МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№31
том 3, декабрь 2022

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 31 (332) ДЕКАБРЬ 2022 Том 3

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Гагаринский 3
Муниципальный округ Зюзино 13
Муниципальный округ Котловка 34
Муниципальный округ Ломоносовский 53
Муниципальный округ Обручевский 113
Муниципальный округ Северное Бутово 133
Муниципальный округ Теплый Стан 146
Муниципальный округ Ясенево 150

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 176
Муниципальный округ Кунцево 183
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 184
Муниципальный округ Проспект Вернадского 192
Муниципальный округ Солнцево 209
Муниципальный округ Тропарево-Никулино 216

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Северное Тушино 260
Муниципальный округ Строгино 265
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 278
Муниципальный округ Южное Тушино 282

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Савелки 315
Муниципальный округ Силино 320
Муниципальный округ Старое Крюково 329

Троицкий административный округ

Поселение Вороновское 331
Поселение Краснопахорское 346
Городской округ Троицк 508

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.11.2022 № 6/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 24.10.2017 года №6/8 «О комиссии муниципального округа Гагаринский по исчислению стажа муниципальной службы»

Руководствуясь статьей 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 24.10.2017 № 6/8 «О комиссии муниципального округа Гагаринский по исчислению стажа муниципальной службы»

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 24.10.2017 №6/8 «О комиссии муниципального округа Гагаринский по исчислению стажа муниципальной службы»:

1.1. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 16.11.2022 № 6/1

Состав Комиссии муниципального округа Гагаринский
по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:

Алташина Тамара Александровна	- и.о. главы администрации муниципального округа Гагаринский

Заместитель председателя Комиссии:

Ерофеева Валентина Геннадиевна	- главный бухгалтер – начальник экономического отдела администрации муниципального округа Гагаринский

Члены Комиссии:

Монахов Дмитрий Львович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, директор МБУ «Досуговый центр «Гагаринец»
Акимов Алексей Сергеевич	- заведующий сектором досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрации муниципального округа Гагаринский
Климова Анна Александровна	- заведующий сектором по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский
Водолажченко Ирина Викторовна	- заместитель главы управы Гагаринского района города Москвы по взаимодействию с Советом депутатов

Секретарь Комиссии:

Андрюшина Наталья Станиславовна	- главный специалист сектора по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский

РЕШЕНИЕ

16.11.2022 № 6/2

Об утверждении плана проведения спортивных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2023 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить план проведения спортивных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в рамках субвенций Департамента спорта города Москвы, согласно Приложению.

2. Исполняющей обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский **Алташиной Т.А.** организовать проведение спортивно-массовых мероприятий в 2023 году согласно Приложению.

3. Исполняющей обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский вносить изменения в план проведения спортивных мероприятий в зависимости от изменения плана проведения городских Спартакиад.

4. Финансирование спортивно-массовых мероприятий осуществлять за счёт средств субвенций, выделенных для осуществления переданных полномочий для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский **Мартынюк И.А.**

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 16.11.2022 № 6/2

ПЛАН
спортивных мероприятий на 2023 год, проводимых администрацией МО Гагаринский в рамках субвенций Департамента спорта города Москвы

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финанси-рования (тыс. руб.)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение
1	Районные отборочные соревнования по общефизической подготовке Спартакиады молодежи допризывного возраста	Апрель	Территория МО Гагаринский	80	70,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
2	Районные отборочные соревнования по стритболу «Оранжевый мяч»	Август	Территория МО Гагаринский	40	60,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
3	Районные отборочные соревнования по петанку в рамках Спартакиады «Мой спортивный район»	Сентябрь	Территория МО Гагаринский	30	60,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
4	Районные отборочные соревнования по волейболу в рамках Спартакиады «Мой спортивный район»	Сентябрь	Территория МО Гагаринский	40	60,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
5	Районные отборочные соревнования по футболу на призы клуба «Кожаный мяч»	Сентябрь-октябрь	Территория МО Гагаринский	90	70,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
6	Районные отборочные соревнования по дартс в рамках Спартакиады «Московское долголетие»	Ноябрь	Территория МО Гагаринский	30	50,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
Итого:				**310**	**370,00**		

РЕШЕНИЕ

16.11.2022 № 6/3

Об утверждении Плана праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2023 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить План праздничных мероприятий на 2023 год, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в рамках субвенций Департамента культуры города Москвы, согласно Приложению.
2. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский **Алташиной Т.А.** организовать проведение праздничных мероприятий в 2023 году согласно Приложению.
3. Финансирование праздничных мероприятий осуществлять за счёт средств субвенций, выделенных для осуществления переданных полномочий по организации культурно–массовых мероприятий.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в городе Москве http: //www.gagarinskoe.com.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский **Мартынюк И.А.**

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 16.11.2022 № 6/3

План праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение
1.	День Победы	Май	Территория МО Гагаринский	200	400,0	Праздничный концерт	Администрация МО Гагаринский

2.	День Победы	Май	Военно-патриотический парк культуры и отдыха вооруженных сил РФ Парк Патриот	40	84,5	Историко-патриотическое Мероприятие (экскурсия) с посещением военно-патриотического парка культуры и отдыха вооруженных сил РФ Парк патриот	Администрация МО Гагаринский
3.	«Песенное поле»	Май-июнь	Территория МО Гагаринский	150	184,5	Праздник (концерт) единения и дружбы	Администрация МО Гагаринский
4.	День города	Сентябрь	Территория МО Гагаринский	200	250,0	Праздничный концерт	Администрация МО Гагаринский
	ИТОГО			**590**	**919,0**		

РЕШЕНИЕ

16.11.2022 № 6/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе в муниципальном округе Гагаринский по адресу: Ленинский проспект, д.57

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 24.10.2022г. № 12-08-2450/22 (вх. от 25.10.2022г. № 01-02-257/22),

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Венера» по адресу: Ленинский проспект, д.57 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района г. Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Гагаринский
от «16»ноября 2022 № 6/4

№ п.п	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Хозяйствующий Субъект	Специализация	Площадь места размещения, кв.м.
1.	Гагаринский	Ленинский проспект, д.57	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы	ООО «Венера»	Общественное питание	с 20 до 74 кв. м.

РЕШЕНИЕ

16.11.2022 № 6/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе в муниципальном округе Гагаринский по адресу: Ленинский проспект, д.57

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 25.10.2022г. № 12-08-2456/22 (вх. от 26.10.2022г. № 01-02-262/22),

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Академ Стиль» по адресу: Ленинский проспект, д.57 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района г. Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Гагаринский
от «16» ноября 2022 № 6/5**

№ п.п	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Хозяйствующий Субъект	Специализация	Площадь места размещения, кв.м.
1.	Гагаринский	Ленинский проспект, д.57	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы	ООО «Академ Стиль»	Общественное питание	с 19,52 до 111,2 кв. м.

РЕШЕНИЕ

16.11.2022 № 6/7

**О направлении обращения
«Об изменении разметки проезжей
части улицы Фотиевой в районе дома
№ 62/1 по Ленинскому проспекту»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять заявление в форме обращения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на имя руководителя ГКУ ЦОДД города Москвы Кизлыка М.А.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com. и
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

**Глава муниципального округа
Гагаринский** **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 16 ноября 2022 № 6/7

Руководителю ГКУ ЦОДД
города Москвы
Кизлыку М.А.

Уважаемый Михаил Александрович!

Прошу рассмотреть вопрос изменения разметки проезжей части улицы Фотиевой в районе дома № 62/1 по Ленинскому проспекту.

После выполнения работ по замене асфальта в сентябре 2022 года ошибочно нанесена разметка, которая не соответствует имеющейся раннее (Приложение 1). В результате смещен пешеходный переход, что создает риски при переходе родителей с детьми к детскому саду, и, соответственно, уменьшилось количество парковочных мест, что с учётом расположения в непосредственной близости ряда учреждений социальной сферы существенно ухудшает дорожную ситуацию.

Дополнительно просим рассмотреть возможность установки обзорного зеркала на выезде с придомовой территории.

Таким образом, возвращение к раннее существующей схеме (Приложение 2) позволит обеспечить не только безопасное передвижение жителей района, но улучшит ситуацию с парковочным пространством.

РЕШЕНИЕ

16.11.2022 № 6/9

О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального
округа Гагаринский от 09.11.2022 № 5/4

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» на основании обращения управы Гагаринского района города Москвы от 15.11.2022 № ГА-08-782/2

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 09.11.2022 №5/4 «О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского р-на города Москвы в 2022 году - капитальный ремонт в МКД после пожара по адресу: Ломоносовский пр-кт, д.23, подъезд 9»:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции: «Провести в 2022 году дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы - капитальный ремонт в МКД после пожара по адресу: Ломоносовский проспект, д.23, подъезд 9 за счет средств социально-экономического развития района 2022 года и экономии от средств социально-экономического развития Гагаринского района 2022 года, на общую сумму 2 448 769 руб. 09 коп., согласно приложенной смете (приложение)».

2. Главе управы Гагаринского района города Москвы обеспечить реализацию утвержденного дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского района в 2022 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года №05/01 - РСД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зюзино города Москвы за счет переходящих остатков прошлых лет в 2023 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 №-39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Зюзино города Москвы от 18.11.2022 года №ЗЮ-08-1525/22,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально- экономическому развитию района Зюзино города Москвы за счет переходящих остатков прошлых лет в 2023 году **на общую сумму 17 826 115,18 (семнадцать миллионов восемьсот двадцать шесть тысяч сто пятнадцать) рублей 18 копеек** (приложение).

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве от 16 декабря 2019 года №14/01-РСД «О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий района в 2020 году за счет средств социально- экономического развития района», 21 января 2020 года №01/03-РСД «О закреплении депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств социально-экономического развития района в 2020 году, а также контроля за ходом выполнения указанных работ», 20 апреля 2021 года №02/01- РСД «О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий района в 2021 году за счет средств социально- экономического развития района Зюзино», 18 мая 2021 года №03/03-РСД «О проведении дополнительных мероприятий о благоустройству дворовых территорий района в 2021 году за счет средств социально- экономического развития района Зюзино».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа и управу района Зюзино.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет - munzuzino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Зимину С.Н.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 24.11.2022 года №05/01-РСД

Дополнительные мероприятия по социально- экономическому развитию района Зюзино города Москвы за счет переходящих остатков прошлых лет в 2023 году

№	Адрес	Мероприятие	Виды работ	Ед.имз.	Объем	Затраты, руб.
1	Одесская ул., д. 22к.1 (Одесская ул., д.20)	Благоустройство дворовой территории	Ремонт газона	кв.м.	50,00	61 085,66
			Устройство парковочного места	кв.м.	20,00	
	Итого по объекту:					**61 085,66**
2	Одесская ул., д.22к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт газона	кв.м.	400,00	487 484,51
			Устройство тротуара	кв.м.	158,00	
	Итого по объекту:					**487 484,51**
3	Балаклавский пр-т, д.34к.3	Благоустройство дворовой территории	Ремонт газона	кв.м.	100,00	1 062 457,59
			Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	325,00	
			Ремонт ДТС	кв.м.	12,00	
	Итого по объекту:					**1 062 457,59**
4	Каховка ул., д.13 к.5-6	Благоустройство дворовой территории	Ремонт газона	кв.м.	100,00	1 324 293,30
			Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	422,00	
	Итого по объекту:					**1 324 293,30**
5	Керченская ул., д.1 к.1	Благоустройство дворовой территории	Ремонт газона	кв.м.	100,00	839 910,75
			Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	266,00	
	Итого по объекту:					**839 910,75**
6	Херсонская ул., д.7к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт газона	кв.м.	100,00	175 868,99
			Устройство ДТС	кв.м.	52,00	
	Итого по объекту:					**175 868,99**
7	Сивашская ул., д.4, к.3,4	Благоустройство дворовой территории	Ремонт газона	кв.м.	4 686,40	5 994 244,19
			Ремонт АБП проездов	кв.м.	1 810,80	
			Ремонт АБП тротуаров	кв.м.	731,00	
			Установка лотка	п.м.	103,00	
	Итого по объекту:					**5 994 244,19**

8	Балаклавский пр-т, д.36к.3 (34к.5)	Благо-устройство дворовой территории	Ремонт газона	кв.м.	496,20	5 569 567,65
			Ремонт покрытия спортивной пло-щадки	кв.м.	1 949,00	
			Ремонт ограждения спортивной пло-щадки	кв.м.	99,00	
			Установка МАФ (спортивные)	шт.	2,00	
	Итого по объекту:					**5 569 567,65**
9	Болотниковская ул., д.30	Благо-устройство дворовой территории	Ремонт газона	кв.м.	100,00	2 311 202,55
			Ремонт покрытия спортивной пло-щадки	кв.м.	785,00	
			Ремонт ограждения спортивной пло-щадки	кв.м.	48,00	
	Итого по объекту:					**2 311 202,55**
	ИТОГО по СЭР:					**17 826 115,18**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 05/02 - РСД

О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Зюзино города Москвы за счет средств социально- экономического развития района в 2023 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 №-39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Зюзино города Москвы от 18.11.2022 года №ЗЮ-08-1523/22,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Зюзино города Москвы за счет средств социально- экономического развития района в 2023 году **на общую сумму 3 725 224 (три миллиона семьсот двадцать пять тысяч двести двадцать четыре) рублей 31 копейка** (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа и в управу района Зюзино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет - munzuzino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Зимину С.Н.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 24.11.2022 года №05/02-РСД

Дополнительные мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Зюзино города Москвы за счет средств социально- экономического развития района в 2023 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	**Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:**				
1.1.	**дворовые территории**				
1.1.1.	Территория района	Приобретение запаса малых архитектурных форм (информационных конструкций) с целью их замены на территории общего пользования	73	Шт.	**3 725 224,31**
	Итого:				**3 725 224,31**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года №05/04 - РСД

О согласовании направлений использования средств стимулирования управы района Зюзино, выделенных на 2022 год, на проведение мероприятий по развитию района

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением главы управы района Зюзино города Москвы от 18 ноября 2022 года №ЗЮ-08-1534/22,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать направления использования средств стимулирования управы района Зюзино, выделенных на 2022 год, на проведение мероприятий по развитию района **на общую сумму 178 621 600 (сто семьдесят восемь миллионов шестьсот двадцать одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек** (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Зюзино города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет -

munzuzino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Зимину С.Н.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 24.11.2022 года №05/04-РСД

Проведение мероприятий по развитию района за счет использования средств стимулирования управы района Зюзино, выделенных на 2022 год

№	Адрес	Мероприятие	Виды работ	Ед.имз.	Объем	Затраты, руб.
1	Черноморский бульв., д.11к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	381,08	8 864 121,66
			Ремонт/устройство покрытия детской/спортивной площадки	кв.м.	259,00	
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,00	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	4,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	14,00	
			Посадка деревьев/кустарников	шт.	70,00	
			Установка опор освещения	шт.	29,00	
	Итого по объекту:					**8 864 121,66**
	Черноморский бульв. 13 к.1	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	238,00	1 461 927,79
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,00	
	Итого по объекту:					**1 461 927,79**
	Черноморский бульв. 13 к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	276,00	1 769 549,17
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,00	
	Итого по объекту:					**1 769 549,17**
	Черноморский бульв. 15 к.1, 15 к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	302,00	1 761 852,34
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,00	
	Итого по объекту:					**1 761 852,34**
	Черноморский бульв. 17 к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	1 048,00	4 239 717,64
			Ремонт/устройство покрытия детской/спортивной площадки	кв.м.	273,00	
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,00	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	3,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	8,00	
	Итого по объекту:					**4 239 717,64**

	Черноморский бульв. 19 к.1	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	1 054,00	2 663 213,83
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,00	
			Установка опор освещения	шт.	4,00	
	Итого по объекту:					**2 663 213,83**
	Черноморский бульв. 19 к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	110,00	3 385 444,71
			Ремонт/устройство покрытия детской/спортивной площадки	кв.м.	389,00	
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,00	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	4,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	8,00	
	Итого по объекту:					**3 385 444,71**
	Черноморский бульв. 23 к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	985,00	3 391 563,82
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,00	
			Установка опор освещения	шт.	6,00	
	Итого по объекту:					**3 391 563,82**
	Балаклавский просп. 18 к.1	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	1 274,00	5 397 875,43
			Ремонт/устройство покрытия детской/спортивной площадки	кв.м.	195,00	
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,00	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	2,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	6,00	
	Итого по объекту:					**5 397 875,43**
	Балаклавский просп. 20 к.1	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	1 192,00	5 959 019,51
			Ремонт/устройство покрытия детской/спортивной площадки	кв.м.	145,00	
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,00	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	4,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	8,00	
	Итого по объекту:					**5 959 019,51**
	Балаклавский просп. 24 к.1	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	1 213,00	6 590 788,74
			Ремонт/устройство покрытия детской/спортивной площадки	кв.м.	196,00	
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,00	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	3,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	16,00	
	Итого по объекту:					**6 590 788,74**
	Балаклавский просп. 26 к.1	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	1 636,00	2 289 062,06
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,00	
	Итого по объекту:					**2 289 062,06**
2	Балаклавский пр-т, д.38	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	805,43	2 711 109,88
			Ремонт газона	кв.м.	2 699,00	
	Итого по объекту:					**2 711 109,88**

3	Балаклавский пр-т, д.40	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	1 279,43	3 630 865,36
			Ремонт газона	кв.м.	3 602,00	
	Итого по объекту:					**3 630 865,36**
4	Балаклавский пр-т, д.42	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	1 156,43	3 808 863,26
			Ремонт газона	кв.м.	3 514,00	
	Итого по объекту:					**3 808 863,26**
5	Балаклавский пр-т, д.44	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	1 510,43	4 037 971,41
			Ремонт газона	кв.м.	5 757,00	
	Итого по объекту:					**4 037 971,41**
6	Балаклавский пр-т, д.46к.1	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	2 072,43	4 042 935,10
			Ремонт газона	кв.м.	2 820,00	
	Итого по объекту:					**4 042 935,10**
7	Балаклавский пр-т, д.46к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	1 771,43	4 350 526,67
			Ремонт газона	кв.м.	3 373,00	
	Итого по объекту:					**4 350 526,67**
8	Балаклавский пр-т, д.46А	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	5 299,00	9 002 480,15
			Ремонт газона	кв.м.	3 995,00	
			Ремонт/устройство лестницы	шт.	1,00	
	Итого по объекту:					**9 002 480,15**
9	Балаклавский пр-т, д.48к.1	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	6 472,00	14 557 882,51
			Ремонт/устройство покрытия детской площадки	кв.м.	335,00	
			Ремонт газона	кв.м.	1 873,00	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	6,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	8,00	
			Замена/установка КП	шт.	1,00	
			Ремонт/устройство лестницы	шт.	1,00	
	Итого по объекту:					**14 557 882,51**
10	Балаклавский пр-т, д.50	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	3 669,00	10 389 148,11
			Ремонт/устройство покрытия детской площадки	кв.м.	305,00	
			Ремонт газона	кв.м.	1 977,00	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	6,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	8,00	
			Ремонт/устройство лестницы	шт.	1,00	
	Итого по объекту:					**14 011 259,00**

11	Херсонская ул., д.5 к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	2 783,00	8 439 558,63
			Ремонт/устройство покрытия детской площадки	кв.м.	210,00	
			Ремонт газона	кв.м.	2 495,00	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	5,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	8,00	
			Ремонт/устройство лестницы	шт.	2,00	
	Итого по объекту:					**8 439 558,63**
12	ДТ\Балаклавский просп. 16 к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	1 482,59	11 168 359,01
			Ремонт/устройство покрытия детской площадки	кв.м.	430,00	
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	6,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	8,00	
			Замена/установка КП	шт.	1,00	
			Ремонт/устройство лестницы	шт.	3,00	
			Ремонт подпорной стены	пог.м.	90,00	
			Посадка кустарников	шт.	10,00	
	Итого по объекту:					**11 168 359,01**
13	ДТ\Балаклавский просп. 18 к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	1 397,50	3 237 528,61
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	
	Итого по объекту:					**3 237 528,61**
14	ДТ\Балаклавский просп. 20 к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	4 219 622,63
			Замена/установка КП	шт.	1,00	
			Установка опор освещения	шт.	8,00	
	Итого по объекту:					**4 219 622,63**
15	ДТ\Балаклавский просп. 20 к.3	Благоустройство дворовой территории	Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	1 420 537,63
	Итого по объекту:					**1 420 537,63**
16	ДТ\Балаклавский просп. 20 к.4	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	1 123,34	9 641 550,89
			Ремонт/устройство покрытия детской площадки	кв.м.	589,00	
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	6,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	10,00	
			Посадка многолетних цветов	шт.	196	
			Ремонт/устройство лестницы	шт.	3,00	
			Ремонт подпорной стены	пог.м.	90,00	
			Установка опор освещения	шт.	6,00	
	Итого по объекту:					**9 641 550,89**

17	ДТ\Балаклавский просп. 24 к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	538,40	4 974 689,55
			Ремонт/устройство покрытия детской площадки	кв.м.	281,70	
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	3,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	8,00	
			Установка опор освещения	шт.	7,00	
	Итого по объекту:					**4 974 689,55**
18	ДТ\Балаклавский просп. 24 к.3	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	739,18	3 324 524,91
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	
			Установка опор освещения	шт.	4,00	
	Итого по объекту:					**3 324 524,91**
19	ДТ\Балаклавский просп. 26 к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	2 247 145,59
			Установка опор освещения	шт.	4,00	
	Итого по объекту:					**2 247 145,59**
20	ДТ\Симферопольский бульв. 26/11	Благоустройство дворовой территории	Ремонт/устройство покрытия детской площадки	кв.м.	429,00	6 444 298,37
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	4,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	8,00	
			Ремонт/устройство лестницы	шт.	1,00	
			Установка опор освещения	шт.	8,00	
	Итого по объекту:					**6 444 298,37**
21	ДТ\Симферопольский бульв. 30 к.1, 30 к.2, 30 к.3	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	916,26	6 628 227,34
			Ремонт/устройство покрытия детской площадки	кв.м.	173,00	
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	3,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	4,00	
			Замена/установка КП	шт.	1,00	
			Ремонт/устройство лестницы	шт.	3,00	
	Итого по объекту:					**6 628 227,34**
22	ДТ\Черноморский бульв. 11 к.1	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	381,08	1 875 329,79
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	
			Посадка многолетних цветов	шт.	1	
	Итого по объекту:					**1 875 329,79**
23	ДТ\Черноморский бульв. 21 к.1	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	909,30	2 659 520,26
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	
	Итого по объекту:					**2 659 520,26**

24	ДТ\Черноморский бульв. 21 к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт/устройство покрытия детской площадки	кв.м.	151,00	2 586 528,80
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	
			Установка МАФ (детские, спортивные)	шт.	4,00	
			Установка МАФ (скамейки, урны, и т.д.)	шт.	8,00	
	Итого по объекту:					**2 586 528,80**
25	ДТ\Черноморский бульв. 23 к.1	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП	кв.м.	423,00	1 826 147,95
			Ремонт газона	кв.м.	1 957,90	
	Итого по объекту:					**1 826 147,95**
	Итого:					**178 621 600,00**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года №05/05 - РСД

О согласовании направлений использования средств стимулирования управы района Зюзино за счет переходящих остатков прошлых лет в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением главы управы района Зюзино города Москвы от 18 ноября 2022 года №ЗЮ-08-1534/22,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать направления использования средств стимулирования управы района Зюзино за счет переходящих остатков прошлых лет в 2023 году для выполнения благоустроительных работ на территории района **на общую сумму 12 012 425 (двенадцать миллионов двенадцать тысяч четыреста двадцать пять) рублей 20 копеек** (приложение).

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве от 20 апреля 2021 года №02/02-РСД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение мероприятий по развитию района», 29 июня 2021 года №05/02-РСД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение мероприятий по развитию района», 12 октября 2021 года №07/02- РСД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение мероприятий по развитию района», 14 декабря 2021 года №09/03-РСД «.О согласовании направления средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение мероприятий по развитию района в 2021 году»,14 декабря 2021 года №09/04-РСД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 29 июня 2021 года №05/02-РСД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение мероприятий по развитию района», 14 декабря 2021 года №09/04-РСД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 12 октября 2021 года №07/02-РСД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение мероприятий по развитию района».

3. Направить настоящее решение в управу района Зюзино города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет - munzuzino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Зимину С.Н.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 24.11.2022 года №05/05-РСД

№	Адрес	Мероприятие	Виды работ	Ед.имз.	Объем	Затраты, руб.
Выполнение благоустроительных работ на территории района Зюзино за счет остатков средств стимулирования управы района Зюзино за предыдущие годы						
1	Мероприятия КСОД	Благоустройство дворовой территории	Разработка ПСД	шт.	1,00	1 817 671,12
	Итого по объекту:					**1 817 671,12**
2	Болотниковская ул., д.33к.2, Болотниковская ул., д.40к.5, Севастопольский пр-т, д.83к.1, Балаклавский пр-т, д.36к.3, Одесская ул., д.14к.1, Нахимовский пр-т, д.11к.2, Каховка ул., д.21к.2	Благоустройство дворовой территории	Ремонт покрытия детских и спортивных площадок	кв.м.	3 242,2	10 194 754,08
	Итого по объекту:					**10 194 754,08**
	Итого:					**12 012 425,20**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года №05/06 -РСД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка

реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании письма Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 18 ноября 2022 года №ФКР-10-12054/22,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Закрепить депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино за многоквартирными домами для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и управу района Зюзино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- munzuzino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 24 ноября 2022 года
№05/06 -РСД

СПИСОК
депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ в многоквартирных домах, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно- сметной документации), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ П.п.	Адрес многоквартирного дома	№ изб.-го округа	Ф.И.О. депутата, основной состав	Ф.И.О. депутата, резервный состав	Примечание
1.	Балаклавский просп. 26 корп. 2	2	Скороходова Л.О.	Владимирова В.В.	
2.	Балаклавский просп. 32, корп. 1	3	Колесникова Л.А.	Израилев Б.В.	

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года №05/07 -РСД

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Зюзино

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго- Западного административного округа города Москвы от 16 ноября 2022 года №12-07-9921/22,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Зюзино, в которых запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Зюзино, и в которых запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в сети Интернет - munzuzino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Зимину С.Н.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 24 ноября 2022 года
№05/07 -РСД

Проект
адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Зюзино, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Зюзино по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов

Административный округ города Москвы		**Юго- Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Зюзино**	
1.	**Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.**	**130283**	
2.	**Год реализации краткосрочного плана, гг.**	**Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.**	
2.1	2024	38941	
2.2	2025	38367	
2.3	2026	52975	
3	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
	Азовская ул., д. 25, корп. 3	5370	2024
	Азовская ул., д. 6,корп. 1	2799	2024
	Балаклавский пр., д. 16, корп. 2	14816	2026
	Балаклавский пр., д. 18, корп. 2	11289	2024
	Балаклавский пр., д. 30, корп. 2	2559	2025
	Болотниковская ул., д. 20	2832	2024
	Болотниковская ул., д. 22, корп. 1	2589	2024
	Болотниковская ул., д. 38, корп. 6	4440	2025
	Болотниковская ул., д. 13	4969	2024
	Каховка ул., д. 10, корп. 3	5315	2025
	Керченская ул., д. 8	10000	2026
	Перекопская ул., д. 1, корп. 2	5445	2024
	Перекопская ул., д. 14, корп. 2	3648	2024

	Симферопольский б-р, д. 2А	6993	2025
	Симферопольский б-р, д. 2В	7014	2025
	Симферопольский б-р, д. 4А	14099	2026
	Симферопольский б-р, д. 2	3863	2025
	Фруктовая ул., д. 16	14060	2026
	Херсонская ул., д. 9, корп. 2	8183	2025

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 24 ноября 2022 года
№05/07 -РСД

Проект
адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Зюзино, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

Административный округ города Москвы		**Юго- Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Зюзино**	
п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ, гг.**
	Азовская ул., д. 25, корп. 1	1968	2024
	Азовская ул., д. 37, корп. 3	1972	2024
	Балаклавский пр., д. 46А	1974	2025
	Балаклавский пр., д. 56, корп. 1	1975	2024
	Болотниковская ул., д. 31, корп. 1	2000	2025
	Болотниковская ул., д. 33, корп. 2	1999	2024
	Болотниковская ул., д. 33, корп. 3	1999	2024
	Каховка ул., д. 5, корп. 2	1966	2024
	Каховка ул., д. 5, корп. 5	1974	2025
	Каховка ул., д. 7, корп. 2	1966	2025
	Керченская ул., д.1, корп. 2	1976	2024
	Нахимовский пр., д. 11, корп. 1	1973	2024
	Нахимовский пр., д. 11, корп. 2	1972	2024
	Нахимовский пр., д. 9, корп. 1	1974	2024
	Одесская ул., д. 14, корп. 1	2000	2025
	Одесская ул., д. 14. корп. 3А	1999	2024
	Одесская ул., д. 14. корп. 4А	1998	2024
	Одесская ул., д. 18, корп. 4	1999	2024
	Одесская ул., д. 22, корп. 3	1998	2024
	Одесская ул., д. 22, корп. 4	1998	2024

	Севастопольский пр., д. 83, корп. 1	1975	2024, 2025
	Симферопольский б-р, д. 14, корп. 1	1999	2024
11	Симферопольский б-р, д. 14, корп. 3	1999	2024
	Фруктовая ул., д. 11	1974	2024, 2025
	Азовская ул., д. 21	1966	2025
14	Азовская ул., д. 23	1968	2024

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года №05/08 - РСД

О составе конкурсной комиссии муниципального округа Зюзино в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Зюзино

На основании абзацев второго и третьего части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частей 3 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 1 статьи 17 раздела 1 Устава муниципального округа Зюзино и Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального округа Зюзино в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Зюзино следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино:

1) Шатову В.Л.;

2) Зимину С.Н.;

3) Высоцкую О.Н.

2. Установить, что конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа Зюзино проводит конкурсная комиссия муниципального округа Зюзино в городе Москве в составе согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 10 апреля 2012 года № 06- РМС «О конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве по контракту».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 24 ноября 2022 года
№05/08-РСД

Состав
конкурсной комиссии муниципального округа Зюзино в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Зюзино

Шатова В.Л. - глава муниципального округа Зюзино, назначена Советом депутатов (председатель комиссии)

Высоцкая О.Н. - депутат Совета депутатов муниципального округа Зюзино, назначена Советом депутатов (заместитель председателя комиссии)

Зубынин И.Л. - заместитель главы управы района Зюзино, назначен Мэром Москвы

Зимина С.Н. - депутат Совета депутатов муниципального округа Зюзино, назначена Советом депутатов

Булкатова И.В. - заведующая сектором префектуры ЮЗАО, назначена Мэром Москвы

Савичев А.А. - консультант организационного отдела организационного управления префектуры ЮЗАО, назначен Мэром Москвы

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года №05/10- РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 09.11.2022 года № 04/01-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Зюзино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1.Утвердить увеличение бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год по расходам за счет распределения средств свободного остатка в сумме 4 200 000,00 (Четыре миллиона двести тысяч) рублей на выплату денежного вознаграждения при увольнении на основании пункта 7 части 2 статьи 31

«Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с законодательством города Москвы» Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 “О муниципальной службе в городе Москве”.

2.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 09 ноября 2022 года № 04/01-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

- приложение 5 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

- приложение 6 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино Егорычеву В.С.

Глава
муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 24.11.2022 года №05/10-РСД

Расходы бюджета
муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
Раздел	Под раздел		2022г.	2023г.	2024г.
01	**00**	**Общегосударственные вопросы,** в том числе:	**43508,6**	**18462,9**	**18462,9**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	**3744,3**	2887,8	2887,8
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	292,5	292,5	292,5
01	03	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	3360,0	0,0	0,0
01	04	Функционирование местных администраций	20730,8	14868,3	14868,3
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	15105,4	-	-
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	**225,6**	364,3	364,3
07	**05**	**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	47,0	0,0	0,0
08	**00**	**Культура, кинематография и средства массовой информации,** в том числе:	**3257,5**	**5724,8**	**5724,8**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	3257,5	5724,8	5724,8
10	**00**	**Социальная политика**	**3459,6**	**3459,6**	**3459,6**

10	01	Пенсионное обеспечение	1746,0	1746,0	1746,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1713,6	1713,6	1713,6
12	**00**	**Средства массовой информации**	**210,0**	**170,0**	**170,0**
12	02	**Периодическая печать и издательства**	40,0	40,0	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	170,0	130,0	130,0
		Итого расходов:	**50482,7**	**27817,1**	**27817,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 24.11.2022 года №05/10-РСД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
					2022г.	2023г.	2024г.
1		2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ ВСЕГО	**900**				**50482,7**	**27817,1**	**27817,1**
Общегосударственные вопросы		**0100**			**43508,6**	**18462,9**	**18462,9**
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		**0102**			**3744,3**	**2887,8**	**2887,8**
Глава муниципального образования			*31А 0100100*		3568,7	2794,6	2794,6
-фонд оплаты труда и страховые взносы			*31А 0100100*	*121*	2687,4	2095,6	2095,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31А 0100100*	*122*	88,8	70,4	70,4
-страховые взносы			*31А 0100100*	*129*	792,5	628,6	628,6
-прочие выплаты в сфере здравоохранения			*35Г 0101100*	*122*	**175,6**	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**3652,5**	**292,5**	**292,5**
в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			*31А 0100200*		292,5	292,5	292,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31А 0100200*	244	292,5	292,5	292,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			*33А 0400100*		3360,0	0,0	0,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			*33А 0400100*	123	3360,0	0,0	0,0

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		**0104**			**20730,8**	**14868,3**	**14868,3**
в том числе:							
Руководитель администрации			*31Б 0100100*		**4101,5**	**3475,3**	**3475,3**
-фонд оплаты труда и страховые взносы			*31Б 0100100*	*121*	3305,8	2619,2	2619,2
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31Б 0100100*	*122*	70,4	70,4	70,4
-страховые взносы			*31Б 0100100*	*129*	725,3	785,7	785,7
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			*31Б 0100500*		**16328,1**	**11050,6**	**11050,6**
-фонд оплаты труда и страховые взносы			*31Б 0100500*	*121*	10159,70	5708,8	5708,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31Б 0100500*	*122*	281,6	281,6	281,6
-страховые взносы			*31Б 0100500*	*129*	2654,3	1712,6	1712,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б 0100500*	*244*	3150,9	3331,8	3331,8
Закупка энергетических ресурсов			*31Б 0100500*	*247*	81,6	-	-
-прочие расходы (уплата иных платежей)			*31Б 0100500*	*853*	0,0	15,8	15,8
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Г0101100*	*122*	**301,2**	**342,4**	**342,4**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино города Москвы		**0107**			**15105,4**	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			*35А0100100*		7541,8	-	-
Специальные расходы				*880*	7541,8	-	-
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году			*33А0400300*		7563,6	-	-
Специальные расходы			*33А0400300*	*880*	7563,6	-	-
Резервные фонды		**0111**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления			*32А0100000*		50,0	50,0	50,0
-резервные средства			*32А0100000*	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**225,6**	**364,3**	**364,3**
Другие общегосударственные вопросы			*31Б0100400*		129,3	129,3	129,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б0100400*	853	129,3	129,3	129,3
Обеспечение реализации органами местного самоуправления государственной политики в установленной сфере			*35Г0109900*		**96,3**	235,0	235,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Г0109900*	244	**96,3**	235,0	235,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		**0705**			**0705**		

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			*31Б 0100500*	*244*	47,00	-	-
Культура и кинематография		**0800**			**3257,5**	**5724,8**	**5724,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			3257,5	5724,8	5724,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			*35Е0100500*		3257,5	5724,8	5724,8
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е0100500*	244	3257,5	5724,8	5724,8
Социальная политика		**1000**			**3459,6**	**3459,6**	**3459,6**
Пенсионное обеспечение		1001			1746,0	1746,0	1746,0
-доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			*35П0101500*	540	1746,0	1746,0	1746,0
Другие вопросы в области социальной политики		1006			1713,6	1713,6	1713,6
-социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			*35П0101800*	321	1713,6	1713,6	1713,6
Средства массовой информации		**1200**			**210,0**	**170,0**	**170,0**
Периодическая печать и издательства		1202	*35Е0100300*		40,0	40,0	40,0
-прочие расходы (уплата иных платежей)				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	*35Е0100300*		170,0	130,0	130,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е0100300*	244	170,0	130,0	130,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022 г. № 34

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за первое полугодие 2022 года

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22 июля 2021 года № 9/3, с пунктами 26.5 и 26.7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка постановляет:

1. **Утвердить** Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за первое полугодие 2022 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. **Опубликовать** настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
4. **Контроль** за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Пчельникова Г. И.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котовка
«28» октября 2022 г. № 34

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
муниципального округа Котловка
за первое полугодие 2022 года

1. Доходы муниципального округа Котловка

(руб.)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Исполнено	Процент испол-нения
ДОХОДЫ, всего:	10000000000000000 000	**15 002 670,06**	**47,69**
Налог на доходы физических лиц, в том числе:		**14 042 670,06**	**47,54**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	9 562 673,14	41,21
Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000 110	38 769,89	35,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000 110	147 106,44	23,73
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	18210102080010000 110	4 294 120,59	76,68
Безвозмездные поступления, в том числе:	90020200000000000 150	**960 000,00**	**50,00**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	90020249999030000 150	960 000,00	50,00

2. Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(руб.)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	Процент испол-нения
1	2	3	4	5	6
РАСХОДЫ, всего			**31 557 400,00**	**17 474 018,11**	**55,37**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**		**27 981 400,00**	**15 409 618,11**	**55,07**

Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа (фонд оплаты труда; иные выплаты не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»; страховые взносы; расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.)	01 02	31А0100100	5 269 900,00	2 312 237,57	43,88
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)		35Г0101100	52000,00	52000,00	100,00
Расходы представительных органов муниципальных образований	01 03		2 115 000,00	971 375,00	45,93
- иные выплаты за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий (расходы на проездных билетов согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)		31А0100200	195 000,00	11 375,00	5,83
- прочие расходы (расходы согласно Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправлении муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»)		33А0400100	1 920 000,00	960 000,00	50,00
Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов; иные выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»; страховые взносы; расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.; уплата иных платежей (пени))	01 04	31Б0100500	15 845 100,00	7 384 605,54	46,6

- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»)		35Г0101100	413 900,00	413 900,00	100,00
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100	4 189 400,00	4 189 400,00	100,00
Резервные фонды	0111	32А0100000	10 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы (уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы)	0113	31Б0100400	86 100,00	86 100,00	100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона (расходы на печатную продукцию о защите населения от ЧС природного и техногенного характера и т.п.)	0309	35Е0101400	225 000,00	225 000,00	100,00
Обеспечение пожарной безопасности (расходы на печатную продукцию о защите населения от пожара и т.п.)	0310	35Е0101400	75 000,00	75 000,00	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии (расходы на услуги по проведению праздничных мероприятий на территории муниципального округа и т.п.)	0804	35Е0100500	1 691 800,00	988 400,00	58,42
Социальная политика	1000		1 144 200,00	686 000,00	59,95
Пенсионное обеспечение (доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы)	1001	35П0101500	777 000,00	530 000,00	68,21
Другие вопросы в области социальной политики	1006		367 200,00	156 000,00	42,48
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800	211 200,00	0,00	0,00
		35Г0101100	156 000,00	156 000,00	100,00
Расходы на средства массовой информации	1200		440 000,00	90 000,00	20,45
Периодическая печать и издательства (уплата членских и иных взносов)	1202	35Е0100300	40 000,00	40 000,00	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации (расходы на услуги по информированию жителей муниципального округа с помощью интернета и т.п.)	1204	35Е0100300	400 000,00	50 000,00	12,5

3. Результат исполнения бюджета муниципального округа Котловка

Дефицит	- 2 471 348,05 руб.
Профицит	

4. Сведения о численности муниципальных служащих и их денежном содержании

Среднесписочная численность муниципальных служащих	4 чел.
Расходы на оплату труда муниципальных служащих	4 753 412,54 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022 г. № 35

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за девять месяцев 2022 года

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22 июля 2021 года № 9/3, с пунктами 26.5 и 26.7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка постановляет:

1. **Утвердить** Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за девять месяцев 2022 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. **Опубликовать** настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
4. **Контроль** за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Пчельникова Г. И.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котовка
«28» октября 2022 г. № 35

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
муниципального округа Котловка
за девять месяцев 2022 года

1. Доходы муниципального округа Котловка

(руб.)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Исполнено	Процент исп-нения
ДОХОДЫ, всего:	10000000000000000 000	**29 168 486,73**	**80,94**
Налог на доходы физических лиц, в том числе:		**23 144 255,05**	**78,36**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	14 427 057,09	62,17

Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000 110	71 184,12	64,71
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000 110	473 382,86	76,35
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	18210102080010000 110	8 172 630,98	145,94
Безвозмездные поступления, в том числе:	90020200000000000 150	**6 019 200,00**	**92,61**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	90020249999030000 150	6 019 200,00	92,61
Прочие поступления, в том числе:	90020700000000000 150	**5 031,68**	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	90020703020030000 150	5 031,68	0,0

2. Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(руб.)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
РАСХОДЫ, всего			**36 136 600,00**	**28 295 779,69**	**78,30**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**		**32 560 600,00**	**25 511 379,69**	**78,35**
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа (фонд оплаты труда; иные выплаты не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»; страховые взносы; расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.)	01 02	31А0100100	5 269 900,00	3 016 213,64	57,23
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)		35Г0101100	52000,00	52000,00	100,00

Расходы представительных органов муниципальных образований	01 03		2 115 000,00	1 451 375,00	68,62
- иные выплаты за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий (расходы на проездных билетов согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)		31А0100200	195 000,00	11 375,00	5,83
- прочие расходы (расходы согласно Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправлении муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»)		33А0400100	1 920 000,00	1 440 000,00	75,00
Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов; иные выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»; страховые взносы; расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.; уплата иных платежей (пени))	01 04	31Б0100500	15 845 100,00	11 736 819,05	74,07
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»)		35Г0101100	413 900,00	413 900,00	100,00
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100	4 189 400,00	4 175 772,00	99,67
	0107	33А0400300	4 579 200,00	4 579 200,00	100,00
Резервные фонды	0111	32А0100000	10 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы (уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы)	0113	31Б0100400	86 100,00	86 100,00	100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона (расходы на печатную продукцию о защите населения от ЧС природного и техногенного характера и т.п.)	0309	35Е0101400	225 000,00	225 000,00	100,00
Обеспечение пожарной безопасности (расходы на печатную продукцию о защите населения от пожара и т.п.)	0310	35Е0101400	75 000,00	75 000,00	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии (расходы на услуги по проведению праздничных мероприятий на территории муниципального округа и т.п.)	0804	35Е0100500	1 691 800,00	1 398 400,00	82,66
Социальная политика	1000		1 144 200,00	686 000,00	59,95
Пенсионное обеспечение (доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы)	1001	35П0101500	777 000,00	530 000,00	68,21

Другие вопросы в области социальной политики	1006		367 200,00	156 000,00	42,48
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800	211 200,00	0,00	0,00
		35Г0101100	156 000,00	156 000,00	100,00
Расходы на средства массовой информации	1200		440 000,00	400 000,00	90,90
Периодическая печать и издательства (уплата членских и иных взносов)	1202	35Е0100300	40 000,00	40 000,00	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации (расходы на услуги по информированию жителей муниципального округа с помощью интернета и т.п.)	1204	35Е0100300	400 000,00	360 000,00	90,00

3. Результат исполнения бюджета муниципального округа Котловка

Дефицит	
Профицит	872 707,04 руб.

4. Сведения о численности муниципальных служащих и их денежном содержании

Среднесписочная численность муниципальных служащих	4 чел.
Расходы на оплату труда муниципальных служащих	7 517 562,88 руб.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 № 11/1

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Котловка

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 01 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 16 ноября 2022 года № 12-07-3921/22,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Котловка, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 24.11.2022 № 11/1

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Котловка, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет).

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		176 111		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2024 год		52 785		
1.2.2	2025 год		52 649		
1.2.3	2026 год		70 677		
1.3	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
1.3.1	Юго-Западный	Котловка	Винокурова ул. 24 к.4	6 363	2024

1.3.2	Юго-Западный	Котловка	Кржижановского ул. 27	10 792	2026
1.3.3	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 12 к.1	2 872	2025
1.3.4	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 12 к.3	2 968	2025
1.3.5	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 14 к.2	3 383	2025
1.3.6	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 17 к.2	3 642	2025
1.3.7	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 17 к.3	3 604	2025
1.3.8	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 17 к.4	3 638	2025
1.3.9	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 18 к.1	4 208	2025
1.3.10	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 20 к.4	6 470	2026
1.3.11	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 21 к.1	14 143	2026
1.3.12	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 23 к.1	2 020	2025
1.3.13	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 24 к.1	3 714	2026
1.3.14	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 24 к.2	2 145	2025
1.3.15	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 24 к.5	1 970	2025
1.3.16	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 24 к.7	1 672	2025
1.3.17	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 27 к.1	3 260	2025
1.3.18	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 27 к.3	3 579	2025
1.3.19	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 9 к.1	6 445	2026
1.3.20	Юго-Западный	Котловка	Нагорный бульв. 3	7 869	2026
1.3.21	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 31 к.1	2 956	2024
1.3.22	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 14 к.1	3 660	2026
1.3.23	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 15 к.1	3 586	2025
1.3.24	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 3 к.1	3 548	2026
1.3.25	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 7	4 801	2026
1.3.26	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 21	3 646	2025
1.3.27	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 51 к.1	9 235	2026
1.3.28	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 51 к.2	9 875	2024
1.3.29	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 11 к.1	16 976	2024
1.3.30	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 15 к.3	2 841	2025
1.3.31	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 25 к.1	3 615	2025
1.3.32	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 25 к.2	592	2024
1.3.33	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 25 к.3	587	2024
1.3.34	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 25 к.5	709	2024
1.3.35	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 3 к.2	14 727	2024
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1.	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
2.1.1	Юго-Западный	Котловка	Дмитрия Ульянова ул. 43 к.2	1 973	2025
2.1.2	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 17 к.2	1 968	2025

2.1.3	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 19 к.4	1 968	2025
2.1.4	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 27 к.2	1 967	2025
2.1.5	Юго-Западный	Котловка	Нагорная ул. 27 к.3	1 968	2025
2.1.6	Юго-Западный	Котловка	Нахимовский просп. 25 к.1	1 973	2024
2.1.7	Юго-Западный	Котловка	Нахимовский просп. 27 к.1	1 973	2024
2.1.8	Юго-Западный	Котловка	Нахимовский просп. 27 к.2	1 973	2024
2.1.9	Юго-Западный	Котловка	Ремизова ул. 14 к.1	1 970	2025
2.1.10	Юго-Западный	Котловка	Севастопольский просп. 49	1 975	2024
2.1.11	Юго-Западный	Котловка	Черемушкинская Б. ул. 11 к.1	1 966	2024

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 № 11/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2022-2023 годах

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 27 октября 2022 года № ФКР-10-11252/22 и от 18 ноября 2022 года № ФКР-10-12054/22

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2022-2023 годах (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 24.11.2022 № 11/2

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2022-2023 годах.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Нагорная, д.18, корп.3	1	Гафуров Д. В.	Герасимов А. С.
2	ул. Нагорная, д.22, корп.3	1	Гоев К. В.	Гордиец О. В.
3	ул. Нагорная, д.28, корп.1	2	Флегонтов О. Ю.	Сазонова И. С.
4	ул. Нагорная, д.27, корп.2	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
5	ул. Б. Черемушкинская, д.25, корп.4	1	Герасимов А. С.	Смышляева Е. А.
6	ул. Ремизова, д.5	2	Флегонтов О. Ю.	Костецкая Г. А.
7	Севастопольский проспект, д.23	2	Масленников А. К.	Костецкая Г. А.

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 № 11/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30.11.2021 № 12/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2022 году»

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Котловка города Москвы от 24.11.2022 № 02-05-529/22,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30.11.2021 № 12/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2022 году» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27.10.2022 № 10/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30.11.2021 № 12/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2022 году»».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mun-kotlovka.ru.
4. Направить настоящее решение в управу района Котловка.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 9 декабря 2022 года.

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 № 11/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28.04.2022 № 4/5 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2022 году (второй транш)»

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Котловка города Москвы от 24.11.2022 № 02-05-529/22,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28.04.2022 № 4/5 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2022 году (второй транш)» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27.10.2022 № 10/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28.04.2022 № 4/5 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2022 году (второй транш)».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mun-kotlovka.ru.

4. Направить настоящее решение в управу района Котловка.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 24.11.2022 № 11/4

Мероприятия по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2022 году за счет средств стимулирования управы района Котловка (второй транш)

№ п/п	Адрес	Виды работ	Ед. изм.	Объемы	Стоимость, руб.
1	Нагорный бульвар, д. 24	Ремонт АБП проезжей части дворовых территорий	кв. м.	1480,75	1 210 636,54
		Замена ДБК	п. м.	203	320 932,13
		Замена ДБК (материал)	шт.	203	138 159,77
				Итого по адресу:	**1 669 728,44**
2	ул. Нагорная, д. 33, к. 5	Ремонт АБП проезжей части дворовых территорий	кв. м.	1997,98	1 633 514,76
		Замена ДБК	п. м.	235	371 522,46
		Замена ДБК (материал)	шт.	235	159 938,65
				Итого по адресу:	**2 164 975,87**
3	ул. Нагорная, д. 24, к. 9	Ремонт АБП проезжей части дворовых территорий	кв. м.	838,98	685 935,85
		Замена ДБК	п. м.	105	165 999,39
		Замена ДБК (материал)	шт.	105	71 461,95
				Итого по адресу:	**923 397,19**
4	ул. Нагорная, д. 40	Ремонт АБП ДТС, тротуаров дворовых территорий	кв. м.	103,47	131 096,74
		Ремонт АБП проезжей части дворовых территорий	кв. м.	737,7	603 131,09
		Замена ДБК	п. м.	427	675 064,21
		Замена ДБК (материал)	шт.	427	290 611,93
		Замена СБК	п. м.	55	70 761,73
				Итого по адресу:	**1 770 665,70**
5	ул. Нагорная, д. 38, к. 2	Устройство парковочного пространства	кв. м.	440	932 072,56
		Замена ДБК	п. м.	110,5	173 904,11
		Замена ДБК (материал)	шт.	110,5	74 864,90
				Итого по адресу:	**1 180 841,57**
6	ул. Винокурова, д. 26, к. 2, 3	Ремонт АБП проезжей части дворовой территории (без замены бортового камня)	кв. м.	907	1 089 091,23
				Итого по адресу:	**1 089 091,23**
				Итого по программе:	**8 798 700,00**

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 № 11/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30.11.2021 № 12/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Котловка в 2022 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Котловка города Москвы от 24.11.2022 № 02-05-529/22,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30.11.2021 № 12/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Котловка в 2022 году» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 07.07.2022 № 6/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30.11.2021 № 12/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Котловка в 2022 году»».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mun-kotlovka.ru.

4. Направить настоящее решение в управу района Котловка, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 24.11.2022 № 11/5

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Котловка в городе Москве в 2022 году по благоустройству дворовых территорий и территории района

№п/п	Адрес	Вид работ	Объем	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1	Севастопольский пр-т д.22	Устройство тротуара с бортовым камнем	77	кв. м.	192 852,36
		СМР Устройство лестницы из металла	1	шт.	141 268,76
				Итого по адресу:	**334 121,12**
2	Нагорная ул., д. 35, корп. 1, 2, 3	Устройство тротуара с бортовым камнем	200	кв. м.	468 040,60
		СМР Опоры освещения	3	шт.	1 339 308,31
				Итого по адресу:	**1 807 348,91**
3	Нахимовский пр-т, д. 23, к. 3	ПСД на опоры освещения	1	шт.	300 000,00
		СМР Опоры освещения	5	шт.	1 748 876,50
				Итого по адресу:	**2 048 876,50**
4	Территория района	Аварийный запас МАФ (лавочки, урны)	109	шт.	**1 170 953,47**
				Итого:	**1 170 953,47**
				Итого по программе:	**5 361 300,00**

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 № 11/6

О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Котловка в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района Котловка города Москвы от 17.11.2022 № 02-05-512/22, поступившее в аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка 17.11.2022, а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Котловка,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района в 2023 году согласно приложению.
2. Главе управы района Котловка города Москвы обеспечить реализацию указанных дополнительных мероприятий за счет средств на социально-экономическое развитие района согласно приложению.
3. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** – заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Котловка.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 24.11.2022 № 11/6

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Котловка в городе Москве в 2023 году по благоустройству дворовых территорий и территории района

№п/п	Адрес	Вид работ	Объем	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1	Территория района Котловка	Приобретение запаса малых архитектурных форм (информационные конструкции) с целью их замены на территориях общего пользования	36	шт.	1 837 096,92
				Итого:	**1 837 096,92**

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 № 11/8

О дате заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района Котловка и информации руководителей городских организаций в 2023 году

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Заслушать информацию руководителя ГБУ СДЦ «Юго-Запад» **«26» января 2023 года**.
2. Заслушать информацию руководителя филиала «Котловка» ГБУ ТЦСО «Зюзино» **«26» января 2023 года**.
3. Заслушать ежегодный отчет главы управы района Котловка города Москвы **«16» февраля 2023 года.**
4. Заслушать информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Котловка» **«16» февраля 2023 года**.
5. Заслушать информацию руководителя ГБУЗ ГП № 22 филиала № 4 **«30» марта 2023 года**.
6. Заслушать информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» **«30» марта 2023 года**.
7. Заслушать **«30» марта 2023 года** информацию руководителя ГБУ многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Котловка.

8. Заслушать информацию директора ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац» **«27» апреля 2023 года**.

9. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Котловка до **«01» февраля 2023 года** направить главе управы Котловка предложения по вопросам о деятельности управы района Котловка за 2022 год.

10. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Котловка города Москвы, ГБУ «Жилищник района Котловка», ГБУ многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Котловка, ГБУЗ «ДГП №69 ДЗМ», ГБУЗ ГП № 22 филиал № 4, филиал «Котловка» ГБУ ТЦСО «Зюзино», ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац», ГБУ СДЦ «Юго-Запад».

11. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 год № 06/1

О согласовании направления средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы за счет остатков средств стимулирования управы Ломоносовского района 2022 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Ломоносовского района города Москвы от 23 ноября 2022 года №ЛО-08-1037/2,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы за счет остатков средств стимулирования управы Ломоносовского района 2022 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 24 ноября 2022 года № 06/1

Мероприятия по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы за счет средств стимулирования управы Ломоносовского района 2022 года

№ п/п	Адреса благоустройства дворовых территорий	Виды работ	Объём ПЛАН	Ед. изме-рения	Сумма ПЛАН
1	ул. Кравченко, д. 10 ул. Кравченко, д. 4 корп 2 ул. Ленинский пр-т, д. 90 ул. Ленинский пр-т, д. 86 ул. Кравченко, д. 4 корп. 3 Ленинский пр-т, д. 88 корп. 3 Ленинский пр-т, д. 88 корп. 1 ул. Кравченко, д. 8	Замена садового бортового камня	2027,98	п.м.	4 949 164,38
		Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	13927,5	м2	15 526 153,39
		Ремонт АБП дорожно-тропиночной сети и тротуаров	2969,33	м2	3 609 971,95
		Устройство АБП дорожно-тропиночной сети и тротуаров	2550	м2	8 603 555,38
		Устройство покрытия искусственной травы	541,4	м2	1 917 084,27
		Замена резинового покрытия на искусственную траву	2053,53	м2	5 218 306,99
		Ремонт резинового покрытия	1388,4	м2	7 963 186,05
		Установка садового бортового камня	6772	п.м.	9 546 428,42
		Замена дорожного бортового камня с компен-сатором	9882,312	п.м.	13 116 761,92
		Установка дорожного бортового камня	3563	п.м.	5 591 089,63
		Ремонт подпорных стен	32	м2	622 134,34
		Ремонт лестницы	1	шт.	589 438,64
		Ремонт газонов	10365,22	м2	4 427 657,36
		Комплектующие к детским и спортивным МАФ	35	шт.	8 067 591,07
		Установка ограждений (2,5 м. высота)	115	п.м.	380 186,40
		Освещение (ПСД и установка опор)	53	шт.	14 763 653,41
					104 892 363,60

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 06/2

Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы за счет лимита средств 2022 года

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП, «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Ломоносовского района города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы за счет лимита средств 2022 года согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

2. Главе управы Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально–экономическое развитие района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

СОГЛАСОВАНО:
Глава управы Совета
Ломоносовского района

_____Кравцова К.В.

Приложение 1
к решению депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 24 ноября 2022 года № 06/2

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы за счет лимита средств 2022 года

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. изм	Затраты, руб
1	Территория Ломоносовского района	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Приобретение паркового экодивана	23	шт.	687 700,092
2	Территория Ломоносовского района	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Приобретение парковой экоскамьи	113	шт.	2 358 699,588
3	Территория Ломоносовского района	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Приобретение уличных урн	125	шт.	869 400,000
4	Территория Ломоносовского района	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Приобретение приствольной решетки (2000м*2000м)	27	шт.	2 427 300,108
5	Территория Ломоносовского района	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Приобретение приствольной решетки (1200м*1200м)	21	шт.	837 900,000
ИТОГО:						**7 180 999,788**

СОГЛАСОВАНО:
Глава управы Совета
Ломоносовского района

_____Кравцова К.В.

Приложение 2
к решению депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 24 ноября 2022 года № 06/2

Адресный перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы за счет лимита средств 2022 года

п/п	Адрес объекта	Вид малых архитектурных форм /объем (шт.)		
		экодиван	экоскамья	урны
1	ул. Гарибальди, д. 12	-	4	4
2	ул. Гарибальди, д. 14 к. 1	-	4	4
3	ул. Академика Пилюгина, д. 22 к. 1	-	-	5
4	ул. Вавилова, д. 95	-	4	4
5	ул. Вавилова, д. 81	-	-	2
6	ул. Вавилова, д. 73	-	-	1
7	ул. Вавилова, д. 91 к. 1	-	4	8

8	ул. Гарибальди, д. 15	-	2	4
9	ул. Архитектора Власова, д. 8	-	-	3
10	ул. Архитектора Власова, д. 10	-	-	3
11	ул. Академика Пилюгина, д. 8к2	-	-	1
12	ул. Вавилова, д. 75	-	-	1
13	ул. Вавилова, д. 79	-	-	1
14	Ленинский проспект, д. 95 к 2	-	1	-
15	Ленинский проспект, д. 95 к 4	-	4	-
16	Ленинский проспект, д. 93к3	-	6	-
17	Ленинский проспект, д. 93к4	-	5	5
18	Ленинский проспект, д. 81/2	-	2	4
19	Ленинский проспект, д. 85к2	-	3	3
20	ул. Гарибальди, д. 5к1	-	2	1
21	Ленинский проспект, д. 85к3	-	4	-
22	Ленинский проспект, д. 85к4	-	2	2
23	Ленинский проспект, д. 85к5	-	1	3
24	ул. Вавилова, д. 84к4	-	1	1
25	Ленинский проспект, д. 89/2	-	2	3
26	ул. Вавилова, д. 80	-	4	4
27	ул. Вавилова, д. 78	-	4	4
28	ул. Панферова, д. 16к1	-	5	-
29	ул. Панферова, д. 8	-	8	8
30	ул. Вавилова, д. 74/22	-	1	1
31	Ленинский проспект, д. 93	-	4	-
32	ул. Панферова, д. 20	-	1	1
33	ул. Панферова, д. 18	-	1	-
34	ул. Панферова, д. 12	-	6	-
35	ул. Панферова, д. 6к4	-	4	4
36	ул. Панферова, д. 16к3	-	4	2
37	Ленинский проспект, между д. 89/2 и д. 91	8	-	8
38	ул. Марии Ульяновой 8	-	4	8
39	ул. Крупской, д. 7	-	4	3
40	ул. Крупской, д. 8к1	6	-	6
41	ул. Крупской, д. 19/17	3	-	1
42	Ленинский проспект д. 82/2		12	12
43	Проспект Вернадского, д. 19	6	-	-
ИТОГ:		**23**	**113**	**125**

СОГЛАСОВАНО:
Глава управы Совета
Ломоносовского района

_____Кравцова К.В.

Приложение 3
к решению депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 24 ноября 2022 года № 06/2

Адресный перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы за счет лимита средств 2022 года

п/п	**Адрес**	**Приствольные решетки**	
		Размер (м)	**Кол-во**
1	ул. Панферова, д.8	2м	12
		1,2м	2
2	Ленинский проспект, д. 85	2м	1
		1,2м	1
3	Проспект Вернадского, д. 19	2м	10
		1,2м	8
4	ул. Марии Ульяновой, д. 16	2м	4
		1,2м	10
Итого:		**2м**	**27**
		1,2м	**21**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 06/3

Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП, «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Ломоносовского района города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы

обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально–экономическое развитие района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

СОГЛАСОВАНО:
Глава управы Совета
Ломоносовского района

_____Кравцова К.В.

Приложение
к решению депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 24 ноября 2022 года № 06/3

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. изм	Затраты, руб
1	Территория Ломоносовского района	Приобретение запаса малых архитектурных форм (информационных конструкций) с целью их замены на территориях общего пользования	Закупка информационных стендов	55	шт.	2 806 675,85
ИТОГО:						**2 806 675,85**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 год № 06/4

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Ломоносовский

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 08 ноября 2017 года № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 16 ноября 2022 года № 12-07-9921/22, входящий № 02-10-645/22 от 16 ноября 2022 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Ломоносовский в полном объеме (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Ломоносовский, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 24 ноября 2022 года № 06/4

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Ломоносовский

Административный округ города Москвы		**Юго-Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Ломоносовский**	
1.	**Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.**	**539 035**	
2.	**Год реализации краткосрочного плана, гг.**	**Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.**	
2.1	**2024 год**	**155 080**	
2.2	**2025 год**	**161 581**	
2.3.	**2026 год**	**222 374**	
3	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
3.1	**Вавилова ул. 74/22**	2 603	2025
3.2	**Вавилова ул. 79**	5 422	2026
3.3	**Вавилова ул. 91 к.1**	18 178	2026
3.4	**Вернадского просп. 13**	15 251	2026
3.5	**Вернадского просп. 19**	9 193	2026
3.6	**Вернадского просп. 21 к.1**	7 378	2026
3.7	**Вернадского просп. 25**	12 623	2024
3.8	**Гарибальди ул. 13 к.2**	2 575	2026
3.9	**Гарибальди ул. 14 к.1**	6 200	2025
3.10	**Гарибальди ул. 14 к.2**	9 345	2025
3.11	**Гарибальди ул. 16 к.2**	6 152	2025
3.12	**Кравченко ул. 4 к.1**	10 172	2025
3.13	**Кравченко ул. 4 к.2**	7 310	2025
3.14	**Кравченко ул. 8**	32 007	2026
3.15	**Крупской ул. 11**	9 730	2026
3.16	**Крупской ул. 15**	10 179	2025
3.17	**Крупской ул. 3**	10 533	2025
3.18	**Крупской ул. 4 к.2**	2 449	2026
3.19	**Крупской ул. 4 к.3**	14 512	2026
3.20	**Крупской ул. 5**	10 077	2024

3.21	**Крупской ул. 8 к.3**	14 466	2026
3.22	**Ленинский просп. 74**	23 326	2025
3.23	**Ленинский просп. 82/2**	39 440	2025
3.24	**Ленинский просп. 83**	15 761	2025
3.25	**Ленинский просп. 86**	36 915	2024
3.26	**Ленинский просп. 88 к.1**	7 268	2025
3.27	**Ленинский просп. 90**	35 337	2026
3.28	**Ленинский просп. 95 к.2**	2 595	2025
3.29	**Ленинский просп. 95 к.4**	12 306	2026
3.30	**Марии Ульяновой ул. 11**	10 697	2025
3.31	**Марии Ульяновой ул. 17 к.2**	7 861	2024
3.32	**Марии Ульяновой ул. 3 к.1**	10 217	2024
3.33	**Марии Ульяновой ул. 3 к.3**	7 365	2024
3.34	**Марии Ульяновой ул. 9 к.2**	7 892	2026
3.35	**Пилюгина Академика ул. 12 к.2**	28 128	2024
3.36	**Пилюгина Академика ул. 8 к.1**	35 678	2026
3.37	**Строителей ул. 11 к.1**	15 099	2024
3.38	**Строителей ул. 3**	7 480	2024
3.39	**Строителей ул. 5 к.5**	4 804	2024
3.40	**Строителей ул. 7 к.1**	14 511	2024

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 24 ноября 2022 года № 06/4

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Ломоносовский, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

Административный округ города Москвы		**Юго-Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Ломоносовский**	
п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ, гг.**
1	**Вавилова ул. 86**	1 967	2025
2	**Вернадского просп. 11/19**	1 957	2025
3	**Вернадского просп. 21 к.1**	1 967	2024
4	**Вернадского просп. 21 к.2**	1 968	2024, 2025
5	**Ленинский просп. 81/2**	1 958	2024

6	**Пилюгина Академика ул. 8 к.2**	1 999	2024
7	**Строителей ул. 11 к.2**	1 957	2025
8	**Строителей ул. 11 к. 3**	1958	2025
9	**Строителей ул. 9**	1 974	2024, 2025
10	**Марии Ульяновой ул. 31**	1960	2025
11	**Марии Ульяновой ул. 33/23**	1960	2024

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2022 года № 07/1

О Регламенте Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава муниципального округа Ломоносовский

Совет депутатов решил:

1. Принять Регламент Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (приложение).
2. Признать утратившим силу:
-решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 13 октября 2020 года № 59/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский»;
- решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 11 октября 2022 года № 03/2 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 29 ноября 2022 года № 07/1

Регламент
Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее – муниципальный округ), осуществляющим полномочия, отнесенные к его ведению Конституцией Российской Феде-

рации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – администрация муниципального округа (далее – администрация) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. В случае не избрания главы муниципального округа на заседании и при отсутствии временно исполняющего обязанности главы округа, Совет депутатов принимает решение о назначении исполняющего обязанности главы муниципального округа. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов. Исполняющий обязанности главы муниципального округа назначается на срок до избрания главы муниципального округа на повторных

выборах, но не более чем на три месяца. Исполняющим обязанности главы муниципального округа назначается набравший при голосовании наибольшее число голосов.

9. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 3.1. Процедура назначения главы администрации

Статья 8.1

1. Вопрос о назначении главы администрации рассматривается на заседании Совета депутатов после дня поступления в Совет депутатов документов (материалов), предусмотренных Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский, утвержденного решением Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее – конкурсная комиссия) результатов конкурса на замещение указанной должности (далее – конкурс).

2. Глава муниципального округа обеспечивает направление председателю конкурсной комиссии информацию о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации, не менее чем за пять календарных дней до дня этого заседания. Указанная информация доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения кандидатов, кандидатуры которых представлены конкурсной комиссией в Совет депутатов, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении на участие в конкурсе, не позднее дня, следующего за днем ее получения председателем конкурсной комиссии.

3. Неявка кандидата без уважительных причин на заседание Совета депутатов является отказом кандидата от замещения должности главы администрации. Голосование по такому кандидату не проводится.

Уважительными причинам признаются болезнь, командировка, семейные обстоятельства. О наличии уважительной причины кандидат с использованием средств почтовой, телефонной связи и (или) электронной почты должен проинформировать главу муниципального округа не позднее дня, предшествующего дню указанного заседания. В этом случае голосование по такому кандидату проводится.

4. В случае если конкурсной комиссией было принято решение об отмене регистрации кандидата из числа представленных в Совет депутатов, голосование по кандидату, в отношении которого принято указанное решение, не проводится.

5. На заседании Совета депутатов кандидатов, присутствующих на нем, представляет председатель конкурсной комиссии.

6. До начала проведения голосования кандидаты, присутствующие на заседании Совета депутатов, имеют право выступить. Продолжительность выступления одного кандидата не более 15 минут.

Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату по окончании его выступления. Отказ кандида-

та от выступления не лишает права депутатов задавать ему вопросы.

Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут. Вопросы кандидату и ответы на них должны занимать не более 15 минут.

После окончания ответов на вопросы проводится открытое голосование по каждому кандидату, присутствующему на заседании Совета депутатов.

7. В случае представления кандидатом в Совет депутатов письменного заявления об отзыве своей кандидатуры, Совет депутатов проводит голосование по оставшимся кандидатам (кандидату). Указанное заявление отзыву и возврату не подлежит.

В случае если все кандидаты отозвали свои кандидатуры, Совет депутатов на ближайшем заседании принимает решение о конкурсе.

8. Назначенным на должность главы администрации считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов (далее – необходимое число голосов). Депутат имеет право голосовать только за одного кандидата.

9. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по кандидату, набравшему большее число голосов.

10. Если голосование проводится более чем по двум кандидатам и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набирает необходимого числа голосов, проводится голосование по кандидату, набравшему большее число голосов.

11. Если по результатам голосования, предусмотренного пунктом 9 или пунктом 10 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или два кандидата набрали одинаковое необходимое число голосов, Совет депутатов на этом же или на следующем заседании принимает решение о конкурсе.

12. Назначение главы администрации оформляется решением Совета депутатов о назначении главы администрации. Голосование по указанному решению не проводится.

13. Срок, в течение которого глава муниципального округа и лицо, назначенное на должность главы администрации, должны заключить контракт, устанавливается решением Совета депутатов.

14. В случае представления в Совет депутатов или главе муниципального округа лицом, назначенным на должность главы администрации, письменного заявления об отказе от заключения контракта либо незаключении им контракта в срок, установленный решением, указанным в пункте 13 настоящей статьи, Совет депутатов на ближайшем заседании после дня поступления указанного заявления или информации главы муниципального округа о незаключении контракта принимает решения об отмене решения Совета депутатов о назначении главы администрации и о конкурсе.».

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также при-

нятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

Статья 12

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцати дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии администрации.

3. Администрация обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 13

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определённый протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 14

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

3. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего

перерыва определяется протокольным решением.

4. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

5. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенным протокольным решением.

6. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 15

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Статья 16

1. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов, главы администрации, до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 17 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

Статья 17

1. Глава муниципального округа не позднее, чем за 96 часов до начала очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении администрации.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, администрация по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов путем направления их по электронной почте.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 24 часа до его начала путем направления их по электронной почте.

4. Участники заседания и заинтересованные лица могут получить материалы заседания в администрации.

Статья 18

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 19

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее, чем за 1 день до начала заседания, могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой инфор-

мации. Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, может производиться с соблюдением общественного порядка и без создания препятствий в проведении заседания и работе администрации.

Статья 20

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. В закрытом заседании аудиовидеозаписи ведутся исключительно техническими средствами администрации муниципального округа Ломоносовский.

Статья 21

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» и с последующим размещением на официальном сайте.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), не размещается на официальном сайте.

3. Ведение аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов, опубликование и хранение аудиовидеозаписи осуществляет администрация.

4. Аудиовидеозаписи подлежат опубликованию на официальном сайте и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 5 лет.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на накопителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего администрации.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

Статья 22

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов публикуется на официальном сайте в течение 7 дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись публикуется на официальном сайте в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

Статья 23

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

Статья 24

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый второй вторник месяца с 15.00 до 18.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 4 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 25

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 26

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 27

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

3. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

4. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

5. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Статья 28

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

Статья 29

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета депутатов и год его созыва;

2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;

3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;

4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;

5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;

7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и «воздержавшихся».

3. К протоколу заседания прилагаются:

1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);

2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в администрации в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 30

1. Протокол заседания оформляется в течение 7 рабочих дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания Совета депутатов направляется председательствующему (им) для подписания на следующий рабочий день после подготовки.

3. Решение Совета депутатов направляется председательствующему (им) для подписания в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Председательствующий (ие) подписывает протокол и решение Совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня их поступления для подписания.

5. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

6. Депутаты, а также иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. Депутат может запросить копию протокола по электронной почте либо выписку из протокола в бумажной форме.

7. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

8. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Статья 31

Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;

2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;

4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;

5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);

8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;

10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 32

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам,

отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 33

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

7. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 34

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Статья 35

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

1) слово «Проект» – справа вверху первой страницы текста;

2) субъект правотворческой инициативы – справа вверху под словом «Проект»;

3) название проекта решения – по левой стороне страницы текста;

4) фамилия, инициалы, занимаемая должность редактора проекта решения – под текстом проекта;

5) ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

Статья 36

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 37

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;

5) выступление по мотивам голосования;

6) голосование о принятии проекта решения за основу;

7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);

8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.

3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 38

1. Доклад делает редактор проекта.

2. Председатель или уполномоченный член комиссии, ответственной за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 39

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 40

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной

форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 41

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

Статья 42

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем депутатам, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений, не выступивших депутатов, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 43

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 44

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект

решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

Статья 45

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре администрации поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы администрации.

8. В случае внесения большого количества поправок, а также в случае невозможности устного изложения их текста Совет депутатов вправе принять протокольное решение перенести рассмотрение вопроса на другое заседание и установить срок для внесения поправок в письменной форме в целях их обобщения и оформления в виде таблицы поправок. Обобщение внесенных поправок и оформление таблицы поправок поручается секретарю или профильной комиссии Совета депутатов. Профильная комиссия вправе составить таблицу поправок, предлагаемых к принятию, и таблицу поправок, предлагаемых к отклонению.

9. Голосование по поправкам в проект решения, включенным в таблицу поправок, может проводиться в целом по всем поправкам, внесенным в проект решения, или отдельно по каждой поправке в соответствии с протокольным решением Совета депутатов.

Глава 8. Голосование

Статья 46

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

1) открытое;

2) поименное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

Статья 47

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу.

Статья 48

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов поименно.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, но не достаточное для принятия решения.

Статья 49

1 Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного. В альтернативный проект решения поправки могут вноситься только редактором.

2. При голосовании альтернативных предложений или проектов решений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения или проекты решения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения или проекты решения.

3. Если ни одно из альтернативных предложений или проектов решений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению или проекту решений, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения или проекта решения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения или проекты решения.

Статья 50

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 51

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 52

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно в письменной форме или электронной форме информировать об этом главу муниципального округа, администрацию муниципального округа, руководителя постоянной комиссии, рабочей группы, иного формирования Совета депутатов, указав причину (причины) отсутствия.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее - политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.

Статья 53

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности администрации;

10) представлять проекты депутатских запросов;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Ломоносовский и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 54

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

1) лично регистрироваться на каждом заседании;

2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи, депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 55

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть

предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 56

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с копией решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Статья 57

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 58

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 59

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Приложение 1
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский

Правила
оформления решения Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Ломоносовский, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа ЛОМОНОСОВСКИЙ, и наименование вида муниципального правового акта – РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1,5 интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях…», «В связи…», «В соответствии…», «Во исполнение…» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому, какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится).

Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Ломоносовский или временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Ломоносовский или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский

Правила
оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от __ _____ 20__ № ___» должен содержать пункт «Внести изменения в

решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский …» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от ___ _____ 20___ № ____, от ___ _____ 20__ № ___ перечисляются редакции всех изменений)».

5. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

6. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

7. Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «…» дополнить словами «…».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «…».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «…».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- …».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«…».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. …».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «…» заменить словами «…».

В пункте 3.1 решения слова «…» заменить словами «…».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «…» заменить словом «…».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «…» заменить словами «…».

В тексте решения и приложении к нему слова «…» в соответствующем падеже заменить словами «…» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «…» в соответствующем падеже заменить словами «…» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«…».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«…».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«…».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «…».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «…».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от __ _____ 20__ года № ___ «…» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2022 года № 07/2

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский

В соответствии с абзацами первым, вторым и третьим части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 05 сентября 2017 года № 96/6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский по контракту»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 14 ноября 2017 года № 05/04 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 05 сентября 2017 года № 96/6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский по контракту».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский molomonosovskiy.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 29 ноября 2022 года № 07/2

Порядок
проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – конкурс), включая объявление конкурса, условия и процедуру конкурса, определение результатов конкурса, а также правила формирования и организации деятельности конкурсной комиссии муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Цель проведения конкурса – отбор не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов на должность главы администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – кандидат), для их представления в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов).

1.3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равные условия участия в конкурсе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданина.

2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов. Указанное решение направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

2.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Мэром Москвы.

2.3. Совет депутатов назначает членов конкурсной комиссии из числа депутатов Совета депутатов.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.5. После назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии Совет депутатов принимает решение о составе конкурсной комиссии, которым также определяется председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Срок полномочий конкурсной комиссии равен сроку полномочий Совета депутатов, принявшего решение о составе конкурсной комиссии.

2.7. В решение Совета депутатов о составе конкурсной комиссии вносятся изменения в следующих случаях:

2.7.1) замена ранее назначенного Советом депутатов члена конкурсной комиссии;

2.7.2) Мэром Москвы принято решение о замене ранее назначенного им члена конкурсной комиссии;

2.7.3) определения нового председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии не должны допускать возникновения личной заинтересованности при исполнении своих обязанностей, установленных настоящим Порядком, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частью 1 и частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.9. В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, указанный член конкурсной комиссии обязан незамедлительно в письменной форме уведомить об этом главу муниципального округа Ломоносовский (далее – глава муниципального округа) и не вправе участвовать в заседаниях конкурсной комиссии.

2.10. В случае, указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка, если член конкурсной комиссии назначен:

2.10.1) Мэром Москвы – глава муниципального округа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет письмо Мэру Москвы о необходимости замены члена конкурсной комиссии. После принятия Мэром Москвы решения о замене члена конкурсной комиссии Совет депутатов на ближайшем заседании принимает решение о внесении изменений в решение, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.10.2) Советом депутатов – Совет депутатов на ближайшем (после дня поступления уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка) заседании принимает решение о внесении изменения в решение, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Если член конкурсной комиссии не может исполнять свои обязанности, то он в письменной форме сообщает об этом главе муниципального округа. В этом случае осуществляются действия, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К полномочиям конкурсной комиссии относится:

2.12.1) обеспечение гражданам равных условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.12.2) рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком документов, представленных гражданами для участия в конкурсе (далее – документы для участия в конкурсе), и принятие решений по результатам их рассмотрения;

2.12.3) проведение конкурса;

2.12.4) рассмотрение поступивших в конкурсную комиссию обращений граждан, кандидатов, обращений иных лиц по вопросам, касающихся конкурса, и дача (направление) на них ответов в срок не более пяти рабочих дней после дня их поступления в конкурсную комиссию. Ответ на обращение оформляется в форме выписки из протокола заседания конкурсной комиссии. Регистрацию обращений и ответов на них осуществляет секретарь конкурсной комиссии в день их поступления в журнале обращений о конкурсе. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью председателя комиссии;

2.12.5) определение результатов конкурса;

2.12.6) представление в Совет депутатов протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса (его копии), и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2.12.7) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Председатель конкурсной комиссии:

2.13.1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2.13.2) определяет даты, время и повестки заседаний конкурсной комиссии;

2.13.3) открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

2.13.4) выносит решение о переносе заседания конкурсной комиссии в случае неправомочности заседания;

2.13.5) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

2.13.6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

2.13.7) контролирует своевременную подготовку, направление документов конкурсной комиссии;

2.13.8) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального округа, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также в суде;

2.13.9) подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов заседаний, иные документы конкурсной комиссии;

2.13.10) осуществляет иные действия, необходимые для реализации полномочий конкурсной комиссии;

2.13.11) исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет обязанности, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Члены конкурсной комиссии вправе:

2.15.1) знакомиться с представленными гражданами документами и сведениями;

2.15.2) вправе вносить предложения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

2.15.3) выступать по вопросам повестки дня на заседании конкурсной комиссии;

2.15.4) проверять правильность оформления документов, составленных в ходе заседания конкурсной комиссии;

2.15.5) осуществляют иные права, предусмотренные настоящим Порядком.

2.16. Члены конкурсной комиссии обязаны:

2.16.1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

2.16.2) участвовать в принятии решений по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии;

2.16.3) исполнять поручения председателя и решения конкурсной комиссии;

2.16.4) подписывать протоколы заседаний конкурсной комиссии, на которых они присутствовали;

2.16.5) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.17. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии – муниципальный служащий администрации, назначенный распоряжением администрации. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не участвует в принятии конкурсной комиссией решений.

2.18. Секретарь конкурсной комиссии:

2.18.1) принимает (получает) документы для участия в конкурсе;

2.18.2) информирует членов конкурсной комиссии о проведении заседания или других вопросах, связанных с деятельностью конкурсной комиссии, способом, установленным конкурсной комиссией;

2.18.3) обеспечивает ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

2.18.4) исполняет обязанности, связанные с ведением делопроизводства конкурсной комиссии, подготовкой и проведением ее заседаний, а также обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.19. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, уполномоченный председателем конкурсной комиссии.

2.20. Председатель конкурсной комиссии, его заместитель и другие члены конкурсной комиссии исполняют свои обязанности на безвозмездной основе и не вправе их делегировать иным лицам.

Председатель конкурсной комиссии, его заместитель, другие члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии не вправе разглашать ставшие им известными в процессе деятельности конкурсной комиссии сведения конфиденциального характера и персональные данные, обязаны не допускать причинения вреда законным интересам граждан, принимающих участие в конкурсе, иным лицам в ходе проведения конкурса.

2.21. Формой деятельности конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурс-

ной комиссии. Заседания конкурсной комиссии проводятся в администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – администрация).

2.22. Заседания конкурсной комиссии проводятся в отсутствие лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии, за исключением секретаря конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии, принимаемому большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании осуществляется протокольная видео- и (или) аудиозапись заседания конкурсной комиссии. Видео- и (или) аудиозапись заседания конкурсной комиссии не подлежит распространению и предоставлению, за исключением случаев поступления в комиссию или администрацию запроса судебных или правоохранительных органов о ее предоставлении.

2.23. Решения конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 6.3, 6.4, 7.1, 7.3 и 7.5 настоящего Порядка, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного Советом депутатов общего числа членов конкурсной комиссии и оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Решения конкурсной комиссии по вопросам организации деятельности конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и включаются в протокол заседания конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением член конкурсной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу соответствующего заседания конкурсной комиссии.

2.24. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать:

2.24.1) порядковый номер заседания, дату, время и место проведения заседания;

2.24.2) общее число членов конкурсной комиссии, число и список присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;

2.24.3) повестка дня заседания (наименование вопросов, а также при необходимости фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

2.24.4) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, фамилии, инициалы выступавших (заслушанных) лиц;

2.24.5) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за» и «против»;

2.24.6) сведения, которые конкурсная комиссия решит указать по своему усмотрению;

2.24.7) подписи председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов и секретаря конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

2.25. Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть подписан не позднее одного рабочего дня после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.26. Конкурсная комиссия собирается на первое заседание в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о составе конкурсной комиссии, на котором решаются вопросы, касающиеся организации ее деятельности.

2.27. Конкурсная комиссия вправе принять решение об использовании в своей деятельности электронного шаблона бланка конкурсной комиссии. В реквизиты бланка обязательно включаются полное наименование, местонахождение (почтовый адрес), адрес электронной почты и контактный телефон конкурсной комиссии. Бланки изготавливаются средствами вычислительной техники.

2.28. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация.

3. Объявление конкурса

3.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов при наличии сформированной конкурсной комиссии (наличие решения Мэра Москвы о назначении членов конкурсной комиссии, волеизъявления депутатов Совета депутатов о вхождении в состав конкурсной комиссии) (далее – решение о конкурсе).

3.2. Решение о конкурсе принимается:

3.2.1) в связи с истечением срока контракта с главой администрации – на ближайшем заседании Совета депутатов после дня истечения срока контракта;

3.2.2) в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации – на ближайшем заседании Совета депутатов после дня досрочного прекращения полномочий;

3.2.3) в случае, если срок контракта с главой администрации истекает во время срока полномочий Совета депутатов, который не принимал решение о его назначении, – не позднее чем за пятьдесят календарных дней до дня истечения срока полномочий главы администрации;

3.2.4) в иных случаях, установленных настоящим Порядком, Регламентом Совета депутатов.

3.3. Решением о конкурсе определяются:

3.3.1) даты начала и окончания, время и место приема документов для участия в конкурсе;

3.3.2) дата, время и место проведения конкурса;

3.3.3) номер телефона, адрес электронной почты, по которым предоставляется информация, касающаяся конкурса.

3.4. Решение о конкурсе, проект контракта с главой администрации, условия контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденные решением Совета депутатов, и настоящий Порядок подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее чем за тридцать пять календарных дней до дня проведения конкурса.

3.5. Информация о конкурсе, содержащая сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, проект контракта с главой администрации, условия контракта, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, и настоящий Порядок размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее дня официального опубликования документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4. Требования к кандидатам

4.1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин:

4.1.1) достигший возраста 18 лет;

4.1.2) владеющий государственным языком Российской Федерации;

4.1.3) имеющий высшее образование;

4.1.4) не имеющий обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее – ограничения, связанные с муниципальной службой), если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.2. Муниципальный служащий администрации вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Перечень документов для участия в конкурсе, порядок их представления и регистрации

5.1. Гражданин для участия в конкурсе лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

5.1.1) заявление об участии в конкурсе, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5.1.2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением цветной матовой фотографии (погрудного снимка анфас) размером 3 х 4 см (далее – анкета);

5.1.3) копии всех страниц паспорта;

5.1.4) копию всех страниц трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

5.1.5) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования;

5.1.6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.1.7) копии документов, подтверждающих факт перемены фамилии, имени и (или) отчества (в случае, если гражданин менял фамилию, имя и (или) отчество);

5.1.8) копию заключения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н). Указанное заключение должно быть получено не ранее чем за год до дня конкурса;

5.1.9) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за шестьдесят дней до дня конкурса;

5.1.10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5.1.11) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц запрашиваемой информации или информационное письмо о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо в Реестре дисквалифицированных лиц;

5.1.12) копии документов, подтверждающих наличие у гражданина государственных наград, иных наград и знаков отличия (если сведения о них указаны в анкете);

5.1.13) копии документов, подтверждающих дополнительные сведения, которые гражданин указал о себе в анкете (в случае указания таких сведений в анкете);

5.1.14) другие документы (копии документов), характеризирующие личность, деловую репутацию, профессиональный уровень (квалификацию) гражданина (по усмотрению гражданина).

5.2. Все документы, представляемые гражданином для участия в конкурсе, должны быть сшиты в последовательности, предусмотренной пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка (дополнительные документы, представляемые гражданином по своему желанию (пункт 5.1.14), сшиваются после всех документов, указанных в пунктах 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка), листы пронумерованы, на оборотной части сшитых документов место сшива должно быть заклеено листом, содержащим заверительную надпись гражданина: «Верно», с указанием количества прошитых и пронумерованных листов, даты заверения, фамилии, инициалов и подпись гражданина.

5.3. Документы для участия в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, гражданин представляет лично в конкурсную комиссию по месту приема документов для участия в конкурсе, не позднее даты и времени окончания их приема, определенных решением Совета депутатов об объявлении конкурса или решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка (в случае его принятия).

Документы на участие в конкурсе после окончания срока их приема не принимаются.

5.4. Вместе с копиями документов, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, гражданин пред-

ставляет оригиналы документов для сверки, за исключением трудовой книжки, если гражданин на день представления документов для участия в конкурсе осуществляет трудовую деятельность и не отказался от ведения трудовой книжки. В этом случае копия трудовой книжки должна быть заверена по месту работы (службы).

5.5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии в день их представления при предъявлении гражданином паспорта. При приеме документов осуществляются следующие действия:

5.5.1) сверка в присутствии гражданина копий документов с их оригиналами (после сверки оригиналы документов возвращаются гражданину). В случае непредставления документа или копии документа из числа установленных пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка, непредставления оригинала какого-либо документа, выявления (отсутствия) расхождения сведений в представленных документах с оригиналами, в подтверждении, указанном в пункте 5.5.2 настоящего Порядка, делается об этом отметка. Если в анкете гражданин не указал сведения о перемене своих фамилии, имени и (или) отчества, о наличии у него государственных наград, иных наград и знаков отличия, отметка о непредставлении копий документов, предусмотренных пунктами 5.1.7 и 5.1.12 настоящего Порядка, в указанном подтверждении не делается.

В случае выявления расхождений указанных сведений, гражданин своей рукой вправе внести изменения в представленные документы с заверительной надписью «Исправленному верить», проставлением даты и своей подписи;

5.5.2) оформление в двух экземплярах подтверждения о приеме заявления об участии в конкурсе, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата и время его получения, перечисляются все документы (копии документов), которые представлены гражданином. Указанное подтверждение подписывает гражданин и секретарь конкурсной комиссии. Один экземпляр подтверждения выдается гражданину, второй – хранится вместе с его документами на участие в конкурсе. Подтверждение также выдается при предоставлении в конкурсную комиссию документа (копии документа), предусмотренного пунктом 6.8 настоящего Порядка;

5.5.3) регистрация заявления об участии в конкурсе в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе (далее – журнал) с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени их получения, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) гражданина, примечаний (при необходимости). Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью председателя комиссии.

5.6. Зарегистрированные заявления об участии в конкурсе хранятся у секретаря конкурсной комиссии в администрации в условиях, исключающих доступ к ним и иным документам для участия в конкурсе лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии, если иное не установлено законом или настоящим Порядком.

Запрещается изготавливать копии документов для участия в конкурсе.

5.7. Если на день окончания срока приема документов для участия в конкурсе последние не поступили или зарегистрированы документы (без учета отозванных документов) одного гражданина (при условии отсутствия в конкурсной комиссии нерассмотренных документов на участие в конкурсе), председатель конкурсной комиссии в письменной форме информирует об этом главу муниципального округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

В этом случае на ближайшем заседании Совета депутатов после дня поступления указанной информации главе муниципального округа принимается решение о продлении срока приема документов для участия в конкурсе и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещению на официальном сайте не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения конкурса, установленного этим решением.

5.8. Секретарь конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня направления главе

муниципального округа информации, указанной в абзаце первом пункта 5.7 настоящего Порядка, направляет гражданину, заявление об участии в конкурсе которого зарегистрировано, уведомление о наличии основания для продления срока приема документов для участия в конкурсе и переноса даты конкурса, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в его заявлении на участие в конкурсе. Не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Советом депутатов решения, указанного в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии информирует указанного гражданина с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в его заявлении на участие в конкурсе, о принятом решении.

5.9. Гражданин имеет право отозвать представленные им документы для участия в конкурсе путем подачи лично в конкурсную комиссию письменного заявления об отзыве документов для участия в конкурсе, в том числе в день проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации (до времени его начала). Секретарь конкурсной комиссии возвращает гражданину документы в день его обращения под подпись на указанном заявлении. Об отзыве документов для участия в конкурсе делается отметка в журнале.

Отзыв документов для участия в конкурсе не препятствует гражданину повторно представить документы для участия в конкурсе в сроки, определенные решением Совета депутатов об объявлении конкурса для их представления или решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка (в случае его принятия).

6. Рассмотрение документов для участия в конкурсе, принятие решений по результатам их рассмотрения

6.1. Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению документов для участия в конкурсе проводятся по мере их поступления, но не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

6.2. Конкурсная комиссия при рассмотрении документов для участия в конкурсе проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.3. Конкурсная комиссия имеет право принять решение о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в документах для участия в конкурсе. Запросы (при необходимости) в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные органы, организации и общественные объединения направляются главой муниципального округа не позднее двух рабочих дней после дня поступления к нему выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащей указанное решение. Одновременно с указанной выпиской направляются тексты запросов, составленных секретарем конкурсной комиссии по согласованию с председателем конкурсной комиссии.

6.4. По результатам рассмотрения документов для участия в конкурсе конкурсная комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

6.4.1) о регистрации гражданина кандидатом;

6.4.2) об отказе гражданину в регистрации кандидатом.

6.5. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом являются:

6.5.1) недостижение возраста 18 лет;

6.5.2) отсутствие высшего образования;

6.5.3) наличие какого-либо ограничения, связанного с муниципальной службой, за исключением непредставления документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка;

6.5.4) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка,

за исключением документов, указанных в пунктах 5.1.7 и 5.1.12 настоящего Порядка, если гражданин в анкете не указал сведения о перемене своих фамилии, имени и (или) отчества, о наличии у него государственных наград, иных наград и знаков отличия.

6.6. Принятие конкурсной комиссией решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом исключает его дальнейшее участие в конкурсе.

6.7. Гражданину, в отношении которого принято одно из решений, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дня после дня проведения заседания конкурсной комиссии, направляет уведомление о принятом решении, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом в уведомлении должно быть указано основание (основания) такого отказа. Вместе с этим уведомлением гражданину направляется с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе, копия протокола заседания конкурсной комиссии, если на этом заседании рассматривались документы для участия в конкурсе только гражданина, в отношении которого принято указанное решение, или выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались документы для участия в конкурсе, представленные несколькими гражданами, или принимались решения конкурсной комиссии по другим вопросам.

6.8. Кандидат не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации, обязан представить Мэру Москвы сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в порядке, установленном Мэром Москвы (статья 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», указ Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»).

Информация о планируемой дате указанного заседания направляется кандидатам секретарем конкурсной комиссии с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в их заявлениях на участие в конкурсе, не позднее одного рабочего дня после дня ее поступления в конкурсную комиссию. Глава муниципального округа обеспечивает направление указанной информации в конкурсную комиссию не менее чем за десять календарных дней до дня этого заседания. Указанная информация (при ее наличии в конкурсной комиссии) может быть доведена до кандидата, прошедшего конкурс, уведомлением, предусмотренным пунктом 8.13 настоящего Порядка, но не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации.

Кандидат имеет право представить Мэру Москвы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не дожидаясь получения информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

Документ (его копию), подтверждающий представление Мэру Москвы указанных сведений, кандидат представляет в конкурсную комиссию не менее чем за один рабочий день до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации.

7. Отмена регистрации кандидата, признание конкурса несостоявшимся

7.1. Решение об отмене регистрации кандидата принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

7.1.1) поступление в конкурсную комиссию документов, свидетельствующих о наличии у кандидата какого-либо ограничения, связанного с муниципальной службой;

7.1.2) отзыва кандидатом документов для участия в конкурсе;

7.1.3) непредставление документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6.8 настоящего Порядка;

7.1.4) в случае, указанном в абзаце втором пункта 8.4 настоящего Порядка.

7.2. Решение конкурсной комиссии об отмене регистрации кандидата должно быть принято не позднее дня проведения конкурса, но до времени его начала, если настоящим Порядком не установлен иной срок принятия решения по этому вопросу.

7.3. В случае непредставления документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6.8 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в день предшествующий дню заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации, принимает решение об отмене регистрации кандидата. В этот же день председатель конкурсной комиссии направляет в Совет депутатов копию протокола заседания конкурсной комиссии, если на этом заседании другие вопросы не рассматривались, или выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались другие вопросы.

7.4. Гражданину, в отношении которого принято решение об отмене его регистрации в качестве кандидата, секретарь конкурсной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по этому вопросу, направляет уведомление о принятом решении, содержащее основание (основания) отмены регистрации, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе. Вместе с этим уведомлением гражданину направляется с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе, копия протокола, если на указанном заседании другие вопросы не рассматривались, или выписка из протокола этого заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались другие вопросы.

7.5. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией в одном из следующих случаев:

7.5.1) на день окончания срока приема документов для участия в конкурсе, определенного решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка, документы для участия в конкурсе не поступили или зарегистрированы документы (без учета отозванных) одного гражданина;

7.5.2) для участия в конкурсе кандидаты не зарегистрированы или зарегистрирован один кандидат;

7.5.3) отмена регистрации всех кандидатов или если в результате отмены регистрации кандидатов остался один кандидат;

7.5.4) в случае, указанном в абзаце втором пункта 8.4 настоящего Порядка.

7.6. Заседание конкурсной комиссии по вопросу о признании конкурса несостоявшимся должно быть проведено не позднее двух рабочих дней со дня появления основания для рассмотрения этого вопроса.

7.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся:

7.7.1) председатель конкурсной комиссии в письменной форме информирует об этом главу муниципального округа;

7.7.2) секретарь конкурсной комиссии направляет гражданину и кандидату, указанным соответствен-

но в пункте 7.5.1, 7.5.2 или 7.5.3 настоящего Порядка, подписанное председателем конкурсной комиссии уведомление о принятом решении с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе.

7.8. В случае признания конкурса несостоявшимся:

7.8.1) на ближайшем заседании Совета депутатов после дня поступления главе муниципального округа информации о признании конкурса несостоявшимся принимается решение о конкурсе;

7.8.2) документы для участия в конкурсе, представленные лицами, указанными в пункте 7.7.2 настоящего Порядка, возвращаются им секретарем конкурсной комиссии в срок, не превышающий тридцать дней со дня направления гражданину, кандидату уведомления, предусмотренного пунктом 7.7.2 настоящего Порядка, в день их обращения.

8. Конкурс

8.1. Конкурс проводится на заседании конкурсной комиссии путем оценки конкурсной комиссией каждого зарегистрированного кандидата на основе представленных им документов для участия в конкурсе и проведения индивидуального собеседования с кандидатом (далее – собеседование).

8.2. Неявка кандидата на собеседование или отказ кандидата от собеседования являются отказом кандидата от участия в конкурсе. Явка кандидата на собеседование после окончания собеседования со всеми кандидатами считается его неявкой на собеседование.

8.3. В день проведения конкурса, до его начала, секретарь конкурсной комиссии регистрирует кандидатов, явившихся для участия в конкурсе. О присутствии или отсутствии кандидатов секретарь конкурсной комиссии информирует конкурсную комиссию в начале заседания.

Если кандидат опоздал ко времени начала конкурса, его регистрация осуществляется при приглашении кандидата секретарем конкурсной комиссии на индивидуальное собеседование.

8.4. В случае если ко времени начала конкурса присутствует один кандидат, в заседании конкурсной комиссии объявляется перерыв, но не более чем на один час, в течение которого секретарь конкурсной комиссии с использованием способов связи, сведения о которых указаны в заявлениях кандидатов на участие в конкурсе, уточняет у кандидатов намерение принять участие в конкурсе.

Если по окончании перерыва в заседании конкурсной комиссии присутствует один кандидат, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и об отмене регистрации кандидатов (кандидата), не явившихся на конкурс.

8.5. Секретарь конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии представляет каждого кандидата, явившегося на конкурс: со следующими сведениями, касающегося указанного кандидата:

8.5.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

8.5.2) дата рождения;

8.5.3) основное место работы (службы), занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий (пенсионер, безработный, обучающийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность), домохозяйка, временно неработающий);

8.5.4) субъект Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, где находится место жительства;

8.5.5) сведения о высшем образовании, в том числе специальность или направление подготовки;

8.5.6) наличие или отсутствие опыта работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы, органах государственной (исполнительной) власти, органах местного самоуправления (руководитель, заместитель руководителя органа государственной (исполнительной) власти, органа местного самоуправления, организации, руководитель (заместитель) их структурного подразделения), опыта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии – указываются наименования должностей и общая продолжительность стажа работы, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

8.5.7) наличие документов для участия в конкурсе, составленных не по форме, установленной настоящим Порядком (указываются виды таких документов);

8.5.8) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (при наличии – вид, дата, основание (за что);

8.5.9) наличие документов (копий документов), характеризующих личность, деловую репутацию, профессиональный уровень (квалификацию) кандидата (при наличии – кратко излагается их содержание);

8.5.10) наличие или отсутствие на день проведения конкурса документа (копии документа), подтверждающего представление кандидатом Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка.

8.6. Собеседование проводится поочередно с каждым кандидатом (при наличии не менее двух кандидатов) согласно списку кандидатов, сформированному секретарем конкурсной комиссии по дате представления документов для участия в конкурсе. Кандидат на собеседование приглашается секретарем конкурсной комиссии.

8.7. В ходе собеседования кандидат имеет право выступить (представить свою кандидатуру). Продолжительность выступления кандидата не более 15 минут.

По окончании выступления кандидата члены конкурсной комиссии имеют право задавать ему вопросы. Отказ кандидата от выступления не лишает права членов конкурсной комиссии задавать ему вопросы.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать кандидату вопросы об опыте его предыдущей работы (службы) и иной профессиональной деятельности, о его основных достижениях на предыдущих местах работы (службы), в иной профессиональной деятельности, другие вопросы, позволяющие оценить профессиональный уровень кандидата.

Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь кандидата, его отношения к политическим, религиозным организациям, не допускается.

Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, может задать кандидату не более 5 вопросов. Время, отведенное для вопросов и ответов, должно составлять не более 30 минут.

8.8. После завершения собеседования со всеми явившимися кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение профессионального уровня (знаний и умений), профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, участвовавших в собеседовании.

Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении и оценке их профессионального уровня.

8.9. После обсуждения профессионального уровня кандидатов членам конкурсной комиссии, выдаются оценочные листы в отношении всех кандидатов, участвовавших в собеседовании. Каждый член конкурсной комиссии выставляет каждому кандидату и указывает в оценочном листе соответствующие баллы согласно критериями оценки кандидатов, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку, на основании представленных кандидатом документов для участия в конкурсе, результатов собеседования и обсуждения его профессионального уровня, руководствуясь собственным правосознанием, внутренними убеждениями, исходя из личных знаний и опыта.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

8.10. По результатам подсчета баллов, набранных каждым кандидатом, секретарь конкурсной комиссии составляет рейтинг кандидатов. Место кандидата в рейтинге определяется итоговой суммой полученных им баллов. Первое место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если несколько кандидатов набрали равное количество баллов, им присваивается одинаковое место в рейтинге.

8.11. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который по-

мимо сведений, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, должен содержать, следующие сведения:

8.11.1) число граждан, представивших документы для участия в конкурсе;

8.11.2) число кандидатов;

8.11.3) число граждан, кандидатов, отозвавших документы для участия в конкурсе;

8.11.4) число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией приняты решения об отмене регистрации в качестве кандидата, с указанием оснований отмены;

8.11.5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) кандидатов, принявших участие в конкурсе и не явившихся на него;

8.11.6) рейтинг кандидатов и итоговое количество баллов, набранных каждым кандидатом.

8.12. Копия протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, направляется председателем конкурсной комиссии в Совет депутатов не позднее трех рабочих дней после дня проведения конкурса.

8.13. Секретарь конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения конкурса направляет кандидатам подписанные председателем конкурсной комиссии уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении на участие в конкурсе. Указанное уведомление должно содержать количество присвоенных кандидату баллов по каждому критерию, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку, итоговое количество присвоенных кандидату баллов, его место в рейтинге кандидатов, а также информацию о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации (в случае ее наличия в конкурсной комиссии на момент направления кандидатам указанного уведомления).

9. Заключительные положения

9.1. Лицо назначается на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.2. Глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов в любое время согласно графику работы администрации со дня представления в Совет депутатов копии протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, и до момента рассмотрения Советом депутатов вопроса о назначении главы администрации вправе в присутствии секретаря конкурсной комиссии знакомиться с материалами, имеющимися в конкурсной комиссии и касающихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией в Совет депутатов.

Глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов не вправе изготавливать копии документов для участия в конкурсе, выписки из них, а также разглашать ставшие им известными сведения конфиденциального характера и персональные данные кандидатов.

9.3. Процедура назначения Советом депутатов главы администрации устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации, направляется кандидатам в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9.4. Неявка кандидата без уважительных причин на заседание Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации, является отказом кандидата от замещения должности главы администрации. Уважительными причинам признаются болезнь, командировка, семейные обстоятельства. О наличии уважительных причин кандидат с использованием средств почтовой, телефонной связи и (или) электронной почты должен проинформировать главу муниципального округа не позднее дня, предшествующего дню указанного заседания.

9.5. Лицо, назначенное на должность главы администрации, до заключения контракта представляет в администрацию документы, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Рос-

сийской Федерации».

9.6. Решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в суд в установленном законом порядке.

9.7. Документы для участия в конкурсе, которые не отозваны или не возвращены в случае, предусмотренном соответственно пунктом 5.9 и

пунктом 7.8.2 настоящего Порядка, возврату не подлежат. Указанные документы хранятся в администрации три года, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

В случае рассмотрения в суде жалобы на решение, действия (бездействие) конкурсной комиссии, сроки хранения соответствующих документов для участия в конкурсе продлеваются до вступления в законную силу решения суда.

9.8. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, журналы, предусмотренные настоящим Порядком, регистрации документов для участия в конкурсе, заявления граждан, кандидатов об отзыве документов для участия в конкурсе, уведомления граждан, кандидатов, предусмотренные настоящим Порядком, обращения, указанные в пункте 2.12.4 настоящего Прядка, копии ответов на них, иные документы (копии документов), поступившие в конкурсную комиссию, подготовленные конкурсной комиссией в ходе своей деятельности, хранятся в администрации в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

9.9. Расходы, связанные с участием гражданина в конкурсе, включая расходы на проезд, проживание, подготовку документов, несет гражданин. Указанные расходы не возмещаются за счет средств бюджета муниципального округа Ломоносовский.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации муниципального
округа Ломоносовский

В конкурсную комиссию
муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве

Заявление
об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

выдвигаю свою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – конкурс).

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином (гражданкой) Российской Федерации / иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (нужное подчеркнуть): _____

_____,
(указывается наименование иностранного государства и реквизиты международного договора
(дата, номер, название)

не признавался (не признавалась) судом недееспособным (недееспособной) или ограниченно дееспособным (дееспособной), не был (не была) осужден (осуждена) приговором суда к наказанию, исключающему возможность исполнения полномочий по должности главы администрации муниципального

округа Ломоносовский, и на день проведения конкурса не имею ограничений, связанных с муниципальной службой, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах (копиях документов), представляемых мною для участия в конкурсе, соответствуют действительности, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

В случае назначения меня на должность главы администрации муниципального округа Ломоносовский обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением названной должности, не позднее 30 дней со дня назначения меня на эту должность.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (ознакомлена) с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также с

содержанием статьи 14 указанного Федерального закона.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мною в конкурсную комиссию.

С условиями конкурса, установленными Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа _____ от __ _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), ознакомлен (ознакомлена).

Для связи со мной сообщаю:
адрес электронной почты: _____;
номер телефона (телефонов): _____.

Прошу уведомления и сообщения, связанные с проведением конкурса, _____
_____
_____.

(указать один из следующих вариантов: направлять почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении, или направлять по электронной почте по адресу, указанному в настоящем заявлении)

Настоящим даю согласие оператору – администрации муниципального округа, расположенной по адресу: Москва, проспект Вернадского дом 33 корпус 1, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (предоставление, доступ, в том числе членам и секретарю конкурсной комиссии, главе муниципального округа Ломоносовский, депутатам Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский), удаление, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год и место рождения, адрес места жительства и фактического проживания, реквизиты и данные документа, удостоверяющего личность, уровень образования, реквизиты и данные документов об образовании и документов воинского учета, сведения о трудовой деятельности, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о состоянии здоровья, контактная информация и другая информация, относящаяся прямо или косвенно ко мне как к субъекту персональных данных и указанная мной (содержащаяся) в представленных документах, а также полученная в результате проведения конкурсных процедур, в том числе сопровождаемых фото- и видеосъемкой, аудиозаписью) в целях участия в конкурсе на период проведения указанного конкурса, а также после его завершения в течение установленного срока хранения документов по проведению указанного конкурса. Настоящее согласие может быть мною отозвано в случае моего отказа от участия в конкурсе путём направления соответствующего письменного заявления на имя председателя конкурсной комиссии

К настоящему заявлению прилагаю:

1) основные документы (копии документов) для участия в конкурсе из числа указанных в пунктах 5.1.2 - 5.1.13 Порядка:

1.1) _____;
1.2) _____;
1.3) _____;
1.4) _____;
1.5) _____;
1.6) _____;
1.7) _____;
1.8) _____;
…

2) дополнительные документы (копии документов) для участия в конкурсе, предусмотренные пунктом 5.1.14 Порядка:

2.1) _____;
2.2) _____;
2.3) _____;
2.4) _____;
2.5) _____;
2.6) _____;
2.7) _____;
…

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(Фамилия и инициалы)*

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации муниципального
округа Ломоносовский

Критерии оценки кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский

№ п/п	Критерии оценки	Предельная величина значимости (в баллах)	Примечания (порядок определения величины значимости)
1.	**Уровень профессионального образования**	**2**	по разделу 1
1.1.	Наличие высшего образования	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
1.2.	Наличие высшего образования (в том числе второго) по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление»	1	1 – в наличии (независимо от того, единственное, первое или второе образование); 0 – отсутствует
2.	**Профессиональный уровень (профессиональные знания и умения)**	**43**	по разделу 2
2.1.	Наличие профессиональной переподготовки:	5	по подразделу 2.1

2.1.1.	*в сфере государственного и муниципального управления*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.1.2.	*в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.1.3.	*в сфере государственных (муниципальных) финансов (бюджетирование, внутренний государственный (муниципальный) контроль и аудит и прочее)*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.1.4.	*в сфере охраны труда*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.1.5.	*в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и (или) антитеррористической безопасности*	*1*	*1 – в наличии (независимо от количества освоенных программ);* *0 – отсутствует*
2.2.	Прохождение повышения квалификации за последние 3 года:	6	по подразделу 2.2
2.2.1.	*в сфере государственного и муниципального управления*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.2.	*в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.3.	*в сфере государственных (муниципальных) финансов (бюджетирование, внутренний государственный (муниципальный) контроль и аудит и прочее)*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.4.	*в сфере охраны труда*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.5.	*в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и (или) антитеррористической безопасности*	*1*	*1 – в наличии (независимо от количества освоенных программ);* *0 – отсутствует*
2.2.6.	*в других сферах, знания в которых необходимы для осуществления полномочий по должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский*	*1*	*1 – в наличии (независимо от количества освоенных программ);* *0 – отсутствует*
2.3.	Наличие учёной степени (учёного звания)	1	1 – в наличии (независимо от количества учёных степеней и учёных званий); 0 – отсутствует
2.4.	Наличие государственных наград Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальных наград	1	1 – в наличии (независимо от количества наград); 0 – отсутствует
2.5.	Наличие опыта работы на государственной или муниципальной службе	3	3 – от 10 лет и выше; 2 – от 5 до 10 лет; 1 – до 5 лет; 0 – отсутствует.
2.6.	Наличие опыта работы на руководящих должностях (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя, заместителя руководителя структурного подразделения организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности организации)	3	3 – от 10 лет и выше; 2 – от 5 до 10 лет; 1 – до 5 лет; 0 – отсутствует.
2.7.	Наличие опыта, необходимого для осуществления полномочий по должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский:	10	по подразделу 2.7
2.7.1.	*хозяйственного и (или) организационного обеспечения деятельности организации*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.2.	*организации массовых мероприятий*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*

2.7.3.	*организации и ведения личного приёма граждан*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.4.	*организации и обеспечения взаимодействия с общественными объединениями и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.5.	*участия в межведомственных коллегиальных органах*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.6.	*участия в выборных государственных (муниципальных) органах*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.7.	*подготовки, согласования и (или) издания правовых актов, в том числе нормативного характера*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.8.	*подготовки отчётов, аналитических материалов*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.9.	*участия в бюджетном процессе (осуществления полномочий участника бюджетного процесса в государственном (муниципальном) публично-правовом образовании)*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.10.	*публичных выступлений*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.8.	Наличие умений, необходимых для осуществления полномочий по должности главы администрации муниципального округа Ломоносовский:	14	по подразделу 2.8
2.8.1.	*работать на персональном компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает* *эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.2.	*работать в информационных и (или) справочно-правовых системах*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.3.	*руководить подчинёнными, планировать работу и контролировать её выполнение*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.4.	*оперативно принимать и реализовывать управленческие решения*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*

2.8.5.	*вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.6.	*соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.7.	*соблюдать и контролировать соблюдение подчинёнными антикоррупционных стандартов*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*
Максимальное количество баллов:		**45**	

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2022 года № 07/3

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 28 октября 2021 года № 76/6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 29 ноября 2022 года № 07/3

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Ломоносовский (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский (далее – муниципальное округ) по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающее избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5) Вопросы об изменении границ муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на основе контракта (далее – глава администрации).

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации – распоряжением главы муниципального округа (далее – распоряжение главы муниципального округа).

2.4. Решение о проведении публичных слушаний по проектам правовых актов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (далее – заявка) в свободной форме, проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

В заявке указывается:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы, выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Заявка подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.7. Заявка рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы в количестве не более 3-х человек не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

В случае если заявка поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения заявки должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенной заявке.

2.10. Заявка может быть отклонена, в случае если она была подана с нарушением настоящего Порядка.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

2.11. Копия решения, принятого Советом депутатов по результатам рассмотрения заявки, направляется руководителю инициативной группы не позднее 10 дней со дня принятия решения.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

3.2. Со дня размещения на официальном сайте в разделе «Публичные слушания» решения о проведении публичных слушаний и до дня их проведения (включительно) жители имеют право внести свои предложения и замечания к проекту правового акта (далее – предложения) одним из следующих способов:

1) почтовой связью по адресу, определенному решением о проведении публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчество (последнее при наличии) жителя, дату его рождения, адреса места жительства на территории муниципального округа;

2) путем заполнения формы на официальном сайте в разделе «Публичные слушания». В целях подтверждения права на участие в публичных слушаниях житель предоставляет с использованием официального сайта электронный образ паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в границах муниципального округа или электронный образ правоустанавливающего документа на объект недвижимого имущества, находящегося в границах муниципального округа, если гражданин не имеет регистрации по месту жительства в границах муниципального округа;

3) посредством электронной почты, определенной решением о проведении публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчество (последнее при наличии) жителя, дату его рождения, адрес места жительства на территории муниципального округа;

4) в ходе проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

3.3. Содержание предложений, внесенных в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, отражается в протоколе публичных слушаний с указанием даты и способа их внесения, а также обязательному рассмотрению рабочей группой, указанной в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, с целью подготовки информации, предусмотренной пунктом 4.13 раздела 4 настоящего Порядка, за исключением случая выявления факта представления жителями (гражданами) недостоверных сведений, а также случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта. К протоколу публичных слушаний прилагается список жителей (граждан), внесших предложения, включающий фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) или адрес нахождения недвижимого имущества гражданина в границах муниципального округа.

Предложения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, призывы к осуществлению экстремистской деятельности, не подлежат включению в протокол публичных слушаний.

В случае если публичные слушания были назначены по инициативе населения, руководителю инициативной группы направляется копия протокола без приложения.

3.4. Решение об учете поступивших предложений в процессе последующей работы над проектом правового акта принимает орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено принятие соответствующего правового акта. Информация о принятом решении доводится в письменном виде до каждого жителя (гражданина), внесшего предложение, путем ее направления по адресу регистрации жителя (гражданина) по месту его жительства в срок, не превышающий 15 рабочих дней после дня окончания проведения публичных слушаний.

3.5. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа, главы администрации – распоряжением главы муниципального округа создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.6. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заме-

ститель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, сотрудники администрации, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.7. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы.

3.11. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.12 Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о проведении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника) в листе регистрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний по проекту правового акта согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе главы администрации – глава администрации), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для выступлений и вопросов.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии,

имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний и инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания;

3) сведения о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

4) сведения о количестве предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии);

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа, главе администрации не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещению на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский

Журнал регистрации жителей,
пришедших на публичные слушания (участники публичных слушаний)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Иные сведения	Подпись
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Приложение 2
к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский

ЛИСТ
записи предложений и замечаний по обсуждаемому по проекту правового акта

_____

Фамилия, имя, отчество: _____

_____

Место жительства: _____

_____

_____

_____

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись _____/ Расшифровка Фамилии И.О./

Дата _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» назначены решением Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 25 октября 2022 года № 3/1.

Инициатор проведения публичных слушаний глава муниципального округа Обручевский.

Дата проведения: 1 декабря 2022 года

Место проведения: Аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский. Адрес: Москва, ул. Гарибальди, д. 26, корп.5 (зал заседаний).

Количество участников: 2 (два) чел.

Количество поступивших предложений и замечаний от жителей: не поступило.

На основании протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О бюджете муниципального округа Обручевский 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» от 1 декабря 2022 года и обсуждения данного проекта подведены итоги:

1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» считать состоявшимися.
2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 25 октября 2022 года № 3/1 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в целом.
3. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Обручевский утвердить бюджет муниципального округа Обручевский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
4. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» Совету депутатов муниципального округа Обручевский.
5. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

Председательствующий **З.М. Буфетова**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022 № 32

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 19.01.2022 № 01

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального округа Обручевский, в целях определения персонального и количественного состава комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 19.01.2022 № 01 «О комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский»:

1.1. пункт 2 исключить;

1.2. приложение 1 к постановлению исключить.

2. Контроль за выполнение настоящего постановления оставить за Главой муниципального округа Обручевский З.М. Буфетовой.

Глава муниципального округа Обручевский **З.М. Буфетова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 4/1

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района на 2023 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Обручевского района,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района на 2023 год согласно приложению.

2. Главе управы Обручевского района города Москвы обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 ноября 2022 года № 4/1

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Обручевского района на 2023 год

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. изм	Затраты, руб.
1	Территория Обручевского района	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Приобретение запаса малых архитектурных форм (информационных конструкций) с целью их замены на территориях общего пользования	62	шт.	3 163 889,14
					Итого	**3 163 889,14**

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 4/2

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района на 2023 год за счет экономии средств, выделенных на социально-экономическое развитие района за предыдущие годы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП

«О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Обручевского района,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района на 2023 год за счет экономии средств, выделенных на социально-экономическое развитие район за предыдущие годы, согласно приложению.

2. Главе управы Обручевского района города Москвы обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет экономии средств, выделенных на социально-экономическое развитие района за предыдущие годы.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 ноября 2022 года № 4/2

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов на 2023 год за счет экономии средств, выделенных на социально-экономическое развитие района за предыдущие годы

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. изм	Затраты, руб.
1	38-й квартал Юго-Запада корп. 1	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка МАФ	1	шт.	48 786,41
					Итого	**48 786,41**

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 4/3

Об участии депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района на 2023 год

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами адресного перечня для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района на 2023 год согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский: www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 22 ноября 2022 года № 4/3

Закрепление депутатов Совета депутатов за объектами адресного перечня для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района на 2023 год

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Территория Обручевского района		Владимирова О.А.	Романов В.А.
2	38-й квартал Юго-Запада корп. 1	2	Буфетова З.М.	Владимирова О.А.

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 4/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 30 ноября 2021 года № 58/1

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Обручевского района города Москвы от 21.11.2022 г. № ОБ-12-623/22,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 30 ноября 2021 года № 58/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий на 2022 год» (в редакции от 14 июня 2022 года № 66/2) следующие изменения:

1.1. пункт 9 приложения к решению исключить;

1.2. в итоговой строке приложения к решению слова «итого: 81 517 700,00» заменить словами «итого: 71 022 417,34».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

3. Направить настоящее решение в управу Обручевского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального округа Обручевский **З.М. Буфетова**

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 4/5

О согласовании направления экономии от средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы за предыдущие годы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий на 2023 год

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Обручевского района города Москвы от 17.11.2022 г. № ОБ-12-618/22,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление экономии от средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы за предыдущие годы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых террито-

рий на 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Уставом муниципального округа Обручевский.

3. Направить настоящее решение в управу Обручевского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 ноября 2022 года № 4/5

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий на 2023 год за счет экономии средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы за предыдущие года

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Ул. Островитянова д. 9	Устройство лестничного марша	**707 288,65**
		Ремонт АБП	**281 932,56**
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**989 221,21**

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 4/6

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Обручевский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2022 и 2023 годах

В связи с обращением Фонда капитального ремонта города Москвы от 27.10.2022 года № ФКР – 10-11252/22, избранием нового состава депутатов Совета депутатов муниципального округа Обручевский и для завершения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Обручевский,

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Обручевский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2022 и 2023 годах согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский от:

- 25 августа 2020 года № 42/1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Обручевский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

- 27 сентября 2022 года № 1/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 25 августа 2020 года № 42/1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Обручевский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 ноября 2022 года № 4/6

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Воронцовские пруды ул., 5	1	Сметлев В.С.	Белова А.В.
2	Воронцовские пруды ул., 9	1	Сметлев В.С.	Дудкин А.А.
3	Гарибальди ул., 24, к. 3	1	Белова А.В.	Копейкин А.А.

4	Новаторов ул., 18, к.2	1	Дудкин А.А.	Копейкин А.А.
5	Новаторов ул., 34, к.5	1	Сметлев В.С.	Буфетова З.М.
6	Новаторов ул., 34, к.6	1	Буфетова З.М.	Дудкин А.А.
7	Новаторов ул., 40, к.2	2	Галенкин Р.М.	Норенко Е.И.
8	Новаторов ул., 40, к.3	2	Норенко Е.И.	Луговской К.И.
9	Обручева ул., 28, к.2	2	Романов В.А.	Галенкин Р.М.
10	Обручева ул., 4, к.1	2	Владимирова О.А.	Галенкин Р.М.
11	Академика Челомея ул., 10	1	Буфетова З.М.	Копейкин А.А.
12	Академика Челомея ул., 6	1	Копейкин А.А.	Дудкин А.А.
13	Академика Челомея ул., 8, к. 2	1	Сметлев В.С.	Буфетова З.М.
14	Ленинский проспект 109/1 корпус 1	2	Луговской К.И.	Владимирова О.А.
15	Ленинский проспект 109/1 корпус 2	2	Галенкин Р.М.	Луговской К.И.
16	Архитектора Власова ул., 41	1	Сметлев В.С.	Буфетова З.М.
17	Архитектора Власова ул., 45	1	Дудкин А.А.	Сметлев В.С.
18	Новаторов ул., 14, к.1	1	Копейкин А.А.	Белова А.В.
19	Новаторов ул., 14, к.2	1	Белова А.В.	Дудкин А.А.
20	Новаторов ул., 38, к.2	2	Владимирова О.А.	Норенко Е.И.
21	Обручева ул., 11, к.2	2	Романов В.А.	Луговской К.И.
22	Обручева ул., 14	2	Галенкин Р.М.	Владимирова О.А.

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 4/7

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский в городе Москве

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 16.11.2022 года № 12-07-9921/22, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Обручевский 16.11.2022 года (зарегистрировано 16.11.2022),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать:

1.1) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский в городе Москве, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Обручевский по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский в городе Москве, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 ноября 2022 года № 4/7

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский в городе Москве, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Обручевский по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов

Административный округ города Москвы		**Юго-Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Обручевский**	
1.	**Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.**	**116788**	
2.	**Год реализации краткосрочного плана, гг.**	**Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.**	**Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов муниципального округа Обручевский**
2.1	2024	34535	64598
2.2	2025	17655	17655
2.3	2026	64598	34535
3	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
3.1	Архитектора Власова ул., 39	5322	2026
3.2	Гарибальди ул., 20/29, к. 1	2600	2026
3.3	Гарибальди ул., 20/29, к. 2	2570	2026
3.4	Ленинский проспект, 99	64598	2024
3.5	Новаторов ул., 14, к.1	6486	2025
3.6	Новаторов ул., 18, к.1	2555	2025
3.7	Обручева ул., 11, к.2	2594	2025
3.8	Обручева ул., 28, к.2	6089	2026
3.9	Обручева ул., 28, к.3	6020	2025
3.10	Обручева ул., 28, к.5	8313	2026
3.11	Обручева ул., 4, к.1	9641	2026

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 ноября 2022 года № 4/7

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Обручевский, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Административный округ города Москвы		**Юго-Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Обручевский**	
п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ, гг.**
1	Архитектора Власова ул., 39	1969	2025
2	Гарибальди ул., 24, к. 3	1971	2026
3	Обручева ул., 14	1968	2024
4	Обручева ул., 15, к.2	2000	2025
5	Обручева ул., 16, к.2	1968	2024
6	Обручева ул., 18	1967	2024
7	Обручева ул., 19, к.3	1999	2025
8	Обручева ул., 20	1967	2024
9	Обручева ул., 28, к.2	1966	2024
10	Обручева ул., 28, к.3	1966	2024
11	Профсоюзная ул., 60	1999	2024
12	Профсоюзная ул., 62, к. 4	1977	2025
13	Квартал 38-й Юго-Запада, к.5А	2000	2025
14	Академика Челомея ул., 12/19	1998	2024

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 4/8

О Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Обручевский»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Обручевский, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Обручевский, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Обручевский,

Совет депутатов решил:

1. Учредить Почетный знак «Почетный житель муниципального округа Обручевский».
2. Утвердить Положение о Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Обручевский» (Приложение 1), описание и эскиз Почетного знака «Почетный житель муниципального округа Обручевский» (Приложение 2), эскиз удостоверения к Почетному знаку «Почетный житель муниципального округа Обручевский» (Приложение 3).
3. Главе муниципального округа Обручевский Буфетовой З.М. обеспечить изготовление знаков «Почетный житель муниципального округа Обручевский», удостоверений к ним, Книги Почетных жителей муниципального округа Обручевский и выполнений Положения о Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Обручевский».
4. Установить, что лица, ранее удостоенные Почетного звания «Почетный житель муниципального образования Обручевское в городе Москве» и Почетного звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве» сохраняют их и право пользования званиями в связи со своим именем.
5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское от 24 марта 2011 года № 40/4 «О Почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве»».
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 ноября 2022 года № 4/8

Положение о Почётном знаке «Почетный житель муниципального округа Обручевский»

1. В целях признания выдающихся заслуг граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лиц) перед жителями муниципального округа, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Обручевский в городе Москве, обеспечение его благополучия и процветания, учреждается Почетный знак «Почетный житель муниципального округа Обручевский».

2. Почётным знаком «Почетный житель» могут быть награждены:

- лица, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной, благотворительной и меценатской деятельности на территории муниципального округа;

– лица, внесшие большой вклад в развитие народных промыслов, сохранение традиций муниципального округа, и в иных областях;

– лица, совершившие мужественные поступки на территории муниципального округа;

3. Иностранным гражданам вручение Почетного знака «Почетного жителя» может осуществляться также и по иным основаниям, в том числе по основаниям, связанным с большой общественно-политической значимостью акта присвоения этого звания конкретному лицу.

4. Предложения о награждении Почетным знаком «Почетного жителя» вносятся в Совет депутатов муниципального округа Обручевский (далее «Совет депутатов») в индивидуальном порядке и рассматриваются по каждой кандидатуре в отдельности.

5. Предложения о награждении Почетным знаком «Почетного жителя», поступившие от лиц, выдвинувших свои кандидатуры, не рассматриваются.

5.1. Повторные предложения о награждении Почетным знаком «Почетного жителя» лицу, в отношении которого Советом депутатов ранее было принято отрицательное решение, могут рассматриваться только в случае изменения обстоятельств и мотивов вносимых предложений.

6. Предложения о награждении Почетным знаком «Почетного жителя» посмертно, исходя из аналогии закона, не рассматриваются.

7. Награждение Почётным знаком «Почетный житель» осуществляется решением Совета депутатов. В течение года Почётным знаком «Почетный житель» может быть награждено не более пяти лиц, кроме тех лет, на которые приходятся юбилейные даты района. В годы юбилея района Обручевский Почетные знаки «Почетный житель» могут вручаться не более чем 10 лицам.

8. Награждение Почётным знаком «Почетный житель» лица, занимающего должность главы муниципального округа, а также сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский не допускается. Награждение Почётным знаком «Почетный житель» указанных лиц может быть произведено не ранее чем через один год после завершения их работы на указанных должностях.

9. Награждение Почётным знаком «Почетный житель» депутатов Совета депутатов допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий.

10. Предложения о награждении Почётным знаком «Почетный житель» вносятся главе муниципального округа:

– трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа;

– жителями муниципального округа, в количестве не менее 50 человек;

– органами исполнительной власти города Москвы;

– органами законодательной и представительной власти города Москвы;

– группой депутатов Совета депутатов, состоящей не менее чем из 3-х депутатов Совета депутатов.

11. Предложения трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, подписываются его руководителем и заверяется печатью организации.

12. Предложение жителей муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

13. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

14. Предложение органа законодательной и представительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

15. Предложение группы депутатов Совета депутатов состоящей не менее чем из 3-х депутатов Совета депутатов подписывается депутатом или всеми депутатами такой группы.

16. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о награждении Почётным знаком «Почетный житель», оформленное по установленной форме (приложение к настоящему Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почетный житель», а также согласие на обработку персональных данных.

17. По поручению главы муниципального округа аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – аппарат СД МО Обручевский) проводит проверку правильности оформления поданных предложений, а также запрашивает правоохранительные органы об отсутствии у лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почетный житель», неснятой или непогашенной судимости. Указанная проверка должна быть завершена в течении 30 календарных дней со дня поступления предложения.

18. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата в срок не более 14 календарных дней со дня обнаружения нарушений.

19. Предложения о награждении Почётным знаком «Почетный житель», успешно прошедшие проверку вносятся главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов.

20. Предложения о награждении Почётным знаком «Почетный житель» рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении Почётным знаком «Почетным жителем» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

21. Лицам, удостоенным награждения Почётным знаком «Почетный житель» вручаются Почётный знак «Почетный житель» и удостоверение к нему. Вручение производится главой муниципального округа или по его поручению депутатами Совета депутатов муниципального округа Обручевский.

22. Имена лиц, награжденных Почётным знаком «Почетный житель» и удостоверением «Почетный житель» вносятся Книгу Почётных жителей муниципального округа, муниципальным служащим аппарата СД МО Обручевский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), которая постоянно хранится в аппарате СД МО Обручевский.

23. Информация о награждении Почётным знаком «Почетный житель» публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети интернет. Вместе с Книгой Почетных жителей хранятся копии решений Совета депутатов о награждении Почётным знаком «Почетный житель» и ходатайства.

24. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Обручевский.

25. Лица, награжденные Почётным знаком «Почетный житель», приглашаются главой муниципального округа на торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального округа.

26. Лица, награжденные Почётным знаком «Почетный житель»:

- имеют право публичного пользования наименованием «Почетный житель муниципального округа Обручевский» вместе со своим именем;
- имеют право внеочередного приема главой муниципального округа;
- имеют право приоритетного выступления на заседании Совета депутатов.

27. Награждение Почётным знаком «Почетный житель» не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

Приложение
к Положению о Почётном
знаке «Почётный житель
муниципального округа
Обручевский»

Форма ходатайства о награждении Почётным знаком
«Почётный житель муниципального округа Обручевский»

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

Ходатайство о награждении Почётным знаком
«Почётный житель муниципального округа Обручевский»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Обручевский».

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Обручевский»:

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

(дата собрания жителей муниципального округа Обручевский, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов Совета депутатов и их подписи).

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 ноября 2022 года № 4/8

Описание и эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Обручевский»

1. Описание Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Обручевский».

Почётный знак ««Почётный житель муниципального округа Обручевский» (далее – Почётный знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Почётного знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху – «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», снизу указывается «Обручевский». В центре помещено цветное изображение герба муниципального округа Обручевский размером 17 мм на 14 мм.

На оборотной стороне Почётного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветви, между ними сверху – слово «МОСКВА». В центре – знак «№», после которого указывается номер Почётного знака, соответствующий номеру по Книге Почётных жителей муниципального округа Обручевский в формате 000.

Почётный знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на темно-красной эмали помещена золотистая надпись: «ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ». Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.

2. Эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Обручевский».

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 ноября 2022 года № 4/8

Эскиз удостоверения к Почетному знаку
«Почетный житель муниципального округа Обручевский»

Золотым тиснением на правой лицевой стороне удостоверения:

Лицевая левая сторона удостоверения	**Лицевая правая сторона удостоверения**
	УДОСТОВЕРЕНИЕ **К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ** **«Почетный житель муниципального округа Обручевский»**

Внутренняя левая сторона удостоверения	**Внутренняя правая сторона удостоверения**
	Фамилия _____ Имя_____ Отчество_____ **награжден Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Обручевский»** Глава муниципального округа Обручевский _____ Решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский №_____от _____ печать

Удостоверение к Почётному знаку изготавливается из материала «муар» пурпурного цвета.
Размер удостоверения – 100х150 мм.

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 4/9

Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главы муниципального округа Обручевский права бесплатного проезда

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Обручевский права бесплатного проезда согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 27 января 2016 года № 54/8 «Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главы муниципального округа Обручевский права бесплатного проезда».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 22 ноября 2022 года № 4/9

Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главы муниципального округа Обручевский права бесплатного проезда

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Обручевский (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).
2. Предоставление права бесплатного проезда осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – аппарат Совета депутатов) в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Обручевский, на эти цели.
3. Реализация права бесплатного проезда осуществляется компенсацией (пункт 2) лицу, замещающему муниципальную должность, расходов за приобретение (пополнение карты «Тройка») им проездного билета на 30 календарных дней (далее – проездной билет).
4. Не позднее 5 числа каждого месяца лицо, замещающее муниципальную должность, оформляет заявление (приложение) с приложением к нему копии пополняемой карты «Тройка» и кассового чека.

5. Выплата компенсации производится в безналичной форме в течение 10 дней после дня поступления заявления (пункт 4) в аппарат Совета депутатов. При этом в соответствии с разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации – письмо от 23 декабря 2013 г. N 03-04-06/56605, НДФЛ с доходов в денежной форме в виде сумм возмещения аппаратом СД МО Обручевский депутатам стоимости приобретенных ими проездных билетов, указывается и уплачивается депутатами самостоятельно, при заполнении и подачи ежегодной декларации 3-НДФЛ в налоговые органы по месту своей регистрации.

6. При наличии у лица, замещающего муниципальную должность, права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, оно пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

7. В случае предоставления права бесплатного проезда по иному основанию лицо, замещающее муниципальную должность, письменно уведомляет об этом аппарат Совета депутатов и о выборе права бесплатного проезда в десятидневный срок со дня его наступления. При утрате иного права бесплатного проезда на основании письменного уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку реализации депутатом, главой муниципального округа Обручевский права бесплатного проезда

Заявление

Прошу выплатить мне компенсацию за проезд в городском пассажирском транспорте за _____ 20___ года на основании проездного билета «Тройка» № _____, копию проездного билета и кассовый чек прилагаю.

_____
(подпись)

_____ _____20___года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2022 года № 27-П

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период

Во исполнение статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях качественного планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановляет:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период (Приложение 1).

2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период (Приложение 2).

3. Главному распорядителю средств бюджета муниципального округа Северное Бутово при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, начиная с проекта бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, руководствоваться настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
от 11 ноября 2022 года № 27-П

Порядок
планирования бюджетных ассигнований муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюд-

жетного кодекса Российской Федерации.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика).

Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Северное Бутово осуществляется в три этапа.

Первым этапом планирования бюджетных ассигнований является формирование на основании данных прогноза социально-экономического развития муниципального округа, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), проектах изменений указанных программ) в случае принятия решения главой муниципального округа Северное Бутово о разработке муниципальных программ, коэффициентов индексации расходов на оплату труда, начислений на оплату труда, расходов на оплату коммунальных услуг в установленном порядке планового реестра расходных обязательств муниципального округа Северное Бутово, на основании которого аппаратом Совета депутатов производится оценка объёма ассигнований на выполнение действующих обязательств.

На втором этапе рассчитываются предельные объёмы бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств бюджета муниципального округа Северное Бутово. Бюджетные ассигнования определяются в следующем порядке:

1. на основании планового реестра расходных обязательств муниципального округа Северное Бутово определяется объём бюджетных ассигнований на выполнение действующих обязательств;

2. определяется объём бюджетных ассигнований на выполнение программы муниципальных гарантий, которые предусматриваются проектами нормативных правовых актов, внесёнными в установленном порядке на момент планирования в Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово;

3. определяется объём бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа Северное Бутово;

4. определяется общий объём условно утверждаемых расходов бюджета муниципального округа;

5. определяются объёмы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в разрезе видов межбюджетных трансфертов.

При этом объём бюджетных ассигнований на выполнение действующих обязательств не может превышать планируемого объёма доходов и сальдо источников покрытия дефицита бюджета муниципального округа. В случае невыполнения указанного условия, действующие обязательства подлежат сокращению.

На третьем этапе, при необходимости, корректируются предельные объёмы бюджетных ассигнований, подлежащих утверждению главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, формируется проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и осуществляется подготовка материалов для рассмотрения проекта бюджета муниципального округа.

Не позднее 1 ноября текущего финансового года главный распорядитель бюджетных средств определяет показатели о прогнозируемых объемах ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период с распределением по каждому году, рассчитанных в соответствии с Методикой, по форме, согласно приложения к Порядку планирования бюджетных ассигнований муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период.

При возникновении потребности в дополнительных пояснениях и уточнениях к проекту расчетов бюджетных ассигнований, сформированном главным распорядителями средств бюджета формируются необходимые дополнительные материалы и сведения.

Планируемые объёмы бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа могут корректироваться в зависимости от прогнозируемого объёма доходов бюджета муниципального округа.

Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Северное Бутово производится в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

Приложение
к Порядку планирования бюджетных ассигнований муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период

Форма

РАСЧЕТ
бюджетных ассигнований муниципального округа Северное Бутово на 20___ год и плановый период 20__ – 20__годов

Наименование бюджетных ассигнований	Код бюджетной классификации расходов					Исполнение действующих расходных обязательств <1>	Дополнительная потребность на исполнение действующих расходных обязательств <2>	Итого, бюджет на исполнение действующих расходных обязательств на _____ год <3>	Принимаемые обязательства <4>	Итого, бюджет на _____ год <5>
	ГлРсп	Рз	ПР	ЦСР	ВР					
1	2					3	4	5	6	7

<1> указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств в соответствии с предельными объемами бюджетных ассигнований и на основании планового реестра расходных обязательств.

<2> осуществляется расчет только в случаях превышения потребности на исполнение действующих расходных обязательств над предельным объемом бюджетных ассигнований.

<3> указывается итог бюджета в объеме, предусмотренном на исполнение действующих расходных обязательств, полученный путем сложения показателей граф 3 и 4.

<4> указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств (в случаях принятия новых нормативных правовых актов, заключения договоров, соглашений).

<5> указывается итог бюджета, полученный при сложении показателей граф 5 и 6.

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 11 ноября 2022 года № 27-П

Методика планирования бюджетных ассигнований муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период.

I. Общие положения

1. Настоящая Методика предназначена для методологического сопровождения процесса планирования бюджетных ассигнований муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования) и определяет методы расчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется на основе расходных обязательств муниципального округа Северное Бутово.

К действующим расходным обязательствам относятся данные, указанные в реестре расходных обязательств муниципального округа Северное Бутово.

Правовыми основаниями возникновения принимаемых обязательств являются законы, нормативные правовые акты, договоры, соглашения, устанавливающие соответствующие обязательства главных распорядителей.

2. Расчет планируемого объема бюджетных ассигнований основывается на:

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

реестре расходных обязательств муниципального округа;

основных показателях прогноза социально-экономического развития и приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Планируемый объем бюджетных ассигнований рассчитывается главным распорядителем на основе базовых показателей.

Расчет бюджетных ассигнований производится с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов или их комбинацией:

а) нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, планируемых нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами, проектами нормативных правовых актов;

б) методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на коэффициент-дефлятор (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года;

в) иным методом, отличным от нормативного метода и метода индексации.

II. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование бюджетных ассигнований на оплату труда главы муниципального округа, лица замещающего муниципальную должность, осуществляется в соответствии с п.3 ст. 13 Закона города Мо-

сквы от 25 ноября 2009 года N 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве».

Формирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово осуществляется в соответствии со ст. 29 гл.6 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Порядком оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

За основу формирования бюджетных ассигнований принимается утвержденная предельная штатная численность аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 1 сентября текущего года, предшествующего очередному финансовому году и планируемому периоду.

В случае принятия решения об увеличении предельной штатной численности в период после 1 сентября текущего года, предшествующего очередному финансовому году и планируемому периоду, для определения бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда на очередной финансовый год и плановый период принимаются расчеты исходя из планируемой предельной штатной численности.

Бюджетные ассигнования на денежное содержание муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово определяются на основании годового фонда оплаты труда, рассчитанного по формуле:

$ФОТ= \Sigma_{окладов} \times 89{,}2 + Ф_{стим} + Ф_{прем}$, где

Σокладов – сумма окладов, согласно утвержденного штатного расписания;

Ф стим – фонд стимулирования, формируемый в целях оплаты дополнительных обязанностей, выполняемых муниципальными служащими, не входящими в их должностные инструкции;

Ф прем – фонд премирования, формируемый в целях премирование муниципальных служащих по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение

Формирование бюджетных ассигнований на оплату дополнительных гарантии, предоставляемых муниципальному служащему в соответствии с законодательством города Москвы, осуществляется в соответствии со ст. 31 гл.6 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и на основании предельной штатной численности и семейного положения муниципальных служащих и главы муниципального округа Северное Бутово.

Бюджетные ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 БК РФ) принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на уплату соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в предыдущем году либо рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БА(i) = База(i) x СН(i) / 100, где

База(i) – прогнозируемый объем налоговой базы в i-том году;

СН(i) – значение средней налоговой ставки в i-том году, применявшееся при расчете объема бюджетного ассигнования i-того года;

i-тый год – год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

Бюджетные ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (статья 70 БК РФ), такие как: на оплату услуг связи, транспортных услуг, на оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ, услуг, а также прочие расходы на обеспечение выполнения функ-

ций органов местного самоуправления определяются с учетом нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, договоров, соглашений, устанавливающих расходные обязательства муниципального округа, исходя из условий базисного периода.

Расходы на оплату коммунальных услуг, включающие холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, потребление тепловой и электрической энергии, рассчитываются исходя из объемов потребления и установленных тарифов, соответствующих заключенным аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово контрактов на оказание данных услуг, с учетом условий базисного периода, индексов-дефляторов, предусматривающих увеличение стоимости данных услуг в очередном финансовом году.

Расходы на материальные затраты, по которым отсутствуют утвержденные законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального округа Северное Бутово нормы и нормативы потребления (приобретения), осуществляется иным методом расчета, исходя из условий базисного периода.

Бюджетные ассигнования по иным полномочиям по решению вопросов местного значения в расчете 37 руб. на одного жителя муниципального округа на проведение военно-патриотических и праздничных мероприятий определяются согласно перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Северное Бутово на текущий финансовый год и индекса инфляции на очередной.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату обязательств социальной политики, средствам массовой информации и иные обязательства производится на основании сложившихся расходов текущего года с учетом индекса цен в планируемом периоде. В случае определения суммы на новое обязательство делается обоснование суммы расходов в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Бюджетные ассигнования на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов (статья 69 БК РФ) рассчитываются в соответствии с Методикой распределения иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Северное Бутово бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

Планирование бюджетных ассигнований на текущий ремонт и приобретение оборудования производится при наличии обоснований (дефектный акт, смета, расчеты, коммерческие предложения).

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств (статья 74.1 БК РФ) рассчитываются нормативным методом путем умножения действующего норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки, а также в случае необходимости методом индексации с учетом расходов доставки.

Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения, за исключением бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (статья 74.1 БК РФ), рассчитываются:

1) нормативным методом, в случае изменения закона, нормативного правового акта, определяющего размер либо порядок определения объемов бюджетных ассигнований, путем индексации действующего норматива и умножения его на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки, либо с применением условного расчетного норматива по следующей формуле:

БА(i) = (БАбаза / КПбаза) x I(i) x КП(i), где

БА(i) – бюджетные ассигнования в i-том году;

БАбаза – бюджетные ассигнования на текущий финансовый год, утвержденные в соответствии с действующим законом;

I(i) – коэффициент индексации расходов в i-том году;

КП(i) – прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в текущем году;

КПбаза – численность получателей мер социальной поддержки в i-том году, используемая при рас-

чете бюджетных ассигнований в действующем законе об бюджете;

i-тый год – год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований;

2) для бюджетных ассигнований, которые рассчитываются методом, отличным от нормативного, в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

В составе бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Северное Бутово могут предусматриваться расходы, вводимые в действие правовыми актами муниципального округа, соглашениями (договорами), заключёнными от имени муниципального округа Северное Бутово, расчёты по которым не предусмотрены настоящей Методикой. Планирование бюджетных ассигнований на эти цели осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждающими Методики расчетов таких расходов..

II. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств/

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, города Москвы, нормативными правовыми актами муниципального округа Северное Бутово, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем или очередном финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект бюджета муниципального округа Северное Бутово после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 14/1

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2023 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Северное Бутово города Москвы Сбитневой Г.Л. от 17.11.2022 года № СБ-08-188/22

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2023 год согласно приложению.

2. Главе управы района Северное Бутово города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, ука-

занных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы в течение трех рабочих дней со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 24 ноября 2022 года № 14/1

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2023 год за счет средств 2023 года

№ п/п	Адрес объекта (дворовой территории)	Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1	**Территория района:** ул.Старобитцевская, д.7; д.9; д.11; д.15 к.2; д.17А; д.17Б; д.21 к.2, д.21 А, д.23 к.2, д.23к.4; ул.Ратная, д.6Б; д.8 к.2; д.8 к.3; д.12 к.1; д.14Б; ул.Знаменские Садки д.1 к.1; д.1 к.2; д.3 к.4; д.3 к.5;д.11; д.11(пойма реки Битца); ул.Куликовская д.1; д.3Б; д.5; д.9А; ул.Грина д.1 к.1; д.1Г; д.1к.2; д.1 к.5; д.3 к.2; д.5; д.9; д.10; д.18 к.1; д.20; д.42; б-р.Дмитрия Донского д.1; д.2 к.1; д.8; д.9 к.1; д.9 к.3; д.10; д.11 к.1; д.15; д.18/4; ул. Академика Глушко д.8; д.10 к.1; д.14 к.1; ул. Старокачаловская д.3 к.2; д.3А; д.22; ул. Коктебельская д.2, к.1; д.4 к.1; д.4 к.3; д.8; ул.Феодосийская д.7, к.5	Приобретение запаса малых архитектурных форм (информационных конструкций) с целью их замены на территориях общего пользования	62	шт.	3 163 889,14
	ИТОГО:				**3 163 889,14**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 14/2

О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы в 2022 году за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Северное Бутово города Москвы Сбитневой Г.Л. от 17.11.2022 года № СБ-08-187/22

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы в 2022 году за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 24 ноября 2022 года № 14/2

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района в 2022 году по программе стимулирования управы района Северное Бутово за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов

№ п/п	Адрес объекта (дворовой территории)	Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1	ул. Старобитцевская д.15, кор.1	Устройство поручней из хромированной стали	6	пог.м.	55 440,00
2	ул. Феодосийская, д.7 кор.4	Установка контейнерной площадки	1	шт.	766 207,18
3	ул. Знаменские Садки, д.7 корп.3; ул. Знаменские Садки, д.5 корп.1	Установка вертикального озеленения	3	шт.	349 619,92
		ИТОГО:			**1 171 267,10**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 14/3

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Северное Бутово в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 01.06.2017 № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 08.11.2017 № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности префекта Юго-Западного административного округа города Москвы от 16.11.2022 г. № 12-07-9921/22

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (Приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 24 ноября 2022 года № 14/3

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Северное Бутово в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв м.		159 839		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п. 1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2024 год		47 525		
1.2.2	2025 год		44 951		
1.2.3	2026 год		67 363		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1.3.1	Юго-Западный	Северное Бутово	Глушко Академика ул. 6	14 235	2026
1.3.2	Юго-Западный	Северное Бутово	Грина ул. 13	26 206	2024
1.3.3	Юго-Западный	Северное Бутово	Грина ул. 7	15 641	2026
1.3.4	Юго-Западный	Северное Бутово	Дмитрия Донского бульв. 18/4	11 052	2024
1.3.5	Юго-Западный	Северное Бутово	Коктебельская ул. 2 к.1	18 762	2026
1.3.6	Юго-Западный	Северное Бутово	Коктебельская ул. 4 к.1	18 725	2026
1.3.7	Юго-Западный	Северное Бутово	Коктебельская ул. 4 к.2	14 871	2025
1.3.8	Юго-Западный	Северное Бутово	Куликовская ул. 1	21 049	2025
1.3.9	Юго-Западный	Северное Бутово	Феодосийская ул. 11	10 267	2024
1.3.10	Юго-Западный	Северное Бутово	Феодосийская ул. 9	9 031	2025

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года №14/4

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2022 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Северное Бутово города Москвы Прокудина А.А. от 21.11.2022 года № СБ-08-191/22

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2022 год согласно приложению.

2. Главе управы района Северное Бутово города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово:

- от 30 ноября 2021 года № 12/2 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2022 год»;
- от 21 декабря 2021 года №13/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 30 ноября 2021 года №12/2 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2022 год»;
- от 16 февраля 2022 года №02/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 30 ноября 2021 года №12/2 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2022 год»;
- от 20 апреля 2022 года №04/4 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2022 год».

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы в течение трех рабочих дней со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 24 ноября 2022 года №14/4

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2022 год за счет средств 2022 года

№ п/п	Адрес объекта дворовой территории	Перечень направлений расходования средств	Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1	ул. Старобитцевская д.9	Благоустройство дворовых территорий	Установка опор наружного освещения	3	шт.	491 486,43
2	ул. Старобитцевская д.11			8	шт.	1 310 630,49
3	ул. Старобитцевская д.17 к.3			22	шт.	3 604 233,85
4	ул. Старобитцевская д.19 к.1			3	шт.	491 486,43
5	ул. Старобитцевская д.19 к.2			3	шт.	491 486,43
6	ул. Старобитцевская д.19 к.3			8	шт.	1 310 630,49
7	ул. Знаменские Садки д.9 к.1		Установка велопарковки с вертикальным озеленением	1	шт.	50 922,94
8	ул. Знаменские Садки д.5 к.1			1	шт.	50 922,94
ИТОГО за счет средств 2022 года				**49**		**7 801 800,00**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 №77/1

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание письмо управы района Теплый Стан города Москвы от 23.11.2022 №ТС-08-856/22 (принято 23.11.2022),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2023 году согласно Приложения к настоящему решению.
2. Главе управы района Теплый Стан города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 24.11.2022 № 77/1

План мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2023 году

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Сумма, руб.
Социально-экономическое развитие района						
1. Ремонт многоквартирных домов						
1.1	ул. Ленинский проспект, дом 135, корп. 1	Ремонт многоквартирных домов	Ремонт магистралей холодного и горячего водоснабжения	996	пог.м.	3 403 702,93
					Итого по адресу:	**3 403 702,93**
1.2	ул. Ленинский проспект, дом 125, корп. 1	Ремонт многоквартирных домов	Ремонт кровельного покрытия	845	$м^2$	1 442 760,55
					Итого по адресу:	**1 442 760,55**
2. Благоустройство территорий общего пользования						
2.1	Территория района	Приобретение запаса малых архитектурных форм (информационных конструкций) с целью их замены на территориях общего пользования	Информационные стенды	97	шт.	4 949 955,59
					Итого по адресу:	**4 949 955,59**
3. Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа						
3.1	Материальная помощь льготным категориям граждан					1 108 880,93
					Итого по адресу:	**1 108 880,93**
					ИТОГО СЭРР:	**10 905 300,00**

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 №77/2

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2023 году за счет остатков средств за предыдущие годы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение управы района Теплый Стан города Москвы

от 23.11.2022 №ТС-08-857/22 (принято 23.11.2022),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2023 году за счет остатков средств за предыдущие годы согласно Приложения к настоящему решению.

2. Главе управы района Теплый Стан города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 24.11.2022 №77/2

План мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2023 году за счет остатков средств за предыдущие годы

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Сумма, руб.
Социально-экономическое развитие района						
4. Благоустройство территории общего пользования						
1.1	ул. Профсоюзная, д. 130, к. 3	Благоустройство дворовой территории	Закупка урн для собачьих площадок	4	шт	91 632,40
Итого по адресу:						**91 632,40**
ИТОГО СЭРР:						**91 632,40**

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 №77/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.10.2022 №75/11

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.10.2022 №75/11 «Об утверждении Плана проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Теплый Стан на IV квартал 2022 года», дополнив приложение к решению пунктом 4 следующего содержания:

№ п/п	Период проведения	Название мероприятия	Участники	Ответственный
4	декабрь 2022 года	Билеты со сладким подарком на новогодний мюзикл «Садко в подводном царстве» (КЦ «Меридиан»)	дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети мобилизованных жителей района Теплый Стан	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 25 октября 2022 года № 16/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 25 октября 2022 года № 16/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»».

Дата, время, место проведения публичных слушаний: «30» ноября 2022 года с 18 ч. 00 мин. до 18 ч. 30 мин. в помещении Общественной организации пенсионеров, ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов района Ясенево, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Паустовского, д. 2/34.

Количество участников: 17 чел.

Количество поступивших предложений граждан: нет.

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 25 октября 2022 года № 16/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»» принято следующее решение:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 25 октября 2022 года № 16/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»» в целом.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Ясенево принять бюджет муниципального округа Ясенево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, одобренный участниками публичных слушаний.
3. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Ясенево.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальных средствах массовой информации.

Председатель публичных слушаний,
Руководитель рабочей группы **Д.О. Федоровский**

Секретарь рабочей группы **Е.А. Тимлина**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 ноября 2022 года № 02-01-06/30-ра

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.09.2014 г. № 02-01-06/86-ра «О проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево»

В соответствии с п. 2.2 Приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 03.09.2014 № 12/9 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево»:

1. Внести изменение в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24 сентября 2014 года № 02-01-06/86–ра «О проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево», изложив Приложение 1 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24 сентября 2014 года № 02-01-06/86–ра в новой редакции, согласно Приложению, к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 29.11.2022 г. № 02-01-06/30-ра

Состав аттестационной комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального округа Ясенево

Председатель комиссии:
Гришина Ирина Владимировна - глава муниципального округа Ясенево;

Заместитель председателя комиссии:
Тимлина Екатерина Алексеевна - начальник организационно-правового отдела;

Члены комиссии:
Шаина Ольга Вячеславовна - депутат Совета депутатов;
Деринг Евгений Владимирович - депутат Совета депутатов;
Андронова Светлана Викторовна - начальник отдела бухгалтерского учета и планирования;

Секретарь комиссии:
Сибгатулова Татьяна Александровна - заместитель начальника организационно-правового отдела.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«22» ноября 2022 г. № 17/1

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ясенево в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города

Москвы», от 8 ноября 2017 года № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 16 ноября 2022 года № 12-07-9921/22,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ясенево, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) (Приложение 1).

2. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ясенево, в которых запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) (Приложение 2).

3. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22 ноября 2022 года № 17/1

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ясенево, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

1	Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	641 694
1.1	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.
1.2.1	2024 год	192 295
1.2.2	2025 год	192 297

1.2.3	2026 год		257 102		
1.3	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
1.3.1.	Юго-Западный	Ясенево	Вильнюсская ул., д. 3, к. 1	31 679	2026
1.3.2	Юго-Западный	Ясенево	Голубинская ул., д.19	35 264	2026
1.3.3	Юго-Западный	Ясенево	Голубинская ул., д.3, к. 1	31 765	2026
1.3.4	Юго-Западный	Ясенево	Голубинская ул., д.9	33 626	2026
1.3.5	Юго-Западный	Ясенево	Инессы Арманд ул., д.4, к. 1 (подъезд 1-10, 15-16)	21 737	2025
1.3.6	Юго-Западный	Ясенево	Карамзина пр., д. 13, к. 1	24 650	2026
1.3.7	Юго-Западный	Ясенево	Карамзина пр., д. 5	24 565	2026
1.3.8	Юго-Западный	Ясенево	Литовский бул., д. 1	40 296	2024
1.3.9	Юго-Западный	Ясенево	Литовский бул., д. 15, к. 5	26 806	2026
1.3.10	Юго-Западный	Ясенево	Литовский бул., д. 18 (подъезд 1-2)	8 217	2025
1.3.11	Юго-Западный	Ясенево	Литовский бул., д. 3, к. 2	43 999	2024
1.3.12	Юго-Западный	Ясенево	Литовский бул., д. 5/10	40 663	2026
1.3.13	Юго-Западный	Ясенево	Новоясеневский просп., д. 12, корп. 1	46 897	2024
1.3.14	Юго-Западный	Ясенево	Новоясеневский просп., д. 3	24 529	2025
1.3.15	Юго-Западный	Ясенево	Новоясеневский просп., д. 38, к. 1	49 549	2024
1.3.16	Юго-Западный	Ясенево	Новоясеневский просп., д. 40, к. 3 (подъезд 10-15)	10 609	2024
1.3.17	Юго-Западный	Ясенево	Одоевского пр., д. 11, к. 1	8 120	2025
1.3.18	Юго-Западный	Ясенево	Одоевского пр., д. 11, к. 3	8 161	2025
1.3.19	Юго-Западный	Ясенево	Одоевского пр., д. 11, к. 6	8 170	2025
1.3.20	Юго-Западный	Ясенево	Одоевского пр., д. 3, к. 1	8 084	2026
1.3.21	Юго-Западный	Ясенево	Одоевского пр., д. 7, к. 4	8 223	2025
1.3.22	Юго-Западный	Ясенево	Одоевского пр., д. 7, к. 5	8 150	2025
1.3.23	Юго-Западный	Ясенево	Одоевского пр., д. 7, к. 7	10 004	2025
1.3.24	Юго-Западный	Ясенево	Профсоюзная ул., д. 123А, с. 4	945	2024
1.3.25	Юго-Западный	Ясенево	Рокотова ул., д. 4, к. 2 (подъезд 1-3, 6-10)	14 052	2025
1.3.26	Юго-Западный	Ясенево	Соловьиный пр., д. 2 (подъезд 1-6, 14-17)	17 736	2025
1.3.27	Юго-Западный	Ясенево	Тарусская ул., д. 18, к. 2	13 884	2025
1.3.28	Юго-Западный	Ясенево	Ясногорская ул., д. 13, к. 2	13 742	2025
1.3.29	Юго-Западный	Ясенево	Ясногорская ул., д. 17, к. 2	13 787	2025
1.3.30	Юго-Западный	Ясенево	Ясногорская ул., д. 21, к. 2	13 785	2025

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22 ноября 2022 года № 17/1

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ясенево, в которых запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
2.1.1	Юго-Западный	Ясенево	Голубинская ул., д. 15/10	1 976	2024
2.1.2	Юго-Западный	Ясенево	Голубинская ул., д.3, корп. 1	1 976	2024
2.1.3	Юго-Западный	Ясенево	Литовский бул., д. 11, к. 5	1 978	2024

РЕШЕНИЕ

«22» ноября 2022 г. № 17/2

Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2023 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Ясенево города Москвы от 15 ноября 2022 года № ЯС-3-703/22,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2023 год, на финансирование которых управе района Ясенево города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования (Приложение).

2. Главе управы района Ясенево города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22 ноября 2022 года № 17/2

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2023 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	**Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:**				
1.1.	**ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны**				
1.1.1.					
1.2.	**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**				
1.2.1.					
2.	**Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа**				
2.1.					
3.	**Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:**				
3.1.	**дворовые территории**				
3.1.1.	Территория района	Приобретение запаса малых архитектурных форм (информационных конструкций) с целью их замены на территориях общего пользования	126	Шт.	6 429 839,22
3.2.	**парки, скверы**				
3.2.1.					
3.3.					
3.3.1.					
4	**Выборочный капитальный ремонт, в том числе:**				
4.1.	**многоквартирные дома**				
4.1.1.					
4.2.	**Нежилые помещения, в том числе переданные органам МСУ для реализации отдельных полномочий города Москвы**				
4.2.1.					
4.3.	**спортивные площадки**				
4.3.1.					
4.4.	**иные направления**				

4.4.1.					
5.	**Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы**				
5.1.					
6.	**Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. Подъемных платформ)**				
6.1.					
7.	**Итого:**				**6 429 839,22**

РЕШЕНИЕ

«22» ноября 2022 г. № 17/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 19 апреля 2022 года № 7/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2022 году за счет неиспользованных средств бюджетных ассигнований 2021 года»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Ясенево города Москвы от 15 ноября 2022 года № ЯС-3-707/22,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 19 апреля 2022 года № 7/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2022 году за счет неиспользованных средств бюджетных ассигнований 2021 года» (в редакции решений от 14 июня 2022 года № 9/4, от 5 июля 2022 года № 10/1), изложив Приложение к решению в редакции Приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22 ноября 2022 года № 17/3

Выполнение благоустроительных работ на территории района Ясенево на 2022 год за счет остатков средств стимулирования управы района Ясенево за 2021 год

№ п/п	Адрес	Вид работ		Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	Сквер по ул. Айвазовского	Благоустройство парков, скверов, бульваров	Устройство плиточного покрытия	384	Кв.м.	1 728 539,33
2	Соловьиный пр-д, д. 2	Благоустройство дворовой территории	Устройство резинового покрытия	565	Кв.м.	1 761 065,24
			Установка МАФ	28	Шт.	2 939 730,34
			Установка игрового городка	1	Шт.	2 938 553,59
			Установка ограждения на детской площадке	104	Пог.м.	362 311,80
			Устройство площадки тихого отдыха, ремонт и расширение ДТС	299	Кв.м.	734 296,98
3	Литовский бульвар, д. 5/10		Устройство герба	1	Шт.	3 537 900,00
4	проезд Одоевского д. 3, к.2		Устройство герба	1	Шт.	1 607 999,00
5	Территория района		Закупка урн	168	Шт.	308 197,68
		ИТОГО:				**15 918 593,97**

РЕШЕНИЕ

«22» ноября 2022 г. № 17/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 19 апреля 2022 года № 7/2 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально- экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2022 год за счет неиспользованных средств бюджетных ассигнований 2021 года»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Ясенево города Москвы от 15 ноября 2022 года № ЯС-3-706/22,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 19 апреля 2022 года № 7/2 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2022 год за счет неиспользованных средств бюджетных ассигнований 2021 года» (в редакции решения от 14 июня 2022 года № 9/3), изложив Приложение к решению в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Ясенево города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22 ноября 2022 года № 17/4

Мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2022 год за счет неиспользованных средств бюджетных ассигнований 2021 года

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
1.1.	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				
1.1.1.					
1.2.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.2.1.					
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				
2.1.					
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				3 957 130,29
3.1.	дворовые территории				

3.1.1.	Голубинская ул., д. 9	Закупка спортивных МАФ (комплекс)	22	Шт.	2 442 652,25
		Закупка запасных частей к игровым элементам	4	Шт.	418 228,00
3.1.2.	Литовский бульвар, д. 5/10	Замена бортового камня	375	Пог.м.	528 047,48
3.1.3.	ул. Рокотова, д. 3, к.2	Установка МАФ	2	Шт.	181 800,25
3.1.4.	Литовский бульвар, д. 1	Замена бортового камня дорожного	225	Пог.м.	316 822,15
3.1.5.	Территория района	Закупка урн	33	Шт.	69 580,16
3.2.	**парки, скверы**				
3.2.1.					
3.3.					
3.3.1.					
4	**Выборочный капитальный ремонт, в том числе:**				
4.1.	**многоквартирные дома**				
4.1.1.					
4.2.	**Нежилые помещения, в том числе переданные органам МСУ для реализации отдельных полномочий города Москвы**				
4.2.1.					
4.3.	**спортивные площадки**				
4.3.1.					
4.4.	**иные направления**				
4.4.1.					
5.	**Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы**				
5.1.					
6.	**Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. Подъемных платформ)**				
6.1.					
7.	**Итого:**				**3 957 130,29**

РЕШЕНИЕ

«22» ноября 2022 г. № 17/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 15 февраля 2022 года № 3/3 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2022 год»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районо города Москвы», рассмотрев обращение управы района Ясенево города Москвы от 15 ноября 2022 г. № ЯС-7-705/22,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 15 февраля 2022 года № 3/3 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2022 год» (в редакции решений от 24 марта 2022 года № 5/2, от 19 апреля 2022 года № 7/5, от 14 июня 2022 года № 9/5, от 12 июля 2022 года № 11/3, от 18 октября 2022 года № 15/7), изложив Приложение к решению в редакции согласно Приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Ясенево города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22 ноября 2022 года № 17/5

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2022 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	**Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:**				**2 955 697,00**
1.1.	**ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны**				**2 955 697,00**
1.1.2.	Вильнюсская ул., д.6	Выполнение работ по ремонту приватизированных квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	1	квартира	63 940,32
1.1.3.	Ясногорская ул., д.13, корп.2	Выполнение работ по ремонту квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	1	квартира	666 543,20
1.1.4.	Рокотова ул., д.1/12	Выполнение работ по ремонту квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	1	квартира.	363 097,68
1.1.6.	Литовский бульвар, д.15, корп.1	Выполнение работ по ремонту квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	1	квартира	191 491,13
1.1.7.	Новоясеневский пр., д.22, корп.1	Выполнение работ по ремонту квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	1	квартира	669 464,38
1.1.8.	Рокотова ул., д. 2/10	Выполнение работ по ремонту квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	1	квартира	238 052,00
1.1.9.	Новоясеневский проспект, д.19, корп.4	Выполнение работ по ремонту квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	1	квартира	69 202,53
1.1.10.	Инессы Арманд ул., д.11	Выполнение работ по ремонту квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	1	квартира	526 666,46
1.1.11.	Паустовского ул., д.5, корп.1	Выполнение работ по ремонту квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	1	квартира	123 048,40
1.1.12.	Новоясеневский проспект, д.38, корп.1	Выполнение работ по ремонту квартир для лиц льготной категории на территории района Ясенево (ветеранам ВОВ, инвалидам I,II гр., одиноким пенсионерам, малоимущим)	1	квартира	44 190,90

1.2.	**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**				
1.2.1.					
2.	**Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа**				**1 471 403,00**
2.1.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа Ясенево				**1 471 403,00**
3.	**Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:**				**2 548 400,00**
3.1.	**дворовые территории**				
3.1.1.	Литовский бульвар, д. 5/10	Разработка проектно-сметной документации на ремонт гербового знака			391 790,00
3.1.2	Проезд Одоевского д. 3, к.2	Разработка проектно-сметной документации на ремонт гербового знака			167 910,00
3.1.3	ул. Ясногорская д.21 корп.3	Устройство детской площадки	280	Кв.м.	1 125 096,24
3.1.4	Ул. Инессы Арманд д. 4, к.1	Устройство парковочных карманов	364	Кв.м.	843 716,76
3.1.5.	Территория района	Закупка урн	10	Шт.	19 887,00
3.2.	**парки, скверы**				
3.2.1.					
3.3.	**Иные объекты благоустройства**				
3.3.1.					
4	**Капитальный ремонт, в том числе:**				**7 551 800,00**
4.1.	**Многоквартирные дома**				
4.1.1.					
4.2.	**Нежилые помещения, в том числе переданные органам МСУ для реализации отдельных полномочий города Москвы**				**7 551 800,00**
4.2.1.	Пр-д Карамзина, д. 13, корп.1	Капитальный ремонт помещения аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево			7 551 800,00
4.3.	**спортивные площадки**				
4.4.	**иные направления**				
4.4.1.					
5.	**Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы**				
5.1.					
6.	**Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. подъемных платформ)**				
6.1.					
7.	**Итого:**				**14 527 300,00**

РЕШЕНИЕ

«22» ноября 2022 г. № 17/6

О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Ясенево по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Назначить дату заседания Совета депутатов муниципального округа Ясенево по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы в 2022 году на 21 марта 2023 года.
2. Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево подготовить и направить проект перечня вопросов депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево и жителей района к главе управы района Ясенево города Москвы не позднее 10 марта 2023 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

РЕШЕНИЕ

«22» ноября 2022 г. № 17/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27 августа 2020 года № 9/9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево»

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30, 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 4 статьи 17 Устава муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27 августа 2020 года № 9/9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево»:

1.1. подпункт «3.1.2.» пункта 3.1. Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево изложить в следующей редакции:

«3.1.2. бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска получают по месту работы на основании личных заявлений компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы, на основании личных заявлений.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку не производится.

В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы города Москвы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за муниципальным служащим, имеющим право на назначение досрочно страховой пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», медицинское обслуживание сохраняется, в том числе и для членов его семьи, но не более чем на 5 месяцев со дня его увольнения с муниципальной службы города Москвы.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом муниципальном органе города Москвы выплата компенсаций за медицинское обслуживание и за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

Гарантия, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется также муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии по старости или по инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте – муниципальные служащие, вышедшие на пенсию). В случае неиспользования санаторно-курортных путёвок или при их частичном использовании (12 и 18 календарных дней) муниципальные служащие, указанные в настоящем абзаце, один раз в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают в органах местного самоуправления муниципального округа Ясенево по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100 процентов от суммы соответствующей компенсации, установленной для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку по месту работы (службы) в полном объёме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.moyasenevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

РЕШЕНИЕ

«22» ноября 2022 г. № 17/9

О Почетном знаке «Почетный житель
муниципального округа Ясенево»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Ясенево, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Учредить Почетный знак «Почетный житель муниципального округа Ясенево».

2. Утвердить Положение о Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Ясенево»

(Приложение 1), описание и эскиз Почетного знака «Почетный житель муниципального округа Ясенево» (Приложение 2), эскиз удостоверения к Почетному знаку «Почетный житель муниципального округа Ясенево» (Приложение 3).

3. Главе муниципального округа Ясенево Гришиной И.В. обеспечить изготовление знаков «Почетный житель муниципального округа Ясенево», удостоверений к ним, Книги Почетных жителей муниципального округа Ясенево и выполнений Положения о Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Ясенево».

4. Установить, что лица, ранее удостоенные Почетного звания «Почетный житель муниципального образования Ясенево в городе Москве» и Почетного звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» сохраняют их и право пользования званиями в связи со своим именем.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 16 апреля 2013 года № 7-7 «О Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Ясенево»».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22 ноября 2022 года № 17/9

Положение о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Ясенево»

1. В целях признания выдающихся заслуг граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лиц) перед жителями муниципального округа, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Ясенево в городе Москве, обеспечение его благополучия и процветания, учреждается Почетный знак «Почетный житель муниципального округа Ясенево».

2. Почётным знаком «Почетный житель муниципального округа Ясенево» (далее - Почетный знак «Почетный житель») могут быть награждены:

– лица, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной, благотворительной и меценатской деятельности на территории муниципального округа;

– лица, внесшие большой вклад в развитие народных промыслов, сохранение традиций муниципального округа, и в иных областях.

3. Иностранным гражданам вручение Почетного знака «Почетный житель» может осуществляться также и по иным основаниям, в том числе по основаниям, связанным с большой общественно-политической значимостью акта присвоения этого звания конкретному лицу.

4. Предложения о награждении Почетным знаком «Почетный житель» вносятся в Совет депутатов муниципального округа Ясенево (далее - Совет депутатов) в индивидуальном порядке и рассматриваются по каждой кандидатуре в отдельности. Награждение Почётным знаком «Почетный житель» не может производиться более одного раза.

5. Предложения о награждении Почетным знаком «Почетный житель», поступившие от лиц, выдвинувших свои кандидатуры, не рассматриваются.

6. Повторные предложения о награждении Почетным знаком «Почетный житель» лицу, в отношении которого Советом депутатов ранее было принято отрицательное решение, могут рассматриваться только в случае изменения обстоятельств и мотивов вносимых предложений.

7. Предложения о награждении Почетным знаком «Почетный житель» посмертно, исходя из аналогии закона, не рассматриваются.

8. Награждение Почётным знаком «Почетный житель» осуществляется решением Совета депутатов. В течение года Почётным знаком «Почетный житель» может быть награждено не более трех лиц.

9. Награждение Почётным знаком «Почетный житель» лица, занимающего должность главы муниципального округа, а также сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево не допускается. Награждение Почётным знаком «Почетный житель» указанных лиц может быть произведено не ранее чем через один год после завершения их работы на указанных должностях.

10. Награждение Почётным знаком «Почетный житель» депутатов Совета депутатов допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий.

11. Предложения о награждении Почётным знаком «Почетный житель» вносятся главе муниципального округа:

– трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа;

– жителями муниципального округа, в количестве не менее 50 человек;

– органами исполнительной власти города Москвы;

– органами законодательной и представительной власти города Москвы;

– группой депутатов Совета депутатов, состоящей не менее чем из трех депутатов Совета депутатов.

12. Предложения трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Ясенево, подписываются его руководителем и заверяется печатью организации.

13. Предложение жителей муниципального округа Ясенево подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

14. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

15. Предложение органа законодательной и представительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

16. Предложение группы депутатов Совета депутатов состоящей не менее чем из трех депутатов Совета депутатов подписывается депутатом или всеми депутатами такой группы.

17. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о награждении Почётным знаком «Почетный житель», оформленное по установленной форме (приложение к настоящему Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почетный житель», а также согласие на обработку персональных данных.

18. По поручению главы муниципального округа аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат СД МО Ясенево) проводит проверку правильности оформления поданных предложений.

19. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата в срок не более 14 календарных дней со дня обнаружения нарушений.

20. Предложения о награждении Почётным знаком «Почетный житель», успешно прошедшие проверку вносятся главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов.

21. Предложения о награждении Почётным знаком «Почетный житель» рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении Почётным знаком «Почетный житель» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

22. Лицам, удостоенным награждения Почётным знаком «Почетный житель» вручаются Почётный знак «Почетный житель» и удостоверение к нему. Вручение производится главой муниципального округа или по его поручению депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

23. Имена лиц, награжденных Почётным знаком «Почетный житель» и удостоверением «Почетный житель», вносятся в Книгу Почётных жителей муниципального округа Ясенево, которая постоянно хранится в аппарате СД МО Ясенево.

24. Информация о награждении Почётным знаком «Почетный житель» публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет. Вместе с Книгой Почетных жителей хранятся копии решений Совета депутатов о награждении Почётным знаком «Почетный житель» и ходатайства.

25. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Ясенево.

26. Лица, награжденные Почётным знаком «Почетный житель», приглашаются главой муниципального округа на торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального округа.

27. Лица, награжденные Почётным знаком «Почетный житель»:

- имеют право публичного пользования наименованием «Почетный житель муниципального округа Ясенево» вместе со своим именем;
- имеют право внеочередного приема главой муниципального округа;
- имеют право приоритетного выступления на заседании Совета депутатов.

28. Награждение Почётным знаком «Почетный житель» не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

Приложение
к Положению о Почётном
знаке «Почётный житель
муниципального округа Ясенево»

Форма ходатайства о награждении Почётным знаком
«Почётный житель муниципального округа Ясенево»

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

Ходатайство о награждении Почётным знаком
«Почётный житель муниципального округа Ясенево»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Ясенево».

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Ясенево»:

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

(дата собрания жителей муниципального округа Ясенево, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов Совета депутатов и их подписи).

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22 ноября 2022 года № 17/9

Описание и эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Ясенево»

1. Описание Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Ясенево».

Почётный знак «Почётный житель муниципального округа Ясенево» (далее – Почётный знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Почётного знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху – «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», снизу указывается «ЯСЕНЕВО». В центре помещено цветное изображение герба муниципального округа Ясенево размером 17 мм на 14 мм.

На оборотной стороне Почётного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветви, между ними сверху – слово «МОСКВА». В центре – знак «№», после которого указывается номер Почётного знака, соответствующий номеру по Книге Почётных жителей муниципального округа Ясенево в формате 000.

Почётный знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на темно-красной эмали помещена золотистая надпись «ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ». Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.

2. Эскиз Почётного знака «Почётный житель муниципального округа Ясенево».

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22 ноября 2022 года № 17/9

Эскиз удостоверения к Почётному знаку «Почётный житель муниципального округа Ясенево»

Удостоверение

к почетному званию
«Почетный житель
муниципального округа

Ясенево»

Почетное звание
присвоено

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

№ _____

Глава
муниципального
округа _____
М.П.

Решение Совета депутатов

от _____ 20___ г. № _____

РЕШЕНИЕ

«22» ноября 2022 г. № 17/10

**О награждении Почетной грамотой
муниципального округа Ясенево**

В целях поощрения граждан Российской Федерации за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почетной грамоте муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Ясенево лиц согласно Приложению к настоящему решению.
2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетную грамоту муниципального округа Ясенево в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.
3. Опубликовать информацию о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево** **И.В. Гришина**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22 ноября 2022 года № 17/10**

Лица, представленные к награждению Почетной грамотой муниципального округа Ясенево		
№ п/п	**ФИО, наименование должности**	**Основание награждения**
1.	**Завалишин Эдуард Петрович,** Военный комиссар Объединенного военного комиссариата Черемушкинского района Юго-Западного административного округа города Москвы	За безупречную работу в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам развития военно-патриотического воспитания
2.	**Красов Сергей Алексеевич,** Начальник отдела призыва Объединенного военного комиссариата Черемушкинского района Юго-Западного административного округа города Москвы	За безупречную работу в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам развития военно-патриотического воспитания

РЕШЕНИЕ

«22» ноября 2022 г. № 17/11

О награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Ясенево, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почетном знаке муниципального округа Ясенево «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» лиц согласно Приложению к настоящему решению.
2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетный знак «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.
3. Опубликовать информацию о награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22 ноября 2022 года № 17/11

Лица, представленные к награждению Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»		
№ п/п	**ФИО, наименование должности**	**Основание награждения**
1.	**Мижуй Алла Константиновна,** Куратор местной организации Всероссийского общества слепых по району Ясенево	За активную общественную деятельность на территории муниципального округа Ясенево

РЕШЕНИЕ

«22» ноября 2022 г. № 17/12

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19 октября 2021 года № 12/7 «Об утверждении перечня местных праздничных, зрелищных и иных социально-значимых мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в 2022 году»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 19 октября 2021 года № 12/7 «Об утверждении перечня местных праздничных, зрелищных и иных социально-значимых мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в 2022 год» (в редакции решений от 18 января 2022 года № 1/9; от 15 февраля 2022 года № 3/6, от 22 марта 2022 года № 4/4, от 17 мая 2022 года № 8/3, от 18 октября 2022 года № 15/9), изложив Приложение к решению в редакции Приложения к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22 ноября 2022 года № 17/12

№ п/п	Период проведения	Перечень основных местных праздничных мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в 2022 году
1	Февраль -декабрь	Праздничная программа «Служить России» ко Дню защитника Отечества и Дню воинов-интернационалистов
2	Февраль	День Сил специальных операций в России
3	Март-май	Праздничная программа «Посвящается женщине»
4	3 квартал	Праздничная программа для детей «Счастливое детство»
5	2 квартал	Праздничная программа ко Дню местного самоуправления, семинар, спортивно-просветительское мероприятие «Школа выживания», концерт

6	3-4 квартал	Экскурсии в парк «Патриот», приуроченные ко Дню призывника
7	2 квартал	Праздничные мероприятия «Победный май» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне
8	3 квартал	Программа «Давайте познакомимся. День соседей в Ясенево»
9	3 квартал	Военно-патриотический конкурс-фестиваль «Виват, Россия!»
10	3 квартал	Праздничная программа «Супердоктор», посвященная Дню медицинского работника
11	2-3 квартал	Социально-значимое мероприятие митинг-концерт «Своих не бросаем!» ко Дню ветеранов боевых действий
12	2-3 квартал	Шахматный турнир «День шахмат в Ясенево» на призы Совета депутатов МО Ясенево
13	2-3 квартал	Фестиваль молодежных субкультур «Молодежное Ясенево» ко Дню молодежи
14	3 квартал	Праздничная программа «Волшебная ромашка» ко Дню семьи, любви и верности
15	3 квартал	Торжественное мероприятие «Символ страны» ко Дню Флага России
16	3 квартал	Семейный благотворительный фестиваль «День радости» к международному дню благотворительности
17	3 квартал	Торжественное мероприятие «Гардемарины, вперед» ко Дню Военно-морского флота России
18	3 квартал	Социально-значимое мероприятие «День первоклассника»
19	3 квартал	Квест «Скажем террору – нет» ко Дню борьбы с терроризмом
20	3 квартал	Праздничная концертная программа «Моя Москва»
21	4 квартал	Мероприятие «Учитель – выше нет призвания», посвященное Дню учителя
22	4 квартал	Торжественное мероприятие «Разговор о важном», посвященное Дню Битвы под Москвой и Дню Героев Отечества
23	4 квартал	Мероприятие «Мама - главное слово в каждой судьбе»
24	4 квартал	Мероприятие, посвященное Дню района Ясенево «Здесь Родины моей исток»
25	4 квартал	Мероприятие ко Дню волонтера «Волонтер - это образ жизни»
26	4 квартал	Новогодняя муниципальная елка в Ясенево
27	4 квартал	Рождественский спектакль
28	Январь-декабрь	Социально-значимые мероприятия (кинопоказы, танцевальные вечера, «открытый микрофон», встречи общественных организаций, памятные даты района и районных организаций)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 октября 2022 года № 9/7

О согласовании направления средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на проведение работ по благоустройству территории района Внуково города Москвы в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Внуково города Москвы С.А. Алёхина от 10.10.2022 года № ВНК-03-2667/2,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на проведение работ по благоустройству территории района Внуково города Москвы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 11 октября 2022 года № 9/7

Мероприятия
по благоустройству территории района Внуково города Москвы в 2023 году

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (руб.)	Примечание (площадь в тыс. кв.м)
1	ул. Центральная (пос. Внуково), д.13,15	Благоустройство детской площадки	Устройство покрытия на детских площадках	407,4	кв.м	**13 202 934,91**	**13,5**
			Устройство тротуарной плитки	352,48	кв.м		
			Замена МАФ	42	шт.		
			Ремонт газонов	1200	кв.м		
			Устройство цветников	37,7	кв.м.		
			Замена плиточного покрытия	152,96	кв.м.		
			Замена бортового камня	447,33	п.м.		
2	ул. Изваринская, д3, к.1, ул. Интернациональная, д.4	Благоустройство детской площадки	Устройство покрытия на детских площадках	598,64	кв.м	**12 496 807,60**	**9,3**
			Замена МАФ	25	шт.		
			Замена бортового камня	429,84	п.м.		
			Ремонт газонов	1500	кв.м		
			Ремонт асфальтобетонных покрытий	120	кв.м		

Итого финансирование: 25 699 742,51 рублей.

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2022 года № 11/1

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Внуково

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капи-

тального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения управы района Внуково от 16 ноября 2022 года № ВНК-03-3019/2,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать в полном объеме проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Внуково (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 29 ноября 2022 года № 11/1

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)		
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	82 772
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.
1.2.1	2024 год	24 204
1.2.2	2025 год	24 530
1.2.3	2026 год	34 038

1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1.3.1	Западный	Внуково	Внуковская Б. ул. 14	1 830	2025
1.3.2	Западный	Внуково	Внуковская Б. ул. 15	3 470	2024
1.3.3	Западный	Внуково	Внуковская Б. ул. 16	1 699	2025
1.3.4	Западный	Внуково	Внуковская Б. ул. 18	1 808	2024
1.3.5	Западный	Внуково	Изваринская ул. 2	12 262	2026
1.3.6	Западный	Внуково	Изваринская ул. 3	12 294	2025
1.3.7	Западный	Внуково	Изваринская ул. 3 к.1	8 707	2025
1.3.8	Западный	Внуково	Изваринская ул. 3 к.3	8 703	2026
1.3.9	Западный	Внуково	Изваринская ул. 4	13 073	2026
1.3.10	Западный	Внуково	Рассказовская ул. 26	3 624	2024
1.3.11	Западный	Внуково	Рейсовая 1-я ул. 3/12	2 411	2024
1.3.12	Западный	Внуково	Рейсовая 2-я ул. 25А	9 692	2024
1.3.13	Западный	Внуково	Спортивная ул.(Внуково) 6/18	3 199	2024
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1.	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
2.1.1	Западный	Внуково	Рассказовская ул. 24	1 972	2025

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2022 года № 11/2

О направлении средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Внуково города Москвы в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Внуково города Москвы С.А. Алёхина от 17.11.2022 года № ВНК-03-3050/2,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на реализацию мероприятий в 2023 году:

1) по благоустройству дворовых территорий в районе Внуково города Москвы согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по обустройству улиц, содержание которых осуществляется ГБУ «Жилищник района Внуково» согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 11 октября 2022 года № 9/7 « О согласовании направления средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на проведение работ по благоустройству территории района Внуково города Москвы в 2023 году».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 29 ноября 2022 года № 11/2

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе
Внуково города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Центральная (пос. Внуково), д.13,15	Устройство покрытия на детской площадке 407,4 кв.м. Устройство тротуарной плитки 352,48 кв.м. Замена МАФ 42 шт. Ремонт газонов 1200 кв.м. Устройство цветников 37,7 кв.м. Замена плиточного покрытия (площадка для отдыха) 152,96 кв.м. Замена бортового камня 447,33 п.м.	13 202 934,91
2	ул. Центральная д.17	Замена тротуарной плитки (пешеходные дорожки) 201,67 кв.м. Замена бортового камня 250 п.м. Ремонт газонов 1000 кв.м. Посадка кустарника 150 кв.м. Замена МАФ на спортивной площадке теннисный стол 1 шт. Устройство покрытия на спортивной площадке 73,38 кв.м.	3 647 964,76
3	ул. Изваринская, д.3, к.1, ул. Интернациональная, д.4	Устройство покрытия на детской площадке 598,64 кв.м. Замена МАФ 25 шт. Замена бортового камня 429,84 п.м. Ремонт газонов 1500 кв.м. Ремонт асфальтобетонных покрытий 120 кв.м.	12 496 807,6
4	ул.Чкалова д.57	Установка МАФ 3 шт.	641 103,73

5	ул. Пушкина д.15 (детская площадка)	Установка МАФ 1 шт.	1 051 588
6	ул.Большая Внуковская д.5	Установка автоматических ограждающих устройств на придомовых территориях	100 000
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**31 140 399,00**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 29 ноября 2022 года № 11/2

Мероприятия
по обустройству улиц, содержание которых осуществляется ГБУ «Жилищник района Внуково»

п/п	**Адрес объекта**	**Функциональное назначение планируемых работ**	**Ориентировочная стоимость работ (руб.)**
1	Территория района Внуково	Установка столбиков (противопарковочных) 416 шт.	500 000
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**500 000**

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2022 года № 11/3

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Внуково
от 24 марта 2016 года № 4/9

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 24 марта 2016 года № 4/9 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Внуково» следующие изменения и дополнения:

1) подпункт а) пункта 5. приложения изложить в следующей редакции:

«а) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;»;

2) подпункт б) пункта 5. приложения изложить в следующей редакции:

«б) размещение органами местного самоуправления в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»: на официальном сайте органа местного самоуправления (далее – официальный сайт), на официальной странице в социальных сетях (далее официальная страница);»;

3) Пункт 9. приложения изложить в следующей редакции:

«9. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, официальной странице органов местного самоуправления в помещении администрации создается пункт подключения к сети «Интернет».»;

4) после пункта 20. приложения добавить наименование подзаголовка «**Размещение информации на официальной странице в социальных сетях»**;

5) Добавить в приложение пункт 20.1. следующего содержания:

«20.1 Официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная органами местного самоуправления и содержащая информацию об их деятельности.

Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая на официальных страницах в социальных сетях, включает в себя новости, социально значимую и справочную информацию, анонсы, фото- и видеоотчеты с мероприятий.

Создание официальной страницы органов местного самоуправления в социальных сетях, подбор и размещение информации (сервисах обмена мгновенными сообщениями, видеохостингах), мониторинг, размещаемой информации осуществляются ответственным муниципальным служащим администрации муниципального округа.

Информация на официальной странице размещается на русском языке».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Результаты
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 11.10.2022 №2-7.СД МОК/22 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «Об Уставе муниципального округа Кунцево»

Москва 28.11.2022

28.11. 2022 года в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, расположенном по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, д.79 состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 11.10.2022 №2-7.СД МОК/22 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «Об Уставе муниципального округа Кунцево»

Тема публичных слушаний: «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «Об Уставе муниципального округа Кунцево».

Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «Об Уставе муниципального округа Кунцево».

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «Об Уставе муниципального округа Кунцево» принято решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «Об Уставе муниципального округа Кунцево» в целом;

2. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Кунцево.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево www.kuntsevo.org.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 ноября 2022 года № 41-р

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 01 декабря 2020 года № 45-р

В соответствии с распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 19 мая 2022 года № 14-р «Об утверждении штатного расписания администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 01 декабря 2020 года № 45-р «Об обработке персональных данных в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское»:

1.1. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. приложение 12 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское **Калинина О.В.**

Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское **О.В. Калинин**

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 23 ноября 2022 года № 41-р

Приложение 6
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 01 декабря 2020 года № 45-р

Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. глава администрации;
2. заместитель главы администрации;
3. главный-бухгалтер-начальник отдела финансово-экономического;
4. начальник организационного отдела;
5. юрисконсульт-заведующий сектором юридической службы.

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 23 ноября 2022 года № 41-р

Приложение 12
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 01 декабря 2020 года № 45-р

Перечень
должностей муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных:

1. глава администрации;
2. заместитель главы администрации;
3. главный-бухгалтер-начальник отдела финансово-экономического;
4. начальник организационного отдела;
5. юрисконсульт-заведующий сектором юридической службы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2022 года № 37-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 22 декабря 2021 года № 122-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2022 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 18 ноября 2022 № ИН-1907/22, принимая во внимание согласования проекта настоящего решения главой управы района Очаково-Матвеевское города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. В связи с образовавшей экономией бюджетных ассигнований по итогам проведенных управой района Очаково-Матвеевское города Москвы аукционов внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 22 декабря 2021 года № 122-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2022 году» в приложении:

1.1. в пункте 1 строки 3 в графе «Сумма в тыс. рублях» цифру «0,0» заменить на «1021,7»;

1.2. в пункте 1 строки 4 в графе «Сумма в тыс. рублях» цифру «6108,5» заменить на «4 486,8»;

1.3. в пункте 3 строки 5 в графе «Сумма в тыс. рублях» цифру «519,7» заменить на «1 119,7»;

1.4 дополнить приложением 1 к Дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2022 году в рамках ППМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» согласно приложению 1 к решению;

1.5. Приложение 1 к Дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2022 году в рамках ППМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» считать приложением 2 и изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.6. Приложение 2 к Дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2022 году в рамках ППМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» считать приложением 3;

1.7. Приложение 3 к Дополнительным мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2022 году в рамках ППМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» считать приложением 4;

1.8. в пункте 2 строки 4 после слов «по месту жительства» дополнить словами «(приложение 3)»;

1.9. в строке 6 слова «(приложение 3)» заменить словами «(приложение 4)».

2. Для обеспечения реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2022 году направить настоящее решение главе

управы района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Направить копию настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochakovo-matv.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 9 декабря 2022 года.

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2022 года № 38-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 октября 2022 года № 21-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 18 ноября 2022 года № ИН-1908/22

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 октября 2022 года № 21-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 23 ноября 2022 года № 38-СД**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 12 октября 2022 года № 21-СД**

Мероприятия по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»)

№№	Адрес объекта (по паспорту ДТ)	Функциональные назначения планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	**Веерная ул. 22 к.1, 22 к.2, 22 к.3**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, установка уличных тренажеров, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, устройство контейнерной площадки, ремонт газонов	**18 885,22**
2	**Веерная ул. 32 к.1**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов	**13 631,46**
3	**Веерная ул. 40 к.1, 40 к.2, 40 к.3**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, ремонт газонов	**11 365,34**
4	**Веерная ул. 46**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов	**3 435,27**
8	**Матвеевская ул. 6**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, ремонт газонов	**21 849,26**
5	**Нежинская ул. 8 к.1, 8 к.2, 8 к.3, 8 к.4**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**14 396,94**

6	**Рябиновая ул. 36 к.2**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов	**3 135,50**
7	**Рябиновая ул. 36 к.3**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, установка уличных тренажеров, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство контейнерной площадки, ремонт газонов	**17 897,79**
9	**Аминьевское шоссе 7**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**890,95**
10	**Марии Поливановой ул. 4; Очаковская Б. ул. 34, 36**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: ремонт лестничного марша,	**515,73**
11	**Очаковская Б. ул. 19**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**1 262,49**
12	**Очаковское шоссе 11 к.1**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: ремонт подпорной стенки, устройство водостока, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**1 002,47**
13	**Очаковское шоссе 13 к.2**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство водостока, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**2 662,04**
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			**110 930,46**

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2022 года № 39-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 18 ноября 2022 года № 02-25-377/22

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части исключения адреса из схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти го-

рода Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы .

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru .

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 23 ноября 2022 года № 39-СД

Адресный перечень нестационарных торговых объектов для исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы со специализацией «Печать»

№	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Киоск	Озерная ул., вл.18	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать»

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2022 года № 40-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 17 ноября 2022 года № ПЗ-4412/22

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части включения сезонного (летнего) кафе площадью 186,00 кв. м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «ЭКОФУД» по адресу: г. Москва, Аминьевское шоссе, д.6.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»http://ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.11.2022 РА-22/2

О создании комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 ноября 2022 года № 3/15 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 ноября 2022 года №3/15.

3. Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 25 декабря 2017 года № РА-20/7 «О создании комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского **О.С.Афанасьеву.**

Временно исполняющий
Полномочия руководителя **О.С.Афанасьева**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского
от «21» ноября 2022 г. №РА-22/2

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Председатель комиссии:	
Афанасьева Оксана Сергеевна	- временно исполняющий полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Заместитель председателя комиссии:	
Афанасьева Марина Михайловна	- контрактный управляющий-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Секретарь комиссии:	
Копылова Мярьям Анварьевна	- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Члены комиссии:	
Залаева Елена Геннадиевна	- бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Независимые эксперты	2 человека (из состава независимых экспертов, утвержденного отдельным правовым актом аппарата Совета депутатов).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.11.2022 РА-23/2

О создании комиссии по
противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478:

1. Создать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского комиссию по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Утвердить положение о комиссии (приложение 1) и состав комиссии (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 25 декабря 2017 года №РА-19/7 «О создании комиссии по противодействию

коррупции»

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского **О.С.Афанасьеву.**

Временно исполняющий
Полномочия руководителя **О.С.Афанасьева**

Приложение 1
к распоряжению аппарат Совета
депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского
от «21» ноября 2022 г. № РА-23/2

ПОЛОЖЕНТЕ
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по противодействию коррупции

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Проспект Вернадского и настоящим Положением.

3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее — аппарат Совета депутатов).

II. Задачи Комиссии

1. Обеспечение деятельности в аппарате Совета депутатов по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

2. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (далее -муниципальных служащих), в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе.

3. Проведение профилактической работы с муниципальными служащими.

III. Порядок формирования Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее руководитель аппарата Совета депутатов), члены Комиссии - муниципальные служащие и по согласованию депутаты Совета депутатов муниципально-

го округа Проспект Вернадского.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1.1. получать необходимые материалы и сведения от муниципальных служащих;

1.2. привлекать при необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса представителей государственных органов, общественных и иных организаций.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. При равенстве числа голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Приложение 2
к распоряжению аппарат Совета
депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского
от «21» ноября 2022 г. № РА-23/2

СОСТАВ
комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по противодействию коррупции

Председатель комиссии

1. Афанасьева Оксана Сергеевна	- временно исполняющий полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Члены комиссии:

2. Залаева Елена Геннадиевна	- начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
3.Копылова Мярьям Анварьевна	- советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
4.Афанасьева Марина Михайловна	- контрактный управляющий-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
5. Жилин Владимир Александрович	- депутат Совета депутатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2022 РА-24/2

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и Положения о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоении классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоении классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 2).

3. Утвердить аттестационный лист муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 3).

4. Утвердить экзаменационный лист муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 4).

5. Утвердить состав постоянно действующей аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (Приложение 5).

6. Признать утратившим силу распоряжение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 21.09.2018 г. № РА-11/8 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и Положения о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоении классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского».

7. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского **О.С.Афанасьеву.**

Временно исполняющий
Полномочия руководителя **О.С.Афанасьева**

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совету депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 ноября 2022 г. № РА-24/2

Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1)замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2)достигшие возраста 60 лет;

3)находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

4)беременные женщины;

5)в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);

6)в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации по решению руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) издается распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарата Совета депутатов), содержащее положения:

1)об утверждении графика проведения аттестации;

2)о формировании аттестационной комиссии;

3)о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4)о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят руководитель аппарата Совета депутатов и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые представителем аппарата Совета депутатов в качестве независимых экспертов -специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замеща-

ющих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

1)список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2)дата, время и место проведения аттестации;

3)дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения органа местного самоуправления, ответственного за представление отзыва.

7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

8. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий.

9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

1)фамилию, имя, отчество;

2)наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

3)перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4)мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

11. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение кадровой работы, не менее чем за 7 дней до начала аттестации должен ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1)если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2)если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

3)если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

1)уровень его образования и профессиональных знаний;

2)степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, в котором работает муниципальный служащий;

3)сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;

4)соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;

5)организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются руководителю аппарата Совета депутатов не позднее чем через 7 дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совету депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 ноября 2022 г. № РА-24/2

Положение о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоении классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется Порядок проведения квалификационного экзамена муниципальным служащим (далее -муниципальные служащие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Квалификационный экзамен муниципального служащего (далее -квалификационный экзамен) проводится в отношении гражданина, впервые поступившего на муниципальную службу, муниципального служащего, назначенного на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы, или по инициативе муниципального служащего для определения уровня его профессиональной подготовки, соответствия требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина.

Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проводится на основании его личного письменного заявления.

3. Гражданин, впервые поступивший на муниципальную службу, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы, если испытательный срок не был установлен, или не позднее чем через месяц со дня окончания испытательного срока. Гражданину, впервые поступившему на муниципальную службу, присваивается минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы. Муниципальный служащий, назначенный на вышестоящую должность муниципальной службы, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на данную должность.

4. Квалификационный экзамен проводится не чаще одного раза в год.

5. Квалификационный экзамен проводит аттестационная комиссия.

6. Квалификационный экзамен проводится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов,

в котором указываются место, дата, время и основание проведения квалификационного экзамена, дата представления в

аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку.

7. Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней после издания распоряжения аппарата Совета депутатов о проведении квалификационного экзамена доводит его до сведения, муниципального служащего под роспись.

8. В аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена представляется отзыв об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, подписанный руководителем структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий.

9. Аттестационная комиссия не позднее чем за неделю до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего с отзывом. При этом муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период, а в случае несогласия с отзывом - соответствующее заявление.

10. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. Если квалификационный экзамен проводится в отношении муниципального служащего, который является членом комиссии, его членство в комиссии на время экзамена приостанавливается.

13. Аттестационная комиссия по результатам квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

1) квалификационный экзамен сдан и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина;

2) квалификационный экзамен не сдан.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

15. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю аппарата Совета депутатов не позднее чем через семь дней после его проведения.

16. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель аппарата Совета депутатов принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы муниципальным служащим в судебном порядке.

19. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим за предшествующий период, заявление о несогласии с отзывом хранятся в личном деле муниципального служащего.

2. Порядок присвоения и сохранения классного чина

1. Классный чин указывает на уровень профессиональной подготовки муниципального служащего применительно к исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности и является основанием для установления соответствующей надбавки к должностному окладу муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) действительный муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса -муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

2) муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

3) советник муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса -муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

4) референт муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса -муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

5) секретарь муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса -муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

3. Гражданину, замещающему должность муниципальной службы на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок, классный чин присваивается без сдачи квалификационного экзамена не позднее шести месяцев со дня его назначения на должность.

4. Гражданам, ранее находившимся на государственной службе и имеющим классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания и

поступившим на муниципальную службу, может быть присвоен классный чин выше минимального по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

5. Гражданину, имеющему классный чин государственной гражданской службы, поступившему на муниципальную службу, классный чин муниципального служащего присваивается по его инициативе по результатам квалификационного экзамена либо без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с таблицей соотношения классных чинов государственной гражданской службы и классных чинов муниципальных служащих со дня назначения на должность муниципальной службы:

действительный государственный советник города Москвы 1-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса
действительный государственный советник города Москвы 2-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса
действительный государственный советник города Москвы 3-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса
государственный советник города Москвы 1-го класса	муниципальный советник города Москвы 1-го класса
государственный советник города Москвы 2-го класса	муниципальный советник города Москвы 2-го класса
государственный советник города Москвы 3-го класса	муниципальный советник города Москвы 3-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса
референт государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
референт государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
референт государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса

секретарь государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса

6. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему не ранее чем по истечении одного года со дня присвоения предыдущего классного чина.

7. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему до истечения года со дня присвоения предыдущего классного чина в случае назначения его на вышестоящую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

8. При назначении муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы ему может быть присвоен внеочередной минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

9. Присвоение классного чина муниципальному служащему производится руководителем аппарата Совета депутатов .

10. Сведения о присвоенном муниципальному служащему классном чине вносятся в его трудовую книжку.

11. Лишение муниципального служащего присвоенного классного чина возможно по приговору суда. Распоряжение аппарата Совета депутатов о присвоении муниципальному служащему классного чина может быть отменено соответствующим распоряжением аппарата Совета депутатов в случае представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного настоящим Законом порядка присвоения классного чина.

12. Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

13. Присвоенный муниципальному служащему классный чин при прекращении муниципальной службы сохраняется.

Приложение 3
к распоряжению аппарата
Совету депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 ноября 2022 г. № РА-24/2

Аттестационный лист
муниципального служащего аппарата Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность

_____
(направление подготовки) и квалификация по образованию,

_____
ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность

_____

_____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности

_____

7. Классный чин муниципальной службы и дата его присвоения _____

_____

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы

_____

_____

_____

_____

_____

9. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

_____

_____

_____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации

_____

_____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

_____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов «за» _____, «против» _____

13. Примечания _____

_____

_____

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ _____

Секретарь
аттестационной комиссии _____

Члены
аттестационной комиссии _____ _____

_____ _____

_____ _____

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

М П

Приложение 4
к распоряжению аппарата
Совету депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 ноября 2022 г. № РА-24/2

Экзаменационный лист
муниципального служащего аппарата Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании

_____

(когда и какую образовательную организацию окончил,

_____

специальность (направление подготовки) и квалификация по образованию)

4. Классный чин, дата присвоения_____

_____

5. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения (утверждения) на эту должность

_____

_____

6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности

_____

7. Вопросы к экзаменуемому муниципальному служащему и краткие ответы на них

_____

_____

_____

_____

_____

8. Вопросы и замечания, высказанные членами аттестационной комиссии

_____

_____

_____

_____

9. Результат квалификационного экзамена

_____

_____

_____

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с обоснованием мотивов, по которым они даются)

_____

_____

_____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

_____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов «за» _____, «против» _____

12. Примечания

_____

_____

_____

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ _____

Секретарь
аттестационной комиссии _____

Члены
аттестационной комиссии _____ _____
_____ _____
_____ _____

Дата проведения квалификационного экзамена _____
С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

МП

Приложение 5
к распоряжению аппарата
Совету депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 ноября 2022 г. № РА-24/2

Состав
аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского

Председатель комиссии:

Афанасьева Оксана Сергеевна	Временно исполняющий полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Заместитель председателя комиссии:

Афанасьева Марина Михайловна	Контрактный управляющий-советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Секретарь комиссии:

Копылова Мярьям Анварьевна	Советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Члены комиссии:

Залаева Елена Геннадиевна	Бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Смирнова Александра Сергеевна	Начальник отдела по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения управы района Проспект Вернадского

Воробьев
Денис Борисович

Советник организационного отдела управы района
Проспект Вернадского

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2022 № РА-25/2

**О внесении изменении
в распоряжение аппарата
Совет депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского
от 16.11.2021 г. №РА-21/1**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 16.11.2021 г. № РА-21/1 «О создании постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского **О.С.Афанасьеву.**

**Временно исполняющий
полномочия руководителя** **О.С.Афанасьева**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от «22» ноября 2022г. №РА-25/2

Состав
постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Председатель комиссии:

Афанасьева Оксана Сергеевна	Временно исполняющий полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Заместитель председателя комиссии:

Афанасьева Марина Михайловна	Контрактный управляющий-советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Секретарь комиссии:

Копылова Мярьям Анварьевна	Советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Члены комиссии:

Залаева Елена Геннадиевна	Бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Подтурова Анна Владимировна	Главный архивист Сектора комплектования документов Отдела научного описания документов ГБУ «ЦГА Москвы»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 4/1

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Солнцево

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения управы района Солнцево от 16 ноября 2022 года №И-10-1222/22,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать:

1.1.) проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25) лет (приложение 1);

1.2) проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 24 ноября 2022 года №4/1

Проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25) лет

Административный округ города Москвы		**Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Солнцево**	
1.	**Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.**	**360 430**	
2.	**Год реализации краткосрочного плана, гг.**	**Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.**	**Размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план по предложению Совета депутатов муниципального округа Солнцево**
2.1	2024	108 072	108 072
2.2	2025	104 671	104 671
2.3	2026	147 687	147 687
3	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
3.1	50 лет Октября ул. 15	3 635	2024
3.2	50 лет Октября ул. 17	3 656	2024
3.3	Авиаторов ул. 6 к.2	8 161	2025
3.4	Богданова ул. 48	8 246	2025
3.5	Богданова ул. 48 к.1	8 270	2025
3.6	Богданова ул. 48 к.2	8 066	2025
3.7	Богданова ул. 8	3 649	2024
3.8	Волынская ул. 4	10 268	2026
3.9.	Волынская ул. 8	11 320	2026
3.10	Главмосстроя ул. 10А	3 630	2024
3.11	Матросова ул. 3	3 582	2025
3.12	Матросова ул. 7 к.1	3 213	2024
3.13	Матросова ул. 7 к.2	3 298	2024
3.14	Попутная ул. 1 к.3	4 213	2025
3.15	Производственная ул. 1 к.1	7 093	2024
3.16	Производственная ул. 3	4 972	2024
3.17	Родниковая ул. 20	15 989	2026
3.18	Родниковая ул. 4 к.5	7 431	2025

3.19	Солнцевский просп. 1	10 189	2025
3.20	Солнцевский просп. 13 к.1	7 513	2025
3.21	Солнцевский просп. 15	7 448	2026
3.22	Солнцевский просп. 17/1	18 790	2026
3.23	Солнцевский просп. 19	18 675	2026
3.24	Солнцевский просп. 19 к.1	10 075	2025
3.25	Солнцевский просп. 19 к.2	10 160	2025
3.26	Солнцевский просп. 23	18 708	2026
3.27	Солнцевский просп. 23 к.1	10 192	2025
3.28	Солнцевский просп. 23 к.2	10 235	2024
3.29	Солнцевский просп. 25/2	19 085	2026
3.30	Солнцевский просп. 26	4 642	2024
3.31	Солнцевский просп. 26 к.1	3 697	2024
3.32	Солнцевский просп. 5	12 985	2024
3.33	Солнцевский просп. 5 к.1	10 509	2024
3.34	Солнцевский просп. 5 к.2	7 276	2024
3.35	Солнцевский просп. 7	8 181	2024
3.36	Солнцевский просп. 9 к.2	7 192	2024
3.37	Щорса ул. 2	16 093	2026
3.38	Щорса ул. 3	10 209	2024
3.39	Щорса ул. 4 к.2	8 573	2025
3.40	Щорса ул. 8 к.1	11 311	2026

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 24 ноября 2022 года № 4/1

Проект адресного перечня многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

Административный округ города Москвы		**Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**муниципальный округ Солнцево**	
п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ, гг.**
1	50 лет Октября ул. 21	1 969	2024
2	50 лет Октября ул. 23	1 969	2025
3	50 лет Октября ул. 23 к.1	1 969	2025
4	50 лет Октября ул. 23 к.2	1 968	2025
5	50 лет Октября ул. 27 к.1	1 972	2025
6	50 лет Октября ул. 27 к.2	1 969	2025
7	50 лет Октября ул. 5	1 969	2024
8	50 лет Октября ул. 5 к.3	1 975	2024

9	Солнцевский просп. 24 к.1	1 969	2024
10	Солнцевский просп. 28	1 972	2024
11	Солнцевский просп. 34	1 973	2024

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 4/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращений Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 18 ноября 2022 года №02-25-382/22

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 24 ноября 2022 года № 4/2

Перечень адресов для исключения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Волынская ул., вл.10	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».
2	Солнцевский пр-т, вл. 26	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».
3	ул. Щорса между вл. 4 и 8, корпус 2	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 4/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарных торговых объектов при стационарном предприятии «Пятёрочка» по адресу: г. Москва, ул. Авиаторов, д.18

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года №355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 17 ноября 2022 года № ПЗ-4401/22

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом предприятии «Пятёрочка» по адресу: г. Москва, ул. Авиаторов, д.18 со специализациями:

- «Ели, сосны, лапник» тип «Ёлочный базар» площадью 30 кв.м. с периодом размещения с 20 декабря по 31 декабря;
- «Бахчевые культуры» тип «Бахчевой развал» площадью 7,5 кв.м. с периодом размещения с 1 августа по 1 октября.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти

города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В. С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 4/4

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Солнцево
от 10 сентября 2013 года № 83/11

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года № 83/11 «О порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Солнцево» следующие изменения:

1.1. Подпункт 7 пункта 2.1. Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Солнцево изложить в следующей редакции:

«7) Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 16 июля 1999 года N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» и от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

1.2. В подпункте 4 пункта 2.2. слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 2».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 4/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 февраля 2016 года № 2/3

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 февраля 2016 года № 2/3 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево» следующие изменения:

1.1. подпункт а) пункта 5 приложения к решению изложить в новой редакции:

«а) Обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;»;

1.2. подпункт б) пункта 5 приложения изложить в новой редакции:

«б) размещение в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте органа местного самоуправления (далее – официальный сайт); на официальной странице в социальных сетях органа местного самоуправления (далее -официальная страница)»;

1.3.пункт 9 приложения дополнить словами «,официальной странице»;

1.4. после пункта 12 наименование подзаголовка заменить на: «**Размещение информации в сети «Интернет»;**

1.5. добавить приложение к решению пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1 Официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная органом местного самоуправления и содержащая информацию об их деятельности.

Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая на официальных страницах в социальных сетях, включает в себя новости, социально значимую информацию, анонсы, фото- и видеоотчеты с мероприятий.

Создание официальной страницы органов местного самоуправления в социальных сетях, подбор и размещение информации об их деятельности в социальных сетях (сервисах обмена мгновенными сообщениями, видеохостингах) осуществляются аппаратом Совета депутатов.

Аппарат Совета депутатов осуществляет мониторинг активности пользователей информации на соответствующих официальных страницах в социальных сетях, отслеживая динамику числа подписчиков.

Информация на официальной странице размещается на русском языке.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022 № 8-П

Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино www.troparevo-zao.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино Ю.Ю. Студёнову.

Исполняющий обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино **Ю.Ю. Студёнова**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 28 октября 2022 года № 8-П

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации		
182		**Федеральная налоговая служба**
182	**1 01 02010 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	**1 01 02010 01 1000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	**1 01 02010 01 2100 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	**1 01 02010 01 2200 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	**1 01 02010 01 3000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	**1 01 02010 01 4000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	**1 01 02010 01 5000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)

182	**1 01 02020 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	**1 01 02020 01 1000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	**1 01 02020 01 2100 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	**1 01 02020 01 2200 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	**1 01 02020 01 3000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	**1 01 02020 01 4000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	**1 01 02020 01 5000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	**1 01 02030 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	**1 01 02030 01 1000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	**1 01 02030 01 2100 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)

182	**1 01 02030 01 2200 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	**1 01 02030 01 3000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	**1 01 02030 01 4000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	**1 01 02030 01 5000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	**1 01 02080 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей
182	**1 01 02080 01 1000 110**	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	**1 01 02080 01 2100 110**	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа		
900		**аппарат Совета депутатов муниципального округа**
900	**1 13 02993 03 0000 130**	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**1 16 07010 03 0000 140**	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	**1 16 07090 03 0000 140**	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	**1 16 09040 03 0000 140**	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
900	**1 16 10031 03 0000 140**	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	**1 16 10032 03 0000 140**	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)

900	**1 16 10061 03 0000 140**	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	**1 16 10081 03 0000 140**	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	**1 17 01030 03 0000 180**	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**1 17 16000 03 0000 180**	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	**2 02 49999 03 0000 150**	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**2 07 03010 03 0000 150**	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**2 07 03020 03 0000 150**	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**2 08 03000 03 0000 150**	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	**2 18 60010 03 0000 150**	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	**2 19 60010 03 0000 150**	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 28 октября 2022 года № 8-П

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	
900		**аппарат Совета депутатов муниципального округа**
900	**01 05 00 00 00 0000 000**	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
900	**01 05 02 01 03 0000 510**	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**01 05 02 01 03 0000 610**	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.09.2017 года № 10/17

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 16.07.2015 № 9/6 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 22.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 16.07.2015 № 9/6 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино» следующие изменения и дополнения:

1) Подпункт 1.4 статьи 1 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);

ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

ежемесячное денежное поощрение;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску) и материальная помощь;

дополнительные виды поощрений.

2) Подпункт 2.2 статьи 2 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

2.2. Должностной оклад

2.2.1. Размер должностного оклада устанавливается Советом депутатов в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.2.2. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

2.2.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

2.2.3 В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада для государственных гражданских служащих города Москвы (в соответствии с Указом Мэра Москвы) Совет депутатов принимает решение от увеличении (индексации) размера должностного оклада.

2.2.4 В случае непринятия Советом депутатов решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада (в том числе не вынесение на рассмотрение проекта решения СД МО об индексации размера должностного оклада внесенного аппаратом СД ДО, а так же непринятии решения по результатам рассмотрения) в течении календарного года с даты увеличения (индексации) размера должностно-

го оклада для государственных гражданских служащих города Москвы (издания Указа Мэра Москвы) увеличение (индексация) размера должностного оклада устанавливается (индексируется) распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино. Выплата должностного оклада производится с даты издания данного распоряжения (по всем должностям муниципальной службы, имеющимся в штатном расписании аппарата СД МО).

2.2.5 При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3) Подпункт 2.3 статьи 2 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

2.3. Надбавка за классный чин.

2.3.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.3.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в соответствии с установленным Советом депутатов размером такой надбавки со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.3.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

2.3.5. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин для государственных гражданских служащих города Москвы Совет депутатов принимает решение об увеличении(индексации) размера надбавки за классный чин.

2.3.6 В случае непринятия Советом депутатов решения об увеличении (индексации) размера надбавки за классный чин (в том числе не вынесение на рассмотрение проекта об увеличении (индексации) размера надбавки за классный чин внесенного аппаратом СД ДО, а так же непринятии решения по результатам рассмотрения) в течении календарного года с даты увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин для государственных гражданских служащих (издания Указа Мэра Москвы) размер надбавки за классный чин устанавливается (индексируется) распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (по всем должностям муниципальной службы имеющимся в штатном расписании аппарата СД МО). Размер надбавки за классный чин не должен превышать размер надбавки за классный чин установленный для государственных гражданских служащих города Москвы.

2.3.7. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата в случае:

- лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;
- отмены распоряжения аппарата о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.3.6. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3.7. Размер ежемесячной надбавки за классный чин понижению или отмене не подлежит.

4) Подпункт 2.6 статьи 2 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

2.6. Ежемесячное денежное поощрение.

2.6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере установленном для государственных гражданских служащих города Москвы.

2.6.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.6.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

5) Подпункт 2.7 статьи 2 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

2.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

2.7.1. Ежемесячное премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

2.7.2. . В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается календарный месяц.

2.7.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается решением Советом депутатов в абсолютном размере (рублях)

2.7.4. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов во исполнение решения Совета депутатов.

2.7.5. Совет депутатов может дополнительно премировать муниципальных служащих, руководителя аппарата Совета депутатов, лица исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов по итогам работы за квартал, календарный год, ко Дню местного самоуправления за счет экономии фонда оплаты труда и начислений на выплату по оплате труда, экономии по материальным затратам, сложившейся в результате исполнения запланированных мероприятий аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение основных средств), за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 1 января текущего года.

2.7.8. Под особо важными и сложными заданиями понимаются поручения (задания), связанные с разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также другие поручения (задания), обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования и реализации переданных отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу, творческий подход, оперативность и профессионализм.

2.7.9. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию, не представляются.

2.7.11. Муниципальные служащие, впервые принятые на муниципальную службу, в период прохождения срока испытания представляются к премированию в общем порядке.

3) в статье 2 Приложения к решению дополнить подпунктом 2.10. следующего содержания:

2.10. Компенсация за неиспользование санаторно-курортного лечения.

2.10.1. Компенсация за неиспользование санаторно-курортного лечения производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере установленном для государственных служащих города Москвы.

2.8.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

2.10. Дополнительные виды поощрений муниципального служащего.

2.10.1. Дополнительное поощрение муниципального служащего может производиться в виде выплаты премии за успешный и добросовестный труд, вручения грамоты, благодарности, благодарственного письма с выплатой премии за успешное участие в организации и проведении праздничных, зрелищных социально-значимых мероприятий для жителей муниципального округа Тропарево-Никулино; организацию и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа; ко Дню местного самоуправления; по итогам успешной работы за квартал, за календарный год.

2.10.2. Решение о дополнительном поощрении муниципального служащего руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, лицо исполняющее обязанности руководителя аппарата Совета депутатов принимает самостоятельно.

2.10.3. Выплата дополнительного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

2) Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 19.06.2017 № 9/9 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 16.07.2017 № 9/6 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 года № 11/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 19.12.2013 № 19/9 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 26.01.2005 № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1) Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 19.12.2013 № 19/9 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино»: признать подпункт «б» пункта 1 приложения к данному решения утратившим силу.

2) Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3) Решение вступает в силу с даты его принятия.

4) Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 года № 13/1

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

В соответствии с абзацами первым, вторым и третьим части 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 10.10.2019 № 13/6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по контракту».

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево – Никулино.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24.11.2022 г. № 13/1

Порядок
проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – конкурс), включая объявление конкурса, условия и процедуру конкурса, определение результатов конкурса, а также правила формирования и организации деятельности конкурсной комиссии муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Цель проведения конкурса – отбор не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – кандидат), для их представления в Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Совет депутатов).

1.3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международ-

ных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равные условия участия в конкурсе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданина.

2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов. Указанное решение направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

2.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Мэром Москвы.

2.3. Совет депутатов назначает членов конкурсной комиссии из числа депутатов Совета депутатов.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.5. После назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии Совет депутатов принимает решение о составе конкурсной комиссии, которым также определяется председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Срок полномочий конкурсной комиссии равен сроку полномочий Совета депутатов, принявшего решение о составе конкурсной комиссии.

2.7. В решение Совета депутатов о составе конкурсной комиссии вносятся изменения в следующих случаях:

2.7.1) замена ранее назначенного Советом депутатов члена конкурсной комиссии;

2.7.2) Мэром Москвы принято решение о замене ранее назначенного им члена конкурсной комиссии;

2.7.3) определения нового председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии не должны допускать возникновения личной заинтересованности при исполнении своих обязанностей, установленных настоящим Порядком, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частью 1 и частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.9. В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, указанный член конкурсной комиссии обязан незамедлительно в письменной форме уведомить об этом главу муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – глава муниципального округа) и не вправе участвовать в заседаниях конкурсной комиссии.

2.10. В случае, указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка, если член конкурсной комиссии назначен:

2.10.1) Мэром Москвы – глава муниципального округа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет письмо Мэру Москвы о необходимости замены члена конкурсной комиссии. После принятия Мэром Москвы решения о замене члена конкурсной комиссии Совет депутатов на ближайшем заседании принимает решение о внесении изменений в решение, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.10.2) Советом депутатов – Совет депутатов на ближайшем (после дня поступления уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка) заседании принимает решение о внесении изменения в решение, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Если член конкурсной комиссии не может исполнять свои обязанности, то он в письменной

форме сообщает об этом главе муниципального округа. В этом случае осуществляются действия, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К полномочиям конкурсной комиссии относится:

2.12.1) обеспечение гражданам равных условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.12.2) рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком документов, представленных гражданами для участия в конкурсе (далее – документы для участия в конкурсе), и принятие решений по результатам их рассмотрения;

2.12.3) проведение конкурса;

2.12.4) рассмотрение поступивших в конкурсную комиссию обращений граждан, кандидатов, обращений иных лиц по вопросам, касающихся конкурса, и дача (направление) на них ответов в срок не более пяти рабочих дней после дня их поступления в конкурсную комиссию. Ответ на обращение оформляется в форме выписки из протокола заседания конкурсной комиссии. Регистрацию обращений и ответов на них осуществляет секретарь конкурсной комиссии в день их поступления в журнале обращений о конкурсе. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью председателя комиссии;

2.12.5) определение результатов конкурса;

2.12.6) представление в Совет депутатов протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса (его копии), и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2.12.7) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Председатель конкурсной комиссии:

2.13.1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2.13.2) определяет даты, время и повестки заседаний конкурсной комиссии;

2.13.3) открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

2.13.4) выносит решение о переносе заседания конкурсной комиссии в случае неправомочности заседания;

2.13.5) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

2.13.6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

2.13.7) контролирует своевременную подготовку, направление документов конкурсной комиссии;

2.13.8) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального округа, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также в суде;

2.13.9) подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов заседаний, иные документы конкурсной комиссии;

2.13.10) осуществляет иные действия, необходимые для реализации полномочий конкурсной комиссии;

2.13.11) исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет обязанности, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Члены конкурсной комиссии вправе:

2.15.1) знакомиться с представленными гражданами документами и сведениями;

2.15.2) вправе вносить предложения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

2.15.3) выступать по вопросам повестки дня на заседании конкурсной комиссии;

2.15.4) проверять правильность оформления документов, составленных в ходе заседания конкурсной комиссии;

2.15.5) осуществляют иные права, предусмотренные настоящим Порядком.

2.16. Члены конкурсной комиссии обязаны:

2.16.1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

2.16.2) участвовать в принятии решений по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной ко-

миссии;

2.16.3) исполнять поручения председателя и решения конкурсной комиссии;

2.16.4) подписывать протоколы заседаний конкурсной комиссии, на которых они присутствовали;

2.16.5) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.17. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии – муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, назначенный распоряжением аппарата Совета депутатов. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не участвует в принятии конкурсной комиссией решений.

2.18. Секретарь конкурсной комиссии:

2.18.1) принимает (получает) документы для участия в конкурсе;

2.18.2) информирует членов конкурсной комиссии о проведении заседания или других вопросах, связанных с деятельностью конкурсной комиссии, способом, установленным конкурсной комиссией;

2.18.3) обеспечивает ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

2.18.4) исполняет обязанности, связанные с ведением делопроизводства конкурсной комиссии, подготовкой и проведением ее заседаний, а также обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.19. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, уполномоченный председателем конкурсной комиссии.

2.20. Председатель конкурсной комиссии, его заместитель и другие члены конкурсной комиссии исполняют свои обязанности на безвозмездной основе и не вправе их делегировать иным лицам.

Председатель конкурсной комиссии, его заместитель, другие члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии не вправе разглашать ставшие им известными в процессе деятельности конкурсной комиссии сведения конфиденциального характера и персональные данные, обязаны не допускать причинения вреда законным интересам граждан, принимающих участие в конкурсе, иным лицам в ходе проведения конкурса.

2.21. Формой деятельности конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии проводятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – аппарат Совета депутатов).

2.22. Заседания конкурсной комиссии проводятся в отсутствие лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии, за исключением секретаря конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии, принимаемому большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании осуществляется протокольная видео- и (или) аудиозапись заседания конкурсной комиссии. Видео- и (или) аудиозапись заседания конкурсной комиссии не подлежит распространению и предоставлению, за исключением случаев поступления в комиссию или аппарат Совета депутатов запроса судебных или правоохранительных органов о ее предоставлении.

2.23. Решения конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 6.3, 6.4, 7.1, 7.3 и 7.5 настоящего Порядка, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного Советом депутатов общего числа членов конкурсной комиссии и оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Решения конкурсной комиссии по вопросам организации деятельности конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и включаются в протокол заседания конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением член конкурсной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу соответствующего заседания конкурсной комиссии.

2.24. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать:

2.24.1) порядковый номер заседания, дату, время и место проведения заседания;

2.24.2) общее число членов конкурсной комиссии, число и список присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;

2.24.3) повестка дня заседания (наименование вопросов, а также при необходимости фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

2.24.4) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, фамилии, инициалы выступавших (заслушанных) лиц;

2.24.5) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за» и «против»;

2.24.6) сведения, которые конкурсная комиссия решит указать по своему усмотрению;

2.24.7) подписи председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов и секретаря конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

2.25. Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть подписан не позднее одного рабочего дня после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.26. Конкурсная комиссия собирается на первое заседание в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о составе конкурсной комиссии, на котором решаются вопросы, касающиеся организации ее деятельности.

2.27. Конкурсная комиссия вправе принять решение об использовании в своей деятельности электронного шаблона бланка конкурсной комиссии. В реквизиты бланка обязательно включаются полное наименование, местонахождение (почтовый адрес), адрес электронной почты и контактный телефон конкурсной комиссии. Бланки изготавливаются средствами вычислительной техники.

2.28. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

3. Объявление конкурса

3.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов при наличии сформированной конкурсной комиссии (наличие решения Мэра Москвы о назначении членов конкурсной комиссии, волеизъявления депутатов Совета депутатов о вхождении в состав конкурсной комиссии) (далее – решение о конкурсе).

3.2. Решение о конкурсе принимается:

3.2.1) в связи с истечением срока контракта с руководителем аппарата Совета депутатов – на ближайшем заседании Совета депутатов после дня истечения срока контракта;

3.2.2) в случае досрочного прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов – на ближайшем заседании Совета депутатов после дня досрочного прекращения полномочий;

3.2.3) в случае если срок контракта с руководителем аппарата Совета депутатов истекает во время срока полномочий Совета депутатов, который не принимал решение о его назначении, – не позднее чем за пятьдесят календарных дней до дня истечения срока полномочий руководителя аппарата Совета депутатов;

3.2.4) в иных случаях, установленных настоящим Порядком, Регламентом Совета депутатов.

3.3. Решением о конкурсе определяются:

3.3.1) даты начала и окончания, время и место приема документов для участия в конкурсе;

3.3.2) дата, время и место проведения конкурса;

3.3.3) номер телефона, адрес электронной почты, по которым предоставляется информация, касающаяся конкурса.

3.4. Решение о конкурсе, проект контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, условия контракта для руководителя аппарата Совета депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденные решением Совета депутатов, и настоящий Порядок подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее чем за тридцать пять календарных дней до дня проведения конкурса.

3.5. Информация о конкурсе, содержащая сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка,

проект контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, условия контракта, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, и настоящий Порядок размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее дня официального опубликования документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4. Требования к кандидатам

4.1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин:

4.1.1) достигший возраста 18 лет;

4.1.2) владеющий государственным языком Российской Федерации;

4.1.3) имеющий высшее образование;

4.1.4) не имеющий обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее – ограничения, связанные с муниципальной службой), если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.2. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Перечень документов для участия в конкурсе, порядок их представления и регистрации

5.1. Гражданин для участия в конкурсе лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

5.1.1) заявление об участии в конкурсе, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5.1.2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением цветной матовой фотографии (погрудного снимка анфас) размером 3 х 4 см (далее – анкета);

5.1.3) копии всех страниц паспорта;

5.1.4) копию всех страниц трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

5.1.5) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования;

5.1.6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.1.7) копии документов, подтверждающих факт перемены фамилии, имени и (или) отчества (в случае, если гражданин менял фамилию, имя и (или) отчество);

5.1.8) копию заключения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н). Указанное заключение должно быть получено не ранее чем за год до дня конкурса;

5.1.9) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660. Указанная справка должна быть получена не ра-

нее чем за шестьдесят дней до дня конкурса;

5.1.10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5.1.11) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц запрашиваемой информации или информационное письмо о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо в Реестре дисквалифицированных лиц;

5.1.12) копии документов, подтверждающих наличие у гражданина государственных наград, иных наград и знаков отличия (если сведения о них указаны в анкете);

5.1.13) копии документов, подтверждающих дополнительные сведения, которые гражданин указал о себе в анкете (в случае указания таких сведений в анкете);

5.1.14) другие документы (копии документов), характеризирующие личность, деловую репутацию, профессиональный уровень (квалификацию) гражданина (по усмотрению гражданина).

5.2. Все документы, представляемые гражданином для участия в конкурсе, должны быть сшиты в последовательности, предусмотренной пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка (дополнительные документы, представляемые гражданином по своему желанию (пункт 5.1.14), сшиваются после всех документов, указанных в пунктах 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка), листы пронумерованы, на оборотной части сшитых документов место сшива должно быть заклеено листом, содержащим заверительную надпись гражданина: «Верно», с указанием количества прошитых и пронумерованных листов, даты заверения, фамилии, инициалов и подпись гражданина.

5.3. Документы для участия в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, гражданин представляет лично в конкурсную комиссию по месту приема документов для участия в конкурсе, не позднее даты и времени окончания их приема, определенных решением Совета депутатов об объявлении конкурса или решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка (в случае его принятия).

Документы на участие в конкурсе после окончания срока их приема не принимаются.

5.4. Вместе с копиями документов, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, гражданин представляет оригиналы документов для сверки, за исключением трудовой книжки, если гражданин на день представления документов для участия в конкурсе осуществляет трудовую деятельность и не отказался от ведения трудовой книжки. В этом случае копия трудовой книжки должна быть заверена по месту работы (службы).

5.5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии в день их представления при предъявлении гражданином паспорта. При приеме документов осуществляются следующие действия:

5.5.1) сверка в присутствии гражданина копий документов с их оригиналами (после сверки оригиналы документов возвращаются гражданину). В случае непредставления документа или копии документа из числа установленных пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка, непредставления оригинала какого-либо документа, выявления (отсутствия) расхождения сведений в представленных документах с оригиналами, в подтверждении, указанном в пункте 5.5.2 настоящего Порядка, делается об этом отметка. Если в анкете гражданин не указал сведения о перемене своих фамилии, имени и (или) отчества, о наличии у него государственных наград, иных наград и знаков отличия, отметка о непредставлении копий документов, предусмотренных пунктами 5.1.7 и 5.1.12 настоящего Порядка, в указанном подтверждении не делается.

В случае выявления расхождений указанных сведений, гражданин своей рукой вправе внести изменения в представленные документы с заверительной надписью «Исправленному верить», проставлением даты и своей подписи;

5.5.2) оформление в двух экземплярах подтверждения о приеме заявления об участии в конкурсе, в

котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата и время его получения, перечисляются все документы (копии документов), которые представлены гражданином. Указанное подтверждение подписывает гражданин и секретарь конкурсной комиссии. Один экземпляр подтверждения выдается гражданину, второй – хранится вместе с его документами на участие в конкурсе. Подтверждение также выдается при предоставлении в конкурсную комиссию документа (копии документа), предусмотренного пунктом 6.8 настоящего Порядка;

5.5.3) регистрация заявления об участии в конкурсе в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе (далее – журнал) с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени их получения, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) гражданина, примечаний (при необходимости). Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью председателя комиссии.

5.6. Зарегистрированные заявления об участии в конкурсе хранятся у секретаря конкурсной комиссии в аппарате Совета депутатов в условиях, исключающих доступ к ним и иным документам для участия в конкурсе лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии, если иное не установлено законом или настоящим Порядком.

Запрещается изготавливать копии документов для участия в конкурсе.

5.7. Если на день окончания срока приема документов для участия в конкурсе последние не поступили или зарегистрированы документы (без учета отозванных документов) одного гражданина (при условии отсутствия в конкурсной комиссии нерассмотренных документов на участие в конкурсе), председатель конкурсной комиссии в письменной форме информирует об этом главу муниципального округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

В этом случае на ближайшем заседании Совета депутатов после дня поступления указанной информации главе муниципального округа принимается решение о продлении срока приема документов для участия в конкурсе и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещению на официальном сайте не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения конкурса, установленного этим решением.

5.8. Секретарь конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня направления главе муниципального округа информации, указанной в абзаце первом пункта 5.7 настоящего Порядка, направляет гражданину, заявление об участии в конкурсе которого зарегистрировано, уведомление о наличии основания для продления срока приема документов для участия в конкурсе и переноса даты конкурса, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в его заявлении на участие в конкурсе. Не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Советом депутатов решения, указанного в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии информирует указанного гражданина с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в его заявлении на участие в конкурсе, о принятом решении.

5.9. Гражданин имеет право отозвать представленные им документы для участия в конкурсе путем подачи лично в конкурсную комиссию письменного заявления об отзыве документов для участия в конкурсе, в том числе в день проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов (до времени его начала). Секретарь конкурсной комиссии возвращает гражданину документы в день его обращения под подпись на указанном заявлении. Об отзыве документов для участия в конкурсе делается отметка в журнале.

Отзыв документов для участия в конкурсе не препятствует гражданину повторно представить документы для участия в конкурсе в сроки, определенные решением Совета депутатов об объявлении конкурса для их представления или решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка (в случае его принятия).

6. Рассмотрение документов для участия в конкурсе, принятие решений по результатам их рассмотрения

6.1. Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению документов для участия в конкурсе проводятся по мере их поступления, но не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

6.2. Конкурсная комиссия при рассмотрении документов для участия в конкурсе проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.3. Конкурсная комиссия имеет право принять решение о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в документах для участия в конкурсе. Запросы (при необходимости) в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные органы, организации и общественные объединения направляются главой муниципального округа не позднее двух рабочих дней после дня поступления к нему выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащей указанное решение. Одновременно с указанной выпиской направляются тексты запросов, составленных секретарем конкурсной комиссии по согласованию с председателем конкурсной комиссии.

6.4. По результатам рассмотрения документов для участия в конкурсе конкурсная комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

6.4.1) о регистрации гражданина кандидатом;

6.4.2) об отказе гражданину в регистрации кандидатом.

6.5. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом являются:

6.5.1)недостижение возраста 18 лет;

6.5.2) отсутствие высшего образования;

6.5.3) наличие какого-либо ограничения, связанного с муниципальной службой, за исключением непредставления документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка;

6.5.4) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 5.1.7 и 5.1.12 настоящего Порядка, если гражданин в анкете не указал сведения о перемене своих фамилии, имени и (или) отчества, о наличии у него государственных наград, иных наград и знаков отличия.

6.6. Принятие конкурсной комиссией решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом исключает его дальнейшее участие в конкурсе.

6.7. Гражданину, в отношении которого принято одно из решений, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дня после дня проведения заседания конкурсной комиссии, направляет уведомление о принятом решении, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом в уведомлении должно быть указано основание (основания) такого отказа. Вместе с этим уведомлением гражданину направляется с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе, копия протокола заседания конкурсной комиссии, если на этом заседании рассматривались документы для участия в конкурсе только гражданина, в отношении которого принято указанное решение, или выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались документы для участия в конкурсе, представленные несколькими гражданами, или принимались решения конкурсной комиссии по другим вопросам.

6.8. Кандидат не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания Совета депутатов, на котором

будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, обязан представить Мэру Москвы сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в порядке, установленном Мэром Москвы (статья 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», указ Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»).

Информация о планируемой дате указанного заседания направляется кандидатам секретарем конкурсной комиссии с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в их заявлениях на участие в конкурсе, не позднее одного рабочего дня после дня ее поступления в конкурсную комиссию. Глава муниципального округа обеспечивает направление указанной информации в конкурсную комиссию не менее чем за десять календарных дней до дня этого заседания. Указанная информация (при ее наличии в конкурсной комиссии) может быть доведена до кандидата, прошедшего конкурс, уведомлением, предусмотренным пунктом 8.13 настоящего Порядка, но не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов.

Кандидат имеет право представить Мэру Москвы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не дожидаясь получения информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

Документ (его копию), подтверждающий представление Мэру Москвы указанных сведений, кандидат представляет в конкурсную комиссию не менее чем за один рабочий день до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов.

7. Отмена регистрации кандидата, признание конкурса несостоявшимся

7.1. Решение об отмене регистрации кандидата принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

7.1.1) поступление в конкурсную комиссию документов, свидетельствующих о наличии у кандидата какого-либо ограничения, связанного с муниципальной службой;

7.1.2) отзыва кандидатом документов для участия в конкурсе;

7.1.3) непредставление документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6.8 настоящего Порядка;

7.1.4) в случае, указанном в абзаце втором пункта 8.4 настоящего Порядка.

7.2. Решение конкурсной комиссии об отмене регистрации кандидата должно быть принято не позднее дня проведения конкурса, но до времени его начала, если настоящим Порядком не установлен иной срок принятия решения по этому вопросу.

7.3. В случае непредставления документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6.8 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в день предшествующий дню заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, принимает решение об отмене регистрации кандидата. В этот же день председатель конкурсной комиссии направляет в Совет депутатов копию протокола заседания конкурсной комиссии, если на этом заседании другие вопросы не рассматривались, или выписку из протокола за-

седания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались другие вопросы.

7.4. Гражданину, в отношении которого принято решение об отмене его регистрации в качестве кандидата, секретарь конкурсной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по этому вопросу, направляет уведомление о принятом решении, содержащее основание (основания) отмены регистрации, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе. Вместе с этим уведомлением гражданину направляется с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе, копия протокола, если на указанном заседании другие вопросы не рассматривались, или выписка из протокола этого заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались другие вопросы.

7.5. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией в одном из следующих случаев:

7.5.1) на день окончания срока приема документов для участия в конкурсе, определенного решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка, документы для участия в конкурсе не поступили или зарегистрированы документы (без учета отозванных) одного гражданина;

7.5.2) для участия в конкурсе кандидаты не зарегистрированы или зарегистрирован один кандидат;

7.5.3) отмена регистрации всех кандидатов или если в результате отмены регистрации кандидатов остался один кандидат;

7.5.4) в случае, указанном в абзаце втором пункта 8.4 настоящего Порядка.

7.6. Заседание конкурсной комиссии по вопросу о признании конкурса несостоявшимся должно быть проведено не позднее двух рабочих дней со дня появления основания для рассмотрения этого вопроса.

7.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся:

7.7.1) председатель конкурсной комиссии в письменной форме информирует об этом главу муниципального округа;

7.7.2) секретарь конкурсной комиссии направляет гражданину и кандидату, указанным соответственно в пункте 7.5.1, 7.5.2 или 7.5.3 настоящего Порядка, подписанное председателем конкурсной комиссии уведомление о принятом решении с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе.

7.8. В случае признания конкурса несостоявшимся:

7.8.1) на ближайшем заседании Совета депутатов после дня поступления главе муниципального округа информации о признании конкурса несостоявшимся принимается решение о конкурсе;

7.8.2) документы для участия в конкурсе, представленные лицами, указанными в пункте 7.7.2 настоящего Порядка, возвращаются им секретарем конкурсной комиссии в срок, не превышающий тридцать дней со дня направления гражданину, кандидату уведомления, предусмотренного пунктом 7.7.2 настоящего Порядка, в день их обращения.

8. Конкурс

8.1. Конкурс проводится на заседании конкурсной комиссии путем оценки конкурсной комиссией каждого зарегистрированного кандидата на основе представленных им документов для участия в конкурсе и проведения индивидуального собеседования с кандидатом (далее – собеседование).

8.2. Неявка кандидата на собеседование или отказ кандидата от собеседования являются отказом кандидата от участия в конкурсе. Явка кандидата на собеседование после окончания собеседования со всеми кандидатами считается его неявкой на собеседование.

8.3. В день проведения конкурса, до его начала, секретарь конкурсной комиссии регистрирует кан-

дидатов, явившихся для участия в конкурсе. О присутствии или отсутствии кандидатов секретарь конкурсной комиссии информирует конкурсную комиссию в начале заседания.

Если кандидат опоздал ко времени начала конкурса, его регистрация осуществляется при приглашении кандидата секретарем конкурсной комиссии на индивидуальное собеседование.

8.4. В случае если ко времени начала конкурса присутствует один кандидат, в заседании конкурсной комиссии объявляется перерыв, но не более чем на один час, в течение которого секретарь конкурсной комиссии с использованием способов связи, сведения о которых указаны в заявлениях кандидатов на участие в конкурсе, уточняет у кандидатов намерение принять участие в конкурсе.

Если по окончании перерыва в заседании конкурсной комиссии присутствует один кандидат, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и об отмене регистрации кандидатов (кандидата), не явившихся на конкурс.

8.5. Секретарь конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии представляет каждого кандидата, явившегося на конкурс: со следующими сведениями, касающегося указанного кандидата:

8.5.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

8.5.2) дата рождения;

8.5.3) основное место работы (службы), занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий (пенсионер, безработный, обучающийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность), домохозяйка, временно неработающий);

8.5.4) субъект Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, где находится место жительства;

8.5.5) сведения о высшем образовании, в том числе специальность или направление подготовки;

8.5.6) наличие или отсутствие опыта работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы, органах государственной (исполнительной) власти, органах местного самоуправления (руководитель, заместитель руководителя органа государственной (исполнительной) власти, органа местного самоуправления, организации, руководитель (заместитель) их структурного подразделения), опыта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии – указываются наименования должностей и общая продолжительность стажа работы, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

8.5.7) наличие документов для участия в конкурсе, составленных не по форме, установленной настоящим Порядком (указываются виды таких документов);

8.5.8) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (при наличии – вид, дата, основание (за что);

8.5.9) наличие документов (копий документов), характеризующих личность, деловую репутацию, профессиональный уровень (квалификацию) кандидата (при наличии – кратко излагается их содержание);

8.5.10) наличие или отсутствие на день проведения конкурса документа (копии документа), подтверждающего представление кандидатом Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка.

8.6. Собеседование проводится поочередно с каждым кандидатом (при наличии не менее двух кандидатов) согласно списку кандидатов, сформированному секретарем конкурсной комиссии по дате представления документов для участия в конкурсе. Кандидат на собеседование приглашается секретарем конкурсной комиссии.

8.7. В ходе собеседования кандидат имеет право выступить (представить свою кандидатуру). Продолжительность выступления кандидата не более 15 минут.

По окончании выступления кандидата члены конкурсной комиссии имеют право задавать ему вопросы. Отказ кандидата от выступления не лишает права членов конкурсной комиссии задавать ему вопросы.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать кандидату вопросы об опыте его предыдущей работы (службы) и иной профессиональной деятельности, о его основных достижениях на предыдущих местах работы (службы), в иной профессиональной деятельности, другие вопросы, позволяющие оценить профессиональный уровень кандидата.

Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь кандидата, его отношения к политическим, религиозным организациям, не допускается.

Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, может задать кандидату не более 5 вопросов. Время, отведенное для вопросов и ответов, должно составлять не более 30 минут.

8.8. После завершения собеседования со всеми явившимися кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение профессионального уровня (знаний и умений), профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, участвовавших в собеседовании.

Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении и оценке их профессионального уровня.

8.9. После обсуждения профессионального уровня кандидатов членам конкурсной комиссии, выдаются оценочные листы в отношении всех кандидатов, участвовавших в собеседовании. Каждый член конкурсной комиссии выставляет каждому кандидату и указывает в оценочном листе соответствующие баллы согласно критериями оценки кандидатов, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку, на основании представленных кандидатом документов для участия в конкурсе, результатов собеседования и обсуждения его профессионального уровня, руководствуясь собственным правосознанием, внутренними убеждениями, исходя из личных знаний и опыта.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

8.10. По результатам подсчета баллов, набранных каждым кандидатом, секретарь конкурсной комиссии составляет рейтинг кандидатов. Место кандидата в рейтинге определяется итоговой суммой полученных им баллов. Первое место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если несколько кандидатов набрали равное количество баллов, им присваивается одинаковое место в рейтинге.

8.11. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который помимо сведений, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, должен содержать, следующие сведения:

8.11.1) число граждан, представивших документы для участия в конкурсе;

8.11.2) число кандидатов;

8.11.3) число граждан, кандидатов, отозвавших документы для участия в конкурсе;

8.11.4) число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией приняты решения об отмене регистрации в качестве кандидата, с указанием оснований отмены;

8.11.5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) кандидатов, принявших участие в конкурсе и не явившихся на него;

8.11.6) рейтинг кандидатов и итоговое количество баллов, набранных каждым кандидатом.

8.12. Копия протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, направляется председателем конкурсной комиссии в Совет депутатов не позднее трех рабочих дней после дня проведения конкурса.

8.13. Секретарь конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения конкурса направляет кандидатам подписанные председателем конкурсной комиссии уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении на участие в конкурсе. Указанное уведомление должно содержать количество присвоенных кандидату баллов по каждому критерию, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку, итоговое количество присвоенных кандидату баллов, его место в рейтинге кандидатов, а также информацию о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов (в случае ее наличия в конкурсной комиссии на момент направления кандидатам указанного уведомления).

9. Заключительные положения

9.1. Лицо назначается на должность руководителя аппарата Совета депутатов Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.2. Глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов в любое время согласно графику работы аппарата Совета депутатов со дня представления в Совет депутатов копии протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, и до момента рассмотрения Советом депутатов вопроса о назначении руководителя аппарата Совета депутатов вправе в присутствии секретаря конкурсной комиссии знакомиться с материалами, имеющимися в конкурсной комиссии и касающихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией в Совет депутатов.

Глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов не вправе изготавливать копии документов для участия в конкурсе, выписки из них, а также разглашать ставшие им известными сведения конфиденциального характера и персональные данные кандидатов.

9.3. Процедура назначения Советом депутатов руководителя аппарата Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, направляется кандидатам в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9.4. Неявка кандидата без уважительных причин на заседание Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, является отказом кандидата от замещения должности руководителя аппарата Совета депутатов. Уважительными причинам признаются болезнь, командировка, семейные обстоятельства. О наличии уважительных причин кандидат с использованием средств почтовой, телефонной связи и (или) электронной почты должен проинформировать главу муниципального округа не позднее дня, предшествующего дню указанного заседания.

9.5. Лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов, до заключения контракта представляет в аппарат Совета депутатов документы, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.6. Решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в суд в установленном законом порядке.

9.7. Документы для участия в конкурсе, которые не отозваны или не возвращены в случае, предусмотренном соответственно пунктом 5.9 и пунктом 7.8.2 настоящего Порядка, возврату не подлежат. Указанные документы хранятся в аппарате Совета депутатов три года, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

В случае рассмотрения в суде жалобы на решение, действия (бездействие) конкурсной комиссии, сроки хранения соответствующих документов для участия в конкурсе продлеваются до вступления в законную силу решения суда.

9.8. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, журналы, предусмотренные настоящим Порядком, регистрации документов для участия в конкурсе, заявления граждан, кандидатов об отзыве документов для участия в конкурсе, уведомления граждан, кандидатов, предусмотренные настоящим Порядком, обращения, указанные в пункте 2.12.4 настоящего Прядка, копии ответов на них, иные документы (копии документов), поступившие в конкурсную комиссию, подготовленные конкурсной комиссией в ходе своей деятельности, хранятся в аппарате Совета депутатов в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

9.9. Расходы, связанные с участием гражданина в конкурсе, включая расходы на проезд, проживание, подготовку документов, несет гражданин. Указанные расходы не возмещаются за счет средств бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности
руководителя аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино

В конкурсную комиссию
муниципального округа
Тропарево-Никулино
в городе Москве

Заявление
об участии в конкурсе на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

выдвигаю свою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – конкурс).

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином (гражданкой) Российской Федерации / иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (нужное подчеркнуть): _____
_____,
(указывается наименование иностранного государства и реквизиты
международного договора (дата, номер, название)

не признавался (не признавалась) судом недееспособным (недееспособной) или ограниченно дееспособным (дееспособной), не был (не была) осужден (осуждена) приговором суда к наказанию, исключающему возможность исполнения полномочий по должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, и на день проведения конкурса не имею ограничений, связанных с муниципальной службой, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах (копиях документов), представляемых мною для участия в конкурсе, соответствуют действительности, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

В случае назначения меня на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением названной должности, не позднее 30 дней со дня назначения меня на эту должность.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (ознакомлена) с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также с содержанием статьи 14 указанного Федерального закона.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мною в конкурсную комиссию.

С условиями конкурса, установленными Порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа _____ от __ _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), ознакомлен (ознакомлена).

Для связи со мной сообщаю:
адрес электронной почты: _____;
номер телефона (телефонов): _____.

Прошу уведомления и сообщения, связанные с проведением конкурса, _____
_____
_____.
(указать один из следующих вариантов: направлять почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении, или направлять по электронной почте по адресу, указанному в настоящем заявлении)

Настоящим даю согласие оператору – аппарату Совета депутатов муниципального округа, расположенному по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина д. 12 корпус 3 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (предоставление, доступ, в том числе членам и секретарю конкурсной комиссии, главе муниципального округа Тропарево-Никулино, депутатам Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино), удаление, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год и место рождения, адрес места жительства и фактического проживания, реквизиты и данные документа, удостоверяющего личность, уровень образования, реквизиты и данные документов об образовании и документов воинского учета, сведения о трудовой деятельности, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о состоянии здоровья, контактная информация и другая информация, относящаяся прямо или косвенно ко мне как к субъекту персональных данных и указанная мной (содержащаяся) в представленных документах, а также полученная в результате проведения конкурсных процедур, в том числе сопровождаемых фото- и видеосъемкой, аудиозаписью) в целях участия в конкурсе на период проведения указанного конкурса, а также после его завершения в течение установленного срока хранения документов по проведению указанного конкурса. Настоящее согласие может быть мною отозвано в случае моего отказа от участия в конкурсе путём направления соответствующего письменного заявления на имя председателя конкурсной комиссии

К настоящему заявлению прилагаю:

1) основные документы (копии документов) для участия в конкурсе из числа указанных в пунктах 5.1.2 - 5.1.13 Порядка:

1.1) _____;
1.2) _____;
1.3) _____;
1.4) _____;
1.5) _____;
1.6) _____;
1.7) _____;
1.8) _____;
…

2) дополнительные документы (копии документов) для участия в конкурсе, предусмотренные пунктом 5.1.14 Порядка:

2.1) _____;
2.2) _____;
2.3) _____;
2.4) _____;
2.5) _____;
2.6) _____;

2.7) _____;
…

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Критерии оценки кандидатов на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

№ п/п	Критерии оценки	Предельная величина значимости (в баллах)	Примечания (порядок определения величины значимости)
1.	**Уровень профессионального образования**	**1**	по разделу 1
1.1.	Наличие высшего образования	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.	**Профессиональный уровень (профессиональные знания и умения)**	**37**	по разделу 2
2.1.	Наличие профессиональной переподготовки:	2	по подразделу 2.1
2.1.1.	*в сфере государственного и муниципального управления*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.1.2.	*в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.	Прохождение повышения квалификации за последние 3 года:	4	по подразделу 2.2
2.2.1.	*в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.2.	*в сфере противодействия коррупции*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.3.	*в сфере охраны труда*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.4.	*в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и (или) антитеррористической безопасности*	*1*	*1 – в наличии (независимо от количества освоенных программ);* *0 – отсутствует*
2.4.	Наличие государственных наград Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальных наград	1	1 – в наличии (независимо от количества наград); 0 – отсутствует
2.5.	Наличие опыта работы на государственной или муниципальной службе	3	3 – от 10 лет и выше; 2 – от 5 до 10 лет; 1 – до 5 лет; 0 – отсутствует.

2.6.	Наличие опыта работы на руководящих должностях (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя, заместителя руководителя структурного подразделения организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности организации)	3	3 – от 10 лет и выше; 2 – от 5 до 10 лет; 1 – до 5 лет; 0 – отсутствует.
2.7.	Наличие опыта, необходимого для осуществления полномочий по должности руководителя аппарата Совета депутатов Тропарево-Никулино:	10	по подразделу 2.7
2.7.1.	*хозяйственного и (или) организационного обеспечения деятельности организации*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.2.	*организации массовых мероприятий*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.3.	*организации и ведения личного приёма граждан*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.4.	*организации и обеспечения взаимодействия с общественными объединениями и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.5.	*участия в межведомственных коллегиальных органах*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.6.	*участия в выборных государственных (муниципальных) органах*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.7.	*подготовки, согласования и (или) издания правовых актов, в том числе нормативного характера*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.8.	*подготовки отчётов, аналитических материалов*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.9.	*участия в бюджетном процессе (осуществления полномочий участника бюджетного процесса в государственном (муниципальном) публично-правовом образовании)*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.10.	*публичных выступлений*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.8.	Наличие умений, необходимых для осуществления полномочий по должности *руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино*:	14	по подразделу 2.8
2.8.1.	*работать на персональном компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.2.	*работать в информационных и (или) справочно-правовых системах*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*

2.8.3.	*руководить подчинёнными, планировать работу и контролировать её выполнение*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.4.	*оперативно принимать и реализовывать управленческие решения*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.5.	*вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.6.	*соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.7.	*соблюдать и контролировать соблюдение подчинёнными антикоррупционных стандартов*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*
Максимальное количество баллов:		**38**	

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 года № 13/2

Об утверждении условий контракта для руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с абзацем первым части 3 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 20.1 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 3 статьи 17 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить условия контракта для руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 24.11.2022 г. № 13/2

Условия контракта для руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино:

1) от имени аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – аппарат Совета депутатов) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата Совета депутатов имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата Совета депутатов;

3) представляет аппарат Совета депутатов в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Совет депутатов) проект бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру аппарата Совета депутатов;

10) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Устав), принимает и увольняет с работы работников аппарата Совета депутатов, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам аппарата Совета депутатов, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа Тропарево-Никулино, необходимые для работы аппарата Совета депутатов сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в аппарате Совета депутатов;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата Совета депутатов;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 года № 13/3

О составе конкурсной комиссии муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

На основании абзацев второго и третьего части 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 9 статьи 16 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частей 3 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 24.11.2022 года № 13/1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино:

1) Половова Н.Н.;

2) Полуянова Т.А.;

3) Назимкин К.Е..

2. Установить, что конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино проводит конкурсная комиссия муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве в составе согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24.11.2022 г. № 13/3

Состав
конкурсной комиссии муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Половова Н.Н.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, назначен Советом депутатов (председатель комиссии)
Полуянова Т.А.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулин, о назначен Советом депутатов (заместитель председателя комиссии)
Назимкин К.Е.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, назначен Советом депутатов
Бутюгина С.В.	- назначен Мэром Москвы
Филаткина Л.В.	- назначен Мэром Москвы
Караев А.Н.	- назначен Мэром Москвы

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 года № 13/4

О конкурсе на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино и Порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа от 24.11.2022 года № 13/1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – конкурс).

2. Установить, что:

1) документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 12 корпус 3 в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, с 09.12.2022 по 24.01.2023 (включительно) в рабочие дни со вторника по четверг с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 15:45;

2) конкурс проводится 02.02.2023 по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина д. 12 корпус 3, в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, время начала конкурса в 10:30;

3) информация, касающаяся конкурса, предоставляется по телефону 8-499-792-22-05, адресу электронной почты sdmo@troparevo-zao.ru в дни и время, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

ПРОЕКТ КОНТРАКТА[1]
с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата
Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

город Москва _____ 20__ г.

Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в лице главы муниципального округа Тропарево-Никулино _____, действующего на основании Устава муниципального округа, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин __ _____,
(Ф.И.О.)
назначенный на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее - представительный орган) от _____ 20__ года № _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «руководитель аппарата» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. По настоящему Контракту руководитель аппарата берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «руководитель аппарата» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Условия труда руководителя аппарата определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от «22» октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, муниципальными правовыми актами представительного органа для муниципальных служащих.

1.3. Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Работа по настоящему Контракту является для руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино основной.

1.5. Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино является муниципальным служащим, возглавляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – аппарат Совета депутатов) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.6. Местом работы руководителя аппарата Совета является аппарат Совета депутатов.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино не позднее 30 дней со дня его назначения Советом депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

[1]Проект контракта разработан в соответствии с типовой формой контракта, утвержденной Законом г. Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

2. Полномочия, права и обязанности руководителя аппарата

2.1. Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино исполняет полномочия по решению вопросов местного значения.

2.2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения руководитель аппарата:

1) от имени аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – аппарат Совета депутатов) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата Совета депутатов имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата Совета депутатов;

3) представляет аппарат Совета депутатов в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Совет депутатов) проект бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру аппарата Совета депутатов;

10) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Устав);

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа Тропарево-Никулино, необходимые для работы аппарата Совета депутатов сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в аппарате Совета депутатов;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата Совета депутатов;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда руководителя аппарата Совета депутатов[2]

3.1. Оплата труда руководителя аппарата Совета депутатов производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере 23530 рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере от 7350 до 10850 рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере от 10% до 30% должностного оклада в месяц;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере от 150% до 200% должностного оклада в месяц;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
- иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

3.2. Размер и условия оплаты труда руководителя аппарата Совета депутатов устанавливаются представительным органом в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3.3. Денежное содержание руководителя аппарата Совета депутатов индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

4.1. Рабочее (служебное) время руководителя аппарата Совета депутатов регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

4.2. Руководителю аппарата Совета депутатов предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

4.3. Руководителю аппарата Совета депутатов предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 10 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4.4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию руководителя аппарата может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.5. Руководителю аппарата Совета депутатов по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

5.1. Контракт заключается на срок, определенный Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

---

[2]Конкретный размер оплаты труда руководителя аппарата Совета депутатов будет установлен при заключении контракта в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, утвержденным решением Совета депутатов от 16.07.2015 № 9/6

5.2. Полномочия руководителя аппарата прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

5.3. При прекращении муниципальной службы руководитель аппарата Совета депутатов обязан возвратить в аппарат все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

6.2. Руководитель аппарата Совета депутатов несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий руководителя аппарата Совета депутатов.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

8.3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.4.Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального округа.

8.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле руководителя аппарата Совета депутатов, другой - у руководителя аппарата Совета депутатов.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино
Адрес: ул. Академика Анохина,
д. 12 корпус 3
г. Москва, 119602
тел.: 499-792-22-04

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
паспорт:
ИНН:
адрес регистрации:
тел.:

_____
(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 года № 13/5

О сроке заключения контракта с лицом, назначенным на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Руководствуясь абзацем вторым части 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 13 статьи 16 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 7 статьи 20 Закона города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что глава муниципального округа Тропарево-Никулино и лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, должны заключить контракт в срок, не превышающий 30 дней со дня его назначения

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 года № 13/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 19.12.2013 № 19/16 «Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино и ведении его личного дела»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1) Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 19.12.2013 № 19/16 «Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино и ведении его личного дела»:

1.1) изложив пункт 3 Приложения к решению в следующей редакции «Представитель нанимателя в лице руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – представитель нанимателя), обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих,

содержащиеся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты»;

1.2) Изложив подпункт д пункта 12 Приложения к решению в следующей редакции «копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы»;

1.3) Изложив пункт 14 Приложения к решению в следующей редакции: «Документы, приобщенные к личному делу муниципального служащего, брошюруются, страницы номеруются, к личному делу прилагается опись.

Учетные данные муниципальных служащих в соответствии с порядком, установленным руководителем аппарата Совета депутатов, хранятся в аппарате Совета депутатов на электронных носителях. Уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования».

2) Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3) Решение вступает в силу с даты его принятия.

4) Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 года № 13/7

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с обращением управы района Тропарево-Никулино города Москвы от 16.11.2022 № И-1543/22,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24.11.2022 г. № 13/7

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	26 Бакинских Комиссаров ул. 12 к.6	1	Щуров Павел Михайлович	Аракелова Карина Артуровна
2	Академика Анохина ул. 26 к.4	2	Половова Наталья Николаевна	Харламов Сергей Николаевич
3	Академика Анохина ул. 30 к.1	2	Гуляева Елена Владимировна	Харламов Сергей Николаевич
4	Академика Анохина ул. 34 к.1	2	Назимкин Кирилл Евгеньевич	Харламов Сергей Николаевич
5	Академика Анохина ул. 34 к.2	2	Полуянова Татьяна Александровна	Харламов Сергей Николаевич
6	Академика Анохина ул. 42 к.1	1	Копылов Станислав Михайлович	Кунгуров Алексей Николаевич
7	Академика Анохина ул. 44	1	Копылов Станислав Михайлович	Кунгуров Алексей Николаевич

8	Академика Анохина ул. 46 к.1	1	**Кунгуров Алексей Николаевич**	**Копылов Станислав Михайлович**
9	Академика Анохина ул. 46 к.2	1	**Кунгуров Алексей Николаевич**	**Копылов Станислав Михайлович**
10	Академика Анохина ул. 6 к.4	2	**Харламов Сергей Николаевич**	**Гуляева Елена Владимировна**
11	Вернадского просп. 89	1	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**
12	Вернадского просп. 95 к.1	1	**Кунгуров Алексей Николаевич**	**Копылов Станислав Михайлович**
13	Ленинский просп. 156	1	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**

Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Академика Анохина ул. 11	1	**Кунгуров Алексей Николаевич**	**Копылов Станислав Михайлович**
2	Академика Анохина ул. 11 к.1	1	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**
3	Академика Анохина ул. 13	1	**Кунгуров Алексей Николаевич**	**Копылов Станислав Михайлович**
4	Академика Анохина ул. 54	1	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**
5	Академика Анохина ул. 62	1	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**
6	Академика Анохина ул. 9	1	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**
7	Академика Анохина ул. 9 к.1	1	**Кунгуров Алексей Николаевич**	**Копылов Станислав Михайлович**
8	Вернадского просп. 89 к.2	1	**Кунгуров Алексей Николаевич**	**Копылов Станислав Михайлович**
9	Вернадского просп. 89 к.4	1	**Кунгуров Алексей Николаевич**	**Копылов Станислав Михайлович**
10	Вернадского просп. 89 к.5	1	**Кунгуров Алексей Николаевич**	**Аракелова Карина Артуровна**
11	26 Бакинских комиссаров ул. 10 к.1	1	**Щуров Павел Михайлович**	**Аракелова Карина Артуровна**
12	26 Бакинских комиссаров ул. 2 к.2	1	**Щуров Павел Михайлович**	**Аракелова Карина Артуровна**

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 года № 13/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 18.11.2022 г. № 02-25-378/22,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» вид «Киоск» в части исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 24.11.2022 г. № 13/8

Перечень адресов для исключения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Тропарево-Никулино	Киоск	26 Бакинских Комиссаров вл. 2	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».
2	ЗАО	Тропарево-Никулино	Киоск	Академика Анохина, вл. 26	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».

РЕШЕНИЕ

24.11.2022 года № 13/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 16.03.2016 г. № 4/3 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории»

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Председателя Правления ТСЖ «Дом на Юго-Западе» П.Б. Зюбина,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 16.03.2016 г. № 4/3 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).

2. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 10.11.2022 года № 11/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 16.03.2016 г. № 4/3 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории».

3. Направить настоящее решение в управу района Тропарево-Никулино, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Председателю Правления ТСЖ «Дом на Юго-Западе» П.Б. Зюбину.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

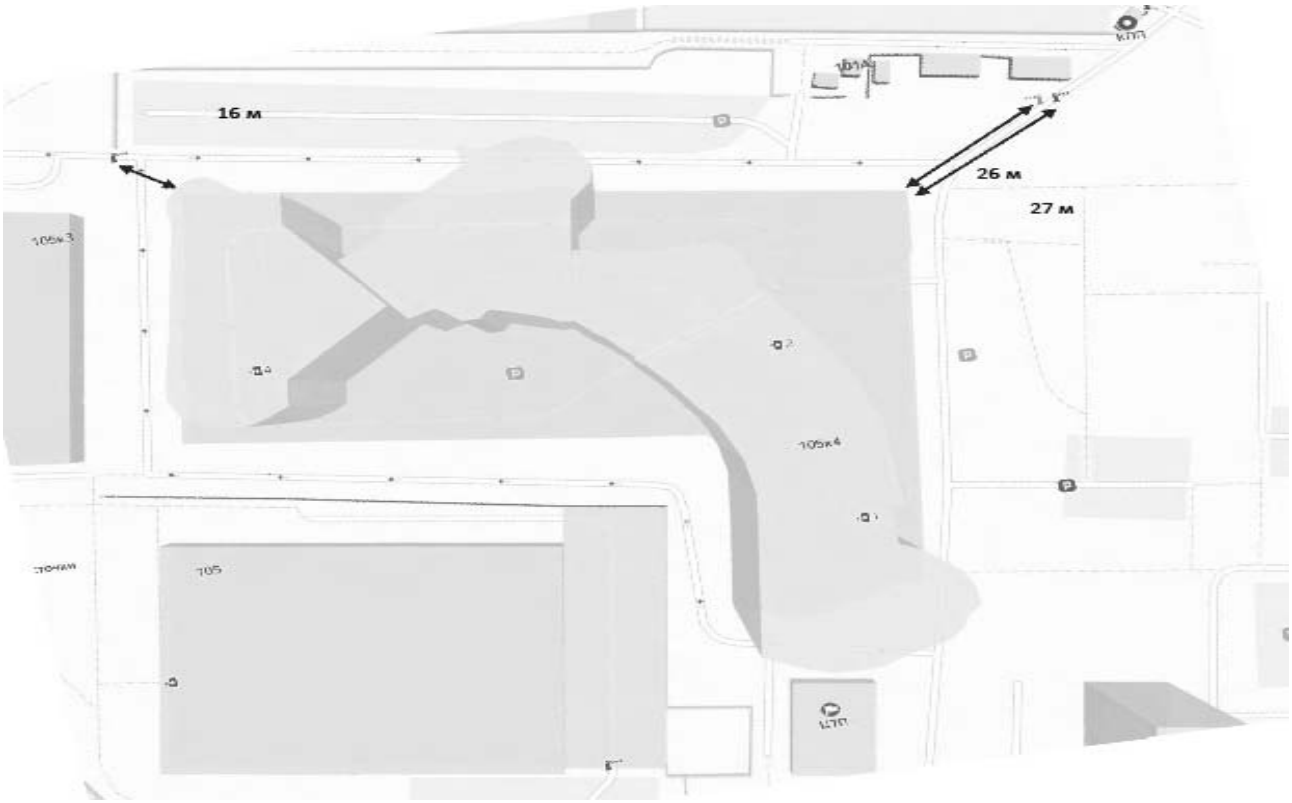
5. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24.11.2022 г. № 13/9

Схемы мест размещения ограждающих устройств



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 г. № 79

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Северное Тушино

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и от 8 ноября 2017 г. № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», рассмотрев обращение префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Пашкова А.А. № 12-07-2279/22 от 18.11.2022, учитывая решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 21.11.2022 № 6),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Северное Тушино (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 ноября 2022 г. № 79

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Северное Тушино

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту (год)
Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истек назначенный срок службы лифтов (25 лет)			
1	ул. Вилиса Лациса, д.31, корп.2	8645	2026
2	ул. Вилиса Лациса, д.33, корп.1	9630	2026
3	ул. Вилиса Лациса, д.37, корп.1	9597	2026
4	ул. Вилиса Лациса, д.41	9633	2026
5	ул. Планерная, д.14, корп.2	10605	2026
6	ул. Планерная, д.18, корп.1	13628	2025
7	ул. Планерная, д.24	6647	2026
8	ул. Планерная, д.24, корп.1	5174	2026
9	ул. Свободы, д.79	11710	2026
10	ул. Свободы, д.87	5933	2026
11	ул. Свободы, д.91	11649	2026
12	ул. Свободы, д. 91, корп.1	10348	2026
13	ул. Свободы, д.91, корп.2	9735	2026
14	ул. Свободы, д.93, корп.1	27056	2025
15	ул. Фомичевой, д.10, стр.2	7108	2026
16	ул. Фомичевой, д.12, корп.1	7165	2026
17	ул. Фомичевой, д.14, корп.1	7197	2026
18	ул. Фомичевой, д.14, корп.3	10300	2026
19	ул. Фомичевой, д.16, корп.1	14049	2026
20	ул. Фомичевой, д.16, корп.2	14097	2026
21	ул. Фомичевой, д.16, корп.3	14119	2026
22	ул. Фомичевой, д.16, корп.5	10603	2026
23	ул. Вилиса Лациса, д.13, корп.1	4656	2026

24	ул. Героев Панфиловцев, д.35	5714	2026
25	ул. Героев Панфиловцев, д.35, корп.3	3649	2025
26	ул. Героев Панфиловцев, д.37, корп.1	4638	2025
27	ул. Героев Панфиловцев, д.37, корп.2	3622	2025
28	ул. Героев Панфиловцев, д.37, корп.3	3627	2025
29	ул. Героев Панфиловцев, д.41, корп.1	5717	2025
30	ул. Героев Панфиловцев, д.41, корп.2	3623	2024
31	ул. Героев Панфиловцев, д.51	7065	2024
32	ул. Туристская, д.13, корп.2	9432	2024
33	ул. Туристская, д.15	5408	2026
34	ул. Туристская, д.17	5267	2026
35	ул. Туристская, д.22, корп.1	145104	2024
36	ул. Туристская, д.23	8440	2025
37	ул. Туристская, д.25, корп.3	3603	2025
38	ул. Туристская, д.25 корп.4	3599	2025
39	ул. Туристская, д.31, корп.1	9142	2025
40	б-р Яна Райниса, д.16, корп.2	7064	2024
41	б-р Яна Райниса, д.20, корп.2	7067	2025
42	б-р Яна Райниса, д.24, корп.2	7052	2024
43	б-р Яна Райниса, д.28, корп.1	7079	2024
44	б-р Яна Райниса, д.28, корп.2	7094	2025
45	б-р Яна Райниса, д.32	7050	2025
46	ул. Героев Панфиловцев, д.15, корп.3	6961	2025
47	ул. Героев Панфиловцев, д.17, корп.1	7153	2025
48	ул. Героев Панфиловцев, д.3, корп.1	20993	2024
49	ул. Героев Панфиловцев, д.6, корп.3	7215	2024
50	ул. Героев Панфиловцев, д.8, корп.1	13969	2025
51	ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.1	20398	2024
52	ул. Свободы, д.59	9000	2026
53	ул. Свободы, д.63	27051	2024
54	ул. Туристская, д.14, корп.4	10587	2026
55	ул. Туристская, д.18	14136	2025
56	ул. Туристская, д.8	11946	2025
57	Химкинский б-р, д.14, корп.1	11298	2024
58	б-р Яна Райниса, д.10	12049	2025
59	б-р Яна Райниса, д.12	11498	2024
60	б-р Яна Райниса, д.6, корп.3	21294	2024
Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)			
1	ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	1974	2025
2	ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.4	1969	2025
3	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.2	1999	2024
4	ул. Вилиса Лациса, д.42	2000	2025
5	ул. Вилиса Лациса, д.7, корп.1	1969	2024
6	ул. Вилиса Лациса, д.7, корп.4	1979	2024

7	ул. Вилиса Лациса, д.9, корп.3	1967	2025
8	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.5	1967	2024
9	ул. Героев Панфиловцев, д.15, корп.4	1975	2025
10	ул. Героев Панфиловцев, д.16, корп.1	1971	2024, 2025
11	ул. Героев Панфиловцев, д.3, корп.1	1968	2025
12	ул. Героев Панфиловцев, д.4	2000	2025
13	ул. Героев Панфиловцев, д.8, корп.1	1970	2024
14	ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.1	1968	2024
15	ул. Героев Панфиловцев, д.18, стр.1	1970	2024
16	ул. Планерная, д.12, корп.1	1969	2024
17	ул. Планерная, д.3, корп.7	1999	2025
18	ул. Планерная, д.5, корп.1	1968	2025
19	ул. Планерная, д.7, корп.1	1969	2025
20	ул. Планерная, д.7, корп.3	1970	2025
21	ул. Планерная, д.26, стр.1	1971	2025
22	ул. Свободы, д.93	2000	2025
23	ул. Свободы, д.81, стр.3	1970	2025
24	ул. Свободы, д.95, стр.1	1971	2025
25	ул. Туристская, д.22, корп.1	1968	2025
26	ул. Туристская, д.24, корп.1	1970	2025
27	ул. Туристская, д.24, корп.2	1969	2025
28	ул. Фомичевой, д.12, корп.1	1967	2025
29	ул. Фомичевой, д.14, корп.1	1967	2025
30	ул. Фомичевой, д.16, корп.1	1967	2025
31	ул. Фомичевой, д.7, корп.2	1966	2025
32	ул. Фомичевой, д.3, стр.1	1971	2025
33	Химкинский б-р, д.16, корп.1	1967	2025

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 г. № 80

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2022 и 2023 годах

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», пунктом 2

части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение заместителя генерального директора ФКР Москвы Насимова С.В. от 18.11.2022 № ФКР-10-12049/22,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2022 и 2023 годах (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stushino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 ноября 2022 г. № 80

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. основного депутата	Ф.И.О. резервного депутата
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества				
1	Химкинский б-р, д.16, корп.2	3	Жарова Елена Борисовна	Шидкина Наталья Васильевна

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Результаты
публичных слушаний по вопросу:

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Строгино «О бюджете муниципального округа Строгино на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов»

Дата проведения: 01 декабря 2022 года.
Место проведения: ул. Маршала Катукова, д.19. к.1 (зал заседаний администрации МО Строгино)
Время проведения: 14-00
Количество поступивших предложений: 0
Руководитель рабочей группы: Иванов М.В.
Члены рабочей группы:
Питько Р.И.
Астахова Н.Н. - секретарь рабочей группы.
Участники публичных слушаний: 4 (четыре) человека, Сафонов М.В., Евсина А.Е., Уткин И.А, Габиби И.А.

На основании решения Совета депутатов муниципального округа Строгино от 01.11.2022 года № 59 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Строгино «О бюджете муниципального округа Строгино на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов»», опубликованного в бюллетене Московский муниципальный вестник №28, том 3 (329) 10.11.2022, принимая во внимание порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Строгино, 01 декабря 2022 года в 14-00 по адресу: ул. Маршала Катукова, д.19. к.1 (зал заседаний администрации МО Строгино) прошли публичные слушания.

Зарегистрировано 4 (четыре) участника публичных слушаний. Предложений и замечаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Строгино «О бюджете муниципального округа Строгино на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов» не поступило.

Итоги публичных слушаний:

1. Протокол публичных слушаний и Результаты публичных слушаний направить в Совет депутатов муниципального округа Строгино не позднее 08.12.2022.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.

Руководитель рабочей группы **М.В. Иванов**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Зарегистрированы изменения в устав
Главным Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Москве
02 декабря 2022
Государственный регистрационный
№ RU772010002022002

22 ноября 2022 года № 64

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Строгино

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Строгино следующие изменения и дополнения:

1) в статье 6:

- подпункт 7 пункта 1 признать утратившим силу;

- подпункт 17 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«17) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;

- в пункте 2:

дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:

«7) принятие решений о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

подпункт 7 считать подпунктом 8;

2) в статье 10:

- абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.»;

3) в статье 11:

- в пункте 1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, администрации;»;

дополнить новым подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

подпункт 12 считать подпунктом 13;

- подпункт 14 пункта 2 признать утратившим силу;

4) дополнить новой статьей 13.1 следующего содержания:

«Статья 13.1. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) в статье 15:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Администрацией руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.»;

6) пункт 21 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа, муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) статьи 16.1 и 16.2 признать утратившими силу;

8) пункт 5 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«5. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.»;

9) статью 23 изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.»;

10) статью 23.1 признать утратившей силу;

11) в статье 25:

- подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.»;

12) пункты 3 и 4 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.»;

13) подпункт 3 пункта 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.»;

14) пункт 4 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.»;

15) абзац первый пункта 2 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.»;

16) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Строгино.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования. Дефисы второй и третий подпункта 1, подпункты 2 - 12, подпункт 15 пункта 1 настоящего решения применяются со дня вступления в должность главы муниципального округа Строгино, избранного после дня вступления в силу настоящего решения.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 65

«Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 31.10.2022 № 02-14-103/2,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах проведение, которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 22.11.2022 № 65

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Строгино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
МКД, формирующие фонд капремонта на счете регионального оператора, в которых в 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества				
1	Ул. Исаковского, д.16, к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Анашкин Е.Ю.	Гриева О.В.
2	Строгинский б-р, д.22	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Струтынский Д.А.	Корочина Т.Г.
3	Маршала Катукова, д.25, к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Иванов М.В.	Гриева О.В.
4	Ул. Твардовского, д.10, с.2	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Иванов М.В.	Скуднов Е.А.

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 66

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2022 году за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращениями управы района Строгино города Москвы от 14.11.2022, № 02-14-106/2, от 21.11.2022 № 02-14-108/2, принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Направить средства экономии, сложившейся в результате проведения электронных торгов в 2022 году в размере 1 185,46 тысяч рублей на мероприятия, согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Строгино
от 22.11.2022 № 66

Мероприятия, проводимые за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012г. № 484-ПП

(в тыс.рублей)

№ п/п	№ и дата решения Совета депутатов МО	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств				Распределение экономии средств	
				По размещению гос. заказов		По другим причинам	**ИТОГО**	Наименование мероприятия	**Сумма расходов**
				100%	5% (оптимизация нач.макс. цены)				
1.	Решение Совета депутатов МО Строгино от 11.10.2022 № 58	Поставка подарочной продукции для жителей района Строгино города Москвы в рамках празднования Нового года и Рождества Христова 2023 года	0804 05Д0700000 244 349	92,9			**92,9**	Поставка билетов на новогодние представления для жителей района Строгино в рамках празднования Нового 2023 года и Рождества Христова	92,9
								Итого:	**92,9**
2.	Решение Совета депутатов МО Строгино от 21.12.2021 № 74	Благоустройство дворовых территорий	951 0503 05Д0700000 611 000	1 092,56			**1 092,56**	Закупка МАФ (ИК-1 шт.)	881,56
								Аварийный запас МАФ (качели одинарные – 1 шт., качели двойные - 1 шт.)	211,00
								Итого:	**1 092,56**
								Общая сумма:	**1 185,46**

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 67

О согласовании направления средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Строгино города Москвы от 21.11.2022 № 02-14-108/2,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать мероприятия, проводимые за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Строгино
от 22.11.2022 № 67

Мероприятия, проводимые за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП

№ и дата решения Совета депутатов МО	Наименование мероприятия	КБК	Экономия средств				Функциональное назначение планируемы работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
			По размещению гос. заказов		По другим причинам	ИТОГО		
			40%	5% (оптимизация нач. макс .цены)				
Решение Совета депутатов от 14.06.2022 № 27	Благоустройство дворовых территорий	951 0503 05Д0800200 611 000	689,52			**689,52**	Аварийный запас МАФ (урны - 34 шт.)	120,95
Решение Совета депутатов от 26.04.2022 № 25							Аварийный запас на локально-реконструктивные мероприятия (столбики - 75 шт., полусферы - 50шт., дорожные знаки - 81 шт., ИДН 500 средний элемент - 82 шт, ИДН 500 концевая часть - 27 шт., ИДН 900 средний элемент - 20 шт, ИДН 900 концевая часть - 2 шт.)	568,57
							Итого:	**689,52**

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 68

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Строгино

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 18.11.2022 № 26-МС,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Строгино, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3 Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 22.11.2022 № 68

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	652 882
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.
1.2.1	2024 год	195 795
1.2.2	2025 год	194 961
1.2.3	2026 год	262 126

1.3	**Административный округ города Москвы**	**Муниципальный округ**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
1.3.1	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 14 к.1	17 638	2026
1.3.2	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 16 к.1	17 581	2024
1.3.3	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 22 к.1	17 582	2024
1.3.4	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 25 к.1	10 101	2025
1.3.5	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 25 к.2	10 169	2025
1.3.6	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 27 к.1	5 039	2025
1.3.7	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 27 к.2	5 037	2025
1.3.8	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 27 к.3	5 016	2025
1.3.9	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 28 к.2	17 995	2026
1.3.10	Северо-Западный	Строгино	Исаковского ул. 4 к.2	36 661	2026
1.3.11	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 10 к.2	10 697	2024
1.3.12	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 11 к.2	10 686	2025
1.3.13	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 15 к.1	32 572	2026
1.3.14	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 17 к.3	7 077	2025
1.3.15	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 2 к.1	20 292	2024
1.3.16	Северо-Западный	Строгино	Катукова Маршала ул. 22 к.1	24 441	2026
1.3.17	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 10	7 020	2025
1.3.18	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 11 к.1	9 612	2024
1.3.19	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 11 к.2	8 656	2024

1.3.20	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 12 к.1	25 392	2026
1.3.21	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 15 к.1	19 865	2024
1.3.22	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 18 к.1	10 064	2025
1.3.23	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 25 к.1	14 764	2025
1.3.24	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 4 к.1	25 985	2026
1.3.25	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 1 к.3	12 386	2025
1.3.26	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 5 к.1	20 140	2024
1.3.27	Северо-Западный	Строгино	Неманский пр. 7 к.1	20 588	2026
1.3.28	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 13 к.3	7 071	2024
1.3.29	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 14 к.2	8 738	2025
1.3.30	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 14 к.4	4 315	2024
1.3.31	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 23	6 933	2025
1.3.32	Северо-Западный	Строгино	Строгинский бульвар 7 к.1	30 625	2024
1.3.33	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 13 к.4	8 652	2025
1.3.34	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 17 к.3	4 350	2025
1.3.35	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 17 к.4	8 685	2025
1.3.36	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 19 к.1	24 574	2024
1.3.37	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 3 к.1	16 374	2026
1.3.38	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 30	15 297	2025
1.3.39	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 5 к.3	4 321	2026
1.3.40	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 9 к.3	4 331	2025
1.3.41	Северо-Западный	Строгино	Таллинская ул. 9 к.4	4 469	2025
1.3.42	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 1	19 915	2026
1.3.43	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 18 к.2	20 244	2026
1.3.44	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 19 к.2	15 927	2025
1.3.45	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 19 к.3	4 785	2024
1.3.46	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 21 к.2	15 890	2025
1.3.47	Северо-Западный	Строгино	Твардовского ул. 9 к.2	4 330	2025
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1.	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
2.1.1	Северо-Западный	Строгино	Кулакова ул. 12 к.1	1 979	2024

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 4-1/14

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники следующие изменения и дополнения:

1) в статье 6:

1.1) подпункт 16 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;

1.2) в пункте 2:

1.2.1) дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания;

«7) принятие решений о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

1.2.2) подпункт 7 считать подпунктом 8;

2) в статье 10:

2.1) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;

2.2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.»;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, администрации;»;

3.1.2) дополнить новым подпунктом 13 следующего содержания:

«13) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 13 считать подпунктом 14;

3.2) подпункт 14 пункта 2 признать утратившим силу;

4) дополнить новой статьей 13.1 следующего содержания:

«Статья 13.1. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) в статье 15:

5.1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Администрацией руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.»;

5.2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.»;

6) пункт 21 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«21. организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) статьи 16.1 и 16.2 признать утратившими силу;

8) пункт 4 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.»;

9) статью 23 изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа.

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.»;

10) статью 23.1 признать утратившей силу;

11) в статье 25:

11.1) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.»;

11.2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.»;

12) пункты 3 и 4 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.»;

13) абзац первый пункта 2 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течении текущего финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется со дня вступления в должность главы муниципального округа Хорошево-Мневники, избранного после дня вступления в силу настоящего решения.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Справочная информация: настоящее решение зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02.12.2022, государственный регистрационный номер RU772120002022002.

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 4-2.1/15

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» рассмотрев обращение первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 8 ноября 2022 года № 02-25-355/22,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Хорошево-Мневники города Москвы, предусматривающий исключение:

№№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь, кв. м
1	ул. Мневники, вл. 9	киоск	печать	6
2	ул. Народного Ополчения, вл. 21	киоск	печать	9

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префекту-

ру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 4-2.2/16

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 7 ноября 2022 года № 12-07-2078/22,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Хорошево-Мневники города Москвы, предусматривающий включение нестационарного торгового объекта вида «Киоск» со специализацией «Цветы», площадью 6 кв. метров и периодом размещения с 1 января по 31 декабря по адресу: улица Маршала Тухачевского, вл. 28, корп. 1 (участок 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Публичные слушания проводятся в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 25 октября 2022 года № 73 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»».

Дата проведения: «01» декабря 2022 года 17-30

Место проведения: г. Москва, ул. Нелидовская, дом 23, корп. 2, в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

Количество участников: 7 **человек**

Сведения о протоколе: протокол публичных слушаний от 01.12.2022 года по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Количество предложений и замечаний, поступивших по проекту: 0

Итоги (рекомендации) публичных слушаний:

1). Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.

2). Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в целом.

3). Направить протокол и результаты публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино.

4). Опубликовать результаты публичных слушаний.

Председательствующий на публичных слушаниях,
глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022 № 01

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 9.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Южное Тушино Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Будкина Дениса Юрьевича.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение
к постановлению главы
муниципального округа
Южное Тушино
от 21.11.2022 года № 01

Порядок
уведомления главы муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления главы муниципального округа Южное Тушино (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. При обращении к руководителю аппарата Совета депутатов каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня следующего за днем обращения), а если указанное обращение поступило вне служебного времени (отпуск, командировка и т.п.) при первой возможности (но не позднее 10 рабочих дней со дня обраще-

ния) направить главе муниципального округа в письменной форме уведомление, содержащее сведения согласно приложению к настоящему Порядку.

Руководитель аппарата Совета депутатов также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения руководителя аппарата Совета депутатов вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу муниципального округа о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений и т.д.) осуществляет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

5. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений в день его получения. Отказ в принятии уведомления не допускается.

Копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия выдается руководителю аппарата Совета депутатов в день его регистрации.

Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе муниципального округа не позднее дня, следующего за днем его регистрации.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется муниципальным служащим по работе с уведомлениями по решению (поручению) главы муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению (поручению) главы муниципального округа.

Результаты проверки представляются главе муниципального округа.

По решению (поручению) главы муниципального округа результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Руководитель аппарата Совета депутатов, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений также органы прокуратуры или другие государственные органы, информирует об этом в письменной форме главу муниципального округа.

8. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку уведомления главы муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений**

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении главы муниципального округа Южное Тушино о факте обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционного правонарушения

1. Фамилия, имя, отчество руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – руководитель аппарата Совета депутатов).

2. Время, дата и место склонения к коррупционному правонарушению.

3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

4. Содержание предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).

5. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, применение насилия и т.д.).

6. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. Дата заполнения уведомления.

8. Подпись руководителя аппарата Совета депутатов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 87

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 31 августа 2021 № 51 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Будкина Дениса Юрьевича.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 ноября 2022 года № 87

Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего (далее – аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

4) беременные женщины;

5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);

6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации по решению руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) издается распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, содержащее положения:

1) об утверждении графика проведения аттестации;

2) о формировании аттестационной комиссии;

3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят руководитель аппарата Совета депутатов и (или) уполномоченные им муниципальные служащие.

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые руководителем аппарата Совета депутатов в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить глава муниципального округа и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2) дата, время и место проведения аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения аппарата Совета депутатов, ответственного за представление отзыва.

7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

8. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее – руководитель).

9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

11. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в аппарате Совета депутатов, не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муни-

ципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости – его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

1) уровень его образования и профессиональных знаний;

2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением аппарата Совета депутатов;

3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;

4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;

5) организаторские способности – при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее – аттестационный лист), утвержденный законом города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются руководителю аппарата Совета депутатов не позднее чем через семь дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 88

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино:

- от 27 октября 2015 года № 82 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»;

- от 19 июня 2018 года № 52 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального

округа Южное Тушино от 27 октября 2015 года № 82».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Будкина Дениса Юрьевича.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 ноября 2022 года № 88

Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в том числе руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению или требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых представителем нанимателя (работодателем) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по про-

филактике правонарушений);

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим, за исключением руководителя аппарата Совета депутатов, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депу-

татов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего, за исключением руководителя аппарата Совета депутатов, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление руководителя аппарата Совета депутатов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, за исключением руководителя аппарата Совета депутатов, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований

статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

18.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 30, 32 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта

2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или)

выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) вы-

полнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 89

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанно-

стей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 2).

4. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 19 июня 2018 года № 53 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 13 ноября 2018 года № 81 «Об утверждении состава Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»;

- пункт 2 решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 15 июня 2021 года № 44 «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, главе муниципального округа Южное Тушино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Будкина Дениса Юрьевича.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 ноября 2022 года № 89

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (да-

лее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Южное Тушино, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

3.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

5.2.3) заявления о применении меры ответственности.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Южное Тушино и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17–19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, главе муниципального округа Южное Тушино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 18.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

Распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 ноября 2022 года № 89

Состав
Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Председатель комиссии:

Образцов Алексей Васильевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;

Члены Комиссии:

Васильев Александр Сергеевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;
Власов Александр Анатольевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;
Доценко Екатерина Валерьевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;
Рощин Виктор Андреевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 90

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Южное Тушино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 октября 2014 года № 102 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Будкина Дениса Юрьевича.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 ноября 2022 года № 90

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Южное Тушино и постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по развитию муниципального округа Южное Тушино (далее – комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Южное Тушино (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее сле-

дующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представили общественности.

14. Советом депутатов утверждается график проведения мониторинга работы ярмарки, который направляется в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», управу района Южное Тушино города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа не позднее 3 дней со дня его принятия.

15. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

16. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», в Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

17. Информация о результатах мониторингов, ответы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московские ярмарки» рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов в обязательном порядке.

**Приложение
к Регламенту осуществления
отдельных полномочий города
Москвы по согласованию мест
размещения ярмарок выходного
дня и проведению мониторинга
их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**
административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ___ ___ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	*Количество мест не по плану*
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	*Присутствуют (отметить в приложении)*
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования.

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино:

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 92

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», от 08.11.2017 № 828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и в связи с обращением префекта Северо-Западного административного округа города Москвы А.А. Пашкова от 18 ноября 2022 года № 12-07-2283/22, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 18.11.2022 года № 276,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве (Приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Будкина Дениса Юрьевича.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 ноября 2022 года № 92

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
1.1.	**Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.**		**343714**		
1.2.	**Год реализации краткосрочного плана, гг.**		**Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.**		
1.2.1.	2024		103110		
1.2.2	2025		102967		
1.2.3	2026		137637		
1.3	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
1.3.1	Северо-Западный	Южное Тушино	Аэродромная ул. 1	5299	2025
1.3.2	Северо-Западный	Южное Тушино	Аэродромная ул. 11	5281	2025
1.3.3	Северо-Западный	Южное Тушино	Аэродромная ул. 3	5263	2025
1.3.4	Северо-Западный	Южное Тушино	Аэродромная ул. 7	5276	2025
1.3.5	Северо-Западный	Южное Тушино	Василия Петушкова ул. 19	11623	2026
1.3.6	Северо-Западный	Южное Тушино	Донелайтиса пр. 12 к.1	4229	2024
1.3.7	Северо-Западный	Южное Тушино	Донелайтиса пр. 14	6627	2025
1.3.8	Северо-Западный	Южное Тушино	Донелайтиса пр. 14 к.1	4229	2026
1.3.9	Северо-Западный	Южное Тушино	Донелайтиса пр. 15	4307	2025
1.3.10	Северо-Западный	Южное Тушино	Донелайтиса пр. 17	4306	2026
1.3.11	Северо-Западный	Южное Тушино	Донелайтиса пр. 19	5607	2025
1.3.12	Северо-Западный	Южное Тушино	Донелайтиса пр. 20	9971	2025
1.3.13	Северо-Западный	Южное Тушино	Донелайтиса пр. 20 к.1	10057	2025
1.3.14	Северо-Западный	Южное Тушино	Донелайтиса пр. 21	4319	2024
1.3.15	Северо-Западный	Южное Тушино	Досфлота пр. 6	6352	2025
1.3.16	Северо-Западный	Южное Тушино	Лодочная ул. 29 с.1	8492	2024
1.3.17	Северо-Западный	Южное Тушино	Нелидовская ул. 19	8860	2025
1.3.18	Северо-Западный	Южное Тушино	Нелидовская ул. 22	2728	2024
1.3.19	Северо-Западный	Южное Тушино	Нелидовская ул. 23	1946	2025

1.3.20	Северо-Западный	Южное Тушино	Нелидовская ул. 25	1994	2024
1.3.21	Северо-Западный	Южное Тушино	Нелидовская ул. 25 к.1	8373	2025
1.3.22	Северо-Западный	Южное Тушино	Новопоселковая ул. 17	1326	2025
1.3.23	Северо-Западный	Южное Тушино	Новопоселковая ул. 7	1988	2024
1.3.24	Северо-Западный	Южное Тушино	Новопоселковая ул. 7Б	1986	2025
1.3.25	Северо-Западный	Южное Тушино	Новопоселковая ул. 9А	1981	2024
1.3.26	Северо-Западный	Южное Тушино	Парусный пр. 10	1570	2025
1.3.27	Северо-Западный	Южное Тушино	Парусный пр. 6	1569	2025
1.3.28	Северо-Западный	Южное Тушино	Светлогорский пр. 13 с.5	903	2025
1.3.29	Северо-Западный	Южное Тушино	Светлогорский пр. 13 с.6	964	2025
1.3.30	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул. 30	9446	2025
1.3.31	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул. 40 к.1	24502	2024
1.3.32	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул. 44 к.1	10408	2026
1.3.33	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул. 46	10255	2026
1.3.34	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул. 48	10409	2026
1.3.35	Северо-Западный	Южное Тушино	Сходненская ул. 32	1984	2025
1.3.36	Северо-Западный	Южное Тушино	Сходненская ул. 44/17	6482	2024
1.3.37	Северо-Западный	Южное Тушино	Сходненская ул. 48	2666	2024
1.3.38.	Северо-Западный	Южное Тушино	Туристская ул. 4 к.5	10163	2026
1.3.39	Северо-Западный	Южное Тушино	Туристская ул. 5	4121	2026
1.3.40	Северо-Западный	Южное Тушино	Яна Райниса бульв. 29	13651	2024
1.3.41	Северо-Западный	Южное Тушино	Яна Райниса бульв. 37	10165	2026
1.3.42	Северо-Западный	Южное Тушино	Яна Райниса бульв. 37 к.1	10244	2026
1.3.43	Северо-Западный	Южное Тушино	Яна Райниса бульв. 39	30298	2026
1.3.44	Северо-Западный	Южное Тушино	Яна Райниса бульв. 41 к.2	11305	2026
1.3.45	Северо-Западный	Южное Тушино	Яна Райниса бульв. 45 к.1	10111	2026
1.3.46	Северо-Западный	Южное Тушино	Яна Райниса бульв. 47 к.1	30078	2024
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1.	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
2.1.1	Северо-Западный	Южное Тушино	Аэродромная ул. 15 к.1	1999	2025
2.1.2	Северо-Западный	Южное Тушино	Досфлота пр. 8 к.2	1967	2025
2.1.3.	Северо-Западный	Южное Тушино	Окружная ул. 6	1999	2024
2.1.4.	Северо-Западный	Южное Тушино	Окружная ул. 8	1999	2024
2.1.5.	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул. 28 к.1	1965	2024
2.1.6.	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул. 28 к.2	1965	2025
2.1.7.	Северо-Западный	Южное Тушино	Свободы ул. 38 к.1	1973	2025
2.1.8.	Северо-Западный	Южное Тушино	Туристская ул. 4 к.1	1966	2024
2.1.9.	Северо-Западный	Южное Тушино	Туристская ул. 4 к.2	1966	2024
2.1.10.	Северо-Западный	Южное Тушино	Фабрициуса ул. 44 к.2	1970	2024
2.1.11.	Северо-Западный	Южное Тушино	Фабрициуса ул. 8 к.1	1974	2024
2.1.12.	Северо-Западный	Южное Тушино	Химкинский бульв. 1	1966	2024
2.1.13.	Северо-Западный	Южное Тушино	Лодочная ул. 33 с.2	1966	2025

2.1.14.	Северо-Западный	Южное Тушино	Лодочная ул. 35 с.2	1966	2025
2.1.15.	Северо-Западный	Южное Тушино	Лодочная ул. 37 с.2	1966	2025
2.1.16.	Северо-Западный	Южное Тушино	Фабрициуса ул. 4 с.1	1973	2024
2.1.17.	Северо-Западный	Южное Тушино	Штурвальная ул. 3 с.1	1972	2025
2.1.18.	Северо-Западный	Южное Тушино	Штурвальная ул. 5 с.1	1972	2024
2.1.19.	Северо-Западный	Южное Тушино	Штурвальная ул. 5 с.2	1973	2025

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 93

О внесении изменений в решение Совете депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10 ноября 2022 года № 78

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращения главы управы района Южное Тушино города Москвы Д.В. Захарова от 17.11.2022 года № 02-10/330, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 17.11.2022 года № 274, принимая во внимание согласование главы управы района Южное Тушино Д.В. Захарова,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести в решение Совете депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10 ноября 2022 года № 78 «О плане дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы за счет средств экономии», следующие изменения:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы за счет средств экономии, достигнутой по результатам размещения заказов на выполнение работ по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы, на финансирование которых управе района Южное Тушино предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования, по решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 25 января 2022 года № 04:

- по благоустройству территорий общего пользования района Южное Тушино в размере 197640,00 (Сто девяносто семь тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек (Приложение),

- по реализации дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (покупка билетов в связи с праздничными и памятными датами для жителей района Южное Тушино в сфере досуговой работы с населением по месту жительства) в размере 432360,00 (Четыреста тридцать две тысячи триста шестьдесят) рублей 00 копеек.».

1.2. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.3. пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Главе управы района Южное Тушино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения, в 2022 году.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу рай-

она Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Будкина Дениса Юрьевича.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 ноября 2022 года № 93

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы по благоустройству территорий общего пользования района Южное Тушино

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. измерения	Количество	Затраты, руб.
1	ул. Сходненская, (напротив) д. 35	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции стелы «Южное Тушино. Вчера. Сегодня. Завтра»			36000,00
2	ул. Василия Петушкова, д. 11, Мемориал боевой славы, посвященный воинам, погибшим в Великой Отечественной войне (сотрудникам Тушинской чулочной фабрики)	Разработка дизайн-проекта, установка мачты, установка бетонного блока для мачты от 9 до 10,5 м., установка флага субъекта РФ - Москва, установка скрытого подъемного механизма с зажимом, установка флага района Южное Тушино, установка флага-знамени Победы, установка флага страны - Россия			161640,00
	Итого:				**197640,00**

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 94

О присвоении Почетного звания «Почетный житель муниципального образования Южное Тушино в городе Москве»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино и Положением о Почетном звании «Почетный житель муниципального образования Южное Тушино в городе Москве», в связи с обращением заместителя Председателя РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь» А.В. Козий от 16.11.2022 № 91/22,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Присвоить Почетное звание «Почетный житель муниципального образования Южное Тушино в городе Москве» с вручением знака «Почетный житель», удостоверения к нему и занесением в книгу Почета Мирошник Елене Евгеньевне.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Будкина Дениса Юрьевича.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2022 года № 95

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту об-

щего имущества в многоквартирных домах», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», в связи с уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 18.11.2022 № ФКР-10-12049/22, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 21.11.2022 года № 277,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (Приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Будкина Дениса Юрьевича.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 ноября 2022 года № 95

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	*Многомандатный* избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Аэродромная ул., д. 10, корп. 1	2	Васильев А.С.	Володин А.В.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 ноября 2022 г. № 1-СД/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 22 сентября 2022 г. № 9-СД/1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 18 ноября 2022 года № ФКР-10-12045/22, поступившее в адрес Совета депутатов муниципального округа Савелки 21 ноября 2022 года,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 22 сентября 2022 г. № 9-СД/1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение трёх рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 24.11.2022 г. № 1-СД/4

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 22.09.2022 г. № 9-СД/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Савелки, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Зеленоград г. к.301А	1	Ларин О.Н.	Соловьева М.В.
2.	Зеленоград г. к.301Б	1	Соловьева М.В.	Ларин О.Н.
3.	Зеленоград г. к.302А	1	Варфоломеева И.В.	Ларин О.Н.
4.	Зеленоград г. к 302Б	1	Ларин О.Н.	Варфоломеева И.В.
5.	Зеленоград г. к.329	1	Соловьева М.В.	Юдахина И.В.
6.	Зеленоград г. к.333	1	Варфоломеева И.В.	Юдахина И.В.
7.	Зеленоград г. к.334	1	Соловьева М.В.	Юдахина И.В.
8.	Зеленоград г. к.339Б	1	Кузнецова О.Н.	Ларин О.Н.
9.	Зеленоград г. к.352	1	Ларин О.Н.	Ларин О.Н.
10.	Зеленоград г. к.360	1	Кузнецова О.Н.	Юдахина И.В.
11.	Зеленоград г. к 613	2	Степанова М.В.	Лебедев А.А.

РЕШЕНИЕ

от 24 ноября 2022 г. № 2-СД/4

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Савелки

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 г. № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 г. № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префекта Зеленоградского административного округа города Москвы от 17 ноября 2022 г. №14-09-7723/2, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Савелки 18 ноября 2022 г.,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Савелки (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы в течение трёх календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 24.11.2022 года № 2-СД/4**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Савелки

1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		3 613		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2024 год		3 613		
1.2.2	2025 год		0		
1.2.3	2026 год		0		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1.3.1	Зеленоградский	Савелки	Зеленоград г. к.349	3 613	2024

РЕШЕНИЕ

от 24 ноября 2022 г. № 3-СД/4

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Савелки

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 г. № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 г. № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения пре-

фекта Зеленоградского административного округа города Москвы от 17 ноября 2022 г. №14-09-7723/2, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Савелки 18 ноября 2022 г.,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Савелки, в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы в течение трёх календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 24.11.2022 года № 3-СД/4

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Савелки, в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

№	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1	Зеленоградский	Савелки	Зеленоград г. к.339Б	1 966	2024
2	Зеленоградский	Савелки	Зеленоград г. к.356	2 000	2025

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О бюджете муниципального округа Силино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Силино от 24.10.2022 № 11/08-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О бюджете муниципального округа Силино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Дата проведения: 01.12.2022 в 15 час. 30 мин.

Место проведения: 124460, г. Зеленоград, корпус 1137 (второй этаж).

Количество участников: 7 человек.

Количество поступивших по проекту предложений от граждан: нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Силино, принятого за основу в соответствии с решением от 24.10.2022 № 11/08-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О бюджете муниципального округа Силино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»,

принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Силино, принятый за основу в соответствии с решением от 24.10.2022 № 11/08-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О бюджете муниципального округа Силино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Направить результаты публичных слушаний, протокол публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино, принятому за основу в соответствии с решением от 24.10.2022 № 11/08-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О бюджете муниципального округа Силино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Совету депутатов муниципального округа Силино.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино, принятому за основу в соответствии с решением от 24.10.2022 № 11/08-СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О бюджете муниципального округа Силино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

Руководитель рабочей группы **И.В. Рунушкина**

Секретарь **В.А. Лачугина**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2022 № 13-ПАСД

Об утверждении состава комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», на основании решения Совета депутатов муниципального округа Силино от 24.10.2022 № 11/03-СД «О делегировании депутатов Совета депутатов в комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино и управы района Силино города Москвы»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Силино постановляет:

1. Утвердить состав комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – аппарата) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

- председатель комиссии:	глава муниципального округа Силино А.В. Ясинова;
- члены комиссии:	депутаты Совета депутатов муниципального округа Силино – О.В. Буданова; – Н.Я. Челюскина; – Л.Г. Бирюкова; юрисконсульт-консультант аппарата В.А. Лачугина;
- по согласованию:	представители префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы и управы района Силино города Москвы;
- секретарь комиссии:	советник аппарата О.А. Гузеева.

2. Признать утратившим силу постановление от 29.11.2017 № 2-ПАСД «Об утверждении состава комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.11.2022 № 12/01-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 27.10.2022 № ФКР-10-11245/22,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.11.2022 № 12/01-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Силино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Зеленоград, корп. 1003	1 избирательный округ	И.Г. Фомичева	Ж.А. Кузнецова
2.	Зеленоград, корп. 1005	1 избирательный округ	И.Г. Фомичева	Ж.А. Кузнецова
3.	Зеленоград, корп. 1006	1 избирательный округ	И.Г. Фомичева	Ж.А. Кузнецова

РЕШЕНИЕ

23.11.2022 № 12/02-СД

О рабочей группе Совета депутатов муниципального округа Силино по проведению мониторинга работы ярмарки выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Сформировать рабочую группу Совета депутатов муниципального округа Силино по проведению мониторинга работы ярмарки выходного дня в следующем составе:

- руководитель рабочей группы депутат Совета депутатов муниципального округа Силино Коркишко Ирина Викторовна;
- член рабочей группы депутат Совета депутатов муниципального округа Силино Буданова Ольга Владиславовна;
- член рабочей группы депутат Совета депутатов муниципального округа Силино Кузнецова Жанна Александровна.

2. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1104 - каждая третья суббота месяца.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 20.11.2019 № 12/05-СД «О рабочей группе Совета депутатов муниципального округа Силино по проведению мониторинга работы ярмарки выходного дня».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

РЕШЕНИЕ

23.11.2022 № 12/03-СД

Об утверждении состава комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино по противодействию коррупции в органах местного самоуправления

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом и Регламентом муниципального округа Силино, предложениями депутатов,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить состав комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино по противодействию коррупции в органах местного самоуправления:

- председатель комиссии: глава муниципального округа Силино
– Ясинова Анна Владимировна;
- члены комиссии: депутаты Совета депутатов муниципального округа Силино
– Бирюкова Лейла Гириханoвна;
– Коркишко Ирина Викторовна;
– Кузнецова Жанна Александровна;
- секретарь комиссии: начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино
– Кисетова Зульфия Максутовна.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 20.11.2019 № 12/04-СД «Об утверждении состава комиссии муниципального округа Силино по противодействию коррупции в органах местного самоуправления».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

РЕШЕНИЕ

23.11.2022 № 12/04-СД

Об утверждении плана мероприятий муниципального округа Силино на 2023 год

В соответствии с пунктами 8 и 9 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктами 6 и 7 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить план мероприятий муниципального округа Силино на 2023 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.11.2022 № 12/04-СД

План мероприятий муниципального округа Силино на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Затраты (тыс. руб.)	Источник финансирования	Дата проведения
местные праздники				
1.	«День Силино»	60,0	Бюджетное финансирование	август-сентябрь
2.	«Говорят под новый год, что ни пожелается…» (новогодняя елка Главы муниципального округа и депутатов муниципального округа Силино для детей из малообеспеченных семей)	50,0	Бюджетное финансирование	декабрь
	ИТОГО	**110,0**		
мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан				
3.	«Отечества достойные сыны!» (чествование участников и ветеранов боевых действий с Днем защитника Отечества)	30,00	Бюджетное финансирование	февраль
4.	«Истоки мудрости, истоки добра» (духовно — просветительский вечер)	49,00	Бюджетное финансирование	апрель
5.	«Дорога нам, силинцы, Победа!»	70,00	Бюджетное финансирование	май
6.	«Мирное небо! Спасибо солдату!» (мероприятия ко дню призывника)	25,0	Бюджетное финансирование	июнь, ноябрь
7.	«Мы гордимся!» (к открытию Доски Почета)	20,0	Бюджетное финансирование	сентябрь

8.	«Знания — старт к успеху!» (приветствие к дню Знаний)	10,0	Бюджетное финансирование	сентябрь
9.	«Мой дом — моя Россия» (вечер встречи жителей разных поколений)	35,0	Бюджетное финансирование	октябрь
10.	«На огненных московских рубежах» (военно — патриотический вечер)	50,0	Бюджетное финансирование	декабрь
	ИТОГО	**289,00**		
	Всего сумма	**399,0**		

РЕШЕНИЕ

23.11.2022 № 12/05-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», на основании обращения заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы Д.А. Лаврова от 11.11.2022 № 15-05-262/2,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в неё нестационарного торгового объекта площадью 26,1 кв.м. со специализацией «Ели, сосны, лапник» при стационарном торговом объекте ТЦ «Гастрономический центр «Станция», расположенном по адресу: Зеленоград, ул. Панфилова, д. 11.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

РЕШЕНИЕ

23.11.2022 № 12/06-СД

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального округа Силино в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 01.06.2017 № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 17.11.2022 № 14-09-7723/2,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать в полном объеме проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального округа Силино в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.11.2022 № 12/06-СД

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального округа Силино в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		306 199		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2024 год		91 842		
1.2.2	2025 год		86 511		
1.2.3	2026 год		127 846		
1.3	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
1.3.1	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1101	9 988	2025
1.3.2	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1102	10 028	2024
1.3.3	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1103	9 937	2026
1.3.4	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1113	10 650	2024
1.3.5	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1114	9 891	2024
1.3.6	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1116	10 061	2024
1.3.7	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1118	10 049	2025
1.3.8	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1121	48 740	2026
1.3.9	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1126	41 155	2024
1.3.10	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1129	28 380	2025
1.3.11	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1131	39 698	2026
1.3.12	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1132	29 471	2026
1.3.13	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1133	17 826	2025
1.3.14	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1134	10 134	2025
1.3.15	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1135	10 057	2024
1.3.16	Зеленоградский	Силино	Зеленоград г. к.1136	10 134	2025

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2022 года № 05/01

О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Старое Крюково, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Старое Крюково в городе Москвы

В соответствии Законом города Москвы от 16декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»», постановлением Правительства Москвы от 01.06.2017 г. № 328 - ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 08.11.2017 г. № 828 – ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, принимая во внимание обращение префекта Зеленоградского административного округа города Москвы от 17.11.2022 г. №14-09-7723/2,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Старое Крюково, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы в 2024, 2025 и 2026 годах согласно приложению.

2.Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Слесарева А.С.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **А.С. Слесарев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 29.11. 2022 № 05/01

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального округа Старое Крюково в городе Москве					
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
1.1.	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв. м.		41 661		
1.2.	Год реализации краткосрочного плана		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв. м.		
1.2.1.	2024 год		7 112		
1.2.2.	2025 год		0		
1.2.3.	2026 год		34 549		
1.3.	Административный округ города	Муниципальный округ	Адрес многоквартирных домов	Общая площадь, кв. м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, г. г.
1.3.1	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 802	17 271	2026
1.3.2	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 803	17 278	2026
1.3.3	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 902А	7 112	2024
2.Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)					
2.1.1	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 803	1 972	2024
2.1.2	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 810	1 973	2024
2.1.3	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 811	1 973	2024
2.1.4	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 812	1 973	2025
2.1.5	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 813	1 973	2025
2.1.6	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 815	1 974	2025
2.1.7	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 820	1 966	2025
2.1.8	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 824	1 966	2025
2.1.9	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 833	1 968	2025
2.1.10	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 834В	1 969	2024
2.1.11	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 839	1 999	2025
2.1.12	Зеленоградский	Старое Крюково	Зеленоград, г. к. 854	1 966	2025

ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2022 № 72

О внесении изменений в постановление администрации поселения Вороновское от 10.02.2022 № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2022-2024 годах»»

В связи с уточнением объема финансирования муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2022-2024 годах»», администрация поселения Вороновское постановляет;

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Вороновское от 10.02.2022 № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2022-2024 годах»;

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Кохановского Р.Н.

Глава администрации
поселения Вороновское **Е.П. Иванов**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Вороновское
в городе Москве
от 17.11.2022 № 72

Муниципальная программа «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2022 - 2024 годах»»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории поселения Вороновское в 2022 – 2024 годах
Цель программы	Повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни населения на территории поселения Вороновское, улучшение экологической обстановки
Задачи программы	-обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях и территориях населенных пунктов; - обеспечение содержания объектов озеленения на территории поселения; - поддержание в нормативном состоянии объектов благоустройства и озеленения; - обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках; - ремонт объектов благоустройства; - организация сбора мусора (твердых коммунальных отходов); - ликвидация аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев, выполнение работ по санитарной обрезке деревьев; - ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора; - отлов и содержание безнадзорных и бесхозяйных животных (собак); - мероприятия по комплексной борьбе и уничтожению борщевика Сосновского на территории поселения; - обслуживание фонтанов; - обследование и уничтожение клещей, личинок малярийных комаров; - актуализация паспортов дворовых территорий - ремонт, чистка и дезинфекция колодцев
Целевые показатели эффективности реализации программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2022 – 2024 годах»	Реализация программы приведет к достижению следующих результатов: - содержание в нормативном состоянии дворовых территорий в поселении Вороновское – 16 дворов; - поддержание в нормативном состоянии территории объектов благоустройства и озеленения на территории населенных пунктов – 62 объекта; - ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора на территории поселения Вороновское в объеме: 2022г. - 1680 тонн мусора, в 2023г. – 1600 тонн мусора, в 2024г. – 1600 тонн мусора; - содержание зеленых насаждений, в. т.ч В 2022 году: вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев – 150 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений – 600 ед., в 2023 году вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев – 60 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений – 600 ед., в 2024 году вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев – 100 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений – 200 ед.; - ремонт (устройство) объектов благоустройства на территории жилой застройки и населенных пунктов в 2022г. - 8 объектов, в 2023г. – 3 объекта, в 2024г. – 1 объект; - в 2022 году отлов безнадзорных и бесхозяйных животных (собак) в количестве – 55 ед. и содержание безнадзорных и бесхозяйных животных (собак) в количестве – 107 ед., в 2023 году отлов безнадзорных и бесхозяйных животных (собак) в количестве – 55 ед. и содержание безнадзорных и бесхозяйных животных (собак) в количестве – 162 ед., в 2024 году отлов безнадзорных и бесхозяйных животных (собак) в количестве – 55 ед. и содержание безнадзорных и бесхозяйных животных (собак) в количестве – 217 ед.; - комплексная борьба и уничтожение борщевика Сосновского на территории поселения в 2022г.

	– 95,6 га. обработка, 956тыс окос, комплексная борьба и уничтожение борщевика Сосновского на территории поселения в 2023г. – 71,9га. комплексная борьба и уничтожение борщевика Сосновского на территории поселения в 2024г. – 1га.; - обслуживание фонтанов – в 2022, 2023 и 2024 годах - 3 шт. (расконсервация и консервация по сезону); - чистка и дезинфекция колодцев в 2022, 2023 и 2024 годах - 78 шт., ремонт в 2022г. - 13 колодцев, ремонт в 2023г. - 15 колодцев, ремонт в 2024г. - 13 колодцев;
Перечень мероприятий программы	Приложение 1 к программе
Координатор программы	Глава администрации поселения Вороновское
Разработчик программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация поселения Вороновское
Сроки реализации программы	2022 -2024 год
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет **416 307 141,85 руб.,** из них по источникам: - средства субсидии из бюджета города Москвы на содержание и благоустройство территорий жилой застройки – **207 828 056,53 руб.;** - средства бюджета поселения Вороновское – **208 479 085,32 руб.**

Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами

Благоустройство является одной из важных отраслей городского хозяйства, от состояния которого зависит степень комфортности проживания жителей в поселении Вороновское, а значит и условия жизни населения.

В поселении Вороновское 16 дворов, в которые входят 56 строений со своими придомовыми территориями, а также 62 объекта благоустройства и озеленения на территории населенных пунктов, которые включают в себя:

- проезды – 59 799,85 кв.м.;
- тротуары (усовершенствованное покрытие) – 60 944,42 кв.м.;
- газоны – 351711,92 кв.м.;
- детские площадки – 52 ед.;
- спортивные площадки – 25 ед.;
- многофункциональные спортивные площадки – 13 ед.;
- площадка отдыха – 4 ед.;
- колодцы – 78 шт.

Сохранность объектов благоустройства на территории поселения зависит от качества и регулярности выполнения работ по их содержанию и ремонту в соответствии с требованиями Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018, Распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 04.08.2014 № 05-14-236/4 «Об утверждении Регламента и Технологических карт на работы по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий», Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы».

На территории поселения Вороновское необходимо поддерживать в нормативном состоянии объекты озеленения, такие как кустарник, деревья, газоны, цветники, своевременно ликвидировать аварийные, ветровальные, сухостойных деревья, осуществлять по мере необходимости санитарную обрезку деревьев и кустарников, производить окос травы на газонах.

В целях поддержания чистоты и порядка на территории поселения необходимо своевременно выявлять и ликвидировать несанкционированные свалки и навалы мусора и обеспечивать условия для сбора и вывоза мусора с мест его санкционированного размещения.

Реализация вышеуказанных задач позволит улучшить состояние объектов благоустройства и озеленения, а также обеспечить их нормальное функционирование. Для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории поселения необходимо проводить регулярные работы по отлову безнадзорных и бесхозяйных животных (собак). Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территории и создание комфортной среды для жителей поселения Вороновское.

На сегодняшний день, администрацией поселения Вороновское осуществляется контроль за содержанием объектов благоустройства и озеленения, соблюдением Правил благоустройства и иных муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства организациями и предпринимателями. Для выполнения работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства и озеленения в рамках бюджетного финансирования планируется привлекать организации в соответствии с действующим законодательством.

3. Прогноз развития реализации программы

Разработка и реализация программы позволят комплексно подойти к мероприятиям, направленным на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения Вороновское, повышения комфортности условий проживания для жителей.

4. Цель, задачи и конечные результаты программы

Цель программы:

- повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни населения на территории поселения Вороновское;
- улучшение экологической обстановки.

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение содержания объектов озеленения на территории поселения; озеленения;
- поддержание в нормативном состоянии объектов благоустройства и обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях и территориях населенных пунктов;
- обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках;
- ремонт объектов благоустройства.

Основные мероприятия программы изложены в **приложении 1** к программе. Адресный перечень объектов благоустройства, подлежащих ремонту (устройству) на территории поселения Вороновское в 2022-2024 годах изложен в **приложении 2** к программе.

Конечные результаты программы:

- поддержание в нормативном состоянии дворовых территорий в поселении Вороновское – 16 дворов;
- поддержание в нормативном состоянии территории объектов благоустройства и озеленения на территории населенных пунктов – 62 объекта;
- ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора на территории поселения Вороновское;
- содержание зеленых насаждений, в. т.ч вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев, санитарная обрезка зеленых насаждений;
- ремонт контейнерных площадок на территории жилой застройки;
- ремонт (устройство) объектов благоустройства на территории жилой застройки и населенных пунктов- 12 объектов;
- отлов безнадзорных и бесхозяйных животных (собак;
- содержание безнадзорных и бесхозяйных животных (собак);
- соблюдение гигиенических требований к качеству воды нецентрализованного водоснабжения – 78 объектов.

5.Сроки и этапы реализации программы

Программа предусматривает три этапа реализации 2022 - 2024 годы

6. Ресурсное обеспечение программы

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета поселения Вороновское.

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения и бюджета поселения Вороновское в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет **416 307 141,85 руб**. из них по источникам:

- средства субсидии из бюджета города Москвы на содержание и благоустройство территорий жилой застройки – **207 828 056,53 руб.**
- средства бюджета поселения Вороновское – **208 479 085,32 руб**.

7. Оценка эффективности программы

Исполнители мероприятий программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию программы.

8. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Вороновское.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Вороновское.

Администрация поселения Вороновское является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Вороновское осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;
- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;
- информационно – аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;
- подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления поселения.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется главой поселения Вороновское.

Полный текст настоящего постановления, включая приложения 1 и 2 к муниципальной программе «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2022-2024 годах», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 9 декабря 2022 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.11.2022 № 11/01

О бюджете поселения Вороновское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Вороновское на 2023 год:

1.1 общий объем доходов бюджета поселения Вороновское в сумме 612 576,1 тыс. рублей;

1.2 общий объем расходов бюджета поселения Вороновское в сумме 657 199,0 тыс. рублей;

1.3 дефицит бюджета поселения Вороновское составляет 44 622,9 тыс. рублей. Источник покрытия дефицита нераспределенные остатки прошлых лет;

1.4 в течение 2023 года предельный объем муниципального долга поселения Вороновское не планируется;

1.5 верхний предел муниципального долга поселения Вороновское по состоянию на 01 января 2023 года не утверждается.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Вороновское на плановый период 2024 и 2025 годов:

1) общий объем доходов бюджета поселения Вороновское на 2024 год в сумме 640 786,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 671 243,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Вороновское на 2024 год в сумме 657 199,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 657 199,0 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселения Вороновское на 2024 год составляет 16 413,0 рублей; профицит бюджета поселения Вороновское на 2025 год составляет 14 044,0 рублей.

3. Утвердить в бюджете поселения Вороновское на 2023 год поступления доходов по основным источникам согласно **приложению 1** к настоящему решению.

4. Утвердить в бюджете поселения Вороновское на плановый период 2024 и 2025 год поступления доходов по основным источникам согласно **приложению 2** к настоящему решению.

5. Утвердить источники формирования доходов бюджета поселения Вороновское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

6. Доходы бюджета поселения Вороновское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года формируются за счет:

6.1. отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

6.1.1. источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ;

6.1.2. полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ;

6.1.3. полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ;

6.2. налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;

6.3. отчислений от единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 50 процентов;

6.4. земельного налога - по нормативу 100 процентов:

6.4.1. взимаемого по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений;

6.4.2. взимаемого по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений;

6.5. государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту государственной регистрации совершения юридически значимых действий или выдачи документов) - по нормативу 100 процентов:

6.5.1. за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

6.5.2. за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий;

6.6. отчислений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов по установленным нормативам;

6.7. доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, расположенных в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

6.8. доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

6.9. доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

6.10. части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - по нормативу 100 процентов;

6.11. прочих поступлений от использования имущества и прав, находящихся в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий) - по нормативу 100 процентов;

6.12. доходов от продажи квартир, находящихся в собственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

6.13. доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - по нормативу 100 процентов;

6.14. доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства - по нормативу 100 процентов;

6.15. штрафов, санкций, возмещения ущерба - по нормативу 100 процентов;

6.16. прочих неналоговых доходов - по нормативу 100 процентов;

6.17 межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета города Москвы;

6.18. безвозмездных поступлений в бюджеты поселений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

6.19. платы за публичный сервитут, предусмотренной решениями органов местного самоуправления поселений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые расположены в границах поселений и не предоставлены гражданам и юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений), - по нормативу 50 процентов;

6.20. платы за публичный сервитут, предусмотренный решениями органов местного самоуправления поселений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений, - по нормативу 100 процентов.

7. Утвердить объемы бюджетных ассигнований для предоставления в порядке, установленном Правительством Москвы, консолидированных субсидий, предоставляемых в 2023 году бюджетам поселений на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления городских округов и поселений по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности в сумме 165 155,6 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 165 155,6 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 165 155,6 тыс. рублей.

8. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы - главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования.

9. Утвердить норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения на 2023 год в размере 34,5 процентов.

10. Утвердить отчисления от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории РФ, в бюджет поселения на 2023 год в соответствии с установленными Законом города Москвы норматив в размере 0,0285 процента.

10.1. утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Вороновское на 2023 год в сумме 7 054,0 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда предусматриваются администрацией поселения на реализацию муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах поселения.

11. Утвердить расходы бюджета поселения Вороновское на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно **приложению 3** к настоящему решению.

12. Утвердить расходы бюджета поселения Вороновское на плановый период 2024 и 2025 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно **приложению 4** к настоящему решению.

13. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Вороновское на 2023 год, согласно **приложению 5** к настоящему решению.

14. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Вороновское на плановый период 2024 и 2025 года, согласно **приложению 6** к настоящему решению.

15. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское на 2023 год согласно **приложению 7** к настоящему решению.

16. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Вороновское на плановый период 2024 и 2025 года согласно **приложению 8** к настоящему решению.

17. Установить, что заключение и оплата бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных им по кодам классификации расходов бюджета поселения Вороновское лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

18. Нарушение бюджетными учреждениями требований при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительны-

ми по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

19. Установить, что муниципальные правовые акты органа местного самоуправления поселения Вороновское, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения Вороновское на 2023 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2023 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения Вороновское на 2023 год, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

20. Установить, что в 2023 году размер авансирования за счет средств бюджета поселения Вороновское поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по муниципальным контрактам и договорам на поставки продукции для муниципальных нужд, а также иных расходов бюджета поселения Вороновское осуществляется на основании постановления Правительства Москвы от 30.12.2008 № 1229 – ПП «Об авансовых платежах, совершаемых за счет средств бюджета города Москвы».

21. Установить, что в 2023 году из бюджета поселения Вороновское осуществляется погашение образовавшейся в пределах средств, предусмотренных решениями о бюджете поселения Вороновское на соответствующий финансовый год, кредиторской задолженности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения Вороновское, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения Вороновское на 2023 год.

22. Предельный объем заимствований поселения Вороновское в 2023 году не устанавливается.

23. Установить, что составление и организация исполнение местного бюджета осуществляется финансово-экономическим отделом администрации поселения Вороновское с использованием лицевых счетов бюджета поселения Вороновское, открытых в Управлении Федерального казначейства по г. Москве в соответствии с законодательством РФ.

24. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения Вороновское осуществляется на основании соглашения на безвозмездной основе с Управлением Федерального казначейства по городу Москве.

25. Установить, что в 2023 году бюджетные учреждения вправе заключать договоры и осуществлять оплату продукции, выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных указанными договорами, за счет бюджета, в пределах, утвержденных в установленном законодательством порядке, в соответствии с порядком, установленным для исполнения расходов бюджета поселения Вороновское.

26. Предусмотреть формирование резервного фонда в сумме 561,0 тыс. рублей, на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

27. Установить, что в расходах бюджета поселения Вороновское на 2023 год предусматриваются средства в виде субсидии на выполнение муниципальных заданий в сфере культуры, физической культуры и спорта в сумме 101 234,0 тыс. руб.

28. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 1 668,0 тыс. рублей.

29. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Вороновское на 2023 год Финансово-экономический отдел администрации поселения Вороновское имеет право вносить изменения в сводную бюджетную роспись поселения Вороновское в случаях, предусмотренных статьей 217 БК.

30. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Вороновское на 2023 год финансово-экономический отдел администрации поселения Вороновское вправе вносить изменения в утвержденные объемы поступления доходов в части возврата в другие бюджеты бюджетной системы РФ, неиспользованных средств субвенций и субсидий, полученных из других бюджетов бюджетной системы РФ.

31. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Вороновское на 2023 год финансово-экономический отдел администрации поселения Вороновское вправе вносить изменения в структуру доходов, и в сводную бюджетную роспись в связи с изменениями бюджетной классификации Российской

Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета поселения Вороновское (общий объем доходов и расходов бюджета, размер его дефицита).

32. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

33. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

34. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

Глава
поселение Вороновское **Е.П. Царевский**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 9 декабря 2022 года.

РЕШЕНИЕ

17.11.2022 № 11/03

О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Вороновское

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в поселении Вороновское (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Вороновское от 25.01.2017 № 01/01 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Вороновское»

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

Глава
поселения Вороновское **Е.П. Царевский**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское в городе
Москве
от 17.11.2022 № 11/03

Порядок
организации и проведения публичных слушаний в поселении Вороновское

Раздел 1.
Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в поселении Вороновское. Разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях на территории поселения Вороновское.

1.2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. Публичные слушания – это обсуждение проектов правовых актов по вопросам местного значения поселения Вороновское с участием жителей поселения Вороновское.

1.5. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения Вороновское, Совета депутатов поселения Вороновское, главы поселения Вороновское.

1.6. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава поселения Вороновское, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов города Москвы в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- проект бюджета поселения Вороновское;
- проект отчета об исполнении бюджета поселения Вороновское;
- вопросы о преобразовании поселения Вороновское;
- проект стратегии (плана) социально-экономического развития поселения Вороновское

Раздел 2
Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов поселения Вороновское, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы поселения Вороновское – постановлением главы поселения Вороновское.

2.2. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой поселения в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

2.3. Предложения о назначении публичных слушаний вносятся на Совет депутатов инициативной группой жителей поселения Вороновское численностью не менее 100 человек. В обращении инициативной группы должны быть указаны:

- проект решения Совета депутатов, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта (или другого документа, удостоверяющего личность гражданина), адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы, а также проставляется их личная подпись и число.

К обращению кроме проекта решения совета депутатов прилагаются:

- протокол собрания инициативной группы;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме слушаний по усмотрению инициаторов обращения.

2.4. По результатам рассмотрения обращения инициативной группы, Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе о принятии указанного решения.

Совет депутатов отказывает о назначении публичных слушаний только в случаях:

- если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;
- если данные, указанные в представленных документах, не соответствуют действительности;
- если поставленный вопрос не относится к компетенции органов местного самоуправления;
- если проект нормативного акта, выносимого на публичный слушания, противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Срок, в который рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний, не может составлять более 60 дней со дня получения соответствующего обращения.

В решении о назначении публичных слушаний указываются:

1) вопросы, выносимые на публичные слушания;
2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
3) время и место проведения публичных слушаний;
4) адрес, по которому могут направляться предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях;
5) средства массовой информации, где опубликован проект правового акта, выносимого на публичные слушания, если данный проект не был опубликован ранее;
6) ответственные за подготовку и проведение слушаний (профильная постоянная комиссия Совета депутатов или структурное подразделение администрации поселения Вороновское).

2.6. Заблаговременное оповещение жителей поселения Вороновское о времени и месте проведения публичных слушаний, решение о назначении публичных слушаний, а также проект правового акта подлежат опубликованию в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте администрации поселения Вороновское не позднее, чем за 20 дней до начала слушаний.

Раздел 3.
Организация и проведение публичных слушаний

3.1. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа

3.2. На основании решения Совета депутатов поселения Вороновское о проведении публичных слушаний организация проведения публичных слушаний возлагается на профильную постоянную комиссию Совета депутатов, к вопросам ведения которой относится выносимый на публичные слушания вопрос.

3.3. На основании постановления главы поселения Вороновское о проведении публичных слушаний организация проведения публичных слушаний возлагается на структурное подразделение администрации поселения, к вопросам ведения которой относится выносимый на публичные слушания вопрос.

3.4. Заинтересованные лица, депутаты поселения Вороновское, до проведения публичных слушаний вправе направлять свои предложения и замечания по проекту правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях. На основании поступивших предложений и замечаний ответственным органом за проведение публичных слушаний осуществляется их рассмотрение и подготовка проектов рекомендаций публичных слушаний. Предложения и замечания, поступившие позже указанного срока, вносятся в протокол публичных слушаний и учитываются при подготовке рекомендаций публичных слушаний.

3.5. На публичные слушания в обязательном порядке приглашаются все заинтересованные лица, представители политических партий и общественных организаций, действующих на территории поселения Вороновское.

3.6. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

3.7. Председательствует на публичных слушаниях глава поселения Вороновское, а в случае его отсутствия – иные назначенные им лица. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний. Председательствующий до начала слушаний назначает секретаря для ведения протокола.

3.8. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю подразделения, ответственного за подготовку публичных слушаний или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу. Участвующие в слушаниях вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса. Все участвующие в слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

3.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим. В протоколе должны быть отображены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому вопросу.

3.10. Протокол, результаты публичных слушаний, принятые рекомендации и обращения подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее 20 рабочих дней с момента их принятия. По их существу соответствующим органом местного самоуправления не позднее чем через 30 дней после рассмотрения принимается решение или постановление.

3.11. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

3.12. Принятый органами местного самоуправления правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушания, подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

РЕШЕНИЕ

17.11.2022 № 11/04

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 24.05.2017 № 05/02 «Об утверждении Положения «О дополнительных гарантиях для муниципальных служащих администрации поселения Вороновское»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 5 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 24.05.2017 № 05/02 «Об утверждении Положения «О дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации поселения Вороновское»;

1.1. Раздел 3.3. приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальным служащим после выхода с муниципальной службы на пенсию гарантируется сохранение ежегодной выплаты на лечение и отдых. Осуществление выплаты на лечение и отдых муниципальному служащему, вышедшему на пенсию, осуществляется на основании заявления с предоставлением копий трудовой книжки и пенсионного удостоверения. Размер ежегодной выплаты на лечение и отдых муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, устанавливается отдельным распоряжением администрации поселения Вороновское, но не может превышать объем соответствующей выплаты

действующим муниципальным служащим.»;

1.2. Раздел 3.5. приложения к решению изложить в новой редакции:

«**3.5. Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами и торжественными событиями**

В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65-летием со дня рождения муниципального служащего, заключением брака, рождением ребенка, выплачивается единовременное денежное поощрение в размере трех должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

3. Пункт 1.1. настоящего решения вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Пункт 1.2. настоящего решения вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

Глава
поселения Вороновское **Е.П. Царевский**

РЕШЕНИЕ

17.11.2022 № 11/05

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Вороновское в городе Москве

На основании Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлений Правительства Москвы от 01.06.2017 № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», от 08.11.2017 № 828-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Вороновское в городе Москве (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру ТиНАО города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

Глава
поселения Вороновское **Е.П. Царевский**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 17.11.2022 № 11/05

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Вороновское в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.	26 456			
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.	Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.			
1.2.1	2024 год	7 431			
1.2.2	2025 год	5 668			
1.2.3	2026 год	13 357			
1.3	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
1.3.1	Троицкий и Новомосковский	Вороновское	пос. д/о Вороново, д. 6	7 977	2026
1.3.2	Троицкий и Новомосковский	Вороновское	пос. д/о Вороново, д. 62	452	2024
1.3.3	Троицкий и Новомосковский	Вороновское	Солнечный Городок мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.4	5 668	2025
1.3.4	Троицкий и Новомосковский	Вороновское	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.14	2 719	2026
1.3.5	Троицкий и Новомосковский	Вороновское	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.16	3 513	2024
1.3.6	Троицкий и Новомосковский	Вороновское	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.17	2 661	2026
1.3.7	Троицкий и Новомосковский	Вороновское	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.27	3 466	2024

ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.06.2022 № 91

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 26.11.2021 №287

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве № 1/45 от 11.12.2021 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 26.11.2021 №287 «Об утверждении муниципальной программы «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции постановления администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 14.04.2022 № 60):

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве В.В. Сухорукова.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 14.06.2022 № 91

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.11.2021 № 287

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее программа)
Основание разработки программы	- Федеральные Законы от 06.03.2006. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», - Федеральный Закон от 24.09.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - Федеральный закон от 25.07.2002. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», - Федеральный закон от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Указ Президента Российской Федерации от 15.06. 2006. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Устав поселения Краснопахорское
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели программы	Противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни населения и объектов особой важности, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма. Уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций на территории поселения Краснопахорское.
Задачи программы	Решение вопросов пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектов, безопасности мест массового пребывания людей, повышение эффективности борьбы с терроризмом, политическим экстремизмом и правонарушениями в границах поселения Краснопахорское
Сроки реализации программы	2022-2024 год
Исполнители программы	Администрация поселения Краснопахорское.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы – 18 175,00 тыс. руб. в том числе: 2022 год – 11 225,00 тыс. руб. 2023 год – 3 475,00 тыс. руб. 2024 год – 3 475,00 тыс. руб. Источник финансирования: бюджет поселения Краснопахорское Размер, расходуемых средств на реализацию программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей местного бюджета, инфляционных процессов и экономической ситуации на территории поселения Краснопахорское.

Система организации контроля за исполнением программы	Администрация поселения Краснопахорское осуществляет контроль за реализацией программы. Вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

1. Содержание проблемы, обоснование необходимости её решения программными методами

Программа мероприятий по национальной безопасности правоохранительной деятельности на территории поселения Краснопахорское является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан.

Наиболее экстремистки рискогенной группой выступает молодежь, это вызвано как социально- экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в поселении. Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма, экстремизма и созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров являются важными факторами устойчивого социально-экономического развития поселения.

Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

В целях предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является проведение комплекса мероприятий по пожарной безопасности в рамках Программы.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

2. Цели и задачи программы

Основными целями программы являются противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни граждан, проживающих на территории поселения Краснопахорское от террористических и экстремистских актов, предупреждение возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений, а также уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций на территории поселения Краснопахорское.

Основными задачами программы являются:

- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей

и религиозных конфессий;

- формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;
- информирование населения администрации поселения Краснопахорское по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;
- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;
- недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах городской инфраструктуры.

Предусмотренные в программе мероприятия определяют также характер первичных мер пожарной безопасности, которые ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты поселения, за счет целевого выделения бюджетных средств. По мере их освоений, в короткие сроки будут созданы необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан поселения Краснопахорское от пожаров.

Также целью программы является повышение пожарной безопасности на территории поселения Краснопахорское. Для её достижения необходимо решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы администрации поселения Краснопахорское по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
- организация противопожарной пропаганды, информирования и обучения населения требованиям пожарной безопасности;
- устройство, реконструкция, ремонт и содержание источников противопожарного водоснабжения на территории поселения;
- устройство площадок и ремонт дорог для подъезда пожарной техники, приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения

3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы планируются осуществлять за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования мероприятий программы составляет – 18 175,00 тыс. руб.

В том числе:

2022 год – 11 225,00 тыс. руб.

2023 год – 3 475,00 тыс. руб.

2024 год – 3 475,00 тыс. руб.

4. Ожидаемые результаты мероприятий программы

Мероприятия программы носят ярко выраженный социальный характер, результаты их реализации будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения поселения Краснопахорское:

Реализация мероприятий программы позволит:

- создать условия для эффективной совместной работы администрации поселения Краснопахорское, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан поселения, направленной на профилактику экстремизма, терроризма и правонарушений;

- улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений;

- стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности;

- создавать условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан, создать условия для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах поселения.

Полное и своевременное выполнение мероприятий программы будет способствовать созданию в общественных местах и на улицах поселения обстановки спокойствия и безопасности.

Укрепление пожарной безопасности населенных пунктов поселения Краснопахорское, уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций.

Реализация программы нацелена на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, защищённости населения и территории поселения Краснопахорское от пожаров и чрезвычайных ситуаций.

Оценка показателей программы производится ежегодно на основании анализа результатов исполнения мероприятий.

Полное и своевременное выполнение мероприятий программы будет способствовать созданию в общественных местах и на улицах поселения обстановки спокойствия и безопасности, снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей, сохранение материальных ценностей.

5. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Общее управление, контроль за реализацией программы и координацию деятельности осуществляет администрация поселения Краснопахорское.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 14.06.2022 № 91

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.11.2021 №287

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	ВСЕГО	2022	2023	2024
1.	Мероприятия по ГО и ЧС		1335,00	1085,00	125,00	125,00
1.1.	Приобретение информационных стендов, агитационных плакатов, листовок.	Бюджет поселения Краснопахорское	45,00	35,00	5,00	5,00
1.2.	Приобретение знаков безопасности, знаков забора воды, указателей к водоему.	Бюджет поселения Краснопахорское	400,00	300,00	50,00	50,00
1.3.	Оплата услуг мониторинга и предоставления закрытого канала связи ОСО с РСО.	Бюджет поселения Краснопахорское	212,00	72,00	70,00	70,00
1.4.	Дооснащение ПВР (приобретение матрасов и подушек).	Бюджет поселения Краснопахорское	78,00	78,00	-	-
1.5.	Оснащение подвижных пунктов питания, обогревочных пунктов, пунктов выдачи воды.	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00	-	-
2.	Профилактика терроризма и экстремизма на территории поселения Краснопахорское.		15 140,00	8 480,00	3 330,00	3 330,00
2.1.	Приобретение плакатов и информационных листовок по профилактики правонарушений.	Бюджет поселения Краснопахорское	45,00	15,00	15,00	15,00
2.2.	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации (КТС) в здании администрации поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	105,00	35,00	35,00	35,00
2.3.	Заключение договоров с МОВО по ТиНАО ФГКУ УВО ГУ МВД России по г. Москве на прибытие ГРБ по сигналу КТС, расположенной в здании администрации поселения Краснопахорское и по адресу с. Красная Пахра, д. 15	Бюджет поселения Краснопахорское	510,00	170,00	170,00	170,00
2.4.	Обеспечение охраны здания администрации поселения Краснопахорское (с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25)	Бюджет поселения Краснопахорское	2 880,00	960,00	960,00	960,00
2.5.	Оказание услуг дежурной диспетчерской службы на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	6 450,00	2 150,00	2 150,00	2 150,00

2.6.	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов ТЭК (КТС: Былово, Красное, Красная Пахра).	Бюджет поселения Краснопахорское	4 250,00	4 250,00	-	-
2.7.	Разработка Проектной документации по обеспечению антитеррористической защищенности на здания объектов ТЭК (КТС: Былово, Красное, Красная Пахра)	Бюджет поселения Краснопахорское	900,00	900,00	-	-
3.	Мероприятия по пожарной безопасности на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	1 700,00	1 660,00	20,00	20,00
3.1.	Работы по выполнению противопожарных мероприятий на территории поселения Краснопахорское (работы по созданию минерализованных полос)	Бюджет поселения Краснопахорское	100,00	100,00	-	-
3.2.	Установка технических средств охраны	Бюджет поселения Краснопахорское	40,00	40,00	-	-
3.2.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Бюджет поселения Краснопахорское	60,00	20,00	20,00	20,00
3.3.	Приобретение ограждающих конструкций на противопожарных пирсах для предотвращения выезда пожарной техники на водоем.	Бюджет поселения Краснопахорское	300,00	300,00	-	-
3.4.	Модернизация пожарной сигнализации в здании администрации поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00	-	-
3.5.	Установка речевого оповещения в здании администрации поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00	-	-
	ВСЕГО		18 175,00	11 225,00	3 475,00	3 475,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.07.2022 № 110

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 09.12.2021 №301

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 11.11.2021 №1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 09.12.2021 №301 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редак-

ции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 15.02.2022 №21, от 11.04.2022 №56, от 30.05.2022 №79, от 21.06.2022 №94):

2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве В.В. Сухорукова.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 18.07.2022 № 110

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2021 № 301

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Мероприятия	Источник исполнения	Всего по программе	Объем финансирования, тыс. руб.		
				2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
1.	Санитарное содержание населенных пунктов поселения Краснопахорское					
1.1.	Содержание детских, спортивных площадок, площадок для тихого отдыха, содержание тротуаров, содержание газонов, содержание парков и памятников ВОВ	Бюджет поселения Краснопахорское	86 079,00	28 693,00	28 693,00	28 693,00
1.2.	Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха	ВСЕГО	81 040,75	27 023,45	27 008,65	27 008,65
		Субсидия г. Москвы	63 486,40	20 676,80	21 404,80	21 404,80
		Бюджет поселения Краснопахорское	17 554,35	6 346,65	5 603,85	5 603,85
1.3.	Ликвидация несанкционированных свалок	Бюджет поселения Краснопахорское	9 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
1.4.	Проведение противоклещевой и противомалярийной обработки	Бюджет поселения Краснопахорское	1 200,00	400,00	400,00	400,00
	ИТОГО по разделу 1	**ВСЕГО**	**177 319,75**	**59 116,45**	**59 101,65**	**59 101,65**

		Бюджет поселения Краснопахорское	**113 833,35**	**38 439,65**	**37 696,85**	**37 696,85**
		Субсидия г. Москвы	**63 486,40**	**20 676,80**	**21 404,80**	**21 404,80**
2.	**Прочие мероприятия по благоустройству**					
2.1.	Выполнение работ по отлову, транспортировки, стерилизации и содержанию безнадзорных и бесхозяйных животных на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	12 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2.3	Проведение месячника по благоустройству территории поселения	Бюджет поселения Краснопахорское	900,00	300,00	300,00	300,00
2.5.	Строительный контроль	Бюджет поселения Краснопахорское	8 836,43	4 418,43	2 209,00	2 209,00
2.6.	Выполнение работ по омолаживающей, формовочной, санитарной обрезке деревьев; удалению сухих и аварийных деревьев, пней; разделке упавших деревьев на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения Краснопахорское	5 886,77	4 886,77	500,00	500,00
2.7	Уничтожение комбинированным методом борщевика «Сосновского»	Бюджет поселения Краснопахорское	15 767,25	11 737,25	2 000,00	2 000,00
2.8	Выполнение работ по разработке проекта комплексного благоустройства территории по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, вблизи д. Варварино	Бюджет по селения Краснопахорское	4 265,00	4 265,00		
2.9	Выполнение работ по разработке арт объекта по адресу: 45 км. Калужского шоссе, напротив владения 7	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00		
2.10	Мероприятия по содержанию зеленого фонда	Бюджет поселения Краснопахорское	300,00	300,00		
2.11	Поставка МАФ	Бюджет поселения Краснопахорское	402,07	402,07		
2.12	Новогоднее оформление	Бюджет поселения Краснопахорское	569,4	569,4		
2.13	Обустройство площадок для сбора ТКО	Бюджет поселения Краснопахорское	1 927,66	1 927,66		
2.14	Изготовление и установка АРТ-Инсталляции к 10-летию ТиНАО	Бюджет поселения Краснопахорское	586,85	586,85		
2.15	Оказание услуг специализированной техники по вывозу снега на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	551,99	551,99		
2.16	Оказание услуг по авторскому надзору за выполнением работ по адресу: с. Красное, земляной редут	Бюджет поселения Краснопахорское	355,89	355,89		

2.17	Изготовление и установка информационного стенда по адресу: село Красная Пахра, ул. Заводская, д. 25	Бюджет поселения Краснопахорское	580,00	580,00		
2.18	Выполнение работ по исследованию питьевой воды, проведению очистки, дезинфекции и текущего ремонта источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев), на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения Краснопахорское	1 519,10	1 519,10		
2.19	Поставка цветочной продукции	Бюджет поселения Краснопахорское	597,00	597,00		
2.20	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по реконструкции административного здания по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д.19	Бюджет поселения Краснопахорское	5 202,90	5 202,90		
2.21	Выполнение работ по разработке проектной документации на устройство опор наружного освещения на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	2 425,85	2 425,85		
2.22	Выполнение работ по изготовлению деревянной фигуры «Указательный столб с семью указательными табличками из необрезной доски» по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Фрунзе, вблизи д. 15	Бюджет поселения Краснопахорское	350,00	350,00		
2.23	Выполнение работ по изготовлению деревянной фигуры «Десантник» по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Фрунзе, вблизи д. 15	Бюджет поселения Краснопахорское	550,00	550,00		
2.24	Выполнение работ (услуг) по выдачи технических условий	Бюджет поселения Краснопахорское	135,00	135,00		
	ИТОГО по разделу 2	**ВСЕГО**	**64 279,16**	**46 261,16**	**9 009,00**	**9 009,00**
3	**Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха**					
3.1	Выполнение работ по благоустройству территории д. Софьино, ул. Родниковая	Всего	5 768,76	5 768,76		
		Субсидии г. Москвы	*5 655,64*	*5 655,64*		
		Бюджет поселения	*113,12*	*113,12*		
3.2	Выполнение работ по благоустройству территории д. Подосинки, от д. 1А до д. 4В	Всего	13 577,24	13 577,24		
		Бюджет поселения	266,22	266,22		
		Субсидии г. Москвы	13 311,02	13 311,02		
3.3.	Выполнение работ по благоустройству территории д. Софьино, от д. 95А до д. 47А	Всего	11 116,90	11 116,90		
		Субсидии г. Москвы	10 898,92	10 898,92		
		Бюджет поселения	217,98	217,98		

3.4	Выполнение работ по благоустройству территории п. Минзаг – д. Раево	Всего	20 917,71	20 917,71		
		Субсидии г. Москвы	20 507,56	20 507,56		
		Бюджет поселения	410,15	410,15		
3.5.	Выполнение работ по благоустройству территории п. Минзаг – д. Подосинки	Всего	10 375,24	10 375,24		
		Субсидии г. Москвы	10 171,80	10 171,80		
		Бюджет поселения	203,44	203,44		
3.6.	Выполнение работ по благоустройству территории д. Шарапово д.3 (напротив)	Всего	22 610,31	22 610,31		
		Субсидии г. Москвы	22 166,97	22 166,97		
		Бюджет поселения	443,34	443,34		
3.7	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красное д.5А	Всего	8 920,26	8 920,26		
		Субсидии г. Москвы	8 745,35	8 745,35		
		Бюджет поселения	174,91	174,91		
3.8	Выполнение работ по благоустройству территории д. Красная Пахра д.8А	Всего	22 189,16	22 189,16		
		Субсидии г. Москвы	22 122,15	22 122,15		
		Бюджет поселения	67,01	67,01		
3.9.	Выполнение работ по благоустройству территории п. Минзаг, д.2	Всего	5 478,19	5 478,19		
		Субсидии г. Москвы	5 370,78	5 370,78		
		Бюджет поселения	107,41	107,41		
3.10	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красная Пахра, вл. 25 (напротив)	Всего	1 820,95	1 820,95		
		Субсидии г. Москвы	1 785,25	1 785,25		
		Бюджет поселения	35,70	35,70		
3.11	Выполнение работ по благоустройству территории д. Колотилово	Всего	23 542,26	23 542,26		
		Субсидии г. Москвы	23 542,26	23 542,26		
3.12	Выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения на 2022 г.(сохранение (реставрация и приспособления для современного использования) выявленного объекта археологического наследия «Земляной редут французской армии» по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красное»	Всего	134 578,72	134 578,72		
		Субсидии г. Москвы	131 000,00	131 000,00		
		Бюджет поселения	3 578,72	3 578,72		
3.13	Выполнение работ по благоустройству территории д. Раево от д. 10 до д. 39	Всего	42 343,32		42 343,32	
		Субсидии г. Москвы	41 496,44		41 496,44	
		Бюджет поселения	846,88		846,88	

3.14	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красное, д. 1, д. 2, д. 3	Всего	31 954,07		31 954,07	
		Субсидии г. Москвы	31 314,99		31 314,99	
		Бюджет поселения	639,08		639,08	
3.15.	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красное, д. 5А	Всего	24 884,27		24 884,27	
		Субсидии г. Москвы	24 386,58		24 386,58	
		Бюджет поселения	497,69		497,69	
3.16.	Выполнение работ по благоустройству территории д. Колотилово, от д. 5 до д. 10	Всего	27 092,74		27 092,74	
		Субсидии г. Москвы	26 550,88		26 550,88	
		Бюджет поселения	541,85		541,85	
3.17.	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красная Пахра, пл. Кутузова	Всего	41 896,87			41 896,87
		Субсидии г. Москвы	41 058,93			41 058,93
		Бюджет поселения	837,94			837,94
3.18	Выполнение работ по благоустройству территории д. Красная Пахра, ул. Луговая	Всего	31 119,25			31 119,25
		Субсидии г. Москвы	30 434,89			30 434,89
		Бюджет поселения	684,36			684,36
3.19	Выполнение работ по благоустройству территории д. Юрово от д. 9 до д. 1	Всего	24 111,64			24 111,64
		Субсидии г. Москвы	23 629,41			23 629,41
		Бюджет поселения	482,23			482,23
3.20	Выполнение работ по благоустройству с. Былово д. 5, д. 68 – д.100	Всего	29 146,64			29 146,64
		Субсидии г. Москвы	28 625,67			28 625,67
		Бюджет поселения	520,97			520,97
3.21	Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха (софинансирование)	Бюджет поселения	1 295,60	452,00	436,80	436,80
	ИТОГО по разделу 3	**Всего**	**534 770,10**	**281 347,70**	**126 711,20**	**126 711,20**
		Бюджет поселения	**11 994,60**	**6 070,00**	**2 962,30**	**2 962,30**
		Субсидии г. Москвы	**522 775,49**	**275 277,70**	**123 748,90**	**123 748,90**

	ВСЕГО	**Всего**	**776 369,01**	**386 725,31**	**194 821,85**	**194 821,85**
		Бюджет поселения	**190 107,11**	**90 770,81**	**49 668,15**	**49 668,15**
		Субсидии г. Москвы	**586 261,90**	**295 954,50**	**145 153,70**	**145 153,70**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.07.2022 № 112

Об утверждении Положения об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Ю.Н. Няньчура.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 20.07.2022 № 112

Положение
об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении внутреннего финансового аудита (далее - ВФА) в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (далее – Положение) разработано в целях создания и функционирования системы внутреннего финансового аудита с учётом требований:

- Конституции Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации и других федеральных конституционных законов;

- Федерального стандарта ВФА «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденного Приказом Минфина России от 21.11.2019 №195н (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2019 №56862);

- Федерального стандарта ВФА «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденного Приказом Минфина России от 21.11.2019 №196н (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2019 №56863);

- Федерального стандарта ВФА «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного Приказом Минфина России от 18.12.2019 №237н (зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2020 №57091);

- Федерального стандарта ВФА «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного Приказом Минфина России от 22.05.2020 №91н (зарегистрировано в Минюсте России 23.06.2020 №58746);

- Федерального стандарта ВФА «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденного Приказом Минфина России от 05.08.2020 №160н (зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 №59596);

- Федерального стандарта ВФА «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита, утвержденного Приказом Минфина России от 01.09.2021 №120н (зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2021 №65208);

- Нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федерального закона от 5 апреля 2013 года №41-ФЗ «О Счетной плате Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение является внутренним нормативным документом, определяет цели, задачи, полномочия, ответственность, порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в администрации поселения Краснопахорское города Москвы. Положение содержит особенности его применения при планировании, формировании и утверждении программы аудиторского мероприятия, проведении аудиторского мероприятия, составлении и представлении заключения по результатам внутреннего финансового аудита, подготовки годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита и иные требования.

1.3. Положение в том числе определяет статус субъекта внутреннего финансового аудита, включая характер административной и функциональной подотчетности, объем, содержание деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, право доступа к информации и порядок взаимодействия с работниками других структурных подразделений администрации поселения Краснопахорское при осуществлении этой деятельности.

1.4. Положение разрабатывается субъектом внутреннего финансового аудита и утверждается главой администрации поселения Краснопахорское.

2. Термины внутреннего финансового аудита и их определения

2.1. Термины и их определения, используемые в Положении, применяются в том же значении, в котором они приведены в федеральных стандартах ВФА.

2.2. Субъект внутреннего финансового аудита (далее - субъект ВФА, аудитор) - уполномоченное должностное лицо (работник) по осуществлению ВФА администрации поселения Краснопахорское, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита. Аудитор подчиняется исключительно и непосредственно главе администрации поселения Краснопахорское. Функциональная

независимость является определяющим фактором полномочий аудитора.

2.3. Субъект ВФА осуществляет свою деятельность в единственном лице (без образования структурного подразделения) в виду отсутствия возможности образования структурного подразделения и его наделения полномочиями по осуществлению ВФА, в том числе по причине невозможности осуществления значительных организационно-штатных мероприятий и увеличения предельной численности и фонда оплаты труда администрации поселения Краснопахорское.

2.4. Бюджетные процедуры - процедуры главного администратора (администратора) бюджетных средств, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, определяемые в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - значения показателей качества финансового менеджмента), в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

2.5. Операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры - одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов администрации поселения Краснопахорское позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры.

2.6. Объект внутреннего финансового аудита - бюджетная процедура и (или) составляющие эту процедуру операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры.

2.7. Субъекты бюджетных процедур - руководитель (заместители руководителя), руководители и должностные лица (работники) структурных подразделений администрации поселения Краснопахорское, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры.

2.8. Права и обязанности субъектов бюджетных процедур определены разделом III федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н.

2.9. Права и обязанности аудитора определены в настоящем Положении, в разделе II федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н, а также в должностной инструкции.

2.10. Аудиторское мероприятие - совокупность профессиональных действий членов аудиторской группы или уполномоченного должностного лица, выполняемых на основании программы аудиторского мероприятия, в том числе действий по сбору аудиторских доказательств, формированию выводов, предложений и рекомендаций.

2.11. Аудиторские доказательства - документы и фактические данные, информация, отраженные в рабочей документации аудиторского мероприятия и используемые для формирования выводов, включая выводы о выявленных нарушениях и (или) недостатках, предложений и рекомендаций субъекта ВФА по результатам проведения указанного мероприятия.

2.12. Программа аудиторского мероприятия - документ, содержащий основание и сроки проведения, цели и задачи аудиторского мероприятия, методы ВФА, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия, наименование объекта(ов) ВФА и перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, методы ВФА, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия, а также сведения о руководителе и членах аудиторской группы или об уполномоченном должностном лице.

2.13. Аудиторская группа - группа, состоящая из не менее одного должностного лица (работника) субъекта ВФА и не менее одного привлеченного к проведению аудиторского мероприятия должностного лица (работника) администрации поселения Краснопахорское и (или) эксперта. В состав аудитор-

ской группы имеют право входить лица:

2.13.1. Имеющие возможность беспрепятственно осуществлять ВФА.

2.13.2. В течение текущего и отчетного финансового года не принимали участие в организации и выполнении бюджетных процедур.

2.13.3. Не имеют родства или свойства с субъектами бюджетных процедур.

2.13.4. Не имеют конфликта интересов.

2.14. Руководитель аудиторской группы - входящее в состав аудиторской группы должностное лицо (работник) субъекта ВФА, ответственное за подготовку, проведение и результаты аудиторского мероприятия.

2.15. Эксперт - физическое лицо, в том числе являющееся сотрудником экспертной (научной) или иной организации, обладающее специальными знаниями, умениями, профессиональными навыками и опытом по вопросам, подлежащим исследованию в соответствии с целями и задачами аудиторского мероприятия.

2.16. План проведения аудиторских мероприятий - перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий, в отношении каждого из которых указаны тема и дата (месяц) окончания указанного мероприятия.

2.17. Метод ВФА - прием, применяемый при проведении аудиторского мероприятия членами аудиторской группы или уполномоченным должностным лицом, в зависимости от целей и задач аудиторского мероприятия, результатов оценки бюджетных рисков, степени обеспеченности ресурсами (временными, трудовыми, материальными, финансовыми и иными ресурсами, которые способны оказать влияние на качество проведения аудиторского мероприятия).

2.18. Внутренний финансовый контроль - внутренний процесс администрации поселения Краснопахорское, осуществляемый в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, в том числе осуществляемый посредством совершения контрольных действий.

2.19. Контрольные действия - вид действий по выполнению бюджетной процедуры, совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами (с их использованием) перед, во время, после выполнения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, и осуществляемых в целях обеспечения (подтверждения) законности, целесообразности совершения указанных операций (действий), в том числе полноты и достоверности данных, используемых для их совершения, либо выявления и устранения нарушений и (или) недостатков, в том числе их причин и условий.

2.20. Нарушение - несоблюдение установленных правовыми актами требований к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры.

2.21. Недостаток - правомерная и не являющаяся нарушением операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры и (или) действие (бездействие) субъекта бюджетных процедур, которые оказывают негативное влияние на значения показателей качества финансового менеджмента администрации поселения Краснопахорское, определяемые в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также оказывают негативное влияние на качество исполнения бюджетных полномочий администрации поселения Краснопахорское, на результативность и экономность использования бюджетных средств.

2.22. Результат выполнения бюджетной процедуры - сформированный (подписанный) в соответствии с требованиями к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры документ и (или) совершенное действие, в отношении которого нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, установлены форма, требования к содержанию, сроки и порядок выполнения.

2.23. Рабочая документация аудиторского мероприятия - совокупность документов и фактических

данных, информации (материалов), подготавливаемых либо получаемых в связи с проведением аудиторского мероприятия (при выполнении аудиторских процедур), в том числе: а) документы, отражающие подготовку к проведению аудиторского мероприятия, включая формирование его программы; б) документы и фактические данные, информация, связанные с выполнением бюджетных процедур; в) объяснения, полученные в ходе проведения аудиторского мероприятия, в том числе от субъектов бюджетных процедур; г) информация о контрольных действиях, совершаемых при выполнении бюджетной процедуры, являющейся объектом внутреннего финансового аудита; д) аналитические материалы, подготовленные в рамках проведения аудиторского мероприятия; е) копии обращений к экспертам и (или) к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия, направленных в ходе проведения аудиторского мероприятия, и полученные от них сведения.

2.24. Заключение - подписанный аудитором документ, состоящий из двух частей – аналитической (развернутой) и тезисной (ключевые выводы), отражающий результаты проведения аудиторского мероприятия, включая описание выявленных нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, и содержащий выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.

2.25. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта ВФА - информация, основанная на данных, отраженных в заключениях и реестре бюджетных рисков, в том числе информация о достоверности сформированной бюджетной отчетности, о принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков, о надежности внутреннего финансового контроля.

2.26. Бюджетный риск - возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента администрации поселения Краснопахорское.

2.27. Оценка бюджетного риска - осуществляемое субъектом внутреннего финансового аудита и субъектами бюджетных процедур выявление (обнаружение) бюджетного риска, а также определение значимости (уровня) бюджетного риска с применением критериев вероятности и степени влияния в целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков.

2.28. Реестр бюджетных рисков - документ, используемый для сбора и анализа информации о бюджетных рисках и содержащий следующую информацию: а) выявленные бюджетные риски во взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур; б) причины и возможные последствия реализации бюджетного риска; в) значимость (уровень) бюджетного риска; г) владельцы бюджетного риска и (или) структурные подразделения (подразделения в составе этих структурных подразделений) администрации поселения Краснопахорское, ответственные за выполнение (результаты выполнения) бюджетной процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры, в рамках которой выявлен бюджетный риск; д) необходимость (отсутствие необходимости) и приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска; е) предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля (рекомендуемые к осуществлению контрольные действия).

2.29. Актуализация реестра бюджетных рисков - регулярно (не реже одного раза в год) проводимая переоценка (определение значимости) бюджетных рисков, находящихся в реестре бюджетных рисков, а также выявление бюджетных рисков, присущих текущему и очередному финансовому году, в целях их включения в реестр бюджетных рисков.

2.30. Владелец бюджетного риска - субъект бюджетных процедур, ответственный за выполнение (результаты выполнения) бюджетной процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры, в рамках которой выявлен бюджетный риск, в том числе ответственный за реализацию (выполнение) мер по минимизации (устранению) бюджетного риска.

2.31. Меры по минимизации (устранению) бюджетного риска - конкретные, достижимые и имеющие срок выполнения действия, направленные на снижение вероятности и (или) степени влияния бюд-

жетного риска, устранение его причин, в том числе контрольные действия.

2.32. Коррупционно опасные операции - операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры:

2.32.1. При выполнении которых может возникнуть конфликт интересов, и в отношении которых внутренний финансовый контроль осуществляют должностные лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.32.2. Необходимые для выполнения бюджетной процедуры, направленной на организацию исполнения функции органа государственной (муниципальной) власти, определенной в качестве коррупционно опасной.

2.33. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная или профессиональная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица (работника) субъекта ВФА, члена аудиторской группы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

2.34. Риск искажения бюджетной отчетности - бюджетный риск, выражающийся в возможности допущения факта искажения бюджетной отчетности и (или) данных бюджетного учета, приводящих к искажению бюджетной отчетности.

2.35. Искажение бюджетной отчетности - отражение в бюджетной отчетности информации, которая содержит ошибки, приводящие к искажению информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате и допущенные в связи с нарушением единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной в соответствии со статьями 165 и 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.36. Оценка риска искажения бюджетной отчетности - осуществляемое субъектом ВФА и субъектами бюджетных процедур выявление (обнаружение) риска искажения бюджетной отчетности, влияющего на достоверность бюджетной отчетности, а также определение значимости (уровня) этого бюджетного риска с применением критериев существенности ошибки и вероятности допущения ошибки.

3. Определение, цели и задачи внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и представлению главе администрации поселения Краснопахорское города Москвы (далее – руководитель): информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий администрации поселения Краснопахорское, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности; предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств; заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

3.2. ВФА осуществляется в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля администрации поселения Краснопахорское на предмет соответствия установленным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, требованиям к исполнению своих бюджетных полномочий и подготовки предложений по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учёта единой методологии бюджетного учёта, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов России;

в) повышения качества финансового менеджмента.

3.3. В целях оценки надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого в администрации поселения Краснопахорское, а также подготовки предложений по его организации деятельность субъекта ВФА должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

3.3.1. Установление достаточности и актуальности правовых актов и документов администрации поселения Краснопахорское, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной

процедуры (полноты регламентации процесса их выполнения) и (или) выявление несоответствия положений этих актов правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции.

3.3.2. Выявление избыточных (дублирующих друг друга) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры.

3.3.3. Изучение наличия прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий администрации поселения Краснопахорское, в целях формирования предложений и рекомендаций по предотвращению несанкционированного доступа к таким базам данных, вводу и выводу из них информации.

3.3.4. Оценка степени соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий, требований к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры.

3.3.5. Формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры.

3.3.6. Изучение совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами контрольных действий и их результатов, в том числе анализ причин и условий нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), в целях определения операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в отношении которых контрольные действия не осуществлялись и (или) осуществлялись не в полной мере.

3.3.7. Оценка организации, применения и достаточности совершаемых контрольных действий на предмет их соразмерности выявленным бюджетным рискам, а также способности предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки.

3.4. Формирование предложений и рекомендаций по организации и применению контрольных действий в целях:

3.4.1. Минимизации бюджетных рисков при выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры.

3.4.2. Обеспечения отсутствия и (или) существенного снижения числа нарушений и (или) недостатков, а также устранения их причин и условий.

3.4.3. Достижения администрации поселения Краснопахорское значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе целевых значений, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, деятельность субъекта ВФА должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

3.5.1. Изучение порядка формирования (актуализации) актов субъекта учета (в соответствии с пунктом 3 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №256н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 апреля 2017 г., регистрационный №46517), устанавливающих в целях организации и ведения бюджетного учета учетную политику субъекта учета (документы учетной политики) (в соответствии с пунктом 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 N 274н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 мая 2018 г., регистрационный №51123), а

также подтверждение соответствия указанных актов субъекта учета требованиям единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

3.5.2. Подтверждение законности и полноты формирования финансовых и первичных учетных документов, а также достоверности данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета, и наделения субъектов бюджетных процедур правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета.

3.5.3. Определение данных бюджетного учета и (или) бюджетной отчетности, включая показатели бюджетной отчетности, и используемых в их отношении методов внутреннего финансового аудита в целях подтверждения наличия (отсутствия) искажения бюджетной отчетности.

3.5.4. Формирование суждения субъекта ВФА о достоверности бюджетной отчетности, подготовленное с учетом положений пункта 65 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №256н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 апреля 2017 г., регистрационный №46517) и в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной администрацией поселения Краснопахорское (индивидуальной бюджетной отчетности), а также соблюдения администрацией поселения Краснопахорское порядка формирования консолидированной бюджетной отчетности.

3.5.5. Формирование предложений и рекомендаций субъектам бюджетных процедур по предотвращению нарушений и недостатков при отражении в бюджетном учете и (или) бюджетной отчетности информации, в том числе отклонений, существенных ошибок и искажений, а также по совершенствованию применяемых процедур ведения бюджетного учета.

3.6. В целях повышения качества финансового менеджмента деятельность субъекта ВФА должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

3.6.1. Определение влияния прикладных программных средств, информационных ресурсов на результат выполнения бюджетной процедуры, на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, и формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию этих средств и повышению эффективности их применения.

3.6.2. Оценка исполнения бюджетных полномочий администрации поселения Краснопахорское во взаимосвязи с результатами проведения мониторинга качества финансового менеджмента и необходимостью достижения значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе целевых значений, в целях формирования и предоставления предложений о повышении качества финансового менеджмента.

3.6.3. Оценка результатов исполнения направленных на повышение качества финансового менеджмента решений субъектов бюджетных процедур.

3.6.4. Формирование предложений и рекомендаций по предотвращению недостатков и нарушений, совершенствованию информационного взаимодействия между субъектами бюджетных процедур при организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, а также по повышению квалификации субъектов бюджетных процедур, проведению их профессиональной подготовки.

3.6.5. Оценка результативности и экономности использования бюджетных средств администрацией поселения Краснопахорское, в том числе путем формирования субъектом ВФА суждения о:

а) полноте обоснования расходов на достижение заданных результатов, включая объективность и достоверность показателей непосредственных и конечных результатов, в случае их наличия;

б) своевременности доведения и полноте распределения бюджетных ассигнований, а также о полноте обоснования причин возникновения неиспользованных остатков бюджетных средств и (или) лимитов бюджетных обязательств, в случае их наличия;

в) качестве обоснований изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись;

г) соответствии объемов осуществленных кассовых расходов прогнозным показателям кассового планирования;

д) уровне достижения значений показателей результата выполнения мероприятий (при наличии);

е) обоснованности объектов закупок, в том числе обоснованности объема финансового обеспечения для осуществления закупки, сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок, а также начальных (максимальных) цен контрактов;

ж) обоснованности выбора способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью достижения экономии бюджетных средств;

з) равномерности принятия и исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам с учетом особенностей выполняемых функций и полномочий в течение финансового года;

и) обоснованности объемов межбюджетных трансфертов из бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации для достижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

к) обоснованности показателей государственного (муниципального) задания на оказание (выполнение) государственных (муниципальных) услуг (работ) исходя из объема государственных (муниципальных) услуг (работ) в соответствии с социальными гарантиями и обязательствами государства;

л) наличии, объеме и структуре дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

4. Принципы осуществления внутреннего финансового аудита

4.1. Деятельность аудитора основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, системности, эффективности, ответственности и стандартизации.

4.2. Принцип законности выражается в строгом и полном соблюдении законодательства Российской Федерации, а также правовых актов, регулирующих организацию и осуществление ВФА, включая федеральные стандарты ВФА и ведомственные (внутренние) акты администрации поселения Краснопахорское.

4.3. Принцип функциональной независимости означает отсутствие условий, которые создают угрозу способности субъекта ВФА (аудитора) беспристрастно и объективно выполнять свои обязанности.

4.4. Принцип объективности выражается в беспристрастности, в том числе в недопущении конфликта интересов любого рода, при планировании и проведении аудиторских мероприятий, а также при формировании заключений и годовой отчетности о результатах деятельности субъекта ВФА (аудитора).

4.5. Принцип компетентности выражается в применении субъектом ВФА (аудитором) совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих осуществлять внутренний финансовый аудит.

4.6. Принцип профессионального скептицизма подразумевает критическую оценку обоснованности, надежности и достаточности полученных аудиторских доказательств и направлен на минимизацию возможности упустить из виду подозрительные обстоятельства, сделать неоправданные обобщения при подготовке выводов, использовать ошибочные допущения при определении характера, временных рамок и объема аудиторских процедур, а также при оценке их результатов.

4.7. Принцип системности заключается в том, что при планировании и проведении аудиторских мероприятий бюджетные и коррупционные риски периодически анализируются по всем бюджетным процедурам.

4.8. Принцип эффективности означает, что планирование и проведение аудиторских мероприятий должно быть основано на необходимости достижения целей осуществления ВФА и обеспечения полноты заключения о результатах проведения аудиторского мероприятия путем использования заданного (наименьшего) объема затрачиваемых ресурсов.

4.9. Принцип ответственности означает, что субъект ВФА (аудитор) несет ответственность перед главой администрации поселения Краснопахорское за предоставление полных и достоверных заключений, выводов и предложений (рекомендаций), позволяющих при их надлежащем выполнении достичь цели и задачи осуществления ВФА.

4.10. Принцип стандартизации означает, что ВФА осуществляется в соответствии с федеральными стандартами ВФА, а также ведомственными (внутренними) актами, обеспечивающими осуществление ВФА с соблюдением федеральных стандартов ВФА.

5. Методы внутреннего финансового аудита

5.1. К методам ВФА относятся аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

5.2. Используемые методы ВФА должны обеспечить получение аудитором обоснованных, надежных и достаточных аудиторских доказательств для формирования выводов, предложений и рекомендаций по результатам аудиторского мероприятия.

5.3. Аналитические процедуры – метод ВФА, представляющий собой анализ соотношений и закономерностей, основанный на полученной информации о выполнении бюджетных процедур, в том числе информации о нарушениях и (или) недостатках при выполнении бюджетных процедур и их причинах.

5.4. Аналитические процедуры как метод ВФА используются:

5.4.1. При планировании (проведении) аудиторских мероприятий в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля главного администратора (администратора) бюджетных средств и подготовки предложений по его организации - как метод изучения выполняемых субъектами бюджетных процедур операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры и результатов выполнения бюджетной процедуры для выявления избыточных (дублирующих) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, изучения соразмерности контрольных действий выявленным бюджетным рискам, а также для изучения правовых актов и документов главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, и иных вопросов, позволяющих оценить надежность внутреннего финансового контроля главного администратора (администратора) бюджетных средств.

5.4.2. При планировании (проведении) аудиторских мероприятий в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств - как метод изучения данных бюджетного учета и (или) бюджетной отчетности, включая показатели бюджетной отчетности, на предмет их непротиворечивости и выявления рисков искажения бюджетной отчетности, изучения ведомственных (внутренних) актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающих требования к организации и ведению бюджетного учета.

5.4.3. При планировании (проведении) аудиторских мероприятий в целях повышения качества финансового менеджмента - как метод оценки результатов мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе достигнутых значений показателей качества финансового менеджмента, а также изучения иных вопросов, позволяющих сформировать предложения о повышении качества финансового менеджмента.

5.5. Инспектирование - метод ВФА, представляющий собой изучение материальных активов и (или) документов и фактических данных, информации, связанных с осуществлением операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

5.6. Инспектирование как метод ВФА используется:

5.6.1. При планировании (проведении) аудиторских мероприятий в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля главного администратора (администратора) бюджетных средств и подготовки предложений по его организации - как метод изучения документов и фактических данных, информации, связанных с выполнением операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, в том числе изучения степени соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные

правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий, требований к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры и операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры, изучения наличия прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств, а также изучения совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами контрольных действий и их результатов.

5.6.2. При планировании (проведении) аудиторских мероприятий в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств - как метод изучения законности и полноты формирования финансовых и первичных учетных документов, достоверности данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета, а также изучения показателей бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств и иных вопросов, позволяющих сформировать суждение субъекта внутреннего финансового аудита о достоверности бюджетной отчетности.

5.6.3. При планировании (проведении) аудиторских мероприятий в целях повышения качества финансового менеджмента - как метод изучения влияния прикладных программных средств, информационных ресурсов на результат выполнения бюджетной процедуры, на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также изучения результатов исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента и принятых в соответствии с пунктами 17 - 19 федерального стандарта ВФА «Реализация результатов внутреннего финансового аудита».

5.7. Пересчет - метод ВФА, представляющий собой проверку точности арифметических расчетов субъектов бюджетных процедур в документах (прикладных программных средствах, информационных ресурсах), в том числе в первичных документах и записях в регистрах бюджетного учета, либо выполнение членами аудиторской группы или уполномоченным должностным лицом самостоятельных расчетов.

5.8. Пересчет как метод ВФА используется для проверки точности арифметических расчетов (числовых показателей) в документах (прикладных программных средствах, информационных ресурсах), в том числе в первичных документах и записях в регистрах бюджетного учета.

5.9. Если при формировании документов, содержащих числовые показатели, используют автоматизированные системы, то для проверки правильности формирования числовых показателей вместо пересчета может использоваться проверка используемых при их формировании формул (алгоритмов).

5.10. Запрос - метод ВФА, представляющий собой обращение к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия. Обращение аудитора может быть в форме рукописного или печатного документа, или в форме электронного обращения, направленного посредством электронной почты.

5.11. Подтверждение - метод ВФА, представляющий собой процесс получения информации относительно конкретного вопроса, подлежащего изучению и оказывающего влияние на обоснованность полученных аудиторских доказательств, в результате которого подтверждаются определенные факты относительно информации, вызывающей сомнение у членов аудиторской группы или уполномоченного должностного лица.

5.12. Запрос и подтверждение как методы ВФА используются в целях получения документов и фактических данных, информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, в том числе в целях получения информации, которой подтверждаются определенные факты, вызывающие сомнение у аудитора или членов аудиторской группы.

5.13. Запрос и подтверждение должны быть связаны с целями и задачами аудиторского мероприятия и содержать указание на сроки, форму и адресата ответа.

5.14. Наблюдение - метод ВФА, представляющий собой изучение действий субъектов бюджетных процедур, осуществляемых ими в ходе выполнения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

5.15. Наблюдение как метод ВФА используется при изучении действий субъектов бюджетных процедур, осуществляемых ими в ходе выполнения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, в том числе в ходе совершения контрольных действий.

5.16. Наблюдение не должно создавать препятствий для субъектов бюджетных процедур при выполнении ими операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

5.17. Наблюдаемые операции (действия) по выполнению бюджетных процедур должны выполняться субъектами бюджетных процедур в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей и не должны осуществляться исключительно с целью их проверки аудитором или членами аудиторской группы.

5.18. Мониторинг процедур внутреннего финансового контроля – метод ВФА, представляющий собой регулярный процесс изучения контрольных действий и их результатов, оценки надежности внутреннего финансового контроля, включая оценку организации, применения и достаточности контрольных действий. При проведении мониторинга процедур внутреннего финансового контроля устанавливаются взаимосвязи (связующие соотношения) между применяемыми контрольными действиями и бюджетными процедурами в целях оценки влияния внутреннего финансового контроля на минимизацию бюджетных рисков, а также в целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков.

5.19. Мониторинг процедур внутреннего финансового контроля как метод ВФА используется при формировании и ведении реестра бюджетных рисков, при проведении аудиторских мероприятий в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого в главном администраторе (администраторе) бюджетных средств, и подготовки предложений по его организации.

5.20. В рамках проведения мониторинга процедур внутреннего финансового контроля изучаются организация, применение и результаты контрольных действий, а также достаточность контрольных действий путем установления взаимосвязи (связующих соотношений) между применяемыми контрольными действиями и бюджетными процедурами в целях оценки влияния внутреннего финансового контроля на минимизацию бюджетных рисков.

6. Порядок планирования внутреннего финансового аудита

6.1. Порядок планирования и проведения аудиторских мероприятий установлен Федеральным стандартом ВФА «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Минфина России от 05.08.2020 №160н.

6.2. Процесс планирования ВФА является основным элементом подготовки аудиторских мероприятий и имеет место:

6.2.1. В ходе работы над проектом годового плана аудиторских мероприятий на очередной финансовый год.

6.2.2. При принятии решения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий.

6.3. Плановые аудиторские мероприятия осуществляются в соответствии с годовым планом ВФА, утвержденным до 10 декабря года, предшествующего планируемому, главой администрации поселения Краснопахорское (далее – план). План составляется и подписывается аудитором. Образец плана приведен в приложении №1 к Положению.

6.4. План размещается в течение 5 рабочих дней после утверждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации поселения Краснопахорское.

6.5. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся по поручению главы администрации поселения Краснопахорское, которое оформляется распоряжением администрации поселения Краснопахорское и должно содержать тему и сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

6.6. Аудиторские мероприятия проводятся по месту нахождения аудитора (место работы) на основании предоставленных по запросу информации, документов и материалов, использования прикладных программных средств и информационных ресурсов и (или) месту нахождения объекта ВФА.

6.7. Выбор места проведения аудиторского мероприятия осуществляет аудитор.

6.8. При проведении аудиторского мероприятия может использоваться фото-, видео- и аудиотехни-

ка, а также иные виды техники и приборов.

6.9. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового аудита несет глава администрации поселения Краснопахорское. Глава администрации поселения Краснопахорское при организации ВФА обязан исключать участие субъекта ВФА (аудитора) в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

6.10. Промежуточные и предварительные результаты аудиторского мероприятия, содержащие информацию о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств, о надежности внутреннего финансового контроля, о достоверности бюджетной отчетности, а также предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента оформляются аудитором в виде аналитических записок.

6.11. По окончании проведения аудиторского мероприятия и с учетом положений пункта 8 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» аудитор подписывает заключение, состоящее из двух частей – аналитической (развернутой) и тезисной (ключевые выводы) и представляет заключение главе администрации поселения Краснопахорское.

6.12. Дата начала проведения планового аудиторского мероприятия определяется с учетом даты, указанной в программе и в плане аудиторского мероприятия, но не ранее их утверждения.

6.13. Датой окончания планового аудиторского мероприятия является дата подписания заключения.

6.14. Годовое планирование аудиторских мероприятий в целях составления плана проведения аудиторских мероприятий включает следующие этапы:

6.14.1. Формирование данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий.

6.14.2. Составление проекта плана проведения аудиторских мероприятий.

6.14.3. Утверждение плана проведения аудиторских мероприятий.

6.15. При формировании данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий учитываются:

6.15.1. Возможность осуществления ВФА в соответствии с установленными федеральным стандартом ВФА «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» принципами ВФА, в том числе принципом функциональной независимости.

6.15.2. Степень обеспеченности ресурсами (временными, трудовыми, материальными, финансовыми и иными ресурсами, которые способны оказать влияние на качество осуществления ВФА).

6.15.3. Возможность (необходимость) привлечения к проведению аудиторских мероприятий должностных лиц (работников) администрации поселения Краснопахорское и (или) экспертов.

6.15.4. Необходимость резервирования времени и трудовых ресурсов на проведение внеплановых аудиторских мероприятий исходя из данных о внеплановых аудиторских мероприятиях, проведенных в годы, предшествующие году составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий (1 - 2 года).

6.15.5. Необходимость резервирования времени на осуществление должностными лицами (работниками) администрации поселения Краснопахорское профессионального развития в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для осуществления ВФА.

6.15.6. Решения главы администрации поселения Краснопахорское о необходимости проведения плановых аудиторских мероприятий.

6.15.7. Решения главы администрации поселения Краснопахорское, в том числе принятые по результатам подведения итогов деятельности администрации поселения Краснопахорское за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период, а также взаимосвязанные с организацией (обеспечением выполнения), выполнением бюджетных процедур.

6.15.8. Информация, поступившая главе администрации поселения Краснопахорское и указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного (муниципального) финансового контроля, а также информация о типовых нарушениях и (или) недостатках, выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля.

6.15.9. Информация, содержащаяся в реестре бюджетных рисков, в том числе о значимых бюджетных

рисках. Оценка бюджетных рисков (за исключением рисков искажения бюджетной отчетности), в том числе определение значимости (уровня) бюджетного риска, осуществляется в соответствии с Приложением №1 федерального стандарта ВФА «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита».

6.15.10. Информация о надежности осуществляемого в администрации поселения Краснопахорское внутреннего финансового контроля.

6.15.11. Информация о достоверности бюджетной отчетности, в том числе о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, проведенной органом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

6.15.12. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента, проведенного в отношении администрации поселения Краснопахорское, в том числе достижение этим администратором бюджетных средств значений, включая целевые значения, показателей качества финансового менеджмента (далее - значения показателей качества финансового менеджмента), определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.15.13. Результаты ранее проведенных аудиторских мероприятий, отраженные в заключениях.

6.15.14. Результаты мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, проводимого должностными лицами (работниками) администрации поселения Краснопахорское в соответствии с пунктами 22 - 24 федерального стандарта ВФА «Реализация результатов внутреннего финансового аудита».

6.15.15. Информация, отраженная в годовой отчетности о результатах деятельности аудитора.

6.15.16. Предложения субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений (отделов, секторов) администрации поселения Краснопахорское, о необходимости проведения плановых аудиторских мероприятий.

6.15.17. Информация субъектов бюджетных процедур о выявленных при совершении контрольных действий нарушениях и (или) недостатках.

6.15.18. Информация о выявленных бюджетных рисках, но не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, в том числе о причинах и возможных последствиях реализации этих бюджетных рисков, а также о значимых бюджетных рисках, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля (далее - значимые остаточные бюджетные риски).

6.15.19. Наличие (отсутствие) изменений в деятельности администрации поселения Краснопахорское, в том числе в его организационной структуре (например, изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение полномочий (видов деятельности), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений).

6.15.20. Объем бюджетных полномочий, самостоятельно осуществляемых администрацией поселения Краснопахорское в соответствии со статьями 158, 160.1, 160.2 и 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6.15.21. Передача администрацией поселения Краснопахорское своих отдельных полномочий, в том числе бюджетных полномочий, полномочий государственного (муниципального) заказчика и полномочий, указанных в пункте 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.15.22. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный по направлению расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, либо объем поступлений в бюджет по доходному источнику, закрепленному за главным администратором (администратором) бюджетных средств (за исключением поступлений в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании).

6.15.23. Информация об опыте и квалификации субъектов бюджетных процедур, а также информация о кадровых изменениях (например, организационно-штатные мероприятия, изменение организационных или технологических условий труда), которые способны оказать влияние на качество организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры.

6.15.24. Информация об изменениях положений законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

6.15.25. Иная информация, необходимая аудитору для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий.

6.16. План должен включать не менее двух аудиторских мероприятий.

6.17. В обязательном порядке в План включается аудиторское мероприятие «Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

6.18. В целях формирования Плана аудитор проводит предварительный анализ данных об объектах ВФА в объеме, достаточном для выявления областей, требующих особого внимания, детального изучения законодательной и нормативной правовой базы, регулирующей те или иные аспекты деятельности объекта аудита, определения возможных сроков проведения аудиторских мероприятий.

6.19. В ходе предварительного анализа могут направляться запросы не только объекту аудита о предоставлении информации (данных), необходимой для более четкого понимания отдельных аспектов деятельности объекта аудита, определения объемов и форм проведения контрольных (аналитических) процедур, а также запросы различным органам исполнительной власти Российской Федерации, в том числе органам государственной власти города Москвы, физическим и юридическим лицам, иным лицам и организациям, имеющим отличный организационно-правовой статус, о предоставлении информации, необходимой для проведения аудиторского мероприятия, если законодательством не установлены ограничения доступа к такой информации либо иные требования к порядку ее предоставления или распространения.

6.20. В целях составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий аудитором в срок до 31 октября текущего года руководителю структурного подразделения (отдела, сектора) направляется запрос о предоставлении предложений этого подразделения (отдела, сектора) по формированию плана проведения аудиторских мероприятий и иной необходимой аудитору информации в указанных целях. Информация по результатам рассмотрения указанного запроса аудитора направляется руководителем структурного подразделения (отдела, сектора) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его получения в форме рукописного или печатного документа, направленного в том числе и посредством электронной почты.

6.21. Аудитором проводится анализ данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий, указанных в пункте 6.15. Положения, по результатам которого определяются приоритетные в очередном финансовом году темы аудиторских мероприятий, возможные сроки окончания этих мероприятий и составляется проект плана проведения аудиторских мероприятий.

6.22. По решению аудитора проект плана проведения аудиторских мероприятий может быть направлен в срок до 20 ноября текущего года субъектам бюджетных процедур, являющимся руководителями структурных подразделений (отделов, секторов) администрации поселения Краснопахорское, в целях представления ими предложений о проведении плановых аудиторских мероприятий, в том числе предложений об уточнении тем и сроков окончания аудиторских мероприятий. Указанные предложения направляются руководителем структурного подразделения (отдела, сектора) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта плана в форме рукописного или печатного документа, направленного в том числе и посредством электронной почты.

6.23. В утвержденный план проведения аудиторских мероприятий могут вноситься изменения в случае:

6.23.1. принятия главой администрации поселения Краснопахорское решения о необходимости внесения изменений в план проведения аудиторских мероприятий.

6.23.2. направления аудитором в адрес главы администрации поселения Краснопахорское предложений о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий, в том числе по причине невозможности проведения плановых аудиторских мероприятий в связи с:

- наступлением обстоятельств непреодолимой силы;
- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых аудиторских мероприятий;
- внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты, в том числе регулирующие осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;
- выявлением в ходе подготовки аудиторского мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы и (или) даты (месяца) окончания аудиторского мероприятия);
- реорганизацией, ликвидацией главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) субъекта внутреннего финансового аудита.

6.23.3. Изменения в план проведения аудиторских мероприятий утверждаются главой администрации поселения Краснопахорское.

7. Планирование аудиторского мероприятия и формирование программы аудиторского мероприятия

7.1. В целях планирования аудиторского мероприятия и с учетом положений пунктов 6 и 7 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» аудитором администрации поселения Краснопахорское формируется программа аудиторского мероприятия, которая содержит следующую информацию:

7.1.1. Основание проведения и тему аудиторского мероприятия (пункт плана проведения аудиторских мероприятий или решение о проведении внепланового аудиторского мероприятия).

7.1.2. Сроки проведения аудиторского мероприятия.

7.1.3. Цель (цели) и задачи аудиторского мероприятия.

7.1.4. Методы ВФА, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия.

7.1.5. Наименование (перечень) объекта(ов) ВФА.

7.1.6. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия.

7.1.7. Сведения об уполномоченном должностном лице или о руководителе и членах аудиторской группы.

7.2. Сроки проведения аудиторского мероприятия содержат дату начала и дату окончания аудиторского мероприятия. Дата начала аудиторского мероприятия определяется исходя из: а) поставленных целей и объема задач аудиторского мероприятия; б) перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия; в) требования, в соответствии с которым программа аудиторского мероприятия должна быть утверждена до даты начала проведения аудиторского мероприятия.

7.3. При определении цели (целей) и задач аудиторского мероприятия учитываются:

7.3.1. Цели осуществления ВФА, установленные пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3.2. Задачи ВФА, определенные пунктами 14 - 16 федерального стандарта ВФА «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита».

7.4. Методы ВФА, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия, определяются исходя из целей и задач аудиторского мероприятия, результатов оценки бюджетных рисков, степени обеспеченности ресурсами (временными, трудовыми, материальными, финансовыми и иными ресурсами, которые способны оказать влияние на качество проведения аудиторского мероприятия), а также во взаимосвязи с вопросами, подлежащими изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия.

7.5. Для достижения целей и решения задач аудиторского мероприятия выбор метода (методов) ВФА для исследования вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, основывается на характере исследуемого вопроса и целях его изучения.

7.6. Для изучения одного вопроса могут быть использованы несколько методов ВФА.

7.7. Наименование (перечень) объекта(ов) ВФА, а также перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, определяются исходя из результатов анализа данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий, указанных в пункте 6.15. Положения, во взаимосвязи с целью (целями) и задачами аудиторского мероприятия, в том числе исходя из:

7.7.1. Информации, содержащейся в реестре бюджетных рисков.

7.7.2. Информации о значимых остаточных бюджетных рисках.

7.7.3. Результатов мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, проводимого аудитором в соответствии с пунктами 22 - 24 федерального стандарта ВФА «Реализация результатов внутреннего финансового аудита».

7.8. В программе аудиторского мероприятия указываются сведения об аудиторе и членах аудиторской группы (в случае привлечения эксперта или работника администрации поселения Краснопахорское).

7.9. В случае формирования аудиторской группы численность аудиторской группы определяется исходя из цели (целей), задач и сроков проведения аудиторского мероприятия, а также вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, и компетентности должностных лиц (работников) субъекта ВФА.

7.10. Аудитор исходя из вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, и компетентности должностных лиц (работников) субъекта ВФА, а также с учетом положений пункта 5 федерального стандарта ВФА «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» имеет право привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) экспертов, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы.

7.11. Привлечение должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) экспертов к проведению аудиторских мероприятий осуществляется в соответствии с Приложением №2 к федеральному стандарту ВФА «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита».

7.12. Программа аудиторского мероприятия, а также изменения в нее утверждаются аудитором.

8. Проведение и документирование аудиторских мероприятий. Аудиторские доказательства

8.1. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с утвержденной программой аудиторского мероприятия путем выполнения аудитором или членами аудиторской группы профессиональных действий (применения совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих проводить аудиторское мероприятие), в том числе действий по сбору аудиторских доказательств, формированию выводов, предложений и рекомендаций.

8.2. Аудитором или членами аудиторской группы в соответствии с принципами ВФА, установленными федеральным стандартом ВФА «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», в том числе в соответствии с принципом профессионального скептицизма, при проведении аудиторского мероприятия должны быть собраны обоснованные, надежные и достаточные аудиторские доказательства, в том числе с использованием фото-, видео-, аудиотехники, а также иных видов техники и приборов.

8.3. Аудиторские доказательства представляют собой полученные с использованием методов ВФА документы и фактические данные, информацию в отношении вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, включая расчеты (результаты расчетов), числовые показатели и информацию, полученную при оценке бюджетных рисков и проведении мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, а также иные сведения, используемые для фор-

мирования выводов, предложений и рекомендаций субъекта ВФА по результатам проведения аудиторского мероприятия.

8.4. При сборе аудиторских доказательств, в том числе при оценке обоснованности, надежности и достаточности аудиторских доказательств для формирования выводов, предложений и рекомендаций по результатам аудиторского мероприятия, учитывается следующее:

8.4.1. Аудиторские доказательства являются обоснованными, если они имеют логическую связь с вопросами, подлежащими изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, и важны для изучения этих вопросов, а также для достижения целей и решения задач аудиторского мероприятия.

8.4.2. Аудиторские доказательства являются надежными, если при повторном применении методов ВФА в отношении вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, будут получены те же результаты, что и при первичном применении методов ВФА в отношении этих же вопросов, при этом:

- надежность аудиторских доказательств зависит от их характера и источника;
- документированные аудиторские доказательства (письменные свидетельства) надежнее, чем устные разъяснения, но надежность документированных аудиторских доказательств может быть разной в зависимости от источника и цели документа;
- аудиторские доказательства, полученные из нескольких источников, надежнее, чем полученные из одного источника;
- аудиторские доказательства, полученные от незаинтересованных сторон (эксперты и (или) лица, располагающие документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия), надежнее, чем полученные от субъектов бюджетных процедур;
- аудиторские доказательства, собранные непосредственно аудитором или членами аудиторской группы (например, путем наблюдения, пересчета, инспектирования), надежнее, чем полученные косвенным путем (например, путем запроса);
- аудиторские доказательства в виде оригиналов документов надежнее, чем их копии.

8.4.3. Аудиторские доказательства являются достаточными, если они позволяют с учетом целей и задач аудиторского мероприятия сформировать и обосновать выводы, предложения и рекомендации по результатам аудиторского мероприятия, при этом большой объем (количество) аудиторских доказательств не компенсирует обоснованность и надежность аудиторских доказательств.

8.5. Сбор аудиторских доказательств осуществляется путем изучения объектов ВФА.

8.6. Изучение объектов ВФА может осуществляться сплошным или выборочным способом в зависимости от цели (целей) и задач аудиторского мероприятия, характеристик исследуемых документов и информации, в том числе о бюджетных процедурах и операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры, а также в зависимости от использования информационных систем для изучения объектов ВФА.

8.7. Сплошной способ изучения целесообразно применять в случаях, когда изучаемая совокупность объектов (вопросов) состоит из небольшого количества операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, документов и информации, а также когда выборочный способ изучения объектов ВФА не обеспечит получение аудиторских доказательств.

8.8. Сплошной способ применяется также в случаях, когда выборочный способ менее эффективен с точки зрения трудозатрат аудитора или членов аудиторской группы (например, при использовании прикладных программных средств, информационных ресурсов для изучения ВФА).

8.9. Выборочный способ изучения целесообразно применять в случаях, когда отбор конкретных операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, документов и информации для изучения производится на основе понимания аудитором или членами аудиторской группы изучаемых объектов ВФА, целей и задач аудиторского мероприятия, результатов оценки бюджетных рисков.

8.10. Отбор конкретных операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, документов и информации производится в случаях, когда изучения этих элементов достаточно для достижения целей и решения задач аудиторского мероприятия.

8.11. Выводы аудитора или членов аудиторской группы, сделанные на основе изучения конкретных операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, документов и информации, относятся только к этим элементам и не могут быть распространены на всю совокупность изучаемых операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, документов и информации.

8.12. Аудиторская выборка предназначена для того, чтобы на основании изучения менее чем 100% элементов общего набора операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, документов и информации (далее - генеральной совокупности), из которых производится выборка, сделать выводы относительно всей генеральной совокупности.

8.13. При проведении аудиторского мероприятия может использоваться статистическая или нестатистическая аудиторская выборка.

8.14. Статистическая аудиторская выборка - это способ формирования аудиторской выборки, при котором:

8.14.1. Элементы для изучения выбираются из генеральной совокупности случайным способом.

8.14.2. Для оценки результатов выборки могут использоваться статистические инструменты анализа.

8.15. Аудиторская выборка, не соответствующая характеристикам статистической аудиторской выборки, является нестатистической аудиторской выборкой.

8.16. Применяемый для изучения объектов ВФА способ формирования аудиторской выборки должен обеспечить получение обоснованных, надежных и достаточных аудиторских доказательств.

8.17. В случаях, когда аудиторские доказательства, полученные из одного источника, не соответствуют аудиторским доказательствам, полученным из другого источника, или надежность информации, полученной в качестве аудиторских доказательств, не подтверждена, то аудитором или членами аудиторской группы должны быть проведены дополнительные профессиональные действия для сбора аудиторских доказательств, а также могут быть подготовлены предложения по внесению изменений в программу аудиторского мероприятия (при необходимости), предложения в части приостановления и (или) продления сроков аудиторского мероприятия.

8.18. Аудиторское мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

8.18.1. При наличии нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, которое делает невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия, - на период восстановления документов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также приведения документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения аудиторского мероприятия.

8.18.2. На период непредставления (неполного представления) документов и информации или воспрепятствования проведению аудиторского мероприятия.

8.18.3. На период организации и проведения экспертиз, а также исполнения запросов.

8.18.4. При наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия по причинам, не зависящим от аудитора или членов аудиторской группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

8.19. Общий срок приостановлений аудиторского мероприятия не может составлять более одного года. На время приостановления аудиторского мероприятия течение его срока прерывается.

8.20. Основаниями продления срока проведения аудиторского мероприятия являются:

8.20.1. Получение в ходе проведения аудиторского мероприятия информации, свидетельствующей о наличии нарушений законодательства Российской Федерации и требующей дополнительного изучения, в том числе информации от правоохранительных органов, иных органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо из иных источников.

8.20.2. Наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия по причинам, не зависящим от аудитора или членов аудиторской группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

8.20.3. Значительный объем анализируемых документов, который не представлялось возможным

установить при подготовке к проведению аудиторского мероприятия.

8.21. Решение о приостановлении аудиторского мероприятия и (или) о продлении срока проведения аудиторского мероприятия принимается главой администрации поселения Краснопахорское путем подписания распоряжения администрации поселения Краснопахорское, при этом изменения в план проведения аудиторских мероприятий не вносятся.

8.22. По окончании проведения аудиторского мероприятия и с учетом положений пункта 8 федерального стандарта ВФА «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» аудитор подписывает заключение, осуществляя контроль полноты отражения результатов проведения аудиторского мероприятия, и представляет заключение главе администрации поселения Краснопахорское.

9. Документирование аудиторских мероприятий

9.1. Аудитор при проведении аудиторского мероприятия формирует рабочую документацию и оценивает степень выполнения программы аудиторского мероприятия и достижения ее целей и задач.

9.2. Рабочая документация аудиторского мероприятия должна быть достаточной для обеспечения понимания результатов проведения аудиторского мероприятия.

9.3. Рабочие документы аудиторского мероприятия могут вестись и храниться в электронном виде и (или) на бумажных носителях, а также должны быть сформированы до окончания аудиторского мероприятия, за исключением рабочих документов, формируемых при мониторинге выполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, реализации рекомендаций по результатам аудиторских мероприятий.

9.4. К рабочей документации относятся:

9.4.1. Документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу.

9.4.2. Сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения.

9.4.3. Сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки.

9.4.4. Перечень муниципальных контрактов, договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки.

9.4.5. Письменные заявления, разъяснения, объяснения, сообщения, ответы на запросы аудитора, предложения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита.

9.4.6. Копии обращений (запросов), направленных различным органам исполнительной власти Российской Федерации, в том числе органам государственной власти города Москвы, физическим и юридическим лицам, иным лицам и организациям, имеющим отличный организационно-правовой статус, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения.

9.4.7. Копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения.

9.4.8. Иные виды и формы документов, сведений, информации, в том числе в электронном виде.

9.5. Рабочие документы аудиторского мероприятия должны подтверждать, что:

9.5.1. Объекты ВФА исследованы в соответствии с программой этого аудиторского мероприятия.

9.5.2. При проведении аудиторского мероприятия собраны аудиторские доказательства, которые позволяют сформировать и обосновать выводы, предложения и рекомендации по результатам аудиторского мероприятия.

9.6. Рабочие документы аудиторского мероприятия должны быть проверены аудитором. В подтверждение проверки аудитором составляется опись рабочей документации и проставляется - «для внутреннего пользования».

9.7. При хранении рабочих документов аудиторских мероприятий должна исключаться возможность их изменения, а также изъятия или добавления отдельных рабочих документов или их части, за исклю-

чением рабочих документов, формируемых при мониторинге выполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, реализации рекомендаций по результатам аудиторских мероприятий.

9.8. Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

9.9. Доступ к рабочим документам ВФА имеют исключительно глава администрации поселения Краснопахорское и аудитор.

9.10. Аудитор обеспечивает хранение рабочих документов внутреннего финансового аудита сроком не менее 5 лет.

10. Реализация результатов внутреннего финансового аудита

10.1. Порядок реализации результатов ВФА, включает в себя:

10.1.1. Составление и представление аудитором заключений, содержащих информацию о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий администрации поселения Краснопахорское, о надежности внутреннего финансового контроля, о достоверности бюджетной отчетности, а также предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента.

10.1.2. Принятие главой администрации поселения Краснопахорское решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

10.1.3. Формирование аудитором информации о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, включая информацию о реализованных (выполненных) мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (далее - мониторинг реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков).

10.1.4. Составление и представление аудитором годовой отчетности о результатах деятельности субъекта ВФА.

10.2. Составление и представление, признание (непризнание) заключений, содержащих информацию о достоверности бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств, осуществляется в соответствии с положениями федерального стандарта ВФА «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» и иных федеральных стандартов ВФА, регулирующих планирование, проведение и реализацию результатов аудиторских мероприятий, целью которых является подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ведомственным (внутренним) актам.

10.3. Информация, а также предложения и рекомендации, указанные в п.п. 10.1.1. Положения, отражаются по окончании проведения аудиторского мероприятия в заключении, а также по решению аудитора могут быть отражены в ходе проведения аудиторского мероприятия (промежуточные и предварительные результаты аудиторского мероприятия), в том числе в форме аналитических записок, направляемых субъектам бюджетных процедур (руководителям структурных подразделений, отделов, секторов).

10.4. Заключение должно содержать следующую информацию:

10.4.1. Тему аудиторского мероприятия.

10.4.2. Описание выявленных нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), а также их причин и условий.

10.4.3. Описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюд-

жетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также значимых бюджетных рисков, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля (далее - значимые остаточные бюджетные риски).

10.4.4. Выводы о достижении цели (целей) осуществления внутреннего финансового аудита, установленной(ых) пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) программой аудиторского мероприятия, включая один или несколько из следующих выводов:

- о степени надежности внутреннего финансового контроля;

- о достоверности бюджетной отчетности (суждение субъекта внутреннего финансового аудита о достоверности бюджетной отчетности и (или) информация о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности);

- о качестве исполнения бюджетных полномочий администрации поселения Краснопахорское, в том числе о достижении главным администратором (администратором) бюджетных средств значений, включая целевые значения, показателей качества финансового менеджмента, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля; - дату подписания заключения;

- должность, фамилию и инициалы, подпись руководителя аудиторской группы (при наличии);

- должность, фамилию и инициалы, подпись аудитора.

10.5. При формировании вышеуказанных выводов следует учитывать, что в рамках одного аудиторского мероприятия может достигаться как одна, так и одновременно несколько целей осуществления ВФА, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.6. В целях обеспечения полноты и достоверности заключения отражаемая в нем информация должна соответствовать следующим требованиям:

10.6.1. Указанные в заключении выводы, включая выводы о выявленных нарушениях и (или) недостатках, а также предложения и рекомендации должны быть сформированы с учетом принципа профессионального скептицизма и на основании достаточных аудиторских доказательств

10.6.2. Указанная в заключении информация должна быть:

- точной, что означает отсутствие ошибок, искажений и фактическое описание проведения аудиторского мероприятия;

- полной, что означает отражение в заключении всех существенных выводов по результатам проведения аудиторского мероприятия, на основании которых могут быть приняты решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента;

- объективной, что выражается в беспристрастности при подготовке указанной информации;

- ясной, что означает логичность и легкость восприятия информации, обеспечение получателей заключения всей существенной и относящейся к делу информацией;

- краткой, что выражается в указании необходимой информации (по рассматриваемому вопросу) и отсутствии ненужных отступлений, избыточной детализации и многословности;

- конструктивной, то есть направленной на оказание помощи субъектам бюджетных процедур (в случае необходимости) в части разъяснения предлагаемых мер по повышению качества финансового менеджмента, в том числе по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

- своевременной, что выражается в направлении информации в сроки, позволяющие субъектам бюджетных процедур принять меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, в том числе направленные на предотвращение и (или) устранение нарушений и (или) недостатков;

10.6.3. в заключении, рабочей документации аудиторского мероприятия не допускаются помарки,

подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями аудитора и (или) лиц, подписывающих указанные документы;

10.6.4. в случае необходимости (при наличии возможности) приводится стоимостная оценка выявленных нарушений и (или) недостатков, а также возможных последствий реализации выявленных бюджетных рисков.

10.6.5. заключение, содержащее сведения, составляющие государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны;

10.6.6. заключение должно быть составлено на русском языке и иметь сквозную нумерацию страниц.

10.7. По решению главы администрации поселения Краснопахорское и (или) аудитора к заключению могут быть приложены документы, необходимые для разъяснения действий субъекта ВФА при проведении аудиторского мероприятия и (или) результатов аудиторского мероприятия, в том числе программа аудиторского мероприятия, аудиторские доказательства, аналитические записки, поступившие письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур по результатам проведения аудиторского мероприятия и иные документы, необходимые для подтверждения полноты и достоверности заключения.

10.8. В случае если в подписанном аудитором заключении содержится существенная ошибка или искажение, а также если после подписания заключения аудитор получил информацию, которая не была доступна на дату окончания аудиторского мероприятия и существенно влияет на выводы, предложения и рекомендации по его результатам, то аудитор должен довести исправленную информацию до сведения всех сторон, получивших первоначальный вариант заключения. Информация корректируется путем составления дополнения к заключению.

10.9. Аудитор вправе сделать вывод о недостоверности бюджетной отчетности администрации поселения Краснопахорское в случае, если такая отчетность содержит информацию со значительными искажениями (ошибками), которая не позволяет ее пользователям положиться на нее как на достоверную.

10.10. Под значительным искажением показателей бюджетной отчетности понимается:

10.10.1. Искажение показателя бюджетной отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате: не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей; не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую один миллион рублей.

10.10.2. Занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному учету и (или) искажения показателей бюджетной отчетности.

10.11. При наличии замечаний и предложений по фактам, указанным в заключении, руководитель субъекта бюджетных процедур вправе в течение 5 рабочих дней с даты получения представить письменные возражения в форме рукописного или печатного документа, направленного в том числе и посредством электронной почты.

10.12. Аудитор в течение 5 рабочих дней со дня получения рассматривает возражения и предложения субъектов бюджетных процедур и, при необходимости, вносит изменения в проекты заключения и плана мероприятий, а также учитывает их, в том числе в целях ведения реестра бюджетных рисков.

10.13. Глава администрации поселения Краснопахорское рассматривает заключение и принимает одно или несколько решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, с указанием сроков их выполнения.

10.14. Указанные решения утверждаются письменным распоряжением администрации поселения Краснопахорское с указанием ответственных исполнителей и сроками исполнения и могут содержать, в частности, следующие решения:

10.14.1. О реализации субъектами бюджетных процедур, в том числе являющимися руководителями структурных подразделений (отделов, секторов) администрации поселения Краснопахорское, выводов,

предложений и рекомендаций аудитора (полностью или частично).

10.14.2. О недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций (полностью или частично).

10.14.3. Об обеспечении надежного внутреннего финансового контроля, включая организацию внутреннего финансового контроля и применение контрольных действий, позволяющих минимизировать бюджетные риски и предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки.

10.14.4. Об изменении (актуализации) правовых актов администрации поселения Краснопахорское, в том числе в целях совершенствования организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур, а также способов и сроков совершения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

10.14.5. Об установлении требований к доведению до должностных лиц (работников) администрации поселения Краснопахорское информации, необходимой для правомерного совершения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

10.14.6. О необходимости уточнения прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий администрации поселения Краснопахорское (осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур), а также уточнения регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами.

10.14.7. О необходимости уточнения прав субъектов бюджетных процедур по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к регистрам бюджетного учета.

10.14.8. О совершенствовании информационного и управленческого взаимодействия между субъектами бюджетных процедур, а также структурными подразделениями (отделами, секторами) администрации поселения Краснопахорское при организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры.

10.14.9. Об установлении (уточнении) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) должностных лиц (работников) администрации поселения Краснопахорское обязанностей и полномочий по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры.

10.14.10. О необходимости устранения конфликта интересов у субъектов бюджетных процедур.

10.14.11. О необходимости проведения субъектами бюджетных процедур мониторинга изменений положений законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

10.14.12. О необходимости ведения эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений (отделов, секторов) администрации поселения Краснопахорское, включая повышение квалификации субъектов бюджетных процедур.

10.14.13. О разработке перечня (плана) мероприятий по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры с установлением срока их выполнения, а также о выполнении указанных мероприятий.

10.14.14. О проведении служебных проверок и принятии решений по их результатам, включая применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам (работникам) администрации поселения Краснопахорское.

10.14.15. О направлении информации и (или) документов в соответствующий орган государственного (муниципального) финансового контроля и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков коррупционного проявления, нарушений, в отношении которых отсутствует возможность их устранения и (или) применяется административная (уголовная) ответственность.

10.14.16. Иные решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента и принятые по результатам рассмотрения выводов, предложений и рекомендаций аудитора.

10.15. Глава администрации поселения Краснопахорское вправе принимать решения, направленные

на повышение качества финансового менеджмента, на основании информации, как содержащейся в заключениях, так и полученной вне рамок проведения аудиторских мероприятий, в том числе на основании информации аудитора о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений, о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

10.16. В течение 5 рабочих дней с даты получения заключения глава администрации поселения Краснопахорское обеспечивает разработку Плана мероприятий по реализации предложений и рекомендаций и (или) устранению нарушений (недостатков) (далее – План мероприятий).

10.17. Аудитор проводит ежеквартальный мониторинг выполнения субъектами бюджетных процедур администрации поселения Краснопахорское утвержденного Плана мероприятий.

10.18. В рамках проведения указанного мониторинга аудитором выполняются следующие процедуры:

- получение от субъектов бюджетных процедур информации о выполнении Плана мероприятий и ее оценку, включая анализ причин невыполнения Плана мероприятий;
- оценка действий субъектов бюджетных процедур по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию внутреннего финансового контроля, минимизации (устранению) бюджетных рисков;
- подготовка и представление главе администрации поселения Краснопахорское доклада о результатах мониторинга выполнения Плана мероприятий.

10.19. Направление главе администрации поселения Краснопахорское доклада о результатах мониторинга осуществляется не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Мониторинг реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков

11.1. Аудитор регулярно (не реже одного раза в год) проводит мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, в рамках которого формирует информацию о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента в форме письменного доклада главе администрации поселения Краснопахорское.

11.2. Способы, сроки и периодичность проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков определяет аудитор.

11.3. Для сбора и анализа информации о бюджетных рисках и их оценки ведется реестр бюджетных рисков администрации поселения Краснопахорское, который должен включать следующую информацию в отношении каждого выявленного бюджетного риска:

11.3.1. Наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в которых выявлен бюджетный риск:

- описание бюджетного риска и его причин;
- наименование владельца бюджетного риска;
- оценка значимости (уровня) бюджетного риска;
- оценка вероятности бюджетного риска;
- оценка степени влияния бюджетного риска;
- описание последствий бюджетного риска.

11.3.2. Меры по предупреждению и (или) минимизации (устранению) бюджетного риска (включается в реестр бюджетных рисков только в случае возможности и целесообразности принятия данных мер).

11.4. Аудитор проводит указанный мониторинг с использованием одного или нескольких из следующих способов:

11.4.1. Запрос и анализ информации от субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений (отделов, секторов) администрации поселения Краснопахорское, о ходе и (или) результатах выполнения мер по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков, в том числе о причинах невыполнения указанных мер.

11.4.2. Анализ результатов мероприятий органов государственного (муниципального) финансового контроля в администрации поселения Краснопахорское, касающихся организации (обеспечения вы-

полнения), выполнения бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, в отношении которых принимались решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента.

11.4.3. Повторное аудиторское мероприятие (мероприятия), объектами которого являются бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по выполнению бюджетных процедур, в отношении которых принимались решения, предусмотренные пунктами 10.14. – 10.16. Положения.

11.4.4. Проведение аудиторского мероприятия с целью анализа исполнения направленных на повышение качества финансового менеджмента решений, принятых в том числе по результатам проведения аудиторских мероприятий.

11.5. Обобщенная информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков отражается в годовой отчетности о результатах деятельности аудитора.

12. Составление и представление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта ВФА

12.1. Аудитор формирует годовую отчетность о результатах деятельности субъекта ВФА за отчетный год, подписывает ее и представляет главе администрации поселения Краснопахорское.

12.2. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта ВФА представляется в первом квартале текущего финансового года за отчетный год (календарный год с 1 января по 31 декабря включительно), в котором проводились (завершились) аудиторские мероприятия.

12.3. Годовая отчетность о результатах деятельности аудитора должна содержать информацию, характеризующую достижение целей осуществления ВФА, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в частности:

12.3.1. О выполнении плана проведения аудиторских мероприятий за отчетный год, в том числе аудиторских мероприятий, проведенных в рамках переданных от администратора бюджетных средств полномочий по осуществлению ВФА (при наличии), а в случае невыполнения плана - информацию о причинах его невыполнения.

12.3.2. О количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских мероприятий за отчетный год (при наличии).

12.3.3. О степени надежности осуществляемого в администрации поселения Краснопахорское внутреннего финансового контроля.

12.3.4. О достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств.

12.3.5. О результатах оценки исполнения бюджетных полномочий администрации поселения Краснопахорское.

12.3.6. О результатах деятельности аудитора, направленной на решение задач ВФА, указанных в пунктах 14 - 16 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», включая информацию о наиболее значимых, по мнению аудитора:

- выводах, предложениях и рекомендациях субъекта ВФА;
- нарушениях и (или) недостатках, бюджетных рисках, а также о значимых остаточных бюджетных рисках, включая информацию об их причинах;
- принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента главного администратора (администратора) бюджетных средств и минимизации (устранению) бюджетных рисков;
- примерах (лучших практиках) организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в главном администраторе (администраторе) бюджетных средств (при наличии).

12.3.7. О результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

12.3.8. О событиях, оказавших существенное влияние на организацию и осуществление ВФА, а также на деятельность аудитора.

12.3.9. О субъекте ВФА, в том числе о его подчиненности, штатной и фактической численности, а также о принятых мерах по повышению квалификации должностных лиц (работников) субъекта ВФА.

12.3.10. Дату подписания годовой отчетности о результатах деятельности субъекта ВФА, должность, фамилию и инициалы, подпись аудитора.

12.4. Ведение реестра бюджетных рисков обеспечивается аудитором.

12.5. Актуализация реестра бюджетных рисков осуществляется не реже одного раза в год. Субъекты бюджетных процедур (владельцы бюджетных рисков) формируют и направляют актуальную информацию о наличии и оценке бюджетных рисков аудитору ежегодно в срок до 31 октября.

12.6. Аудитор проводит мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и недостатков. Мониторинг может проводиться в рамках проведения аудиторского мероприятия и/или в период между аудиторскими мероприятиями.

12.7. Результаты мониторинга, проводимого в рамках аудиторского мероприятия, отражаются в Заключении о его результатах, а вне аудиторского мероприятия оформляются аналитической запиской в произвольной форме.

12.8. Аудитор при осуществлении ВФА также руководствуется нормами, определенными федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, а также иными нормативно-правовыми документами, инструкциями, методическими рекомендациями и т.д.

13. Приложения

13.1. Примерная форма плана проведения аудиторских мероприятий (Приложение 1).

13.2. Примерная форма программы аудиторского мероприятия (Приложение 2).

13.3. Примерная форма аналитической записки о промежуточных и предварительных результатах проведения аудиторского мероприятия (Приложение 3).

13.4. Примерная форма заключения по результатам аудиторского мероприятия (проекта заключения) (Приложение 4).

13.5. Примерная форма плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков (Приложение 5).

13.6. Примерная форма Перечня вопросов оценки осуществления руководителями структурных подразделений (отделов, секторов) администрации поселения Краснопахорское внутреннего финансового контроля (Приложение 6).

13.7. Программа обеспечения и повышения качества осуществления ВФА (Приложение 7).

Приложение 1
к положению об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Примерная форма Плана проведения аудиторских мероприятий

ПЛАН
проведения аудиторских мероприятий администрации поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год

№№ п/п	Тема аудиторского мероприятия	Объект (объекты) внутреннего финансового аудита	Субъект бюджетных процедур	Аудируемый период	Месяц окончания аудиторского мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Составление и представление документов, необходимых для составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности. Составление и представление документов, необходимых для осуществления бюджетного учета.	ФИО - начальник ФЭО – главный бухгалтер.	Январь – декабрь 2021 года	Сентябрь 2022 года	
2.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля администрации поселения Краснопахорское при осуществлении бюджетных процедур по составлению и представлению проекта бюджета на 2023 г. и на плановый период 2024 и 2025 гг.		ФИО - начальник ФЭО – главный бухгалтер.	январь – сентябрь 2022 года	Октябрь 2022 года	
3.	Учет нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, непроизведенных активов и других объектов учета)	Оформление поступления нефинансовых активов, отнесение ценностей к основным средствам и их оприходование. Списание нефинансовых активов. Начисление амортизации на объекты основных средств.	ФИО - начальник ФЭО – главный бухгалтер.	Январь – декабрь 2021 года	Ноябрь 2022 года	

Аудитор

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2
к положению об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Примерная форма Программы аудиторского мероприятия

ПРОГРАММА
аудиторского мероприятия №

1. Тема аудиторского мероприятия: _____
(согласно Плану проведения аудиторских мероприятий
_____
или распоряжению главы администрации о проведении внепланового аудиторского мероприятия)
2. Основание для проведения аудиторского мероприятия: _____
(пункт Плана проведения
_____
аудиторских мероприятий или реквизиты распоряжению главы администрации
_____
о проведении внепланового аудиторского мероприятия)

3. Сроки проведения аудиторского мероприятия: _____
(месяц начала и окончания
_____
проведения аудиторского мероприятия)
4. Цели и задачи проведения аудиторского мероприятия:_____
(цели и задачи проведения
_____
аудиторского мероприятия исходя из темы аудиторского мероприятия в соответствии
_____
с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита)
5. Наименование объекта(ов) внутреннего финансового аудита: _____
(бюджетная
_____
процедура и (или) составляющие эту процедуру операции (действия)
по выполнению бюджетной процедуры)
6. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия:_____
(указываются все вопросы, подлежащие
_____
изучению (проверке) в ходе проведения аудиторского мероприятия)
7. Применяемые методы внутреннего финансового аудита:_____
(указываются методы
_____
внутреннего финансового аудита, планируемые к применению в ходе аудиторского мероприятия:

_____
аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение,
_____
мониторинг процедур внутреннего финансового контроля)

8. Сведения о руководителе и членах аудиторской группы или об аудиторе: _____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Аудитор/Руководитель аудиторской группы (Руководитель аудиторской группы подписывает программу аудиторского мероприятия в случае, если для проведения аудиторского мероприятия формируется аудиторская группа).

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 3
к положению об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Примерная форма аналитической записки
о промежуточных и предварительных результатах проведения аудиторского мероприятия

Аналитическая записка
о промежуточных и предварительных результатах проведения аудиторского мероприятия

1. Тема аудиторского мероприятия:
_____

2. Описание выявленных нарушений и (или) недостатков, их причин и условий:
_____

3. Описание выявленных бюджетных рисков, их причин и возможных последствий реализации:
_____

4. Предварительные предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента и (или) предлагаемые решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента:
_____

Аудитор

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 4
к положению об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Примерная форма заключения по результатам аудиторского мероприятия (проекта заключения)

Заключение по результатам аудиторского мероприятия
(проект заключения)

г. Москва «___» _____ 20__ г.

1. Тема аудиторского мероприятия:

_____

(согласно плану проведения аудиторских мероприятий или распоряжению главы администрации поселения Краснопахорское о проведении внепланового аудиторского мероприятия)

2. Основание для проведения аудиторского мероприятия: _____

(пункт плана проведения

_____

_____

аудиторских мероприятий или реквизиты распоряжения главы администрации поселения Краснопахорское

_____

_____

о проведении внепланового аудиторского мероприятия)

3. Объекты внутреннего финансового аудита:

_____

(например: расчеты по оплате труда (заработной платы), выплат компенсаций за неиспользованную санаторно-курортную путевку и медицинское обслуживание, расчеты пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности и единовременного пособия при рождении ребенка, а также исчисление и оплата налога на доходы физических лиц и страховых взносов за 20__ год, составление отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам)

4. Проверяемый период: _____

(указывается период осуществления бюджетных(ой) процедур(ы),

_____

_____

исследуемых(ой) в ходе проведения аудиторского мероприятия)

5. Субъекты бюджетных процедур:

ФИО – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское по финансово-экономической деятельности.

ФИО – начальник ФЭО – главный бухгалтер.

6. Сроки проведения аудиторского мероприятия: _____

(месяц начала и окончания

_____

_____

проведения аудиторского мероприятия)

7. Цели и задачи проведения аудиторского мероприятия:_____
(цели и задачи проведения
_____
аудиторского мероприятия исходя из темы аудиторского мероприятия в соответствии
_____
с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита)

8. Методы аудиторского мероприятия: например, аналитические процедуры, пересчет.
9. Описание выявленных нарушений и (или) недостатков, их причин и условий:
_____
(в случае выявления нарушений и (или) недостатков)
10. Описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также рисков, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля:

11. Возражения субъекта бюджетных процедур, изложенные по результатам аудиторского меропятия:
_____
(указывается информация о наличии или отсутствии возражений;
_____
при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений):
_____
номер, дата, количество листов возражений, приложенных к заключению)
12. Выводы:
12.1. _____
(излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля)
12.2. _____
(излагаются выводы о достоверности бюджетной отчетности
и соответствии ведения бюджетного учета
_____
субъектами бюджетных процедур методологии и стандартам бюджетного учета) (установлены пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) программой аудиторского мероприятия)
5. Предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента:
1.
2.
_____
(указываются одно или несколько решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента и предусмотренных пунктами 17 - 19 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н, в том числе предлагаемые меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля)
Приложения:
1. Рабочая документация (при необходимости) на ____ л. в 1 экз.
2. Возражения к заключению на ____ л. в 1 экз.

Аудитор

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к положению об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Примерная форма плана
мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков

План
мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, минимизации (устранению) бюджетных рисков, повышению качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование мероприятия[1]	Срок исполнения[2]	Ответственный исполнитель[3]	Информация об исполнении[4]
1				
2				
…				

Аудитор

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

1 – указывается наименование мероприятия со ссылкой на соответствующий пункт предложений и рекомендаций, содержащихся в заключении по результатам аудиторского мероприятия.

2 – указывается плановый срок выполнения мероприятия.

3 – указывается фамилия и инициалы должностного лица администрации поселения Краснопахорское, ответственного за исполнение соответствующего мероприятия.

4 – информация об исполнении соответствующего мероприятия заполняется аудитором при осуществлении мониторинга выполнения плана мероприятий.

Приложение 6
к положению об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Примерная форма
перечня вопросов оценки осуществления руководителями структурных подразделений (отделов, секторов) администрации поселения Краснопахорское внутреннего финансового контроля

Перечень
вопросов оценки осуществления руководителями структурных подразделений (отделов, секторов) администрации поселения Краснопахорское внутреннего финансового контроля

ТЕСТ «ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УЧЕТА И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

Наименование аудируемого лица		РД 2п
Проверяемый период		
ФИО лица, составившего документ		
Дата составления документа		
ФИО лица, проверявшего документ		
Дата проверки документа		

Факторы риска	Оценка риска
1	**2**
I. Учетная политика и основные принципы ведения бухгалтерского и налогового учета	
1. Учетная политика применяется	
последовательно от одного отчетного периода к другому	
непоследовательно	
2. Изменения в учетную политику	
вносятся в соответствии с требованиями нормативных актов по бухгалтерскому учету	
с несоблюдением требований нормативных актов по бухгалтерскому учету	
3. Учетная политика применяется	
всеми структурными подразделениями	
не всеми структурными подразделениями	
не применяется структурными подразделениями	
4. В учетной политике направления хозяйственной деятельности и способы их учета	
раскрыты достаточно полно	
частично раскрыты	
не раскрыты	
5. Наличие в учетной политике противоречивых положений	
да	
нет	

6. Наличие в учетной политике методов учета, отличных от установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету и налоговым законодательством	
да	
нет	
7. Наличие и соблюдение графика документооборота	
да	
нет	
8. Наличие должностных инструкций на работников финансово-бухгалтерской службы:	
да	
нет	
8. Наличие отдела внутреннего контроля (аудита)	
да	
нет	
II. Формы и методы отражения хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете	
9. Применение единого рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
да	
нет	
частично	
10. Система налогового учета организована на основании:	
только регистров бухгалтерского учета	
самостоятельно разработанных регистров налогового учета	
регистров бухгалтерского учета и самостоятельно разработанных регистров налогового учета по отдельным операциям	
11. В администрации разработаны регистры налогового учета доходов и расходов от реализации и внереализационных доходов, расходов	
да	
нет	
частично	
12. В администрации разработаны регистры налогового учета наиболее сложных операций (на ремонт, НИОКР, по определению финансового результата при реализации основных средств, ценных бумаг, уступки прав требования и т.д.), по которым налоговым законодательством определен особый порядок учета	
да	
нет	
частично	
13. Финансово-хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском и налоговом учете	
только на основании первичных документов	
без подтверждающих первичных документов	
14. Исправления в бухгалтерском и налоговом учете	
всегда обоснованы	
не обоснованы	
15. Ошибки при переносе из одного учетного регистра в другой	
отсутствуют	
происходят часто	
происходят иногда	
III. Компьютерная обработка данных (КОД)	
16. Ведение бухгалтерского и налогового учета автоматизировано	
полностью	

частично	
не автоматизировано	
17. Система КОД	
охватывает отдельные участки учета, автоматизирует работу отдельных подразделений	
охватывает весь бухгалтерский и налоговый учет	
охватывает всю деятельность администрации (полностью интегрированная система)	
18. Разработанные при помощи КОД формы документов и регистров соответствуют требованиям унифицированных и утвержденных форм	
да	
нет	
19. Алгоритмы обработки данных соответствуют действующему законодательству	
да	
нет	
IV. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности	
20. Бухгалтерская и налоговая отчетность составляется:	
с соблюдением требований законодательства	
с нарушением требований законодательства	
21. В случае обнаружения ошибок изменения в бухгалтерскую и налоговую отчетность вносятся	
с соблюдением установленного порядка	
с нарушением установленного порядка	
V. Осуществление контроля	
22. Служба внутреннего аудита	
действует	
отсутствует	
23. Ревизионная комиссия (ревизионный отдел)	
действует	
отсутствует	
24. Инвентаризационная комиссия	
утверждена руководителем и действует	
отсутствует	
25. Комиссия по приему, вводу в эксплуатацию и списанию основных средств	
утверждена руководителем и действует	
отсутствует	
26. Комиссия по контролю за выполнением обязательств по заключенным договорам, предъявлением претензий и выполнением обязательств по предъявленным организации претензиям	
утверждена и действует	
отсутствует	
27. Наличие приказа (распоряжения) о проведении плановых инвентаризаций имущества и финансовых обязательств	
да	
нет	
29. Документы по проведению инвентаризации составляются с соблюдением требований нормативных актов по бухгалтерскому учету	
да	
нет	
VI. Кадровая политика	

30. Прием на работу специалистов производится на конкурсной основе, по результатам собеседования (тестирования)	
да	
нет	
31. Проводятся мероприятия по обучению и повышению квалификации кадров	
да	
нет	
Итого оценок:	
«Высоких»	
«Средних»	
«Низких»	
Итоговая оценка надежности системы учета и внутреннего контроля Оценка риска средств контроля	

Примечание. Оценка риска средств контроля производится на основании профессионального суждения аудитора путем оценки каждого вопроса с точки зрения их уровня, как «низкий», «средний», «высокий». По итогам результатов тестирования и на основании методических рекомендаций и федеральных стандартов аудитор оценивает уровень риска средств контроля аудируемого лица.

При получении отрицательного ответа на вопрос N 15 или ответа «только регистров бухгалтерского учета» на вопрос N 13 уровень риска средств контроля сразу устанавливается «высоким» без дальнейшего анализа результатов тестирования.

В случае, если риск средств контроля окажется высоким и аудитор примет решение о том, что он не может полагаться в своей работе на систему внутреннего контроля экономического субъекта, он должен планировать аудит таким образом, чтобы аудиторское мнение не основывалось на доверии к этой системе. Это может быть сделано, когда надежность системы внутреннего контроля оценивается аудитором как «высокая» или когда аудитору более удобно или экономически оправдано не полагаться на эту систему.

В случае, если аудитор в ходе аудита придет к выводу о том, что оценка надежности системы внутреннего контроля окажется ниже той, которая была получена в ходе первичной оценки, он обязан соответствующим образом скорректировать порядок осуществления других аудиторских процедур, чтобы в целом повысить достоверность своих выводов по результатам проведения аудита по соответствующей программе аудиторского мероприятия.

Аудитор

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение 7
к положению об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Примерная форма
Программы обеспечения и повышения качества осуществления ВФА

Программа обеспечения и повышения качества осуществления ВФА

1. Анализ организации и осуществления в 202_ году и в текущем периоде 202_ года внутреннего финансового аудита в случае, когда принято решение об образовании субъекта внутреннего финансового аудита в главном администраторе бюджетных средств:

– наличие и соответствие ведомственного (внутреннего) акта положениям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита и критериям, установленным пунктом 13 ФС ВФА № 237н (в том числе информация о типовых ошибках и недостатках в указанных актах);

– наличие утвержденных планов проведения аудиторских мероприятий на 2021 и 2022 год, а также их соответствие требованиям, установленным ФС ВФА № 160н, в том числе в части состава информации, включенной в план проведения аудиторских мероприятий;

– темы и количество аудиторских мероприятий (включая внеплановые), проведенных в 2021 – 2022 годах в главном администраторе бюджетных средств (в том числе соответствие тем аудиторских мероприятий целям внутреннего финансового аудита, а также минимальное, медианное и максимальное количество проведенных аудиторских мероприятий);

– практика проведения аудиторских мероприятий, целью которых является подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности (в том числе практика и примеры формирования суждения субъекта внутреннего финансового аудита о достоверности бюджетной отчетности, проведения и реализации результатов аудиторских мероприятий в условиях передачи полномочий по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности уполномоченному органу (уполномоченной организации), а также анализ и оценка заключений, заключений о достоверности), в соответствии с положениями федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2021 г. № 120н;

– сроки (длительность) проведения аудиторских мероприятий в разрезе по главным администраторам бюджетных средств (в том числе минимальное, среднее и максимальное количество дней на проведение аудиторских мероприятий);

– соответствие содержания программ аудиторских мероприятий требованиям, установленным пунктом 14 ФС ВФА № 160н;

– соответствие объектов внутреннего финансового аудита требованиям, установленным ФС ВФА № 196н и ФС ВФА № 160н;

– соответствие сформированных заключений требованиям, установленным ФС ВФА № 91н, а также выявление лучших практик формирования заключений (в том числе информация о формировании типовых и наиболее значимых выводов и предложений субъекта внутреннего финансового аудита);

– практика формирования возражений и предложений субъектов бюджетных процедур по результатам аудиторских мероприятий;

– практика формирования годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита в целях оценки ее соответствия требованиям ФС ВФА № 91н и выявления лучших

практик ее формирования, в том числе в целях подготовки предложений по совершенствованию нормативного и методического обеспечения составления и представления руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита;

– типовые недостатки и (или) нарушения, бюджетные риски, в том числе их условия и причины, выявленные субъектом внутреннего финансового аудита по результатам проведения аудиторских мероприятий;

– наличие и ведение реестров бюджетных рисков (содержит ли реестр бюджетных рисков все необходимые положения, какие наиболее значимые бюджетные риски указываются), а также их соответствие требованиям, установленным Приложением № 1 к ФС ВФА № 160н.

2. Анализ заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий в 202_ году и в текущем периоде 202_ года:

– практика проведения должностными лицами (работниками) субъекта внутреннего финансового аудита мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков, а также ее соответствие требованиям, установленным ФС ВФА № 91н;

– анализ предлагаемых субъектом внутреннего финансового аудита мер по повышению качества финансового менеджмента;

– виды, формы и содержания решений руководителей главных администраторов бюджетных средств, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в том числе принятых после рассмотрения заключений, годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, включая:

решения о необходимости внесения изменений в существующие процессы осуществления бюджетных процедур главным администратором (администратором) бюджетных средств;

решения о разработке и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, а также по минимизации (устранению) бюджетных рисков;

решения о необходимости применения эффективных контрольных действий в отношении отдельных операций и (или) устранения недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации выполнения бюджетных процедур;

решения о реализации мероприятий, направленных на устранение конфликта интересов у должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита;

решения о реализации мероприятий, направленных на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств и его должностных лиц (работников);

решения о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным в допущении нарушений (недостатков) должностным лицам (работникам) главного администратора (администратора) бюджетных средств, а также о проведении служебных проверок;

решения о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий;

решения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий;

случаи и причины, когда решения по результатам проведения аудиторских мероприятий руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств не принимались или не содержали конкретных, имеющих срок выполнения поручений, направленных на минимизацию бюджетных рисков, устранение их причин;

иные решения руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств, принятые по результатам проведения аудиторских мероприятий.

Аудитор

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.08.2022 № 115

О прогнозе социально-экономического развития поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе поселения Краснопахорское в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.10.2015 №2/27, Уставом муниципального образования поселения Краснопахорское в городе Москве, администрация поселения Краснопахорское

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление представить в Совет депутатов поселения Краснопахорское с проектом решения о бюджете поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахарское Овсепян И.С.

Исполняющий обязанности главы администрации **В.В. Сухоруков**

Приложение к постановлению администрации поселения Краснопахорское в городе Москве От 05.08.2022 № 115

Прогноз социально-экономического развития поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Прогноз социально-экономического развития поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом основных параметров прогноза развития российской экономики в среднесрочной перспективе, разработанных Минэкономразвития России, а также на основе анализа сложившихся тенденций социально-экономического развития Российской Федерации и города Москвы.

За основу при разработке прогноза взяты статистические отчетные данные, отчетные данные за истекший год и оперативные данные текущего года об исполнении бюджета поселения Краснопахорское, с учетом тенденций, складывающихся в экономике и социальной сфере.

Приоритетными направлениями развития будут повышение уровня жизни населения поселения Краснопахорское, в том числе на основе развития социальной инфраструктуры, совершенствование системы управления жилищно- коммунальным хозяйством, развитие транспортной инфраструктуры, повыше-

ние бюджетной устойчивости, эффективности бюджетных расходов, создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в поселении Краснопахорское и сохранение культурного наследия в поселении Краснопахорское.

Все намеченные мероприятия будут выполняться с учетом финансовой возможности.

Демографические показатели

Поселение Краснопахорское в городе Москве расположено на юго-западе от г. Москвы. На юге граничит с поселением Первомайское, Десеновское, г.о. Троицк, на востоке - со Щаповским, на севере - с Вороновским и Михайлово-Ярцевскими поселениями Новой Москвы. Две основные транспортные артерии - Калужское шоссе и ММК.

Общая площадь поселения составляет 8778 га и включает 20 населенных пунктов.

Социально-экономическое развитие поселения Краснопахорское определяется совокупностью внешних и внутренних условий, одним из которых является демографическая ситуация.

По данным статистики по состоянию на 01 июля 2022 года численность населения поселения Краснопахорское составило 9 396 человек.

Одна из негативных тенденций демографического развития поселения является тенденция старения населения. Так же сдерживает рост рождаемости сокращение числа женщин ране- и средне- репродуктивного возраста (20 лет -34 года), а также откладывание рождения первого ребенка на более поздний период.

В демографической ситуации в поселении Краснопахорское на 2022 и плановый период 2023-2024 годов прогнозируются позитивные тенденции, наметившиеся в последние годы. В течении всего прогнозного периода будет наблюдаться прирост населения за счет естественного миграционного прироста.

Потребительский рынок

Потребительский рынок обслуживает в основном сферу личного потребления населения. В прогнозируемый период развитие потребительского рынка будет направлено на дальнейшее развитие сети современных торговых точек, предприятий общественного питания и бытового обслуживания, а также насыщение торговой сети доступными по стоимости продуктами питания и социально-значимыми непродовольственными товарами.

Бытовые услуги в общем объеме платных услуг составляют небольшую долю, в основном оказывают услуги бытового обслуживания населения, технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования, парикмахерские и косметические услуги.

На сегодняшний день на территории поселения функционируют 97 предприятий, в том числе 7 крупных промышленных предприятий: ООО «Сервье РУС», ООО «Домотека», ОАО «Кимпор» ООО «НоваПродукт», ООО «Стройцирк», ООО «Троицкий Крановый завод», ООО «Комплекс Красная Пахра».

Сфера деятельности промышленных предприятий разнообразна - это производство мебели, медикаментов, металлический изделий и конструкций, детского питания и диетических пищевых продуктов, изделий из бетона для использования в строительстве, производство кранового оборудования и расфасовка рыбной продукции.

Досуговая сфера представлена такими предприятиями как КСК «Пегас», в котором проводятся занятия в том числе и для людей с ограниченными возможностями, рыбалка «Золотой сазан», зоопарки «Планета Обезьян» и «Экзотик Парк».

Развитие малого и среднего бизнеса – одно из перспективных направлений устойчивого социально-экономического развития муниципальных образований.

Малое и среднее предпринимательство занимает важное место в экономике поселения, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, увеличению налоговой базы и др.

В поселении осуществляют свою деятельность предприятия малого бизнеса – это различные производственные предприятия, предприятия оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

На территории поселения Краснопахорское функционирует три торговых центров - ТСК «Молоток», ТОЦ «Стрекоза» и ТЦ «Красная Пахра».

На основании утвержденной Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2020-2023 годы за счет средств города Москвы, в целях развития транспортной системы, в близи деревни Красная Пахра открыт автобусный парк на 300 машино-мест. На данный момент парк обслуживает часть наземных городских пассажирских маршрутов в ТиНАО, в перспективе планируется их увеличение. Парк уже сейчас может предоставить более 500 рабочих мест.

Инвестиции

Инвестиционная политика является основной составной и важнейшей частью экономической политики.

В рамках Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2020-2023 годы за счет средств города Москвы завершается строительство Блока начальных классов на 300 мест школы №2075 в селе Красная Пахра.

В настоящее время строительно-монтажные работы на объекте завершены. Планируемый срок ввода в эксплуатацию школы №2075 – 3 квартал 2022 года.

Социальная сфера

Социальная инфраструктура – система необходимых для жизнедеятельности человека материальных объектов, предприятий, учреждений и организаций, оказывающие социальные услуги населению и деятельность которых направлена на удовлетворение общественных потребностей граждан соответственно установленным показателям качества жизни.

На территории поселения находятся две образовательные организации:

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2075 - школьное отделение с. Красная Пахра, д. 23 посещает 1102 ребенка, дошкольное отделении с. Красная Пахра, д.24а посещают 331 ребенок, с. Былово, д. 1а посещают 252 ребенка, так же организовано обучение начальных классов.

2. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Школа «Ника» - школьное отделение с. Красное посещает 431 детей. Дошкольное отделение с. Красная Пахра, ул. Ясная посещает 46 человек.

С целью удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, организации досуга и отдыха населения постоянно проводятся культурно – досуговые мероприятия.

На территории п. Краснопахорское в городе Москве, функционируют два бюджетных учреждений Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Звёздный» и Спортивный комплекс «Олимп».

Мероприятия по сохранению и развитию культуры поселения Краснопахорское обеспечивают население всеми видами творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, приобщают его к культурным ценностям, нравственным, этическим идеалам.

С целью возрождение традиций, развития народного творчества и совершенствования культурно-досуговой деятельности проводится организация и проведение мероприятий для всех слоев населения. Участники творческих коллективов успешно принимают участие в фестивалях, смотрах, конкурсах художественной самодеятельности и концертах.

Дом культуры «Звездный» является центром досуга населения в поселении Краснопахорское. Здесь работают творческие, любящие свое дело специалисты, которые смогли создать теплую и добрую атмосферу, комфортные и уютные условия для занятий, общения и отдыха более чем в 43 клубных формированиях, на бюджетной и внебюджетной основе, для жителей разного возраста по направлениям: раннее и интеллектуальное развитие, театральное искусство, танцевально-спортивное направление, декоративно-прикладное творчество и изобразительное искусство, направления оригинального жанра, во-

кальное искусство и музыкальное развитие, а также проект Мэра Москвы «Московское долголетие», для лиц старшего поколения.

Основными задачами учреждения спорта работы учреждений являются:

- организация досуга населения, а также формирование здорового образа жизни, физической и нравственной закалки, детей и молодежи, обмен опытом работы в области физической культуры и массового спорта, сохранения традиций и спортивных связей, выявление сильнейших спортсменов для формирования сборных команд.

В спортивном комплексе работают секции мужского, женского и детского волейбола, детского и юношеского мини-футбола, детского и взрослого хоккея, секции карате и бокса, кикбоксинга, лыжного спорта, настольного тенниса, работает шахматно-шашечный клуб, а также тренажерный зал.

Для создания условий для укрепления здоровья жителей поселения путем повышения интереса жителей к регулярным занятиям массового спорта, развития инфраструктуры для занятия массового спорта на территории поселения установлено 14 спортивных площадок, 2 многофункциональной площадки, 2 площадки для игры волейбол и 3 площадки для игры в хоккей, функционирует скейтбордная площадка, в селе Былово установлена площадка «Воркаут».

В дальнейшем будет продолжена работа по улучшению материальной базы библиотек, учреждений культуры и спорта. Проведение этих мероприятий позволит увеличит обеспеченность населения поселения культурно-досуговыми учреждениями и качеством услуг.

Молодежная политика

В сфере молодежной политики основной задачей является создание условий и возможностей для успешной и эффективной самореализации молодежи, развития ее потенциала, социального становления, развития молодежных инициатив и общественных объединений.

Приоритетами молодежной политики является активизация участия молодежи в окружных и городских мероприятиях, организация работ с детьми и молодежью по месту жительства, воспитание гражданственности и патриотизма, развития семейных форм досуга.

Дорожное хозяйство

Дорожное хозяйство поселения Краснопахорское является одним из элементов транспортной инфраструктуры города Москвы.

Основной задачей развития дорожного хозяйства является обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог поселения и поддержание их транспортное состояние.

Протяженность автомобильных дорог населенных пунктов поселения Краснопахорское составляет 91,4 тыс. км, общая площадь объектов дорожного хозяйства составляет 457,6 тыс. кв. м. В период с 2023 по 2025 годах первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог поселения, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, дорожного и пешеходного движения.

Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство

В 2023-2025 годах будет осуществляться реализация полномочий органов местного самоуправления в части содержания и благоустройства территории.

Жилищно- коммунальное хозяйство для поселения Краснопахорское является первоочередным по важности и значимости сферой деятельности. От его состояния напрямую зависит качество жизни населения.

Из бюджета поселения Краснопахорское планируются средства на ремонт общего имущество многоквартирных домов в поселении Краснопахорское, на озеленение территории, содержание дворовых территорий, проведение мероприятий по благоустройству территории, устройство детских и спортивных площадок, уборка несанкционированных свалок.

За счет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы планируется произ-

вести выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки и общественных пространств на территории поселения.

Заключение.

В целом для прогноза социально-экономического развития поселения Краснопахорское на 2023-2025 годы остается характерным динамичное развитие экономики и социальной сферы, позволяющее создать условия для дальнейшего повышения уровня жизни населения поселения Краснопахорское.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.08.2022 № 131

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.12.2021 №318

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, Решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 11.11.2021 №1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.12.2021 №318 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 01.04.2022 № 47).

1.1. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское Коткову А.Ю. обеспечить реализацию муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское М.С. Сапронову.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.08.2022 № 131

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 №318

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Обоснование	Объем финансирования тыс. руб.			
				Всего по программе	2022 год	2023год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Обеспечение участия делегаций в городских, региональных и всероссийских фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях и других мероприятиях	Бюджет поселения	1 поездка 6-7ч., стоимость 1,30 тыс.руб. в будни и 1,50 тыс. руб., в выходной и праздничные дни в среднем 10 поездок, 8 поездок 20 человек Стоимость билета 3,50 тыс. руб.	2 400,00	800,00	800,00	800,00
2	Мероприятия духовно-нравственного воспитания			5 850,00	1 850,00	2 000,00	2000,00
2.1	Выставочная зона, посвящённая 10-летию ТиНАО	Бюджет поселения	Типографская продукция 100,00 тыс. руб. сувенирная продукция 50,00 тыс. руб.	450,00	150,00	150,00	150,00
2.2	День святого Валентина. День всех влюбленных Акция «Растопи лед»	Бюджет поселения	Сувенирная продукция 15,00 тыс. руб. типографская продукция 35,00 тыс. руб.	150,00	50,00	50,00	50,00
2.3	Антинаркотический месячник «Мы выбираем жизнь»	Бюджет поселения	типографская продукция 150,00 тыс. руб.	300,00	0,00	150,00	150,00
2.4	Завершение учебного года	Бюджет поселения	Сувенирная продукция 250,00 тыс. руб.	750,00	250,00	250,00	250,00
2.5	День молодежи	Бюджет поселения	Концерт, интерактив, подарки.	2 800,00	1 000,00	900,00	900,00

2.6	Кинофестиваль «Кинозавр»	Бюджет поселения	Типографская продукция 100,00 тыс. руб., подготовка фуршета 50,00 тыс. руб., подарочные карты 50,00 тыс. руб.	600,00	200,00	200,00	200,00
2.7	Конкурс социальных проектов «Перспектива»	Бюджет поселения	Типографская продукция 100,00 тыс. руб.	200,00	0,00	100,00	100,00
2.8	Акция «Дед мороз в каждый дом»	Бюджет поселения	Сладкие подарки для детей 200,00 тыс. руб.	600,00	200,00	200,00	200,00
3.	Мероприятия патриотического воспитания	Бюджет поселения		3 150,00	1 150,00	1 000,00	1000,00
3.1	Экологическая акция «Мой дом! Мое ТиНАО! Моя Москва!	Бюджет поселения	Приобретение экипировки 200,00 тыс. руб., типографская продукция 200,00 тыс. руб.	1 200,00	400,00	400,00	400,00
3.2	День местного самоуправления. Акция «Будущее – это мы!»	Бюджет поселения	Типографская продукция 50,00 тыс. руб., сувенирная продукция 100,00 тыс. руб.	450,00	150,00	150,00	150,00
3.3	Военно-спортивная игра «Зарница»	Бюджет поселения	Организация мероприятия	450,00	150,00	150,00	150,00
3.4	Изготовление сувенирной и печатной продукции для использования в фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях и других мероприятиях.	Бюджет поселения	Сувенирная продукция, типографская продукция	1 050,00	450,00	300,00	300,00
4.	Поставка и установка кондиционера	Бюджет поселения	Кондиционер	80,00	80,00	0,00	0,00
ИТОГО				11 480,00	3 880,00	3 800,00	3 800,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.08.2022 № 132

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 26.11.2021 № 286

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 11.11.2021 № 1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 26.11.2021 № 286 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.01.2022 № 12, от 11.03.2022 №34, от 01.04.2022 №49, от 21.06.2022 №97).

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское Коткову А.Ю. обеспечить реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское М.С. Сапронову.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.08.2022 № 132

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.11.2021 №286

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»
Основание разработки программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; - Закон РФ от 09 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - Бюджетный кодекс РФ; - Устав поселения Краснопахорское.
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели и задачи программы	- развитие самодеятельного народного творчества среди населения поселения. - сохранение, пополнение и использование культурного и исторического наследия (библиотечных фондов); - создание условий для улучшения доступа населения поселения к культурным ценностям; сохранение национальных и местных обычаев, традиций, обрядов, фольклора. - привлечение дополнительных материально- финансовых ресурсов в сферу культуры поселения Краснопахорское привлечение к творчеству широких масс, разновозрастных групп населения с целью реализации их творческих возможностей, организации содержательного досуга; - создание условий для формирования культурных потребностей детей и молодежи, эстетического воспитания населения; - развитие массовых и индивидуальных форм творчества.
Сроки реализации программы	2022-2024 год
Исполнители и соисполнители программы	Администрация поселения Краснопахорское МБУК ДК «Звездный»
Объем и источник финансирования программы	Общий объем средств составляет **187 954,42 тыс. руб**. В том числе: 2022 год – 71 117,32 тыс. руб. 2023 год – 57 953,30 тыс. руб. 2024 год – 58 883,80 тыс. руб. Объем финансирования программы носят прогнозный характер и корректируются с учетом возможностей местного бюджета. Источником финансирования является бюджет поселения Краснопахорское в г. Москве.

Ожидаемые результаты реализации программы	Повышения уровня культурно- просветительной работы с населением, обеспечение условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ, приобщение к творческому развитию, самообразованию, любительскому искусству населения поселения Краснопахорское, улучшение материально-технического обеспечения учреждений культуры.
Контроль исполнения программы	Администрация поселения Краснопахорское осуществляет контроль за реализацией программы.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» обеспечит право населения на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, приобщит их к культурным ценностям, нравственным, эстетическим идеалам, национальной самобытности народов, проживающих на территории поселения.

В настоящее время на территории поселения функционирует учреждение досугового типа:

- Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры Дом Культуры «Звездный»

2. Основные цели и задачи Программы

Целью настоящей Программы является привлечение к творчеству широких масс, разновозрастных групп населения для реализации их творческих возможностей, организации содержательного досуга.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- создать условия для формирования культурных потребностей детей и молодежи, эстетического воспитания населения;
- развитие массовых и индивидуальных форм творчества;
- сохранение культурного наследия поселения Краснопахорское, библиотечного фонда, их эффективное использование;
- развитие и укрепление инфраструктуры отрасли, обеспечение условий для доступа жителей поселения к культурным благам и информационным ресурсам библиотечных и архивных фондов;
- повышение роли культуры в укреплении общества, в формировании социально-экономической личности, защите социально-уязвимых категорий граждан;
- обеспечить финансовую доступность культуры для всех категорий населения;
- внедрение современной рекламы, мониторинга;
- привлечение дополнительных материально-финансовых ресурсов в сферу культуры поселения;
- обеспечение повышения квалификации работникам учреждений культуры.

3. Система программных мероприятий

3.1. Развитие библиотечного обслуживания населения

Основные задачи деятельности библиотек в рамках мероприятий Программы:

- сохранение накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда, включающего традиционные издания (печатную продукцию) и нетрадиционные документы (видеофильмы, звукозаписи, слайды и др. некнижные материалы)
- распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения;
- осуществление культурной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;
- реализация прав всех граждан без каких-либо ограничений на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе.

Мероприятия Программы направлены на совершенствование деятельности КЦБС как информационного, культурного и образовательного центра для различных возрастных категорий, расширение видов библиотечных услуг населению.

Системой программных мероприятий учтена необходимость продолжения работ по обеспечению доступности библиотечного ресурса, пополнения библиотечных фондов на различных носителях, решения вопросов комплектования, организации подписки на периодические издания, повышения квалификации библиотечных работников и др.

Программа предусматривает поддержку библиотечных проектов, нацеленных на восстановление и укрепление культурных, исторических и духовных ценностей. В ней также предусмотрены проекты, прививающие различным категориям населения, в том числе подрастающему поколению, интерес к чтению, культурному наследию, формирующие разнообразие литературного интереса, способствующие повышению культурного, образовательного уровня.

В рамках данного раздела Программа включает мероприятия по следующим направлениям:

- патриотическое воспитание и формирование исторического самосознания;
- краеведение;
- экология и здоровый образ жизни;
- правовая культура населения;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- популяризация художественной литературы.

3.2. Организация культурно-досуговой деятельности

Клубные учреждения являются базовым условием для организации досуга жителей и развития народного творчества.

Очень важно стремиться сохранять их как муниципальные учреждения с бюджетным финансированием, т.к. данные клубные учреждения являются базовым условием для организации досуга жителей и развития народного художественного творчества.

Основными задачами данных учреждений культуры клубного типа в рамках Программы должны стать:

- осуществление государственной культурной политики;
- поддержка социо-культурных инициатив и любительского творчества различных групп населения, создание условий для народного художественного творчества;
- организация в клубных учреждениях различных форм просветительской деятельности, общедоступных услуг культуры в соответствии с интересами и запросами различных слоев населения;
- развитие социально-творческих заказов различных учреждений, организаций по проведению целевых клубных программ и мероприятий.

Основные формы программных мероприятий культурно-досуговых учреждений: фестивали, конкурсы, циклы тематических и развлекательных программ, поселенческие, праздничные мероприятия, направленные на вовлечение людей с различными возможностями, интересами, а также на борьбу с наркоманией, на пропаганду здорового образа жизни, популяризацию культурно-исторического наследия поселения Краснопахорское, развитие народного творчества. Перспективное направление развития клубных учреждений - формирование молодежной субкультуры в русле общечеловеческих ценностей и культурных традиций.

3.3. Развитие народного самодеятельного художественного творчества

Базовым условием для реализации полномочия по обеспечению условий для развития местного народного художественного творчества является создание кружков и клубных формирований (творческих коллективов) различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театраль-

ных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства и др.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Содержание занятий в кружке и клубном формировании предусматривает:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора, проведение репетиционных занятий.
- в коллективах хореографического искусства (классического, эстрадного) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.
- в коллективах декоративно-прикладного искусства (вышивка, вязание, кружевоплетение и другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организация выставок.

Показателями качества работы кружка и клубного формирования является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма).

С целью развития народного самодеятельного художественного творчества в рамках Программы разработана система мер, которая предусматривает:

- легализацию (документальное оформление) любительских объединений и самодеятельных коллективов, мониторинг наполняемости кружков и клубных формирований согласно методическим рекомендациям министерства культуры, другие меры по развитию и сохранению народной традиционной культуры;
- стимулирование деятельности фольклорных коллективов и мастеров декоративно-прикладного искусства, проведение и/или участие в фестивалях традиционной культуры, участие в выставках и ярмарках декоративно-прикладного искусства;
- создание условий для привлечения детей и молодежи к занятиям, связанным с народной культурой;
-организацию фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций по народному самодеятельному художественному творчеству;
- сбор и фиксацию на различных носителях образцов народного творчества;
- сбор и обобщение государственных статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений в субъектах Российской Федерации;
- создание базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности и любительским объединениям;
- повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности, передача навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров;
- разработку сценариев и осуществление постановок массовых фольклорных и народных праздников.

4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы производится за счет бюджета поселение Краснопахорское.

Общий объем финансирования, необходимого для реализации мероприятий программы составляет: **187 954,42** тыс. руб.

в том числе:
2022 год – 71 117,32 тыс. руб.
2023 год – 57 953,30 тыс. руб.
2024 год – 58 883,80 тыс. руб.

5. Ожидаемые результаты мероприятий Программы по сохранению и развитию культуры поселения Краснопахорское

Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры поселения Краснопахорское призвана обеспечить всестороннее, планомерное и полноценное развитие сферы культуры поселения Краснопахорское, закрепить и развить позитивные сдвиги в нормативно-правовом, информационном, кадровом и научно-методическом обеспечении отрасли, ее управлении и финансировании, в развитии социально-культурной инфраструктуры и культурно-досуговой сферы, в области воспитания гражданственности и патриотизма.

В ходе реализации мероприятий Программы будут определены пути развития учреждений культуры, стабилизировано состояние учреждений культуры поселения Краснопахорское, созданы условия для досуга жителей и обеспечения их услугами культуры, проведена работа по улучшению качества услуг культуры населению, созданы условия для развития народного творчества.

Осуществление системы программных мероприятий позволит создать благоприятные условия для успешного функционирования объектов культуры, четко спланировать и координировать деятельность учреждений культуры в рамках того или иного культурного проекта, прогнозировать динамику культурных процессов на территории поселения Краснопахорское.

Создаваемый в процессе реализации мероприятий Программы культурный продукт будет способствовать сохранению лучших традиций и продвижению новаций в культурную жизнь общества, воспитанию патриотизма и гражданственности, толерантности и гуманизма, профилактике негативных явлений, социальной адаптации инвалидов, поддержке наименее социально защищенных слоев населения.

Приобщение подрастающего поколения к духовным и нравственным корням российской культуры, к творчеству и к здоровому образу жизни.

Реализация программных мероприятий по развитию библиотечного обслуживания населения позволит:

- обеспечить жителей услугами библиотеки, осуществить поддержку самодеятельного литературного творчества;
- совершенствовать информационно-библиотечное обслуживание населения поселения;
- способствовать духовному возрождению, повышению культурного и образовательного уровня пользователей библиотеки;
- повысить уровень просветительной работы с населением поселения.

В результате выполнения мероприятий Программы по организации культурно – досуговой деятельности, культурно-досуговая деятельность станет:

- значимой в обеспечении духовного здоровья человека и развитии его функциональных возможностей, в преодолении антисоциальных явлений - преступности, наркомании, алкоголизма и т.д., в востребованности и реализации творческого потенциала и социальной активности населения;
- реальным инструментом социальной политики, проводимой на территории поселения по отношению ко всем группам населения, включая социально незащищенных людей и инвалидов, способствующим их социальной адаптации и участию в реальной культурной деятельности;
- создаст условия для развития народного художественного творчества.

В ходе выполнения мероприятий Программы по развитию народного самодеятельного художественного творчества ожидается:

- сохранение нематериального наследия поселения Краснопахорское;
- популяризация народного самодеятельного творчества;

- повышение художественного уровня исполнительского и декоративно-прикладного искусства;
- мониторинг состояния народного самодеятельного художественного творчества;
- оптимизация деятельности самодеятельных коллективов и любительских объединений.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, повысит уровень культурно-просветительной работы с населением, обеспечит условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ. Позволит приобщить к творчеству и культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству население поселения Краснопахорское. Даст возможность улучшить материально-техническое обеспечение учреждений культуры.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.08.2022 № 132

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.11.2021 № 286

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Всего по программе	Объем финансирования тыс. руб.		
				2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Субсидии на выполнение муниципального задания**	Бюджет поселения	**161 697,30**	**53 260,20**	**53 753,30**	**54 683,80**
2.	**Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в том числе:**		**6 166,12**	**6 166,12**	**-**	**-**
2.1	**Субсидии на иные цели капитального характера**		**4 978,70**	**4 978,70**	**-**	**-**
2.1.1	Приобретение оргтехники	Бюджет поселения	532,60	532,60	-	-
2.1.2	Приобретение светового оборудования, уличного звукового оборудования	Бюджет поселения	2 211,60	2 211,60	-	-
2.1.3	Приобретение музыкальных инструментов	Бюджет поселения	1 247,70	1 247,70	-	-
2.1.4	Приобретение стенических костюмов и обуви	Бюджет поселения	490,10	490,10	-	-
2.1.5	Приобретение кукол театральных	Бюджет поселения	243,40	243,40	-	-
2.1.6	Приобретение бытовой техники	Бюджет поселения	73,30	73,30	-	-

2.1.7	Пополнение библиотечного фонда	Бюджет поселения	180,00	180,00	-	-
2.2.	**Субсидии на иные цели текущего характера**		**1 187,42**	**1 187,42**	**-**	**-**
2.2.1.	Оказание услуг по обследованию и оценки технического состояния пожарно-технического оборудования объекта МБУК «ДК «Звездный»	Бюджет поселения	591,02	591,02	-	-
2.2.2	Оказание услуг по обследованию и оценки технического состояния электрических систем и слаботочных систем объекта МБУК «ДК «Звездный»	Бюджет поселения	596,40	596,40	-	-
3.	**Организация культурно-массовых мероприятий на территории поселения Краснопахорское**		**19 891,00**	**10 491,00**	**5 200,00**	**5 200,00**
3.1	Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов и Дню города Москвы на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	5 000,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00
3.2	Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного празднованию 10-ия ТиНАО г. Москвы	Бюджет поселения	1 000,00	1 000,00	-	-
3.3	Приобретение сувенирной продукции к празднованию 10-ия ТиНАО г. Москвы	Бюджет поселения	3 000,00	3 000,00	-	-
3.4	Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного Дню города Москвы на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
3.5	Оказание услуг по проведению праздничного фейерверка для жителей поселения Краснопахорское, посвященного празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов и Дню города Москвы	Бюджет поселения	4 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
3.6	Приобретение сувенирной продукции к празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	Бюджет поселения	400,00	100,00	150,00	150,00
3.7	Приобретение флаговой продукции к празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	Бюджет поселения	400,00	200,00	100,00	100,00
3.8	Приобретение сувенирной продукции к празднованию Дня города Москвы	Бюджет поселения	450,00	150,00	150,00	150,00
3.9	Приобретение флаговой продукции к празднованию Дня города Москвы	Бюджет поселения	450,00	150,00	150,00	150,00

3.10	Приобретение цветочной продукции к празднованию Дня города Москвы	Бюджет поселения	500,00	200,00	150,00	150,00
3.11	Оказание услуг по изготовлению видеороликов о поселении Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	600,00	600,00	-	-
3.12	Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного открытию редута 1812 года на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	1 000,00	1 000,00	-	-
3.13	Приобретение тематических подарочных медалей к праздничному мероприятию, посвященному открытию редута 1812 года на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	81,00	81,00	-	-
3.14	Организация фотозоны на праздничном мероприятии, посвященном открытию редута 1812 года на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	180,00	180,00	-	-
3.15	Приобретение сувенирной и печатной продукции к праздничному мероприятию, посвященному открытию редута 1812 года на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	230,00	230,00	-	-
3.16	Организация солдатской каши на праздничном мероприятии, посвященном открытию редута 1812 года на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	100,00	100,00	-	-
4.	**Выплаты стимулирующего характера**		**1 200,00**	**1 200,00**		
4.1	Выплата премии с учетом начислений на оплату труда сотрудникам (празднование 10-летия ТиНАО)	Бюджет поселения	1 200,00	1 200,00		
	Итого по программе		**187 954,42**	**71 117,32**	**57 953,30**	**58 883,80**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.08.2022 № 134

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 09.12.2021 №301

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 11.11.2021 №1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 09.12.2021 №301 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 15.02.2022 №21, от 11.04.2022 №56, от 30.05.2022 №79, от 21.06.2022 №94, №110 от 18.07.2022):

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве В.В. Сухорукова.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 30.08.2022 № 134

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2021 № 301

Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказ Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2011г. №613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований».
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское.
Цель Программы	Совершенствование системы комплексного благоустройства поселения Краснопахорское для создание комфортных условий проживания и отдыха населения. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Краснопахорское. Совершенствование эстетического вида поселения Краснопахорское создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды. Развитие и поддержка предложений и инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовой территории. Создание гармоничных и благоприятных условий проживания за счет совершенствования внешнего благоустройства в соответствии с социальными и экономическими потребностями населения.
Задачи Программы	Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства. Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора. Оздоровление санитарной экологической обстановки в местах сбора ТБО. Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.
Сроки реализации программы	2022-2024 года

Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составит 778 142,71 тыс. руб., в т. ч.: Бюджет города Москвы в сумме 586 261,90 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 191 880,81 тыс. руб. 2022 год – 388 499,01 тыс. руб. в том числе: Бюджет города Москвы в сумме 295 954,50 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 92 544,51 тыс. руб. 2023 год – 194 821,85 тыс. руб. в том числе Бюджет города Москвы – 145 153,70 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское – 49 668,15 тыс. руб. 2024 год – 194 821,85 тыс. руб. в тои числе Бюджет города Москвы – 145 153,70 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское – 49 668,15 тыс. руб. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования. Определение перспективы улучшения благоустройства поселения Краснопахорское. Создание условий для работы и отдыха жителей поселения. Улучшение состояния территорий поселения Краснопахорское. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения. Совершенствование эстетического состояния территории. Увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении. Предотвращение сокращения зелёных насаждений. Благоустроенность населенных пунктов поселения.
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское.

1. Основные понятия, используемые в настоящей Программе

Благоустройство территории – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Объекты благоустройства территории – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования.

Дворовые территории – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования. Дворовые территории могут быть обременены публичным сервитутом.

2. Характеристика проблемы

Необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора бытовых отходов.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

3. Задачи Программы

Данная программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территорий населенных пунктов поселения Краснопахорское. Задачами Программы является:

- Совершенствование системы комплексного благоустройства, эстетического вида поселения Краснопахорское, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Краснопахорское.
- Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке дворовых территорий.
- Повышение общего уровня благоустройства поселения.
- Приведение в качественное состояние элементов благоустройства.
- Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.
- Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора.
- Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Объем средств на благоустройство населенных пунктов поселения Краснопахорское в соответствии с настоящей программой составляет 778 142,71 тыс. руб.

В том числе:

2022 год – 388 499,01 тыс. руб.

2023 год – 194 821,85 тыс. руб.

2024 год – 194 821,85 тыс. руб.

Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:

- бюджет города Москвы в сумме 586 261,90 тыс. руб. в том числе:
2022 год – 295 954,50 тыс. руб.
2023 год – 145 153,70 тыс. руб.
2024 год – 145 153,70 тыс. руб.
- бюджет поселения Краснопахорское в сумме 191 880,81 тыс. руб. в том числе:
2022 год – 92 544,51 тыс. руб.
2023 год – 49 668,15 тыс. руб.
2024 год – 49 668,15 тыс. руб.

Бюджетное финансирование программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на благоустройство. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Организационно-функциональное сопровождение программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

- формирует исходное задание на год по обеспечению благоустройства, координирует ход выполнения работ;
- разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;
- организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией. Система организации контроля за исполнением программы включает:

- контроль за проведением торгов для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;
- подготовка в установленные сроки отчетов о ходе реализации программы.

6. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация настоящей программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

- Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования.
- определение перспективы улучшения благоустройства поселения Краснопахорское.
- создание условий для работы и отдыха жителей поселения.
- улучшение состояния территорий поселения Краснопахорское.
- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения.
- совершенствование эстетического состояния территории.
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении и предотвращение сокращения зелёных насаждений.
- благоустроенность населенных пунктов поселения.

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 30.08.2022 № 134**

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2021 № 301**

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Мероприятия	Источник исполнения	Всего по программе	Объем финансирования, тыс. руб.		
				2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Санитарное содержание населенных пунктов поселения Краснопахорское**					
1.1.	Содержание детских, спортивных площадок, площадок для тихого отдыха, содержание тротуаров, содержание газонов, содержание парков и памятников ВОВ	Бюджет поселения Краснопахорское	86 079,00	28 693,00	28 693,00	28 693,00
1.2.	Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха	ВСЕГО	81 040,75	27 023,45	27 008,65	27 008,65
		Субсидия г. Москвы	63 486,40	20 676,80	21 404,80	21 404,80
		Бюджет поселения Краснопахорское	17 554,35	6 346,65	5 603,85	5 603,85
1.3.	Ликвидация несанкционированных свалок	Бюджет поселения Краснопахорское	9 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
1.4.	Проведение противоклещевой и противомалярийной обработки	Бюджет поселения Краснопахорское	1 200,00	400,00	400,00	400,00
	ИТОГО по разделу 1	**ВСЕГО**	**177 319,75**	**59 116,45**	**59 101,65**	**59 101,65**
		Бюджет поселения Краснопахорское	**113 833,35**	**38 439,65**	**37 696,85**	**37 696,85**
		Субсидия г. Москвы	**63 486,40**	**20 676,80**	**21 404,80**	**21 404,80**
2.	**Прочие мероприятия по благоустройству**					
2.1.	Выполнение работ по отлову, транспортировки, стерилизации и содержанию безнадзорных и бесхозяйных животных на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	12 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2.3	Проведение месячника по благоустройству территории поселения	Бюджет поселения Краснопахорское	900,00	300,00	300,00	300,00
2.5.	Строительный контроль	Бюджет поселения Краснопахорское	8 836,43	4 418,43	2 209,00	2 209,00

2.6.	Выполнение работ по омолаживающей, формовочной, санитарной обрезке деревьев; удалению сухих и аварийных деревьев, пней; разделке упавших деревьев на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения Краснопахорское	5 886,77	4 886,77	500,00	500,00
2.7	Уничтожение комбинированным методом борщевика «Сосновского»	Бюджет поселения Краснопахорское	15 767,25	11 737,25	2 000,00	2 000,00
2.8	Выполнение работ по разработке проекта комплексного благоустройства территории по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, вблизи д. Варварино	Бюджет по селения Краснопахорское	4 265,00	4 265,00		
2.9	Выполнение работ по разработке арт объекта по адресу: 45 км. Калужского шоссе, напротив владения 7	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00		
2.10	Мероприятия по содержанию зеленого фонда	Бюджет поселения Краснопахорское	300,00	300,00		
2.11	Поставка МАФ	Бюджет поселения Краснопахорское	2 175,77	2 175,77		
2.12	Новогоднее оформление	Бюджет поселения Краснопахорское	569,4	569,4		
2.13	Обустройство площадок для сбора ТКО	Бюджет поселения Краснопахорское	1 927,66	1 927,66		
2.14	Изготовление и установка АРТ-Инсталляции к 10-летию ТиНАО	Бюджет поселения Краснопахорское	586,85	586,85		
2.15	Оказание услуг специализированной техники по вывозу снега на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	551,99	551,99		
2.16	Оказание услуг по авторскому надзору за выполнением работ по адресу: с. Красное, земляной редут	Бюджет поселения Краснопахорское	355,89	355,89		
2.17	Изготовление и установка информационного стенда по адресу: село Красная Пахра, ул. Заводская, д. 25	Бюджет поселения Краснопахорское	580,00	580,00		
2.18	Выполнение работ по исследованию питьевой воды, проведению очистки, дезинфекции и текущего ремонта источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев), на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения Краснопахорское	1 519,10	1 519,10		
2.19	Поставка цветочной продукции	Бюджет поселения Краснопахорское	597,00	597,00		
2.20	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по реконструкции административного здания по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д.19	Бюджет поселения Краснопахорское	5 202,90	5 202,90		

2.21	Выполнение работ по разработке проектной документации на устройство опор наружного освещения на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	2 425,85	2 425,85		
2.22	Выполнение работ по изготовлению деревянной фигуры «Указательный столб с семью указательными табличками из необрезной доски» по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Фрунзе, вблизи д. 15	Бюджет поселения Краснопахорское	350,00	350,00		
2.23	Выполнение работ по изготовлению деревянной фигуры «Десантник» по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Фрунзе, вблизи д. 15	Бюджет поселения Краснопахорское	550,00	550,00		
2.24	Выполнение работ (услуг) по выдачи технических условий	Бюджет поселения Краснопахорское	135,00	135,00		
	ИТОГО по разделу 2	**ВСЕГО**	**66 052,86**	**48 034,86**	**9 009,00**	**9 009,00**
3	**Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха**					
3.1	Выполнение работ по благоустройству территории д. Софьино, ул. Родниковая	Всего	5 768,76	5 768,76		
		Субсидии г. Москвы	*5 655,64*	*5 655,64*		
		Бюджет поселения	*113,12*	*113,12*		
3.2	Выполнение работ по благоустройству территории д. Подосинки, от д. 1А до д. 4В	Всего	13 577,24	13 577,24		
		Бюджет поселения	266,22	266,22		
		Субсидии г. Москвы	13 311,02	13 311,02		
3.3.	Выполнение работ по благоустройству территории д. Софьино, от д. 95А до д. 47А	Всего	11 116,90	11 116,90		
		Субсидии г. Москвы	10 898,92	10 898,92		
		Бюджет поселения	217,98	217,98		
3.4	Выполнение работ по благоустройству территории п. Минзаг – д. Раево	Всего	20 917,71	20 917,71		
		Субсидии г. Москвы	20 507,56	20 507,56		
		Бюджет поселения	410,15	410,15		
3.5.	Выполнение работ по благоустройству территории п. Минзаг – д. Подосинки	Всего	10 375,24	10 375,24		
		Субсидии г. Москвы	10 171,80	10 171,80		
		Бюджет поселения	203,44	203,44		
3.6.	Выполнение работ по благоустройству территории д. Шарапово д.3 (напротив)	Всего	22 610,31	22 610,31		
		Субсидии г. Москвы	22 166,97	22 166,97		
		Бюджет поселения	443,34	443,34		
3.7	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красное д.5А	Всего	8 920,26	8 920,26		
		Субсидии г. Москвы	8 745,35	8 745,35		
		Бюджет поселения	174,91	174,91		

3.8	Выполнение работ по благоустройству территории д. Красная Пахра д.8А	Всего	22 189,16	22 189,16		
		Субсидии г. Москвы	22 122,15	22 122,15		
		Бюджет поселения	67,01	67,01		
3.9.	Выполнение работ по благоустройству территории п. Минзаг, д.2	Всего	5 478,19	5 478,19		
		Субсидии г. Москвы	5 370,78	5 370,78		
		Бюджет поселения	107,41	107,41		
3.10	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красная Пахра, вл. 25 (напротив)	Всего	1 820,95	1 820,95		
		Субсидии г. Москвы	1 785,25	1 785,25		
		Бюджет поселения	35,70	35,70		
3.11	Выполнение работ по благоустройству территории д. Колотилово	Всего	23 542,26	23 542,26		
		Субсидии г. Москвы	23 542,26	23 542,26		
3.12	Выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения на 2022 г.(сохранение (реставрация и приспособления для современного использования) выявленного объекта археологического наследия «Земляной редут французской армии» по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красное»	Всего	134 578,72	134 578,72		
		Субсидии г. Москвы	131 000,00	131 000,00		
		Бюджет поселения	3 578,72	3 578,72		
3.13	Выполнение работ по благоустройству территории д. Раево от д. 10 до д. 39	Всего	42 343,32		42 343,32	
		Субсидии г. Москвы	41 496,44		41 496,44	
		Бюджет поселения	846,88		846,88	
3.14	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красное, д. 1, д. 2, д. 3	Всего	31 954,07		31 954,07	
		Субсидии г. Москвы	31 314,99		31 314,99	
		Бюджет поселения	639,08		639,08	
3.15.	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красное, д. 5А	Всего	24 884,27		24 884,27	
		Субсидии г. Москвы	24 386,58		24 386,58	
		Бюджет поселения	497,69		497,69	
3.16.	Выполнение работ по благоустройству территории д. Колотилово, от д. 5 до д. 10	Всего	27 092,74		27 092,74	
		Субсидии г. Москвы	26 550,88		26 550,88	
		Бюджет поселения	541,85		541,85	
3.17.	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красная Пахра, пл. Кутузова	Всего	41 896,87			41 896,87
		Субсидии г. Москвы	41 058,93			41 058,93
		Бюджет поселения	837,94			837,94
3.18	Выполнение работ по благоустройству территории д. Красная Пахра, ул. Луговая	Всего	31 119,25			31 119,25
		Субсидии г. Москвы	30 434,89			30 434,89
		Бюджет поселения	684,36			684,36
3.19	Выполнение работ по благоустройству территории д. Юрово от д. 9 до д. 1	Всего	24 111,64			24 111,64
		Субсидии г. Москвы	23 629,41			23 629,41
		Бюджет поселения	482,23			482,23

3.20	Выполнение работ по благоустройству с. Былово д. 5, д. 68 – д.100	Всего	29 146,64			29 146,64
		Субсидии г. Москвы	28 625,67			28 625,67
		Бюджет поселения	520,97			520,97
3.21	Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха (софинансирование)	Бюджет поселения	1 295,60	452,00	436,80	436,80
	ИТОГО по разделу 3	**Всего**	**534 770,10**	**281 347,70**	**126 711,20**	**126 711,20**
		Бюджет поселения	**11 994,60**	**6 070,00**	**2 962,30**	**2 962,30**
		Субсидии г. Москвы	**522 775,49**	**275 277,70**	**123 748,90**	**123 748,90**
	ВСЕГО	**Всего**	**778 142,71**	**388 499,01**	**194 821,85**	**194 821,85**
		Бюджет поселения	**191 880,81**	**92 544,51**	**49 668,15**	**49 668,15**
		Субсидии г. Москвы	**586 261,90**	**295 954,50**	**145 153,70**	**145 153,70**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.09.2022 № 136

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 09.12.2021 №301

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 11.11.2021 №1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 09.12.2021 №301 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 15.02.2022 №21, от 11.04.2022 №56, от 30.05.2022 №79, от 21.06.2022 №94, №110 от 18.07.2022, №134 от 30.08.2022):

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве В.В. Сухорукова.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 02.09.2022 № 136

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2021 № 301

Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказ Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2011г. №613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований».
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское.
Цель Программы	Совершенствование системы комплексного благоустройства поселения Краснопахорское для создание комфортных условий проживания и отдыха населения. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Краснопахорское. Совершенствование эстетического вида поселения Краснопахорское создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды. Развитие и поддержка предложений и инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовой территории. Создание гармоничных и благоприятных условий проживания за счет совершенствования внешнего благоустройства в соответствии с социальными и экономическими потребностями населения.
Задачи Программы	Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства. Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора. Оздоровление санитарной экологической обстановки в местах сбора ТБО. Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

Сроки реализации программы	2022-2024 года
Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составит 814 184,15 тыс. руб., в т. ч.: Бюджет города Москвы в сумме 588 423,10 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 225 761,05 тыс. руб. 2022 год – 424 540,45 тыс. руб. в том числе: Бюджет города Москвы в сумме 298 115,70 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 126 424,75 тыс. руб. 2023 год – 194 821,85 тыс. руб. в том числе Бюджет города Москвы – 145 153,70 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское – 49 668,15 тыс. руб. 2024 год – 194 821,85 тыс. руб. в тои числе Бюджет города Москвы – 145 153,70 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское – 49 668,15 тыс. руб. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования. Определение перспективы улучшения благоустройства поселения Краснопахорское. Создание условий для работы и отдыха жителей поселения. Улучшение состояния территорий поселения Краснопахорское. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения. Совершенствование эстетического состояния территории. Увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении. Предотвращение сокращения зелёных насаждений. Благоустроенность населенных пунктов поселения.
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское.

1. Основные понятия, используемые в настоящей Программе

Благоустройство территории – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Объекты благоустройства территории – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования.

Дворовые территории – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования. Дворовые территории могут быть обременены публичным сервитутом.

2. Характеристика проблемы

Необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора бытовых отходов.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

3. Задачи Программы

Данная программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территорий населенных пунктов поселения Краснопахорское. Задачами Программы является:

- Совершенствование системы комплексного благоустройства, эстетического вида поселения Краснопахорское, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Краснопахорское.
- Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке дворовых территорий.
- Повышение общего уровня благоустройства поселения.
- Приведение в качественное состояние элементов благоустройства.
- Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.
- Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора.
- Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Объем средств на благоустройство населенных пунктов поселения Краснопахорское в соответствии с настоящей программой составляет 814 184,15 тыс. руб.

В том числе:

2022 год – 424 540,45 тыс. руб.

2023 год – 194 821,85 тыс. руб.

2024 год – 194 821,85 тыс. руб.

Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:
- бюджет города Москвы в сумме 588 423,10 тыс. руб. в том числе:
2022 год – 298 115,70 тыс. руб.
2023 год – 145 153,70 тыс. руб.
2024 год – 145 153,70 тыс. руб.
- бюджет поселения Краснопахорское в сумме 225 761,05 тыс. руб. в том числе:
2022 год – 126 424,75 тыс. руб.
2023 год – 49 668,15 тыс. руб.
2024 год – 49 668,15 тыс. руб.

Бюджетное финансирование программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на благоустройство. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Организационно-функциональное сопровождение программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

- формирует исходное задание на год по обеспечению благоустройства, координирует ход выполнения работ;
- разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;
- организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией. Система организации контроля за исполнением программы включает:

- контроль за проведением торгов для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;
- подготовка в установленные сроки отчетов о ходе реализации программы.

6. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация настоящей программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

- Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования.
- определение перспективы улучшения благоустройства поселения Краснопахорское.
- создание условий для работы и отдыха жителей поселения.
- улучшение состояния территорий поселения Краснопахорское.
- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения.
- совершенствование эстетического состояния территории.
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении и предотвращение сокращения зелёных насаждений.
- благоустроенность населенных пунктов поселения.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 02.09.2022 № 136

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2021 № 301

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Мероприятия	Источник исполнения	Всего по программе	Объем финансирования, тыс. руб.		
				2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Санитарное содержание населенных пунктов поселения Краснопахорское**					
1.1.	Содержание детских, спортивных площадок, площадок для тихого отдыха, содержание тротуаров, содержание газонов, содержание парков и памятников ВОВ	Бюджет поселения Краснопахорское	86 079,00	28 693,00	28 693,00	28 693,00
1.2.	Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха	ВСЕГО	81 040,75	27 023,45	27 008,65	27 008,65
		Субсидия г. Москвы	63 486,40	20 676,80	21 404,80	21 404,80
		Бюджет поселения Краснопахорское	17 554,35	6 346,65	5 603,85	5 603,85
1.3.	Ликвидация несанкционированных свалок	Бюджет поселения Краснопахорское	9 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
1.4.	Проведение противоклещевой и противомалярийной обработки	Бюджет поселения Краснопахорское	1 200,00	400,00	400,00	400,00
	ИТОГО по разделу 1	**ВСЕГО**	**177 319,75**	**59 116,45**	**59 101,65**	**59 101,65**
		Бюджет поселения Краснопахорское	**113 833,35**	**38 439,65**	**37 696,85**	**37 696,85**
		Субсидия г. Москвы	**63 486,40**	**20 676,80**	**21 404,80**	**21 404,80**
2.	**Прочие мероприятия по благоустройству**					
2.1.	Выполнение работ по отлову, транспортировки, стерилизации и содержанию безнадзорных и бесхозяйных животных на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	11 650,00	3 650,00	4 000,00	4 000,00
2.2	Проведение месячника по благоустройству территории поселения	Бюджет поселения Краснопахорское	900,00	300,00	300,00	300,00
2.3.	Строительный контроль	Бюджет поселения Краснопахорское	6 336,43	1 918,43	2 209,00	2 209,00

2.4.	Выполнение работ по омолаживающей, формовочной, санитарной обрезке деревьев; удалению сухих и аварийных деревьев, пней; разделке упавших деревьев на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения Краснопахорское	3 386,77	2 386,77	500,00	500,00
2.5	Уничтожение комбинированным методом борщевика «Сосновского»	Бюджет поселения Краснопахорское	7 537,25	3 537,25	2 000,00	2 000,00
2.6	Выполнение работ по разработке арт объекта по адресу: 45 км. Калужского шоссе, напротив владения 7	Бюджет поселения Краснопахорское	462,00	462,00		
2.7	Мероприятия по содержанию зеленого фонда	Бюджет поселения Краснопахорское	300,00	300,00		
2.8	Поставка МАФ	Бюджет поселения Краснопахорское	2 175,77	2 175,77		
2.9	Новогоднее оформление	Бюджет поселения Краснопахорское	569,4	569,4		
2.10	Изготовление и установка АРТ-Инсталляции к 10-летию ТиНАО	Бюджет поселения Краснопахорское	586,86	586,86		
2.11	Оказание услуг специализированной техники по вывозу снега на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	551,97	551,97		
2.12	Оказание услуг по авторскому надзору за выполнением работ по адресу: с. Красное, земляной редут	Бюджет поселения Краснопахорское	355,90	355,90		
2.13	Изготовление и установка информационного стенда по адресу: село Красная Пахра, ул. Заводская, д. 25	Бюджет поселения Краснопахорское	580,00	580,00		
2.14	Выполнение работ по исследованию питьевой воды, проведению очистки, дезинфекции и текущего ремонта источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев), на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения Краснопахорское	1 019,10	1 019,10		
2.15	Поставка цветочной продукции	Бюджет поселения Краснопахорское	356,50	356,50		
2.16	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по реконструкции административного здания по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д.19	Бюджет поселения Краснопахорское	5 202,90	5 202,90		
2.17	Выполнение работ по разработке проектной документации на устройство опор наружного освещения на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	2 030,85	2 030,85		

2.18	Выполнение работ по изготовлению деревянной фигуры «Указательный столб с семью указательными табличками из необрезной доски» по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Фрунзе, вблизи д. 15	Бюджет поселения Краснопахорское	350,00	350,00		
2.19	Выполнение работ по изготовлению деревянной фигуры «Десантник» по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Фрунзе, вблизи д. 15	Бюджет поселения Краснопахорское	550,00	550,00		
2.20	Выполнение работ (услуг) по выдачи технических условий	Бюджет поселения Краснопахорское	135,00	135,00		
	ИТОГО по разделу 2	**ВСЕГО**	**45 036,70**	**27 018,70**	**9 009,00**	**9 009,00**
3	**Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха**					
3.1	Выполнение работ по благоустройству территории д. Софьино, ул. Родниковая	Всего	5 768,76	5 768,76		
		Субсидии г. Москвы	*5 655,64*	*5 655,64*		
		Бюджет поселения	*113,12*	*113,12*		
3.2	Выполнение работ по благоустройству территории д. Подосинки, от д. 1А до д. 4В	Всего	13 577,24	13 577,24		
		Бюджет поселения	266,22	266,22		
		Субсидии г. Москвы	13 311,02	13 311,02		
3.3.	Выполнение работ по благоустройству территории д. Софьино, от д. 95А до д. 47А	Всего	11 116,90	11 116,90		
		Субсидии г. Москвы	10 898,92	10 898,92		
		Бюджет поселения	217,98	217,98		
3.4	Выполнение работ по благоустройству территории п. Минзаг – д. Раево	Всего	20 917,71	20 917,71		
		Субсидии г. Москвы	20 507,56	20 507,56		
		Бюджет поселения	410,15	410,15		
3.5.	Выполнение работ по благоустройству территории п. Минзаг – д. Подосинки	Всего	10 375,24	10 375,24		
		Субсидии г. Москвы	10 171,80	10 171,80		
		Бюджет поселения	203,44	203,44		
3.6.	Выполнение работ по благоустройству территории д. Шарапово д.3 (напротив)	Всего	22 610,31	22 610,31		
		Субсидии г. Москвы	22 166,97	22 166,97		
		Бюджет поселения	443,34	443,34		
3.7	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красное д.5А	Всего	8 920,26	8 920,26		
		Субсидии г. Москвы	8 745,35	8 745,35		
		Бюджет поселения	174,91	174,91		
3.8	Выполнение работ по благоустройству территории д. Красная Пахра д.8А	Всего	22 189,16	22 189,16		
		Субсидии г. Москвы	22 122,15	22 122,15		
		Бюджет поселения	67,01	67,01		
3.9.	Выполнение работ по благоустройству территории п. Минзаг, д.2	Всего	5 478,19	5 478,19		
		Субсидии г. Москвы	5 370,78	5 370,78		
		Бюджет поселения	107,41	107,41		

3.10	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красная Пахра, вл. 25 (напротив)	Всего	1 820,95	1 820,95		
		Субсидии г. Москвы	1 785,25	1 785,25		
		Бюджет поселения	35,70	35,70		
3.11	Выполнение работ по благоустройству территории д. Колотилово	Всего	23 542,26	23 542,26		
		Субсидии г. Москвы	23 542,26	23 542,26		
3.12	Выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения на 2022 г.(сохранение (реставрация и приспособления для современного использования) выявленного объекта археологического наследия «Земляной редут французской армии» по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красное»	Всего	133 919,42	133 919,42		
		Субсидии г. Москвы	130 340,70	130 340,70		
		Бюджет поселения	3 578,72	3 578,72		
3.13	Выполнение работ по благоустройству территории д. Раево от д. 10 до д. 39	Всего	42 343,32		42 343,32	
		Субсидии г. Москвы	41 496,44		41 496,44	
		Бюджет поселения	846,88		846,88	
3.14	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красное, д. 1, д. 2, д. 3	Всего	31 954,07		31 954,07	
		Субсидии г. Москвы	31 314,99		31 314,99	
		Бюджет поселения	639,08		639,08	
3.15.	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красное, д. 5А	Всего	24 884,27		24 884,27	
		Субсидии г. Москвы	24 386,58		24 386,58	
		Бюджет поселения	497,69		497,69	
3.16.	Выполнение работ по благоустройству территории д. Колотилово, от д. 5 до д. 10	Всего	27 092,74		27 092,74	
		Субсидии г. Москвы	26 550,88		26 550,88	
		Бюджет поселения	541,85		541,85	
3.17.	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красная Пахра, пл. Кутузова	Всего	41 896,87			41 896,87
		Субсидии г. Москвы	41 058,93			41 058,93
		Бюджет поселения	837,94			837,94
3.18	Выполнение работ по благоустройству территории д. Красная Пахра, ул. Луговая	Всего	31 119,25			31 119,25
		Субсидии г. Москвы	30 434,89			30 434,89
		Бюджет поселения	684,36			684,36
3.19	Выполнение работ по благоустройству территории д. Юрово от д. 9 до д. 1	Всего	24 111,64			24 111,64
		Субсидии г. Москвы	23 629,41			23 629,41
		Бюджет поселения	482,23			482,23
3.20	Выполнение работ по благоустройству с. Былово д. 5, д. 68 – д.100	Всего	29 146,64			29 146,64
		Субсидии г. Москвы	28 625,67			28 625,67
		Бюджет поселения	520,97			520,97

3.21	Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха (со-финансирование)	Бюджет поселения	1 295,60	452,00	436,80	436,80
3.22	Выполнение работ по реконструкции контейнерных площадок на территории поселения Краснопахорское	Всего	2970,5	2970,5		
		Субсидии г. Москвы	2820,5	2820,5		
		Бюджет поселения	150,0	150,0		
3.23	Выполнение работ по благоустройству территории д. Юрово вблизи СНТ Север	Бюджет поселения	34674,68	34674,68		
3.24	Выполнение работ по благоустройству территории с. Красная Пахра, д. 9	Бюджет поселения	8336,84	8336,84		
3.25	Выполнение работ по благоустройству территории д. Шарапово, вл. 6 (напротив)	Бюджет поселения	11734,88	11734,88		
	ИТОГО по разделу 3	**Всего**	**641 827,70**	**388 405,30**	**126 711,20**	**126 711,20**
		Бюджет поселения	**66 891,00**	**60 966,40**	**2 962,30**	**2 962,30**
		Субсидии г. Москвы	**524 936,70**	**277 438,90**	**123 748,90**	**123 748,90**
	ВСЕГО	**Всего**	**814 184,15**	**424 540,45**	**194 821,85**	**194 821,85**
		Бюджет поселения	**225 761,05**	**126 424,75**	**49 668,15**	**49 668,15**
		Субсидии г. Москвы	**588 423,10**	**298 115,70**	**145 153,70**	**145 153,70**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.09.2022 № 138

О присвоении наименования объекту УДС, расположенному на территории КП «Романтика» в деревне Романцево поселения Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 08.10.1997 № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2011 № 423-ПП «О городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы», Протоколом городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 01.07.2022, Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, Решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 18.08.2022 №4/59 «О присвоении наименования объекту УДС, расположенному на территории КП «Романтика» в деревне Романцево поселения Краснопахорское в городе Москве, администрация поселения Краснопахорское

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Присвоить наименование объекту УДС (приложение), расположенному на территории коттеджного поселка «Романтика» в деревне Романцево поселения Краснопахорское города Москвы:

- «1-й Павловский проезд».

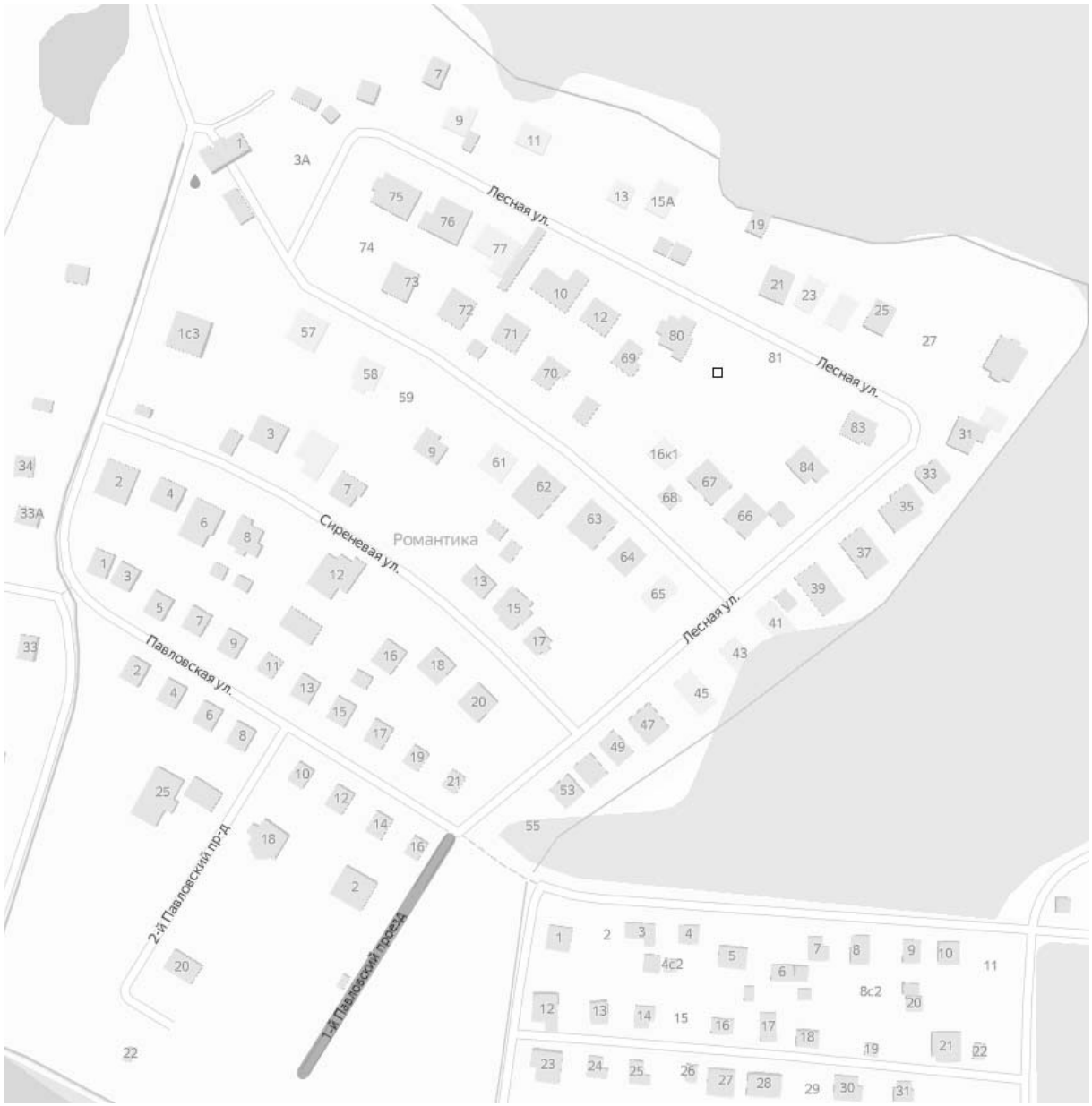
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Сухорукова В.В.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к постановлению администрации
поселения
Краснопахорское
От 05.09.2022 № 138

Схема расположения объекта УДС на территории
КП «Романтика» в деревне Романцево поселения Краснопахорское
в городе Москве



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2022 № 140

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 26.11.2021 №287

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве № 1/45 от 11.12.2021 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 26.11.2021 №287 «Об утверждении муниципальной программы «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 14.04.2022 №60, от 14.06.2022 №91):

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве В.В. Сухорукова.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.09.2022 № 140

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское в
городе Москве
от 26.11.2021 №287

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее программа)
Основание разработки программы	- Федеральные Законы от 06.03.2006. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», - Федеральный Закон от 24.09.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - Федеральный закон от 25.07.2002. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», - Федеральный закон от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Указ Президента Российской Федерации от 15.06. 2006. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Устав поселения Краснопахорское
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цели программы	Противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни населения и объектов особой важности, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма. Уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций на территории поселения Краснопахорское.
Задачи программы	Решение вопросов пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектов, безопасности мест массового пребывания людей, повышение эффективности борьбы с терроризмом, политическим экстремизмом и правонарушениями в границах поселения Краснопахорское
Сроки реализации программы	2022-2024 год
Исполнители программы	Администрация поселения Краснопахорское.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы – 18 175,00 тыс. руб. в том числе: 2022 год – 11 225,00 тыс. руб. 2023 год – 3 475,00 тыс. руб. 2024 год – 3 475,00 тыс. руб. Источник финансирования: бюджет поселения Краснопахорское Размер, расходуемых средств на реализацию программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей местного бюджета, инфляционных процессов и экономической ситуации на территории поселения Краснопахорское.

Система организации контроля за исполнением программы	Администрация поселения Краснопахорское осуществляет контроль за реализацией программы. Вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

1. Содержание проблемы, обоснование необходимости её решения программными методами

Программа мероприятий по национальной безопасности правоохранительной деятельности на территории поселения Краснопахорское является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан.

Наиболее экстремистки рискогенной группой выступает молодежь, это вызвано как социально- экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в поселении. Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма, экстремизма и созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров являются важными факторами устойчивого социально-экономического развития поселения.

Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

В целях предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является проведение комплекса мероприятий по пожарной безопасности в рамках Программы.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

2. Цели и задачи программы

Основными целями программы являются противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни граждан, проживающих на территории поселения Краснопахорское от террористических и экстремистских актов, предупреждение возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений, а также уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций на территории поселения Краснопахорское.

Основными задачами программы являются:

- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;

- формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

- формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;

- информирование населения администрации поселения Краснопахорское по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;

- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;

- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;

- недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах городской инфраструктуры.

Предусмотренные в программе мероприятия определяют также характер первичных мер пожарной безопасности, которые ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты поселения, за счет целевого выделения бюджетных средств. По мере их освоений, в короткие сроки будут созданы необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан поселения Краснопахорское от пожаров.

Также целью программы является повышение пожарной безопасности на территории поселения Краснопахорское. Для её достижения необходимо решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы администрации поселения Краснопахорское по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

- организация противопожарной пропаганды, информирования и обучения населения требованиям пожарной безопасности;

- устройство, реконструкция, ремонт и содержание источников противопожарного водоснабжения на территории поселения;

- устройство площадок и ремонт дорог для подъезда пожарной техники, приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения

3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы планируются осуществлять за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования мероприятий программы составляет – 18 175,00 тыс. руб.

В том числе:

2022 год – 11 225,00 тыс. руб.

2023 год – 3 475,00 тыс. руб.

2024 год – 3 475,00 тыс. руб.

4. Ожидаемые результаты мероприятий программы

Мероприятия программы носят ярко выраженный социальный характер, результаты их реализации будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения поселения Краснопахорское:

Реализация мероприятий программы позволит:

- создать условия для эффективной совместной работы администрации поселения Краснопахорское, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан поселения, направленной на профилактику экстремизма, терроризма и правонарушений;

- улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике экстре-

мизма, терроризма и правонарушений;

- стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности;
- создавать условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан, создать условия для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах поселения.

Полное и своевременное выполнение мероприятий программы будет способствовать созданию в общественных местах и на улицах поселения обстановки спокойствия и безопасности.

Укрепление пожарной безопасности населенных пунктов поселения Краснопахорское, уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций.

Реализация программы нацелена на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, защищённости населения и территории поселения Краснопахорское от пожаров и чрезвычайных ситуаций.

Оценка показателей программы производится ежегодно на основании анализа результатов исполнения мероприятий.

Полное и своевременное выполнение мероприятий программы будет способствовать созданию в общественных местах и на улицах поселения обстановки спокойствия и безопасности, снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей, сохранение материальных ценностей.

5. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Общее управление, контроль за реализацией программы и координацию деятельности осуществляет администрация поселения Краснопахорское.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.09.2022 № 140

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.11.2021 №287

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	ВСЕГО	2022	2023	2024
1.	Мероприятия по ГО и ЧС		1670,00	1420,00	125,00	125,00
1.1.	Приобретение информационных стендов, агитационных плакатов, листовок.	Бюджет поселения Краснопахорское	45,00	35,00	5,00	5,00

1.2.	Приобретение знаков безопасности, знаков забора воды, указателей к водоему.	Бюджет поселения Краснопахорское	335,00	235,00	50,00	50,00
1.3.	Оплата услуг мониторинга и предоставления закрытого канала связи ОСО с РСО.	Бюджет поселения Краснопахорское	212,00	72,00	70,00	70,00
1.4.	Дооснащение ПВР (приобретение матрасов и подушек).	Бюджет поселения Краснопахорское	75,50	75,50	-	-
1.5.	Оснащение подвижных пунктов питания, обогревочных пунктов, пунктов выдачи воды.	Бюджет поселения Краснопахорское	602,50	602,50	-	-
1.6.	Приобретение универсального контейнера для хранения резерва по ГОиЧС	Бюджет поселения Краснопахорское	400,00	400,00	-	-
2.	Профилактика терроризма и экстремизма на территории поселения Краснопахорское.		15 205,00	8 545,00	3 330,00	3 330,00
2.1.	Приобретение плакатов и информационных листовок по профилактики правонарушений.	Бюджет поселения Краснопахорское	45,00	15,00	15,00	15,00
2.2.	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации (КТС) в здании администрации поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	105,00	35,00	35,00	35,00
2.3.	Заключение договоров с МОВО по ТиНАО ФГКУ УВО ГУ МВД России по г. Москве на прибытие ГРБ по сигналу КТС, расположенной в здании администрации поселения Краснопахорское и по адресу с. Красная Пахра, д. 15	Бюджет поселения Краснопахорское	510,00	170,00	170,00	170,00
2.4.	Обеспечение охраны здания администрации поселения Краснопахорское (с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25)	Бюджет поселения Краснопахорское	2 880,00	960,00	960,00	960,00
2.5.	Оказание услуг дежурной диспетчерской службы на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	6 450,00	2 150,00	2 150,00	2 150,00
2.6.	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов ТЭК (КТС: Былово, Красное, Красная Пахра).	Бюджет поселения Краснопахорское	4 250,00	4 250,00	-	-
2.7.	Разработка Проектной документации по обеспечению антитеррористической защищенности на здания объектов ТЭК (КТС: Былово, Красное, Красная Пахра)	Бюджет поселения Краснопахорское	900,00	900,00	-	-
2.8.	Разработка Паспорта Безопасности по АТЗ Парка Победы	Бюджет поселения Краснопахорское	65,00	65,00	-	-
3.	Мероприятия по пожарной безопасности на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	1 300,00	1 260,00	20,00	20,00
3.1.	Установка технических средств охраны	Бюджет поселения Краснопахорское	40,00	40,00	-	-
3.2.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Бюджет поселения Краснопахорское	60,00	20,00	20,00	20,00

3.3.	Модернизация пожарной сигнализации в здании администрации поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00	-	-
3.4.	Установка речевого оповещения в здании администрации поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	600,00	600,00	-	-
	ВСЕГО		18 175,00	11 225,00	3 475,00	3 475,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2022 № 141

О создании межведомственной комиссии по обследованию, оценке антитеррористической защищенности и организации работы по категорированию объекта с массовым пребыванием людей – зона отдыха «Парк Победы» на территории поселения Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве и в целях реализации мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию, оценке антитеррористической защищенности и организации работы по категорированию объекта с массовым пребыванием людей – зона отдыха «Парк Победы» на территории поселения Краснопахорское в городе Москве (приложение);

2. Провести мероприятия по обследованию, оценке антитеррористической защищенности и составлению акта категорирования объекта с массовым пребыванием людей – зона отдыха «Парк Победы» на территории поселения Краснопахорское в городе Москве, расположенного по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, село Красная Пахра.

3. Назначить заведующего сектором по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Сейфудинова Р.А. ответственным за организацию работ по категорированию объекта с массовым пребыванием людей, расположенных на территории поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Сухорукова В.В.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.09.2022 № 141

Состав межведомственной комиссии
по обследованию, оценке антитеррористической защищенности и организации работы
по категорированию объекта с массовым пребыванием людей – зона отдыха «Парк Победы»
на территории поселения Краснопахорское в городе Москве

Председатель комиссии:	
Няньчур Ю.Н.	- Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве
Заместитель председателя комиссии:	
Сухоруков В.В.	- Заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве
Секретарь комиссии:	
Сейфудинов Р.А.	- Заведующий сектором по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское в городе Москве
Члены комиссии:	
по согласованию	- УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве
по согласованию	- МОВО по ТиНАО ФГКУ «УВО ВНГ России по городу Москве»
по согласованию	- Направление по ТиНАО УФСБ России по Москве и Московской области
по согласованию	- Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по городу Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2022 № 142

Об утверждении Положения о
Межведомственной комиссии по обследованию,
оценке антитеррористической защищенности
и организации работы по категорированию
объектов с массовым пребыванием людей,
расположенных на территории поселения
Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О

противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве и в целях реализации мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положения о Межведомственной комиссии по обследованию, оценке антитеррористической защищенности и организации работы по категорированию объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории поселения Краснопахорское в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить форму акта обследования, оценке антитеррористической защищенности и организации работы по категорированию объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории поселения Краснопахорское в городе Москве (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Сухорукова В.В.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.09.2022 № 142

Положение
о межведомственной комиссии по обследованию, оценке антитеррористической защищенности и организации работы по категорированию объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории поселения Краснопахорское в городе Москве

1. Общие положения

Межведомственная комиссия по обследованию, оценке антитеррористической защищенности и организации работы по категорированию объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории поселения Краснопахорское в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, деятельность которой направлена на проведение категорирования мест массового пребывания людей.

2. Цель создания Комиссии

Цель создания Комиссии – организация проведения категорирования мест массового пребывания людей для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- проводить обследования и категорирование мест массового пребывания людей;
- составлять акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей;
- определять мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;
- осуществлять плановые и внеплановые проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- инициирует проведение заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

4.4. В состав Комиссии включаются:

- собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании;
- представитель Администрации поселения;
- представитель УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве;
- представитель МОВО по ТиНАО ФГКУ «УВО ВНГ России по городу Москве»;
- представитель отдела по ТиНАО УФСБ России по Москве и Московской области;
- представитель Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по городу Москве.

При необходимости к работе комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

4.5. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 5 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей (далее – паспорт безопасности).

4.6. На каждое место массового пребывания людей после проведения его обследования и категорирования Комиссией составляется паспорт безопасности.

Паспорт безопасности составляется в 6 экземплярах, согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и утверждается Главой администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.09.2022 № 142

Для служебного пользования
Экз. №____

АКТ
обследования, оценке антитеррористической защищенности и организации работы по категорированию объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории поселения Краснопахорское в городе Москве

В рамках реализации положений пунктов 38., 39., 41., 42. и 43. главы VI. Требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 (далее - Требования), комиссией в составе представителей:

1)_____;
Администрации поселения (городского образования) ТиНАО города Москвы
2)_____;
Отдела по ТиНАО УФСБ России по Москве и Московской области
3)_____;
Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по городу Москве
4)_____;
УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве

5)_____;
МОВО по ТиНАО ФГКУ «УВО ВНГ России по городу Москве»
6)_____;
места массового пребывания людей (представитель правообладателя или собственника)

проведена проверка состояния антитеррористической защищенности места массового пребывания людей: _____
(наименование места массового пребывания людей)
расположенного по адресу: _____
_____

I. Установочные данные:
1. Категория места массового пребывания людей: _____
1.1. Дата обследования и категорирования (по акту): _____
2. Юридическая принадлежность места массового пребывания людей:_____
_____
(наименование, юридический адрес правообладателя места массового пребывания людей)
3. Краткая характеристика места массового пребывания людей:_____
_____
(территория, территория со строениями, строения, строение, помещения)
_____
(количество строений, помещений)
4. Назначение места массового пребывания людей:_____

_____
(вид коммерческой, общественной или иной деятельности, отдых граждан и т. п.)

5. Длина периметра территории: _____ линейных метров.

6. Площадь территории: _____ квадратных метров.

7. Площадь строений (помещений) _____ квадратных метров.

8. Количество въездов / выездов на территорию (с территории):_____
_____
(количество основных и эвакуационных въездов / выездов)

9. Количество основных входов в строение (строения) и эвакуационных выходов из строения (строений):_____
(указать по каждому строению)

II. Средства инженерно-технической защиты:

1. Наличие периметрального ограждения, его краткая характеристика: _____
_____
(вид ограждения, материал ограждения, примерная высота)

2. Наличие противотаранных устройств на опасных направлениях: _____
_____
(вид, количество, места размещения)

3. Наличие средств снижения скорости: _____
(вид, количество, места размещения)

4. Наличие и краткая характеристика системы видеонаблюдения: _____
_____
(автономная, с выводом сигнала на другой объект, с выводом сигнала в ЕЦХД и т. п.)

4.1. Количество видеокамер: _____, из них ЕЦХД - _____, в том числе:

4.1.1. Для контроля территории (внешние): _____, из них ЕЦХД - _____;

4.1.2. Для контроля внутреннего пространства строений / помещений (внутренние): ___, из них ЕЦХД - ___.

4.2. Срок хранения архива данных: _____

5. Наличие и краткая характеристика системы оповещения и управления _____
_____
(автономная, совмещённая с другими системами, в том числе противопожарного оповещения)
_____
(звуковая, речевая, источник подачи команд: автоматизировано, оператором)

5.1. Наличие технических средств оповещения территории места массового пребывания людей: __
_____

5.2. Наличие технических средств оповещения строений (помещений) места массового пребывания людей: _____

6. Наличие и краткая характеристика системы охранного освещения: _____
_____
(вид системы освещения периметра и внутренней территории, строений, помещений)
_____
(источник питания: объектовый, за счёт общегородских сетей освещения и т. п.)

6.1. Наличие резервных источников питания охранного освещения: _____
_____
(генератор на базе двигателя внутреннего сгорания, резервный ввод электроэнергии и т. п.)

7. Наличие технических средств обнаружения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов: _____

_____
(наименование оборудования, вид обнаруживаемых запрещённых к проносу (провозу) веществ)

8. Наличие технических средств тревожной сигнализации: в наличии.

8.1. Наименование охранной структуры, на пульт централизованной охраны которой поступает тревожной сообщение: _____

8.2. Вид и юридическая принадлежность наряда, реагирующего на тревожное сообщение: группа задержания._____
(группа задержания, группа быстрого реагирования и т. п.)

_____
(Ведомственная охрана, ЧОП, ЧОО, ФГУП «Охрана» Росгвардии, подразделение вневедомственной охраны Росгвардии и т. п.)

III. Физическая охрана:

1. Наличие квалифицированной физической охраны: _____

1.1. Наименование охранной структуры: _____

1.2. Количество постов: _____

1.3. Количество сотрудников:_____

1.4. Режим работы (часов в сутки):_____

1.5. Наличие в лицензии на осуществление охранной деятельности открытого пункта (п. № 7), предусматривающего охрану объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности: _____

IV. Наглядная информация по противодействию терроризму:

1. Наличие и места размещения информационных стендов (табло) антитеррористической направленности (для I и II категорий мест массового пребывания людей): _____
_____

2. Наличие схем эвакуации: в наличии, в том числе:

2.1. С территории места массового пребывания людей: _____

2.2. Из строений (помещений) места массового пребывания людей:_____

V. Устранённые недостатки в антитеррористической защищенности:

1. В части организации видеоконтроля (подпункт «а» пункта 23., пункт 30. главы IV. Требований):
_____

2. В части оснащения техническими средствами системы оповещения и управления эвакуацией (подпункт «б» пункта 23., пункты 31., 32. главы IV. Требований): _____
_____

3. В части оснащения техническими средствами системы освещения (подпункт «в» пункта 23. главы IV. Требований):_____

4. В части организации квалифицированной физической охраны (пункты 24., 26. главы IV. Требований):_____

5. В части оснащения наглядной информацией по противодействую терроризму для мест массового пребывания людей I и II категорий (пункт 29. главы IV. Требований):_____

VI. Требующие устранения недостатки в антитеррористической защищенности:

1. В части организации видеоконтроля (подпункт «а» пункта 23., пункт 30. Главы IV. Требований):_____

2. В части оснащения техническими средствами системы оповещения и управления эвакуацией (подпункт «б» пункта 23., пункты 31., 32. главы IV. Требований):_____

3. В части оснащения техническими средствами системы освещения (подпункт «в» пункта 23. главы IV. Требований):_____

4. В части организации квалифицированной физической охраны (пункты 24., 26. главы IV. Требований):_____

5. В части оснащения наглядной информацией по противодействую терроризму для мест массового пребывания людей I и II категорий (пункт 29. главы IV. Требований):_____

VII. Иные выполненные мероприятия, направленные на усиление антитеррористической защищенности:

_____

_____

_____

Подписи членов комиссии:

1)_____ /_____ /
(Ф.И.О.) (подпись)
2)_____ /_____ /
(Ф.И.О.) (подпись)
3)_____ /_____ /
(Ф.И.О.) (подпись)
4)_____ /_____ /
(Ф.И.О.) (подпись)
5)_____ /_____ /
(Ф.И.О.) (подпись)
6)_____ /_____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.09.2022 № 160

Об утверждении положения об организации взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций в поселении Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 2 части 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Краснопахорское, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение об организации взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций в поселении Краснопахорское в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Краснопахорское в городе

Москве № 223 от 10.09.2021 «Об утверждении положения об организации взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций в поселении Краснопахорское в городе Москве»

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Сухорукова В.В.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 20.09.2022 № 160

Положение
об организации взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций в поселении Краснопахорское в городе Москве

Раздел I.
Общие положения.

1. План действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства (далее - План) разработан в целях координации деятельности администрации поселения и ресурсоснабжающих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения поселения Краснопахорское.

2. План обязателен для выполнения потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, ремонтными и наладочными организациями, выполняющими наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства поселения Краснопахорское.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- **коммунальные услуги** - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

- исполнитель - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги;

Исполнителем могут быть: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы,

- потребитель - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- управляющая организация - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

- ресурсоснабжающая организация - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой

формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

- коммунальные ресурсы - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, твердое топливо, используемые для предоставления коммунальных услуг.

- **технологические нарушения** - нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию:

- **инцидент** - отказ или повреждение оборудования и(или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно-правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

- **технологический отказ** - вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и(или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии.

- **функциональный отказ** - неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшее на технологический процесс производства и (или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии.

- **авария на объектах теплоснабжения** - отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов.

- **неисправность** - нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.

- **система теплоснабжения** - совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей города (района), населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке.

- **тепловая сеть** - совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;

- **тепловой пункт** - совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего водоснабжения и технологических теплоиспользующих установок промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жилых и общественных зданий (индивидуальные - для присоединения систем теплопотребления одного здания или его части; центральные - то же, двух зданий или более).

4. Основной задачей администрации поселения Краснопахорское, организаций жилищно-коммунального и топливно-энергетического хозяйства является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электроснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

5. Ответственность за предоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

6. Взаимодействие диспетчерских служб, организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации поселения Краснопахорское определяется в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным и областным законодательством. Ответственность потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

8. Потребители коммунальных услуг должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

9. При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной и администрацию муниципального образования, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

10. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно- коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций и бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

11. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся тепло- и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с органом местного самоуправления.

12. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

13. Органу местного самоуправления и подразделению государственной инспекции безопасности дорожного движения рекомендуется оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

14. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;

- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

- принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;

- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

15. Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т.п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

- незамедлительно информировать о всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных

коммуникаций, администрацию поселения Краснопахорское.

16. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

17. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

18. Для организации работ по ликвидации ЧС отрабатывается план мероприятий, целью которого является:

- Определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий.
- Создания оптимальных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации.
- Бесперебойного обеспечения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.
- Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов системы теплоснабжения.
- Мобилизация усилий всех инженерных служб для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения.
- Снижение до приемлемого уровня последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения.
- Информирование ответственных лиц о возникших аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действиях по ликвидации последствий.

19. Объектами Плана действий являются - система централизованного теплоснабжения поселения Краснопахорское, включая источники тепловой энергии, магистральные и распределительные тепловые сети, теплосетевые объекты (насосные станции, центральные тепловые пункты), системы теплопотребления.

20. План действий определяет порядок действий при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательным для исполнения всеми ответственными лицами администрации поселения Краснопахрское и ресурсоснабжающих организаций.

21. План действий должен находиться у главы администрации муниципального образования, заместителя главы муниципального образования, отвечающего за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, в отделе администрации муниципального образования, обеспечивающего функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, у руководителя, главного инженера, производственно-техническом отделе и аварийно-диспетчерской службе теплоснабжающих (теплосетевых) организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

22. Правильность положений Плана действий и соответствие его действительному положению в системе теплоснабжения муниципального образования проверяется не реже одного раза в год.

Раздел II.
Краткая характеристика тепловых сетей, потребителей тепловой энергии и оценка возможной обстановки при возникновении аварий.

2.1. Перечень источников теплоснабжения и потребителей тепловой энергии представлен в администрации поселения Краснопахорское.

2.2. Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий представлены в нижеследующей таблице:

Категорийность потребителей тепловой энергии по надежности теплоснабжения	Тип потребителей	Характеристика
I категория	Дошкольные учреждения, школы, детские дома, учреждения здравоохранения	Потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями
II категория	Жилые и общественные здания	Потребители, в отношении которых допускается снижение температуры до до 12 °С в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:
	Промышленные объекты	Потребители, в отношении которых допускается снижение температуры до до 8 °С в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч.
III категория	Прочие потребители	

2.3. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

- ко второй категории - остальные источники тепла.

2.4. Риски возникновения аварий, масштабы и последствия:

Виды аварийных ситуаций:

· Локальные (объектовые)- для работ по локализации и ликвидации этих ситуаций привлекаются дежурные смены, силы и средства аварийно-восстановительных формирований объектов в соответствии с планами действий (взаимодействий) по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

· Муниципальные - для работ по их ликвидации, кроме вышеперечисленных сил и средств, могут привлекаться профессиональные аварийно-спасательные формирования областных служб.

2.5 В нижеследующей таблице перечислены возможные аварийные ситуации и их последствия.

Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
Прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии, ЦТП.	Остановка работы источника тепловой энергии, ЦТП	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Муниципальный	Сообщить об отсутствии электроэнергии дежурному диспетчеру электросетевой организации. Перейти на резервный или автономный источник электроснабжения (второй ввод, дизель-генератор). При длительном отсутствии электроэнергии организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 1 час
Прекращение подачи холодной воды на источник тепловой энергии, ЦТП	Ограничение работы источника тепловой энергии, ЦТП	Ограничение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Муниципальный	Сообщить об отсутствии холодной воды дежурному диспетчеру АО «Мосводоканал». При длительном отсутствии подачи воды организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 4 часа

Прекращение подачи топлива	Остановка нагрева воды на источнике тепловой энергии	Прекращение подачи нагретой воды в систему теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Муниципальный	Сообщить о прекращении подачи топлива дежурному диспетчеру газоснабжающей организации. Организовать переход на резервное топливо. При длительном отсутствии подачи газа и отсутствии резервного топлива организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 2 часа
Выход из строя сетевого (сетевых) насоса	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Локальный	Выполнить переключение на резервный насос. При невозможности переключения организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы насоса организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 4 часа
Выход из строя котла (котлов)	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Ограничение (прекращение) подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Муниципальный	Выполнить переключение на резервный котел. При невозможности переключения и снижении отпуска тепловой энергии организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы котла организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 24 часа
Предельный износ сетей, гидравлические удары	Порыв на тепловых сетях	Прекращение циркуляции в части системы теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Муниципальный	Организовать переключение теплоснабжения поврежденного участка от другого участка тепловых сетей (через секционирующую арматуру). Оптимальную схему теплоснабжения населенного пункта (части населенного пункта) определить в соответствии со схемой теплоснабжения. При необходимости организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 8 часов
		Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Локальный	Организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При возможности временной подачи теплоносителя оптимальную схему теплоснабжения населенного пункта (части населенного пункта) определить с применением электронного моделирования. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 2 часа

РАЗДЕЛ III.
Организация работ.

3.1. Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения:

Первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно схеме оперативно - диспетчерского управления в системе теплоснабжения поселения Краснопахорское , взаимодействующих

структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций.

Второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий.

Третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения. После ликвидации аварийной ситуации принимается решение об отмене режима чрезвычайной ситуации.

3.2. Организация управления ликвидацией аварии на теплоснабжающих объектах и тепловых сетях:

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации поселения Краснопахорское, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

3.3. Органами повседневного управления территориальной подсистемы предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций поселения Краснопахорское являются:

На муниципальном уровне – уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС администрации поселения Краснопахорское.

На объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

3.4. Силы и средства, привлекаемые для ликвидации аварий теплоснабжающих объектов и тепловых сетей: круглосуточные дежурные службы и аварийные бригады теплоснабжающих организаций поселения Краснопахорское.

3.5. В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии – не более 60 минут.

3.6. Порядок действий по ликвидации аварий на источниках теплоснабжения и тепловых сетях:

3.6.1. Принятие неотложных мер по локализации аварии в соответствии с планами локализации и ликвидации аварийных ситуаций теплоснабжающих организаций в зависимости от вида и масштаба аварии, проведение ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в жилые дома и социально значимые объекты.

3.6.2. Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

3.6.3. К работам привлекаются аварийно - восстановительные бригады, специальная техника и оборудование теплоснабжающий организаций в круглосуточном режиме, посменно.

3.6.4. О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию поселения Краснопахорское не позднее 30 мин. с момента происшествия или ЧС.

3.6.5. Население информируется о сложившейся обстановке администрацией поселения Краснопахорское через управляющие компании, старших по домам, размещения информации на информационных щитах, а также с помощью громкоговорителей (при необходимости).

3.6.6. В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе администрации поселения Краснопахорское, председателю комиссии по пред-

упреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации поселения Краснопахорское.

3.6.7. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении теплоснабжения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации поселения Краснопахорское.

3.7. Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком. Оповещение других участников процесса централизованного теплоснабжения (потребителей, поставщиков) по указанной ситуации осуществляется в соответствии с регламентами (инструкциями) по взаимодействию дежурно-диспетчерских служб организаций или иными согласованными распорядительными документами.

3.8. В случае, если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной.

3.9. В зависимости от температуры наружного воздуха установлено нормативное время на устранение аварийной ситуации. Значения нормативного времени на устранение аварийной ситуации приведены в таблице 3.9.

Таблица 3.9. - Нормативное время на устранение аварийной ситуации

№ п/п	Вид аварийной ситуации	Время на устранение, час.	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, ^{0}С			
			0	-10	-20	более -20
1	Отключение отопления	2	18	18	15	15
2	Отключение отопления	4	18	15	15	15
3	Отключение отопления	6	15	15	15	10
4	Отключение отопления	8	15	15	10	10

МАКЕТ
оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ на территории поселения Краснопахорское.

№№ п/п		Информация
1	Наименование муниципального образования	
2	Дата и время возникновения нарушения	
3	Место нарушения (наименование объекта, участка тепловой сети) с указанием эксплуатирующей организации	
4	Причина нарушения	
5	Характер повреждений	

6	Количество потребителей, попавших под ограничение. в том числе: - зданий и сооружений (в т. ч. жилых); - социально значимых объектов; - население; - объекты жизнеобеспечения	
7	Зафиксирован ли несчастный случаи со смертельным исходом на объекте теплоснабжения	
8	Произошло ли снижение температуры теплоносителя (с указанием сниженных параметров)	
9	Дефицит (или резерв) мощности, Гкал/час. м^3/сут.	
10	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
11	Принимаемые меры по восстановлению теплоснабжения потребителей (в т. ч. с указанием количества бригад и их численности, техники). Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения нарушения	
12	Планируемые дата и время завершения работ	
13	Контактная информация лица, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 1/67

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения Краснопахорское
в городе Москве от 11.11.2021 № 1/45
«О бюджете поселения Краснопахорское
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативами Департамента Финансов города Москвы, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.10.2015 № 2/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское», Уставом поселения Краснопахорское, рассмотрев обращение главы администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 11.11.2021 № 1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 11.11.2021 № 1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 807 845,43 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 789 587,01 тыс. рублей,
- профицит бюджета поселения Краснопахорское в сумме – 18 258,42 тыс. руб.»

1.2. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 7 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

Глава поселения
Краснопахорское **Е.И. Лебедев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 1/67

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 11.11.2021 № 1/45

Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Краснопахорское на 2022 год

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Краснопахорское	900					789 587,01
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				115 361,96
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		1 050,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А0100200	120	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий.	900	01	03	31А0100200	123	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			112 333,46

Руководитель администрации	900	01	04	31Б0100100	120	3 973,82
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	2 802,09
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	250,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100100	129	921,73
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		103 153,54
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	89 950,32
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	60 625,68
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	8 582,20
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100500	129	20 632,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	12 898,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	11 928,22
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	970,00
Исполнение судебный актов	900	01	04	31Б0100500	830	155,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	900	01	04	31Б0100500	831	155,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	150,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	16,00
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	113,50
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,50
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях стимулирования в связи с увеличением интенсивности работы при реализации мероприятий по развитию территорий Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы	900	01	04	33А0400200		807,10
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0400200	120	807,10
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А0400200	121	700,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	33А0400200	129	107,10
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		4 399,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	4 399,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	4 399,00
Резервный фонд	900	01	11			500,00

Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 478,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		1 457,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	1 090,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	1 090,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0109900	850	366,60
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0109900	853	366,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				595,80
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			595,80
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		595,80
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		595,80
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	556,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	427,343
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	02	03	1710051180	129	129,057
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	39,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				7 910,00
«Гражданская оборона»	900	03	09			2 099,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	03	09	35Е0101400		2 099,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	2 099,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е0101400	244	2 099,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			5 811,00
Мероприятия по пожарной безопасности и профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	35Е0101400		5 811,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35 Е0101400	240	5 811,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35Е0101400	244	5 811,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				115 988,71
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			115 128,71
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 073,81

Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		12 073,81
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 470,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 470,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 470,31
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 603,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 603,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 603,50
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А0202300		59 692,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202300	240	59 692,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33А0202300	244	59 692,60
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А0202400		43 362,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202400	240	43 362,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33А0202400	244	43 362,30
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			860,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		860,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	860,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	860,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				428 678,86
Жилищное хозяйство	900	05	01			6 536,30
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		6 536,30
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		6 536,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	6 476,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	6 476,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	05	01	3500300000	300	60,00
иные выплаты населению	900	05	01	3500300000	360	60,00
Коммунальное хозяйство	900	05	02			2 753,11
Целевые программы муниципальных образований	900	05	02	7950000000		2 753,11
мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	7950003000		2 753,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	7950003000	240	2 753,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	7950003000	244	2 753,11
Благоустройство	900	05	03			419 389,45
Благоустройство	900	05	03	6000000000		68 522,65
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		68 522,65

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	61 255,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	61 255,45
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		7 267,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	7 267,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	7 267,20
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33А0202100		331 077,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202100	240	331 077,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202100	244	331 077,70
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А0202600		19 789,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202600	240	19 789,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202600	244	19 789,10
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				3 880,00
Молодежная политика	900	07	07			3 880,00
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е0100500		3 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	3 880,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	3 880,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				71 106,32
Культура	900	08	01	4400000000		60 626,32
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		60 626,32
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	60 626,32
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	53 260,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	7 366,12
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		10 480,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		10 480,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	10 480,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	7950002000	244	10 480,00
Социальная политика	900	10				10 485,86
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			9 860,00

Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		9 860,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		9 860,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 390,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 390,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 470,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 470,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			504,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		504,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	504,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	504,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				31 859,50
Физическая культура	900	11	01			31 859,50
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		31 859,50
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	600	31 859,50
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	29 429,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	2 430,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				3 720,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 040,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 000,000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,000
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,000
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			1 680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	1 680,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	1 680,00
Итого						**789 587,01**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 1/67

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 11.11.2021 № 1/45

Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2022 год

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
						2022
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**115 361,96**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200	120	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А0100200	123	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			112 333,46
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	31Б0100100	120	3 973,82
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	2 802,09
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	250,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	921,73
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		103 153,54
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	89 950,32
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	60 625,68
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	8 582,20

Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	20 632,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	12 898,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	11 928,22
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	970,00
Исполнение судебный актов	900	01	04	31Б0100500	830	155,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	900	01	04	31Б0100500	831	155,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	150,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	16,00
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	113,50
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,50
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях стимулирования в связи с увеличением интенсивности работы при реализации мероприятий по развитию территорий Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы	900	01	04	33А0400200		807,10
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0400200	120	807,10
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А0400200	121	700,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	33А0400200	129	107,10
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		4 399,00
Расходы на выплату персоналу	900	01	04	35Г0101100	120	4 399,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	4 399,00
Резервный фонд	900	01	11			500,00
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0100000		1 478,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		1 457,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	1 090,40

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	1 090,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0109900	850	366,60
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0109900	853	366,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**				**595,80**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			595,80
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		595,80
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		595,80
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	556,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	427,343
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	129	129,057
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	39,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**7 910,00**
«Гражданская оборона»	900	03	09			2 099,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		2 099,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	2 099,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е0101400	244	2 099,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			5 811,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35Е0101400		5 811,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0101400	240	5 811,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35Е0101400	244	5 811,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**				**115 988,71**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			115 128,71
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 073,81
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		8 470,31
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 470,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 470,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 470,31
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 603,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 603,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 603,50
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А0202300		59 692,60

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202300	240	59 692,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33А0202300	244	59 692,60
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А0202400		43 362,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202400	240	43 362,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33А0202400	244	43 362,30
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			860,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		860,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	860,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	860,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**				**428 678,86**
Жилищное хозяйство	900	05	01			6 536,30
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		6 536,30
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		6 536,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	6 476,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	6 476,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	05	01	3500300000	300	60,00
иные выплаты населению	900	05	01	3500300000	360	60,00
Коммунальное хозяйство	900	05	02			2 753,11
Целевые программы муниципальных образований	900	05	02	7950000000		2 753,11
мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	7950003000		2 753,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	7950003000	240	2 753,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	7950003000	244	2 753,11
Благоустройство	900	05	03			419 389,45
Благоустройство	900	05	03	6000000000		68 522,65
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000501000		68 522,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	61 255,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	61 255,45
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		7 267,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	7 267,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	7 267,20
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33А0202100		331 077,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202100	240	331 077,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202100	244	331 077,70
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А0202600		19 789,10

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202600	240	19 789,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202600	244	19 789,10
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**				**3 880,00**
Молодежная политика	900	07	07			3 880,00
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е0100500		3 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	3 880,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	3 880,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**71 106,32**
Культура	900	08	01	4400000000		60 626,32
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		60 626,32
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	60 626,32
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	53 260,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	7 366,12
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		10 480,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		10 480,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	10 480,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 0002000	244	10 480,00
Социальная политика	**900**	**10**				**10 485,86**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			9 860,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		9 860,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		9 860,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 390,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 390,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 470,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 470,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			504,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		504,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	504,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	504,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**				**31 859,50**

Физическая культура	900	11	01			31 859,50
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		31 259,50
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	610	31 259,50
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	29 429,10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	2 430,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**				**3 720,00**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 040,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 000,000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,000
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,000
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			1 680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	1 680,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	1 680,00
Итого						**789 587,01**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 1/67

Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 11.11.2021 № 1/45

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год

	вид источников финансирования дефицитов бюджета								
администратор	**группа**	**подгруппа**	**статья**	**подстатья**	**элемент***	**программа (подпрограмма)**	**экономическая классификация**	**Наименование**	**Сумма, тыс. руб. 2022 год**
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	**18 258,42**
000	**01**	**00**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**-18 258,42**
000	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**-18 58,42**
000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*500*	*Увеличение остатков средств бюджетов*	*-807 845,43*
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-807 845,43
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-807 845,43
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-807 845,43
000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*600*	*Уменьшение остатков средств бюджетов*	789 587,01
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	789 587,01
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	789 587,01
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	789 587,01

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 2/67

**О бюджете поселения
Краснопахорское на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.10.2015 № 2/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское», рассмотрев проект бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, учитывая результаты публичных слушаний

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год:
- общий объем доходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 593 003,486 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 625 009,925 тыс. рублей,
- дефицит бюджета поселения Краснопахорское в сумме 32 006,439 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Краснопахорское на 2024 год:
- общий объем доходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 599 431,636 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 621 571,821 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 8 503,518тыс. рублей,
- дефицит бюджета поселения Краснопахорское в сумме 22 140,185 тыс. руб.

3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Краснопахорское на 2025 год:
- общий объем доходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 614 423,236 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 624 461,968 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 16 738,565 тыс. рублей,
- дефицит бюджета поселения Краснопахорское в сумме 10 038,732 тыс. руб.

4. Утвердить в бюджете поселения Краснопахорское на 2023 год поступления доходов по основным источникам согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить в бюджете поселения Краснопахорское на плановый период 2024 и 2025 годов поступления доходов по основным источникам согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахорское согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское согласно приложению 4 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Краснопахорское на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

10. Утвердить расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2023 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

11. Утвердить расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

12. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

13. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 10 к настоящему решению

14. Установить, что расходы бюджета поселения Краснопахорское финансируется по мере фактического поступления доходов в бюджет Краснопахорское.

15. Установить, что заключение и оплата органами местного самоуправления поселения Краснопахорское муниципальных контрактов, иных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения Краснопахорское, производится в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета поселения Краснопахорское, и с учетом принятых и неисполненных обязательств

16. Установить, что муниципальные правовые акты органа местного самоуправления поселения Краснопахорское, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения Краснопахорское, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

17. Установить, что в 2023 году из бюджета поселения Краснопахорское осуществляется погашение образовавшейся в пределах средств, предусмотренных решениями о бюджете поселения Краснопахорское на соответствующий финансовый год, кредиторской задолженности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения Краснопахорское за 2022 год в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения Краснопахорское на 2023.

18. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения Краснопахорское по состоянию:

- на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Краснопахорское в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;
- на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Краснопахорское в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;
- на 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Краснопахорское в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;

19. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

20. Утвердить Программу муниципальных внешних заимствований поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

21. Утвердить программу муниципальных гарантий поселения Краснопахорское в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

22. Установить, что составление и организация исполнения местного бюджета осуществляется финансово-экономическим отделом администрации поселения Краснопахорское с использованием лицевых счетов бюджета поселения Краснопахорское, открытых в Управлении Федерального казначейства по городу Москве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения Краснопахорское осуществляется на основании соглашения на безвозмездной основе с Управлением Федерального казначейства по г. Москве.

24. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 121,86 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 121,86 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 121, 86 тыс. рублей.

25. Предусмотреть формирование резервного фонда на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в сумме 500 тыс. рублей на каждый год, на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в размере 500 тыс. рублей на каждый год.

26. Установить, что финансирование переданных поселению Краснопахорское отдельных полномо-

чий государственной власти Российской Федерации осуществляется в пределах средств, выделенных поселению Краснопахорское в виде субвенции на реализацию переданных полномочий.

27. Установить, что в расходах бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, планируемых к представлению из бюджета города Москвы бюджету поселения Краснопахорское в сумме:

на 2023 год:

- 64 081,60 тыс. руб. на «Содержание автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства»
- 60 601,000 тыс. руб. на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»
- 123 749,00 тыс. руб. на «Благоустройство территории жилой застройки»
- 23 825,30 тыс. руб. на «Содержание дворовых территорий»

на 2024 год:

- 64 081,60 тыс. руб. на «Содержание автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства»
- 60 601,00 тыс. руб. на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»
- 123 748,900 тыс. руб. на «Благоустройство территории жилой застройки»
- 23 825,30 тыс. руб. на «Содержание дворовых территорий»

на 2025 год:

- 64 081,60 тыс. руб. на «Содержание автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства»
- 60 601,00 тыс. руб. на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»
- 123 748,900 тыс. руб. на «Благоустройство территории жилой застройки»
- 23 825,30 тыс. руб. на «Содержание дворовых территорий»

28. Установить, что в расходах бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов предусматриваются средства в виде субсидии на выполнение муниципальных заданий в сфере культуры, физической культуры и спорта:

на 2023 год:

-Муниципальному бюджетному учреждению «Дом культуры «Звездный» - 62 542,785 тыс. рублей.

- Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный клуб «Олимп» - 34 633,300 тыс. рублей.

на 2024 год:

-Муниципальному бюджетному учреждению «Дом культуры «Звездный» - 63 168,213 тыс. рублей.

- Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный клуб «Олимп» - 38 032,800 тыс. рублей.

на 2025 год:

-Муниципальному бюджетному учреждению «Дом культуры «Звездный» - 63 168,213 тыс. рублей.

- Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный клуб «Олимп» - 37 993,400 тыс. рублей.

29. Установить, что в расходах бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год предусматриваются средства в виде иных субсидий бюджетным учреждениям культуры, физической культуры и спорта:

-Муниципальному бюджетному учреждению «Дом культуры «Звездный» - 3 930,000 тыс. рублей.

- Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный клуб «Олимп» - 1 633,000 тыс. рублей.

30. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Краснопахорское:

на 2023 год в сумме 136 784,71 тыс. рублей,

на 2024 год в сумме 136 784,71 тыс. рублей,

на 2025 год в сумме 136 784,71 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования Дорожного фонда предусматриваются администрацией поселения Краснопахорское на содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог поселения на 2023-2025 г.г.

31. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов от предоставления субвенции в 2023 году в сум-

ме 641,90 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 670,80 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 695,30 тыс. рублей на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

32. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов финансово-экономический отдел администрации поселения Краснопахорское имеет право вносить изменения в сводную бюджетную роспись поселения Краснопахорское в случаях, предусмотренных статьей 217 БК.

33. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов финансово-экономический отдел администрации поселения Краснопахорское вправе вносить изменения в утвержденные объемы поступления доходов в части возврата в другие бюджеты бюджетной системы РФ, неиспользованных средств субвенций и субсидий, полученных из других бюджетов бюджетной системы РФ.

34. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов финансово-экономический отдел администрации поселения Краснопахорское вправе вносить изменения в структуру доходов, и в сводную бюджетную роспись в связи с изменениями бюджетной классификации Российской Федерации на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, если указанные изменения не влекут за собой изменение основных характеристик бюджета поселения Краснопахорское (общий объем доходов и расходов бюджета, размер его дефицита).

35. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

36. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципльный вестник».

37. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

Глава поселения
Краснопахорское **Е.И. Лебедев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Поступления доходов по основным источникам
в бюджет поселения Краснопахорское на 2023 год

в тыс. руб.

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**320 104,686**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**63 484,400**
182 1 01 02000 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц*	63 484,400
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	60 661,140
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	2 823,260

100 1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**5 149,310**
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 303,790
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	12,900
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 118,090
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-285,470
000 1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**236 289,900**
000 1 06 01000 00 0000 110	**Налог на имущество физических лиц**	**19 719,700**
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	19 719,700
000 1 06 06000 00 0000 110	***Земельный налог***	**216 570,200**
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	154 712,200
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	61 858,000
000 1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**7 195,376**
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 899,876
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 207,470

071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 207,470
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	169,425
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	169,425
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 522,981
000 1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)	1 522,981
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500
000 1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**7 285,700**
000 1 14 06 010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	**7 285,700**
071 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	7 285,700
000 1 16 00000 00 0000 000	**Штафы, санкции, возмещение ущерба**	**700,000**
900 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	700,00
900 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	700,00
000 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**272 898,80**

000 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	272 898,80
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	272 256,90
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	272 256,90
000 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	272 256,90
900 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	272 256,90
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	641,90
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	641,90
900 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	641,90
	ВСЕГО доходов	**593 003,486**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на плановый период 2024 и 2025 годов

в тыс. руб.

КБК	Наименования	Сумма	Сумма
1	2	3	4
		2024	2025
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**326 504,036**	**341 471,136**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**68 563,100**	**74 048,200**
182 1 01 02000 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц*	68 563,100	74 048,200
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	65 514,030	70 755,205
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	3 049,070	3 292,995
100 1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**5 068,660**	**5 068,660**

100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 231,670	2 231,670
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	12,890	12,890
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 110,500	3 110,500
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-286,400	-286,400
000 1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**244 976,900**	**254 458,900**
000 1 06 01000 00 0000 110	**Налог на имущество физических лиц**	**20 054,900**	**20 536,300**
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20 054,900	20 536,300
000 1 06 06000 00 0000 110	***Земельный налог***	**224 922,000**	**233 922,600**
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	156 878,200	159 074,500
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	68 043,800	74 848,100
000 1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**7 195,376**	**7 195,376**
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	*4 899,876*	*4 899,876*

000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 207,470	3 207,470
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 207,470	3 207,470
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	169,425	169,425
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	169,425	169,425
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющую (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 522,981	1 522,981
000 1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющую казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)	1 522,981	1 522,981
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500	2 295,500
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500	2 295,500
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500	2 295,500
000 1 16 00000 00 0000 000	**Штафы, санкции, возмещение ущерба**	**700,000**	**700,000**
900 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	700,000	700,000

900 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	700,000	700,000
000 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**272 927,60**	**272 952,10**
000 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	272 927,60	272 952,10
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	272 256,80	272 256,80
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	272 256,80	272 256,80
900 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		
900 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	272 256,80	272 256,80
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	670,80	695,30
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	670,80	695,30
900 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	670,80	695,30
	ВСЕГО доходов	**599 431,636**	**614 423,236**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахорское

Код администратора	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
100		**Федеральное казначейство**
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182		**Федеральная налоговая служба**
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
071		**Департамент городского имущества города Москвы**
071	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков
071	1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
900	**Администрация поселения Краснопахорское**	
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющую казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания прошлых лет)

900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10062 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10082 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)

900	2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 02 39999 03 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 45160 03 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Администрация поселения Краснопахорское		
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Краснопахорское	**900**					**625 009,925**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**127 774,57**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		1 050,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А0100200	120	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий.	900	01	03	31А0100200	123	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			125 903,07
Руководитель администрации	900	01	04	31Б0100100	120	4 564,26
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	3 205,57
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100100	129	1 058,69
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		117 425,25
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	107 986,81
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	71 484,69
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	11 370,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100500	129	25 022,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	9 372,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	8 229,92
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	1 143,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	65,50

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	15,50
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	30,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		3 913,56
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	3 913,56
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 913,56
Резервные фонды	900	01	11			500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			321,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**				**641,90**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			641,90
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		641,90
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		641,90
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	586,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	450,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	02	03	1710051180	129	136,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	55,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**11 797,00**
«Гражданская оборона»	**900**	**03**	**09**			**837,00**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	03	09	35Е0101400		837,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	837,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е0101400	244	837,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**900**	**03**	**14**			**10 960,00**
Мероприятия по пожарной безопасности и профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	35Е0101400		10 960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35 Е0101400	240	10 960,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	10 960,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**				**137 084,71**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**900**	**04**	**09**			**136 784,71**
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 102,110
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		12 102,110
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 245,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 245,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 245,91
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 856,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 856,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 856,20
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		60 601,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	60 601,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	60 601,00
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		64 081,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	64 081,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	64 081,60
Другие вопросы в области национальной экономики	**900**	**04**	**12**			**300,00**
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**				**220 251,80**
Жилищное хозяйство	**900**	**05**	**01**			**5 531,00**
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		5 531,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		5 531,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	5 531,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	5 531,00
Благоустройство	**900**	**05**	**03**			**214 720,80**
Благоустройство	900	05	03	6000000000		67 146,50
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		64 134,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	64 134,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	64 134,67
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		3 011,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	3 011,83

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	3 011,83
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33А0202100		123 749,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202100	240	123 749,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202100	244	123 749,00
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А0202600		23 825,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202600	240	23 825,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202600	244	23 825,30
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**				**3 880,00**
Молодежная политика	900	07	07			3 390,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е0100500		3 390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	3 390,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	3 390,00
Другие вопросы в области образования	900	07	09			490,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е0100500		490,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	490,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	490,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**68 542,785**
Культура	900	08	01	4400000000		66 472,785
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		66 472,785
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	66 472,785
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	62 542,785
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	3 930,00
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		2 070,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		2 070,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	2 070,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	7950002000	244	2 070,00
Социальная политика	**900**	**10**				**10 980,86**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		10 215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 855,000

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 855,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 360,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 360,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			644,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		644,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	644,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	644,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**				**36 266,30**
Физическая культура	900	11	01			36 266,30
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		36 266,30
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	600	36 266,30
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	34 633,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 633,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**				**7 790,00**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 350,00
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,00
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			5 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	5 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	5 400,0
Итого						**625 009,925**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на плановый период 2024 и 2025 годов

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма	Сумма
						2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация поселения Краснопахорское	**900**					**621 571,821**	**624 461,968**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**126 646,52**	**126 646,52**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00	1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		1 050,00	1 050,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А0100200	120	1 050,00	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий.	900	01	03	31А0100200	123	1 050,00	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			124 775,02	124 775,02
Руководитель администрации	900	01	04	31Б0100100	120	4 564,26	4 564,26
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	3 205,57	3 205,57
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	300,00	300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100100	129	1 058,69	1 058,69
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		116 297,20	116 297,20
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	107 986,81	107 986,81
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	71 484,69	71 484,69
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	11 370,00	11 370,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,00	110,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100500	129	25 022,12	25 022,12

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	8 244,890	8 244,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	7 101,870	7 101,870
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	1 143,020	1 143,020
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	65,50	65,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	15,50	15,50
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	30,00	30,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,00	20,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		3 913,56	3 913,56
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	3 913,56	3 913,56
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 913,56	3 913,56
Резервные фонды	900	01	11			500,00	500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00	500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			321,50	321,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,500	21,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,00	300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**				**670,80**	**695,30**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			670,80	695,30
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		670,80	695,30
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		670,80	695,30
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	616,70	641,30
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	473,66	492,55
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	02	03	1710051180	129	143,04	148,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	54,10	54,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	54,10	54,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**11 482,00**	**3 982,00**
«Гражданская оборона»	900	03	09			137,00	137,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	03	09	35Е0101400		137,00	137,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	137,00	137,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е0101400	244	137,00	137,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			11 345,00	3 845,00
Мероприятия по пожарной безопасности и профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	35Е0101400		11 345,00	3 845,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35 Е0101400	240	11 345,00	3 845,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35Е0101400	244	11 345,00	3 845,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**				**137 084,71**	**137 084,71**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			**136 784,71**	**136 784,71**
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 102,11	12 102,11
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		12 102,11	12 102,11
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 245,90	8 245,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 245,90	8 245,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 245,90	8 245,90
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 856,21	3 856,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 856,21	3 856,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 856,21	3 856,21
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А0202300		60 601,00	60 601,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202300	240	60 601,00	60 601,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33А0202300	244	60 601,00	60 601,00
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А0202400		64 081,60	64 081,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202400	240	64 081,60	64 081,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33А0202400	244	64 081,60	64 081,60
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			**300,00**	**300,00**
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,00	300,00

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**				**214 362,40**	**216 532,40**
Жилищное хозяйство	**900**	**05**	**01**			**4 663,00**	**6 833,00**
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		4 663,00	6 833,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		4 663,00	6 833,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	4 663,00	6 833,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	4 663,00	6 833,00
Благоустройство	**900**	**05**	**03**			**209 699,40**	**209 699,40**
Благоустройство	900	05	03	6000000000		62 125,20	62 125,20
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000501000		59 113,37	59 113,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	59 113,37	59 113,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	59 113,37	59 113,37
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		3 011,83	3 011,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	3 011,83	3 011,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	3 011,83	3 011,83
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33А0202100		123 748,90	123 748,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202100	240	123 748,90	123 748,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202100	244	123 748,90	123 748,90
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А0202600		23 825,30	23 825,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202600	240	23 825,30	23 825,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202600	244	23 825,30	23 825,30
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**				**3 880,00**	**3 880,00**
Молодежная политика	900	07	07			3 390,00	3 390,00
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е0100500		3 390,00	3 390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	3 390,00	3 390,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	3 390,00	3 390,00
Другие вопросы в области образования	900	07	09			490,00	490,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	09	35Е0100500		490,00	490,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	09	35Е0100500	240	490,00	490,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	09	35Е0100500	244	490,00	490,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**65 238,213**	**65 238,213**
Культура	900	08	01	4400000000		63 168,213	63 168,213
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		63 168,213	63 168,213

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	63 168,213	63 168,213
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	63 168,213	63 168,213
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		2 070,00	2 070,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	2 070,00	2 070,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	7950002000	244	2 070,00	2 070,00
Социальная политика	**900**	**10**				**10 980,86**	**10 980,86**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86	121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86	121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			10 215,00	10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		10 215,00	10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		10 215,00	10 215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 855,00	8 855,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 855,00	8 855,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 360,00	1 360,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 360,00	1 360,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			644,00	644,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		644,00	644,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	644,00	644,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	644,00	644,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**				**38 032,80**	**37 993,40**
Физическая культура	900	11	01			38 032,80	37 993,40
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		38 032,80	37 993,40
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	600	38 032,80	37 993,40
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	38 032,80	37 993,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**				**4 690,00**	**4 690,00**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 490,00	2 490,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 450,00	2 450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 450,00	2 450,00

Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,00	40,00
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			2 200,00	2 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	2 200,00	2 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	2 200,00	2 200,00
Условно утвержденные расходы						8 503,518	16 738,565
Итого						**621 571,821**	**624 461,968**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2023 год

в тыс. руб.

Наименование	**Глава**	**РЗ**	**ПР**	**КЦСР**	**КВР**	**Сумма**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**127 774,57**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200	120	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А0100200	123	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			125 903,37
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	31Б0100100	120	4 564,26
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	3 205,57
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	1 058,69
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		117 425,25

Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	107 986,81
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	71 484,69
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	11 370,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	25 022,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	9 372,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	8 229,92
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	1 143,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	65,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	15,50
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	30,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		3 913,56
Расходы на выплату персоналу	900	01	04	35Г0101100	120	3 913,56
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 913,56
Резервные фонды	900	01	11			500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0100000		321,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**				**641,90**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			641,90
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		641,90
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		641,90
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	586,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	450,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	129	136,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	55,30

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**11 797,00**
«Гражданская оборона»	900	03	09			837,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E0101400		837,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	837,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0101400	244	837,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			10 960,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0101400		10 960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0101400	240	10 960,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	10 960,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**				**137 084,71**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			136 784,71
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 102,11
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		12 102,11
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 245,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 245,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 245,91
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 856,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 856,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 856,20
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		60 601,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	60 601,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	60 601,00
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		64 081,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	64 081,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	64 081,60
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			300,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**				**220 251,80**
Жилищное хозяйство	900	05	01			5 531,00
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		5 531,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		5 531,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	5 531,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	5 531,00
Благоустройство	900	05	03			214 720,80
Благоустройство	900	05	03	6000000000		67 146,50
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000501000		64 134,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	64 134,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	64 134,67
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		3 011,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	3 011,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	3 011,83
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33А0202100		123 749,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202100	240	123 749,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202100	244	123 749,00
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А0202600		23 825,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202600	240	23 825,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202600	244	23 825,30
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**				**3 880,00**
Молодежная политика	900	07	07			2 890,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е0100500		2 890,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	2 890,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	2 890,00
Другие вопросы в области образования	900	07	09			490,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	09	35Е0100500		490,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	09	35Е0100500	240	490,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	09	35Е0100500	244	490,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**68 542,785**
Культура	900	08	01	4400000000		66 472,785
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		66 472,785
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	66 472,785
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	62 542,785
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	3 930,00
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		2 070,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		2 070,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	2 070,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 0002000	244	2 070,00
Социальная политика	**900**	**10**				**10 980,86**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		10 215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 855,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 855,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 360,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 360,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			644,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		644,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	644,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	644,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**				**36 266,30**
Физическая культура	900	11	01			**36 266,30**
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		36 266,30
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	610	36 266,30
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	34 633,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 633,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**				**7 790,00**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 350,00
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,00
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			5 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	5 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	5 400,00
Итого						**625 009,925**

Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на плановый период 2024 и 2025 годов

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма	Сумма
						2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**126 646,52**	**126 646,52**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00	1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		1 050,00	1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200	120	1 050,00	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А0100200	123	1 050,00	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			124 775,02	124 775,02
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	31Б0100100	120	4 564,26	4 564,26
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	3 205,57	3 205,57
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	300,00	300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	1 058,69	1 058,69
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500			
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	107 986,81	107 986,81
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	71 484,69	71 484,69
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	11 370,00	11 370,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,00	110,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	25 022,12	25 022,12

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	8 244,89	8 244,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	7 101,87	7 101,87
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	1 143,02	1 143,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	65,50	65,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	15,50	15,50
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	30,00	30,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,00	20,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		3 913,56	3 913,56
Расходы на выплату персоналу	900	01	04	35Г0101100	120	3 913,56	3 913,56
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 913,56	3 913,56
Резервные фонды	900	01	11			500,00	500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00	500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0100000		321,50	321,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,00	300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**				**670,80**	**695,30**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			670,80	695,30
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		670,80	695,30
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		670,80	695,30
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	616,70	641,30
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	473,66	492,55
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	129	143,04	148,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	54,10	54,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**11 482,00**	**3 982,00**
«Гражданская оборона»	900	03	09			137,00	137,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		137,00	137,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	137,00	137,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0101400	244	137,00	137,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			11 345,00	3 845,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0101400		11 345,00	3 845,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0101400	240	11 345,00	3 845,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	11 345,00	3 845,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**				**137 084,71**	**137 084,71**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			136 784,71	136 784,71
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 102,11	12 102,11
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		12 102,11	12 102,11
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 245,90	8 245,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 245,90	8 245,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 245,90	8 245,90
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 856,21	3 856,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 856,21	3 856,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 856,21	3 856,21
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		60 601,00	60 601,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	60 601,00	60 601,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	60 601,00	60 601,00
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		64 081,60	64 081,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	64 081,60	64 081,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	64 081,60	64 081,60
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			300,00	300,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,00	300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**				**214 362,40**	**216 532,40**
Жилищное хозяйство	900	05	01			4 663,00	6 833,00
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		4 663,00	6 833,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		4 663,00	6 833,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	4 663,00	6 833,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	4 663,00	6 833,00

Благоустройство	900	05	03			209 699,40	209 699,40
Благоустройство	900	05	03	6000000000		62 125,20	62 125,20
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000501000		59 113,37	59 113,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	59 113,37	59 113,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	59 113,37	59 113,37
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		3 011,83	3 011,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	3 011,83	3 011,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	3 011,83	3 011,83
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33А0202100		123 748,90	123 748,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202100	240	123 748,90	123 748,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202100	244	123 748,90	123 748,90
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А0202600		23 825,30	23 825,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202600	240	23 825,30	23 825,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202600	244	23 825,30	23 825,30
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**				**3 880,00**	**3 880,00**
Молодежная политика	900	07	07			2 890,00	2 890,00
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е0100500		2 890,00	2 890,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	2 890,00	2 890,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	2 890,00	2 890,00
Другие вопросы в области образования	900	07	09			490,00	490,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	09	35Е0100500		490,00	490,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	09	35Е0100500	240	490,00	490,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	09	35Е0100500	244	490,00	490,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**65 238,213**	**65 238,213**
Культура	900	08	01	4400000000		63 168,213	63 168,213
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000	600	63 168,213	63 168,213
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	63 168,213	63 168,213
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	63 168,213	63 168,213
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		2 070,00	2 070,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		2 070,00	2 070,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	2 070,00	2 070,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 0002000	244	2 070,00	2 070,00

Социальная политика	**900**	**10**				**10 980,86**	**10 980,86**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86	121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86	121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			10 215,00	10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		10 215,00	10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		10 215,00	10 215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 855,00	8 855,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 855,00	8 855,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 360,00	1 360,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 360,00	1 360,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			644,00	644,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		644,00	644,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	644,00	644,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	644,00	644,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**				**38 032,80**	**37 993,40**
Физическая культура	900	11	01			38 032,80	37 993,40
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		38 032,80	37 993,40
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	610	38 032,80	37 993,40
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	38 032,80	37 993,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**				**4 690,00**	**4 690,00**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 490,00	2 490,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 450,00	2 450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 450,00	2 450,00
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,00	40,00
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			2 200,00	2 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	2 200,00	2 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	2 200,00	2 200,00
Условно утвержденные расходы						8 503,518	16 738,565
Итого						**621 571,821**	**624 461,968**

Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год

в тыс. руб.

	вид источников финансирования дефицитов бюджета								
администратор	**группа**	**подгруппа**	**статья**	**подстатья**	**элемент***	**программа (подпрограмма)**	**экономическая классификация**	**Наименование**	**Сумма, тыс. руб. 2023 год**
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	**- 32 006,439**
000	**01**	**00**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**32 006,439**
000	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**32 006,439**
000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*500*	*Увеличение остатков средств бюджетов*	*-593 003,486*
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-593 003,486
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	*-593 003,486*
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	*-593 003,486*
000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*600*	*Уменьшение остатков средств бюджетов*	*625 009,925*
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	*625 009,925*
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	*625 009,925*
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	*625 009,925*

Приложение 10
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на плановый период 2024 и 2025 годов

в тыс. руб.

	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб. 2024 год	Сумма, тыс. руб. 2025 год
администратор	**группа**	**подгруппа**	**статья**	**подстатья**	**элемент***	**программа (подпрограмма)**	**экономическая классификация**			
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	**-22 140,185**	**-10 038,732**
000	**01**	**00**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**22 140,185**	**10 038,732**
000	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**22 140,185**	**10 038,732**
000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*500*	*Увеличение остатков средств бюджетов*	*-599 431,636*	*- 614 423,236*
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-599 431,636	*- 614 423,236*
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-599 431,636	*- 614 423,236*
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-599 431,636	*- 614 423,236*
000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*600*	*Уменьшение остатков средств бюджетов*	*621 571,821*	*624 461,968*
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	*621 571,821*	*624 461,968*
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	*621 571,821*	*624 461,968*
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	*621 571,821*	*624 461,968*

Приложение 11
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Программа муниципальных внутренних заимствований поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

I. Привлечение средств в 2023 году и плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Виды долговых обязательств	Объем привлечения средств (тыс. руб.)			Предельные сроки погашения долговых обязательств		
		2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-	-	-	-

II. Погашение долговых обязательств в 2023 году и плановый период 2024-2025 годов.

№ п/п	Виды долговых обязательств	Объем погашения долговых обязательств (тыс. руб.)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-

Приложение 12
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Программа муниципальных внешних заимствований поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

I . Привлечение средств в 2023 году и плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Виды долговых обязательств	Объем привлечения средств (тыс. руб.)			Предельные сроки погашения долговых обязательств		
		2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-	-	-	-

II. Погашение долговых обязательств в 2023 году и плановый период 2024-2025 годов.

№ п/п	Виды долговых обязательств	Объем погашения долговых обязательств (тыс. руб.)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-

Приложение 13
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Программа муниципальных гарантий поселения Краснопахорское в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

I. Перечень муниципальных гарантий поселения Краснопахорское предоставляемых в 2023 году и плановый период 2024-2025 годах.

№ п/п	Наименование принципалов	Цели гаранти-рования	Общий объем гарантий (тыс. руб.)			Наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам	Иные условия предоставления и исполнения гаран-тий
			2023 год	2024 год	2025 год		
--	-	-	--	--	--	-	-

II. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий поселения Краснопахорское по возможным гарантийным случаям, в 2023 году и плановый период 2024 – 2025 годах.

Объем бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)		
	2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2022 года № 3/67

О передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества

В соответствии со статьей 690 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Краснопахорское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 17.06.2013 № 2/48, Уставом поселения Краснопахорское, на основании обращений первичного отделения Всероссийской общественной организации «Боевое Братство» поселения Краснопахорское и территориального подразделения Краснопахорское Многофункционального центра предоставления государственных услуг города Москвы

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Передать первичному отделению Всероссийской общественной организации «Боевое Братство» поселения Краснопахорское на праве безвозмездного временного пользования нежилое помещение,

расположенное по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра дом 21, помещение 2Б, номер по техническому паспорту 17, площадью 15,8 квадратных метров для реализации целей деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

2. Передать территориальному подразделению Краснопахорское Многофункционального центра предоставления государственных услуг города Москвы на праве безвозмездного временного пользования нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра дом 21, номера помещений по техническому паспорту 37, 38, 39, 40, общей площадью 32,2 квадратных метров для реализации целей деятельности, направленной на обеспечение равной доступности государственных услуг всем жителям города Москвы.

3. Администрации поселения Краснопахорское заключить договоры безвозмездного пользования с первичным отделением Всероссийской общественной организации «Боевое Братство» поселения Краснопахорское и территориальным подразделением Краснопахорское Многофункционального центра предоставления государственных услуг города Москвы в соответствии с действующим законодательством.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2014 № 444

О Комиссии по оказанию адресной социальной поддержки и социальной помощи жителям городского округа Троицк

В целях реализации муниципальной программы городского округа Троицк «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям городского округа Троицк в 2014 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по оказанию адресной социальной поддержки и социальной помощи жителям городского округа Троицк (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по оказанию адресной социальной поддержки и социальной помощи жителям городского округа Троицк (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы города Троицка от 28.03.2008 № 290 (в редакции постановления от 11.02.2010 № 45) «О Комиссии по оказанию адресной социальной поддержки и социальной помощи гражданам г. Троицка».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк Е.А. Михайлову.

Глава городского округа **В.Е. Дудочкин**

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 30.05.2014 № 444

Состав
Комиссии по оказанию адресной социальной поддержки
и социальной помощи жителям городского округа Троицк

Председатель Комиссии	**Е.А. Михайлова** первый заместитель главы администрации городского округа Троицк
Заместитель председателя Комиссии	**Т.А. Зверькова** начальник управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк
Секретарь комиссии	**М.В. Чулкова** заместитель начальника отдела социального развития управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк
Члены комиссии	**С.Ю. Паньшина** начальник отдела социального развития управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк
	И.Л. Свиридчук (по согласованию) начальник Троицкого Управления социальной защиты населения города Москвы
	Н.О. Филизат (по согласованию) начальник отдела опеки и попечительства Троицкого Управления социальной защиты населения города Москвы
	Ж.А. Герасименко (по согласованию) главный врач ГБУЗ «Троицкая городская больница Департамента здравоохранения города Москвы»
	О.Ф. Антонова (по согласованию) директор ГБУ «Центр социального обслуживания «Троицкий»

Приложение №2
Утверждено
постановлением администрации
городского округа Троицк
от 30.05.2014 № 444

ПОЛОЖЕНИЕ
О Комиссии по оказанию адресной социальной поддержки и социальной помощи жителям городского округа Троицк

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию адресной социальной поддержки и социальной помощи жителям городского округа Троицк далее Комиссия) создана для рассмотрения вопросов оказания социальной поддержки и социальной помощи жителям городского округа Троицк за счёт средств бюджета городского округа Троицк .

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа Троицк в городе Москве, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, который создаётся и ликвидируется в соответствии с постановлением администрации городского округа Троицк.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает поступающие на имя Главы городского округа Троицк заявления жителей городского округа Троицк об оказании адресной социальной поддержки и социальной помощи.

2.2. Комиссия определяет размеры и формы помощи (натуральная, денежная) за счёт средств бюджета городского округа Троицк в пределах объёмов, установленных муниципальной программой городского округа Троицк об адресной социальной поддержке и социальной помощи жителям городского округа Троицк, утверждённой администрацией городского округа Троицк на соответствующий год.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:
- запрашивать необходимую информацию от предприятий, учреждений, организаций;
- запрашивать дополнительные документы от граждан для оказания им социальной помощи;
- проверять достоверность представляемых документов.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Троицк.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии;
- рассматривает поступившие в Комиссию заявления граждан;
- назначает дату, место и время заседания Комиссии;
-организует обобщение результатов работы Комиссии и принимает меры по улучшению организации её деятельности

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии участвуют в её работе на общественных началах.

4.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;

-вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседания и порядку обсуждения вопросов.

4.7. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляется секретарём Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

-составляет проект повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже 1 раза в месяц (при наличии заявлений). На заседаниях рассматриваются представленные документы, и выносится решение об оказании либо отказе в оказании адресной социальной поддержки и социальной помощи. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании её членов путём открытого голосования.

4.10. При необходимости оперативного рассмотрения заявлений об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате чрезвычайной ситуации, заседание Комиссии может быть проведено в составе менее половины членов Комиссии, но не менее трёх человек.

4.11. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссии в течение месяца с даты представления последнего необходимого документа и акта обследования материально бытового положения заявителя (в отдельных случаях).

4.12. В случае невозможности составления акта обследования материально-бытового положения заявителя в течение месяца с даты подачи заявления в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявление рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления акта. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

4.13. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов проведённого обследования, с учетом критериев выбора получателей единовременной адресной социальной помощи, условий её предоставления, получения других видов адресной социальной помощи, порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании; по каждому заявителю указывается - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства; перечень материалов, документов и сведений, какие были рассмотрены на заседании Комиссии; причина обращения за адресной социальной помощью, категория заявителя, сумма понесённых расходов (причинённого ущерба); размер адресной социальной помощи; при необходимости дополнительно указываются (кратко) другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения).Протокол Комиссии подписывается председателем, секретарём и членами Комиссии.

4.15. Выписки из протоколов со всеми необходимыми документами передаются секретарём Комиссии в отдел социального развития управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии для подготовки постановления администрации городского округа Троицк об оказании адресной социальной поддержки и социальной помощи или отказе в предоставлении социальной поддержки и социальной помощи.

4.16 . Протоколы заседания Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 31 (332)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Дата выхода в свет – 09.12.2022

Тираж 700 экз. Заказ № 04424-22

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – amom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42