ул. 8 к.2	15 236	2031
26	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 10	7 604	2031
27	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 10 к.1	26 132	2032
28	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 12	7 616	2032
29	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 14	7 610	2032
30	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 14 к.1	26 309	2032
31	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 16	17 365	2032
32	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 16 к.1	8 616	2032
33	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 4	11 366	2032
34	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 8	11 390	2032
35	Западный	Ново-Переделкино	Чоботовская ул. 1	11 294	2032
36	Западный	Ново-Переделкино	Чоботовская ул. 13	7 638	2032
37	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 12	11 245	2032
38	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 13	7 610	2032
39	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 2	10 202	2032
40	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 26	7 584	2032
41	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 7	43 175	2032
42	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 8 к.1	7 669	2032
1.3.2 Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
1	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 14	21 820	2032
2	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 14 к.1	16 776	2032



3	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 16	21 849	2032
4	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 16 к.1	11 605	2032
5	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 18	21 775	2032
6	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 18 к.1	13 029	2032
7	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 30	13 287	2030

РЕШЕНИЕ

15 августа 2024 года № 11/2

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с п. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 8 ноября 2017 года № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения управы района Ново-Переделкино города Москвы от 8 августа 2024 № 05-1146/24,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно Приложению.

2. Направить копию настоящего решения в префектуру ЗАО и управу района Ново-Переделкино города Москвы в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве**

А. В. Митрофанов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Перedelкино
в городе Москве
от 15 августа 2024 года № 11/2**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		1 086 221		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2033 год		322 349		
1.2.2	2034 год		327 151		
1.2.3	2035 год		436 721		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1.3.1 Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего срок службы лифта					
1	Западный	Ново-Перedelкино	Боровское шоссе 19	30 443	2033
2	Западный	Ново-Перedelкино	Боровское шоссе 23	17 351	2033
3	Западный	Ново-Перedelкино	Боровское шоссе 25	34 642	2034
4	Западный	Ново-Перedelкино	Боровское шоссе 29 к.1	17 446	2033
5	Западный	Ново-Перedelкино	Боровское шоссе 30	19 922	2033
6	Западный	Ново-Перedelкино	Боровское шоссе 32	8 668	2034
7	Западный	Ново-Перedelкино	Боровское шоссе 33	16 823	2033
8	Западный	Ново-Перedelкино	Боровское шоссе 33 к.1	16 624	2033



9	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 36	21 324	2035
10	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 37 к.3	7 633	2033
11	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 40	10 087	2034
12	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 44	11 225	2034
13	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 45	17 410	2034
14	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 46	20 882	2034
15	Западный	Ново-Переделкино	Боровское шоссе 47	17 339	2034
16	Западный	Ново-Переделкино	6-я Лазенки ул. 10	3 807	2033
17	Западный	Ново-Переделкино	6-я Лазенки ул. 30	2 843	2033
18	Западный	Ново-Переделкино	7-я Лазенки ул. 22	1 626	2033
19	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 1	43 504	2034
20	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 11	43 407	2033
21	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 3	7 518	2034
22	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 5	43 579	2035
23	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 9	43 397	2033
24	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 1 к.1	7 605	2033
25	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 10	11 316	2033
26	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 10, к.3	10 287	2033
27	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 12	14 129	2033
28	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 12, к.2	10 211	2033
29	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 2	16 910	2034
30	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 3 к.1	7 589	2034
31	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 5	19 029	2034
32	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 5 к.1	7 564	2034
33	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 6	12 420	2034
34	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 6 к.1	12 822	2034
35	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 7	19 057	2035
36	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 7 к.2	12 704	2035
37	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 7 к.3	7 616	2033
38	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 8	12 629	2035
39	Западный	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. 8 к.2	12 824	2035
40	Западный	Ново-Переделкино	Новоорловская ул. 10	10 125	2035
41	Западный	Ново-Переделкино	Новоорловская ул. 12	10 212	2033
42	Западный	Ново-Переделкино	Новоорловская ул. 14	10 245	2035



43	Западный	Ново-Переделкино	Новоорловская ул. 6	9 988	2033
44	Западный	Ново-Переделкино	Новоорловская ул. 8	10 145	2035
45	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 11	7 601	2034
46	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 12 к.1	26 080	2035
47	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 13	7 538	2034
48	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 15	16 591	2034
49	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 6	11 314	2035
50	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 7	7 510	2034
51	Западный	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул. 9	7 622	2034
52	Западный	Ново-Переделкино	Приречная ул. 5	11 364	2035
53	Западный	Ново-Переделкино	Чоботовская ул. 11	12 791	2035
54	Западный	Ново-Переделкино	Чоботовская ул. 15	16 887	2035
55	Западный	Ново-Переделкино	Чоботовская ул. 17	16 758	2035
56	Западный	Ново-Переделкино	Чоботовская ул. 3	26 052	2035
57	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 10	17 410	2035
58	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 11	12 671	2035
59	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 14	26 212	2035
60	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 15	12 797	2035
61	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 17	10 247	2035
62	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 24	12 664	2035
63	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 28	12 765	2035
64	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 28 к.1	10 327	2035
65	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 4 к.1	7 724	2034
66	Западный	Ново-Переделкино	Шолохова ул. 6	15 221	2035

1.3.2 Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

1	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 10	30 622	2035
2	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 4	7 737	2034
3	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 6	12 342	2034
4	Западный	Ново-Переделкино	Лукинская ул. 8	17 506	2034
5	Западный	Ново-Переделкино	6-я Новые Сады ул. 2	30 109	2034

**РЕШЕНИЕ****15 августа 2024 года № 11/3**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 12 декабря 2023 года № 18/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2024 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и учитывая обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 9 августа 2024 года № 05-1151/24,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 12 декабря 2023 года № 18/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2024 году», изложив Приложение к решению в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 15 августа 2024 года № 11/3**

**Перечень дополнительных мероприятиях
по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2024 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	Сумма (тыс. руб.)
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	1004	05Д0700000	323	000	0
		2. Ремонт квартир ветеранов ВОВ	1003	05Д0700000	323	000	0
		3. Обследование и подготовка технического заключения с целью определения возможности/ невозможности адаптации жилого помещения для нужд маломобильных групп населения по адресу: г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, д.8, корп.2, кв.145	1003	05Д0700000	323	000	44,0
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	000	706,0
		2. Товары длительного пользования	1003	05Д0700000	323	000	900,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Устройство основания спортивной площадки с установкой тренажеров, лавочек, урн по адресному ориентиру: ул. Чоботовская	0503	05Д0700000	244	000	2000,0
		2. Устройство топиари по адресам: Боровское шоссе, 40, 43	0503	05Д0700000	244	000	1625,0
		3. Благоустройство территории Центра спортивно-патриотического воспитания молодежи по адресному ориентиру: ул. Лукинская, 18 (ПК № 178)	0503	05Д0700000	611	000	600,0
		4. Ремонт подпорной стены по адресному ориентиру: ул. Лукинская, 12 корпус 1	0503	05Д0700000	611	000	500,0



		5. Ремонт асфальтобетонного покрытия по адресному ориентиру: Боровское шоссе, 54 (вход в помещение ГБУЗ «ПНД № 24»)	0503	05Д0700000	611	000	180,0
		6. Устройство некилированных перил по адресному ориентиру: Боровское шоссе, д.20	0503	05Д0700000	611	000	51,0
4.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	000	1 200,0
		2. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	000	2 067,9
5.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	1. Обследование и подготовка технического заключения с целью определения возможности/невозможности установки электронного пандуса для инвалидов по адресу: г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, д.8, корп.2, подъезд 3	0501	05Д0700000	244	000	44,0
Всего							9 917,9

РЕШЕНИЕ

15 августа 2024 года № 11/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в схему сезонного (летнего) кафе площадью 90,0 кв. м при стационарном предприятии общественного питания ООО «ВЕЛЬТА КОНСАЛТИНГ» по адресу: г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, д.11.

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и учитывая обращение заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Гашенкова Д.А. от 26 июля 2024 года № ПЗ-3230/24,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в схему сезонного (летнего) кафе площадью 90,0 кв. м при стационарном предприятии общественного питания ООО «ВЕЛЬТА КОНСАЛТИНГ» по адресу: г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, д.11.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

РЕШЕНИЕ

15 августа 2024 года № 11/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в схему сезонного (летнего) кафе площадью 51,7 кв. м при стационарном предприятии общественного питания ИП Гукасян Г.З. (Кофейня «I WANT COFFEE») по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д.30А.

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и учитывая обращение заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Гащенко Д.А. от 5 августа 2024 года № ПЗ-3364/24,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в схему сезонного (летнего) кафе площадью 51,7 кв. м при стационарном предприятии общественного питания ИП Гукасян Г.З. (Кофейня «I WANT COFFEE») по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д.30А.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

15 августа 2024 года № 11/6

О согласовании установки ограждающих устройств (пяти электромеханических подъемных шлагбаумов NICE WIDE M) при въезде на придомовую территорию по адресу: г. Москва, ул. Шолохова, д.12, ул. Шолохова, д.14, Боровское шоссе, д.34, Боровское шоссе, д.36

В соответствии с п.5 ч.2 ст. 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24 октября 2019 года № 16/2, и учитывая обращения уполномоченных представителей собственников многоквартирных домов по адресам: г. Москва, ул. Шолохова, д.12, ул. Шолохова, д.14, Боровское шоссе, д.34 и Боровское шоссе, д.36,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (пяти электромеханических подъемных шлагбаумов NICE WIDE M) при въезде на придомовую территорию по адресу: г. Москва, ул. Шолохова, д.12, ул. Шолохова, д.14, Боровское шоссе, д.34, Боровское шоссе, д.36 согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение лицам, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, в Департамент территориальных органов исполнительной власти, управу района Ново-Переделкино города Москвы не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

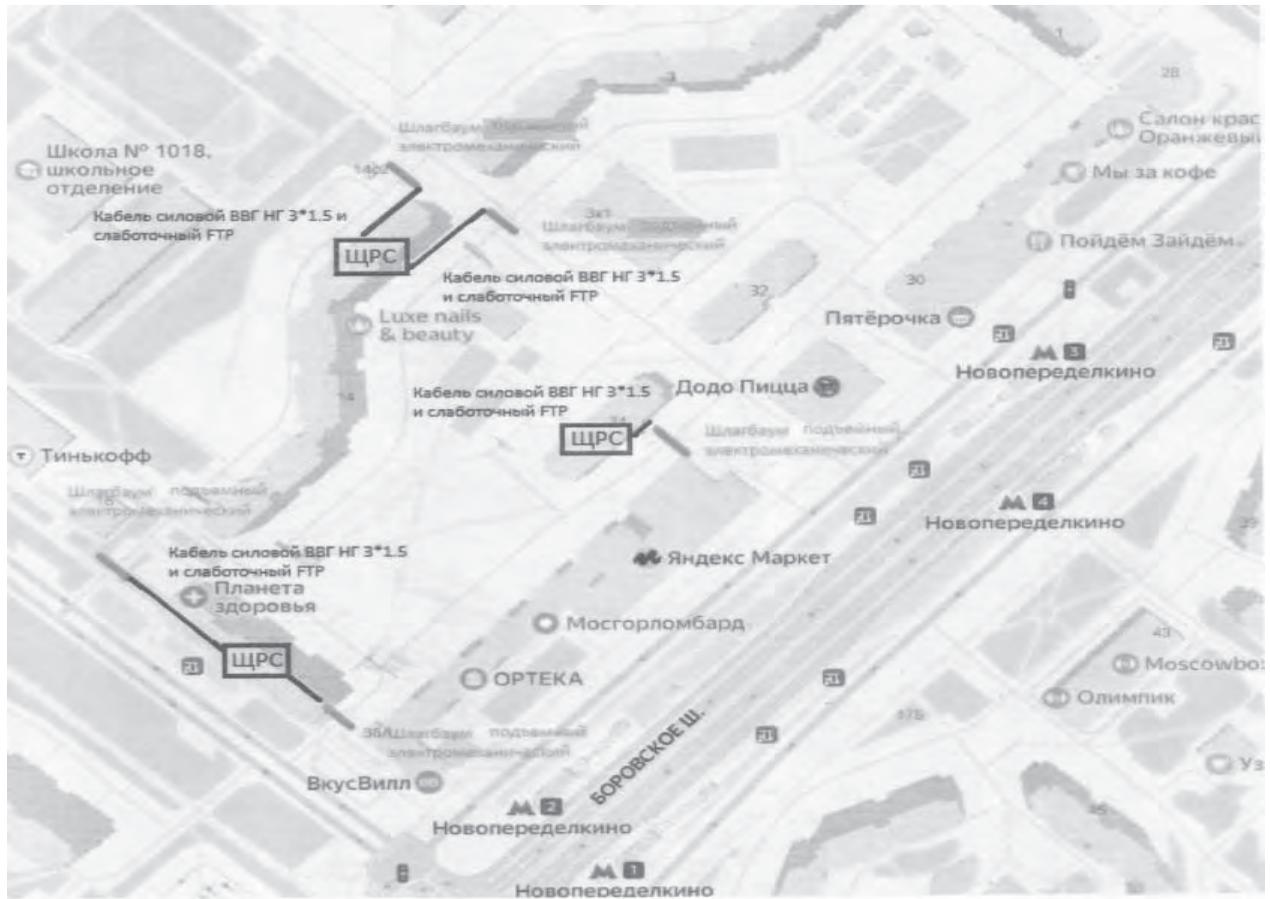
**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 15 августа 2024 года № 11/6

**Схема размещения ограждающих устройств (пяти электромеханических подъемных
шлагбаумов NICE WIDE M)
при въезде на придомовую территорию по адресу:
г. Москва, ул. Шолохова, д.12, ул. Шолохова, д.14,
Боровское шоссе, д.34, Боровское шоссе, д.36**





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июля 2024 года № 61-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 февраля 2024 года № 19-СД «О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2024 году»

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское от 10 июля 2024 года №СЛ01-05-2661/24-0-3

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 февраля 2024 года № 19-СД «О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2024 году» в приложении:

- 1.1. в пункте 2 слова «Робиния лжеакация» заменить на «Яблоня декоративная»;
- 1.2. в пункте 3 слова «Ель колючая (голубая)» заменить на «Рябина обыкновенная»;
- 1.3. в пункте 4 слова «Робиния лжеакация» заменить на «Черемуха обыкновенная»;
- 1.4. в пункте 5 слова «Ель обыкновенная (европейская)» заменить на «Липа европейская Паллида»;
- 1.5. в пункте 6 слова «Ель обыкновенная (европейская)» заменить на «Клен остролистный»;
- 1.6. в пункте 7 слова «Ива белая, серебристая» заменить на «Липа европейская Паллида»;
- 1.7. пункт 8 признать утратившим силу;
- 1.8. в пункте 13 слова «Ель колючая (голубая)»; «Ива белая, серебристая» заменить на «Липа европейская Паллида»; «Яблоня декоративная» соответственно;
- 1.9. в пункте 14 слова «Сосна обыкновенная» заменить на «Черемуха обыкновенная»;
- 1.10 в пункте 15 цифру «39» заменить на «37».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

11 июля 2024 года № 63-СД

**О согласовании проекта перечня ярмарок
выходного дня в муниципальном округе
Очаково-Матвеевское на 2025 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенко от 10 июля 2024 года № ПЗ-2853/24-1

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2025 год (приложение) по адресу: г. Москва, ул. Н. Ковшовой, вл.10.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернов К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 11 июля 2024 года № 63-СД**

Перечень ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2025 год

№п/п	Район	Адрес	Перечень товаров	Площадь ярмарки, кв.м	Всего торговых мест
1	Очаково-Матвеевское	ул. Наташи Ковшовой, вл.10	Сельхозпродукция, продовольственные товары	240	12



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 августа 2024 года № 2

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 января 2022 года №1

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2018 года №16 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Солнцево»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановляет:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 января 2022 года №1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево»:

1.1. Пункт 8 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование	Периодичность технического обслуживания на 1 ед. (не более)	Норматив цены технического обслуживания в год, руб. на 1 ед.
1	Регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	по мере необходимости	не более 30 000

1.2. Пункт 13 приложения к постановлению изложить в новой редакции:



«13. Нормативные затраты на приобретение, сопровождение справочно-правовых систем, справочно-информационных и поисковых систем, простых неисключительных лицензий, иного программного обеспечения»

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Предельная стоимость за единицу(руб.) в год
1.	Программный продукт, предназначенный для сдачи электронной отчетности, организации электронного документооборота через интернет в государственные контролирующие органы (СБИС)	1 лицензия	не более 20 000
2.	Сопровождение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8ПРОФ», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8ПРОФ»	1 лицензия	Не более 400 000
3.	Информационно-технологическое сопровождение (ИТС) программных продуктов «1С:Предприятие»	1 лицензия	Не более 45 000
4.	Справочно-информационные системы (Система «Госзаказ», Система Госфинансы и т.д.)	1 лицензия	Не более 200 000
6.	Справочно-правовая система (Гарант, Консультант и иные)	1 лицензия	Не более 200 000
7.	антивирусное программное обеспечение	Не более 1 на АРМ	Не более 20 000
8.	Приобретение иного программного продукта	Не более 6 лицензий	Не более 200 000
9.	Квалифицированные сертификаты для юридических лиц (услуги удостоверяющего центра)	Не более 6 лицензий	Не более 75 000

1.3. Пункт 14 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

14. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Предельная цена
1.	Приобретение бланочной продукции	исходя из фактической потребности	не более 15 рублей за 1 бланк

1.4. В пункте 26 приложения к постановлению изменить наименование пункта на «26. Нормативные затраты на ремонт вычислительной техники, оргтехники».

2. Настоящее постановление разместить в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2024 года №3

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018 года №6

На основании статей 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 6 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018 года № 6 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) дополнить приложение к постановлению пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. В случае возникновения не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, либо их представлению в полном объеме, муниципальный служащий обязан подать в комиссию уведомление об этом в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств.

Уведомление о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, либо их представлению в полном объеме (далее – уведомление), подается в комиссию в порядке, определенном Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

Регистрация и рассмотрение поступившего в комиссию уведомления осуществляются в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево.»;

2) пункт 14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«14. В случае непредставления сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, или представления заведомо недостоверных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.»;

3) дополнить приложение к постановлению пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Непредставление муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, в случае, если представление таких сведений обязательно в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в случае если представление таких сведений обязательно в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2024 года № 4

**О внесении изменений в постановление
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 15 декабря 2022 года № 16**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 13 июля 2024 г. N 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 декабря 2022 года №16 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Солнцево», изложив пункт 2 приложения к постановлению в новой редакции:

«2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

а) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

в) ликвидации организации-плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

е) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением аппарату Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического ли-



ца из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2024 года № 5

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Солнцево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Солнцево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 ноября 2015 года № 9сз «Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Солнцево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево к совершению коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 12 августа 2024 года № 5**

**Порядок
уведомления главы муниципального округа Солнцево о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления главы муниципального округа Солнцево (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении главы муниципального округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), правила регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Под коррупционным правонарушением в настоящем Порядке понимаются злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий в случае обращения к нему какого-либо лица (каких-либо лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, представить или направить посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе муниципального округа в письменном виде уведомление согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее сведения согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (при их наличии). Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении дополнительные сведения, не предусмотренные приложением 2 к настоящему Порядку.

4. В случае временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, отпуске или временного отсутствия в месте прохождения муниципальной службы по иным уважительным причинам, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, муниципальный служащий обязан представить или направить посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе муниципального округа в письменном виде уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее сведения и материалы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания временной нетрудоспособности, отпуска, командировки или других периодов его временного отсутствия в месте прохождения муниципальной службы по уважительным причинам.

Под местом прохождения муниципальной службы муниципального служащего понимается аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совет депутатов) или иное место в соответствии с условиями трудового договора, заключенного муниципальным служащим с главой муниципального округа.



5. В случае наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, муниципальный служащий обязан обеспечить представление или направление посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе муниципального округа в письменном виде уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащего сведения и материалы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений также органы прокуратуры или другие государственные органы, информирует об этом в письменном виде главу муниципального округа.

7. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (каких-либо лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

8. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов (*далее – кадровая служба*), ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (*далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений*).

9. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью главы муниципального округа и оттиском печати аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальным служащим по профилактике правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

10. Муниципальному служащему, представившему (направившему) уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия с отметкой, содержащей наименование должности, фамилию и инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление, дату и время его поступления (принятия) и регистрации.

В случае невозможности вручить лично муниципальному служащему копию уведомления в день его регистрации указанная копия выдается муниципальному служащему в день поступления от него соответствующего требования.

11. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

12. Зарегистрированное уведомление передается муниципальным служащим по профилактике правонарушений на рассмотрение главе муниципального округа не позднее двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (*далее – проверка*), осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений по решению (письменному поручению) главы муниципального округа в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

14. В ходе проверки:

1) устанавливается наличие или отсутствие признаков коррупционного правонарушения в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить муниципальному служащему;

2) уточняются фактические обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также лицо (лица), обратившееся (обратившиеся) к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и (или) содействовавшее (содействовавшие) такому обращению;



3) устанавливается факт уведомления (неуведомления) муниципальным служащим органов прокуратуры, иных правоохранительных органов и (или) других государственных органов в соответствии с их компетенцией в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

15. В ходе проверки могут быть запрошены необходимые дополнительные материалы, сведения и объяснения, в том числе уточняющего характера, у муниципального служащего, представившего (направившего) уведомление, а также у лица (лиц), в отношении которого (которых) подано уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. Результаты проверки оформляются в письменной форме (в виде заключения, докладной записки или ином виде) и представляются (докладываются) главе муниципального округа не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения проверки.

17. По результатам проверки глава муниципального округа принимает решение, указанное в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка, либо устанавливает отсутствие оснований для его принятия.

Муниципальный служащий, представивший (направивший) уведомление, извещается муниципальным служащим по профилактике правонарушений о принятом по результатам проверки решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, глава муниципального округа принимает решение (дает письменное поручение) о направлении материалов проверки в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанные в настоящем пункте материалы направляются муниципальным служащим по профилактике правонарушений в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение пяти рабочих дней со дня принятия главой муниципального округа соответствующего решения (дачи им соответствующего письменного поручения).

19. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Оригиналы уведомлений, материалов проверок, копии обращений (запросов, извещений) в связи с рассмотрением уведомлений, журналы регистрации уведомлений хранятся в аппарате Совета депутатов в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

21. Глава муниципального округа, муниципальные служащие кадровой службы, обеспечивают конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от муниципальных служащих, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.



**Приложение 1
к Порядку уведомления главы
муниципального округа Солнцево о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Солнцево к совершению
коррупционных правонарушений**

Форма

Ознакомлен(а)

(дата, подпись, инициалы и фамилия
представителя нанимателя (работодателя))

(дата и время поступления уведомления)

(дата и время регистрации уведомления)

(должность, фамилия и инициалы
лица, зарегистрировавшего уведомление)

Главе муниципального округа Солнцево

(фамилия, инициалы)

от _____
(наименование должности,

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

муниципального служащего)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им
_____ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
_____ к совершению коррупционных правонарушений,
_____ включая дату, место, время обращения)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось
_____ совершить муниципальному служащему по просьбе обратившихся лиц)

_____.



3. _____
(известные муниципальному служащему сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____.

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

_____.

5. _____
(информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____.

Дополнительно сообщаю¹:

_____.

В подтверждение моих слов прилагаю:

_____.

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

¹Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся документы (материалы, их копии), подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.



**Приложение 2
к Порядку уведомления главы
муниципального округа Солнцево о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Солнцево к совершению
коррупционных правонарушений**

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении главы муниципального округа Солнцево
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево к совершению коррупционного
правонарушения**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный служащий).
2. Время, дата и место склонения к коррупционному правонарушению.
3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его представителя и другие).
4. Содержание предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами и другие).
5. Способ (способы) склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, применение (угроза применения) насилия и другие).
6. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другие).
7. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.
8. Дата составления уведомления.
9. Личная подпись муниципального служащего.



**Приложение 3
к Порядку уведомления главы
муниципального округа Солнцево о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Солнцево к совершению
коррупционных правонарушений**

Форма

**Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

На _____ листах

Регистрационный номер	Дата и время поступления уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность и подпись ¹ муниципального служащего, подавшего уведомление	Количество листов	Фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Особые отметки (о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления, о результатах проверки, о направлении материалов в правоохранительные органы и другие)
1	2	3	4	5	6	7

¹Подпись проставляется, если уведомление подается муниципальным служащим лично.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2024 года № 6

О внесении изменений в отдельные постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

На основании статей 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 6 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 ноября 2015 года № 8сз «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1) преамбулу дополнить словами «, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

2) пункт 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При представлении муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

При представлении муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте (изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.»;

3) подпункт «б» пункта 7 приложения к постановлению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены муниципальным служащим и».

2. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 ноября 2015 года № 10сз «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

1) в пункте 3 приложения к постановлению:

а) подпункт 1 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

б) в подпункте 2 слова «недостовверных или неполных сведений» заменить словами «неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

в) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.»;



2) дополнить приложение к постановлению пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

3) в пункте 4 приложения к постановлению:

а) подпункт 1 дополнить словами «, в соответствии с указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению» или уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) доклада муниципальным служащим кадровой службы аппарата Совета депутатов ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).»;

4) пункт 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;

5) дополнить приложение к постановлению подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются аппаратом Совета депутатов в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

б) в пункте 9 приложения к постановлению слова «или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа» исключить.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 мая 2024 г. № 8/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 25 мая 2023 года № 9/1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение старшего уполномоченного от уполномоченных представителей собственников помещений многоквартирных домов по адресу: ул. Новозаводская, д.25, корпуса 1-8,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 25 мая 2023 года № 9/1 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: ул. Новозаводская, д.25, корпуса 1 – 8»: приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Э.К. Зиновьев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 30 мая 2024 года № 8/1

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 25 мая 2023 года № 9/1

**ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩИХ УСТРОЙСТВ
на придомовой территории многоквартирных домов
по адресам: г. Москва, ул. Новозаводская, д.25, корпуса 1-8**

1. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, ул. Новозаводская, д.25, корпуса 1-8, при въезде на дворовую территорию.



Схема размещения шлагбаумов



2. Тип шлагбаума: автоматические подъемные шлагбаумы «NICE WIDE S, M». Электромеханический шлагбаум для автоматизации проездов шириной от 4 до 5 метров. Предназначен для интенсивной работы на жилых и коммерческих объектах. Прочный корпус из оцинкованной и окрашенной стали. Стрела шлагбаума – алюминиевая, оборудована резиновыми демпферами на торцевой части, в случае контакта с автомобилем предотвращает повреждение, светоотражающие наклейки.

Быструю и надежную работу шлагбаума обеспечивает двигатель с питанием 24В. Не нуждается в обогреве в зимнее время, простой и неприхотливый в обслуживании.

3. Внешний вид подъемного шлагбаума: шлагбаум состоит из алюминиевой круглой стрелы белого цвета с красными полосами, а также стальной стойки, покрашенной полиэфирной краской в оранжевый цвет.



4. Размер шлагбаумов:

- длина стрел от 4 до 5 м.
- высота стрелы – 560 мм



РЕШЕНИЕ

30 мая 2024 г. № 8/2

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. 3-я Филёвская, д.5

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. 3-я Филёвская, д.5,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (одного автоматического шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. 3-я Филёвская, д.5, для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства (приложение), при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и заключения договора между компанией оператором ограждающих устройств и ГБУ «Жилищник района Филёвский парк» на проведение работ по восстановительному благоустройству.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К.Зиновьев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 30 мая 2024 года № 8/2

**ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩЕГО УСТРОЙСТВА
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: г. Москва, ул. 3-я Филёвская, д.5**

1. Место размещения шлагбаума: г. Москва, ул. 3-я Филёвская, д.5, при въезде на дворовую территорию.



Схема размещения шлагбаума

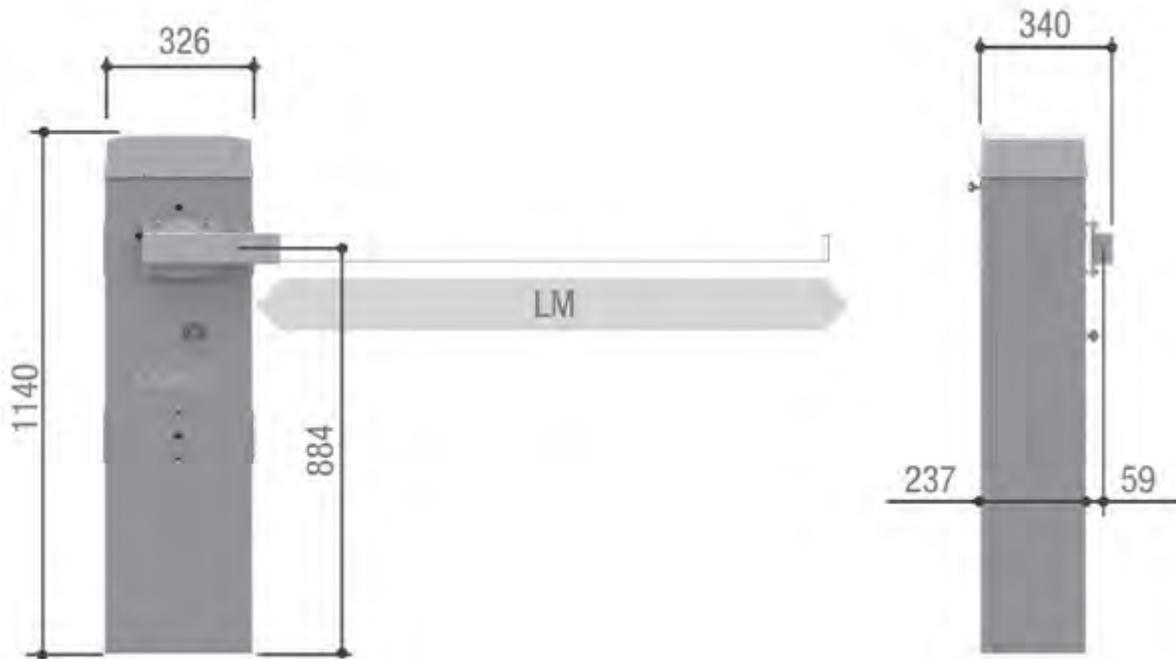


2. Тип шлагбаума: подъемный шлагбаум CAME GLT, автоматический с электромеханическим приводом.

3. Внешний вид откатного шлагбаума:



4. Размеры шлагбаума:





РЕШЕНИЕ

30 мая 2024 г. № 8/3

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Филёвский бульвар, д.3 и д.4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах по адресу: Филёвский бульвар, д.3 и д.4,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (одного откатного шлагбаума) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Филёвский бульвар, д.3 и д.4, для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства (приложение), при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и заключения договора между компанией оператором ограждающих устройств и ГБУ «Жилищник района Филёвский парк» на проведение работ по восстановительному благоустройству.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К.Зиновьев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 30 мая 2024 года № 8/3

**ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩИХ УСТРОЙСТВ
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: г. Москва, Филёвский бульвар, д.3 и д.4**

1. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, Филёвский бульвар, д.3 и д.4, при въезде на дворовую территорию.

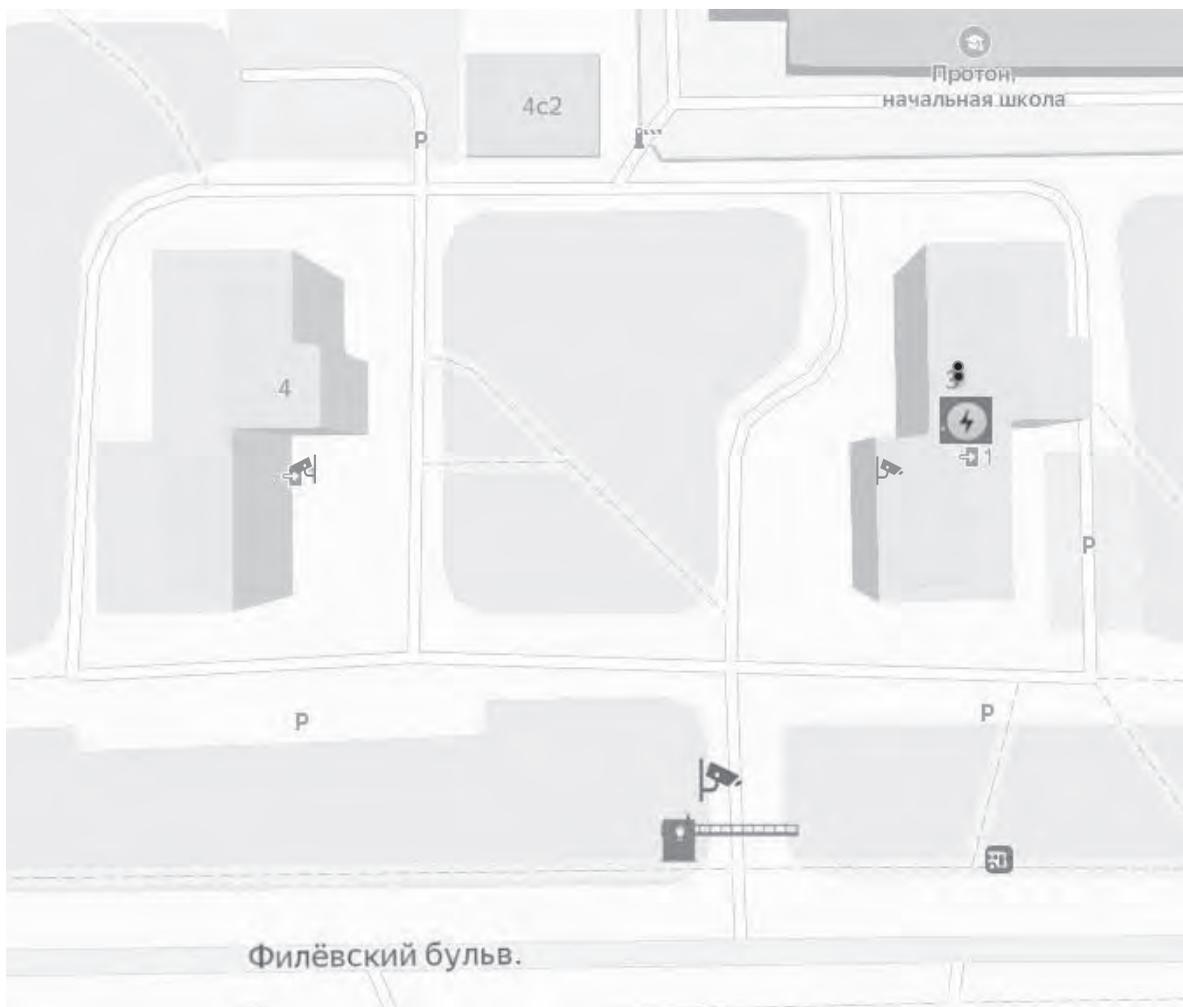
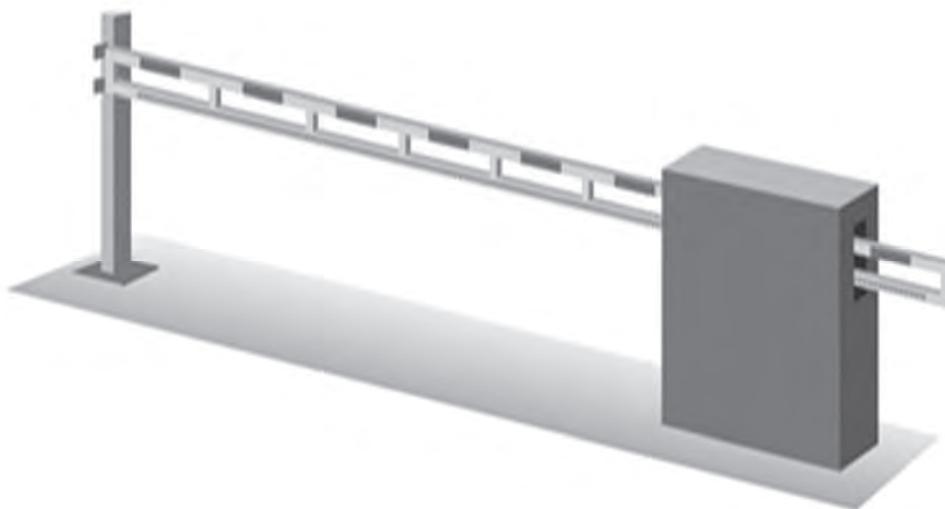


Схема размещения шлагбаума

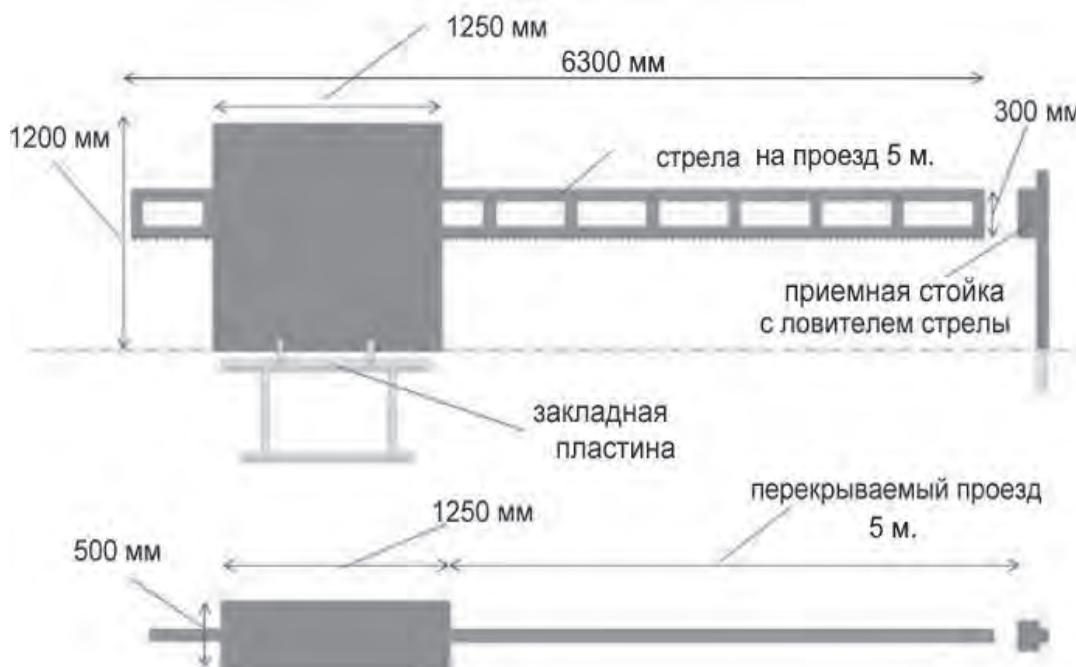


2. Тип шлагбаума: антивандальный шлагбаум с вызывной панелью аудио и видео связью и круглосуточной диспетчеризацией. Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, размер 1250x500x1250мм, защита листом 1.5мм, имеет окно для обслуживания привода. Конструкция окрашена порошковой полиэфирной краской. В закрытом положении стрела лежит на приемной стойке, укомплектованной уловителем для стрелы. При ширине проезда более 4 метров или при большом весе стрелы изготавливаются на базе консольных систем.

3. Внешний вид откатного шлагбаума:



4. Размеры шлагбаума:





РЕШЕНИЕ

30 мая 2024 г. № 8/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 16 мая 2024 года № ПЗ-2059/24,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Филёвский парк в части включения в схему размещения сезонного (летнего) кафе площадью 41,88 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «Глянц» (ресторан современной корейской кухни «Ya won») по адресу: г. Москва, Береговой проезд, д.3.

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Э.К.Зиновьев

РЕШЕНИЕ

10 июня 2024 г. № 9/1

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29 мая 2024 года № 02-25-303/24,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения нестационарного торгового объекта «Киоск» по адресу: Филёвский бульвар, д.41 со специализацией «Печать» площадью 6 кв.м, периодом размещения с 1 января по 31 декабря в связи с востребованностью у жителей.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К.Зиновьев

РЕШЕНИЕ

25 июня 2024 г. № 10/1

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 19 июня 2024 года № ПЗ-2573/24,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Филёвский парк в части включения в схему размещения сезонного (летнего) кафе площадью 4,15 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ИП Шадания Нино Отариевна по адресу: г. Москва, Береговой проезд, д.1А, в связи с несоблюдением требований постановления Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и не обеспечением безопасности.

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К.Зиновьев



РЕШЕНИЕ

25 июня 2024 г. № 10/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29 мая 2024 года № 02-25-303/24,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения нестационарного торгового объекта «Пресс-стенд» по адресу: ул. Баркляя, вл.11а со специализацией «Печать» площадью 1 кв.м, периодом размещения с 1 января по 31 декабря.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К.Зиновьев

РЕШЕНИЕ

25 июня 2024 г. № 10/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29 мая 2024 года № 02-25-303/24,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения нестационарного торгового объекта «Киоск» по адресу: ул. Баркляя, д. 11 со специализацией «Печать» площадью 9 кв.м, периодом размещения с 1 января по 31 декабря.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу райо-



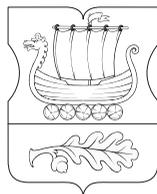
на Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К.Зиновьев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024 № 11-ПА

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Митино за 6 месяцев 2024 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2, части 1, статьи 6 Устава муниципального округа Митино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденном решением Совета депутатов от 20.12.2019 г. №15-06 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино» аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Митино за 6 месяцев 2024 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **13 974,0** тыс. рублей, по расходам в сумме **19 009,8** тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме **5 035,8** тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- 2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);
- 3) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 3).
- 4) сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино с указанием фактических затрат на их денежное содержание (приложение 4).

3. Направить отчет об исполнении бюджета Муниципального округа Митино за 6 месяцев 2024 года, сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино с указанием фактических затрат на их денежное содержание в бюджетно - финансовую Комиссию Совета депутатов муниципального округа Митино.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmiv.ru) 27 августа 2024 года.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

1.08.2024 № 8-01

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 31.07.2024 № 31-07-999/24,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2024 году: благоустройство территорий района Митино города Москвы (приложение).
2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 1 августа 2024 года № 8-01**

Адресный перечень по благоустройству территорий района Митино

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Объект	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	Генерала Белобородова ул. 16	Установка стола для армрестлинга	Двор	35,2
2	Муравская ул., 42, корп. 1	Установка теннисного стола	Двор	95,0



3	Пруд села Рождествено	Обработка деревянных ступеней лестниц и настилов	Озелененная территория	118,9
4	Муравская ул., 11	Устройство ограждения детской площадки	Двор	560,3
5	Ландшафтный парк Митино	Разработка проектно-сметной документации на устройство лестницы	Парк	150,0
		Устройство лестницы	Парк	922,0
		ИТОГО:		1881,4

РЕШЕНИЕ

1.08.2024 № 8-02

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Митино

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 18 июля 2024 года № 12-07-1590/24, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Митино 18 июля 2024 года (зарегистрировано 18 июля 2024 года),

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Митино, и в которых требуется проведение работ по капитальному ремонту общего имущества (приложение).

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего



имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Митино, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 1 августа 2024 года № 8-02

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве					
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		7 061		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2030 год		0		
1.2.2	2031 год		0		
1.2.3	2032 год		7 061		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.1	Северо-Западный	Митино	Митинская ул. 38	7061	2032
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031, 2032 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1	Северо-Западный	Митино	Митинская ул. 10 к.1	40 234	2032



РЕШЕНИЕ

1.08.2024 № 8-03

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Митино

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 18 июля 2024 года № 12-07-1591/24, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Митино 18 июля 2024 года (зарегистрировано 18 июля 2024 года),

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Митино, и в которых требуется проведение работ по капитальному ремонту общего имущества (приложение).

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Митино, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmv.ru) 27 августа 2024 года.



РЕШЕНИЕ

1.08.2024 № 8-04

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в схему сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Швец В.М. по адресу: ул. Митинская, д.45, корп. 2 площадью 20 кв.м. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 1 августа 2024 года № 8-04

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе

№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м.
1.	Митино	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ИП Швец В.М.	ул. Митинская, д. 45, корп. 2	Продукция общественного питания	20



РЕШЕНИЕ

1.08.2024 № 8-05

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в схему сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Пастушков А.Б. по адресу: ул. Митинская, д.24 А, стр. 1 площадью 28 кв.м. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 1 августа 2024 года № 8-05

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе

№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м.
1.	Митино	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ИП Пастушков А.Б.	ул. Митинская, д. 24 А, корп. 2	Продукция общественного питания	28



РЕШЕНИЕ

1.08.2024 № 8-06

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 1 августа 2024 года № 8-06**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы**

№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Специализация	Адрес	Площадь места размещения, кв.м.
1.	Митино	Лоток	ОАО «ЗЕБРА СД»	Овощи-фрукты	3- Митинский пер., д. 1	4



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 7-1 от 30.07.2024

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 18.07.2024 года №12-05-7927/24,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- 1.Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению к настоящему решению.
- 2.Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
- 3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.
- 4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmvo.ru) 27 августа 2024 года.



РЕШЕНИЕ

№ 7-2 от 30.07.2024

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 18.07.2024 года №12-05-7926/24,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению к настоящему решению.

2.Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 30 июля 2024 года №7-2**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве					
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		291 929		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2033 год		88 304		
1.2.2	2034 год		90 200		
1.2.3	2035 год		113 425		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
1.1	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Береговая ул. 8 к.2	5 575	2033
1.2	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Вишневая ул. 14	4 657	2033
1.3	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Волоколамское шоссе 102 к.1	4 130	2033
1.4	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Волоколамское шоссе 41 к.1	6 303	2033
1.5	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Волоколамское шоссе 45	6 834	2034
1.6	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Волоколамское шоссе 56 к.1	5 975	2033



1.7	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Волоколамское шоссе 92 к.2	6 144	2033
1.8	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Габричевского ул. 8	8 176	2033
1.9	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Габричевского ул. 8 к.2	6 883	2034
1.10	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Набережная Б. ул. 1	12 737	2034
1.11	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Набережная Б. ул. 15	4 472	2033
1.12	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Набережная Б. ул. 25/1	11 124	2034
1.13	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Набережная Б. ул. 5	16 988	2034
1.14	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Набережная М. ул. 13	8 546	2034
1.15	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Набережная М. ул. 17/22	11 182	2035
1.16	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Набережная М. ул. 3 с.1	4 239	2033
1.17	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Набережная М. ул. 5 с.1	4 164	2033
1.18	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Набережная М. ул. 7 к.1	4 230	2033
1.19	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Полесский пр. 2 к.1	6 071	2035
1.20	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Свободы ул. 1 к.3	2 446	2034
1.21	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Свободы ул. 13/2	18 841	2035
1.22	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Свободы ул. 18	12 311	2035
1.23	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Стратонавтов пр. 10 с.1	4 210	2035
1.24	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Стратонавтов пр. 12 к.1	4 176	2035
1.25	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Тушинская ул. 13	5 948	2035
1.26	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Тушинский 1-й пр. 4	4 025	2035
1.27	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Тушинский 1-й пр. 6 к.1	7 591	2033
1.28	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Тушинский 1-й пр. 8 к.1	7 507	2035



1.29	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Тушинский 2-й пр. 10	7 519	2035
1.30	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Тушинский 2-й пр. 2	4 610	2035
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034, 2035 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Габричевского ул. 8	8 176	2035
2.2	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Набережная Б. ул. 11	6 674	2034
2.3	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Набережная М. ул. 5 с.1	4 164	2033
2.4	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Набережная М. ул. 7 к.1	4 230	2033
2.5	Северо-Западный	Покровское-Стрешнево	Свободы ул. 18	12 311	2033

РЕШЕНИЕ

№ 7-3 от 30.07.2024

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 03.07.2024 года № ФКР-10-9316/24 (зарегистрировано 04 июля 2024 года),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и



(или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 30.07.2024 г. № 7-3**

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1	Ул. Малая Набережная, д. 5 с. 1	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.
2	Ул. Малая Набережная, д. 7 к. 1	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.

РЕШЕНИЕ

№ 7-4 от 30.07.2024

О согласовании направления средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», рассмотрев обращение управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 22.07.2024 года № 692/24,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной вла-



сти города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы в 2024 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://www.pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 30.07.2024 года № 7-4**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы в
2024 году за счет средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти
города Москвы**

№ пп	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (рублей)
1	Водников ул., д.3	Установка перилл из нержавеющей стали; ремонт плитки; ремонт подпорной стенки	173 728,27
2	Свободы ул., д.14	Устройство резинового покрытия	296 583,24
	ИТОГО		470 311,51



РЕШЕНИЕ

№ 7-5 от 30.07.2024

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Покровское-Стрешнево от 16.04.2024 г.
№4-8 «О согласовании направления средств
стимулирования территориальных органов
исполнительной власти города Москвы» на
реализацию мероприятий по благоустройству
дворовых территорий района Покровское-
Стрешнево города Москвы»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», рассмотрев обращение управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 24.07.2024 года № 696/24,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 16.04.2024 г. №4-8 «О согласовании направления средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы» на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к данному решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://www.pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 30.07.2024 года № 7-5**

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2024 году по району Покровское-Стрешнево в рамках Постановления Правительства Москвы №849 за счет средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (рублей)
1	Водников ул., д.5А	Размещение искусственных неровностей	84 028,91



2	на проезде за домами 1, 3, 5 по ул. Большая Набережная	Размещение искусственных неровностей	260 862,18
3	ул. Долгова, д.14А	Размещение искусственных неровностей на дворовой территории	90 843,71
4	Водников ул., д.3	Устройство КП с местом хранения реагента. 4	598 794,87
5	Волоколамское шоссе, д.54, к.1	Устройство КП с местом хранения реагента. 4	598 794,87
6	Врачебный проезд, д.11, к.1	Устройство КП с местом хранения реагента. 7	1 115 610,72
7	Габричевского ул., д.10, к.2	Устройство КП с местом хранения реагента. 3	520 282,96
8	Габричевского ул., д.10, к.4	Устройство КП с местом хранения реагента. 5	847 902,99
9	Полесский проезд, д.2, к.1	Устройство КП с местом хранения реагента. 5	711 293,62
10	Б.Набережная ул., д.11, к.2	Устройство КП с местом хранения реагента. 4	596 612,69
11	Б.Набережная ул., д.19, к.2	Устройство КП с местом хранения реагента. 2	370 299,89
12	Долгова ул., д.1, к.1	Устройство КП с местом хранения реагента. 5	711 293,62
13	Свободы ул., д.18	Устройство КП с местом хранения реагента. 4	655 228,17
14	проезд Стратонавтов д.9	Устройство КП и БП. 10	1 529 505,00
15	Малая Набережная ул. д.13	Устройство КП с местом хранения реагента. 5	711 293,62
16	Свободы ул. д.11/1	Устройство КП с местом хранения реагента. 4	598 794,87
17	Тушинская ул. д.13	Устройство КП с местом хранения реагента. 4	594 430,51
18	Вишневая ул. 18; Мещерякова ул. 8	Устройство КП с местом хранения реагента. 2	373 574,54
19	Габричевского ул. д.10, к.1	Устройство КП с местом хранения реагента. 3	520 282,96
20	Полесский пр-д, д.6, к.2	Устройство КП с местом хранения реагента. 4	598 794,87
21	Подмосковная ул., д.10	Устройство КП с местом хранения реагента. 4	600 977,07
22	Волоколамское ш., д.45	Устройство КП с местом хранения реагента. 3	520 282,96
23	Б.Набережная ул., д.19, к.1	Устройство КП с местом хранения реагента. 3	569 055,74
24	Подмосковная ул., д.4	Устройство КП с местом хранения реагента. 4	573 825,51
25	Свободы ул., д.17	Устройство КП с местом хранения реагента. 4, устройство БП	573 825,51
26	Б.Набережная ул., д.19, к.3	Устройство КП с местом хранения реагента. 3	494 602,22
27	Свободы ул., д.6/3	Устройство КП с местом хранения реагента. 4, устройство БП	573 825,51
28	Полесский пр-д, д.6, к.2	Устройство поручней	284 551,76
29	Водников ул., д.18	Установка баскетбольных колец. 2 шт	160 000,00
30	Большая Набережная ул., д.1, к.1	Установка баскетбольных колец. 2 шт	160 000,00
31	Сосновая аллея ул., д.6	Установка баскетбольных колец. 2 шт	160 000,00
32	Свободы ул., д.14	Устройство основания для спортивной площадки	209 336,19



33	Габричевского ул., д.10, к.1, д.10, к.2, д.6, к.2, д.8, д.8, к.2	Посадка кустарника	872 253,82
34	Габричевского ул., д.10, к.3, д.10, к.4	Посадка кустарника	436 126,92
35	Волоколамское шоссе, д.54, к.1	Посадка кустарника	598 406,70
36	Волоколамское шоссе, д.56, к.1, д.58, к.1, д.60, к.1	Посадка кустарника	912 823,78
37	Тушинский 1-й пр., д.14; Тушинский 2-й пр., д.10	Посадка кустарника	324 559,56
38	Волоколамское шоссе, д.92, д.92, к.1, д.92, к.2, д.92, к.3, д.94, д.96/2	Посадка кустарника	385 414,49
39	Подмосковная ул., д.7, Сво- боды ул., д.20	Посадка кустарника	264 573,24
40	Подмосковная ул., д.1/6; Свободы ул., д.12/8	Ремонт лестницы	324 823,67
41	Свободы ул., д.6, к.3	Ремонт покрытия спортивной площадки	950 360,73
42	Подмосковная ул., д.7, Сво- боды ул., д.20	Устройство цветника	246 335,59
	ИТОГО		22 284 486,55



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

6 августа 2024 г. № 35

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального образования Северное Тушино в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и от 8 ноября 2017 г. № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», рассмотрев обращение префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Пашкова А.А. № 12-05-7927/24 от 18.07.2024, учитывая решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 06.08.2024 № 4),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального образования Северное Тушино в городе Москве (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

А.А. Кружков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 6 августа 2024 г. № 35

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального образования Северное Тушино в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений			
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		814 461
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.
1.2.1	2030 год		247 547
1.2.2	2031 год		248 386
1.2.3	2032 год		318 528
1.3	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта			
1.1	ул. Вилица Лациса, д.11, корп.3	7116	2030
1.2	ул. Вилица Лациса, д.11, копр.4	14071	2032
1.3	ул. Вилица Лациса, д.31, корп.1	5856	2030
1.4	ул. Вилица Лациса, д.31, корп.2	8645	2030
1.5	ул. Вилица Лациса, д.35	5871	2030



1.6	ул. Вилиса Лациса, д.39	5878	2030
1.7	ул. Вилиса Лациса, д.41	9633	2030
1.8	ул. Вилиса Лациса, д.43, корп.1	9625	2032
1.9	ул. Вилиса Лациса, д.7, корп.1	14271	2030
1.10	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.1	20357	2030
1.11	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.5	17443	2032
1.12	ул. Героев Панфиловцев ул. 12 крп.1	17947	2032
1.13	ул. Героев Панфиловцев, д.13, корп.1	5289	2030
1.14	ул. Героев Панфиловцев, д.19	7141	2030
1.15	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	35785	2030
1.16	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.2	8688	2030
1.17	ул. Героев Панфиловцев, д.22, копр.3	8703	2030
1.18	ул. Героев Панфиловцев ул. 22 корп.4	8693	2030
1.19	ул. Героев Панфиловцев, д.23, корп.1	7215	2032
1.20	ул. Героев Панфиловцев, д.37, корп.1	4638	2031
1.21	ул. Героев Панфиловцев, д.43	5634	2030
1.22	ул. Героев Панфиловцев, д.6, корп.1	14112	2031
1.23	ул. Героев Панфиловцев, д.7, корп.1	5867	2031
1.24	ул. Планерная, д.1, корп.1	7132	2032
1.25	ул. Планерная, д.12, корп.1	25530	2032
1.26	ул. Планерная, д.20, корп.1	8842	2031
1.27	ул. Планерная, д.22, корп.1	9906	2031
1.28	ул. Планерная, д.26, стр.1	7124	2031
1.29	ул. Планерная, д.3, корп.2	4811	2032
1.30	ул. Планерная, д.3, корп.5	3116	2032
1.31	ул. Планерная, д.5, корп.1	10335	2032
1.32	ул. Планерная, д.5, корп.3	6517	2030
1.33	ул. Планерная, д.5, корп.4	7151	2032
1.34	ул. Планерная, д.7, корп.3	10697	2032
1.35	ул. Планерная, д.7, корп.4	4292	2030
1.36	ул. Свободы, д.61	10552	2031
1.37	ул. Свободы, д.61, корп.2	10524	2031
1.38	ул. Свободы, д.65, корп.1	10579	2030
1.39	ул. Свободы, д.71, корп.2	9713	2032
1.40	ул. Свободы, д.75	4331	2031
1.41	ул. Свободы, д.85, корп.2	7106	2031



1.42	ул. Свободы, д.95, корп.2	7780	2031
1.43	ул. Свободы, д.95, стр.1	7130	2030
1.44	ул. Туристская, д.14, корп.4	10587	2031
1.45	ул. Туристская, д.18	14136	2031
1.46	ул. Туристская, д.19, корп.1	9310	2031
1.47	ул. Туристская, д.20, корп.1	20668	2031
1.48	ул. Туристская, д.20, корп.2	17570	2031
1.49	ул. Туристская, д.21	8667	2030
1.50	ул. Туристская, д.22, корп.1	14104	2032
1.51	ул. Туристская, д.29, корп.1	6500	2032
1.52	ул. Туристская, д.8	11946	2031
1.53	ул. Фомичевой, д.13	6528	2030
1.54	ул. Фомичевой, д.14, корп.2	14165	2032
1.55	ул. Фомичевой, д.16, корп.6	7108	2030
1.56	ул. Фомичевой, д.3, стр.1	24692	2031
1.57	ул. Фомичевой, д.5, корп.2	9575	2031
1.58	ул. Фомичевой, д.8, корп.2	13723	2032
1.59	Химкинский б-р, д.14, корп.1	11298	2030
1.60	Химкинский б-р., д.16, корп.2	7005	2031
1.61	б-р Яна Райниса, д.10	12049	2031
1.62	б-р Яна Райниса, д.14, корп.1	6898	2031
1.63	б-р Яна Райниса, д.16, корп.2	7064	2030
1.64	б-р Яна Райниса, д.18, корп.1	8002	2032
1.65	б-р Яна Райниса, д.2, корп.1	29450	2032
1.66	б-р Яна Райниса, д.20, корп.1	7068	2032
1.67	б-р Яна Райниса, д.22, корп.1	7369	2032
1.68	б-р Яна Райниса, д.22, корп.2	9479	2032
1.69	б-р Яна Райниса, д.26, корп.1	7367	2032
1.70	б-р Яна Райниса, д.26, корп.2	9392	2032
1.71	б-р Яна Райниса, д.30, корп.1	6692	2030
1.72	б-р Яна Райниса, д.4, корп.4	10672	2032
1.73	б-р Яна Райниса, д.6, корп.1	10464	2032
1.74	б-р Яна Райниса, д.6, корп.2	7011	2032
1.75	б-р Яна Райниса, д.8	12110	2032



2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031, 2032 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)			
2.1	ул. Вилиса Лациса, д.13, корп.1	4 656	2030
2.2	ул. Вилиса Лациса, д.17, корп.2	10 412	2030
2.3	ул. Вилиса Лациса, д.35	5 871	2030
2.4	ул. Вилиса Лациса, д.37, корп.1	9 597	2032
2.5	ул. Вилиса Лациса, д.39	5 878	2032
2.6	ул. Вилиса Лациса, д.41	9 633	2032
2.7	ул. Вилиса Лациса, д.43, корп.1	9 625	2032
2.8	ул. Вилиса Лациса, д.7, корп.4	5 804	2030
2.9	ул. Вилиса Лациса, д.9, корп.1	4 327	2030
2.10	ул. Вилиса Лациса, д.9, корп.2	8 694	2031
2.11	ул. Вилиса Лациса, д.9, корп.3	17 596	2032
2.12	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.2	16 851	2032
2.13	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.3	7 998	2032
2.14	ул. Героев Панфиловцев, д.17, корп.1	7 153	2030, 2031
2.15	ул. Героев Панфиловцев, д.17, корп.2	12 625	2030
2.16	ул. Героев Панфиловцев, д.19	7 141	2030, 2031
2.17	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	35 785	2032
2.18	ул. Героев Панфиловцев, д.23, корп.1	7 215	2030, 2031
2.19	ул. Героев Панфиловцев, д.37, корп.2	3 622	2031, 2032
2.20	ул. Героев Панфиловцев, д.5,	5 109	2031
2.21	ул. Героев Панфиловцев, д.6, корп.1	14 112	2031
2.22	ул. Героев Панфиловцев, д.7, корп.4	4 996	2031
2.23	ул. Героев Панфиловцев, д.7, корп.5	12 790	2032
2.24	ул. Героев Панфиловцев, д.7, корп.6	9 289	2031
2.25	ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.3	7 387	2031
2.26	ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.4	12 861	2031
2.27	ул. Планерная, д.12, корп.3	14 146	2030, 2032
2.28	ул. Планерная, д.18, корп.1	13 628	2030, 2031, 2032
2.29	ул. Планерная, д.5, корп.3	6 517	2030
2.30	ул. Свободы, д.63	27 051	2031, 2032
2.31	ул. Свободы, д.93, корп.1	27 056	2030, 2031, 2032
2.32	ул. Туристская, д.10	24 478	2030
2.33	ул. Туристская, д.10, корп.1	10 152	2030
2.34	ул. Туристская, д.14, корп.4	10 587	2030



2.35	ул. Туристская, д.18	14 136	2030
2.36	ул. Туристская, д.20, корп.2	17 570	2031
2.37	ул. Туристская, д.33	17 234	2030
2.38	ул. Туристская, д.33, корп.1	17 183	2030
2.39	ул. Туристская, д.8	11 946	2031
2.40	ул. Фомичевой, д.14, корп.3	10 300	2031, 2032
2.41	ул. Фомичевой, д.16, корп.1	14 049	2030, 2031
2.42	ул. Фомичевой, д.16, корп.2	14 097	2030
2.43	ул. Фомичевой, д.16, корп.5	10 603	2030, 2031
2.44	ул. Фомичевой, д.7, корп.2	9 011	2032
2.45	ул. Фомичевой, д.8, корп.2	13 723	2032
2.46	б-р Яна Райниса, д.20, корп.1	7 068	2032
2.47	б-р Яна Райниса, д.24, корп.1	7 055	2032
2.48	б-р Яна Райниса, д.28 корп.2	7 094	2031, 2032

РЕШЕНИЕ

6 августа 2024 г. № 36

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального образования Северное Тушино в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и от 8 ноября 2017 г. № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», рассмотрев обращение префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Пашкова А.А. № 12-05-7926/24 от 18.07.2024, учитывая решение комис-



сии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 06.08.2024 № 4),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального образования Северное Тушино в городе Москве (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

А.А. Кружков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 6 августа 2024 г. № 36

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального образования Северное Тушино в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений			
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		963 591
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.
1.2.1	2033 год		284 609
1.2.3	2034 год		290 366
1.2.4	2035 год		388 616
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту (год)
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта			
1.2	ул. Вилица Ладиса, д.13, корп.1	4 656	2034



1.2	ул. Вилиса Лациса, д.31, корп.1	5 856	2033
1.3	ул. Вилиса Лациса, д.33, корп.1	9 630	2034
1.4	ул. Вилиса Лациса, д.35	5 871	2033
1.5	ул. Вилиса Лациса, д.37, корп.1	9 597	2034
1.6	ул. Вилиса Лациса, д.39	5 878	2033
1.7	ул. Вилиса Лациса, д.41	9 633	2033
1.8	ул. Вилиса Лациса, д.43, корп.1	9 625	2034
1.9	ул. Вилиса Лациса, д.7, корп.4	5 804	2034
1.10	ул. Вилиса Лациса, д.9, корп.2	8 694	2034
1.11	ул. Вилиса Лациса, д.9, корп.3	17 596	2034
1.12	ул. Героев Панфиловцев, д 1	10 086	2034
1.13	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.5	17 443	2034
1.14	ул. Героев Панфиловцев, д.13, корп.1	5 289	2033
1.15	ул. Героев Панфиловцев, д.14, корп.1	7 187	2034
1.16	ул. Героев Панфиловцев, д.15, корп.3	6 961	2033
1.17	ул. Героев Панфиловцев, д.16, корп.1	16 006	2034
1.18	ул. Героев Панфиловцев, д.17, корп.1	7 153	2034
1.19	ул. Героев Панфиловцев, д.18, стр.1	7 152	2034
1.20	ул. Героев Панфиловцев, д.22 корп.1	35 785	2033
1.21	ул. Героев Панфиловцев, д.22 корп.4	8 693	2033
1.22	ул. Героев Панфиловцев, д.3	6 401	2034
1.23	ул. Героев Панфиловцев, д.3 корп.1	20 993	2033
1.24	ул. Героев Панфиловцев, л.35	5 714	2034
1.25	ул. Героев Панфиловцев, д. 43	5 634	2034
1.26	ул. Героев Панфиловцев, д.6, корп.1	14 112	2033
1.27	ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.1	20 398	2033
1.28	ул. Планерная, д.12, корп.4	10 620	2034
1.29	ул. Планерная, д.12, корп.5	10 646	2035
1.30	ул. Планерная, д.14, корп.2	10 605	2035
1.31	ул. Планерная, д.14, корп.3	10 604	2035
1.32	ул. Планерная, д.16, корп.5	10 609	2035
1.33	ул. Планерная, д.16, корп.6	14 104	2035
1.34	ул. Планерная, д.18, корп.1	13 628	2034
1.35	ул. Планерная, д.24	6 647	2035
1.36	ул. Планерная, д.24, корп.1	5 174	2035
1.37	ул. Планерная, д.3, корп.1	5 776	2035



1.38	ул. Планерная, д.3, корп.2	4 811	2034
1.39	ул. Планерная, д.3, корп.4	2 934	2035
1.40	ул. Планерная, д.3, корп.7	2 964	2035
1.41	ул. Планерная, д.5, корп.3	6 517	2033
1.42	ул. Планерная, д.7, корп.1	26 299	2035
1.43	ул. Планерная, д.7, корп.4	4 292	2033
1.44	ул. Свободы, д.59	9 000	2035
1.45	ул. Свободы, д.61	10 552	2033
1.46	ул. Свободы, д. 63	27 051	2033
1.47	ул. Свободы, д. 65	9 264	2035
1.48	ул. Свободы, д.71	9 838	2035
1.49	ул. Свободы, д.71, корп.1	9 675	2035
1.50	ул. Свободы, д.75	4 331	2033
1.51	ул. Свободы, д.75, корп.2	7 127	2034
1.52	ул. Свободы, д.79	11 710	2035
1.53	ул. Свободы, д.81, стр.3	7 038	2035
1.54	ул. Свободы, д.81, стр.4	7 207	2035
1.55	ул. Свободы, д.81, стр.5	7 196	2035
1.56	ул. Свободы, д.85, корп.2	7 106	2034
1.57	ул. Свободы, д.87	5 933	2035
1.58	ул. Свободы, д.91	11 649	2035
1.59	ул. Свободы, д.91, корп.1	10 348	2035
1.60	ул. Свободы, д.91, кроп.2	9 735	2035
1.61	ул. Свободы, д.95, корп.2	7 780	2033
1.62	ул. Туристская, д.15	5 408	2035
1.63	ул. Туристская, д.17	5 267	2035
1.64	ул. Туристская, д.21	8 667	2033
1.65	ул. Туристская, д.22, корп.2	10 605	2035
1.66	ул. Туристская, д.24, корп.1	7 184	2035
1.67	ул. Туристская, д.24, корп.2	13 979	2035
1.68	ул. Туристская, д.25, корп.1	8 721	2035
1.69	ул. Фомичевой, д.10, стр.2	7 108	2035
1.70	ул. Фомичевой, д.12, корп.1	7 165	2035
1.71	ул. Фомичевой, д.13	6 528	2033
1.72	ул. Фомичевой, д.14, корп.1	7 197	2035
1.73	ул. Фомичевой, д.14, копр.2	14 165	2035



1.74	ул. Фомичевой, д.14, корп.3	10 300	2035
1.75	ул. Фомичевой, д.16, корп.1	14 049	2035
1.76	ул. Фомичевой, д.16, корп.2	14 097	2035
1.77	ул. Фомичевой, д.16, корп.3	14 119	2035
1.78	ул. Фомичевой, д.16, корп.5	10 603	2033
1.79	ул. Фомичевой, д.16, корп.6	7 108	2033
1.80	ул. Фомичевой, д.5, корп.2	9 575	2034
1.81	ул. Фомичевой, д.8, корп.2	13 723	2034
1.82	б-р Яна Райниса, д.12	11 498	2033
1.83	б-р Яна Райниса, д.14, корп.1	6 898	2034
1.84	б-р Яна Райниса, д.14, корп.2	4 313	2035
1.85	б-р Яна Райниса, д.18, корп.1	8 002	2033
1.86	б-р Яна Райниса, д.20, корп.1	7 068	2034
1.87	б-р Яна Райниса, д.22, корп.1	7 369	2034
1.88	б-р Яна Райниса, д.22, корп.2	9 479	2033
1.89	б-р Яна Райниса, д.26, корп.1	7 367	2034
1.90	б-р Яна Райниса, д.28, корп.2	7 094	2034
1.91	б-р Яна Райниса, д.30, корп.1	6 692	2033
1.92	б-р Яна Райниса, д.4, корп.4	10 672	2034
1.93	б-р Яна Райниса, д.6, корп.2	7 011	2034

2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2033, 2034 и 2035 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

2.1	ул. Вилиса Лациса, д.17, корп.1	10 406	2034
2.2	ул. Вилиса Лациса, д.21, корп.2	10 373	2033
2.3	ул. Вилиса Лациса, д.27	12 980	2033
2.4	ул. Вилиса Лациса, д.27, корп.1	8 647	2033
2.5	ул. Вилиса Лациса, д.27, корп.2	8 627	2033
2.6	ул. Вилиса Лациса, д.27, корп.3	5 947	2033
2.7	ул. Героев Панфиловцев, д.11, корп.1	4 985	2033
2.8	ул. Героев Панфиловцев, д.11, корп.2	14 527	2034
2.9	ул. Героев Панфиловцев, д.13, корп.3	13 240	2033, 2034
2.10	ул. Героев Панфиловцев, д.17 корп.1	7 153	2033
2.11	ул. Героев Панфиловцев, д.23, корп.1	7 215	2033
2.12	ул. Героев Панфиловцев, д.43	5 634	2033
2.13	ул. Планерная, д.12, корп.3	14 146	2033
2.14	ул. Свободы, д.61	10 552	2033



2.15	ул. Свободы, д.61, корп.2	10 524	2033
2.16	ул. Свободы, д.63	27 051	2034
2.17	ул. Свободы, д.75, корп.2	7 127	2033
2.18	ул. Свободы, д.93, корп.1	27 056	2033
2.19	ул. Туристская, д.10	24 478	2033
2.20	ул. Туристская, д.16, корп.4	15 124	2035
2.21	ул. Туристская, д.18	14 136	2033
2.22	ул. Туристская, д.20, корп.2	17 570	2033
2.23	ул. Туристская, д.21	8 667	2033
2.24	ул. Туристская, д.33, корп.2	9 011	2033
2.25	ул. Фомичевой, д.16, корп.2	14 097	2033
2.26	ул. Фомичевой, д.16, корп.5	10 603	2033
2.27	б-р Яна Райниса, д.10	12 049	2033
2.28	б-р Яна Райниса, д.24, корп.1	7 055	2035
2.29	б-р Яна Райниса, д.24, корп.2	7 052	2033
2.30	б-р Яна Райниса, д.28 корп.1	7 079	2033



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 августа 2024 года № 46

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Строгино

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О разделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 18.07.2023 № 04 -МС,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Строгино, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 12.08.2024 № 46**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории муниципального округа Строгино в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		1 066 080		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2030 год		318 663		
1.2.2	2031 год		319 729		
1.2.3	2032 год		427 688		
1.3	Административный округ города Москвы	Муниципальный округ	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта					
2.1	Северо-Западный	Строгино	Исаковского уд. 18	7087	2030
2.2	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 2 к.2	15443	2030
2.3	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 20 к.1	14139	2030
2.4	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 20 к.2	10507	2030
2.5	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 22 к.1	17582	2032
2.6	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 24 к.1	17617	2031
2.7	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 28 к.1	24231	2031
2.8	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 33 к.3	8563	2032
2.9	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 33 к.4	7450	2032
2.10	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 8 к.1	14097	2030
2.11	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 8 к.3	5404	2030



2.12	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 20 к.2	14170	2032
2.13	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 25 к.1	24216	2030
2.14	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 3 к.1	32527	2031
2.15	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 4 к.1	19235	2032
2.16	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 9 к.1	32674	2031
2.17	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 1 к.2	12221	2031
2.18	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 11 к.2	8656	2030
2.19	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 19	28213	2031
2.20	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 2 к.1	36850	2031
2.21	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 21	9944	2031
2.22	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 5 к.1	7112	2031
2.23	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 6	7263	2031
2.24	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 8	10617	2031
2.25	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 11 (подъезд 1-2,7-18)	35311	2032
2.26	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 11 (подъезд 3-6)	10496	2031
2.27	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 3	14195	2031
2.28	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 9	7438	2032
2.29	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 13 к.3	7071	2030
2.30	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 14 к.1	4318	2032
2.31	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 14 к.4	4315	2030
2.32	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 17 к.1	33178	2030
2.33	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 22	6908	2030
2.34	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 26 к.1	4313	2030
2.35	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 26 к.2	24404	2030
2.36	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 26 к.3	4305	2030
2.37	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 4 к.1	13549	2031
2.38	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 4 к.2	8656	2032
2.39	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 7 к.1	30625	2030
2.40	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 11 к.1	21695	2032
2.41	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул.12	31786	2030
2.42	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 16 к.1	21065	2032
2.43	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 20 к.1	4338	2031
2.44	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 20 к.2	12387	2032
2.45	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 20 к.3	4326	2031
2.46	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 24	31601	2032
2.47	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 5 к.4	8674	2032



2.48	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 6	20977	2032
2.49	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 8	21069	2032
2.50	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 10 с.2	7193	2032
2.51	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 13 к.2	12975	2032
2.52	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 15	4310	2031
2.53	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 17 к.1	21196	2032
2.54	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 19 к.3	4785	2031
2.55	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 21 к.2	15890	2032
2.56	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 21 к.3	4789	2030
2.57	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 25 к.1	8273	2032
2.58	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 25 к.2	5491	2032
2.59	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 29 к.1	8200	2032
2.60	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 5 к.1	4796	2030
2.61	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 5 к.2	15982	2030
2.62	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 5 к.3	4794	2030
2.63	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 9 к.1	21064	2032
2.64	Северо-Западный	Строгино	Туркменский пр. 20	522	2032

3. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030,2031,2032 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

3.1	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 14 к.1 (подъезды 1-4)	6 947	2030
3.2	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 20 к.1	14 139	2030
3.3	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 28 к.1	24 231	2030
3.4	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 8 к.1	14 097	2030
3.5	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 12 к.1	10 895	2030
3.6	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 13 к.3 (подъезд 13-14)	3 629	2030
3.7	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 14 к.1	10 872	2030
3.8	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 15 к.1	32 572	2030, 2031
3.9	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 20 к.2	14 170	2030
3.10	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 21 к.1	32 560	2030, 2031
3.11	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 25 к.1	24 216	2030
3.12	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 3 к.1	32 527	2030
3.13	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 4 к.1	19235	2032
3.14	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 9 к.1	32 674	2032
3.15	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 11 к. 1	9612	2030
3.16	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 12 к. 1	25 392	2032



3.17	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 19	28 213	2030
3.18	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 25 к. 1	14 764	2030
3.19	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 8	10617	2030
3.20	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 11 (подъезд 1-2,7-18)	35 311	2030
3.21	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 11 (подъезд 3-6)	10 496	2030
3.22	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 3	14 195	2030, 2031
3.23	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 5 к.1	20 140	2030
3.24	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 13 к.3	7 071	2030
3.25	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 14 к.4	4315	2030
3.26	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 17 к.1	33 178	2032
3.27	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 7 к.1	30 625	2031
3.28	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 11 к.1	21 695	2030
3.29	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 13 к.3	4 355	2031
3.30	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 16 к.1	21 065	2030
3.31	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 19 к.1	24 574	2031
3.32	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 5 к.4	8 674	2032
3.33	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 1	19915	2032
3.34	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 13 к.2	12 975	2031
3.35	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 15	4310	2032
3.36	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 17 к.1	21 196	2031
3.37	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 19 к.2	15 927	2030
3.38	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 19 к.3	4 785	2030
3.39	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 4 к.1	12 090	2030



РЕШЕНИЕ

12 августа 2024 года № 47

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Строгино

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 18.07.2023 № 05 -МС,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Строгино, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 27 августа 2024 года.



РЕШЕНИЕ

12 августа 2024 года № 48

О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального округа Строгино

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 13 декабря 2016 года № 065 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1) пункт 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

2) пункты 6 и 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов и подписью главы муниципального округа Строгино. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря комиссии.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Не допускается невыдача (ненаправление) лицу, замещающему муниципальную должность, копии зарегистрированного уведомления.».

2. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 13 декабря 2016 года № 066 «Об утверждении порядка сообщения отдельными



категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» изменение, изложив абзац третий пункта 6 приложения к решению в следующей редакции:

«В случае наступления не зависящих от главы муниципального округа, муниципального служащего обстоятельств, препятствующих подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, уведомление должно быть представлено в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

3. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 07 сентября 2021 года № 55 «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Строгино, главе муниципального округа Строгино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» изменение, дополнив пункт 9 приложения к решению абзацем вторым следующего содержания:

«Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от ответственности за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если представление таких сведений будет признано следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

4. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 11 октября 2022 года № 54 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Строгино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Строгино от 04 апреля 2023 года № 23) следующие изменения:

1) в пункте 3.5 приложения 1 к решению слово «ответственности.» заменить словом «ответственности);»;

2) дополнить приложение 1 к решению пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6) прием и рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

3) в пункте 5.2.3 приложения 1 к решению слово «ответственности.» заменить словом «ответственности);»;

4) дополнить приложение 1 к решению пунктом 5.2.4 следующего содержания:

«5.2.4) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

5) дополнить приложение 1 к решению пунктами 6(1) и 6(2) следующего содержания:

«6(1). Уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, подается лицом, замещающим муниципальную должность в комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не завися-



щих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае если в результате действия не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, лично, оно направляется в комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

6(2). Поступившие в комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания комиссии, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим администрации муниципального округа Строгино, указанным в абзаце втором пункта 27 настоящего Положения, в журнале регистрации документов комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением документов, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя комиссии.»;

б) дополнить приложение 1 к решению пунктами 19(1), 19(1).1, 19(1).2 и 19(2) следующего содержания:

«19(1). По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19(1).1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

19(1).2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

19(2). По итогам рассмотрения сообщения и уведомления, указанных соответственно в пунктах 5.2.2 и 5.2.4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 и 19(1) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

7) в пункте 24 приложения 1 к решению слова «пунктами 18.2 или 19.3» заменить словами «пунктами 18.2, 19.3 или 19(1).2»;

8) дополнить приложение 1 к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему решению.

5. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 04 апреля 2024 года № 23 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Строгино на официальном сайте строгино.рф и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино



от 11 октября 2022 № 54» следующие изменения:

1) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

В случае представления главой муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, в том числе уточненных, после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.»;

2) пункт 10 приложения к решению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены главой муниципального округа и».

6. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 14 мая 2024 года № 29 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Строгино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации, в том числе главой администрации (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) в пункте 13 приложения к решению:

а) в подпункте 6 слова «государственного служащего» заменить словами «муниципального служащего»;

3) дополнить приложение к решению пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в Комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае если в результате действия не зависящих от муниципального служащего обстоятельств уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано муниципальным служащим лично, оно направляется в Комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

13.2. Поступившие в Комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания Комиссии и указанные в пункте 13 настоящего Положения, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим по кадрам в журнале регистрации документов Комиссии по форме согласно



приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением обращений, заявлений и уведомлений, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии.»;

4) пункт 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«16. Уведомления, указанные в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются муниципальным служащим по кадрам, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

5) в пункте 18 приложения к решению слова «и подпунктах 5 и 6» заменить словами «, подпунктах 5 и 6»;

6) в подпункте 19 приложения к решению:

а) в подпункте 1 слова «и подпунктах 5 и 6» заменить словами «, подпунктах 5 и 6»;

б) в подпункте 3 слова «и подпунктах 5 и 6» заменить словами «, подпунктах 5 и 6»;

7) в подпункте 1 пункта 23 приложения к решению слова «подпунктом 2» заменить словами «подпунктами 2 и 6»;

8) дополнить приложение к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - strogiino.rf .

Глава муниципального округа

М.В. Иванов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Строгино
от 12 августа 2024 года № 48**

**Приложение 1
к Положению о комиссии
администрации муниципального
округа Строгино по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов
интересов**

Форма

Председателю комиссии администрации
муниципального округа Строгино по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

замещаемая должность

муниципальной службы)

Уведомление

о возникновении не зависящих от муниципального служащего администрации муниципального округа Строгино обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,



сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии администрации муниципального округа Строгино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов _____

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу _____

(указывается способ вручения

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением
(с указанием адреса))

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале: _____.

Дата регистрации уведомления: «__» _____.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Строгино
от 12 августа 2024 года № 48**

**Приложение 2
к Положению о комиссии
администрации муниципального
округа Строгино по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов
интересов**

Форма

**Журнал
регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
администрации муниципального округа Строгино по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

Регистрационный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Строгино
от 12 августа 2024 года № 48**

**Приложение 1
к Положению о комиссии Совета
депутатов муниципального округа
Строгино по соблюдению лицами,
замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов
и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о
противодействии коррупции**

Форма

Председателю комиссии Совета
депутатов муниципального округа
Строгино по соблюдению лицами,
замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов
и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о
противодействии коррупции

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ (замещаемая муниципальная должность)

Уведомление

о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Настоящим сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

_____ (указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению



ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа Строгино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции _____.

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу _____
(указывается способ вручения

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением
(с указанием адреса))

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале: _____.

Дата регистрации уведомления: «__» _____.



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Строгино
от 12 августа 2024 года № 48**

**Приложение 2
к Положению о комиссии Совета
депутатов муниципального округа
Строгино по соблюдению лицами,
замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов
и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о
противодействии коррупции**

Форма

Журнал

**регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
Совета депутатов муниципального округа Строгино по соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

Регистрацион- ный номер	Дата регистра- ции документа	Наименование организации (должность, фа- милия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа	Должность, фамилия, ини- циалы и подпись муниципального служащего, заре- гистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 июля 2024 года № 10-1/59

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и рассмотрев обращение префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 18 июля 2024 года № 12-07-1594/24,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hotmn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 30 июля 2024 года №10-1/59**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.

1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	515 575
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.
1.2.1	2030 год	152 803
1.2.2	2031 год	158 368
1.2.3	2032 год	204 404
1.3	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м. Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031 и 2032 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта

1.1	Берзарина ул. 1	12089	2030
1.2	Берзарина ул. 11	4227	2030
1.3	Берзарина ул. 7 к.1	4213	2030
1.4	Берзарина ул. 7 к.2	14129	2031
1.5	Глаголева Генерала ул. 14	5290	2032
1.6	Глаголева Генерала ул. 30 к.2	7492	2031
1.7	Глаголева Генерала ул. 30 к.4	12201	2032
1.8	Глаголева Генерала ул. 30 к.5	13008	2030
1.9	Демьяна Бедного ул. 10	7190	2032
1.10	Демьяна Бедного ул. 17 к.3	14231	2031
1.11	Демьяна Бедного ул. 19 к.1	8719	2031
1.12	Демьяна Бедного ул. 23 к.2	8706	2031
1.13	Демьяна Бедного ул. 6 к.2	8658	2031
1.14	Живописная ул. 12 к.1	6513	2032
1.15	Живописная ул. 13 к.2	5206	2030



1.16	Живописная ул. 15	3582	2032
1.17	Живописная ул. 24	9007	2030
1.18	Живописная ул. 5 к.2	2708	2032
1.19	Живописная ул. 5 к.3	2638	2032
1.20	Живописная ул. 5 к.4	2625	2032
1.21	Живописная ул. 9 к.3	3558	2031
1.22	Жукова Маршала просп. 10	2953	2031
1.23	Жукова Маршала просп. 12 к.2	2660	2030
1.24	Жукова Маршала просп. 31	10854	2030
1.25	Карамышевская наб. 58	3210	2032
1.26	Мневники ул. 13 к.1	13174	2032
1.27	Мневники ул. 9	10443	2031
1.28	Народного Ополчения ул. 20 к.1	21227	2030
1.29	Народного Ополчения ул. 20 к.2	7038	2031
1.30	Народного Ополчения ул. 22 к.1	7164	2032
1.31	Народного Ополчения ул. 22 к.2	10349	2031
1.32	Народного Ополчения ул. 23 к.2	7131	2030
1.33	Народного Ополчения ул. 23 к.3	7098	2031
1.34	Народного Ополчения ул. 24	12160	2030
1.35	Народного Ополчения ул. 28 к.2	7225	2031
1.36	Новикова-Прибоя наб. 10 к.3	3649	2032
1.37	Новикова-Прибоя наб. 12 к.3	3577	2031
1.38	Новикова-Прибоя наб. 3	4256	2032
1.39	Новикова-Прибоя наб. 4 к.1	3527	2032
1.40	Новикова-Прибоя наб. 7	4249	2032
1.41	Новикова-Прибоя наб. 9	4243	2032
1.42	Новохорошевский пр. 14	2557	2031
1.43	Новохорошевский пр. 9	2667	2030
1.44	Паршина ул. 21 к.2	6270	2031
1.45	Паршина ул. 31 к.2	6240	2030
1.46	Паршина ул. 35 к.1	6485	2031
1.47	Тухачевского Маршала ул. 15	7275	2031
1.48	Тухачевского Маршала ул. 17 к.1	7441	2032
1.49	Тухачевского Маршала ул. 17 к.2	7423	2032
1.50	Тухачевского Маршала ул. 19	7253	2032
1.51	Тухачевского Маршала ул. 24 к.3	9555	2032



1.52	Тухачевского Маршала ул. 32 к.2	43138	2032
1.53	Тухачевского Маршала ул. 42 к.3	9556	2030
1.54	Тухачевского Маршала ул. 50	3664	2032
1.55	Тухачевского Маршала ул. 50 к.2	16143	2030
1.56	Тухачевского Маршала ул. 52	3610	2032
1.57	Тухачевского Маршала ул. 56 к.1	3595	2032
1.58	Тухачевского Маршала ул. 56 к.3	6211	2032
1.59	Хорошевская 3-я ул. 5 к.1	2502	2032
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2030, 2031, 2032 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)			
2.1	Глаголева Генерала ул. 14	5 290	2031, 2032
2.2	Глаголева Генерала ул. 30 к.4	12 201	2031
2.3	Жукова Маршала просп. 31	10 854	2030
2.4	Жукова Маршала просп. 43 к.2	5 995	2030
2.5	Карамышевская наб. 48 к.3	16 305	2031
2.6	Тухачевского Маршала ул. 14 к.1	15 263	2030
2.7	Тухачевского Маршала ул. 16 к.1	11 423	2030
2.8	Тухачевского Маршала ул. 16 к.2	7 555	2030
2.9	Тухачевского Маршала ул. 28 к.1	2 891	2031

РЕШЕНИЕ

30 июля 2024 года № 10-2/60

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе



Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и рассмотрев обращение префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 18 июля 2024 года № 12-05-7926/24,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmiv.ru) 27 августа 2024 года.

РЕШЕНИЕ

30 июля 2024 года № 10-3/61

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 27 июня 2024 года № 12-07-1473/24,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Хорошево-Мневники города Москвы, предусматривающий включение одного объекта («Елочный базар») площадью 12 кв. метров со специализацией «Ели, сосны, лапник» при стационарном торговом объекте ООО «ОТДОХНИ-77» по адресу: проспект Маршалаи Жукова, д. 19, корп. 1.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

30 июня 2024 года №10-4/62

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хорошево-Мневники города Москвы в 2024 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 25 июля 2024 года № 71-07-1026/24 и согласования с ним проекта настоящего решения,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. За счет экономии средств, предусмотренных управе района Хорошево-Мневники города Москвы на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района, сложившейся в результате проведения электронных торгов в 2023 году, провести в 2024 году устройство откидных пандусов в подъездах многоквартирных домов района для маломобильных граждан, инвалидов и семей с маленькими детьми на сумму 1795408,12 рублей.

2. Главе управы района Хорошево-Мневники города Москвы обеспечить выполнение пункта 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 августа 2024 № 28

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17.04.2023 № 20

В целях организации деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для собственных нужд, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17.04.2023 № 20 «О комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино», изложив Приложение 2 в новой редакции, согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Будкина Д.Ю.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин



**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Южное Тушино
от 1 августа 2024 № 28**

**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Южное Тушино
от 17.04.2023 года № 20**

Состав

**комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд
аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

Председатель комиссии:

Будкин Денис Юрьевич - глава муниципального округа Южное Тушино;

Заместитель председателя комиссии:

Андрианова Марина Александровна - главный бухгалтер - заведующий сектором аппарата СД МО Южное Тушино;

Члены комиссии:

Капкова Наталия Владимировна - начальник организационно-правового отдела аппарата СД МО Южное Тушино;

Сипичева Альбина Евгеньевна - юрисконсульт-советник аппарата СД МО Южное Тушино;

Секретарь:

Столярова Ольга Михайловна - главный специалист аппарата СД МО Южное Тушино.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 июля 2024 года № 78

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Мо-



скве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», от 08.11.2017 № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 20 июня 2023 года № 51 «О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и в связи с обращением префекта Северо-Западного административного округа города Москвы А.А. Пашкова от 18.07.2024 года № 12-07-1593/24, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 19.07.2024 года № 01-20-142/24,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2030, 2031 и 2032 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве (Приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmrv.ru) 27 августа 2024 года.



РЕШЕНИЕ

31 июля 2024 года № 79

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», от 08.11.2017 № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 20 июня 2023 года № 51 «О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и в связи с обращением префекта Северо-Западного административного округа города Москвы А.А. Пашкова от 18.07.2024 года № 12-07-1592/24, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 19.07.2024 года № 01-20-143/24,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2033, 2034 и 2035 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве (Приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmrv.ru) 27 августа 2024 года.



РЕШЕНИЕ

31 июля 2024 года № 80

О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 мая 2016 года № 31 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» изменение, изложив абзац третий пункта 6 приложения к решению в следующей редакции:

«В случае наступления не зависящих от главы муниципального округа, муниципального служащего обстоятельств, препятствующих подаче уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, уведомление должно быть представлено в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 мая 2016 года № 32 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1) пункт 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

2) пункты 6 и 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов и подписью главы муниципального округа Южное Тушино. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности



и подпись секретаря комиссии.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Не допускается невыдача (ненаправление) лицу, замещающему муниципальную должность, копии зарегистрированного уведомления.».

3. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 15 июня 2021 года № 44 «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, главе муниципального округа Южное Тушино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22.11.2022 № 89) изменение, дополнив пункт 9 приложения к решению абзацем вторым следующего содержания:

«Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от ответственности за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если представление таких сведений будет признано следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

4. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22 ноября 2022 года № 89 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14.03.2023 № 31) следующие изменения:

1) в пункте 3.5 приложения к решению слово «ответственности.» заменить словом «ответственности);»;

2) дополнить приложение к решению пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6) прием и рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

3) в пункте 5.2.3 приложения к решению слово «ответственности.» заменить словом «ответственности);»;

4) дополнить приложение к решению пунктом 5.2.4 следующего содержания:

«5.2.4) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

5) дополнить приложение к решению пунктами 6(1) и 6(2) следующего содержания:

«6(1). Уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, подается лицом, замещающим муниципальную должность в комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не завися-



щих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае если в результате действия не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, лично, оно направляется в комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

6(2). Поступившие в комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания комиссии, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, указанным в абзаце втором пункта 27 настоящего Положения, в журнале регистрации документов комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением документов, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя комиссии.»;

б) дополнить приложение к решению пунктами 19(1), 19(1).1, 19(1).2 и 19(2) следующего содержания:
«19(1). По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19(1).1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

19(1).2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

19(2). По итогам рассмотрения сообщения и уведомления, указанных соответственно в пунктах 5.2.2 и 5.2.4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 и 19(1) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

7) в пункте 24 приложения к решению слова «пунктами 18.2 или 19.3» заменить словами «пунктами 18.2, 19.3 или 19(1).2»;

8) дополнить приложение к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

5. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 марта 2023 года № 31 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Южное Тушино, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22



ноября 2022 года № 89» следующие изменения:

1) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

В случае представления главой муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, в том числе уточненных, после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.»;

2) пункт 10 приложения к решению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены главой муниципального округа и».

8. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 31 июля 2024 года № 80**

**Приложение 1
к Положению о комиссии Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино по соблюдению
лицами, замещающими
муниципальные должности,
ограничений, запретов и исполнения
ими обязанностей, установленных
законодательством Российской
Федерации о противодействии
коррупции**

Форма

Председателю комиссии Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино по соблюдению
лицами, замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов
и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о
противодействии коррупции

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ (замещаемая муниципальная должность)

Уведомление

о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Настоящим сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:



(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа _____ по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции _____.

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу _____

(указывается способ вручения

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением
(с указанием адреса))

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале: _____.

Дата регистрации уведомления: «__» _____.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное
Тушино
от 31 июля 2024 года № 80**

**Приложение 2
к Положению о комиссии Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино по соблюдению
лицами, замещающими
муниципальные должности,
ограничений, запретов и исполнения
ими обязанностей, установленных
законодательством Российской
Федерации о противодействии
коррупции**

Форма

**Журнал
регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами,
замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими
обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

Регистрацион- ный номер	Дата ре- гистрации документа	Наименование орга- низации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое со- держание, количество листов документа	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального слу- жащего, зарегистри- ровавшего документ	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6



РЕШЕНИЕ

31 июля 2024 года № 81

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 16 апреля 2024 года № 44 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 31 июля 2024 года № 81**

Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и ины-



ми правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых представителем нанимателя (работодателем) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещаю-



щих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за три дня до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае, если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии кор-



рупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался;

б) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.1. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в Комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае если в результате действия не зависящих от муниципального служащего обстоятельств уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано муниципальным служащим лично, оно направляется в Комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

13.2. Поступившие в Комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания Комиссии и указанные в пункте 13 настоящего Положения, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим по профилактике правонарушений в журнале регистрации документов Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением обращений, заявлений и уведомлений, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии.

14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомления, указанные в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в



подпункте «в» подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

18.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2, подпункте 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 30, 32, 32.1 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 13



настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;



3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 13 настоящего



Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя



(работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.



**Приложение 1
к Положению о комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов
интересов**

Форма

Председателю комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность

муниципальной службы)

Уведомление

**о возникновении не зависящих от муниципального служащего
аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и
другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))



К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов _____

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу _____

(указывается способ вручения

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением
(с указанием адреса)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале: _____.

Дата регистрации уведомления: «__» _____.



**Приложение 2
к Положению о комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов
интересов**

Форма

Журнал

регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

Регистрационный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6

РЕШЕНИЕ

31 июля 2024 года № 82

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино
от 9 сентября 2014 года № 71**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 2 Регламента Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 октября 2017 года № 12,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 года № 71 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино», изложив Приложение 2 решения в редакции согласно приложению к настоящему решению.



2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 31 июля 2024 года № 82**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от «09» сентября 2014 № 71**

**Состав Комиссии
аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
по противодействию коррупции**

Председатель Комиссии:

Будкин Денис Юрьевич
– глава муниципального округа Южное Тушино;

**Заместитель Председателя
Комиссии:**

Капкова Наталия Владимировна
– начальник организационно-правового отдела
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино;

Члены Комиссии:

Образцов Алексей Васильевич
– депутат Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино;

Маслова Людмила Борисовна
– депутат Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино;

Сипичева Альбина Евгеньевна
– юристконсульт-советник аппарата Совета
депутатов муниципального округа Южное Тушино;

Секретарь Комиссии:

Столярова Ольга Михайловна
– главный специалист аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино.

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 18 (382)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор И.И. Громов

Дата выхода в свет – 27.08.2024

Тираж 700 экз. Заказ № 03154-24

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – atom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42