



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№5

том 3, март 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический	3
Муниципальный округ Гагаринский	67
Муниципальный округ Зюзино	87
Муниципальный округ Коньково	122
Муниципальный округ Котловка	126
Муниципальный округ Ломоносовский	153
Муниципальный округ Обручевский	158
Муниципальный округ Северное Бутово	171
Муниципальный округ Теплый Стан	181
Муниципальный округ Черемушки	210
Муниципальный округ Южное Бутово	225
Муниципальный округ Ясенево	234

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	251
Муниципальный округ Кунцево	255
Муниципальный округ Можайский	260
Муниципальный округ Ново-Переделкино	271
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	274
Муниципальный округ Раменки	277
Муниципальный округ Солнцево	304
Муниципальный округ Филёвский парк	308

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Митино	316
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	336
Муниципальный округ Северное Тушино	352
Муниципальный округ Щукино	357
Муниципальный округ Южное Тушино	361



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 года № 01-02-2023

**О заслушивании отчета главы управы
Академического района города Москвы
о результатах деятельности управы района
в 2022 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы и информации руководителей городских организаций, а также по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Академического района города Москвы Шигабетдиновой Э.А.,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы Академического района города Москвы Шигабетдиновой Эльвиры Альбертовны о результатах деятельности управы района в 2022 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава
муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.02.2023 № 01-02-2023**

**Отчет
главы управы Академического района города Москвы
о результатах деятельности управы района в 2022 г.**

Территория Академического района составляет **583 га или 5,83 (5 целых, 83 сотых) кв. км.**

Академический район расположен в северо-восточной части Юго-Западного административного округа и граничит на юго-западе с Ломоносовским районом города Москвы и районом Черемушки, на юго-востоке и востоке с районом Котловка, на севере – с Донским районом Южного административного округа города Москвы, на северо-западе с Гагаринским районом. Границы Академического района проходят по ул. Вавилова, северо-восточной границе полосы отвода Малого кольца МЖД, ул. Большая Черемушkinsкая, ул. Кржижановского, далее по Нахимовскому проспекту.

На территории Академического района проходит одна линия метрополитена: Калужско-Рижская.

Расположено 2 станции метрополитена.

На территории Академического района расположено **16** улиц, протяженностью 26,4 км, 25 светофорных объектов, 1090 опор уличного освещения, 66 остановок общественного транспорта.

Численность проживающего населения – 110 459 чел., в том числе:

16 017 чел. – дети в возрасте до 18 лет

68 445 чел. – работоспособное население

25 997 чел. – пенсионеры

Первая часть

В Академическом районе **358** многоквартирных жилых домов, включая:

325 - Муниципальные в управлении ГБУ «Жилищник Академического района»

8 - Муниципальные в управлении других УК

7 - ТСЖ на самообслуживании

2 - ЖСК на обслуживании ГБУ «Жилищник Академического района»

7 - ЖСК на самообслуживании

6 - Специализированный фонд

3 - Ведомственный фонд

СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

Образовательную сеть района составляют – 6 школьных общеобразовательных объединений, которые расположены в 40 зданиях.

По результатам 2021 - 2022 учебного года, 13 школьных отделений (5 из 6 школ) входят в ТОП – 300 лучших учебных заведений г. Москвы. Уровень образования в Академическом районе один из самых высоких в Москве.

Плановая наполняемость образовательных учреждений района - 12 720 чел.

Фактическая наполняемость образовательных учреждений в текущем учебном году составила – 13127 чел., это 104 % от проектной мощности.

Также на территории района работают:

1 – детский сад РАН;



2 – колледжа (Образовательный комплекс градостроительства «Столица», отделение «Кржижановское», Образовательный комплекс «Юго-Запад»);

2 – учреждения дополнительного образования (ГБУ ДО ДТДиМ «Севастополец», УДО им. Хинксона).
Очередности в детские сады нет. Наполняемость детских садов – 97%.

Жителей района старшего возраста и лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, обслуживают **2 учреждения социальной защиты населения:**

- Отдел социальной защиты населения Академического района (ОСЗН, Нахимовский пр-т, 46), в котором обслуживается 29 752 чел. получателей пенсий и пособий.

- ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» филиал «Академический» расположен по 3 адресам: ул. Новочеремушкинская, дом 20/23; ул. Новочеремушкинская, дом 16; ул. Большая Черемушкинская, дом 32, корпус 2.

В настоящее время в филиале «Академический» функционируют:

2 отделения социального обслуживания на дому (ОСО), отделение социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов, отдел активного долголетия.

На учете в филиале ТЦСО «Академический» состоит 15000 жителей района.

Услуги социального работника в 2022 году на постоянной основе получили 554 человека.

На территории района работают **9 учреждений здравоохранения** в 17 зданиях, в том числе:

1 – Городская поликлиника № 22, обслуживающая взрослое население и 2 её филиала;

2 – филиала Детской городской поликлиники № 69;

1 – наркологический диспансер;

1 – Городская клиническая больница им. В.В. Виноградова;

1 – женская консультация;

1 – Эндокринологический научный центр

На территории района находятся **7 учреждений культуры**, в том числе:

2 – музея, 3 – библиотеки, 1 – центр культуры и досуга, 1 – кинотеатр.

В соответствии с планом социально-экономического развития района, управой района в 2022 году проведены следующие мероприятия:

1. Ремонт квартир 2 участников и ветеранов ВОВ, на общую сумму 633 973,8 руб.

2. Оказана адресная материальная помощь 63 остро нуждающимся жителям района на общую сумму 1 642 000,00 тыс. руб.

Для справки:

- участникам ВОВ – 1 чел. на сумму 4,0 тыс. руб.

- вдова УВОВ – 1 чел. на сумму 142,0 тыс. руб.

- ветеранам ВОВ – 1 чел. на сумму 30,0 тыс. руб.

- пенсионеры – 6 чел. на сумму 184,0 тыс. руб.

- ветеранам труда – 9 чел. на сумму 179,0 тыс. руб.

- инвалидам общего заболевания – 19 чел. на сумму 393,0 тыс. руб.

- малообеспеченные семьи – 12 семей на сумму 271,0 тыс. руб.

- многодетным семьям – 7 семей на сумму 204,0 тыс. руб.

- семьям, имеющим детей-инвалидов – 4 семьи на сумму 170,0 тыс. руб.

- опекун – 1 чел. на сумму 25,0 тыс. руб.

- мать-одиночка – 2 чел. на сумму 40,0 тыс. руб.

3. Помещение Совета ветеранов по адресу: ул. Ферсмана, д.11 было оснащено оргтехникой и новой мебелью на сумму 210 000,00 руб.

Было поздравлено 138 долгожителей района с вручением подарка. Сумма затрат составила – 138,0 тыс. руб.



В 2022 году управой района были проведены **праздничные мероприятия** для жителей района, посвященные Дню Победы, Дню города и Новому году.

Работу по организации культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивно-досуговых мероприятий с жителями Академического района ведет **ГБУ ЦСД «Орион»**.

За период 2022 года Центром были проведены 73 досуговых и 65 спортивных мероприятий для жителей Академического района, в которых приняли участие 6450 человек в досуговых и 4850 в спортивных мероприятиях.

Также Центром «Орион» были организованы 19 выставок – конкурсов детских рисунков, посвященных памятным и праздничным датам для жителей Академического района.

6 новогодних интерактивных мероприятий с праздничными конкурсами, 3 из которых были проведены на площадках района.

Большой интерес жители района проявили к:

- досуговым мероприятиям – праздничное мероприятие «Не смолкнет слава тех великих лет!», посвященное Дню Победы, памятное мероприятие «Вахта памяти», посвященное Дню памяти и скорби, праздничное мероприятие «Для тебя, моя столица!», посвященное Дню города и т.д.

- спортивным мероприятиям - Рождественское спортивное мероприятие «Зимние забавы» и Турнир по футболу среди жителей Академического района;

- праздничным мероприятиям - Рождественское мероприятие секции скандинавской ходьбы.

Воспитанники Центра принимали активное участие в окружных и городских конкурсах, фестивалях и турнирах, где занимали призовые места.

Итоги участия воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» в фестивалях и конкурсах:

1. В открытом фестивале «Зюзинский фестиваль искусств-2022» воспитанники стали лауреатами 1 и 3 степеней.

2. В открытом Конкурсе-фестивале вокального искусства «Поющий округ-2022» и хореографического искусства «Хрустальная тфелька-2022» - дипломанты 3 степени.

3. В вокальном конкурсе «Звездная сила» - лауреаты 1 степени.

Итоги участия команды Академического района в окружных спартакиадах:

1. В Спартакиаде «Московский двор – спортивный двор» наша команда заняла 3 место.

2. «Мир равных возможностей» - 4 место.

3. «Всей семьей за здоровьем» - 5 место.

4. «Спорт для всех» - 7 место.

По итогам 2022 года команда Академического района в общем зачете заняла 4 место.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Основная цель деятельности районной КДНиЗП – координация и организация работы по профилактике преступности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Количество несовершеннолетних, зарегистрированных в Академическом районе, 16 920 человек.

На профилактическом учете в КДН и ЗП района состоит 17 несовершеннолетних жителей Академического района и 20 семей, в которых 39 детей, находящихся в социально-опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

За 2022 год снято с учета 29 несовершеннолетних, из которых 26 – по исправлению.

В рамках реализации комплексного плана профилактики детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, КДН и ЗП Академического района взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних: ОДН ОМВД по Академическому району, помощником прокурора Гагаринской межрайонной прокуратуры, УФСИН России по г. Москве, ОПОП, образовательными организациями, учреждением досуга, спорта и культуры ГБУ ЦСД «Орион», физкультурно-оздоровительным центром «Сфера», физкультурно-оздоровитель-



ным центром «Динамовец», ДГП №10 филиалом №4, ДГП №69 филиалом №3, филиалом №7 МНПЦ наркологии, детским наркологическим центром, отделом опеки и попечительства ОСЗН Академического района, ГБУ Мой семейный центр «Оберег», МЧС, библиотеки района.

КДН и ЗП совместно с членами комиссии, прокуратурой за 2022 год было проведено 2 проверки в образовательных организациях района по вопросу профилактики безнадзорности, правонарушений обучающихся – системе социально – правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности правонарушениями, антиобщественными действиями обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуально – профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально – опасном положении.

За 2022 год комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Академического района проводила мониторинг занятости учащихся образовательных учреждений, состоящих на учете в комиссии и на внутришкольном и внутриколледжном учете в каникулярное время, с целью обеспечения занятости детей и подростков, склонных к совершению правонарушений и воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, специалистами органов и учреждений системы профилактики постоянно проводится индивидуальная профилактическая работа с семьями, состоящими на профилактическом учете, оказывается социальная, педагогическая, медицинская, юридическая помощь.

За 2022 год проведено 24 заседания КДН и ЗП. На заседаниях рассмотрено 301 вопрос, в т. ч. по воспитательно-профилактической работе, заслушаны отчеты должностных лиц, рассмотрены дела по защите прав и законных интересов несовершеннолетних и иные вопросы, касающиеся несовершеннолетних.

За 2022 год в комиссию поступило 123 протокола (40- на несовершеннолетних и 83 в отношении взрослых лиц).

В 2022 году проводились рейдовые мероприятия с совместным участием представителей КДН и ЗП Академического района, отдела МВД России по Академическому району, представителей образовательных учреждений района, специалистов управления социальной защиты населения, ГБУ ЦПС и Д «Зюзино», НД №7 по проверке мест массовой концентрации и досуга молодежи, выявлению несовершеннолетних группы риска, неблагополучных семей. Всего проведено 31 профилактических мероприятий «Подросток» (городских, окружных, локальных). Было составлено 19 протоколов об административных правонарушениях на продавцов магазинов за розничную продажу несовершеннолетним алкогольной продукции.

ГБУ ЦСД «Орион» посещает 17 подростков, из числа состоящих на учете в комиссии, где им оказывается социально-психологическая помощь и помощь в организации досуга. В ГБУ ЦСД «Орион» проводится работа по пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних, а также профилактические мероприятия, направленные на предотвращение совершения несовершеннолетними противоправных деяний.

В 2022 году было проведено 3 встречи несовершеннолетних с Советом ветеранов, где они за чашкой чая обсуждали проблемы подростков, жизнь района и рассказывали об истории района.

В 2022 году в рамках патриотического воспитания подростков несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета с февраля 2022 года, подготавливали поздравления Ветеранам ВОВ ко Дню Победы. Часть открыток были переданы в ТЦСО филиал «Академический» для поздравления ветеранов к 9 мая. 19 подростков изъявили желание поздравить лично Ветеранов ВОВ, которые не выходят из дома. 05.05.2022г., 06.2022 г. подростки в сопровождении руководителя ТЦСО филиал «Академический» поздравили лично Ветеранов на дому. Было поздравлено 19 Ветеранов. Были сделаны открытки, написаны картины, один подросток сделал подарочную корзину своими руками.

Образовательными организациями района проводится системная социально-психолого-педагогическая диагностика, которая выявляет учащихся с трудностями в обучении, социализации, поведении и развитии. Социализация осуществляется через участие обучающихся в социально значимых мероприятиях. Проводятся воспитательные мероприятия культурно-досуговой, духовно-нравственной, гражданско-патриотической, спортивно-оздоровительной, профориентационной и профилактической направленности.

В районе созданы Школьные Службы примирения, которые проводят восстановительные «круги по конфликту» для родителей и педагогов, для учащихся.



БЛАГОУСТРОЙСТВО РАЙОНА

В районе Академический насчитывается **332 дворовых территорий**, из них **328 ДТ** находится на балансе ГБУ «Жилищник района Академический» и **4 двора** на балансе частных управляющих компаний (ООО «СервисГрад»; ООО УК «Москомплекс»; ООО ЭУК «Жилые кварталы»; ООО «ФлэтиКо»). Санитарное содержание дворовых территорий муниципального образования с 01.01.2013 года осуществляет ГБУ «Жилищник района Академический».

В 2022 году на территории района выполнен капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия (АБП) большими картами на 25-ти дворовой территории, площадью 33 387,08 кв. м., борт камень 4 093,6 п.м. на общую сумму 36 878 022,43 руб.

Также в 2022 году выполнено **комплексное благоустройство социального объекта** – школы по адресу ул. Гримау д.11А, стр.1 общей площадью 18 602,2 м².

Территория школы по вышеуказанному адресу не ремонтировалась с 1998 года и находилась в неудовлетворительном состоянии. На территории школы были выполнены следующие работы:

1. Капитальный ремонт существующей спортивной площадки – 813,6 м²
2. Устройство спортивной волейбольной площадки – 450 м²
3. Устройство беговой дорожки – 530 м²
4. Устройство площадки с разметкой для прыжков в длину – 42,3 м²
5. Устройство спортивной площадки с workout – 430,3 м²
6. Устройство детской площадки – 189 м²
7. Устройство баскетбольной площадки – 420 м²
8. Демонтаж плиточного покрытия с устройством АБП – 2842 м²
9. Ремонт АБП – 250,8 м²
10. Устройство дорожного бортового камня – 600 м²
11. Установка уличных садовых диванов (скамейки) – 25 шт
12. Установка урн – 13 шт
13. Замена контейнерной площадки – 6,1х2 (12,2м²)
14. Ремонт газонов – 3801,4 м²

В рамках выделенных средств на социально-экономическое развитие района (СЭР) выполнены работы по установке стационарных пандусов и перил в 28 многоквартирных домах. Также подрядная организация приступила к выполнению работ по капитальному ремонту площадки для выгула собак. Работы будут завершены в весенний период 2023 года.

В 2022 году на территории района в рамках городской программы «Миллион деревьев» Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы высажено 26 деревьев и 2385 кустарников на 27 дворовых территориях.

Весенние посадки:

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Новочеремушкинская ул. 1/14 к.3; Шверника ул. 14/1 к.1, 14/1 к.2, 16 к.1			Чубушник венечный	45
2	Новочеремушкинская ул. 9			Лапчатка кустарниковая	10
				Сирень обыкновенная	5
3	Винокурова ул. 9	Туя западная	2	Чубушник венечный	20



4	Кржижановского ул. 4 к.1			Барбарис Тунберга	27
				Сирень обыкновенная	3
5	Кржижановского ул. 2/21			Сирень венгерская	10
6	Гримау ул. 16	Ива белая, серебристая	2	Лапчатка кустарниковая	150
		Туя западная	1	Пузыреплодник калинолистный	55
7	Дмитрия Ульянова ул. 36			Спирея Вангутта	10
				Барбарис Тунберга	4
8	Шверника ул. 7			Кизильник блестящий	440
				Чубушник венечный	145
9	Дмитрия Ульянова ул. 24			Лапчатка кустарниковая	33
				Сирень обыкновенная	2
10	Черемушкинская Б. ул. 20 к.3			Кизильник блестящий	120
11	Шверника ул. 17 к.3			Барбарис Тунберга	40
				Сирень обыкновенная	5
12	Черемушкинская Б. ул. 26 к.1, 26 к.2, 26 к.3			Сирень венгерская	20
				Чубушник гибридный	70
13	Новочеремушкинская ул. 8			Лапчатка кустарниковая	36
				Сирень обыкновенная	4
	ИТОГО		5		1254

Осенние посадки:

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников шт.
1	Шестидесятилетия Октября просп. 27 к.2	Яблоня декоративная	1		
2	Новочеремушкинская ул. 3А к.1, 3А к.2	Клён красный	1	Кизильник блестящий	200
3	Черемушкинская Б. ул. 20 к.4	Ель колючая (голубая)	4		
4	Черемушкинская Б. ул. 30 к.2	Ель колючая (голубая)	5		
5	Вавилова ул. 37А	Клён красный	4		
6	Винокурова ул. 11 к.2			Кизильник блестящий	500
7	Гримау ул. 5/1 к.3			Кизильник черноплодный	120
8	Шверника ул. 12/2 к.1	Клён сахарный (серебристый)	1		
9	Дмитрия Ульянова ул. 37 к.4	Клён красный	3		
10	Черемушкинская Б. ул. 20 к.1, 20 к.2			Кизильник блестящий	33



11	Шверника ул. 14/1 к.1			Сирень венгерская	5
				Кизильник блестящий	65
12	Шверника ул. 22 к.1			Чубушник гибридный	20
13	Гримау ул. 11 к.2	Яблоня плодовая	2		
14	Черемушкинская Б. ул. 4 к.1			Спирея Вангутта	20
				Можжевельник казацкий	2
				Кизильник блестящий	27
				Сирень венгерская	3
				Спирея Билларда	50
				Вишня войлочная	1
				Роза морщинистая	45
				Лапчатка кустарниковая	30
				Барбарис пурпурный	10
	ИТОГО		21		1131

За зимний период 2022-2023 года ГБУ «Жилищник района Академический» на основании разрешительной документации, выданной Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, выполнена омолаживающая обрезка (кронирование) 82 деревьев по четырем адресам:

Винокурова ул., д. 11, корп. 3	Тополь	47
Ивана Бабушкина ул., д. 3	Тополь	17
Нахимовский пр-т, д. 52/27	Тополь	11
Новочеремушкинская ул., д. 24, корп.1	Тополь	7

В 2022 году подрядной организацией АО «АРПТ» по заказу ГКУ «УКРиС» в рамках реализации Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» выполнены работы по комплексному благоустройству территории по адресу: ул. Вавилова д. 7Б (сквер Московских Энергетиков) с установкой скульптурной композиции «Слава московским энергетикам».

ЦВЕТЫ

В 2022 году была выполнена работа по посадке цветов из однолетников и многолетников на территориях Академического района.

1. На объектах первой категории (Больница)

- цветники из летников – 3327 кв.м.
- цветники из многолетников и роз – 867 кв.м.
- цветники из двулетников – 30 кв.м.
- а. цветники из луковичных и клуб нелуковичных растений – 1 080 кв.м.

2. На объектах третьей категории (дворы)

- цветники из летников – 1 329 кв.м.
- цветники из многолетников и роз – 507 кв.м.
- цветники из двулетников – 265 кв.м.



Управление многоквартирными домами.

В управлении ГБУ «Жилищник района Академический» находится 325 многоквартирных жилых домов

Многokвартирные дома	шт.	325
Общая площадь МКД	кв.м.	2 073 753,2
в т.ч. жилой	кв.м.	1 798 261,4
в т.ч. нежилой	кв.м.	275 491,8
Ведомственные МКД	шт.	0
Общее кол-во подъездов	шт.	1 129
Кол-во квартир	шт.	31 165
Общее кол-во лицеовых счетов	шт.	33 005
Кол-во лифтов	шт.	700
Кол-во подъемных платформ	шт.	5
Кол-во АУУ ЦО	шт.	6
Кол-во ОДПУ (ХВС+ГВС)	шт.	660
Кол-во ИПУ (ХВС+ГВС)	шт.	85 788
Кол-во систем ДУиППА	шт.	207
ОДС	шт.	10

В 2022 году, в счет средств планово-нормативной ставки, силами ГБУ «Жилищник района Академический» в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» и постановлением Правительства Москвы от 24 апреля 2007 года № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации», произведен планово-текущий ремонт 123 подъездов в 43 многоквартирных домах. Все подъезды предъявлены и успешно сданы в Жилищную Инспекцию по ЮЗАО.

В районе:

Кровель подлежащих очистке, в т.ч.	236 (233 – ГБУ, 3 – ЧУК)
Металлических	154 (из них 3 ЧУК)
Мягких скатных с металлическими свесами	82

Для выполнения работ по очистке металлических двухскатных кровель и свесов на мягких кровлях организованы 31 бригада, в количестве 93 человек (+115 человек привлеченных) имеющих медицинское освидетельствование, прошедших ежегодное обучение, имеющих удостоверение и допущены к работе на высоте.

Бригады оснащены необходимым инвентарем: спецодеждой, страховочными канатами и поясами предохранительными, пластиковыми лопатами, сигнальными лентами, переносными ограждениями, рациями, которое так же проходит ежегодное тестирование.

Согласно ЖНМ – 96–01/4 о подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации в **весенне-летний период**, ежегодно выполняется перечень обязательных мероприятий:

- очистка кровель от посторонних предметов и мусора.
- укрепление водосточных труб, колен и воронок.



- снятие с воронок наружных водостоков установленных на зиму крышек-лотков;
- снятие пружин и доводчиков на входных дверях;
- консервация системы центрального отопления;
- переключение внутреннего водостока на летний режим работы;
- расконсервация и ремонт поливочной системы;
- устройство дополнительной сети поливочных систем;
- ремонт оборудования детских и спортивных площадок;
- приведение в порядок чердачных и подвальных помещений;
- проверка состояния облицовки и штукатурки фасадов, мелкий ремонт;
- ремонт отмосток при просадках, отслоении от стен;
- ремонт полов в подвалах и на лестничных клетках;
- укрепление флагодержателей и домовых знаков;

При подготовке к **осенне-зимней эксплуатации** во исполнение распоряжения Префектуры ЮЗАО № 129-РП от 25.03.2022г. «О создании Окружной комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Юго-Западного административного округа города Москвы к отопительному периоду 2022-2023гг.», а так же распоряжения № 21 от 29.03.2022 Управы Академического района г. Москвы «О создании Районной комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Академического района города Москвы к отопительному периоду 2022-2023гг.», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и в целях создания необходимых условий для надежной и безаварийной работы потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций ЮЗАО.

Целью подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к зимней эксплуатации 2022-2023 гг., является обеспечение сроков и качества выполнения работ по обслуживанию, содержанию и ремонту жилищного фонда, а также составления графиков проведения гидравлических испытаний системы отопления, совместно с ПАО «МОЭК» с составлением акта готовности.

Согласно ЖНМ – 96–01/4 о подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации, ежегодно выполняется перечень обязательных мероприятий:

- восстановление теплового контура (ремонт окон, утепление входных групп и межэтажных дверей) во всех МКД;
- приведены в порядок входные группы подъездов в 325 МКД;
- инвентаризация и частичный ремонт электрохозяйства;
- прочистке канализации и водостоков – 700 п/м;
- промывка, ремонт и окраска цоколей – 15 000 п/м;
- ремонт водосточных труб и водоотводящих лотков – 1050 п/м.

Также в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, управляющая компания ГБУ «Жилищник района Академический» своевременно подготовила 100 % МКД, для включения в Паспорт готовности. Документы размещаются на Портале «Дома Москвы» в личном кабинете УК, для проверки инспектором Жилищной инспекции, с последующим выходом на место и оформлением Паспорта готовности.

Для оперативного устранения нарушений в эксплуатации многоквартирных домов, в том числе и при возникновении аварийных ситуаций, жители могут обращаться на линию объединенной диспетчерской службы: 8 (495) 539-53-53, а также Диспетчерская Департамента ЖКХ г. Москвы (по вопросам аварийных ситуаций на внутридомовых системах ГВС, ХВС, отопления, канализации и электроснабжения), АО «МОСВОДОКАНАЛ», АО «МОСЛИФТ», ГУП «Мосводосток», ПАО «МОЭК», АО «МОСГАЗ» контактные данные диспетчерских и горячих линий, вы можете узнать на сайте MOS.RU или обратившись на простой номер единой горячей линии: +7 (495) 777-77-77.



В Академическом районе создана Аварийная Служба, которая работает в круглосуточном режиме, для устранения аварийных ситуаций на территории, служба оборудована специализированным автотранспортом, укомплектованным необходимым оборудованием (насосами, сварочными постами, установкой для промывки канализации высокого давления, оборудование для диагностики канализационных трубопроводов, механическая установка для очистки канализационного трубопровода «Ротенберг», генераторы. Так же имеются передвижные электростанции на 100 и 200 кВт. для обеспечения бесперебойного электроснабжения дома.

В районе работают 10 объединенных диспетчерских служб (ОДС). За 2022 год от жителей района через колл-центр поступило обращений в количестве **16265** в том числе: электрика – 2338, ЦО – 1835, канализация – 956, сантехника – 3405, вентиляция – 30, водосчетчики – 2, дезинсекция – 102, дератизация – 5, домофоны – 726, ДУиППА – 36, уличное освещение – 87, освещение – 70, плотницкие, слесарные работы – 542, лифт. оборуд. – 1170, электроплиты – 8, содержание МОП – 169, уборка – 1301, фасадные работы – 63, благоустройство – 354, кровля – 270, другое – 1305, зимние виды работ – 1490, подъемные платформы для инвалидов – 1. **Все заявки отработаны.**

О РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛОГО ФОНДА

В рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Москвы на территории Академического района с **2015 года** по настоящее время выполнен ремонт в **180** домах.

В 2022 году выполнен ремонт в 27 домах, в том числе:

- 6 систем магистралей горячего водоснабжения;
- 8 систем стояков горячего водоснабжения;
- 6 систем магистралей холодного водоснабжения;
- 8 систем стояков холодного водоснабжения;
- 6 систем магистралей центрального отопления;
- 8 систем стояков центрального отопления;
- 7 систем магистралей канализации;
- 3 систем стояков канализации (только в бывших общежитиях);
- 14 систем крыша;
- 1 система мусоропровода;
- 12 систем подвал
- 14 систем фасад
- 7 систем электрика
- 1 ДУиППА
- 13 систем подъездов (всего 42 подъезда)

В **2023** году запланирован ремонт в **27** домах

ЗАМЕНА ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ в 2022 году

В рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Москвы на территории Академического района с 2015 по 2022 год заменено 161 лифта в 64 домах, в 2022 году заменено 40 лифтов (19 – пассажирских, 21 – грузопассажирских), в 6 домах, в 2023 году запланировано заменить 89 лифтов в 17 домах.



РАСЧЕТЫ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ С ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ В 2021 ГОДУ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ:

Вопрос по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги является одним из главных в районе Академический.

По состоянию на январь 2022 года общая задолженность составляла **129,1 млн. руб.**, из которых 146 крупных должников (больше 100 тыс. руб) – **28,3 млн. руб.**

По состоянию на январь 2023 года общая задолженность составляет **140,2 млн. руб.**, из которых 152 крупных должников (больше 100 тыс. руб) – **31,9 млн. руб.**

Основные функции возложены на ГБУ «Жилищник района Академический». Для решения данных задач создан отдел по работе с физическими лицами. В настоящее время отдел насчитывает 3 человека. Ведется прием населения по вопросу задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Прием ведется в кабинете 13 по адресу: ул. Кржижановского д.8, корп.2.

ГБУ «Жилищник района Академический» с целью снижения долгосрочной задолженности граждан за ЖКУ за 2022 проведена следующая **работа**:

1. Досудебная.

- 1.1. Ежемесячное уведомление должников по телефону (автообзвон);
- 1.2. Уведомления о наличии задолженности в почтовые ящики и на входные группы еженедельно от 1-го месяца;
- 1.3. Направление уведомлений о применении ограничения услуг в отношении должников, имеющих задолженность свыше 2 месяцев (общедомовые электрические сети, водоотведение);
- 1.4. Введение ограничения услуг: ограничения по 3324 адресам на общую сумму свыше **70,1 млн. руб.**, поступили оплаты по 703 адресам на сумму **17,6 млн.руб.**
- 1.5. Реструктуризация долга. В 2022 г. заключено 140 соглашений на **10,6 млн.руб.** Всего произведена оплата на сумму **3,6 млн.руб**

2. Судебное взыскание задолженности свыше 6 месяцев.

- 2.1. В 2022 г. поданы 1 382 исков и заявлений о выдаче судебных приказов на **29,7 млн.руб.**
На 01.02.2023 г. из них: 410 на **8,5 млн.руб** находятся на рассмотрении; 972 на **21,8 млн.руб** рассмотрены, из них 955 на **20,6 млн.руб** удовлетворены (Случаи отказа - отмена приказа по заявлению должника с дальнейшей оплатой или взысканием в исковом порядке, по иным процессуальным основаниям); оплачены 756 на **7,9 млн.руб.**

3. Принудительное исполнение решений суда.

- 3.1. В 2022 году в ССП предъявлено 2043 исполнительных документов по 1272 постановлениям на сумму **28,6 млн.руб.**
- 3.2. В отношении должников службой судебных приставов-исполнителей вводится ограничение выезда с территории РФ, запрет регистрационных действий на транспортные средства, накладывается арест на банковские счета.
В 2022г. получено по 1251 исполнительным производствам **10,6 млн.руб.**

ПО ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗА 2022 ГОД:

ГБУ «Жилищник района Академический» работает и по взысканию задолженности с юридических лиц. Между законными владельцами (собственниками, арендаторами) нежилых помещений и ГБУ «Жилищник района Академический» заключено **805 договоров** на коммунальные и эксплуатационные услуги, в том числе с бюджетными организациями 126 договоров.



Валовый сбор платежей по нежилым помещениям составил менее 100%. В связи с тем, что производятся начисления за коммунальные и эксплуатационные услуги на 134 нераспределенных нежилых помещения, по которым управляющая организация получает субсидию, субсидия за 4 квартал 2022 года будет учтена в 2023 году.

По состоянию на конец 2022 года задолженность по договорам на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг составляла **10,7 млн. руб.**, из которых с долгом больше **150 тыс. руб.**:

1. ООО «АРХИНЖ» (Кржижановского ул., д.18, к.3) – 403 419,16 руб;
2. ООО «Гровер Интернэшнел» (Профсоюзная ул., д.9) – 158 289,30 руб;
3. ЗАО «Предприятие Механизация» (Новочеремушкинская ул., д.23, к.1) – 308 536,80 руб;
4. ООО «Компания КОБЕКС-ИНТЕРНЕШНЛ» (Винокурова ул., д.7/5, к.3) – 342 142,13 руб.

С долгом меньше **100 тыс. руб.**:

1. ООО «Фаворит» (Черемушкинская Б. ул., д.40, к.1) – 36 591,65 руб;
2. ООО «НЕЗА ЭСТЕЙТ» (Кедрова ул., д.4, к.3) – 24 179,77 руб;
3. ООО «Бигор» (Винокурова ул., д.7/5, к.2) – 67 859,16 руб;
4. ООО «НИВА» (Винокурова ул., д.2) – 80 248,80 руб;
5. ООО «КРЮ» (Дмитрия Ульянова ул., д.14, к.1) – 96 594,07 руб.

В Арбитражный суд подано **11 исковых заявлений** на общую сумму **1,8 млн. руб.**, из которых удовлетворено 8 на сумму **1,55 млн. руб.**

Приоритетной задачей работы управы района совместно с ГБУ «Жилищник» является снижение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

Задолженность имеет динамику в сторону уменьшения:

Погашение задолженности перед ПАО «МОЭК» за услугу «Отопление» по состоянию:

на 2019 г. задолженность составила – **103,21 млн. руб.**,

за 2020 г. задолженность погашена.

за 2021 г. задолженность погашена.

По данным Акта сверки с ПАО «МОЭК» на **31.12.2022г.** задолженность ГБУ «Жилищник района Академический» составила **44,8 млн.руб.**

По договору за услугу ГВС:

на 2019 г. задолженность составляла – **1,68 млн. руб.**,

за 2020 г. задолженность погашена.

за 2021-2022 годы задолженность отсутствовала.

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ

На территории Академического района в 2022 году:

Возобновлено строительство **административно-делового центра** по адресу: ул. Кржижановского, вл. 13, корп. 3.

ГПЗУ: RU77-101000-012099 выдан Москомархитектурой;

Разрешение на строительство №77-101000-011795-2015 от 02.11.2015г. (срок действия – до 02.12.2023г.);

Застройщик Чилиева Айя Мусаевна (физлицо);

Подрядчик ООО «АБ Центрм»;

Площадь участка: 2 555 кв.м. (0,2555 га)

Общая площадь: 6 700 кв.м. в т.ч.:

- наземная - 488 кв.м.;



- подземная – 1 900 кв.м.
Количество этажей: 6 + 2 подземных
Количество машиномест: 95
Планируемая дата завершения работ: 4 квартал 2024 года.

Начаты работы по строительству **административных зданий Хамовнического и Гагаринского районных судов города Москвы** по адресу: ул. Большая Черемушkinsкая, вл. 2А/4 (вдоль МЦК):
Заказчик - Департамент строительства города Москвы.

В 2022 году генеральным подрядчиком (ЗАО «ДОРИНЖ-39») выполнено строительство парковки на земельном участке с адресным ориентиром: ул. Большая Черемушkinsкая, вл. 2, корп. 3 и подъездной дороги. В соответствии с проектом построен участок улично-дорожной сети, выполнено устройство двух открытых автостоянок на 84 и 30 мест, строительство и переустройство инженерных коммуникаций, а также благоустройство и озеленение территории. Новая подъездная дорога обеспечит транспортное обслуживание здания Хамовнического и Гагаринского районных судов.

- строительство жилого дома с инженерными сетями и благоустройством территории по адресу: **ул. Новочеремушkinsкая, вл. 27:**

Застройщик: Московский фонд реновации жилой застройки.

Генподрядчик: ООО «РСТ-ГЕНПОДРЯД».

Положительное заключение МОСГОРЭКСПЕРТИЗЫ от 08.11.2022г. №77-1-1-3-078088-2022.

Разрешение на строительство от 29.09.2020г. №77-101000-019154-2020.

Количество этажей: 13+ технический чердак + подземная автостоянка.

Количество квартир: 204 (однокомнатные – 36, двухкомнатные – 120, трехкомнатные – 48).

Общая площадь: 6223,0 кв. м.

Высота застройки: 47,550 м.

Площадь застройки: 1730,0 кв. м.

Работы планируются завершить во 2 квартале 2023 года;

В настоящее время ООО Специализированный застройщик «Левел Академическая» является право-обладателем земельного участка с адресным ориентиром: **ул. Профсоюзная, вл. 2/22**. Работы по сносу здания начаты 17.01.2023г.

Заказчик: ООО СЗ «ЛЕВЕЛ АКАДЕМИЧЕСКАЯ».

Подрядная организация: ООО «БАУТРАНС».

Работы выполняются на основании разрешения от 30.12.2022г. №22060302 (срок действия – до 15.08.2025г.).

Положительное техническое заключение на стройгенплан по сносу надземной части здания от ГБУ «МОСГОРГЕОТРЕСТ» от 04.10.2022г. №7290-22:

- Площадь строительной площадки: 4140 кв.м.

- Площадь застройки здания: 879 кв.м.

- Устройство временного ограждения строительной площадки: 228 п.м., в т.ч. с козырьком 127 п.м., бытовых помещений, штаба строительства, пункта мойки колес, площадки складирования.

Согласование от ГУП «Московский метрополитен» от 27.09.2022г. №УД-25-28448-22-2.

По периметру стройплощадки установлено металлическое ограждение типа ЗАН, натянута защитная сетка, работает строительная техника.

Планируется строительство жилого комплекса. Количество этажей 19. Ориентировочный срок сдачи 2026 год.



В то же время на территории района имеются «проблемные объекты»:

Объекты незавершенного строительства:

ул. Профсоюзная, вл. 6

Административное здание с подземным гаражом-стоянкой

Общая площадь - 11469, 2 кв.м

Подземный гараж стоянка - 90 м/м

Заказчик - АО «СУ-155»

Ход строительства:

- выполнены монолитно-бетонные работы – 100%
- инженерные сети и коммуникации – 0%

ул. Профсоюзная, вл. 10

Административное здание с подземным гаражом-стоянкой

Подземный гараж стоянка - 90 м/м

Общая площадь объекта - 11526,5 кв.м

Заказчик - АО «СУ-155»

Ход строительства:

- выполнены монолитно-бетонные работы – 100%
- инженерные сети и коммуникации – 0%

ул. Профсоюзная, вл. 14.

Общественно-культурный центр с подземным гаражом

Общая площадь объекта - 11526,5 кв.м

Подземный гараж стоянка - 230 м/м

Заказчик - АО «СУ-155»

Ход строительства:

- выполнены монолитно-бетонные работы – 100%
- инженерные сети и коммуникации – 0%

Территория строительных площадок огорожена временным строительным ограждением.

Строительство приостановлено в 2016 году.

Причина приостановки строительства: банкротство АО «СУ-155».

Строительство по указанным адресам предусмотрено в рамках инвестиционного контракта по комплексной реконструкции квартала 1-1А Новых Черемушек района Академический.

В 2016 году на стадии устройства монолитных конструкций зданий строительство данных объектов приостановлено в связи с финансовой несостоятельностью застройщика – АО «СУ-155». Решением Арбитражного суда Московской области от 12.04.2018г. АО «СУ-155» признано банкротом.

В настоящее время в Правительстве Москвы решается вопрос о порядке дальнейшей реализации инвестиционного контракта.

Реконструкция кинотеатра «Улан-Батор»:

В рамках программы реконструкции кинотеатров, на территории Академического района ЮЗАО г. Москвы, в соответствии с Разрешением на строительство на земельном участке по адресу: ул. Гримау, вл. 12 было начато строительство МФОЦШД «Улан-Батор». Заказчиком работ выступает правообладатель земельного участка (в соответствии с договором аренды) – ООО «Эдисонэнерго». Подрядчик – ООО «Адамант Строй».

В настоящее время работы приостановлены на стадии разработки котлована.



Строительство объектов социального назначения

Возобновлено строительство **консультационно-диагностического центра с поликлиникой на 750 посещений в смену на территории ГKB №64 им. Виноградова** по адресу: ул. Вавилова, д. 61.

Застройщик: КП «УГС».

Генподрядчик: АО «Внешстройимпорт».

Положительное заключение МОСГОРЭКСПЕРТИЗЫ от 16.12.2014г. №77-1-5-0774-14.

Разрешение на строительство от 20.03.2017г. №77-101000-014185-2017.

Общая площадь: 9908,9 кв. м.

Количество этажей:

1-7+подвал/техподполье + технический чердак.

Высота застройки: 30,0 м.

Площадь застройки: 1595,15 кв. м.

Вместимость: 750 посещений в смену.

В настоящее время ведутся внешние и внутренние отделочные работы.

Работы планируются завершить в конце 2 квартала 2023 года.

Продолжается строительство **храма во имя Святителя Луки исповедника, архиепископа Симферопольского** при ГБУЗ «ГКБ №64 им. В.В. Виноградова ДЗМ» по адресу: ул. Вавилова, д. 61. Заказчик – Религиозная организация «Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

Технический заказчик (Проектировщик): НП «ЕСЗ Московской Патриархии».

Подрядчик: ООО «ГенСтройТрест».

В настоящее время ведутся внешние и внутренние отделочные работы, устройство коммуникаций.

Работы планируются завершить во 2 квартале 2023 года.

Ведется строительство **Троицкой линии метрополитена** на территории Академического района.

В соответствии с Адресной инвестиционной программой города Москвы, на бульваре по ул. Дмитрия Ульянова, ведутся работы по строительству станции «Академическая» Троицкой линии метрополитена на участке от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект». Государственным заказчиком на проектирование и строительство объектов метрополитена выступает Департамент строительства города Москвы. Генеральный подрядчик – АО «Мосинжпроект», подрядная организация АО «Трансинжстрой».

В октябре 2022 года началось строительство тоннеля между станциями «Академическая» и «Крымская» Троицкой линии метро.

Тоннелепроходческий механизированный комплекс (ТПМК) «Наталия» приступил к проходке левого перегонного тоннеля между будущими станциями «Академическая» и «Крымская» Троицкой линии метро.

Трасса тоннеля пройдет вдоль ул. Дмитрия Ульянова до Новочеремушкинской ул., далее вдоль Большой Черемушкинской улицы до 5-го Загородного проезда, пересечет Севастопольский проспект и действующую платформу Московского центрального кольца (МЦК)

Троицкая линия метро длиной порядка 40 км соединит платформы Московского центрального кольца (МЦК) с городским округом Троицк, пройдя через Южный, Юго-Западный, Троицкий и Новомосковский округа столицы.

Устройство новой станции «Академическая» запланировано на бульваре в районе дома №24/1 по ул. Дмитрия Ульянова.



Программа реновации жилищного фонда

По Программе реновации жилищного фонда в городе Москве на территории Академического района ведется строительство:

- жилых домов с инженерными сетями и благоустройством территории по адресу: **ул. Новочеремушкинская, вл. 35:**

Застройщик: Московский фонд реновации жилой застройки.

Генподрядчик: ООО «РСТ-ГЕНПОДРЯД».

Положительное заключение МОСГОРЭКСПЕРТИЗЫ от 14.11.2019г. №77-1-1-3-031-526-2019.

Разрешение на строительство от 12.12.2019г. №77-101000-018609-2019.

Количество этажей: 18-20-24 + подземная автостоянка.

Количество квартир: 577 (однокомнатные – 93, двухкомнатные – 396, трехкомнатные – 88).

Общая площадь: 14133,0 кв. м.

Высота застройки: 79,5 м.

Площадь застройки: 2954,3 кв. м.

Работы планируется завершить в 1 квартале 2023 года;

- жилых домов с инженерными сетями и благоустройством территории по адресу: **ул. Кедрова, вл. 16:**

Застройщик: Московский фонд реновации жилой застройки.

Генподрядчик: ООО «Смарт Менеджмент».

Положительное заключение МОСГОРЭКСПЕРТИЗЫ от 03.06.2021г. №77-1-1-3-028785-2021.

Разрешение на строительство от 27.09.2021г. №77-101000-019770-2021.

Количество этажей: 1-4-8-12-21 + подземная автостоянка.

Количество квартир: 581 (однокомнатные – 169, двухкомнатные – 306, трехкомнатные – 106).

Общая площадь: 22664,0 кв. м.

Высота застройки: 70,98 м.

Площадь застройки: 13276,3 кв. м.

Работы планируется завершить во 2 квартале 2024 года.

Объекты гаражно-стояночного хозяйства

По состоянию на текущий день, на территории Академического района расположены:

– закрытые автостоянки (металлические боксы) – 37 ед. на 2931 м/м;

– индивидуальные металлические тенты и гаражи с оформленными земельно-правовыми отношениями – 20 ед.;

– отдельно стоящие капитальные гаражи и подземные гаражи-автостоянки в жилых домах – 24 ед. на 5.150 м/м.;

– парковочные карманы – 9066 м/м (внутридворовые и на улично-дорожной сети).

Итого мощность объектов гаражно-стояночного назначения на территории района – 17.167 м/м.

В 2022 году на территории района были демонтированы:

- ул. Кедрова, вл. 16 - автостоянка №8«Б» (19 гаражных боксов) под благоустройство территории, прилегающей к детскому саду и «стартовому» жилому дому в рамках Программы реновации;

- ул. Вавилова, вл. 13-15 - часть автостоянки ГСК «Энергетик-Авто» (34 гаражных бокса) под благоустройство придомовой территории МКД, по адресу: ул. Вавилова, д.15 и Сквера энергетиков (ул. Вавилова, вл.13).



Выявление самовольного строительства и незаконно размещенных некапитальных объектов

В работе по выявлению самовольного строительства и незаконно размещенных некапитальных объектов, а также незаконного нецелевого использования земельных участков управа района руководствовалась:

- постановлением Правительства Москвы от 31.05.2011г. №234-ПП «Об организации работы по выявлению и пресечению самовольного строительства на территории города Москвы»;
- постановлением Правительства Москвы от 02.11.2012г. №614-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов»;
- постановлением Правительства Москвы от 11.12.2013г. №819-ПП «Об утверждении положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков».

Управой района (в том числе совместно с Госинспекцией по недвижимости), выявлено 53 адреса земельных участков, с размещением на них объектов, обладающих признаками самовольного строительства (признаками незаконного (нецелевого) использования земельных участков).

По решению Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, а также в соответствии с актами Госинспекции по недвижимости, демонтировано (снесено) объектов самовольного строительства: всего - 53, в том числе:

- 41 объектов, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.11.2012г. №614-ПП;
- 12 объектов, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11.12.2013г. №819-ПП.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Управой района регулярно проводится мониторинг аварийных ситуаций в Академическом районе, а также рассмотрение обращений и предложений граждан. Вопросы и предложения об улучшении транспортной безопасности в районе направляются на рассмотрение Окружной комиссии по безопасности дорожного движения при префектуре Юго-Западного административного округа города Москвы с участием специализированных организаций, в том числе ОБ ДПС ГИБДД УВД по ЮЗАО ГУ МВД России по г. Москве. Принимаемые Окружной комиссией решения реализуются на территории района.

Так в 2022 на рассмотрение Окружной комиссии направлено 23 предложения. Положительные решения приняты по 15 предложениям. Реализовано 8 предложений.

Проведение публичных слушаний

В 2022 году на территории Академического района публичные слушания не проводились.

СФЕРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ

Торговые предприятия продолжают адаптироваться к новым условиям.

Сфера торговли и услуг, полностью вернувшись к допандемийному формату работы, демонстрирует постепенный рост количества торговых объектов.

В целом в 2022 году количество объектов сферы торговли и услуг по району увеличилось на 13 предприятий.

Общее количество стационарных предприятий сферы торговли и услуг на конец года составило 675 объектов вместо 662-х за аналогичный период прошлого года, в том числе:

- объекты торговли - 364 предприятий,



- объекты общественного питания – 153 предприятий, из них объектов общедоступной сети – 122;
- объекты бытового обслуживания – 158 предприятие.

Обеспеченность населения района услугами торговли и услуг из расчета на 1 тысячу жителей на 31 декабря 2022 года составила:

- по торговле – 297 кв.м. торговой площади;
- по услугам общественного питания – 27 посадочных мест;
- по бытовому обслуживанию – 8 рабочих мест.

За счет равномерного размещения объектов торговли и услуг по территории района, жители в полном объеме обеспечены услугами торговли, питания и бытового обслуживания, фактическое значение коэффициента доступности по объектам сферы торговли и услуг на 31.12.2022 г. составил – 100%.

В целях повышения качества торгового обслуживания и достижения нормативов обеспеченности населения торговыми площадями и товарами социально-значимого ассортимента, стационарную сеть района дополняют объекты **нестационарной торговой сети**.

В 2022 году на территории района количество нестационарных объектов увеличилось: - по летним кафе - на 5, - по елочным базарам – на 1.

Количество других нестационарных торговых объектов в 2022 году не изменилось.

Так, по состоянию на 31 декабря 2022 г., в соответствии с утвержденными Схемами размещения нестационарных торговых объектов на территории района размещаются:

- киоски:

- «Мороженое» - 8 объектов;
- «Печать» - 17 объектов;

- сезонные нестационарные объекты:

- лотки «Овощи-фрукты» при магазинах – 2 объекта (в период с 1 мая по 1 октября);
- тележки «Мороженое» на территории парка «Академический» - 2 объекта (в период с 1 мая по 1 октября);
- елочный базар – 2 объект (в период с 20 по 31 декабря).
- **летние кафе при ресторанах и кафе** – 23 объекта.

В рамках полномочий, определенных постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» управой района в 2022 году была продолжена работа по **пресечению несанкционированной торговли**.

В целях недопущения и пресечения фактов несанкционированной торговли управой района в 2022 году:

- на регулярной основе (в том числе с участием ОМВД района и представителями ОПОП) проводились рейды по выявлению мест несанкционированной торговли; проводился мониторинг территории с использованием систем городского видеонаблюдения;
- проводилась разъяснительная работа с населением (в том числе с лицами пожилого возраста, осуществляющими торговлю с рук) о недопущении правонарушений и административной ответственности за торговлю и предоставление услуг в неустановленных местах;
- по фактам несанкционированной торговли составлялись протоколы об административных правонарушениях по статье 11.13 КоАП города Москвы; к нарушителям применялись меры административного воздействия.

Так, в 2022 году управой района было организовано и проведено 102 рейда, в ходе которых было выявлено 19 фактов несанкционированной торговли, из них:

- по 12-ти фактам, с учетом преклонного возраста торговцев с нарушителями была проведена разъяснительная беседа, несанкционированная торговля прекращена на месте;
- по 7-ми фактам были составлены протоколы об административном правонарушении по статье 11.13 КоАП города Москвы, на нарушителей наложено штрафных санкций на сумму 17, 5 тысяч рублей.

В связи с продолжающимся изменением цен на отдельные продовольственные группы товаров, од-



ной из основных задач в сфере торговли и услуг в 2022 году остался **мониторинг цен** на основные продукты питания в магазинах района.

Мониторинг проводился специалистами управы в ежедневном режиме (включая выходные и праздничные дни) в магазинах различного формата (в сетевых и в несетевых) по 36-ти группам товаров. Проводился анализ динамики цен и передача данных в Департамент торговли и услуг города Москвы для принятия соответствующих управленческих решений.

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ

В районе функционирует постоянно действующая рабочая группа по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений управы Академического района города Москвы.

В 2022 году проведено 5 заседаний с участием силовых структур, подведомственных, досуговых организаций, социальных и образовательных учреждений и иных организаций района по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, общественного порядка и противодействия возможным террористическим актам.

ЧС И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

На территории района в 2022 году чрезвычайных ситуаций не произошло.

Количество пожаров – 55

Погибло – 2 чел.

Травмировано – 1 чел.

Пожары происходили по причине нарушения правил устройства и эксплуатации эл. установок и эл. оборудования, неосторожного обращения с огнем, что привело к возникновению пожаров.

В 2022 году загорания происходили:

- в жилом секторе – 13;*
- в мусорных контейнерах – 8;*
- в мусоросборных камерах и мусоропроводах жилых домов – 9;*
- мусор на лестничных клетках – 4;*
- на открытых территориях (загорание травы, пуха, мусора) – 2;*
- Другое (авто, нежилые строения, торговля) – 19.*

Район обслуживает 38 пожарная часть ФПС по г. Москве. Совместные тренировки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий.

Для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время в районе имеются и готовы к применению по назначению:

- 2 передвижных электростанций;
- 16 электрогенераторов;
- 32 тепловых пушки, в том числе 28 – питание от эл. щитка и 4 на жидком топливе.

В 2022 году было проведено обследование технического состояния 13-ти защитных сооружений гражданской обороны (ЗСГО) жилого сектора, закрепленных за ГБУ «Жилищник района Академический». Приведены в готовность в качестве укрытия 78 защитных сооружений гражданской обороны (ЗСГО) жилого сектора, закрепленных за ГБУ «Жилищник района Академический» и 12 заглубленных помещений подземного пространства.

Управа Академического района в 2022 году принимала участие в проведении месячника пожарной безопасности, месячника гражданской обороны, штабных тренировках, в соревнованиях на лучшее не-



штатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО) в городе Москве, смотре-конкурсе на лучшее защитное сооружение гражданской обороны в городе Москве и в смотре пункта выдачи воды населению.

Районное территориальное звено МГСЧС и силы ГО района к выполнению задач по предназначению готовы.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ПУНКТЫ ОХРАНЫ ПОРЯДКА

На территории района расположены семь Советов ОПОП.

Приоритетным направлением в работе ПС ОПОП в 2022 году были: выявление квартир, сдаваемых внаем – 230 квартир выявлено, и направлено в ИФНС -33 квартиры. Председателями советов ОПОП было получено 302 обращения, особое внимание обращалось на получение информации о незаконном проживании мигрантов, получено – 24 сообщения, а также информация о квартирах, возможного употребления наркотических веществ, получено – 18 сообщений. 1 сообщение об употреблении наркотических веществ реализовано сотрудниками ОМВД Академического района, возбуждено 1 уголовное дело по ст.228 ч.1 УК РФ.

В 2022 году в работе председателей советов ОПОП одним из приоритетных направлений была организация работы, совместно с социальным патрулем.

В 2022 году из централизованного портала Правительства Москвы «Наш город» поступил 19 адрес о незаконном проживании мигрантов. Совместно с УУП ОМВД все адреса отработаны, подтвердилось – 8 адресов. Составлено - 8 административных протокола по ст.18.8 ч.3 КоАП РФ.

В 2022 году проведено заседаний советов ОПОП с составлением протоколов – 54.

Проведено 38 мероприятий по программе «Безопасная столица».

ПРИЗЫВЫ ГРАЖДАН НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

Сроки призыва граждан на службу регламентируются федеральными законами от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне» и от 28 марта 1999 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Наряд на 2022 год составил 91 человека.

Призвано в весенний призыв 47 человек.

Призвано в осенний призыв 44 человек.

Все мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу выполнены в установленные сроки.

Вторая часть

Управой района проводилась активная работа по информированию жителей о готовящихся и проходящих акциях городского и районного уровня с помощью официальных средств массовой информации (сайт управы, электронная версия районной газеты «Твоя Газета», информационные стенды).

Проводится постоянная и планомерная работа по информационному наполнению сайта районной газеты «Твоя Газета» и официального сайта управы Академического района.

Для информирования населения на территории района расположены уличные информационные стенды.

С целью оперативного информирования населения районными, окружными и городскими новостными мероприятиями управа района активно взаимодействует с пресс-службой объединенной электронной редакции окружных и районных СМИ.

В управе района создан общественный институт – институт общественных советников, который призван сделать работу органов исполнительной власти более понятной и прозрачной для жителей. Общественные советники во взаимодействии с управой района оказывают содействие в решении самых разнообразных задач. Основная функция общественных советников – коммуникационная, информирование



населения о предстоящих мероприятиях, планах, событиях, инициативах, проводимых органами исполнительной власти и, наоборот, донесение мнения жителей по тому или иному вопросу до главы управы.

В настоящее время в районе - **371** общественных советников. Кроме ежедневного и оперативного общения организуются встречи руководства управы с группами общественных советников.

О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В 2022 году

За отчетный период в 2022 году в управу поступило **2659** обращений жителей района, что на 14% меньше, чем в 2021 году (**3079** обращений). По насущным вопросам жители района обращались со своими предложениями, заявлениями и жалобами.

Значительное количество обращений граждан в тематической структуре 2022 года занимают вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - более 80% от общего числа обращений.

Сравнительное соотношение по тематикам обращений:

В сравнении с 2021 годом количество обращений по **Содержанию и эксплуатации жилищного фонда – 1291 в 2021 году и 1071 обращение в 2022 году** снизилось на 17%.

Благоустройство территорий – 1127 в 2021 году и 1068 обращений в 2022 году (снижение на 5%).

Актуальными для жителей стали вопросы по устранению строительных недоделок, правомерность проведения ремонтных работ, потребность в дополнительных работах, устройство отдельных выходов, повышенный шум, жалобы на соседей, использование придомовой территории автовладельцами, уборка дворовой территории, содержание и озеленение придомовой территории, благоустройство площадок для отдыха, проведение капитального ремонта, установка пандусов для съезда колясок, жалобы на юридические лица, занимающие помещения в многоквартирном доме, вопросы оплаты коммунальных услуг.

Социальное обеспечение – 30 в 2021 году и 50 обращений в 2022 году (увеличение на 15%). Заявления по социальным вопросам касались в основном материальной поддержки многодетных и малообеспеченных семей, создания условий для обеспечения активной жизни людей с ограниченными физическими возможностями.

Градостроительство и архитектура – 176 в 2021 году и 113 обращений в 2022 году (снижение на 35%).

Гаражное хозяйство, парковки, транспортно-пересадочные узлы – 23 в 2021 году и 27 обращений в 2022 году. Поднимались вопросы безопасности дорожного движения – это установка дорожных знаков, нанесения дорожной разметки, несанкционированные парковки, установка ИДН и устройство пешеходных переходов, а также вопросы, касающиеся функционирования автостоянок, транспортного обеспечения, сноса гаражей.

Торговля и услуги – 122 обращения в 2021 году и 54 обращения в 2022 году (снижение более чем в 2 раза).

В сфере розничной торговли в 2022 году основными причинами обращений граждан являлись: влияние объектов розничной торговли на условия проживания граждан, шум от погрузки и разгрузки товаров в магазинах в ночное время, незаконная нестационарная торговля во дворе дома, просроченный товар в продовольственных магазинах.

Безопасность и охрана правопорядка – 45 в 2021 году и 6 обращений в 2022 году (снижение в 7,5 раз).

Количество вопросов, поднятых гражданами, принятыми во время **личного приема главы управы и заместителей главы управы, в 2021 году – 219, а в 2022 году – 139 человек** (снижение на 37 %). Ряд вопросов на приемах разъясняются непосредственно в ходе этих приемов, по остальным даются поручения, по которым принимаются меры в сроки, определенные нормативными документами.

Работа по организации личного приема граждан должностными лицами управы находится на постоянном контроле, отслеживается динамика количества принимаемых граждан в разрезе каждого структурного подразделения.



Наиболее важные и социально значимые обращения поступали от депутатов муниципального округа Академический в 2021 году - 63, в 2022 году за аналогичный период – 61 обращение. Вопросы касались землепользования и застройки района, эксплуатация жилого фонда и благоустройства.

В 2021 году количество **коллективных обращений** составило **44**, по сравнению с поступившими в 2022 году - **14** обращений. **Коллективные обращения** жителей ставили проблемы и выражали мнение по реализации градостроительного развития, касались вопросов содержания и эксплуатации жилого фонда, благоустройства территории.

Все обращения в полном объеме рассмотрены по существу поставленных вопросов, в установленные сроки заявителям направлены ответы.

В результате проведенного анализа итогов работы по организации рассмотрения обращений граждан должностными лицами принимаются меры, направленные на повышение уровня организации работы с обращениями граждан.

Портал «Наш город»

В 2022 году в личный кабинет управы Академического района поступило **9044** обращения от граждан, в 2021 году - **8131** обращений.

Зафиксировано увеличение количества обращений на **11%**.

Общее увеличение количества обращений связано с аномальными погодными условиями в зимний период, обусловленными обильными снегопадами, метелями и резкими перепадами температурного режима. Наиболее острые вопросы находятся на особом контроле у главы управы и заместителей главы управы по направлениям курируемой деятельности. Управа района обязуется в 2023 году приложить максимум усилий для уменьшения нарушений.

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 года № 02-02-2023

О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Академический» о работе учреждения в 2022 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденных Решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 декабря 2016 года № 14-13-2016, а также по результатам заслушивания информации руководителя государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Академический» Гришиной О.В.,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять к сведению информацию директора государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Академический» Гришиной Оксаны Владимировны о работе учреждения в 2022 году (приложение).



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы, Государственное бюджетное учреждение «Жилищник района Академический».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава
муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.02.2023 г. № 02-02-2023**

Информация руководителя государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Академический» Гришиной О. В. о работе учреждения в 2022 году

Кадровый состав ГБУ «Жилищник района Академический», согласно летнему штатному расписанию (с «01» апреля 1078 чел.)

Факт общий человек на 01.04.2022г. - 923 чел. - 85%

Должность	План	факт	%
Дворник	188	187	99%
Рабочий зеленого хозяйства 3-го разряда	18	17	94%
Уборщики служебных помещений 1 разряда	193	156	81%
Уборщик мусоропроводов	73	5	7%
Уборщики производственных помещений	7	5	71%
Итого (дворники, уборщики, раб зел хоз)	479	370	77%

Кадровый состав ГБУ «Жилищник района Академический» согласно зимнему штатному расписанию (с «01» ноября 1233 чел.)

Факт общий человек на 01.11.2022г. - 878 чел. - 71%

Должность	План	факт	%
Дворник	375	231	62%
Рабочий зеленого хозяйства 3-го разряда	18	15	83%



Уборщики служебных помещений 1 разряда	175	116	66%
Уборщик мусоропроводов	73	21	29%
Уборщики производственных помещений	7	5	71%
Итого (дворники, уборщики, раб зел. хоз)	648	388	60%

ГБУ «Жилищник района Академический» обслуживает:

- **328** дворовые территории общей площадью – 2 217 750,72 кв.м., из них уборочной АБП – 1 764 320,6 кв.м.;

- **28** территорий ОДХ общей площадью – 297 932,57 кв.м., из них проезжая часть – 207 904,69 кв.м., тротуары – 89 934,98 кв.м.

В зимний период задействовано **71** единиц уборочной техники, из них:

Погрузочной техники - 17 единиц:

- Бобкетты (малые погрузчики) - 7 ед.
- Терех, RedStar, RUMAX (средний фронтальный погрузчик)- 4 ед.
- Амкадор (большой фронтальный погрузочный) -3 ед.
- Золотые ручки (лаповые погрузчики) -3 ед.

Вывозящая техника (самосвалы) – 6 единиц:

- 15 тонник – 4 ед.
- 20 тонник – 2 ед.

Перебрасывающая техника – 4 единицы:

- на Базе МТЗ-82.1 – 3 ед.
- на Базе Мерседес Унимог – 1 ед.

Плужнощёточная техника– 11 единиц:

(выполняют технологические операции на проезжей части дорог):

- разбрасывание твердых на Базе Камаз – 5 ед.
- разбрасывание твердых на Базе ГАЗ – 2 ед.
- разбрасывание жидких на Базе Камаз – 1 ед.
- Вакуумный пылесос на Базе Камаз – 2 ед.

- Трактор на Базе Беларус 320 (который закрывает технологические операции на труднодоступных ОДХ – 2 проезда РОВД, проезд от ул. Академика Несмеянова до ул. Академика Зелинского, проектируемый проезд № 3704 от Севастопольского проспекта до ул. Кржижановского).

Тротуароуборочная техника 22 ед.:

- на тротуарах ОДХ – 10 ед.
- на дворовой территории – 12 ед. (по 2 ед. на каждый участок)

Так же для зимней уборки используются 4 ед. прицепных разбрасывателя на 2 тонны; 4 ед. навесных рюмки по 600 кг., которые переоборудуются на тротуароуборочную технику и выходят на обработку согласно факсограмм по технологическим операциям.

Также коммунальная техника оборудована навигационными спутниковыми устройствами ГЛОНАСС.

Подлежат очистке 29 остановочных павильонов и 69 пешеходных переходов, для чего сформированы 2 бригады дорожных рабочих по 4 человека, оснащенных транспортными средствами 2-мя газелями. За 1 час 40 минут справляется с уборкой, выход на маршрут с 5.30 утра.

Академический район: 10 улиц, 9 проездов, 20 остановок.

ул. Винокурова (4 ост), ул. Шверника (6 ост), ул. Гримау (4 ост), ул. Карьер, Проезд к РОВД, ул. Ивана Бабушкина, (2ост.) ул. Кедрова, (4ост.) Черемушкинский пр-д, ул. Львова, ул. Ферсмана, Проезд шк.21, ул. Кедрова шк.№4, кинотеатр «Салют», пр-д от Кедрова до Кржижановского, ТЦ-20, Свалочное шоссе, ул. Карьер- парковочное пространство к судам, Проезд к ул. Вавилова, д.9.



район Котловка: 1 улиц , 2 проезда 9 остановок.

ул. Винокурова (4ост.) (оставшаяся часть), 5-й Загородный (5 ост.) Проезд 3704

район Гагаринский: 5 улиц ,1 проезд

ул. Академика Зелинского, ул. Академика Несмеянова, ул. Бардина, ул. Ляпунова, ул. Губкина (оставшаяся часть), Пр-д от ул. Акад. Зелинского до ул. Акад. Несмеянова

Для зимней уборки на ОДХ разработано 2 маршрута:

1. Маршрут протяженностью - 21 км. – холостой ход 9,6 км., время прохождения маршрута – 1 час. 25 мин., площадь проезжей части 99 828,91 кв.м.

2. Маршрут протяженностью–15,1 км., – холостой ход 7,5 км. время прохождения маршрута – 1 час. 5 мин., площадь проезжей части 111 181,4 кв.м.

Также определены 2 маршрута отработки ОДХ твердым/жидким ПГМ.

Площадь обработки реагента на 2х маршрутах производится без дозагрузки и хватает даже при сплошной обработке на 2 прохождения.

Уборка тротуаров так же поделена на 2 маршрута:

1. площадью 39087,10кв.м.

2. площадью 40688,50кв.м.

Обработка тротуаров проводится согласно технологическим операциям, без дозагрузки реагентом на 1 прохождение маршрута.

При обильном выпадении осадков на ОДХ организовывается переброска снега роторами на газоны в количестве 4 ед.:

На Дворовых проездах закреплены 2 ротора на Базе Беларусь:

1-й маршрут – межквартальный проезд Шверника 17-3; Большая Черемушкинская 2 к.1-6; ул. Дмитрия Ульянова 37–вдоль ул. Новочеремушкинская.

2-й маршрут – проезд к дому школьников «Севастопольц»-Большая Черемушкинская 36; проезд вдоль пруда параллельно ул. Кржижановского, проезд за Океанологией.

Обустроены 12 мест для хранения аварийного запаса мелкогравийной крошки на остановочных павильонах.

Определено 2 места временного складирования снега – пр-т 60 лет Октября 11а, 13а.

За каждым участком закреплено по 2 трактора Беларусь и 1 минипогрузчик.

Определена схема взаимодействия по уборке дворовой территории.

Имеется 455 средств малой механизации (роторы), 400 тележек-дозаторов.

Для обработки ОДХ и ДТ получено согласно разнарядке:

Твердого реагента - 492 тонн;

Жидкого реагента - 220 тонн;

Кр2-170 тонн для тротуаров;

Гранитная крошка – 300 тонн;

Общая площадь	кв.км.	Академический 2022
ОДХ 3 категория		
Кол-во улиц	шт.	28
Протяженность ОДХ	п.м.	16 525,42
Общая площадь ОДХ, в том числе:	кв.м.	297 932,57
Общая площадь проезжей части	кв.м.	207904,69
Общая площадь тротуаров	кв.м.	89934,98
Общая площадь парковок УДС	кв.м.	17 155,1



Кол-во остановок	шт.	29
Площадь уборки остановок	кв.м.	3 426,1
Общая площадь зеленых насаждений	кв.м.	318207,64
Площадь под газонами	га	24,06
Площадь под цветниками	кв.м.	4 810,20
Площадь под деревьями на УДС	кв.м.	2 579,5
Площадь по кустарниками на УДС	кв.м.	2 285,7
Площадь под дорожно-тропиночной сетью	кв.м.	46 925,70
Дворы	шт.	327
Общая площадь дворовых территорий	кв.м.	2 217 750,72
Кол-во парковочных мест во дворах	шт.	3 465,9
Кол-во детских площадок	шт.	221
Кол-во спорт/площадок	шт.	60
Кол-во катков	шт.	15
Кол-во контейнерный площадок	шт.	154
Площадь АБП	кв.м.	753661,67
Площадь газонов	кв.м.	932 437,29
Посадки деревьев (миллион деревьев)	шт.	35
Посадки кустов (миллион деревьев)	шт.	3 105
Всего механизированная уборка составляет, в т.ч.:		
ОДХ	кв.м.	246 685,56
ДТ		242162,16

Для размещения сотрудников учреждения подобрано и используется 3 208,8 кв.м. жилой площади в общежитиях Академического района по ул. Кржижановского, д. 15, к. 3; д. 18, к. 3; д. 24/35, к. 3.

В настоящее время Департаментом оформлен договор безвозмездного пользования земельным участком от 14.07.2017 № М-06-610009 по адресу: г. Москва, проспект 60-летия Октября, вл. 13А, 11А, 7А общей площадью 13 014,0 кв.м., где и размещена временная производственная база вместе с бытовым городком ГБУ.

Также ГБУ заключен с ДГИГМом договор безвозмездного пользования земельным участком № М-06-607053 от 25.12.2013г. по адресу: ул.Кржижановского, вл.6, общей площадью 1730, 0 кв.м., где расположена База для размещения и хранения материала.

В оперативное управление и на основании договоров безвозмездного пользования ГБУ передано 73 защитных сооружения гражданской обороны общей площадью 6337,4 кв.м. для размещения 9799 человек.

БЛАГОУСТРОЙСТВО РАЙОНА

В районе Академический **328 дворовых территорий.**

Санитарное содержание дворовых территорий с 01.01.2013 года осуществляет ГБУ «Жилищник района Академический».

В 2022 году на территории района Академический на 25-ти адресах выполнен капитальный ремонт



асфальтобетонного покрытия на общую сумму 36 878 022,43 руб.

При благоустройстве выполнены следующие работы:

- Ремонт асфальтобетонного покрытия на 25 дворах (33 387,08 м²)
- Замена/установка дорожного бортового камня (4 093,6 п.м.)

Так же в 2022 году выполнено комплексное благоустройство социального объекта – школы по адресу Грима ул. 11А стр.1 общей площадью 18 602,2 кв.м.

Заказчиком работ являлся ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО».

В настоящее время в Академическом районе 13 пунктов сбора вторичного сырья.

№ п/п	Адрес	Год	Примечание
1	2	3	4
1	Грима ул. 9 к.2	2016	Собственные силы
2	Кедрова ул. 19	2016	Благоустройство
3	Кржижановского ул. 32	2016	Собственные силы
4	Новочеремушкинская ул. 8	2016	Благоустройство
5	Профсоюзная ул. 19	2016	Благоустройство
6	Профсоюзная ул. 8 к.2	2016	Благоустройство
7	Большая Черемушкинская ул. 2 к.2	2017	Благоустройство
8	Вавилова ул. 43	2017	Благоустройство
9	Дмитрия Ульянова ул. 9/11 к.2	2017	Благоустройство
10	Кржижановского ул. 18 к.2	2017	Благоустройство
11	Кржижановского ул. 23 к.6	2017	Благоустройство
12	Нахимовский проспект 38	2017	Благоустройство
13	Профсоюзная ул. 11/11	2017	Благоустройство

Дополнительно все контейнерные площадки для РСО обклеены информационными наклейками о том, как сортировать мусор на КП.

За зимний период 2022 года ГБУ «Жилищник района Академический» выполнена омолаживающая обрезка (кронирование) **82** дерева по следующим адресам:

1. Ивана Бабушкина ул., д.3
2. Винокурова ул., д.11, к.3
3. Нахимовский просп., д.52/27
4. Новочеремушкинская ул., д.24,к.1

Весной 2022 года по Акции «Миллион деревьев» высажено деревьев и кустарников на **13** объектах: **5** деревьев в **2** дворах, **1254** кустарника на **13** дворах:

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Новочеремушкинская ул. 1/14 к.3; Шверника ул. 14/1 к.1, 14/1 к.2, 16 к.1			Чубушник венечный	45



2	Новочеремушкинская ул. 9			Лапчатка кустарниковая	10
				Сирень обыкновенная	5
3	Винокурова ул. 9	Туя запад- ная	2	Чубушник венечный	20
4	Кржижановского ул. 4 к.1			Барбарис Тунберга	27
				Сирень обыкновенная	3
5	Кржижановского ул. 2/21			Сирень венгерская	10
6	Грикау ул. 16	Ива белая, серебри- стая	2	Лапчатка кустарниковая	150
		Туя запад- ная	1	Пузыреплодник калинолист- ный	55
7	Дмитрия Ульянова ул. 36			Спирея Вангутта	10
				Барбарис Тунберга	4
8	Шверника ул. 7			Кизильник блестящий	440
				Чубушник венечный	145
9	Дмитрия Ульянова ул. 24			Лапчатка кустарниковая	33
				Сирень обыкновенная	2
10	Черемушкинская Б. ул. 20 к.3			Кизильник блестящий	120
11	Шверника ул. 17 к.3			Барбарис Тунберга	40
				Сирень обыкновенная	5
12	Черемушкинская Б. ул. 26 к.1, 26 к.2, 26 к.3			Сирень венгерская	20
				Чубушник гибридный	70
13	Новочеремушкинская ул. 8			Лапчатка кустарниковая	36
				Сирень обыкновенная	4
	ИТОГО		5		1254

Осенью 2022 года по обращениям жителей высажено деревьев и кустарников на 14 объектах: 21 де-рево на 8 ДТ, 1131 кустарник на 14 ДТ

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во де- реьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустар- ников шт.
1	Шестидесятилетия Октября просп. 27 к.2	Яблоня декоративная	1		
2	Новочеремушкинская ул. 3А к.1, 3А к.2	Клён красный	1	Кизильник блестящий	200
3	Черемушкинская Б. ул. 20 к.4	Ель колючая (голу- бая)	4		
4	Черемушкинская Б. ул. 30 к.2	Ель колючая (голу- бая)	5		
5	Вавилова ул. 37А	Клён красный	4		
6	Винокурова ул. 11 к.2			Кизильник блестящий	500
7	Грикау ул. 5/1 к.3			Кизильник черноплодный	120
8	Шверника ул. 12/2 к.1	Клён сахарный (сере- бристый)	1		
9	Дмитрия Ульянова ул. 37 к.4	Клён красный	3		
10	Черемушкинская Б. ул. 20 к.1, 20 к.2			Кизильник блестящий	33



11	Шверника ул. 14/1 к.1			Сирень венгерская	5
				Кизильник блестящий	65
12	Шверника ул. 22 к.1			Чубушник гибридный	20
13	Гримау ул. 11 к.2	Яблоня плодовая	2		
14	Черемушкинская Б. ул. 4 к.1			Спирея Вангутта	20
				Можжевельник казацкий	2
				Кизильник блестящий	27
				Сирень венгерская	3
				Спирея Билларда	50
				Вишня войлочная	1
				Роза морщинистая	45
				Лапчатка кустарниковая	30
				Барбарис пурпурный	10
	ИТОГО		21		1131

ЦВЕТЫ

В 2022 году была выполнена работа по посадке цветов из однолетников и многолетников на территориях Академического района.

1. На объектах первой категории (Больница)

- цветники из летников – 3327 кв.м.
- цветники из многолетников и роз – 867 кв.м.
- цветники из двулетников – 30 кв.м.
- цветники из луковичных и клуб нелуковичных растений – 1 080 кв.м.

2. На объектах третьей категории (дворы)

- цветники из летников – 1 329 кв.м.
- цветники из многолетников и роз – 507 кв.м.
- цветники из двулетников – 265 кв.м.

Управление многоквартирными домами.

В управлении ГБУ «Жилищник района Академический» находится 325 многоквартирных жилых домов

Многokвартирные дома	шт.	325
Общая площадь МКД	кв.м.	2 073 753,2
в т.ч. жилой	кв.м.	1 798 261,4
в т.ч. нежилой	кв.м.	275 491,8
Ведомственные МКД	шт.	0
Общее кол-во подъездов	шт.	1 129
Кол-во квартир	шт.	31 165
Общее кол-во лицевых счетов	шт.	33 005
Кол-во лифтов	шт.	700
Кол-во подъемных платформ	шт.	5
Кол-во АУУ ЦО	шт.	6



Кол-во ОДПУ (ХВС+ГВС)	шт.	660
Кол-во ИПУ (ХВС+ГВС)	шт.	85 788
Кол-во систем ДУиППА	шт.	207
ОДС	шт.	10

В 2022 году специализированными организациями, по результатам аукционов, выполнялись работы непрерывного цикла, а именно:

1. Повышение уровня безопасности эксплуатации инженерных систем МКД (АПС);
2. Выполнение работ по дезинсекции помещений общего пользования в многоквартирных жилых домах;
3. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и внутриквартирного газового оборудования с учётом аварийно-диспетчерского обеспечения в МКД;
4. Выполнение работ по видео диагностике и содержанию внутренней поверхности асбестоцементного ствола мусоропровода в жилищном фонде;
5. Техническое обслуживание приборов расширительных баков зданий;
6. Выполнение работ по техническому обслуживанию и мониторингу систем дистанционной передачи сигнала о пожаре на пульт «01» ЦУКС ГУ МЧС России г. Москвы (Система контроля доступа);
7. Выполнение работ по техническому обслуживанию пассажирских (скоростных) лифтов;
8. Электроизмерительные работы в жилых домах.

ГБУ «Жилищник района Академический» в связи переходом с 1 января 2022г. на выполнение работ собственными силами по техническому обслуживанию систем ДУиППА 11.09.2019г. получена лицензия на осуществление данной деятельности.

Определено помещение для размещения специалистов по адресу: ул. Ивана Бабушкина, д. 9 площадью 96,5 кв.м. (помещение находится в оперативном управлении);

Выполнен расчет штатного расписания, согласно расчету нормативной базы и нормы рабочего времени, что составило 7 человек. Ориентировочный фонд оплаты труда с учетом страховых взносов составит 6 098 047,2 руб. (28,59 % от планируемых затрат за счет планово-нормативной ставки на техническое обслуживание данных систем).

Проведены работы по подбору кадров учитывая образование, квалификацию и стаж работы более 5 лет.

Определен перечень необходимых материалов для технического обслуживания и текущего ремонта систем ДУиППА.

В 2022 г. собственными силами выполнялись следующие работы.

- Работы по техническому обслуживанию дымоходов, вентиляционных каналов в газифицированных помещениях и текущему ремонту вентиляционных систем;
- Работы по обеспечению электро- и пожаробезопасных условий эксплуатации внутренних систем электроснабжения и электротехнических устройств – бытовых электроплит;
- Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем дымоудаления и противопожарной автоматики в жилых домах повышенной этажности;

В 2022 году, в счет средств планово-нормативной ставки, силами ГБУ «Жилищник района Академический» в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» и постановлением Правительства Москвы от 24 апреля 2007 года № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации», произведен планово-текущий ремонт



123 подъездов в 32 многоквартирных домах.

Подъезды представлены в Жилищную Инспекцию по ЮЗАО.

В районе:

Кровель подлежащих очистке, в т.ч.	233
Металлических	151
Мягких скатных с металлическими свесами	82

Для выполнения работ по очистке металлических двухскатных кровель и свесов на мягких кровлях организованы 28 бригад, в количестве 84 человек имеющих медицинское освидетельствование, прошедших ежегодное обучение, имеющих удостоверение и допущены к работе на высоте.

Бригады оснащены необходимым инвентарем: спецодеждой, страховочными канатами и поясами предохранительными, пластиковыми лопатами, сигнальными лентами, переносными ограждениями, рациями, которое так же проходит ежегодное тестирование.

Согласно ЖНМ – 96–01/4 о подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации в весенне-летний период, ежегодно выполняется перечень обязательных мероприятий:

- очистка кровель от посторонних предметов и мусора.
- укрепление водосточных труб, колен и воронок.
- снятие с воронок наружных водостоков установленных на зиму крышек-лотков;
- снятие пружин и доводчиков на входных дверях;
- консервация системы центрального отопления;
- переключение внутреннего водостока на летний режим работы;
- расконсервация и ремонт поливочной системы;
- устройство дополнительной сети поливочных систем;
- ремонт оборудования детских и спортивных площадок;
- приведение в порядок чердачных и подвальных помещений;
- проверка состояния облицовки и штукатурки фасадов, мелкий ремонт;
- ремонт отмосток при просадках, отслоении от стен;
- ремонт полов в подвалах и на лестничных клетках;
- укрепление флагодержателей и домовых знаков;

При подготовке к осенне-зимней эксплуатации во исполнение распоряжения Префектуры ЮЗАО № 207-РП от 02 сентября 2021 г. «О создании Окружной комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Юго-Западного административного округа города Москвы к отопительному периоду 2021-2022гг.», а так же распоряжения № 73 от 08 сентября 2021 Управы Академического района г. Москвы «О создании Окружной комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Академического района г.Москвы к отопительному периоду 2021-2022гг.», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и в целях создания необходимых условий для надежной и безаварийной работы потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций ЮЗАО.

Целью подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к зимней эксплуатации 2021-2022 гг., является обеспечение сроков и качества выполнения работ по обслуживанию, содержанию и ремонту жилищного фонда, а так же составления графиков проведения гидравлических испытаний системы отопления, совместно с ПАО «МОЭК» с составлением акта готовности.

Согласно ЖНМ – 96–01/4 о подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации, ежегодно выполняется перечень обязательных мероприятий:

- восстановление теплового контура (ремонт окон, утепление входных групп и межэтажных дверей) во всех МКД;
- приведены в порядок входные группы подъездов в 123 МКД;



- инвентаризация и частичный ремонт электрохозяйства;
- прочистке канализации и водостоков – 700 п/м;
- промывка, ремонт и окраска цоколей – 10 000 п/м;
- ремонт водосточных труб и водоотводящих лотков – 9050 п/м.

Также в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, управляющая компания ГБУ «Жилищник района Академический» своевременно подготовила 100 % МКД, для включения в Паспорт готовности. Документы размещаются на Портале «Дома Москвы» в личном кабинете УК, для проверки инспектором Жилищной инспекции, с последующим выходом на место и оформления Паспорта готовности. УК подписывает Паспорт готовности у общественности МКД.

Для оперативного устранения нарушений в эксплуатации многоквартирных домов, в том числе и при возникновении аварийных ситуаций, жители могут обращаться на линию объединенной диспетчерской службы: 8 (495) 539-53-53, а также Диспетчерская Департамента ЖКХ г. Москвы (по вопросам аварийных ситуаций на внутридомовых системах ГВС (горячее водоснабжение), ХВС (холодное водоснабжение), отопления, канализации и электроснабжения), АО «МОСВОДОКАНАЛ», АО «МОСЛИФТ», ГУП «Мосводосток», ПАО «МОЭК», АО «МОСГАЗ» контактные данные диспетчерских и горячих линий, вы можете узнать на сайте MOS.RU или обратившись на простой номер единой горячей линии: +7 (495) 777-77-77.

В Академическом районе создана Аварийная Служба, которая работает в круглосуточном режиме, для устранения аварийных ситуаций на территории, служба оборудована специализированным автотранспортом, укомплектованным необходимым оборудованием (насосами, сварочными постами, установкой для промывки канализации высокого давления, оборудование для диагностики канализационных трубопроводов, механическая установка для очистки канализационного трубопровода «Ротенберг», генераторы. Так же имеются передвижные электростанции на 100 и 200 кВт. для обеспечения бесперебойного электроснабжения дома.

В районе работают 10 объединенных диспетчерских служб (ОДС). За 2022 год от жителей района через коллцентр поступило обращений, в том числе:

- электрика – 7672;
- ЦО – 3741;
- регулировка температуры ЦО -10;
- канализация - 3591;
- сантехника-14088;
- вентиляция - 188;
- водосчетчики- 12;
- дезинсекция-424;
- даратизация-35;
- домофоны - 2522;
- ДУиППА - 115;
- уличное освещение - 261;
- освещение- 266;
- плотницкие, слесарные работы - 1096
- лифтовое оборудование – 4122;
- электроплиты-2;
- содержание общедомовых помещений- 584;
- уборка-4055;
- фасадные работы-214;
- благоустройство - 1637;
- крыля - 1339;



-другое- 3873;
-зимние виды работ-3558;
-подъемные платформы для инвалидов-5;
Все заявки отработаны.

О ходе реализации программы капитального ремонта жилого фонда

В рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов города Москвы на территории Академического района с **2015 года** по настоящее время выполнен ремонт в **180** домах.

В 2022 году выполнен ремонт в 27 домах, в том числе:

6 систем магистралей горячего водоснабжения;
8 систем стояков горячего водоснабжения;
6 систем магистралей холодного водоснабжения;
8 систем стояков холодного водоснабжения;
6 систем магистралей центрального отопления;
8 систем стояков центрального отопления;
7 систем магистралей канализации;
3 систем стояков канализации (только в бывших общежитиях);
14 систем крыша;
1 система мусоропровода;
12 систем подвал
14 систем фасад
7 систем электрика
1 ДУиППА
13 систем подъездов (всего 42 подъезда)

В 2023 году запланирован ремонт в **27** домах

Итоги за 2022 года по обслуживанию лифтового хозяйства:

На территории Академического района на балансе ГБУ Жилищник района Академический» находится 704 лифта и 5 подъемных платформ для инвалидов (ППИ).

В соответствии с заключенными договорами лифты и ППИ обслуживают специализированные организации СУ №16 АО «Мослифт», ООО СП «Практика»

ЗАМЕНА ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ В 2022 ГОДУ

В 2022 году заменены и введены в эксплуатацию **40** лифтов, в том числе: пассажирских – **19** лифтов и грузопассажирских - **21** лифт, а именно:

11.04.2022 г. в МКД по адресам: ул. Кедрова, д.19, под. №1а, 2а; д.21, под. №1а, 2а, 3а были заменены и введены в эксплуатацию 5 новых электрических пассажирских лифтов АО «Щербинский лифто-строительный завод», модели ПП-0411Е, грузоподъемностью 400 кг.

18.04.2022 г. в МКД по адресам: ул. Новочеремушкинская, д.16, под. №1, 2, 3, 4, 5 были заменены и введены в эксплуатацию 5 новых пассажирских лифтов ПАО «Карачаровский механический завод», модели ЛП-П, грузоподъемностью 630 кг.

23.05.2022 г. в МКД по адресам: ул. Большая Черемушкинская, д.2, корп.4, под. №1, 2, 3 были заменены и введены в эксплуатацию 3 новых электрических пассажирских лифта АО «Мослифт», модели МЛП, грузоподъемностью 630 кг.

28.07.2022 г. в МКД по адресам: ул. Дмитрия Ульянова, д.28, корп. №1 под. № 1, 2; д.30, корп.1, под. №1, 2, 3; д.30, корп.3, под. №1, 2, 3 были заменены и введены в эксплуатацию 8 новых электрических пассажирских лифтов ООО «Высота 43», модели ПП-06210, грузоподъемностью 630 кг.



15.08.2022 г. в МКД по адресам: ул. Кедрова, д.19, под. №1, 2; д.21, под. №1, 2, 3 были заменены и введены в эксплуатацию 5 новых электрических пассажирских лифтов АО «Щербинский лифтостроительный завод», модели ПП-0621Е, грузоподъемностью 630 кг.

16.08.2022 г. в МКД по адресам: ул. Новочеремушкинская, д.16, под. №1а, 2а, 3а, 4а, 5а были заменены и введены в эксплуатацию 5 новых пассажирских лифтов ПАО «Карачаровский механический завод», модели ЛП-П, грузоподъемностью 400 кг.

22.08.2022 г. в МКД по адресам: ул. Большая Черемушкинская, д.2, корп.4, под. №1а, 2а, 3а были заменены и введены в эксплуатацию 3 новых электрических пассажирских лифта АО «Мослифт», модели МЛП, грузоподъемностью 400 кг.

12.12.2022 г. в МКД по адресам: ул. Дмитрия Ульянова, д.28, корпус №1 в под. № 1, 2; д.30, корпус 1, под. №1, 2, 3; д.30, корп.3, под. №1, 2, 3 были заменены и введены в эксплуатацию 6 новых электрических пассажирских лифтов ООО «Высота 43», модели ПП-04010, грузоподъемностью 400 кг.

Выполнение текущих работ СУ №16 АО «Мослифт» по ремонту лифтового оборудования в 2022 году, в том числе:

Дата	Адрес	Наименование выполненных работ по ремонту оборудования
11.01.2022	Ул. Дмитрия Ульянова, д.36, под.5	Замена канатоведущего шкива (КВШ) 525/4
18.01.2022	Ул. Вавилова, д.49, корп.2, под.1	Проведение работ по просушке электрооборудования и пуско-наладочных работ
21.01.2022	Ул. Новочеремушкинская, д.21, корп.1, под.2	Замена эл. двигателя привода дверей и смазка дверей кабины
22.01.2022	Ул. Губкина, д.9, под.1	Замена реле КВ-13 и КВ-14, наладка электрооборудования
22.01.2022	Ул. Профсоюзная, д.22/10, корп.1, под.1	Замена пускателя
25.01.2022	Ул. Дмитрия Ульянова, д.27, под.8	Замена двигателя привода дверей
25.01.2022	Ул. Винокурова, д.13, под.1	Замена пускателя большой скорости
01.02.2022	Ул. Винокурова, д.6, под.2	Установлен множитель КМ-2
02.02.2022	Ул. Вавилова, д.49, корп.2, под.1	Замена 2 светильников СП-82 в кабине лифта
04.02.2022	Ул. Вавилова, д.55/7, под.4	Замена светильника LMPRS.ЩЛЗ 890 в кабине лифта
06.02.2022	Ул. Шверника, д.5, под.6	Замена штурвала лебедки
06.02.2022	Ул. Б. Черемушкинская, д.22, под.1	Замена пускателя
07.02.2022	Ул. Ферсмана, д.3, корп.1, под.2	Замена светильника СП-81 в кабине лифта
07.02.2022	Нахимовский проспект, д.28, корп.1, под.3	Замена тросика связи ДШ-13 эт.
08.02.2022	Ул. Ферсмана, д.5, корп.1, под.1	Замена светильника СП-81 в кабине лифта
09.02.2022	Ул. Ферсмана, д.5, корп.1, под.2, 3	Замена 2 светильников СП-81 в кабинах лифтов
15.02.2022	Ул. Профсоюзная, д.20/9, под.10	Произведена замена пускателя большой скорости
16.02.2022	Ул. Новочеремушкинская, д.21, корп.1, под.2	Замена двигателя привода дверей



16.02.2022	Ул. Шверника, д.17, корп.3, под.1	Замена емкостного фильтра на вводом устройстве
13.02.2022	Ул. Губкина, д.9, под.1	Замена зеркала в купе кабины лифта
03.03.2022	Ул. Ивана Бабушкина, д.16, под.2	Замена вкладышей кабины лифта
01.04.2022	Ул. Губкина, д.9, под.1	Аварийно-восстановительный ремонт дверей кабины и дверей шахты 5-го этажа
01.04.2022	Ул. Губкина, д.7, под.1	Замена светильника в купе кабины лифта
08.04.2022	Ул. Б. Черемушкинская. д.20, корп.2, под.1	Замена фотозавесы, фотошторы
09.04.2022	Ул. Новочеремушкинская, д.23, под.5	Замена канатоведущего шкива (КВШ)
08.05.2022	Ул. Профсоюзная, д.26/44, под.2	Замена плафона освещения в кабине лифта
02.06.2022	Ул. Дмитрия Ульянова, д.24, под.6	Произведены работы по регулировке тормоза и замене пружины подвижной отводки дверей кабины лифта
03.06.2022	Ул. Дмитрия Ульянова, д.27, под.3	Произведены работы по перезапуску станций управления, протяжка клеммных соединений в цепи частотных преобразователей лифтов и смазка направляющих кабины лифта
26.07.2022	Ул. Б. Черемушкинская, д.26, корп.4, под.1	Замена частотного преобразователя главного привода
02.08.2022	Ул. Большая Черемушкинская, д.26, корп.3, под.1а	Замена лебедки главного привода
15.08.2022	Ул. Ивана Бабушкина, д.3, под.7	Замена модуля кнопки 1-го этажа панели приказов лифта
22.08.2022	Ул. Дмитрия Ульянова, д.27, под.1.	Произведена замена датчика нижнего этажа
24.08.2022	Ул. Шверника, д.13, корп.4, под.1	Замена зеркала в кабине лифта
11.10.2022	Ул. Профсоюзная, д.19, под.3	Установка нового зеркала в кабине лифта
12.10.2022	Ул. Дмитрия Ульянова, д.30, к.3, под.1	Замена канатоведущего шкива (КВШ) 770/3
22.09.2022	Ул. Кржижановского, д.8, корп.1. под.1	Замена грузозвешивающего устройства кабины лифта
18.10.2022	Ул. Шверника, д.11, корп.3, под.3	Замена пускателя малой скорости
22.10.2022	Нахимовский проспект, д.50, под.3	Замена датчика точной остановки (ДТО)
22.10.2022	Ул. Дмитрия Ульянова, д.23, корп.1. Под.3	Замена несущих канатов
30.10.2022	Ул. Б. Черемушкинская, д.2, корп.5, под.3	Замена вкладышей кабины лифта
16.11.2022	Ул. Б. Черемушкинская. д.40, корп.1, под.1	Замена электродвигателя главного двигателя
18.11.2022	Ул. Новочеремушкинская, д.21, корп.1, под.1	Замена несущих канатов
21.11.2022	Ул. Дмитрия Ульянова, д.23, корп.1, под.3	Смазка направляющих кабины и противовеса, долило масло в масленки и заменены нижние вкладыши башмаков кабины лифта
23.11.2022	Ул. Дмитрия Ульянова, д.27, корп.1. под.3	Замена тросика связи привода ДК
24.11.2022	Ул. Винокурова, д.6, под.2	Замена канатоведущего шкива (КВШ)



25.11.2022	Ул. Дмитрия Ульянова, д.28, корп.1, под.2	Перепрограммирование системы управления и коррекция шахты лифта
27.11.2022	Ул. Профсоюзная, д.13/12, под.1	Замена тросика связи
27.11.2022	Ул. Профсоюзная, д.24, корп.1, под.4	Замена тросика кинематической связи двери шахты 5-го этажа
27.11.2022	Ул. Профсоюзная, д.24, корп.1, под.2	Замена фотобарьера
28.11.2022	Ул. Дмитрия Ульянова, д.27, под.3	Замена тросика связи привода ДК
01.12.2022	Ул. Профсоюзная, д.11/11, под.6	Замена пускателя главного привода
13.12.2022	Ул. Профсоюзная, д.13/12, под.4	Замена микропроцессорной платы управления (МПУ) и наладка электрооборудования
13.12.2022	Ул. Новочеремушкинская, д.21, корп.1, под.3	Замена пускателя КМ-4 в шкафу управления электроприводом и автоматикой лифтов
15.12.2022	Ул. Профсоюзная, д. 20/9, под.2	Замена светильника в кабине лифта
21.12.2022	Ул. Профсоюзная, д.5/9, под.10	Замена фотобарьера
21.12.2022	Ул. Новочеремушкинская, д.21, корп.1, под.1а	Замена тяговых канатов
22.12.2022	Ул. Б. Черемушкинская, д.2, корп.5, под.2	Замена пальцев полумуфты электродвигателя главного привода
29.12.2022	Ул. Губкина, д.7, под.1	Замена светильника купе кабины лифта
29.12.2022	Ул. Дмитрия Ульянова, д.27, под.3	Замена плат управления лифтами
30.12.2022	Ул. Губкина, д.7, под.1	Замена светильника в купе кабины лифта

С 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. в Единую диспетчерскую службу города Москвы (ЕДС) по вопросам неисправности лифтового оборудования по Академическому району поступило обращений от жителей, в том числе:

- неисправности лифтового оборудования - 2308 обращений;
- застревание пассажиров в лифтах – 240 обращений.

Все заявки были выполнены в полном объеме и закрыты.

Капитальный ремонт МКД силами ГБУ «Жилищник района Академический»

Всего в 2022 году, ГБУ «Жилищник района Академический» выполняло работы по 5 заключенным договорам, по разработке ПСД и ремонту инженерных систем МКД), по следующим адресам:

5 договоров, 5 МКД, 28 систем, из них:

- ул. Кедрова, дом 6, корп.3, договор ПКР-007682-21 от 16.09.2021, 2 системы

Фасад, Крыша, – все системы завершены

- ул. Новочерёмушкинская, д.3А, к.1, договор ПКР-007684-21 от 16.09.2021 5 систем (ЦО магистрали, Канализация магистрали, фасад, крыша, ремонт подвала) – все системы завершены

- ул. Дм. Ульянова, д. 24, к. 4 – договор ПКР-007681-21 от 16.09.2021 - 8 систем (электрика, стояки ХВС, ГВС, ЦО, канализация магистрали, фасад, подвал, подъезды).



В связи с отказом собственников помещений МКД замена стояков ХВС, ГВС, ЦО не производилась. (Распоряжение Департамента капитального ремонта города Москвы от 07.11.2022 г. №07-14-801/22). Остальные системы завершены.

- ул. Б. Черёмушкинская, д. 10, к. 2 – договор ПКР-007685-21 от 16.09.2021 - 10 систем (магистраль ХВС, ГВС, ЦО и канализации, стояки ХВС, ГВС, ЦО, фасад, крыша, подвал)

- ул. Винокурова, д.9 – договор ПКР-008938-21 от 07.02.2022 (переходящий контракт на 2023 год) 7 систем (магистраль ХВС, ГВС, ЦО, канализации, мусоропровод, замена окон в МОП, ремонт подвала). Завершены в 2022 году системы – магистраль канализации, ХВС, ГВС. На 2023 год запланированы системы - магистраль ЦО, мусоропровод, замена окон в МОП, ремонт подвала.

Также в 2022 году были начаты работы по подготовке технического заключения и разработке ПСД по 4-м адресам 2023 года (ул. Гримау, д. 14, ул. Кржижановского, д, 18, к. 3, ул. Дмитрия Ульянова, д. 33/10 и ул. Кедрова, д. 16, к. 1)

ОДС № 1006 по адресу: ул. Новочеремушкинская д. 20/23

- Входная группа: выполнен монтаж каркаса и козырька входной группы, с установкой поручней. Монтажом и заменой плиточного покрытия на противоскользящие ступени. Оформление фасада входной группы фасадной плиткой;

Кабинет диспетчера ОДС:

- Произведен монтаж оконного блока, оконных откосов и подоконника,

- Выполнен монтаж потолочных плит типа «армстронг», выполнены отделочные работы, установлены светильники, покраска стен, устройство покрытия пола ламинатом, установка дверей;

- Комната отдыха: Выполнен монтаж потолочных плит типа «армстронг», установлены светильники, выполнены отделочные работы, покраска стен, устройство покрытия пола ламинатом, установка дверей; замена мебели и бытовой техники;

Туалет:

Произведен демонтаж отделочных покрытий и санузла; Выполнены мероприятия по монтажу плитки и межкомнатной двери с устройством душевой кабины и полной заменой сантехники.

Коридор: выполнены отделочные работы.

В 2022 г. ГБУ «Жилищник района Академический» выполнены работы по ремонту:

ОДС АСУД-248 ул. Новочеремушкинская 20/23

- Входная группа: выполнен монтаж каркаса и козырька входной группы, с установкой поручней и монтажом плиточного покрытия ступеней и площадки входа;

Кабинет диспетчера ОДС:

- Произведен монтаж оконного блока, оконных откосов и подоконника,

- Выполнен монтаж потолочных плит типа «армстронг», выполнены отделочные работы, установлены светильники, покраска стен, устройство покрытия пола ламинатом, установка дверей;

- Комната отдыха: Выполнен монтаж потолочных плит типа «армстронг», установлены светильники, выполнены отделочные работы, покраска стен, устройство покрытия пола ламинатом, установка дверей; замена мебели и бытовой техники;

Туалет:

Произведен демонтаж отделочных покрытий и санузла; Выполнены мероприятия по монтажу плитки и межкомнатной двери с устройством душевой кабины и полной заменой сантехники.

Коридор: выполнены отделочные работы.



Расчеты за жилищно-коммунальные услуги с физическими и юридическими лицами в 2022 году.

Вопрос по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги является одним из главных в районе Академический.

По состоянию на январь 2022 года общая задолженность составляла **129,1 млн. руб.**, из которых 146 крупных должников (больше 100 тыс. руб) – **28,3 млн. руб.**

По состоянию на январь 2023 года общая задолженность составляет **140,2 млн. руб.**, из которых 152 крупных должников (больше 100 тыс. руб) – **31,9 млн. руб.**

Основные функции возложены на ГБУ «Жилищник района Академический». Для решения данных задач создан отдел по работе с физическими лицами. В настоящее время отдел насчитывает 3 человека. Ведется прием населения по вопросу задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Прием ведется в кабинете 13 по адресу: ул. Кржижановского д.8, корп.2.

ГБУ «Жилищник района Академический» с целью снижения долгосрочной задолженности граждан за ЖКУ за 2022 проведена следующая **работа:**

1. Досудебная.

1.1. Ежемесячное уведомление должников по телефону (автообзвон);

1.2. Уведомления о наличии задолженности в почтовые ящики и на входные группы еженедельно от 1-го месяца;

1.3. Направление уведомлений о применении ограничения услуг в отношении должников, имеющих задолженность свыше 2 месяцев (общедомовые электрические сети, водоотведение);

1.4. Введение ограничения услуг: ограничения по 3324 адресам на общую сумму свыше **70,1 млн. руб.**, поступили оплаты по 703 адресам на сумму **17,6 млн.руб.**;

1.5. Реструктуризация долга. В 2022 г. заключено 140 соглашений на **10,6 млн.руб.** Всего произведена оплата на сумму **3,6 млн.руб.**

2. Судебное взыскание задолженности свыше 6 месяцев.

2.1. В 2022 г. поданы 1 382 исков и заявлений о выдаче судебных приказов на **29,7 млн.руб.**

На 01.02.2023 г. из них: 410 на **8,5 млн.руб.** находятся на рассмотрении; 972 на **21,8 млн.руб.** рассмотрены, из них 955 на **20,6 млн.руб.** удовлетворены (Случаи отказа - отмена приказа по заявлению должника с дальнейшей оплатой или взысканием в исковом порядке, по иным процессуальным основаниям); оплачены 756 на **7,9 млн.руб.**

3. Принудительное исполнение решений суда.

3.1. В 2022 году в ССП предъявлено 2043 исполнительных документов по 1272 постановлениям на сумму **28,6 млн.руб.**

3.2. В отношении должников службой судебных приставов-исполнителей вводится ограничение выезда с территории РФ, запрет регистрационных действий на транспортные средства, накладывается арест на банковские счета.

В 2022г. получено по 1251 исполнительным производствам **10,6 млн.руб.**

ПО ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗА 2022 ГОД:

ГБУ «Жилищник района Академический» работает и по взысканию задолженности с юридических лиц. Между законными владельцами (собственниками, арендаторами) нежилых помещений и ГБУ «Жилищник района Академический» заключено **805 договоров** на коммунальные и эксплуатационные услуги, в том числе с бюджетными организациями 126 договоров.

Валовый сбор платежей по нежилым помещениям составил менее 100%. В связи с тем, что производятся начисления за коммунальные и эксплуатационные услуги на 134 нераспределенных нежилых помещения, по которым управляющая организация получает субсидию, субсидия за 4 квартал 2022 года будет учтена в 2023 году.

По состоянию на конец 2022 года задолженность по договорам на предоставление коммунальных и



эксплуатационных услуг составляла **10,7 млн. руб.**, из которых с долгом больше **150 тыс. руб.**:

1. ООО «АРХИНЖ» (Кржижановского ул., д.18, к.3) – 403 419,16 руб;
2. ООО «Гровер Интернэшнел» (Профсоюзная ул., д.9) – 158 289,30 руб;
3. ЗАО «Предприятие Механизация» (Новочеремушkinsкая ул., д.23, к.1) – 308 536,80 руб;
4. ООО «Компания КОБЕКС-ИНТЕРНЭШНЛ» (Винокурова ул., д.7/5, к.3) – 342 142,13 руб.

С долгом меньше **100 тыс. руб.**:

1. ООО «Фаворит» (Черемушkinsкая Б. ул., д.40, к.1) – 36 591,65 руб;
2. ООО «НЕЗА ЭСТЕЙТ» (Кедрова ул., д.4, к.3) – 24 179,77 руб;
3. ООО «Бигор» (Винокурова ул., д.7/5, к.2) – 67 859,16 руб;
4. ООО «НИВА» (Винокурова ул., д.2) – 80 248,80 руб;
5. ООО «КРЮ» (Дмитрия Ульянова ул., д.14, к.1) – 96 594,07 руб.

В Арбитражный суд подано **11 исковых заявлений** на общую сумму **1,8 млн. руб.**, из которых удовлетворено 8 на сумму **1,55 млн. руб.**)

Приоритетной задачей работы управы района совместно с ГБУ «Жилищник» является снижение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

Задолженность имеет динамику в сторону уменьшения:

Погашение задолженности перед ПАО «МОЭК» за услугу «Отопление» по состоянию:

на 2019 г. задолженность составила – **103,21 млн. руб.**,

за 2020 г. задолженность погашена.

за 2021 г. задолженность погашена.

По данным Акта сверки с ПАО «МОЭК» на **31.12.2022г.** задолженность ГБУ «Жилищник района Академический» составила **44,8 млн.руб.**

По договору за услугу ГВС:

на 2019 г. задолженность составляла – **1,68 млн. руб.**,

за 2020 г. задолженность погашена.

за 2021-2022 годы задолженность отсутствовала.

РАЗДЕЛ ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН
в информацию о работе ГБУ «Жилищник района Академический»
в ходе заслушивания на заседании Совета депутатов
муниципального округа (ЭДО и портал «НАШ ГОРОД»)
2021/2022 гг.

Личный прием граждан и представителей организаций

Личный прием граждан и представителей организаций руководителями ГБУ «Жилищник района Академический» организован и проводился в соответствии со статьей 13. Личный прием граждан Федерального Закона Российской Федерации 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Регламентом ГБУ «Жилищник района Академический» и приказом директора от 10.01.2022 г. № 1 «Об организации делопроизводства и работе с обращениями граждан в 2021 году».

Личный прием организован **еженедельно:**

Директор понедельник 14.00 – 17.00 (Кржижановского, 8, корпус 2)

Заместитель директора по эксплуатации, главный инженер среда 16.00 – 18.00 (Новочеремушkinsкая, 8)

Заместитель директора по содержанию и благоустройству вторник 15.00 – 17.00 (Кржижановского, 8, корпус 2)



Информация о месте приема, а так же об установленных для приема днях и часах размещена в помещениях органов управления ГБУ «Жилищник района Академический», на официальном сайте ГБУ «Жилищник» gbuakademicheskii.ru, городском портале управления многоквартирными «ДОМА МОСКВЫ» и в ГИС ЖКХ.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Карточки регистрируются в системе электронного документооборота (внутренняя номенклатура: **прием директора 33-, прием главного инженера 34-, прием заместителя по содержанию и благоустройству 35-** . В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ дается в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

**В 2022-м году руководством ГБУ «Жилищник»
проведено приемов - 95,
принято граждан – 312.**

Граждане **на личном приеме директора** (отдельная номенклатура 33-) обращаются по вопросам управления, содержания и текущего ремонта МКД, благоустройства территории, оплаты ЖКУ, например:

- 33-1/22 от 10.01.2022 г. (ул. Дмитрия Ульянова, 24) неприятный запах в подъезде;
- 33-8/22 от 21.02.2022 г. (Большая Черемушкинская ул., д. 26, корп. 4) задолженность за ЖКУ;
- 33-27/22 от 21.03.2022 г. (ул. Дмитрия Ульянова, д. 10/1, корп. 2) провести кронирование деревьев;
- 33-152/22 от 20.09.2022 г. (Профсоюзная ул., 26/44) комплекс вопросов по капитальному и текущему ремонту МКД, о проведенном ОСС, о деятельности арендаторов нежилых помещений.

На приеме заместителя директора по эксплуатации, главного инженера (отдельная номенклатура 34-) рассматриваются проблемные вопросы по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, капитальному ремонту МКД, различные вопросы по водосчетчикам и по новостройкам, например:

- 34-3/22 от 10.03.2022 г. (Новочеремушкинская ул., д. 4, к. 2) ремонт входной группы подъезда;
- 34-27/22 от 19.05.2022 г. (ул. Дмитрия Ульянова, 30, корп. 1) о замене отопительных приборов;
- 34-44/22 от 14.07.2022 г. (ул. Дмитрия Ульянова, 27) порядок оплаты по приборам учёта воды и тепла в новостройке;
- 34-57/22 от 22.09.2022 г. (Нахимовский проспект, 40) о капитальном ремонте МКД;
- 34-99/22 от 21.12.2022 г. (Шверника, 12/2, к. 2) о текущем ремонте подъездов.

На приеме заместителя директора по содержанию и благоустройству (отдельная номенклатура 35-) жители обращаются с вопросами по содержанию придомовой территории, кронирования деревьев, например:

- 35-3/22 от 12.04.2022 г. (проспект 60-летия Октября, 25, к. 2) кронирование

Ряд вопросов на приемах разъясняются непосредственно в ходе этих приемов, по остальным даются поручения, по которым принимаются меры в сроки, определенные нормативными документами.

Анализ поступивших обращений за 12 месяцев 2021/2022 гг в сравнении

За отчетный период 2022 года в системе электронного документооборота зарегистрировано **6889 обращения** - письменных, поступивших через Интернет, на ГИС ЖКХ, по телефону на горячие линии префектуры и управы, на личном приеме руководителей префектуры, управы, ГБУ «Жилищник», **за отчетный период 2021 года – 6943**, т.е. количество обращений **уменьшилось на 0,77 %**.

В общей структуре наибольшее количество вопросов поступило по темам:

- **благоустройство территорий** (городской и придомовой): 2021 – 1526, 2022 - 1391;
- **жилищно-коммунальное хозяйство** (оплата ЖКУ, содержание и текущий ремонт МКД, управление МКД, hostелы в МКД) 2021 – 4891, 2022 – 4634.



По итогам проведенного анализа установлено, что данное статистическое значение по теме **«Жилищно-коммунальное хозяйство»** связано с поступлением большого количества обращений граждан:

- в феврале - марте 2022 г. - по вопросам начислений за отопление и получением нескольких ЕПД за февраль 2022 г.;

- марте – июне 2022 г. - с показаниями водосчетчиков на шесть месяцев в связи с отказом МФЦ Академического района в приеме таких обращений.

Так же в первом полугодии 2022 г. поступили обращения по новым темам (ранее не поступали):

- о состоянии защитных сооружений в подвале многоквартирных домов;

- об оплате технического обслуживания запирающих устройств на входных дверях подъездов и домофона в квартире только через ЕПД.

В результате проведенного анализа поступивших обращений так же установлено, что более **46%** зарегистрированных в ЭДО обращений **не являются непосредственно жалобами** на работу должностных лиц учреждения, в том числе:

- **обращения, связанные с водосчетчиками** (принять показания и сделать перерасчет, поверка, принять показания на 6 месяцев), например:

- 05-23/22 от 12.01.2022 г. (Шверника, 13, к. 3) просьба направить сантехника для внепланового контрольного снятия показаний;

- 05-528/22 от 22.03.2022 г. (ул. Ферсмана, 15) принять показания на 6 месяцев;

- 31-2743/22 от 30.08.2022 г. (ул. Шверника, 20) сделать перерасчет начислений за ХВ и ГВ;

- 31-2906/22 от 20.09.2022 г. (ул. Дмитрия Ульянова, 17, к. 1) опломбировать водосчетчики после капитального ремонта;

- **обращения, связанные с получением информации** (когда будет реновация, снос, реконструкция, капитальный ремонт, расселение многоквартирного дома, получение различной информации о квартире, нежилых помещениях, защитных сооружениях), например:

- 05-17/22 от 11.01.2022 г. (Кедрова, 19) вопрос о порядке увеличения электрической мощности на квартиру;

- АК-31-623/2 от 21.03.2022 г. (Большая Черемушкинская, 26, к. 2) как будет организована инфраструктура после сноса МКД по адресу Большая Черемушкинская ул., 26, к. 2 (детская и спортивная площадки, парковочные места, подъезд к дому);

- 31-1237/22 от 27.03.2022 г. (Вавилова, 37а) о состоянии защитного сооружения в подвале МКД;

- 31-2662/22 от 22.08.2022 г. (Профсоюзная, 7/12) просьба предоставить информацию об ОДПУ тепла.

- **обращения, связанные с просьбой о предоставлении каких-либо документов** (например - актов, протоколов ОСС, реестров собственников, справок для кредитных организаций), либо обращения с представлением каких-либо документов (например – протоколов ОСС), **например:**

- АК-31-95/2 от 18.01.2022 г. (Ивана Бабушкина, 15, к. 4) предоставить копии технической документации на МКД;

- 05-439/22 от 14.03.2022 г. (ул. Кедрова, 6, корп. 3) предоставить реестр собственников для проведения ОСС;

- 05-2724/22 от 16.09.2022 г. (ул. Шверника, 5) предоставить выписку по начислениям и оплате за ЖКУ

- **потребность в дополнительных работах** (например - монтаж пандусов, дополнительные работы по благоустройству территории, установка ИДН), **например:**

- АК-31-605/2 от 17.03.2022 г. (Новочеремушкинская ул., 41, корп. 2) просьба установить противопарковочные столбики у подъезда № 4;

- АК-31-631/2 от 22.03.2022 г. (пр-т 60-летия Октября, 31/18, к. 3) просьба установить пандус в подъезде до 2-го этажа;



- АК-31-3001/2 от 22.08.2022 г. (Ферсмана, 3к1) просьба установить дополнительные опоры освещения.

- **жалобы на соседей** (например - затопление, шум, курение, разведение большого количества домашних животных, антисанитария в квартирах, захламление лестничных клеток, захват парковочных мест, проведение работ по перепланировке квартиры), **например:**

- 05-20/22 от 11.01.2022 г. (Ивана Бабушкина, 20) составить акт о затоплении по вине соседей;

- 31-73/22 от 13.01.2022 г. (Шверника, 5, к. 2) захламление приквартирного холла мебелью и вещами соседей;

АК-05-247/2 от 20.09.2022 г. (Большая Черемушkinsкая, 24, корп. 1) жалоба на кондиционер соседей.

- **жалобы на юридических лиц, занимающих помещения в многоквартирном доме** (например - правомерность размещения хостелов, правомерность проведения ремонтных работ, устройства отдельных выходов, повышенный шум, захват парковочных мест), **например:**

- АК-31-14/2 от 10.01.2022 (60-летия Октября) а/м «Газель» с рекламой;

- АК-07-1/2 от 12.01.2022 г. (Ферсмана, 3, к. 1) жалоба на повышенный шум от оборудования магазина «Магнит»;

- АК-05-226/2 от 23.08.2022 г. (Большая Черемушkinsкая, 30, к. 2) жалоба на неудобства при проведении ремонта в нежилом помещении в подвале МКД

- **обращения по новостройкам (жалобы на строительные недоделки, о лицевых счетах, водосчетчиках, состоянии заселяемой квартиры)**, например:

- АК-31-48/2 от 13.01.2022 г. (Дмитрия Ульянова, 27) нарушения при строительстве лоджии;

- 05-519/22 от 22.03.2022 г. (Дмитрия Ульянова, 27) заявитель неудовлетворен состоянием занимаемой квартиры;

- 05-2639/22 от 22.08.2022 г. (Дмитрия Ульянова, 27) просьба оформить финансово-лицевой счет.

Работа с сообщениями, поступившими на портал Мэра Москвы С.С. Собянина «Москва.Наш город»

В 2022-м году на портал «Наш город» поступило **10220** сообщений, в 2021-м году – **9204**, т.е. количество сообщений **увеличилось на 9,9%**.

Всего, в том числе по основным вкладкам:	9204	10220
«МОЙ ДВОР» , в т.ч.:	4445	5336
- «дворовая инфраструктура»	611	772
- «зелёные насаждения»	548	838
- «уборка»	2275	2851
«МОЙ ДОМ» , в т.ч.:	4110	4150
- «техническое содержание элементов дома»	1487	1594
- «пожарные системы, лифты и - электричество»	1163	1073
- «уборка и санитарное содержание»	1244	1232

Сообщаем, что ГБУ «Жилищник района Академический» приложит максимум усилий по дальнейшему улучшению качества обслуживания и взаимодействия с инициативными группами МКД.



РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 года № 03-02-2023

**О заслушивании информации начальника
Отдела МВД России по Академическому
району города Москвы о работе отдела
в 2022 году**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года №975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию начальника Отдела МВД России по Академическому району г. Москвы Пылева А.Б. о работе отдела в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять к сведению информацию начальника Отдела МВД России по Академическому району города Москвы Пылева Алексея Борисовича о работе отдела в 2022 году.
2. Направить настоящее Решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Отдел МВД России по Академическому району города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава
муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.02.2023 № 03-02-2023**

**Информация
начальника Отдела МВД России по Академическому району
города Москвы о работе отдела в 2022 году**

Оперативно-служебная деятельность подразделений Отдела в 2022 году была направлена на выполнение задач, определенных Директивой Министерства внутренних дел «О приоритетных направлениях деятельности органов внутренних дел Российской Федерации в 2022 году» от 03.11.2021 г. № 1дсп., а так же задач поставленных руководством Главка и Управления внутренних дел по ЮЗАО г. Москвы.

Результаты работы Отдела свидетельствуют о том, что комплекс принимаемых мер, направленных на повышение эффективности борьбы с преступностью и обеспечения правопорядка, позволил сохранить контроль над криминогенной ситуацией в обслуживаемом районе.

Реализуя имеющийся потенциал, а также концентрируя усилия коллектива ОМВД на обеспечение



общественного порядка и противодействие преступности, на территории района не допущено проявлений терроризма и экстремизма, а также чрезвычайных происшествий при проведении значимых общественно-политических и культурно-массовых мероприятий.

Одним из важнейших направлений деятельности органов внутренних дел является охрана общественного порядка и борьба с преступностью.

Общая криминогенная обстановка на территории ОМВД и состояние преступности на территории обслуживаемого района за 2022 год характеризуется снижением числа зарегистрированных преступлений на 14,5% (с 1117 до 955).

По категориям преступлений:

- небольшой тяжести – рост на 78 или 34,1%;
- средней тяжести - снижение на 39 или 10,8%;
- тяжкие и особо-тяжкие – снижение на 199 или 37,8%.

При этом процент раскрываемости преступлений составил:

- всего – 24,1%;
- небольшой тяжести – 31,9%;
- средней тяжести – 17,2%;
- тяжкие и особо-тяжкие – 23,9%.

Сохранилась тенденция предыдущего отчетного периода, который знаменовался сокращением числа зарегистрированных преступлений категории тяжкие – особо тяжкие. Так в отчетном периоде сокращение таких преступлений как кражи с банковских карт произошло на 196 или 62,4%. Удельный вес этих преступлений, от общего числа зарегистрированных составил 12,3% (28,1% предыдущий период). Но, не смотря на произошедшее снижение, нельзя сказать об успехах в этом вопросе, так как помимо краж со счетов банковских карт, дистанционный характер, как и прежде также носят мошенничества, в случае перевода денежных средств потерпевшими со своих расчетных счетов, и в совокупности таких преступлений зарегистрировано 394, а это уже 41,2% от общего числа зарегистрированных преступлений. При этом, конечно, стоит отметить, что общее число преступлений дистанционного характера сократилось на 237 преступлений.

В отчетном периоде 2022 года в общественных местах района число совершенных преступлений увеличилось на 18 или 5,9%, расследовано преступлений на 16 больше или на 21,1%, процент раскрываемости составил – 30. Тогда как на улицах района число зарегистрированных преступлений сократилось на 13 или 5,5%, при этом расследовано преступлений на 12 больше или 17,6%, процент раскрываемости составил – 36. Таким образом, в данном аспекте мы наблюдаем небольшой рост числа совершенных преступлений в общественных местах и устойчивое снижение числа зарегистрированных преступлений совершенных на улицах района, начиная с 2019 года.

Не смотря на снижение числа совершенных преступлений, так называемого дистанционного характера, как и год назад приходится констатировать, что они занимают доминирующее положение в общей массе. Тактика, методика и специфика раскрытия этих преступлений не изменилась, по-прежнему этот процесс длителен по времени и производству большого количества следственно-оперативных мероприятий.

Рассматривая вопрос состояния преступности в районе, остановлюсь на преступлениях, совершенных на территории района, таких как кражи, которых было совершено 167. Вопросы реагирования правоохранительных органов на совершенные кражи отражен в цифрах и выглядит следующим образом: из 28 зарегистрированных краж велосипедов – раскрыто было 10 преступлений, все были окончены производством и направлены в суд; из 23 краж запчастей с автомашин – раскрыто было 3 преступления, которые были окончено производством и направлено в суд; из 98 краж мобильного телефона – 16 было раскрыто; краж автомашин было совершено 2, одна из которых была раскрыта.

Остановливаясь на преступлениях совершенных в общественных местах и на улицах, необходимо пояснить, что снижение произошло за счет таких составов преступлений как: карманные кражи с 19 до



13; кражи автомобилей остались на прежнем уровне - 2; грабежи – с 16 до 5. Вопрос профилактики и раскрытия уже совершенных преступлений на улицах и в общественных местах напрямую зависит от организации работы в первую очередь патрульно- постовой службы.

Касательно преступлений против жизни и здоровья можно отметить, что в отчетном периоде убийств совершено не было. Причинение тяжкого вреда здоровью было зарегистрировано 4 преступления, которые были раскрыты; изнасилований зарегистрировано 2 и оба раскрыты.

Вопрос работы по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств выглядит следующим образом: за отчетный период зарегистрировано 76 преступлений, рост на 15 случаев, из них с целью сбыта 56 преступлений, рост на 7. При увеличении числа регистрации, произошло увеличение числа раскрытых преступлений, так раскрыто 30 преступлений, с целью сбыта 13 преступлений. За отчетный период в сравнении с предыдущим методом совершения данного вида преступлений также не изменился и остался в разряде неконтактных, способом закладок.

За отчетный период несовершеннолетними было совершено 2 преступления оба являются не жителями района, в отношении несовершеннолетних было совершено 18 преступлений, как и в предыдущем отчетном периоде; ранее судимыми совершено 30 преступлений, что меньше на 7 случаев. Совершено преступлений не жителями Москвы – 163, что больше на 61; иностранными гражданами – 66, что больше на 28.

В отчетном периоде на профилактическом учете в службе по делам несовершеннолетних состояло 19 несовершеннолетних, основанием для постановки которых явились совершения ими различных административных правонарушений, а также девиантное поведение. Также на профилактическом учете состояло 20 родителей, в связи с ненадлежащим исполнением своих родительских обязанностей.

За отчетный период, за нарушение введенных ограничений в связи с распространением новой коронавирусной инфекции ковид-19 сотрудниками отдела было выявлено 149 нарушений, ответственность за которые предусмотрена ч.2 и ч.3 ст. 3.18.1 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях и составлено соответственно 149 административных протоколов. Также сотрудниками были составлены протоколы об административных правонарушениях: мелкое хулиганство – 307; нарушение установленного порядка организации, либо проведения собрания, митинга – 138 по ч.5 ст.20.2 КРФ об АП, 3 по ч.8 ст.20.2 КРФ об АП.

Подводя итог, и оглядываясь на предыдущие отчеты в очередной раз приходится констатировать, что преступления, совершаемые дистанционным способом, в отсутствии живого контакта, занимают доминирующее положение и в значительной степени определяют криминогенную характеристику района. На органы внутренних дел возложены задачи по профилактике преступлений, в связи с чем личным составом участковых уполномоченных полиции продолжались профилактические мероприятия, начатые еще в 2021 году, в отношении пожилых граждан, в первую очередь возраста 65 и более лет, задачей которого была посетить каждого жителя указанного возрастного ценза и провести профилактическую беседу с целью предотвращения мошеннических действий в отношении них. Как и прежде считаю, что органы исполнительной власти всех видов не должны оставаться в стороне в части профилактики подобных преступлений и на своем уровне также проводить агитационно-профилактическую работу с населением района. Но при этом при всем, анализ потерпевших от указанных преступлений, как и прежде, не позволяет выделить какую – либо группу людей по тем или иным признакам, являющихся наиболее подверженными, в связи с чем потерпевшими становятся граждане любого возраста, положения и занимаемой ниши в социуме.

И в заключении отмечу, что согласно итоговой оценки деятельности органов внутренних дел, эффективность работы за 2022 год ОМВД России по Академическому району оценена положительно и отдел занял итоговое 56 место согласно рейтинга ГУ МВД России по г. Москве.



РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 года № 06-02-2023

**О внесении изменений и дополнений в
решение Совета депутатов муниципального
округа Академический от 22.12.2022
№13-12-2022 «О бюджете муниципального
округа Академический на 2023 год и
плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 02 ноября 2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Академический, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 18-11-2022, в связи с выделением из бюджета города Москвы межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Академический переданных полномочий города Москвы в соответствии с приложением №3 к Постановлению Правительства Москвы от 17.12.2013 №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 22.12.2022 №13-12-2022 «О бюджете муниципального округа Академический на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение):

1.1. Пункт 1.2. Решения изложить в следующей редакции:

«1.2. На 2023 год - общий объем доходов в сумме 26 893,5 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 30 868,1 тыс. рублей. Показатель дефицита в сумме 3 974,6 тыс. рублей».

1.2. Произвести увеличение доходов денежных средств бюджета муниципального округа Академический на 2023 год по КБК 900 2024999903000150 на 2 640,0 (две тысячи шестьсот сорок) тыс. рублей.

1.3. Произвести увеличение расходов денежных средств бюджета муниципального округа Академический на 2023 год по КБК 900 0103 33A0400100 123 на 2 640,0 (две тысячи шестьсот сорок) тыс. рублей,

1.4. Выделить денежные средства из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Академический в сумме 4 000,0 тыс. рублей.

1.5. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2023 год по КБК 0102 31A0100100 121 в сумме 50,0 тыс. рублей,

1.6. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2023 год по КБК 0104 31B0100500 244 в сумме 3 323,0 тыс. рублей,

1.7. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2023 год по КБК 0104 35G0101100 122 в сумме 127,0 тыс. рублей,

1.8. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2023 год по КБК 1202 35E0100300 244 в сумме 500,0 тыс. рублей,

1.9. Приложение 1 Решения изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.10. Приложение 2 Решения изложить согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.11. Приложение 4 Решения изложить согласно приложению 3 к настоящему решению.



- 1.12. Приложение 6 Решения изложить согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава
муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.02.2023 №06-02-2023**

**Доходы бюджета муниципального округа Академический
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма на год (тыс. руб.)		
						ДОХОДЫ	2023	2024	2025
							26893,5	24292,9	24264,7
182	100	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24253,5	24292,9	24264,7
182	101	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	24253,5	24292,9	24264,7
						В том числе:			
182	101	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23653,5	23692,9	23664,7
182	101	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0



182	101	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
						БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			
900	202	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2640,0	0,0	0,0
900	202	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2640,0	0,0	0,0

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.02.2023 №06-02-2023**

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Академический
на 2023 год**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2023 год Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический					30 868,10
Общегосударственные вопросы	900	0100			26 000,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			4 081,10
Глава муниципального округа Академический	900	0102	31 А 01 00100		4 029,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31 А 01 00100	100	4 029,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	4 029,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	3 052,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 00100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	906,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	52,0



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 874,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический	900	0103	31 А 01 00200		234,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	234,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	234,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	244	234,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве	900	0103	33 А 04 00100		2 640,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 00100	123	2 640,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			18 415,40
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		17 976,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31 Б 01 00500	100	11 555,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	11 555,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	8 562,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	422,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	2 570,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	6 421,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	6 421,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	244	6 321,00
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31 Б 01 00500	247	100,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		439,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35 Г 01 01100	100	439,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	439,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	439,00



Резервные фонды	900	0111			500,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 01 00000	800	500,00
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31 0 00 00000		130,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31 Б 01 00400	800	130,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31 Б 01 00400	850	130,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			620,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35 Е 01 01400		620,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35 Е 01 01400	200	620,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35 Е 01 01400	240	620,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35 Е 01 01400	244	620,00
Культура, кинематография	900	0800			1 586,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 586,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	200	1 586,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	240	1 586,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	244	1 586,00
Социальная политика	900	1000			921,60
Пенсионное обеспечение	900	1001			
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35 П 01 01500		432,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	489,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 01 01800	320	489,6
Средства массовой информации	900	1200			1 740,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 540,00
Информирование жителей муниципального округа Академический	900	1202	35 Е 01 00300		1 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			



Информирование жителей муниципального округа Академический	900	1204	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	244	200,0

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.02.2023 №06-02-2023**

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам
видов расходов классификации расходов бюджета
муниципального округа Академический
на 2023 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2023 год Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический					30 868,10
Общегосударственные вопросы	900	0100			26 000,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			4 081,10
Глава муниципального округа Академический	900	0102	31 А 01 00100		4 029,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31 А 01 00100	100	4 029,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	4 029,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	3 052,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 00100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	906,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	52,0



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 874,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический	900	0103	31 А 01 00200		234,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	234,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	234,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	244	234,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве	900	0103	33 А 04 00100		2 640,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 00100	123	2 640,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			18 415,40
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		17 976,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31 Б 01 00500	100	11 555,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	11 555,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	8 562,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	422,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	2 570,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	6 421,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	6 421,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	244	6 321,00
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31 Б 01 00500	247	100,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		439,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35 Г 01 01100	100	439,00



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	439,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	439,00
Резервные фонды	900	0111			500,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 01 00000	800	500,00
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31 0 00 00000		130,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31 Б 01 00400	800	130,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31 Б 01 00400	850	130,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			620,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35 Е 01 01400		620,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35 Е 01 01400	200	620,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35 Е 01 01400	240	620,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35 Е 01 01400	244	620,00
Культура, кинематография	900	0800			1 586,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 586,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	200	1 586,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	240	1 586,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	244	1 586,00
Социальная политика	900	1000			921,60
Пенсионное обеспечение	900	1001			
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35 П 01 01500		432,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	489,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 01 01800	320	489,6
Средства массовой информации	900	1200			1 740,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 540,00
Информирование жителей муниципального округа Академический	900	1202	35 Е 01 00300		1 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 500,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			
Информирование жителей муниципального округа Академический	900	1204	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	244	200,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.02.2023 №06-02-2023

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2023г.	2024г.	2025г.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	4000,0	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	4000,0	0,0	0,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов			
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4000,0	0,0	0,0
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4000,0	0,0	0,0



РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 года № 07-02-2023

**О согласовании проекта изменения
Схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории района
Академический города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 26 января 2023 года № 12-08-163/23 (Вх. № 31-СД-4 от 27.01.2023 г.) о согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Академический города Москвы в части изменения площади нестационарных торговых объектов вида «Киоск» с 6 кв. м. на 10 кв. м. согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава
муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.02.2023 № 07-02-2023**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Академический города Москвы**

№ пп	Адресные ориентиры мест размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь специализации (кв. м.)	Общая площадь объекта кв. м.	Период размещения
1	Нахимовский проспект, дом 42	Киоск	Мороженое	9,3	10,0	С 1 января по 31 декабря
		Встроенный постамат	Постамат	0,7		
2	Проспект 60-летия Октября, дом 31/18, корпус 1	Киоск	Мороженое	9,3	10,0	С 1 января по 31 декабря
		Встроенный постамат	Постамат	0,7		
3	Улица Кржижановского, дом 20/30, корпус 1	Киоск	Мороженое	9,3	10,0	С 1 января по 31 декабря
		Встроенный постамат	Постамат	0,7		

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 года № 08-02-2023

**О заслушивании отчета главы
муниципального округа Академический
о проделанной работе в 2022 году**

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 18 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Академический, а также по результатам заслушивания отчета главы муниципального округа Академический Ртищевой И.А.

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Академический Ртищевой Ирины Александровны о проделанной работе в 2022 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава
муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 16.02.2023 № 08-02-2023**

**Отчет
главы муниципального округа Академический
о проделанной работе в 2022 году**

Муниципальный округ Академический города Москвы имеет площадь – 583 га, население округа составляет 110,5 тысяч чел., в том числе детей – 16 тысяч.

Основная задача Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в 2022 году, особенно в 4 квартале 2022 года, состояла в эффективном исполнении полномочий по решению вопросов местного значения, а также в реализации отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы». Все полномочия были обеспечены материальными, финансовыми и кадровыми ресурсами с 21 сентября 2022 года. Контроль за деятельностью аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический осуществляли Совет депутатов, органы исполнительной власти, прокуратуры, Контрольно-счетная палата Москвы.

В связи с особенностями организации местного самоуправления в городе Москве и исполнением отдельных государственных полномочий города Москвы, большое значение имеет взаимодействие органов местного самоуправления с управой района, образовательными организациями, организациями культуры, органами правопорядка, расположенными на территории муниципального округа. Работа Совета депутатов и аппарата Совета депутатов ведется на основе планирования, мониторинга деятельности, анализа результатов и составления ежеквартальной отчетности в соответствии с Регламентами Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический.

11 сентября 2022 года завершилось трехдневное голосование на выборах депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический. В соответствии с Решением Совета депутатов «О назначении выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический» было осуществлено организационное, информационное, материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Организация работы Совета депутатов муниципального округа Академический

Проведено заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический в период 1 января по 20 сентября 2022 года – 6, с 21 сентября по 31 декабря 2022 г. – 6.

В ходе подготовки к проведению заседаний Совета депутатов было подготовлено 129 вопросов, из них принято решений Советом депутатов муниципального округа Академический – 109.

К числу наиболее важных вопросов, рассмотренных на заседаниях в 2022 году, относится проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический; «О бюджете муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», «О бюджете муниципального округа Академический на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Подготовлены и сданы в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы 109 решений Совета депутатов муниципального округа Академический.



Работа постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Академический

Проведено 9 заседаний постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Академический с 21.09.2022 года по 31.12.2022 г.:

Комиссия по благоустройству, экологии и дорожной инфраструктуре:

(Председатель комиссии Новицкий Е.Г.)

Рассмотренные вопросы – установка шлагбаумов по адресам ул. Дмитрия Ульянова дом 10/1, корпуса 1,2, ул. Дмитрия Ульянова, д. 31, подготовка к зимнему периоду, капитальные ремонты многоквартирных домов, распределение средств социально-экономического развития района и средств стимулирования на благоустройство территорий Академического района, вопросы благоустройства придомовых территорий МКД района.

Бюджетно- финансовая комиссия:

(Председатель комиссии Костюченко Е.Н.)

Рассмотренные вопросы - «О заключении на проект решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», «О заключении на проект решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Комиссия по социально экономическому развитию:

(Председатель комиссии Мельникова О.Л.)

Рассмотренные вопросы – «О заключении на проект решения «Об утверждении Плана местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Академический, и мероприятий по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический на IV квартал 2022 года», «О заключении на проект решения «Об утверждении Плана местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Академический, и мероприятий по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический на 2023 год», «О поздравлениях с Новым годом детей с ограниченными возможностями здоровья».

Реализация отдельных полномочий города Москвы (статья 1 закона города Москвы от 11.07.2012 №39)

На заседаниях Совета депутатов муниципального округа Академический были приняты решения по отчету главы управы Академического района и информации городских организаций:

- информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Академический о работе учреждения в 2021 году
- информации заведующего ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» филиал «Академический» о работе учреждения в 2021 году”
- информации руководителя ГБУ «Жилищник района Академический» о работе учреждения в 2021 году”
- информации главных врачей ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 69 и «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждений в 2021 году
- информации директоров ГБОУ города Москвы «Школа № 199», «Школа № 625» «Образователь-



ный комплекс «Юго-Запад» об осуществлении образовательной деятельности в 2021 году

- отчете главы управы Академического района города Москвы о результатах деятельности управы района в 2021 году

- информации директора ГБУ города Москвы Центр досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства «Орион» о работе учреждения в 2021 году.

Реализация отдельных полномочий города Москвы (п. 2, п.5 ст. 1 закона города Москвы от 11.07.2012 №39)

При реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства, а также руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 №428-ПП «О порядке установки ограждающих устройств на придомовых территориях в городе Москве» органами местного самоуправления муниципального округа Академический принято два решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях МКД для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств расположенных по адресам:

- улица Дмитрия Ульянова, дом 10/1 корпус 1 и 2;
- улица Дмитрия Ульянова, дом 31.

Советом депутатов в рамках полномочий в сфере размещения некапитальных объектов рассмотрены обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы и, руководствуясь постановлениями Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и от 23 июня 2015 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», приняты:

- Решение о согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ИТАЛЭКС» (105,6 кв. м.) по адресу: проспект 60-летия Октября, дом 20.

- Решение о согласовании места размещения нестационарного торгового объекта «Елочный базар» при стационарном торговом объекте АО «ТД Перекресток» по адресу: Дмитрия Ульянова ул., д. 6 (площадью 30 кв. м.).

Реализация отдельных полномочий города Москвы (п.3 ст. 1 закона города Москвы от 11.07.2012 №39)

Совет депутатов муниципального округа Академический, реализуя полномочия в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда, на основании внесенного главой управы района ежегодно адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, принял:

- решение «О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Академический в городе Москве»;

- принял четыре решения о закреплении депутатов для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.



Организовано участие депутата в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения работ.

Количество проведенных комиссий за период за IV квартал 2022 года – 27.

Реализация отдельных полномочий города Москвы (п.2 ст. 1 закона города Москвы от 11.07.2012 №39)

Совет депутатов, приняв во внимание согласование главы управы Академического района, а также в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» принял 12 решений об утверждении Планов дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы и внесения изменения в них. Общая сумма утвержденных средств на социально-экономическое развитие района на 2023 год – 12 468 260 руб.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращения главы управы Академического района города Москвы Совет депутатов принял 8 решений о согласовании направления средств стимулирования управы Академического района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству на территории Академического района города Москвы и внесения изменения в них.

Общая сумма утвержденных лимитов на проведение мероприятий по благоустройству на территории Академического района города Москвы за счет средств стимулирования управы Академического района города Москвы в 2023 году составила 278 513 644 руб.

Реализация полномочий и вопросов местного значения в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов в рамках взаимодействия с различными формами территориального общественного самоуправления принял Решение

- Об отмене Решения Совета депутатов муниципального округа Академический от 17 декабря 2019 года № 08-16-2019 «Об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления» от 22.12.2022

- О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 29 февраля 2016 года № 03-03-2016 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Академический»

Реализация отдельных полномочий города Москвы (п.7 ст. 1 закона города Москвы от 11.07.2012 №39)

Совет депутатов реализуя полномочия в сфере работы с населением по месту жительства рассмотрел и принял Решения по согласованию внесенного главой управы Академического района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1, 2 и 4 квартал 2022 года, а также на 1 квартал 2023 год



Реализация полномочий в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

Главой муниципального округа организована работа призывной комиссии Академического района в соответствии с федеральным законодательством и регламентом участия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве в работе призывных комиссий.

Все мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу, предусмотренные нормативными правовыми актами в области воинской обязанности и военной службы в целях реализации гражданами Российской Федерации конституционного долга и обязанности по защите Отечества, призывной комиссией Академического района реализованы.

В ходе весенней и осенней призывных кампаний проведено заседаний – 21.

Реализация полномочий и вопросов местного значения в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Для осуществления бюджетного процесса органами местного самоуправления муниципального округа Академический были приведены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Законами города Москвы нормативно – правовые акты:

- изданы 60 постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в 2022 году. Из них: регулирующие бюджетные процессы – 58;

- проведена плановая ежегодная инвентаризация нефинансовых активов аппаратом Совета депутатов.

Решением Совета депутатов утверждено Положение о бюджетном процессе муниципального округа Академический.

Проведены публичные слушания:

- по проекту Решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

- по проекту Решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Новым созывом Совета депутатов принят:

- бюджет муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

- бюджет муниципального округа Академический на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Решениями Совета депутатов утверждено «Положение о порядке установления местных праздников, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Академический, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» и план проведения мероприятий на 4 квартал 2022 года. В новогодние праздничные дни Советом депутатов совместно с управой Академического района для представителей общественных организаций и малообеспеченных категорий жителей были организованы посещения цирка на проспекте Вернадского и театра ГБУК города Москвы Московский драматический театр «Бенефис» на спектакль «Волшебный кракатук».

Для жителей муниципального округа Академический приобретено 287 билетов.

Депутатами на личные средства были приобретены подарки в количестве 50 штук для поздравления детей и переданы в ТЦСО филиал «Академический».

Органами местного самоуправления муниципального округа Академический проводились мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования: Памятное мероприятие, посвященное Битве за Москву 05.12.2022



на территории МО Академический. На мероприятии присутствовали глава муниципального округа Ртищева И.А. депутат Зарубина В.В., депутат Новицкий Н.Г., председатель Совета ветеранов Академического района, первый заместитель главы управы Шеремет Д.Л. жители муниципального округа Академический.

В рамках взаимодействия с государственными органами власти, организациями, общественными объединениями Совет депутатов МО Академический провёл круглый стол на тему «Актуальные задачи общественных и образовательных организаций по военно-патриотическому воспитанию». В мероприятии приняли участие представители Московского городского Совета ветеранов, молодежных объединений и других общественных организаций, управы Академического района, образовательных и досуговых учреждений района. Инициатор мероприятия – депутат, главный специалист МГСВ Костюченко С.Н.

Глава МО Академический Ртищева И.А. приняла участие в творческой встрече местной общественной организации Академического округа Всероссийского общества слепых

Депутаты СД МО Академический провели встречу с Почетными жителями муниципального округа Академический с вручением Благодарственных писем за взаимодействие с органами местного самоуправления.

Депутаты МО Академический вместе с управой Академического района и ТЦСО филиала «Академический» организовали поздравления Деда Мороза и Снегурочки на дому детям с ограниченными возможностями здоровья.

Организован личный прием граждан. Количество проведенных приемов главой муниципального округа Академический – 20. Количество проведенных приемов депутатами муниципального округа Академический – 15.

Депутаты также принимали участие в приеме главой управы Академического района жителей, в оперативных совещаниях главы управы.

Исполнение требований Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

В целях реализации гражданами Российской Федерации закрепленного за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления – депутатами и аппаратом СД МО Академический велись:

- прием корреспонденции;
- подготовка и направление ответов на обращения.

Всего входящей корреспонденции – 499 письма.

Всего исходящей корреспонденции – 499 письма.

Исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аппарат Совета депутатов провел размещение муниципальных заказов для нужд муниципального округа.

Аппаратом Совета депутатов подготовлена и утверждена необходимая нормативная база, к которой относится и процесс организации закупок для муниципальных нужд:

- Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Академический.
- Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов



муниципального округа Академический. Обновлено сведения в части нормирования в сфере закупок.

- Функциональные обязанности должностного лица ответственного за осуществление закупок, контрактного управляющего аппарата муниципального округа Академический

- Размещен план - график закупок аппарата Совета депутатов на 2022 и плановый период 2023-2024 гг. в ЕИС.

Все утверждённые положения, порядки, постановления и распоряжения аппарата Совета депутатов прошли антикоррупционную экспертизу и были опубликованы в установленном порядке

Для обеспечения соблюдения требований законодательства при осуществлении заказчиком процедуры определения поставщика и выбора победителя в целях закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд создана Единая комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального округа Академический.

За отчётный период 2022 года была проведена работа по подготовке необходимой документации для заключения муниципальных контрактов и размещения их в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) и на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП »).

Проведено заседаний конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие, по определению победителей в электронном аукционе, открытых конкурсах в электронной форме – 4.

Исполнение требований Федерального закона от 09.02.2009 №8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

В целях получения гражданами полных и достоверных сведений о деятельности органов местного самоуправления, а также для повышения открытости функционирования Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический осуществлялось информирование на официальном сайте муниципального округа <https://moacadem.ru>.

На официальном сайте муниципального округа Академический в течение отчетного периода в оперативном порядке предоставлялась информация по всем направлениям деятельности органов местного самоуправления:

- публикация МНПА и их проекты, положения, регламенты, антикоррупционная экспертиза;
- информация экологического характера;
- информация о проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания граждан;
- актуальная информация в рамках профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Академический, публикации прокуратуры, Департамента ГОЧС и ПБ, УВД ЮЗАО и др.

На официальном сайте размещаются все видеозаписи заседаний депутатов в сроки, установленные законодательством.

Исполнение требований Распоряжения Правительства РФ от 2 сентября 2022 г. № 2523-р

В качестве дополнительного информационного ресурса органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создана официальная страница муниципального округа Академический в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/moacadem>



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.02.2023 № 13/1

**Об отмене решений Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский о
распределении средств стимулирования управы
Гагаринского района, принятых в 2022 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и согласно обращению управы района от 10.02.2023 № ГА-08-90/3,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Отменить решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-Западного административного округа, управу Гагаринского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 15.02.2023 № 13/1**

№ п/п	Решение (дата/номер)	Наименование решения
1	от 12.09.2022 № 105/1	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский №103/5 от 05.07.2022г. «О согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы 2022 года на проведение мероприятий по благоустройству района в 2022 году по адресу: Ленинский пр-кт д.43»
2	от 12.09.2022 № 105/2	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский № 103/6 от 05.07.2022г. «О согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы 2021 года на проведение мероприятий по благоустройству района в 2022 году по адресу: ул. Вавилова, д.46»
3	от 12.09.2022 № 105/3	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский № 103/7 от 05.07.2022г. «О согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы 2022 года на проведение мероприятий по благоустройству района в 2022 году по адресу: Университетский пр-кт, д.9»

РЕШЕНИЕ

15.02.2023 № 13/2

**Об отмене решений Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский о
распределении средств стимулирования
управы Гагаринского района,
принятых в 2022 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и согласно обращению управы района от 10.02.2023 № ГА-08-90/3,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Отменить решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-Западного административного округа, управу Гагаринского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 15.02.2023 № 13/2**

№ п/п	Решение (дата/номер)	Наименование решения
1	от 05.07.2022 № 103/5	О согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы 2022 года на проведение мероприятий по благоустройству района в 2022 году по адресу: Ленинский пр-кт, д.43
2	от 05.07.2022 № 103/6	О согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы 2021 года на проведение мероприятий по благоустройству района в 2022 году по адресу: ул. Вавилова, д.46
3	от 05.07.2022 № 103/7	О согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы 2022 года на проведение мероприятий по благоустройству района в 2022 году по адресу: Университетский пр-кт, д.9

РЕШЕНИЕ

15.02.2023 № 13/3

**О направлении средств стимулирования
управы Гагаринского района города Москвы на
реализацию мероприятий по благоустройству
территории Гагаринского района города
Москвы в 2023 году за счет остатков средств
стимулирования управы 2022 года**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы Гагаринского района города Москвы от 10.02.2023 года № ГА-08-90/3,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Гагаринского района в 2023 году на общую сумму 90 420 360,34 руб. за счет остатков средств стимулирования управы 2022 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-Западного административного округа, управу Гагаринского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 15.02.2023 № 13/3**

**Мероприятия
по благоустройству территории Гагаринского района в 2023 году
за счет остатков средств стимулирования управы Гагаринского района
города Москвы 2022 года**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Вавилова ул., д.8	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	207 796,98
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	206 671,31
		Устройство АБП проезды	467 262,97
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	362 350,08
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	313 454,91
		Дорожный бортовой камень (материал)	161 980,42
		Компенсаторы	37 485,00
		Установка садового бортового камня	338 584,89
		Устройство дорожной разметки	57 203,16
		Установка дорожных знаков	33 181,21
		Демонтаж бортового камня	276 469,42
		Демонтаж газона	10 651,45
		Освещение	383 829,76
		Реконструкция колодцев	32 754,46
		Посадка кустов	41 836,87
		Ремонт газонов	522 541,08
		Итого по адресу	3 454 053,97
2	Вавилова ул., д.10	Демонтаж МАФ	101 059,60
		Демонтаж бортового камня	603 206,02
		Демонтаж покрытия детских площадок (резиновое)	51 776,09
		Демонтаж газона	25 741,02
		Демонтаж контейнерных площадок	23 576,34
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	798 431,75
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	199 364,75
		Устройство АБП проезды	1 259 113,20
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	294 409,44
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	355 600,11



		Дорожный бортовой камень (материал)	183 759,30
		Компенсаторы	42 525,00
		Установка садового бортового камня	599 034,80
		Устройство резинового покрытия с устройством основания на детских и спортивных площадках (20 мм)	3 819 510,58
		Устройство резинового покрытия с основанием на детских и спортивных площадках (30 мм)	2 587 763,26
		Установка ограждения	765 717,59
		Устройство дорожной разметки	56 683,13
		Установка дорожных знаков	33 181,21
		Посадка кустов	16 734,75
		Посадка кустарников в двурядную живую изгородь	111 389,85
		Велопарковка	8 468,21
		Установка стоек волейбольных с сеткой	25 124,94
		Ворота футбольные с сеткой	4 233,42
		Освещение	3 070 638,08
		Реконструкция контейнерной площадки	107 980,72
		Реконструкция колодцев	65 508,91
		Ворота футбольные 3 метра (с сеткой)	162 108,00
		Стойки универсальные	223 548,00
		Велопарковка «Cezanne»	69 248,00
		Замена контейнерных площадок	1 732 118,10
		Ремонт газонов	1 398 391,17
		Итого по адресу	18 795 945,34
3	Вавилова ул., д.12	Демонтаж бортового камня	435 648,79
		Демонтаж газона	9 925,22
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	143 308,26
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	172 226,09
		Устройство АБП проезды	435 160,94
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	407 643,84
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	342 429,73
		Дорожный бортовой камень (материал)	176 953,40
		Компенсаторы	40 950,00
		Установка садового бортового камня	338 584,89
		Устройство дорожной разметки	54 343,00
		Установка дорожных знаков	33 181,21
		Посадка кустарников в двурядную живую изгородь	111 389,85
		Освещение	767 659,52



		Реконструкция колодцев	32 754,46
		Ремонт газонов	486 913,27
		Итого по адресу	3 989 072,47
4	Вавилова ул., д.14	Демонтаж бортового камня	435 648,79
		Демонтаж газона	10 247,99
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	788 195,44
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	182 664,04
		Устройство АБП проезды	449 428,51
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	339 703,20
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	342 429,73
		Дорожный бортовой камень (материал)	176 953,40
		Компенсаторы	40 950,00
		Установка садового бортового камня	338 584,89
		Устройство дорожной разметки	63 183,49
		Установка дорожных знаков	33 181,21
		Посадка деревьев	36 790,43
		Посадка кустов	41 836,87
		Посадка кустарников в двурядную живую изгородь	111 389,85
		Освещение	767 659,52
		Реконструкция колодцев	65 508,91
		Ремонт газонов	502 747,85
		Итого по адресу	4 727 104,12
5	Вавилова ул., д.16	Демонтаж МАФ	59 446,83
		Демонтаж бортового камня	435 648,79
		Демонтаж газона	1 613,86
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	767 722,84
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	203 539,93
		Устройство АБП проезды	570 702,87
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	362 350,08
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	342 429,73
		Дорожный бортовой камень (материал)	176 953,40
		Компенсаторы	40 950,00
		Установка садового бортового камня	338 584,89
		Установка гранитного борта	113 143,73
		Устройство дорожной разметки	66 043,65
		Установка дорожных знаков	33 181,21
		Посадка деревьев	36 790,43



		Посадка кустов	41 836,87
		Посадка кустарников в двурядную живую изгородь	111 389,85
		Освещение	767 659,52
		Реконструкция колодцев	65 508,91
		Ремонт газонов	388 343,03
		Итого по адресу	4 923 840,42
6	Вавилова ул., д.18	Демонтаж бортового камня	435 648,79
		Демонтаж газона	5 245,03
		Демонтаж контейнерных площадок	11 788,17
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	552 760,44
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	182 664,04
		Устройство АБП проезды	231 848,04
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	233 262,87
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	342 429,73
		Дорожный бортовой камень (материал)	176 953,40
		Компенсаторы	40 950,00
		Установка садового бортового камня	338 584,89
		Установка ограждения	1 629 186,37
		Устройство дорожной разметки	61 363,39
		Установка дорожных знаков	33 181,21
		Посадка деревьев	36 790,43
		Посадка кустов	41 836,87
		Посадка кустарников в двурядную живую изгородь	111 389,85
		Освещение	767 659,52
		Реконструкция контейнерной площадки	53 990,36
		Реконструкция колодцев	65 508,91
		Замена контейнерной площадки	801 135,54
		Ремонт газонов	257 311,89
		Итого по адресу	6 411 489,74
7	Вавилова ул., д.20	Демонтаж бортового камня	428 946,50
		Демонтаж газона	4 841,57
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	714 494,05
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	187 883,01
		Устройство АБП проезды	214 013,58
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	271 762,56
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	342 429,73
		Дорожный бортовой камень (материал)	176 953,40



		Компенсаторы	40 950,00
		Установка садового бортового камня	328 166,89
		Ремонт/реконструкция лестниц (в т.ч. лестничного спуска)	338 954,81
		Установка ограждения	1 115 992,66
		Устройство подпорной стены	797 341,69
		Устройство дорожной разметки	58 763,25
		Установка дорожных знаков	33 181,21
		Посадка кустов	41 836,87
		Посадка кустарников в двурядную живую изгородь	115 845,44
		Освещение	383 829,76
		Реконструкция колодцев	32 754,46
		Ремонт газонов	237 518,67
		Итого по адресу	5 866 460,11
8	Шестидесятилетия Октября ул., д.3, к.1	Демонтаж бортового камня	196 879,74
		Демонтаж газона	5 729,19
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	361 341,55
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	368 459,46
		Устройство АБП проезды	249 682,50
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	226 468,80
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	131 703,74
		Дорожный бортовой камень (материал)	68 059,00
		Компенсаторы	15 750,00
		Установка садового бортового камня	312 539,90
		Установка гранитного борта	113 143,73
		Ремонт/реконструкция лестниц (в т.ч. лестничного спуска)	3 090 470,33
		Устройство дорожной разметки	24 701,36
		Установка дорожных знаков	16 590,61
		Посадка деревьев	36 790,43
		Освещение	383 829,76
		Реконструкция колодцев	32 754,46
		Ремонт газонов	281 063,76
		Итого по адресу	5 915 958,32
9	Шестидесятилетия Октября ул., д.3, к.2	Демонтаж МАФ	89 170,24
		Демонтаж бортового камня	207 770,96
		Демонтаж газона	5 648,50
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	522 051,53
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	149 262,61



		Устройство АБП проезды	249 682,50
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	271 762,56
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	158 044,49
		Дорожный бортовой камень (материал)	81 670,80
		Компенсаторы	18 900,00
		Установка садового бортового камня	312 539,90
		Устройство резинового покрытия с основанием на детских и спортивных площадках (30 мм)	1 867 905,86
		Устройство дорожной разметки	26 521,47
		Установка дорожных знаков	16 590,61
		Освещение	1 151 489,28
		Реконструкция колодцев	32 754,46
		Ремонт газонов	567 075,83
		Итого по адресу	5 728 841,60
10	Шестидесятилетия Октября ул., д.3, к.3	Демонтаж бортового камня	285 685,07
		Демонтаж газона	2 824,25
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	1 067 646,56
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	334 014,24
		Устройство АБП проезды	124 841,25
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	271 762,56
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	276 577,86
		Дорожный бортовой камень (материал)	142 923,90
		Компенсаторы	33 075,00
		Установка садового бортового камня	312 539,90
		Установка гранитного борта	75 429,15
		Устройство дорожной разметки	29 901,65
		Установка дорожных знаков	16 590,61
		Освещение	575 744,64
		Реконструкция колодцев	49 131,69
		Ремонт газонов	644 071,46
		Итого по адресу	4 242 759,79
11	Шестидесятилетия Октября ул., д.3, к.4	Демонтаж бортового камня	214 473,25
		Демонтаж газона	2 582,17
		Демонтаж контейнерных площадок	11 788,17
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	445 279,24
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	346 539,77
		Устройство АБП проезды	114 140,57
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	90 587,52



		Установка дорожного бортового камня (без материала)	158 044,49
		Дорожный бортовой камень (материал)	81 670,80
		Компенсаторы	18 900,00
		Установка садового бортового камня	312 539,90
		Устройство дорожной разметки	23 401,29
		Установка дорожных знаков	16 590,61
		Реконструкция контейнерной площадки	53 990,36
		Замена контейнерной площадки	801 135,54
		Ремонт газонов	506 706,50
		Итого по адресу	3 198 370,18
12	Шестидесятилетия Октября ул., д.5, к.1	Демонтаж бортового камня	211 122,11
		Демонтаж газона	2 824,25
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	369 530,59
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	335 058,03
		Устройство АБП проезды	124 841,25
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	90 587,52
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	171 214,87
		Дорожный бортовой камень (материал)	88 476,70
		Компенсаторы	20 475,00
		Установка садового бортового камня	312 539,90
		Устройство резинового покрытия с устройством основания на детских и спортивных площадках (20 мм)	3 487 163,55
		Устройство дорожной разметки	18 721,03
		Ремонт газонов	332 526,14
		Итого по адресу	5 565 080,94
13	Шестидесятилетия Октября ул., д.5, к.2	Демонтаж МАФ	89 170,24
		Демонтаж бортового камня	206 095,39
		Демонтаж газона	2 259,40
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	296 852,83
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	302 700,40
		Устройство АБП проезды	99 873,00
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	181 175,04
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	158 044,49
		Дорожный бортовой камень (материал)	81 670,80
		Компенсаторы	18 900,00
		Установка садового бортового камня	312 539,90
		Устройство резинового покрытия с основанием на детских и спортивных площадках (30 мм)	1 303 190,13



		Устройство дорожной разметки	26 521,47
		Посадка кустарников в двурядную живую изгородь	111 389,85
		Ремонт газонов	306 597,02
		Итого по адресу	3 496 979,96
14	Шестидесятилетия Октября ул., д.5, к.3	Демонтаж бортового камня	201 068,67
		Демонтаж газона	2 662,86
		Демонтаж контейнерных площадок	11 788,17
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	198 584,31
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	202 496,13
		Устройство АБП проезды	117 707,47
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	135 881,28
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	158 044,49
		Дорожный бортовой камень (материал)	81 670,80
		Компенсаторы	18 900,00
		Установка садового бортового камня	312 539,90
		Устройство резинового покрытия с основанием на детских и спортивных площадках (30 мм)	1 675 530,17
		Устройство дорожной разметки	26 651,47
		Реконструкция контейнерной площадки	53 990,36
		Замена контейнерной площадки	801 135,54
		Ремонт газонов	367 362,21
		Итого по адресу	4 366 013,83
15	Шестидесятилетия Октября ул., д.5, к.4	Демонтаж бортового камня	201 068,67
		Демонтаж газона	2 582,17
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	269 214,81
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	211 890,28
		Устройство АБП проезды	114 140,57
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	192 498,48
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	158 044,49
		Дорожный бортовой камень (материал)	81 670,80
		Компенсаторы	18 900,00
		Установка садового бортового камня	312 539,90
		Устройство дорожной разметки	23 401,29
		Ремонт газонов	288 189,32
		Итого по адресу	1 874 140,78
16	Ленинский пр-т, д.39/1	Демонтаж бортового камня	377 003,76
		Демонтаж газона	1 452,47
		Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	2 262 223,29



		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	739 006,50
		Устройство АБП проезды	64 204,07
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	192 498,48
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	258 139,34
		Дорожный бортовой камень (материал)	133 395,64
		Компенсаторы	30 870,00
		Установка садового бортового камня	820 417,23
		Устройство дорожной разметки	63 183,49
		Посадка деревьев	36 790,43
		Посадка кустарников в двурядную живую изгородь	93 032,80
		Реконструкция контейнерной площадки	53 990,36
		Замена контейнерной площадки	801 135,54
		Ремонт газонов	902 570,95
		Итого по адресу	6 829 914,35
17	Разработка проектно-сметной документации		1 034 334,42
	Итого		90 420 360,34

РЕШЕНИЕ

15.02.2023 № 13/4

**О направлении средств стимулирования
управы Гагаринского района города Москвы на
реализацию мероприятий по благоустройству
территории Гагаринского района города Москвы
в 2023 году за счет средств стимулирования
управы района 2023 года**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы Гагаринского района города Москвы от 10.02.2023 года № ГА-08-90/3,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Гагаринского района в 2023 году за счет средств стимулирования управы района 2023 года на общую сумму 39 917 016,26 руб., согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-Западного административного округа, управу Гагаринского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 15.02.2023 № 13/4**

**Мероприятия
по благоустройству территории Гагаринского района в 2023 году за счет средств
стимулирования управы Гагаринского района города Москвы
2023 года**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	стадион Пионер Фотиевой 14-18	Демонтаж МАФ	221 603,22
		Демонтаж бортового камня	434 937,66
		Демонтаж покрытия детских площадок (резиновое)	24 853,28
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	1 304 743,98
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	249 062,94
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	1 355 046,64
		Дорожный бортовой камень (материал)	701 007,70
		Компенсаторы	162 225,00
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	2 655 767,41
		Устройство резинового покрытия с устройством основания на детских и спортивных площадках (20 мм)	5 842 347,89
		Устройство покрытия из песка (в т.ч. Прыжковая яма)	11 580,59
		Установка ограждения	1 437 796,52
		Посадка деревьев	36 790,28
		Посадка кустов	43 582,43
		Посадка кустарников в двурядную живую изгородь	109 652,82
		Велопарковка	25 403,05
		установка кресел пластиковых	177 391,03
		Установка стоек баскетбольных	20 328,18
		Ворота футбольные с сеткой	4 233,42
		Установка скамьи спортивной	4 763,40
		Монтаж теннисных столов (давальческий)	84 545,14
		Установка стола для игры в текбол	56 363,52
		Установка стоек универсальных с сеткой	20 328,18



	Установка пьедестала	8 468,21
	Установка парковки для самокатов	2 116,70
	Освещение	11 301 793,57
	Видеонаблюдение	2 627 102,20
	Замена обшивки ступеней, трибун	4 316 428,01
	Окраска трибун	500 646,65
	Установка памп-трека	576 250,69
	Обшивка пункта проката	183 035,72
	Окраска ограждений Стадиона	397 545,23
	Теннисный стол «Партия» антивандальный	667 551,00
	Стол для игры в текбол	853 554,00
	Баскетбольная стойка	204 206,00
	Ворота футбольные 5 метров (с сеткой)	306 216,00
	Стойки универсальные	223 548,00
	Велопарковка «Cezanne»	207 744,00
	Парковка для самокатов «Драйв»	47 415,00
	Спортивная скамья тип 1 (2 м)	192 182,00
	Пьедестал	93 619,00
	Ограждения из стальной трубы (длиной 5 м)	1 486 800,00
	Сетка заградительная, ячейка 100x100 мм	78 000,00
	ОЦИНКОВАННЫЙ СТОЛБ С ПОЛИМЕРНЫМ ПОКРЫТИЕМ 62X55X1,4X2500	253 120,00
	Панель ограждения 3В секция 2,03x2,5 RAL 6005 GL толщина прута 5 мм	311 010,00
	Калитка	94 310,00
	Итого	39 917 016,26

РЕШЕНИЕ

15.02.2023 № 13/5

Об информации руководителя центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Гагаринский о работе центра в 2022 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012г. №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию руководителя центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Гагаринский Паниной О.А. о работе центра в 2022 году к сведению.



2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», руководителю центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Гагаринский и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

РЕШЕНИЕ

15.02.2023 № 13/6

**О заслушивании информации о работе
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Детская городская
поликлиника № 10 Департамента
здравоохранения города Москвы» в 2022 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012г. №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», приказом от 10.08.2012г. №796 Департамента здравоохранения города Москвы «Об обеспечении реализации исполнения Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39»

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» Мирзоева Т.Х. о работе в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк



РЕШЕНИЕ

15.02.2023 № 13/7

**О заслушивании информации о работе
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Городская поликлиника
№ 11 Департамента здравоохранения
города Москвы» в 2022 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», приказом от 10.08.2012 №796 Департамента здравоохранения города Москвы «Об обеспечении реализации исполнения Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39»

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию И.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» Удаловой В.А. о работе в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

РЕШЕНИЕ

15.02.2023 № 13/8

**О заслушивании информации о работе
филиала Гагаринский ГБУ ТЦСО
«Ломоносовский» в 2022 году**

В соответствии с пунктом 6, части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

**Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:**

1. Принять информацию заведующего филиалом Гагаринский ГБУ ТЦСО «Ломоносовский» Мозгалёвой А.В. о работе филиала Гагаринский в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

РЕШЕНИЕ

15.02.2023 № 13/9

**Об отчете главы муниципального округа
Гагаринский за сентябрь – декабрь 2022 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять отчёт главы муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А. за сентябрь – декабрь 2022 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

**РЕШЕНИЕ****15.02.2023 № 13/10****О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных кафе в
муниципальном округе Гагаринский**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением заместителя префекта Юго-Западного административного округа города Москвы от 06.02.2023г. № 12-08-257/23,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в муниципальном округе Гагаринский в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Дионис» по адресу: ул. Дмитрия Ульянова, д. 5 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 15.02.2023 № 13/10**

№ п.п	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Хозяйствующий Субъект	Специализация	Площадь места размещения, кв.м.
1.	Гагаринский	ул. Дмитрия Ульянова, 5	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы	ООО «Дионис»	Общественное питание	Со 130,2 кв.м. (участок №1 – 63,0 кв.м.; участок №2 – 67,2 кв.м.) до 205,0 кв.м. (участок №1 – 120,0 кв.м.; участок №2 – 85,0 кв.м.)



РЕШЕНИЕ

15.02.2023 № 13/11

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании Постановления от 13.09.2012г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращения управы Гагаринского района города Москвы от 10.02.2023г. № ГА-08-90/3-1 и, принимая во внимание согласование главы управы района Гагаринский города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2023 году на сумму 3 952 985,09 руб. согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы Гагаринского района обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2023 году Гагаринского района города Москвы за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района в 2023 году.

3. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Префектуру Юго-Западного административного округа, в управу Гагаринского района.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

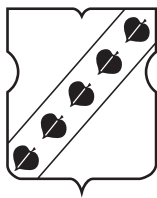


**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 15.02.2023 № 13/11**

**План дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2023 году
(в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484–ПП)**

№	Наименование расходов	Перечень мероприятий	Сумма, руб.
1.	Оказание адресной материальной помощи жителям района Гагаринский.	По мере поступления заявок.	552 985,09
2.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы.	Проведение праздничных районных мероприятий (в том числе патриотических мероприятий), приобретение билетов на мероприятия, другие социально-значимые мероприятия.	3 400 000, 00

Итого: 3 952 985,09



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 января 2023 года № 01/05-РСД

**О проекте схемы размещения постаматов,
подключаемых к сети «Московский
постамат», на территории муниципального
округа Зюзино в городе Москве**

На основании пункта 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20 и 22 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», пункта 2.1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 10 июня 2022 года № 1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 10 января 2023 года № 12-08-24/23,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект схемы размещения постаматов, подключаемых к сети «Московский постамат», на территории муниципального округа Зюзино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет - <http://munzuzino.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 17.01.2023 года №01/05-РСД**

**Проект схемы размещения постаматов, подключаемых к сети «Московский постамат»,
на территории муниципального округа Зюзино в городе Москве**

№ п/п	Вид объекта	Адрес МКА	Название остано- вки	Пло- щадь	Период раз- мещения	Объем финансо- вых средств для подключения руб.
1	Постамат	Азовская улица, вл. 35, корп. 1 (напротив) (оста- новка «Азовская ул., 35», Азовская улица (в центр))	«Азовская ул., 35», Азовская улица (в центр) (4039)	2	Не согласовано	
2	Постамат	Болотниковская ул., вл. 38, к. 1 (остановка «Болотниковская ул., 35», Болотниковская улица (от центра))	«Болотниковская ул., 35», Болотниковская улица (от центра) (4044)	1	Не согласовано	
3	Постамат	Болотниковская ул., вл. 35/2 (остановка «Болотни- ковская ул., 35», Керчен- ская улица (от центра))	«Болотниковская ул., 35», Керченская улица (от центра) (8022)	2	Не согласовано	
4	Постамат	Болотниковская ул., вл. 43 (остановка «Болотников- ская ул., д.44», Болотни- ковская улица (в центр))	«Болотниковская ул., 44», Болотников- ская улица (в центр) (4030)	2	Не согласовано	
5	Постамат	ул. Болотниковская, вл. 34, корп. 1 («Болотников- ская ул.», Одесская улица (в центр))	«Болотниковская ул.», Одесская улица (в центр) (4234)	2	Не согласовано	
6	Постамат	Севастопольский про- спект, вл. 57 (остановка «Болотниковская ул.», Се- вастопольский проспект (в центр))	«Болотниковская ул.», Севастополь- ский проспект (в центр) (4803)	2	Не согласовано	
7	Постамат	ул. Керченская, вл. 3, корп. 1 (остановка «Кер- ченская ул., 3», Керчен- ская улица (в центр))	«Керченская ул., 3», Керченская улица (в центр) (5666)	2	С 01 января по 31 декабря	
8	Постамат	ул. Каховка, вл. 10/12, корп. 1 (остановка «Кер- ченская ул.», улица Кахов- ка (от центра))	«Керченская ул.», улица Каховка (от центра) (3340)	1	Не согласовано	
9	Постамат	Севастопольский про- спект, вл.73, стр.3 (оста- новка «Метро «Зюзино», Севастопольский про- спект (в центр))	«Метро «Зюзино», Севастопольский проспект (в центр) (4801)	2	Не согласовано	
10	Постамат	ул. Одесская, вл. 1/19 («Московский приборо- строительный техникум», Нахимовский проспект (в центр))	«Московский при- боростроительный техникум», Нахи- мовский проспект (в центр) (3191)	2	Не согласовано	



11	Постамат	ул. Одесская., вл. 9, корп. 1 (остановка «Одесская ул., д.9», Одесская улица (в центр))	«Одесская ул., 9», Одесская улица (в центр) (1000599)	1	Не согласовано	
12	Постамат	ул. Каховка, вл. 7, к. 1 (остановка «Одесская улица», улица Каховка (в центр))	«Одесская ул.», улица Каховка (в центр) (3356)	2	Не согласовано	
13	Постамат	ул. Херсонская, вл. 7, к. 1 (остановка «Херсонская улица, 9», Херсонская улица (в центр))	«Херсонская ул., 9», Херсонская улица (в центр) (5664)	2	С 01 января по 31 декабря	
14	Постамат	Симферопольский бульвар, вл. 24, корп. 4 (остановка «Черноморский бул., 17», Черноморский бульвар (от центра))	«Черноморский бул., 17», Черноморский бульвар (от центра) (4233)	1	Не согласовано	

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 02/02-РСД

**Об отчёте главы муниципального округа
Зюзино о результатах своей деятельности,
о решении вопросов, поставленных Советом
депутатов в 2022 году**

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению отчёт главы муниципального округа Зюзино **Шатовой В.Л.** о своей деятельности, о решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2022 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- <http://munzuzino.ru/>.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 02/03-РСД

О назначении главы администрации муниципального округа Зюзино

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 1 статьи 17 Устава муниципального округа Зюзино, обсудив кандидатов, представленных конкурсной комиссией муниципального округа Зюзино по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Зюзино по контракту,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. **Назначить** на должность главы администрации муниципального округа Зюзино Сакибову Светлану Викторовну.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://munzuzino.ru/>.
3. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 02/05-РСД

Информация директора ГБУ «Жилищник района Зюзино» о результатах работы учреждения в 2022 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информацию директора ГБУ «Жилищник района Зюзино» Каретина И.Е. о результатах работы учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Зюзино» Каретина И.Е. о результатах работы учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Зюзино и ГБУ «Жилищник района Зюзино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://munzuzino.ru/>.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 02/06-РСД

**Об отчете главы управы района Зюзино
города Москвы о результатах деятельности
управы района в 2022 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Зюзино города Москвы о результатах деятельности управы района Зюзино в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять отчет главы управы района Зюзино города Москвы **Горловой В.В.** о результатах деятельности управы района в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://munzuzino.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 02/07 -РСД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 18 января 2023 года №ФКР-10-330/23,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Закрепить депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино за многоквартирными домами для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение 1, 2).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://munzuzino.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 февраля 2023 года
№ 02/07 -РСД

СПИСОК

депутатов Совета депутатов муниципального округа
Зюзино, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и
приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ в многоквартирных домах, в которых
запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных
элементов (в том числе разработка проектно- сметной документации), проведение которого
обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ П.п.	Адрес многоквартирного дома	№ изб.-го округа	Ф.И.О. депутата, основной состав	Ф.И.О. депутата, резервный состав (№ изб. -го округа)	Примечание
1.	Азовская ул. 25 к.3	3	Раззакова Е.А.	Исхаков А.И.	
2.	Азовская ул. 6 к. 1	2	Каменова Р.Х.	Деревянко И.Г.	
3.	Балаклавский просп. 16 к.2	2	Скороходова Л.О.	Владимирова В.В.	
4.	Балаклавский просп. 18 к.2	2	Владимирова В.В.	Скороходова Л.О.	
5.	Балаклавский просп. 30 к.2	3	Колесникова Л.А.	Лапыко О.А.	
6.	Болотниковская ул.13	2	Деревянко И.Г.	Каменова Р.Х.	
7.	Болотниковская ул. 20	2	Деревянко И.Г.	Каменова Р.Х.	
8.	Болотниковская ул. 22 к.1	2	Каменова Р.Х.	Деревянко И.Г.	
9.	Болотниковская ул. 38 к.6	1	Шатова В.Л.	Зими́на С.Н.	
10.	Каховка ул. 10 к.3	1	Высоцкая О.Н.	Егорычева В.С.	
11.	Керченская ул. 8	1	Егорычева В.С.	Высоцкая О.Н.	
12.	Перекопская ул. 1 к.2	1	Егорычева В.С.	Высоцкая О.Н.	
13.	Перекопская ул. 14 к.2	1	Рукавицын П.В.	Высоцкая О.Н.	
14.	Симферопольский бульв. 2	2	Скороходова Л.О.	Владимирова В.В.	
15.	Симферопольский бульв. 2А	2	Владимирова В.В.	Скороходова Л.О.	
16.	Симферопольский бульв. 2В	2	Скороходова Л.О.	Владимирова В.В.	
17.	Симферопольский бульв. 4А	2	Владимирова В.В.	Скороходова Л.О.	
18.	Фруктовая ул. 16	2	Каменова Р.Х.	Деревянко И.Г.	
19.	Херсонская ул, 9 к.2	3	Исхаков А.И.	Израилев Б.В.	



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 февраля 2023 года
№ 02/07-РСД

СПИСОК

депутатов Совета депутатов муниципального округа

Зюзино, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ в многоквартирных домах, в которых запланированы работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»)

№ П.п.	Адрес многоквартирного дома	№ изб.-го округа	Ф.И.О. депутата, основной состав	Ф.И.О. депутата, резервный состав (№ изб. -го округа)	Приме- чание
1.	Азовская ул. 21	2	Каменова Р.Х.	Деревянко И.Г.	
2.	Азовская ул. 23	3	Исхаков А.И.	Каменова Р.Х.	
3.	Азовская ул. 25 к.1	3	Колесникова Л.А.	Лапыко О.А.	
4.	Азовская ул. 37 к.3	2	Жданова М.А.	Скороходова Л.О.	
5.	Балаклавский просп. 46А	3	Раззакова Е.А.	Исхаков А.И.	
6.	Балаклавский просп. 56 к.1	3	Раззакова Е.А.	Колесникова Л.А.	
7.	Болотниковская ул. 18	2	Владимирова В.В.	Скороходова Л.О.	
8.	Болотниковская ул. 31 к.1	1	Шатова В.Л.	Зими́на С.Н.	
9.	Болотниковская ул. 33 к.2	1	Шатова В.Л.	Зими́на С.Н.	
10.	Болотниковская ул. 33 к.3	1	Шатова В.Л.	Зими́на С.Н.	
11.	Каховка ул. 13 к.2	3	Лапыко О.А.	Израи́лев Б.В.	
12.	Каховка ул. 13 к.8	3	Лапыко О.А.	Исхаков А.И.	
13.	Каховка ул. 23 к.1	3	Раззакова Е.А.	Израи́лев Б.В.	
14.	Каховка ул. 5 к.2	3	Исхаков А.И.	Израи́лев Б.В.	
15.	Каховка ул. 5 к.5	3	Колесникова Л.А.	Лапыко О.А.	
16.	Каховка ул. 7 к.2	3	Исхаков А.И.	Раззакова Е.А.	
17.	Керченская ул. 1 к.2	3	Раззакова Е.А.	Исхаков А.И.	
18.	Нахимовский просп. 11 к.1	2	Каменова Р.Х.	Деревянко И.Г.	
19.	Нахимовский просп. 11 к.2	2	Деревянко И.Г.	Каменова Р.Х.	
20.	Нахимовский просп. 9 к.1	2	Владимирова В.В.	Скороходова Л.О.	
21.	Одесская ул. 14 к.1	1	Зими́на С.Н.	Шатова В.Л.	
22.	Одесская ул. 14 к.3 А	1	Зими́на С.Н.	Шатова В.Л.	
23.	Одесская ул. 14 к.4А	1	Зими́на С.Н.	Шатова В.Л.	
24.	Одесская ул. 18 к.4	1	Зими́на С.Н.	Шатова В.Л.	



25.	Одесская ул. 22 к.3	1	Зими́на С.Н.	Шатова В.Л.	
26.	Одесская ул. 22 к.4	1	Зими́на С.Н.	Шатова В.Л.	
27.	Перекопская ул. 11 к.4	1	Егорычева В.С.	Высоцкая О.Н.	
28.	Севастопольский просп. 83 к.1	3	Раззакова Е.А.	Лапыко О.А.	
29.	Симферопольский бульв. 14 к.1	2	Скороходова Л.О.	Жданова М.А.	
30.	Симферопольский бульв. 14 к.3	2	Жданова М.А.	Скороходова Л.О.	
31.	Фруктовая ул. 11	2	Деревянко И.Г.	Каменова Р.Х.	
32.	Чонгарский бульв. 27 к.2	3	Колесникова Л.А.	Израилев Б.В.	

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 02/08 -РСД

О снятии с контроля решений Совета депутатов муниципального округа Зюзино

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Снять с контроля решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино, исполненные в 2022 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://munzuzino.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

**Глава
муниципального округа Зюзино**

В.Л. Шатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 февраля 2023 года
№02/08 - РСД**

№	Дата и номер решения	Наименование муниципального правового акта	Примечание
1	2	3	4
1.	Решение от 18.01.2021г. № 01/01-РСД	О софинансировании расходов по изданию бюллетеня «Московский муниципальный вестник» в 2022 году	
2.	Решение от 18.01.2021г. № 01/02-РСД	О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: ул. Каховка, дом 21, корпуса 1,2	
3.	Решение от 18.01.2021г. № 01/03-РСД	О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: ул. Каховка, дом 21, корпуса 3	
4.	Решение от 18.01.2021г. № 01/04-РСД	О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: ул. Одесская, дом 23, корпуса 3	
5.	П-Решение от 21.02.2022г. № 02/01-РСД	О снятии с контроля решений Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве, выполненных в 2021 году	
6.	П-Решение от 21.02.2022г. № 02/02-РСД	Информация руководителя ГБУ Территориальный центр социального обслуживания Зюзино Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы о результатах работы учреждения в 2021 году	
7.	П-Решение от 21.02.2022г. № 02/03-РСД	О закреплении депутатов за адресами в перечне мероприятий, выполняемых на средства стимулирования управы района Зюзино города Москвы в 2021 году	
8.	Решение от 15.03.2022г. № 03/01-РСД	Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 2 квартал 2022 года	
9.	Решение от 15.03.2022г. № 03/02-РСД	Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2 квартал 2022 года	
10.	Решение от 15.03.2022г. № 03/03-РСД	О сводном календарном плане района Зюзино по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2022 года	
11.	Решение от 15.03.2022г. № 03/04-РСД	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино за I квартал 2022 года	
12.	Решение от 15.03.2022г. № 03/05-РСД	О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: ул. Керченская, дом 6, корпуса 2	
13.	Решение от 15.03.2022г. № 03/06-РСД	О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: ул. Керченская, дом 17/14	
14.	Решение от 12.04.2022г. № 04/01-РСД	О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Зюзино	
15.	Решение от 17.05.2022г. № 05/01-РСД	Информация руководителя ГБОУ города Москвы «Школа №538 имени С.В.Гришина» Департамента образования и науки города Москвы об осуществлении образовательной деятельности в 2021 году	



16.	Решение от 17.05.2022г. № 05/02-РСД	О проекте изменения схемы размещения сезонных(летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального округа Зюзино	
17.	Решение от 14.06.2022г. № 06/01-РСД	О назначении выборов депутатов Совета депутатов муниципально-го округа Зюзино.	
18.	Решение от 14.06.2022г. № 06/02-РСД	Информация руководителя управляющей организации ООО «РЭП-10» о работе по содержанию многоквартирных домов по адресам: Балаклавский пр., дом 40 и дом 46, корп. 2 в 2021 году.	
19.	Решение от 14.06.2022г. № 06/03-РСД	Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 3 квартал 2022 года.	
20.	Решение от 14.06.2022г. № 06/04-РСД	Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 3 квартал 2022 года.	
21.	Решение от 14.06.2022г. № 06/05-РСД	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино по результатам деятельности за 2 квартал 2022 год.	
22.	Решение от 14.06.2022г. № 06/06-РСД	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино по результатам деятельности за 3 квартал 2022 год.	
23.	П-Решение от 14.06.2022г. № 06/07-РСД	О согласовании сводного районного календарного плана района Зюзино по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2022 года.	
24.	П-Решение от 14.06.2022г. № 06/08-РСД	О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Малая Юшуньская, дом 6, корпус 3.	
25.	Решение от 27.09.2022г. № 01/01-РСД	Об избрании главы муниципального округа Зюзино в городе Москве	
26.	Решение от 27.09.2022г. № 01/02-РСД	Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве	
27.	Решение от 27.09.2022г. № 01/03-РСД	Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 4 квартал 2022 года	
28.	Решение от 27.09.2022г. № 01/04-РСД	Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 4 квартал 2022 года	
29.	Решение от 27.09.2022г. № 01/05-РСД	Об утверждении состава и председателей постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа в городе Москве, состава депутатов Совета депутатов в комиссиях по охране прав детей ОСЗН и по делам несовершеннолетних и защите их прав района Зюзино	
30.	П-Решение от 03.10.2022г. № 02/01-РСД	Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы	
31.	П-Решение от 03.10.2022г. № 02/02-РСД	О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	
32.	П-Решение от 11.10.2022г. № 03/01-РСД	О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	



33.	Решение от 11.10.2022г. № 03/02-РСД	О делегировании депутата Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки	
34.	П-Решение от 11.10.2022г. № 03/03-РСД	О сводном календарном плане района Зюзино по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2022 года	
35.	Решение от 11.10.2022г. № 03/04-РСД	Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Зюзино по контракту.	
36.	Решение от 11.10.2022г. № 03/05-РСД	Об оплате единых проездных билетов для депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 2023 года.	
37.	П-Решение от 11.10.2022г. № 03/06-РСД	О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Зюзино	
38.	П-Решение от 11.10.2022г. № 03/07-РСД	О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Зюзино	
39.	П-Решение от 11.10.2022г. № 03/08-РСД	О согласовании места размещения ярмарки выходного дня по адресу: ул. Азовская, д. 24 на территории района Зюзино в 2023 году.	
40.	П-Решение от 09.11.2022г. № 04/01-РСД	О бюджете муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	
41.	П-Решение от 09.11.2022г. № 04/02-РСД	О бюджете муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	
42.	Решение от 09.11.2022г. № 04/03-РСД	Об утверждении перечня местных публичных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Зюзино на 2023 год	
43.	Решение от 09.11.2022г. № 04/04-РСД	Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчета и подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 2022 год	
44.	П-Решение от 09.11.2022г. № 04/05-РСД	О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Азовская, дом 37, корпус 3	
45.	П-Решение от 09.11.2022г. № 04/06-РСД	Об отказе в согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Симферопольский б-р, дом 2а	
46.	П-Решение от 09.11.2022г. № 04/07-РСД	О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Болотниковская ул., дом 13	
47.	П-Решение от 09.11.2022г. № 04/08-РСД	Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино	
48.	П-Решение от 09.11.2022г. № 04/09-РСД	О Порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино»	
49.	П-Решение от 09.11.2022г. № 04/10-РСД	Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы	



50.	П-Решение от 09.11.2022г. № 04/11-РСД	Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный житель муниципального округа Зюзино» и Положения о комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный житель муниципального округа Зюзино»	
51.	П-Решение от 09.11.2022г. № 04/12-РСД	О присвоении звания «Почетный житель муниципального округа Зюзино».	
52.	Решение от 09.11.2022г. № 04/13-РСД	Об оплате членских взносов в Совет муниципальных образований города Москвы за 2022 год.	
53.	П-Решение от 09.11.2022г. № 04/14-РСД	Об определении адреса сайта «Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино в городе Москве в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	
54.	П-Решение от 24.11.2022г. № 05/04-РСД	О согласовании направлений использования средств стимулирования управы района Зюзино, выделенных на 2022 год, на проведение мероприятий по развитию района	
55.	П-Решение от 24.11.2022г. № 05/05-РСД	О согласовании направлений использования средств стимулирования управы района Зюзино за счет переходящих остатков прошлых лет в 2023 году	
56.	П-Решение от 24.11.2022г. № 05/06-РСД	Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы	
57.	П-Решение от 24.11.2022г. № 05/07-РСД	О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Зюзино	
58.	П-Решение от 24.11.2022г. № 05/08-РСД	О составе конкурсной комиссии муниципального округа Зюзино в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Зюзино	
59.	Решение от 24.11.2022г. № 05/09-РСД	Об утверждении перечня дополнительных местных публичных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Зюзино на 2022 год	
60.	П-Решение от 24.11.2022г. № 05/10-РСД	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 09.11.2022 года № 04/01-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	
61.	П-Решение от 01.12.2022г. № 06/01-РСД	Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Зюзино по контракту	
62.	П-Решение от 01.12.2022г. № 06/02-РСД	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 18 июня 2013 года №37/2-РСД	
63.	П-Решение от 01.12.2022г. № 06/03-РСД	О структуре администрации муниципального округа Зюзино на 2023 год	
64.	П-Решение от 01.12.2022г. № 06/04-РСД	Об освобождении от должности главы администрации муниципального округа Зюзино	



65.	П-Решение от 01.12.2022г. № 06/05-РСД	О возложении обязанностей главы администрации муниципального округа Зюзино	
66.	П-Решение от 01.12.2022г. № 06/06-РСД	Об утверждении условий контракта для главы администрации муниципального округа Зюзино в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения	
67.	П-Решение от 01.12.2022г. № 06/07-РСД	О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального округа Зюзино	
68.	П-Решение от 01.12.2022г. № 06/08-РСД	О сроке заключения контракта с лицом, назначенным на должность главы администрации муниципального округа Зюзино	
69.	П-Решение от 13.12.2022г. № 07/01-РСД	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 27.09.2022года №01/05-РСД	
70.	Решение от 13.12.2022г. № 07/02-РСД	Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Зюзино на I квартал 2023 года	
71.	П-Решение от 13.12.2022г. № 07/03-РСД	Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино на I квартал 2023 года.	
72.	П-Решение от 13.12.2022г. № 07/04-РСД	О сводном календарном плане района Зюзино по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2023 года.	
73.	Решение от 13.12.2022г. № 07/05-РСД	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино за 4 квартал 2022 года.	
74.	Решение от 13.12.2022г. № 07/06-РСД	О распределении средств экономии бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год	
75.	П-Решение от 13.12.2022г. № 07/07-РСД	О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 26 января 2018 года №01/09-РСД	
76.	П-Решение от 13.12.2022г. № 07/08-РСД	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 09.11.2022 года № 04/01-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	
77.	П-Решение от 13.12.2022г. № 07/09-РСД	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 24 ноября 2022 года № 05/01-РСД	
78.	П-Решение от 13.12.2022г. № 07/10-РСД	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 24 ноября 2022 года № 05/05-РСД	



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года №02/09 - РСД

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Зюзино города Москвы в 2023 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Зюзино города Москвы от 03 февраля 2023 года № ЗЮ-08-126/23,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зюзино города Москвы в 2023 году **на общую сумму 2 533 478 (Два миллиона пятьсот тридцать три тысячи четыреста семьдесят восемь) рублей 97 копеек** (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа и управу района Зюзино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://munzuzino.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14.02.2023 года № 02/09 -РСД**

**Дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию района Зюзино города Москвы в 2023 году
(перечень квартир ветеранов ВОВ и детей – сирот
для проведения ремонтных работ в 2023 году)**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				2 533 478,97
1.1.	ремонт квартир ветеранов Великой Отечественной войны				916 262,08
1.1.1.	ул. Херсонская, д.12, корп.3	Выполнение работ по ремонту квартир для лиц льготной категории на территории района Зюзино			425 801,57



1.1.2.	Севастопольский пр-т, д.59	Выполнение работ по ремонту квартир для лиц льготной категории на территории района Зюзино			199 572,91
1.1.3.	Балаклавский пр-т, д.20	Выполнение работ по ремонту квартир для лиц льготной категории на территории района Зюзино			290 887,60
1.2.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				1 617 216,89
1.2.1.	Симферопольский б-р, д.24	Выполнение работ по ремонту квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района Зюзино			663 432,28
1.2.2.	ул. Болотниковская, д.31	Выполнение работ по ремонту квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района Зюзино			418 280,28
1.2.3.	ул. Азовская, д.10	Выполнение работ по ремонту квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района Зюзино			535 504,33
2.	Итого:				2 533 478,97

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года №02/10 -РСД

Об утверждении макета бланков органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зюзино, руководствуясь приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 года № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить:

- 1.1. Описание и макет бланка письма администрации муниципального округа Зюзино (Приложение 1);
- 1.2. Описание и макет бланка письма главы муниципального округа Зюзино (Приложение 2);
- 1.3. Описание и макет бланка письма депутата Совета депутатов муниципального округа Зюзино (Приложение 3);
- 1.4. Описание и макет бланка распоряжения главы муниципального округа Зюзино (Приложение 4);
- 1.5. Описание и макет бланка решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино (Приложение 5);



1.6. Описание и макет бланка распоряжения администрации муниципального округа Зюзино (Приложение 6);

1.7. Описание и макет бланка постановления администрации муниципального округа Зюзино (Приложение 7).

2. Признать утратившими силу, со дня вступления в силу настоящего решения, решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 29 января 2013 года № 10-РМС «Об утверждении бланков документов Совета депутатов и администрации муниципального округа Зюзино города Москвы».

3. Администрации муниципального округа Зюзино обеспечить изготовление по утвержденным описаниям и макетам бланков, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л.Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 февраля 2023 года
№02/10 - РСД**

Описание и макет бланка письма администрации муниципального округа Зюзино

Бланк письма администрации муниципального округа Зюзино (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 x 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м².

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб муниципального округа Зюзино.

Ниже герба муниципального округа Зюзино на 5 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, полужирный, размер кегля 16п, Интерпиньяж 2,2мм) с межстрочным интервалом в 2 мм:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

Ниже на 10 мм в левой и правой части поля документа на расстоянии 15 мм от левого края листа располагается текст, содержащий справочные данные администрации муниципального округа Зюзино (шрифт Arial, размер кегля 9п, обычное начертание):

улица Каховка, д. 12Б, Москва, 117461

Телефон: +7 499789 24 66 Факс: +7 499 122 40 47 E-mail: info.zuzino@mail.ru www.munzuzino.ru
ОКПО 40636854, ОГРН 1027739739598, ИНН/КПП 7727154736/772701001

Ниже на 10 мм в левой части поля документа на расстоянии 15 мм от левого края листа помещаются следующие реквизиты, отделенные от остального текста ограничительной отметкой в виде сплошной линии:

дата и регистрационный номер (две черты длиной по 35 мм каждая, между которыми располагается знак «№»);

ссылка на регистрационный номер и дату документа (слова «на №», черта длиной 25 мм, слово «от» и черта длиной 35 мм на расстоянии 5 мм от предыдущего реквизита).

Цвет текста – бордовый (#Ac2234; C 6 M 100Y73 K 29).



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО

Улица Каховка, д. 12Б, Москва, 117461

Телефон: +7 499 789 24 66 Факс: +7 499 122 40 47 E-mail: info.zuzino@mail.ru www.munzuzino.ru

ОКПО 40636854, ОГРН 1027739739598, ИНН/КПП 7727154736/772701001

_____ № _____

На № _____ от _____



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 февраля 2023 года
№02/10 - РСД**

**Описание и макет бланка письма
главы муниципального округа Зюзино**

Бланк письма главы муниципального округа Зюзино (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 х 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м².

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб муниципального округа Зюзино.

Ниже герба муниципального округа Зюзино на 5 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, полужирный, размер кегля 16п, Интерпиньяж 2,2мм) с межстрочным интервалом в 3 мм:

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

Ниже на 10 мм в левой и правой части поля документа на расстоянии 15 мм от левого и правого края листа располагается текст, содержащий справочные данные администрации муниципального округа Зюзино (шрифт Arial, размер кегля 9п, обычное начертание):

улица Каховка, д. 12Б, Москва, 117461

Телефон: +7 499789 24 66 Факс: +7 499 122 40 47 E-mail: info.zuzino@mail.ru www.munzuzino.ru ОК-ПО 40636854, ОГРН 1027739739598, ИНН/КПП 7727154736/772701001

Ниже на 10 мм в левой части поля документа на расстоянии 15 мм от левого края листа помещаются следующие реквизиты, отделенные от остального текста ограничительной отметкой в виде сплошной линии:

дата и регистрационный номер (две черты длиной по 35 мм каждая, между которыми располагается знак «№»);

ссылка на регистрационный номер и дату документа (слова «на №», черта длиной 25 мм, слово «от» и черта длиной 35 мм на расстоянии 5 мм от предыдущего реквизита).

Цвет текста – бордовый (#Ac2234; C 6 M 100Y73 K 29).



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО

Улица Каховка, д. 12Б, Москва, 117461

Телефон: +7 499 789 24 66 Факс: +7 499 122 40 47 E-mail: info.zuzino@mail.ru www.munzuzino.ru

ОКПО 40636854, ОГРН 1027739739598, ИНН/КПП 7727154736/772701001

_____ № _____

На № _____ от _____



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 февраля 2023 года
№02/10 - РСД**

**Описание и макет бланка письма
депутата Совета депутатов муниципального округа Зюзино**

Бланк письма депутата Совета депутатов муниципального округа Зюзино (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 x 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м².

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб муниципального округа Зюзино.

Ниже герба муниципального округа Зюзино на 5 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, полужирный, размер кегля 16п, Интерпиньяж 2,2мм) с межстрочным интервалом в 3 мм:

**ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

Ниже на 10 мм в левой и правой части поля документа на расстоянии 15 мм от левого и правого края листа располагается текст, содержащий справочные данные администрации муниципального округа Зюзино (шрифт Arial, размер кегля 9п, обычное начертание):

улица Каховка, д. 12Б, Москва, 117461

Телефон: +7 499789 24 66 Факс: +7 499 122 40 47 E-mail: info.zuzino@mail.ru www.munzuzino.ru ОК-ПО 40636854, ОГРН 1027739739598, ИНН/КПП 7727154736/772701001

Ниже на 10 мм в левой части поля документа на расстоянии 15 мм от левого края листа помещаются следующие реквизиты, отделенные от остального текста ограничительной отметкой в виде сплошной линии:

дата и регистрационный номер (две черты длиной по 35 мм каждая, между которыми располагается знак «№»);

ссылка на регистрационный номер и дату документа (слова «на №», черта длиной 25 мм, слово «от» и черта длиной 35 мм на расстоянии 5 мм от предыдущего реквизита).

Цвет текста – бордовый (#Ac2234; C 6 M 100Y73 K 29).



ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО

Улица Каховка, д. 12Б, Москва, 117461

Телефон: +7 499 789 24 66 Факс: +7 499 122 40 47 E-mail: info.zuzino@mail.ru www.munzuzino.ru

ОКПО 40636854, ОГРН 1027739739598, ИНН/КПП 7727154736/772701001

_____ № _____

На № _____ от _____



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 февраля 2023 года
№02/10 - РСД**

**Описание и макет бланка распоряжения
главы муниципального округа Зюзино**

Бланк распоряжения главы муниципального округа Зюзино (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 x 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м².

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб муниципального округа Зюзино.

Ниже герба муниципального округа Зюзино на 5 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, полужирный, размер кегля 16п, Интерпиньяж 2,2мм) с межстрочным интервалом в 3 мм:

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Ниже на 20 мм в левой части поля документа на расстоянии 15 мм от левого края листа располагаются следующие реквизиты:

дата и регистрационный номер (две черты длиной по 50 мм каждая, между которыми располагается знак «№»).

Цвет текста – бордовый (#Ac2234; C 6 M 100Y73 K 29).



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 февраля 2023 года
№02/10 - РСД**

**Описание и макет бланка решения Совета депутатов
муниципального округа Зюзино**

Бланк решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 x 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м².

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб муниципального округа Зюзино.

Ниже герба муниципального округа Зюзино на 5 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, полужирный, размер кегля 16п, Интерпиньяж 2,2мм) с межстрочным интервалом в 3 мм:

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

РЕШЕНИЕ

Ниже на 20 мм в левой части поля документа на расстоянии 15 мм от левого края листа располагаются следующие реквизиты:

дата и регистрационный номер (две черты длиной по 50 мм каждая, между которыми располагается знак «№»).

Цвет текста – бордовый (#Ac2234; C 6 M 100Y73 K 29).



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

РЕШЕНИЕ

№ _____



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 февраля 2023 года
№02/10 - РСД**

**Описание и макет бланка распоряжения администрации
муниципального округа Зюзино**

Бланк распоряжения администрации муниципального округа Зюзино (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 x 297 мм (A4) плотностью не менее 80 г/м².

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб муниципального округа Зюзино.

Ниже герба муниципального округа Зюзино на 5 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, полужирный, размер кегля 16п, Интерпиньяж 2,2мм) с межстрочным интервалом в 3 мм:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Ниже на 20 мм в левой части поля документа на расстоянии 15 мм от левого края листа располагаются следующие реквизиты:

дата и регистрационный номер (две черты длиной по 50 мм каждая, между которыми располагается знак «№»).

Цвет текста – бордовый (#Ac2234; C 6 M 100Y73 K 29).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____



**Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 февраля 2023 года
№02/10 - РСД**

**Описание и макет бланка постановления администрации
муниципального округа Зюзино**

Бланк постановления администрации муниципального округа Зюзино (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 х 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м².

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается герб муниципального округа Зюзино.

Ниже герба муниципального округа Зюзино на 5 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, полужирный, размер кегля 16п, Интерпиньяж 2,2мм) с межстрочным интервалом в 3 мм:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ниже на 20 мм в левой части поля документа на расстоянии 15 мм от левого края листа располагаются следующие реквизиты:

дата и регистрационный номер (две черты длиной по 50 мм каждая, между которыми располагается знак «№»).

Цвет текста – бордовый (#Ac2234; C 6 M 100Y73 K 29).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года №02/11 -РСД

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Зюзино
от 9 ноября 2022 года №04/03-РСД**

В соответствии с пунктами 6, 12 части 1 статьи 16.2 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 9 ноября 2022 года №04/03-РСД «Об утверждении перечня местных публичных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Зюзино на 2023 год», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://munzuzino.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
14 февраля 2023 года
№02/11 -РСД**

Перечень местных публичных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Зюзино на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Кол-во участников	Сумма (тыс.руб.)
1	Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	Февраль-март			
2	Интенсив «Современная молодежь». Квиз-марафон для обучающихся средней и старшей школы с выездом	апрель			
3	Муниципальное мероприятие, посвященное Дню Победы в ВОВ	Май			



4	Муниципальное мероприятие, посвященное Дню защиты Детей	Июнь			
5	Муниципальное мероприятие, посвященное Дню района Зюзино	Июль			
6	Торжественное мероприятие, посвященное Дню города	Сентябрь			
7	Церемония «Мы славим руки золотые». Награждения памятными подарками представителей различных отраслей деятельности в районе Зюзино	Сентябрь			
8	Торжественный прием Почетных жителей муниципального округа Зюзино, представителей актива общественных организаций	Сентябрь			
9	«В армии служить почетно» - смотр - конкурс с выездом в Центральный музей бронетанкового вооружения и техники г. Кубинка или Парк «Патриот».	Октябрь			
10	Новогодние мероприятия	Декабрь			
11	Посещение памятных мест, связанных с историей России и города Москвы, исторических памятников и культурных центров Москвы, Московской области и ЦФО	В течение года			
12	Проведение иных мероприятий для жителей района	В течение года			



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года №02/12 - РСД

**О направлении средств стимулирования
управы района Зюзино города Москвы
на реализацию мероприятий по
благоустройству дворовых территорий
в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Зюзино города Москвы от 13 февраля 2023 года №ЗЮ-08-157/23,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Зюзино города Москвы, префектуру Юго - Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет - <http://munzuzino.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л.Шатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зюзино
от 14.02.2023 года №02/12 - РСД**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ по благоустройству дворовых территорий	Стоимость работ (руб.)
1	Керченская ул., д.32,	Демонтаж малых архитектурных форм	158 859,48
		Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравниванием основания 30%	1 873 901,74
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	424 406,79
		Устройство асфальтобетонного покрытия проездов	82 038,53
		Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети, тротуаров	1 710 658,40
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	1 874 106,38
		Дорожный борт (материал)	411 076,36
		Компенсаторы	95 130,00
		Ремонт лестницы (лестничного спуска)	304 064,11
		Устройство дорожной разметки	77 984,43
		Устройство резинового покрытия детских и спортивных площадок (20 мм)	11 421 746,25
		Устройство подпорных стен	625 646,14
		Посадка деревьев	36 790,52
		Посадка кустарников	27 350,52
		Посадка кустарников в двурядную изгородь	552 493,74
		Установка хоккейной площадки	4 538 573,26
		Установка ворот футбольных	204 223,45
		Установка теннисного стола	301 522,35
		Установка велопарковок	139 587,29
		Установка опор освещения	6 278 084,28
		Ремонт газона	365 070,64
		Ремонт смотровых колодцев с наращиванием горловины	88 071,06
		Итого по адресу:	31 591 385,72



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.02.2023 № 3/1

**Об отчете начальника ОМВД России
по району Коньково города Москвы
о работе отдела в 2022 году**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», заслушав информацию начальника ОМВД России по району Коньково ЮЗАО города Москвы Петрушина А.В. о работе отдела в 2022 году,

Советом депутатов принято решение:

1. Принять отчет начальника ОМВД России по району Коньково ЮЗАО города Москвы Петрушина А.В. о работе отдела в 2022 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый

РЕШЕНИЕ

21.02.2023 № 3/2

**О заслушивании информации руководителя
филиала «Коньково» государственного
бюджетного учреждения города Москвы
территориального центра социального
обслуживания «Ломоносовский» о работе
учреждения в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию заведующего филиалом «Коньково» государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» Чижовой Н.И. о работе учреждения в 2022 году



Советом депутатов принято решение:

1. Принять информацию заведующего филиалом «Коньково» государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» Чижовой Н.И. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый

РЕШЕНИЕ

21.02.2023 № 3 /3

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Коньково от 25.11.2022 № 5/9**

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращений управы района Коньково города Москвы от 08.02.2023 года № КН-08-96/23

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 25.11.2022 г № 5/9 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Коньково на 2023 год», изложив приложение согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 21.02.2023 № 3/3**

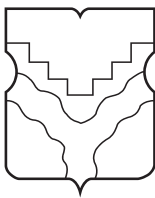
**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Коньково
города Москвы на 2023 год**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ			
		Нат. показатель	Ед. измерения	Стоимость работ в руб.	Итого по адресу в руб.
1	2	3	4	5	6
1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной Войны	7 квартир ветеранов ВОВ	шт.	973 592,49	973 592,49
2	Ремонт квартир детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2 квартиры Детей - сирот	шт.	275 337,31	275 337,31
3	Приобретение запаса малых архитектурных форм (информационных конструкций) с целью их замены на территориях общего пользования	49	шт.	2 500 493,03	2 500 493,03
4	Ремонт автоматической системы безопасности (3 этап) нежилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за ГБУ ЦСМ «Коньково» объекта нежилого фонда по адресу: г.Москва, ул.Островитянова, д.11 (система видеонаблюдения, управления контролем доступом, охранная сигнализация, система пожарной сигнализации и оповещения)	202,2	кв.м.	1 808 020,28	1 808 020,28
5	Капитальный ремонт (3 этап) нежилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за ГБУ ЦСМ «Коньково» объекта нежилого фонда по адресу: г.Москва, ул. Островитянова, д.11 (фасадные работы, обустройство вентиляции)	202,2	кв.м.	1 755 428,57	1 755 428,57
6	Проведение работ по усилению межэтажных перекрытий квартиры по адресу ул. Островитянова д.47 кв.75 после пожара (архитектурные и конструктивные решения)	1	у.е.	2 017 145,04	2 017 145,04
7	Замена дверей по адресу: Генерала Антонова ул., д.8, подъезд 4	1	шт.	52 920,00	52 920,00
8	Замена дверей по адресу: Генерала Антонова ул., д.5, к.3, подъезд 1,2,3,4	4	шт.	227 700,00	227 700,00
9	Замена дверей по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.2, подъезд 4	1	шт.	57 375,00	57 375,00
10	Замена дверей по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.1, подъезд 1,2,3,4,5,6,7	7	шт.	192 045,00	192 045,00



11	Замена дверей по адресу: Профсоюзная ул., д.105, подъезд 5	1	шт.	56 925,00	56 925,00
12	Замена дверей по адресу: Островитянова ул., д.33, подъезд 3	1	шт.	56 925,00	56 925,00
13	Замена дверей по адресу: Островитянова ул., д.33, подъезд 1,2	2	шт.	113 850,00	113 850,00
14	Замена дверей по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.1	10	шт.	111 856,30	111 856,30
15	Замена дверей по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.1	12	шт.	134 400,00	134 400,00
16	Замена дверей по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.1	7	шт.	343 000,00	343 000,00
17	Замена дверей по адресу: Профсоюзная ул., д.93, к.3	1	шт.	56 925,00	56 925,00
18	Замена дверей по адресу: Введенского ул., д.24, к.1, подъезд 1	1	шт.	56 925,00	56 925,00
19	Замена дверей по адресу: Академика Капицы ул., д.26, к.1, подъезд 1	1	шт.	10 500,00	10 500,00
20	Замена дверей по адресу: Академика Капицы ул., д.22, подъезд 2	1	шт.	56 925,00	56 925,00
21	Замена дверей по адресу: Генерала Антонова ул., д.1, подъезд 2, этаж 6, подъезд 3, этаж 9.	2	шт.	22 400,33	22 400,33
22	Прочие работы в нежилых помещениях (4 этап), закрепленных на праве оперативного управления за ГБУ ЦСМ «Коньково» объекта нежилого фонда по адресу: г. Москва, ул. Островитянова. д.11 (остекление перегородок армированным стеклом, установка металлических ограждений и хореографического станка)	1	у.е.	386 574,47	386 574,47
	ИТОГО			11 267 262,82 688,35	11 267 262,82 688,35

Выделено: 12 661 900,00 руб. (остаток 1 394 637, 18 руб.)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.01.2023 № 1/9

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка «Об
официальных символах (гербе и флаге)
муниципального округа Котловка»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 01 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», статьей 2 Устава муниципального округа Котловка,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 26.01.2023 № 1/9**

**Совет депутатов
муниципального округа Котловка**

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

**Об официальных символах (гербе и флаге)
муниципального округа Котловка**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 01 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», статьей 2 Устава муниципального округа Котловка,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить «Положение о гербе муниципального округа Котловка» (приложение 1).
2. Утвердить «Положение о флаге муниципального округа Котловка» (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве № 7/4 от 28 сентября 2004 года «Об утверждении герба, флага, Положения о гербе и флаге муниципального образования Котловка», решение Совета депутатов муниципального округа Котловка № 10/4 от 25 августа 2016 года «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 28 сентября 2004 года № 7/4», решение Совета депутатов муниципального округа Котловка № 10/5 от 25 августа 2016 года «Об утверждении Положения о гербе муниципального округа Котловка» и решение Совета депутатов муниципального округа Котловка № 10/6 от 25 августа 2016 года «Об утверждении Положения о флаге муниципального округа Котловка».
4. Направить настоящее решение в Геральдический совет города Москвы для направления в установленном порядке в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации с целью внесения герба и флага муниципального округа Котловка в Государственный Геральдический регистр Российской Федерации и последующей их регистрации в Геральдическом реестре города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка**

**Положение о гербе
муниципального округа Котловка в городе Москве**

Настоящим положением устанавливается геральдическое описание, обоснование символики и порядок использования герба муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – муниципально-го округа Котловка).

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Котловка является официальным символом муниципального округа Котловка.

1.2. Герб муниципального округа Котловка отражает исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции.

1.3. Положение о гербе муниципального округа Котловка хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Герб муниципального округа Котловка подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

**2. Геральдическое описание и обоснование символики герба
муниципального округа Котловка**

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Котловка гласит:

«В зеленом щите золотое опрокинутое ступенчатое укороченное острие, ниже которого – волнистый вилообразный серебряный крест».

2.2. Обоснование символики герба муниципального округа Котловка.

Опрокинутое ступенчатое укороченное острие символизирует топографический характер местности, которая как бы образует террасами котел. Современное наименование муниципального округа происходит от названий реки Котловка и великокняжеского села Котлы, располагавшегося в этой местности еще в XIV веке. **Серебряный волнистый крест** символизирует реки Котловку и Коршуниху, крестообразно протекающие по территории муниципального округа.

**3. Порядок воспроизведения и размещения
герба муниципального округа Котловка**

3.1. Герб муниципального округа Котловка может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение 1);
- в одноцветном контурном варианте (приложение 2);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой) (приложение 3).

Рисунки герба, приведенные в приложениях 1, 2, 3 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Варианты герба муниципального округа Котловка, указанные в пункте 3.1, – равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа Котловка, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.



3.4. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Котловка и иных гербов производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.5. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Котловка (2) герб муниципального округа Котловка располагается правее (расположение гербов по схеме 1–2).

3.6. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Котловка (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Котловка (размещение гербов по схеме 2-1-3).

3.7. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти) гербы располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Котловка. Далее, поочерёдно справа и слева, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.8. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 5-ти) располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Котловка. Далее, поочерёдно слева и справа, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.9. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.5. – 3.8. указано «от зрителя».

3.10. При одновременном размещении гербов размер герба муниципального округа Котловка не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.11. При одновременном размещении гербов высота размещения герба муниципального округа Котловка не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.12. При одновременном размещении гербов гербы, указанные в пунктах 3.5 – 3.11. должны быть выполнены в единой технике.

3.13. Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Котловка устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Котловка.

4. Порядок использования герба муниципального округа Котловка

4.1. Герб муниципального округа Котловка в многоцветном варианте размещается:

- 1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления муниципального округа Котловка;
- 2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Котловка;
- 3) в кабинете главы муниципального округа Котловка.

4.2. Герб муниципального округа Котловка в многоцветном варианте может размещаться:

- 1) в кабинетах аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами Совета депутатов муниципального округа Котловка, главой муниципального округа Котловка, сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка;
- 4) в заставках местных телевизионных программ;
- 5) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Котловка;



6) на стенах, указателях, знаках, и других конструкциях, обозначающих границу округа Котловка при въезде и выезде с территории муниципального округа Котловка.

4.3. Герб муниципального округа Котловка может воспроизводиться на бланках:

- 1) главы муниципального округа Котловка;
- 2) аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка;
- 3) Совета депутатов муниципального округа Котловка;
- 4) депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка;
- 5) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка;

6) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. Герб муниципального округа Котловка может воспроизводиться:

- 1) на знаках различия, знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Котловка;
- 2) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка;
- 3) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Котловка;
- 4) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления муниципального округа Котловка.

4.5. Герб муниципального округа Котловка может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Котловка.

4.6. Многоцветное изображение герба муниципального округа Котловка может использоваться при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы, и государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Котловка, официальных представителей муниципального округа Котловка;
- 3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба муниципального округа Котловка в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления.

4.8. Использование герба муниципального округа Котловка или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Котловка.

4.9. Использование герба муниципального округа организациями и гражданами в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с Советом депутатов, путем подачи заявления о выдаче разрешения, с приложением образцов использования герба муниципального округа. В заявлении указывается цель и срок использования герба муниципального округа, но не более 2 лет.

Совет депутатов вправе затребовать иные документы необходимые для принятия решения.

Основаниями для отказа в разрешении использования герба муниципального округа являются:

- 1) предоставление не полного пакета документов и (или) отказ предоставить истребуемые Советом депутатов документы;
- 2) неправильное оформление документов необходимых для получения разрешения;
- 3) несоблюдение требований, установленных настоящим Положением.

Решение о разрешении использования или об отказе в разрешении принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня регистрации заявления и направляется в письменном виде заявителю в течение 5 дней со дня его принятия.



5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка.

5.2. За искажение рисунка герба, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба муниципального округа Котловка являются:

1) использование герба в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

3) искажение рисунка герба, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование герба или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) воспроизведение герба с искажением или изменением композиции или цветов, выходящим за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над гербом или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба или его изображения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Котловка каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

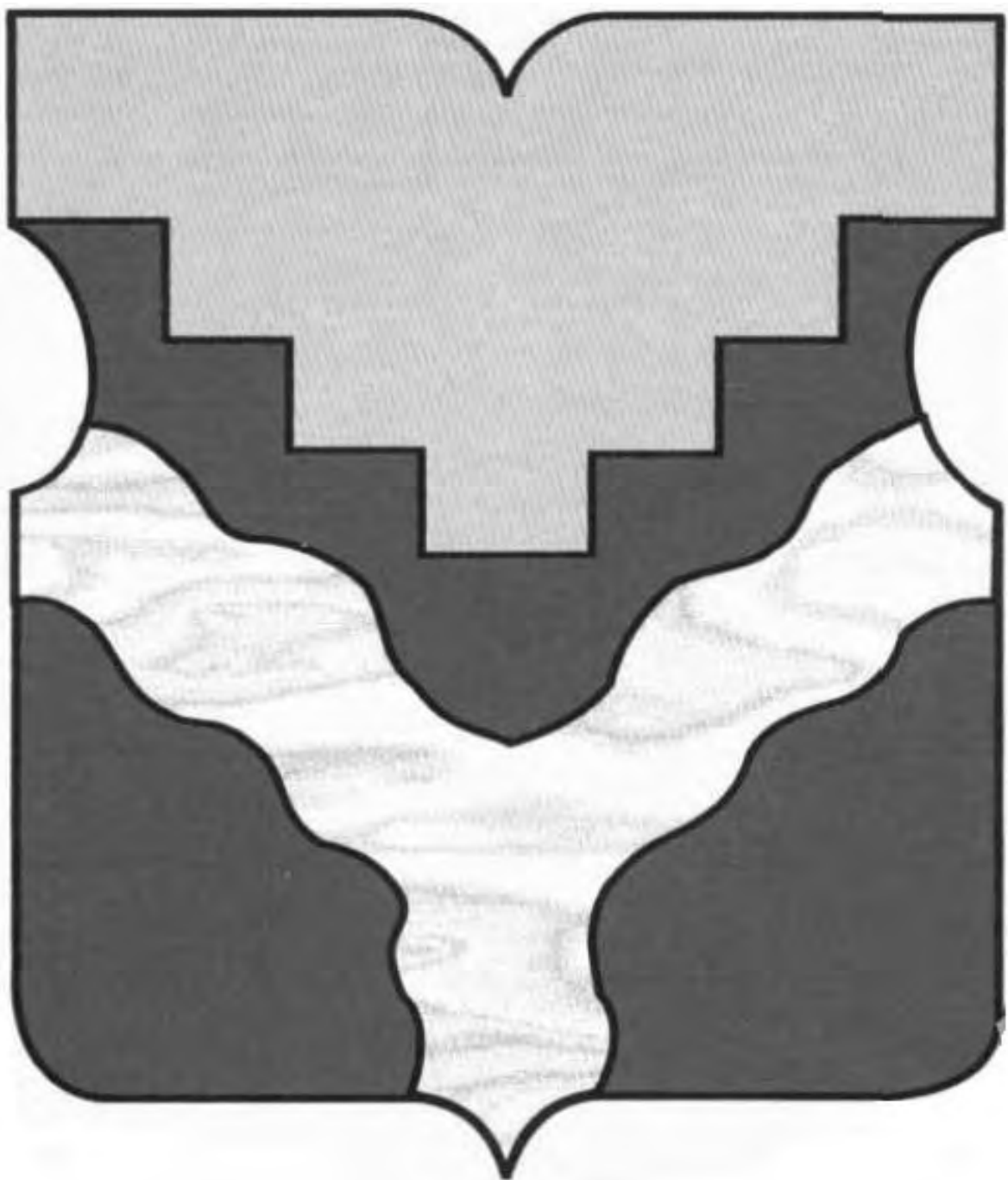
6.2. Права на использование герба муниципального округа Котловка, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Котловка в качестве официального символа муниципального округа Котловка, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Котловка.

6.3. Герб муниципального округа Котловка, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Котловка в качестве официального символа муниципального округа Котловка, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторским правом не охраняется.



**Приложение 1
к Положению «О гербе
муниципального округа
Котловка»**

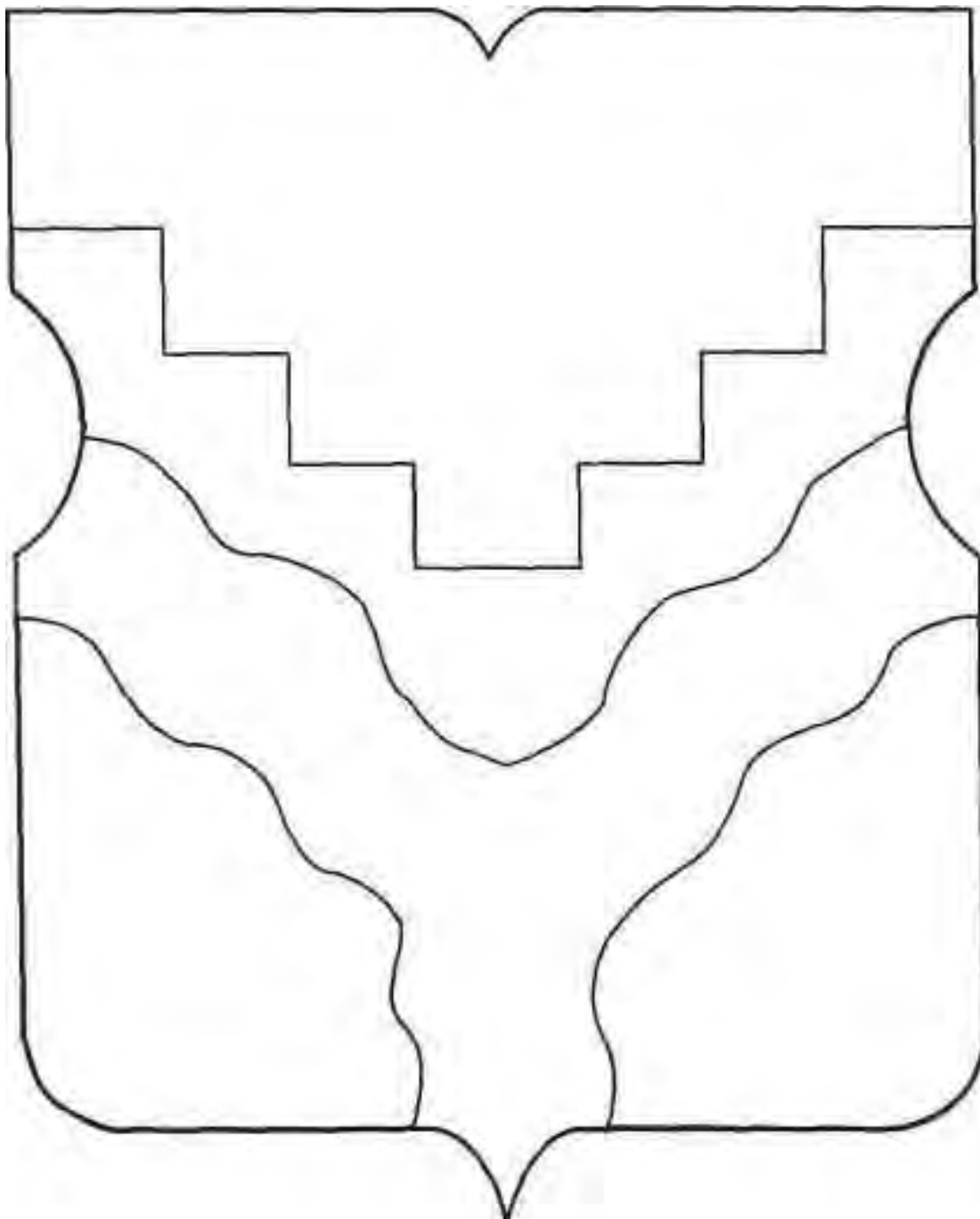
**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)**





**Приложение 2
к Положению «О гербе
муниципального округа
Котловка»**

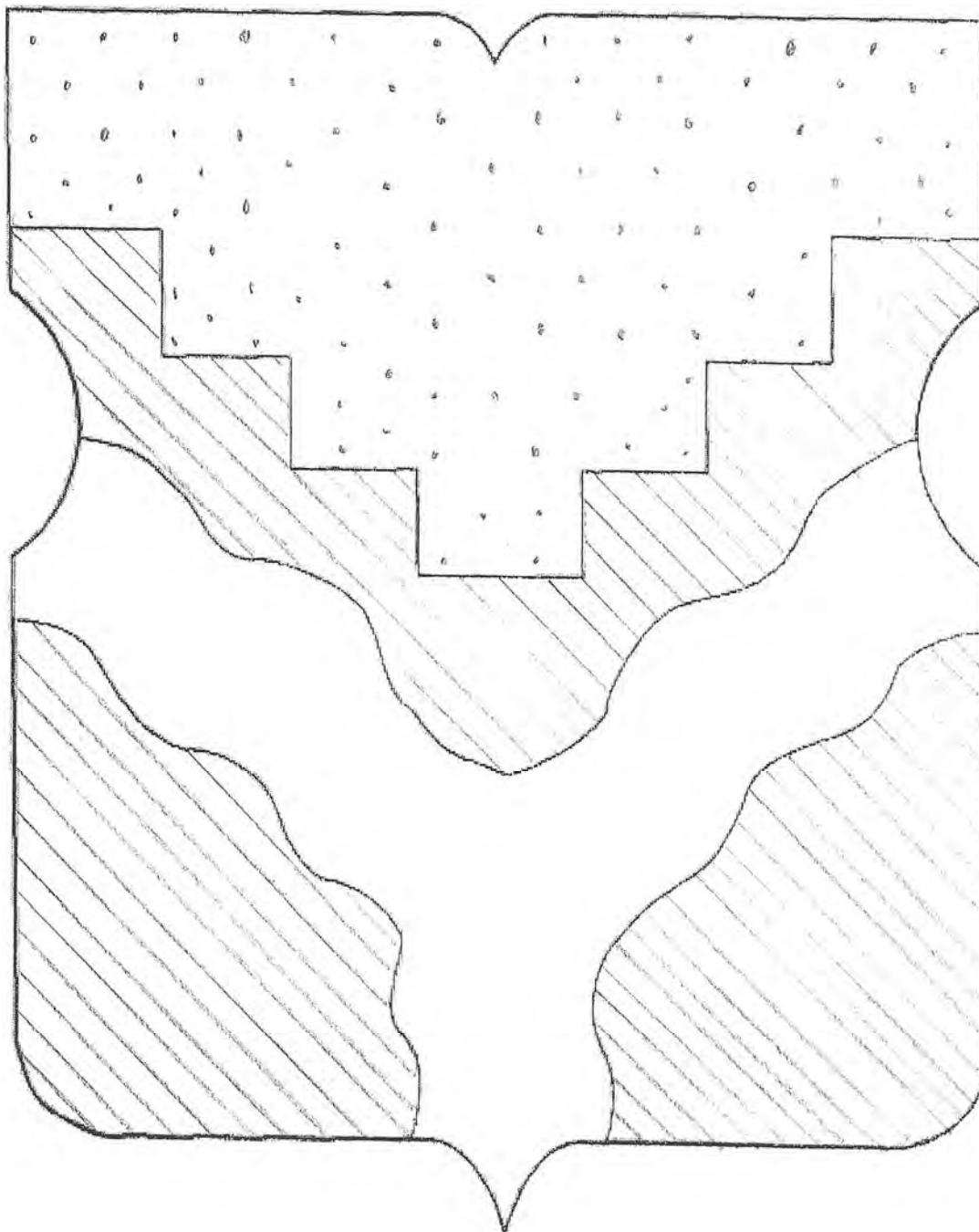
**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)**





**Приложение 3
к Положению «О гербе
муниципального округа
Котловка
в городе Москве»**

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка**

**Положение о флаге
муниципального округа Котловка в городе Москве**

Настоящим Положением устанавливается описание, обоснование символики и порядок использования флага муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – муниципального округа Котловка).

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Котловка является официальным символом муниципального округа Котловка.

1.2. Флаг муниципального округа Котловка отражает исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции.

1.3. Положение о флаге муниципального округа Котловка хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Флаг муниципального округа Котловка подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

**2. Описание и обоснование символики флага
муниципального округа Котловка**

2.1. Описание флага муниципального округа Котловка гласит:

«Флаг муниципального округа Котловка представляет собой двустороннее, прямоугольное полотно с соотношением сторон 2:3.

К верхнему краю полотна прилегает желтый опрокинутый ступенчатый треугольник, высота которого равна $\frac{1}{2}$ ширине полотна.

В остальной зеленой части полотна помещено изображение белого волнистого вилообразного креста, концы которого прилегают к нижнему и боковым краям полотна. Толщина концов креста равна $\frac{1}{10}$ длины ($\frac{3}{20}$ ширины) полотна. Высота креста составляет $\frac{11}{16}$ ширины полотна».

2.2. Обоснование символики флага муниципального округа Котловка.

Флаг муниципального округа Котловка создан на основе герба муниципального округа Котловка и повторяет его символику.

Опрокинутое ступенчатое укороченное острие символизирует топографический характер местности, которая как бы образует террасами котел. Современное наименование муниципального округа происходит от названий реки Котловка и великокняжеского села Котлы, располагавшегося в этой местности еще в XIV веке. **Серебряный волнистый крест** символизирует реки Котловку и Коршуниху, крестообразно протекающие по территории муниципального округа

2.3. Рисунок флага муниципального округа Котловка приводится в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

**3. Порядок воспроизведения и размещения флага
муниципального округа Котловка**

3.1. Воспроизведение флага муниципального округа Котловка, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего По-



ложения.

3.2. Порядок размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы, флага муниципального округа Котловка и иных флагов производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Котловка (2) флаг муниципального округа Котловка располагается справа (расположение флагов по схеме 1–2).

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Котловка (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг города Москвы, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг муниципального округа Котловка (размещение флагов по схеме 2–1–3).

3.5. При одновременном размещении четного числа флагов (например, 6-ти) флаги располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Котловка. Далее, последовательно справа и слева, располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.6. При одновременном размещении нечетного числа флагов (например, 5-ти) флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Котловка. Далее, последовательно слева и справа, располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении флагов размер флага муниципального округа Котловка не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.9. При одновременном размещении флагов высота размещения флага муниципального округа Котловка не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.10. При одновременном размещении флагов флаги, указанные в пунктах 3.3 – 3.9. должны быть выполнены в единой технике.

3.11. В дни траура флаг муниципального округа Котловка приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также, если флаг установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища флага крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага.

3.12. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага либо его изображения муниципальному округу Котловка устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Котловка.

4. Порядок использования флага муниципального округа Котловка

4.1. Флаг муниципального округа Котловка установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

- 1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Котловка;
- 2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Котловка;
- 3) в кабинете главы муниципального округа Котловка.

4.2. Флаг муниципального округа Котловка устанавливается при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы и государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Котлов-



ка, официальных представителей органов местного самоуправления муниципального округа Котловка;
3) иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг муниципального округа Котловка может устанавливаться:

1) в кабинетах аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка;
2) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа, сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка;

3) на жилых домах в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Котловка.

4.4. Изображение флага муниципального округа Котловка может размещаться:

1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на заставках местных телевизионных программ;

3) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Котловка;

4) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа, сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка;

5) на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка;

6) на знаках различия, знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Котловка;

7) на бланках удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Котловка;

8) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка;

9) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Котловка;

10) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Котловка.

4.5. Флаг муниципального округа может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Котловка.

4.6. Размещение флага муниципального округа Котловка или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Котловка.

4.7. Размещение флага муниципального округа или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с Советом депутатов, путем подачи заявления о выдаче разрешения, с приложением образцов использования флага муниципального округа. В заявлении указывается цель и срок размещения флага муниципального округа или его изображения, но не более 2 лет.

Совет депутатов вправе затребовать иные документы необходимые для принятия решения.

Основаниями для отказа в разрешении размещения флага муниципального округа или его изображения являются:

1) предоставление не полного пакета документов и (или) отказ предоставить истребуемые Советом депутатов документы;

2) неправильное оформление документов необходимых для получения разрешения;

3) несоблюдение требований, установленных настоящим Положением.

Решение о разрешении размещения флага муниципального округа или его изображения или об отказе в разрешении принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня регистрации заявления и



направляется в письменном виде заявителю в течение 5 дней со дня его принятия.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка.

5.2. За искажение рисунка флага, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба муниципального округа Котловка являются:

1) использование флага в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) искажение флага или его изображения, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) изготовление флага или его изображения с искажением и (или) изменением композиции или цветов, выходящим за пределы допустимого;

5) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

6) умышленное повреждение флага или его изображения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Котловка каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование флага муниципального округа Котловка, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Котловка в качестве официального символа муниципального округа Котловка, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Котловка.

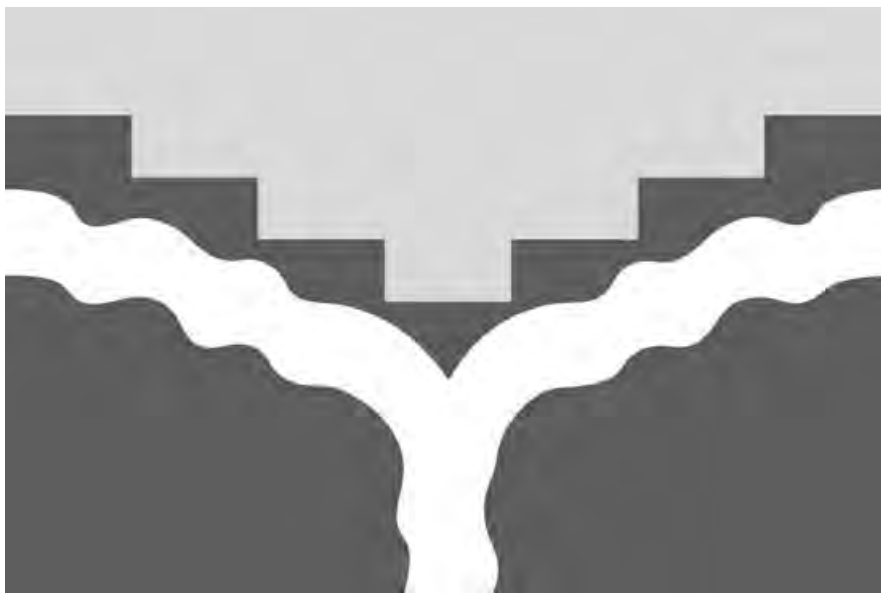
6.3. Флаг муниципального округа Котловка, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Котловка в качестве официального символа муниципального округа Котловка, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.



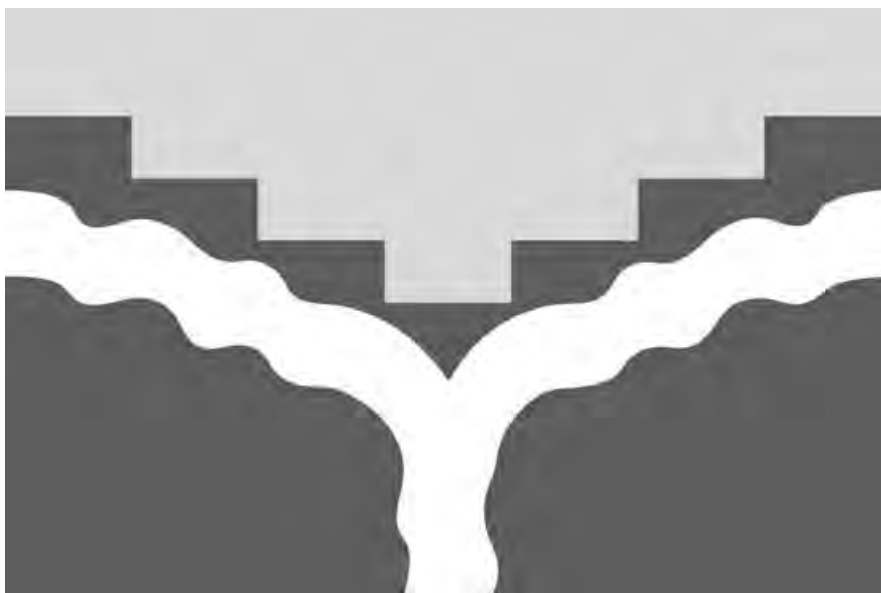
**Приложение
к Положению «О флаге
муниципального округа
Котловка
в городе Москве»**

**РИСУНОК ФЛАГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

(лицевая сторона)



(оборотная сторона)





РЕШЕНИЕ

16.02.2023 № 2/1

**О заслушивании отчета главы управы
района Котловка города Москвы
о результатах деятельности управы
района в 2022 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/12, заслушав отчет главы управы района Котловка Пахомовой Елены Анатольевны о результатах деятельности управы района Котловка в 2022 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района Котловка о результатах деятельности управы района в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Котловка, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 № 2/2

**О заслушивании информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
города Москвы «Жилищник района
Котловка» о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета гла-



вы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/12, заслушав информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Котловка» Лысенко Артема Владимировича о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Котловка» о работе в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 № 2/3

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Котловка
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству территории района
Котловка города Москвы в 2023 году**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Котловка города Москвы от 16.02.2023 № 02-05-76/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка в 2023 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mun-kotlovka.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Котловка, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муници-



пального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmrv.ru) 13 марта 2023 года.

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 № 2/4

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Котловка
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству территории района
Котловка города Москвы в 2023 году, за счет
средств экономии в 2021 году**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Котловка города Москвы от 16 февраля 2023 года № 02-05-76/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка в 2023 году, за счет средств экономии в 2021 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mun-kotlovka.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Котловка, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 16.02.2023 № 2/4**

**Мероприятия
по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2023 году за счет средств
экономии в 2021 году
стимулирования управы района Котловка**

№	Объект благоустройства	Виды работ	Объем	Ед.изм.	Плановая стоимость, руб.
1	Территория района (УДС)	Поставка элементов искусственной дорожной неровности (Анкерный болт 10*120мм для ИДН)	180	шт.	9 018,50
2	Территория района	Поставка элементов ИДН 500 мм	374	шт.	552 193,65
Итого по программе					561 212,15

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 № 2/5

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Котловка
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству территории района
Котловка города Москвы в 2023 году, за счет
средств экономии в 2022 году**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Котловка города Москвы от 16.02.2023 № 02-05-76/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка в 2023 году, за счет средств экономии в 2022 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mun-kotlovka.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Котловка, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муници-



пального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 16.02.2023 № 2/5**

**Мероприятия
по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2023 году за счет средств
экономии в 2022 году стимулирования управы района Котловка**

№	Объект благоустройства	Виды работ	Ед.изм.	Объемы	Стоимость работ с разбивкой по каждому виду (рублей)
1	Территория района	Поставка семян газонных трав	кг.	5 910	2 800 000, 00
2	Территория района	Поставка растительного почво-грунта	куб.м.	3 050	2 893 793, 03
3	Территория района	Установка хромированных поручней	п.м .	162	1 134 000, 00
4	Ремизова ул., д.4	Ремонт металлических лестниц	шт.	2	1 999 234, 22
5	Территория района	Поставка песка	куб.м.	165	113 808, 92
6	Территория района	Поставка отсева	куб.м.	150	589 050,15
7	Территория района	Поставка скамеек	шт.	45	1 364 82,86
8	Территория района	Поставка урн	шт.	192	963 994,28
Итого по программе:					11 858 705,46

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 № 2/6

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Котловка в 2023 году за счет
экономии средств в 2021 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Котловка города Москвы от 16.02.2023 № 02-05-76/23,



Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Провести дополнительные мероприятия за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района в 2023 году за счет экономии средств в 2021 году согласно приложению.
2. Главе управы района Котловка города Москвы обеспечить реализацию указанных дополнительных мероприятий за счет средств на социально-экономическое развитие района согласно приложению.
3. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка

Г.И. Пчельников

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 16.02.2023 № 2/6

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Котловка в городе Москве в 2023 году по благоустройству дворовых территорий и территории района за счет экономии средств в 2021 году

№	Объект благоустройства	Виды работ	Объем	Ед.изм.	Плановая стоимость, руб.
1	Нахимовский пр-т, д.22	Ремонт асфальтобетонного покрытия ДТС	306	кв.м	224 675,26
		Установка бортового камня дорожного	82	п.м	91 932,44
		Установка бортового камня садового	82	п.м.	58 414,11
2	Территория района	Поставка урн	28	шт.	173 067, 54
Итого по программе					548 089, 35



РЕШЕНИЕ

16.02.2023 № 2/7

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Котловка в 2023 году за счет
экономии средств в 2022 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Котловка города Москвы от 16.02.2023 № 02-05-76/23,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Провести дополнительные мероприятия за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района в 2023 году за счет экономии средств в 2022 году согласно приложению.
2. Главе управы района Котловка города Москвы обеспечить реализацию указанных дополнительных мероприятий за счет средств на социально-экономическое развитие района согласно приложению.
3. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 16.02.2023 № 2/7**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Котловка
в городе Москве в 2023 году по благоустройству дворовых территорий
и территории района за счет экономии средств в 2022 году**

№	Объект благоустройства	Виды работ	Ед. изм.	Объем	Плановая стоимость, руб.
1	Территория района	Аварийный запас МАФ (лавочки, урны)	шт.	109	1 170 953,47
2	Дворовые территории района	Поставка семян газонных трав	кг.	982	465 106, 94
Итого по программе					1 636 060,41



РЕШЕНИЕ

16.02.2023 № 2/8

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Флегонтова Олега Юрьевича

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», частью 10 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 1 пункта 7 статьи 8 Устава муниципального округа Котловка, действующее в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22.07.2021 № 9/3,

Совет депутатов решил:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Флегонтова Олега Юрьевича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru/>.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 № 2/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22.09.2022 № 9/7 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2022-2023 годах»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка



реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22.09.2022 № 9/7 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2022-2023 годах» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 16.02.2023 № 2/10**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы в 2022-2023 годах.**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандат- ный избира- тельный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Винокурова, д.20	1	Гафуров Д. В.	Смышляева Е. А.
2	ул. Винокурова, д.24, к.4	1	Гафуров Д. В.	Смышляева Е. А.
3	ул. Нагорная, д.12, к.1	1	Гафуров Д. В.	Смышляева Е. А.
4	ул. Нагорная, д.14, к.1	1	Гафуров Д. В.	Смышляева Е. А.
5	ул. Нагорная, д.15, к.6	1	Гоев К. В.	Гордиец О. В.
6	ул. Нагорная, д.15, к.7	1	Гоев К. В.	Гордиец О. В.
7	ул. Нагорная, д.15, к.8	1	Гоев К. В.	Гордиец О. В.
8	ул. Нагорная, д.16, к.2	1	Гоев К. В.	Гордиец О. В.



9	ул. Нагорная, д.16, к.3	1	Смышляева Е. А.	Гафуров Д. В.
10	ул. Нагорная, д.17, к.5	2	Масленников А. К.	Костецкая Г. А.
11	ул. Нагорная, д.2, к.1	1	Смышляева Е. А.	Гафуров Д. В.
12	ул. Нагорная, д.2, к.2	1	Смышляева Е. А.	Гафуров Д. В.
13	ул. Нагорная, д.20, к.3	1	Смышляева Е. А.	Гафуров Д. В.
14	ул. Нагорная, д.20, к.8	1	Гордиец О.В.	Гоев К. В.
15	ул. Нагорная, д.23, к.3	2	Костецкая Г. А.	Масленников А. К.
16	ул. Нагорная, д.25, к.1	2	Костецкая Г. А.	Масленников А. К.
17	ул. Нагорная, д.27, к.4	2	Костецкая Г. А.	Масленников А. К.
18	ул. Нагорная, д.29, к.2	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
19	ул. Нагорная, д.31, к.3	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
20	ул. Нагорная, д.35, к.4	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
21	Нагорный бульвар, д.4, к.1	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
22	Нагорный бульвар, д.7	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
23	Нахимовский проспект, д.14	2	Сазонова И. С.	Костецкая Г. А.
24	Нахимовский проспект, д.16	2	Сазонова И. С.	Костецкая Г. А.
25	Нахимовский проспект, д.25, к.1	2	Масленников А. К.	Костецкая Г. А.
26	Нахимовский проспект, д.27, к.1	2	Масленников А. К.	Костецкая Г. А.
27	ул. Ремизова, д.2	2	Масленников А. К.	Костецкая Г. А.
28	Севастопольский проспект, д.16	1	Гордиец О.В.	Гоев К. В.
29	Севастопольский проспект, д.17, к.1	1	Гордиец О.В.	Гоев К. В.
30	Севастопольский проспект, д.19, к.2	2	Сазонова И. С.	Масленников А. К.
31	Севастопольский проспект, д.29	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
32	Севастопольский проспект, д.49	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
33	Севастопольский проспект, д.51, к.4	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
34	ул. Б. Черемушкинская, д.11, к.1	1	Гордиец О.В.	Гоев К. В.
35	ул. Б. Черемушкинская, д.25, к.2	1	Герасимов А. С.	Гафуров Д. В.
36	ул. Б. Черемушкинская, д.25, к.3	1	Герасимов А. С.	Гафуров Д. В.
37	ул. Б. Черемушкинская, д.9, к.2	1	Герасимов А. С.	Гафуров Д. В.
38	ул. Б. Черемушкинская, д.9, к.3	1	Герасимов А. С.	Гафуров Д. В.



РЕШЕНИЕ

16.02.2023 № 2/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 24.11.2022 № 11/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2022-2023 годах»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 24.11.2022 № 11/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2022-2023 годах» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 16.02.2023 № 2/11**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы в 2022-2023 годах.**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандат- ный избира- тельный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Нагорная, д.18, корп.3	1	Гафуров Д. В.	Герасимов А. С.
2	ул. Нагорная, д.22, корп.3	1	Гоев К. В.	Гордиец О. В.
3	ул. Нагорная, д.28, корп.1	2	Костецкая Г. А.	Сазонова И. С.
4	ул. Нагорная, д.27, корп.2	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
5	ул. Б. Черемушкинская, д.25, корп.4	1	Герасимов А. С.	Смышляева Е. А.
6	ул. Ремизова, д.5	2	Масленников А. К.	Костецкая Г. А.
7	Севастопольский проспект, д.23	2	Масленников А. К.	Костецкая Г. А.

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 № 2/12

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Котловка
от 15 декабря 2022 года № 12/3**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22 июля 2021 года № 9/3, и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15 декабря 2022 года № 12/3 «О бюджете муниципального округа Котловка на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение «О бюджете») следующие изменения:

1) пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:

«Общий объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год в сумме 25393,0 ты-



сячи рублей;»;

2) пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год в сумме 26753,0 тысячи рублей;»;

3) Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) Приложение 4 «Распределение расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) Приложение 6 «Ведомственная структура расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru, не позднее десяти дней после его подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка, председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 13 марта 2023 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 года № 12/1

О назначении главы администрации муниципального округа Ломоносовский

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 1 статьи 17 Устава муниципального округа Ломоносовский, обсудив кандидатов, представленных конкурсной комиссией муниципального округа Ломоносовский в городе Москве по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Назначить на должность главы администрации муниципального округа Ломоносовский Шутову Анастасию Владимировну.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский molomonosovskiy.ru
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального
округа Ломоносовский

Ю.В. Куземина

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 года № 12/2

Об отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва, улица Кравченко дом 8

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года



№ 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Школина Алексея Александровича от 10 февраля 2023 года и протокол № 1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 04 февраля 2023 года об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Кравченко дом 8,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств: автоматических антивандальных откатных шлагбаумов с электромеханическим приводом на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Кравченко дом 8 (приложения 1,2,3).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы; префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы; управу Ломоносовского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

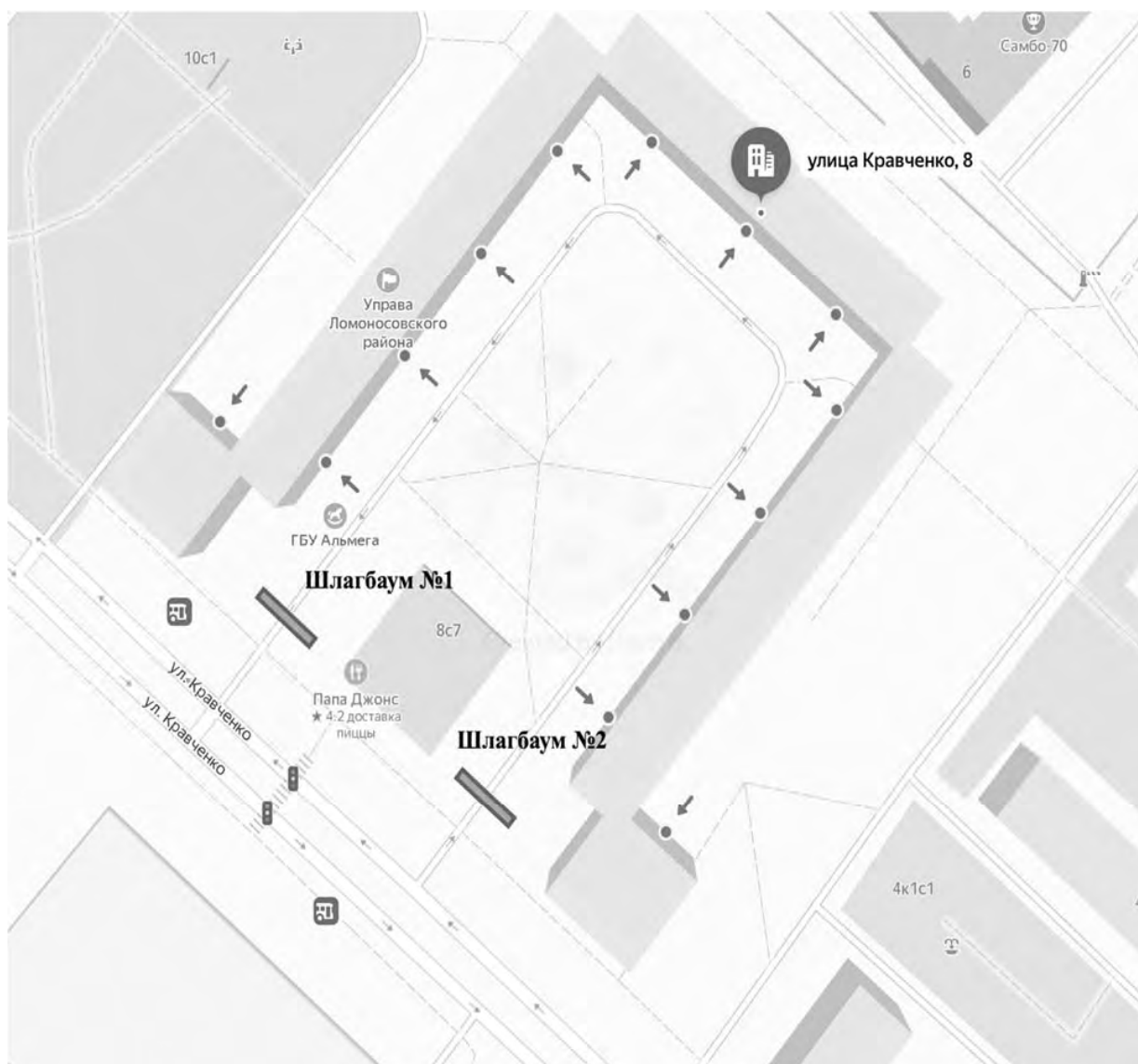
Ю.В. Куземина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 21 февраля 2023 года № 12/2**

**Проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу:
город Москва, улица Кравченко дом 8**

1. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, улица Кравченко дом 8, при въезде на дворовую территорию.
2. Схема размещения шлагбаумов.





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 21 февраля 2023 года № 12/2**

Характеристика ограждающих устройств

Тип оборудования:

Шлагбаум автоматический антивандальный откатной с электромеханическим приводом. Основание шлагбаума выполнено из металлических труб прямоугольного сечения и обшито стальным листом 2мм. На основании смонтированы роликовые опоры и электрический привод. Стрела шлагбаума — это рама из профильной трубы, приваренная к стальной направляющей специального профиля, которая движется на роликовых опорах. Максимальная длина стрелы-шесть метров, что позволяет перекрыть проезд до шести метров. Мотор-редуктор через зубчатую рейку, закрепленную на стреле, перемещает ее в горизонтальном направлении до попадания концевой части в ловитель на опорной стойке, расположенной на противоположной от корпуса шлагбаума стороне перекрываемого проезда. Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: блоком питания, IP видеокамерой, вызывным устройством с антивандальной панелью.





**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 21 февраля 2023 года № 12/2**

Мотивированный отказ

Решение о согласовании установки ограждающих устройств принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский. Таким образом, для принятия решения о согласовании необходимо как минимум 6 голосов депутатов, поданных за проект о согласовании ограждающего устройства (см. ч. 9 ст. 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»).

Настоящее решение поддержано 4 (четырьмя) депутатами, что означает автоматическое оформление решения в виде отказа в согласовании ограждающего устройства по адресу: улица Кравченко дом 8.

В соответствии со ст. 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. В соответствии со статьей 47 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский депутат лично осуществляет свое право на голосование и имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

Таким образом, правовые основания для понуждения депутата проголосовать в поддержку проекта решения о согласовании установки ограждающих устройств отсутствуют.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 8/2

**Об информации главного врача о работе
ГБУЗ «Детская городская поликлиника
№ 10 ДЗМ» в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача о работе ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 10 ДЗМ»,

Совет депутатов решил:

1. Информацию главного врача Мирзоева Тахира Ханафиевича о работе ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 10 ДЗМ» в 2022 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М.Буфетова

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 8/3

**Об информации главного врача
о работе ГБУЗ «Городская поликлиника
№ 11 ДЗМ» в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача о работе ГБУЗ «Городская поликлиника № 11 ДЗМ»,

**Совет депутатов решил:**

1. Информацию и.о. главного врача Удаловой Валентины Александровны о работе ГБУЗ «Городская поликлиника № 11 ДЗМ» в 2022 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 8/4

**О направлении средств стимулирования
управы Обручевского района города
Москвы на реализацию мероприятий по
благоустройству дворовых территорий по
итогам голосований на проекте «Активный
гражданин»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Обручевского района города Москвы от 03.02.2023 г. № ОБ-12-51/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году по итогам голосований на проекте «Активный гражданин» по Обручевскому району Юго-Западного административного округа города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
3. Направить настоящее решение в управу Обручевского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 февраля 2023 года № 8/4**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2023 год за счет средств
стимулирования управы Обручевского района города Москвы по итогам голосований на
проекте «Активный гражданин»**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориенти- ровочная стоимость работ
1	ул. Воронцовские пруды д. 9	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	71 654,45
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	240 072,68
		Устройство проездов АБП	249 682,66
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	1 198 836,98
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	1 482 780,30
		Дорожный БК (материал)	828 032,92
		Устройство резинового покрытия детских и спортивных площадок (20 мм)	4 197 942,67
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	866 022,05
		Установка ограждений	3 636 818,47
		Посадка деревьев	464 526,79
		Посадка кустарников	134 744,35
		Посадка кустарников в двурядную изгородь	776 130,32
		Демонтаж / Монтаж МАФ	93 213,66
		Стойки универсальные с сеткой	136 691,59
		Монтаж теннисного стола (давальческий)	602 639,47
		Установка ворот футбольных	208 456,87
		Установка баскетбольных стоек	242 366,69
		Установка велопарковки	186 115,80
		Пана - футбол	967 150,20
		Наружное освещение	4 052 431,14
		Устройство газона	304 027,44
		Итого по объекту	
Итого:			20 940 337,51



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 8/5

**О направлении средств стимулирования
управы Обручевского района города
Москвы на реализацию мероприятий по
благоустройству дворовых территорий**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Обручевского района города Москвы от 13.02.2023 г. № ОБ-12-88/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
3. Направить настоящее решение в управу Обручевского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 февраля 2023 года № 8/5**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в 2023 году
за счет средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориенти- ровочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Академика Челомея д. 6	Установка опор освещения	1 723 293,61
Итого по объекту			1 723 293,61
2	Ленинский про- спект д. 99	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	3 340 107,13
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	2 681 635,98
		Устройство проездов АБП	7 458 370,63
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	1 087 532,68
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	4 414 876,43
		Дорожный БК (материал)	2 106 958,26
		Установка гранитного борта	373 139,88
		Ремонт лестницы (лестничного спуска)	3 545 035,75
		Устройство дорожной разметки	897 749,32
		Установка дорожных знаков	1 243 476,35
		Устройство резинового покрытия детских и спортивных площадок (20 мм)	2 491 857,28
		Устройство резинового покрытия детских и спортивных площадок (30 мм)	2 074 687,73
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	728 486,29
		Устройство подпорных стен	18 353 524,08
		Боллард (гранитный парковочный столбик)	703 291,96
		Посадка кустарников в двурядную изгородь	356 105,86
		Демонтаж / Монтаж МАФ	67 699,45
		Установка ворот футбольных	208 456,87
		Установка велопарковки	93 058,63
		Замена контейнерных площадок	2 913 005,45
		Установка опор наружного освещения	4 619 164,27
		Ремонт смотровых колодцев с наращиванием горловины	243 621,20
		Устройство газонов	1 598 214,07
Итого по объекту			61 600 055,54
Итого:			63 323 349,15



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 8/6

**О согласовании направления экономии
от средств стимулирования управы
Обручевского района города Москвы
за предыдущие года на реализацию
мероприятий по благоустройству
дворовых территорий**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Обручевского района города Москвы от 13.02.2023 г. № ОБ-12-89/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление экономии от средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы за предыдущие года на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
3. Направить настоящее решение в управу Обручевского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 февраля 2023 года № 8/6**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет экономии средств
стимулирования управы Обручевского района города Москвы за предыдущие года**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Ленинский проспект, д. 121, корп. 3	Установка хромированных поручней	436 720,24
Итого по объекту			436 720,24
Итого:			436 720,24



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 8/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 06.02.2023 № 12-08-256/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Обручевского района в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «СПЕНС» по адресу: Наметки на ул., д. 3, площадью 310,5 кв.м.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский

З.М. Буфетова

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 8/8

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Обручевского района города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 26.01.2023 года № 12-08-161/23, поступившее в Совет депутатов муниципально-го округа Обручевский 27.01.2023 года,



Совет депутатов муниципального округа Обручевский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Обручевского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

Глава муниципального
округа Обручевский

З.М. Буфетова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 февраля 2023 года № 8/8

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Обручевского района города Москвы

№	Адресный ориентир размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь специализации (кв.м.)	Общая площадь объекта (кв.м.)	Период размещения
1	Улица Новаторов, дом 40	Киоск	Мороженое	9,3	10,0	С 1 января по 31 декабря
		Встроенный постапат	Постапат	0,7		

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 8/9

О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Обручевский от 13 декабря 2022 года № 6/3

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Обручевского района города Москвы от 10.02.2023 № ОБ-12-80/23,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 13 декабря 2022 года № 6/3 «О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на



1 квартал 2023 года», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 февраля 2023 года № 8/9**

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 1 квартал 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Финансирование	Ответственный
Досуговые мероприятия				
1	XXI Районный Фестиваль патриотической песни «Гвоздика»	16.02.2023 – 21.02.2023 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 4, к. 5	Субсидия	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Петракова Н.В. 8-495-935-90-30
2	Награждение победителей XXI районного Фестиваля патриотической песни «Гвоздика»	21.02.2023 время 16:00 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 4, к. 5	Субсидия	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Петракова Н.В. 8-495-935-90-30
3	Творческая гостиная «Скоро весна»	25.02.2023; время 12:00 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Обручева, д. 6	Субсидия	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Петракова Н.В. 8-495-935-90-30
4	Творческая гостиная «Дыхание весны»	05.03.2023; время 16:00 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 4, к. 5	Субсидия	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Петракова Н.В. 8-495-935-90-30
Спортивные мероприятия				
1	Открытый шахматный турнир для детей и подростков, посвященный Новому году и Рождеству	11.01.2023; время 17:00 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 6	Субсидия	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Петракова Н.В. 8-495-935-90-30
2	Обручевская Дартс-лига	16.02.2023; время 15:00 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 4, к. 5	Субсидия	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Петракова Н.В. 8-495-935-90-30



3	Мастер-класс в рамках открытого урока «Йога звука»	20.02.2023; время 19:00 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 4, к. 5	Субсидия	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Петракова Н.В. 8-495-935-90-30
4	Открытый турнир Обручевского района по спортивному ориентированию	11.02.2023 время 11:00 Ландшафтный заказник «Теплый Стан», центральная часть, рядом с волейбольными площадками	Субсидия	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Петракова Н.В. 8-495-935-90-30
5	Открытый турнир по настольному теннису «Спортивное долголетие»	21.02.2023; время 11:00 Детская площадка по адресу: ул. Обручева, д. 6	Субсидия	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Петракова Н.В. 8-495-935-90-30
6	Районные соревнования по хоккею	28.02.2023; время 16:00 Спортивная площадка по адресу: Ленинский пр. д. 99	Субсидия	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Петракова Н.В. 8-495-935-90-30
7	«Весёлые старты» Весенние забавы	25.03.2023; время 16:00 Спортивная площадка по адресу: ул. Новаторов, д. 4, к. 3	Субсидия	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Петракова Н.В. 8-495-935-90-30
8	Районные соревнования по гиревому спорту	27.03.2023; время 17:00 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 4, к. 5	Субсидия	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Петракова Н.В. 8-495-935-90-30
9	Районные соревнования по настольному теннису	29.03.2023; время 17:00 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 4, к. 5	Субсидия	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Петракова Н.В. 8-495-935-90-30

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 8/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 13 декабря 2022 года № 6/1

В соответствии с Законом города Москвы от 02 ноября 2021 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 13 декабря 2022 года № 6/1 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1) подпункт 1.1 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1) общий объем доходов местного бюджета на 2023 в сумме 25 829,0 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов местного бюджета в 2023 году в сумме 27 129,0 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит бюджета в 2023 году составляет - 1300,0 тыс. рублей;»;



2) приложения 1, 4, 6 изложить в редакции, согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетова З.М.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 13 марта 2023 года.

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 8/13

**О графике приёма граждан депутатами
Совета депутатов муниципального округа
Обручевский в 2023 году**

В соответствии со ст. 58 Регламента Совета депутатов муниципального округа Обручевский

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Обручевский в 2023 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 14 февраля 2023 года № 8/13**

**График приёма граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Обручевский осуществляется
по предварительной записи по телефону: 8-499-120-81-05**

Избирательный округ № 1, Перечень домовладений:

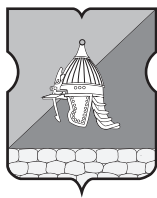
ул. Арх.Власова: д.д. 18, 20, 22, 33 (к. 1,2,3), 35 (к.1), 37 (к.1,2,3,4), 39, 41,43,45,47;
ул. Гарибальди: д.д. 18, 20/29 (к.1, 2), 22 (к. 1,2,3), 24 (к. 1,3), 26 (к.2), 28 (к.1);
ул. Профсоюзная: д.д. 58 (к.4), 58/32 (к.1, 2), 60, 60 (к.1, 2), 62 (к.4); 64 (к.2), 68 (к. 1,2,3,4);
ул. Наметкина: д.1; ул. Воронцовские пруды: д.д. 3, 5, 7, 9;
ул. Академика Челомея: д.д. 2, 4, 6, 8 (к. 1,2), 10, 12/19;
ул. Новаторов: д.д. 1, 4, 4 (к.3, 4, 5, 6, 7),6, 8 (к.2), 10, 10 (к.1, 2), 12(к.1), 14 (к. 1,2), 18 (к. 1,2, 7), 20
(к. 2, 6, 7, 9), 26, 30 (к. 1.), 32, 34 (к.3, 4, 5, 6, 7), 36 (к. 3), 40 (к. 4, 5, 10, 11, 14, 15, 19);
Ленинский просп., д.д. 95 Б, 99; 105 (к.1,2,3, 4), 107 (к.1,2), 109/1 (к. 1).

Депутаты	Время приема	Место приема	Адрес
Белова Анна Викторовна	Четверг с 16.00 до 18.00	ГБОУ Школа № 1514	Новаторов ул., д.28
Буфетова Зинаида Михайловна	Среда с 16.00 до 18.00	Аппарат СД МО Обручевский	Гарибальди ул., 26, корп. 5
Дудкин Александр Анатольевич	1-я среда месяца с 17.00 до 19.00	Аппарат СД МО Обручевский	Гарибальди ул., 26, корп. 5
Копейкин Андрей Александрович	Вторник с 16.00 до 18.00	Аппарат СД МО Обручевский	Гарибальди ул., 26, корп. 5
Сметлев Василий Сергеевич	Понедельник с 16.00 до 18.00	ГБОУ Школа № 121	Гарибальди ул., 28, корп. 3

**Избирательный округ № 2, Перечень домовладений:**

Ленинский просп.: д.д. 107 (к.3), 109/1 (к.2,3), 111 (к.1), 119, 119 (к. 1,2), 121/1 (к. 1,2,3);
ул. Новаторов: д.д. 36 (к.1, 2, 5), 38 (к.1, 2, 3, 4), 40 (к.2, 3, 7), 40А;
ул. Обручева: д.д.3 (к. 1,2,3,4,5), 4 (к. 1, 3), 5А, 5, 5 (к. 1,2), 6, 6 (к. 3, 6), 7, 8, 9, 11(к.2, 3), 12,13, 13 (к.1), 14, 15 (к.1, 2), 16 (к.2), 18, 19 (к.1, 2, 3), 20, 22, 22(к.1), 24, 28 (к.1, 2, 3,5, 6, 7, 8);
квартал 38 Юго-Запада: д.д. 1,3, 5А;
ул. Академика Волгина: д.д. 4, 6, 8 (к. 1,2), 8А, 8А (к.1);
ул. Саморы Машела: д.д. 4 (к. 1,2,3,4,5,6), 6, 8, 8 (к. 1,2,3);
ул. Островитянова: д.д. 5, 5 (к.1,2,3), 9, 9 (1,2,3,5);
ул. Миклухо-Маклая: д.д. 3,5, 5 (к.1), 7, 7 (к.1), 13, 15, 15 (1),17, 17 (1)19, 21 (к. 1,2,3);
ул. Ак. Опарина, д.4, к.1; ул. Эльдара Рязанова: д.д. 2,4.

Владимирова Ольга Алексеевна	Пятница с 17.00 до 19.00	Аппарат СД МО Обручевский	Гарибальди ул., 26, корп. 5
Галенкин Роман Максимович	Понедельник с 18.00 до 20.00	Аппарат СД МО Обручевский	Гарибальди ул., 26, корп. 5
Луговской Кирилл Игоревич	Четверг с 16.00 до 18.00	ГБОУ Школа № 46	Обручева ул., д. 28А
Норенко Елена Ивановна	Четверг с 16.00 до 18.00	ГБОУ Школа № 1995	Саморы Машела ул., д. 6, корп. 3
Романов Владимир Афанасьевич	1-й и 3-й четверг месяца с 16.00 до 18.00	Комната Совета дома	Ленинский пр-т, 121/1, корп. 2



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2023 года № 02/1

**О заслушивании информации главного
врача государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Консультативно диагностическая
поликлиника № 121» Тяжельникова А.А.
о работе учреждения в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностическая поликлиника № 121» Тяжельникова А.А. о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностическая поликлиника № 121» Тяжельникова А.А. о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностическая поликлиника № 121» в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно-диагностическая поликлиника № 121», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2023 года № 02/2

**О заслушивании информации директора
Дирекции природных территорий «Битцевский
лес» Шевцова Ю.Н. о работе государственного
природоохранного бюджетного учреждения
«Мосприрода», осуществляющего охрану,
содержание и использование особо охраняемой
природной территории, расположенной на
территории муниципального округа
Северное Бутово, в 2022 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания информации директора Дирекции природной территории «Битцевский лес» Шевцова Ю.Н. о работе государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Северное Бутово, в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Битцевский лес» Шевцова Ю.Н. о работе государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Северное Бутово, в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в управу района Северное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2023 года № 02/3

Об отчете главы муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А. «О результатах деятельности за 2022 год»

В соответствии с частью 11.1 статьи 35, частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 18 части 4 статьи 12, частью 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А. «О результатах деятельности за 2022 год».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2023 года № 02/4

Об уплате целевого взноса на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2023 год

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Северное Бутово, в целях реализации целевой программы «Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник», утвержденной Президиумом Совета муниципальных образований города Москвы (протокол от 14 мая 2015 года № 8), Протокола № 7 заседания Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 10.12.2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Произвести уплату целевого взноса на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2023 год в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей



до 01 апреля 2023 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2023 года № 02/5

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Бутово города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 6 февраля 2023 года № 12-08-255/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово 6 февраля 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Бутово города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 15 февраля 2023 года № 02/5**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
района Северное Бутово города Москвы**

№ п/п	Адресный ориентир размещения	Вид	Специализация	Размер площади места размещения (кв.м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1.	ул. Старобитцевская д.21 корп.1	Киоск	Мороженое	10,0	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.
		Встроенный постамент	Постамент			

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2023 года № 02/6

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Северное Бутово города Москвы Прокудина А.А. от 07 февраля 2023 года № СБ-08-18/23,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Северное Бутово города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы в течение трех дней со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 15 февраля 2023 года № 02/6**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное
Бутово города Москвы на 2023 год за счет средств 2023 года**

№ п/п	Перечень направлений расходования средств	Затраты (руб.)
1.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающих на территории муниципального округа Северное Бутово	700 000,00

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2023 года № 02/7

**О направлении средств стимулирования управы
района Северное Бутово города Москвы на
реализацию мероприятий по благоустройству
дворовых территорий района Северное Бутово
города Москвы в-2023 году-**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Северное Бутово города Москвы от 9 февраля 2023 года № СБ-08-20/23,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Северное Бутово города Москвы в 2023 году по итогам голосования на портале «Активный гражданин» согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 15 февраля 2023 года № 02/7**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Северное Бутово города
Москвы в 2023 году по итогам голосования на портале «Активный гражданин» за счет средств
стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1.	ул. Куликовская, д.1	Установка на детской площадке малых архитектурных форм (МАФ); Установка скамеек; Установка урн; Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети (АБП ДТС) и тротуаров в дворовых территориях; Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети (АБП ДТС) и тротуаров в дворовых территориях; Замена дорожного бортового камня (ДБК); Ремонт асфальтобетонного покрытия (АБП) проезды; Устройство искусственной травы; Установка садового бортового камня (СБК); Устройство асфальтобетонного покрытия (АБП) проезжей части дворовых территорий; Устройство песчаного покрытия; Посадка кустарников; Устройство цветников; Устройство газона; Ремонт лестниц; Ремонт подпорной стены; Установка ограждений (спортивные, садовые, детские); Устройство приподнятых искусственных дорожных неровностей (ИДН)	13 069 878,45



2.	ул. Знаменские Садки, д.11	Установка игрового городка; Установка на детской площадке малых архитектурных форм (МАФ); Установка скамеек; Установка урн; Замена резинового покрытия; Ремонт асфальтобетонного покрытия (АБП) проезды; Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети (АБП ДТС) и тротуаров в дворовых территориях; Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети (АБП ДТС), тротуаров; Замена дорожного бортового камня (ДБК); Установка садового бортового камня (СБК); Устройство асфальтобетонного покрытия (АБП) проезжей части дворовых территорий; Замена резинового покрытия на покрытие из искусственной травы на детских и спортивных площадках; Устройство песчаного покрытия; Устройство газона; Ремонт лестниц; Установка ограждений (спортивные, садовые, детские); Установка поручней	9 974 150,60
3.	ул. Знаменские Садки, д.9, корп.1	Установка хоккейной коробки; Установка на спортивной площадке малых архитектурных форм (МАФ); Установка скамеек; Установка урн; Устройство резинового покрытия; Устройство искусственной травы; Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети (АБП ДТС) и тротуаров в дворовых территориях; Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети (АБП ДТС), тротуаров; Замена дорожного бортового камня (ДБК); Установка садового бортового камня (СБК); Устройство асфальтобетонного покрытия (АБП) проезжей части дворовых территорий; Устройство газона; Ремонт лестниц; Ремонт подпорной стены; Установка и монтаж ограждений для хоккейной площадки; Устройство приподнятых искусственных дорожных неровностей (ИДН)	11 776 822,71
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			34 820 851,76



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2023 года № 02/8

**О направлении средств стимулирования
управы района Северное Бутово города
Москвы на реализацию мероприятий
по благоустройству территории района
Северное Бутово города Москвы в 2023 году
за счет средств экономии 2019, 2021 годов,
сложившейся после проведения торгов**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Северное Бутово города Москвы от 15 февраля 2023 года № СБ-08-24/23,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Северное Бутово города Москвы в 2023 году за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 15 февраля 2023 года № 02/8**

Мероприятия по благоустройству территории района Северное Бутово города Москвы в 2023 году по программе стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Грина, д.1, к.2	Установка знаков 3.27 «Остановка запрещена»	44 010,03
		Установка таблички «Зона действия»	
2	ул. Феодосийская, д.1, к.1	Установка дорожного знака 6.8.1 «Тупик»	22 229,01
		Установка дорожного знака 3.1 «Въезд запрещен».	
3	бульвар Дмитрия Донского, д.4	Установка знака 3.27 «Остановка запрещена»	22 229,01
		Установка таблички «Зона действия», «Работает эвакуатор»	
		Установка таблички «Работает эвакуатор»	
4	ул. Ратная, д.14	Установка информационного стенда	108 430,38
5	ул. Старобитцевская, д.15 к.1	Установка информационного стенда	108 430,38
6	ул. Старобитцевская, д.21 к.3	Установка информационного стенда	108 430,38
7	ул. Знаменские Садки, д.3 к.2	Установка информационного стенда	108 430,38
8	ул. Знаменские Садки, д.9 к.1	Установка информационного стенда	108 430,38
9	бульвар. Дмитрия Донского, д.10	Установка информационного стенда	108 430,38
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			739 050,33



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.02.2023 №81/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», пунктом 8.3 постановления Правительства Москвы от 08.11.2017 «828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а так же утверждением краткосрочного плана реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 18.01.2023 №ФКР-10-330/23 (принято 20.01.2023),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 08.02.2023 № 81/1**

**Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг
и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных
домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
города Москвы**

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2024,
2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах на территории города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Тип работ	Избира- тельный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный со- став)
1	ул. Академика Бакулева, д.2 (подъезд 16-12)	СМР	1	Даутова И.В.	Денискин С.Ю.
2	ул. Академика Варги, д.16	СМР	3	Смоляков А.С.	Чернушевич О.В.
3	ул. Академика Варги, д.18	СМР	3	Смоляков А.С.	Чернушевич О.В.
4	ул. Академика Варги, д.24	СМР	3	Смоляков А.С.	Чернушевич О.В.
5	ул. Академика Варги, д.26	СМР	3	Айрапетян А.С.	Кузьменко Е.Н
6	ул. Академика Варги, д.28	Лифты	3	Айрапетян А.С.	Кузьменко Е.Н
7	ул. Академика Варги, д.4	СМР/Лифты	3	Айрапетян А.С.	Кузьменко Е.Н
8	ул. Академика Варги, д.40	СМР	3	Айрапетян А.С.	Кузьменко Е.Н.
9	ул. Академика Варги, д.5	СМР	3	Чернушевич О.В.	Кузьменко Е.Н.
10	ул. Академика Варги, д.8	СМР	3	Чернушевич О.В.	Кузьменко Е.Н.
11	ул. Академика Виноградова, д.12	СМР	3	Кузьменко Е.Н.	Смоляков А.С
12	ул. Академика Виноградова, д.4, к.1	Лифты	3	Кузьменко Е.Н	Смоляков А.С
13	ул. Академика Виноградова, д.4, к.2	СМР/Лифты	3	Кузьменко Е.Н.	Смоляков А.С
14	ул. Академика Виноградова, д.4, к.3	Лифты	3	Чернушевич О.В.	Смоляков А.С.
15	ул. Академика Виноградова, д.8	Лифты	3	Айрапетян А.С.	Кузьменко Е.Н.
16	Ленинский пр-т, д.131, к.1	СМР	3	Айрапетян А.С.	Кузьменко Е.Н.
17	Ленинский пр-т, д.137, к.2	СМР	1	Даутова И.В.	Балачинский С.Р.
18	ул. Островитянова, д.18 к.4	СМР/Лифты	1	Балачинский С.Р.	Познякова В.А.
19	ул. Островитянова, д.22, к.2	Лифты	1	Балачинский С.Р.	Познякова В.А.



20	ул. Островитянова, д.30 к.2	Лифты	1	Балачинский С.Р.	Познякова В.А.
21	ул. Профсоюзная, д.124	СМР		Даутова И.В.	Гурова Е.И.
22	ул. Профсоюзная, д.130, к.1	СМР/Лифты	1	Познякова В.А.	Балачинский С.Р.
23	ул. Профсоюзная, д.132, к.7	СМР	1	Познякова В.А.	Балачинский С.Р.
24	ул. Профсоюзная, д.136, к.2	Лифты	1	Даутова И.В.	Гурова Е.И.
25	ул. Профсоюзная, д.136, к.4 (подъезд 1-4)	Лифты	1	Даутова И.В.	Гурова Е.И.
26	ул. Профсоюзная, д.138	СМР	1	Гурова Е.И.	Познякова В.А.
27	ул. Профсоюзная, д.140, к.1	Лифты	1	Балачинский С.Р.	Познякова В.А.
28	ул. Профсоюзная, д.140, к.3	СМР/Лифты	1	Гурова Е.И.	Даутова И.В.
29	ул. Профсоюзная, д.146, к.2	СМР/Лифты	2	Комягина Л.В.	Денискин С.Ю.
30	ул. Профсоюзная, д.152, к.3	Лифты	2	Жуков В.С.	Денискин С.Ю.
31	ул. Профсоюзная, д.156, к.1 (подъезд 7-18)	Лифты	2	Денискин С.Ю.	Комягина Л.В.
32	ул. Профсоюзная, д.156, к.3 (подъезд 1-4, 9-12)	Лифты	2	Денискин С.Ю.	Комягина Л.В.
33	ул. Профсоюзная, д.156, к. 5	Лифты	2	Жуков В.С.	Даутова И.В.
34	ул. Теплый Стан, д.12, к.1	Лифты	3	Кузьменко Е.Н.	Смоляков А.С.
35	ул. Теплый Стан, д.12, к.2	Лифты	3	Кузьменко Е.Н.	Смоляков А.С.
36	ул. Теплый Стан, д.12, к.3	Лифты	3	Кузьменко Е.Н.	Смоляков А.С.
37	ул. Теплый Стан, д.12, к.4	Лифты	3	Кузьменко Е.Н.	Смоляков А.С.
38	ул. Теплый Стан, д.13, к.1	СМР	2	Денискин С.Ю.	Жуков В.С.
39	ул. Теплый Стан, д.14/2	Лифты	3	Кузьменко Е.Н.	Смоляков А.С.
40	ул. Теплый Стан, д.15, к.2	Лифты	2	Сахарова И.Н.	Комягина Л.В.
41	ул. Теплый Стан, д.15, к.3	Лифты	2	Денискин С.Ю.	Жуков В.С.
42	ул. Теплый Стан, д.15, к.4	Лифты	2	Чернушевич О.В.	Айрапетян А.С.
43	ул. Теплый Стан, д.15, к.5	Лифты	2	Жуков В.С.	Денискин С.Ю.
44	ул. Теплый Стан, д.15, к.6	Лифты	2	Кузьменко Е.Н.	Жуков В.С.
45	ул. Теплый Стан, д.15, к.7	Лифты	2	Жуков В.С.	Сахарова И.Н.
46	ул. Теплый Стан, д.21, к.2	Лифты	3	Смоляков А.С.	Чернушевич О.В.
47	ул. Теплый Стан, д.21, к.4	Лифты	3	Смоляков А.С.	Чернушевич О.В.
48	ул. Теплый Стан, д.21, к.5	Лифты	3	Смоляков А.С.	Чернушевич О.В.
49	ул. Теплый Стан, д.21, к.6	Лифты	3	Смоляков А.С.	Чернушевич О.В.
50	ул. Теплый Стан, д.25, к.4	Лифты	3	Смоляков А.С.	Чернушевич О.В.
51	ул. Теплый Стан, д.25, к.5	Лифты	3	Смоляков А.С.	Чернушевич О.В.
52	ул. Теплый Стан, д.27	СМР	3	Чернушевич О.В.	Айрапетян А.С.
53	ул. Теплый Стан, д.5, к.3	СМР	2	Жуков В.С.	Комягина Л.В.
54	ул. Теплый Стан, д.9, к.1	Лифты	2	Жуков В.С.	Комягина Л.В.
55	ул. Теплый Стан, д.9, к.2	Лифты	2	Кузьменко Е.Н.	Чернушевич О.В.
56	ул. Теплый Стан, д.9, к.7	СМР	2	Кузьменко Е.Н.	Чернушевич О.В.
57	ул. Теплый Стан, д.9, к.8	Лифты	2	Жуков В.С.	Сахарова И.В.
58	ул. Генерала Тюленева, д.11	Лифты	3	Кузьменко Е.Н.	Смоляков А.С.



59	ул. Генерала Тюленева, д.13	Лифты	2	Жуков В.С.	Комягина Л.В.
60	ул. Генерала Тюленева, д.15	Лифты	2	Жуков В.С.	Сахарова И.Н.
61	ул. Генерала Тюленева, д.17	Лифты	2	Жуков В.С.	Денискин С.Ю.
62	ул. Генерала Тюленева, д.25	СМР	2	Сахарова И.Н.	Комягина Л.В.
63	ул. Генерала Тюленева, д.27	СМР	2	Сахарова И.Н.	Комягина Л.В.
64	ул. Генерала Тюленева, д.29, к.1	СМР	2	Сахарова И.Н.	Комягина Л.В.
65	ул. Генерала Тюленева, д.29, к.2	СМР	2	Сахарова И.Н.	Комягина Л.В.
66	ул. Генерала Тюленева, д.3	СМР	2	Комягина Л.В.	Комягина Л.В.
67	ул. Генерала Тюленева, д.31, к.1	Лифты	2	Жуков В.С.	Кузьменко Е.Н.
68	ул. Генерала Тюленева, д.37	СМР	2	Комягина Л.В.	Сахарова И.Н.
69	ул. Генерала Тюленева, д.5, к.1	СМР	2	Жуков В.С.	Кузьменко Е.Н.
70	ул. Генерала Тюленева, д.7, к.1	Лифты	2	Комягина Л.В.	Сахарова И.Н.
71	ул. Генерала Тюленева, д.7, к.2	Лифты	2	Кузьменко Е.Н.	Чернушевич О.В.
72	ул. Генерала Тюленева, д.9	Лифты	3	Кузьменко Е.Н.	Чернушевич О.В.

РЕШЕНИЕ

15.02.2023 №82/1

**Об информации исполняющего обязанности
руководителя многофункционального
центра предоставления государственных
услуг «Мои документы» района Теплый
Стан о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию исполняющего обязанности руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Теплый Стан Калугиной С.В. о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Отметить клиентоориентированность и профессионализм сотрудников, доброжелательное отношение к посетителям.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан, многофункциональный центр предоставления государственных услуг «Мои документы» района Теплый Стан.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**РЕШЕНИЕ****15.02.2023 №82/2****Об отчете главы муниципального округа Теплый Стан о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за 2022 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Теплый Стан, заслушав и обсудив отчет главы муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н. о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за 2022 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

РЕШЕНИЕ**15.02.2023 №82/3****О победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы района Теплый Стан от 27.01.2023 №ТС-08-38/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 30.01.2023, и материалы конкурсной комиссии,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать победителем конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физ-



культурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы на следующий день после его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.02.2023 №82/3**

**Победитель конкурса
на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальной
программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом
помещении, находящемся в собственности города Москвы**

№	Наименование победителя конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
1	Национальная ватерпольная ассоциация по развитию массового спорта»	Социальная программа (проект) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	ул. Генерала Тюленева, д. 29, корп. 1

**РЕШЕНИЕ****15.02.2023 №82/4****О проекте изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов на
территории района Теплый Стан**

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 26.01.2023 №12-08-162/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 27.01.2023,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Теплый Стан согласно приложения к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального
округа Теплый Стан****Е.Н. Кузьменко****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.02.2023 №82/4****Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Теплый Стан**

№п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь специализации (кв.м.)	Период размещения	Согласовано/отказано в согласовании
1	Ленинский проспект, д. 125, корп. 1	Киоск	Мороженое	10	с 01 января по 31 декабря	Согласовано



РЕШЕНИЕ

15.02.2023 №82/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 21.12.2022 №78/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 02 ноября 2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, постановлением Правительства Москвы от 10.01.2023 №14-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2023 году», Соглашением №б/н от 20 января 2023 года «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Теплый Стан»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 21.12.2022 №78/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Увеличить доходы и расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2023 год в размере 2 640 000,00 рублей за счет межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий по КБК 900.202.49999030000.150 и по КБК 900. 0103.33A0400100.123.000 соответственно.

1.2. Увеличить расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2023 год по КБК 900.0314.35E0101400.244.000 – организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан в размере 1 100 000,00 рублей за счет сложившейся экономии по другим видам расходов.

1.3. Уменьшить расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2023 год по КБК 900.0804.35E0100500.244.000 – организация и проведение местных праздников, организации местных праздничных, выездных и иных зрелищных мероприятий в размере 1 100 000,00 рублей для перераспределения по другим видам расходов.

1.4. Подпункт 1.1. пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 28 104,0 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 28 104,0 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. рублей/ 0,0 тыс. рублей.».

1.5. Приложение 1 к решению «Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоя-



щему решению;

1.6. Приложение 2 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему решению;

1.7. Приложение 4 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложения 3 к настоящему решению.

2. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Теплый Стан по доходам и расходам на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по экономическим статьям расходов.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан

Е.Н. Кузьменко

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmrv.ru) 13 марта 2023 года.

РЕШЕНИЕ

15.02.2023 №82/6

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Теплый
Стан от 24.11.2017 №4/1**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 января 2023 года № 1 «О внесении изменений в статьи 1 и 4 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.11.2017 №4/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В приложение к решению:

а) в подпункте 2 пункта 1 слово «согласование» заменить словом «подписание».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.03.2023 года.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

РЕШЕНИЕ

15.02.2023 №82/7

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан от 25.01.2023 №80/3**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Теплый Стан, в связи с организацией весеннего 2023 года призыва на военную службу,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 25.01.2023 №80/3 «Об утверждении Плана проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Теплый Стан на I полугодие 2023 года» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В приложение к решению:

а) дополнить таблицу пунктом 6 следующего содержания:

№ п/п	Период проведения	Название мероприятия	Участники	Ответственный
6	с даты заключения контракта по 30 июня 2023 года	Военно-патриотическое мероприятие для призывников района Теплый Стан «Наши защитники»	Молодежь призывного возраста	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



РЕШЕНИЕ

15.02.2023 №82/8

Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Теплый Стан в городе Москве

В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы, регулируемыми правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального округа Теплый Стан в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Установить герб и флаг муниципального округа Теплый Стан в городе Москве (далее - муниципальный округ Теплый Стан) в качестве официальных символов муниципального округа Теплый Стан.
2. Считать официальными символами муниципального округа Теплый Стан герб и флаг муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципальный округ), установленные решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 14 ноября 2017 года № 3/7 «Об утверждении герба и флага муниципального округа Теплый Стан».
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о гербе муниципального округа Теплый Стан в городе Москве (приложение 1).
 - 3.2. Положение о флаге муниципального округа Теплый Стан в городе Москве (приложение 2).
4. Направить два экземпляра настоящего решения в Геральдический совет города Москвы с целью регистрации герба и флага муниципального округа Теплый Стан в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации, а также в Геральдическом реестре города Москвы.
5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 14 ноября 2017 года № 3/7 «Об утверждении герба и флага муниципального округа Теплый Стан».
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www. mun-tstan.ru](http://www.mun-tstan.ru)).
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.02.2023 №82/8**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕРБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Положение о гербе муниципального округа Теплый Стан в городе Москве (далее – Положение) устанавливает герб муниципального Теплый Стан в городе Москве (далее – муниципальный округ Теплый Стан), его геральдическое описание и обоснование символики (семантику), а так же порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Теплый Стан является официальным символом муниципального округа Теплый Стан.

1.2. Герб муниципального округа Теплый Стан отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Герб муниципального округа Теплый Стан подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

**2. Геральдическое описание и обоснование символики (семантика) герба
муниципального округа Теплый Стан**

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Теплый Стан:

«В зеленом поле – золотое пониженное острие, обремененное червленой, мурованной беседкой, с зеленой шатровой кровлей со шпилем и о двух столбах с аркой, стоящей на ступенчатом основании, в нижней части которого из устья истекает лазоревый поток, впадающий ниже беседки в лазоревый пруд, показанный подобно отсеченному низу шара».

2.2. Обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Теплый Стан.

В гербе языком символов и аллегорий отражены исторические, культурные и географические особенности муниципального образования.

Муниципальный округ Теплый Стан создан в территориальных границах района города Москвы с одноименным названием, который в свою очередь был образован в 1995 году. Происхождение названия данного муниципального образования связано с располагавшимися ранее в этих местах подмосковными поселениями Нижние Тёплые Станы и Верхние Тёплые Станы, которые стали частью Москвы в 1960 году.

Название муниципального округа «Теплый Стан» имеет несколько версий происхождения. Для целей обоснования символики официального символа выбрана наиболее распространенная версия.

Слово «теплый» однозначно толкуется как утепленное, отапливаемое, обустроенное для зимнего жилья место.

Слово «стан» (становище) истолковывается как место, где дорожные путники или ратные люди стали, остановились для отдыха, временного пребывания. В старину расстояние от Москвы до деревень Верхние и Нижние Теплые Станы было равно одному конному переходу. Следовательно, путешественникам и ездокам здесь нужно было остановиться, спешиться, накормить лошадей и дать им отдохнуть. Таким образом, здесь находилось последнее отапливаемое (теплое) пристанище на выезде из Москвы.



На территории муниципального образования находится одно из самых высоких мест в Москве: Теплостанская возвышенность, отрог Смоленско-Московской возвышенности, высота которой достигает 253 метра над уровнем моря.

В этом месте очень сближены верховья сразу четырёх относительно крупных рек — Очаковки (истока Раменки), Чертановки, Битцы и Сосенки.

Близко от этой точки берут начало также небольшие речки Смородинка, Городня, Сетунька, Сетунь, Дубинкинская речка и Румяниевский ручей. Многие из этих ручьев и речек берут начало на территории ландшафтного заказника «Теплый Стан», который является естественным лесным массивом, оказавшимся в городской черте. Речка Очаковка свое начало берет из родника с названием «Холодный» и впадает в Большой пруд, из которого берет начало река Раменка. Природный лесной массив ландшафтного заказника, чистый воздух, родники и малые реки до настоящего времени сохраняются на территории муниципального образования.

Зеленое поле гербового щита символизирует природный лесной массив ландшафтного заказника «Теплый Стан», который располагается рядом с жилыми кварталами.

Золотое острие аллегорически указывает на одно из самых высоких мест в городе Москве (Теплостанская возвышенность), которое расположено на территории данного муниципального образования.

Червленная с зеленой шатровой кровлей беседка символизирует место, где дорожные путники или ратные люди, останавливались для отдыха, временного пребывания в теплом, отапливаемом пристанище — стане, давшем впоследствии этой местности название «Теплый Стан».

Лазоревый (голубой) поток, вытекающий из основания червленной (красной) с зеленой шатровой кровлей беседки и впадающий в чашевидный водоем того же цвета, языком аллегии указывает на речку Очаковку, берущую свое начало из родника с названием «Холодный» и впадающую в Большой пруд.

Примененные в гербе цвета символизируют:

- зелень (зеленый цвет) — символ природы, роста, возрождения, молодости;
- золото (желтый цвет) — символ надежности, богатства, стабильности, устойчивости и процветания;
- червлень (красный цвет) — символ гостеприимства, красоты, великодушия, храбрости, мужества, неустрашимости;
- серебро (белый цвет) — символ чистоты, верности, открытости, надежности и доброты;
- лазурь (синий цвет) — символ водной глади, чистого воздуха, красоты, верности, доброго предзнаменования.

3. Порядок воспроизведения герба муниципального округа Теплый Стан

3.1. Герб муниципального округа Теплый Стан может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение 1);
- в одноцветном контурном варианте (приложение 2);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов герба (приложение 3).

Рисунки герба, приведенные в приложениях 1-3 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Варианты герба муниципального округа Теплый Стан, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа Теплый Стан, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.



4. Порядок размещения герба муниципального округа Теплый Стан

4.1. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Теплый Стан и иных геральдических знаков производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Теплый Стан (2), герб муниципального округа Теплый Стан располагается правее (расположение гербов по схеме 1–2).

4.3. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Теплый Стан (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Теплый Стан (размещение гербов по схеме 2-1-3).

4.4. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти), гербы располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Теплый Стан. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.5. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 5-ти), гербы располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Теплый Стан. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.6. Расположение гербов, установленное в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, указано «от зрителя».

4.7. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, размер герба муниципального округа Теплый Стан не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.8. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, высота размещения герба муниципального округа Теплый Стан не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.9. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, они должны быть выполнены в единой (ом) технике (стиле) исполнения.

4.10. При проведении на территории муниципального округа Теплый Стан официальных мероприятий размещение Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Теплый Стан, гербовых эмблем административных округов города Москвы и иных геральдических знаков в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования герба муниципального округа Теплый Стан

5.1. Герб муниципального округа Теплый Стан в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан;

3) в кабинете главы муниципального округа Теплый Стан;



4) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Герб муниципального округа Теплый Стан используется на бланках:

- 1) главы муниципального округа Теплый Стан;
- 2) Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;
- 3) депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;
- 4) аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;
- 5) удостоверений к знакам отличия муниципального округа Теплый Стан, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Герб муниципального округа Теплый Стан в многоцветном варианте используется при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Теплый Стан, официальных представителей муниципального округа Теплый Стан;
- 3) иных официальных мероприятий.

5.4. Герб муниципального округа Теплый Стан в многоцветном варианте может размещаться (помещаться):

- 1) в кабинетах сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;
- 2) на стенах, указателях, знаках, обозначающих границу муниципального округа Теплый Стан при въезде и выезде с территории муниципального округа Теплый Стан.

5.5. Герб муниципального округа Теплый Стан может изображаться:

- 1) на знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;
- 2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан;
- 3) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан.

5.6. Герб муниципального округа Теплый Стан может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Теплый Стан.

5.7. Герб муниципального округа Теплый Стан в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан.

5.8. Использование герба муниципального округа Теплый Стан или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Теплый Стан.

5.9. Использование герба муниципального округа Теплый Стан в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан.

5.10. Порядок изготовления, хранения и уничтожения изображения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Теплый Стан устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет глава муниципального округа Теплый Стан.



6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями порядка воспроизведения и использования герба муниципального округа Теплый Стан являются:

- 1) использование герба в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;
- 2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;
- 3) использование герба или его воспроизведение с нарушением порядка воспроизведения, размещения и использования герба, установленных настоящим Положением;
- 4) воспроизведение герба, несоответствующее установленному в пункте 2.1 геральдическому описанию герба настоящего Положения;
- 5) воспроизведение герба с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;
- 6) надругательство над гербом, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;
- 7) умышленное повреждение герба.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 6.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Теплый Стан каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование герба муниципального округа Теплый Стан, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан в качестве официального символа муниципального округа Теплый Стан, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан.

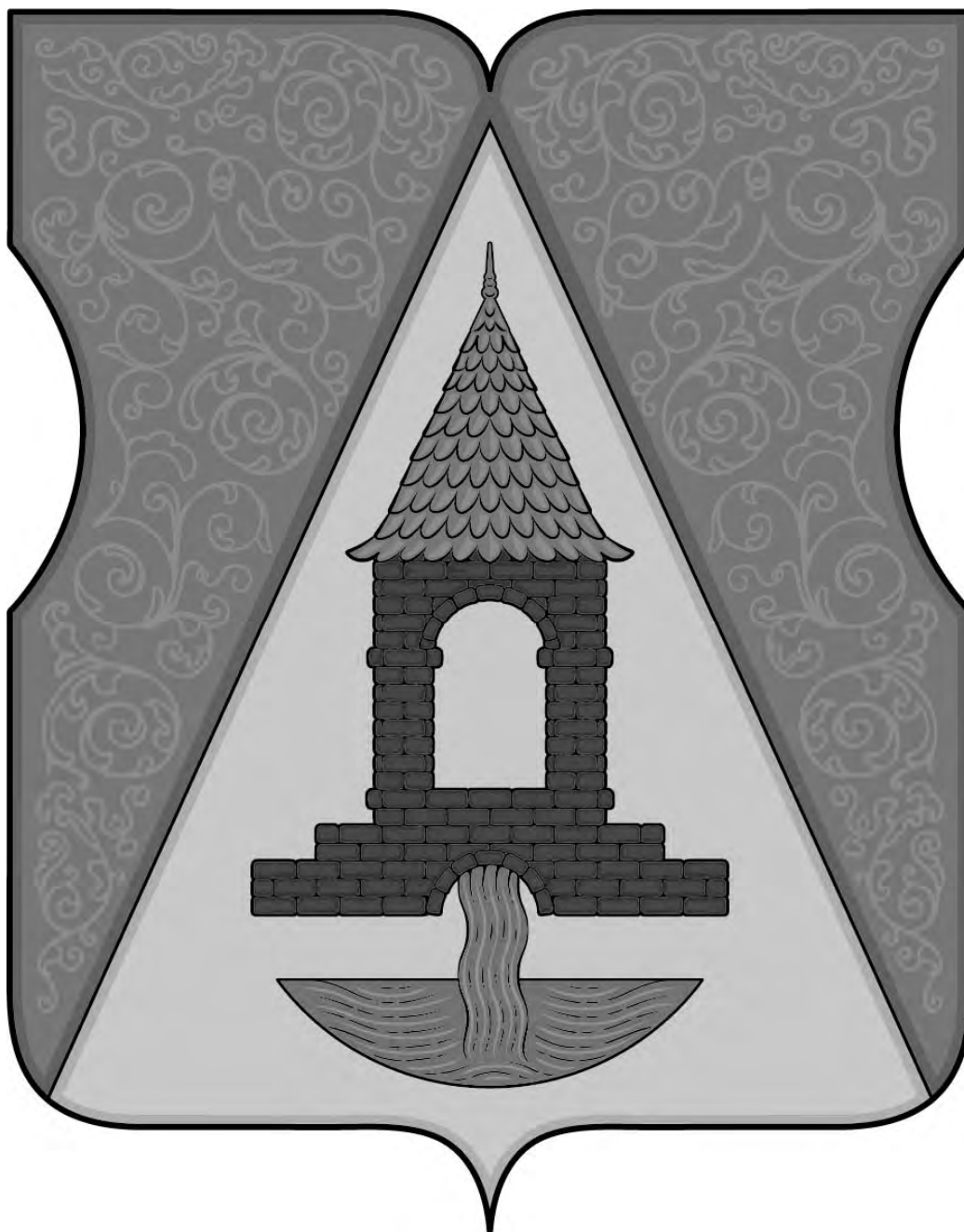
7.3. Герб муниципального округа Теплый Стан, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан в качестве официального символа муниципального округа Теплый Стан, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторским правом не охраняется.

7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О гербе
муниципального округа
Теплый Стан в городе Москве»

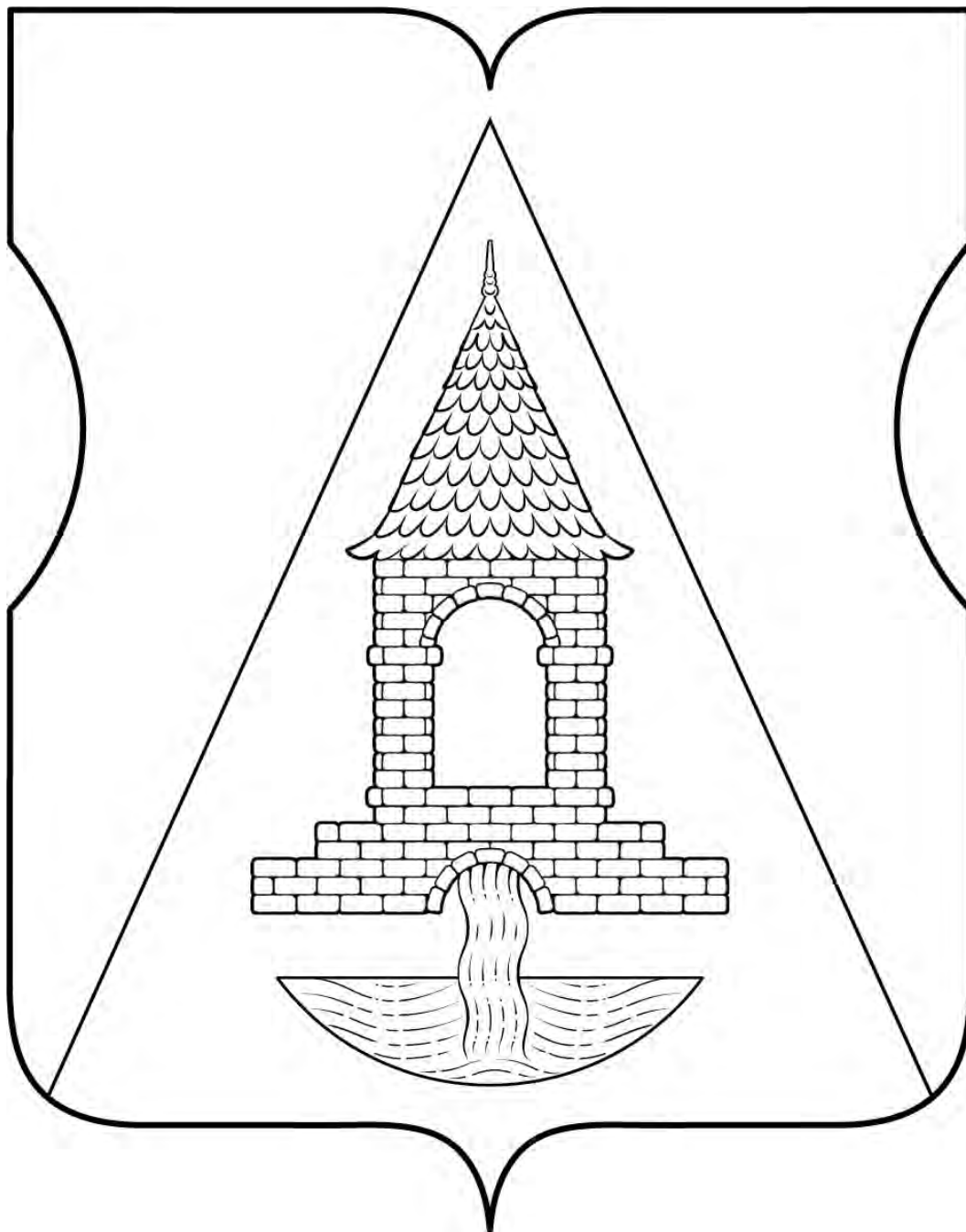
МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)





ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О гербе
муниципального округа
Теплый Стан в городе Москве»

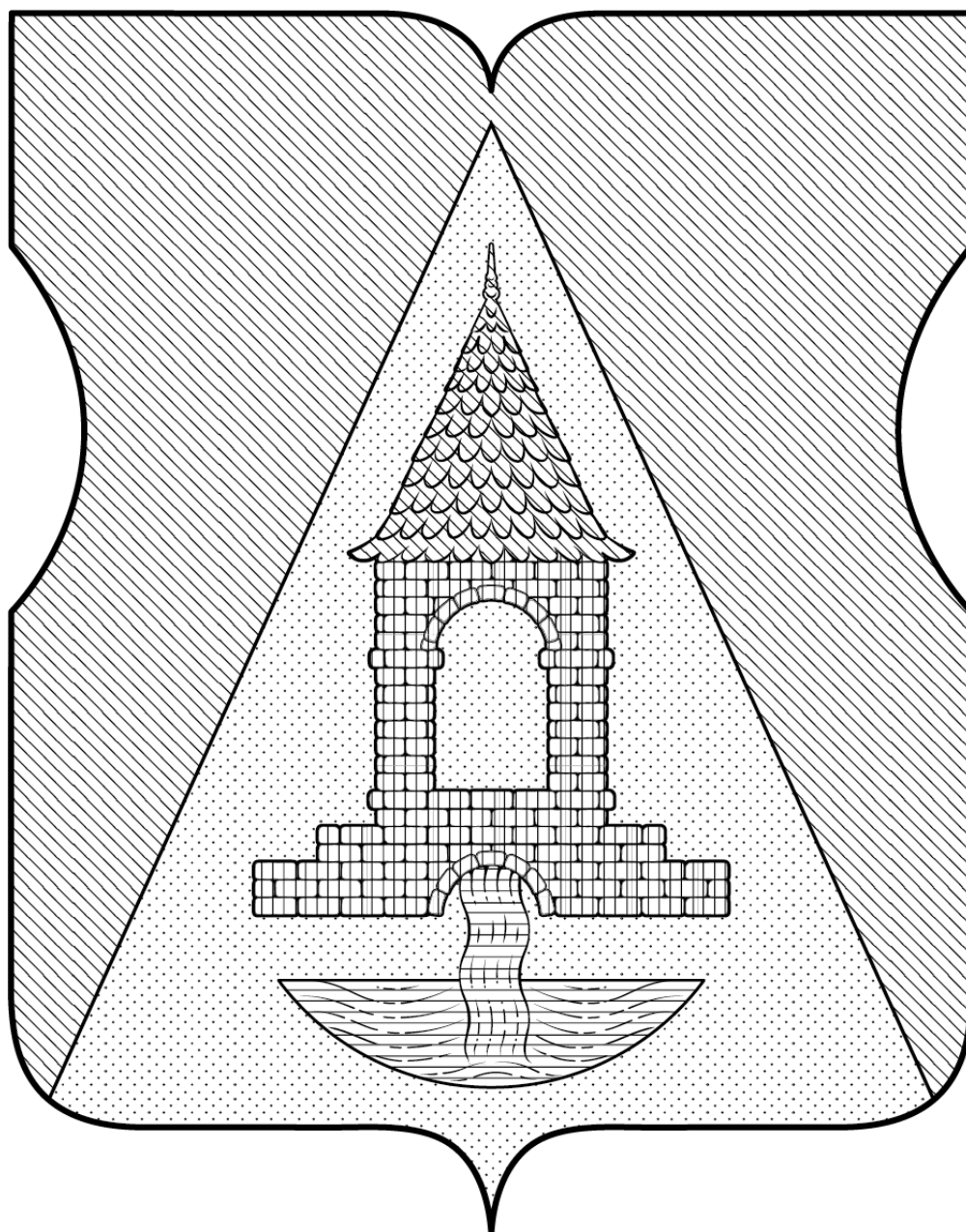
ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)





ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О гербе
муниципального округа
Теплый Стан в городе Москве»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТОВ ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)**





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.02.2023 №82/8**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Положение о флаге муниципального округа Теплый Стан в городе Москве (далее – Положение) устанавливает описание и обоснование символики (семантику) флага муниципального округа Теплый Стан в городе Москве (далее – муниципальный округ Теплый Стан), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Теплый Стан является официальным символом муниципального округа Теплый Стан.

1.2. Флаг муниципального округа Теплый Стан отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Флаг муниципального округа Теплый Стан подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

**2. Описание и обоснование символики (семантика) флага
муниципального округа Теплый Стан**

2.1. Описание флага муниципального округа Теплый Стан:

«Прямоугольное зеленое полотнище с отношением ширины к длине 2:3, на всю поверхность которого распространена композиция из герба муниципального округа Теплый Стан, с заменой геральдических золота, червлени и лазури соответственно желтым, красным и синим цветами».

2.2. Обоснование символики (семантика) флага муниципального округа Теплый Стан.

Флаг разработан на основе герба и повторяет его символику.

Муниципальный округ Теплый Стан создан в территориальных границах района города Москвы с одноименным названием, который в свою очередь был образован в 1995 году. Происхождение названия данного муниципального образования связано с располагавшимися ранее в этих местах подмосковными поселениями Нижние Тёплые Станы и Верхние Тёплые Станы, которые стали частью Москвы в 1960 году.

Название муниципального округа «Теплый Стан» имеет несколько версий происхождения. Для целей обоснования символики официального символа выбрана наиболее распространенная версия.

Слово «теплый» однозначно толкуется как утепленное, отапливаемое, обустроенное для зимнего жилья место.

Слово «стан» (становище) истолковывается как место, где дорожные путники или ратные люди стали, остановились для отдыха, временного пребывания. В старину расстояние от Москвы до деревень Верхние и Нижние Теплые Станы было равно одному конному переходу. Следовательно, путешественникам и ездокам здесь нужно было остановиться, спешиться, накормить лошадей и дать им отдохнуть. Таким образом, здесь находилось последнее отапливаемое (теплое) пристанище на выезде из Москвы.

На территории муниципального образования находится одно из самых высоких мест в городе Москве: Теплостанская возвышенность, отрог Смоленско-Московской возвышенности, высота которой до-



стигает 253 метра над уровнем моря.

В этом месте очень сближены верховья сразу четырёх относительно крупных рек — Очаковки (истока Раменки), Чертановки, Битцы и Сосенки.

Близко от этой точки берут начало также небольшие речки Смородинка, Городня, Сетунька, Сетунь, Дубинкинская речка и Румяниевский ручей. Многие из этих ручьев и речек берут начало на территории ландшафтного заказника «Теплый Стан», который является естественным лесным массивом, оказавшимся в городской черте. Речка Очаковка свое начало берет из родника с названием «Холодный» и впадает в Большой пруд, из которого берет начало река Раменка. Природный лесной массив ландшафтного заказника, чистый воздух, родники и малые реки до настоящего времени сохраняются на территории муниципального образования.

Зеленое полотнище флага символизирует природный лесной массив ландшафтного заказника «Теплый Стан», который располагается рядом с жилыми кварталами.

Золотое острие аллегорически указывает на одно из самых высоких мест в городе Москве (Теплостанская возвышенность), которое расположено на территории данного муниципального образования.

Червленная с зеленой шатровой кровлей беседка символизирует место, где дорожные путники или ратные люди, останавливались для отдыха, временного пребывания в теплом, отапливаемом пристанище — стане, давшем впоследствии этой местности название «Теплый Стан».

Лазоревый (синий) поток, вытекающий из основания червленной (красной) с зеленой шатровой кровлей беседки и впадающий в чашевидный водоем того же цвета, языком аллегии указывает на речку Очаковку, берущую свое начало из родника с названием «Холодный» и впадающую в Большой пруд.

Примененные во флаге цвета символизируют:

зелень (зеленый цвет) — символ природы, роста, возрождения, молодости;

золото (желтый цвет) — символ надежности, богатства, стабильности, устойчивости и процветания;

червлень (красный цвет) — символ гостеприимства, красоты, великодушия, храбрости, мужества, неустрашимости;

серебро (белый цвет) — символ чистоты, верности, открытости, надежности и доброты;

лазурь (голубой цвет) — символ водной глади, чистого воздуха, красоты, верности, доброго предзнаменования.

3. Порядок воспроизведения флага муниципального округа Теплый Стан

3.1. Флаг муниципального округа Теплый Стан может воспроизводиться в многоцветном варианте (приложение к настоящему Положению).

3.2. Воспроизведение флага муниципального округа Теплый Стан, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Порядок размещения флага муниципального округа Теплый Стан

4.1. Порядок размещения (вывешивания, выноса, подъема) Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флага муниципального округа Теплый Стан и иных флагов производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Теплый Стан (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации (1) располагается флаг города Москвы (2), справа от Государственного флага Российской Федерации



(1) располагается флаг муниципального округа Теплый Стан (3) (размещение флагов по схеме 2-1-3).

4.3. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3) и флага муниципального округа Теплый Стан (4), они располагаются по схеме 3-1-2-4.

4.4. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3), флага административного округа (4) и флага муниципального округа Теплый Стан (5), эти флаги располагаются по схеме 4-2-1-3-5.

4.5. При одновременном размещении (вывешивании) флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Теплый Стан (2) флаг муниципального округа Теплый Стан располагается правее (расположение флагов по схеме 1-2).

4.6. При одновременном размещении (вывешивании) чётного числа флагов (например, 6-ти), флаги располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Теплый Стан. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.7. При одновременном размещении (вывешивании) нечётного числа флагов (например, 5-ти), флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Теплый Стан. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.8. Расположение флагов, установленное в пунктах 4.2 – 4.7 настоящего Положения указано «от зрителя».

4.9. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, размер флага муниципального округа Теплый Стан не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.10. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2 – 4.7 настоящего Положения, высота размещения флага муниципального округа Теплый Стан не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.11. При одновременном размещении (вывешивании) флагов и копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2 – 4.7 настоящего Положения, все флаги должны быть выполнены в единой (ом) технике (стиле) исполнения.

4.12. В дни траура Государственный флаг Российской Федерации, флаг города Москвы, флаг муниципального округа Теплый Стан приспускаются до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаги, а так же, если флаги установлены в помещении к верхней части древка выше полотнища флагов крепятся черные, сложенные пополам и прикрепленные за место сложения ленты, длины которых равны длинам полотнищ флагов, а ширины составляют не менее 1/10 от ширины полотнищ флагов.

4.13. При проведении на территории муниципального округа Теплый Стан официальных мероприятий, размещений Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флагов административных округов города Москвы, флага муниципального округа Теплый Стан и иных флагов в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования флага муниципального округа Теплый Стан

5.1. Флаг муниципального округа Теплый Стан установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

- 1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан;
- 2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан;



3) в кабинете главы муниципального округа Теплый Стан.

5.2. Флаг муниципального округа Теплый Стан устанавливается (поднимается, размещается, вывешивается) при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, официальных представителей органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан;

3) иных официальных мероприятий.

5.3. Флаг муниципального округа Теплый Стан может устанавливаться в кабинетах сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

5.4. Изображение флага муниципального округа Теплый Стан может размещаться:

1) на официальных сайтах и страницах органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан;

3) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан.

5.5. Флаг муниципального округа Теплый Стан может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Теплый Стан.

5.6. Использование флага муниципального округа Теплый Стан или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1 – 5.5 настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Теплый Стан.

5.7. Использование флага муниципального округа Теплый Стан или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1 – 5.5 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан.

5.8. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага муниципального округа Теплый Стан и его изображения устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования флага муниципального округа Теплый Стан являются:

1) использование флага в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) изготовление флага или воспроизведение его изображения, несоответствующие описанию, установленному в пункте 2.1 настоящего Положения;

4) изготовление флага или воспроизведение его изображения с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;

5) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве, срывание флага;



б) умышленное повреждение флага или его изображения.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Теплый Стан каких-либо изменений допустимо только в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование флага муниципального округа Теплый Стан, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан в качестве официального символа муниципального округа Теплый Стан принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан.

7.3. Флаг муниципального округа Теплый Стан, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан в качестве официального символа муниципального округа Теплый Стан, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

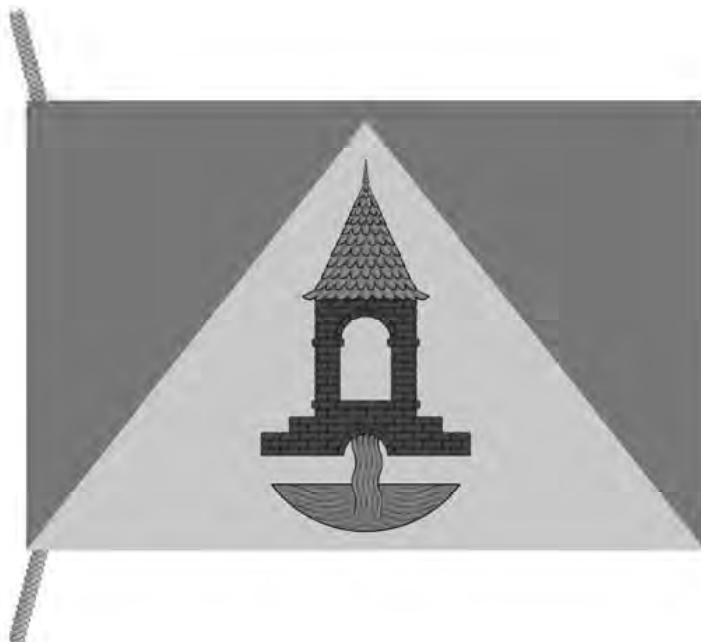
7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.



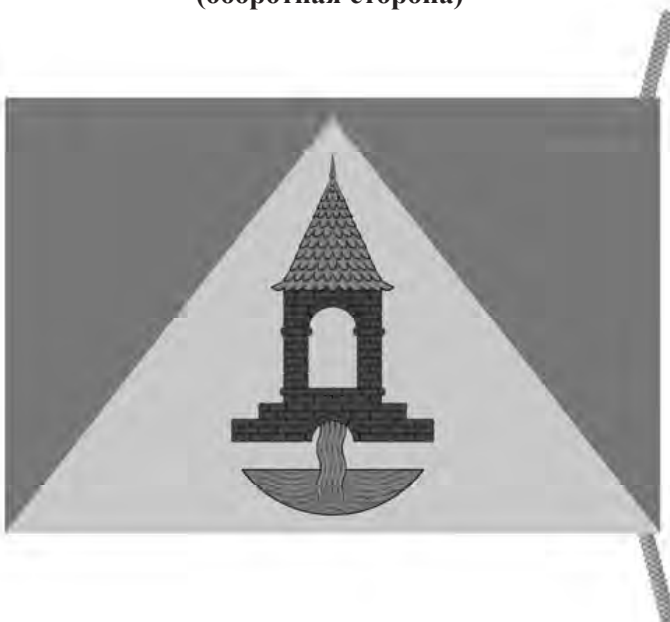
ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
«О флаге муниципального округа
Теплый Стан в городе Москве»

РИСУНОК ФЛАГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(лицевая сторона)



(оборотная сторона)





РЕШЕНИЕ

15.02.2023 №82/9

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан от 24.11.2022 №77/2**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение управы района Теплый Стан города Москвы от 15.02.2023 №ТС-08-82/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 15.02.2023 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.11.2022 №77/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2023 году за счет остатков средств за предыдущие годы», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Главе управы района Теплый Стан города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий согласно внесенным изменениям, указанным в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.02.2023 №82/9**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 24.11.2022 №77/2**

**План мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города
Москвы в 2023 году за счет остатков средств за предыдущие годы**

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Сумма, руб.
Социально-экономическое развитие района						
1. Благоустройство территории общего пользования						
1.1	ул. Профсоюзная, д. 130, к. 3	Благоустройство дворовой территории	Закупка урн для собачьих площадок	4	шт.	41 688,60
1.2	ул. Теплый Стан, д. 15, к. 3	Благоустройство дворовой территории	Закупка урн для собачьих площадок	4	шт.	49 943,80
ИТОГО СЭРР:						91 632,40

РЕШЕНИЕ

15.02.2023 №82/10

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан от 21.12.2022 №78/10**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Теплый Стан города Москвы от 15.02.2023 №ТС-08-83/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 15.02.2023,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 21.12.2022 №78/10 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы на выполнение работ по благоустройству района Теплый Стан города Москвы в 2023 году за счет остатков средств за предыдущие годы», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 15.02.2023 №82/10**

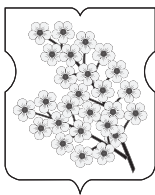
**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 21.12.2022 № 78/10**

**Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству района Теплый Стан
города Москвы в 2023 году за счет остатков средств стимулирования управы района
Теплый Стан за предыдущие годы**

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Сумма, руб.
2. Благоустройство дворовой территории						
1.1	ул. Генерала Тюленева, д. 11	Благоустройство дворовой территории	Установка садового бортового камня	58	п.м.	53 723,68
			Ремонт резинового покрытия на детской площадке	114	м2	405 990,02
			Установка МАФ	12	шт.	2 284 897,40
Итого по адресу:						2 744 611,10
1.2	ул. Островитянова, д.16, к. 2	Благоустройство дворовой территории	Замена дорожного бортового камня	286	п.м.	677 309,52
			Ремонт асфальтобетонного покрытия на парковочных карманах	3 004,47	м2	3 273 923,26
Итого по адресу:						3 951 232,78
1.3	ул. Профсоюзная, д. 146, к.3	Благоустройство дворовой территории	Установка садового бортового камня	158	п.м.	146 350,83
			Устройство резинового покрытия на детской площадке	310	м2	1 553 049,40
Итого по адресу:						1 699 400,23
1.4	Ул. Академика Варги, д. 3-6	Благоустройство дворовой территории	Установка дорожных знаков	6	шт.	42 361,56
			Установка пешеходной искусственной неровности	1	шт.	704 189,38
Итого по адресу:						746 550,94
1.5	Ул. Академика Варги, д. 28	Благоустройство дворовой территории	Установка дорожных знаков	6	шт.	42 361,56
			Установка пешеходной искусственной неровности	1	шт.	734 857,63
Итого по адресу:						777 219,19



1.6	Ул. Академика Варги, д. 36	Благоустройство дворовой территории	Установка дорожных знаков	6	шт.	42 361,56
			Установка пешеходной искусственной неровности	1	шт.	881 464,15
Итого по адресу:						923 825,71
1.7	Ул. Академика Варги, д. 40	Благоустройство дворовой территории	Установка дорожных знаков	6	шт.	42 361,56
			Установка пешеходной искусственной неровности	1	шт.	881 464,15
Итого по адресу:						923 825,71
1.8	Ул. Теплый Стан, д. 4	Благоустройство дворовой территории	Установка на детских площадках МАФ	1	шт.	2 675 137,66
Итого по адресу:						2 675 137,66
1.9	ул. Профсоюзная, д. 152,к.3	Благоустройство дворовой территории	Реконструкция лестницы – 1 шт.; Ремонт асфальтобетонного покрытия перед площадкой – 6 м2; Установка пандуса из швеллера – 8 п.м.			400 680,35
Итого по адресу:						400 680,35
1.10	ул. Профсоюзная, д. 142	Благоустройство дворовой территории	Замена дорожного бортового камня	234	п.м.	554 833,89
			Ремонт асфальтобетонного покрытия	430	м2	477 634,00
Итого по адресу:						1 032 467,89
1.11	ул. Профсоюзная: д. 130, к. 3; д. 136, к. 4; ул. Тёплый Стан: д. 6; д. 21, к.2; к. 5; д. 27; ул. Академика Варги: д. 2; д. 6	Благоустройство дворовой территории	Разработка ПСД на устройство опор наружного освещения	63	шт.	2 138 576,26
Итого по адресу:						2 138 576,26
Всего Стимулирование:						18 013 527,82



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 № 10/1

**О заслушивании руководителя
Государственного бюджетного учреждения
Территориального центра социального
обслуживания населения «Зюзино»
филиал «Черемушки»**

Заслушав в соответствии с положением пункта 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения Территориального центра социального обслуживания населения «Зюзино» филиал «Черемушки» Красильниковой Д.Д. за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения Территориального центра социального обслуживания населения «Зюзино» филиал «Черемушки» Красильниковой Д.Д. за 2022 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру ЮЗАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Беспалова Д.Е.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 № 10/2

**О заслушивании информации руководителя
многофункционального центра
государственных услуг района Черемушки
о деятельности учреждения в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию руководителя многофункционального центра государственных услуг района Черемушки о деятельности учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра государственных услуг района Черемушки Т.В. Робышевой о деятельности учреждения в 2022 году.
2. Направить копию настоящего решения в ГБУ г. Москвы Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы, управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Д.Е. Беспалова.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 № 10/3

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 02 февраля 2023 года № 12-08-226/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Черемушки

Д.Е. Беспалов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 21 февраля 2023 № 10/3

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы

№	Округ	Район	Адресный ориентир размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Размер площади места размещения (кв.м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮЗАО	Черемушки	Севастопольский пр-т, д. 38	Киоск	Мороженое	10,0	С 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 № 10/4

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов муниципального
округа Черемушки от 31 марта 2016 года
№ 4/6 «Об утверждении Регламента реализации
отдельных полномочий города Москвы в сфере
организации и проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах в
рамках реализации региональной программы
капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах на территории
города Москвы»**

В целях реализации Закона города Москвы от 25 января 2023 года № 1 «О внесении изменений в статьи 1 и 4 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 31 марта 2016 года № 4/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», изложив подпункт 2 пункта 1 приложения к решению в следующей редакции:

«2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акты приемки).»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Д.Е. Беспалова.

Глава муниципального округа Черемушки

Д.Е. Беспалов



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 г. № 10/5

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 22 декабря 2016 г. № 10/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципально-го округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Д.Е. Беспалова.

Глава муниципального округа
Черемушки

Д.Е. Беспалов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 21 февраля 2023 г. № 10/5

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе Черемушки (далее – муниципальный округ).

1.2. Органы местного самоуправления муниципального округа Черемушки (далее - органы местного самоуправления) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения на территории муниципального округа, в пределах компетенции, определенной Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и муниципальными нормативными правовыми актами.



1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Доходы бюджета муниципального округа

2.1. Доходы бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

Денежные средства считаются поступившими в доход местного бюджета с момента их зачисления на единый счет соответствующего бюджета.

Доходы местного бюджета – это налоговые и неналоговые доходы, поступающие в местный бюджет в порядке и по нормативам, которые установлены федеральными законами, законами города Москвы и правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

2.3. Средства, полученные местным бюджетом сверх прогноза доходов, учтенного при определении нормативов отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов, не подлежат изъятию в доход бюджета города Москвы и не учитываются при последующем распределении межбюджетных трансфертов.

2.4. Потери местного бюджета в связи с получением отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов ниже прогноза, учтенного при определении нормативов отчислений, не подлежат компенсации из бюджета города Москвы.

3. Расходы бюджета муниципального округа

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее – расходные обязательства), исполняемыми аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов местного бюджета утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа обуславливаются полномочиями, регламентированными законами города Москвы:

- 1) об организации местного самоуправления в городе Москве;
- 2) о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

Реестр расходных обязательств муниципального округа ведутся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Реестр расходных обязательств муниципального округа представляется в финансовый орган города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.4. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ас-



сигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними правовыми актами аппарата Совета депутатов.

4. Межбюджетные отношения

4.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа:

1) В случаях и порядке, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы, могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа.

2) Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет города.

3) В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города в порядке, определяемом финансовым органом города Москвы с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4) В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности у муниципального округа в иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального округа, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5) Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета города осуществляется органами государственного финансового контроля города Москвы.

4.2. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

4.3. Субсидии и иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашений (договоров) о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, заключенных между органами местного самоуправления и органами исполнительной власти города Москвы (получателями субсидий и иных межбюджетных трансфертов), в которых предусматриваются цели, сроки, условия предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий и иных межбюджетных трансфертов в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

4.4. Аппарат Совета депутатов представляет в финансовый орган города Москвы решение об утверждении бюджета муниципального округа и решения о внесении изменений в бюджет муниципального округа в течение 10 дней после принятия представительными органами местного самоуправления соответствующих решений.

5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса являются:

1) глава муниципального округа муниципального округа Черемушки (далее – глава муниципального округа);

2) Совет депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов);

3) аппарат Совета депутатов;

4) бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов (далее – бюджетно-финансовая комиссия);

5) Департамент финансов города Москвы;

6) Контрольно-счетная палата Москвы.

5.2. Полномочия органов государственной власти города Москвы в области организации бюджетно-



го процесса регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы.

Полномочия органов местного самоуправления в области организации бюджетного процесса регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

6. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

6.1. Глава муниципального округа:

1) в порядке организации деятельности Совета депутатов организует рассмотрение Советом депутатов представленные аппаратом Совета депутатов проекты решений Совета депутатов о местном бюджете (далее – проект решения о местном бюджете, решение о местном бюджете) и его исполнении, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

7.1. Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении, принимает решения, регулирующие бюджетные правоотношения;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;

3) формирует бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа и определяет ее полномочия;

4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

8. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

8.1. Аппарат Совета депутатов муниципального округа:

1) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

2) осуществляет исполнение местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении местного бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обо-



снование;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;

9) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

10) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

11) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

12) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

13) обеспечивает управление муниципальным долгом;

14) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

15) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

16) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств местного бюджета;

17) формирует бюджетную отчетность;

18) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

19) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

20) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

21) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

22) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

23) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа.

24) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

25) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

26) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

27) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

Раздел 9. Бюджетные полномочия бюджетно-финансовой комиссии

9.1. Бюджетно-финансовая комиссия:

1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) проводит экспертизу проекта местного бюджета.



Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

10.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год – очередной финансовый год или сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период (далее – соответствующий период) в соответствии с решением Совета депутатов, принимаемым до 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

11.3. Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития муниципального округа, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), проектах изменений указанных программ) в случае принятия решения органами местного самоуправления о разработке муниципальных программ.

11.4. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также решением Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете) в случае его принятия.

12. Внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о местном бюджете

12.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- 1) пояснительная записка;
- 2) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 4) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям (при наличии);
- 8) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- 10) проекты муниципальных программ (при наличии);
- 11) реестр источников доходов местного бюджета;



12) расчеты, подтверждающие обоснованность планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;

13) иные документы и материалы исходя из показателей и характеристик, указанных в пункте 9.4 настоящего Положения.

12.3. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

12.4. В случае непредставления в Совет депутатов каких-либо документов и материалов, которые в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения должны быть представлены одновременно с проектом решения о местном бюджете, в пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете приводится обоснование их отсутствия.

12.5. Глава муниципального округа не позднее чем через пять дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение постоянными комиссиями Совета депутатов.

12.6. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. Указанное решение, проект решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, направляются в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 01 декабря текущего финансового года.

13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете

13.1. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

13.2. Решение о местном бюджете принимается Советом депутатов не позднее 25 декабря текущего финансового года.

13.3. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете являются:

- 1) основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

13.4. В случае принятия проекта решения о местном бюджете за основу решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- 1) общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 2) объем расходов по направлениям в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 3) общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

13.5. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.6. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта в согласительную комиссию, указанную в пункте 13.7 настоящего Положения;
- 2) о направлении проекта в аппарат Совета депутатов на доработку.



13.7. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов (далее – стороны). Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями сторон.

13.8. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в текст проекта решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

13.9. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.10. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку с решением Совета депутатов, содержащим конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

13.11. Аппарат Совета депутатов дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 13.10 настоящего Положения.

13.12. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.13. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом результатов его экспертизы Контрольно-счетной палаты Москвы, и результатов публичных слушаний.

13.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятого за основу, завершается голосованием о принятии местного бюджета.

13.15. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на всех этапах Совет депутатов заслушивает информацию аппарата Совета депутатов, содоклады председателя постоянной комиссии Совета депутатов, к функциям которой отнесены бюджетные вопросы.

13.16. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее десяти дней после его подписания.

Решение о местном бюджете, размещенное на официальном сайте, поддерживается аппаратом Совета депутатов в актуальной редакции.

13.17. Решение о местном бюджете в течение десяти дней после дня его принятия направляется в Департамент финансов города Москвы.

14. Внесение изменений в решение о местном бюджете

14.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году в том числе и на покрытие временных кассовых разрывов.

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.



14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14.5. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете размещается на официальном сайте не позднее десяти дней со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Указанное решение в течение десяти дней после дня его принятия направляется в Департамент финансов города Москвы.

15. Исполнение местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета осуществляет аппарат Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, решениями Совета депутатов, правовыми актами аппарата Совета депутатов и настоящим Положением.

15.2. Дополнительные основания к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете в соответствии с муниципальными актами органов местного самоуправления, устанавливаются решением Совета депутатов о местном бюджете.

15.3. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.4. Совет депутатов принимает решение о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, которое направляется главой муниципального округа в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 01 декабря текущего финансового года.

16. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

16.1. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

16.2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения предоставляется для сведения в Совет депутатов.

16.3. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в Департамент финансов города Москвы в установленные им порядке и сроки.

17. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

17.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением о местном бюджете.

17.2. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета представляется:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;



2) информация о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (в случае их наличия);

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов.

17.3. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета не позднее 01 мая года, следующего за отчетным периодом, при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета.

17.4. Проект решения об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

18. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

18.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности аппарата Совета депутатов и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

18.2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется аппаратом Совета депутатов в Контрольно-счетную палату Москвы до 01 апреля года, следующего за отчетным в порядке, установленном Соглашением.

18.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в порядке, установленном Соглашением, и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета

19.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Советом депутатов позднее 01 июля года, следующего за отчетным периодом, при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

19.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

1) информацию руководителя аппарата Совета депутатов о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

2) информацию постоянной комиссии Совета депутатов, к полномочиям которой отнесены бюджетные вопросы.

19.3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, утвержденный решением Совета депутатов, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

19.4. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

19.5. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающие основания такого отклонения (выявлены факты недостоверного или неполного отражения данных). Аппарат Совета депутатов проводит работу по устранению оснований, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

19.6. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней после его подписания.



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 № 10/6

О признании утратившим силу отдельных решений Совета депутатов муниципального округа Черемушки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 20 декабря 2018 года № 15/12 «Об утверждении Положения об аппарате Совета депутатов муниципального округа Черёмушки»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 19 мая 2021 года № 45/1 «Об утверждении Порядка рассмотрения главой муниципального округа Черемушки заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 19.10.2022 № 2/10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки № 45/1 от 19.05.2021 г. «Об утверждении Порядка рассмотрения главой муниципального округа Черемушки заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2023 года № 03-ПА

О внесении изменений в отдельные Постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2015 года № 955-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы, иных государственных органов города Москвы и подведомственных им государственных казенных учреждений города Москвы», Уставом муниципального округа Южное Бутово,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово постановляет:

1. Внести в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019 года № 13-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово» (в редакции постановлений от 19.11.2019 № 41-ПА, от 29.01.2020 № 01-ПА, от 26.11.2020 № 25-ПА, от 21.12.2021 № 27-ПА, от 31.08.2021 № 08-ПА, от 06.10.2021 № 16-ПА, от 14.12.2021 № 19-ПА, от 15.12.2021 № 21-ПА, от 25.03.2022 № 03-ПА, от 22.09.2022 № 12-ПА, от 09.12.2022 № 20-ПА) следующие изменения:

1.1. в приложение №1 к Постановлению:

1) дополнить таблицей 9.1.:

«Таблица 9.1

Норматив количества и цены запасных частей для модулей бесперебойного питания

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Количество единиц имущества	Количество единиц (комплектов) запасных частей* для модулей бесперебойного питания в расчете на единицу имущества в год **	Цена в год (12 месяцев)
1	Глава муниципального округа	Источник бесперебойного питания	1	Не более 1	3391,00



2	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Источник бесперебойного питания	5	Не более 1	16955,00
---	--	---------------------------------	---	------------	----------

* Составные части оборудования, которые в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования подлежат замене после определенного количества времени работы оборудования, а также составные части оборудования, ресурс которых, в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования, не зависит от отработанного времени оборудования.

** Количество единиц (комплектов) запасных частей для модулей бесперебойного питания в расчете на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.»;

2) дополнить таблицей 10.1.:

«Таблица 10.1

Норматив количества и цены запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Количество единиц (комплектов) запасных частей* для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год**	Цена в год (12 месяцев)
1	Глава муниципального округа	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки)	Не более 5	Не более 100 000,00
		Ультрабук		
2	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	Не более 5	
		Принтер		
		Ламинатор		
		Переплетная машина		
		МФУ		
		МФУ цветной (A3,A4,A2)		
		Факс		
		Принтер печати этикеток штрихкодов		
		Устройство для считывания этикеток штрихкодов		
		Резак		
		Монитор		
		Сервер		
		Ноутбук		

* Составные части оборудования, ресурс которых зависит от объема копирования/печати, которые в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования подлежат замене по-



сле изготовления определенного количества отпечатков (например: изделия из резины, нагревательные и прижимные валы, ножи очистки, ремни, фильтры и т.п.), а также составные части оборудования, ресурс которых, в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования, не зависит от объема печати/копирования.

**** Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.»;**

3) таблицу 31 «Нормативы количества и цены, применяемых при закупке канцелярских товаров» дополнить пунктом 86:

«

№п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
86	Конверты С5, полоса STRIP, «Куда-Кому», белые	пач.	2	250,00

»;

2. Внести в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019 года № 12-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово» (в редакции постановлений от 19.11.2019 № 41-ПА, от 29.01.2020 № 01-ПА, от 26.11.2020 № 25-ПА, от 21.12.2021 № 27-ПА, от 31.08.2021 № 08-ПА, от 06.10.2021 № 16-ПА, от 14.12.2021 № 19-ПА, от 15.12.2021 № 21-ПА, от 25.03.2022 № 03-ПА, от 22.09.2022 № 11-ПА, от 09.12.2022 № 20-ПА) следующие изменения:

2.1. пункт 2.1.2. приложения 1 к Постановлению дополнить словами:

«- затраты на закупку запасных частей для модулей бесперебойного питания;

- затраты на закупку запасных частей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.»;

2.2. в приложение 2 к Постановлению:

1) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества определяются по формуле:

$Z_{\text{сим}} = Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{сби}} + Z_{\text{стс}} + Z_{\text{лвс}} + Z_{\text{спб}} + Z_{\text{рпм}} + Z_{\text{топ}} + Z_{\text{спб/зч}} + Z_{\text{рпм/зч}}$, где:

$Z_{\text{рвт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (1.2.1.);

$Z_{\text{сби}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (1.2.2.);

$Z_{\text{стс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированной телефонной связи) (1.2.3.);

$Z_{\text{лвс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (1.2.4.);

$Z_{\text{спб}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (1.2.5.);

$Z_{\text{рпм}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (1.2.6.);

$Z_{\text{топ}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт презентационного, аудио- видеооборудования (1.2.7.);

$Z_{\text{спб/зч}}$ - затраты на закупку запасных частей для модулей бесперебойного питания (1.2.8.);

$Z_{\text{рпм/зч}}$ - затраты на закупку запасных частей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (1.2.9.).



При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.»;

2) пункт 1.2. дополнить пунктами 1.2.8. и 1.2.9. следующего содержания:

«1.2.8. Затраты на закупку запасных частей для модулей бесперебойного питания (Зспб/зч) определяются по формуле:

$$З_{спб/зч} = \sum_{i=1}^n Q_{испб/зч} \times P_{испб/зч}$$

где:

$Q_{испб/зч}$ – количество запчастей для модуля бесперебойного питания i -го вида в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{испб/зч}$ – цена единицы (комплекта) запасной части для модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.9. Затраты на закупку запасных частей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм/зч}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм/зч} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм/зч} \times P_{ирпм/зч}$$

где:

$Q_{ирпм/зч}$ – количество i -х запасных частей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ирпм/зч}$ – цена единицы (комплекта) i -й запасной части принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.».

3. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

4. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****17 января 2023 года № 5/3****Об утверждении перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы на 2023 год, за счет экономии средств, образовавшейся за 2021-2022 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 11 января 2023 года № ЮБ-08-7/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы на 2023 год за счет экономии средств, образовавшейся за 2021-2022 год (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и в управу района Южное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 17 января 2023 года № 5/3**

**Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому
развитию района Южное Бутово города Москвы на 2023 год за счет экономии средств,
образовавшейся за 2021-2022 год**

№ п/п	Адрес проведения работ	Виды и объемы запланированных работ			
		Нат. показатель	Ед. измерения	Стоимость работ в руб.	Итого по адресу в руб.
1	2	3	4	5	6
1. Капитальный ремонт МКД					
1	Адмирала Лазарева ул. дом 35 корпус 1 подъезд № 5	Установка тамбурной двери в подъезде	1 шт.	57 637,54	57 637,54
2	Брусилова ул. дом 35 корп. 1 подъезд № 1	Замена входной металлической двери в подъезд	1 шт.	57 637,54	57 637,54
3	Брусилова ул. дом 39 корп. 1 подъезд № 1	Замена входной металлической двери в подъезд	1 шт.	57 637,54	57 637,54
4	Брусилова ул. дом 15 корп. 1 подъезд № 2, 3	Замена входной металлической двери в подъезд	2 шт.	57 637,54	115 275,08
5	Горчакова ул. дом 1 корп. 3 подъезд № 3	Замена входной металлической двери в подъезд	1 шт.	57 637,54	57 637,54
6	Бульвар Адмирала Ушакова дом 18 подъезд № 3	Установка тамбурной двери в подъезде	1 шт.	57 637,57	57 637,57
7	Веневская ул. дом 1 подъезд № 6	Замена входной металлической двери в подъезд	1 шт.	57 637,54	57 637,54
ИТОГО:			8 шт.	461 100,35	

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2023 года № 7/3

**О согласовании проекта адресного перечня
объектов озеленения территорий 3-й
категории в весенний период 2023 года**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 17 февраля 2023 года № ЮБ-08-109/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки района Южное Бутово, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой расти-



тельности в весенний период 2023 года. (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 27 февраля 2023 года № 7/3**

Адресный перечень озеленения территорий 3-й категории расположенных в зоне жилой застройки района Южное Бутово на весенний период 2023 года

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Савицкого Маршала ул. 22 к.1	Ива ломкая (ф. шаровидная)	6
2	Савицкого Маршала ул. 26	Клён остролистный	2
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	2
3	Брусилова ул. 27	Клён остролистный	1
4	Брусилова ул. 27 к.1	Ива ломкая (ф. шаровидная)	1
5	Брусилова ул. 27 к.2	Ива ломкая (ф. шаровидная)	2
		Рябина обыкновенная	1
6	Брусилова ул. 27 к.3	Ива ломкая (ф. шаровидная)	3
		Черёмуха обыкновенная	1
7	Захарьинские Дворики ул. 1 к.1	Клён остролистный	5
		Яблоня декоративная	4
8	Захарьинские Дворики ул. 1 к.1 (1)	Клён остролистный	1
		Берёза	3
9	Захарьинские Дворики ул. 1 к.2	Клён остролистный	3
		Берёза	5
		Яблоня декоративная	1
10	Брусилова ул. 15 к.1	Липа	2
11	Брусилова ул. 11	Туя западная	2
12	Лазарева Адмирала ул. 74	Ива ломкая (ф. шаровидная)	3
13	Южнобутовская ул. 65	Ива ломкая (ф. шаровидная)	5
14	Изюмская ул. 22 к.2	Ива ломкая (ф. шаровидная)	1
15	Изюмская ул. 57 к.1	Ива ломкая (ф. шаровидная)	2
	ИТОГО		56



РЕШЕНИЕ

27 февраля 2023 года № 7/4

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Бутово города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 15 февраля 2023 г. №12-08-324/23 и от 27.02.2023 № 12-08-384/23

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Бутово города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 27 февраля 2023 года №7/4**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Южное Бутово города Москвы**

№	Адресный ориентир размещения	Вид	Специализация	Размер площади места размещения (кв.м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1	Южнобутовская улица, дом 1	Киоск	Мороженое	10	С 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.
2	Южнобутовская улица, дом 47	Киоск	Мороженое	10	С 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.
3	Скобелевская улица, дом 24	Киоск	Мороженое	10	С 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЯСЕНЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«31» января 2023 г. № 2/3

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево от 25 октября 2022 года № 16/2
«Об утверждении перечня местных
праздничных, зрелищных и иных
социально-значимых мероприятий органов
местного самоуправления муниципального
округа Ясенево в 2023 году»**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 25 октября 2022 года № 16/2 «Об утверждении перечня местных праздничных, зрелищных и иных социально-значимых мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в 2023 год», изложив Приложение к решению в редакции Приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 31 января 2023 года № 2/3**

№ п/п	Период проведения	Перечень основных местных праздничных мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в 2023 году
1	I квартал	Торжественные мероприятия «Служу России» (ко Дню защитника Отечества, Дню воинов-интернационалистов и Дню Сил специальных операций)
		Мероприятие «Посвящается женщине»
2	II квартал	Семинар, спортивно-просветительское мероприятие «Школа выживания», торжественное мероприятие ко Дню местного самоуправления
		Праздничные мероприятия «Победный май» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне
		Спортивно-просветительское мероприятие «День птиц в Битцевском лесу»
		Мероприятие, приуроченное Дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф
3	III квартал	Детское мероприятие «Волшебная ромашка» ко Дню семьи, любви и верности
		Торжественное мероприятие «Гардемарины, вперед» ко Дню Военно-морского флота России
		Торжественного мероприятия «Символ страны» ко Дню Флага России (митинг, шествие, концерт)
		Квест «Скажем террору – нет» ко Дню борьбы с терроризмом
		Торжественное мероприятие «Моя Москва»
4	IV квартал	Фестиваль народного творчества «Я живу в России» ко Дню народного единства
		Торжественное мероприятие «Мой район, ты сердцу дорог»
		Новогодняя муниципальная елка в Ясенево
5	II-IV квартал	Военно-патриотический конкурс-фестиваль «Виват, Россия!»
		Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан «День призывника»
		Мероприятие, приуроченное Международному дню инвалида
		Мероприятие, приуроченное Дню памяти жертв политических репрессий
6	Январь-декабрь	Социально-значимые мероприятия



РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2023 г. № 3/1

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Ясенево» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Ясенево» О.А. Образцовой о работе возглавляемого им учреждения в 2022 году

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Ясенево» О.А. Образцовой о работе возглавляемого им учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2023 г. № 3/2

**Об информации директора
Дирекции природных территорий
«Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода»
о работе учреждения в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» Ю.Н. Шевцова о работе возглавляемого им учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» Ю.Н. Шевцова о работе возглавляемого им учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Дирекцию природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2023 г. № 3/3

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Ясенево» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ясенево» В.В. Рухмаковой о работе возглавляемого им учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ясенево» В.В. Рухмаковой о работе возглавляемого им учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Ясенево», управу района Ясенево города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2023 г. № 3/4

О направлении средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Ясенево города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Ясенево города Москвы от 17 февраля 2023 года № ЯС-3-67/23,



Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территории района Ясенево в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21 февраля 2023 года № 3/4**

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Литовский бул., д. 15, к. 1	Устройство парковочных карманов, устройство дорожно-тропиночной сети, замена бортового камня дорожного, реконструкция лестниц, устройство подпорной стенки, устройство контейнерных площадок, устройство бункерной площадки	14 937 749,12
2	Литовский бул., д. 19	Устройство парковочных карманов, ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт дорожно-тропиночной сети и проездов, устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети, замена и установка бортового камня дорожного, установка бортового камня садового, ремонт резинового покрытия, установка ограждения детских площадок, устройство контейнерных площадок, реконструкция лестниц, ремонт горловин колодцев	38 750 971,22
3	Новоясеневский пр., д.25/20	Установка садового бортового камня, устройство контейнерной площадки, устройство бункерной площадки	743 098,02
4	Рокотова ул., д. 1/12	Устройство контейнерной площадки	222 257,62
5	Соловьиный пр., д. 16, к. 1	Устройство дорожно-тропиночной сети, замена бортового камня дорожного, устройство контейнерных площадок, устройство бункерной площадки	1 257 418,60



6	Соловьиный пр., д. 18	Устройство дорожно-тропиночной сети, замена бортового камня дорожного, установка садового бортового камня, реконструкция лестниц, устройство контейнерной площадки, устройство бункерной площадки	5 536 808,83
7	Рокотова ул., д. 3, корп. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт и устройство дорожно-тропиночной сети, замена и установка бортового камня дорожного, ремонт резинового покрытия, установка ограждения, устройство контейнерных площадок, реконструкция лестниц, ремонт горловин колодцев	24 205 813,84
8	Соловьиный пр., д. 14	Устройство дорожно-тропиночной сети, замена и установка бортового камня дорожного, ремонт резинового покрытия, установка ограждения, устройство контейнерных площадок, устройство бункерной площадки, реконструкция лестниц, установка перголы	20 208 781,16
9	Рокотова ул., д. 4, к. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия, замена бортового камня дорожного, установка садового бортового камня, ремонт горловин колодцев	7 382 571,35
10	Рокотова ул., д. 8, к. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия, замена бортового камня дорожного, ремонт горловин колодцев	7 363 504,24
11	Рокотова ул., д. 8, к. 5	Ремонт асфальтобетонного покрытия, замена бортового камня дорожного, ремонт горловин колодцев	8 153 537,74
12	Соловьиный пр., д. 6	Ремонт асфальтобетонного покрытия, замена бортового камня дорожного, ремонт горловин колодцев	4 859 944,78
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			133 622 456,52

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2023 г. № 3/5

О проекте изменения схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 2 февраля 2023 года № 12-08-224/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ясенево 2 февраля 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Ясенево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.ysenevo.ru.



moyasenevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21 февраля 2023 г. № 3/5**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Ясенево**

№ п/п	Округ	Район	Адресный ориентир размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Размер площади места размещения (кв. м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1.	ЮЗАО	Ясенево	Проезд Карамзина, площадка разворота общественного транспорта (д. 13, корп. 1)	Киоск	Мороженое	10,0	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2023 г. № 3/6

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 15 февраля 2023 года № 12-08-323/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ясенево 15 февраля 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы согласно Приложению 1 к настоящему решению.



2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Предложить префектуре Юго-Западного административного округа города Москвы рассмотреть возможность внесения изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа в части установки двух нестационарных торговых объектов вида «Киоск» со специализацией «Мороженое» и «Печать» по адресному ориентиру: Москва, ЮЗАО, район Ясенево, улица Вильнюсская, вл. 5.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Ясенево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21 февраля 2023 г. № 3/6**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Ясенево**

№ п/п	Округ	Район	Адресный ориентир размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Размер площади места размещения (кв. м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1.	ЮЗАО	Ясенево	Вильнюсская ул., д. 1	Киоск	Мороженое	10,0	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м
3.	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский просп., д. вл. 24	Киоск	Мороженое	10,0	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м
4.	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский просп., д. вл. 24	Киоск	Печать	9,3	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м
			Новоясеневский просп., д. вл. 24	Встроенный постамат		0,7		



5.	ЮЗАО	Ясенево	Тарусская ул., вл. 14	Киоск	Печать	9,3	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационар- ного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м
			Тарусская ул., вл. 14	Встро- енный постамат		0,7		
6.	ЮЗАО	Ясенево	Ул. Айвазов- ского, д. 1	Киоск	Мороже- ное	9,3	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационар- ного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м
			Ул. Айвазов- ского, д. 1	Встро- енный постамат		0,7		
7.	ЮЗАО	Ясенево	Ясногорская ул., д. 2	Киоск	Мороже- ное	9,3	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационар- ного торгового объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м
			Ясногорская ул., д. 2	Встро- енный постамат		0,7		

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21 февраля 2023 г. № 3/6

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Ясенево**

№ п/п	Округ	Район	Адрес- ный ориентир размеще- ния	Вид торго- вого объекта	Специали- зация	Размер площади места размеще- ния (кв. м.)	Период раз- мещения	Корректировка схемы
1.	ЮЗАО	Ясенево	Вильнюс- ская ул., д. 3, корп. 1	Киоск	Печать	10,0	с 1 января по 31 декабря	Отказать в изменении (увеличение) площади нестационарного торго- вого объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м в связи с невостребован- ностью
2.	ЮЗАО	Ясенево	Голубин- ская ул., д. 15/10	Киоск	Мороженое	10,0	с 1 января по 31 декабря	Отказать в изменении (увеличение) площади нестационарного торго- вого объекта с 6,0 кв.м на 10,0 кв.м в связи с отсутствием площади и технической возможности установки



РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2023 г. № 3/7

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2023 год, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22 ноября 2022 года № 17/2 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2023 год»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2023 год для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21 февраля 2023 года №3/7**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ясенево,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому
развитию района Ясенево города Москвы на 2023 год, а также участия в контроле за ходом
выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Вид работ	Закрепление депутата за объектами утвержденного адресного перечня 2023 года (открытие, приемка, участие в контроле за ходом выполнения работ)	Закрепление депутата за объектами утвержденного адресного перечня 2023 года (резерв)
1	Литовский б-р, д. 15, к. 1	Выполнение работ по ремонту приватизированных квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	Гришина И.В.	Мансуров Н.А.
2	Ул. Инессы Арманд, д. 11	Выполнение работ по ремонту приватизированных квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	Бучарская М.А.	Федоровский Д.О.
3	Ул. Айвазовского, д. 6, к. 1	Выполнение работ по ремонту приватизированных квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	Николаев А.А.	Деринг Е.В.
4	Новоясеневский пр-т, д. 32, к. 1	Выполнение работ по ремонту приватизированных квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	Деринг Е.В.	Мансуров Н.А.
5	Ул. Голубинская, д. 13, к. 1	Выполнение работ по ремонту квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района Ясенево города Москвы в 2023 году	Жарков М.А.	Шаина О.В.
6	Соловьиный пр-д, д. 8	Выполнение работ по ремонту квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района Ясенево города Москвы в 2023 году	Гришаин И.В.	Николаев А.А.



7	Новоясеневский пр-т, д. 19, к. 1	Выполнение работ по ремонту квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района Ясенево города Москвы в 2023 году	Джеджея Т.Ю.	Дашко В.А.
8	Территория района	Приобретение запаса малых архитектурных форм (информационных конструкций) с целью их замены на территориях общего пользования	Горохова О.В.	Игнатовская О.В.
9	Новоясеневский пр-т, д.40, к.3	Разработка ПСД на устройство спортивного кластера	Дашко В.А.	Бучарская М.А.
10	Голубинская ул., д. 7, к. 2	Ремонт системы охлаждения катка с искусственным покрытием	Горохова О.В.	Шаина О.В.
11	Рокотова ул., д. 1/12	Производство работ на транзитном трубопроводе ЦО и ГВС	Николаев А.А.	Мансуров Н.А.
12	Рокотова ул., д. 2/10	Производство работ на транзитном трубопроводе ЦО и ГВС	Гришина И.В.	Деринг Е.В.
13	ГБУ «Центр досуга и спорта Атлант» Литовский бульвар д. 11, к.2	Поставка костюмов (ростовые куклы)	Гришина И.В.	Николаев А.А.
		Поставка стульев разборных		
		Поставка столов разборных		
		Поставка ноутбуков для подключения мультимедийного оборудования		
		Поставка палатки для мастер-классов		
		Поставка микрофонной системы		
		Поставка всепогодной акустической системы		
		Поставка мобильного шатра		
		Поставка мобильного стенда		

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2023 г. № 3/9

О присвоении Почетного звания «Почетный житель муниципального округа Ясенево»

В целях признания заслуг граждан Российской Федерации перед жителями муниципального округа Ясенево, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Ясенево»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Присвоить Почетное звание «Почетный житель муниципального округа Ясенево» Глыбу Николаю Владимировичу, инспектору в отделе Военного комиссариата Черемушкинского района Юго-Западного административного округа города Москвы.



2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетный знак и удостоверение к званию «Почетный житель муниципального округа Ясенево» Глыбу Николаю Владимировичу в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Внести в Книгу Почетных жителей муниципального округа Ясенево имя Глыба Николая Владимировича.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.mouyasenevo.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2023 г. № 3/10

О награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Ясенево, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почетном знаке муниципального округа Ясенево «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» лиц согласно Приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетный знак «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Опубликовать информацию о награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.mouyasenevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21 февраля 2023 года № 3/10**

Лица, представленные к награждению Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»		
№ П/П	ФИО, наименование должности	Основание награждения
1.	Воробьева Любовь Константиновна, Пенсионер	За личный вклад в развитие местного самоуправления и социальной сферы на территории муниципального округа Ясенево

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2023 г. № 3/11

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево

В целях поощрения граждан Российской Федерации за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почетной грамоте муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Ясенево лиц согласно Приложению к настоящему решению.
2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетную грамоту муниципального округа Ясенево в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.
3. Опубликовать информацию о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21 февраля 2023 года № 3/11**

Предложения о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево		
№ П/П	ФИО, наименование должности	Основание награждения
1.	Трепалина Светлана Андреевна, Главный специалист Отдела долголетия ГБУ ТЦСО «Ясенево»	За заслуги и достижения в развитии социальной сферы на территории муниципального округа Ясенево
2.	Корнеева Анна Александровна, Главный специалист Отдела долголетия ГБУ ТЦСО «Ясенево»	За заслуги и достижения в развитии социальной сферы на территории муниципального округа Ясенево
3.	Сухарева Анна Вячеславовна, Главный специалист Отдела долголетия ГБУ ТЦСО «Ясенево»	За заслуги и достижения в развитии социальной сферы на территории муниципального округа Ясенево
4.	Назарова Дарья Александровна, Главный специалист Отдела долголетия ГБУ ТЦСО «Ясенево»	За заслуги и достижения в развитии социальной сферы на территории муниципального округа Ясенево
5.	Васина Светлана Викторовна, Старший воспитатель ГБОУ г. Москвы «Школа № 1103 имени Героя Российской Федерации А.В. Соломатина»	За заслуги и достижения в развитии образовательной деятельности на территории муниципального округа

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2023 г. № 3/12

**О награждении Почетным дипломом
муниципального округа Ясенево**

В целях поощрения организаций и трудовых коллективов за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почетном дипломе муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетным дипломом муниципального округа Ясенево организации согласно Приложению к настоящему решению.
2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетный диплом муниципального округа Ясенево в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.mouyasenevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21 февраля 2023 года № 3/12**

Предложения о награждении Почетным дипломом муниципального округа Ясенево		
№ п/п	Наименование организации (коллектива)	Основание награждения
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1212»	За значительный трудовой вклад в развитие социальных видов деятельности на территории муниципального округа Ясенево
2.	АО «Европейские Технологии и Сервис» «Многофункциональный комплекс МОРЕОН»	За значительный трудовой вклад в развитие социальных видов деятельности на территории муниципального округа Ясенево



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 2/1

**Об отчете начальника отдела
МВД России по району Внуково
города Москвы о деятельности
подчиненного отдела за 2022 год**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет начальника отдела МВД России по району Внуково подполковника полиции - Посысаева А.В. о деятельности подчиненного отдела за 2022 год.
2. Направить настоящее решение начальнику отдела МВД России по району Внуково подполковнику полиции - Посысаеву А.В., УВД по Западному административному округу ГУ МВД России по г. Москве, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **В.И.Рогова**.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 2/2

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Внуково
от 22 сентября 2022 года № 8/5**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ре-



монта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Внуково 18 января 2023 года № ФКР-10-329/23

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 22 сентября 2022 года № 8/5 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 14 февраля 2023 года № 2/2**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основ- ного депутата	Ф.И.О (полностью) резерв- ного депутата
1	Большая Внуковская ул. 14	2	В.И.Рогов	Е.В.Васильева
2	Большая Внуковская ул. 15	2	О.Н.Нигодина	А.В.Копынёва
3	Большая Внуковская ул. 16	2	И.И.Кузьмина	В.И.Рогов
4	Большая Внуковская ул. 18	2	А.В.Копынёва	О.Н.Нигодина
5	Изваринская ул. 2	1	М.А.Михеева	И.В.Буня



6	Изваринская ул. 3	1	И.В.Буня	Г.И.Грозная
7	Изваринская ул. 3 к.1	1	Е.Д.Заковранова	А.Ю.Груничев
8	Изваринская ул. 3 к.3	2	В.И.Рогов	И.И.Кузьмина
9	Изваринская ул. 4	1	Г.И.Грозная	А.Ю.Груничев
10	Рассказовская ул. 24	1	А.Ю.Груничев	Е.Д.Заковранова
11	Рассказовская ул. 26	1	А.Ю.Груничев	И.В.Буня
12	Рассказовская ул. 28	1	Е.Д.Заковранова	И.В.Буня
13	Рассказовская ул. 30	1	А.Ю.Груничев	М.А.Михеева
14	1-я Рейсовая ул. 3/12	2	Е.В.Васильева	В.И.Рогов
15	2-я Рейсовая ул. 25А	1	И.В.Буня	М.А.Михеева
16	Спортивная ул. 6/18	2	А.В.Копынёва	О.Н.Нигодина

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 2/3

Об отчете главы управы района Внуково о результатах деятельности управы района Внуково города Москвы в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы о деятельности управы района Внуково города Москвы в 2022 году

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Внуково С.А.Алёхина о деятельности управы в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково В.И.Рогова.

Глава муниципального
округа Внуково

В.И. Рогов



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 2/4

**Об отчете главы муниципального округа
Внуково о результатах деятельности
главы муниципального округа
Внуково, деятельности администрации
муниципального округа Внуково, в том
числе в решении вопросов, поставленных
Советом депутатов в 2022 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Внуково, заслушав и обсудив отчет главы муниципального округа Внуково В.И.Рогова о результатах деятельности главы муниципального округа Внуково, деятельности администрации муниципального округа Внуково, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить отчет главы муниципального округа Внуково В.И.Рогова о результатах деятельности главы муниципального округа Внуково, деятельности администрации муниципального округа Внуково, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2022 году и признать деятельность главы муниципального округа Внуково, администрации муниципального округа Внуково соответствующей Уставу муниципального округа Внуково.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.02.2023 №11–1. СД МОК/23

**Об информации исполняющего обязанности
руководителя ГБУ «Территориальный центр
социального обслуживания «Можайский»
Н.Н.Тимофеевой о работе филиала
«Кунцевский» в 2022 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности руководителя ГБУ «Территориальный центр социального обслуживания «Можайский» Н.Н.Тимофеевой о работе филиала «Кунцевский» в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

Д.В.Лещенко



РЕШЕНИЕ

14.02.2023 №11–2. СД МОК/23

**Об информации главного врача
ГБУЗ «Городская поликлиника №195
Департамента здравоохранения города
Москвы» С.И. Лазаревой о работе
учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника №195 Департамента здравоохранения города Москвы» С.И. Лазаревой о работе учреждения в 2022 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава муниципального округа Кунцево

Д.В. Лещенко

РЕШЕНИЕ

14.02.2023 №11–3. СД МОК/23

**Об информации исполняющего обязанности
начальника Отдела МВД РФ по району
Кунцево города Москвы подполковника
полиции В.М. Орешина о работе Отдела
в 2022 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Информацию исполняющего обязанности начальника Отдела МВД РФ по району Кунцево города Москвы подполковника полиции В.М. Орешина о работе Отдела в 2022 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава муниципального округа Кунцево

Д.В. Лещенко



РЕШЕНИЕ

14.02.2023 №11-4. СД МОК/23

**О присвоении Почётного звания
«Почётный житель муниципального
образования Кунцево» директору
Рублевской станции водоподготовки
С. А. Фомичеву**

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Кунцево, положением «Почётный житель муниципального образования Кунцево»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Присвоить Почётное звание «Почётный житель муниципального образования Кунцево» директору Рублевской станции водоподготовки Фомичеву Сергею Александровичу в целях признания его выдающихся заслуг перед жителями, высокой оценки его деятельности, направленной на пользу муниципального округа Кунцево.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава муниципального округа Кунцево

Д.В. Лещенко

РЕШЕНИЕ

14.02.2023 №11–5. СД МОК/23

**О согласовании установки ограждающих
устройств для регулирования въезда и
(или) выезда транспортных средств на
придомовую территорию по адресу
ул. Ярцевская, дом 31А**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств – двух шлагбаумов для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: ул. Ярцевская, дом 31 А (приложения 1 и 2).

2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Кунцево в течение трёх дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.



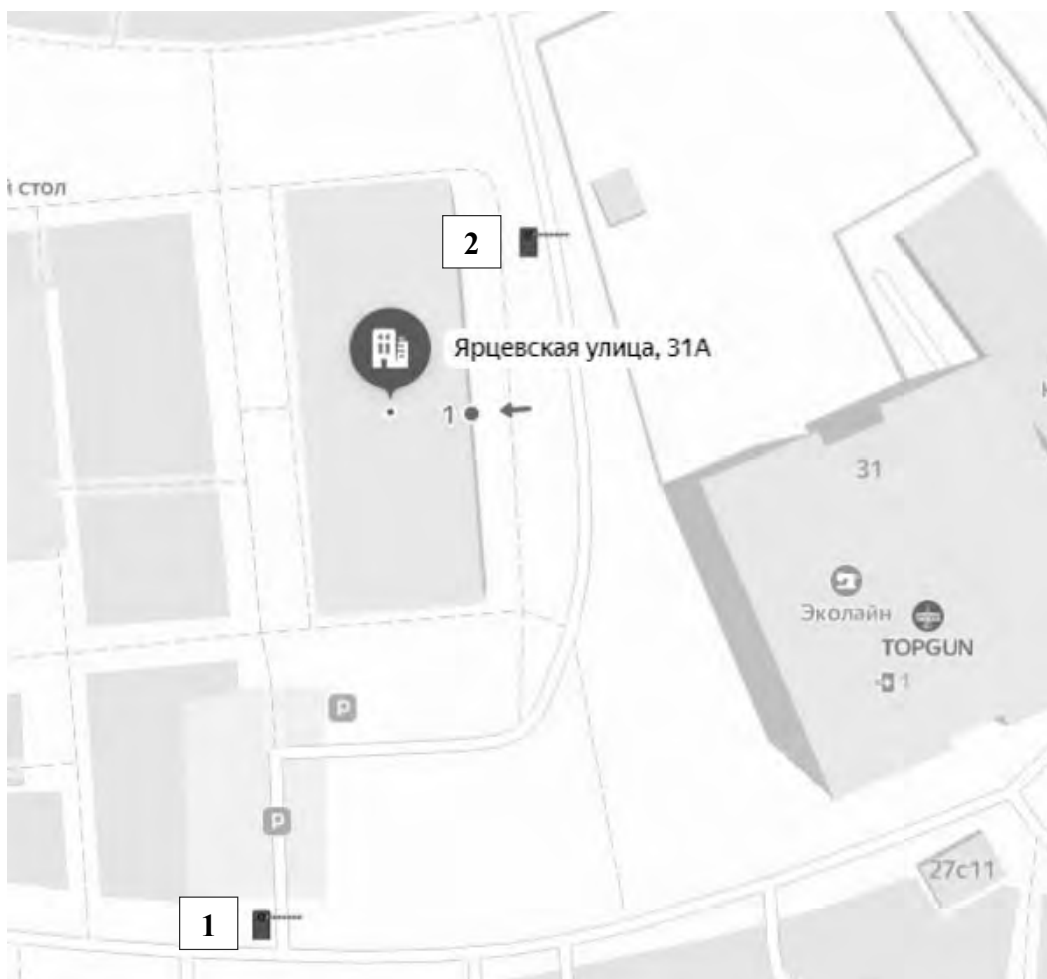
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава муниципального округа Кунцево

Д.В. Лещенко

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 14.02.2023 № 11–5. СД МОК/23

Схема размещения шлагбаумов
по адресу: ул. Ярцевская, дом 31А

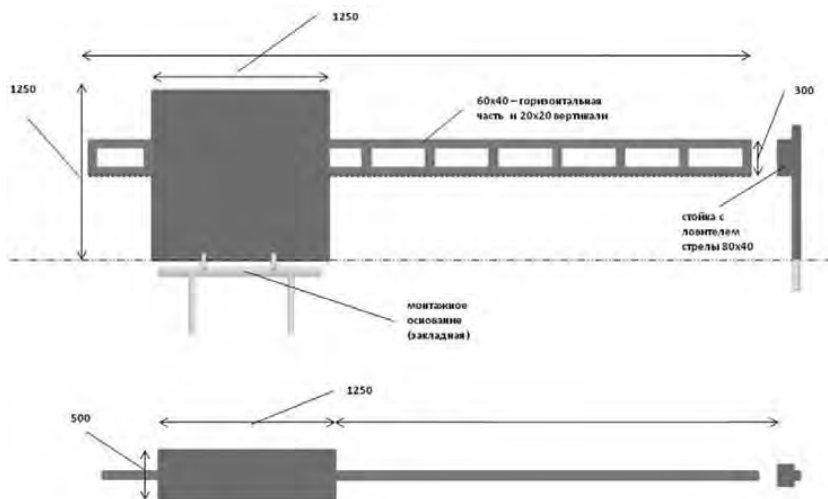


1 }
2 } - обозначение места размещения шлагбаумов



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 14.02.2023 № 11–5. СД МОК/23

Технические характеристики шлагбаума
ОТКАТНОЙ АНТИВАНДАЛЬНЫЙ ШЛАГБАУМ



Назначение: шлагбаум предназначен для перекрытия проездов шириной от 2500 до 6000мм. Шлагбаум может использоваться в ручном и автоматическом режиме.

Конструкция: Шлагбаум имеет тумбу-основание, представляющую собой рамную конструкцию, внутри которой находятся направляющие ролики, по которым движется стрела шлагбаума. Тумба-основание может закрываться металлическим антивандальным кожухом. Стрела шлагбаума выполняется из стальной профильной трубы. Вся конструкция окрашивается порошковой полимерной краской.

В закрытом положении блокировка шлагбаума от открывания обеспечивается навесным замком (при эксплуатации в ручном режиме) или встроенной блокировкой электродвигателя.

При ширине более 3000мм шлагбаум комплектуется приемной стойкой, обеспечивающей фиксацию стрелы в закрытом положении.

При комплектации шлагбаума электроприводом (рекомендованы приводы фирм BFT, Nice, FAAC) шлагбаум может использоваться в автоматическом режиме. Управление при этом происходит с пульта дистанционного управления, выносной кнопки на посту охраны или удаленного диспетчера.

Технические характеристики:

- Размеры тумбы-основания: 1250x415x1250мм.
- Вес тумбы-основания: 120кг.
- Ширина перекрываемого проезда: от 2500 до 7000мм.
- Скорость открывания\закрывания: 0.15–0.6 м\с (зависит от модели привода).



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 г. № 2-1 СД/23

О согласовании установки ограждающего устройства (1 шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, Сколковское шоссе, дом 11

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, Сколковское шоссе, дом 11,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (1 шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, Сколковское шоссе, дом 11 (Приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Можайского района города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

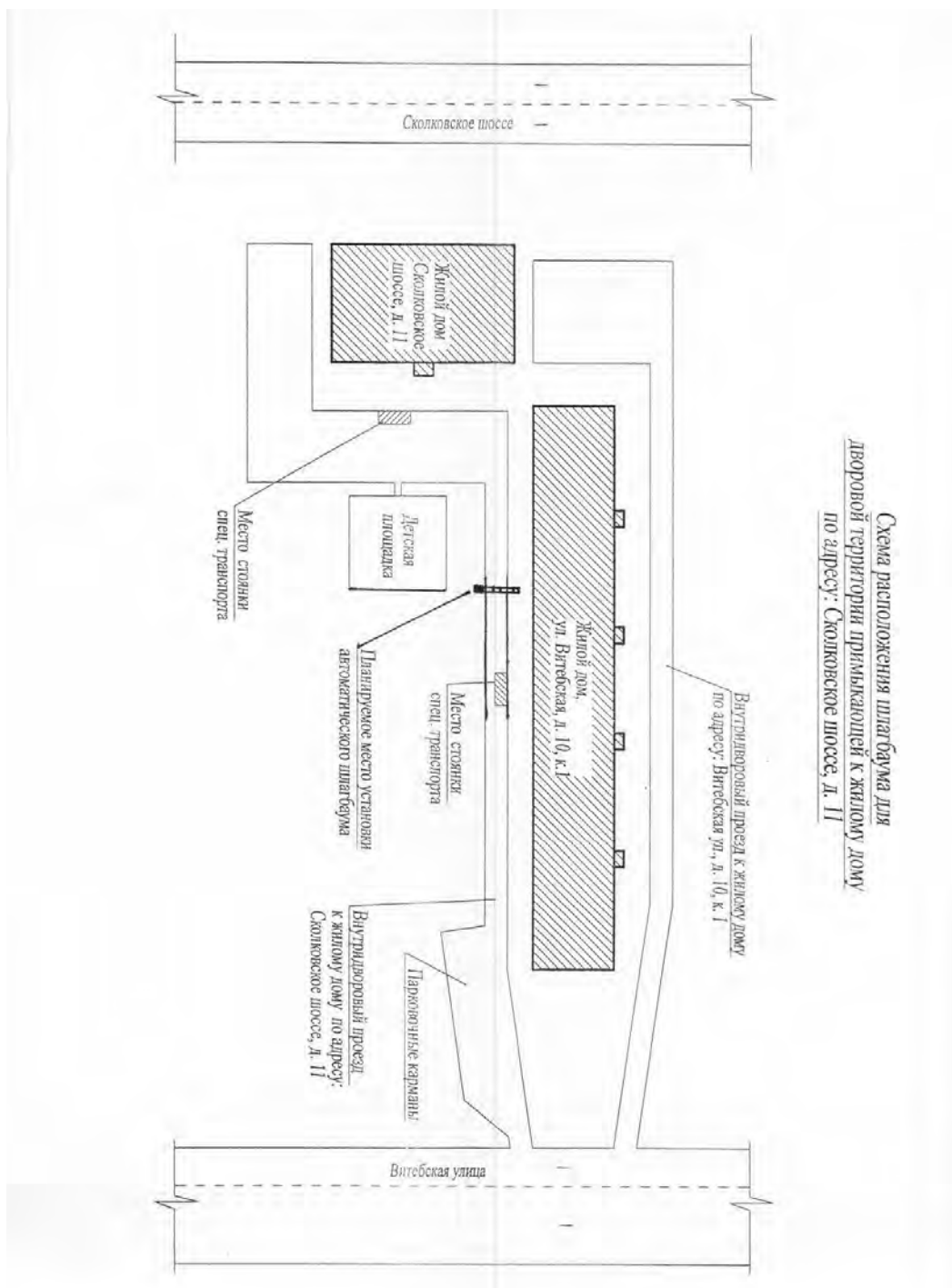
**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н.Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 14 февраля 2023 года № 2-1 СД/23**

**Проект размещения ограждающего устройства (1 шлагбаум)
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
Город Москва, Сколковское шоссе, дом 11**





Габаритные размеры

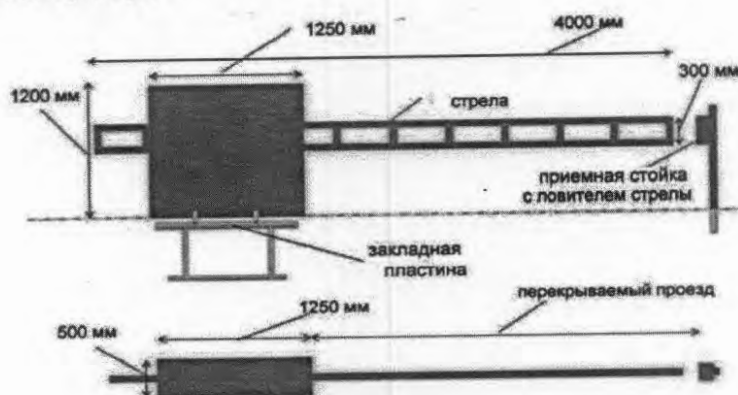


Рис. 2. Габаритные размеры

Внешний вид шлагбаума

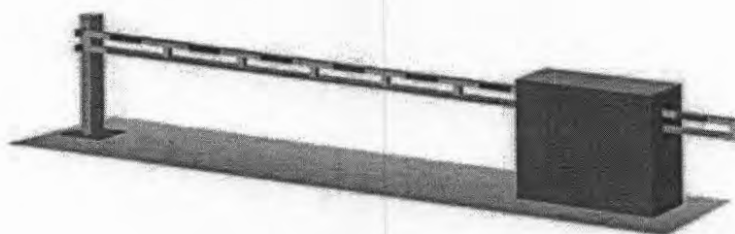


Рис. 3. Внешний вид шлагбаума

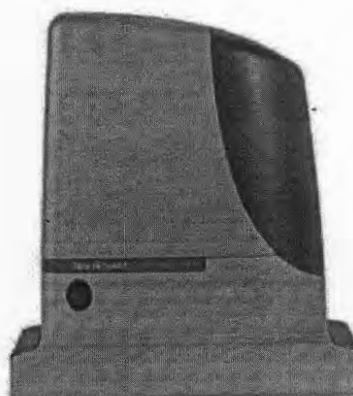
Технические характеристики привода для антивандального шлагбаума

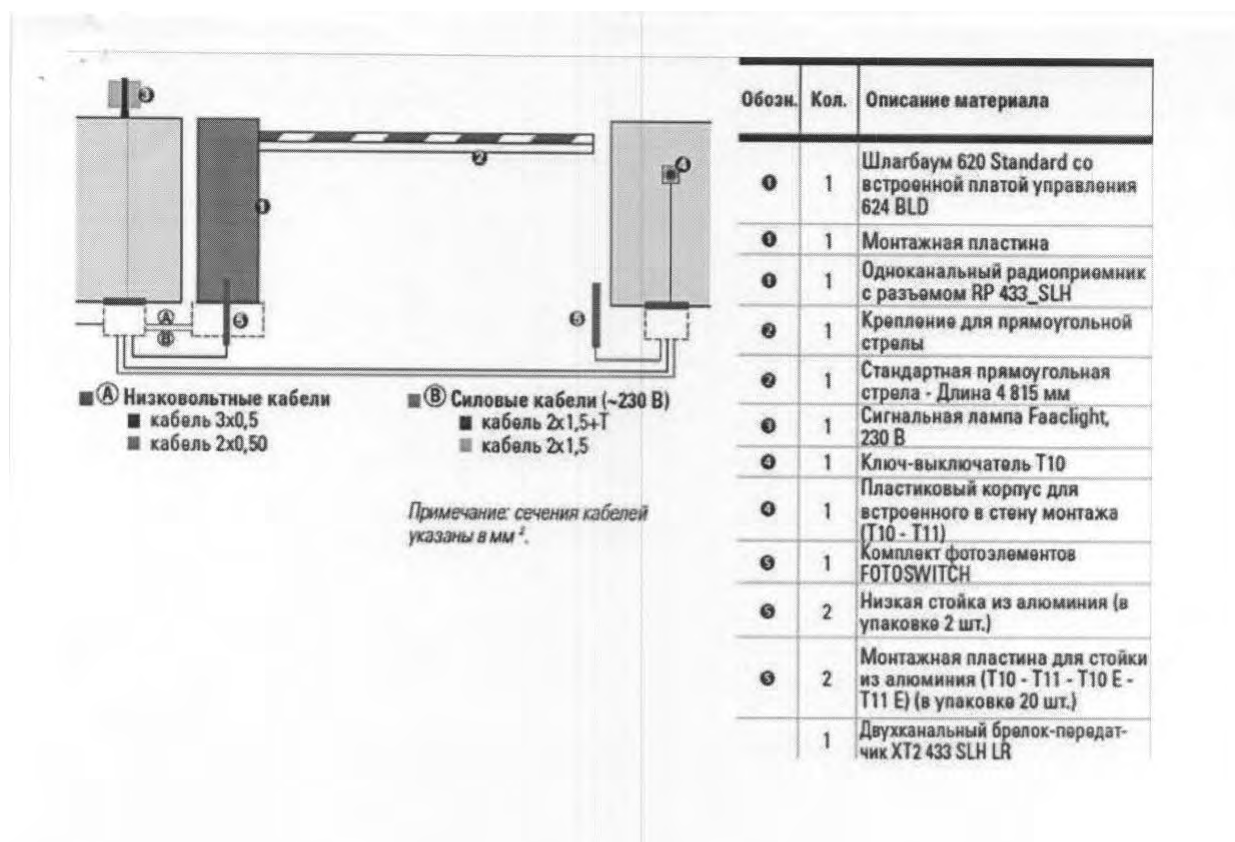
Привод RUN400HS

Встроенным блоком управления. Блок управления с поддержкой технологий Nice BlueBUS, Opera и Solemyo. Питание / Питание привода 230В / 24В, 415Вт

Технические характеристики

- Масса створки ворот, кг400
- Интенсивность использования, циклов/час60
- Скорость движения створки, м/сек0.7
- Напряжение питания, В230
- Напряжение питания мотора, В24
- Максимальный потребляемый ток, А2
- Максимальная мощность, Вт415
- Тяговое усиление, Н409
- Степень защитыIP44
- Диапазон рабочих температур, °С-20...+50
- Габаритные размеры (ШхВхГ), мм440x255x387







РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 г. № 2-5 СД/23

Об информации руководителя ГБУ «Жилищник» Можайского района города Москвы о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник» Можайского района города Москвы о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ «Жилищник» Можайского района города Москвы **Дмитриевой Татьяны Сергеевны** о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа, управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального
округа Можайский

С.Н. Чамовских

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 г. № 2-6 СД/23

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Можайский города Москвы в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Можайского района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять отчет главы управы района **Шакирова Рустема Маратовича** о деятельности управы района в 2022 году к сведению.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа, управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 г. № 2-7 СД/23

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 25 января 2023 года № ПЗ-281/23 и 31 января 2023 года № ПЗ-380/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части корректировки площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 14 февраля 2023 года № 2-7 СД/23**

**Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
района Можайский в части корректировки площади нестационарных торговых объектов со
специализацией «Мороженое»**

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Специализация	Период разме- щения	Корректировка Схемы размещения в части увеличения площади	
							с	на
1	ЗАО	Можайский	ул.Маршала Неделина, д.19	киоск	мороженое	с 1 января по 31 декабря	6 кв.м	10 кв.м
2	ЗАО	Можайский	ул.Толбухина д.5, корп.1	киоск	мороженое	с 1 января по 31 декабря	6 кв.м	10 кв.м
3	ЗАО	Можайский	ул. Красных Зорь, д.21	киоск	мороженое	с 1 января по 31 декабря	6 кв.м	10 кв.м

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 г. № 2-8 СД/23

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Можайский
в работе комиссий, осуществляющих
открытие работ и приемку оказанных услуг
и (или) выполненных работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных
домах, проведение которого обеспечивает Фонд
капитального ремонта многоквартирных домов
города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 января 2023 года № ФКР-10-329/23,



Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального округа
Можайский

С.Н.Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 14 февраля 2023 года № 2-8 СД/23**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Тип работ
1	Багрицкого ул., 22	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР/ Лифты
2	Багрицкого ул., 26	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР
3	Багрицкого ул., 3 к.1	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	Лифты
4	Багрицкого ул., 5	1	Чамовских С.Н.	Лыткин Д.И.	Лифты
5	Багрицкого ул., 51	1	Лыткин Д.И.	Коньков К.В.	Лифты
6	Багрицкого ул., 51 к.2	1	Лыткин Д.И.	Коньков К.В.	СМР
7	Багрицкого ул., 53	2	Лыткин Д.И.	Коньков К.В.	СМР/ Лифты
8	Барвихинская ул., 16 к.2	2	Чурин И.В.	Сидорычев В.Н.	СМР
9	Барвихинская ул., 18	2	Чурин И.В.	Сидорычев В.Н.	Лифты
10	Барвихинская ул., 22	2	Чурин И.В.	Сидорычев В.Н.	Лифты
11	Барвихинская ул., 24	2	Чурин И.В.	Сидорычев В.Н.	СМР/ Лифты
12	Беловежская ул., 1	2	Выступец Н.П.	Ткаченко И.В.	СМР/ Лифты
13	Беловежская ул., 15	2	Выступец Н.П.	Ткаченко И.В.	СМР/ Лифты
14	Беловежская ул., 17	2	Выступец Н.П.	Ткаченко И.В.	Лифты



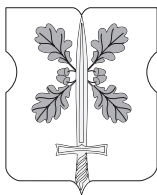
15	Беловежская ул., 19	2	Выступец Н.П.	Ткаченко И.В.	СМР/ Лифты
16	Беловежская ул., 21	2	Анисимов Е.И.	Ткаченко И.В.	СМР
17	Беловежская ул., 3	2	Выступец Н.П.	Ткаченко И.В.	СМР
18	Беловежская ул., 39 к.2	2	Анисимов Е.И.	Ткаченко И.В.	СМР
19	Беловежская ул., 39 к.3	2	Анисимов Е.И.	Ткаченко И.В.	СМР
20	Беловежская ул., 39 к.4	2	Анисимов Е.И.	Ткаченко И.В.	СМР
21	Беловежская ул., 49	2	Ткаченко И.В.	Выступец Н.П.	СМР
22	Беловежская ул., 53 к.2	2	Ткаченко И.В.	Анисимов Е.И.	СМР
23	Беловежская ул., 61	2	Ткаченко И.В.	Анисимов Е.И.	СМР
24	Беловежская ул., 95	2	Чурин И.В.	Выступец Н.П.	СМР
25	Вересаева ул., 10	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	Лифты
26	Вересаева ул., 12	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР
27	Вересаева ул., 14	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР
28	Вересаева ул., 16	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР
29	Вересаева ул., 18	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР
30	Вересаева ул., 8	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР
31	Витебская ул., 10 к.1	1	Дегтянников Д.В.	Ходырева Т.П.	Лифты
32	Витебская ул., 12	1	Дегтянников Д.В.	Ходырева Т.П.	Лифты
33	Витебская ул., 3 к.1	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР
34	Витебская ул., 8 к.1	1	Дегтянников Д.В.	Ходырева Т.П.	Лифты
35	Вяземская ул., 14	2	Анисимов Е.И.	Выступец Н.П.	Лифты
36	Вяземская ул., 5	1	Дегтянников Д.В.	Ходырева Т.П.	Лифты
37	Гвардейская ул., д.1	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	Лифты
38	Гвардейская ул., д.16	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	СМР
39	Гвардейская ул., д.3 к.2	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	СМР
40	Говорова ул., 10 к.2	2	Сидорычев В.Н.	Чурин И.В.	Лифты
41	Говорова ул., 11 к.1	2	Сидорычев В.Н.	Чурин И.В.	СМР
42	Говорова ул., 3	2	Сидорычев В.Н.	Чурин И.В.	Лифты
43	Говорова ул., 8	2	Сидорычев В.Н.	Чурин И.В.	Лифты
44	Горбунова ул., 11 к.4	2	Ткаченко И.В.	Сидорычев В.Н.	Лифты
45	Горбунова ул., 17 к.1	2	Ткаченко И.В.	Сидорычев В.Н.	СМР
46	Гришина ул., 10 к.2	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	Лифты
47	Гришина ул., 10 к.3	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	СМР/ Лифты
48	Гришина ул., 12 к.1	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	Лифты
49	Гришина ул., 12 к.2	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	СМР
50	Гришина ул., 14	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	Лифты
51	Гришина ул., 18 к.1	1	Лыткин Д.И.	Коньков К.В.	СМР



52	Гришина ул., 20	1	Коньков К.В.	Ходырева Т.П.	СМР
53	Гришина ул., 24 к.1	1	Коньков К.В.	Ходырева Т.П.	СМР
54	Гришина ул., 24 к.2	1	Коньков К.В.	Ходырева Т.П.	СМР
55	Гришина ул., 8 к.1	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	Лифты
56	Гродненская ул., 4 к.1	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	Лифты
57	Гродненская ул., 4 к.2	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР
58	Гродненская ул., 8	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР/ Лифты
59	Дорогобужская ул., 11	1	Дегтянников Д.В.	Лыткин Д.И.	СМР
60	Дорогобужская ул., 9 к.1	1	Дегтянников Д.В.	Лыткин Д.И.	СМР
61	Красных Зорь ул., 21	1	Лыткин Д.И.	Коньков К.В.	СМР/ Лифты
62	Красных Зорь ул., 37	1	Ходырева Т.П.	Лыткин Д.И.	СМР
63	Красных Зорь ул., 41	1	Ходырева Т.П.	Лыткин Д.И.	СМР
64	Красных Зорь ул., 43	1	Ходырева Т.П.	Лыткин Д.И.	СМР
65	Красных Зорь ул., 45	1	Лыткин Д.И.	Ходырева Т.П.	СМР
66	Красных Зорь ул., 47	1	Лыткин Д.И.	Ходырева Т.П.	СМР/ Лифты
67	Красных Зорь ул., 49	1	Лыткин Д.И.	Ходырева Т.П.	СМР
68	Красных Зорь ул., 55	1	Лыткин Д.И.	Ходырева Т.П.	СМР
69	Красных Зорь ул., 59	1	Лыткин Д.И.	Ходырева Т.П.	СМР
70	Кубинка ул., 14	2	Ткаченко И.В.	Анисимов Е.И.	СМР
71	Кубинка ул., 15 к.2	2	Ткаченко И.В.	Анисимов Е.И.	СМР/ Лифты
72	Кубинка ул., 5 к.2	2	Ткаченко И.В.	Анисимов Е.И.	СМР/ Лифты
73	Кутузова ул., 11	2	Анисимов Е.И.	Ткаченко И.В.	Лифты
74	Кутузова ул., 2	2	Анисимов Е.И.	Ткаченко И.В.	Лифты
75	Кутузова ул., 9	2	Анисимов Е.И.	Ткаченко И.В.	Лифты
76	Можайское шоссе, 10	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	СМР
77	Можайское шоссе, 11	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР
78	Можайское шоссе, 15	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР
79	Можайское шоссе, 16	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	Лифты
80	Можайское шоссе, 18 к.1	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	Лифты
81	Можайское шоссе, 22	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	СМР
82	Можайское шоссе, 24	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	СМР
83	Можайское шоссе, 26	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР
84	Можайское шоссе, 3/1	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР
85	Можайское шоссе, 34 к.2	2	Анисимов Е.И.	Ткаченко И.В.	СМР
86	Можайское шоссе, 42	2	Анисимов Е.И.	Ткаченко И.В.	СМР
87	Можайское шоссе, 9	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР
88	Неделина Маршала ул., 30 к.4	1	Ходырева Т.П.	Лыткин Д.И.	Лифты



89	Неделина Маршала ул., 32 к.1	1	Ходырева Т.П.	Лыткин Д.И.	Лифты
90	Неделина Маршала ул., 32 к.2	1	Ходырева Т.П.	Лыткин Д.И.	Лифты
91	Неделина Маршала ул., 34 к.3	1	Ходырева Т.П.	Лыткин Д.И.	СМР
92	Неделина Маршала ул., 6	2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.	Лифты
93	Петра Алексеева ул., 5	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.	СМР/ Лифты
94	Рашупкина ул., 10	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	Лифты
95	Рашупкина ул., 4	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	СМР/ Лифты
96	Рашупкина ул., 6	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	СМР
97	Рашупкина ул., 7	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	Лифты
98	Рашупкина ул., 8	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	СМР
99	Рашупкина ул., 9	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.	СМР/ Лифты
100	Сафоновская ул., 17	1	Лыткин Д.И.	Коньков К.В.	СМР
101	Сколковское шоссе, 2	2	Выступец Н.П.	Ткаченко И.В.	Лифты
102	Сколковское шоссе, 20	2	Выступец Н.П.	Анисимов Е.И.	СМР
103	Сколковское шоссе, 4	2	Анисимов Е.И.	Ткаченко И.В.	СМР
104	Сколковское шоссе, 7	1	Дегтянников Д.В.	Ходырева Т.П.	СМР
105	Толбухина ул., 12 к.1	2	Чурин И.В.	Ткаченко И.В.	СМР
106	Толбухина ул., 12 к.2	2	Чурин И.В.	Ткаченко И.В.	СМР
107	Толбухина ул., 13 к.4	2	Чурин И.В.	Ткаченко И.В.	Лифты
108	Толбухина ул., 13 к.5	2	Чурин И.В.	Ткаченко И.В.	Лифты
109	Толбухина ул., 13 к.7	2	Чурин И.В.	Ткаченко И.В.	Лифты
110	Толбухина ул., 8 к.1	2	Чурин И.В.	Ткаченко И.В.	СМР
111	Толбухина ул., 9 к.1	2	Чурин И.В.	Ткаченко И.В.	СМР



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3/1

**О заслушивании информации главного
врача Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения города
Москвы «Городская поликлиника № 212
Департамента здравоохранения города
Москвы» о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №212 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ») **Смирнова А.П.** о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» **Смирнова А. П.** о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы», ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3/3

**О заслушивании отчета главы
управы района Ново-Переделкино
города Москвы о результатах деятельности
управы района за 2022 год**

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – управа района) **Булыгина Н.В.** о результатах деятельности управы района за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять отчет главы управы района **Булыгина Н.В.** о результатах деятельности управы района за 2022 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3/4

**Об обустройстве искусственной неровности
(приподнятого пешеходного перехода)
по адресу: г. Москва, ул. Приречная, д.9**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и на основании обращения управы района Ново-Переделкино города Москвы № 06-144/23 от 03.02.2023,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

- 1. Принять к сведению и поддержать** обустройство искусственной неровности (приподнятого пешеходного перехода) по адресу: г. Москва, ул. Приречная, д.9.
- 2. Направить** настоящее решение в Окружную комиссию по безопасности дорожного движения в Западном административном округе города Москвы, ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино» и управу района Ново-Переделкино города Москвы.
- 3. Опубликовать** настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
- 4. Контроль** за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2023 года № 22-СД

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 10 февраля 2023 года № ИН-206/23,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать:

1.1. проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение 1);

1.2. проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское, и в которых требуется проведение работ по замене от-



работавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) (приложение 2).

2. Решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 06 декабря 2022 года № 41-СД «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское» признать утратившим силу.

3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ochakovo-matv.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 15 февраля 2023 года № 22-СД**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 20236годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов

Административный округ города Москвы		Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Очаково-Матвеевское	
1	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	34 705	
2.	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.	
2.1	2024	5 492	
2.2	2025	10 330	
2.3	2026	18 883	
3	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
3.1	Веерная ул. 32 к.1	9 639	2026
3.2	Матвеевская ул. 36 к.1	9 244	2026



3.3	Нежинская ул. 13 к.1	5 332	2025
3.4	Очаковская Б. ул. 33	4 998	2025
3.5	Очаковская Б. ул. 11	5 492	2024

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 15 февраля 2023 года № 22-СД

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

Административный округ города Москвы		Западный	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		муниципальный округ Очаково-Матвеевское	
п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ, гг.
1	Веерная ул. 3 к.1	17 483	2024
2	Веерная ул. 3 к.2	17 386	2024
3	Веерная ул. 3 к.3	17 543	2024, 2025
4	Веерная ул. 30 к.2	31 284	2024
5	Веерная ул. 30 к.4	17 895	2024
6	Колесовой Елены ул. 2	3 953	2025,2026
7	Очаковское шоссе 2 к.3	3 672	2024
8	Очаковское шоссе 4 к.4	4 743	2024
9	Веерная ул. 18 А	4 260	2026
10	Колесовой Елены ул. 4 к.1	4 237	2026
11	Матвеевская ул. 3	4 227	2026
12	Наташи Ковшовой ул. 15	5 207	2023
13	Озерная ул. 27	12 786	2026
14	Озерная ул. 29 к.1	12 790	2026
15	Очаковская Б. ул. 47	3 649	2026
16	Очаковский 1-й пер. 3	15 495	2026
17	Очаковское шоссе 4 к. 3	3 684	2026



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РАМЕНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.11.2022г. № 01-02/37

О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Раменки города Москвы в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями управы района Раменки города от 22.11.2022 №И-1683/2

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Раменки на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Раменки города Москвы в 2023 году в части:
 - 1.1. проведения работ по благоустройству дворовых территорий согласно приложению 1;
 - 1.2. проведения работ по адаптации входных групп для доступа маломобильных групп населения в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов по району Раменки согласно приложению 2.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su
3. Направить настоящее решение в управу района Раменки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Раменки
от 24.11.2022 года № 01-02/37

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западному административному округу города Москвы										
№ п/п	Адрес двора	Виды работ								
		ремонт асфальтовых покрытий	Установка/замена бортового камня	ремонт газонов	устройство/замена покрытия на детской площадке (наливное)	Замена МАФ	ремонт площадок различного назначения			Прочие виды работ (указать конкретно)
							детские	спорт	площадки тихого отдыха	
1	Мичуринский пр-т, д. 17	250,00	100,00	900,00	250,00	14	2			Ремонт детских площадок (2шт.) с заменой МАФ и покрытия
2	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 2	316,00	79,00	850,00	316,00	10	1			Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
3	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 3	157,00	60,00	850,00	157,00	10	1			Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
4	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 4	532,00	104,00	150,00	532,00	19	1			Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
5	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 5	77,00	105,00	250,00						Протопы
6	Раменки ул. д. 9, корп. 1	194,00	56,00	250,00	194,00	8	1			Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
7	Раменки ул. д. 21	500,00	154,00	350,00	500,00	23	1	1		Ремонт детской и спортивной площадки с заменой МАФ и покрытия
8	ИТОГО:	2 026,00	658,00	3 600,00	1 949,00	84,00	7,00	1,00	0,00	



Приложение №2
К решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 24.11.2022 №01-02/37

Адресный перечень работ по адаптации входных групп для доступа маломобильных групп населения в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	Входная группа (крыльцо)	Уличный пандус входной группы	Откидной пандус в подъезде
		15 м2	шт.	шт.
1	Винницкая ул., д.3	0	0	1
2	Винницкая ул., д.3	0	0	1
3	Винницкая ул., д.3	0	0	1
4	Винницкая ул., д.3	0	0	1
5	Винницкая ул., д.5	1	1	1
6	Винницкая ул., д.5	1	1	1
7	Винницкая ул., д.5	1	1	1
8	Винницкая ул., д.5	0	0	1
9	Винницкая ул., д.5	0	0	1
10	Винницкая ул., д.5	0	0	1
11	Винницкая ул., д.7	1	1	1
12	Винницкая ул., д.7	1	1	1
13	Винницкая ул., д.9	0	0	1
14	Винницкая ул., д.9	1	1	1
15	Винницкая ул., д.9	1	1	1
16	Винницкая ул., д.9	1	1	1
17	Винницкая ул., д.9к1	0	0	1
18	Винницкая ул., д.11	1	1	1
19	Винницкая ул., д.11	1	1	1
20	Винницкая ул., д.11	0	0	1
21	Винницкая ул., д.11	0	0	1
22	Винницкая ул., д.11	0	0	1
23	Винницкая ул., д.11	0	0	1
24	Винницкая ул., д.13	1	1	1
25	Винницкая ул., д.13	1	1	1
26	Винницкая ул., д.13	0	0	1
27	Винницкая ул., д.15	0	0	1
28	Винницкая ул., д.15	0	0	1
29	Винницкая ул., д.15	1	1	0
30	Винницкая ул., д.15	1	1	1
31	Винницкая ул., д.15к1	1	1	0
32	Винницкая ул., д.17	1	1	1
33	Винницкая ул., д.17	0	0	1



34	Винницкая ул., д.17	0	0	1
35	Винницкая ул., д.17	0	0	1
36	Винницкая ул., д.17	0	0	1
37	Винницкая ул., д.17	0	0	1
38	Винницкая ул., д.19	0	0	1
39	Винницкая ул., д.21	1	1	0
40	Довженко ул., д.6	0	0	1
41	Довженко ул., д.6	1	1	1
42	Довженко ул., д.6	1	1	1
43	Довженко ул., д.6	0	0	1
44	Довженко ул., д.6	0	0	1
45	Довженко ул., д.6	0	0	1
46	Довженко ул., д.6	0	0	1
47	Довженко ул., д.6	0	0	1
48	Довженко ул., д.6	0	0	1
49	Довженко ул., д.6	0	0	1
50	Довженко ул., д.6	0	0	1
51	Довженко ул., д.6	0	0	1
52	Довженко ул., д.6	0	0	1
53	Довженко ул., д.6	0	0	1
54	Довженко ул., д.6	0	0	1
55	Довженко ул., д.6	1	1	1
56	Довженко ул., д.6	1	1	1
57	Довженко ул., д.6	1	1	1
58	Довженко ул., д.6	1	1	1
59	Довженко ул., д.6	1	1	1
60	Довженко ул., д.6	1	1	1
61	Довженко ул., д.6	1	1	1
62	Довженко ул., д.6	1	1	1
63	Довженко ул., д.6	1	1	1
64	Довженко ул., д.6	1	1	1
65	Довженко ул., д.6	1	1	1
66	Довженко ул., д.8к1	1	1	1
67	Довженко ул., д.8к2	1	1	1
68	Довженко ул., д.8к3	1	1	1
69	Довженко ул., д.12к1	1	1	1
70	Довженко ул., д.12к1	1	1	1
71	Довженко ул., д.12к1	1	1	1
72	Довженко ул., д.12к2	1	1	1
73	Довженко ул., д.12к2	1	1	1
74	Довженко ул., д.12к2	1	1	1
75	Довженко ул., д.12к3	1	1	1
76	Довженко ул., д.12к3	1	1	1
77	Довженко ул., д.12к3	1	1	1
78	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1



79	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1
80	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1
81	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1
82	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1
83	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1
84	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1
85	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1
86	Дружбы ул., д.10к32	0	0	1
87	Дружбы ул., д.10к32	0	0	1
88	Дружбы ул., д.10к32	0	0	1
89	Дружбы ул., д.10к32	0	0	1
90	Дружбы ул., д.10к32	1	1	1
91	Дружбы ул., д.10к32	1	1	1
92	Дружбы ул., д.10к32	0	0	1
93	Дружбы ул., д.10к32	0	0	1
94	Дружбы ул., д.10к32	1	1	1
95	Лобачевского ул. д.100	1	1	1
96	Лобачевского ул. д.100	1	1	1
97	Лобачевского ул. д.100	0	0	1
98	Лобачевского ул. д.100	0	0	1
99	Лобачевского ул., д.100к1	1	1	1
100	Лобачевского ул., д.100к1	1	1	1
101	Лобачевского ул., д.100к2	0	0	1
102	Лобачевского ул., д.100к2	0	0	1
103	Лобачевского ул., д.100к2	0	0	1
104	Лобачевского ул., д.100к2	0	0	1
105	Лобачевского ул., д.100к3	1	1	1
106	Лобачевского ул., д.100к3	1	1	1
107	Лобачевского ул., д.100к3	0	0	1
108	Лобачевского ул., д.100к3	0	0	1
109	Лобачевского ул., д.100к4	0	0	1
110	Ломоносовский пр-т, д.34	0	0	1
111	Ломоносовский пр-т, д.34	0	0	1
112	Ломоносовский пр-т, д.34	0	0	2
113	Ломоносовский пр-т, д.41	0	0	1
114	Мичуринский пр-т, д.9	2	2	0
115	Мичуринский пр-т, д.9	2	2	0
116	Мичуринский пр-т, д.9	2	2	0
117	Мичуринский пр-т, д.9	2	2	1
118	Мичуринский пр-т, д.9	2	2	1
119	Мичуринский пр-т, д.9	2	2	1
120	Мичуринский пр-т, д.9к1	1	1	0
121	Мичуринский пр-т, д.9к1	1	1	0
122	Мичуринский пр-т, д.9к4	1	1	1
123	Мичуринский пр-т, д.9к4	1	1	1



124	Мичуринский пр-т, д.9к4	0	0	1
125	Мичуринский пр-т, д.9к4	0	0	1
126	Мичуринский пр-т, д.15	1	1	1
127	Мичуринский пр-т, д.15	1	1	1
128	Мичуринский пр-т, д.17	0	0	1
129	Мичуринский пр-т, д.17	1	1	1
130	Мичуринский пр-т, д.21к1	2	2	0
131	Мичуринский пр-т, д.21к1	2	2	0
132	Мичуринский пр-т, д.21к1	2	2	0
133	Мичуринский пр-т, д.21к1	2	2	0
134	Мичуринский пр-т, д.21к1	2	2	0
135	Мичуринский пр-т, д.21к1	2	2	0
136	Мичуринский пр-т, д.21к3	1	1	1
137	Мичуринский пр-т, д.21к3	1	1	1
138	Мичуринский пр-т, д.21к3	1	1	1
139	Мичуринский пр-т, д.25к1	0	0	1
140	Мичуринский пр-т, д.25к1	1	1	1
141	Мичуринский пр-т, д.25к1	1	1	1
142	Мичуринский пр-т, д.25к3	0	0	1
143	Мичуринский пр-т, д.25к3	0	0	1
144	Мичуринский пр-т, д.25к3	0	0	1
145	Мичуринский пр-т, д.25к3	1	1	1
146	Мичуринский пр-т, д.25к3	1	1	1
147	Мичуринский пр-т, д.25к4	0	0	1
148	Мичуринский пр-т, д.25к4	0	0	1
149	Мичуринский пр-т, д.25к4	1	1	1
150	Мичуринский пр-т, д.25к4	1	1	1
151	Мичуринский пр-т, д.29к1	0	0	1
152	Мичуринский пр-т, д.29к1	0	0	1
153	Мичуринский пр-т, д.29к1	0	0	1
154	Мичуринский пр-т, д.29к1	0	0	1
155	Мичуринский пр-т, д.29к2	0	0	1
156	Мичуринский пр-т, д.29к2	0	0	1
157	Мичуринский пр-т, д.29к4	0	0	1
158	Мичуринский пр-т, д.29к4	0	0	1
159	Мичуринский пр-т, д.29к4	0	0	1
160	Мичуринский пр-т, д.31к1	0	0	1
161	Мичуринский пр-т, д.31к1	1	1	1
162	Мичуринский пр-т, д.31к1	0	0	1
163	Мичуринский пр-т, д.31к1	1	1	1
164	Мичуринский пр-т, д.31к2	1	1	1
165	Мичуринский пр-т, д.31к2	1	1	1
166	Мичуринский пр-т, д.31к2	0	0	1
167	Мичуринский пр-т, д.31к2	1	1	1
168	Мичуринский пр-т, д.31к2	1	1	1



169	Мичуринский пр-т, д.31к3	0	0	1
170	Мичуринский пр-т, д.31к3	1	1	1
171	Мичуринский пр-т, д.31к3	1	1	1
172	Мичуринский пр-т, д.31к3	1	1	0
173	Мичуринский пр-т, д.31к4	1	1	1
174	Мичуринский пр-т, д.31к4	0	0	1
175	Мичуринский пр-т, д.31к4	0	0	1
176	Мичуринский пр-т, д.31к4	1	1	1
177	Мичуринский пр-т, д.37	1	1	1
178	Мичуринский пр-т, д.37	1	1	1
179	Мичуринский пр-т, д.38	1	1	0
180	Мичуринский пр-т, д.38	1	1	0
181	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1
182	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1
183	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1
184	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1
185	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1
186	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1
187	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1
188	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1
189	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1
190	Мичуринский пр-т, д.38	1	1	1
191	Мичуринский пр-т, д.38	1	1	1
192	Мичуринский пр-т, д.38	1	1	1
193	Мичуринский пр-т, д.44к1	0	0	1
194	Мичуринский пр-т, д.44к2	1	1	1
195	Мичуринский пр-т, д.54к1	0	0	1
196	Мичуринский пр-т, д.54к1	0	0	1
197	Мичуринский пр-т, д.54к1	1	1	1
198	Мичуринский пр-т, д.54к1	1	1	1
199	Мичуринский пр-т, д.54к1	1	1	1
200	Мичуринский пр-т, д.54к2	0	0	1
201	Мичуринский пр-т, д.54к2	0	0	1
202	Мичуринский пр-т, д.54к3	0	0	1
203	Мичуринский пр-т, д.54к3	1	1	1
204	Мичуринский пр-т, д.54к3	1	1	1
205	Мичуринский пр-т, д.54к3	1	1	1
206	Мичуринский пр-т, д.54к3	1	1	1
207	Мичуринский пр-т, д.54к4	0	0	1
208	Мичуринский пр-т, д.54к4	0	0	1
209	Мичуринский пр-т, д.54к4	0	0	1
210	Мичуринский пр-т, д.54к4	0	0	1
211	Мичуринский пр-т, д.54к5	0	0	1
212	Мичуринский пр-т, д.54к5	0	0	1
213	Мосфильмовская ул., д.2кВ	0	0	1



214	Мосфильмовская ул., д.2кВ	0	0	1
215	Мосфильмовская ул., д.2кВ	0	0	1
216	Мосфильмовская ул., д.2кВ	0	0	1
217	Мосфильмовская ул., д.2кВ	0	0	1
218	Мосфильмовская ул., д.4кА	0	0	1
219	Мосфильмовская ул., д.6	0	0	1
220	Мосфильмовская ул., д.6	0	0	1
221	Мосфильмовская ул., д.6	0	0	1
222	Мосфильмовская ул., д.11к2	0	0	1
223	Мосфильмовская ул., д.11к3	1	1	1
224	Мосфильмовская ул., д.11к3	1	1	1
225	Мосфильмовская ул., д.11к3	0	0	1
226	Мосфильмовская ул., д.11к4	0	0	0
227	Мосфильмовская ул., д.12	0	0	1
228	Мосфильмовская ул., д.12	0	0	1
229	Мосфильмовская ул., д.12	0	0	1
230	Мосфильмовская ул., д.12	0	0	1
231	Мосфильмовская ул., д.14	0	0	1
232	Мосфильмовская ул., д.14	0	0	1
233	Мосфильмовская ул., д.14	0	0	1
234	Мосфильмовская ул., д.15	0	0	1
235	Мосфильмовская ул., д.16	0	0	1
236	Мосфильмовская ул., д.16	0	0	1
237	Мосфильмовская ул., д.16	0	0	1
238	Мосфильмовская ул., д.16	0	0	1
239	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1
240	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1
241	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1
242	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1
243	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1
244	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1
245	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1
246	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1
247	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1
248	Мосфильмовская ул., д.18	0	0	1
249	Мосфильмовская ул., д.18	0	0	1
250	Мосфильмовская ул., д.18	0	0	1
251	Мосфильмовская ул., д.20к2	0	0	1
252	Мосфильмовская ул., д.20к2	0	0	1
253	Мосфильмовская ул., д.20к2	0	0	1
254	Мосфильмовская ул., д.20к2	0	0	1
255	Мосфильмовская ул., д.22	0	0	1
256	Мосфильмовская ул., д.24	0	0	1
257	Мосфильмовская ул., д.26	0	0	1
258	Мосфильмовская ул., д.26	0	0	1



259	Мосфильмовская ул., д.27	1	0	1
260	Мосфильмовская ул., д.28	0	0	1
261	Мосфильмовская ул., д.28	0	0	1
262	Мосфильмовская ул., д.28	0	0	1
263	Мосфильмовская ул., д.28	0	0	1
264	Мосфильмовская ул., д.29	0	0	1
265	Мосфильмовская ул., д.30	0	0	1
266	Мосфильмовская ул., д.30	0	0	1
267	Мосфильмовская ул., д.30	0	0	1
268	Мосфильмовская ул., д.30	0	0	1
269	Мосфильмовская ул., д.31	0	0	1
270	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1
271	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1
272	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1
273	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1
274	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1
275	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1
276	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1
277	Мосфильмовская ул., д.34	0	0	1
278	Мосфильмовская ул., д.36	0	0	1
279	Мосфильмовская ул., д.37к1	0	0	1
280	Мосфильмовская ул., д.37к1	0	0	1
281	Мосфильмовская ул., д.37к1	0	0	1
282	Мосфильмовская ул., д.37к1	1	1	1
283	Мосфильмовская ул., д.37к2	0	0	1
284	Мосфильмовская ул., д.37к2	1	1	1
285	Мосфильмовская ул., д.37к2	1	1	1
286	Мосфильмовская ул., д.37к2	0	0	1
287	Мосфильмовская ул., д.39к1	0	0	1
288	Мосфильмовская ул., д.39к2	0	0	1
289	Мосфильмовская ул., д.39к2	0	0	1
290	Мосфильмовская ул., д.39к2	0	0	1
291	Мосфильмовская ул., д.39к2	0	0	1
292	Мосфильмовская ул., д.39к3	0	0	1
293	Мосфильмовская ул., д.39к3	0	0	1
294	Мосфильмовская ул., д.39к3	0	0	1
295	Мосфильмовская ул., д.39к3	0	0	1
296	Мосфильмовская ул., д.41к1	1	1	0
297	Мосфильмовская ул., д.41к1	1	1	0
298	Мосфильмовская ул., д.41к1	1	1	0
299	Мосфильмовский 2-й пер., д.1	0	0	1
300	Мосфильмовский 2-й пер., д.3	0	0	1
301	Мосфильмовский 2-й пер., д.4	0	0	1
302	Мосфильмовский 2-й пер., д.4	0	0	1
303	Мосфильмовский 2-й пер., д.4	0	0	1



304	Мосфильмовский 2-й пер., д.6	0	0	1
305	Мосфильмовский 2-й пер., д.10	0	0	1
306	Мосфильмовский 2-й пер., д.12	0	0	1
307	Мосфильмовский 2-й пер., д.14	0	0	1
308	Мосфильмовский 2-й пер., д.18	0	0	1
309	Мосфильмовский 2-й пер., д.21	1	1	1
310	Мосфильмовский 2-й пер., д.21	1	1	1
311	Мосфильмовский 2-й пер., д.22	0	0	1
312	Мосфильмовский 2-й пер., д.24	0	0	1
313	Пудовкина ул., д.3	0	0	1
314	Пудовкина ул., д.3	0	0	1
315	Пудовкина ул., д.3	0	0	1
316	Пудовкина ул., д.3	0	0	1
317	Пудовкина ул., д.5	0	0	1
318	Пудовкина ул., д.17	0	0	2
319	Пудовкина ул., д.19	0	0	1
320	Пырьева ул., д.4к2	1	1	0
321	Пырьева ул., д.4к2	1	1	0
322	Пырьева ул., д.4к2	1	1	0
323	Пырьева ул., д.4к3	0	0	1
324	Пырьева ул., д.4к3	0	0	1
325	Пырьева ул., д.4кА	0	0	1
326	Пырьева ул., д.4кА	1	1	1
327	Пырьева ул., д.4кА	1	1	0
328	Пырьева ул., д.5к2б	0	0	1
329	Пырьева ул., д.5к2б	0	0	1
330	Пырьева ул., д.5к2б	0	0	1
331	Пырьева ул., д.5к2б	0	0	1
332	Пырьева ул., д.5кА	0	0	1
333	Пырьева ул., д.5кА	0	0	1
334	Пырьева ул., д.5кА	0	0	1
335	Пырьева ул., д.5кА	0	0	1
336	Пырьева ул., д.5кА	1	1	1
337	Пырьева ул., д.5кА	1	1	1
338	Пырьева ул., д.7	0	0	1
339	Пырьева ул., д.7кА	0	0	1
340	Пырьева ул., д.8	0	0	3
341	Пырьева ул., д.10	0	0	2
342	Пырьева ул., д.12	0	0	1
343	Пырьева ул., д.14	0	0	1
344	Пырьева ул., д.16	0	0	1
345	Пырьева ул., д.18	0	0	1
346	Пырьева ул., д.20	0	0	1
347	Пырьева ул., д.22	0	0	1
348	Пырьева ул., д.24	0	0	1



349	Пырьева ул., д.26к1	1	1	1
350	Пырьева ул., д.26к2	0	0	1
351	Раменки ул., д.6к1	0	0	1
352	Раменки ул., д.6к2	0	0	1
353	Раменки ул., д.6к2	1	1	1
354	Раменки ул., д.7к1	0	0	1
355	Раменки ул., д.7к1	1	1	1
356	Раменки ул., д.7к1	0	0	1
357	Раменки ул., д.7к3	0	0	0
358	Раменки ул., д.7к3	1	1	0
359	Раменки ул., д.7к3	1	1	1
360	Раменки ул., д.8к1	1	1	0
361	Раменки ул., д.8к2	1	1	0
362	Раменки ул., д.9к2	0	0	1
363	Раменки ул., д.9к3	0	0	1
364	Раменки ул., д.9к3	0	0	1
365	Раменки ул., д.9к3	1	1	1
366	Раменки ул., д.11к2	0	0	1
367	Раменки ул., д.11к2	0	0	1
368	Раменки ул., д.11к2	0	0	1
369	Раменки ул., д.11к2	0	0	1
370	Раменки ул., д.11к3	0	0	1
371	Раменки ул., д.11к3	0	0	1
372	Раменки ул., д.11к3	1	1	1
373	Раменки ул., д.11к3	0	0	1
374	Раменки ул., д.12	1	1	1
375	Раменки ул., д.12	1	1	1
376	Раменки ул., д.12	1	1	1
377	Раменки ул., д.12	0	0	1
378	Раменки ул., д.14к1	1	1	1
379	Раменки ул., д.14к1	0	0	1
380	Раменки ул., д.14к1	0	0	1
381	Раменки ул., д.14к2	0	0	1
382	Раменки ул., д.14к2	0	0	1
383	Раменки ул., д.14к2	0	0	1
384	Раменки ул., д.14к2	1	1	0
385	Раменки ул., д.16	0	0	1
386	Раменки ул., д.18	0	0	1
387	Раменки ул., д.18	0	0	1
388	Раменки ул., д.21	1	1	0
389	Раменки ул., д.21	0	0	0
390	Раменки ул., д.25к1	1	1	1
391	Раменки ул., д.25к1	1	1	1
392	Раменки ул., д.25к2	1	1	1
393	Раменки ул., д.25к4	0	0	1



394	Раменки ул., д.25к4	0	0	1
395	Сетуньский 1-й пр-д., д.10	0	0	1
396	Сетуньский 1-й пр-д., д.12	0	0	1
397	Сетуньский 2-й пр-д., д.15	0	0	1
398	Сетуньский 2-й пр-д., д.17	0	0	1
399	Сетуньский 3-й пр-д., д.1	0	0	1
400	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1
401	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1
402	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1
403	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1
404	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1
405	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1
406	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1
407	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1
408	Сетуньский 3-й пр-д., д.4	0	0	1
409	Сетуньский 3-й пр-д., д.6	0	0	1
410	Сетуньский 3-й пр-д., д.8	0	0	1
411	Удальцова ул., д.87к4	1	1	0
412	Удальцова ул., д.87к5	1	1	0
413	Удальцова ул., д.89к5	1	1	0
414	Удальцова ул., д.89к1	1	1	1
415	Удальцова ул., д.89к2	0	0	1
416	Удальцова ул., д.89к2	0	0	1
417	Удальцова ул., д.89к2	0	0	1
418	Удальцова ул., д.89к2	0	0	1
419	Удальцова ул., д.89к3	0	0	1
420	Удальцова ул., д.89к3	0	0	1
421	Удальцова ул., д.89к3	1	1	1
422	Удальцова ул., д.89к3	1	1	1
423	Улофа Пальме ул., д.3	0	0	1
424	Улофа Пальме ул., д.3	0	0	1
425	Университетский пр-т, д.21к1	0	0	1
426	Университетский пр-т, д.21к2	0	0	1
427	Университетский пр-т, д.21к2	0	0	1
428	Университетский пр-т, д.21к3	1	1	2
429	Университетский пр-т, д.21к4	0	0	1
430	Университетский пр-т, д.21к4	1	1	0
431	Университетский пр-т, д.23к1	0	0	1
432	Университетский пр-т, д.23к2	0	0	1
433	Университетский пр-т, д.23к2	0	0	1
434	Университетский пр-т, д.23к2	1	1	0
435	Университетский пр-т, д.23к3	0	0	1
	ИТОГО	158	158	404



РЕШЕНИЕ

26.01.2023 г №01-02/01

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Раменки города Москвы в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Раменки города Москвы

Совет депутатов решил:

1. Принять отчёт главы управы **Алексеева И.А.** о деятельности управы района Раменки города Москвы в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Раменки города Москвы** в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

26.01.2023г. №01-02/02

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Раменки» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Раменки» о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Раменки» (далее – «Учреждение») **Бурдюг М.А.** о работе учреждения в 2022 году к сведению.



2. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Раменки города Москвы, ГБУ «Жилищник района Раменки»** в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

26.01.2023 г. №01-02/04

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов в части включения 9-ти
объектов вида «Постамат» на территории
муниципального округа Раменки**

На основании пункта 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20 и 22 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 11.01.2023 года № ПЗ-59/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения 9-ти объектов вида «Постамат» на территории муниципального округа Раменки согласно приложению, к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Раменки города Москвы** не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 26.01.2023 года № 01-02/04**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов
в части включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального округа Раменки**

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения (название остановки)	Вид объекта	Площадь	Период размещения
1.	ЗАО	Раменки	Ломоносовский проспект, вл. 43 (остановка «Мосфильмовская ул., Ломоносовский проспект (в центр)»)	постамат	1 кв.м	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)
2.	ЗАО	Раменки	Мичуринский проспект, вл.8, стр.1 (остановка «Метро «Ломоносовский проспект», Мичуринский проспект (от центра)»)	постамат	2 кв.м	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)
3.	ЗАО	Раменки	Мичуринский проспект, вл.38 (остановка «Метро «Раменки», Мичуринский проспект (от центра)»)	постамат	2 кв.м	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)
4.	ЗАО	Раменки	Мосфильмовская ул., вл.22 (остановка «Троицкое Голенищево», Мосфильмовская улица (от центра)»)	постамат	2 кв.м	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)
5.	ЗАО	Раменки	Мосфильмовская ул., вл. 31 («Мосфильмовская ул., 35», Мосфильмовская улица (в центр)»)	постамат	2 кв.м	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)
6.	ЗАО	Раменки	ул. Мосфильмовская, вл. 72 («Ломоносовский просп.»), Мосфильмовская улица (от центра)»)	постамат	1 кв.м	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)
7.	ЗАО	Раменки	ул. Пырьева, вл. 8 (остановка «Ул. Пырьева», улица Пырьева (от центра)»)	постамат	1 кв.м	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)
8.	ЗАО	Раменки	ул. Пырьева, вл.16 (остановка «2-й Мосфильмовский пер.», улица Пырьева (в центр)»)	постамат	1 кв.м	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)
9.	ЗАО	Раменки	1-й Сетуньский пр-д, вл. 10 (1-й Сетуньский пр., 1-й Сетуньский проезд (от центра)»)	постамат	1 кв.м	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)

РЕШЕНИЕ

26.01.2023г. № 01-02/05

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Раменки в части включения нестационарного торгового объекта тип «Тележка» со специализацией «Мороженное» площадью 2,5 кв.м по адресу: г. Москва, Университетская площадь (участок 3)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года



№ 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 12.01.2023 №ПЗ-96/23

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Раменки в части включения нестационарного торгового объекта тип «Тележка» со специализацией «Мороженное» площадью 2,5 кв.м по адресу: г. Москва, Университетская площадь (участок 3) согласно приложению, к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на, главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 26.01.2023 № 01-02/05**

Адресный перечень нестационарных торговых объектов в части включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь	Период размещения
1.	ЗАО	Раменки	Университетская площадь (участок 3)	Тележка	Мороженное	2,5 кв.м	с 1 мая по 1 октября



РЕШЕНИЕ

26.01.2023 г. №01-02/06

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Раменки в части корректировки площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженное» с 6 кв.м. на 10 кв.м. адресам: 3-й Сетуньский проезд, д. 8 и ул. Лобачевского, д. 96

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 25.01.2023 №ПЗ-284/23

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Раменки в части корректировки площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженное» с 6 кв.м. на 10 кв.м. адресам: 3-й Сетуньский проезд, д. 8 и ул. Лобачевского, д. 96 согласно приложению, к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на, главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 26.01.2023 № 01-02/06**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов в части включения в Схему
размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки**

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торго- вого объекта	Специализация	Период размещения	Корректировка Схемы размещения, в части увеличения площади	
							с	по
1.	ЗАО	Раменки	3-й Сетуньский проезд, д. 8	Киоск	Мороженное	с 01 января по 31 декабря	6 кв.м	10 кв.м
2.	ЗАО	Раменки	ул. Лобачевского, д. 96	Киоск	Мороженное	с 01 января по 31 декабря	6 кв.м	10 кв.м

РЕШЕНИЕ

26.01.2023 г. №01-02/07

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных летних кафе на территории муниципального округа Раменки в части включения в схему сезонного (летнего) кафе площадью 74,46 кв. (площадка 1 – 44,28 кв.м, площадка 2 – 30,18 кв.м) при стационарном предприятии питания ООО «Нить Ариадны» по адресу: Москва, ул. Мичуринский проспект, д. 5.

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», согласно постановлению Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102 - ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 26.12.2022 года № ПЗ-5221/22

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных летних кафе на территории муниципального округа Раменки в части включения в схему сезонного (летнего) кафе площадью 74,46 кв. (площадка 1 – 44,28 кв.м, площадка 2 – 30,18 кв.м) при стационарном предприятии питания ООО «Нить Ариадны» по адресу: Москва, ул. Мичуринский проспект, д. 5.

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Раменки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

26.01.2023 г. №01-02/08

О согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, 3-й Сетуньский проезд, дом 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного представителя и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств (2 шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, 3-й Сетуньский проезд, дом 3

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, 3-й Сетуньский проезд, дом 3 согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Раменки города Москвы**, а также уполномоченному представителю многоквартирного дома по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 26.01.2023г. №01-02/08**

**Проект размещения ограждающих устройств (2 шлагбаумов)
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
г. Москва, 3-й Сетуньский проезд, дом 3**



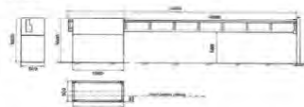
**Внешний вид и технические характеристики устанавливаемых
ограждающих устройств.**

**2.1. Тип ограждающего устройства: шлагбаум электромеханический
антивазальный откатной «автопроезд».**

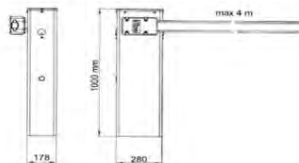
**2.1.1. Тип ограждающего устройства: шлагбаум электромеханический
подъемный.**

2.2. Технические характеристики

Шлагбаум № 1: электромеханический аэродинамический откатной "Автопроезд", с шириной перекрываемого проезда до 4 м.



Шлагбаум № 2: электромеханический подъемный, с шириной перекрываемого проезда до 4 м.





РЕШЕНИЕ

09.02.2023 г. № 01-02/10

Об отчете начальника отдела МВД России по району Раменки города Москвы за 2022 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального Закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», а также заслушав и обсудив отчет начальника отдела МВД России по району Раменки города Москвы полковника полиции **Воробьева С.А.** за 2022 год

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет начальника отдела МВД России по району Раменки города Москвы полковника полиции **Воробьева С.А.** за 2022 год к сведению.
2. Предложить отделу МВД России по району Раменки города Москвы оказать содействие по взаимодействию органов местного самоуправления муниципального округа Раменки с пресс-службой УВД по Западному административному округу г. Москвы в целях информирования населения района Раменки о государственной политике в области обеспечения общественной безопасности, борьбы с преступностью, профилактики правонарушений, освещении положительных результатов деятельности органов внутренних дел в целях создания положительного имиджа сотрудника полиции и повышения авторитета органов внутренних дел в глазах населения.
3. Направить настоящее решение в **Отдел МВД России по району Раменки города Москвы.**
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

09.02.2023 г. №01-02/11

Об отчете начальника отделения полиции по обслуживанию МГУ г. Москвы за 2022 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального Закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», а также заслушав и обсудив отчет начальника отделения полиции по обслуживанию МГУ г. Москвы подполковника полиции **Зайцева Е.П.** за 2022 год

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет начальника отделения полиции по обслуживанию МГУ г. Москвы подполковника полиции **Зайцева Е.П.** за 2022 год к сведению.
2. Просить отделение полиции по обслуживанию МГУ г. Москвы усилить меры по недопущению несанкционированной торговли.
3. Предложить отделению полиции по обслуживанию МГУ г. Москвы оказать содействие по взаимо-



действию органов местного самоуправления муниципального округа Раменки с пресс-службой УВД по Западному административному округу г. Москвы в целях информирования населения района Раменки о государственной политике в области обеспечения общественной безопасности, борьбы с преступностью, профилактики правонарушений, освещении положительных результатов деятельности органов внутренних дел в целях создания положительного имиджа сотрудника полиции и повышения авторитета органов внутренних дел в глазах населения.

4. Направить настоящее решение в **отделение полиции по обслуживанию МГУ города Москвы**.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

09.02.2023 г. №01-02/12

**Об информации директора Дирекции
«Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода»
о работе учреждения в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» **Ленца С.В.** об охране, содержании и использовании особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального округа Раменки в 2022 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» **Ленца С.В.** о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Предложить Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода»:
 - увеличить охват общеобразовательных учреждений по проведению мероприятий в целях экологического просвещения;
 - совместно с депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки и с представителями отдела МВД России по району Раменки города Москвы в период весна-осень проводить рейды на территории Долина реки Сетунь;
 - усилить информирование населения района Раменки о контактной информации в отношении служб, осуществляющих контроль за соблюдением природоохранного законодательства.
3. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» и управу района Раменки** в течение трех дней со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г. №01-02/16

**О заслушивании отчета главы
муниципального округа Раменки
о работе органов местного
самоуправления за 2022 год**

В соответствии с частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Раменки, заслушав и обсудив отчет главы муниципального округа Раменки о работе органов местного самоуправления в 2022 году

Совет депутатов решил:

1. Отчет главы муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.** о работе органов местного самоуправления за 2022 год принять к сведению.
2. Деятельность главы муниципального округа и администрации муниципального округа Раменки в 2022 году признать удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриева

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г. №01-02/17

**Об информации руководителя Центра
государственных услуг района Раменки
о работе учреждения в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную руководителя Центра государственных услуг района Раменки **Борисевич А.П.** о работе учреждения в 2022 году

**Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя Центра государственных услуг района Раменки **Борисеевич А.П.** о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава**муниципального округа Раменки****С.Н. Дмитриев****РЕШЕНИЕ****16.02.2023 г. №01-02/18****Об информации заведующего филиала
«Раменки» ГБУ ТЦСО «Проспект
Вернадского» о работе филиала
«Раменки» в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию заведующего филиалом «Раменки» ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» **Садчиковой И.В.** о работе филиала в 2022 году

Совет депутатов Раменки решил:

1. Принять информацию заведующего филиалом «Раменки» ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» **Садчиковой И.В.** о работе филиала «Раменки» в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава**муниципального округа Раменки****С.Н. Дмитриев**



РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г. №01-02/19

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных летних кафе
на территории района Раменки в части
включения в схему сезонного (летнего) кафе
площадью 24,4 кв.м при стационарном
предприятии общественного питания
ООО «Перекресток - 2000» по адресу:
г. Москва, ул. Раменки, д. 3**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», согласно постановлению Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102 - ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 06.02.2022 года № ПЗ-476/23

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных летних кафе на территории района Раменки в части включения в схему сезонного (летнего) кафе площадью 24,4 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «Перекресток - 2000» по адресу: г. Москва, ул. Раменки, д. 3.

Данное размещение сезонного (летнего) кафе повлечет перекрытие пешеходной зоны, что является нарушением интересов жителей муниципального округа Раменки.

2. Направить настоящее решение в **префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Раменки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г. №01-02/20

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных летних кафе
на территории муниципального округа
Раменки в части увеличения площади
сезонного (летнего) кафе с 8,64 кв.м до 44,84
кв.м (вторая площадка – 36,2 кв.м) при
стационарном предприятии общественного
питания ООО «Мегарест» по адресу:
Москва, ул. Мосфильмовская, д. 88, к. 4**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», согласно постановлению Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102 - ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 13.02.2023 года № ПЗ-587/23

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных летних кафе на территории муниципального округа Раменки в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе с 8,64 кв.м до 44,84 кв.м (вторая площадка – 36,2 кв.м) при стационарном предприятии общественного питания ООО «Мегарест» по адресу: Москва, ул. Мосфильмовская, д. 88, к. 4.

Данное размещение сезонного (летнего) кафе близко располагается к окнам и балконам жилых квартир, что ухудшает условия проживания в доме и является нарушением интересов жителей муниципального округа Раменки.

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Раменки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г. №01-02/21

**О проекте изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов на
территории района Раменки города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 10.02.2023 №02-25-52/23

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки города Москвы согласно приложению, к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на, главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16.02.2023 № 01-02/21**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Раменки города Москвы**

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специ- ализа- ция	Площадь НТО (кв.м)	Период размеще- ния	Корректировка площади
1.	ЗАО	Раменки	г. Москва, Мичу- ринский пр-т, д. 54, корп.1	Киоск	«Печать»	6 кв.м	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: Не востребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать»



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 года № 8/1

**Об отчёте главы управы о результатах
деятельности управы района Солнцево
города Москвы в 2022 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Солнцево города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять отчёт главы управы Бораева Ф.П. о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Разместить отчёт главы управы Бораева Ф.П. о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2022 году на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 года № 8/2

**Об информации руководителя ГБУЗ «ГП
№212 ДЗМ» о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными пол-



номочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ГП 212 ДЗМ» Смирнова А.П., о работе учреждения по обслуживанию населения муниципального округа Солнцево в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 года № 8/3

**Об информации заведующего филиалом
ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал
«Солнцево» о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево» Господаренко Н. А. о работе учреждения в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в управление социальной защиты населения ЗАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 года № 8/4

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 8 октября 2013 года №101/12**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 8 октября 2013 года №101/12 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево» изложив пункт 3.9. приложения к решению в новой редакции:

«3.9. Сведения о муниципальных служащих для целей определенных частью 5 статьи 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в объеме, порядке и сроки установленные указанным Департаментом».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 года № 8/5

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 15 декабря 2022 года № 5/1**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 декабря 2022 года № 5/1 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2023 год» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1.1) число 25 533,5 тыс. рублей заменить на число 27 693,5 тыс. рублей;

1.2. в пункте 1.1.2) число 25 533,5 тыс. рублей заменить на число 27 693,5 тыс. рублей;

1.3. абзац первый пункта 1.6 изложить в новой редакции:

«Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 2 160,00 тыс. рублей.»



- 1.4. приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);
- 1.5. приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2);
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 13 марта 2023 года.

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 года № 8/6

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов в части исключения из схемы
нестационарных торговых объектов
со специализацией «Печать» по адресу
Богданова ул. вл.2 к.1**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращений Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 10 февраля 2023 года №02-25-58/23

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вид «Киоск» по адресу: ул.Богданова, вл.2 к.1 в связи с не востребованностью (отсутствием заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать»).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 г. № 2/1

**О проекте схемы размещения постаментов,
подключаемых к сети «Московский
постамент», на территории района
Филёвский парк города Москвы**

На основании пункта 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20 и 22 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», пункта 2.1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 10 июня 2022 года № 1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамент» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 11 января 2023 года № ПЗ-56/23,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект схемы размещения постаментов, подключаемых к сети «Московский постамент», на территории района Филёвский парк города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 08 февраля 2023 года № 2/1**

**Проект схемы
размещения постаматов, подключенных к сети «Московский постамат»,
на территории района Филёвский парк города Москвы**

№	Адрес размещения	Наименование остановки городского пассажирского транспорта	Площадь места размещения (кв.м)	Период размещения
1	Большая Филёвская улица, д.30	остановка «Большая Филёвская ул., 30», Большая Филёвская улица (от центра)	2	с 01 января по 31 декабря (круглогодично)
2	Багратионовский проезд, вл. 5	«Багратионовский проезд, 5», Багратионовский проезд (в центр)	2	с 01 января по 31 декабря (круглогодично)
3	Большая Филёвская улица, вл. 5	остановка «Минская ул.», Большая Филёвская улица (в центр)	2	с 01 января по 31 декабря (круглогодично)

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 г. № 2/2

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 25 января 2023 года № ПЗ-282/23,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» с 6 кв.м на 10 кв.м по адресу: ул. Новозаводская, д.23/8, корп.1.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа Филёвский парк

Э.К. Зиновьев



РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 г. № 2/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 31 января 2023 года № ПЗ-381/23,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» с 6 кв.м на 10 кв.м по адресу: ул. Олеко Дундича, д.3
2. Предусмотреть установку нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» фасадом в сторону ул. Олеко Дундича.
3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Э.К. Зиновьев

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 г. № 2/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 06 февраля 2023 года № СЛ07-1285/23-0-1,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарных торговых объектов с 6 кв.м на 10 кв.м по адресам:
- Филёвский бульвар, дом 14 со специализацией «Мороженое»;



- Филёвский бульвар, д.41 со специализацией «Мороженое»;
- Барклая ул., вл. 18 со специализацией «Печать».

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 г. № 2/8

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Филёвский парк
от 21 апреля 2016 года № 5/6**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 21 апреля 2016 года № 5/6 «Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Филёвский парк права бесплатного проезда»: приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 08 февраля 2023 года № 2/8**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 21 апреля 2016 года № 5/6**

**ПОРЯДОК
реализации депутатом Совета депутатов, главы муниципального округа
Филёвский парк бесплатного проезда**

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Филёвский парк (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. Предоставление права бесплатного проезда осуществляется аппаратом Совета депутатов Филёвский парк (далее – аппарат Совета депутатов) в объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Филёвский парк, на эти цели.

3. Реализация права бесплатного проезда осуществляется компенсацией (пункт 2) лицу, замещающему муниципальную должность, расходов за приобретение им проездного билета (смарт-карты) (далее – проездной билет).

4. Не позднее 3 числа каждого месяца лицо, замещающее муниципальную должность, оформляет заявление (приложение) с приложением к нему проездного билета и кассового чека.

5. Выплата компенсации производится в безналичной форме в течение 10 дней после дня поступления заявления (пункт 4) в аппарат Совета депутатов.

6. При наличии у лица, замещающего муниципальную должность, права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, оно пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

7. В случае предоставления права бесплатного проезда по иному основанию лицо, замещающее муниципальную должность, письменно уведомляет об этом аппарат Совета депутатов и о выборе права бесплатного проезда в десятидневный срок со дня его наступления. При утрате иного права бесплатного проезда на основании письменного уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, не пользующееся правом бесплатного проезда, должны письменно уведомить аппарат Совета депутатов о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению право бесплатного проезда возобновляется.



**Приложение
к Порядку реализации депутатом,
главой муниципального
округа Филёвский парк права
бесплатного проезда**

главе муниципального округа Филёвский парк

(И.О.Ф.)

от _____
(депутата, главы муниципального округа Филёвский
парк

(Ф.И.О)

Заявление

Прошу выплатить мне компенсацию за проезд в городском пассажирском транспорте за _____
20__ года на основании проездного билета № _____, проездной билет и кассовый
чек прилагаю.

(подпись)

_____ 20__ года

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 г. № 2/9

**О досрочном прекращении полномочий
депутата Совета депутатов муниципального
округа Филёвский парк**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Филёвский парк

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк Чукова Азамата Раджабовича прекращаются досрочно 06 февраля 2023 года в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Считать прекращенным членство Чукова А.Р. в постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк: по культуре и по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию; сократив численный состав указанных комиссий на одну единицу.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 г. № 3/2

**Об информации главного врача ГБУЗ КДЦ
№ 4 ДЗМ о работе филиала № 2 в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ КДЦ № 4 ДЗМ,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ КДЦ № 4 ДЗМ Кечиной О.В. о работе филиала № 2 в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, ГБУЗ КДЦ № 4 ДЗМ.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев



РЕШЕНИЕ

16 февраля 2023 г. № 3/3

**Об информации главного врача ГБУЗ
Городская поликлиника № 195 ДЗМ
о работе филиала № 5 в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ Городская поликлиника №195 ДЗМ,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ Городская поликлиника №195 ДЗМ Лазаревой С.И. о работе филиала № 5 в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, ГБУЗ Городская поликлиника №195 ДЗМ.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.02.2023 № 1-РА

О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Митино

В целях реализации статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Митино (приложение 1).
2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Митино (приложение 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино от 31 октября 2022 года № 13-РА «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Митино».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 3 февраля 2023 года № 1-РА**

**Положение
о единой комиссии по осуществлению закупок
для нужд муниципального округа Митино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Митино (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого, соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого, соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;



– запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого, соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества, и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.7. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Зако-



ном № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями заказчика и настоящим положением.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения:

- конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;
- аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;
- электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Комиссии

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

- рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
- осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);
- подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1. научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
2. на создание произведения литературы или искусства;
3. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;



4. работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

5. работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупки:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупки:

- осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществле-



нию закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьями 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьями 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.



5. Порядок создания и работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются распоряжением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осу-



ществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

6. Права, обязанности и ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.



**Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 3 февраля 2023 года № 1-РА**

**Состав
единой комиссии по осуществлению закупок
для нужд муниципального округа Митино**

№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Статус в комиссии
1	2	3	4
1.	Сошникова Юлия Евгеньевна	Юрисконсульт-начальник отдела юридической, кадровой и организационно-информационной работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино	Председатель комиссии
2.	Плакунова Ирина Викторовна	Главный специалист отдела планирования, бухгалтерского учёта и отчётности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино	Секретарь комиссии
3.	Черногорова Елена Олеговна	Главный бухгалтер-начальник отдела планирования, бухгалтерского учёта и отчётности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино	Член комиссии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.02.2023 № 2-01

**Об информации руководителя
государственного учреждения города
Москвы, осуществляющего охрану,
содержание и использование особо
охраняемых природных территорий,
расположенных в муниципальном округе
Митино, о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав, ежегодную информацию временно исполняющего обязанности директора государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий, расположенных в муниципальном округе Митино Курамшина В.В., о работе учреждения в 2022 году,

**Совет депутатов муниципального округа Митино решил:**

1. Принять информацию временно исполняющего обязанности директора Дирекции природных территорий «Тушинский, Покровское-Стрешнево» ГПБУ «Мосприрода» Курамшина В.В. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино**И.Г. Кононов****РЕШЕНИЕ****14.02.2023 № 2-02****Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического учреждения,
обслуживающего взрослое население
муниципального округа Митино, о работе
учреждения в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего взрослое население муниципального округа Митино Пирожковой Г.Ю., о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы» Пирожковой Г.Ю. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино**И.Г. Кононов**



РЕШЕНИЕ

14.02.2023 № 2-03

**Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического учреждения,
обслуживающего детское население
муниципального округа Митино, о работе
учреждения в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего детское население муниципального округа Митино, о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ «Детская городская поликлиника № 140 Департамента здравоохранения города Москвы» Чередниковой Т.А. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

РЕШЕНИЕ

14.02.2023 № 2-04

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части увеличения площади места размещения нестационарного торгового объекта вида «Киоск» со специализацией «Мороженое» (приложение).



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Митино
от 14 февраля 2023 года № 2-04**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адресные ориентиры мест размещения	Специализация	Общая площадь объекта, кв.м.	Период размещения
1.	Митино	Киоск	Пятницкое ш., вл.27	Мороженое	10,0	с 1 января по 31 декабря
2.	Митино	Киоск	Дубравная ул., вл.38	Мороженое	10,0	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

14.02.2023 № 2-05

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы объектов по адресам: ул. Дубравная, вл.40, Новотушинский пр-д., вл.6, корп.1 (напротив) со специализацией «Печать» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру



Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Митино
от 14 февраля 2023 года № 2-05**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь, кв.м	Период размещения	Изменение схемы размещения
3.	Митино	Киоск	Дубравная ул., вл.40	Печать	9	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».
4.	Митино	Киоск	Новотушинский пр-д., вл.6, корп.1 (напротив)	Печать	10	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».

РЕШЕНИЕ

14.02.2023 № 2-06

**Об отмене решений Совета
депутатов муниципального округа Митино
от 26.10.2022 № 3-01 и от 26.10.2022 № 3-02**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 13.02.2023 № 31-07-109/23

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Отменить решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 26.10.2022 № 3-01 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Митино города Москвы для разработки проектно-сметной документации на выполнения работ по благоустройству дворовых террито-



рий района Митино» и от 26.10.2022 № 3-02 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Митино города Москвы для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2023 году».

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

РЕШЕНИЕ

14.02.2023 № 2-07

О направлении средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 13.02.2023 № 31-07-109/23

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2023 году (приложение 1,2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Митино
от 14 февраля 2023 года № 2-07

Мероприятия
по благоустройству территории района Митино города Москвы в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Митино города Москвы

Разработка проектно-сметной документации

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора	Стоимость создания проектно-сметной документации
		гектаров	млн. руб.
1	Пятницкое ш., д. 16, корп. 1	1,80	1,60
2	Пятницкое ш., д. 27, корп. 1	3,00	2,20
ИТОГО:			3,80

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Митино
от 14 февраля 2023 года № 2-07

Мероприятия
по благоустройству территории района Митино города Москвы в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Митино города Москвы

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора (гектаров)	Виды работ запланированных к выполнению в рамках комплексного благоустройства	Стоимость выполнения строительно-монтажных работ (млн.руб.)
1	Пятницкое ш., д. 16, корп. 1	1,80	Устройство покрытий детских игровых и спортивных площадок	23,64
			Ремонт асфальтобетонных покрытий проездов и тротуаров	
			Замена и установка бортового камня	
			Установка малых архитектурных форм	
			Ремонт и устройство газонов	
			Устройство плиточных покрытий дорожно-тропичных сетей	
			Высадка зеленых насаждений	



2	Пятницкое ш., д. 27, корп. 1	3,00	Устройство покрытий детских игровых и спортивных площадок	30,79
			Ремонт асфальтобетонных покрытий проездов и тротуаров	
			Замена и установка бортового камня	
			Установка малых архитектурных форм	
			Ремонт и устройство газонов	
			Устройство плиточных покрытий дорожно-тропичных сетей	
			Высадка зеленых насаждений	
ИТОГО:				54,43

РЕШЕНИЕ

14.02.2023 № 2-08

О направлении средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 13.02.2023 № 31-07-109/23-1

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2023 году (приложение 1,2).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Митино
от 14 февраля 2023 года № 2-08

Мероприятия
по благоустройству территории района Митино города Москвы в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Митино города Москвы

Разработка проектно-сметной документации

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора	Стоимость создания проектно-сметной документации
		гектаров	млн. руб.
1	Ангелов пер., д. 1	0,62	0,60
2	Пятницкое ул. д. 23	0,69	0,70
3	Пятницкое шоссе, д. 23, корп. 1	0,70	0,60
4	Митинская ул., д. 40, корп. 1	1,50	1,00
5	Митинская ул., д. 42	0,89	0,90
ИТОГО:			3,80

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Митино
от 14 февраля 2023 года № 2-08

Мероприятия
по благоустройству территории района Митино города Москвы в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Митино города Москвы

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора	Виды работ запланированных к выполнению в рамках комплексного благоустройства	Стоимость выполнения строительно-монтажных работ
		гектаров		млн.руб
1	Ангелов пер., д. 1	0,62	Устройство покрытий детских игровых площадок	2,112
			Ремонт асфальтобетонных покрытий проездов и тротуаров	
			Замена и установка бортового камня	
			Установка малых архитектурных форм	
			Ремонт и устройство газонов	
			Устройство плиточных покрытий дорожно-тропиночных сетей	
			Высадка зеленых насаждений	



2	Пятницкое ш., д. 23	0,80	Ремонт асфальтобетонных покрытий проездов и тротуаров	2,017
			Замена и установка бортового камня	
			Установка малых архитектурных форм	
			Ремонт и устройство газонов	
			Устройство плиточных покрытий дорожно-тропиночных сетей	
			Высадка зеленых насаждений	
3	Пятницкое шоссе, д. 23, корп. 1	0,60	Устройство покрытий детских игровых и спортивных площадок	7,950
			Ремонт асфальтобетонных покрытий проездов и тротуаров	
			Замена и установка бортового камня	
			Установка малых архитектурных форм	
			Ремонт и устройство газонов	
			Устройство плиточных покрытий дорожно-тропиночных сетей	
4	Митинская ул., д. 40, корп. 1	1,00	Устройство покрытий детских игровых и спортивных площадок	19,712
			Замена и установка бортового камня	
			Установка малых архитектурных форм	
			Ремонт и устройство газонов	
			Устройство плиточных покрытий дорожно-тропиночных сетей	
			Высадка зеленых насаждений	
5	Митинская ул., д. 42	0,77	Ремонт асфальтобетонных покрытий проездов и тротуаров	4,498
			Замена и установка бортового камня	
			Установка малых архитектурных форм	
			Ремонт и устройство газонов	
			Высадка зеленых насаждений	
ИТОГО:				36,289

РЕШЕНИЕ

14.02.2023 № 2-09

**О направлении средств стимулирования
управы района Митино города Москвы
на реализацию мероприятий по
благоустройству дворовых территорий
района Митино в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 13.02.2023 № 31-07-119/23

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2023 году (приложение).



2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Митино
от 14 февраля 2023 года № 2-09**

**Мероприятия
по благоустройству территории района Митино города Москвы в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Митино города Москвы**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Ориентировочная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Пятницкое шоссе, д. 6, корп. 5	установка знака 3.28 «Стоянка запрещена», 8.24 «Эвакуация транспортного средства»	13,56
2	Митинская ул., д. 17	размещение искусственной дорожной неровности	192,08
3	Пятницкое шоссе, д. 13	разделение транспортных и пешеходных потоков, устройство парковочных карманов. Разработка проекта организации дорожного движения	199,65
4	Ангелов пер., д. 11	устройство тротуара в сторону улицы	296,19
5	Генерала Белобородова ул., д. 13	организация пешеходной дорожки от остановки к жилым домам	123,00
6	3-й Митинский пер., д. 12	размещение искусственной дорожной неровности	192,08
7	Митинская ул., д. 27, д. 27, корп. 1	размещение искусственной дорожной неровности на дворовой территории	99,49
8	Ангелов пер., д. 7	размещение искусственной дорожной неровности на дворовой территории	190,97
9	Уваровский пер., д. 12	размещение искусственной дорожной неровности на дворовой территории	99,49
10	Барышиха ул., д. 51	ограничение парковки транспортных средств на проезде между пожарной частью и территорией МВД РФ	224,56
11	Пятницкое шоссе, д. 56	ограничение парковки транспортных средств на проезде (Мосводоканал)	224,56
12	Митинская ул., д. 57	размещение искусственной дорожной неровности на дворовой территории	190,97
13	Барышиха ул., д. 25, корп. 3	размещение искусственной дорожной неровности на дворовой территории (вблизи образовательного учреждения)	99,49



14	Барышиха ул., д. 32 (ГБОУ Школа № 1747)	устройство дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена», 8.24 «работает эвакуатор», 8.2.3 «зона действия», 8.5.5 «Время действия»	120,43
15	Пятницкое шоссе, д. 15	размещение искусственной дорожной неровности на дворовой территории	190,97
16	Дубравная ул., д. 37	установка знаков 6.4 Парковка и 6.4 с табличкой 8.17 «Инвалид», нанесение разметки	20,83
17	Митинская ул., д. 47, корп. 1 (школа Стравинского)	установка дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена», 3.28 «Стоянка запрещена», 8.24 «Работает эвакуатор», 8.2.3 «Зона действия», 8.5.5 «Время действия» Разработка проекта организации дорожного движения	170,56
18	Пятницкое шоссе, д. 16, корп. 4	устройство 2ух дополнительных мест для инвалидов.	31,67
19	Ангелов пер.	Установка дорожных знаков 4.4.1 «Велосипедная дорожка» и 4.4.2 «Конец велосипедной дорожки»	80,22
20	Пятницкое шоссе, д. 6 «А» вдоль ГБУ ТЦСО «Митино»	Устройство тротуара	501,14
21	Барышиха ул., д. 14, корп. 1	установка дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена», 8.24 «Работает эвакуатор», 8.2.3 «Зона действия». Разработка проекта организации дорожного движения	158,56
22	Дубравная ул., д. 35	установка дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена», 8.24 «Работает эвакуатор», 8.2.2-8.2.3 «Зона действия». Разработка проекта организации дорожного движения	198,12
23	3-й Митинский пер., д. 2-4	устройство тротуара	52,62
Итого по всем объектам:			3 671,18



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1-П от 12.01.2023

**Об утверждении Порядка принятия решения
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево от 21 ноября 2021 года № 15-П «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 12 января 2023 года № 1-П**

**Порядок
принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в
бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия администрацией муниципального округа Покровское-Стрешнево – администратором доходов бюджета муниципального округа Покровское-Стреш-



нево (далее – администрация) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – бюджет).

2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

а) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

в) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

г) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администрация утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении администрации исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением администрации по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.



4. Документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет:

а) выписка из отчетности администрации об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справка администрации о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администрация утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением администрации по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Подготовку решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляет постоянно действующая комиссия администрации по поступлению и выбытию финансовых активов (далее - комиссия) в составе 4-х человек.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

7. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя комиссии.

8. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует большинство от установленной численности состава комиссии (пункт 5).

9. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

10. Ведение протокола заседания комиссии, подготовку заседаний комиссии, информирование членов



комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

11. Муниципальный служащий администрации, ответственный за выявление задолженности по платежам в бюджет направляет в комиссию относящийся к соответствующему случаю, предусмотренному пунктом 2 или 3 настоящего Порядка, комплект документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней после дня поступления в администрацию документа (документов), подтверждающего такой случай.

12. Срок рассмотрения комиссией документов (пункт 11) не должен превышать десяти рабочих дней после дня их представления в комиссию.

13. По результатам рассмотрения документов (пункт 12) комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;
- б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

14. По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней после дня проведения заседания оформляется и подписывается протокол ее заседания. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

15. Решение комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом согласно приложению к настоящему Порядку, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка.

Указанный акт, копии документов, на основании которых комиссией принято решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, и проект распоряжения администрации о его утверждении направляются главе муниципального округа Покровское-Стрешнево не позднее одного рабочего дня после дня подписания акта.

16. Решение комиссии об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию оформляется протоколом (пункт 14) и должно содержать обоснование принятия такого решения.

Указанное решение не препятствует повторному рассмотрению комиссией вопроса о признании этой задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком после проработки обстоятельств, послуживших основанием для его принятия.

17. Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево не позднее пяти рабочих дней после дня поступления к нему акта (пункт 15) утверждает его.



**Приложение
к Порядку принятия решения
о признании безнадежной к
взысканию задолженности
по платежам в бюджет
муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Утверждаю
Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

_____ ФИО
_____ 20__ года

**АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево
от _____ 20__ года № _____**

В соответствии с Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево _____ от _____ 20__ года № _____, комиссия администрации по поступлению и выбытию финансовых активов рассмотрела документы в отношении задолженности, образовавшейся у: _____

_____ (полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица),

_____ идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код

_____,
причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии)

по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево, его наименование _____

сумма задолженности:

по платежу в бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево _____

(сумма цифрами и прописью)



по пеням и штрафам по указанному платежу

(сумма цифрами и прописью)

и приняла ____ 20__ года решение признать указанную задолженность безнадежной к взысканию в бюджет *муниципального округа / городского округа / поселения* _____.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 2-1 от 14.02.2023

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Детская городская
поликлиника № 94 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
детской поликлиники в 2022 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», с учетом мнения Комиссии по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи, заслушав и обсудив информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 94 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе детской поликлиники в 2022 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 94 Департамента здравоохранения города Москвы» Аристарховой Е.А., о работе детской поликлиники в 2022 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.



4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

РЕШЕНИЕ

№ 2-2 от 14.02.2023

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Городская поликлиника № 219
Департамента здравоохранения
города Москвы», о работе
поликлиники в 2022 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», с учетом мнения Комиссии по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи, заслушав и обсудив информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе поликлиники в 2022 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» Трасковецкой И.Г., о работе поликлиники в 2022 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов



РЕШЕНИЕ

№ 2-3 от 14.02.2023

Об отчете начальника Отдела МВД России по району Покровское-Стрешнево города Москвы о работе отделения в 2022 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», главой Приказа МВД России от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» и по результатам заслушивания отчета начальника Отдела МВД России по району Покровское-Стрешнево города Москвы о работе отделения в 2022 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- 1.Принять к сведению отчет начальника Отдела МВД России по району Покровское-Стрешнево города Москвы Шарпара С.В. о работе отделения в 2022 году.
- 2.Направить настоящее решение в Управление МВД России по Северо-Западному административному округу города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
- 3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.
- 4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

П.В. Черкасов

РЕШЕНИЕ

№ 2-4 от 14.02.2023

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Покровское- Стрешнево» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав и обсудив информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Покровское-Стрешнево» о работе учреждения в 2022 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- 1.Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Покровское-Стрешнево» Селиненикова К.Г., о работе учреждения в 2022 году.
- 2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.pkstr.ru/>.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

РЕШЕНИЕ

№ 2-5 от 14.02.2023

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Покровское – Стрешнево от 27.12.2022 года № 19-5
«О направлении средств стимулирования управы
района Покровское-Стрешнево города Москвы
на реализацию мероприятий по благоустройству
дворовых территорий района
Покровское-Стрешнево города Москвы»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 27.01.2023 года № 76/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 27.12.2022 года № 19-5 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское – Стрешнево города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы» в 2023 году, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2.Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://www.pkstr.ru/>.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 14.02.2023 года № 2-5**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево в 2023 году за счет
средств стимулирования управы Покровское-Стрешнево города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стои- мость работ (млн. руб.)
1	ул. Водников, д.14,18,20,7	Выполнение работ по ремонту асфальтобетон- ного покрытия, замена МАФ, замена резиново- го покрытия	20,1
2	Сосновая аллея д.4, 4А	Выполнение работ по ремонту асфальтобетон- ного покрытия, замена МАФ, замена резиново- го покрытия	8,4
3	Сосновая аллея д.2	Выполнение работ по ремонту асфальтобетон- ного покрытия, замена бортового камня	0,6
4	Водников ул. д.3,5А, 9	Выполнение работ по ремонту асфальтобетон- ного покрытия, замена МАФ, замена резиново- го покрытия	9,2
5	Сосновая аллея, д.6	Выполнение работ по ремонту асфальтобетон- ного покрытия, замена МАФ, замена резиново- го покрытия	10,2
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			48,5

РЕШЕНИЕ

№ 2-6 от 14.02.2023

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Покровское-Стрешнево в
работе комиссий, осуществляющих открытие работ
и приемку оказанных услуг и (или) выполненных
работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого
обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в горо-



де Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 18.01.2023 года № ФКР-10-328/23 (зарегистрировано 20 января 2023 года),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

П.В. Черкасов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 14.02.2023 г. № 2-6

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата	Тип работ
1	Ул. Вишневая, д. 8/16	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.	Лифты
2	Волоколамское шоссе, д. 102, к. 1	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	СМР
3	Волоколамское шоссе, д. 41, к. 1	3	Чекалдина Н.А.	Климова М.В.	СМР
4	Волоколамское шоссе, 43	3	Чекалдина Н.А.	Климова М.В.	Лифты
5	Волоколамское шоссе, д. 45	3	Чекалдина Н.А.	Климова М.В.	СМР
6	Волоколамское шоссе, д. 56, к. 1	2	Комиссарова А.Н.	Кочетова Ю.В.	СМР
7	Волоколамское шоссе, д. 88, к. 4	3	Чекалдина Н.А.	Климова М.В.	СМР
8	Волоколамское шоссе, д. 92, к. 1	3	Чекалдина Н.А.	Климова М.В.	СМР
9	Волоколамское шоссе, д. 92, к. 2	3	Чекалдина Н.А.	Климова М.В.	СМР
10	Врачебный пр., д. 8, к. 2	2	Комиссарова А.Н.	Кочетова Ю.В.	Лифты
11	Ул. Габричевского, д. 10, к. 2	2	Надехина С.Ю.	Кочетова Ю.В.	СМР



12	Ул. Габричевского, д. 10, к. 3	2	Надехина С.Ю.	Кочетова Ю.В.	СМР
13	Ул. Габричевского, д. 4	3	Чекалдина Н.А.	Климова М.В.	СМР/Лифты
14	Ул. Долгова, д. 1, к.3	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.	СМР/Лифты
15	Ул. Мещерякова, д. 4, к. 1	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	СМР
16	Ул. Большая Набережная, д. 1	2	Комиссарова А.Н.	Надехина С.Ю.	СМР
17	Ул. Большая Набережная, д. 11	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.	СМР
18	Ул. Большая Набережная, д. 15	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.	СМР/Лифты
19	Ул. Большая Набережная, д. 17А	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.	СМР
20	Ул. Большая Набережная, д. 17Б	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.	СМР
21	Ул. Большая Набережная, д. 5	2	Комиссарова А.Н.	Надехина С.Ю.	СМР
22	Ул. Малая Набережная, д. 15	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	Лифты
23	Ул. Малая Набережная, д. 3	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.	Лифты
24	Ул. Подмосковная, д. 1/6	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.	СМР
25	Ул. Подмосковная, д. 5	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.	СМР
26	Полесский пр., д. 2, к. 1	3	Чекалдина Н.А.	Климова М.В.	Лифты
27	Ул. Свободы, д. 1, к. 1	3	Чекалдина Н.А.	Климова М.В.	СМР
28	Ул. Свободы, д. 13/2	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.	Лифты
29	Ул. Свободы, д. 18	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.	Лифты
30	Ул. Свободы, д. 19/1	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	СМР
31	Ул. Свободы, д. 4, к. 1	2	Надехина С.Ю.	Комиссарова А.Н.	СМР
32	Пр. Стратонавтов, д. 10, к. 1	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	Лифты
33	Пр. Стратонавтов, д. 12, к. 1	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	Лифты
34	Пр. Стратонавтов, д. 14, к. 1	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	Лифты
35	Пр. Стратонавтов, д. 9	3	Чекалдина Н.А.	Климова М.В.	СМР
36	Ул. Тушинская, д. 1	2	Надехина С.Ю.	Комиссарова А.Н.	СМР
37	Ул. Тушинская, д. 10	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.	СМР
38	Ул. Тушинская, д. 12	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.	СМР
39	Ул. Тушинская, д. 9, к.1	3	Чекалдина Н.А.	Климова М.В.	СМР
40	1-й Тушинский пр., д.14	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	Лифты
41	1-й Тушинский пр., д. 3	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	Лифты
42	1-й Тушинский пр., д. 4	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	СМР
43	1-й Тушинский пр., д. 5	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	Лифты
44	1-й Тушинский пр., д. 6, к. 1	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	Лифты
45	1-й Тушинский пр., д. 7	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	Лифты
46	1-й Тушинский пр., д. 8, к. 1	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	Лифты
47	2-й Тушинский пр., д. 10	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	Лифты
48	2-й Тушинский пр., д. 2	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	СМР
49	2-й Тушинский пр., д. 4	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	Лифты
50	2-й Тушинский пр., д. 8	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.	Лифты

**РЕШЕНИЕ****№ 2-7 от 14.02.2023****О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 30.01.2023 года №12-07-150/23, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 14.02.2023 года № 2-7**

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м	Срок направления согласования
1	Покровское-Стрешнево	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ГАУ РК «КДЦ РК В МОСКВЕ»	Волоколамское шоссе, д. 62	Продукция общественного питания	74,2 кв.м	17.02.2023



РЕШЕНИЕ

№ 2-8 от 14.02.2023

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Покровское-Стрешнево от 15.12.2022
№ 17-4 «О бюджете муниципального округа
Покровское-Стрешнево на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 02.11.2022 № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 05.11.2019 № 139 и заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Покровское-Стрешнево Черкасова П.В. о выделении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 15.12.2022 года № 17-4 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. Пункт 1.1. решения изложить в новой редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год: 1.1.1. Общий объем доходов в сумме 25959,6 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 25959,6 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.2. Приложение 1 к решению дополнить строками следующего содержания перед строкой «Всего доходов»:

900	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 640,0	0,0	0,0
900	2	02	0000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 640,0	0,0	0,0
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 640,0	0,0	0,0

1.3. В Приложении 1 к решению в строке «Всего доходов» сумму «23319,6» тыс. руб. заменить на сумму «25959,6» тыс. руб.

1.4. В Приложениях 2,4 к решению:



- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «19511,5» тыс. руб. заменить суммой «22151,5» тыс. руб.;

- в подразделе 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «234,0» тыс. руб. заменить суммой «2874,0» тыс. руб.

- подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» дополнить строками следующего содержания:

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	01	03	33A0400100		2 640,0	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами), казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	33A0400100	100	2 640,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	33A0400100	120	2 640,0	0,0	0,0

-в Приложение 2,4 в строке «Итого» сумму «23319,6» тыс. руб. заменить на сумму «25959,6» тыс. руб.

1.5. Приложение 3 к решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

1.6. Пункт 1.8 части 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.8. утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 2640,0 тыс. руб., 2024 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2025 году в сумме 0,0 тыс. руб.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево**

П.В. Черкасов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от «14» февраля 2023 года № 2-8**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от «15» декабря 2022 № 17-4**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК		Наименование		2023 год	Плановый период	
					2024 год	2025 год
		ВСЕГО РАСХОДОВ		23319,6	22798,7	23910,3
		в том числе:			570,0	195,5
		Условно утвержденные расходы				
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		22151,5	18420,6	18906,7
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2786,6	2786,6	2786,6
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2874,0	234,0	234,0
01	04	-	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	16384,8	15293,9	15780,0
01	11	-	Резервные фонды	20,0	20,0	20,0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		1912,4	1912,4	1912,4
08	04			1912,4	1912,4	1912,4
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1732,1	1732,1	1732,1
10	01		Пенсионное обеспечение	829,7	829,7	829,7
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	902,4	902,4	902,4
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		163,6	163,6	163,6
12	02		Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	123,6	123,6	123,6



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 г. № 8

**Об информации о работе в 2022 году
амбулаторных центров,
обслуживающих население
муниципального округа
Северное Тушино**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» Трасковецкой И.Г. о работе в 2022 году амбулаторных центров, обслуживающих население муниципального округа Северное Тушино,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» Трасковецкой И.Г. о работе в 2022 году амбулаторных центров, обслуживающих население муниципального округа Северное Тушино.

2. Направить настоящее решение в Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кругжова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кругжов



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 г. № 9

Об информации о работе в 2022 году амбулаторного центра, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 140 ДЗМ» Чередниковой Т.А. о работе в 2022 году амбулаторного центра, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 140 ДЗМ» Чередниковой Т.А. о работе в 2022 году амбулаторного центра, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино.
2. Направить настоящее решение в Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 г. № 10

Об информации о работе в 2022 году амбулаторного центра, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» Аристарховой Е.А. о работе в 2022 году амбулаторного центра, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» Аристарховой Е.А. о работе в 2022 году амбулаторного центра, обслуживающего население муниципального округа Север-



ное Тушино.

2. Направить настоящее решение в Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 г. № 11

**Об информации руководителя
Филиала МФЦ города Москвы –
МФЦ окружного назначения
Северо - Западного административного
округа города Москвы
о работе в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя Филиала МФЦ города Москвы – МФЦ окружного назначения Северо - Западного административного округа города Москвы о работе в 2022 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию руководителя Филиала МФЦ города Москвы – МФЦ окружного назначения Северо - Западного административного округа города Москвы Чистяковой Т.Н. о работе в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 г. № 14

**О согласовании проекта
изменения Схемы размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
района Северное Тушино**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Салюкова Д.О. от 07.02.2023 № 12-07-240/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 февраля 2023 г. № 14**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Северное Тушино**

№ п/п	Вид объек- та	Адрес размещения	Площадь места разме- щения (кв. м)	Специали- зация	Период размеще- ния	Корректировка схемы
1	Киоск	ул. Туристская, д.13	10	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Увеличение площади с 6 кв. м на 10 кв. м

**РЕШЕНИЕ****21 февраля 2023 г. № 15****О согласовании проекта
изменения Схемы размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
района Северное Тушино**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 32 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Салюкова Д.О. от 07.02.2023 № 12-05-947/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Тушино****А.А. Кружков****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 февраля 2023 г. № 15****Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Северное Тушино**

№ п/п	Округ	Адрес размещения	Вид объекта	Специ- ализация	Площадь места раз- мещения (кв. м)	Общая площадь объекта (кв. м.)	Период размещения
1	СЗАО	ул. Свободы, вл.89	Киоск	Мороже- ное	9,3	10	с 1 января по 31 декабря
			Встроенный по- стамат	Постамат	0,7		



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«16» февраля 2023 года № 24-01

**Об отчете начальника Отдела МВД России
по району Щукино города Москвы о работе
учреждения за 2022 год**

Заслушав отчет начальника Отдела МВД России по району Щукино города Москвы подполковника полиции Стародубова С.В. о работе учреждения за 2022 год, представленный в соответствии с приказом МВД России от 30.08.2011 №975 (ред. от 10.03.2016) «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России»,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению отчет начальника Отдела МВД России по району Щукино города Москвы о работе учреждения за 2022 год.
2. Направить настоящее решение в Правительство Москвы, в Главное управление МВД России по городу Москве, в УВД по СЗАО ГУ МВД России по городу Москве, в ОМВД России по району Щукино города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Префектуру СЗАО города Москвы, в управу района Щукино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве**

М.В. Ким



РЕШЕНИЕ

«16» февраля 2023 года № 24-02

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Детская городская
поликлиника №58» Департамента
здравоохранения города Москвы о работе
учреждения за 2022 год**

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника №58» Департамента здравоохранения города Москвы Кижеватовой Т.А. о работе учреждения за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника №58» Департамента здравоохранения города Москвы о работе учреждения за 2022 год.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №58» Департамента здравоохранения города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Щукино в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве**

М.В. Ким

РЕШЕНИЕ

«16» февраля 2023 года № 24-03

**Об отчете главы управы района
Щукино города Москвы о результатах
деятельности управы района Щукино
города Москвы за 2022 год**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 го-



да №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав отчет главы управы района Щукино города Москвы Сидорова П.А. о результатах деятельности управы района Щукино города Москвы за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Щукино города Москвы о результатах деятельности управы района Щукино города Москвы за 2022 год.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Щукино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве**

М.В. Ким

РЕШЕНИЕ

«16» февраля 2023 года № 24-04

**Об отчете главы муниципального округа
Щукино в городе Москве о результатах
своей деятельности, в том числе о решении
вопросов, поставленных Советом депутатов
в 2022 году**

В соответствии с п. 11.1, ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3, ст. 10 Устава муниципального округа Щукино в городе Москве, заслушав отчет главы муниципального округа Щукино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Принять отчет о результатах деятельности главы муниципального округа Щукино в городе Москве, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве <http://www.shukino.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

М.В. Ким



РЕШЕНИЕ

«16» февраля 2023 года № 24-05

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которых обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов и запланировано на 2024-2026 гг.

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года №57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с обращением заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 18.01.2023 № ФКР-10-328\23 Насимова С.В.,

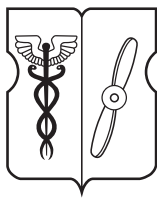
Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Уполномочить депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1, 2).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

М.В. Ким

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmrv.ru) 13 марта 2023 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023 № 02

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 16.11.2015 № 03

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 16.11.2015 № 03 «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Н.В. Капкову.

**Временно исполняющий полномочия
руководителя аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино**

Н.В. Капкова



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 09.02.2023 года № 02**

Перечень

должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшие должности муниципальной службы:

- руководитель аппарата Совета депутатов

Ведущие должности муниципальной службы:

- начальник организационно-правового отдела
- заведующий сектором
- советник

Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 11

**Об информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
города Москвы Территориальный центр
социального обслуживания «Тушино» о
работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2017 года № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» Т.Б. Мержоева о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2022 году,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2022 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы, государственное бюджетное учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Тушино».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 12

**Об информации руководителя
государственного учреждения города
Москвы, осуществляющего охрану,
содержание и использование особо
охраняемой природной территории на
территории муниципального округа
Южное Тушино, о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2017 года № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» Тихонова А.Н. о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода» в 2022 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Дирекцию природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 13

**Об информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Городская
поликлиника № 219 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2017 года № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» Трасковецкой И.Г. о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 14

**О проекте изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов на
территории района Южное Тушино города
Москвы**

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 32 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Д.О. Салюкова от 1 февраля 2023 года № 12-07-187/23, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 2 февраля 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 14 февраля 2023 года № 14**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Южное Тушино города Москвы**

№	Округ	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь специализации (кв.м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1	СЗАО	бул. Яна Райниса, вл. 25	Киоск	Мороженое	10	С 1 января по 31 декабря	Увеличение площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. на 10 кв.м.



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 15

**Об официальном сайте и официальных
страницах органов местного самоуправления
муниципального округа Южное Тушино
в городе Москве в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде РФ в субъектах РФ, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления для создания официальных страниц», в целях информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Считать официальным сайтом органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в городе Москве сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.yutushino.ru.
2. Считать официальными страницами органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в городе Москве для размещения информации об их деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - <https://vk.com/yutushino>;
 - <https://ok.ru/yutushino>.
3. Осуществление материально-технического и организационного обеспечения деятельности официального сайта и официальных страниц возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.
4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 16

Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино:
- от 09 сентября 2014 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино»;

- от 27 января 2015 года № 02 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино»»;

- от 20 июня 2017 года № 51 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино»»;

- от 26 декабря 2017 года № 44 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино»».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 14 февраля 2023 года № 16**

**Порядок
предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино**

Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Южное Тушино.

1.2. Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее - муниципальный служащий), повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2. Основные государственные гарантии

В соответствии с законодательством Российской Федерации и законами города Москвы муниципальному служащему гарантируются:

2.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, к которым относятся:

- предоставление рабочего места, соответствующего санитарным нормам и условиям;
- необходимое организационно-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности труда;
- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания:

2.2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2.2. Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов).

2.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска:

2.3.1. Для муниципального служащего устанавливается продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю. Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) - суббота и воскресенье;
- нерабочие праздничные дни - определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.2. Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных опла-



чиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение дня перерывов для отдыха и питания, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению с согласия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию:

2.4.1. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи - ребенку и наличия в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

4) в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо



от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность;

5) лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

2.4.2. За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и получающими к указанной пенсии ежемесячную доплату к пенсии, медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется со всеми членами их семей;

2) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

3) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

2.4.3. Под членами семьи муниципального служащего, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2.4.4. Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

2.4.5. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию обеспечивается в форме компенсации.

2.4.6. Компенсация за медицинское обслуживание выплачивается:

- работающему муниципальному служащему и муниципальному служащему, вышедшему на пенсию, один раз в год в полном объеме на основании его личного письменного заявления;

- лицу, назначенному на должность муниципальной службы в текущем календарном году, пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после его назначения (если испытательный срок не устанавливался) или после окончания испытательного срока (если испытательный срок устанавливался), на основании его личного письменного заявления;

- лицу, освобожденному от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

2.4.7. Лицу, освобожденному от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за медицинское обслуживание не производится.

2.4.8. Размер компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих, в том числе вышедшим на пенсию, и членов их семей устанавливается равным размеру компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, и членам их семей, утвержденному Правительством Москвы.

2.4.9. В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления города Москвы или гражданской службы в государственном органе города Москвы выплата компенсации за медицинское обслуживание производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

2.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполне-



нием им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом:

2.5.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее - государственный гражданский служащий), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

2.5.2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее - государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

2.5.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

2.5.4. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

3. Дополнительные гарантии

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:

3.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

3.2. Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска получают на основании личных заявлений компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

3.2.1. Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году на основании личных заявлений.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку не производится.

3.2.2. Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

3.2.3. Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным



оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

3.2.4. В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления города Москвы или гражданской службы в государственном органе города Москвы выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

3.3. Дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

3.3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

3.3.2. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

3.3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.3.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.3.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

3.3.6. Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

3.3.7. За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

3.4. Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии).

3.4.1. Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3.4.2. Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы.

3.4.3. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии.



3.4.4. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы.

3.4.5. Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

3.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

3.6. Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

3.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

3.8. Гарантии для муниципального служащего, установленные пунктами 2.2, 2.4, 3.2, 3.4 настоящего Порядка, предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

3.9. За муниципальным служащим, вышедшим на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, сохраняются гарантии, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.10. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

3.11. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи дополнительных гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Южное Тушино.





















Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 5 (339)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Дата выхода в свет – 13.03.2023

Тираж 700 экз. Заказ № 01340-23

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – atom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42