МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№29

том 5, ноябрь 2022

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 29 (330) НОЯБРЬ 2022 Том 5

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Гагаринский 3
Муниципальный округ Зюзино 84
Муниципальный округ Коньково 120
Муниципальный округ Ломоносовский 171
Муниципальный округ Северное Бутово 206
Муниципальный округ Теплый Стан 225
Муниципальный округ Черемушки 235

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 267
Муниципальный округ Крылатское 292
Муниципальный округ Кунцево 338
Муниципальный округ Можайский 357
Муниципальный округ Ново-Переделкино 375
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 403
Муниципальный округ Проспект Вернадского 417
Муниципальный округ Солнцево 493
Муниципальный округ Филёвский парк 506
Муниципальный округ Фили-Давыдково 532

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.10.2022 № 4/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 21.12.2021 № 89/1 «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2006 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 24.11.2021 № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»,

Совет депутатов принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 21.12.2021 года № 89/1 «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 01.03.2022г. № 95/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 21.12.2021 № 89/1 «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»):

1.1. В связи с выделением в 2022 году бюджету муниципального округа Гагаринский межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации и проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году в сумме **5692,4 тыс. руб**. в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19.07.2022 №1530-ПП.

В связи с выделением в 2022 году бюджету муниципального округа Гагаринский межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы в сумме **120,0 тыс. руб.**

В связи с выделением средств из остатка средств бюджета:

- в сумме **350,0 тыс. руб.** на приобретение основных средств и обновление атрибутики;
- в сумме **86,1 тыс. руб**. на оплату взносов в СМОМ города Москвы.

В связи с перераспределением средств бюджета муниципального округа Гагаринский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов.

Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и

плановый период 2023 и 2024 годов:

1.1.1. На 2022 год - общий объем доходов в сумме **89 226,7 тыс. руб**., общий объем расходов в сумме **89 662,8 тыс. руб**. Дефицит в 2022 году в сумме **436,1 тыс. руб.».**

3. Изложить приложения 1, 4, 5, 6, 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в редакции согласно Приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в городе Москве http: //www.gagarinskoe.com.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 19.10.2022 № 4/1

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021 № 89/1

Доходы бюджета
муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование кода классификации доходов бюджета	Сумма, (тыс. руб.)		
							2022 г.	2023 г.	2024 г.
000	**1 00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:**	**29 776,10**	**24 702,70**	**24 702,70**
182	1 01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, в том числе:	29 776,10	24 702,70	24 702,70
182	1 01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 871,00	15 057,60	15 057,60
182	1 01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	260,00	200,00	200,00

182	1 01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 200,00	3 000,00	3 000,00
182	1 01	02080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	6 445,10	6 445,10	6 445,10
900	**2 00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления**	59 450,6	**51 478,20**	**51 478,20**
900	2 02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	59 450,6	51 478,20	51 478,20
900	2 02	30000	00	0000	000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	59 450,6	51 478,20	51 478,20
900	2 02	30024	03	0000	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	28 707,90	28 707,90	28 707,90
900	2 02	30024	03	0004	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	9 652,30	9 652,30	9 652,30
900	2 02	30024	03	0005	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	19 055,60	19 055,60	19 055,60
900	2 02	39998	03	0000	150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	22 770,30	22 770,30	22 770,30
900	2 02	40000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	7 972,4	0,00	0,00
900	2 02	49999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	7 972,4	0,00	0,00
900	2 02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	7 972,4	0,00	0,00
						ИТОГО ДОХОДОВ	**89 226,7**	**76 180,90**	**76 180,90**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 19.10.2022 №4/1

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021 № 89/1

Расходы бюджета муниципального округа Гагаринский по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (объем расходов по направлениям на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы)

Раздел, подраздел	Наименование кода классификации расходов бюджета	Сумма, тыс. руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
01 00	**Общегосударственные вопросы**	**57 631,9**	**43 732,**	**43 114,8**
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 778,4	2 776,4	2 776,4
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 436,0	156,0	156,0
01 04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, всего:	41 515,6	40 750,0	40 132,4
	в том числе:			
	Финансовое обеспечение деятельности руководителя администрации	3010,4	2 675,5	2 675,5
	Финансовое обеспечение деятельности администрации	15 734,9	15 304,2	14 686,6
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 134,3	3 134,3	3 134,3
01 04	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 794,2	5 794,2	5 794,2
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	13 841,8	13 841,8	13 841,8
01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	10 765,8	0,0	0,0
01 11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	0,0	0,0
08 00	**Культура, кинематография**	**9 652,3**	**9 652,3**	**9 652,3**
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9 652,3	9 652,3	9 652,3
10 00	**Социальная политика**	**1 422,0**	**1 422,0**	**1 422,0**
10 01	Пенсионное обеспечение	810,0	810,0	810,0
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	612,0	612,0	612,0
11 00	**Физическая культура и спорт**	**19 055,6**	**19 055,6**	**19 055,6**
11 02	Массовый спорт	19 055,6	19 055,6	19 055,6

12 00	**Средства массовой информации**	**1 901,0**	**1 701,0**	**1 701,0**
12 02	Периодическая печать и издательства	1 501,0	1 501,0	1 501,0
12 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	400,0	200,0	200,0
	Условно-утверждаемые расходы		**617,6**	**1 235,2**
Итого расходов		**89 662,8**	**76 180,9**	**76 180,9**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский от 19.10.2022 №4/1

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021 № 89/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма 2022 год (тыс. руб.)	Сумма 2023 год (тыс. руб.)	Сумма 2024 год (тыс. руб.)
Муниципальный округ Гагаринский Всего расходов					89 662,8	76 180,90	76 180,90
Общегосударственные вопросы	900	0100			57 631,90	43 732,40	43 114,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			2 778,40	2 776,40	2 776,40
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31 0 00 00000		2 685,20	2 683,20	2 683,20
Представительные органы местного самоуправления	900	0102	31 А 00 00000		2 685,20	2 683,20	2 683,20
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0102	31 А 01 00000		2 685,20	2 683,20	2 683,20
Глава муниципального образования	900	0102	31 А 01 00100		2 685,20	2 683,20	2 683,20
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0102	31 А 01 00100	100	2 666,40	2 666,40	2 666,40
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	2 666,40	2 666,40	2 666,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	2 012,40	2 012,40	2 012,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 00100	122	70,40	70,40	70,40

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	583,60	583,60	583,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	200	18,80	16,80	16,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	240	18,80	16,80	16,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0102	31 А 01 00100	244	18,80	16,80	16,80
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	0102	35 0 00 00000		93,20	93,20	93,20
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций	900	0102	35 Г 00 00000		93,20	93,20	93,20
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с управлением	900	0102	35 Г 01 00000		93,20	93,20	93,20
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		93,20	93,20	93,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	93,20	93,20	93,20
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	93,20	93,20	93,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 436,00	156,00	156,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 0 00 00000		156,00	156,00	156,00
Представительные органы местного самоуправления	900	0103	31 А 00 00000		156,00	156,00	156,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31 А 01 00000		156,00	156,00	156,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31 А 01 00200		156,00	156,00	156,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	156,00	156,00	156,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	156,00	156,00	156,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0103	31 А 01 00200	244	156,00	156,00	156,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0103	33 0 00 00000		2 280,00	0,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33 А 00 00000		2 280,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33 А 04 00000		2 280,00	0,00	0,00

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 00100		2 280,00	0,00	0,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0103	33 А 04 00100	100	2 280,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0103	33 А 04 00100	120	2 280,00	0,00	0,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	900	0103	33 А 04 00100	123	2 280,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			41 515,60	40 750,00	40 132,40
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 0 00 00000		17 958,60	17 193,00	16 575,40
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0104	31 Б 00 00000		17 958,60	17 193,00	16 575,40
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	0104	31 Б 01 00000		17 958,60	17 193,00	16 575,40
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	0104	31 Б 01 00100		3 010,40	2 675,50	2 675,50
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00100	100	3 000,40	2 663,50	2 663,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	120	3 000,40	2 663,50	2 663,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	121	2 349,30	2 012,40	2 012,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	129	580,70	580,70	580,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	200	10,00	12,00	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	240	10,00	12,00	12,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00100	244	10,00	12,00	12,00
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		14 948,20	14 517,50	13 899,90
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00500	100	12 625,10	12 962,00	12 962,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	12 625,10	12 962,00	12 962,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	9 419,90	9 672,80	9 672,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	492,8	492,8	492,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	2 712,4	2 796,40	2 796,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	2303,10	1 535,50	917,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	2303,10	1 535,50	917,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00500	244	2213,1	1 445,50	827,90
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31 Б 01 00500	247	90,00	90,00	90,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31 Б 01 00500	800	20,00	20,00	20,00
Уплата иных платежей	900	0104	31 Б 01 00500	853	20,00	20,00	20,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	0104	35 0 00 00000		786,70	786,70	786,70
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций	900	0104	35 Г 00 00000		786,70	786,70	786,70
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с управлением	900	0104	35 Г 01 00000		786,70	786,70	786,70
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		786,70	786,70	786,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	786,70	786,70	786,70
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	786,70	786,70	786,70
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0104	33 0 00 00000		22 770,30	22 770,30	22 770,30
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0104	33 А 00 00000		22 770,30	22 770,30	22 770,30
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	0104	33 А 01 00000		22 770,30	22 770,30	22 770,30
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	900	0104	33 А 01 03000		22 770,30	22 770,30	22 770,30
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33 А 01 03100		3 134,30	3 134,30	3 134,30

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03100	100	2 905,80	2 905,80	2 905,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	120	2 905,80	2 905,80	2 905,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	121	1 856,30	1 856,30	1 856,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03100	122	491,90	491,90	491,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	129	557,60	557,60	557,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	200	228,50	228,50	228,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	240	228,50	228,50	228,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03100	244	213,40	213,40	213,40
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	33 А 01 03100	247	15,10	15,10	15,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 01 03200		5 794,20	5 794,20	5 794,20
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03200	100	5 312,50	5 312,50	5 312,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	120	5 312,50	5 312,50	5 312,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	121	3 741,10	3 741,10	3 741,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03200	122	490,80	490,80	490,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	129	1 080,60	1 080,60	1 080,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	200	481,70	481,70	481,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	240	481,70	481,70	481,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03200	244	453,70	453,70	453,70
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	33 А 01 03200	247	28,0	28,0	28,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 01 03300		13 841,80	13 841,80	13 841,80

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03300	100	11 656,00	11 656,00	11 656,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	120	11 656,00	11 656,00	11 656,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	121	7 738,10	7 738,10	7 738,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03300	122	1 351,00	1 351,00	1 351,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	129	2 566,90	2 566,90	2 566,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	200	2 185,80	2 185,80	2 185,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	240	2 185,80	2 185,80	2 185,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03300	244	2 109,40	2 109,40	2 109,40
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	33 А 01 03300	247	76,4	76,4	76,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			10 765,80	0,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0107	33 0 00 00000		5 692,40	0,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0107	33 А 00 00000		5 692,40	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0107	33 А 04 00000		5 692,40	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году	900	0107	33 А 04 00300		5 692,40	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	33 А 04 00300	800	5 692,40	0,00	0,00
Специальные расходы	900	0107	33 А 04 00300	880	5 692,40	0,00	0,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	0107	35 0 00 00000		5 073,40	0,00	0,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления при проведении выборов и референдумов	900	0107	35 А 00 00000		5 073,40	0,00	0,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления при проведении выборов и референдумов в городе Москве	900	0107	35 А 01 00000		5 073,40	0,00	0,00
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35 А 01 00100		5 073,40	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	35 А 01 00100	800	5 073,40	0,00	0,00
Специальные расходы	900	0107	35 А 01 00100	880	5 073,40	0,00	0,00
Резервные фонды	900	0111			50,00	50,00	50,00
Резервный фонд	900	0111	32 0 00 00000		50,00	50,00	50,00

Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа Гагаринский	900	0111	32 А 00 00000		50,00	50,00	50,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32 А 01 00000		50,00	50,00	50,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 01 00000	800	50,00	50,00	50,00
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	50,00	50,00	50,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0113	31 0 00 00000		86,1	0,0	0,0
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31 Б 00 00000		86,1	0,0	0,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	0113	31 Б 01 00000		86,1	0,0	0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31 Б 01 00400		86,1	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31 Б 01 00400	800	86,1	0,0	0,0
Уплата иных платежей	900	0113	31 Б 01 00400	853	86,1	0,0	0,0
Культура, кинематография	900	0800			9 652,30	9 652,30	9 652,30
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			9 652,30	9 652,30	9 652,30
Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия	900	0804	09 0 00 00000		9 652,3	9 652,3	9 652,3
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	900	0804	09 Г 00 00000		9 652,3	9 652,3	9 652,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, осуществляемые префектурами административных округов города Москвы и подведомственными им учреждениями	900	0804	09 Г 07 00000		9 652,3	9 652,3	9 652,3
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09 Г 07 00100		9 652,3	9 652,3	9 652,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	200	2 084,00	2 084,00	2 084,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	240	2 084,00	2 084,00	2 084,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0804	09 Г 07 00100	244	2 084,00	2 084,00	2 084,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09 Г 07 00100	600	7 568,30	7 568,30	7 568,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	0804	09 Г 07 00100	611	7 568,30	7 568,30	7 568,30

Социальная политика	900	1000			1 422,00	1 422,00	1 422,00
Пенсионное обеспечение	900	1001			810,00	810,00	810,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1001	35 0 00 00000		810,00	810,00	810,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при представлении социальных гарантий	900	1001	35 П 00 00000		810,00	810,00	810,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с представлением социальных гарантий	900	1001	35 П 01 00000		810,00	810,00	810,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	1001	35 П 01 01500		810,00	810,00	810,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1001	35 П 01 01500	500	810,00	810,00	810,00
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	810,00	810,00	810,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			612,00	612,00	612,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1006	35 0 00 00000		612,00	612,00	612,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1006	35 П 00 00000		612,00	612,00	612,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с представлением социальных гарантий	900	1006	35 П 01 00000		612,00	612,00	612,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35 П 01 01800		612,00	612,00	612,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	612,00	612,00	612,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 00 00000	320	612,00	612,00	612,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35 П 01 01800	321	612,00	612,00	612,00
Физическая культура и спорт	900	1100			19 055,60	19 055,60	19 055,60
Массовый спорт	900	1102			19 055,60	19 055,60	19 055,60
Спорт Москвы	900	1102	10 0 00 00000		19 055,60	19 055,60	19 055,60
Развитие физической культуры	900	1102	10 А 00 00000		19 055,60	19 055,60	19 055,60
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 00000		19 055,60	19 055,60	19 055,60
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 00100		19 055,60	19 055,60	19 055,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	200	400,00	400,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	240	400,00	400,00	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1102	10 А 03 00100	244	400,00	400,00	400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10 А 03 00100	600	18 655,60	18 655,60	18 655,60

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	1102	10 А 03 00100	611	8 650,00	8 650,00	8 650,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10 А 03 00100	612	10 005,60	10 005,60	10 005,60
Средства массовой информации	900	1200			1 901,00	1 701,00	1 701,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 501,00	1 501,00	1 501,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1202	35 0 00 00000		1 501,00	1 501,00	1 501,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления	900	1202	35 Е 00 00000		1 501,00	1 501,00	1 501,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с информированием жителей	900	1202	35 Е 01 00000		1 501,00	1 501,00	1 501,00
Информирование жителей округа	900	1202	35 Е 01 00300		1 501,00	1 501,00	1 501,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 461,00	1 461,00	1 461,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 461,00	1 461,00	1 461,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 461,00	1 461,00	1 461,00
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,00	40,00	40,00
Уплата иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	853	40,00	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			400,00	200,00	200,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1204	35 0 00 00000		400,00	200,00	200,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления	900	1204	35 Е 00 00000		400,00	200,00	200,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с информированием жителей	900	1204	35 Е 01 00000		400,00	200,00	200,00
Информирование жителей округа	900	1204	35 Е 01 00300		400,00	200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	400,00	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	400,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1204	35 Е 01 00300	244	400,00	200,00	200,00
Условно утвержденные расходы	900					617,60	1 235,20

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 19.10.2022 №4/1

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021 № 89/1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования**	**2022 год**	**2023 год**	**2024 год**
01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	436,1	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	436,1	0,0	0,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 19.10.2022 №4/1

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021 № 89/1

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Гагаринский в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов

Наименование субвенции	Сумма (тыс. руб.)		
	2022 год	**2023 год**	**2024 год**
всего	59 450,60	51 478,20	51 478,20
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы)	22 770,30	22 770,30	22 770,30

Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	9 652,30	9 652,30	9 652,30
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	19 055,60	19 055,60	19 055,60
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	7 972,40	0,00	0,00

РЕШЕНИЕ

09.11.2022 № 5/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Гагаринский:

2.1. На 2023 год - общий объем доходов в сумме 74 190,5 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 74 190,5 тыс. рублей. Дефицит/профицит в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

2.2. На 2024 год – общий объем доходов в сумме 74 450,3 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 74450,3 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 576,7 тыс. рублей. Дефицит/профицит в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

2.3. На 2025 год - общий объем доходов в сумме 74 236,9 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 74 236,9 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 123,8 тыс. рублей. Дефицит/профицит в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Принять к сведению предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Гагаринский за 9 месяцев 2022 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Гагаринский за 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Принять к сведению оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Гагаринский за 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга:

- на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей;

- на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей;

- на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей.

8. Принять к сведению реестр источников доходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить методику расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджету города Москвы из бюджета муниципального округа Гагаринский, на цели осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Гагаринский или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе согласно приложению 7 к настоящему решению.

10. Принять к сведению пояснительную записку к проекту бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

11. Опубликовать принятый проект решения о бюджете муниципального округа Гагаринский в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский www.gagarinskoe.com.

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

13. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 09.11.2022г. № 5/1

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

«___» «_____» 2022 №___

О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский,

Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Гагаринский:

1.1.1. На 2023 год - общий объем доходов в сумме 74 190,5 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 74 190,5 тыс. рублей. Дефицит/профицит в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.2. На 2024 год – общий объем доходов в сумме 74 450,3 тыс. руб., общий объем расходов в сум-

ме 74 450,3 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 576,7 тыс. рублей. Дефицит/профицит в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.3. На 2025 год - общий объем доходов в сумме 74 236,9 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 74 236,9 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 123,8 тыс. рублей. Дефицит/профицит в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно Приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации (объем расходов по направлениям на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы) согласно Приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 5.

7. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

8. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 6.

9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов в виде субвенций, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 50 542,2 тыс. руб., в 2024 году в сумме 50 805,5 тыс. руб., в 2025 году в сумме 50 637,700 тыс. рублей согласно Приложению 7.

10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году в сумме 810,0 тыс. руб., в 2024 году в сумме 810,0 тыс. руб., в 2025 году в сумме 810,0 тыс. рублей.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету города Москвы из бюджета муниципального округа Гагаринский, для осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

12. Утвердить резервный фонд администрации муниципального округа Гагаринский на 2023 год в сумме 50,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 50,0 тыс. руб., на 2025 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

13. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа Гагаринский в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8.

14. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 9.

15. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга:

- на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей;

- на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей;

- на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей.

16. Администрация муниципального округа Гагаринский в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в пределах своих полномочий.

17. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Гагаринский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

18. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Гагаринский.

19. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский www.gagarinskoe.com.

20. Настоящее решение вступает в силу **с 1 января 2023 года**.

21. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Гагаринский
от №

Доходы бюджета
муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование кода классификации доходов бюджета	Сумма, (тыс. руб.)		
							2023 г.	2024 г.	2025 г.
000	**1 00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:**	**23 648,30**	**23 644,80**	**23 599,20**
182	1 01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, в том числе:	23 648,30	23 644,80	23 599,20
182	1 01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 868,00	14 864,50	14 818,90
182	1 01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	60,00	60,00	60,00

182	1 01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	900,00	900,00	900,00
182	1 01	02080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	7 820,30	7 820,30	7 820,30
900	**2 00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления**	**50 542,20**	**50 805,50**	**50 637,70**
900	2 02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	50 542,20	50 805,50	50 637,70
900	2 02	30000	00	0000	000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	50 542,20	50 805,50	50 637,70
900	2 02	30024	03	0000	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	27 854,30	27 854,30	27 854,30
900	2 02	30024	03	0004	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	8 503,30	8 503,30	8 503,30
900	2 02	30024	03	0005	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	19 351,00	19 351,00	19 351,00
900	2 02	39998	03	0000	150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	22 687,90	22 951,20	22 783,40
900	2 02	40000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,00
900	2 02	49999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	0,00	0,00	0,00
900	2 02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	0,00	0,00
						ИТОГО ДОХОДОВ	**74 190,50**	**74 450,30**	**74 236,90**

Приложение 2
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Гагаринский
от №

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа	
182		**Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)**
		Администрирование налоговых доходов
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
900		**Администрация муниципального округа Гагаринский**
		Администрирование неналоговых доходов
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

900	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 02010 02 0002 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (административные штрафы, налагаемые районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности которых наделены органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве)
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 09040 03 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

900	1 16 10100 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
		Администрирование безвозмездных поступлений
900	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 30024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 30024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 39998 03 0000 150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Гагаринский
от №

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета	Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
900		**Администрация муниципального округа Гагаринский**
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
900	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
900	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Гагаринский
от №

Расходы бюджета муниципального округа Гагаринский по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (объем расходов по направлениям на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы)

Раздел, подраздел	Наименование кода классификации расходов бюджета	Сумма, тыс. руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
01 00	Общегосударственные вопросы	43 213,2	42 896,3	42 135,8
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 759,3	2 759,3	2 759,3
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	156,0	156,0	156,0
01 04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, всего:	40 161,8	39 844,9	39 084,4
	в том числе:			
	Финансовое обеспечение деятельности руководителя администрации	2 675,5	2 675,5	2 675,5
	Финансовое обеспечение деятельности администрации	14 798,4	14 218,2	13 625,5
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 134,3	3 134,3	3 281,8
01 04	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 753,0	5 753,0	5 753,0
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	13 800,6	14 063,9	13 748,6
01 11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08 00	Культура, кинематография	8 503,3	8 503,3	8 503,3
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8 503,3	8 503,3	8 503,3
10 00	Социальная политика	1 422,0	1 422,0	1 422,0
10 01	Пенсионное обеспечение	810,0	810,0	810,0
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	612,0	612,0	612,0
11 00	Физическая культура и спорт	19 351,0	19 351,0	19 351,0
11 02	Массовый спорт	19 351,0	19 351,0	19 351,0
12 00	Средства массовой информации	1 701,0	1 701,0	1 701,0
12 02	Периодическая печать и издательства	1 301,0	1 301,0	1 301,0
12 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	400,0	400,0	400,0
	Условно-утверждаемые расходы		576,7	1 123,8
Итого расходов		74 190,5	74 450,3	74 236,9

Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Гагаринский
от №

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма 2023 год (тыс. руб.)	Сумма 2024 год (тыс. руб.)	Сумма 2025 год (тыс. руб.)
Муниципальный округ Гагаринский Всего расходов					74 190,50	74 450,30	74 236,90
Общегосударственные вопросы	900	0100			43 213,20	42 896,30	42 135,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			2 759,30	2 759,30	2 759,30
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31 0 00 00000		2 707,30	2 707,30	2 707,30
Представительные органы местного самоуправления	900	0102	31 А 00 00000		2 707,30	2 707,30	2 707,30
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0102	31 А 01 00000		2 707,30	2 707,30	2 707,30
Глава муниципального образования	900	0102	31 А 01 00100		2 707,30	2 707,30	2 707,30
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0102	31 А 01 00100	100	2 690,50	2 690,50	2 690,50
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	2 690,50	2 690,50	2 690,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	2 012,40	2 012,40	2 012,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	607,70	607,70	607,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	200	16,80	16,80	16,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	240	16,80	16,80	16,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0102	31 А 01 00100	244	16,80	16,80	16,80
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	0102	35 0 00 00000		52,00	52,00	52,00

Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций	900	0102	35 Г 00 00000		52,00	52,00	52,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с управлением	900	0102	35 Г 01 00000		52,00	52,00	52,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		52,00	52,00	52,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	52,00	52,00	52,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	52,00	52,00	52,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти представительных органов муниципальных образований	900	0103			156,00	156,00	156,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 0 00 00000		156,00	156,00	156,00
Представительные органы местного самоуправления	900	0103	31 А 00 00000		156,00	156,00	156,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31 А 01 00000		156,00	156,00	156,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31 А 01 00200		156,00	156,00	156,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	156,00	156,00	156,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	156,00	156,00	156,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0103	31 А 01 00200	244	156,00	156,00	156,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0103	33 0 00 00000		0,00	0,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33 А 00 00000		0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 00100		0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33 А 04 00100	800	0,00	0,00	0,00
Специальные расходы	900	0103	33 А 04 00100	880	0,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			40 161,80	39 844,90	39 084,40

Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 0 00 00000		16 635,20	16 055,00	15 514,30
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0104	31 Б 00 00000		16 635,20	16 055,00	15 514,30
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	0104	31 Б 01 00000		16 635,20	16 055,00	15 514,30
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	0104	31 Б 01 00100		2 675,50	2 675,50	2 675,50
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00100	100	2 663,50	2 663,50	2 663,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	120	2 663,50	2 663,50	2 663,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	121	2 012,40	2 012,40	2 012,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	129	580,70	580,70	580,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	200	12,00	12,00	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	240	12,00	12,00	12,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00100	244	12,00	12,00	12,00
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		13 959,70	13 379,50	12 838,80
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00500	100	11 966,00	11 966,00	11 966,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	11 966,00	11 966,00	11 966,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	8 837,1	8 837,10	8 837,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	492,8	492,8	492,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	2 636,10	2 636,10	2 636,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	1 973,70	1 393,50	852,80

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	1 973,70	1 393,50	852,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00500	244	1 883,70	1 303,50	762,80
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31 Б 01 00500	247	90,00	90,00	90,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31 Б 01 00500	800	20,00	20,00	20,00
Уплата иных платежей	900	0104	31 Б 01 00500	853	20,00	20,00	20,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	0104	35 0 00 00000		838,70	838,70	786,70
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций	900	0104	35 Г 00 00000		838,70	838,70	786,70
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с управлением	900	0104	35 Г 01 00000		838,70	838,70	786,70
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		838,70	838,70	786,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	838,70	838,70	786,70
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	838,70	838,70	786,70
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0104	33 0 00 00000		22 687,90	22 951,20	22 783,40
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0104	33 А 00 00000		22 687,90	22 951,20	22 783,40
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	0104	33 А 01 00000		22 687,90	22 951,20	22 783,40
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	900	0104	33 А 01 03000		22 687,90	22 951,20	22 783,40
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33 А 01 03100		3 134,30	3 134,30	3 281,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03100	100	2 898,20	2 898,20	3 032,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	120	2 898,20	2 898,20	3 032,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	121	1 856,30	1 856,30	2 019,90
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03100	122	491,90	491,90	409,60

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	129	550,00	550,00	603,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	200	236,10	236,10	249,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	240	236,10	236,10	249,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03100	244	221,00	221,00	234,10
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	33 А 01 03100	247	15,10	15,10	15,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 01 03200		5 753,00	5 753,00	5 753,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03200	100	5 274,50	5 274,50	5 274,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	120	5 274,50	5 274,50	5 274,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	121	3 741,10	3 741,10	3 741,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03200	122	449,60	449,60	449,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	129	1 083,80	1 083,80	1 083,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	200	478,50	478,50	478,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	240	478,50	478,50	478,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03200	244	450,40	450,40	450,40
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	33 А 01 03200	247	28,1	28,1	28,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 01 03300		13 800,60	14 063,90	13 748,60
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03300	100	11 369,70	11 667,10	11 369,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	120	11 369,70	11 667,10	11 369,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	121	7 738,10	7 966,50	7 738,10

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03300	122	1 309,80	1 309,80	1 309,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	129	2 321,80	2 390,80	2 321,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	200	2 430,90	2 396,80	2 378,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	240	2 430,90	2 396,80	2 378,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03300	244	2 324,30	2 290,20	2 272,30
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	33 А 01 03300	247	106,6	106,6	106,6
Резервные фонды	900	0111			50,00	50,00	50,00
Резервный фонд	900	0111	32 0 00 00000		50,00	50,00	50,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа Гагаринский	900	0111	32 А 00 00000		50,00	50,00	50,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32 А 01 00000		50,00	50,00	50,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 01 00000	800	50,00	50,00	50,00
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	50,00	50,00	50,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1	86,1	86,1
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0113	31 0 00 00000		86,1	86,1	86,1
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31 Б 00 00000		86,1	86,1	86,1
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	0113	31 Б 01 00000		86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31 Б 01 00400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31 Б 01 00400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31 Б 01 00400	850	86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	0113	31 Б 01 00400	853	86,1	86,1	86,1
Культура, кинематография	900	0800			8 503,30	8 503,30	8 503,30
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			8 503,30	8 503,30	8 503,30
Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия	900	0804	09 0 00 00000		8 503,30	8 503,30	8 503,30
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	900	0804	09 Г 00 00000		8 503,30	8 503,30	8 503,30
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, осуществляемые префектурами административных округов города Москвы и подведомственными им учреждениями	900	0804	09 Г 07 00000		8 503,30	8 503,30	8 503,30

Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09 Г 07 00100		8 503,30	8 503,30	8 503,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	200	919,00	919,00	919,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	240	919,00	919,00	919,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0804	09 Г 07 00100	244	919,00	919,00	919,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09 Г 07 00100	600	7 584,30	7 584,30	7 584,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	0804	09 Г 07 00100	611	7 584,30	7 584,30	7 584,30
Социальная политика	900	1000			1 422,00	1 422,00	1 422,00
Пенсионное обеспечение	900	1001			810,00	810,00	810,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1001	35 0 00 00000		810,00	810,00	810,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при представлении социальных гарантий	900	1001	35 П 00 00000		810,00	810,00	810,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с представлением социальных гарантий	900	1001	35 П 01 00000		810,00	810,00	810,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	1001	35 П 01 01500		810,00	810,00	810,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1001	35 П 01 01500	500	810,00	810,00	810,00
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	810,00	810,00	810,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			612,00	612,00	612,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1006	35 0 00 00000		612,00	612,00	612,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1006	35 П 00 00000		612,00	612,00	612,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с представлением социальных гарантий	900	1006	35 П 01 00000		612,00	612,00	612,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35 П 01 01800		612,00	612,00	612,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	612,00	612,00	612,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 00 00000	320	612,00	612,00	612,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35 П 01 01800	321	612,00	612,00	612,00

Физическая культура и спорт	900	1100			19 351,00	19 351,00	19 351,00
Массовый спорт	900	1102			19 351,00	19 351,00	19 351,00
Спорт Москвы	900	1102	10 0 00 00000		19 351,00	19 351,00	19 351,00
Развитие физической культуры	900	1102	10 А 00 00000		19 351,00	19 351,00	19 351,00
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 00000		19 351,00	19 351,00	19 351,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 00100		19 351,00	19 351,00	19 351,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	200	370,00	370,00	370,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	240	370,00	370,00	370,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1102	10 А 03 00100	244	370,00	370,00	370,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10 А 03 00100	600	18 981,00	18 981,00	18 981,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	1102	10 А 03 00100	611	9 250,00	9 250,00	9 250,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10 А 03 00100	612	9 731,00	9 731,00	9 731,00
Средства массовой информации	900	1200			1 701,00	1 701,00	1 701,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 301,00	1 301,00	1 301,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1202	35 0 00 00000		1 301,00	1 301,00	1 301,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления	900	1202	35 Е 00 00000		1 301,00	1 301,00	1 301,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с информированием жителей	900	1202	35 Е 01 00000		1 301,00	1 301,00	1 301,00
Информирование жителей округа	900	1202	35 Е 01 00300		1 301,00	1 301,00	1 301,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 261,00	1 261,00	1 261,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 261,00	1 261,00	1 261,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 261,00	1 261,00	1 261,00
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,00	40,00	40,00
Уплата иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	853	40,00	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			400,00	400,00	400,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1204	35 0 00 00000		400,00	400,00	400,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления	900	1204	35 Е 00 00000		400,00	400,00	400,00

Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с информированием жителей	900	1204	35 Е 01 00000		400,00	400,00	400,00
Информирование жителей округа	900	1204	35 Е 01 00300		400,00	400,00	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	400,00	400,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	400,00	400,00	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1204	35 Е 01 00300	244	400,00	400,00	400,00
Условно утвержденные расходы	900					576,70	1 123,80

Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Гагаринский
от №

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования**	**2023 год**	**2024 год**	**2025 год**
01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	0,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

Приложение 7
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Гагаринский
от №

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Гагаринский в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов

Наименование субвенции	Сумма (тыс. руб.)		
	2023 год	**2024 год**	**2025 год**
всего	50 542,20	50 805,50	50 637,70
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы)	22 687,90	22 951,20	22 783,40

Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	8 503,30	8 503,30	8 503,30
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	19 351,00	19 351,00	19 351,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0,00	0,00	0,00

Приложение 8
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Гагаринский
от №

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Гагаринский в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2023-2025 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования, тыс. руб.			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2023-2025 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования, тыс. руб.	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 9
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Гагаринский
от №

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1. Привлечение заимствований в 2023-2025 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств, тыс. руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2023-2025 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств, тыс. руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 09.11.2022г. № 5/1

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Основные направления бюджетной и налоговой политики) подготовлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в целях составления проекта местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Бюджетная и налоговая политики на предстоящий трехлетний период сохраняют преемственность целей и задач, определенных прошедшим бюджетным циклом, и учитывает тенденции, прогнозируемые в социально-экономическом развитии муниципального округа.

При формировании проекта бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов учитывалась ожидаемая оценка исполнения бюджета муниципального округа Гагаринский текущего года.

Формирование доходной части проекта бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов осуществлялось на основании базового сценария прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, действующего налогового законодательства, с учетом изменений, вступающих в силу с 1 января 2023 года, утвержденных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральными законами нормативов отчислений от федеральных регулирующих налогов производимых на территории Российской Фе-

дерации и поступающих в бюджеты субъектов Российской Федерации, прогнозной оценки исполнения бюджета муниципального округа Гагаринский за 2022 год.

Прогноз поступлений по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с данными главного администратора доходов бюджета муниципального округа Гагаринский в разрезе конкретных доходных источников представлены в Приложении 1 к проекту решения о бюджете.

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов ориентированы на обеспечение условий для стабильного социально-экономического развития муниципального округа в условиях внешнего санкционного давления.

Основными приоритетами бюджетной политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов остаются:

- обеспечение устойчивого функционирования и стабильности бюджетной системы;
- безусловное выполнение принятых социальных обязательств;
- обеспечение реализации мероприятий, направленных на укрепление материальной базы;
- создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг;
- совершенствование межбюджетных отношений с органами исполнительной власти в городе Москве;
- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений Правительства Москвы с органами местного самоуправления муниципального округа Гагаринский в 2023 – 2025 годах сохранит направления, реализуемые в предыдущие годы:

- обеспечение сбалансированности бюджета внутригородского муниципального образования, в том числе путем предоставления межбюджетных трансфертов местному бюджету;
- продолжение практики консолидации межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (предоставление единой субвенции бюджету муниципального округа в целях финансового обеспечения переданных государственных полномочий города Москвы).

В целях повышения бюджетной обеспеченности местного бюджета будет продолжена работа по разграничению полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления.

Бюджетная политика в сфере указанных межбюджетных отношений будет способствовать повышению финансовой самостоятельности, устойчивости, и, соответственно, социально-экономическому развитию муниципального округа Гагаринский, улучшению условий жизни населения.

В связи с этим основными направлениями налоговой и бюджетной политики администрации муниципального округа Гагаринский является:

1. Администрирование налоговых доходов:
- контроль за поступлением налоговых доходов;
- своевременное проведение сверок расчетов;
- организация учета начислений.

2. Администрирование неналоговых доходов:
- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты;
- организация учета начислений;
- взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей по административным штрафам, пеней.

3. Администрирование расходов:
- организация учета и отчетности;
- оптимизация бюджетных расходов и целевое использование бюджетных средств;
- соблюдение нормативов финансовых затрат;
- эффективное и рациональное использование бюджетных средств;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств подведомственными получателями;
- продолжение проведения анализа закупок продукции, товаров и услуг, оптимизация закупок, обеспечивающих содержание органов местного самоуправления;

- обеспечение размещения муниципальных заказов для муниципальных нужд путем проведения конкурсных процедур в Единой информационной системе в сфере закупок;
- создание условий для оказания качественных муниципальных услуг.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 09.11.2022г. № 5/1

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ
социально-экономического развития муниципального округа Гагаринский за 9 месяцев 2022 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Гагаринский за 2022 год

По состоянию на 01 октября 2022 г. исполнение бюджета муниципального округа Гагаринский:
- поступление доходов составило 83,5 % от уточненных годовых плановых назначений, из них:
· поступление налоговых и неналоговых доходов – 90,6 %;
· безвозмездные поступления по переданным полномочиям из бюджета города Москвы - 79,0 %;
- план по расходам выполнен на 65,7 % от уточненных годовых плановых назначений.

тыс. руб.

Наименование показателя	**План 2022 г.**	**Исполнено за 9 мес. 2022 г**	**% выполнения**	**Ожидаемые исполнение за 2022 г.**
1	2	3	4	5
Всего доходов	**89 106,7**	**74 440,3**	**83,5**	**93 237,7**
Налоговые и неналоговые доходы	**29 776,1**	**26 982,3**	**90,6**	**34 784,5**
в том числе:				
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 871,0	12 389,7	62,4	16 520,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	260,0	32,8	12,6	43,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 200,0	668,6	20,9	891,5
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	6 445,1	13 747,0	213,3	17 329,3
Прочие неналоговые доходы (от компенсации затрат муниципального бюджета, штрафы налагаемые КДН и др.)	-	144,2		144,2
Безвозмездные поступления	**59 330,6**	**48 335,4**	**81,5**	**59 330,6**

Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	-	- 877,4	-	- 877,4
Всего расходов	**89 106,7**	**65 998,8**	**74,1**	**89 106,7**
Функционирование местных органов самоуправления	46 260,0	32 261,7	69,7	46 260,0
Организация и проведение выборов в 2022 году	10 765,8	10 765,8	100,0	10 765,8
Резервный фонд	50,0	0,0	0,0	50,0
Праздничные и социально-воспитательные мероприятия	9 652,3	7 353,2	76,2	9 652,3
Социальная политика	1 422,0	997,6	70,2	1 422,0
Физическая культура и спорт	19 055,6	13 758,0	72,2	19 055,6
Средства массовой информации	1 901,0	862,5	45,4	1 901,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 09.11.2022г. № 5/1

ОЦЕНКА ОЖИДАЕМОГО ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ ЗА 2022 год

тыс. руб.

Наименование показателя	**План 2022 г.**	**Исполнено за 9 мес. 2022 г.**	**% выполнения**	**Ожидаемое исполнение бюджета за 2022 г.**
1	2	3	4	5
Всего доходов	**89 106,7**	**74 440,3**	**83,5**	**93 237,7**
Налоговые и неналоговые доходы	**29 776,1**	**26 982,3**	**90,6**	**34 784,5**
в том числе:				
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 871,0	12 389,7	62,4	16 520,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	260,0	32,8	12,6	43,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 200,0	668,6	20,9	891,5
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	6 445,1	13 747,0	213,3	17 329,3
Прочие неналоговые доходы (от компенсации затрат муниципального бюджета, штрафы налагаемые КДН и др.)	-	144,2		144,2
Безвозмездные поступления	**59 330,6**	**48 335,4**	**81,5**	**59 330,6**

Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	-	- 877,4	-	- 877,4
Всего расходов	**89 106,7**	**65 998,8**	**74,1**	**89 106,7**
Функционирование местных органов самоуправления	46 260,0	32 261,7	69,7	46 260,0
Организация и проведение выборов в 2022 году	10 765,8	10 765,8	100,0	10 765,8
Резервный фонд	50,0	0,0	0,0	50,0
Праздничные и социально-воспитательные мероприятия	9 652,3	7 353,2	76,2	9 652,3
Социальная политика	1 422,0	997,6	70,2	1 422,0
Физическая культура и спорт	19 055,6	13 758,0	72,2	19 055,6
Средства массовой информации	1 901,0	862,5	45,4	1 901,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 09.11.2022г. № 5/1

Прогноз
социально-экономического развития муниципального округа Гагаринский
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование показателя	Единица изм.	Показатели 2022 года (оценка)	Прогноз		
			Очередной финансовый 2023 год	Плановый период	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
Численность населения муниципального округа	Чел.	81 739	81 420	81 420	81 420
Количество муниципальных бюджетных учреждений	Ед.	2	2	2	2
Фонд заработной платы работников:	Тыс. руб.	45 922,1	45 731,4	45 959,8	45 895,0
администрации МО Гагаринский	Тыс. руб.	27 033,1	26 197,4	26 425,8	26 361,0
муниципальных бюджетных учреждений	Тыс. руб.	18 889,0	19 534,0	19 534,0	19 534,0
Объем товаров (работ, услуг) закупаемых для нужд МО Гагаринский	Тыс. руб.	14 794,1	12 956,1	12 918,5	12 920,1
администрацией МО Гагаринский	Тыс. руб.	9 378,9	8 254,0	8 216,4	8 218,0
муниципальными бюджетными учреждениями	Тыс. руб.	5 415,2	4 702,1	4 702,1	4 702,1
Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая площадь на численность населения) 28 658,5/81 420	Кв. м. на чел.	0,3506	0,3520	0,3520	0,3520
Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения	Чел.	770	780	790	800
Объем оказания платных услуг жителям муниципального округа	Тыс. руб.	3 620,0	3 620,0	3 820,0	3 820,0
Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	Ед.	нет	нет	нет	нет
Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общая площадь на численность населения) 1 106,4/81 420	Кв. м. на чел.	0,0190	0,0136	0,0136	0,0136
Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления:	Тыс. руб.	1 901,0	1 701,0	1 701,0	1 701,0

Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	Тыс. руб.	0,00		0,00	0,00
Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Тыс. руб.	0,0		00,0	00,0
Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на проведение праздничных мероприятий	Тыс. руб.	0,0		0,0	0,0
Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на организационное обеспечение проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы	Тыс. руб.	10 765,8	0,0	0,0	0,0
Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц	%	0,2918	0,1737	0,1583	0,1445

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

	Наименование показателя	**Значение показателя в 2022 году**	**Значение показателя в 2023 году**	**Причины и факторы изменений**
1	2	3	4	5
1	Численность населения муниципального округа, (чел.)	81 739	81420	Численность населения муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период дана с учетом данных Мосгорстата на 01.01.2021 г. и 01.01.2022 г.
2	Количество муниципальных бюджетных учреждений, (ед.)	2	2	Не изменялось
3	Фонд заработной платы работников администрации и муниципальных бюджетных учреждений (тыс. руб.)	45922,1	45 731,4	В соответствии с методикой расчета объемов межбюджетных трансфертов, представленных на рассмотрение Мосгордумы в составе материалов к проекту бюджета города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 год предусмотрена индексация заработной платы работников МБУ к уровню 2022г. – 6,5%, единовременного денежного поощрения согласно статье 31 Закона № 50.
	администрации МО Гагаринский	27 033,1	26 197,4	
	муниципальных бюджетных учреждений	18 889,0	19 534,0	
4	Объем товаров (работ, услуг) закупаемых для муниципальных нужд (тыс. руб.)	14 794,1	12 956,1	В 2023 году объем закупок снизился из-за уменьшения объема субвенции на осуществление полномочий города Москвы в сфере организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в связи с уменьшением площади нежилых помещений.
	администрацией МО Гагаринский	9 378,9	8 254,0	
	муниципальными бюджетными учреждениями	5 415,2	4 702,1	
5	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая площадь на численность населения) (28658,45 кв. м. на 81 420чел.)	0,3506	0,3520	Численность населения муниципального округа снизилась на 319 человек.
6	Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения (чел.)	770	780	

7	Объем оказания платных услуг жителям муниципального округа (тыс. руб.)	3 620,0	3 620,0	Объем оказания платных услуг населению планируется на уровне 2022 года.
8	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	нет	нет	-
9	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общая площадь на численность населения) (1106,4кв. м. на 81420 чел.)	0,0190	0,0136	Площадь нежилых помещений снизилась на 449,0 кв.м.
10	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления (тыс. руб.)	1 901,0	1 701,0	-
11	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства (тыс. руб.)	0,0	0,0	В 2022-2023 гг. не предусмотрены
12	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (тыс. руб.)	0,0	0,0	В 2022-2023 гг. не предусмотрены
13	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на проведение праздничных мероприятий (тыс. руб.)	0,0	0,0	В 2022-2023 гг. не предусмотрены
14	Нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц (%)	0,2918	0,1737	Прогноз поступлений доходов от НДФЛ на 2023 год увеличен

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 09.11.2022г. № 5/1

Реестр источников доходов муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов бюджета	2023 год	Плановый период	
			2024 год	2025 год
1 00 00000 00 0000 000	***НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ***	**23 648,3**	**23 644,8**	**23 599,2**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**23 648,3**	**23 644,8**	**23 599,2**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 868,0	14 864,5	14 818,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0	60,0	60,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	900,0	900,0	900,0
1 01 02 080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	7 820,3	7 820,3	7 820,3
2 00 00000 00 0000 000	***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ***	***50 542,2***	***50 805,5***	***50 637,7***
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	*50 542,2*	*50 805,5*	*50 637,7*
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	*50 542,2*	*50 805,5*	*50 637,7*
2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	27 854,3	27 854,3	27 854,3
2 02 30024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	8 503,3	8 503,3	8 503,3

2 02 30024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	19 351,0	19 351,0	19 351,0
2 02 39998 03 0000 150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	22 687,9	22 951,2	22 783,4
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	**74 190,5**	**74 450,3**	**74 236,9**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 09.11.2022г. № 5/1

Методика расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджету города Москвы из бюджета муниципального округа Гагаринский, на цели осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Гагаринский или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

Объем межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету города Москвы на доплату к пенсиям по старости рассчитывается исходя из численности муниципальных служащих вышедших на пенсию и ежемесячной доплаты к пенсии на основании данных предоставляемых государственным казенным учреждением города Москвы «Служба контроля и бухгалтерского учета Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» и рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^{n} Ni \times Di \times 12, \text{ где:}$$

V - Объем межбюджетного трансферта на доплату к пенсиям;

Ni – численность муниципальных служащих, вышедших на пенсию;

Di - ежемесячная доплата к пенсии i-го муниципального служащего вышедшего на пенсию.

Согласно данной методике объем межбюджетного трансферта бюджету города Москвы из бюджета муниципального округа Гагаринский на доплату муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов составит 810,0 тыс. руб. ежегодно.

Расчет межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету города Москвы на обеспечение доплат к пенсии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию

Численность муниципальных служащих, вышедших на пенсию	Доплата к пенсии в расчете на месяц, тыс. руб.	Объем межбюджетного трансферта на 2023-2025 гг., тыс. руб.
1	16,7	200,4
1	9,0	108,0
1	9,0	108,0
1	10,7	128,4
1	22,1	265,2
ИТОГО		**810,0**

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 09.11.2022г. № 5/1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к бюджету муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Бюджет муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский, на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Гагаринский, а также прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Формирование доходной части проекта бюджета муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов осуществлялось в условиях действующего налогового законодательства, действующих правовых актов Российской Федерации и города Москвы, принятых изменений, вступающих в силу с 1 января 2023 года, прогнозной оценки исполнения бюджета муниципального округа за 2022 год.

Основные характеристики проекта бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. рублей)

Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
Доходы	74 190,5	74 450,3	74 236,9
Расходы	74 190,5	74 450,3	74 236,9
Дефицит (-)/Профицит (+)	0,0	0,0	0,0

На 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в качестве источника формирования доходов бюджета муниципального округа определены отчисления от налога на доходы физических лиц, неналоговые доходы, субвенции бюджетам муниципальных образований города федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации.

Методика расчета коэффициента налоговых отчислений в местные бюджеты в городе Москве:

По каждому муниципальному округу рассчитываются прогнозируемые поступления по налогу на доходы физических лиц в расчете на одного жителя исходя из контингента проектируемых поступлений и численности населения по муниципальному округу.

Прогноз контингента поступлений по налогу на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов на 2023 год и плановом периоде 2024 и 2025 годов определяется путем распределения общей суммы прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в целом по городу Москве с применением удельного веса контингента поступлений НДФЛ каждого муниципального округа, фактически сложившегося в 2022 году.

В соответствии с данной методикой по муниципальному округу Гагаринский определены следующие показатели на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)

Период	Сумма поступлений (тыс. рублей)	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений (тыс. рублей)
1	2	3	4=2*3/100
2023 год	13 614 426,0	0,1737	23 648,3
2024 год	14 936 703,6	0,1583	23 644,8
2025 год	16 331 601,1	0,1445	23 599,2

Методика расчета нормативов на обеспечение расходных обязательств включает в себя:

1. По полномочиям по решению вопросов местного значения предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» нормативная величина расходов на содержание муниципальных служащих определяется на уровне аналогичных расходов на содержание государственных гражданских служащих города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и правовыми актами города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих;
- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку (статья 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон № 50));
- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим в случае освобождения от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности каждого муниципального округа (статья 31 Закона № 50);
- медицинское обслуживание или компенсацию за медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи (статья 30 Закона № 50);
- медицинское обслуживание или компенсацию за медицинское обслуживание муниципального служащего, вышедшим на страховую пенсию (статья 31 Закона № 50);

- ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (статья 31 Закона № 50)

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих – повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет (статья 42 Закона № 50);

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих.

Согласно данной методике расчета общий объем расходов по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» на 2023 год - 23 648,3 тыс. рублей, на 2024 год – 23 644,8 тыс. рублей, на 2025 год – 23 599,2 тыс. рублей.

2. Методика расчета нормативов на обеспечение расходных обязательств по оплате проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси сводится к следующему: устанавливается нормативная величина расходов на уровне 19,5 тыс. рублей на одного депутата муниципального округа Гагаринский.

Расчет расходных обязательства по оплате проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси

Период	Численность депутатов (человек)	Нормативная величина расходов (тыс. рублей)	Сумма расходов (тыс. рублей)
1	2	3	4=2*3
2023 год	8	19,5	156,0
2024 год	8	19,5	156,0
2025 год	8	19,5	156,0

Согласно данной методике расчета общий объем расходов - 156,0 тыс. рублей ежегодно.

Общий объем расходов по полномочиям по решению вопросов местного значения предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 и иным полномочиям по решению вопросов местного значения Закона города Москвы от 6 50,7ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и расходов по оплате проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси, предусмотренной частью 1 статьи 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 г. N 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

Период	Объем расходов - всего (тыс.руб.)	Численность муниципальных служащих (человек) и глава МО	Оплата труда (тыс.руб.)	Начисле-ния на оплату труда (тыс. руб.)	Расходы на компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку (тыс. руб.)	Материальные затраты (тыс.руб.)	Повышение квалифи-кации (тыс.руб.)	Ежемесячная доплата к пенсии муниципальных служащих	Социальные гарантии муни-ци-пальным служащим, вышедшим на пенсию	Единовременные выплаты (тыс. руб.)	Медицинское обслуживание			
											Сумма (тыс. руб.)	Численность (чел.)		
												Муниципальные служащие	Члены семьи	
													взрослые	дети
1	2=4+5+6+7+8+9+10+11+12+17+18+19+20	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16
2023 год	230648,3	10	12 861,9	3824,5	633,6	2 127,8	30,8	810,0	612,0	0,0	890,7	10	1	8
2024 год	23 644,8	10	12 861,9	3 824,5	633,6	2 124,3	30,8	810,0	612,0	0,0	890,7	10	1	8
2025 год	23 599,2	10	12 861,9	3 824,5	633,6	2 130,7	30,8	810,0	612,0	0,0	838,7	9	1	8

Период	Проезд депутата Совета депутатов (тыс. руб.)	Периодическая печать и издательства (тыс. руб.)	Другие вопросы в области средств массовой информации (тыс. руб.)
17	18	19	20
2023 год	156,0	1 301,0	400,0
2024 год	156,0	1 301,0	400,0
2025 год	156,0	1 301,0	400,0

3. Методика расчета общего объема единой субвенции, предоставляемой в 2022-2024 годах из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа, для осуществления полномочий города Москвы в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, опеки, попечительства и патронажа сводится к следующему:

Объем единой субвенции на содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия города Москвы (далее - единая субвенция) бюджетам муниципальных округов города Москвы рассчитывается по следующей формуле:

Sсуб = S1+S2+S3,

где Sсуб - общий объем единой субвенции;

S1 - объем субвенции муниципальным округам, определенный в соответствии с законом города Москвы от 28 сентября 2005 г. № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

S2 - объем субвенции муниципальным округам на содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия города Москвы в соответствии с законом города Москвы от 25 октября 2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;

S3 - объем субвенции муниципальным округам, определенный в соответствии с законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».

Нормативная величина расходов на содержание муниципальных служащих, необходимых для реализации указанных полномочий города Москвы, определяется на уровне аналогичных расходов на содержание государственных гражданских служащих города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и правовыми актами города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих, необходимых для реализации переданных полномочий города Москвы на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов, учтены расходы на:

- годовой фонд оплаты труда сотрудников администрации муниципального округа, осуществляющих переданные полномочия, в 2023 - 2025 гг. на уровне расходов 2022 года;

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку (статья 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон № 50));

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим в случае освобождения от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности каждого муниципального округа (статья 31 Закона № 50);

- медицинское обслуживание или компенсацию за медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи (статья 30 Закона № 50);

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих – повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет (статья 42 Закона № 50);

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих.

Согласно данной методике расчета общий объем субвенций составит:

· на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав - на 2023 год - 3 134,3 тыс. рублей, на 2024 год - 3 134,3 тыс. рублей, на 2025 год - 3 281,8 тыс. рублей;

· на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства - на 2023 год - 5 753,0 тыс. рублей, на 2024 год - 5 753,0 тыс. рублей, на 2025 год - 5 753,0 тыс. рублей;

· на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа - на 2023 год - 13 800,6 тыс. рублей, на 2024 год - 14 063,9 тыс. рублей, на 2025 год - 13 748,6 тыс. рублей.

Расчет единой субвенции, предоставляемой бюджету муниципальных округов на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы

(тыс. рублей)

Период	Объем единой Субвенции, всего	Наименование переданных полномочий		
		Организация деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (в части расходов на содержание муниципальных служащих)	Организация опеки, попечительства и патронажа
1	2=3+4+5	3	4	5
2023 год	22 687,9	3 134,3	5 753,0	13 800,6
2024 год	22 951,2	3 134,3	5 753,0	14 063,9
2025 год	22 783,4	3 281,8	5 753,0	13 748,6

1. Расчет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Период	Объем субвенции, всего (тыс. руб.)	Численность муниципальных служащих (человек)	Оплата труда (тыс. руб.)	Начисления на оплату труда (тыс. руб.)	Расходы на компенсацию за неиспользованную санаторно- курортную путевку (тыс. руб.)	Материальные затраты (тыс. руб.)	Повышение квалификации (тыс. руб)	Единовременные выплаты (тыс. руб.)	Медицинское обслуживание			
									Сумма (тыс. руб.)	Численность (чел.)		
										Муниципальные служащие	Члены семьи	
											взрослые	дети
1	2=4+5+6+7+8+9+10	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2023 год	3 134,3	2	1 856,3	550,0	140,8	229,9	6,2	0,0	351,1	2	0	6
2024 год	3 134,3	2	1 856,3	550,0	140,8	229,9	6,2	0,0	351,1	2	0	6
2025 год	3 281,8	2	1 856,3	550,0	140,8	246,6	6,2	213,1	268,8	2	0	4

2. Расчет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Период	Объем субвенции, всего (тыс. руб.)	Численность муниципальных служащих (человек)	Оплата труда (тыс. руб.)	Начисления на оплату труда (тыс. руб.)	Расходы на компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку (тыс. руб.)	Материальные затраты (тыс. руб.)	Повышение квалификации (тыс. руб.)	Медицинское обслуживание			
								Сумма (тыс. руб.)	Численность (чел.)		
									Муниципальные служащие	Члены семьи	
										взрослые	дети
1	2=4+5+6+7+8+9+10	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
2023 год	5 753,0	4	3 741,1	1 083,8	211,2	466,2	12,3	238,4	3	2	0
2024 год	5 753,0	4	3 741,1	1 083,8	211,2	466,2	12,3	238,4	3	2	0
2025 год	5 753,0	4	3 741,1	1 083,8	211,2	466,2	12,3	238,4	3	2	0

3. Расчет субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа

Период	Объем субвенции, всего (тыс. руб.)	Численность муниципальных служащих (человек)	Оплата труда (тыс. руб.)	Начисления на оплату труда (тыс. руб.)	Расходы на компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку (тыс. руб.)	Материальные затраты (тыс. руб.)	Повышение квалификации (тыс. руб.)	Единовременные выплаты (тыс. руб.)	Медицинское обслуживание			
									Сумма (тыс. руб.)	Численность (чел.)		
										Муниципальные служащие	Члены семьи	
											взрослые	дети
1	2=4+5+6+7+8+9+10	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2023 год	13 800,6	8	7 738,1	2 321,8	492,8	2 395,9	35,0	0,0	817,0	7	0	11
2024 год	14 063,9	8	7 738,1	2 321,8	492,8	2 361,8	35,0	297,4	817,0	7	0	11
2025 год	13 748,6	8	7 738,1	2 321,8	492,8	2 343,9	35,0	0,0	817,0	7	0	11

5. Методика расчета распределения субвенций, предоставляемой в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджету муниципального округа для осуществления переданных полномочий города Москвы в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства едина для всех муниципальных округов города Москвы и утверждена Законом города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» сводится к следующему:

Объем субвенции, предоставляемой бюджету муниципального округа, рассчитывается исходя из площади спортивных площадок, переданной муниципальному округу для реализации указанных полномочий, и численности населения по данным Мосгорстата на 1 января 2022 года, а также:

- нормативной величины эксплуатационных расходов на содержание спортивных площадок на 2023 - 2025 годы – 495,5 рубля на 1 кв. метр (нормативная величина расходов на 2023 год и на 2024 год установлена на уровне, учтенном на соответствующий финансовый год при формировании бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, на 2025 год - на уровне 2024 года);

- нормативная величина расходов на оплату труда, приобретение спортивного инвентаря и организацию спортивных мероприятий и соревнований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы – 63,3 рубля на 1 человека (с учетом индексации на 2023 год в размере 6,5% от уровня, учтенного при формировании бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, на 2024 и 2025 года – на уровне 2023 года).

Согласно данной методике расчета общий объем субвенций на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов составит 19 351,0 тыс. рублей ежегодно.

В проекте бюджета муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов расчет объема субвенции на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства произведен на основании следующих нормативных величин:

Расчет распределения субвенции, предусмотренной в проекте бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов определен исходя из:

- нормативной величины эксплуатационных расходов на содержание спортивных площадок на 2023 - 2025 годы – 339,55 рубля на 1 кв. метр;

- нормативной величины расходов на оплату труда, приобретение спортивного инвентаря и организацию спортивных мероприятий и соревнований на 2023 - 2025 годы – 118,1528 рубля на 1-го человека (нормативная величина расходов на 2023 год установлена с учетом индексации заработной платы работникам бюджетного сектора экономики на 6,5 % от уровня, учтенного при формировании бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, на 2024 и 2025 года - на уровне 2023 года).

Расчет распределения субвенций, предоставляемых в 2023-2025 годах бюджету муниципального округа Гагаринский для осуществления переданных полномочий города Москвы в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Период	Площадь спортивных площадок (кв. м)	Нормативная величина эксплуатационных расходов на содержание спортивных площадок (руб./кв.м.)	Численность населения (человек)	Нормативная величина расходов на оплату труда, приобретение спортивного инвентаря и организацию спортивных мероприятий и соревнований (руб./чел.)	Общая сумма субвенции (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6=(2*3+4*5)/1000
2023 год	28 658,45	339,55	81 420	118,1528	19 351,0
2024 год	28 658,45	339,55	81 420	118,1528	19 351,0
2025 год	28 658,45	339,55	81 420	118,1528	19 351,0

6. Методика расчета распределения субвенций, предоставляемых в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджету муниципального округа Гагаринский для осуществления переданных полномочий города Москвы в сфере досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства сводится к следующему:

Методика расчета распределения субвенций едина для всех муниципальных округов и утверждена Законом города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

Объем субвенции, предоставляемой бюджету муниципального округа, рассчитывается исходя из площади нежилых помещений на основании данных, представленных муниципальными округами, и численности населения по данным Мосгорстата на 1 января 2022 года.

В проекте бюджета муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов расчет объема субвенции на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства произведен на основании следующих нормативных величин:

- нормативная величина эксплуатационных расходов на содержание передаваемых помещений на 2023-2025 годы – 3 189,2 рубля на 1 м² (нормативная величина расходов на 2023 год и на 2024 год установлена на уровне, учтенном на соответствующий финансовый год при формировании бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, на 2025 год - на уровне 2024 года);

- нормативная величина расходов на оплату труда, приобретение материалов и оборудования, организацию конкурсов и фестивалей, проведение праздничных мероприятий на 2023-2025 годы – 61,1 рубля на 1-го человека (нормативная величина расходов на 2023 год установлена с учетом индексации на 2023 год в размере 6,5 % от уровня, учтенного при формировании бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, на 2024 и 2025 год - на уровне 2023 года).

Согласно данной методике расчета общий объем субвенций на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства на 2023-2025 годы составит 8 503,3 тыс. рублей ежегодно.

Расчет распределения субвенций, предоставляемых в 2023-2025 годах бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий города Москвы в сфере досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в муниципальном округе Гагаринский

Период	Площадь нежилых помещений (кв. м)	Нормативная величина эксплуатационных расходов (руб./кВ.м.)	Численность населения (человек)	Нормативная величина расходов на оплату труда, приобретение материалов и оборудования, организацию конкурсов и мероприятий на 1 жителя (рублей)	Общая сумма субвенции (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6=(2*3+4*5)/1000
2023 год	1 106,4	3 189,2	81 420	61,1	8 503,3
2024 год	1 106,4	3 189,2	81 420	61,1	8 503,3
2025 год	1 106,4	3 189,2	81 420	61,1	8 503,3

РЕШЕНИЕ

09.11.2022 № 5/2

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 28 Закона Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы №56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на **13.12.2022г.** в **15:00** часов, по адресу: город Москва, Университетский проспект, дом 5.

2. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в составе 5 человек:

Руководитель рабочей группы

Мартынюк И. А.

Члены рабочей группы

Лисник В.И.

Алташина Т.А.

Леонова Е.М.

Секретарь рабочей группы

Голубцова И.Г.

3. Рабочей группе осуществлять приём предложений и замечаний граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» до 17-00, 6 декабря 2022 года, в рабочие дни с 09:00 до 12:00, по адресу: город Москва, Университетский проспект, дом 5, в том числе по телефону 8(499) 727-00-18 и на электронную почту mo_gagarin@mail.ru.

4. Опубликовать настоящее решение не позднее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

РЕШЕНИЕ

09.11.2022 № 5/3

О проведении экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 01.11.1995г. № 23-75 «О Контрольно-счетной палате Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский, Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Гагаринский в городе Москве от 13.11.2015г. № 328/01-14,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Направить обращение в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

РЕШЕНИЕ

09.11.2022 № 5/4

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского р-на города Москвы в 2022 году - капитальный ремонт в МКД после пожара по адресу: Ломоносовский пр-кт, д.23, подъезд 9

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 4 приложения 1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Провести в 2022 году дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы - капитальный ремонт в МКД после пожара по адресу: Ломоносовский пр-кт, д.23, подъезд 9, за счет средств социально-экономического развития района 2022 года, на общую сумму 2 448 769 руб. 09 коп., согласно приложенной смете (приложение).
2. Главе управы Гагаринского района города Москвы обеспечить реализацию утвержденного дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского района в 2022 году.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А.Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 09.11.2022г. № 5/4

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА

(локальный сметный расчет)

Ломоносовский проспект д. 23, подъезд 9
На выполнение работ

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание: чертежи №

Сметная стоимость 2 448,77 тыс.руб
Средства на оплату труда 626,15 тыс.руб

Составлен(а) в уровне текущих (прогнозных) цен октябрь 2021 года

№№ п/п	Шифр расценки и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Кол-во единиц	Цена на ед. изм. руб.	Попра-вочные коэфф.	Коэфф. зимних удо-ро-жаний	Коэфф. пересчета	ВСЕГО затрат, руб.	*Справочно* ЗТР, всего чел.-час / Ст-ть ед. с начислен.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Раздел: Потолок								
1	1.13-3204-1-1/1	Расчистка поверхностей от старых покрасок (шпателем, щетками и т.д.)	*м2*	75						
		ЗП			113,87		1	1	8 540,25	
		НР от ЗП	%	70					5 978,18	
		СП от ЗП	%	10					854,03	
		ЗТР	*чел-ч*	0,6			1			45,00
									15 372,46	**204,97**
2	1.13-3205-27-2/1	Антигрибковая защита конструкций с использованием препарата «Картоцид-компаунд», марка Б1 «Каменный доктор», обработка зараженных поверхностей каменных конструкций Объем: 0,75=75/100	*100 м2*	0,75						
		ЗП			3 306,96		1	1	2 480,22	
		МР			10 424,17		1	1	7 818,13	
		НР от ЗП	%	70					1 736,15	

		СП от ЗП	%	10				248,02	
		ЗТР	*чел-ч*	13,91		1			10,43
								12 282,52	**16 376,69**
3	1.13-3103-12-2/1	Улучшенная штукатурка по сетке потолков без устройства каркаса цементным раствором	*100 м2*	0,75					
		Объем: 0,75=75/100							
		ЗП			38 494,13	1	1	28 870,60	
		ЭМ			2 230,95	1	1	1 673,21	
		в т.ч. ЗПМ			1 204,57	1	1	*903,43*	
		МР			60 128,18	1	1	45 096,14	
		НР от ЗП	%	70				20 209,42	
		СП от ЗП	%	10				2 887,06	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				975,70	
		ЗТР	*чел-ч*	170,2		1			127,65
								99 712,13	**132 949,51**
4	1.13-3205-1-1/1	Антикоррозионная огрунтовка бетонных и оштукатуренных поверхностей лаком ХС-76-первый слой	*100 м2*	0,75					
		Объем: 0,75=75/100							
		ЗП			2 436,42	1	1	1 827,32	
		ЭМ			89,81	1	1	67,36	
		в т.ч. ЗПМ			32,01	1	1	*24,01*	
		МР			2 599,12	1	1	1 949,34	
4,1	21.1-6-9	Грунтовка акриловая адгезионная для обработки бетонных оснований перед оштукатуриванием, марка «Бетоконтакт»	*кг*	22,5	145,06	1	1	3 263,85	
		НР от ЗП	%	70				1 279,12	
		СП от ЗП	%	10				182,73	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				25,93	
		ЗТР	*чел-ч*	8,53		1			6,40
								8 595,65	**11 460,87**
5	1.13-3203-9-4/1	Улучшенная окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами по штукатурке потолков	*100 м2*	0,75					
		Объем: 0,75=75/100							
		ЗП			13 006,14	1	1	9 754,61	
		МР			6 921,69	1	1	5 191,27	
		НР от ЗП	%	70				6 828,23	
		СП от ЗП	%	10				975,46	
		ЗТР	*чел-ч*	56,35		1			42,26

								22 749,57	**30 332,76**
6	1.13-3201-17-6/1	Окрашивание ранее окрашенных поверхностей потолков водоэмульсионными поливинилацетатными составами, ранее окрашенных водоэмульсионной краской с расчисткой старой краски более 35% Объем: 4,3=430/100	*100 м2*	4,3					
		ЗП			7 808,40	1	1	33 576,12	
		МР			9 109,07	1	1	39 169,00	
6,1	21.1-6-38	Краски водно-дисперсионные поливинилацетатные, белые, марка ВД-ВА-27А, Э-ВА-27Т	*т*	-0,3053	85 201,19	1	1	- 26 011,92	
6,2	21.1-6-37	Краски водно-дисперсионные поливинилацетатные, белые, марка ВД-ВА-17	*т*	0,3053	85 201,19	1	1	26 011,92	
		НР от ЗП	%	70				23 503,28	
		СП от ЗП	%	10				3 357,61	
		ЗТР	*чел-ч*	36		1			154,80
								99 606,01	**23 164,19**
Итого по разделу: Потолок								**258 318,34**	
		Раздел: Ремонт стен							
7	1.13-3204-1-1/1	Расчистка поверхностей от старых покрасок (шпателем, щетками и т.д.)	*м2*	235					
		ЗП			113,87	1	1	26 759,45	
		НР от ЗП	%	70				18 731,62	
		СП от ЗП	%	10				2 675,95	
		ЗТР	*чел-ч*	0,6		1			141,00
								48 167,02	**204,97**
8	1.13-3205-27-2/1	Антигрибковая защита конструкций с использованием препарата «Картоцид-компаунд», марка Б1 «Каменный доктор», обработка зараженных поверхностей каменных конструкций Объем: 2,35=235/100	*100 м2*	2,35					
		ЗП			3 306,96	1	1	7 771,36	
		МР			10 424,17	1	1	24 496,80	
		НР от ЗП	%	70				5 439,95	
		СП от ЗП	%	10				777,14	
		ЗТР	*чел-ч*	13,91		1			32,69
								38 485,25	**16 376,70**

9	1.13-3103-12-1/1	Улучшенная штукатурка по сетке стен без устройства каркаса цементным раствором	*100 м2*	0,65					
		Объем: 0,65=65/100							
		ЗП			34 592,70	1	1	22 485,26	
		ЭМ			2 187,63	1	1	1 421,96	
		в т.ч. ЗПМ			1 181,18	1	1	*767,77*	
		МР			59 741,40	1	1	38 831,91	
		НР от ЗП	%	70				15 739,68	
		СП от ЗП	%	10				2 248,53	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				829,19	
		ЗТР	*чел-ч*	152,95		1			99,42
								81 556,53	**125 471,58**
10	1.13-3101-13-4/1	Сплошное выравнивание штукатурки стен, внутри здания полимерцементным раствором при толщине намета до 10 мм	*100 м2*	2,35					
		Объем: 2,35=235/100							
		ЗП			10 471,61	1	1	24 608,28	
		МР			16 055,09	1	1	37 729,46	
		НР от ЗП	%	70				17 225,80	
		СП от ЗП	%	10				2 460,83	
		ЗТР	*чел-ч*	50,4		1			118,44
								82 024,37	**34 903,99**
11	1.13-3203-9-3/1	Улучшенная окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами по штукатурке стен	*100 м2*	2,35					
		Объем: 2,35=235/100							
		ЗП			10 351,83	1	1	24 326,80	
		МР			6 976,93	1	1	16 395,79	
		НР от ЗП	%	70				17 028,76	
		СП от ЗП	%	10				2 432,68	
		ЗТР	*чел-ч*	44,85		1			105,40
								60 184,03	**25 610,23**
12	1.13-3201-16-6/1	Окрашивание ранее окрашенных поверхностей стен водоэмульсионными поливинилацетатными составами, ранее окрашенных водоэмульсионной краской с расчисткой старой краски более 35%	*100 м2*	7,8					
		Объем: 7,8=780/100							
		ЗП			6 029,82	1	1	47 032,60	
		МР			8 831,85	1	1	68 888,43	

12,1	21.1-6-38	Краски водно-дисперсионные поливинилацетатные, белые, марка ВД-ВА-27А, Э-ВА-27Т	*т*	-0,5538	85 201,19	1	1	- 47 184,42	
12,2	21.1-6-37	Краски водно-дисперсионные поливинилацетатные, белые, марка ВД-ВА-17	*т*	0,5538	85 201,19	1	1	47 184,42	
		НР от ЗП	%	70				32 922,82	
		СП от ЗП	%	10				4 703,26	
		ЗТР	*чел-ч*	27,8		1			216,84
								153 547,11	**19 685,53**
Итого по разделу: Ремонт стен								**463 964,31**	
		Раздел: Ремонт окон							
13	1.13-3201-8-3/1	Улучшенная масляная окраска окон разбеленным колером с расчисткой старой краски более 35%	*100 м2*	0,75					
		Объем: 0,75=75/100							
		ЗП			31 822,12	1	1	23 866,59	
		ЭМ			0,17	1	1	0,13	
		МР			2 683,43	1	1	2 012,57	
		НР от ЗП	%	70				16 706,61	
		СП от ЗП	%	10				2 386,66	
		ЗТР	*чел-ч*	140,7		1			105,53
								44 972,56	**59 963,41**
14	1.13-3204-1-1/1	Расчистка поверхностей от старых покрасок (шпателем, щетками и т.д.) (подоконники+откосы)	*м2*	50					
		ЗП			113,87	1	1	5 693,50	
		НР от ЗП	%	70				3 985,45	
		СП от ЗП	%	10				569,35	
		ЗТР	*чел-ч*	0,6		1			30,00
								10 248,30	**204,97**
15	1.13-3101-6-1/1	Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором прямолинейных поверхностей	*100 м2*	0,5					
		Объем: 0,5=50/100							
		ЗП			88 908,01	1	1	44 454,01	
		МР			15 055,88	1	1	7 527,94	
15,1	9999990001	Масса мусора	*т*	-4,05	0,00	1	1	0,00	
		НР от ЗП	%	70				31 117,81	

		СП от ЗП	%	10				4 445,40	
		ЗТР	*чел-ч*	385,2		1			192,60
								87 545,16	**175 090,32**
16	1.13-3203-26-3/1	Улучшенная окраска стен внутри помещений водно-дисперсионными акриловыми красками - без стоимости краски Объем: 0,5=50/100	*100 м2*	0,5					
		ЗП			9 646,01	1	1	4 823,01	
		МР			3 613,83	1	1	1 806,92	
16,1	цена поставщика	Краска водно-дисперсионная, состав: поливинилацетатная дисперсия, диоксид титана, карбонат кальция, силикатные наполнители, вода, аддитивы, консерванты метилизотиазлинон, бензизотиазолинон, матовая, механизированного и ручного нанесения, для внутренних работ, паропроницаемая, моющаяся, износоустойчивая, стойкая к дезинфицирующим средствам, класс укрывистости 1, класс стойкости к влажному истиранию 1, плотность 1,5 г/см3 *Базисная стоимость: 769,90 = 732,82 + 3% Трансп + 2% Заг.скл*	*кг*	15	769,90	1	1	11 548,50	
		НР от ЗП	%	70				3 376,11	
		СП от ЗП	%	10				482,30	
		ЗТР	*чел-ч*	42,17		1			21,09
								22 036,84	**44 073,68**
17	1.11-3104-9-3/1	Разборка деревянных заполнений проемов дверных, воротных Объем: 0,264=26,4/100	*100 м2*	0,264					
		ЗП			18 118,80	1	1	4 783,36	
		НР от ЗП	%	70				3 348,35	
		СП от ЗП	%	10				478,34	
		ЗТР	*чел-ч*	91,15		1			24,06
								8 610,05	**32 613,83**
18	1.11-3502-1-2/1	Смена разбитых оконных стекол толщиной 2-3 мм на штапиках по замазке в деревянных переплетах - площадь стекла до 0,5 м2 (без стоимости штапиков) / толщина 2 мм Объем: 0,3=30/100	*100 м2*	0,3					
		ЗП			32 052,77	1	1	9 615,83	

		МР			28 530,32	1	1	8 559,10	
18,1	21.9-12-49	Штапики хвойных пород, окрашенные, сечение 10х16 мм	*м*	62	13,22	1	1	819,64	
18,2	9999990001	Масса мусора	*т*	-0,15	0,00	1	1	0,00	
		НР от ЗП	%	70				6 731,08	
		СП от ЗП	%	10				961,58	
		ЗТР	*чел-ч*	151		1			45,30
								26 687,23	**88 957,43**
Итого по разделу: Ремонт окон								**200 100,14**	
		Раздел: Ограждение лестничных маршей							
19	1.13-3201-15-3/1	Окраска масляными составами деревянных поручней с покрытием лаком с расчисткой отстающей краски Объем: 1,1=110/100	*100 м2*	1,1					
		ЗП			25 255,56	1	1	27 781,12	
		ЭМ			0,17	1	1	0,19	
		МР			1 465,62	1	1	1 612,18	
		НР от ЗП	%	70				19 446,78	
		СП от ЗП	%	10				2 778,11	
		ЗТР	*чел-ч*	114		1			125,40
								51 618,38	**46 925,80**
Итого по разделу: Ограждение лестничных маршей								**51 618,38**	
		Раздел: Ремонт лифтовой решетки							
20	1.13-3204-1-1/1	Расчистка поверхностей от старых покрасок (шпателем, щетками и т.д.) (подоконники+откосы)	*м2*	250					
		ЗП			113,87	1	1	28 467,50	
		НР от ЗП	%	70				19 927,25	
		СП от ЗП	%	10				2 846,75	
		ЗТР	*чел-ч*	0,6		1			150,00
								51 241,50	**204,97**
21	1.13-3203-17-2/1	Масляная окраска белилами с добавлением колера больших металлических поверхностей (кроме кровель) за два раза Объем: 2,5=250/100	*100 м2*	2,5					
		ЗП			2 945,14	1	1	7 362,85	
		МР			2 872,99	1	1	7 182,48	

		НР от ЗП	%	70				5 154,00	
		СП от ЗП	%	10				736,29	
		ЗТР	*чел-ч*	12,76		1			31,90
								20 435,62	**8 174,25**
22	1.7-3202-2-1/1	Смена поясков, сандриков, отливов, карнизов из оцинкованной стали толщиной 0,5 мм шириной до 0,4 м Объем: 1,6=160/100	*100 м*	1,6					
		ЗП			7 858,79	1	1	12 574,06	
		МР			26 239,94	1	1	41 983,90	
22,1	9999990001	Масса мусора	*т*	-0,3584	0,00	1	1	0,00	
		НР от ЗП	%	70				8 801,84	
		СП от ЗП	%	10				1 257,41	
		ЗТР	*чел-ч*	41,41		1			66,26
								64 617,21	**40 385,76**

Итого по разделу: Ремонт лифтовой решетки **136 294,33**

Раздел: Электромонтажные работы

Подраздел: Демонтажные работы

23	1.20-3104-1-4/1	Демонтаж осветительных приборов - светильник для люминесцентных ламп Объем: 0,44=44/100	*100 шт.*	0,44					
		ЗП			3 515,92	1	1	1 547,00	
		НР от ЗП	%	70				1 082,90	
		СП от ЗП	%	10				154,70	
		ЗТР	*чел-ч*	17,89		1			7,87
								2 784,60	**6 328,64**
24	1.20-3104-1-1/1	Демонтаж осветительных приборов - патроны, подвесы (прим. выключатели, розетки) Объем: 0,02=2/100	*100 шт.*	0,02					
		ЗП			709,78	1	1	14,20	
		НР от ЗП	%	70				9,94	
		СП от ЗП	%	10				1,42	
		ЗТР	*чел-ч*	3,74		1			0,07
								25,56	**1 278,00**
25	1.21-3104-6-1/1	Демонтаж кабеля	*100 м*	6					

		Объем: 6=600/100								
		ЗП			1 829,48		1	1	10 976,88	
		НР от ЗП	%	70					7 683,82	
		СП от ЗП	%	10					1 097,69	
		ЗТР	*чел-ч*	9,64			1			57,84
									19 758,39	**3 293,07**
26	1.21-3603-6-1/1 *Поправка: СН-2012 О.П. п.22*	Демонтаж выключателя установочного автоматического (автомата) или неавтоматического одно-, двух-, трехполюсного на конструкции на стене или колонне на ток до 25 А *Поправка: СН-2012 О.П. п.22 Наименование: Демонтаж, разборка отдельных бетонных, железобетонных, металлических, деревянных, пластмассовых конструктивных элементов зданий и сооружений, внутренних и наружных инженерных систем и коммуникаций при отсутствии необходимых стоимостных нормативов в сборниках СН-2012*	*шт.*	40						
		ЗП			391,13	)*0,2	1	1	3 129,04	
		ЭМ			51,58	)*0,2	1	1	412,64	
		в т.ч. ЗПМ			1,07	)*0,2	1	1	*8,56*	
		НР от ЗП	%	70					2 190,33	
		СП от ЗП	%	10					312,90	
		НР и СП от ЗПМ	%	108					9,24	
		ЗТР	*чел-ч*	1,54		)*0,2	1			12,32
									6 054,15	**151,35**
27	1.21-3703-2-3/1 *Поправка: СН-2012 О.П. п.22*	Демонтаж блока управления шкафного исполнения или распределительного пункта (шкафа) высотой и шириной до 600х600 мм на стену (без стоимости материалов) (прим.) *Поправка: СН-2012 О.П. п.22 Наименование: Демонтаж, разборка отдельных бетонных, железобетонных, металлических, деревянных, пластмассовых конструктивных элементов зданий и сооружений, внутренних и наружных инженерных систем и коммуникаций при отсутствии необходимых стоимостных нормативов в сборниках СН-2012*	*шт.*	40						
		ЗП			631,20	)*0,2	1	1	5 049,60	

		ЭМ			300,28	)*0,2	1	1	2 402,24	
		в т.ч. ЗПМ			6,04	)*0,2	1	1	*48,32*	
		НР от ЗП	%	70					3 534,72	
		СП от ЗП	%	10					504,96	
		НР и СП от ЗПМ	%	108					52,19	
		ЗТР	*чел-ч*	2,37		)*0,2	1			18,96
									11 543,71	**288,59**
28	2.9-3103-64-3/1 *Поправка: СН-2012 О.П. п.22*	Демонтаж конструкции металлической под оборудование (без стоимости конструкции) *Поправка: СН-2012 О.П. п.22 Наименование: Демонтаж, разборка отдельных бетонных, железобетонных, металлических, деревянных, пластмассовых конструктивных элементов зданий и сооружений, внутренних и наружных инженерных систем и коммуникаций при отсутствии необходимых стоимостных нормативов в сборниках СН-2012*	*т*	0,02						
		ЗП			15 940,72	)*0,2	1	1	63,76	
		ЭМ			5 983,54	)*0,2	1	1	23,93	
		в т.ч. ЗПМ			120,43	)*0,2	1	1	*0,48*	
		НР от ЗП	%	70					44,63	
		СП от ЗП	%	10					6,38	
		НР и СП от ЗПМ	%	108					0,52	
		ЗТР	*чел-ч*	61,64		)*0,2	1			0,25
									139,22	**6 961,00**
29	1.21-3103-31-1/2 *Поправка: СН-2012 О.П. п.22*	Демонтаж пластикового кабель-канала - по кирпичному основанию / сечение 40х20 мм *Поправка: СН-2012 О.П. п.22 Наименование: Демонтаж, разборка отдельных бетонных, железобетонных, металлических, деревянных, пластмассовых конструктивных элементов зданий и сооружений, внутренних и наружных инженерных систем и коммуникаций при отсутствии необходимых стоимостных нормативов в сборниках СН-2012* Объем: 1,6=160/100	*100 м*	1,6						
		ЗП			8 988,83	)*0,2	1	1	2 876,43	
		ЭМ			29,75	)*0,2	1	1	9,52	
		в т.ч. ЗПМ			0,25	)*0,2	1	1	*0,08*	

		НР от ЗП	%	70					2 013,50	
		СП от ЗП	%	10					287,64	
		НР и СП от ЗПМ	%	108					0,09	
		ЗТР	*чел-ч*	38,86		)*0,2	1			12,44
									5 187,18	**3 241,99**
Итого по подразделу: Демонтажные работы									**45 492,81**	
		Подраздел: Этажные щиты								
30	1.21-3603-6-2/1	Установка выключателя установочного автоматического (автомата) или неавтоматического одно-, двух-, трехполюсного на конструкции на стене или колонне на ток до 100 А	*шт.*	40						
		ЗП			584,15		1	1	23 366,00	
		ЭМ			53,07		1	1	2 122,80	
		в т.ч. ЗПМ			1,09		1	1	*43,60*	
		МР			1 332,47		1	1	53 298,80	
		НР от ЗП	%	70					16 356,20	
		СП от ЗП	%	10					2 336,60	
		НР и СП от ЗПМ	%	108					47,09	
		ЗТР	*чел-ч*	2,3			1			92,00
									97 527,49	**2 438,19**
31	1.21-3203-1-1/1	Монтаж колодки «О» в щитах этажных, установка (без стоимости материалов)	*1 колодка*	40						
		ЗП			110,38		1	1	4 415,20	
31,1	цена поставщика	Шины нулевые изолированные, тип ШНИ-8 *Базисная стоимость: 134,72 = 128,23 + 3% Трансп + 2% Заг.скл*	*шт.*	40	134,72		1	1	5 388,80	
		НР от ЗП	%	70					3 090,64	
		СП от ЗП	%	10					441,52	
		ЗТР	*чел-ч*	0,52			1			20,80
									13 336,16	**333,40**
32	2.9-3103-48-1/1	Прокладка шин сборных - две полосы в фазе, шина, сечение до 250 мм2 (без стоимости основных материалов) Объем: 0,02=2/100	*100 м*	0,02						
		ЗП			23 880,05		1	1	477,60	
		ЭМ			7 548,86		1	1	150,98	
		в т.ч. ЗПМ			3 865,23		1	1	*77,30*	

		МР			1 145,34	1	1	22,91	
32,1	цена поставщика	Шины заземления, ток 63 А, длина 95 мм, отверстий 12 штук, тип PE95.63.12 *Базисная стоимость: 124,16 = 118,18 + 3% Трансп + 2% Заг.скл*	*шт.*	40	124,16	1	1	4 966,40	
		НР от ЗП	%	70				334,32	
		СП от ЗП	%	10				47,76	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				83,48	
		ЗТР	*чел-ч*	92,34		1			1,85
								6 083,45	**304 172,50**
33	2.9-3103-51-1/1	Прокладка шин ответвительных - две полосы в фазе, шина сечение до 350 мм2 (без стоимости основных материалов) (прим.) Объем: 0,02=2/100	*100 м*	0,02					
		ЗП			30 037,55	1	1	600,75	
		ЭМ			12 911,03	1	1	258,22	
		в т.ч. ЗПМ			6 098,44	1	1	*121,97*	
		МР			883,60	1	1	17,67	
33,1	цена поставщика	Зажимы ответвительные *Базисная стоимость: 110,77 = 105,44 + 3% Трансп + 2% Заг.скл*	*шт.*	40	110,77	1	1	4 430,80	
		НР от ЗП	%	70				420,53	
		СП от ЗП	%	10				60,08	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				131,73	
		ЗТР	*чел-ч*	116,15		1			2,32
								5 919,78	**295 989,00**
34	2.9-3103-64-3/1	Установка конструкции металлической под оборудование (без стоимости конструкции)	*т*	0,02					
		ЗП			15 940,72	1	1	318,81	
		ЭМ			5 983,54	1	1	119,67	
		в т.ч. ЗПМ			120,43	1	1	*2,41*	
		МР			4 419,69	1	1	88,39	
34,1	цена поставщика	Металлоконструкции для ящиков, для установки комбинированной аппаратуры, размер 300х300х150 мм *Базисная стоимость: 3 849,71 = 3 664,3 + 3% Трансп + 2% Заг.скл*	*шт.*	10	3 849,71	1	1	38 497,10	
		НР от ЗП	%	70				223,17	
		СП от ЗП	%	10				31,88	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				2,60	

		ЗТР	*чел-ч*	61,64		1			1,23
								39 281,62	**1 964 081,00**
Итого по подразделу: Этажные щиты								**162 148,50**	
		Подраздел: Установка светильников							
35	1.20-3103-4-1/1	Установка светильников с люминесцентными лампами, отдельно устанавливаемых на штырях с количеством ламп в светильнике - 1 (без стоимости материалов)	*100 шт.*	0,44					
		Объем: 0,44=44/100							
		ЗП			38 897,49	1	1	17 114,90	
35,1	21.22-8-2	Светильники светодиодные, потребляемая мощность 7,5 Вт, световой поток 480 Лм, цветовая температура 4500 К, степень защиты IP20, габаритные размеры 200х100х40 мм, тип ССБ01-001 (прим. или аналог)	*шт.*	44	918,00	1	1	40 392,00	
		НР от ЗП	%	70				11 980,43	
		СП от ЗП	%	10				1 711,49	
		ЗТР	*чел-ч*	146,05		1			64,26
								71 198,82	**161 815,50**
36	1.20-3103-1-1/1	Установка выключателя одноклавишного неутопленного типа при открытой проводке (без стоимости материалов)	*100 шт.*	0,2					
		Объем: 0,2=20/100							
		ЗП			10 445,46	1	1	2 089,09	
		ЭМ			53,89	1	1	10,78	
		в т.ч. ЗПМ			7,11	1	1	*1,42*	
36,1	21.21-5-399	Выключатели (механизмы) двухклавишные, серия «Валена», напряжение 250 В, номинальный ток 10 А, скрытой установки с безвинтовыми зажимами, с лицевыми панелями, цвет белый (прим. или аналог)	*шт.*	20	294,17	1	1	5 883,40	
		НР от ЗП	%	70				1 462,36	
		СП от ЗП	%	10				208,91	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				1,53	
		ЗТР	*чел-ч*	39,22		1			7,84
								9 656,07	**48 280,35**

Итого по подразделу: Установка светильников **80 854,89**

Подраздел: Прокладка кабельной канализации

37	1.21-3103-31-1/2	Прокладка пластикового кабель-канала - по кирпичному основанию / сечение 40х20 мм	*100 м*	1,8					
		Объем: 1,8=180/100							
		ЗП			8 988,83	1	1	16 179,89	
		ЭМ			29,75	1	1	53,55	
		в т.ч. ЗПМ			0,25	1	1	*0,45*	
		МР			24 825,03	1	1	44 685,05	
		НР от ЗП	%	70				11 325,92	
		СП от ЗП	%	10				1 617,99	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				0,49	
		ЗТР	*чел-ч*	38,86		1			69,95
								73 862,89	**41 034,94**
38	1.21-3103-18-1/1	Прокладка труб винипластовых по стенам и колоннам с креплением скобами, внутренний диаметр до 25 мм (без стоимости материалов)	*100 м*	3,9					
		Объем: 3,9=390/100							
		ЗП			5 934,29	1	1	23 143,73	
		ЭМ			1 081,97	1	1	4 219,68	
		в т.ч. ЗПМ			21,50	1	1	*83,85*	
38,1	21.12-5-128	Трубы поливинилхлоридные для электропроводок, гладкие, усиленного типа из отходов ПВХ, наружный диаметр 16 мм, толщина стенки 1,2 мм	*м*	397,8	9,41	1	1	3 743,30	
38,2	цена поставщика	Соединитель из ПВХ, угловое соединение *Базисная стоимость: 5,52 = 5,25 + 3% Трансп + 2% Заг.скл*	*шт.*	350	5,52	1	1	1 932,00	
		НР от ЗП	%	70				16 200,61	
		СП от ЗП	%	10				2 314,37	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				90,56	
		ЗТР	*чел-ч*	23,8		1			92,82
								51 644,25	**13 242,12**

Итого по подразделу: Прокладка кабельной канализации **125 507,14**

Подраздел: Прокладка проводов и кабелей

39	1.21-3103-21-6/1	Затягивание проводов и кабелей в проложенные трубы и металлические рукава, провод первый одножильный или многожильный в общей оплетке, суммарное сечение до 120 мм2 (без стоимости материалов)	*100 м*	1,5					
		Объем: 1,5=150/100							
		ЗП			4 732,47	1	1	7 098,71	
39,1	21.23-8-163	Кабели силовые с медными жилами, с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридных композиций пониженной пожароопасности, с низким дымо - и газовыделением, марка ВВГнг(А)-LS, напряжение 660 В, число жил и сечение, мм2: 5х16	*км*	0,1545	1466874,63	1	1	226 632,13	
		НР от ЗП	%	70				4 969,10	
		СП от ЗП	%	10				709,87	
		ЗТР	*чел-ч*	18,98		1			28,47
								239 409,81	**159 606,54**
40	1.21-3103-21-3/1	Затягивание проводов и кабелей в проложенные трубы и металлические рукава, провод первый одножильный или многожильный в общей оплетке, суммарное сечение до 16 мм2 (без стоимости материалов)	*100 м*	1,2					
		Объем: 1,2=120/100							
		ЗП			2 067,03	1	1	2 480,44	
40,1	21.23-8-141	Кабели силовые с медными жилами, с изоляцией и оболочкой из поливинилхлоридных композиций пониженной пожароопасности, с низким дымо - и газовыделением, марка ВВГнг(А)-LS, напряжение 660 В, число жил и сечение, мм2: 3х4	*км*	0,1236	228 179,00	1	1	28 202,92	
		НР от ЗП	%	70				1 736,31	
		СП от ЗП	%	10				248,04	
		ЗТР	*чел-ч*	8,29		1			9,95
								32 667,71	**27 223,09**

41	1.21-3103-21-2/1	Затягивание проводов и кабелей в проложенные трубы и металлические рукава, провод первый одножильный или многожильный в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм2 (без стоимости материалов)	*100 м*	1,5					
		Объем: 1,5=150/100							
		ЗП			1 772,81	1	1	2 659,22	
41,1	21.23-8-262	Кабели силовые с медными жилами, огнестойкие, с изоляцией и оболочкой из ПВХ пластиката пониженной пожарной опасности, не распространяющей горение, с пониженным дымо-и газовыделением, напряжение 660 В, марка ВВГнг(А)-FRLS, число жил и сечение, мм2: 3х1,5	*км*	0,1545	60 693,39	1	1	9 377,13	
		НР от ЗП	*%*	70				1 861,45	
		СП от ЗП	*%*	10				265,92	
		ЗТР	*чел-ч*	7,11		1			10,67
								14 163,72	**9 442,48**
42	1.21-3103-21-9/1	Затягивание проводов и кабелей в проложенные трубы и металлические рукава, провод каждый последующий одножильный или многожильный в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм2 (без стоимости материалов)	*100 м*	1,5					
		Объем: 1,5=150/100							
		ЗП			603,40	1	1	905,10	
42,1	21.23-8-262	Кабели силовые с медными жилами, огнестойкие, с изоляцией и оболочкой из ПВХ пластиката пониженной пожарной опасности, не распространяющей горение, с пониженным дымо-и газовыделением, напряжение 660 В, марка ВВГнг(А)-FRLS, число жил и сечение, мм2: 3х1,5	*км*	0,1545	60 693,39	1	1	9 377,13	
		НР от ЗП	*%*	70				633,57	
		СП от ЗП	*%*	10				90,51	
		ЗТР	*чел-ч*	2,42		1			3,63
								11 006,31	**7 337,54**
43	1.21-3103-7-1/1	Прокладка проводов и кабелей в лотках, провод сечением до 6 мм2	*100 м*	2,5					
		Объем: 2,5=250/100							

		ЗП			294,22	1	1	735,55	
		ЭМ			493,16	1	1	1 232,90	
		в т.ч. ЗПМ			239,95	1	1	*599,88*	
		МР			10 426,87	1	1	26 067,18	
43,1	21.23-13-14	Провода силовые с медными жилами в поливинилхлоридной изоляции, марка ПуГВ, номинальное напряжение до 450 В, число жил и сечение 1х6 мм2	*км*	-0,2575	98 407,27	1	1	- 25 339,87	
43,2	21.23-8-262	Кабели силовые с медными жилами, огнестойкие, с изоляцией и оболочкой из ПВХ пластиката пониженной пожарной опасности, не распространяющей горение, с пониженным дымо-и газовыделением, напряжение 660 В, марка ВВГнг(А)-FRLS, число жил и сечение, мм2: 3х1,5	*км*	0,2575	60 693,39	1	1	15 628,55	
		НР от ЗП	%	70				514,89	
		СП от ЗП	%	10				73,56	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				647,87	
		ЗТР	*чел-ч*	1,18		1			2,95
								19 560,63	**7 824,25**
44	2.8-3103-24-12/1	Установка коробки распределительной настенной на кабеле с пластмассовой оболочкой (без стоимости коробки)	*коробка*	40					
		ЗП			594,80	1	1	23 792,00	
		ЭМ			442,12	1	1	17 684,80	
		в т.ч. ЗПМ			187,59	1	1	*7 503,60*	
44,1	21.21-5-103	Коробки распаечные, серия «tyco», открытой установки, из полистирола, степень защиты IP55, 7 вводов, размеры 70х70х40 мм, артикул 67030	*шт.*	40	25,60	1	1	1 024,00	
		НР от ЗП	%	70				16 654,40	
		СП от ЗП	%	10				2 379,20	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				8 103,89	
		ЗТР	*чел-ч*	2,3		1			92,00
								69 638,29	**1 740,96**
45	1.16-3203-8-1/1	Монтаж люков ревизионных - накладных с механическим креплением / типа ЛТП 150х100 мм (прим.)	*шт.*	40					
		ЗП			93,65	1	1	3 746,00	
		ЭМ			1,74	1	1	69,60	
		в т.ч. ЗПМ			0,22	1	1	*8,80*	
		МР			154,96	1	1	6 198,40	

		НР от ЗП	%	70				2 622,20	
		СП от ЗП	%	10				374,60	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				9,50	
		ЗТР	*чел-ч*	0,41		1			16,40
								13 020,30	**325,51**
Итого по подразделу: Прокладка проводов и кабелей								**399 466,77**	
		Подраздел: Пусконаладочные работы							
46	1.20-3206-4-4/1	Пусконаладочные работы - выключатель трехполюсный с электромагнитным, тепловым или комбинированным расцепителем, номинальный ток до 50 А	*шт.*	40					
		ЗП			453,27	1	1	18 130,80	
		НР от ЗП	%	70				12 691,56	
		СП от ЗП	%	10				1 813,08	
		ЗТР	*чел-ч*	1,8		1			72,00
								32 635,44	**815,89**
Итого по подразделу: Пусконаладочные работы								**32 635,44**	
		Подраздел: Строительные работы							
47	1.50-3204-10-5/1	Пробивка борозд в бетонных конструкциях полов, стен, площадь сечения до 20 см2	*100 м*	1,4					
		Объем: 1,4=140/100							
		ЗП			6 031,53	1	1	8 444,14	
		ЭМ			5 187,41	1	1	7 262,37	
		в т.ч. ЗПМ			2 923,82	1	1	*4 093,35*	
47,1	9999990001	Масса мусора	*т*	-0,007	0,00	1	1	0,00	
		НР от ЗП	%	70				5 910,90	
		СП от ЗП	%	10				844,41	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				4 420,82	
		ЗТР	*чел-ч*	24,19		1			33,87
								26 882,64	**19 201,89**
48	1.50-3201-3-4/1	Заделка борозд в бетонных стенах, шириной до 50 мм, глубиной до 20 мм	*100 м*	1,4					
		Объем: 1,4=140/100							
		ЗП			6 522,39	1	1	9 131,35	
		МР			376,40	1	1	526,96	
		НР от ЗП	%	70				6 391,95	
		СП от ЗП	%	10				913,14	

		ЗТР	*чел-ч*	23,8		1			33,32
								16 963,40	**12 116,71**
49	1.50-3204-11-11/1	Сверление сквозных отверстий в железобетонных стенах и полах электроперфоратором, диаметр отверстия до 30 мм, глубина сверления 100 мм	*100 отверстий*	0,38					
		Объем: 0,38=38/100							
		ЗП			2 343,46	1	1	890,51	
		ЭМ			34,67	1	1	13,17	
		в т.ч. ЗПМ			0,11	1	1	*0,04*	
		МР			23 705,40	1	1	9 008,05	
		НР от ЗП	%	70				623,36	
		СП от ЗП	%	10				89,05	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				0,04	
		ЗТР	*чел-ч*	11,04		1			4,20
								10 624,18	**27 958,37**
50	1.50-3201-2-3/1	Заделка отверстий в бетонных перекрытиях в местах прохода трубопроводов	*100 шт.*	0,38					
		Объем: 0,38=38/100							
		ЗП			28 630,80	1	1	10 879,70	
		МР			5 750,91	1	1	2 185,35	
		НР от ЗП	%	70				7 615,79	
		СП от ЗП	%	10				1 087,97	
		ЗТР	*чел-ч*	132		1			50,16
								21 768,81	**57 286,34**
Итого по подразделу: Строительные работы								**76 239,03**	
Итого по разделу: Электромонтажные работы								**922 344,58**	
				Раздел: Разные работы					
51	1.49-9101-7-1/1	Механизированная погрузка строительного мусора в автомобили-самосвалы	*т*	5,0154					
		ЭМ			84,22	1	1	422,40	
		в т.ч. ЗПМ			27,13	1	1	*136,07*	
		НР и СП от ЗПМ	%	108				146,96	
								569,36	**113,52**
Итого по разделу: Разные работы								**569,36**	

Раздел: Вывоз мусора

52	1.49-9201-1-2/1	Перевозка строительного мусора автосамосвалами грузоподъемностью до 10 т на расстояние 1 км - при механизированной погрузке	*т*	5,0154						
		ЭМ			61,22		1	1	307,04	
		в т.ч. ЗПМ			33,01		1	1	*165,56*	
									307,04	**61,22**
53	1.49-9201-1-3/1	Перевозка строительного мусора автосамосвалами грузоподъемностью до 10 т - добавляется на каждый последующий 1 км до 100 км	*т*	5,0154						
		ЭМ			28,99	)*49	1	1	7 124,43	
		в т.ч. ЗПМ			15,64	)*49	1	1	*3 843,60*	
									7 124,43	**1 420,51**

Итого по разделу: Вывоз мусора **7 431,47**

Итого по локальной смете: **2 040 640,91**
НДС 20 % **408 128,18**
Всего по локальной смете с НДС 20 % **2 448 769,09**

РЕШЕНИЕ

09.11.2022 № 5/5

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 26.04.2022 № 99/3

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 26.04.2022 № 99/3 «О внесении в Московскую городскую Думу проекта закона города Москвы «О внесении изменений в статью 2 Закона города Москвы от 4 апреля 2007 года № 10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований».
2. Отозвать обращение на имя Председателя Московской городской Думы Шапошникова А.В.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

РЕШЕНИЕ

09.11.2022 № 5/6

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 26.04.2022 № 99/4

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 26.04.2022 № 99/4 «О внесении в Московскую городскую Думу проекта закона города Москвы «О внесении изменений в статью 2.4. Закона города Москвы от 4 апреля 2007 года № 10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований».
2. Отозвать обращение на имя Председателя Московской городской Думы Шапошникова А.В.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

РЕШЕНИЕ

09.11.2022 № 5/7

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Фонда капитального ремонта г. Москвы от 25.10.2022 № ФКР-10-9970/22,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), а также запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в управу Гагаринского района, Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте: http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 09.11.2022г. № 5/7

Депутаты
Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес	ИО	Основной уполномоченный	Резервный уполномоченный
1	ул. Вавилова, д. 14	1	Т.М. Старкова	Чирков М.А.
2	ул. Вавилова, д. 16	1	Т.М. Старкова	Чирков М.А.
3	ул. Вавилова, д. 44, к. 4	1	Т.М. Старкова	Чирков М.А.
4	ул. Косыгина, д. 11	2	В.И. Лисник	П.В. Конышев
5	ул. Косыгина, д. 5	1	М.А. Чирков	Т.М. Старкова
6	Ленинский пр-т, д. 32	2	В.И. Лисник	П.В. Конышев
7	Ленинский пр-т, д. 40	2	Т.М. Старкова	М.И. Шарипова
8	Ленинский пр-т, д. 44	2	П.В. Конышев	В.И. Лисник
9	Ленинский пр-т, д. 45	1	А.В. Мозгалева	Чирков М.А.
10	Ленинский пр-т, д. 62/1	2	П.В. Конышев	Лисник В.И.
11	Ленинский пр-т, д. 67	3	О.П. Кузьмичева	А.С. Потапов
12	Ленинский пр-т, д. 71	3	Е.В. Орлова	О.П. Кузьмичева
13	Ломоносовский пр-т, д. 3, к.1	4	Д.Л. Монахов	И.А. Мартынюк
14	ул. Молодежная, д. 3	3	О.П. Кузьмичева	Е.В. Орлова
15	Университетский пр-т, д. 4	2	В.И. Лисник	М.И. Шарипова
16	Университетский пр-т, д. 5	2	М.И. Шарипова	П.В. Конышев

РЕШЕНИЕ

09.11.2022 № 5/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 27.09.2022 № 2/3

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 27.09.2022 № 2/3 «Об образовании комиссий Совета депутатов муниципального округа Гагаринский», изложив приложения 3 и 4 к решению в редакции, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 09.11.2022г. № 5/8

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 27.09.2022 № 2/3

Состав
Комиссии по реализации полномочий органов местного самоуправления в социальной сфере Совета депутатов муниципального округа Гагаринский

Члены комиссии:
Орлова Е.В. – депутат Совета депутатов
Конышев П.В. – депутат Совета депутатов
Монахов Д.Л. – депутат Совета депутатов
Шарипова М.И.– депутат Совета депутатов
Шомин В.В. – депутат Совета депутатов
Старкова Т.М. – депутат Совета депутатов

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 09.11.2022г. № 5/8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский от 27.09.2022 №2/3

Состав
Комиссии по реализации полномочий органов местного самоуправления по развитию района
Совета депутатов муниципального округа Гагаринский

Члены комиссии:
Кузьмичева О.П. – депутат Совета депутатов
Конышев П.В. – депутат Совета депутатов
Мартынюк И.А. – депутат Совета депутатов
Шарипова М.И. – депутат Совета депутатов
Лисник В.И. – депутат Совета депутатов
Орлова Е.В. – депутат Совета депутатов
Мозгалева А.В. – депутат Совета депутатов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Дата проведения:08.11.2022 года, 18.30 час.
Место проведения: конференц-зал управы района Зюзино (ул. Каховка, 12Б)
Количество участников публичных слушаний: 17 человек.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве от 03 октября 2022 года №02/01-РСД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», которое было опубликовано в бюллетене « Московский муниципальный вестник» 18 октября 2022 года и размещено на сайте администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве.

В ходе проведения публичных слушаний велся протокол публичных слушаний, от участников публичных слушаний в проект решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» поступили предложения от депутатов и жителей муниципального округа Зюзино, которые отражены в протоколе публичных слушаний.

Итоги публичных слушаний следующие:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.
2.Предложения участников публичных слушаний принять к сведению для учета в дальнейшей деятельности.
3.Направить протокол и результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте **www.munzuzino.ru**.

Руководитель рабочей группы **В.Е. Зимич**

Секретарь рабочей группы **И.А. Галат**

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Дата проведения: 08.11.2022 года, 19.00 час.
Место проведения: конференц-зал управы района Зюзино (ул. Каховка, 12Б)
Количество участников публичных слушаний: 17 человек.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве от 11 октября 2022 года 03/01-РСД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», которое было опубликовано в бюллетене « Московский муниципальный вестник» 18 октября 2022 года и размещено на сайте администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве.

В ходе проведения публичных слушаний велся протокол публичных слушаний, от участников публичных слушаний в проект решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» поступили предложения от депутатов и жителей муниципального округа Зюзино, которые отражены в протоколе публичных слушаний.

Итоги публичных слушаний следующие:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.
2.Предложения участников публичных слушаний принять к сведению.
3.Направить протокол и результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте **www.munzuzino.ru**.

Руководитель рабочей группы **В.Е. Зимич**

Секретарь рабочей группы **И.А. Галат**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года №04/01 - РСД

О бюджете муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года

№ 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», статьей 39 Устава муниципального округа Зюзино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, в том числе:

1.1. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год в сумме 46282,7 тыс. рублей.

1.2. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2023 год в сумме 27817,1 тыс. рублей.

1.3. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2024 год в сумме 27817,1 тыс. рублей.

1.4. Нормативная величина резервного фонда на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.5. Дефицит (профицит) бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года в сумме 0,0 тысяч рублей.

1.6. доходы бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 1).

1.7. перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов местного самоуправления на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 2).

1.8. перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Зюзино, на 2022 год (приложение 3).

1.9 перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 4).

1.10. расходы бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 5).

1.11. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 6).

1.12. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 7).

1.13. программу муниципальных гарантий муниципального округа Зюзино в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 8).

1.14. программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 9).

1.15. Общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 13629,3 тысяч рублей.

1.16. Объем межбюджетного трансферта, предоставляемый бюджету города Москвы, на 2022 год в сумме 3360,0 тысяч рублей.

1.17. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Зюзино на 01 января 2022-2023-2024гг. в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Зюзино на 01 января 2022-2023-2024гг. в сумме 0,0 тысяч рублей.

1.18. Предельный объем муниципального долга муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года в сумме 0,0 тысяч рублей.

2. Установить, что исполнение за счет средств бюджета муниципального округа Зюзино муниципальных контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой и экономической классификацией расходов.

3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по

исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией МО Зюзино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. В соответствии со ст. 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрешить администрации муниципального округа Зюзино направлять в полном объеме остатки средств местного бюджета на начало 2022 года на покрытие временных кассовых разрывов.

5. Установить, что изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Зюзино.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино **Егорычеву В.С.**

Глава
муниципального округа Зюзино **В. Л . Шатова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/01-РСД

Доходы бюджета муниципального округа Зюзино
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2022г.	2023г.	2024г.
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Доходы**	**46282,7**	**27817,1**	**27817,1**
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	**46282,7**	**27817,1**	**27817,1**
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	**26519,1**	18977,1	18977,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	360,0	360,0	360,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	680,0	680,0	680,0
1	01	02080	01	0000	110	Для оплаты 15% НДФЛ.	7800,0	7800,0	7800,0

1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального			
1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	10923,6		
2	08	03000	03	0000	150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы			
2	18	60010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата Остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/01-РСД

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов местного самоуправления на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа					
900						**администрация муниципального округа Зюзино**
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	202	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	208	03000	03	0000	150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	218	60010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата Остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов государственной власти Российской Федерации						
182						**Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)**
	101	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

	101	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
	101	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
	101	02080	01	0000	110	Для оплаты 15% НДФЛ.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/01-РСД

Перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год

Наименование распорядителей	ИНН	Юридический адрес
Администрация муниципального округа Зюзино -главный распорядитель бюджетных средств.	7727154736	117461 г. Москва, ул. Каховка, д.12Б

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/01-РСД

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
000	0105	020103	0000	510	администрация муниципального округа Зюзино
000	0105	020103	0000	610	администрация муниципального округа Зюзино

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/01-РСД

Расходы бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
Раздел	Под раздел		2022г.	2023г.	2024г.
01	**00**	**Общегосударственные вопросы,** в том числе:	**39308,6**	**18462,9**	**18462,9**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	3703,1	2887,8	2887,8
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	292,5	292,5	292,5
01	03	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	3360,0	0,0	0,0
01	04	Функционирование местных администраций	16510,8	14868,3	14868,3
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	15105,4	-	-
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	286,8	364,3	364,3
07	**05**	**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	47,0	0,0	0,0
08	**00**	**Культура, кинематография и средства массовой информации,** в том числе:	**3257,5**	**5724,8**	**5724,8**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	3257,5	5724,8	5724,8
10	**00**	**Социальная политика**	**3459,6**	**3459,6**	**3459,6**
10	01	Пенсионное обеспечение	1746,0	1746,0	1746,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1713,6	1713,6	1713,6
12	**00**	**Средства массовой информации**	**210,0**	**170,0**	**170,0**
12	02	**Периодическая печать и издательства**	40,0	40,0	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	170,0	130,0	130,0
		Итого расходов:	**46282,7**	**27817,1**	**27817,1**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/01-РСД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
					2022г.	2023г.	2024г.
1		2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ ВСЕГО	**900**				**46282,7**	**27817,1**	**27817,1**
Общегосударственные вопросы		**0100**			**39308,6**	**18462,9**	**18462,9**
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		**0102**			**3703,1**	**2887,8**	**2887,8**
Глава муниципального образования			*31А 0100100*		3568,7	2794,6	2794,6
-фонд оплаты труда и страховые взносы			*31А 0100100*	*121*	2687,4	2095,6	2095,6
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31А 0100100*	*122*	88,8	70,4	70,4
-страховые взносы			*31А 0100100*	*129*	792,5	628,6	628,6
-прочие выплаты в сфере здравоохранения			*35Г 0101100*	*122*	134,4	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**3652,5**	**292,5**	**292,5**
в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			*31А 0100200*		292,5	292,5	292,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31А 0100200*	244	292,5	292,5	292,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			*33А 0400100*		3360,0	0,0	0,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			*33А 0400100*	123	3360,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		**0104**			**16510,8**	**14868,3**	**14868,3**
в том числе:							
Руководитель администрации			*31Б 0100100*		**4101,5**	**3475,3**	**3475,3**
-фонд оплаты труда и страховые взносы			*31Б 0100100*	*121*	3305,8	2619,2	2619,2
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31Б 0100100*	*122*	70,4	70,4	70,4
-страховые взносы			*31Б 0100100*	*129*	725,3	785,7	785,7
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			*31Б 0100500*		**12108,1**	**11050,6**	**11050,6**

-фонд оплаты труда и страховые взносы			*31Б 0100500*	*121*	6759,7	5708,8	5708,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31Б 0100500*	*122*	281,6	281,6	281,6
-страховые взносы			*31Б 0100500*	*129*	1854,3	1712,6	1712,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б 0100500*	*244*	3212,5	3331,8	3331,8
-прочие расходы (уплата иных платежей)			*31Б 0100500*	*853*	0,0	15,8	15,8
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Г0101100*	*122*	**301,2**	**342,4**	**342,4**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино города Москвы		**0107**			**15105,4**	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			*35А0100100*		7541,8	-	-
Специальные расходы				*880*	7541,8	-	-
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году			*33А0400300*		7563,6	-	-
Специальные расходы			*33А0400300*	*880*	7563,6	-	-
Резервные фонды		**0111**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления			*32А0100000*		50,0	50,0	50,0
-резервные средства			*32А0100000*	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**286,8**	**364,3**	**364,3**
Другие общегосударственные вопросы			*31Б0109900*		129,3	129,3	129,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б0109900*	244	129,3	129,3	129,3
Обеспечение реализации органами местного самоуправления государственной политики в установленной сфере			*35Г0109900*		157,5	235,0	235,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Г0109900*	244	157,5	235,0	235,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		**0705**			**0705**		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			*31Б 0100500*	*244*	47,00	-	-
Культура и кинематография		**0800**			**3257,5**	**5724,8**	**5724,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			3257,5	5724,8	5724,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			*35Е0100500*		3257,5	5724,8	5724,8
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е0100500*	244	3257,5	5724,8	5724,8
Социальная политика		**1000**			**3459,6**	**3459,6**	**3459,6**
Пенсионное обеспечение		1001			1746,0	1746,0	1746,0
-доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			*35П0101500*	540	1746,0	1746,0	1746,0
Другие вопросы в области социальной политики		1006			1713,6	1713,6	1713,6
-социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			*35П0101800*	321	1713,6	1713,6	1713,6
Средства массовой информации		**1200**			**210,0**	**170,0**	**170,0**
Периодическая печать и издательства		1202	*35Е0100300*		40,0	40,0	40,0
-прочие расходы (уплата иных платежей)				853	40,0	40,0	40,0

Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	*35Е0100300*		170,0	130,0	130,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е0100300*	244	170,0	130,0	130,0

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/01-РСД

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Коды бюджетной классификации						Наименования показателей	2022 год	2023 год	2024 год
01	00	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/01-РСД

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Зюзино в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2022 – 2024 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2022 – 2024 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3		4	5	6	7	8
-	-	-		-	-	-	-	-
итого								

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/01-РСД

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Зюзино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Привлечение заимствований в 2022 – 2024 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
-	-	-	-	-
ИТОГО		-	-	-

2. Погашение заимствований в 2022 – 2024 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
-	-	-	-	-
ИТОГО		-	-	-

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года №04/02 -РСД

**О бюджете муниципального
округа Зюзино на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», статьей 39 Устава муниципального округа Зюзино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в том числе:

1.1. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2023 год в сумме 27629,8 тыс. рублей.

1.2. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2024 год в сумме 27629,8 тыс. рублей.

1.3. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2025 год в сумме 27629,8 тыс. рублей.

1.4. Нормативная величина резервного фонда на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.5. Дефицит (профицит) бюджета муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года в сумме 0,0 тысяч рублей.

1.6. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 1).

1.7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов местного самоуправления на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 2).

1.8. Утвердить перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Зюзино, на 2023 год (приложение 3).

1.9 Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 4).

1.10. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 5).

1.11. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 6).

1.12.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 7).

1.13. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Зюзино в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 8).

1.14. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 9).

1.15. Общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных

обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года в сумме 10521,6 тысяч рублей ежегодно.

1.16. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Зюзино на 01 января 2023-2024-2025гг. в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Зюзино на 01 января 2023-2024-2025гг. в сумме 0,0 тысяч рублей.

1.17. Предельный объем муниципального долга муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года в сумме 0,0 тысяч рублей.

2. Установить, что исполнение за счет средств бюджета муниципального округа Зюзино муниципальных контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой и экономической классификацией расходов.

3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией МО Зюзино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. В соответствии со ст. 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрешить администрации муниципального округа Зюзино направлять в полном объеме остатки средств местного бюджета на начало 2023 года на покрытие временных кассовых разрывов.

5. Установить, что изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Зюзино.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино **Егорычеву В.С.**

Глава
муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022года №04/02-РСД

Доходы бюджета муниципального округа Зюзино
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2023г.	2024г.	2025г.
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Доходы**	**27629,8**	**27629,8**	**27629,8**
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	**27629,8**	**27629,8**	**27629,8**
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18499,8	18499,8	18499,8

1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	170,0	170,0	170,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	860,0	860,0	860,0
1	01	02080	01	0000	110	Для оплаты 15% НДФЛ.	8100,0	8100,0	8100,0
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального			
1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
2	08	03000	03	0000	150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы			

2	18	60010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата Остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022года №04/02-РСД

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов местного самоуправления на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Коды бюджетной классификации						**Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов**
главного администратора	**доходов бюджета муниципального округа**					
900						**администрация муниципального округа Зюзино**
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	202	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	208	03000	03	0000	150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

	218	60010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата Остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов государственной власти Российской Федерации						
182						**Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)**
	101	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
	101	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
	101	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
	101	02080	01	0000	110	Для оплаты 15% НДФЛ.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022года №04/02-РСД

Перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Зюзино на 2023 год

Наименование распорядителей	ИНН	Юридический адрес
Администрация муниципального округа Зюзино -главный распорядитель бюджетных средств.	7727154736	117461 г. Москва, ул. Каховка, д.12Б

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022года №04/02-РСД

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код главы	**Код группы, подгруппы, статьи и вида источников**				**Наименование**
000	0105	020103	0000	510	администрация муниципального округа Зюзино
000	0105	020103	0000	610	администрация муниципального округа Зюзино

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022года №04/02-РСД

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Коды бюджетной классификации						Наименования показателей	2023 год	2024 год	2025 год
01	00	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022года №04/02-РСД

Расходы бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
Раздел	Под раздел		2023г.	2024г.	2025г.
01	**00**	**Общегосударственные вопросы,** в том числе:	**19203,8**	**19203,8**	**19203,8**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	4096,2	4096,2	4096,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	292,5	292,5	292,5
01	04	Функционирование местных администраций	14295,8	14295,8	14295,8
01	11	Резервные фонды	30,0	30,0	30,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	489,3	489,3	489,3
07	**05**	**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**65,7**	**65,7**	**65,7**
08	**00**	**Культура, кинематография и средства массовой информации,** в том числе:	**4690,7**	**4690,7**	**4690,7**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	4690,7	4690,7	4690,7
10	**00**	**Социальная политика**	**3459,6**	**3459,6**	**3459,6**
10	01	Пенсионное обеспечение	1746,0	1746,0	1746,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1713,6	1713,6	1713,6
12	**00**	**Средства массовой информации**	**210,0**	**210,0**	**210,0**
12	02	**Периодическая печать и издательства**	40,0	40,0	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	170,0	170,0	170,0
		Итого расходов:	**27629,8**	**27629,8**	**27629,8**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022года №04/02-РСД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2023г.	2024г.	2025г.
1		2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ ВСЕГО	**900**				**27629,8**	**27629,8**	**27629,8**
Общегосударственные вопросы		**0100**			**19203,8**	**19203,8**	**19203,8**
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		**0102**			**4096,2**	**4096,2**	**4096,2**
Глава муниципального образования			*31А 0100100*		**3961,8**	**3961,8**	**3961,8**
-фонд оплаты труда и страховые взносы			*31А 0100100*	*121*	**2988,8**	**2988,8**	**2988,8**
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31А 0100100*	*122*	**70,4**	**70,4**	**70,4**
-страховые взносы			*31А 0100100*	*129*	**902,6**	**902,6**	**902,6**
-прочие выплаты в сфере здравоохранения			*35Г 0101100*	*122*	**134,4**	**134,4**	**134,4**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**292,5**	**292,5**	**292,5**
в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			*31А 0100200*		292,5	292,5	292,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31А 0100200*	244	292,5	292,5	292,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		**0104**			**14295,8**	**14295,8**	**14295,8**
в том числе:							
Руководитель администрации			*31Б 0100100*		3672,8	3672,8	3672,8
-фонд оплаты труда и страховые взносы			*31Б 0100100*	*121*	2766,8	2766,8	2766,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31Б 0100100*	*122*	70,4	70,4	70,4
-страховые взносы			*31Б 0100100*	*129*	835,6	835,6	835,6
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			*31Б 0100500*		10321,8	10321,8	10321,8
-фонд оплаты труда и страховые взносы			*31Б 0100500*	*121*	6613,0	6613,0	6613,0

-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31Б 0100500*	*122*	281,6	281,6	281,6
-страховые взносы			*31Б 0100500*	*129*	1997,0	1997,0	1997,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б 0100500*	*244*	1430,2	1430,2	1430,2
-прочие расходы (уплата иных платежей)			*31Б 0100500*	*853*	0,0	0,0	0,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Г0101100*	*122*	301,2	301,2	301,2
Резервные фонды		**0111**			**30,0**	**30,0**	**30,0**
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления			*32А0100000*		30,0	30,0	30,0
-резервные средства			*32А0100000*	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**489,3**	**489,3**	**489,3**
Уплата иных платежей			*31Б0100400*				
Иные выплаты текущего характера организациям			*31Б0100400*	853	129,3	129,3	129,3
Обеспечение реализации органами местного самоуправления государственной политики в установленной сфере			*35Г0109900*				
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Г0109900*	244	360,0	360,0	360,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		**0705**			**65,7**	**65,7**	**65,7**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			*31Б 0100500*	*244*	65,7	65,7	65,7
Культура и кинематография		**0800**			**4690,7**	**4690,7**	**4690,7**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			4690,7	4690,7	4690,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			*35Е0100500*		4690,7	4690,7	4690,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е0100500*	244	4690,7	4690,7	4690,7
Социальная политика		**1000**			**3459,6**	**3459,6**	**3459,6**
Пенсионное обеспечение		1001			**1746,0**	**1746,0**	**1746,0**
-доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			*35П0101500*	540	1746,0	1746,0	1746,0
Другие вопросы в области социальной политики		1006			1713,6	1713,6	1713,6
-социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			*35П0101800*	321	1713,6	1713,6	1713,6
Средства массовой информации		**1200**			**210,0**	**210,0**	**210,0**
Периодическая печать и издательства		1202	*35Е0100300*		40,0	40,0	40,0
-прочие расходы (уплата иных платежей)				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	*35Е0100300*		170,0	170,0	170,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е0100300*	244	170,0	170,0	170,0

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022года №04/02-РСД

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Зюзино в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2023 – 2025 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2023 – 2025 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3		4	5	6	7	8
-	-	-		-	-	-	-	-
итого								

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022года №04/02-РСД

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1. Привлечение заимствований в 2023 – 2025 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. руб.)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
ИТОГО		-	-	-

2. Погашение заимствований в 2023 – 2025 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. руб.)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
ИТОГО		-	-	-

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года №04/05 - РСД

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Азовская ул., дом 37, корпус 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и решением комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 08 ноября 2022 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Азовская ул., дом 37, корпус 3 согласно схеме расположения ограждающего устройства, утвержденной решением Общего собрания собственников (протокол №1 от 20 сентября 2022 года), отмеченного словом «Шлагбаум откатного типа» на указанной схеме (приложение 1), типу и описанию ограждающего устройства на придомовой территории (приложение 2), при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и уполномоченному представителю собственников МКД по адресу: Азовская ул., дом 37, корпус 3.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино munzuzino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Зимину С.Н.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года № 04/05 -РСД

Схема расположения
ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
Азовская ул., дом 37, корпус 3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/05 -РСД

Тип и описание
ограждающего устройства на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: Азовская ул., дом 37, корпус 3

Шлагбаум автоматический, откатной с электромеханическим приводом NICE RB 400. Шлагбаум состоит из Металлической стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закреплённой болтами, вмонтированный в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханическим привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

Размеры шлагбаума: Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами: размер 1100x400x1000, зашита листом 2 мм, имеет окно для обслуживания привода с запиранием на встроенный замок, стандартный цвет - оранжевый, приемная стойка: труба 80 x 40 x 3, укомплектована уловителем для стрелы, стрела для проездов до 4 000 мм: горизонтальные связи - 40 x 40 x 2, вертикальные - 40 x 40 x1.5, окраска, стандартный цвет - оранжевый, оцинкованная зубчатая рейка (пр-во Италия) в комплекте.

Технические характеристики:

Питание / Питание двигателя	В	230 / 24
Мощность	Вт	250
Потребление	А	U
Класс защиты	IP	44
Усилие	Н	400
Скорость	м/мин	0.18
Вес	кг	8
Максимальный вес ворот	кг	400
Температура	°С	-20 - +40
Интенсивность работы	циклов/сут ки	840
Максимальная ширина ворот	м	7

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года №04/06- РСД

Об отказе в согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Симферопольский б-р., дом 2а

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными

полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и решением комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 08 ноября 2022 года, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Симферопольский б-р., дом 2а согласно схеме расположения ограждающего устройства, утвержденной решением Общего собрания собственников (протокол №1 от 20 сентября 2022 года), отмеченного словом «Шлагбаум « на указанной схеме (приложение 1), типу и описанию ограждающего устройства на придомовой территории (приложение 2), в связи с наложением границ установки ограждающего устройства и территории общего пользования.

2. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и уполномоченному представителю собственников МКД по адресу: Симферопольский б-р, дом 2а.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино munzuzino.ru.

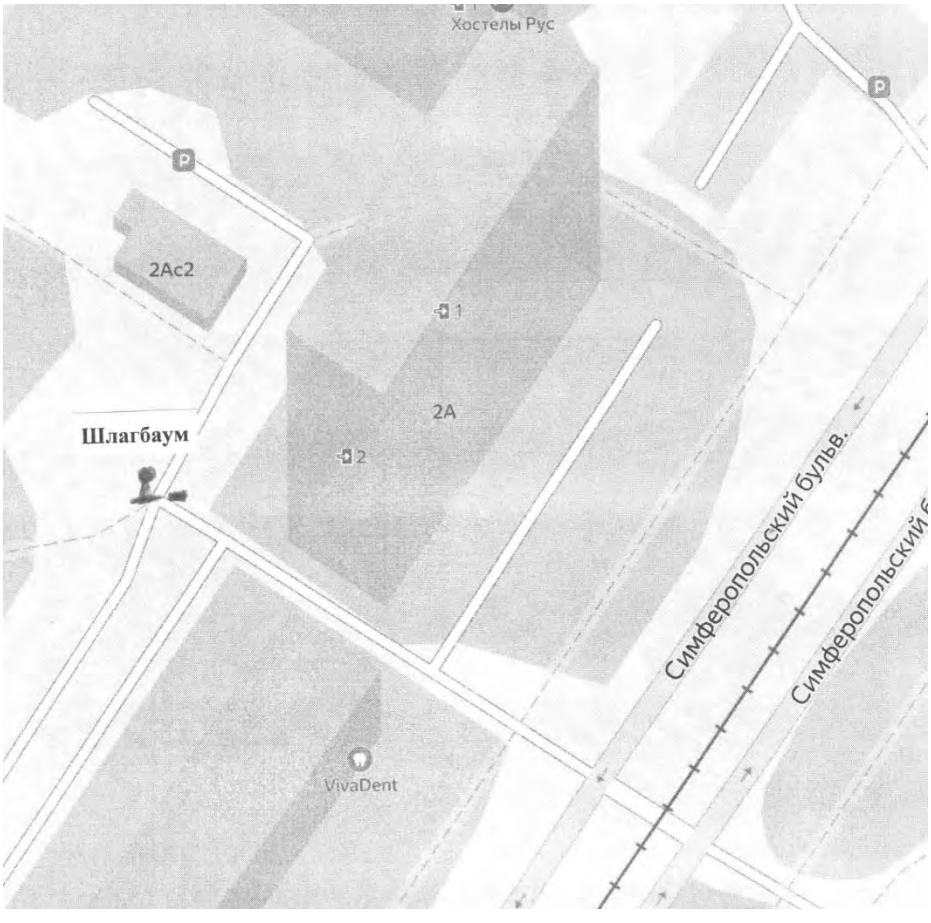
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Зимину С.Н.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/06 -РСД

Схема расположения
ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
Симферопольский б-р., дом 2а



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/06 -РСД

Тип и описание
ограждающего устройства на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: Симферопольский б-р., дом 2а

Шлагбаум автоматический антивандальный откатной с электромеханическим приводом. Основание шлагбаума выполнено из металлических труб прямоугольного сечения и обшито стальным листом 2мм. На основании смонтированы роликовые опоры и электрический привод.

Стрела шлагбаума - это рама из профильной трубы, приваренная к стальной направляющей специального профиля, которая движется на роликовых опорах. Максимальная длина стрелы девять метров, что позволяет перекрыть проезд до 6,8 метров. Мотор-редуктор через зубчатую рейку закрепленную на стреле перемещает ее в горизонтальном направлении до попадания концевой части в ловитель на опорной стойке, расположенной на противоположной от корпуса шлагбаума стороне перекрываемого проезда. При необходимости наличия прохода для пешеходов опорная стойка не монтируется.

Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: GSM-контроллером, памятью на 1000 номеров, блоком питания, SIM-картой, IP видеокамерой, вызывным устройством с антивандальной панелью, блоком питания, модулем перегрузки, приемно-передающим оборудованием, реле управления.

Технические характеристики:

1 Класс защиты - IP54
2 Электропитание (В) (50-60Гц) - 230V
3 Электропитание двигателя (В) - 24 В
4 Максимальный потребляемый ток - 7А
5 Мощность - 170Вт
6 Скорость вращения - 12 об/мин
7 Интенсивность использования - интенсивное
8 Вращающий момент - 300Hm
9 Рабочая температура -20/+55 град.

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года №04/07 - РСД

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Болотниковская ул., дом 13

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и решением комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 08 ноября 2022 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Болотниковская ул., д. 13 согласно схеме расположения ограждающего устройства, утвержденной решением Общего собрания собственников (протокол №1/ОСС от 10 сентября 2022 года), отмеченного словом «1- Шлагбаум» на указанной схеме (приложение 1), типу и описанию ограждающего устройства на придомовой территории (приложение 2), при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и уполномоченному представителю собственников МКД по адресу: Болотниковская ул., д. 13

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино munzuzino.ru.

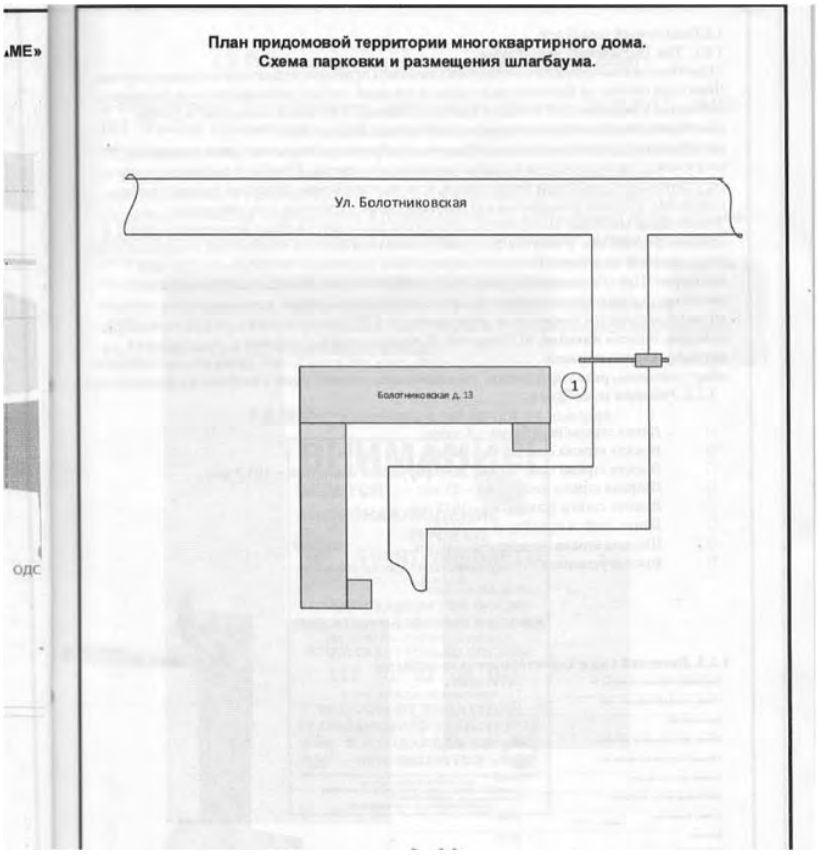
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Зимину С.Н.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/07 -РСД

Схема расположения
ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
Болотниковская ул., д. 13



1- Шлагбаум

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/07 -РСД

Тип и описание
ограждающего устройства на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: Болотниковская ул., д. 13

Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы. Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии. Электронные концевые выключатели автоматики позволяют надёжно фиксировать стрелу в крайних положениях. В системе предусмотрена автоматическая диагностика неисправностей. Фотоэлементы шлагбаума встроены в корпус. Блок управления оборудования снабжён энкодером. При обнаружении препятствий в рабочей зоне стрелы система блокирует её движение. Автоматика рассчитана на низкое потребление энергии в режиме ожидания.

Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: GSM-контроллером, памятью на 2000 номеров, блоком питания, SIM-картой, IP видеокамерой, вызывным устройством с антивандальной панелью, блоком питания, модулем перегрузки, приемно-передающим оборудованием, реле управления, светодиодным прожектором с датчиком освещенности

Технические характеристики:

- Длина стрелы шлагбаума - 4 метра;
- Высота стрелы шлагбаума - 90 мм;
- Высота стрелы шлагбаума с демпфирующей накладкой - 105,3 мм;
- Ширина стрелы шлагбаума - 25 мм;
- Высота стойки шлагбаума - 1015 мм;
- Длина стойки шлагбаума - 270 мм;
- Ширина стойки шлагбаума - 140 мм;
- Высота установки стрелы шлагбаума - 837,5 мм.

РЕШЕНИЕ

9 ноября 2022 года №04/09 -РСД

О Порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 22 Устава муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино» (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино, утвержденным решением Советом депутатов муниципального округа Зюзино от 9 ноября 2022 года № 04/08-РСД.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 16 октября 2012 года № 35-РМС «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зюзино: http://munzuzino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09.11.2022 года №04/09- РСД

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино»

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан- граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в муниципальном округе Зюзино в городе Москве независимо от сроков проживания и места рождения, обладающих избирательным правом (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены Советом депутатов при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также посредством официального сайта органа местного самоуправления.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино, установленным решением Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением Совета депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальные служащие администрации муниципального округа Зюзино, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые главой муниципального округа Зюзино в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается руководителем и членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня проведения публичных слушаний и окончания внесения предложений

рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На Совете депутатов рассматриваются предложения, одобренные рабочей группой по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Зюзино для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино»

Форма
для предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино»

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина[1]:
Место жительства:
Контактный телефон: подпись

[1]В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года №04/10 -РСД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и принимая во внимание письмо Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 27 октября 2022 года №ФКР-10-11252/22 ,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Закрепить депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино за многоквартирными домами для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- munzuzino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино **Зимину С.Н.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 09 ноября 2022 года
№04/10 -РСД

СПИСОК
депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ в многоквартирных домах, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно- сметной документации), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ П.п.	Адрес многоквартирного дома	№ изб.-го округа	Ф.И.О. депутата, основной состав	Ф.И.О. депутата, резервный состав	Примечание
1.	Каховка ул., д. 19, к. 1	3	Лапыко О.А.	Израилев Б.В.	
2.	Перекопская ул., д. 14, к. 2	1	Высоцкая О.Н.	Шатова В.Л.	
3.	Сивашская ул., д. 11	2	Владимирова В.В.	Каменова Р.Х.	
4.	Фруктовая ул., д. 11	2	Деревянко И.Г.	Скороходова Л.О.	
5.	Балаклавский пр., д. 38	3	Исхаков А.И.	Израилев Б.В.	

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года №04/12 -РСД

О присвоении звания «Почетный житель муниципального округа Зюзино»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о порядке присвоения звания «Почетный житель муниципального округа Зюзино»,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Присвоить звание «Почетный житель муниципального округа Зюзино» **Ивановой Ирине Максимовне** – пенсионеру, обладателю звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», проживающей в районе Зюзино города Москвы с 1964 года, за многолетнюю плодотворную работу и воспитательно-образовательную деятельность в области дошкольного образования детей, инновационную деятельность и внедрение новых технологий в практику работы дошкольных учреждений в муниципальном округе Зюзино.

2. Главе администрации муниципального округа Зюзино **Зимичу В.Е.:**

2.1. Организовать торжественное вручение **Ивановой И.М.** нагрудного знака «Почетный житель муниципального округа Зюзино» и удостоверения к нему.

2.2. Занести имя **Ивановой Ирине Максимовне** в книгу «Почетных жителей муниципального округа Зюзино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- munzuzino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022года №04/14 -РСД

Об определении адреса сайта «Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Определить адрес сайта «Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **www.munzuzino.ru** в качестве адреса официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Возложить на администрацию муниципального округа Зюзино в городе Москве полномочия по заключению договора на предоставление услуги по систематизации и размещению информации на сайте, его техническому обслуживанию и оплате оказанных услуг.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- www.munzuzino.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 № 3/1

О бюджетно-финансовой постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково

На основании статьи 11 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Положение о бюджетно-финансовой постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково (Приложение 1).

2. Утвердить Состав бюджетно-финансовой постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 05.10.2017 № 3/3 «О бюджетно-финансовой постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково **Белого А.А.**

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «08» ноября 2022 года № 3/1

Положение
о бюджетно-финансовой постоянной комиссии Совета
депутатов муниципального округа Коньково

1. Общие положения.

1.1. Бюджетно-финансовая постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Коньково (далее - Комиссия) создана Советом депутатов муниципального округа Коньково (далее – Совет де-

путатов) и действует до момента её упразднения решением Совета депутатов.

1.2. Образование Комиссии, утверждение ее состава, внесение изменений в её состав, утверждение председателя Комиссии, упразднение Комиссии осуществляются решениями Совета депутатов. Решение Совета депутатов о составе Комиссии действует до окончания срока полномочий Совета депутатов.

2. Основные задачи и вопросы ведения Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов решений Совета депутатов, а также даёт заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов на основании решения Совета депутатов.

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- предоставление субсидии бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов;
- определение порядка осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Коньково от имени муниципального округа прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- подготовка проектов решений Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законами города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Функции Комиссии.

В соответствии с вопросами ведения Комиссия:

3.1. Рассматривает материалы к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

3.2. Подготавливает проекты решений Совета депутатов по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов.

3.3. Предварительно при необходимости подготавливает проекты решений Совета депутатов, даёт заключения по ним.

3.4. Обсуждает вопросы, при необходимости приглашая различных лиц на заседания Комиссии.

3.5. Взаимодействует с другими комиссиями и рабочими группами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов муниципального округа Коньково (далее – аппарат Совета депутатов), органами государственной власти, органами местного самоуправления.

3.6. Подготавливает предложения по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом муниципального округа Коньково контрольных функций.

3.7. Осуществляет сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

3.8. Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, приглашённых специалистов.

3.9. Осуществляет внутренний финансовый контроль за исполнением бюджета муниципального округа Коньково.

Контроль осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта бюджета муниципального округа Конь-

ково и подготовки на него заключения;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа Коньково;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Коньково и подготовки на него заключения (экспертизы).

3.10. Подготавливает и вносит в Совет депутатов письменное заключение (экспертное заключение) на проект решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа Коньково.

3.11. Подготавливает и вносит в Совет депутатов письменное заключение (экспертное заключение) на проект решения Совета депутатов об отчёте исполнения бюджета муниципального округа Коньково с указанием, в случае установления, выявленных нарушений и мер по их устранению.

4. Права и обязанности членов Комиссии:

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

4.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности организации, органа местного самоуправления, должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

4.1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в комиссиях и рабочих группах Совета депутатов.

4.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

4.1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления.

4.2. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Комиссия вправе внести на заседание Совета депутатов проект решения Совета депутатов об исключении члена Комиссии за пропуск заседаний Комиссии без уважительной причины.

4.3. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Кандидатура Председателя Комиссии для внесения на утверждение Советом депутатов определяется голосованием членов Комиссии, при этом решение Комиссии считается принятым, если за кандидатуру Председателя Комиссии проголосовало большинство от общего числа членов Комиссии.

Кандидатура Председателя Комиссии для избрания Советом депутатов вносится одним из членов Комиссии с оглашением результатов голосования Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

5.2.2. Направляет главе муниципального округа Коньково информацию для последующего извещения членов Комиссии, других депутатов Совета депутатов и иных указываемых лиц о дате, времени проведения и о повестке дня заседания Комиссии.

5.2.3. Ведет заседания Комиссии.

5.2.4. Координирует работу Комиссии с деятельностью других комиссий и рабочих групп Совета депутатов, в том числе при рассмотрении вопросов на совместных заседаниях.

5.2.5. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления.

5.2.6. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

5.2.7. Направляет главе муниципального округа информацию в электронном виде о деятельности Комиссии для размещения на сайте аппарата Совета депутатов.

5.2.8. Подписывает от имени Комиссии решения Комиссии, письма Комиссии.

5.2.9. Подписывает и представляет в Совет депутатов ежегодный отчёт о работе Комиссии.

6. Регламент заседаний Комиссии:

6.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава Управы, депутат Московской городской Думы вправе присутствовать на заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

6.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя Комиссии либо по решению членов Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, утверждённом решением Комиссии или на основании решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов вправе определить повестку дня внеочередного заседания Комиссии.

6.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании Комиссии, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием Комиссии и проводится до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

6.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя Комиссии высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6.6. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет член Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и иным присутствовавшим на заседании Комиссии членом Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов аппарат Совета депутатов обязан направить всем членам Комиссии.

6.7. Комиссия оформляет протоколы заседания Комиссии и решения Комиссии, принятые голосованием на заседаниях Комиссии.

6.8. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения Комиссии и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

В январе текущего года Комиссия направляет в Совет депутатов письменный отчет о своей деятельности за предыдущий календарный год.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «08» ноября 2022 года № 3/1

Состав
бюджетно - финансовой постоянной комиссии Совета депутатов
муниципального округа Коньково

Члены комиссии:
1. Силиванова К.В.
2. Шлеина С.В.
3. Михайлов В.А.
4. Ермолаева Т.И.
5. Чижова Н.И.

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 № 3/2

О постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)

На основании статьи 11 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить «Положение о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)» (Приложение 1).

2. Утвердить Состав постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 05.10.2017 № 3/7 «О постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково **Белого А.А.**

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «08» ноября 2022 года № 3/2

Положение
о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)»

1. Общие положения.

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Коньково по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (далее - Комиссия) создана Советом депутатов муниципального округа Коньково (далее – Совет депутатов) и действует до момента её упразднения решением Совета депутатов.

1.2. Образование Комиссии, утверждение ее состава, внесение изменений в её состав, утверждение председателя Комиссии, упразднение Комиссии осуществляются решениями Совета депутатов. Решение Совета депутатов о составе Комиссии действует до окончания срока полномочий Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии.

1. Комиссия осуществляет разработку проектов решений Совета депутатов, а также даёт заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов на основании решения Совета депутатов.

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

– принятие Устава муниципального округа Коньково и внесение в него изменений и дополнений;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

- принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

- образование постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- заслушивание ежегодных отчётов главы муниципального округа Коньково о деятельности органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

- определение размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

- определение порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

- определение порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

- о самороспуске Совета депутатов;

– о профессиональной переподготовке, повышении квалификации главы муниципального округа Коньково за счёт средств местного бюджета;

- о поощрении главы муниципального округа Коньково;

- о видах поощрений муниципальных служащих;
- об установлении:

а). квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» от 22.10.2008г. № 50 в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, установленным указанным Законом;

б). требований для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов;

в). перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем.

- установление порядка:

а). ведения реестра муниципальных служащих;

б). предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;

в). оплаты труда муниципальных служащих;

- Регламент Совета депутатов;
- структура аппарата Совета депутатов;
- создание Молодёжной общественной палаты при Совете депутатов, утверждение положения о Молодёжной общественной палате и её персональный состав.

3. Функции Комиссии.

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

3.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

3.2. Разработку проектов решений Совета депутатов по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов.

3.3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок.

3.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

3.5. Взаимодействует с другими комиссиями и рабочими группами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов муниципального округа Коньково органами государственной власти, органами местного самоуправления.

3.6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

3.7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

3.8. Приглашение и заслушивание на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, должностных лиц государственных органов исполнительной власти, специалистов.

4. Права и обязанности членов Комиссии:

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

4.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности организации, органа местного самоуправления, должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

4.1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

4.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

4.1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления.

4.2.1. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Комиссия вправе внести на заседание Совета депутатов проект решения Совета депутатов об исключении члена Комиссии за пропуск заседаний Комиссии без уважительной причины.

4.2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Кандидатура Председателя Комиссии для внесения на утверждение Советом депутатов определяется голосованием членов Комиссии, при этом решение Комиссии считается принятым, если за кандидатуру Председателя Комиссии проголосовало большинство от общего числа членов Комиссии.

Кандидатура Председателя Комиссии для избрания Советом депутатов вносится одним из членов Комиссии с оглашением результатов голосования Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

5.2.2. Направляет главе муниципального округа Коньково информацию для последующего извещения членов Комиссии, других депутатов Совета депутатов и иных указываемых лиц о дате, времени проведения и о повестке дня заседания Комиссии.

5.2.3. Ведет заседания Комиссии.

5.2.4. Координирует работу Комиссии с деятельностью других комиссий и рабочих групп Совета депутатов, в том числе при рассмотрении вопросов на совместных заседаниях.

5.2.5. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления.

5.2.6. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

5.2.7. Направляет главе муниципального округа Коньково информацию в электронном виде о деятельности Комиссии для размещения на сайте аппарата Совета депутатов.

5.2.8. Подписывает от имени Комиссии решения Комиссии и письма Комиссии.

5.2.9. Подписывает и представляет в Совет депутатов ежегодный отчёт о работе Комиссии.

6. Регламент заседаний Комиссии:

6.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава Управы, депутат Московской городской Думы вправе присутствовать на заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

6.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя Комиссии либо по решению членов Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, утверждённом решением Комиссии или на основании решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов вправе определить повестку дня внеочередного заседания Комиссии.

6.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании Комиссии, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием Комиссии и проводится до его окончания с

указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

6.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя Комиссии высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6.6. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет член Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и иным присутствовавшим на заседании Комиссии членом Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов аппарат Совета депутатов обязан направить всем членам Комиссии.

6.7. Комиссия оформляет протоколы заседания Комиссии и решения Комиссии, принятые голосованием на заседаниях Комиссии.

6.8. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения Комиссии и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

В январе каждого года Комиссия направляет в Совет депутатов письменный отчет о своей деятельности за предыдущий календарный год.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «08» ноября 2022 года № 3/2

Состав
постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)

Члены комиссии:

1. Биткова С.Н.
2. Брундукова М.В.
3. Лебедева Н.А.
4. Менчиц Ю.В.
5. Белый А.А.

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 № 3/3

О постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по развитию муниципального округа Коньково

На основании статьи 11 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить «Положение о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по развитию муниципального округа Коньково» (Приложение 1).

2. Утвердить Состав постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по развитию муниципального округа Коньково (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 05.10.2017 № 3/6 «О постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по развитию муниципального округа Коньково».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково **Белого А.А.**

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «08» ноября 2022 года № 3/3

Положение
о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по развитию муниципального округа Коньково

1. Общие положения.

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Коньково по развитию муниципального округа Коньково (далее - Комиссия) образуется Советом депутатов муниципального округа Коньково (далее – Совет депутатов) и действует до момента её упразднения решением Совета депутатов.

1.2. Образование Комиссии, утверждение ее состава, внесение изменений в её состав, утверждение председателя Комиссии, упразднение Комиссии осуществляются решениями Совета депутатов. Решение Совета депутатов о составе Комиссии действует до окончания срока полномочий Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов решений Совета депутатов, а также даёт заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за исполнением

решений Совета депутатов на основании решения Совета депутатов.

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

– принятие планов и программ развития муниципального округа Коньково утверждение отчётов об их исполнении;

- внесение в территориальные органы исполнительной власти города Москвы предложений к проектам городских целевых программ;

- внесение в территориальные органы исполнительной власти города Москвы предложений об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озеленённых территорий в городе Москве;

– внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- внесение в территориальные органы исполнительной власти города Москвы предложений по благоустройству территории муниципального округа;

- согласование вносимых управой района Коньково города Москвы в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы предложений по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети.

- согласование вносимых управой района Коньково города Москвы в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы предложений по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

- внесение в соответствии с Законом города Москвы «Градостроительный кодекс города Москвы» от 25.06.2008 в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа Коньково:

А) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

Б) к проектам правил землепользования и застройки;

В) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

Г) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

Д) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

Ж) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озеленённых территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

З) к проектам планировки территорий;

- подготовка проектов решений Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законами города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Функции Комиссии.

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

3.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

3.2. Разработку проектов решений Совета депутатов по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов.

3.3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок.

3.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

3.5. Взаимодействует с другими комиссиями и рабочими группами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов муниципального округа Коньково (далее – аппарат Совета депутатов), органами государственной власти, органами местного самоуправления.

3.6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

3.7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

3.8. Приглашение и заслушивание на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, должностных лиц государственных органов исполнительной власти, специалистов.

4. Права и обязанности членов Комиссии:

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

4.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности организации, органа местного самоуправления, должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

4.1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

4.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

4.1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления.

4.2.1. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Комиссия вправе внести на заседание Совета депутатов проект решения Совета депутатов об исключении члена Комиссии за пропуск заседаний Комиссии без уважительной причины.

4.2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Кандидатура Председателя Комиссии для внесения на утверждение Советом депутатов определяется голосованием членов Комиссии, при этом решение Комиссии считается принятым, если за кандидатуру Председателя Комиссии проголосовало большинство от общего числа членов Комиссии.

Кандидатура Председателя Комиссии для избрания Советом депутатов вносится одним из членов Комиссии с оглашением результатов голосования Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

5.2.2. Направляет главе муниципального округа Коньково информацию для последующего извещения членов Комиссии, других депутатов Совета депутатов и иных указываемых лиц о дате, времени проведения и о повестке дня заседания Комиссии.

5.2.3. Ведет заседания Комиссии.

5.2.4. Координирует работу Комиссии с деятельностью других комиссий и рабочих групп Совета депутатов, в том числе при рассмотрении вопросов на совместных заседаниях.

5.2.5. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления.

5.2.6. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

5.2.7. Направляет главе муниципального округа информацию в электронном виде о деятельности Комиссии для размещения на сайте администрации.

5.2.8. Подписывает от имени Комиссии решения Комиссии и письма Комиссии.

5.2.9. Подписывает и представляет в Совет депутатов ежегодный отчёт о работе Комиссии.

6. Регламент заседаний Комиссии:

6.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава Управы, депутат Московской городской Думы вправе присутствовать на заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

6.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя Комиссии либо по решению членов Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, утверждённом решением Комиссии или на основании решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов вправе определить повестку дня внеочередного заседания Комиссии.

6.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании Комиссии, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием Комиссии и проводится до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

6.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя Комиссии высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6.6. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет член Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и иным присутствовавшим на заседании Комиссии членом Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов аппарат Совета депутатов обязан направить всем членам Комиссии.

6.7. Комиссия оформляет протоколы заседания Комиссии и решения Комиссии, принятые голосованием на заседаниях Комиссии.

6.8. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения Комиссии и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

В январе текущего года Комиссия направляет в Совет депутатов письменный отчет о своей деятельности за предыдущий календарный год.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «08» ноября 2022 года № 3/3

Состав
постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково
по развитию муниципального округа Коньково

Члены комиссии:
1. Менчиц Ю.В.
2. Борисова И.М.
3. Селезов А.А.
4. Михайлов В.А.
5. Никогосова М.А.
6. Брундукова М.В.

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 № 3/4

О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Коньково, главе муниципального округа Коньково мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Коньково, главе муниципального округа Коньково мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение 1).

2. Утвердить положение «О постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «08» ноября 2022 № 3/4

Порядок
принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Коньково, главе муниципального округа Коньково мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов муниципального округа Коньково (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов (далее – депутат) меры ответственности, установленной пунктом 1, 2 или 4 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к главе муниципального округа Коньково (далее – глава муниципального округа) меры ответственности, установленной пунктом 1 указанной части (далее – мера ответственности).

2. К депутату, главе муниципального округа (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, мера ответственности применяется, если искажение этих сведений является несущественным. Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются в соответствии с пунктом 26(2) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица меры ответственности, поступившее в Совет депутатов на основании части 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Глава муниципального округа обеспечивает:

1) регистрацию заявления в день его поступления в Совет депутатов;

2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и (или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному лицу в день его обращения (письменного или устного) к главе муниципального округа о ее предоставлении;

3) направление копии заявления председателю комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением об этой комиссии, утвержденным решением Совета депутатов, и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявления комиссия в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня регистрации заявления, а если заявление поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов,

– в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня окончания этого перерыва, вносит в Совет депутатов заключение комиссии, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), мотивированный вывод комиссии, рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов.

Непоступление в Совет депутатов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанных в нем документов не препятствует рассмотрению заявления на заседании Совета депутатов.

6. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе,

– на ближайшем после дня окончания этого перерыва заседании Совета депутатов.

7. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения комиссии (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости принимает открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

9. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность и являющееся депутатом, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

11. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

12. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывает глава муниципального округа, а в случае если заявление поступило в отношении главы муниципального округа – заместитель Председателя Совета депутатов.

13. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня

его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Коньково для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «08» ноября 2022 № 3/4

Положение
о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Коньково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Коньково (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

2. Образование Комиссии, утверждение ее состава, внесение изменений в её состав, утверждение председателя Комиссии, упразднение Комиссии осуществляются решениями Совета депутатов. Решение Совета депутатов о составе Комиссии действует до окончания срока полномочий Совета депутатов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Коньково Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

4. К ведению комиссии относится:

4.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

4.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в

Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

4.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Коньково и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;

4.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Основанием для проведения заседания комиссии является:

6.1) информация, представленная в письменном виде:

6.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

6.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

6.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

6.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

6.1.5) Общественной палатой города Москвы;

6.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

6.2) поступление в комиссию:

6.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

6.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов;

6.2.3) заявления о применении меры ответственности.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

8. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

9. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

10. Председатель комиссии:

10.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

10.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу

муниципального округа Коньково и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

10.3) подписывает документы комиссии;

10.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

10.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

10.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

11. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

12. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

14. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Коньково, главе муниципального округа Коньково мер ответственности, установленных частью

7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.

19. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

19.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

20. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

20.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

20.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

21. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

23.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

23.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

23.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

23.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

23.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

23.6) результаты голосования;

23.7) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

25. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 18.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

26. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

27. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 № 3/5

О составе постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании статьи 11 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коньково, Положения о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Коньково от 08.11.2022 № 3/4

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Состав постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 08.11.2022 № 3/5

Состав
постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Члены комиссии:
1. Ермолаева Т.И.
2. Биткова С.Н.
3. Брундукова М.В.
4. Менчиц Ю.В.
5. Краснокутская Е.В.

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 № 3/6

Об упразднении постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию и признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Коньково от 05.10.2017 № 3/4

На основании статьи 11 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Упразднить постоянную комиссию Совета депутатов муниципального округа Коньково по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 05.10.2017 № 3/4 «О постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 № 3/7

Об упразднении постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по культурно-массовой работе и признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Коньково от 05.10.2017 № 3/5

На основании статьи 11 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Упразднить постоянную комиссию Совета депутатов муниципального округа Коньково по культурно-массовой работе.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 05.10.2017 № 3/5 ««О постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по культурно-массовой работе».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 № 3/8

О согласовании сводного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, статьей 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Коньково от 16.09.2022 № КН-08-979/22

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать сводный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2022 года, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «08» ноября 2022 года № 3/8

Сводный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения (наименование учреждения, адрес)	Количество участников	Ответственный (Ф.И.О., должность, телефон)
		3	4	5	6
Управа района Коньково					
1	Торжественное возложение цветов в рамках проведения мемориально-патронатной акции, посвященной Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой и Дню Героев Отечества: - **мемориальная доска** Герою Советского Союза Юдину В.М.; - **мемориальный Крест** жителям деревень Деревлево, Коньково, Беляево, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.	По согласованию	ул. Островитянова, д. 39, ул. Профсоюзная, д. 116	50	Заместитель главы управы Андреева Е.С. 8 495 429 81 10
2	Новогоднее театральное представление «Елка главы» для жителей района Коньково в 2022 году	По согласованию	По согласованию	200	Заместитель главы управы Андреева Е.С. 8 495 429 81 10
ГБУ ЦСМ «Коньково» ДОСУГ					
3	Игровая программа «Игры народов России» ко Дню Народного Единства	03.11.2022, 17.00	ул. Миклухо-Маклая, д. 44	30	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10

4	КВИЗ «Дорогами толерантности»	16.11.2022, 16.00	ул. Миклухо-Маклая, д. 59 (лекторий)	25	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
5	Мероприятие, посвященное Дню матери «Милая мама!»	24.11.2022, 17.30	ул. Миклухо-Маклая, д. 20	48	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
6	Памятное мероприятие «Мы под Москвой стояли насмерть!», посвященное 81-ой годовщине со Дня начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой	01.12.2022, 17.30	ул. Миклухо-Маклая, д. 20	48	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
7	Литературно-музыкальная гостиная «Гусарская баллада», приуроченное к 210-летию Победы России в Отечественной войне 1812 года	08.12.2022, 17.00	ул. Миклухо-Маклая, д. 44	30	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
8	Новогодний фестиваль детского и семейного творчества «Символ 2023 года - White Rabbit»	22.12.2022, 18.00	ул. Миклухо-Маклая, д. 59	48	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
9	Новогодние мероприятия «Три белых коня»	24.12.2022, 13.00	ул. Введенского, д. 30, корп. 1	100	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
10	Новогодняя музыкальная программа «Лаборатория новогодних чудес»	29.12.2022, 17.00	ул. Миклухо-Маклая, д. 20	35	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
Спорт					
11	Соревнования района Коньково по шашкам среди лиц пенсионного возраста	03.10.2022, 18.00	ул. Введенского, д. 30, корп. 1	20	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
12	Отборочные соревнования района Коньково по футболу в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор»	05.10.2022, 16.30	ул. Ген. Антонова, д. 4, корп. 2 (Спортивная площадка)	50	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
13	Соревнования района Коньково по жиму штанги лежа «Золотой гриф» среди подростков, молодежи и взрослого населения	12.10.2022, 18.00	ул. Волгина, д. 29, корп. 1	20	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
14	Футбольный турнир на кубок ГБУ ЦСМ «Коньково»	22.10.2022, 16.30	ул. Ген. Антонова, д. 4, корп. 2 (Спортивная площадка)	50	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10

15	Соревнования района Коньково по гиревому спорту среди подростков, молодежи и взрослого населения	01.11.2022, 18.30	ул. Волгина, д. 29, корп. 1	20	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
16	Открытый ринг по Кикбоксингу для начинающих спортсменов	25.11.2022, 18.00	ул. Волгина, д. 29, корп. 1	20	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
17	Соревнования района Коньково по кроссфиту «Зимняя гонка Гладиатора» среди детей и подростков, посвященные Дню героев Отечества	30.11.2022, 17.00	ул. Волгина, д. 29, корп. 1	30	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
18	Отборочные соревнования района Коньково среди семейных команд «Зимние забавы» в рамках Спартакиады «Всей семьей за здоровьем», посвященные празднованию Нового года	17.12.2022, 13.00	Спортивная площадка на территории Яблоневого сада	60	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
19	Мастер-класс «Танцевальная новогодняя вечеринка в стиле стретчинг»	20.12.2022 17.30	ул. Миклухо-Маклая, д. 44	25	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
20	Сикрет Санта и новогодние танцы «Студия современного танца»	21.12.2022, 17.30	ул. Миклухо-Маклая, д. 20	35	Директор ГБУ ЦСМ «Коньково», Павлова И.Е., 8 495 330 78 10
АНО ДО «Хореографическая школа «Гармония»					
21	«МАМА- первое слово, главное слово…» Концерт учащихся школы, посвященный Международному дню матери.	27.11.2022 18.00	ГБУК Киноклуб-музей «Эльдар», Ленинский пр-т, д. 105	500	Камратова Т.А. Директор 89167011915
22	Балет-сказка «Щелкунчик». Отчетный спектакль сценической практики учащихся средних и старших групп школы.	17.12.2022 11.00	ГБУК Киноклуб-музей «Эльдар», Ленинский пр-т, д. 105	500	Камратова Т.А. Директор 89167011915
23	Балет-сказка «Щелкунчик». Отчетный спектакль сценической практики учащихся средних и старших групп школы.	18.12.2022 11.00	ГБУК Киноклуб-музей «Эльдар», Ленинский пр-т, д. 105	500	Камратова Т.А. Директор 89167011915
24	Балет-сказка «Щелкунчик». Отчетный спектакль сценической практики учащихся средних и старших групп школы.	24.12.2022 11.00	ГБУК Киноклуб-музей «Эльдар», Ленинский пр-т, д. 105	500	Камратова Т.А. Директор 89167011915
25	«Веселый хоровод» Новогодний праздник для учащихся младших групп школы.	27.12.2022 28.12.2022 17.00	ул. Профсоюзная, д. 96	60	Камратова Т.А. Директор 89167011915

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 № 3/9

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Коньково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомлений Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20.09.2022 № ФКР-10-9970/22, от 27.10.2022 № ФКР-10-11252/22

Советом депутатов принято решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Коньково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа **А.А. Белый**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 08.11.2022 № 3/9

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Коньково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ	ФИО депутата	
			Основной	Резервный
1.	Антонова Генерала ул. 4 к.1	1	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
2.	Антонова Генерала ул. 5 к. 2	1	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
3.	Арцимовича Академика ул. 13	3	Селезов А.А.	Менчиц Ю.В.
4.	Арцимовича Академика ул. 20	3	Борисова И.М.	Менчиц Ю.В.
5.	Арцимовича Академика ул. 8	3	Менчиц Ю.В.	Борисова И.М.
6.	Введенского ул. 12 к. 2	1	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
7.	Введенского ул. 20 к. 2	2	Белый А.А.	Лебедева Н.А.
8.	Введенского ул. 27 к. 2	2	Силиванова К.В.	Лебедева Н.А.
9.	Введенского ул. 13 к.4	2	Белый А.А.	Лебедева Н.А.
10.	Введенского ул. 22 к.2	2	Лебедева Н.А.	Белый А.А.
11.	Волгина Академика ул. 15 к. 1	1	Шлеина С.В.	Краснокутская Е.В.
12.	Волгина Академика ул. 25 к. 1	3	Селезов А.А.	Никогосова М.А
13.	Волгина Академика ул. 9 к. 2	1	Шлеина С.В.	Краснокутская Е.В.
14.	Миклухо-Маклая ул. 40	2	Белый А.А.	Лебедева Н.А.
15.	Миклухо-Маклая ул. 55	1	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
16.	Миклухо-Маклая ул. 57. к.2	2	Белый А.А.	Лебедева Н.А.
17.	Островитянова ул. 21	3	Никогосова М.А	Борисова И.М.
18.	Островитянова ул. 19/22	3	Селезов А.А.	Борисова И.М.
19.	Островитянова ул. 23 к.2	3	Никогосова М.А	Селезов А.А.
20.	Островитянова ул. 23 к. 1	3	Чижова Н.И.	Никогосова М.А
21.	Островитянова ул. 27 к.2	3	Чижова Н.И.	Никогосова М.А
22.	Островитянова ул. 27 к.3	3	Чижова Н.И.	Селезов А.А.
23.	Островитянова ул. 29/120	3	Чижова Н.И.	Никогосова М.А
24.	Островитянова ул. 31	2	Ермолаева Т.И.	Биткова С.Н.

25.	Островитянова ул. 33	2	Ермолаева Т.И.	Биткова С.Н.
26.	Островитянова ул. 35	2	Ермолаева Т.И.	Биткова С.Н.
27.	Островитянова ул. 37	2	Ермолаева Т.И.	Биткова С.Н.
28.	Островитянова ул. 37А	2	Ермолаева Т.И.	Биткова С.Н.
29.	Островитянова ул. 41 к.1	2	Силиванова К.В.	Белый А.А.
30.	Профсоюзная ул. 102/47	1	Шлеина С.В.	Малахов С.В.
31.	Профсоюзная ул. 114 к.2	2	Силиванова К.В.	Лебедева Н.А.
32.	Профсоюзная ул. 116 к.1	3	Менчиц Ю.В.	Борисова И.М.
33.	Профсоюзная ул. 116 к.3	3	Менчиц Ю.В.	Борисова И.М.
34.	Профсоюзная ул. 118 к.1	3	Менчиц Ю.В.	Борисова И.М.
35.	Профсоюзная ул. 75 к.2	1	Брундукова М.В.	Краснокутская Е.В.
36.	Профсоюзная ул. 77	1	Краснокутская Е.В.	Малахов С.В.
37.	Профсоюзная ул. 85 к.2	1	Никогосова М.А.	Михайлов В.А.
38.	Профсоюзная ул. 87/49	1	Никогосова М.А.	Михайлов В.А.
39.	Профсоюзная ул. 97	2	Силиванова К.В.	Белый А.А.

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 № 3 /10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 22.03.2022 №3/10

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Коньково города Москвы от 28.10.2022 № КН-08-1123/22

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 22.03.2022 г № 3/10 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Коньково на 2022 год», изложив приложение согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 26.04.2022 г. № 4/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 22.03.2022 №3/10».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 08.11.2022 № 3/10

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Коньково города Москвы на 2022 год за счет средств социально-экономического развития районов 2022 года

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ			
		Нат. показатель	Ед. измерения	Стоимость работ в руб.	Итого по адресу в руб.
1	2	3	4	5	6
1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной Войны.	3 квартиры ветеранов ВОВ		498 431,89	**498 431,89**
2	Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2 квартиры детей-сирот		629 864,82	**629 864,82**
3	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа.			1 642 810,43	**1 642 810,43**
4	Капитальный ремонт (1 этап) нежилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за ГБУ ЦСМ «Коньково» объекта нежилого фонда по адресу: г. Москва, ул. Островитянова, д. 11	202,2 кв.м.		8 134 972,58	**8 134 972,58**
5	Выполнение работ (3 этап) по обустройству сетей связи (видеонаблюдение, охранная и пожарная сигнализация, интернет) в нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за ГБУ ЦСМ «Коньково» объекта нежилого фонда по адресу: г. Москва, ул. Островитянова, д. 11	202,2 кв.м.		1 808 020,28	**1 808 020,28**
	ИТОГО				**12 714 100,00**

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 № 4/1

Об утверждении председателя бюджетно-финансовой постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково

На основании статьи 11 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Коньково, Положения о бюджетно-финансовой постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Коньково от 08.11.2022 № 3/1

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить депутата Силиванову Ксению Викторовну председателем бюджетно–финансовой постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 № 4/2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Коньково «О бюджете муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» и назначении публичных слушаний

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа муниципального округа Коньково в городе Москве

Советом депутатов принято решение:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Коньково «О бюджете муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024-2025» (приложение1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Коньково «О бюджете муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024-2025» на «13» декабря 2022 года с 17:00 до 18:00 по адресу: г. Москва, ул. Островитянова, 36, каб. №4.

3. Для организации и проведения публичных слушаний, учета предложений граждан по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «10» ноября 2022г. № 4/2

Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
КОНЬКОВО

РЕШЕНИЕ

_____№_____

О бюджете муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024-2025

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом Закона города Москвы от «__» _____ 2022 года №___ «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024-2025», Уставом муниципального округа Коньково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Коньково,

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024-2025 по следующими характеристиками и показателями:

1.1. **Основные характеристики бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год:**

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год в сумме 29872,6 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Коньково на 2022 год в сумме 29872,6 тыс. руб.

1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 тыс. руб.

1.1.4. Верхний предел муниципального внутреннего долга, в том числе предел долга по муниципальным гарантиям администрации муниципального округа Коньково на 2023 год в сумме 0,00 тыс. руб.

1.1.5. Резервный фонд на 1 января 2023 года в сумме 50.0 тыс. рублей

1.2. **Основные характеристики бюджета муниципального округа Коньково на 2024 год:**

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Коньково на 2024 год в сумме 29872,6 тыс. руб.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год в сумме 29872,6 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 896,0 тыс. руб.

1.2.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 тыс. руб.

1.2.4. Верхний предел муниципального внутреннего долга, в том числе предел долга по муниципальным гарантиям администрации муниципального округа Коньково на 2024 год в сумме 0,00 тыс. руб.

1.2.5. Резервный фонд на 1 января 2024 года в сумме 50.0 тыс. рублей

1.3. **Основные характеристики бюджета муниципального округа Коньково на 2025 год:**

1.3.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Коньково на 2025 год в сумме 29872,6 тыс. руб.

1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Коньково на 2024 год в сумме 29872,6 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 1493,0 тыс. руб.

1.3.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 руб.

1.3.4. Верхний предел муниципального внутреннего долга, в том числе предел долга по муниципальным гарантиям администрации муниципального округа Коньково на 2025 год в сумме 0,00 тыс. руб.

1.3.5. Резервный фонд на 1 января 2025 года в сумме 50.0 тыс. рублей

1.4. Доходы бюджета муниципального округа Коньково:

1.4.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024-2025 в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – администрации муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024-2025 согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4.3. утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа Коньково:

1.5.1. утвердить ведомственную структура расходов местного бюджета на 2023 год согласно приложению 4 и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год согласно приложению 6 и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.5.3. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024-2025 согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.6. Общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 0,00 тыс. руб., 2024 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2025 году в сумме 0,0 тыс. руб.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2024 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2025 году в сумме 0,0 тыс. руб.

Распределение межбюджетного трансферта осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы-главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления муниципального округа Коньково – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Коньково.

1.8. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации

на 2023 год и плановый период 2024-2025 согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.9. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году в сумме 1758,1 тыс. руб., 2024 году в сумме 1758,1 тыс. руб., 2025 году в сумме 1758,1 тыс. руб.

1.11. Верхний предел муниципального внутреннего долга, в том числе предел долга по муниципальным гарантиям администрации муниципального округа Коньково на 2024 год и плановый период 2025-2026 согласно приложению 11 к настоящему решению.

2.Поручить исполнение бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024-2025 аппарату Совета депутатов муниципального округа Коньково.

3.Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Коньково на 1 января 2023 года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва.

4.Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Коньково вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

-поступлением/выбытием дополнительных средств из бюджета города Москвы;

-добровольными перечислениями граждан и юридических лиц;

-нецелевым использованием бюджетных средств их получателями;

-изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

- расходованием дополнительных доходов в порядке, определенном настоящим решением и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Коньково.

5.Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Коньково вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Коньково вызванные следующими обстоятельствами:

-перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утвержденных расходов раздела;

-в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Коньково.

6.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

7.Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Коньково, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Коньково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

8.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково в сети «Интернет».

9.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А.Белый**

Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Коньково

Доходы бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Код бюджетной классификации	*Наименование показателей*	**2023 год Сумма (тыс. руб.)**	**2024 год Сумма (тыс. руб.)**	**2025 год Сумма (тыс. руб.)**
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**29872,6**	**29872,6**	**29872,6**
1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	**29872,6**	**29872,6**	**29872,6**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	**29872,6**	**29872,6**	**29872,6**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17649,9	17649,9	17649,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0	60,0	60,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2320,0	2320,0	2320,0
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	9842,7	9842,7	9842,7
1 20 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления			
	ИТОГО ДОХОДОВ	**29872,6**	**29872,6**	**29872,6**

Приложение 2
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Коньково

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Коньково

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Коньково и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Коньково						
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Коньково							
900							**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково**
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	07010	03	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным
900	1	16	10031	03	0000	140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1	16	07090	03	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1	16	10061	03	0000	140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1	16	10081	03	0000	140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

900	1	16	10032	03	0000	140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	07	03020	03	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03000	03	0000	150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2	18	60010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60010	03	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации							
182							**Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве**
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Коньково

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково						
900							**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково**
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Коньково

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**20 741,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 986,6**
Глава муниципального округа			31 А 01 00100		2 893,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 893,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	2 893,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	93,2

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**292,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31 А 01 00200		292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	292,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**			**17 282,3**
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31 Б 01 00500		16 447,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	12 396,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	12 396,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 051,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4 051,2
Иные бюджетные ассигнования			800	100,0
Исполнение судебных актов			830	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100		**735,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	735,0
Резервный фонд	**01 11**			**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32 А 01 00000		50,0
Резервные средства			870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**130,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31 Б 01 00400		130,0
Иные бюджетные ассигнования			800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	130,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07 05**			**150,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**07 05**	31 А 01 00100	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31 Б 01 00500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08 00**			**5 049,5**

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**				**5 049,5**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35 Е 01 00500		5 049,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	5 049,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	5 049,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**3 431,7**
Пенсионное обеспечение	**10 01**				**1 758,1**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35 П 01 01500		1 758,1
Межбюджетные трансферты				500	1 758,1
Иные межбюджетные трансферты				540	1 758,1
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**				**1 673,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35 П 01 01800		1 673,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 673,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат				320	1 673,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**500,0**
Периодическая печать и издательства	**12 02**				**200,0**
Информирование жителей муниципального округа			35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	160,0
Иные бюджетные ассигнования				800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей				850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**				**300,0**
Информирование жителей муниципального округа			35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**29 872,6**

Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Коньково

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Коньково плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2024 год	2025 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково (код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**20 741,4**	**20 741,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01 02**				**2 986,6**	**2 986,6**
Глава муниципального округа			31 А 01 00100		2893,4	2893,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2893,4	2893,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	2893,4	2893,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35 Г 01 01100		93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**				**292,5**	**292,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31 А 01 00200		292,5	292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	292,5	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	292,5	292,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**				17 282,3	17 282,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			31 Б 01 00500	120	12396,1	12396,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 051,2	4 051,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	4 051,2	4 051,2
Иные бюджетные ассигнования				800	100,0	100,0
Исполнение судебных актов				830	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей				850	50,0	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35 Г 01 01100	100	735,0	735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	735,0	735,0

Резервный фонд	**01 11**				**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32 А 01 00000	800	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**				**130,0**	**130,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей			31 Б 01 00400	850	130,0	130,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**			**150,0**	**150,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705		31 А 01 00100	200	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 Б 01 00500	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**4 153,5**	**3 556,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**				4 153,5	3 556,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35 Е 01 00500		4 153,5	3 556,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 153,5	3 556,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	4 153,5	3 556,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**3 431,7**	**3431,7**
Пенсионное обеспечение	**10 01**				**1 758,1**	**1 758,1**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35 П 01 01500		1 758,1	1 758,1
Межбюджетные трансферты				500	1 758,1	1 758,1
Иные межбюджетные трансферты				540	1 758,1	1 758,1
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**				**1 673,6**	**1 673,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35 П 01 01800		1 673,6	1 673,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 673,6	1 673,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат				320	1673,6	1673,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**500,0**	**500,0**
Периодическая печать и издательства	**12 02**				200,0	200,0
Информирование жителей муниципального округа					200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			35 Е 01 00300	200	160,0	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	160,0	160,0
Иные бюджетные ассигнования				800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей				850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**		35 Е 01 00300		300,0	300,0
Информирование жителей муниципального округа					300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	300,0	300,0
Условно-утверждаемые расходы					**896,0**	**1493,0**
ИТОГО РАСХОДЫ					**29 872,6**	**29 872,6**

Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Коньково

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**20 741,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 986,6**
Глава муниципального округа			31 А 01 00100		2 893,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 893,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	2 893,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**292,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31 А 01 00200		292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	292,5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**			**17 282,3**
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31 Б 01 00500		16 447,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	12 396,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	12 396,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 051,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4 051,2
Иные бюджетные ассигнования			800	100,0
Исполнение судебных актов			830	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100		**735,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	735,0
Резервный фонд	**01 11**			**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32 А 01 00000		50,0
Резервные средства			870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**130,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31 Б 01 00400		130,0
Иные бюджетные ассигнования			800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	130,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07 05**			**150,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**07 05**	31 А 01 00100	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31 Б 01 00500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08 00**			**5 049,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**			**5 049,5**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35 Е 01 00500		5 049,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 049,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5 049,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10 00**			**3 431,7**

Пенсионное обеспечение	**10 01**			**1 758,1**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35 П 01 01500		1 758,1
Межбюджетные трансферты			500	1 758,1
Иные межбюджетные трансферты			540	1 758,1
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**1 673,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35 П 01 01800		1 673,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 673,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	1 673,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12 00**			**500,0**
Периодическая печать и издательства	**12 02**			**200,0**
Информирование жителей муниципального округа		35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	160,0
Иные бюджетные ассигнования			800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**			**300,0**
Информирование жителей муниципального округа		35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ				**29 872,6**

Приложение 7
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Коньково

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Коньково на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2024 год	2025 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково (код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**20 741,4**	**20 741,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01 02**				**2 986,6**	**2 986,6**
Глава муниципального округа			31 А 01 00100		2893,4	2893,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2893,4	2893,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	2893,4	2893,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35 Г 01 01100		93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**				**292,5**	**292,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31 А 01 00200		292,5	292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	292,5	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	292,5	292,5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**			17 282,3	17 282,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		31 Б 01 00500	120	12396,1	12396,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 051,2	4 051,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4 051,2	4 051,2
Иные бюджетные ассигнования			800	100,0	100,0
Исполнение судебных актов			830	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	50,0	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100	100	735,0	735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	735,0	735,0
Резервный фонд	**01 11**			**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32 А 01 00000	800	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**130,0**	**130,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей		31 Б 01 00400	850	130,0	130,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07 05**			**150,0**	**150,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**07 05**	31 А 01 00100	200	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31 Б 01 00500	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08 00**			**4 153,5**	**3 556,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**			4 153,5	3 556,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35 Е 01 00500		4 153,5	3 556,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 153,5	3 556,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4 153,5	3 556,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10 00**			**3 431,7**	**3431,7**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**1 758,1**	**1 758,1**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35 П 01 01500		1 758,1	1 758,1
Межбюджетные трансферты			500	1 758,1	1 758,1
Иные межбюджетные трансферты			540	1 758,1	1 758,1

Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**1 673,6**	**1 673,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35 П 01 01800		1 673,6	1 673,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 673,6	1 673,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			320	1673,6	1673,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12 00**			**500,0**	**500,0**
Периодическая печать и издательства	**12 02**			200,0	200,0
Информирование жителей муниципального округа				200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		35 Е 01 00300	200	160,0	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	160,0	160,0
Иные бюджетные ассигнования			800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**	35 Е 01 00300		300,0	300,0
Информирование жителей муниципального округа				300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	300,0	300,0
Условно-утверждаемые расходы				**896,0**	**1493,0**
ИТОГО РАСХОДЫ				**29 872,6**	**29 872,6**

Приложение 8
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Коньково

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2023 год	2024 год	2025 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0

01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0

Приложение 9
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Коньково

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Коньково в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2023-2025 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2023-2025 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 10
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Коньково

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024-2025

1. Привлечение заимствований в 2023-2025 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2023-2025 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 11
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Коньково

Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Коньково

№ п/п	Внутренний долг муниципального округа	Объем средств (тыс. рублей)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Коньково

№ п/п	Долг по муниципальным гарантиям	Объем средств (тыс. руб.)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «10» ноября 2022 г. № 4/2

Состав рабочей группы
для организации и проведения публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Коньково
«О бюджете муниципального округа Коньково на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

Руководитель рабочей группы

Силиванова К.В. - депутат Совета депутатов

Заместитель руководителя рабочей группы

Шлеина С.В. - депутат Совета депутатов

Секретарь

Комарова И.В. - советник аппарата Совета депутатов

Члены рабочей группы

Ларионова М.С. - главный бухгалтер-начальник отдела аппарата Совета депутатов

Михайлов В.А. - депутат Совета депутатов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2022 № 02-01-02-23

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 30 марта 2021 года № 69/4:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официальной публикации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский С.В. Епифанову.

Временно исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский **С.В. Епифанова**

Приложение к постановлению администрации муниципального округа Ломоносовский от 17 октября 2022 года № 02-01-02-23

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1.Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов разработаны в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский,

Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 30.03.2021 года № 69/4.

Разработка Основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов осуществлялась с учетом итогов реализации бюджетной и налоговой политики в предыдущий период.

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальный округ) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов определяют основные цели, задачи и направления бюджетной политики муниципального округа в области доходов и расходов бюджета муниципального округа, муниципального контроля в финансово - бюджетной сфере, ориентированы на преемственность базовых целей и задач и являются основой для составления проекта бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов.

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является описание условий, используемых при составлении проекта бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета муниципального округа Ломоносовский, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

2. Основные цели бюджетной политики

Основными целями бюджетной политики муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов являются:

- обеспечение исполнения доходной части бюджета муниципального округа;
- обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального округа;
- обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа;
- обеспечение рационального, эффективного и результативного расходование средств местного бюджета;
- обеспечение социальной направленности расходов бюджета;
- развитие межбюджетных отношений;
- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса;
- повышения качества бюджетного процесса.

В основу формирования бюджетной политики положены стратегические цели социально-экономического развития муниципального округа Ломоносовский, главной из которых является повышение уровня и качества жизни населения. В области долговой политики в муниципальном округе Ломоносовский в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов, как и ранее, предлагается исходить из принципа сбалансированности бюджета муниципального округа.

3. Основные направления налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Налоговая политика на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в области доходной части бюджета муниципального округа отражает преемственность целей и задач налоговой политики и направлена на сохранение и развитие налоговой базы в сложившихся экономических условиях с учетом консервативной оценки доходного потенциала, с учетом рисков, связанных с последствиями распространения пандемии коронавируса, своевременного реагирования на принимаемые правительством меры, направленные на поддержку отдельных отраслей экономики и изменения порядка налогового администрирования, переносов сроков уплаты и налоговые «льготы и отсрочки».

Приоритетом налоговой политики муниципального округа остается организация работы по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа.

Для реализации данного направления необходимо:

· осуществлять ежеквартальный мониторинг налоговых поступлений;

· повысить качество администрирования налоговых и неналоговых доходов бюджета путем внедрения бесконтактных способов контроля и самостоятельного формирования фискальными органами на-

логовых обязательств налогоплательщиков;

· осуществлять межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой по вопросу собираемости налогов по муниципальному округу Ломоносовский для повышения эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей.

Реализация этих мер позволит обеспечить бюджетную устойчивость и своевременное исполнение расходных обязательств бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Основные направления бюджетной политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В планируемом периоде на первый план бюджетной и налоговой политики муниципального округа выходит обеспечение финансовой устойчивости бюджета муниципального округа, недопущения превышения долговых обязательств, необходимо особое внимание обратить на эффективное использование бюджетных средств.

Бюджетная политика в области расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов будет направлена на решение приоритетных для муниципального округа задач, входящих в полномочия внутригородских муниципальных образований города Москвы.

Формирование расходов бюджетов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации обеспечивает исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа Ломоносовский.

Приоритетными направлениями бюджетных расходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов являются:

- финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- обеспечение деятельности администрации муниципального округа Ломоносовский;
- финансовое обеспечение расходов по оплате проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов бюджета муниципального округа являются:

· определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации;

· при планировании бюджетных ассигнований следует детально оценить направления расходов муниципального округа, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета муниципального округа;

· реализация приоритетных проектов, учитывающих объединение управленческих решений и бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение программных мероприятий (при принятии соответствующих программ), обеспечивающих максимальный вклад в достижение ключевых показателей по соответствующим направлениям;

· применение нормативов материально-технического обеспечения органов местного самоуправления при планировании бюджетных ассигнований;

· осуществление расходования средств путем проведения конкурсных процедур закупок товаров, ра-

бот, услуг для обеспечения муниципальных нужд, экономия бюджетных средств;

· совершенствование механизмов контроля за исполнением поставщиками (подрядчиками) условий контрактов, применение соответствующих штрафных санкций при их нарушении.

Главные распорядители средств бюджета при исполнении бюджета муниципального округа должны полагаться на отлаженные бюджетные процедуры и высокий уровень бюджетной дисциплины. Все решения в процессе исполнения бюджета муниципального округа должны приниматься и реализовываться максимально оперативно, а принятие бюджетных обязательств должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Бюджетная политика в сфере муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном округе Ломоносовский осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. В сфере муниципального финансового контроля планируется реализация следующих направлений:

- совершенствование правового регулирования муниципального финансового контроля в соответствии с изменениями бюджетного законодательства;
- усиление контроля за эффективным управлением и распоряжением финансовыми, нефинансовыми активами муниципального округа;
- контроль за соблюдением внутренних положений и процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств;
- контроль за осуществлением закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Внешний аудит

На основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с заключенным Соглашением от 12.08.2015 года № 208/01-14 «О передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Ломоносовский в городе Москве», Контрольно-счетная палата Москвы осуществляет функции внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Ломоносовский.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 05/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-

ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» (с изменениями и дополнениями) и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 19 октября 2022 года № 02-25-319/22 входящий № 02-10-612/22 от 20 октября 2022 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района в части исключения адреса согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 ноября 2022 года № 05/1

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Статус
1	Киоск	Ленинский проспект, вл.82	9,0	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение адреса из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать»

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 05/2

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва, улица Академика Пилюгина дом 20 корпус 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица на представление интересов собственников в многоквартирном доме по адресу: Москва, улица Академика Пилюгина дом 20 корпус 2 Павловой Марины Германовны от 13 октября 2022 года (входящий № 02-10-617/22 от 26 октября 2022 года). протокол № 2 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 5 октября 2022 года об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Академика Пилюгина дом 20 корпус 2, учитывая письмо Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 26 сентября 2022 № 52-15-4952/22,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства: автоматического откатного шлагбаума с электромеханическим приводом NICE ROBUS 400 на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Академика Пилюгина дом 20 корпус 2 (приложения 1,2).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы; префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы; управу Ломоносовского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты официальной публикации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Ю.В. Куземина.

Глава муниципального округа
Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 ноября 2022 года № 05/2

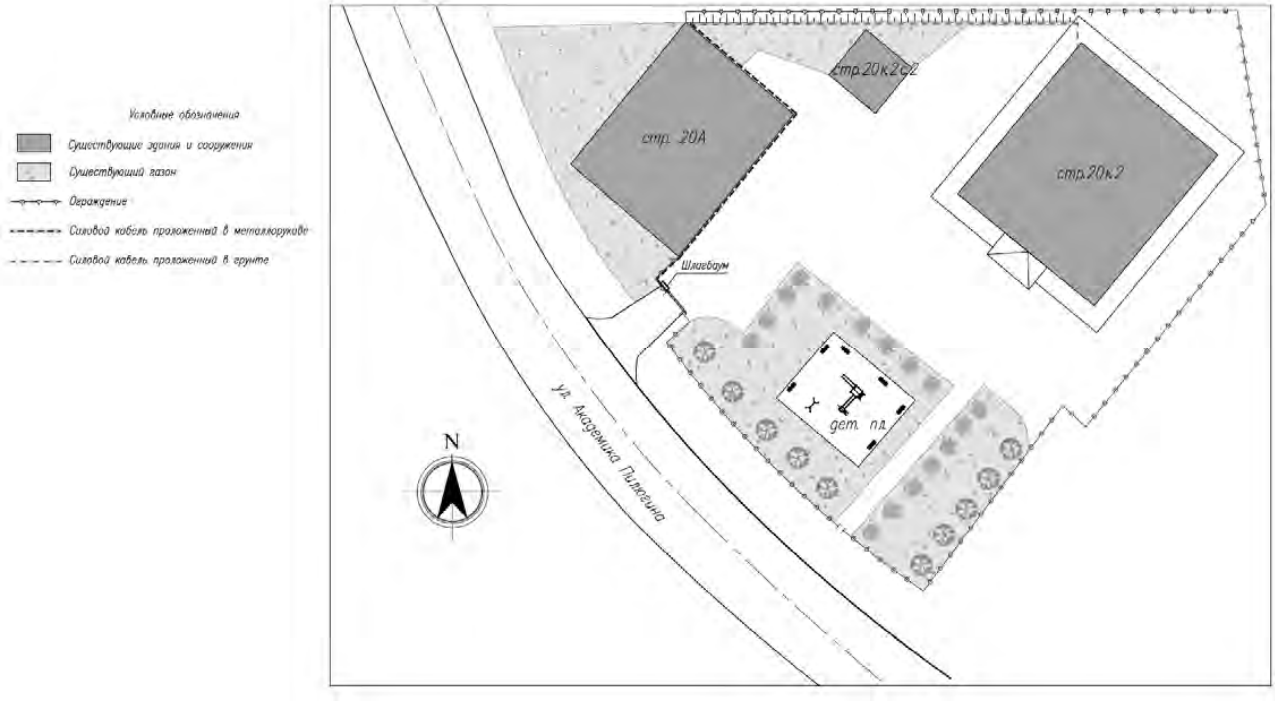
Проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Академика Пилюгина дом 20 корпус 2

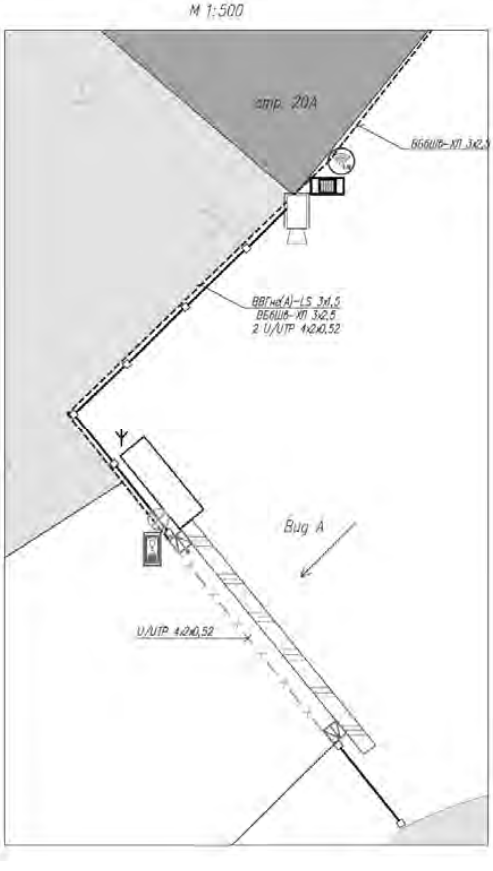
1. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, улица Академика Пилюгина дом 20 корпус 2, при въезде на дворовую территорию.

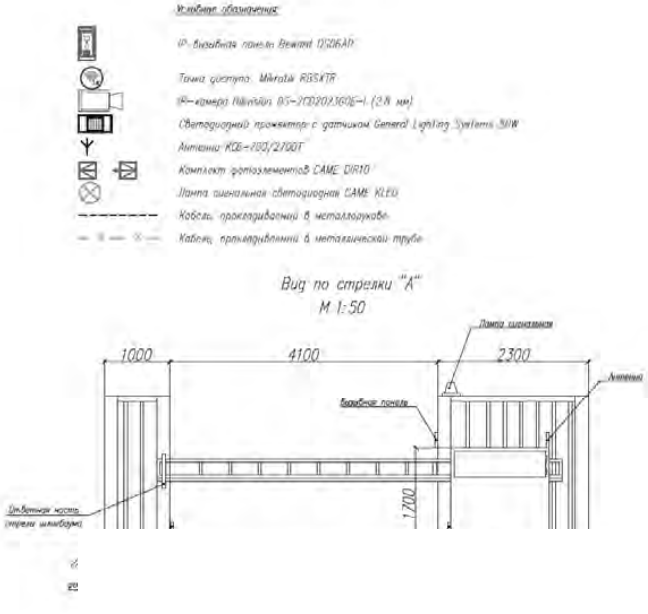
2. Тип оборудования:

Шлагбаум автоматический откатной с электромеханическим приводом NICE ROBUS 400.

2. Рис. Схема размещения шлагбаума:







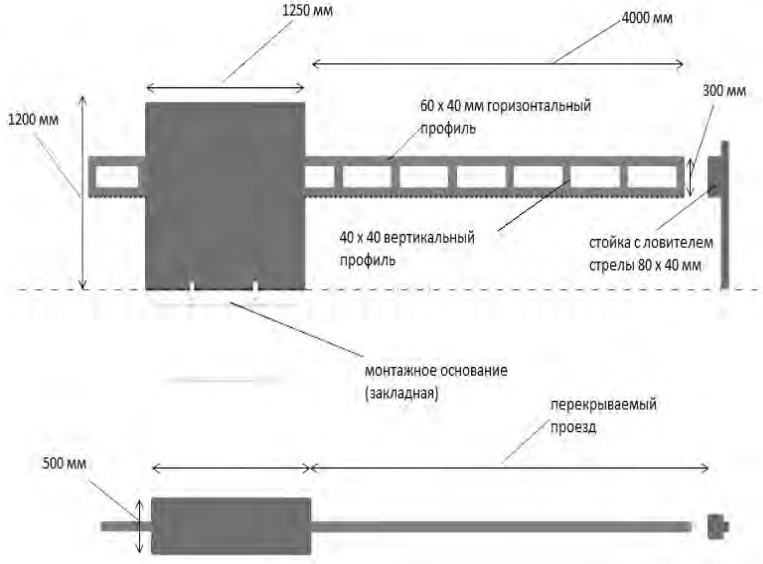
						15-05-22.СКУД ПД			
						Территория дома по адресу: г. Москва, ул. Академика Пилюгина, д. 20к2.			
Изм.	Кол.уч.	Лист	N док.	Подп.	Дата				
Разраб.		Гончаров			05.20	Система контроля и управления доступом	Стадия	Лист	Листов
Провер.		Хитина			05.20		ПД	3	
ГИП		Косминин			05.20				

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 ноября 2022 года № 05/2

Характеристика ограждающего устройства

Шлагбаум автоматический откатной длиной стрелы 4 метра. Шлагбаум имеет электромеханический привод NICE ROBUS 400 с двигателем на 24В постоянного тока, встроенный блок управления, электронная система определения конечных положений (без настроечных кулачков). Также отличительной характеристикой шлагбаума является самоблокирующийся редуктор, который блокирует стрелу как в открытом, так и в закрытом состоянии. Механизм разблокировки с ключом находится на корпусе привода, поэтому даже при отсутствии электропитания шлагбаум может открываться и закрываться вручную. Возможно подключить аккумуляторную батарею, для обеспечения выполнения маневров при отключении электропитания шлагбаума. Автоматическое определение препятствий и мониторинг потребляемой мощности во время автоматического движения. Автоматическое обнаружение неисправностей во время работы, использование сигнальной лампы для сообщения о неполадках в системе, на корпусе предусмотрены места для крепления фотоэлементов.

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, размер 1250х500х1250мм, зашита листом 1.5мм, имеет окно для обслуживания привода. Конструкция окрашена порошковой полиэфирной краской. В закрытом положении стрела лежит на приемной стойке, укомплектованной ловителем для стрелы



1.3. Технические показателя шлагбаума

Для более комфортного управления откатными воротами используются системы автоматики. Открытие и закрытие полотна откатных ворот осуществляется электромеханическим приводом. Он приводится в действие нажатием кнопки пульту дистанционного управления. Конструкция откатных ворот оснащается фотоэлементами, которые контролируют открытие и закрытие ворот, обеспечивая безопасный проход людей, домашних животных и проезд автомобилей.

Электрические характеристики

Питание (В пер. тока, 50Гц)	230

Питание двигателя (В пост.тока)	24
Номинальный ток (А)	1,1
Мощность (Вт)	250
Рабочие характеристики	
Максимальная скорость (м/с)	0,34
Усилие (Н)	400
Интенсивность (циклов/час)	35
Размерные и общие характеристики	
Класс защиты (IP)	44
Рабочая температура (^{O}C min/max)	-20 / +50
Размеры (мм)	330x195x227h
Вес (кг)	8

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 05/3

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 сентября 2013 года № 02-13-03/26 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 07 июня 2016 года №72/10 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 сентября 2013 года № 02-13-03/26 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 08 ноября 2022 года № 05/3

Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Оплата труда муниципального служащего администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания.

3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);

б) надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

4. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

5. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (пункт 3) в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), а в отношении главы администрации – контрактом, устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

6. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа Ломоносовский.

7. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа Ломоносовский, утвержденными распоряжением администрации (далее – правила распорядка).

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в подразделах 2.6., 2.7., 2.8. настоящего Порядка.

8. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается решением Совета депутатов в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы:

- в отношении главы администрации – по представлению главы муниципального округа;
- в отношении муниципальных служащих, замещающих другие должности муниципальной службы – по представлению главы администрации муниципального округа.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения администрации муниципального округа со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними распоряжением администрации муниципального округа.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации муниципального округа со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения администрации муниципального округа в случае отмены распоряжения администрации муниципального округа о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина, или в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору суда.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними распоряжением администрации муниципального округа.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального округа со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения.

2.4.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы при надлежащем исполнении должностных обязанностей устанавливаются в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200% процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150% процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120% процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 % процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – от 10 до 60% процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа или контрактом главы администрации муниципального округа;

- по главной группе должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации муниципального округа;

- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации муниципального округа.

2.4.3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.4. При снижении ответственности за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, несоблюдении сроков выполнения поручений, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1 настоящего Порядка.

2.4.5. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения администрации муниципального округа:

1) со дня прекращения испытательного срока муниципального служащего, принятого на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – не менее трех должностных окладов;

- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – не менее 4 должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по распоряжению главы администрации, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации муниципального округа со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.7. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в кратном отношении к размеру месячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6.2. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

-степень сложности и важности выполненных заданий;

-эффективность достигнутых результатов;

-соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений);

-личный вклад муниципального служащего в обеспечении выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Решение о представлении к премированию заместителя главы администрации принимает глава администрации.

2.6.5. Решение о премировании главы администрации, принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

2.6.6. Премирование муниципального служащего осуществляется, не чаще одного раза в месяц, на основании распоряжения администрации с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.7. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации муниципального округа один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. Если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации муниципального округа один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда дополнительная материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка и ее размере определяется распоряжением администрации муниципального округа.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения администрации муниципального округа.

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 05/6

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 30 марта 2021 года № 69/4,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (Приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» 14 декабря 2022 года с 15:00 до 17:00 часов в конференц-зале администрации муниципального округа Ломоносовский по адресу: город Москва, проспект Вернадского, д. 33, корпус 1.
3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официальной публикации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Ю.В. Куземину.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 ноября 2022 года № 05/6

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ЛОМОНОСОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

_____ 2022 года № _____

О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от _____ 2022 года № _____«О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 30 марта 2021 года № 69/4,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – бюджет).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год:

2.1. Общий объем доходов бюджета в сумме 24022,8 тыс. рублей;

2.2. Общий объем расходов бюджета в сумме 24022,8 тыс. рублей;

2.3. Дефицит (профицит) бюджета в сумме - 0,0 тыс. рублей;

2.4. Нормативную величину резервного фонда бюджета в размере 50,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2024 год и на 2025 год:

3.1. Общий объем доходов бюджета на 2024 год в сумме 24022,8 тыс. рублей, на 2025 год - в сумме 23937,8 тыс. рублей;

3.2. Общий объем расходов бюджета на 2024 год в сумме 24022,8 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы бюджета в сумме 600,6 тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 23937,8 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы бюджета в сумме 1196,9 тыс. рублей;

3.3. Дефицит (профицит) бюджета на 2024 год в сумме - 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме - 0,0 тыс. рублей;

3.4. Нормативную величину резервного фонда бюджета на 2024 год в размере 50,0 тыс. рублей, на 2025 – в размере 50,0 тыс. рублей.

4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

5.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

5.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский - органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению;

5.3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

6.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению;

6.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению 6 к настоящему решению.

7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

8. Утвердить объём межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету города Москвы в 2023 году в сумме 800,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 800,0 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 800,0 тыс. рублей.

8.1. Установить, что межбюджетный трансферт, предусмотренный в бюджете муниципального округа Ломоносовский бюджету города Москвы, предоставляется на основании соглашения в соответствии с порядком, установленным органом исполнительной власти города Москвы.

9. Утвердить объём межбюджетного трансферта предоставляемого из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Ломоносовский в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей; на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год – в сумме 0,0 тыс. рублей.

9.1. Установить, что межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Ломоносовский предоставляется на основании соглашения в соответствии с порядком, установленным органом исполнительной власти города Москвы.

10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год - в сумме 0,0 тыс. рублей; на 2024 год - в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год - в сумме 0,0 тыс. рублей.

11. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Ломоносовский в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

12. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 согласно приложению 9 к настоящему решению.

13. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Ломоносовский:

- по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей;

- по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

- по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по

муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей.

14. Особенности исполнения бюджета:

14.1. Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по представлению главы администрации муниципального округа Ломоносовский;

14.2. Предоставить администрации муниципального округа Ломоносовский право вносить изменения в показатели бюджета муниципального округа Ломоносовский, вызванные следующими обстоятельствами:

- внесением изменений в Закон города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»;
- изменением объема межбюджетных трансфертов;
- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации в пределах 25% утверждённых расходов раздела;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

15. Установить, что остаток средств бюджета муниципального округа Ломоносовский по состоянию на 01 января 2023 года может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, определяемом решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

16. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Ломоносовский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

17. Опубликовать настоящее решение бюллетене «Московский муниципальный вестник».

18. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

19. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Ю.В. Куземину.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от _____2022 года № _____

Доходы бюджета муниципального округа
Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2023 год	2024 год	2025 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24022,8	24022,8	23937,8
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24022,8	24022,8	23937,8
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	24022,8	24022,8	23937,8

1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10222,8	10222,8	10137,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0	300,0	300,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 500,0	3 500,0	3 500,0
1	01	0208	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	10000,0	10000,0	10000,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,0	0,0	0,0
2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
						ИТОГО ДОХОДОВ	**24022,8**	**24022,8**	**23937,8**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от _____2022 года № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы-бюджета муниципального округа Ломоносовский – органов государственной власти Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
182		**Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве**
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)

182	1 01 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02020 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02080 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от _____ 2022 года № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский - органов местного самоуправления на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		**администрация муниципального округа Ломоносовский**
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10030 03 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

900	1 16 10100 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат(уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 10030 03 0000 180	Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от _____ 2022 года № _____

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	
900		администрация муниципального округа Ломоносовский
900	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от _____ 2022 года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Код ведомства	Рз /Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей		
					2023 год	Плановый период	
						2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального округа Ломоносовский	**900**				**24022,8**	**24022,8**	**23937,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01 00**			**19357,1**	**19357,1**	**19272,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**01 02**			**2 783,7**	**2 783,7**	**2 783,7**
Глава муниципального образования	900	01 02	31А 01 00100		2 690,5	2 690,5	2 690,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31А 01 00100	100	2 690,5	2 690,5	2 690,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А 01 00100	120	2 690,5	2 690,5	2 690,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г 01 01100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	35Г 01 01100	100	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г 01 01100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**900**	**01 03**			**195,0**	**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А 01 00200		195,0	195,0	195,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 00200	200	195,0	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 00200	240	195,0	195,0	195,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А 0400100	100	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	33А 0400100	120	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01 04**			**16 242,3**	**16 242,3**	**16 157,3**
Глава администрации	900	01 04	31Б 01 00100		2690,5	2690,5	2690,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 00100	100	2690,5	2690,5	2690,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 00100	120	2690,5	2690,5	2690,5
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04			13551,8	13551,8	13466,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 00500	100	11195,8	11195,8	11195,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 00500	120	11195,8	11195,8	11195,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 00500	200	1972,4	1972,4	1887,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 00500	240	1972,4	1972,4	1887,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 01 01100		383,6	383,6	383,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г 01 01100	100	383,6	383,6	383,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г 01 01100	120	383,6	383,6	383,6
Резервные фонды	**900**	**01 11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	01 11	32А 01 00000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32А 01 00000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А 01 00000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01 00400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1

Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**900**	**07 05**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07 05	31Б 0100500	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07 05	31Б 0100500	240	50,0	50,0	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08 00**			**1841,3**	**1240,7**	**644,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08 04**			1841,3	1240,7	644,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 01 00500		1841,3	1240,7	644,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 00500	200	1841,3	1240,7	644,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 00500	240	1841,3	1240,7	644,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10 00**			**1494,4**	**1494,4**	**1494,4**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**			**800,0**	**800,0**	**800,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 01 01500		800,0	800,0	800,0
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 01 01500	500	800,0	800,0	800,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 01 01500	540	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10 06**			**694,4**	**694,4**	**694,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 01 01800		352,0	352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П 01 01800	300	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 01 01800	320	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г 01 01100		342,4	342,4	342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35Г 01 01100	300	342,4	342,4	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г 01 01100	320	342,4	342,4	342,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12 00**			**1280,0**	**1280,0**	**1280,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12 02**			**980,0**	**980,0**	**980,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	900	12 02	35Е 01 00300		980,0	980,0	980,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 00300	200	940,0	940,0	940,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 00300	240	940,0	940,0	940,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**			**300,0**	**300,0**	**300,0**

Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	900	12 04	35Е 01 00300		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 01 00300	200	300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 01 00300	240	300,0	300,0	300,0
Условно утверждаемые расходы					0,0	600,6	1196,9

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от _____ 2022 года № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей		
					2023 год	Плановый период	
						2024 год	2025 год
1		2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**19357,1**	**19357,1**	**19272,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 783,7**	**2 783,7**	**2 783,7**
Глава муниципального образования	01	02	31А 01 00100		2 690,5	2 690,5	2 690,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 01 00100	100	2 690,5	2 690,5	2 690,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 01 00100	120	2 690,5	2 690,5	2 690,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 01 01100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 01 01100	100	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 01 01100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**01**	**03**			**195,0**	**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 01 00200		195,0	195,0	195,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 00200	200	195,0	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 00200	240	195,0	195,0	195,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100	100	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33А 0400100	120	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**16 242,3**	**16 242,3**	**16 157,3**
Глава администрации	01	04	31Б 01 00100		2690,5	2690,5	2690,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 00100	100	2690,5	2690,5	2690,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00100	120	2690,5	2690,5	2690,5
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**			13551,8	13551,8	13466,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 00500	100	11195,8	11195,8	11195,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00500	120	11195,8	11195,8	11195,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00500	200	1972,4	1972,4	1887,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00500	240	1972,4	1972,4	1887,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 01 01100		383,6	383,6	383,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 01 01100	100	383,6	383,6	383,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 01 01100	120	383,6	383,6	383,6
Резервные фонды	**01**	**11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	32А 01 00000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 01 00000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 00400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 0100500	200	50,0	50,0	50,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 0100500	240	50,0	50,0	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1841,3**	**1240,7**	**644,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			1841,3	1240,7	644,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 00500		1841,3	1240,7	644,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 00500	200	1841,3	1240,7	644,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 00500	240	1841,3	1240,7	644,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1494,4**	**1494,4**	**1494,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**800,0**	**800,0**	**800,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 01 01500		800,0	800,0	800,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 01500	500	800,0	800,0	800,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 01500	540	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**694,4**	**694,4**	**694,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 01 01800		352,0	352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 01 01800	300	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 01800	320	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 01 01100		342,4	342,4	342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	342,4	342,4	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г 01 01100	320	342,4	342,4	342,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**1280,0**	**1280,0**	**1280,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**980,0**	**980,0**	**980,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	12	02	35Е 01 00300		980,0	980,0	980,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 00300	200	940,0	940,0	940,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 00300	240	940,0	940,0	940,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**300,0**	**300,0**	**300,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	12	04	35Е 01 00300		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 00300	200	300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 00300	240	300,0	300,0	300,0
Условно утверждаемые расходы					0,0	600,6	1196,9
ИТОГО РАСХОДОВ	**х**	**х**	**х**	**х**	**24 022,80**	**24 022,80**	**23 937,80**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от _____ 2022 года № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма, (тыс. руб.)		
		2023	Плановый период	
			2024	2025
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-	-	-
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-	-
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-	-
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-	-

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от _____ 2022 года № ____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Ломоносовский в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2023 - 2025 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2023 год	Плановый период			
				2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2023 - 2025 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
					Плановый период			
				2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от _____ 2022 года № ____

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1. Привлечение заимствований в 2023 - 2025 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2023 год	Плановый период	
			2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2023 - 2025 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2023 год	Плановый период	
			2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 ноября 2022 года № 05/6

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
«О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководитель рабочей группы:	Довбенко Наталия Александровна депутат Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский
Секретарь рабочей группы:	Матвеева Юлия Анатольевна советник администрации муниципального округа Ломоносовский
Члены рабочей группы:	Куземина Юлия Владимировна глава муниципального округа Ломоносовский Трушина Елена Николаевна депутат Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский Орлова Елена Николаевна заместитель главы администрации по экономическим вопросам

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 05/7

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В целях реализации пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановления Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 27 октября 2022 года № ФКР-10-11252/22, входящий № 02-10-621/22 от 31 октября 2022 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Определить закрепление состава депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Москвы на 2015-2044 годы запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в 2022 и 2023 году, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 ноября 2022 года № 05/7

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации) общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав
1	Проспект Вернадского д.25	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.
2	Улица Кравченко д. 10	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.
3	Улица Крупской д. 14	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.
4	Улица Крупской д. 7	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.
5	Улица Марии Ульяновой д. 6	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.
6	Улица Марии Ульяновой д. 7	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.
7	Улица Строителей д.11 к.3	1	Акатова М.В.	Довбенко Н.А.
8	Улица Строителей д.13 к.2	1	Акатова М.В.	Довбенко Н.А.
9	Улица Строителей д.7 к.3	1	Акатова М.В.	Довбенко Н.А.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2022 года № 24-П

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Северное Бутово

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Северного Бутово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 октября 2022 года № 12/2 аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Порядок составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера-начальника отдела аппарата Совета депутатов Регентовскую С.В.

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 27 октября 2022 года № 24-П

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа Северное Бутово

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Северное Бутово по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета муниципального округа Северное Бутово и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Северное Бутово (далее – сводная бюджетная роспись).

2. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период в течение 3 рабочих дней после принятия решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о бюджете муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период и утверждается постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи.

3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Северное Бутово на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

4. При формировании и ведении сводной бюджетной росписи аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово взаимодействует с Департаментом финансов города Москвы.

В течение 10 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово формируют в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) сводную бюджетную роспись в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО).

Сводная бюджетная роспись в течение 14 дней с даты утверждения направляется в Территориальное Финансово-казначейское управление № 4 Департамента финансов города Москвы, являющееся структурным подразделением Департамента финансов города Москвы.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

6. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии:

- с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений в

решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о бюджете муниципального округа Северное Бутово на текущий финансовый год и плановый период;

- со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Северное Бутово, установленными решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

7. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о бюджете муниципального округа Северное Бутово на текущий финансовый год не допускается.

8. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального округа Северное Бутово по основаниям, установленным п. 6 настоящего порядка осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в АСУ ГФ в сроки, установленные настоящим Порядком.

После внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Северное Бутово в АСУ ГФ аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово направляет в Территориальное Финансово-казначейское управление № 4 Департамента финансов города Москвы уведомления об изменении бюджетных ассигнований с приложением решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет муниципального округа, постановления аппарата Совета депутатов о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в сроки установленные настоящим Порядком.

9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года № 13/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1 и 2 статьи 26 Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», статьями 3,6 Устава муниципального округа Северное Бутово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 октября 2022 года №12/2

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 2 настоящего решения, на 13 декабря 2022 года с 10 ч.00 мин. до 11 ч. 00 мин. в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Грина, д.1, корп.2, каб. 10.

3. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения, указанному в пункте 2 настоящего решения, осуществляется с 10 ч. 00 мин. 22 ноября 2022 года до 10 ч. 00 мин. 13 декабря 2022 года:

- по адресу: г. Москва, ул. Грина, д.1, корп.2, каб. 10.;
- посредством официального сайта: http://ms-butovo.ru/;
- по адресу электронной почты: MS-Butovo1@yandex.ru.

Контактное лицо: Иванушкина Юлия Владимировна, тел.: 8-495-711-20-85.

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) настоящее решение;

2) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 июля 2017 года № 09/5-2.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 09 ноября 2022 года № 13/1

ПРОЕКТ

О бюджете муниципального округа
Северное Бутово на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от «__» _____ 2022 года №___ «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», статьями 3, 6 Устава муниципального округа Северное Бутово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 октября 2022 года № 12/2, учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - проект решения), состоявшихся «__» _____ 2022 года и заключение Контрольно-счетной палаты Москвы на проект решения от «__»_____ 2022 года

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Бутово:

1.1.1. На 2023 год – общий объем доходов в сумме 24 414,8 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24 413,5 тыс. рублей. Размер профицита составляет 1,3 тыс. рублей.

1.1.2. На 2024 год – общий объем доходов в сумме 24 414,0 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24 413,5 тыс. рублей. Размер профицита составляет 0,5 тыс. рублей.

1.1.3. На 2025 год – общий объем доходов в сумме 24 414,5 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24 413,5 тыс. рублей. Размер профицита составляет 1,0 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Северное Бутово:

1.2.1. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово:

1.3.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 5 и 6 к настоящему решению.

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово:

1.4.1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.4.2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.5. Особенности исполнения бюджета муниципального округа Северное Бутово:

1.5.1. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в том числе перечень, подлежащих представлению муниципальных гарантий и общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.5.2. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.5.3. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Северное Бутово на 1 января 2024 года в размере 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2025 года в размере 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2026 года в размере 0,0 тыс. рублей

1.5.4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа Северное Бутово в 2023 году в размере 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в размере 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в размере 0,0 тыс. рублей.

1.5.5. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в размере 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в размере 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в размере 0,0 тыс. рублей согласно приложению 11 к настоящему решению. После распределения между муниципальными округами установленного Законом города Москвы объема межбюджетных трансфертов и заключения соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово внести соответствующие изменения в доходную и расходную

части бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2023 год.

1.5.6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году в размере 1 060,0 тыс. рублей, в 2024 году в размере 1 060,0 тыс. рублей, в 2025 году в размере 1 060,0 тыс. рублей согласно приложению 11 к настоящему решению.

1.5.7. Утвердить резервный фонд муниципального округа Северное Бутово в 2023 году в размере 50,0 тыс. рублей, в 2024 году в размере 50,0 тыс. рублей, Бутово в 2025 году в размере 50,0 тыс. рублей.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово право вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете и принимать решения о перераспределении ассигнований между экономическими статьями, а также разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджета за счет экономии по использованию средств на других кодах бюджетной классификации в пределах сметы бюджета локальными актами.

4. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Северное Бутово на 1 января 2023 года, может быть направлен на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, определяемом решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о местном бюджете.

5. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Северное Бутово.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 22 ноября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

(в редакции решения Совета депутатов от 27 октября 2021 года №10/3)

27 июля 2017 № 09/5-2

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 12.08.2010 №8/1 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Северное Бутово в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального округа
Северное Бутово **В.А. Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от «27» июля 2017 года № 09/5-2

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами

правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа. **(в редакции решения Совета депутатов от 27 октября 2021 года №10/3)**

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способа-

ми, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Жители могут представлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта. **(в редакции решения Совета депутатов от 27 октября 2021 года №10/3)**

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать

по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года № 13/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 декабря 2021 года № 13/1 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Бутово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 декабря 2021 года № 13/1 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решений Совета депутатов от 16.02.2022 года №02/4, от 07.09.2022 года №09/2) следующие изменения:

1.1. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2022 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение 11 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы в очередном финансовом году и плановом периоде» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент финансов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 22 ноября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года №13/4

Об установлении лимитов на оплату мобильной связи для Главы муниципального округа Северное Бутово на 2023 год

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35, пунктом 3 части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Установить лимит на оплату мобильной связи для Главы муниципального округа Северное Бутово в размере 18 000,00 (восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек на 2023 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2023 года.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года №13/6

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с пунктом 3 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 6 статьи 26 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и пунктом 4 статьи 17 Закона города Москвы от 30.06.2010 № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», Соглашением о передаче Контрольно-счётной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Северное Бутово в городе Москве от 21.10.2015 № 290/01-14, пунктом 10.6. Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы с просьбой о проведении экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Направить в Контрольно-счетную палату Москвы настоящее решение, проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» с документами и материалами, представленными одновременно с проектом в срок до 01 декабря 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года № 13/7

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 27.10.2022 № ФКР-10-11252/22

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Закрепить депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом

издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 09 ноября 2022 года № 13/7

Список
депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2022 и 2023 году

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	Грина ул. 10	2	Курбатов Алексей Александрович	Трость Александр Владимирович

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года № 13/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 07 сентября 2022 года № 09/4 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы в 2022 году за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Северное Бутово города Москвы Прокудина А.А. от 03.11.2022 года № СБ-08-180/22

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 07 сентября 2022 года № 09/4 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы в 2022 году за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 09 ноября 2022 года № 13/8

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 07 сентября 2022 года № 09/4

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района в 2022 году по программе стимулирования управы района Северное Бутово за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов

№ п/п	Адрес объекта (дворовой территории)	Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1	ул. Знаменские Садки д. 9,кор.2- 9шт. ул. Знаменские Садки д. 9,кор.1- 8шт. ул. Знаменские Садки д. 5,кор.1- 1шт. ул. Знаменские Садки д. 3,кор.2- 1шт.	Установка вертикального озеленения	19	шт.	789 394,86
2	ул. Коктебельская, д.11	Посадка кустарников	20	шт.	91 818,72
3	Дворовая территория района по адресам: ул. Грина д.1 кор.3, д.3 кор.1, д.15; ул. Академика Глушко д.10, кор.1; ул. Знаменские Садки д.5В, д.7В; ул. Ратная д.16; ул. Старобитцевская д.11, д.15 кор.1, д.21; ул. Куликовская д.3; б-р Дмитрия Донского д.9, кор.3; ул. Старокачаловская д.3А; ул. Коктебельская д.4 кор.4; ул. Феодосийская д.7, кор.4	Установка Боксов для хранения инвентаря и ПГМ	15	шт.	783 000,00
4	ул. Старобитцевская д.15, кор.1	Установка карусели канатной	1	шт.	510 617,00

5	б-р Дмитрия Донского, д.11 кор.1	Установка карусели канатной	1	шт.	510 617,00
6	ул. Академика Глушко д.16	Устройство резинового отбойника на парковку	15	шт.	66 000,00
7	ул. Ратная д.14	Установка мебели для теплой раздевалки	20	шт.	697 737,44
8	Территория района (ул. Коктебельская на ОДХ; ул. Куликовская д.9 к.1, ул. Академика Глушко д.16-дворовые территории)	Установка знаков «Искусственная дорожная неровность»	28	шт.	225 960,00
9	бульвар Дмитрия Донского д.9 к.6 (территория детского сада)	Посадка кустов: гортензия метельчатая (« Клубника со сливками»)	10	шт.	40 000,00
		ИТОГО:			**3 715 145,02**

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года № 13/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 28 сентября 2022 года № 11/14 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы в 2022 году за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Северное Бутово города Москвы Прокудина А.А. от 01.11.2022 года № СБ-08-824/22

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 28 сентября 2022 года № 11/14 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы в 2022 году за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов» следующие изменения:

1.1. В наименовании решения, после слова «благоустройству» дополнить словами «и содержанию территории»;

1.2. В пункте 1 решения, после слов «благоустройству» дополнить словами «и содержанию территории»;

1.3 Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 09 ноября 2022 года № 13/9

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 28 сентября 2022 года № 11/14

Мероприятия по благоустройству и содержанию дворовых территорий района в 2022 году по программе стимулирования управы района Северное Бутово за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов

№ п/п	Адрес объекта (дворовой территории)	Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1	Дворовые территории района по адресам: ул. Старобитцевская, от дома 7 - до дома 23 кор.4; ул. Грина, от дома 1 кор.1, до дома 42, ул. Коктебельская, от дома 2 кор.1, до дома 11; ул. Куликовская, от дома 1 до дома 9 кор.2	Содержание газонов дворовых территорий	1	шт.	340 000,00
2	ул. Коктебельская, д.4 к.3	Ремонт покрытия козырька над трибунами из поликарбоната	7	кв.м.	37 494,73
3	Дворовая территория района: ул. Феодосийская д.2 -31 шт.; ул. Феодосийская д.д. 7-7/1 – 28 шт.; ул. Старобитцевская д.23, к.3 – 35 шт.; ул. Знаменские Садки д.3 к.5 – 45 шт.; ул. Грина д.12 – 35 шт.; ул. Грина д.14 – 30 шт.; ул. Куликовская д.1 – 26 шт.	Посадка кустов: гортензия метельчатая («Клубника со сливками»)	230	шт.	917 947,63
4	Дворовая территория района: Б-р Дмитрия Донского д.16 ул. Грина ул. Знаменские Садки	Замена информационных табличек (указатели уличные двухсторонние)	18	шт.	42 806,00
		ИТОГО:			**1 338 248,36**

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года №13/10

О награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 апреля 2016 года № 08/4 «О почетном знаке муниципального округа Северное Бутово «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Наградить Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово» за вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа Северное Бутово: Челмодееву Оксану Николаевну.
2. Информацию о награждении внести в реестр Почетных знаков «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года №13/11

О награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 апреля 2016 года № 08/4 «О почетном знаке муниципального округа Северное Бутово «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Наградить Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово» за вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа Северное Бутово: Деркачёва Вячеслава Николаевича.
2. Информацию о награждении внести в реестр Почетных знаков «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2022 года №46-П

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 и пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан – органов государственной власти Российской Федерации (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан – органов местного самоуправления (Приложение 2).
3. Утвердить прилагаемый перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан (Приложение 3).
4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета муниципального округа Теплый Стан, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 22 ноября 2022 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2022 года №47-П

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов от 14.11.2017 № 3/1:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 08.11.2022 №47-П

Прогноз социально - экономического развития муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Прогноз социально - экономического развития муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципальный округ) на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов в соответствии со статьей 184.2 и во исполнение статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Прогнозные показатели по доходам бюджета муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. учтены в проекте бюджета города Москвы на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. и приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.

В 2023 году в бюджет муниципального округа зачисляется налог на доходы физических лиц по дифференцированным нормативам.

Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов от поступлений налогов на доходы физических лиц составляет 0,9225%, 0,8408% и 0,7690% соответственно.

Таким образом, ожидаемое поступление доходов в бюджет муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов прогнозируется в сумме 25 464;0, 25 464,0 и 25 464,0 тыс. руб. соответственно.

Прогноз доходов, полученных от налога на доходы физических лиц, рассчитан с учетом факторов, влияющих на поступление налога в бюджет города (темпов роста среднемесячной заработной платы, коэффициента расширения контингента налогоплательщиков в 2023 году), а также в условиях действующей в текущем году системы отчислений налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов города Москвы.

Формирование прогнозных показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве базируется на основе единых по городу минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В основу расчета нормативов положены:

- численность населения, проживающего на территории муниципального округа, составляет 133 368 чел. (муниципальный округ Теплый Стан соответствует 1 группе муниципальных округов с численностью населения свыше 100 001 человек);

- объем социальных гарантий на уровне государственных служащих.

Нормативы минимальной бюджетной обеспеченности для расчета расходов бюджета муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.:

1. Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

в 2023 году в сумме 25 464,0 тыс. рублей,

в 2024 году в сумме 25 464,0 тыс. рублей,

в 2025 году в сумме 25 464,0 тыс. рублей

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси:

в 2023 году в сумме 234,0 тыс. рублей,

в 2024 году в сумме 234,0 тыс. рублей,

в 2025 году в сумме 234,0 тыс. рублей

исходя из расчета на 15 депутатов Совета депутатов муниципального округа по 19,5 тыс.руб./год, в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Норматив обеспечения расходных обязательств по полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий, указанных в пунктах 1 и 2) в расчете 37,0 рублей на одного жителя:

в 2023 году определен в сумме 4 934,6 тыс. руб.

в 2024 году - в сумме 4 934,6 тыс. рублей,

в 2025 году – в сумме 4 934,6 тыс. рублей.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №76/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов от 14.11.2017 № 3/1,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (приложение 1).
2. Одобрить документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 2-10 к настоящему решению.
3. Вынести проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на публичные слушания для обсуждения с жителями муниципального округа Теплый Стан.
4. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в Контрольно-счетную палату города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 10.11.2022 №76/1

ПРОЕКТ
Ред. Кузьменко Е.Н.,
глава муниципального округа
Теплый Стан

_____
«___»_____2022г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ТЕПЛЫЙ СТАН

РЕШЕНИЕ

____ _____ 2022 №_____

О бюджете муниципального округа
Теплый Стан на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от __ _____ 20__ года № ___ «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 25 464,0 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 25 464,0 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей / 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год и 2025 год:

1.2.1. Общий объем доходов на 2024 год в сумме 25 464,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 25 464,0 тыс. рублей;

1.2.2. Общий объем расходов на 2024 год в сумме 25 464,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 636,60 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 25 464,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 273,2 тыс. рублей;

1.2.3. Дефицит / профицит на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить доходы местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложения 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2023 годи плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 2 и 3 к настоящему решению.

1.5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 годи плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 4 и 5 к настоящему решению.

1.6. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложения 6 к настоящему решению.

1.7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2024 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2025 году в сумме 0,0 тыс. руб.

Распределение рассматриваемого межбюджетного трансферта между бюджетами муниципальных округов осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы, а предоставление - на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и муниципальным округом.

1.8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году в сумме 627,1 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 627,1 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 627,1 тыс. рублей согласно приложения 7 к настоящему решению.

1.9. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Теплый Стан в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложения 8 к настоящему решению.

1.10. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований с муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложения 9 к настоящему решению.

1.11. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, муниципального округа Теплый Стан:

на 2023 год в сумме 0,0 тысяч рублей,

на 2024 год в сумме 0,0 тысяч рублей,

на 2025 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

1.12. Утвердить резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан:

на 2023 год в сумме 20,0 тыс. рублей,

на 2024 год в сумме 20,0 тыс. рублей,

на 2025 год в сумме 20,0 тыс. рублей.

1.13. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Теплый Стан согласно приложения 10:

на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Теплый Стан в сумме 0,0 тыс. рублей,

на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Теплый Стан в сумме 0,0 тыс. рублей,

на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Теплый Стан в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан.

3. Полномочия по принятию решений о перераспределении ассигнований между экономическими статьями, а также разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджета за счет экономии по использованию средств на других кодах бюджетной классификации в пределах сметы бюджета возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

4. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета пе-

редаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Предоставить право главе муниципального округа Теплый Стан в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2023 год, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств вносить изменения в бюджетные показатели с последующим утверждением Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан.

6. Установить, что сформировавшийся на 01 января 2023 года остаток средств на счете местного бюджета может быть направлен на покрытие временных кассовых разрывов в объеме до 3 000,0 тыс. руб.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в газете «Наш Теплый Стан сегодня» (спецвыпуск) и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 22 ноября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №76/2

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – проект решения) на **15.12.2022** года с 12 *ч*. 00 *мин* до 13 *ч*. 00 *мин* в помещении, расположенном по адресу: 117321, Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2.

2. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 14.04.2022 № 69/3 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан».

3. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется **с 22 ноября 2022 года по 12 декабря 2022 года** (с 9 ч. 00 мин. до 15 ч. 30 мин.):

по адресу: 117321, Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27

телефон/факс: 8(495)338-66-50,

электронная почта (e-mail): sdmots@yandex.ru.

Контактное лицо: Гонцова Ольга Александровна.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 10.11.2022 №76/2

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководитель рабочей группы:

Кузьменко Е.Н.	глава муниципального округа Теплый Стан

Заместитель руководителя рабочей группы:

Денискин С.Ю.	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Члены рабочей группы:

Жуков В.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
Гурова Е.И.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
Григорова С.А.	Советник по экономическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Секретарь рабочей группы:

Гонцова О.А	Советник по орг. вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №76/5

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 12.02.2020 №39/5

Учитывая положения пункта 8 статьи 20 и статьи 24 Устава муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 12.02.2020 №39/5 «Об официальном опубликовании муниципальных правовых актов муниципального округа Теплый Стан».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №76/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 22.12.2021 №64/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 22.12.2021 №64/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Увеличить расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год:

1.1.1. По КБК 900.0102.31А0100100.121.211 – фонд оплаты труда главы муниципального округа Те-

плый Стан в размере 101 400,00 рублей за счет сложившейся экономии по другим видам расходов;

1.1.2. По КБК 900.0102.31А0100100.129.213 – страховые взносы от фонда оплаты труда главы муниципального округа Теплый Стан в размере 15 500,00 рублей за счет сложившейся экономии по другим видам расходов;

1.2. Уменьшить расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год:

1.2.1. По КБК 900.0104.31Б0100500.121.211 - фонд оплаты труда аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в размере 101 400,00 рублей;

1.2.2. По КБК 900.0102.31А0100100.129.213 - страховые взносы от фонда оплаты труда аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в размере 15 500,00 рублей;

1.3. Приложение 2 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 4 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему решению.

2. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Теплый Стан по доходам и расходам на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по экономическим статьям расходов.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 22 ноября 2022 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 № 3/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О бюджете муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Черемушки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О бюджете муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (Приложение 1).

2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Черемушки) могут представить свои предложения и замечания по проекту решения (одним из следующих способов):

1) с 10 ч.00 мин. 11 ноября 2022 года по 15 ч.00 мин. 05 декабря 2022 года:

- лично по адресу: г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 57, аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки, приемная (понедельник-четверг с 10:00 ч. до 16:00 ч., пятница с 10:00 ч. до 15:00 ч.). Контактное лицо Карпова Дарья Андреевна, телефон: 8(495)332-10-22;

- путем заполнения формы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки www.mcherem.ru;

- на адрес официальной электронной почты органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки E-mail: myn_cherem@mail.ru;

- путем направления почтовой связью по адресу: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 57, Совет депутатов муниципального округа Черемушки.

2) лично на публичных слушаниях, дата, время и место которых указаны в пункте 3 настоящего решения.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на 5 декабря 2022 года с 13 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. по московскому времени в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, расположенном по адресу: г. Москва, Новочеремушкинская, д.57.

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую груп-

пу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и/или в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки», совместно с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Черемушки, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки № 50/5 от 20 октября 2021 г. в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

6. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О бюджете муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на экспертизу в Контрольно-счетную палату Москвы.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального
округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 10.11.2022 № 3/1

ПРОЕКТ

О бюджете муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом Закона г. Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Черемушки:

1.1.1. На 2023 год – объем доходов в сумме 24 718,7 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24 718,7 тыс. рублей. Размер дефицита (профицита) составляет 0,00 тыс. рублей.

1.1.2. На 2024 год – объем доходов в сумме 24 998,4 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24 998,4 тыс. рублей. Размер дефицита (профицита) составляет 0,00 тыс. рублей.

1.1.3. На 2024 год – объем доходов в сумме 24 748,7 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24 748,7 тыс. рублей. Размер дефицита (профицита) составляет 0,00 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Черемушки:

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Черемушки:

1.3.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг. согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 5 и 6 к настоящему решению.

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки:

1.4.1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.4.2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.5. Особенности исполнения бюджета муниципального округа Черемушки:

1.5.1. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в том числе перечень, подлежащих представлению муниципальных гарантий и общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Черемушки согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.5.2. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

- привлечение заимствований: объем привлечения средств в 2023 г. - 0,0 тыс.рублей, в 2024 г. - 0,0 тыс.рублей, в 2025 г. - 0,0 тыс.рублей;

- погашение заимствований: объем погашения средств в 2023 г. - 0,0 тыс.рублей, в 2024 г. - 0,0 тыс. рублей, в 2025 г. - 0,0 тыс.рублей.

1.5.3. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Черемушки, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям:

- на 1 января 2023 года в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в размере 0,0 рублей;

- на 1 января 2024 года в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в размере 0,0 рублей;

- на 1 января 2025 года в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в размере 0,0 рублей, согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.5.4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа Черемушки в 2023 году в размере 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в размере 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в размере 0,0 тыс. рублей.

1.5.5. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в размере 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в размере 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в размере 0,0 тыс. рублей согласно приложению 11 к настоящему решению. После распределения между муниципальными округами установленного Законом города Москвы объема межбюджетных трансфертов и заключения соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки будут внесены соответствующие изменения в доходную и расходную части бюджета муниципального округа Черемушки на 2023 год.

1.5.6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году в размере 535,2 тыс. рублей, в 2024 году в размере 535,2 тыс. рублей, в 2025 году в размере 535,2 тыс. рублей согласно приложению 11 к настоящему решению.

1.5.7. Утвердить резервный фонд муниципального округа Черемушки в 2023 году в размере 1,5 тыс. рублей, в 2024 году в размере 18,6 тыс. рублей, в 2025 году в размере 31,5 тыс. рублей.

1.5.8 Утвердить объем условно утверждаемых расходов в размере 624,5 тыс. рублей на 2024 год, в

размере 1236,0 тыс. рублей на 2025 год.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Черемушки, за исключением изменений, указанных в п.3.1.

3.1. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального круга Черемушки право вносить корректировки в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Черемушки, вызванные изменениями, вносимыми по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

3.2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 БК РФ дополнительными основаниями для внесения в 2023-2025 годах изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Черемушки является увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и/или в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Е.В. Минаеву.

Глава муниципального
округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от

Доходы бюджета муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024-2025 г.г.

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2023 г.	2024г.	2025 г.
182 10000000000000000	ДОХОДЫ	24718,7	24998,4	24748,7
182 10102000010000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ			
	в том числе:			
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23418,7	23698,4	23448,7
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1200,0	1200,0	1200,0
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,0	0,0	0,0
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО	**24718,7**	**24998,4**	**24748,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета МО Черемушки	
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации		
182	**Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве**	
182	**1 01 02010 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)

182	**1 01 02020 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02020 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	**1 01 02030 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)

182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	**1 01 02040 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02040 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02040 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	**1 01 02050 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02050 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))
182	1 01 02050 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02050 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (проценты по соответствующему платежу)

182	1 01 02050 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02050 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (прочие поступления)
182	1 01 02050 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	**1 01 02060 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, находящихся на территории Российской Федерации
182	1 01 02060 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, находящихся на территории Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02060 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, находящихся на территории Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02060 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, находящихся на территории Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02060 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, находящихся на территории Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02060 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, находящихся на территории Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02060 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, находящихся на территории Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02070 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процента (купона, дисконта), получаемых по обращающимся облигациям российских организаций, номинированным в рублях и эмитированным после 1 января 2017 года, а также доходов в виде суммы процентов по государственным казначейским обязательствам, облигациям и другим государственным ценным бумагам бывшего СССР, государств – участников Союзного государства
182	1 01 02070 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процента (купона, дисконта), получаемых по обращающимся облигациям российских организаций, номинированным в рублях и эмитированным после 1 января 2017 года, а также доходов в виде суммы процентов по государственным казначейским обязательствам, облигациям и другим государственным ценным бумагам бывшего СССР, государств – участников Союзного государства (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

182	1 01 02070 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процента (купона, дисконта), получаемых по обращающимся облигациям российских организаций, номинированным в рублях и эмитированным после 1 января 2017 года, а также доходов в виде суммы процентов по государственным казначейским обязательствам, облигациям и другим государственным ценным бумагам бывшего СССР, государств – участников Союзного государства (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02070 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процента (купона, дисконта), получаемых по обращающимся облигациям российских организаций, номинированным в рублях и эмитированным после 1 января 2017 года, а также доходов в виде суммы процентов по государственным казначейским обязательствам, облигациям и другим государственным ценным бумагам бывшего СССР, государств – участников Союзного государства (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02070 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процента (купона, дисконта), получаемых по обращающимся облигациям российских организаций, номинированным в рублях и эмитированным после 1 января 2017 года, а также доходов в виде суммы процентов по государственным казначейским обязательствам, облигациям и другим государственным ценным бумагам бывшего СССР, государств – участников Союзного государства (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02070 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процента (купона, дисконта), получаемых по обращающимся облигациям российских организаций, номинированным в рублях и эмитированным после 1 января 2017 года, а также доходов в виде суммы процентов по государственным казначейским обязательствам, облигациям и другим государственным ценным бумагам бывшего СССР, государств – участников Союзного государства (прочие поступления)
182	1 01 02070 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов в виде процента (купона, дисконта), получаемых по обращающимся облигациям российских организаций, номинированным в рублях и эмитированным после 1 января 2017 года, а также доходов в виде суммы процентов по государственным казначейским обязательствам, облигациям и другим государственным ценным бумагам бывшего СССР, государств – участников Союзного государства (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	**1 01 02080 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02080 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)

182	1 01 02080 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02080 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02080 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (прочие поступления)
182	1 01 02080 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	**1 01 02090 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02090 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02090 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02090 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02090 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)

182	1 01 02090 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (прочие поступления)
182	1 01 02090 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02100 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02100 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))
182	1 01 02100 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02100 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02100 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02100 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (прочие поступления)
182	1 01 02110 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)

182	1 01 02120 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02120 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02120 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02120 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02120 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02120 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02120 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Черемушки		
900	**аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки**	
900	**1 13 02000 00 0000 130**	**Доходы от компенсации затрат государства**
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**1 16 00000 00 0000 000**	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения

900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10100 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**1 17 00000 00 0000 000**	**Прочие неналоговые доходы**
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 15010 03 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования городов федерального значения
900	**2 00 00000 00 0000 000**	**Безвозмездные поступления**
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03000 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Черемушки на 2023 год

Наименование	Код ведомства	Рз\ПР	ЦС	ВР	**2023г.**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**24718,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**2864,3**
Глава муниципального округа	**900**	**0102**	**31А 0100100**		**2771,1**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0100100	100	2771,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	2771,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	2098,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	602,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	**0103**			**234,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0100200		234,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	234,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	234,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	244	234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0103	33А0400100	100	0,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	0103	33А0400100	123	0,0

Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б0100500**		**15714,0**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**0104**	**31Б0100500**	**100**	**13327,1**
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	13327,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	121	9857,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	492,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	2977,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**0104**	**31Б0100500**	**200**	**2381,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	2381,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	244	2311,9
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31Б0100500	247	70,0
Иные бюджетные ассигнования	**900**	**0104**	**31Б0100500**	**800**	**5,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	850	5,0
Уплата иных платежей	900	0104	31Б0100500	853	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	**0104**	**35Г 0101100**		**652,3**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	652,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	652,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	652,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**0111**	**32А 0100000**		**1,5**
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	1,5
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	1,5
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	31Б 0100400	850	129,3
Уплата иных платежей		0113	31Б0100400	853	129,3
Образование	**900**	**0700**			**100,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	0705			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31А 0100100	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31А 0100100	240	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31А 0100100	244	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б 0100500	200	70,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б 0100500	240	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б 0100500	244	70,0
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**3717,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3717,3
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		3717,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	3717,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	3717,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244	3717,3
Пенсионное обеспечение	**900**	**1000**			**1066,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	**1001**	**35П 0101500**		**535,2**
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	535,2
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	535,2
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		530,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	530,8
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**240,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**40,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**200,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	244	200,0
Итого расходов:					**24718,7**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Черемушки на плановый период 2024-2025гг.

Наименование	Код ведомства	Рз\ПР	ЦСР	ВР	**2024г.**	**2025г.**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**19875,1**	**19625,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**2864,3**	**2864,3**
Глава муниципального округа	900	0102	31А 0100100		2771,1	2771,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0100100	100	2771,1	2771,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	2771,1	2771,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	2098,2	2098,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	602,5	602,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**	**93,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	**93,2**	**93,2**
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	**93,2**	**93,2**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г 0101100	122	**93,2**	**93,2**
Функционирование законодательных (представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**234,0**	**234,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0100200		234,0	234,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	234,0	234,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	234,0	234,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	244	234,0	234,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31Б0100500**		**15976,6**	**15714,0**

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**900**	**0104**	**31Б0100500**	**100**	**13711,0**	**13327,1**
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	13711,0	13327,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	121	10152,2	9857,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	492,8	492,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	3066,0	2977,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	**0104**	**31Б0100500**	**200**	**2263,6**	**2384,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	2263,6	2384,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	244	2193,6	2314,9
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31Б0100500	247	70,0	70,0
Иные бюджетные ассигнования	**900**	**0104**	**31Б0100500**	**800**	**2,0**	**2,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	850	2,0	2,0
Уплата иных платежей	900	0104	31Б0100500	853	2,0	2,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	**0104**	**35Г 0101100**		**652,3**	**652,3**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	652,3	652,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	652,3	652,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	652,3	652,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**0111**	**32А 0100000**		**18,6**	**31,5**
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	18,6	31,5
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	18,6	31,5
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 0100400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3
Уплата иных платежей		0113	31Б0100400	853	129,3	129,3
Образование	**900**	**0700**			**100,0**	**100,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	0705	31Б 0100500		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б 0100500	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б 0100500	240	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б 0100500	244	100,0	100,0
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**3092,8**	**2481,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3092,8	2481,3
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		3092,8	2481,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	3092,8	2481,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	3092,8	2481,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244	3092,8	2481,3
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**1066,0**	**1066,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		535,2	535,2
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	535,2	535,2
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	535,2	535,2
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**530,8**	**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		530,8	530,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	530,8	530,8
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**240,0**	**240,0**
Периодическая печать и издательства	900	1202			**40,0**	**40,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**200,0**	**200,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	244	200,0	200,0
Условно утверждаемые расходы	**900**	**9999**	**0000000000**	**244**	**624,5**	**1236,0**
Итого расходов:					**24998,4**	**24748,7**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год

Наименование	Рз\ПР	ЦС	ВР	**2023г.**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**24718,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**0102**			**2864,3**
Глава муниципального округа	**0102**	**31А 0100100**		**2771,1**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	2771,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	2771,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	121	2098,2

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	129	602,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**234,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0100200		234,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	234,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	234,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	244	234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	33А0400100	100	0,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	0103	33А0400100	123	0,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б0100500**		**15714,0**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**0104**	**31Б0100500**	**100**	**13327,1**
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	13327,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	121	9857,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	492,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	2977,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**0104**	**31Б0100500**	**200**	**2381,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	2381,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	244	2311,9
Закупка энергетических ресурсов	0104	31Б0100500	247	70,0
Иные бюджетные ассигнования	**0104**	**31Б0100500**	**800**	**5,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	5,0
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	5,0

Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		**652,3**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	652,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	652,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	652,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**0111**	**32А 0100000**		**1,5**
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	1,5
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	1,5
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	129,3
Уплата иных платежей	0113	31Б0100400	853	129,3
Образование	**0700**			**100,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	31А 0100100	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	31А 0100100	240	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	31А 0100100	244	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б 0100500	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б 0100500	240	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б 0100500	244	70,0
Культура, кинематография	**0800**			**3717,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3717,3
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		3717,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	3717,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	3717,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	3717,3
Пенсионное обеспечение	**1000**			**1066,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**1001**	**35П 0101500**		**535,2**
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	535,2
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	535,2
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		530,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	530,8
Средства массовой информации	**1200**			**240,0**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**40,0**
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0

Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**200,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	200,0
Итого расходов:				**24718,7**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Рз\ПР	ЦСР	ВР	**2024г.**	**2025г.**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**19875,1**	**19625,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**0102**			**2864,3**	**2864,3**
Глава муниципального округа	0102	31А 0100100		2771,1	2771,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	2771,1	2771,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	2771,1	2771,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	121	2098,2	2098,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	129	602,5	602,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**	**93,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	93,2	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 0101100	122	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**234,0**	**234,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0100200		234,0	234,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	234,0	234,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	234,0	234,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	244	234,0	234,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б0100500**		**15 976,6**	**15 714,0**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**0104**	**31Б0100500**	**100**	**13711,0**	**13327,1**
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	13711,0	13327,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	121	10152,2	9857,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	492,8	492,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	3066,0	2977,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**0104**	**31Б0100500**	**200**	**2263,6**	**2384,9**
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	2263,6	2384,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	244	2193,6	2314,9
Закупка энергетических ресурсов	0104	31Б0100500	247	70,0	70,0
Иные бюджетные ассигнования	**0104**	**31Б0100500**	**800**	**2,0**	**2,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	2,0	2,0
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	2,0	2,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		**652,3**	**652,3**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	652,3	652,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	652,3	652,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	652,3	652,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**0111**	**32А 0100000**		**18,6**	**31,5**
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	18,6	31,5
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	18,6	31,5
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3
Уплата иных платежей	0113	31Б0100400	853	129,3	129,3
Образование	**0700**			**100,0**	**100,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	31Б 0100500		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б 0100500	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б 0100500	240	100,0	100,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б 0100500	244	100,0	100,0
Культура, кинематография	**0800**			**3092,8**	**2481,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3092,8	2481,3
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		3092,8	2481,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	3092,8	2481,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	3092,8	2481,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	3092,8	2481,3
Пенсионное обеспечение	**1001**			**1066,0**	**1066,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**1001**	**35П 0101500**		**535,2**	**535,2**
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	535,2	535,2
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	535,2	535,2
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**530,8**	**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		530,8	530,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	530,8	530,8
Средства массовой информации	**1200**			**240,0**	**240,0**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**40,0**	**40,0**
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**200,0**	**200,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	200,0	200,0
Условно утверждаемые расходы	**9999**	**0000000000**	**244**	**624,5**	**1236,0**
Итого расходов:				**24998,4**	**24748,7**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки						
900							**аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки**
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации						**Наименование показателей**	**Сумма (тыс. рублей)**		
							2023 год	**2024 год**	**2025 год**
01	00	00 00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	02 01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	02 01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	02 01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	02 01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1.Перечень, подлежащих представлению муниципальных гарантий муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Год	Цели представления муниципальных гарантий	Предельный объем гарантий(тыс.руб.)	
		Основной долг	Проценты по обслуживанию основного долга
2022	-	0	0
2023	-	0	0
2024	-	0	0
	Итого	0	0

2.Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Черемушки по возможным гарантийным случаям

Исполнение муниципальных гарантий	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс.руб.)		
	2023 г.	2024 г.	2025 г.
За счет источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки	0	0	0
За счет расходов бюджета муниципального округа Черемушки	0	0	0

При возникновении необходимости предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Черемушки данный вопрос будет рассматриваться в процессе исполнения местного бюджета.

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от

Верхний предел муниципального внутреннего долга, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

№ пп	Виды заимствования	Сумма, тыс.руб.		
		01.01.2024 г	01.01.2025 г	01.01.2026 г
		0	0	0
		0	0	0

Приложение 11
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы в очередном финансовом году и плановом периоде

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2023г.	2024 г.	2025 г.
900 2 02 49999 03 0000 150	- Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900 1001 35П 0101500 540	- Иной межбюджетный трансферт, предоставляемый из бюджета муниципального округа Черемушки бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве	535,2	535,2	535,2

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 10.11.2022 № 3/1

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки
«О бюджете муниципального округа Черемушки на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководитель рабочей группы:
Депутат Лаврикова Валентина Ивановна

Заместитель руководителя рабочей группы:
Депутат Красильникова Дания Джеаферовна

Члены рабочей группы:
Депутат Беспалов Денис Евгеньевич
Депутат Назарова Юлия Владимировна
Степанюк Алексей Дмитриевич

Секретарь рабочей группы:
Гладышева Мария Александровна

РЕШЕНИЕ

20.10.2021 № 50/5

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Черемушки

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 30 Устава муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Черемушки (Приложение).

2. Решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 01 октября 2015 г. № 10/9 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Черемушки» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 20.10.2021 № 50/5

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Черемушки

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Черемушки (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

Жители имеют возможность направлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту правового акта, посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки www.mcherem.ru, заполнив форму предложения к проекту решения, вынесенному на публичные слушания, направив ее в форму обращений и (или) посредством направ-

ления заполненной формы предложений к проекту решения, вынесенному на публичные слушания, на официальную электронную почту органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки E-mail: myn_cherem@mail.ru» с даты опубликования проекта решения, вынесенного на публичные слушания до окончания назначенного решением Совета депутатов времени публичных слушаний.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа Черемушки.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа Черемушки о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа Черемушки они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением / постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установлен-

ном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его

выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 марта 2022 года № 1-П

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального округа Внуково от 06 ноября 2018 года №9-П «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково, муниципального органа муниципального округа Внуково» администрация муниципального округа Внуково постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Внуково от 21 ноября 2018 года №13-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково».

3. Установить, что настоящее постановление, подлежит размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
округа Внуково
от 09.03.2022 г. № 1-П

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково утверждены в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления администрации муниципального округа Внуково, утвержденными постановлением администрации муниципального округа Внуково от 06 ноября 2018 года №9-П.

Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации муниципального округа Внуково.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации муниципального округа Внуково лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Внуково.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников администрации муниципального округа Внуково ($Ч_{оп}$), который определяется по формуле:

$Ч_{оп}=(Ч_{фак\ мд}+Ч_{фак\ мс})*1,1$, где:

$Ч_{фак\ мд}$ – фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$Ч_{фас\ мс}$ – фактическая численность муниципальных служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами муниципального округа Внуково.

По решению главы муниципального округа Внуково объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

N п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на сотрудника	не более 100000 рублей
2	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на кабинет	не более 80000 рублей
3	Сканер	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на сотрудника	не более 50000 рублей

Норматив
количества и цены компьютерной техники

N п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Ноутбук	не более 1 штуки	Глава муниципального округа	не более 100000 рублей
2	Монитор	не более 1 на сотрудника	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 80000 рублей
3	Компьютеры персональные, настольные, рабочие станции	не более 1 комплекта на сотрудника	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 120000 рублей
4	Мышь компьютерная	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 1500 рублей
5	Клавиатура	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 3000 рублей
6	Источник бесперебойного питания для компьютера	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	Не более 20000 рублей
7	Кабель HDMI, 15 м, GEMBIRD, M-M, экранированный, для передачи цифрового аудио-видео, CC-HDMI4-15M	не более 1 единицы	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 2500 рублей
8	Удлинитель на катушке, 4 розетки с заземлением, 50 м, 3x1,5 мм, 2200 Вт, 2395	не более 1 единицы	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 6000 рублей
9	Удлинитель сетевой, 1 розетка, с заземлением, 10 А, 10 м, белый	не более 1 единицы	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 1500 рублей

Норматив
количества и цены устройство для приёма и отображения изображения и звука, передаваемых по беспроводным каналам или по кабелю

1	Проектор	не более 1 единицы на администрацию	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 120000 рублей
2	Телевизор, диагональю не менее 35 дюймов	не более 1 единицы на администрацию	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	Не более 50000 рублей
3	Экран ручной настенный	не более 1 единицы на администрацию	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 20000 рублей
4	Экран на штативе	не более 1 единицы на администрацию	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 12000 рублей

Норматив
количества и цены носителей информации

N п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	CD и DVD диски	не более 5 штук на год	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 100 рублей
2	Flash-карты и прочие накопители емкостью не менее 64 Гб	не более 2 штук на сотрудника на год	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 1300 рублей

3	Внешний жесткий диск	не более 1 штуки на администрацию	все категории и группы должностей	не более 25000 рублей

Норматив количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

N п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	по мере необходимости	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 100000 рублей

Нормативные затраты на регламентно-профилактический ремонт кондиционеров

N п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Профилактическое техническое обслуживание систем кондиционировании	по мере необходимости	Глава МО, все категории и группы муниципальных служащих	не более 20000 рублей

Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п\п	Наименование расходных материалов	Количество (штук)	Предельная цена расходных материалов
1	Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая печать)	не более 3 штук 1 единицу оргтехники в год	не более 1500 рублей за штуку
2	Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная печать)	не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 2500 рублей за штуку
3	Расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 2 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 2000 рублей за штуку
4	Фотобарабан	не более 2 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 3000 рублей за штуку

Норматив количества и цены мебели, отдельных материально-технических средств

N п/п	Наименование	Нормативное количество (штук)	Предельная цена за 1 штуку (руб.)
Все категории и группы должностей			
1	Стол рабочий	не более 1 штуки на 1 рабочее место. Замена по мере необходимости	не более 25000 рублей
2	Тумба подкатная	не более 1 штуки на 1 рабочее место Замена по мере необходимости	не более 15000 рублей
3	Шкаф книжный	не более 3 штук на кабинет Замена по мере необходимости	не более 25000 рублей
4	Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет Замена по мере необходимости	не более 20000 рублей
5	Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет Замена по мере необходимости	не более 1500 рублей

6	Стулья	не более 4 штук на кабинет Замена по мере необходимости	не более 5000 рублей
7	Кресло	не более 1 штуки на сотрудника Замена по мере необходимости	не более 10000 рублей
8	Сплит-система	не более 1 штуки на кабинет Замена по мере необходимости	не более 50000 рублей
9	Шкаф металлический	не более 7 штук на администрацию Замена по мере необходимости	не более 30000
10	Сейф металлический	не более 3 штук на администрацию Замена по мере необходимости	не более 100000
11	Вешалка для одежды	не более 5 штук на администрацию Замена по мере необходимости	не более 10000
12	Зеркало	не более 1 штуки на кабинет Замена по мере необходимости	не более 15000
13	Шторы (жалюзи)	не более 1 штуки на окно Замена по мере необходимости	не более 20000
14	СВЧ-печь	не более 1 штуки на администрацию Замена по мере необходимости	не более 30000
15	Лампа настольная	1 штука Замена по мере необходимости	не более 3000
16	Кресла, стулья с металлическим каркасом мягкие (обитые)	не более 2 штук в расчете на одного сотрудника	не более 20 000 рублей замена по мере необходимости
17	Холодильник	1 штука Замена по мере необходимости	не более 25000
18	Флагшток, 3 древка	1 штука Замена по мере необходимости	не более 50000
19	Доска пробковая	1 штука Замена по мере необходимости	не более 5000
20	Кофемашина	1 штука Замена по мере необходимости	не более 50000
21	Информационные стенды	3 штуки Замена по мере необходимости	не более 20000
22	Стремянка	1 штука Замена по мере необходимости	не более 10000
23	Вывеска фасадная	2 штуки Замена по мере необходимости	не более 15000

Норматив
количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей
в расчете на одного сотрудника

N п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу, руб.
все категории и группы должностей				
1	Ручка шариковая (цвет чернил: синий, красный, черный)	шт.	не более 10 штук	не более 40 рублей
2	Блок для записей	шт.	не более 2 штук	не более 150 рублей
3	Блок самоклеящийся	шт.	не более 3 штук	не более 230 рублей
4	Закладки самоклеящиеся	упак.	не более 3 штук	не более 365 рублей
5	Папка-регистратор (ширина не более 50 мм)	шт.	не более 15 штук	не более 430 рублей
6	Папка-регистратор (ширина не более 70 мм)	шт.	не более 15 штук	не более 560 рублей
7	Папка с кольцами (пластиковая)	шт.	не более 3 штук	не более 250 рублей
8	Папка с файлами	шт.	не более 2 штук	не более 250 рублей
9	Папка на резинках	шт.	не более 3 штук	не более 300 рублей
10	Папка-конверт	шт.	не более 2 штук	не более 160 рублей
11	Папка-уголок	шт.	не более 3 штук	не более 70 рублей
12	Скоросшиватель (пластиковый)	шт.	не более 4 штук	не более 80 рублей
13	Ежедневник	шт.	не более 1 штук	не более 420 рублей
14	Календарь настенный	шт.	не более 1 штуки на кабинет	не более 250 рублей

15	Скоросшиватель (картонный, надпись «Дело N»)	шт.	не более 2 штук	не более 80 рублей
16	Карандаш (с ластиком)	шт.	не более 3 штук	не более 200 рублей
17	Ластик	шт.	не более 1 штуки	не более 200 рублей
18	Точилка для карандашей	шт.	не более 1 штуки	не более 250 рублей
19	Корректирующая жидкость	шт.	не более 1 штуки	не более 300 рублей
20	Текстовыделитель	шт.	не более 3 штук	не более 100 рублей
21	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 30)	шт.	не более 1 штуки	не более 280 рублей
22	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 40)	шт.	не более 1 штуки	не более 500 рублей
23	Степлер канцелярский	шт.	не более 1 штуки	не более 500 рублей
24	Скобы для степлера	упак.	не более 10 упаковок	не более 170 рублей
25	Скобы для степлера	упак.	не более 10 упаковок	не более 110 рублей
26	Ножницы	шт.	не более 1 штуки на 1 рабочее место	не более 650 рублей
27	Антистеплер/расшиватель	шт.	не более 1 штуки	не более 360 рублей
28	Нож канцелярский	шт.	не более 1 штуки	не более 175 рублей
29	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 19 мм)	шт.	не более 3 штуки	не более 100 рублей
30	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 50 мм)	шт.	не более 3 штуки	не более 500 рублей
31	Клей-карандаш	шт.	не более 2 штук	не более 100 рублей
32	Клей ПВА	шт.	не более 2 штук	не более 250 рублей
33	Зажимы для бумаг (скрепляют не менее 60 листов)	упак.	не более 3 упаковок	не более 260 рублей
34	Зажимы для бумаг (скрепляют не менее 100 листов)	упак.	не более 3 упаковок	не более 340 рублей
35	Маркер	шт.	не более 1 штуки	не более 250 рублей
36	Лента корректор	шт.	не более 1 штуки	не более 250 рублей
37	Скрепки канцелярские	упак.	не более 2 упаковок	не более 150 рублей
38	Поддоны для бумаг	шт.	не более 6 штук на 1 рабочее место	не более 380 рублей
39	Файл	упак.	не более 2	не более 300 рублей
40	Шпагат (в бухтах, длина бухты не более 630 метров)	шт.	не более 1 штуки	не более 500 рублей
41	Конверт маркированный литерой «А»	шт.	не более 500	не более 100 рублей
42	Краска штемпельная	шт.	не более 1 штуки	не более 500 рублей
43	Нить (лавсановая в бухтах, длина намотки бухты не более 1000 метров)	шт.	не более 2 штук	не более 500 рублей
44	Фотобумага	упак.	не более 1	не более 2500
45	Заготовка для ламинирования	упак.	не более 1 (по мере необходимости)	не более 2500
46	Рамка 21*30 см дерево	шт	не более 40 в год	не более 400
47	Скобы 24/6, 10	упак	не более 2	не более 150
48	Батарейки АА	упак	не более 2	не более 1000
49	Батарейки ААА	упак.	не более 2	не более 1000
50	Бумага для офисной техники	упак.	не более 25	не более 700
51	Линейка	шт.	не более 1	не более 150
52	Блокнот	шт.	не более 2	не более 300
53	Тетрадь	шт.	не более 5	не более 200
54	Книга учета (клетка, картон)	шт.	не более 5	не более 1000
55	Калька для печати на принтере	упак.	не более 1	не более 2500

56	Печать Совета депутатов	шт.	1 шт. Замена по мере необходимости	не более 3000
57	Печать администрации	шт.	1 шт. Замена по мере необходимости	не более 3000
58	Штамп администрации	шт.	1 шт. Замена по мере необходимости	не более 3000
59	Коврик для штемпелевания	шт.	1 шт. Замена по мере необходимости	не более 1500
60	Герб МО Внуково	шт.	1 шт. Замена по мере необходимости	не более 10000
61	Флаг МО Внуково	шт.	1 шт Замена по мере необходимости	не более 10000
62	Флаг РФ	шт.	1 шт Замена по мере необходимости	не более 10000
63	Флаг города Москвы	шт.	1 шт Замена по мере необходимости	не более 10000
64	Портрет главы государства	шт.	1 шт Замена по мере необходимости	не более 10000

Норматив количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на учреждение в год (не более)	Цена приобретения за ед.
1	Веник Сорго	шт.	замена по мере необходимости	не более 200 рублей
2	Гель для унитаза 750 мл	шт.	не более 6 штук в год	не более 250 рублей
4	Жидкость для мытья стекол	шт.	не более 4 штук в год	не более 250 рублей
5	Корзина для мусора	шт.	замена по мере необходимости	не более 400 рублей
6	Лампа линейная люминисцентная	шт.	замена по мере необходимости	не более 100 рублей
7	Лампа ртутная	шт.	замена по мере необходимости	не более 150 рублей
8	Мешки для мусора 30л.	упак.	3 на технического сотрудника	не более 100 рублей
9	Мешки для мусора 60 л.	упак.	3 на технического сотрудника	не более 100 рублей
10	Мешки для мусора 120 л.	упак.	3 на технического сотрудника	не более 100 рублей
11	Мыло туалетное кусковое 100 гр.	шт.	не более 12 штук в год	не более 70 рублей
12	Салфетки бумажные тип сложения С	упак.	не более 8 упаковок в год	не более 6000 рублей
13	Совок для мусора	шт.	замена по мере необходимости	не более 200 рублей
14	Бахилы	упак	не более 5 упаковок в год	не более 500 рублей
15	Средство для мытья посуды	шт.	не более 5 штук в год	не более 500 рублей
16	Освежитель воздуха	шт.	не более 12 в год	не более 400 рублей
17	Жидкое мыло для мытья рук	шт.	не более 6 в год	не более 500 рублей
18	Антисептик для рук и поверхностей	шт.	не более 10 штук в год	не более 150 рублей
19	Рециркулятор	шт.	не более 1 штуки на администрацию	не более 5000 рублей
20	Туалетная бумага 2-хслойная с перфорацией	рул.	не более 200 рулонов в год	не более 10000 рублей
21	Ершик для чистки унитаза	шт.	не более 1 шт. на помещение санузла. Замена по мере необходимости	не более 1000 рублей
22	Швабра	шт.	не более 1 шт. на помещение санузла. Замена по мере необходимости	не более 3000 рублей
23	Тряпка для мытья полов	шт.	не более 1 штуки в год	не более 500 рублей

Норматив количества и цены прочих услуг

Наименование услуг	Единица измерения	Кол-во в год	Предельная цена в год (руб.)
Программный продукт, предназначенный для сдачи электронной отчетности, организации электронного документооборота через интернет в государственные контролирующие органы (СБИС)	лицензия	не более 1	не более 30000 рублей
Сопровождение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8ПРОФ», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8ПРОФ»	лицензия	не более 1	не более 400000 рублей
Информационно-технологическое сопровождение (ИТС) программных продуктов «1С:Предприятие»	лицензия	не более 1	не более 100000 рублей
Справочно-информационные системы (Система «Госзаказ»)	лицензия	не более 1	не более 150000 рублей
Справочно-правовая система (Гарант, Консультант и иные)	лицензия	не более 1	не более 150000 рублей
Продление лицензии на антивирусное программное обеспечение «Антивирус»	условная единица	не более 5	не более 15000 рублей
Приобретение иного программного продукта	условная единица	не более 2	не более 100000 рублей
Квалифицированные сертификаты для юридических лиц (услуги удостоверяющего центра)	лицензия	Не более 6 лицензий	не более 75000

Нормативы
цены и услуг общедоступной электросвязи, услуг связи

Наименование услуги	Категория должности	Наименование единицы услуги	Цена за единицу
Междугородная телефонная связь	глава МО, муниципальные служащие	1 минута	В соответствии с тарифом ПАО «Московская городская телефонная сеть» за 1 абонентский номер
Внутризоновая телефонная связь	глава МО, муниципальные служащие	1 минута	В соответствии с тарифом ПАО «Московская городская телефонная сеть» за 1 абонентский номер
Абонентная плата за обслуживание телефонных номеров (в количестве 3)	глава МО, муниципальные служащие	1 телефонный номер	В соответствии с тарифом ПАО «Московская городская телефонная сеть» за 1 абонентский номер
Абонентский номер радиотелефонной связи, телематические услуги связи, услуги связи по передаче данных, оказываемые с использованием сети подвижной связи, и иные сопряженные с ними услуги	Глава муниципального округа	1 пакет	В соответствии с тарифным планом оператора сотовой связи не более 30000 рублей за 1 пакет

Нормативы
цены и услуг на предоставление доступа к сети интернет

Наименование услуги	Наименование единицы услуги	Цена за единицу
Все категории и группы должностей		
Доступ к сети Интернет без ограничения трафика	1 канал передачи данных	не более 40000 в год

Нормативы
цены и услуг на приобретение бланочной продукции

N п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу, руб.
все категории и группы должностей				
1	Бланк «Постановление»	шт.	не более 2000 штук	не более 25 рублей
2	Бланк «Распоряжение»	шт.	не более 2000 штук	не более 25 рублей
3	Бланк «Глава муниципального округа»	шт.	не более 2000 штук (1 раз в 3 года)	не более 25 рублей
4	Бланк «Решение»	шт.	не более 2000 штук (1 раз в 3 года)	не более 25 рублей
5	Открытки художественные	шт.	не более 600 штук в год	не более 130 рублей
6	Благодарственные письма	шт.	не более 50 штук в год	не более 130 рублей

Нормативы
цены и услуг по аренде транспортных средств с водителем

Наименование услуги	Наименование единицы услуги	Цена за единицу
Все категории и группы должностей		
Аренда транспортного средства с водителем	1 транспортное средство с водителем	не более 1000000 рублей в год

Нормативы
цены и услуг на электроснабжение

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Электроснабжение помещений администрации	абонент	не более 46000 рублей в год в соответствии с тарифом, установленным Мосэнергосбыт

Нормативные затраты на издание и распространение
муниципальной газеты «Вести Внуково»

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Издание и распространение муниципальной газеты «Вести Внуково»	не более 7 выпусков в год, тираж 7000 экз., формата А3, распространение по указанным в контракте адресам	не более 600 000

Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	на 1 курс обучения одного работника	не более 70 000

Нормативные затраты на разработку, создание и поддержку сайта

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Разработка, создание сайта, редизайн, поддержка сайта, хостинг, продление доменного имени	1	не более 350 000

Нормативные затраты на приобретение приборов оптических и фотографического оборудования

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Фотоаппарат	1	не более 150 000
2.	Объектив	1	не более 120000
3.	Видеокамера	1	не более 150000

Нормативные затраты на услуги по организации и проведению местных массовых мероприятий, организации ; услуги по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Внуково

№ п/п	Наименование	Прогнозная численность жителей муниципального округа	В расчете на одного жителя муниципального округа
1.	Услуги по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий (публичных мероприятий) для жителей муниципального округа Внуково	Определяется в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики	Норматив обеспечения расходных обязательств на 1 жителя определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете города Москвы на очередной год и плановый период»
2.	Услуги по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округ	Определяется в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики	Норматив обеспечения расходных обязательств на 1 жителя определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете города Москвы на очередной год и плановый период»

Нормативные затраты, на приобретение услуг по оценке технического состояния нефинансовых активов

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Проведение экспертизы технических средств	По мере необходимости. В зависимости от срока эксплуатации, с учетом физического или морального износа	не более 50 000
2.	Утилизация объектов нефинансовых активов	По мере необходимости. В зависимости от срока эксплуатации, с учетом физического или морального износа	не более 50000

Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование от несчастных случаев и болезней

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Страхования от несчастных случаев и болезней	В соответствии со штатным расписанием	не более 25 000

Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование нежилого помещения

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Страхование нежилых помещений, занимаемых ОМСУ муниципального округа Внуково	141.8	не более 20 000

Нормативные затраты на архивные работы

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Архивные работы	1 раз в год	не более 300 000

Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги, эксплуатационное обслуживание служебного помещения, вывоз ТБО

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Холодное водоснабжение	12 месяцев	В соответствии с тарифами, утвержденными нормативными правовыми актами Департамента экономической политики развития города Москвы, постановлениями Правительства Москвы
2	Горячее водоснабжение		
3	Водоотведение		
4	Отопление		
5	Эксплуатационное обслуживание		
6	Вывоз ТБО		

Нормативные затраты на оплату услуг по комплексной уборке помещений

№ п/п	Наименование	Регулируемый тариф, руб.
1.	Приобретение сувенирной продукции	не более 50 000

Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Услуги по уборке помещений (комплексная уборка кабинетов, служебных помещений)	141,8	не более 150 000

Нормативы количества и цены наградной продукции

№ п/п	Наименование	Наименование единицы услуги	Регулируемый тариф, руб.
1.	Почетный знак « Почетный житель внутригородского муниципального образования Внуково» в подарочном футляре	шт.	не более 1500
2.	Удостоверение к почетному знаку	шт.	не более 700

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2022 года № 2-П

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрацией муниципального округа Внуково

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 14 ноября 2017 года № 11/8:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Внуково согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на **главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.**

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение к постановлению администрации муниципального округа Внуково от 25.05. 2022 года №2-П

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Внуково

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации. Настоящим Порядком определяются правила использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Внуково (далее - резервный фонд администрации МО Внуково).

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации МО Внуково. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Внуково о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда администрации МО Внуково направляются на финансирование расходов

по вопросам местного значения, обусловленных необходимостью разрешения в оперативном (срочном) порядке непредвиденных ситуаций (ситуаций, планирование которых невозможно ввиду того, что их возникновение носит возможный, но случайный характер), урегулирование которых находится в сфере компетенции администрации МО Внуково.

Распорядителем средств резервного фонда является администрация МО Внуково.

Решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда принимается администрацией МО Внуково в форме постановления администрации МО Внуково, в котором указываются размер выделяемых бюджетных ассигнований, их целевое назначение.

Основанием для подготовки постановления администрации МО Внуково о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда являются письменные мотивированные обращения с приложением документов, послуживших основанием для обращения (при их наличии), расчет размера предлагаемых для использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО Внуково, документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета. При необходимости к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие непредвиденность и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО Внуково, включая сметно-финансовые расчеты.

Проект постановления администрации МО Внуково о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и непредвиденной ситуации, на разрешение которой они выделяются, готовит главный бухгалтер-начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности администрации МО Внуково.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО Внуково прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.05.2022 г. № 12-Р

Об утверждении порядка размещения на официальном сайте отчета о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»

1. Утвердить порядок размещения на официальном сайте отчёта о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Внуково
от17 мая 2022 года № 12-Р

Порядок размещения на официальном сайте отчёта о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля

1. Отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального контроля в администрации муниципального округа Внуково и пояснительную записку к нему формирует главный бухгалтер- Начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности администрации МО Внуково, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1478»Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 1 декабря 2021 года №540 «Об утверждении методических рекомендаций по составлению и представлению отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

2. Отчёт о результатах контрольной деятельности подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково (далее – официальный сайт) в разделе «Администрация», подраздел «проверки» после рассмотрения главой муниципального округа, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.

3. Размещению на официальном сайте подлежит скан-образ Отчёта о результатах контрольной деятельности.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.07.2022 г. №18-Р

О внесении изменений в распоряжение
администрации муниципального округа
Внуково от 23 декабря 2021 года №29-Р

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2022 года №160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального округа Внуково от 23 декабря 2021 года № 29-Р «Об утверждении Положения о комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» изменение, изложив раздела 5 приложения к распоряжению в следующей редакции:

«**5. Порядок создания и работы Комиссии**

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются распоряжением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляю-

щего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 5.5. настоящего раздела, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 5.5. настоящего раздела.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.9. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.10. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего по-

ложения;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

– в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.11. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.**

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 10/1

О признании утратившим силу
решения Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года №8/8

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании статьи 24 Устава муниципального округа Внуково

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 19 июня 2018 года № 8/8 «Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов муниципального округа Внуково».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 10/2

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Внуково

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 5 пункта 1 статьи 9 Устава муниципального округа Внуково, реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Внуково (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково от 08 ноября 2022 года № 10/2

Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Внуково

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – депутат, Совет депутатов).
2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.
3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет администрация муниципального округа Внуково (далее – администрация).
4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).
5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц. В выходные и праздничные дни прием

не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально, с указанием даты.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, инициалы депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на сайте муниципального округа Внуково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), в помещениях, занимаемых администрацией, Советом депутатов.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) фамилия, имя, отчество депутата, ведущего прием

5) результат рассмотрения обращения;

6) дата ответа на обращение, форма ответа на обращение (устная/письменная);

7) подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации администрацией и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка о принятии. По просьбе гражданина указанная отметка проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в администрации в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 10/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 22 сентября 2022 года № 8/5

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Внуково 27 октября 2022 года № ФКР-10-11246/22

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 22 сентября 2022 года № 8/5 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 08 ноября 2022 года № 10/3

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1	Рассказовская ул. 20	2	В.И.Рогов	Е.В.Васильева
2	Рассказовская ул. 22	1	Е.Д.Заковранова	А.В.Копынёва
3	Рассказовская ул. 24	1	М.А.Михеева	Е.Д.Заковранова
4	Рассказовская ул. 28	1	Г.И.Грозная	И.В.Буня
5	Рассказовская ул. 30	1	А.Ю.Груничев	М.А.Михеева
6	Рейсовая 2-я ул. 25	1	И.В.Буня	Г.И.Грозная
7	Спортивная ул.(Внуково) 2/11	2	В.И.Рогов	Е.В.Васильева
8	Спортивная ул.(Внуково) 3Б	2	В.И.Рогов	Е.В.Васильева
9	Большая Внуковская ул. 19/8	2	О.Н.Нигодина	А.В.Копынёва
10	Большая Внуковская ул. 17	2	О.Н.Нигодина	И.И.Кузьмина
11	Большая Внуковская ул. 20/10	2	В.И.Рогов	А.В.Копынёва

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 10/4

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Внуково «О бюджете муниципального округа Внуково на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (первое чтение)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 14 октября 2022 года проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 14 ноября 2017 года № 11/8, Порядком составления проекта бюджета муниципального округа Внуково, утвержденным Постановлением администрации муниципального округа Внуково от 08 декабря 2017 года № 10-П,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять в первом чтении проект бюджета муниципального округа Внуково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Внуково 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (Приложение 1):

Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Внуково на 2023 год в сумме 21389,6 тыс. руб., и на плановый период 2024-2025 годов, а именно на 2024 год в сумме 21824,6 тыс. руб., на 2025 год в сумме 21337,6 тыс. руб.;

Прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2023 год в сумме 21389,6 тыс. руб., и на плановый период 2024-2025 годов, а именно на 2024 год в сумме 21824,6 тыс. руб., на 2025 год в сумме 21337,6 тыс. руб.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О бюджете муниципального округа Внуково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на 14 декабря 2022 года и провести в 16-00 по адресу: город Москва, ул. Плотинная, д.1, корп.1, помещение администрации муниципального округа Внуково.

4. Публичные слушания провести в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 19 июня 2018 года № 8/7 и решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 09 ноября 2021 года № 10/1.

5. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.munvnukovo.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа
Внуково **В.И. Рогов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
«08» ноября 2022 года № 10/4

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2022 года №_____

О бюджете муниципального округа Внуково на
2023 год и плановый период 2024-2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от ____ ноября 2022 года № ___ «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 14 ноября 2017 года № 11/8, Порядком составления проекта бюджета муниципального округа Внуково, утвержденным Постановлением администрации муниципального округа Внуково от 08 декабря 2017 года №10-П

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Внуково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 21389,6 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 21389,6 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год и 2025 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2024 год в сумме 21824,6 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 21337,6 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2024 год в сумме 21824,6тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 545,6 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 21337,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1066,9 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит / профицит на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3.Доходы бюджета муниципального округа Внуково:

1.3.1) доходы бюджета муниципального округа Внуково согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3.2) перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 4 и 5 к настоящему решению.

1.6. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 6 и 7 к настоящему решению.

1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб., 2025 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.8. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Согласно закону города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», распределение межбюджетного трансферта между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы - главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления муниципального округа Внуково.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году

в сумме 982,7 тыс. рублей, 2024 году в сумме 982,7 тыс. рублей, 2025 году в сумме 982,7 тыс. рублей.

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково на 2022 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.14. Программа муниципальных внешних заимствований муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

1.15. Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Внуково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

1.16. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.17. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 рублей.

2. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочиями по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, в также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Внуково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются на основании заключенного соглашения.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Внуково.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального округа
Внуково **В.И. Рогов**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 22 ноября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 10/5

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Внуково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково от 14 ноября 2017 года № 11/8, Порядком разработки прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) муниципального округа Внуково, утвержденным Постановлением администрации муниципального округа Внуково от 17 октября 2017 года №7-П

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять прогноз социально-экономического развития муниципального округа Внуково на 2023 год и плановый период на 2024 и 2025 годов (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково от 8 ноября 2022 года № 10/5

Показатели прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) муниципального округа Внуково на 2023 год и плановый период 2024-2025годов

№	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за прошедший год	Прогноз		
				Очередной финансовый год	Плановый период	
					2024 год	2025 год
1.	Численность населения муниципального образования	чел.	25764	24687	24687	24687
2.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	ед.	0	0	0	0
3.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд	тыс. руб.	7545,7	7300,8	7190,2	6181,9

4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	649,6	612,6	612,6	612,6
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию	тыс. руб.	113,7	180,8	180,8	180,8
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных мероприятий	тыс. руб.	190,0	120,0	120,0	120,0

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития (плану и программе развития) муниципального округа Внуково на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем году	Значение показателя в очередном году	Значение показателя в 2024 году	Значение показателя в 2025 году	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования	25764	24687	24687	24687	
2.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	0	0	0	0	
3.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд	7545,7	7300,8	7190,2	6181,9	
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	649,6	612,6	612,6	612,6	
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию	113,7	180,8	180,8	180,8	
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных мероприятий	190,0	120,0	120,0	120,0	

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Внуково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов разработан с учетом необходимости решения задач, поставленных в «Основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года» (утв. Правительством Российской Федерации 29.09.2018г.)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**Результаты публичных слушаний от 16.11.2022 г.
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 10.10.2022 № 1/7 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Дата проведения: **16 ноября 2022 года.**

Место проведения: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, дом 12 корп. 3 кабинет № 4 (зал совещаний) в помещении администрации муниципального округа Крылатское.
Количество участников: 8

Количество поступивших предложений жителей: **нет**

**Выводы и рекомендации
рабочей группы по учёту предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 10.10.2022 № 1/7 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в целом.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Крылатское при принятии решения «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» учесть результаты публичных слушаний.
3. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Крылатское.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Руководитель рабочей группы,
глава муниципального Крылатское** **М.В. Егоров**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022 №17-ПА

Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1.Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крылатское (приложение 1).

2.Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское (приложение 2).

3.Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального округа Крылатское, начиная с 1 января 2023 года.

4.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское **Тюрина Н.А.**

Глава муниципального округа
Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
Крылатское
от 18 октября 2022 года №17-ПА

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Крылатское

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации		
182		Федеральная налоговая служба России по городу Москве (ФНС России по г. Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)

182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02020 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)

182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей
182	1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02080 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа		
900		администрация муниципального округа Крылатское
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 09040 03 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
900	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа
Крылатское
от18 октября 2022 года № 17-ПА

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	
900		администрация муниципального округа
900	01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
900	01 050201030000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2022 №2/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 20.01.2022 № 1/1

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главой управы проекта решения,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 20.01.2022 №1/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2022 году», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2022 году.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.11.2022г. №2/1

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 20.01.2022г. №1/1

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2022 году

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма тыс. руб.
1.	Оказание материальной помощи **льготным категориям граждан,** проживающим на территории муниципального округа	1. Материальная помощь (денежная)	271,0
		2. Продуктовые наборы	1063, 6
		3. Новогодние подарки	1192,0
		4. Приобретение новогодних билетов	2727,0
		5. Товары длительного пользования (товары первой необходимости)	800,0
2.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	Проектирование лестничных спусков с учётом возможности передвижения маломобильных граждан с адресной привязкой: ул. Осенний бульвар, дом 16, корп.1,2	350,0
		Разработка концепции соучастного проектирования с адресной привязкой: ул. Осенний бульвар, 12-10	360,0
ВСЕГО:			**6763,6**

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2022 №2/2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (приложение 1).

2. Назначить на **13 декабря 2022 года на 16-00 часов** по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корпус 3 (помещение администрации муниципального округа Крылатское) публичные слушания по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 05.03.2013 № 3/1 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа
Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.11.2022г. №2/2

Проект

Совет депутатов
муниципального округа Крылатское

РЕШЕНИЕ

_____№_____

О бюджете муниципального округа Крылатское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское ,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Крылатское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по следующими характеристиками и показателями:

1.1. **Основные характеристики бюджета муниципального округа Крылатское на 2023 год:**

1.1.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2023 год в сумме 25287,6 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2023 год в сумме 25287,6 тыс. руб.

1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 тыс. руб.

1.1.4. Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.2. **Основные характеристики бюджета муниципального округа Крылатское на 2024 год:**

1.2.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2024 год в сумме 24209,6 тыс. руб.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2024 год в сумме 24209,6 тыс. руб., в том числе условно утверждаемые расходы бюджета в сумме 605,2 тыс. руб.

1.2.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 тыс. руб.

1.2.4. Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.3. **Основные характеристики бюджета муниципального округа Крылатское на 2025 год:**

1.3.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2025 год в сумме 23483,6 тыс. руб.

1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2025 год в сумме 23483,6 тыс. руб. в том числе условно утверждаемые расходы бюджета в сумме 1174,2 тыс. руб.

1.3.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 руб.

1.3.4. Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское на 2025 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.4. Расходы бюджета муниципального округа Крылатское:

1.4.1. утвердить ведомственную структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

1.4.2. утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.4.3. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.6. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.7. Верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа (в валюте Российской Федерации) на 01 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа (в валюте Российской Федерации) на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа (в валюте Российской Федерации) на 01 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей

1.8. Общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 0,00 тыс. руб. и плановый период 2024 и 2025 годов в сумме 0,00 тыс. руб.

1.9. Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 0,00 тыс. руб., 2024 году в сумме 0,00 тыс. руб., 2025 в сумме 0,00 тыс. руб.

1.10. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Крылатское - -главным распорядителем бюджетных средств.

1.11. Объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году в сумме 432,0 тыс. руб., в 2024 году в сумме 432,0 тыс. рублей, в 2025 году 432,0 тыс. рублей.

2. Установить, что свободный остаток, образовавшийся в бюджете муниципального округа на 1 января 2023 года, может быть направлен на покрытие временного кассового разрыва.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29.12.2005 года №2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Крылатское, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Крылатское, Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4.Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Крылатское.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

6.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

7.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М. В.

Глава муниципального округа
Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов
муниципального округа
Крылатское
от _____№____

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Крылатское на 2023 год

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Администрация муниципального округа Крылатское (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**21438,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2978,2**
Глава муниципального округа Крылатское	01	02	31 А 01 00100		2802,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2716,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2716,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	86,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		175,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	175,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты депутатам, проездные расходы	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Прочие расходы (поощрение депутатам)	01	03	33А0400100	120	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администрации	**01**	**04**			**18129,6**
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Крылатское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		17798,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	13863,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	13863,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3929,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3929,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		331,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	331,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	331,6
Резервные фонды	**01**	**11**			**50,0**
Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	**03**	**00**			**80,0**
Гражданская оборона	**03**	**09**			**50,0**
Гражданская оборона муниципального округа Крылатское	03	09	35 Е 0101400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	03	09	35 Е 0101400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 0101400	240	50,0
Предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**			**30,0**
Обеспечение пожарной безопасности муниципального округа Крылатское	03	10	35 Е 0101400		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	03	10	35 Е 0101400	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 0101400	240	30,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2597,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2597,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения МО Крылатское	08	04	35 Е 01 00500		2597,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2597,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2597,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**962,8**
Пенсионное обеспечение	10	01			432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		432,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			530,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Выплата на медицинское обслуживание пенсионеров	10	06	35Г0101100		249,2
Выплата на медицинское обслуживание пенсионеров	10	06	35Г0101100	300	249,2
Выплата на медицинское обслуживание пенсионеров	10	06	35Г0101100	320	249,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**208,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**
Информирование	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**168,0**
Информирование жителей муниципального округа Крылатское	12	04	35 Е 01 00300		168,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	168,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	168,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**25287,6**

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское
от _____№____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крылатское на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)	
					2024 год	2025 год
Администрация муниципального округа Крылатское (код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**19755,7**	**18460,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2928,2**	**2928,2**
Глава муниципального округа Крылатское	01	02	31 А 01 00100		2752,6	2752,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2716,6	2716,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2716,6	2716,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	36,0	36,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	36,0	36,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		175,6	175,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	175,6	175,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское	01	03	31 А 01 00200	100	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское	01	03	31 А 01 00200	120	195,0	195,0
Прочие расходы (поощрение депутатам)	01	03	33А0400100	120	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**16496,4**	**15201,4**
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Крылатское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16164,8	14869,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12351,5	12059,1

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12351,5	12059,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3813,3	2810,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3813,3	2810,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 01 01100	100	331,6	331,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	331,6	331,6
Резервные фонды	**01**	**11**			**50,0**	**50,0**
Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское	01	11	32А 01 00000	800	50,0	50,0
Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское	01	11	32А 01 00000	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 0100400		86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 0100400	800	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2677,9**	**2677,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	35Е0100500		2677,9	2677,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		2677,9	2677,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	200	2677,9	2677,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2677,9	2677,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**962,8**	**962,8**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**432,0**	**432,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		432,0	432,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	432,0	432,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	432,0	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**530,8**	**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6	281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6	281,6
Выплаты пенсионерам за медицинское обслуживание	10	06	35 Г 0101100		249,2	249,2
Выплаты пенсионерам за медицинское обслуживание	10	06	35 Г 0101100	300	249,2	249,2
Выплаты пенсионерам за медицинское обслуживание	10	06	35 Г 0101100	320	249,2	249,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**208,0**	**208,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0	40,0
Информирование жителей муниципального округа Крылатское	12	02	35 Е 01 00300		40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**168,0**	**168,0**
Информирование жителей муниципального округа Крылатское	12	04	35 Е 01 00300		168,0	168,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	168,0	168,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	168,0	168,0
Условно-утверждаемые расходы					605,2	1174,2
ИТОГО РАСХОДЫ					**24209,6**	**23483,6**

Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское
от _____№____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2023 год

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**21438,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2978,2**
Глава муниципального округа Крылатское	01	02	31 А 01 00100		2802,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2716,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2716,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	86,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		175,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	175,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа __Крылатское_____	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Прочие расходы (поощрение депутатам)	01	03	33А0400100	120	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**18129,6**

Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Крылатское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		17798,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	13863,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	13863,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3929,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3929,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		331,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	331,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	331,6
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	**03**	**00**			**80,0**
Гражданская оборона	**03**	**09**			**50,0**
Гражданская оборона администрации муниципального округа Крылатское	03	09	35 Е 0101400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)	03	09	35 Е0101400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е0101400	240	50,0
Предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**			**30,0**
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е0101400		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)	03	10	35 Е0101400	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е0101400	240	30,0
Резервные фонды	**01**	**11**			**50,0**
Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское	01	11	32 А 01 00000	800	50,0
Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2597,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**2597,9**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2597,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2597,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2597,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**962,8**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**432,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		432,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Выплаты пенсионерам на медицинское обслуживание	10	06	35Г0101100		249,2
Выплаты пенсионерам на медицинское обслуживание	10	06	35Г0101100	300	249,2
Выплаты пенсионерам на медицинское обслуживание	10	06	35Г0101100	320	249,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**208,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**
Информирование жителей муниципального округа Крылатское	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**168,0**
Информирование жителей муниципального округа Крылатское	12	04	35 Е 01 00300		168,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	168,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	168,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**25287,6**

Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское
от _____№____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Крылатское на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)	
					2024 год	2025 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**19755,7**	**18460,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2928,2**	**2928,2**
Глава муниципального округа Крылатское	01	02	31 А 01 00100		2752,6	2752,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2716,6	2716,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2716,6	2716,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	36,0	36,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	36,0	36,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		175,6	175,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	175,6	175,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа (проездные расходы) Крылатское	01	03	31 А 01 00200	100	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа (проездные расходы) Крылатское	01	03	31 А 01 00200	120	195,0	195,0
Прочие расходы (поощрение депутатам)	01	03	33А0400100	120	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**16496,4**	**15201,4**
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Крылатское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16164,8	14869,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	100	12351,5	12059,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12351,5	12059,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3813,3	2810,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3813,3	2810,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		331,6	331,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 0110	100	331,6	331,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (расходы по ДМС)	01	04	35 Г 01 01100	120	331,6	331,6
Резервный фонд	**01**	**11**			**50,0**	**50,0**
Резервный фонд администрации муниципального округа Крылатское	01	11	32 А 01 00000	800	50,0	50,0
Резервный фонд администрации муниципального округа Крылатское	01	11	32 А 01 00000	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**2677,9**	**2677,9**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2677,9	2677,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2677,9	2677,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2677,9	2677,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**962,8**	**962,8**

Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**432,0**	**432,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		432,0	432,0
Межбюджетные трансферты	10	01		500	432,0	432,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	432,0	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			530,8	530,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6	281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06		300	281,6	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6	281,6
Выплаты пенсионерам за медицинское обслуживание	10	06	35Г0101100		249,2	249,2
Выплаты пенсионерам за медицинское обслуживание	10	06	35Г0101100	300	249,2	249,2
Выплаты пенсионерам за медицинское обслуживание	10	06	35Г0101100	320	249,2	249,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**208,0**	**208,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40,0**	**40,0**
Информирование жителей муниципального округа Крылатское	12	02	35 Е 01 00300		40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**168,0**	**168,00**
Информирование жителей муниципального округа Крылатское	12	04	35 Е 01 00300		168,0	168,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	168,0	168,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	168,0	168,0
Условно-утверждаемые расходы					**605,2**	**1174,2**
ИТОГО РАСХОДЫ					**24209,6**	**23483,6**

Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское
от _____№____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
								2023 год	2024 год	2025 год
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0

900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО:							0,0	0,0	0,0

Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское
от _____№____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Крылатское в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2023-2025 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2023-2025 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 7
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское
от _____№____

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Крылатское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1. Привлечение заимствований в 2023-2025 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2023-2025 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.11.2022 г. №2/2

Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское
«О бюджете муниципального округа Крылатское
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководитель рабочей группы: Егоров Максим Валерьевич-
глава МО Крылатское

Заместитель руководителя рабочей группы: Иванов Алексей Михайлович
заместитель главы администрации МО Крылатское

Акопов А.С.-депутат СД МО Крылатское
Горшкова В.Г.-депутат СД М Крылатское
Кочубей Н.А.-депутат СД МО Крылатское
Пахомова Ю.А.-депутат СД МО Крылатское
Петрунин М.М.-депутат СД МО Крылатское

Члены рабочей группы	Шувалова Светлана Ивановна- бухгалтер-советник администрации МО Крылатское
Секретарь рабочей группы:	Дьяченкова Марина Петровна- советник администрации МО Крылатское

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2022 №2/5

Об утверждении Положений постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Крылатское

В соответствии с законами города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по экологии, защите и сохранению особо охраняемых территорий в пределах административных границ муниципального округа Крылатское (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа (приложение 2).
3. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов и информированию (приложение 3).
4. Утвердить Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское (приложение 4).
5. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по молодежной политике, социально-воспитательной, оздоровительной и военно-патриотической работе (приложение 5).
6. Считать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское:

от 14.12.2017 №5/2 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крылатское»;

от 25.12.2017 №6/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 14.12.2017 №5/2»;

от 01.03.2018 №3/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 14.12.2017 №5/2».

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.11.2022г. №2/5

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское
по экологии, защите и сохранению особо охраняемых территорий в пределах
административных границ муниципального округа Крылатское

1. Общие положения:

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Крылатское по экологии, защите и сохранению особо охраняемых территорий в пределах административных границ муниципального округа Крылатское (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия действует на основе и в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Крылатское (далее – муниципального округа), Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов, не противоречащими указанным правовым актам.

1.3. К вопросам, относящимся к ведению комиссии, являются сохранение, содержание и использование особо охраняемых территорий (далее – ООПТ) ли их отдельных участков.

В границах района Крылатское находятся участки ООПТ «Природно-исторический парк «Москворецкий» - центральный массив Серебряноборского лесничества, Крылатские холмы, Крылатский берег и Крылатская пойма – с памятниками природы и объектом культурного наследия «Храм Рождества Пресвятой Богородицы в Крылатском».

1.4. Целями и задачами комиссии является содействие в обеспечении соблюдения:

1.4.1. конституционного права жителей района Крылатское на благоприятную окружающую среду, важнейшим фактором которой являются лесные и другие природные комплексы, биологическое разнообразие;

1.4.2. конституционной обязанности сохранять природу и беречь природные богатства, заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры,

1.4.3. экологических (природоохранных) требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами РФ и города Москвы в области охраны окружающей среды, при разработке и реализации проектной документации по сохранению, содержанию и использованию природно-исторического парка «Москворецкий» и его участков в пределах административных границ муниципального округа Крылатское;

а также содействие в:

1.4.4. реализации на территории района Крылатское законов и иных правовых актов РФ по вопросам сохранения и развития ООПТ и биологического разнообразия, Закона города Москвы «О схеме развития и размещения особо охраняемых природных территорий в городе Москве», постановлений Правительства Москвы от 10.07.2014 № 394-ПП (ред. от 22.11.2016) «Об основных положениях новой экологической политики города Москвы на период до 2030 года» и от 19.02.2013 № 79-ПП «О Красной книге города Москвы», других правовых актов города Москвы по вопросам создания, сохранения, развития, содержания, использования, восстановления и благоустройства (обустройства) ООПТ и его участков в пределах административных границ муниципального округа Крылатское;

1.4.5. в том числе – подготовка предложений по учреждению памятников природы и заповедных участков, подготовка справочных материалов об ООПТ для Совета депутатов подготовка общественных обсуждений проектов, направленных на сохранение, содержание, использование, восстановление и благоустройство (обустройства) ООПТ и его участков в пределах административных границ муниципального округа Крылатское;

1.4.4. учет и реализация общественного мнения жителей района Крылатское в вопросах сохранения, содержания, использования, восстановления и благоустройства (обустройства) ООПТ и его участков в пределах административных границ муниципального округа Крылатское;

1.5. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

1.6. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.7. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, обоснованности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссии

2.1. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

3.1.1. осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии, подписывает решения и заключения комиссии;

3.1.2. распределяет обязанности между членами комиссии;

3.2.2. организовывает подготовку экспертных заключений по вопросам сохранения, содержания и использования ООПТ или их участков в пределах района Крылатское, выносимым на рассмотрение Совета депутатов;

3.1.3. созывает внеочередное заседание комиссии;

3.1.4. представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3.1.5. представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

3.1.6. обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

3.2.1. вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

3.2.3. по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

3.2.3. представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

3.2.4. принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

3.2.5. сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

4.2.1. обеспечивает делопроизводство комиссии;

4.2.2. готовит материалы к заседанию комиссии;

4.2.3. уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем, за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

4.2.4. обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;

4.2.5. ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Подготовка проектов решений и предложений, а также рассмотрение и анализ поступающих в Совет депутатов проектов решений и/или предложений, принимаемых органами государственной власти, обращений и предложений физических и юридических лиц и предоставление рекомендаций органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления и иным заинтересованным лицам по вопросам сохранения, содержания, использования, восстановления и благоустройства (обустройства) ООПТ и его участков в пределах административных границ муниципального округа Крылатское в целях чего Комиссия осуществляет:

5.1.5.1. учет и систематизацию мнения жителей района Крылатское и мнений экспертного экологического сообщества;

5.1.5.2. в пределах полномочий органов местного самоуправления координацию взаимодействия различных субъектов в сфере сохранения, содержания, использования, восстановления и благоустройства (обустройства) ООПТ и его участков в пределах административных границ муниципального округа Крылатское;

5.1.5.3. выработку рекомендаций по рассмотрению и анализ материалов, обосновывающих проведение мероприятий, и документов по вопросам сохранения, содержания, использования, восстановления и благоустройства (обустройства) ООПТ и его участков в пределах административных границ муниципального округа Крылатское (до утверждения указанных материалов, предложений, проектов и предпроектов);

5.1.5.4. подготовку и проведение мероприятий по сохранению средообразующих, водоохранных, средозащитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных экологических функций ООПТ с одновременным использованием ООПТ при условии, если это использование совместимо с целевым назначением ООПТ и выполняемыми ими полезными функциями;

5.1.5.5. подготовку и проведение мероприятий по использованию ООПТ в соответствии с установленным режимом особой охраны конкретной ООПТ и целевым назначением земель, определяемым соответствующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, законодательством Российской Федерации об ООПТ и Положением (Паспортом) соответствующей ООПТ;

5.1.5.6. оценку эффективности деятельности пользователей ООПТ, получившими в пользование земельные участки, расположенные на ООПТ в пределах административных границ муниципального округа Крылатское; отношений на ООПТ, с учетом проекта освоения, благоустройства (обустройства) ООПТ и соответствующих регламентирующих документов, Положения (Паспорта) соответствующей ООПТ и договора аренды либо договоров предметом которых является пользование земельными участками ООПТ в пределах в пределах административных границ муниципального округа Крылатское;

5.1.5.7. внесение предложений по ограничению хозяйственной деятельности землепользователей ООПТ в пределах административных границ муниципального округа Крылатское; отношений на ООПТ, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями;

5.1.5.8. внесение предложений по охране ООПТ от пожаров, от загрязнения и от иного негативного воздействия, а также защите от вредных организмов в соответствии с законодательством, режимом особой охраны ООПТ;

5.1.5.9. внесение предложений по защите ООПТ от вредных организмов, а также от негативных воздействий на ООПТ в соответствии с Правилами санитарной безопасности в ООПТ;

5.1.5.10. по распространению экологической информации, полученной от государственных органов;

5.1.5.11. по вопросам экологического просвещения, экологической гласности, взаимодействия с общественностью и общественными организациями района по вопросам окружающей среды, а также информирование населения через официальные средства массовой информации муниципального округа Крылатское, официальный сайт администрации муниципального округа и информационные стенды, расположенные на территории муниципального округа Крылатское;

5.1.5.12. по ежегодному заслушиванию информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование ООПТ, расположенной на территории муниципального округа Крылатское.;

5.1.5.13. иным вопросам сохранения, содержания, использования, восстановления и благоустройство (обустройство) ООПТ и его участков в пределах административных границ муниципального округа Крылатское.

5.1.2. Рассмотрению Комиссией в указанных целях подлежат проекты освоения ООПТ в пределах административных границ муниципального округа Крылатское; отношений на ООПТ, материалы, обосновывающие проведение санитарно-оздоровительных мероприятий;

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

5.2.1. обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

5.2.2. в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5.2.3. приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти, представителей экспертного сообщества, жителей района Крылатское;

5.2.4. вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

5.2.5. проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

6.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

6.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии. В этом случае член комиссии (или эксперт комиссии) может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района.

6.7. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

6.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя комиссии является определяющим.

6.9. Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания по требованию. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.1. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии на Совете депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1. настоящего Положения.

9. Планирование работы комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

10.1. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

11.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

9. Взаимодействие комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.11.2022г. №2/5

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа

1. Общие положения:

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Крылатское (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссии

2.1. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

3.1.2. осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

3.1.2. распределяет обязанности между членами комиссии;

3.1.3. созывает внеочередное заседание комиссии;

3.1.4. представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3.1.5. представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

3.1.6. обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

3.2.1. вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

3.2.4. по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

3.2.3. представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

3.2.4. принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

3.2.5. сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.3. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

4.4. Секретарь исполняет следующее обязанности:

4.2.1. обеспечивает делопроизводство комиссии;

4.2.2. готовит материалы к заседанию комиссии;

4.2.3. уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем, за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

4.2.4. обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;

4.2.5. ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

Подготовка проектов решений и предложений:

5.1.1. по согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,

5.1.2. по согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе,

5.1.3. по согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

5.1.4. по согласованию внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

5.1.5. участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

5.1.6. по согласованию плана благоустройства парков и скверов (не входящих в особо охраняемые природные территории), находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

5.1.7. по согласованию, внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

5.1.8. по согласованию внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

5.1.9. по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

5.1.10. по вопросам градостроительной деятельности;

5.1.11. согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения не проводилось;

5.1.12. согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов, бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения или согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначение не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы. Согласованию в соответствии с настоящим пунктом не подлежит проект градостроительного плана земельного участка для размещения объектов инженерной инфраструктуры и городского коммунального хозяйства;

5.1.13. по ежегодному заслушиванию информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;

5.1.14. по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

5.1.15. по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

5.1.16. по организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

5.2.1. обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

5.2.2. в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5.2.3. приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

5.2.4. вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

5.2.5. проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

6.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

6.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии. В этом случае член комиссии (или эксперт комиссии) может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации или лицо, исполняющее обязанности главы администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района.

6.7. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

6.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя комиссии является определяющим.

6.9. Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания по требованию. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии на Совете депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1. настоящего Положения.

8. Планирование работы комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

9. Взаимодействие комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.11.2022г. №2/5

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов и информированию

1. Общие положения:

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов и информированию (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Крылатское (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссии

2.1. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

3.1.3. осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

3.1.2. распределяет обязанности между членами комиссии;

3.1.3. созывает внеочередное заседание комиссии;

3.1.4. представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3.1.5. представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

3.1.6. обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

3.2.1. вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

3.2.5. по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

3.2.3. представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

3.2.4. принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

3.2.5. сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

4.2.1. обеспечивает делопроизводство комиссии;

4.2.2. готовит материалы к заседанию комиссии;

4.2.3. уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем, за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

4.2.4. обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;

4.2.5. ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

Подготовка проектов решений и предложений:

5.1.1. по участию в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка;

5.1.2. по организации взаимодействия с общественными объединениями;

5.1.3. по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах для общественных организаций;

5.1.4. по ежегодному заслушиванию отчёта главы управы района о результатах деятельности управы района;

5.1.5. по выражению недоверия главе управы района;

5.1.6. по определению размера поощрения на основании Представления главы муниципального округа и подготовки проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов за осуществление деятельности по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

5.1.7. по подготовке плана работы Совета депутатов на очередной квартал;

5.1.8. по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

5.1.9. по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности; по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, содействию средствам массовой информации, оказания помощи в материально – техническом обеспечении их деятельности;

5.1.10. по наполнению местных средств массовой информации и официального сайта администра-

ции муниципального округа в сети «Интернет»;

5.1.11. по организационному обеспечению проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

5.1.12. об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального округа;

5.1.13. по символике муниципального округа и её использованию;

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

5.2.1. обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

5.2.2. в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5.2.3. приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

5.2.4. вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

5.2.5. проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

6.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

6.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии. В этом случае член комиссии (или эксперт комиссии) может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации или лицо, исполняющее обязанности главы администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района.

6.7. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

6.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя комиссии является определяющим.

6.9. Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания по требованию. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии на Совете депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1. настоящего Положения.

8. Планирование работы комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

9. Взаимодействие комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.11.2022г. №2/5

Положение
о бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Крылатское

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Крылатское (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов, как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Крылатское (далее – муниципальный округ).

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной

и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссии

2.1. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

3.1.1. осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

3.1.2. распределяет обязанности между членами комиссии;

3.1.3. созывает внеочередное заседание комиссии;

3.1.4. представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3.1.5. представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

3.1.6. обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

3.2.1. вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

3.2.2. по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

3.2.3. представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

3.2.4. принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

3.2.5. сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

4.2.1. обеспечивает делопроизводство комиссии;

4.2.2. готовит материалы к заседанию комиссии;

4.2.3. уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем, за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

4.2.4. обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;

4.2.5. ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;

5.1.2. подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;

5.1.3. контроль за исполнением местного бюджета;

5.1.4. подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;

5.1.5. экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;

5.1.6. анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

5.1.7. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;

5.1.8. участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

5.1.9. рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;

5.1.10. участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

5.1.11. подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов;

5.1.12. осуществление контроля в сфере закупок.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

5.2.1. обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

5.2.2. запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

5.2.3. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5.2.4. приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

5.2.5. вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания муниципального Собрания;

5.2.6. проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются комиссией на заседаниях в форме документарных

проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

6.3. Администрация обязана по запросу комиссии предоставлять на заседание комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания комиссии.

6.4. По итогам проведения контрольных мероприятий комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

6.5. Заключение комиссии направляется главе администрации, а также в Совет депутатов. Заключение комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.6. Администрация, если в её действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения комиссии уведомить в письменной форме комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.7. В случае если при проведении контрольных мероприятий комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний комиссии

7.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

7.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

7.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии. В этом случае член комиссии (или эксперт комиссии) может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

7.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации или лицо, исполняющее обязанности главы администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

7.9. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания по требованию. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении на-

рушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии на Совете депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

10. Взаимодействие комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.11.2022г. №2/5

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское
по молодежной политике, социально-воспитательной, оздоровительной и военно-патриотической работе

1. Общие положения:

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Крылатское по молодежной политике, социально-воспитательной, оздоровительной и военно-патриотической работе (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Крылатское (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссии

2.1. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

3.1.1. осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

3.1.2. распределяет обязанности между членами комиссии;

3.1.3. созывает внеочередное заседание комиссии;

3.1.4. представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3.1.5. представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

3.1.6. обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

3.2.1. вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

3.2.2. по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

3.2.3. представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

3.2.4. принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

3.2.5. сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

4.2.1. обеспечивает делопроизводство комиссии;

4.2.2. готовит материалы к заседанию комиссии;

4.2.3. уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем, за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

4.2.4. обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;

4.2.5. ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

Подготовке проектов решений и предложений:

5.1.1. по организации и участию в проведении местных, городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

5.1.2. по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

5.1.3. по организации и проведению социально-воспитательных и оздоровительных мероприятий на территории муниципального округа;

5.1.4. по взаимодействию с Молодежной общественной палатой;

5.1.5. по взаимодействию с молодёжным волонтёрским движением «Лига Крыла»;

5.1.6. по осуществлению мероприятий по развитию местных традиций и обрядов;

5.1.7. по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

5.1.8. по согласованию перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

5.1.9. по рассмотрению материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

5.1.10. по согласованию внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

5.1.11. формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское;

5.1.12. согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

5.1.13. по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

5.1.14. по ежегодному заслушиванию информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа;

5.1.15. по ежегодному заслушиванию информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего населения муниципального округа, о работе учреждения;

5.1.16. по ежегодному заслушиванию информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5.1.17. по заслушиванию информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год;

5.1.18. по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

5.2.1. обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

5.2.2. в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5.2.3. приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

5.2.4. вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

5.2.5. проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

6.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

6.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии. В этом случае член комиссии (или эксперт комиссии) может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации или лицо, исполняющее обязанности главы администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района.

6.7. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

6.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя комиссии является определяющим.

6.9. Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания по требованию. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии на Совете депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1. настоящего Положения.

8. Планирование работы комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

9. Взаимодействие комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2022 №2/6

Об утверждении состава постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Крылатское

В соответствии с законами города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по экологии, защите и сохранению особо охраняемых территорий в пределах административных границ муниципального округа Крылатское (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов и информированию (приложение 3).
4. Утвердить состав бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское (приложение 4).
5. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по молодежной политике, социально-воспитательной, оздоровительной и военно-патриотической работе (приложение 5).
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.11.2022г. №2/6

Состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по экологии, защите и сохранению особо охраняемых территорий в пределах административных границ муниципального округа Крылатское

1. Горшкова В.Г.- **председатель**
2. Межлумян Н.В.
3. Петрунин М.М.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.11.2022г. №2/6

Состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское
по развитию муниципального округа

1. Акопов А.С.- **председатель**
2. Горшкова В.Г.
3. Пахомова Ю.А.
4. Петрунин М.М.
5. Прописнова Е.О.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.11.2022г. №2/6

Состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское
по организации работы Совета депутатов и информированию

1. Дорожкина Г.П.- **председатель**
2. Горшкова В.Г.
3. Межлумян Н.В.
4. Прописнова Е.О.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.11.2022г. №2/6

Состав
бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Крылатское

1. Пахомова Ю.А.- **председатель**
2. Акопов А.С.
3. Дорожкина Г.П.
4. Кочубей Н.А.
5. Петрунин М.М.
6. Прописнова Е.О.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 10.11.2022г. №2/6

Состав
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское
по молодежной политике, социально-воспитательной, оздоровительной и военно-патриотической работе

1. Крючкова Н.В.- **председатель**
2. Акопов А.С.
3. Дорожкина Г.П.
4. Кочубей Н.А.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 №5-2.СД МОК/22

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2023 год»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Кунцево и в связи с информацией главы муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко, председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Кунцево А.В.Моложаева о проекте бюджета муниципального округа Кунцево на 2023 год

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Информацию главы муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко, председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Кунцево А.В.Моложаева о проекте бюджета муниципального округа Кунцево на 2023 год принять к сведению.

2. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2023 год» (приложение).

3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево в срок до 12 декабря 2022 года, с учётом представленной информации, дать предложения по проекту решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2023 год в Бюджетно – финансовую комиссию.

4. Установить следующий порядок учёта предложений по проекту решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2023 год, а также порядок участия граждан в его обсуждении:

-проект решения о бюджете за 20 дней до дня проведения публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» - www.kuntsevo.org.;

-создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2023 год в составе: глава муниципального округа Кунцево – Д.В.Лещенко руководитель рабочей группы; Д.В.Сербина – заместитель руководителя рабочей группы, Т.Н.Рыжикова – секретарь рабочей группы, депутаты Е.Е.Цветкова, А.В. Моложаев - члены рабочей группы;

-сотрудникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево ежедневно, кроме выходных дней, принимать в письменном виде замечания и предложения граждан по проекту решения о бюджете;

- 12 декабря 2022 года в 17.00 часов в помещении Совета депутатов муниципального округа Кунцево провести публичные слушания с участием жителей муниципального округа Кунцево по обсуждению проекта решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2023 год.

5. Главе муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко доработать проект бюджета муниципального округа Кунцево на 2023 год с учётом предложений Бюджетно – финансовой комиссии Совета депутатов

муниципального округа Кунцево, а также итогов публичных слушаний и представить в установленном порядке на утверждение Совету депутатов муниципального округа Кунцево проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2023 год».

6. В соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Кунцево направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 08.11.2022 года 5-2 .СД МОК

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Кунцево

РЕШЕНИЕ

О бюджете муниципального
округа Кунцево на 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от __ _____ 20__ года № ___ «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Кунцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево 11 октября 2022 года №2-8.СД МОК/22,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Кунцево на 2023 год (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1 общий объем доходов в сумме **27 419,7 тыс. рублей**;

1.1.2 общий объем расходов в сумме **27 419,7 тыс. рублей;**

1.1.3 дефицит/ профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам

видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год согласно Приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Кунцево - главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году в сумме 1 547,4 тыс. рублей.

1.8. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2023 год в сумме 50 тыс. рублей.

1.9. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.10. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей согласно Приложению 4 к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Кунцево.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП (О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы) полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Кунцево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Кунцево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Кунцево, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Лещенко Д.В..

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от «__» _____ 2022 года № ___

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Кунцево на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)
Аппарат Совета депутатов **муниципального округа Кунцево** ***(код ведомства 900)***					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			**19 101,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			**3 027,1**
Глава муниципального округа **Кунцево**	01	02	31 А 01 00100		**2 933,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 898,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 898,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	**35,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа **Кунцево**	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			**15 699,9**
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Кунцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		**15 357,5**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	**11 297,7**

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11 297,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	**4054,8**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4054,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	**5,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		**342,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	342,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	342,4
Резервный фонд	01	11			**50,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево	01	11	32 А 01 00000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			**5 193,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5 193,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		5 193,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	5 193,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	5 193,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			**2 935,0**
Пенсионное обеспечение	10	01			1 547,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 547,4
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 547,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 547,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			**1 387,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		774,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	774,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	774,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		613,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	613,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	613,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			**190,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			**40,0**
Информирование жителей муниципального округа Кунцево	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	**40,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			**150,0**

Информирование жителей муниципального округа Кунцево	12	04	35 Е 01 00300		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	150,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**27 419,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от «__» _____ 2022 года № ___

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Кунцево на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			**19 101,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			**3027,1**
Глава муниципального округа Кунцево	01	02	31 А 01 00100		**2933,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2898,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2898,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	**35,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Кунцево	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			**15699,9**

Обеспечение деятельности *аппарата Совета* муниципального округа Кунцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		**15357,5**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	**11297,7**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11297,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	**4054,8**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4054,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	**5,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		**342,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	342,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	342,4
Резервный фонд	01	11			**50,0**
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Кунцево	01	11	32 А 01 00000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			**5 193,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5 193,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		5 193,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	5 193,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	5 193,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			**2 935,0**
Пенсионное обеспечение	10	01			1 547,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 547,4
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 547,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 547,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			**1 387,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		774,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	774,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	774,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		613,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	613,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	613,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			**190,0**

Периодическая печать и издательства	12	02			**40,0**
Информирование жителей муниципального округа Кунцево	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			**150,0**
Информирование жителей муниципального округа Кунцево	12	04	35 Е 01 00300		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	150,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**27 419,7**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от «__» _____ 2022 года № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Кунцево на 2023 год

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
								2023 год
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
ИТОГО:								0,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от ___ _____ 20__ года № _____

Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 01 января 2024 год года, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа

1. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа

№п/п	Верхний предел внутренний долг муниципального округа Кунцево	Объем средств (тыс. рублей)
		на 01 января 2024 года
1.	-	0,0
	ИТОГО	0,0

В том числе:

2. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа

№п/п	Верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Кунцево	Объем средств (тыс. рублей)
		на 01 января 2024 года
1.	-	0,0
	ИТОГО	0,0

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 №5-4.СД МОК/22

О согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево в части включения в Схему НТО типа «Бахчевой развал» со специализацией «Бахчевые культуры» по адресу: г. Москва, ул. Ивана Франко, д.32, к.1

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 27.09.2022 №ПЗ-4114/22

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево в части включения в Схему НТО – «Бахчевой развал» со специализацией «Бахчевые культуры» по адресу: г. Москва, ул. Ивана Франко, д.32, к.1.

2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 №5-5.СД МОК/22

О прогнозе социально – экономического развития и среднесрочном финансовом плане муниципального округа Кунцево на 2023 год и плановой период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Кунцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Одобрить прогноз социально - экономического развития муниципального округа Кунцево на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов (Приложение 1).

2. Одобрить среднесрочный финансовый план муниципального округа Кунцево на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В. Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 08.11.2022 №5-5.СД МОК/22

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2023 и плановый период на 2024 и 2025 годов

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Кунцево подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2023 год в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Кунцево разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2023 год, в соответствии с Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов - улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления МО Кунцево задач в 2023-2025 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального образования;

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников исто-

рии и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

е) по благоустройству территории муниципального образования;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года N 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2022-2025 годы

№	Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый год	Прогноз		
				Очередной финансовый год	Плановый период	
					2023 год	2024 год
1	Численность населения муниципального округа (человек)	чел.	152 004	150 344	150 344	150 344
2	Количество муниципальных учреждений	Ед.	-	-	-	-
3	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на капитальный ремонт	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Объем финансовых средств, выделяемых по решению вопросов местного значения, предусмотренных Законом города Москвы от 06.11.2002г№56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» полномочие №1	тыс. руб.	22 000,0	21 662,0	21 434,2	21 434,2
5	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения по нормативу №3 (установление местных праздников, проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, информирование жителей)	тыс. руб.	5 624,1	5 562,7	5 562,7	5 562,7
6	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения по нормативу №2 (оплата проезда депутатов)	тыс. руб.	195,0	195,0	195,0	195,0
7	Объём финансовых средств, выделенных на исполнение вопросов по нормативу №4, проведение выборов	тыс. руб.	9 654,1	-	-	-

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2022-2025 годы

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем году 2022 год	Значение показателя в очередном году 2023 год	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального округа (человек)	152 004	150 344	Убыль населения
2	Количество муниципальных учреждений	-	-	
3.	Объем финансовых средств, выделяемых по решению вопросов местного значения, предусмотренных Законом города Москвы от 06.11.2002г№56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» полномочие №1	22 000,0	21 662,0	Распределение денежных средств согласно смете расходов аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения (установление местных праздников, проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, информирование жителей) Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	5 624,1	5 562,7	На 2022 и 2023 годы суммы заложены исходя из норматива 37 руб. на 1 жителя и включают в себя: проведение праздничных мероприятий, которые проводятся согласно плана проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Кунцево, а также затраты, выделяемые на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, предусматривается на основании коммерческих предложений.
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения по нормативу №2(оплата проезда депутатов)	195,0	195,0	Суммы на 2022 и 2023 год заложены исходя из нормативов 19 500 руб. на 1 депутата.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 08 ноября 2022 года
№5-5.СД МОК/22

Среднесрочный финансовый план муниципального округа Кунцево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Формирование показателей среднесрочного финансового плана муниципального округа Кунцево в городе Москве проводилось с учетом изменений бюджетного законодательства, исходя из принципа обеспечения сбалансированности прогнозируемого объема финансовых ресурсов с объемами и направлениями их использования.

Таблица 1

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Кунцево на 2023 - 2025 годы

(тыс. руб.)

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2023 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2024 год	2025 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	27 419,7	27 191,9	27 191,9
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	27 419,7	27 191,9	27 191,9
1.2.	- безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	27 419,7	27 191,9	27 191,9
2.1.	Условно утвержденные расходы	27 419,7	27 191,9	27 191,9
3.	Профицит (+)/ дефицит местного бюджета[1]	0,0	0,0	0,0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0,0	0,0	0,0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0

Таблица 2

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Кунцево на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Раздел, подраздел, целевая статья, виды расходов	Главный распоряди-тель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2023 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2024 год	2025 год
0102 31А0100100 121	900	2172,4	2 353,4	2172,4
0102 31А0100100 122	900	70,4	70,4	70,4
0102 31А0100100 129	900	656,1	710,8	656,1
0102 31А0100100 244	900	35,0	35,0	35,0
0102 35Г0101100 122	900	93,2	93,2	93,2
0103 31А0100200 123	900	195,0	195,0	195,0
0104 31Б0100500 121	900	8413,3	8626,6	8413,3
0104 31Б0100500 122	900	352,0	352,0	352,0
0104 31Б0100500 129	900	2532,4	2605,2	2532,4
0104 31Б0100500 244	900	3 976,8	3227,2	3 976,8

1 Объем профицита бюджета указывается со знаком «+».

0104 31Б0100500 247	900	78,0	78,0	78,0
0104 31Б0100500 852	900	5,0	5,0	5,0
0104 35Г0101100 122	900	342,4	342,4	342,4
0111 32А0100000 870	900	50,0	150,0	150,0
0113 31Б0100400 853	900	129,3	129,3	129,3
0804 35Е0100500 244	900	5 193,4	5 193,4	5 193,4
1001 35П0101500 540	900	1 547,4	1 547,4	1 547,4
1006 35Г0101100 321	900	613,2	613,2	613,2
1006 35П0101800 321	900	774,4	774,4	774,4
1202 35Е0100300 853	900	40,0	40,0	40,0
1204 35Е0100300 244	900	150,0	150,0	150,0
ИТОГО:		**27 419,7**	**27 191,9**	**27 191,9**

Таблица 3

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Кунцево, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2023-2025 годы

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя (процент)		
		2023 г	2024 г	2025 г
1	Налог на доходы физических лиц с доходов, нормативы отчислений	0,2834	0,2562	0,2343

Таблица 4

Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Кунцево на 2023 год

	Наименование показателя	Значение показателя в 2022 году с учетом уточнения	Значение показателя в 2023 году	Причины и факторы изменений
1.	Общий объем доходов, в том числе:	**49 188,1**	**27 419,7**	
1.1	Налоговые доходы	37 473,2	27 419,7	Уменьшение норматива отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа
1.2	Межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы	11 714,9	-	По фактически заключенным соглашениям
2.	Общий объем расходов, в том числе:	**53 383,0**	**27 419,7**	
2.1	Функционирование местных органов самоуправления	23 528,0	18 727,0	Разница значений вызвана использованием средств свободного остатка в 2022 году по решениям Совета депутатов
2.2	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	195,0	195,0	На уровне 2022 года

2.3	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 160,0	-	По фактическим расходам, на основании соглашения с ДФ г. Москвы
2.4	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	19 209,0	-	В 2022 году состоялись муниципальные выборы в Совет депутатов
2.5	Резервные фонды	50,0	50,0	
2.6	Уплата членских взносов на осуществление деятельности СМОМ	129,3	129,3	
2.7	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	5 254,8	5 193,4	Изменение данного показателя вызвано убылью населения на территории муниципального округа Кунцево, в соответствии с утвержденными муниципальными программами по проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа Кунцево на 2023 год
2.8	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1 384,1	1 547,4	Изменение показателя из-за увеличения в октябре 2022 года числа служащих, вышедших на пенсию.
2.9	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1 282,8	1 387,6	В 2022 году численность пенсионеров муниципального образования увеличилась на одного пенсионера, дата выхода на пенсию 05.10.2022 г.
2.10	Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	
2.11	Другие вопросы в области средств массовой информации	150,0	150,0	В соответствии с фактическими расходами

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 №5-6.СД МОК/22

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево за 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Кунцево в городе Москве №300/01-14 от 28 октября 2015 года

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1.Просить Контрольно-счетную палату Москвы провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево за 2022 год.

2. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату города Москвы до 15 ноября 2022 года.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В. Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

РЕШЕНИЕ

08.11.2022 №5-7.СД МОК/22

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Кунцево в городе Москве №300/01-14 от 28 октября 2015 года

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Направить в Контрольно-счетную палату города Москвы проект решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2023 год с соответствующими материалами не позднее 15 ноября 2022 года.

2. Просить Контрольно-счетную палату Москвы провести экспертизу проекта решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2023 год.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В. Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

РЕШЕНИЕ

8.11.2022 №5-8.СД МОК/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 26.02.2019 №36-2.СД МОК/19 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево»

В соответствии с пунктом 1.1 части 1 Указа Мэра Москвы от 29 мая 2019 года №33-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 10 ноября 2006 г. №59-УМ и от 29 декабря 2018 г. №115-УМ»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Внести изменения в пункты 1.4,6.1,7.7 решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 26.02.2019 №36-2.СД МОК/19 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево», изложив их в следующей редакции:

Пункт 1.4. «Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (пункт 1.2), устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, распоряжением главы муниципального округа и настоящим Порядком».

Пункт 6.1. «Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере не менее 4 должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по распоряжению главы муниципального округа, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей».

Пункт 7.7 «Решение о премировании муниципальных служащих из свободного остатка принимает Совет депутатов по представлению главы муниципального округа».

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2022 г. № П-18/22

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 июня 2019 года № П-21/19

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Можайский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 11 сентября 2018 года № 9-13 СД/18:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 июня 2019 года № П-21/19 «Об утверждении перечня информации о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский, размещаемой на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.1. дополнив пункт 1 приложения к постановлению подпунктом 1.4 следующего содержания.

1.4	Информация об официальной странице органа местного самоуправления в социальной сети ВКонтакте.	Поддерживается в актуальном состоянии

1.2. дополнив пункт 3 приложения к постановлению подпунктом 3.6 следующего содержания:

3.6	Информация о проводимых органами местного самоуправления мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органами местного самоуправления на публичные слушания и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме.	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 декабря 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 г. № 13-1 СД/22

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте со специализацией «Ёлочный базар» на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 11 октября 2022 года № ПЗ-3845/22,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте ООО «Агроспект» в части включения в схему НТО по адресу: Москва, ул. Гришина, д.9 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 08 ноября 2022 года № 13-1 СД/22

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте ООО «Агроспект» на территории района Можайский

№	Округ	Район	Адрес размещения	Тип	Предлагаемая специализация НТО	Предлагаемая площадь НТО	Стационарное предприятие	Период размещения
1	ЗАО	Можайский	ул. Гришина, д.9	Елочный базар	«Ели, сосны, лапник»	30,0 кв.м	ООО «Агроспект» (магазин «Пятерочка»)	с 20 декабря по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 г. № 13-2 СД/22

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев материалы конкурсной комиссии,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Признать победителями конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 08 ноября 2022 года
№ 13-2 СД/22

Победитель конкурса
на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов)
по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях,
находящихся в собственности города Москвы

№ п/п	Наименование организации	Наименование программы	Адрес месторасположения	Площадь кв.м
1	Автономная некоммерческая организация «Школа боевых искусств Олега Захарова»	Организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением Можайского района	ул. Толбухина, д.5 корп.3 (подвал, помещение I – комнаты 1-14, 16, 18, 19; помещение II – комнаты 1-8)	577,7

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 г. № 13-3 СД/22

О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района в 2022 году за счет экономии средств,
образовавшихся при проведении торгов на
реализацию мероприятий

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, Постановление Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и на основании обращения главы управы района Можайский от 24 октября 2022 года № М14-1275/22,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать направление экономии средств, образовавшихся при проведении торгов на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2022 году, в сумме **31 300, 00** (Тридцать одна тысяча триста) рублей на приобретение сувенирной продукции.
2. Главе управы района Можайский обеспечить реализацию мероприятий за счет средств социально-экономического развития района.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы, управу Можайского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 г. № 13-4 СД/22

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 27 октября 2022 года № ФКР-10-11246/22,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального округа
Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 ноября 2022 года № 13-4 СД/22

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Говорова ул., 10 к.2	2	Сидорычев В.Н.	Чурин И.В.
2	Гришина ул., 10 к.2	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.
3	Гришина ул., 14	1	Коньков К.В.	Лыткин Д.И.
4	Загорского пр., 7 к.2	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.
5	Петра Алексеева ул., д.5	1	Лыткин Д.И.	Чамовских С.Н.
6	Сколковское шоссе, д.7	1	Дегтянников Д.В.	Ходырева Т.П.
7	Толбухина ул., д.6 к.1	2	Чурин И.В.	Сидорычев В.Н.

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 г. № 13-5 СД/22

О проекте решения Совета депутатов Муниципального округа Можайский «О бюджете муниципального округа Можайский на 2023 год»

В соответствии с федеральным законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 ноября 2017 года № 15-9 СД/17, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Можайский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Можайский 7 октября 2014 № 9-11 СД/14, на основании заключения Бюджетно-финансовой комиссии,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О бюджете муниципального округа Можайский на 2023 год» (приложение 1).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Можайский на 2023 год:

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Можайский на 2023 год в сумме 25 920,9тыс. рублей.;

2.2. Прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа Можайский на 2023 год в сумме 25 920,9тыс. рублей.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О бюджете муниципального округа Можайский на 2023 год» на 12 декабря 2022 года и провести с 16-00 до 17-00 по адресу: город Москва, ул. Барвихинская, д.4, корп.1.

4. Публичные слушания провести в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Можайский, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 7 октября 2014 года № 9-11 СД/14.

5. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 08 ноября 2022 года
№ 13-5 СД/22

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

___ _____ 2022 г. №

О бюджете муниципального
округа Можайский на 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от __ _____ 20__ года № ___ «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 ноября 2017 года № 15-9 СД/17,

Совет депутатов муниципального округа Можайский принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Можайский на 2023 год (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 25 920,9 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 25 920,9 тыс. рублей;

1.1.3) объем дефицита, профицита в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год согласно приложениям 1 к настоящему решению.

1.3. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год согласно приложениям 2 к настоящему решению.

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Распределение межбюджетного трансферта между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Можайский- главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году в сумме 557,0 тыс. рублей.

1.8. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2023 год в сумме 50 тыс. рублей.

1.9. Верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа (в валюте Российской Федерации) на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.10. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.11. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2023 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Можайский.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года №2687-РП (о кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы) полномочиями по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Можайский Департаменту финансов города Москвы и осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Можайский, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

5.Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Можайский на 01 января 2023 года, направляются на финансирование дополнительных расходов бюджета только на основании решений Совета депутатов МО Можайский с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 22 ноября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 г. № 13-6 СД/22

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Можайский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять к сведению прогноз социально-экономического развития муниципального округа Можайский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 ноября 2022 года № 13-6 СД/22

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития муниципального округа Можайский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

На основании закона г. Москвы от 10.09.2008. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», закона г. Москвы от 06.11.2002. №56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», и проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее - аппарат) разработал прогноз социально-экономического развития, который дает обоснованную оценку вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Можайский.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Можайский на 2023 год и на трехлетний период в разрезе источников его формирования, которые учтены в проекте бюджета города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.

№ п/п	Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
	Всего доходов	**25 920,9**	**25 144,9**	**25 952,9**
	Налоговые доходы	25 920,9	25 144,9	25 952,9
	- налог на доходы физических лиц	25 920,9	25 144,9	25 952,9

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Можайский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления муниципального округа Можайский задач в 2023-2025 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами не являющимися индивидуальными предпринимателями с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций на благо жителей муниципального округа;

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательных учреждений;

б) в организации работы пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых при-

родных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25.06.2008г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания, не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

з) внесение в комиссию по иону ментальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально- декоративного искусства.

Финансово-экономическая основа

В 2022 году, как и в прошлых периодах, одним из основных источников формирования бюджета муниципального округа остаются отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по индивидуальным нормативам. Так же доходная часть бюджета формируется за счет поступлений от:

-отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, зачисляемых по дифференцированным нормативам. Норматив отчислений составляет в 2023 год – 0,0985%; 2024 год – 0,0871%; 2025 год – 0,0822%;

- прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов;

- прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов.

№ п/п	Показатели	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	Всего доходов:	**34 210,6**	**25 920,9**	**25 144,9**	**25 952,9**
1.	Налоговые доходы:	34 210,6	25 920,9	25 144,9	25 952,9
	- налог на доходы физических лиц	34 210,6	25 920,9	25 144,9	25 952,9
	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00	-	-	-
2.	Безвозмездные перечисления	10 733,7	-	-	-
	Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты	0,00	-	-	-

В целом можно отметить, что в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития города Москвы, при сохранении положительной динамики макроэкономических показателей города Москвы – роста валового регионального продукта, промышленности, торговли и реальной заработной платы, при сохраняющейся тенденции роста численности населения МО, доходы бюджета МО будут оставаться на том же уровне.

В основу нормативов обеспечения расходных обязательств положена численность населения муниципального образования, которая определяется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по городу Москве и составляет в 2023-2025г.г. -137 634 человек.

Перечень и числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год.

1. Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» составляет 25 920,9 тыс. рублей.

Нормативная величина на содержание работников органа местного самоуправления, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы, в порядке предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих на 2023 год учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда государственных гражданских служащих управ районов города Москвы (ЕДП- в размере, который устанавливается для гражданских служащих указом Мэра Москвы);

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования включая единый тариф страховых взносов- 30,0% (15,1% с выплат сверх единой предельной базы) Закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ, тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве- 0,2%;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год (статья 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим при прекращении должностных обязанностей в связи с выходом на пенсию (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности каждого муниципального округа (статья 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год (статья 30 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на

уровне 2022 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (статья 42 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих на уровне 2022 года.

- доплата к пенсии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего, вышедшего на пенсию в год (2 чел.);

-медицинское обслуживание муниципального служащего, вышедшего на пенсию (52,0 тыс. руб.* 2 чел.).

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, установлен в сумме 195,0 тыс. рублей на всех депутатов в год как на 2023 год, так и на плановый период 2024-2025г.г.

3. Норматив по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий № 1,2) в расчете на одного жителя муниципального округа составляет 37,0 рублей.

Показатели прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) муниципального округа Можайский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Отчет за 2022 год	Прогноз		
				2023 год	2024 год	2025 год
1.	Численность населения муниципального образования	Чел	139 154	137 634	137 634	137 634
2.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	740,0	750,0	750,0	750,0
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий и местных праздников	Тыс. руб.	4 079,4	4 013,2	4 013,2	4 013,2

Пояснительная записка к прогнозу социально - экономического развития (плана и программы развития) муниципального округа Можайский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

№	Наименование показателя	Значение показателя (2022г.)	Значение показателя (2023г.)	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования	139 154 чел	137 634 чел	Убавление роста населения в муниципальном округе Можайский
2.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	740,0 тыс.руб	750,0 тыс.руб	Увеличение выпусков печатного издания «ВЕСТНИК муниципального округа Можайский»
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий и местных праздников	4 079,4 тыс.руб	4 013,2 тыс.руб	Изменение данного показателя вызвано изменением роста населения в муниципальном округе

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 г. № 13-8 СД/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 11 сентября 2018 года № 9-13 СД/18

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 11 сентября 2018 года № 9-13 СД/18 «Об утверждении порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Можайский»:

1.1.подпункт ж пункта 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«ж) Размещение информации на официальной странице органа местного самоуправления в социальной сети ВКонтакте;»;

1.2. пункт 5 приложения к решению дополнить подпунктом «з) предоставление информации по запросу.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 г. № 13-9 СД/22

Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главы муниципального округа Можайский права бесплатного проезда

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Можайский права бесплатного проезда (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 03

марта 2016 года № 3-6 СД/16 «Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Можайский права бесплатного проезда».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального округа
Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 08 ноября 2022 года
№ 13-9 СД/22

Порядок
реализации депутатом Совета депутатов, главы муниципального округа Можайский бесплатного проезда

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Можайский (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. Предоставление права бесплатного проезда осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат Совета депутатов) в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Можайский, на эти цели.

3. Реализация права бесплатного проезда осуществляется компенсацией (пункт 2) лицу, замещающему муниципальную должность, расходов за приобретение им проездного билета (смарт-карты).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, оформляет заявление (приложение) с приложением к нему проездного билета и кассового чека.

5. Выплата компенсации производится в безналичной форме в течение 10 дней после дня поступления заявления (пункт 4) в аппарат Совета депутатов.

6. При наличии у лица, замещающего муниципальную должность, права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, оно пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

7. В случае предоставления права бесплатного проезда по иному основанию лицо, замещающее муниципальную должность, письменно уведомляет об этом аппарат Совета депутатов и о выборе права бесплатного проезда в десятидневный срок со дня его наступления. При утрате иного права бесплатного проезда на основании письменного уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, не пользующееся правом бесплатного проезда, должны письменно уведомить аппарат Совета депутатов о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению право бесплатного проезда возобновляется.

Приложение
к Порядку реализации депутатом, главой муниципального округа Можайский права бесплатного проезда

руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа _____
_____
(И.О.Ф.)

от _____
(депутата, главы *муниципального округа*)
_____

_____
(Ф.И.О)

Заявление

Прошу выплатить мне компенсацию за проезд в городском пассажирском транспорте за _____ 20___ года на основании проездного билета № _____, проездной билет и кассовый чек прилагаю.

_____
(подпись)

_____ _____20___года

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 г. № 13-10 СД/22

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте со специализацией «Бахчевые культуры» на территории муниципального округа Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 октября 2022 года № ПЗ-4045/22,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте со специализацией «Бахчевые культуры» на территории муниципального округа Можайский в части включения в существующую схему НТО (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 08 ноября 2022 года
№ 13-10 СД/22

Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте на территории муниципального округа Можайский в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры»

№	Округ	Район	Адрес	Стационарное предприятие	Вид объекта	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Можайский	Гришина ул, д.9	ООО «Агроаспект» (магазин «Пятёрочка»)	Бахчевой развал	4 кв.м	«Бахчевые культуры»	с 01 августа по 01 октября	включение адреса в схему размещения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 ноября 2022 года № 12

Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 ноября 2017 года № 4/3 аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве постановляет:

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 7 ноября 2017 года № 14 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 3 ноября 2022 года № 12

Порядок
составления проекта бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) по составлению проекта бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – местный бюджет).

2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности муниципальные служащие.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 10 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. При составлении проекта местного бюджета:

1) глава муниципального округа:

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) утверждает проект среднесрочного финансового плана муниципального округа в случае принятия Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

г) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

д) одобряет проекты муниципальных программ (в случае необходимости их принятия);

е) одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) Главный бухгалтер – начальник отдела:

а) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

б) представляет главе муниципального округа прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам ипрогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

в) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

г) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития;

д) направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные главой муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития;

е) составляет и представляет на рассмотрение главы муниципального округа плановый реестр расходных обязательств на основе предложений субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

ж) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

з) направляет субъектам бюджетного планирования одобренное главой муниципального округа распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

и) подготавливает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

к) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект среднесрочного финансового плана;

л) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа прогноз социально-экономического развития;

м) представляет на рассмотрение главы муниципального округа полученные от субъектов бюджетного планирования паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ;

н) разрабатывает совместно с субъектами бюджетного планирования и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект постановления аппарата Совета депутатов о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

5. График подготовки и рассмотрения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете, документов и материалов, разрабатываемых при составлении этого проекта, утверждается главой муниципального округа по представлению главного бухгалтера – начальника отдела до 25 августа текущего финансового года и не позднее чем через пять дней со дня его утверждения доводится до сведения субъектов бюджетного планирования.

6. Субъекты бюджетного планирования направляют главному бухгалтеру – начальнику отдела информацию, материалы и др. по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для составления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы по мере их готовности, но не позднее срока, установленного графиком (пункт 5).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 15/2

О согласовании проекта внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части исключения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участ-

ках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», учитывая обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 31 октября 2022 №02-25-334/22,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части исключения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 ноября 2022 года № 15/2

Перечень адресов для исключения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	ул. Лукинская, д.5	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».
2	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	ул. Лукинская, д.9	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 15/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 16 ноября 2021 года № 17/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2022 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», учитывая обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 31 октября 2022 года № 07-2700/22 и на основании Протокола Комиссии Совета депутатов по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 1 ноября 2022 года № 2,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 16 ноября 2021 года № 17/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2022 году», изложив Приложение к решению в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 ноября 2022 года № 15/3

Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы на 2022 год

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	Сумма (тыс. руб.)
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	1004	05Д0700000	323	225	0
		2. Ремонт квартир ветеранов ВОВ	1003	05Д0700000	323	225	0
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1.Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	262	250,0
		2.Товары длительного пользования	1003	05Д0700000	323	263	500,0
		3. Продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	263	400,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство территории на ПК 178 (вдоль ул. Лукинская): установка МАФ для проведения спортивных соревнований с устройством полосы препятствий	0503	05Д0700000	611	241	1500,0
		2. Благоустройство территории по адресному ориентиру: ул. Шолохова, 20	0503	05Д0700000	611	241	2300,0
		3. ПК №178 (ориентир) Лукинская, 20	0503	05Д0700000	611	241	600,0
		4.Устройство асфальтобетонного покрытия и бордюрного камня на дорожно-тропиночной сети.	0503	05Д0700000	611	241	600,0
4.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	226	1 200,0
		2. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	349	2 567,9
Всего							**9 917, 9**

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 15/4

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», учитывая обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 31 октября 2022 года № ИСК-05-3308/22-0-1 и на основании Протокола Комиссии Совета депутатов по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 1 ноября 2022 года № 2,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2023 году (Приложение).

2. Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 8 ноября 2022 года № 15/4

Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы на 2023 год

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	Сумма (тыс.руб.)
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	2. Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	1004	05Д0700000	323	225	0
		3. Ремонт квартир ветеранов ВОВ	1003	05Д0700000	323	225	0
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1.Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	262	750,0
		2.Товары длительного пользования	1003	05Д0700000	323	263	900,0

3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. ул. Чоботовская (устройство спортивной площадки с установкой теннисных столов, лавочек, урн)	0503	05Д0700000	611	241	800,0
		2. ул. Новоорловская, д.8, корп.2 (устройство сквера с установкой лавочек, урн)	0503	05Д0700000	611	241	600,0
		3. ул. Шолохова, д. 6 (реконструкция основания памятника гранитом)	0503	05Д0700000	611	241	500,0
		4. по адресному ориентиру: ул. 6-я Лазенки, 36 (устройство подъездной дороги к КНС)	0503	05Д0700000	611	241	300,0
		5. ул. Лукинская, 18 (ПК №178) устройство спуска для маломобильных групп населения	0503	05Д0700000	611	241	300,0
		6. Благоустройство территории, прилегающей к пруду «Лазенки» по адресу: ул. 6-я Лазенки, у дома 36 (установка лавочек, устройство дорожек, озеленение)	0503	05Д0700000	611	241	300,0
		7. Устройство топиарной площадки на территории, прилегающей к Чоботовскому лесу (ориентир: напротив МКД по Боровскому шоссе, 23)	0503	05Д0700000	611	241	1000,0
		8. Благоустройство территории Центра спортивно-патриотического воспитания молодежи по адресному ориентиру: ул. Лукинская, 18 (ПК №178)	0503	05Д0700000	611	241	1100,0
		9. Устройство дорожно-тропиночной сети напротив многоквартирного дома по ул. Новопеределкинская, 6 (по направлению от светофорного объекта к д. Орлово)	0503	05Д0700000	611	241	100,0
4.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	226	1 200,0
		2. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	349	2 067,9
Всего							**9 917, 9**

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 15/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 декабря 2021 года № 18/8 «Об утверждении Перечня местных праздников муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 декабря 2021 года № 18/8 «Об утверждении Перечня местных праздников муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве», изложив Приложение в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 ноября 2022 года № 15/5

Перечень местных праздников

№ п/п	Название праздника	Дата проведения
1	Народное гуляние «Широкая Масленица в Ново-Переделкино»	февраль-март
2	Праздник «День образования муниципального округа»	сентябрь

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 15/6

Об утверждении Плана проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2023 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Утвердить План проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2023 году (Приложение).

2. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве ответственность за исполнение и финансирование Плана проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2023 году.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 ноября 2022 года № 15/6

План
проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2023 году

	Наименование мероприятия	**Сроки исполнения**	**Финансирование (руб.)**
1	Мероприятие местного значения «Широкая Масленица» Включает в себя: - праздничные народные гулянья и театрализованные представления. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	февраль-март	300 000,00
2	Мероприятие местного значения «Кубок Совета депутатов по футболу» Включает в себя: -организацию турнира по футболу среди любительских команд с вручением памятных подарков и призов победителям Чемпионата. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	май-июнь	300 000,00
3	Мероприятие местного значения «Сочиняй мечты!» Включает в себя: -организацию мероприятия -выступление творческих коллективов района, приглашенных артистов -конкурсы с вручение памятных подарков Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	июнь	452 000,00
4	Местный праздник «День образования муниципального округа» Включает в себя: -выступление творческих коллективов района/приглашенных артистов/ выездное мероприятие с вручением наград местного значения. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	сентябрь	850 000,00
5	Праздничный рейд Деда Мороза и Снегурочки «Праздник к нам приходит!» Включает в себя: -выступление и вручение подарков инвалидам с детства. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	декабрь	175 000,00
6	Праздничное мероприятие «Новогодняя сказка в Ново-Переделкино» Включает в себя: -театрализованное представление для детей района из многодетных, малоимущих и нуждающихся семей -организация новогодней ярмарки для многодетных, малоимущих и нуждающихся семей. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	декабрь	400 000,00
7	Организация и проведение мероприятий для жителей района, направленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, профилактики ЧС и ГО	В течение года	150 000,00
	ИТОГО:		**2 627 000,00**

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 15/7

Об утверждении Плана военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в целях военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить План военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год (Приложение).

2. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве ответственность за исполнение и финансирование Плана военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 ноября 2022 года № 15/7

План военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование	Ответственные
1	Информирование населения муниципального округа о работе призывной комиссии и итогах призыва граждан Российской Федерации проживающих на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на военную службу	В течение года по мере поступления информации	Бюджет МО, в рамках информирования населения	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
2.	Размещение в печатных и электронных СМИ округа информацию о проведении мероприятий патриотической направленности	В течение года	Бюджет МО, в рамках информирования населения	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

3	Участие в заседаниях призывной комиссии	В течение года	В рамках реализации полномочий	Глава муниципального округа, Совет депутатов
4	Проведение совместных совещаний с представителями управы района, отдела МВД России по району Ново-Переделкино, ВКГМ района Солнцево, образовательных учреждений по вопросам: - призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации; - первоначальной постановки на воинский учет.	В течение года	В рамках реализации полномочий	Глава муниципального округа, Совет Депутатов, аппарат Совета депутатов
5	Взаимодействие с Советом ветеранов района Ново-Переделкино, ветеранскими организациями района по вопросам военно-патриотического воспитания молодежи	В течение года	Без финансирования	Глава муниципального округа, Совет Депутатов, аппарат Совета депутатов
6	Взаимодействие с учебными учреждениями округа (выступление ветеранов ВОВ, труда, воинов-интернационалистов участников боевых действий в Афганистане и др.)	В течение года	Без финансирования	Глава муниципального округа, Совет Депутатов, аппарат Совета депутатов
7	Организация и проведение выездных мероприятий	В течение года	Бюджет муниципального округа 426 200,00	
8	Мероприятия «России Верные сыны» Включает в себя: Мероприятия, посвященные памятным датам, состоящие из собраний, чаепитий, возложений венков, цветов и другие действия тематической направленности с привлечением артистов и творческих коллективов района. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	В течение года	Бюджет муниципального округа 249 000,00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
9	Мероприятие районного значения «Западная Стража» Включает в себя: -проведение военно-патриотической игры. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	2-3 квартал	Бюджет муниципального округа 250 000,00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
ИТОГО:		**925 200,00**		

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 15/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 19 января 2016 года № 5 «Об утверждении Порядка реализации депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве бесплатного проезда»

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 19 января 2016 года № 5 «Об утверждении Порядка реализации депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве бесплатного проезда», изложив Приложение в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 ноября 2022 года № 15/8

Порядок
реализации депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве бесплатного проезда

1. Депутатам Совета депутатов, главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. Предоставление права бесплатного проезда осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – *аппарат Совета депутатов* муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве) в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, на эти цели.

3. Реализация права бесплатного проезда осуществляется компенсацией (пункт 2) депутатам Совета

депутатов, главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве расходов за приобретение ими проездного билета (смарт-карты) на календарный месяц, квартал, год (далее – проездной билет).

4. Депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве оформляют заявление (приложение) с приложением к нему копии проездного билета и кассового чека.

5. Выплата компенсации производится в безналичной форме в течение 10 дней после дня поступления заявления (пункт 4) в аппарат Совета депутатов.

6. При наличии у лица, замещающего муниципальную должность, права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, оно пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

7. В случае предоставления права бесплатного проезда по иному основанию лицо, замещающее муниципальную должность, письменно уведомляет об этом аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и о выборе права бесплатного проезда в десятидневный срок со дня его наступления. При утрате иного права бесплатного проезда на основании письменного уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, не пользующееся правом бесплатного проезда, должны письменно уведомить аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению право бесплатного проезда возобновляется.

Приложение
к Порядку реализации депутатами, главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве права бесплатного проезда

Главе муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве

_____
(Ф.И.О.)
от _____
(депутата, главы муниципального округа)
_____

_____
(Ф.И.О)

Заявление

Прошу выплатить мне компенсацию за проезд в городском пассажирском транспорте за _____ 20___ года на основании проездного билета № _____, проездной билет и кассовый чек прилагаю.

_____
(подпись)

_____ _____20___года

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 15/9

О прогнозе социально-экономического развития и среднесрочном финансовом плане муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 ноября 2017 года № 4/3,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (Приложение 1).

2. Одобрить среднесрочный финансовый план муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 ноября 2022 года № 15/9

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2023 год в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2023 год, в соответствии с Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

На основании Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», и проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - аппарат) разработал прогноз социально-экономического развития, который дает обоснованную оценку вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Ново-Переделкино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в разрезе источников его формирования, которые учтены в проекте бюджета города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.

№ п/п	Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
	Всего доходов	**25153,9**	**25153,9**	**25153,9**
1	Налоговые доходы	25153,9	25153,9	25153,9
	- налог на доходы физических лиц с доходов	25153,9	25153,9	25153,9

Доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов формируются за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по дифференцированным нормативам. Норматив отчислений составляет в 2023 год – 1,0429%; 2024 год – 0,9506%; 2025 год – 0,8694%;

2) прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов.

Формирование прогнозных показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве базируется на основе единых по городу минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. В основу расчета нормативов положены:

- численность населения, проживающего на территории муниципального округа составляет 122 202 чел.,

- объем социальных гарантий на уровне государственных гражданских служащих города Москвы.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджета муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

Для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам муниципальных округов (муниципальный округ Ново-Переделкино соответствует 1 группе с численностью населения от 100001 и выше человек) на 2022 год – 20 437,4 тыс. руб., на 2024 год - 20 437,4 тыс. руб., на 2024 год - 20 437,4 тыс. руб.

Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, устанавливается в 2023 и плановом периоде 2024-2025 годов в сумме 19,5 тыс. руб. на одного человека в год, исходя из расчета 10 депутатов Совета депутатов муниципального округа в соответствии с частью 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Норматив по полномочиям, за исключением перечисленных выше в настоящем приложении, устанавливается в 2023 году в сумме 37 рублей в расчете на одного жителя, в 2024 году – 37 рублей, в 2025 году -37 рублей.

Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» устанавливается в 2023 году в сумме 4 521,5 тыс. руб., в 2024 году в сумме 4 521,5 тыс. руб., в 2025 году в сумме 4 521,5 тыс. руб.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих на 2023 год учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда государственных гражданских служащих управ районов города Москвы

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2022 года - 30,2%;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет, а также единовременные денежные вознаграждения муниципальным служащим при прекращении должностных обязанностей в связи с выходом на пенсию (с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования) исходя из фактической потребности каждого муниципального округа;

- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2022 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»);

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих уменьшены по отношению к уровню 2022 года.

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025годов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Отчет за 2022 год	Прогноз		
				2023 год	2024 год	2025 год
1.	Численность населения муниципального образования	Чел	121 561	122 202	122 202	122 202
2.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	Тыс. руб.	14293,0	9499,1	9499,1	9499,1
2.1	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (глава муниципального округа)	Тыс. руб.	3848,9	2099,0	2099,0	2099,0
2.2	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (сотрудники)	Тыс. руб.	10444,1	7400,1	7400,1	7400,1
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	Тыс. руб.	150,0	150,0	150,0	150,0
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	784,2	790,0	790,0	790,0
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	Тыс. руб.	3384,3	3402,2	3402,2	3402,2

Пояснительная записка к прогнозу социально - экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем году	Значение показателя в очередном году	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования, чел	121 561	122 202	Прирост населения
2.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений, тыс. руб.	14293,0	9499,1	Изменение данного показателя вызваны совокупностью фактов пунктов 2.1 и 2.2
2.1	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (глава муниципального округа), тыс. руб.	3848,9	2099,0	Изменение данного показателя вызвано тем, что фонд оплаты текущего года выше за счет премирования по решениям Совета депутатов
2.2	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений (сотрудники), тыс. руб.	10444,1	7400,1	Изменение данного показателя вызвано тем, что фонд оплаты текущего года выше за счет премирования по решениям Совета депутатов
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, тыс. руб.	150,0	150,0	Без изменений показателя. В соответствии с утвержденными муниципальными программами.
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, тыс. руб.	784,2	790,0	Изменение данного показателя вызвано тем, что объем средств планируется в чуть большей потребности на основании фактических затрат уровня 2022 года
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий, тыс. руб.	3384,3	3402,2	Изменение данного показателя вызвано за счет прироста населения, в соотношении с нормативом 3 и в соответствии с утвержденными муниципальными программами по проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 ноября 2022 года № 15/9

Среднесрочный финансовый план муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Формирование показателей среднесрочного финансового плана муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве проводилось с учетом изменений бюджетного законодательства, исходя из принципа обеспечения сбалансированности прогнозируемого объема финансовых ресурсов с объемами и направлениями их использования.

Таблица 1

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Ново-Переделкино на 2023 - 2025 годы

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
1.	**Общий объем доходов местного бюджета**	**25 153,9**	**25 153,9**	**25 153,9**
1.1.	Налоговые доходы	25 153,9	25 153,9	25 153,9
	налог на доходы физических лиц	25 153,9	25 153,9	25 153,9
1.2.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1.3.	Безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
	Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты	0,0	0,0	0,0
2.	**Общий объем расходов местного бюджета**	**25 153,9**	**24 524,9** (в том числе условно утвержденные расходы в сумме 629,0 тыс. руб.)	**23 895,9** (в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1258,0 тыс. руб.)
2.1.	Функционирование местных органов самоуправления	**19 451,1**	**18 822,1**	**18 193,1**
2.2.	Периодическая печать и издательства	540,0	540,0	540,0
2.3.	Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3402,2	3402,2	3402,2
2.4.	Другие вопросы в области средств массовой информации	250,0	250,0	250,0
2.5	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	150,0	150,0	150,0
2.6	Социальная политика	1360,6	1360,6	1360,6
3.	**Профицит (+) дефицит местного бюджета**	0	0	0
4.	**Верхний предел муниципального долга:**	0	0	0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0	0	0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря, следующего за очередным финансовым годом)	0	0	0

Таблица 2

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 и плановый период 2024-2025 годы

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
				1-ый год	2-ой год
1	0102.31А0100100	900	3273,3	3273,3	3273,3
2	0102.35Г0101100	900	93,2	93,2	93,2
3	0103.31А0100200	900	195,0	195,0	195,0
4	0104.35Г0101100	900	507,2	507,2	507,2
5	0104.31Б0100500	900	15203,1	14574,1	13945,1
6	0113.31Б0100400	900	129,3	129,3	129,3
7	0111.32А0100000	900	50,0	50,0	50,0
8	0309.35Е0101400	900	75,0	75,0	75,0
9	0310.35Е0101400	900	75,0	75,0	75,0
10	0804.35Е0100500	900	3402,2	3402,2	3402,2
11	1001.35П0100900	900	871,0	871,0	871,0
12	1006.35П0101800	900	281,6	281,6	281,6
13	1006.35Г0101100	900	208,0	208,0	208,0
14	1202.35Е0100300	900	540,0	540,0	540,0
15	1204.35Е0100300	900	250,0	250,0	250,0
	ИТОГО:	900	**25 153,9**	**24 524,9** (в том числе условно утвержденные расходы в сумме 629,0 тыс. руб.)	**23 895,9** (в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1258,0 тыс. руб.)

Таблица 3

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2023-2025 годы

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя (процент)		
		2023 г	2024 г	2025 г
1	Налог на доходы физических лиц с доходов, нормативы отчислений	1,0429	0,9506	0,8694

Таблица 4

Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Ново-Переделкино на 2023 год

	Наименование показателя	Значение показателя в 2022 году с учетом уточнения	Значение показателя в 2023 году	Причины и факторы изменений
1.	Общий объем доходов, в том числе:	**42699,6**	**25153,9**	
1.1	Налоговые доходы	33372,5	25153,9	Уменьшение норматива отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа
1.3	Межбюджетный трансферт на поощрение депутатов	9327,1	-	По фактически заключенному соглашению
2.	Общий объем расходов, в том числе:	**48117,6**	**25153,9**	
2.1	Глава муниципального округа	5279,3	3366,5	Разница значений вызвана использованием средств свободного остатка в 2022 году по решениям Совета депутатов
2.2	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	195,0	195,0	На уровне 2022 года
2.3	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	1920,0	-	По фактическим расходам, на основании соглашения с ДФ г. Москвы
2.4	Обеспечение деятельности администрации муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	19432,9	15710,3	Разница значений вызвана использованием средств свободного остатка в 2022 году по решениям Совета депутатов
2.5	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	15405,7	-	В 2022 году были проведены муниципальные выборы в Совет депутатов
2.6	Резервные фонды	50,0	50,0	На уровне 2022 года
2.7	Уплата членских взносов на осуществление деятельности СМОМ	129,3	129,3	На уровне 2022 года
2.8	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	150,0	150,0	На уровне 2022 года
2.9	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3384,3	3402,2	Изменение показателя обусловлено увеличением объем средств в рамках мероприятий будущего периода. В соответствии с утвержденными муниципальными программами по проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год
2.10	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	897,3	871,0	В соответствии с фактическими расходами на уровне 2022 г

2.11	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	489,6	489,6	На уровне 2022 г
2.12	Периодическая печать и издательства	540,0	540,0	На уровне 2022 г
2.13	Другие вопросы в области средств массовой информации	244,2	250,0	В соответствии с плановыми расходами на 2023 г

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 15/10

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 ноября 2017 года №4/3, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 5 марта 2013 года № 26, на основании заключения бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино на 2023 год» (Приложение 1).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2023 год:

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2023 год в сумме 25 153,9 тыс. руб.

2.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2023 год в сумме 25 153,9 тыс. руб.

3. Принять к сведению:

3.1 Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год (Приложение 2);

3.2 Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый 2022 год (Приложение 3);

3.3 Пояснительную записку к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год (Приложение 4);

3.4 Прогнозируемую оценку исполнения бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в го-

роде Москве за 2022 год (Приложение 5);

3.5 Реестр источников доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год (Приложение 6).

4. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2022 год» на 13 декабря 2022 года в 14:30 в зале заседаний, расположенном по адресу: ул. Лукинская, д. 5.

5. Публичные слушания провести в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 5 марта 2013 года № 26.

6. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 7).

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 ноября 2022 года № 15/10

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

О бюджете муниципального округа
Ново-Переделкино на 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от __ _____ 20__ года № ___ «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве 14 ноября 2017 года №4/3,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1 общий объем доходов в сумме 25 153,9 тыс. рублей;

1.1.2 общий объем расходов в сумме 25 153,9 тыс. рублей;

1.1.3 дефицит/ профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год согласно Приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве - главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году в сумме 871,0 тыс. рублей.

1.8. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2023 год в сумме 50 тыс. рублей.

1.9. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа в валюте Российской Федерации на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей согласно Приложению 4 к настоящему решению.

1.10 Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2023 год согласно Приложению 5 к настоящему решению.

1.11 Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2023 год согласно Приложению 6 к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП (О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы) полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не пре-

вышает 10 процентов.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 22 ноября 2022 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2022 года № 17-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с избранием депутатов нового созыва

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:

2.1. от 27 сентября 2017 года № 22-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

2.2.от 17 января 2018 года № 12-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, про-

ведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

2.3. от 13 февраля 2019 года № 26-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

2.4. от 09 октября 2019 года № 106-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

2.5. от 13 ноября 2019 года № 112-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

2.6. от 12 февраля 2020 года № 20-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

2.7. от 09 сентября 2020 года № 50-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

2.8. от 16 декабря 2020 № 103-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

2.9. от 20 января 2021 года №10-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

2.10. от 09 февраля 2022 года № 16-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 09 сентября 2020 года № 50 -СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 28 сентября 2022 года № 17-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»)				
1	Веерная ул. 1 к.5	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
2	Веерная ул. д.20	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
3	Веерная ул. д. 30 к.4	1	Чернов К.В.	Михайлова С.А.
4	Веерная ул. д. 40 к.5	1	Чернов К.В.	Михайлова С.А.
5	Матвеевская ул. д.42 к.1	1	Приходько О.В.	Новиков С.А.
6	Матвеевская ул. д.42 к.2	1	Приходько О.В.	Новиков С.А.
7	Матвеевская ул. д.42 к.3	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
8	Матвеевская ул. д.42 к.4	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
9	Нежинская ул. д.13	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
10	Озерная ул. д. 25	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
11	Очаковское шоссе д. 13 к.1	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
12	Очаковское шоссе д. 15 к.1	2	Черкезова В.М.	Саночкин А.В.
13	Очаковское шоссе д. 17 к.1	2	Саночкин А.В.	Рассаднева М.П.
14	Очаковское шоссе д. 19 к.1	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
15	Очаковское шоссе д. 21 к.1	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
16	Очаковское шоссе д. 6 к.4	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
17	Пржевальского ул. д.5	2	Саночкин А.В.	Рассаднева М.П.
18	Веерная ул. 1 к.1	1	Новиков С.А.	Чернов К.В.
19	Веерная ул. 1 к.2	1	Новиков С.А.	Чернов К.В.
20	Веерная ул. 1 к.4	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
21	Веерная ул. 14а	1	Чернов К.В.	Новиков С.А.
22	Веерная ул. 3 к.1	1	Новиков С.А.	Батиевский В.В.
23	Веерная ул. 32 к.1	1	Чернов К.В.	Михайлова С.А.
24	Колесовой Елены ул. 4	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
25	Матвеевская ул. 1	1	Новиков С.А.	Михайлова С.А.
26	улица Матвеевская, д.5	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
27	Матвеевская ул. 3 к.1	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.

28	Нежинская ул. 21	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
29	Озерная ул. 26	2	Рассаднева М.П.	Гунченко М.М.
30	Озерная ул. 36	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
31	Озерная ул. 40	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
32	Очаковская Б. ул. 24	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
33	Очаковская Б. ул. 41	2	Саночкин А.В.	Черкезова В.М.
34	Очаковская Б. ул. 45 к.2	2	Саночкин А.В.	Черкезова В.М.
35	Очаковский 2-й пер. 7	2	Черкезова В.М.	Саночкин А.В.
36	Очаковский 4-й пер. 4	2	Рассаднева М.П.	Саночкин А.В.
37	Веерная ул., д.3, к.2	1	Михайлова С.А.	Новиков С.А.
38	Веерная ул., д.3, к.4	1	Приходько О.В.	Батиевский В.В.
39	Веерная ул., д.40, к.2	1	Новиков С.А.	Михайлова С.А.
40	Матвеевская ул., д.1	1	Новиков С.А.	Батиевский В.В.
41	Нежинская ул., д.21	1	Приходько О.В.	Батиевский В.В.
42	Очаковское шоссе, д.6, корп.4	2	Черкезова В.М.	Гунченко М.М.
Работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Озерная ул, д.12	2	Черкезова В.М.	Новикова Т.В.
2	Очаковское шоссе,д.15, к.1	2	Новикова Т.В.	Черкезова В.М.
3	Очаковское шоссе,д.4, к.5	2	Черкезова В.М.	Рассаднева М.П.
4	Очаковское шоссе,д.4, к.3	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
5	Веерная ул., д.3, корп.4	1	Новиков С.А.	Батиевский В.В.
6	Веерная ул., д.3, корп.2	1	Михайлова С.А.	Новиков С.А.
7	Аминьевское шоссе д.1	1	Новиков С.А.	Приходько О.В.
8	Аминьевское шоссе д. 15	1	Михайлова С.А.	Приходько О.В.
9	Аминьевское шоссе д.17	1	Михайлова С.А.	Приходько О.В.
10	Аминьевское шоссе д. 3	1	Новиков С.А.	Приходько О.В.
11	Веерная ул. д.40 к.2	1	Батиевский В.В.	Михайлова С.А.
12	Веерная ул. д.40 к.3	1	Батиевский В.В.	Михайлова С.А.
13	Веерная ул. д.40 к.4	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
14	Веерная ул. д.7 к.1	1	Батиевский В.В.	Новиков С.А.
15	Колесовой Елены ул. д.3	2	Новикова Т.В.	Саночкин А.В.
16	Марии Поливановой ул. д.6	2	Новикова Т.В.	Саночкин А.В.
17	Матвеевская ул. д.1 к.1	1	Михайлова С.А.	Новиков С.А.
18	Матвеевская ул. д.16	1	Новиков С.А.	Чернов К.В.
19	Матвеевская ул. д.18 к.1	1	Новиков С.А.	Чернов К.В.
20	Матвеевская ул. д.3	1	Новиков С.А.	Михайлова С.А.
21	Матвеевская ул. д.34 к.3	1	Приходько О.В.	Батиевский В.В.
22	Матвеевская ул. д.36 к.2	1	Приходько О.В.	Батиевский В.В.
23	Матвеевская ул. д.38	1	Приходько О.В.	Чернов К.В.
24	Матвеевская ул. д.42 к.1	1	Чернов К.В.	Новиков С.А.

25	Матвеевская ул. д.42 к.3	1	Чернов К.В.	Новиков С.А.
26	Матвеевская ул. д.42 к.4	1	Чернов К.В.	Новиков С.А.
27	Матвеевская ул. д.42 к.5	1	Чернов К.В.	Новиков С.А.
28	Матвеевская ул. д.7	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
29	Нежинская ул. д.23 к.1	1	Чернов К.В.	Батиевский В.В.
30	Нежинская ул. д.25	1	Батиевский В.В.	Чернов К.В.
31	Озерная ул. д.15	2	Черкезова В.М.	Гунченко М.М.
32	Озерная ул. д.17	2	Черкезова В.М.	Гунченко М.М.
33	Озерная ул. д.19 к.1	2	Саночкин А.В.	Гунченко М.М.
34	Озерная ул. д.19 к.2	2	Саночкин А.В.	Рассаднева М.П.
35	Озерная ул. д.21 к.1	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
36	Озерная ул. д.23 к.2	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
37	Озерная ул. д.25	2	Саночкин А.В.	Гунченко М.М.
38	Озерная ул. д.27	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
39	Озерная ул. д.31 к.1	2	Черкезова В.М.	Саночкин А.В.
40	Озерная ул. д.31 к.3	2	Саночкин А.В.	Рассаднева М.П.
41	Очаковская Большая ул. д.15	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
42	Очаковское шоссе д.8 к.4	2	Гунченко М.М.	Черкезова В.М.
43	Озерная ул., д. 36	2	Гунченко М.М.	Рассаднева М.П.
44	Озерная ул., д. 40	2	Саночкин А.В.	Новикова Т.В.
45	Озерная ул., д. 38	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
46	Очаковское шоссе, д. 17, корп.2	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
47	Очаковское шоссе, д. 21, корп.2	2	Рассаднева М.П.	Саночкин А.В.
48	Колесовой Елены ул., д.5	2	Гунченко М.М.	Рассаднева В.М.
49	Озерная ул., д.10	2	Рассаднева В.М.	Гунченко М.М.
50	Озерная ул., д.14	2	Черкезова В.М.	Саночкин А.В.
51	Б.Очаковская ул., д.22	2	Саночкин А.В.	Черкезова В.М.
52	Б.Очаковская ул., д.23/8	2	Новикова Т.В.	Саночкин А.В.
53	Б.Очаковская ул., д.33	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
54	Б.Очаковская ул., д.36	2	Рассаднева М.П.	Саночкин А.В.
55	Очаковский 2-й пер., д.7	2	Черкезова В.М.	Новикова Т.В.
56	Веерная ул. д.7 корп.2	1	Михайлова С.А.	Батиевский В.В.
57	улица Елены Колесовой, д.2	2	Гунченко М.М.	Рассаднева М.П.
58	улица Матвеевская, д.42, корп.2	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
59	улица Матвеевская, д.5	1	Приходько О.В.	Михайлова С.А.
60	Улица Нежинская, д.15, корп.1	1	Приходько О.В.	Михайлова С.А.
61	Большая Очаковская улица, д.11	2	Черкезова В.М.	Новикова Т.В.

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года № 32-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (первое чтение)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять в первом чтении проект бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы (приложение).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы.

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год в сумме 24230,3 тыс. руб., и на плановый период 2024 и 2025 годы, а именно на 2024 год в сумме 24629,5 тыс. руб., на 2025 год в сумме 24230,3 тыс. руб.

2.2. Прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год в сумме 24230,3 тыс. руб., и на плановый период 2024 и 2025 годы, а именно на 2024 год в сумме 24629,5 тыс. руб., на 2025 год в сумме 24230,3 тыс. руб.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 ноября 2022 года № 32-СД

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2022 года №_____

О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от ___ _____ 2022 года № ___ «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 8 ноября 2017 года № 46-СД,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 24230,3 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 24230,3 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год и 2025 год:

1.2.1. общий объем доходов на 2024 год в сумме 24629,5 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 24230,3 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов на 2024 год в сумме 24629,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 615,7 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 24230,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1211,5 тыс. рублей;

1.2.3. дефицит / профицит на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023-2025 годы в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.6. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Распределение межбюджетного трансферта между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское.

1.8. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году в сумме 216,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 216,0 тыс. рублей, 2025 году в сумме 216,0 тыс. рублей.

1.9. Резервный фонд администрации муниципального округа на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.10. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.11. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.12. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочиями по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, в также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 22 ноября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года № 33-СД

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (первое чтение)

В целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (первое чтение)

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (первое чтение) **на 13 декабря 2022 года 17 часов 00 минут** в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д.10 (каб.112).

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru .

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 ноября 2022 года № 33-СД

Состав рабочей группы по рассмотрению предложений жителей и по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (первое чтение)

Руководитель рабочей группы:

Чернов Кирилл Вячеславович	- глава муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Члены рабочей группы:

Рассаднева Марина Павловна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Новикова Тамара Васильевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Новиков Сергей Афонасьевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Осипова Марина Валерьевна	- главный бухгалтер-начальник отдела финансово-экономического администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;
Гунченко Марина Михайловна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Секретарь рабочей группы:

Денисова Ольга Витальевна	- начальник организационного отдела администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года № 35-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское от 22 декабря 2021 года № 116-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 22 декабря 2021 года № 116-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение):

1.1. В пункте 1.1.1. решения цифру «41676,6» заменить на цифру «41736,6»;

1.2. В пункте 1.1.2. решения цифру «45071,6» заменить на цифру «45335,9»;

1.3. В пункте 1.1.3. решения цифру «3395,0» заменить на цифру «3599,3».

1.4. В пункте 1.7. решения слова «в 2022 году в сумме 2160,0» заменить на слова «в 2022 году в сумме 2220,0»;

1.5. В приложении 3 к решению:

1.5.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «39078,7» заменить на цифру «39343,0»;

1.5.2. в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифру «2355,0» заменить на цифру «2415,0»;

1.5.3. в строке «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» цифру «2160,0» заменить на цифру «2220,0»;

1.5.4. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «21362,6» заменить на цифру «21566,9»;

1.5.5. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «4804,2» заменить на цифру «5008,5»;

1.5.6. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «4780,2» заменить на цифру «4984,5»;

1.5.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «4780,2» заменить на цифру «4984,5».

1.5.8. в строке «Итого расходы» цифру «45071,6» заменить на цифру «45335,9».

1.6. В приложении 5 к решению:

1.6.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «39078,7» заменить на цифру «39343,0»;

1.6.2. в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной

власти и представительных органов муниципальных образований» цифру «2355,0» заменить на цифру «2415,0»;

1.6.3. в строке «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» цифру «2160,0» заменить на цифру «2220,0»;

1.6.4. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «21362,6» заменить на цифру «21566,9»;

1.6.5. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «4804,2» заменить на цифру «5008,5»;

1.6.6. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «4780,2» заменить на цифру «4984,5»;

1.6.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «4780,2» заменить на цифру «4984,5».

1.6.8. в строке «Итого расходы» цифру «45071,6» заменить на цифру «45335,9».

1.7. В приложении 7 к решению:

1.7.1. в строке «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» цифру «3395,0» заменить на цифру «3599,3»;

1.7.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» цифру «3395,0» заменить на цифру «3599,3»;

1.7.3. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» цифру «3395,0» заменить на цифру «3599,3»;

1.7.4. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» цифру «3395,0» заменить на цифру «3599,3»;

1.7.5. в строке «ИТОГО» цифру «3395,0» заменить на цифру «3599,3».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

09 ноября 2022 года № 36-СД

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 июня 2013 года № 88-СД «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское»

В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 8 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 июня 2013 года № 88-СД «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское» в приложении:

1.1. дополнить Регламент Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское приложением 3 согласно приложению к настоящему решению;

1.2. в пункте 2 статьи 19 после слов «не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания» дополнить словами «по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 09 ноября 2022 года № 36-СД

Приложение 3 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское

Уведомление для участия в заседании Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
прошу включить меня в число участников заседания _____
_____
(наименование представительного органа в соответствии с Уставом муниципального округа),

которое состоится «____» _____ года в «_____» часов «_____» мин, для присутствия при обсуждении вопроса:

_____
_____
_____.

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты _____,
адрес регистрации, фактического проживания:
_____
_____.

Являюсь представителем[1] _____
_____
_____,
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)
где занимаю должность (являюсь) _____
_____

Документ, подтверждающий полномочия представителя _____
_____

*Доступ в помещение проведения заседания Совета депутатов предоставляется при наличии материально-технической возможности.

С правилами присутствия и проведения заседания Совета депутатов, установленными в соответствии с Регламентом ознакомлен:

Дата _____ Заявитель _____
(подпись)

[1]Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2022г. № П- 23/2

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 и пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий главного администратора доходов местного бюджета, аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского постановляет:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего полномочия руководителя **Афанасьеву О.С.**

Временно исполняющий полномочия руководителя **О.С. Афанасьева**

Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 03 ноября 2022 года № П-23/2

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского

1. Общие положения

Настоящая методика прогнозирования поступлений доходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского (далее - Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016г. №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в целях осуществления формализированного подхода к прогнозированию налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на очередной финансовый год с учетом следующего:

1. Настоящая Методика определяет порядок прогнозирования поступлений доходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского.

2. Расчет прогноза поступлений бюджета муниципального округа Проспект Вернадского служит основой для определения доходов бюджета на очередной финансовый год при составлении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на соответствующий финансовый год.

3. Прогнозирование осуществляется отдельно по каждому виду налога или сбора.

4. При внесении в действующее налоговое законодательство изменений и дополнений Методика прогнозирования отдельных налогов может быть уточнена.

2. Основные положения прогноза поступления доходов бюджета

Основой прогнозирования доходов являются:

а) показатели прогнозов социально-экономического развития города Москвы в целом и муниципального округа Проспект Вернадского на очередной год;

б) ожидаемый объем поступления налогов в текущем финансовом году;

в) нормативы отчислений в бюджет муниципального округа от федеральных налогов и сборов и региональных налогов, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

г) индексы-дефляторы изменения макроэкономических показателей, по прогнозу социально-экономического развития города Москвы и муниципального округа Проспект Вернадского на очередной финансовый год;

д) данные о поступлении налогов за год, предшествующий текущему финансовому году, и за отчетный период текущего финансового года;

е) данные о недоимке по налогам на последнюю отчетную дату;

ж) данные о предоставлении налоговых льгот за год, предшествующий текущему финансовому году;

з) данные налоговой отчетности о налогооблагаемой базе на последнюю отчетную дату;

и) иные сведения, необходимые для расчета доходов бюджета.

Расчеты прогноза налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период производятся в разрезе видов доходов бюджета муниципального округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

При отсутствии необходимых исходных данных прогноз налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год осуществляется исходя из оценки поступления этих доходов в текущем финансовом году.

3. Порядок расчета поступлений доходов

Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов бюджета осуществляется главными администраторами доходов.

Основную долю налоговых доходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского составляют средства, полученные от налога на доходы физических лиц. Администратором доходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, в части получения доходов от налога на доходы физических лиц, является Управление Федеральной налоговой службы по городу Москве. Соответственно методика прогнозирования данного источника доходов бюджета разрабатывается и утверждается Федеральной налоговой службой по городу Москве.

Прогнозирование иных налоговых и неналоговых доходов, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется аппаратом СД МО Проспект Вернадского.

Для каждого вида доходов применяется один или несколько из следующих методов:

- прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

- усреднение – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не

превышает 3 года;

- индексация – расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов;

- экстраполяция – расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменений поступлений в прошлых периодах.

4. Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов

К доходам бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, относятся:

Прогноз поступлений рассчитывается в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации исходя из действующих тарифов на платные услуги (с учетом изменений) и количества оказанных услуг.

КБК **1 13 02993 03 0000 130** «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения».

Прогноз поступлений рассчитывается в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации с учетом фактического их начисления (поступления) за отчетный финансовый год и предполагаемого начисления (поступления) в текущем финансовом году.

КБК **1 16 07010 03 0000 140** «Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)».

Размер денежного взыскания (штрафа) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и порядок их исчисления устанавливаются условиями контракта.

Начисление дохода производится на основании акта о приемке товаров, работ, услуг, содержащего сведения о принятых результатах исполнения контракта, включая сумму неустойки.

КБК **1 16 07090 03 0000 140** «Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения».

Прогноз доходов осуществляется исходя из фактических поступлений за предшествующие периоды, ожидаемого поступления платежей за текущий финансовый год, а также с учетом прогнозируемых изменений величины поступлений в очередном финансовом году с применением коэффициента дефлятора на планируемый период.

Алгоритм расчета прогнозных показателей определяется на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушения. Размер платежа по каждому виду правонарушения соответствует положениям законодательства Российской Федерации с учетом изменений на текущий финансовый год.

КБК **1 16 09040 03 0000 140** «Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)».

Прогноз доходов осуществляется исходя из фактических поступлений за предшествующие периоды, ожидаемого поступления платежей за текущий финансовый год, а также с учетом прогнозируемых изменений величины поступлений в очередном финансовом году с применением коэффициента дефлятора на планируемый период.

Алгоритм расчета прогнозных показателей определяется на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушения. Размер платежа по каждому виду правонарушения соответствует положениям законодательства Российской Федерации с учетом изменений на текущий финансовый год.

КБК **1 16 10031 03 0000 140** «Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального об-

разования города федерального значения».

Прогноз доходов осуществляется исходя из фактических поступлений за предшествующие периоды, ожидаемого поступления платежей за текущий финансовый год, а также с учетом прогнозируемых изменений величины поступлений в очередном финансовом году с применением коэффициента дефлятора на планируемый период.

Алгоритм расчета прогнозных показателей определяется на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушения. Размер платежа по каждому виду правонарушения соответствует положениям законодательства Российской Федерации с учетом изменений на текущий финансовый год.

КБК **1 16 10032 03 0000 140** «Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)».

Прогноз доходов осуществляется исходя из фактических поступлений за предшествующие периоды, ожидаемого поступления платежей за текущий финансовый год, а также с учетом прогнозируемых изменений величины поступлений в очередном финансовом году с применением коэффициента дефлятора на планируемый период.

Алгоритм расчета прогнозных показателей определяется на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушения. Размер платежа по каждому виду правонарушения соответствует положениям законодательства Российской Федерации с учетом изменений на текущий финансовый год.

КБК **1 16 10061 03 0000 140** «Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)».

Прогноз доходов осуществляется исходя из фактических поступлений за предшествующие периоды, ожидаемого поступления платежей за текущий финансовый год, а также с учетом прогнозируемых изменений величины поступлений в очередном финансовом году с применением коэффициента дефлятора на планируемый период.

Алгоритм расчета прогнозных показателей определяется на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушения. Размер платежа по каждому виду правонарушения соответствует положениям законодательства Российской Федерации с учетом изменений на текущий финансовый год.

КБК **1 16 10081 03 0000 140** «Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)».

Размер денежного взыскания (штрафа) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и порядок их исчисления устанавливаются условиями контракта.

Начисление дохода производится на основании акта о приемке товаров, работ, услуг, содержащего сведения о принятых результатах исполнения контракта, включая сумму неустойки.

КБК **1 16 10123 01 0031 140** «Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских

муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)».

Прогноз доходов осуществляется исходя из фактических поступлений за предшествующие периоды, ожидаемого поступления платежей за текущий финансовый год, а также с учетом прогнозируемых изменений величины поступлений в очередном финансовом году с применением коэффициента дефлятора на планируемый период.

Алгоритм расчета прогнозных показателей определяется на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушения. Размер платежа по каждому виду правонарушения соответствует положениям законодательства Российской Федерации с учетом изменений на текущий финансовый год.

КБК **1 17 01030 03 0000 180** «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения».

Прогноз поступлений доходов рассчитывается исходя из фактических поступлений этих доходов в отчётном периоде.

КБК **1 17 16000 03 0000 180** «Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения».

Прогноз поступлений доходов рассчитывается исходя из фактических поступлений этих доходов в отчётном периоде.

5. Прогнозирование безвозмездных поступлений из бюджета города Москвы

КБК **2 02 49999 03 0000 150** «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения».

Прогноз безвозмездных поступлений доходов в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского на очередной финансовый год прогнозируется и рассчитывается главным администратором доходов бюджета в объемах предоставляемых межбюджетных трансфертов на основании законов (проектов законов, принятых Московской городской Думой во втором чтении) города Москвы, нормативных правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии с соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления, уведомлениями по расчетам между бюджетами, оформленными органами исполнительной власти города Москвы, являющимися главными распорядителями бюджетных средств города Москвы по соответствующим бюджетным трансфертам.

Межбюджетные трансферты предоставляются из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского переданных в соответствии с законом города Москвы отдельных полномочий города Москвы.

Прогноз поступлений межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского определяется по следующей формуле:

$Si = K \times Ni$, где:

Si – размер межбюджетного трансферта на соответствующий год;

K – расчетная величина поощрения депутата;

Ni – число депутатов Совета депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

КБК **2 07 03020 03 0000 150** «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения»

Прогноз поступлений доходов рассчитывается исходя из фактических поступлений этих доходов в отчётном периоде.

КБК **2 08 03000 03 0000 150** «Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований го-

родов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы».

Прогноз поступлений доходов рассчитывается исходя из фактических поступлений этих доходов в отчётном периоде.

КБК **2 18 60010 03 0000 150** «Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Прогноз поступлений доходов рассчитывается исходя из фактических поступлений этих доходов в отчётном периоде.

КБК **2 19 60010 03 0000 150** «Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения».

Прогноз поступлений доходов рассчитывается исходя из фактических поступлений этих доходов в отчётном периоде.

6. Заключительные положения

Прогнозирование поступлений доходов бюджета на плановый период осуществляется аналогично прогнозированию доходов на очередной финансовый год с применением индексов-дефляторов и других показателей на плановый период, при этом в качестве базовых показателей принимаются показатели года, предшествующего планируемому.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2022г. № П- 24/2

Об утверждении методики расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2023 году бюджетом муниципального округа Проспект Вернадского, в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского постановляет:

1. Утвердить методику расчета межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2023 году бюджетом муниципального округа Проспект Вернадского, в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего полномочия руководителя **Афанасьеву О.С.**

Временно исполняющий полномочия руководителя **О.С. Афанасьева**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 03 ноября 2022 года № П-24/2

Методика расчета межбюджетного трансферта,
предоставляемого в 2023 году бюджетом
муниципального округа Проспект Вернадского,
в части содержания муниципальных служащих, вышедших на пенсию

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» предоставляются на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

Установлено, что нормативная величина расходов муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, определяется на уровне аналогичных расходов на выплату пенсионного обеспечения государственным гражданским служащим города Москвы, вышедшим на пенсию в порядке, предусмотренными правовыми актами города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на выплату муниципальным служащим, вышедшим на пенсию учтены расходы на доплату к пенсии 2-м муниципальным служащим муниципального округа Проспект Вернадского, вышедшим на пенсию, исходя из среднемесячного расхода, предоставленного Департаментом труда и социальной защиты населения.

Объем бюджетных ассигнований рассчитывается по следующей формуле:

Mn = К х 12, где

Mn - размер межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год;

К - среднемесячный расход, предоставленный Департаментом труда и социальной защиты населения

Расчет общего объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2023 году из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве

Среднемесячный расход, предоставленный Департаментом труда и социальной защиты населения следующим лицам: Вергун О.П., Тырникова О.П.	32 082,87 рублей
Число муниципальных служащих, человек	2
Объем бюджетных ассигнований в расчете на год, тыс. рублей	384 994,44 рублей

Ежемесячный расход с 01.01.2023 года равен 32 082,87 руб. Размер межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год **составляет 385,0 тыс. руб.** (32 082,87 руб. * 12 месяцев = 384 994,44 руб.)

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13.11.2019 №31/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений по проекту решения будет осуществляться аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по адресу: г. Москва, ул. Удальцова, д.31А, в период **с 22 ноября по 13 декабря 2022 года**, ежедневно с 09:30 до 15:30, кроме выходных и праздничных дней, а также посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского и по электронной почте: mpv03@mail.ru. Контактное лицо: Копылова Мярьям Анварьевна, телефон/факс: +7 499 432 0506.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения **на 15 декабря 2022 года** с 16:30 до 16:55 по адресу: г. Москва ул. Удальцова, д.31А, 2-й этаж, зал заседаний.

4. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний, утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 ноября 2022 года № 3/1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО

РЕШЕНИЕ

_____.2022 №_____

проект

О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом бюджета города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 ноября 2019 года № 31/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 22 214,8 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 22 214,8 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год и 2025 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2024 год в сумме 21 798,1 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 21 798,1 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2024 год в сумме 21 798,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 480,5 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 21 798,1тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 961,0 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит / профицит на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.3. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.6. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2025 году в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.8. Объем межбюджетного трансферта, из бюджета города Москвы в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов осуществляется в соответствии с методикой и правилами, установленными Правительством Москвы и предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы - главным распорядителем бюджетных средств и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году в сумме 403,2 тыс. рублей, 2024 году в сумме 403,2 тыс. рублей, 2025 году в сумме 403,2 тыс. рублей.

1.10. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы, предоставляются для осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон города Москвы № 50).

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.14. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2026 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 рублей.

2. Принять к сведению, что норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год составляет 0,2100%, на 2024 год составляет 0,1878%, на 2025 год составляет 0,1717%.

3. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Согласно изменениям, в Бюджетном кодексе Российский Федерации, на реализацию инициативных проектов, поддержанных органом местного самоуправления, из бюджета города Москвы предоставляются межбюджетные трансферты в целях финансового обеспечения расходных обязательств, коды целевых статей расходов, содержащих направления расходов по каждому инициативному проекту устанавливает Департамент финансов города Москвы.

5. Установить, что свободный остаток, образовавшийся в бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 01 января 2023 года, может быть направлен на покрытие временного кассового разрыва, на финансирование дополнительных расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского только на основании решений Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

6. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского – аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, в случае перераспределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам или подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского.

7. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 1.1 статьи 36 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» дополнительными основаниями для внесения в 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, связанными с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, является увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 22 ноября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/2

О прогнозе социально – экономического развития и среднесрочном финансовом плане муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13.11.2019 №31/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального Проспект Вернадского на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 1).
2. Одобрить среднесрочный финансовый план муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 ноября 2022 г. № 3/2

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2023-2025 годы

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2022 год, в

соответствии с Законом города Москвы от 10.09.2008 г. №39 «О бюджетном устройстве и бюджет-

ном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского задач в 2023-2025 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства

Таблица 1
к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 – 2025 годы

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2023-2025 годы

№	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за текущий год - 2022	Прогноз		
				Очередной финансовый год - 2023	Плановый период	
					2024	2025
1.	Численность населения МО	чел.	64,4	64,4	64,4	64,4
2.	Доходы бюджета МО	тыс. руб.	26 262,0	22 214,8	21 798,1	21 798,1
3.	Объем оказания бесплатных услуг населению	чел.	**1**	**3**	**3**	**3**
4.	Объем финансовых средств, выделяемых по решению вопросов местного значения, предусмотренных Законом города Москвы от 06.11.2002г№56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» полномочие №1	тыс. руб.	19 468,2	19 635,7	19 219,0	19 219,0
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения (установление местных праздников, проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, информирование жителей)	тыс. руб.	2 383,9	2 384,1	2 384,1	2 384,1
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения по нормативу №2(оплата проезда депутатов)	тыс. руб.	195,0	195,0	195,0	195,0

Таблица 2
к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2023-2025 годы

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Проспект Вернадского на 2023-2025 годы

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем году - 2022	Значение показателя в очередном году - 2023	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения МО	64,4	64,4	Численность населения МО
2.	Доходы бюджета МО	26 262,0	22 214,8	В качестве источника формирования доходов МО Проспект Вернадского определены отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, НК РФ, по дифференцированным нормативам, которые утверждаются Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год. Прогноз поступления налога на доходы на очередной финансовый год рассчитан исходя из фактических поступлений предшествующего периода и прогнозных экономических показателей города Москвы с учетом индекса-дефлятора среднемесячной заработной платы и коэффициента, учитывающего изменение контингента налогоплательщиков и эффективной ставки налога.
3.	Объем оказания бесплатных услуг населению	0	3	Фактическое обращение граждан за услугой
4.	Объем финансовых средств, выделяемых по решению вопросов местного значения, предусмотренных Законом города Москвы от 06.11.2002г№56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» полномочие №1	19 468,2	19 635,7	Норматив увеличен (числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год)
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения (установление местных праздников, проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, информирование жителей) Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	2 383,9	2 384,1	Норматив увеличен (числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год)

6.	Объем финансовых средств, выделяемых на исполнение вопросов местного значения по нормативу №2(оплата проезда депутатов)	195,0	195,0	Норматив не изменился (числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 ноября 2022 г. № 3/2

Среднесрочный финансовый план муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Формирование показателей среднесрочного финансового плана муниципального округа Проспект Вернадского проводилось с учетом изменений бюджетного законодательства, исходя из принципа обеспечения сбалансированности прогнозируемого объема финансовых ресурсов с объемами и направлениями их использования.

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 - 2025 годы

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2023 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2024 год	2025 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	22 214,8	21 798,1	21 798,1
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	22 214,8	21 798,1	21 798,1
1.2.	- безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	22 214,8	21 798,1	21 798,1
2.1.	Условно утвержденные расходы	0,00	480,5	961,0
3.	Профицит (+)/ дефицит местного бюджета[1]	0,0	0,0	0,0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0,0	0,0	0,0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0

[1] Объем профицита бюджета указывается со знаком «+».

Таблица 1
к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Проспект Вернадского на 2023-2025 годы

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Проспекта Вернадского на 2023 – 2025 годы

Раздел, подраздел, целевая статья, виды расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
		2023 год	2024 год	2025 год
0103 31А0100200 123	900	195,0	195,0	195,0
0104 31Б0100100 121	900	2 283,1	2 283,1	2 283,1
0104 31Б0100100 122	900	70,4	70,4	70,4
0104 31Б0100100 129	900	689,5	689,5	689,5
0104 31Б0100100 244	900	1 026,8	1 035,9	1 035,9
0104 31Б0100100 247	900	14,0	14,0	14,0
0104 31Б0100500 121	900	6 660,1	6 298,0	6 298,0
0104 31Б0100500 122	900	352,0	352,0	352,0
0104 31Б0100500 129	900	2 006,4	1 897,0	1 897,0
0104 31Б0100500 244	900	5 132,4	5 178,1	5 178,1
0104 31Б0100500 247	900	71,5	71,5	71,5
0104 35Г0101100 122	900	559,1	559,1	559,1
0111 32А0100000 870	900	50,0	50,0	50,0
0113 31Б0100400 853	900	86,1	86,1	86,1
0804 35Е0100500 244	900	2 010,0	1527,5	1047,0
1001 35П0101500 540	900	403,2	403,2	403,2
1006 35Г0101100 321	900	156,0	156,0	156,0
1006 35П0101800 321	900	211,2	211,2	211,2
1202 35Е0100300 244	900	0,0	0,0	0,0
1202 35Е0100300 853	900	40,0	40,0	40,0
1204 35Е0100300 244	900	198,0	200,0	200,0
в т.ч. условно-утвержденные расходы			480,5	961,0
ИТОГО:		**22 214,8**	**21 798,1**	**21 798,1**

Таблица 2
к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Проспект Вернадского на 2023-2025 годы

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2023 – 2025 годы

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в плановом периоде (процент)	
		2023 год	2024 год	2025 год
1.	Налог на доходы физических лиц	0,2100	0,1878	0,1717

Таблица 3
к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Проспект Вернадского на 2023-2025 годы

Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год

В 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов, как и в прошлых периодах, одним из основных источников формирования бюджета муниципального округа остаются отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по индивидуальным нормативам. Так же доходная часть бюджета формируется за счет поступлений от:

- прочих налоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов;
- прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов в разрезе источников его формирования:

№ п/п	Показатели	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	Всего доходов:	**33 287,7**	**22 214,8**	**21 798,1**	**21 798,1**
1	Налоговые доходы:	26 262,0	22 214,8	21 798,1	21 798,1
	- налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной Налоговым кодексом РФ	26 262,0	22 214,8	21 798,1	21 798,1
2,	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	-10,6	-	-	-
3.	Безвозмездные перечисления	7 020,7	планируется получение межбюджетного трансферта, получаемого из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы		

	Прочие безвозмездные поступления зачисляемые в местные бюджеты	6,0			
	Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты	9,6	-	-	-

В основу нормативов обеспечения расходных обязательств положена численность населения муниципального образования, которая определяется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по городу Москве и в настоящее время составляет 64 436 человек.

Перечень и числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год.

Нормативная величина на содержание работников органа местного самоуправления, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы.

№ п/п	Показатели	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	Всего расходов:	**26 262,0**	**22 214,8**	**21 798,1** в том числе условно утвержденные расходы в сумме 480,5 тыс. руб.	**21 798,1** в том числе условно утвержденные расходы в сумме 961,0 тыс. руб.
1.	Функционирование местных органов самоуправления (в т.ч. условно утвержденные расходы)	18 978,9	19 146,4	18 729,7	18 729,7
2.	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 057,8	2 010,0	1 527,5	1 047,0
3.	Другие вопросы в области средств массовой информации	150,0	198,0	200,0	200,0
4.	Периодическая печать и издательство	40,0	40,0	40,0	40,0
5.	Резервный фонд	50,0	50,0	50,0	50,0
6.	Социальная политика	770,4	770,4	770,4	770,4
7.	Проведение выборов и референдумов	4 214,9	0,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/3

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.06.2013 №22/3,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить План работы Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 ноября 2022 г. № 3/3

План работы Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год

Сроки рассмотрения	Наименование вопроса
январь	1. Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского на 2023 год.
февраль	1. О заслушивании информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2022 год. 2. О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Проспект Вернадского» о работе учреждения за 2022 год. 3. О заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ», обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2022 год. 4. О размере и порядке уплаты членских и целевых взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2023 год.

март	1. О заслушивании отчета главы управы о результатах деятельности управы района Проспект Вернадского города Москвы в 2022 году. 2. О заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ», обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2022 год. 3. О заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Проспект Вернадского о работе по обслуживанию населения за 2022 год. 4. О заслушивании отчета руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2022 году. 5. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2023 года. 6. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского за 1 квартал 2023 года.
апрель	1. Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 1 квартал 2023 года. 2. О заслушивании информации руководителя филиала «ЦДСМ «Астра» ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика», подведомственного префектуре Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2022 год. 3. О заслушивании информации директора Филиала №4 ГБУ ЭВАЖД о результатах деятельности организации в 2022 году.
май	1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год».
июнь	1. Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год. 2. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2023 года. 3. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского за 2 квартал 2023 года.
сентябрь	1.О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2023 года. 2. Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 1 полугодие 2023 года. 3. О проведении экспертизы проекта решения о бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. 4.О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского за 3 квартал 2023 года.
октябрь	1. Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2023 года. 2. О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2023 год. 3. О согласовании направления средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий, находящихся в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы в 2024 году.
ноябрь	1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов». 2. О прогнозе социально – экономического развития и среднесрочном финансовом плане муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов». 3. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год. 4. О графике заслушивания информации руководителей городских структур на 2024 год. 5. О графике приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год. 6. Об утверждении перечня мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2024 году. 7. Об утверждении плана мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2024 году. 8. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2024 году.
декабрь	1. О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов». 2. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2024 года. 3. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского за 4 квартал 2023 года.

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/4

О графике заслушивания информации руководителей городских структур

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Определить даты ежегодного заслушивания информации о работе учреждения:

- руководителя территориального центра социального обслуживания, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского – **9 февраля 2023 года;**
- руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Проспект Вернадского» **- 9 февраля 2023 года;**
- руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения (ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ»), обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского – **9 февраля 2023 года;**
- руководителя детского амбулаторно-поликлинического учреждения (ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ»), обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского – **9 марта 2023 года;**
- отчет главы управы района Проспект Вернадского – **9 марта 2023 года;**
- руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению муниципального округа Проспект Вернадского **- 9 марта 2023 года;**
- руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского – **13 апреля 2023 года**;
- директора Филиала №4 Государственного бюджетного учреждения города Москвы по эксплуатации высотных административных и жилых домов **- 13 апреля 2023 года.**

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы, ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ», ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ», ГБУ «Жилищник района Проспект Вернадского», ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского», филиал ГБУ МФЦ города Москвы МФЦ района Проспект Вернадского, филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика», Филиал №4 ГБУ ЭВАЖД.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/5

**О графике приема избирателей
депутатами муниципального округа
Проспект Вернадского в 2023 году**

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 8 ноября 2016 года №79/4

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в 2023 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского** **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 ноября 2022 года № 3/5

ГРАФИК
приема избирателей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского в 2023 году

Герасимов В.Е. избирательный округ №1 2-я среда месяца Время приема:10.00-12.00 Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1: пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А ул. Коштоянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41 ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4) ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)	аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506
Жидков В.В. избирательный округ №2 2-й четверг месяца Время приема 15.00-17.00 Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2: пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85 ул. Кравченко: 7, 9, 11 Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134 ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87 ул. Певцова: 11 ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47	аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506

Жилин В.А. избирательный округ №2 2-я среда месяца Время приема 19.00-20.00 Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2: пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85 ул. Кравченко: 7, 9, 11 Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134 ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87 ул. Певцова: 11 ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47	аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506
Красина-Земляная М.В. избирательный округ №1 1-я пятница месяца Время приема: 10.00-12.00 Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1: пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А ул. Коштоянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41 ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4) ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)	аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506
Мамаева Е.В. избирательный округ №2 3-я среда месяца Время приема 16.00-18.00 Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2: пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85 ул. Кравченко: 7, 9, 11 Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134 ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87 ул. Певцова: 11 ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47	ул. Удальцова, д.4 Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506

Одарюк О.А. избирательный округ №1 2-й понедельник месяца Время приема: 15.00-17.00 Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1: пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А ул. Коштоянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41 ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4) ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)	ул. 26 Бакинских комиссаров, д. 10, корп. 5, 4 этаж Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506
Пойда Н.А. избирательный округ №1 1-й четверг месяца Время приема: 15.30-17.30 Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1: пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А ул. Коштоянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41 ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4) ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)	проспект Вернадского, д. 28 Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506
Соловей М.Ю. избирательный округ №2 1-я среда месяца Время приема: 10.00-12.00 Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2: пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85 ул. Кравченко: 7, 9, 11 Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134 ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87 ул. Певцова: 11 ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47	аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506

Темирова В.В. избирательный округ №1 1-й понедельник месяца Время приема: 15.00-17.00 Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1: пр-т Вернадского: 20, 22, 24, 24А, 26, 32 (к. 70,71), 38А, 42(к.1,2), 44 (к. 1,2), 50А, 52, 54, 56, 58, 60 (к.1), 64А, 68с1, 70А ул. Коштоянца: 1/83, 1А, 2, 3, 5, 6, 6(к. 1), 8(к. 1), 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 21А, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 39, 41 ул. Лобачевского: 52 (к. 1), 68, 68А, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 88, 92(к. 1,2,3,4) ул. Удальцова: 22, 24, 26, 26 (к.1), 28, 30, 32, 32 (к. 1), 44, 46, 48, 50, 52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 65Б, 69, 71 (к. 1,2,3), 73, 77, 79, 81, 85А, 85 (к. 1,4)	ул. Лобачевского, д.66А Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506
Фомина О.М. избирательный округ №2 каждый понедельник Время приема: 17.00-19.00 Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2: пр-т Вернадского: 37, 37 (к. 1А,1Б), 47, 49, 59, 59А, 61, 61 (к.1,2,3), 63, 65, 67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85 ул. Кравченко: 7, 9, 11 Ленинский пр-т: 92, 92 (к. 1), 94А, 96, 98 (к. 1), 102, 104, 106 (к. 1), 110 (к. 1,3,4), 114, 116 (к. 1), 122, 126, 128 (к. 1), 130 (к. 1,2), 134 ул. Лобачевского: 2, 4 (к.1), 6, 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24, 26, 40, 44, 44А, 46, 48/87 ул. Певцова: 11 ул. Удальцова: 1 (к. 1), 3 (к. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 4, 5 (к. 1,2,3), 6, 7 (к. 1,2), 10, 12, 14, 15, 16, 17(к. 1,2), 19 (к. 1,2), 23, 27, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47	ул. Лобачевского, д.38 Ответственное лицо: Копылова М.А. тел.:+74994320506

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/6

Об утверждении перечня мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2023 году

В соответствии с пунктами 8,9 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить перечень мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2023 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 ноября 2022 г.№3/6

Перечень мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемые сроки проведения	Планируемый бюджет, руб.
1.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное празднованию «23 февраля» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	Февраль	
2.	2 уличных гуляния, посвященных «Проводам зимы»	Февраль - март	
3.	Международный день «8 Марта» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	Март	
4.	Военно-патриотическое мероприятие «День призывника» (весенний призыв)	Апрель - май	
5.	Военно-патриотическое мероприятие Международный день освобождения узников фашистских лагерей для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	Апрель	
6.	Военно-патриотическое мероприятие: «Ветераны - наша гордость!» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	Май	
7.	Выездное мероприятие для ветеранов муниципального округа Проспект Вернадского в г. Калугу с посещением филиала Музея Победы «Музей Жукова»	Май	
8.	Выездное мероприятие для инвалидов муниципального округа Проспект Вернадского в г. Углич	Июнь	
9.	Выездное мероприятие, посвященное «Дню защиты детей» в г. Клин с посещением музея-заповедника П.И.Чайковского	Июнь	
10.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное «Дню памяти и скорби» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	Июнь	
11.	Военно-патриотическое мероприятие «Поколение новое - прошлому СЛАВА!»	Сентябрь - октябрь	
12.	Мероприятие, посвященное празднованию «Дня старшего поколения» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	Октябрь	
13.	Мероприятие «День учителя»	Октябрь	
14.	Военно-патриотическое мероприятие «День призывника» (осенний призыв)	Ноябрь - декабрь	
15.	Мероприятие, посвященное памятным событиям ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	Ноябрь- декабрь	
16.	Мероприятие, посвященное «Международному дню инвалидов» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	Декабрь	
17.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное памятным событиям ввода ограниченного контингента советских войск в Афганистан	Декабрь	
18.	Мероприятие «Новогодние уличные гуляния!» (на двух открытых площадках)	Декабрь	
		ИТОГО:	**2010000**

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/7

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с абзацами первым, вторым и третьим части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16.1 Устава муниципального округа Проспект Вернадского Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 12 октября 2011 № 34/6 «Об утверждении Порядка проведении конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по контракту».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е.Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 ноября 2022 г.№3/7

Порядок
проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – конкурс), включая объявление конкурса, условия и процедуру конкурса, определение результатов конкурса, а также правила формирования и организации деятельности конкурсной комиссии муниципального округа Проспект Вернадского (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Цель проведения конкурса – отбор не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – кандидат), для их представления в Совет депутатов муниципального округа Про-

спект Вернадского (далее – Совет депутатов).

1.3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равные условия участия в конкурсе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданина.

2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов. Указанное решение направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

2.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Мэром Москвы.

2.3. Совет депутатов назначает членов конкурсной комиссии из числа депутатов Совета депутатов.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.5. После назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии Совет депутатов принимает решение о составе конкурсной комиссии, которым также определяется председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Срок полномочий конкурсной комиссии равен сроку полномочий Совета депутатов, принявшего решение о составе конкурсной комиссии.

2.7. В решение Совета депутатов о составе конкурсной комиссии вносятся изменения в следующих случаях:

2.7.1) замена ранее назначенного Советом депутатов члена конкурсной комиссии;

2.7.2) Мэром Москвы принято решение о замене ранее назначенного им члена конкурсной комиссии;

2.7.3) определения нового председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии не должны допускать возникновения личной заинтересованности при исполнении своих обязанностей, установленных настоящим Порядком, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частью 1 и частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.9. В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, указанный член конкурсной комиссии обязан незамедлительно в письменной форме уведомить об этом главу муниципального округа Проспект Вернадского (далее – глава муниципального округа) и не вправе участвовать в заседаниях конкурсной комиссии.

2.10. В случае, указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка, если член конкурсной комиссии назначен:

2.10.1) Мэром Москвы – глава муниципального округа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет письмо Мэру Москвы о необходимости замены члена конкурсной комиссии. После принятия Мэром Москвы решения о замене члена конкурсной комиссии Совет депутатов на ближайшем заседании принимает решение о внесении изменений в решение, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.10.2) Советом депутатов – Совет депутатов на ближайшем (после дня поступления уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка) заседании принимает решение о внесении изменения в решение, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Если член конкурсной комиссии не может исполнять свои обязанности, то он в письменной форме сообщает об этом главе муниципального округа. В этом случае осуществляются действия, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К полномочиям конкурсной комиссии относится:

2.12.1) обеспечение гражданам равных условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.12.2) рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком документов, представленных гражданами для участия в конкурсе (далее – документы для участия в конкурсе), и принятие решений по результатам их рассмотрения;

2.12.3) проведение конкурса;

2.12.4) рассмотрение поступивших в конкурсную комиссию обращений граждан, кандидатов, обращений иных лиц по вопросам, касающихся конкурса, и дача (направление) на них ответов в срок не более пяти рабочих дней после дня их поступления в конкурсную комиссию. Ответ на обращение оформляется в форме выписки из протокола заседания конкурсной комиссии. Регистрацию обращений и ответов на них осуществляет секретарь конкурсной комиссии в день их поступления в журнале обращений о конкурсе. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью председателя комиссии;

2.12.5) определение результатов конкурса;

2.12.6) представление в Совет депутатов протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса (его копии), и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2.12.7) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Председатель конкурсной комиссии:

2.13.1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2.13.2) определяет даты, время и повестки заседаний конкурсной комиссии;

2.13.3) открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

2.13.4) выносит решение о переносе заседания конкурсной комиссии в случае неправомочности заседания;

2.13.5) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

2.13.6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

2.13.7) контролирует своевременную подготовку, направление документов конкурсной комиссии;

2.13.8) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального округа, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также в суде;

2.13.9) подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов заседаний, иные документы конкурсной комиссии;

2.13.10) осуществляет иные действия, необходимые для реализации полномочий конкурсной комиссии;

2.13.11) исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет обязанности, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Члены конкурсной комиссии вправе:

2.15.1) знакомиться с представленными гражданами документами и сведениями;

2.15.2) вправе вносить предложения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

2.15.3) выступать по вопросам повестки дня на заседании конкурсной комиссии;

2.15.4) проверять правильность оформления документов, составленных в ходе заседания конкурсной комиссии;

2.15.5) осуществляют иные права, предусмотренные настоящим Порядком.

2.16. Члены конкурсной комиссии обязаны:

2.16.1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

2.16.2) участвовать в принятии решений по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии;

2.16.3) исполнять поручения председателя и решения конкурсной комиссии;

2.16.4) подписывать протоколы заседаний конкурсной комиссии, на которых они присутствовали;

2.16.5) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.17. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии – муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, назначенный распоряжением аппарата Совета депутатов. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не участвует в принятии конкурсной комиссией решений.

2.18. Секретарь конкурсной комиссии:

2.18.1) принимает (получает) документы для участия в конкурсе;

2.18.2) информирует членов конкурсной комиссии о проведении заседания или других вопросах, связанных с деятельностью конкурсной комиссии, способом, установленным конкурсной комиссией;

2.18.3) обеспечивает ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

2.18.4) исполняет обязанности, связанные с ведением делопроизводства конкурсной комиссии, подготовкой и проведением ее заседаний, а также обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.19. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, уполномоченный председателем конкурсной комиссии.

2.20. Председатель конкурсной комиссии, его заместитель и другие члены конкурсной комиссии исполняют свои обязанности на безвозмездной основе и не вправе их делегировать иным лицам.

Председатель конкурсной комиссии, его заместитель, другие члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии не вправе разглашать ставшие им известными в процессе деятельности конкурсной комиссии сведения конфиденциального характера и персональные данные, обязаны не допускать причинения вреда законным интересам граждан, принимающих участие в конкурсе, иным лицам в ходе проведения конкурса.

2.21. Формой деятельности конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии проводятся в аппарате Совета депутатов Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов).

2.22. Заседания конкурсной комиссии проводятся в отсутствие лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии, за исключением секретаря конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии, принимаемому большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании осуществляется протокольная видео- и (или) аудиозапись заседания конкурсной комиссии. Видео- и (или) аудиозапись заседания конкурсной комиссии не подлежит распространению и предоставлению, за исключением случаев поступления в комиссию или аппарат Совета депутатов запроса судебных или правоохранительных органов о ее предоставлении.

2.23. Решения конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 6.3, 6.4, 7.1, 7.3 и 7.5 настоящего Порядка, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного Советом депутатов общего числа членов конкурсной комиссии и оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Решения конкурсной комиссии по вопросам организации деятельности конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и включаются в протокол заседания конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением член конкурсной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу соответствующего заседания конкурсной комиссии.

2.24. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать:

2.24.1) порядковый номер заседания, дату, время и место проведения заседания;

2.24.2) общее число членов конкурсной комиссии, число и список присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;

2.24.3) повестка дня заседания (наименование вопросов, а также при необходимости фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

2.24.4) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, фамилии, инициалы выступавших (заслушанных) лиц;

2.24.5) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за» и «против»;

2.24.6) сведения, которые конкурсная комиссия решит указать по своему усмотрению;

2.24.7) подписи председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов и секретаря конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

2.25. Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть подписан не позднее одного рабочего дня после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.26. Конкурсная комиссия собирается на первое заседание в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о составе конкурсной комиссии, на котором решаются вопросы, касающиеся организации ее деятельности.

2.27. Конкурсная комиссия вправе принять решение об использовании в своей деятельности электронного шаблона бланка конкурсной комиссии. В реквизиты бланка обязательно включаются полное наименование, местонахождение (почтовый адрес), адрес электронной почты и контактный телефон конкурсной комиссии. Бланки изготавливаются средствами вычислительной техники.

2.28. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

3. Объявление конкурса

3.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов при наличии сформированной конкурсной комиссии (наличие решения Мэра Москвы о назначении членов конкурсной комиссии, волеизъявления депутатов Совета депутатов о вхождении в состав конкурсной комиссии) (далее – решение о конкурсе).

3.2. Решение о конкурсе принимается:

3.2.1) в связи с истечением срока контракта с руководителем аппарата Совета депутатов – на ближайшем заседании Совета депутатов после дня истечения срока контракта;

3.2.2) в случае досрочного прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов – на ближайшем заседании Совета депутатов после дня досрочного прекращения полномочий;

3.2.3) в случае если срок контракта с руководителем аппарата Совета депутатов истекает во время срока полномочий Совета депутатов, который не принимал решение о его назначении, – не позднее чем за пятьдесят календарных дней до дня истечения срока полномочий руководителя аппарата Совета депутатов;

3.2.4) в иных случаях, установленных настоящим Порядком, Регламентом Совета депутатов.

3.3. Решением о конкурсе определяются:

3.3.1) даты начала и окончания, время и место приема документов для участия в конкурсе;

3.3.2) дата, время и место проведения конкурса;

3.3.3) номер телефона, адрес электронной почты, по которым предоставляется информация, касающаяся конкурса.

3.4. Решение о конкурсе, проект контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, условия контракта для руководителя аппарата Совета депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденные решением Совета депутатов, и настоящий Порядок подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее чем за тридцать пять календарных дней до дня проведения конкурса.

3.5. Информация о конкурсе, содержащая сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, про-

ект контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, условия контракта, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, и настоящий Порядок размещаются на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее дня официального опубликования документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4. Требования к кандидатам

4.1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин:

4.1.1) достигший возраста 18 лет;

4.1.2) владеющий государственным языком Российской Федерации;

4.1.3) имеющий высшее образование;

4.1.4) не имеющий обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее – ограничения, связанные с муниципальной службой), если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.2. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Перечень документов для участия в конкурсе, порядок их представления и регистрации

5.1. Гражданин для участия в конкурсе лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

5.1.1) заявление об участии в конкурсе, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5.1.2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением цветной матовой фотографии (погрудного снимка анфас) размером 3 х 4 см (далее – анкета);

5.1.3) копии всех страниц паспорта;

5.1.4) копию всех страниц трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

5.1.5) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования;

5.1.6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.1.7) копии документов, подтверждающих факт перемены фамилии, имени и (или) отчества (в случае, если гражданин менял фамилию, имя и (или) отчество);

5.1.8) копию заключения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н). Указанное заключение должно быть получено не ранее чем за год до дня конкурса;

5.1.9) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за шестьдесят дней до дня конкурса;

5.1.10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные,

позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5.1.11) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц запрашиваемой информации или информационное письмо о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо в Реестре дисквалифицированных лиц;

5.1.12) копии документов, подтверждающих наличие у гражданина государственных наград, иных наград и знаков отличия (если сведения о них указаны в анкете);

5.1.13) копии документов, подтверждающих дополнительные сведения, которые гражданин указал о себе в анкете (в случае указания таких сведений в анкете);

5.1.14) другие документы (копии документов), характеризирующие личность, деловую репутацию, профессиональный уровень (квалификацию) гражданина (по усмотрению гражданина).

5.2. Все документы, представляемые гражданином для участия в конкурсе, должны быть сшиты в последовательности, предусмотренной пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка (дополнительные документы, представляемые гражданином по своему желанию (пункт 5.1.14), сшиваются после всех документов, указанных в пунктах 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка), листы пронумерованы, на оборотной части сшитых документов место сшива должно быть заклеено листом, содержащим заверительную надпись гражданина: «Верно», с указанием количества прошитых и пронумерованных листов, даты заверения, фамилии, инициалов и подпись гражданина.

5.3. Документы для участия в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, гражданин представляет лично в конкурсную комиссию по месту приема документов для участия в конкурсе, не позднее даты и времени окончания их приема, определенных решением Совета депутатов об объявлении конкурса или решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка (в случае его принятия).

Документы на участие в конкурсе после окончания срока их приема не принимаются.

5.4. Вместе с копиями документов, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, гражданин представляет оригиналы документов для сверки, за исключением трудовой книжки, если гражданин на день представления документов для участия в конкурсе осуществляет трудовую деятельность и не отказался от ведения трудовой книжки. В этом случае копия трудовой книжки должна быть заверена по месту работы (службы).

5.5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии в день их представления при предъявлении гражданином паспорта. При приеме документов осуществляются следующие действия:

5.5.1) сверка в присутствии гражданина копий документов с их оригиналами (после сверки оригиналы документов возвращаются гражданину). В случае непредставления документа или копии документа из числа установленных пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка, непредставления оригинала какого-либо документа, выявления (отсутствия) расхождения сведений в представленных документах с оригиналами, в подтверждении, указанном в пункте 5.5.2 настоящего Порядка, делается об этом отметка. Если в анкете гражданин не указал сведения о перемене своих фамилии, имени и (или) отчества, о наличии у него государственных наград, иных наград и знаков отличия, отметка о непредставлении копий документов, предусмотренных пунктами 5.1.7 и 5.1.12 настоящего Порядка, в указанном подтверждении не делается.

В случае выявления расхождений указанных сведений, гражданин своей рукой вправе внести изменения в представленные документы с заверительной надписью «Исправленному верить», проставлением даты и своей подписи;

5.5.2) оформление в двух экземплярах подтверждения о приеме заявления об участии в конкурсе, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата и время его получения, перечисляются все документы (копии документов), которые представлены гражданином. Указанное подтверждение подписывает гражданин и секретарь конкурсной комиссии. Один экземпляр

подтверждения выдается гражданину, второй – хранится вместе с его документами на участие в конкурсе. Подтверждение также выдается при предоставлении в конкурсную комиссию документа (копии документа), предусмотренного пунктом 6.8 настоящего Порядка;

5.5.3) регистрация заявления об участии в конкурсе в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе (далее – журнал) с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени их получения, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) гражданина, примечаний (при необходимости). Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью председателя комиссии.

5.6. Зарегистрированные заявления об участии в конкурсе хранятся у секретаря конкурсной комиссии в аппарате Совета депутатов в условиях, исключающих доступ к ним и иным документам для участия в конкурсе лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии, если иное не установлено законом или настоящим Порядком.

Запрещается изготавливать копии документов для участия в конкурсе.

5.7. Если на день окончания срока приема документов для участия в конкурсе последние не поступили или зарегистрированы документы (без учета отозванных документов) одного гражданина (при условии отсутствия в конкурсной комиссии нерассмотренных документов на участие в конкурсе), председатель конкурсной комиссии в письменной форме информирует об этом главу муниципального округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

В этом случае на ближайшем заседании Совета депутатов после дня поступления указанной информации главе муниципального округа принимается решение о продлении срока приема документов для участия в конкурсе и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещению на официальном сайте не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения конкурса, установленного этим решением.

5.8. Секретарь конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня направления главе муниципального округа информации, указанной в абзаце первом пункта 5.7 настоящего Порядка, направляет гражданину, заявление об участии в конкурсе которого зарегистрировано, уведомление о наличии основания для продления срока приема документов для участия в конкурсе и переноса даты конкурса, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в его заявлении на участие в конкурсе. Не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Советом депутатов решения, указанного в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии информирует указанного гражданина с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в его заявлении на участие в конкурсе, о принятом решении.

5.9. Гражданин имеет право отозвать представленные им документы для участия в конкурсе путем подачи лично в конкурсную комиссию письменного заявления об отзыве документов для участия в конкурсе, в том числе в день проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов (до времени его начала). Секретарь конкурсной комиссии возвращает гражданину документы в день его обращения под подпись на указанном заявлении. Об отзыве документов для участия в конкурсе делается отметка в журнале.

Отзыв документов для участия в конкурсе не препятствует гражданину повторно представить документы для участия в конкурсе в сроки, определенные решением Совета депутатов об объявлении конкурса для их представления или решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка (в случае его принятия).

6. Рассмотрение документов для участия в конкурсе, принятие решений по результатам их рассмотрения

6.1. Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению документов для участия в конкурсе проводятся по мере их поступления, но не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

6.2. Конкурсная комиссия при рассмотрении документов для участия в конкурсе проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.3. Конкурсная комиссия имеет право принять решение о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в документах для участия в конкурсе. Запросы (при необходимости) в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные органы, организации и общественные объединения направляются главой муниципального округа не позднее двух рабочих дней после дня поступления к нему выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащей указанное решение. Одновременно с указанной выпиской направляются тексты запросов, составленных секретарем конкурсной комиссии по согласованию с председателем конкурсной комиссии.

6.4. По результатам рассмотрения документов для участия в конкурсе конкурсная комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

6.4.1) о регистрации гражданина кандидатом;

6.4.2) об отказе гражданину в регистрации кандидатом.

6.5. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом являются:

6.5.1) недостижение возраста 18 лет;

6.5.2) отсутствие высшего образования;

6.5.3) наличие какого-либо ограничения, связанного с муниципальной службой, за исключением непредставления документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка;

6.5.4) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 5.1.7 и 5.1.12 настоящего Порядка, если гражданин в анкете не указал сведения о перемене своих фамилии, имени и (или) отчества, о наличии у него государственных наград, иных наград и знаков отличия.

6.6. Принятие конкурсной комиссией решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом исключает его дальнейшее участие в конкурсе.

6.7. Гражданину, в отношении которого принято одно из решений, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дня после дня проведения заседания конкурсной комиссии, направляет уведомление о принятом решении, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом в уведомлении должно быть указано основание (основания) такого отказа. Вместе с этим уведомлением гражданину направляется с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе, копия протокола заседания конкурсной комиссии, если на этом заседании рассматривались документы для участия в конкурсе только гражданина, в отношении которого принято указанное решение, или выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались документы для участия в конкурсе, представленные несколькими гражданами, или принимались решения конкурсной комиссии по другим вопросам.

6.8. Кандидат не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, обязан предста-

вить Мэру Москвы сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в порядке, установленном Мэром Москвы (статья 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», указ Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»).

Информация о планируемой дате указанного заседания направляется кандидатам секретарем конкурсной комиссии с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в их заявлениях на участие в конкурсе, не позднее одного рабочего дня после дня ее поступления в конкурсную комиссию. Глава муниципального округа обеспечивает направление указанной информации в конкурсную комиссию не менее чем за десять календарных дней до дня этого заседания. Указанная информация (при ее наличии в конкурсной комиссии) может быть доведена до кандидата, прошедшего конкурс, уведомлением, предусмотренным пунктом 8.13 настоящего Порядка, но не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов.

Кандидат имеет право представить Мэру Москвы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не дожидаясь получения информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

Документ (его копию), подтверждающий представление Мэру Москвы указанных сведений, кандидат представляет в конкурсную комиссию не менее чем за один рабочий день до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов.

7. Отмена регистрации кандидата, признание конкурса несостоявшимся

7.1. Решение об отмене регистрации кандидата принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

7.1.1) поступление в конкурсную комиссию документов, свидетельствующих о наличии у кандидата какого-либо ограничения, связанного с муниципальной службой;

7.1.2) отзыва кандидатом документов для участия в конкурсе;

7.1.3) непредставление документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6.8 настоящего Порядка;

7.1.4) в случае, указанном в абзаце втором пункта 8.4 настоящего Порядка.

7.2. Решение конкурсной комиссии об отмене регистрации кандидата должно быть принято не позднее дня проведения конкурса, но до времени его начала, если настоящим Порядком не установлен иной срок принятия решения по этому вопросу.

7.3. В случае непредставления документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6.8 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в день предшествующий дню заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, принимает решение об отмене регистрации кандидата. В этот же день председатель конкурсной комиссии направляет в Совет депутатов копию протокола заседания конкурсной комиссии, если на этом заседании другие вопросы не рассматривались, или выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались другие вопросы.

7.4. Гражданину, в отношении которого принято решение об отмене его регистрации в качестве кан-

дидата, секретарь конкурсной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по этому вопросу, направляет уведомление о принятом решении, содержащее основание (основания) отмены регистрации, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе. Вместе с этим уведомлением гражданину направляется с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе, копия протокола, если на указанном заседании другие вопросы не рассматривались, или выписка из протокола этого заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались другие вопросы.

7.5. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией в одном из следующих случаев:

7.5.1) на день окончания срока приема документов для участия в конкурсе, определенного решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка, документы для участия в конкурсе не поступили или зарегистрированы документы (без учета отозванных) одного гражданина;

7.5.2) для участия в конкурсе кандидаты не зарегистрированы или зарегистрирован один кандидат;

7.5.3) отмена регистрации всех кандидатов или если в результате отмены регистрации кандидатов остался один кандидат;

7.5.4) в случае, указанном в абзаце втором пункта 8.4 настоящего Порядка.

7.6. Заседание конкурсной комиссии по вопросу о признании конкурса несостоявшимся должно быть проведено не позднее двух рабочих дней со дня появления основания для рассмотрения этого вопроса.

7.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся:

7.7.1) председатель конкурсной комиссии в письменной форме информирует об этом главу муниципального округа;

7.7.2) секретарь конкурсной комиссии направляет гражданину и кандидату, указанным соответственно в пункте 7.5.1, 7.5.2 или 7.5.3 настоящего Порядка, подписанное председателем конкурсной комиссии уведомление о принятом решении с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе.

7.8. В случае признания конкурса несостоявшимся:

7.8.1) на ближайшем заседании Совета депутатов после дня поступления главе муниципального округа информации о признании конкурса несостоявшимся принимается решение о конкурсе;

7.8.2) документы для участия в конкурсе, представленные лицами, указанными в пункте 7.7.2 настоящего Порядка, возвращаются им секретарем конкурсной комиссии в срок, не превышающий тридцать дней со дня направления гражданину, кандидату уведомления, предусмотренного пунктом 7.7.2 настоящего Порядка, в день их обращения.

8. Конкурс

8.1. Конкурс проводится на заседании конкурсной комиссии путем оценки конкурсной комиссией каждого зарегистрированного кандидата на основе представленных им документов для участия в конкурсе и проведения индивидуального собеседования с кандидатом (далее – собеседование).

8.2. Неявка кандидата на собеседование или отказ кандидата от собеседования являются отказом кандидата от участия в конкурсе. Явка кандидата на собеседование после окончания собеседования со всеми кандидатами считается его неявкой на собеседование.

8.3. В день проведения конкурса, до его начала, секретарь конкурсной комиссии регистрирует кандидатов, явившихся для участия в конкурсе. О присутствии или отсутствии кандидатов секретарь конкурсной комиссии информирует конкурсную комиссию в начале заседания.

Если кандидат опоздал ко времени начала конкурса, его регистрация осуществляется при приглаше-

нии кандидата секретарем конкурсной комиссии на индивидуальное собеседование.

8.4. В случае если ко времени начала конкурса присутствует один кандидат, в заседании конкурсной комиссии объявляется перерыв, но не более чем на один час, в течение которого секретарь конкурсной комиссии с использованием способов связи, сведения о которых указаны в заявлениях кандидатов на участие в конкурсе, уточняет у кандидатов намерение принять участие в конкурсе.

Если по окончании перерыва в заседании конкурсной комиссии присутствует один кандидат, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и об отмене регистрации кандидатов (кандидата), не явившихся на конкурс.

8.5. Секретарь конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии представляет каждого кандидата, явившегося на конкурс: со следующими сведениями, касающегося указанного кандидата:

8.5.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

8.5.2) дата рождения;

8.5.3) основное место работы (службы), занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий (пенсионер, безработный, обучающийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность), домохозяйка, временно неработающий);

8.5.4) субъект Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, где находится место жительства;

8.5.5) сведения о высшем образовании, в том числе специальность или направление подготовки;

8.5.6) наличие или отсутствие опыта работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы, органах государственной (исполнительной) власти, органах местного самоуправления (руководитель, заместитель руководителя органа государственной (исполнительной) власти, органа местного самоуправления, организации, руководитель (заместитель) их структурного подразделения), опыта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии – указываются наименования должностей и общая продолжительность стажа работы, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

8.5.7) наличие документов для участия в конкурсе, составленных не по форме, установленной настоящим Порядком (указываются виды таких документов);

8.5.8) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (при наличии – вид, дата, основание (за что);

8.5.9) наличие документов (копий документов), характеризующих личность, деловую репутацию, профессиональный уровень (квалификацию) кандидата (при наличии – кратко излагается их содержание);

8.5.10) наличие или отсутствие на день проведения конкурса документа (копии документа), подтверждающего представление кандидатом Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка.

8.6. Собеседование проводится поочередно с каждым кандидатом (при наличии не менее двух кандидатов) согласно списку кандидатов, сформированному секретарем конкурсной комиссии по дате представления документов для участия в конкурсе. Кандидат на собеседование приглашается секретарем конкурсной комиссии.

8.7. В ходе собеседования кандидат имеет право выступить (представить свою кандидатуру). Продолжительность выступления кандидата не более 15 минут.

По окончании выступления кандидата члены конкурсной комиссии имеют право задавать ему вопросы. Отказ кандидата от выступления не лишает права членов конкурсной комиссии задавать ему вопросы.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать кандидату вопросы об опыте его предыдущей работы (службы) и иной профессиональной деятельности, о его основных достижениях на предыдущих местах работы (службы), в иной профессиональной деятельности, другие вопросы, позволяющие оценить профессиональный уровень кандидата.

Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь кандидата, его отношения к политическим,

религиозным организациям, не допускается.

Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, может задать кандидату не более 5 вопросов. Время, отведенное для вопросов и ответов, должно составлять не более 30 минут.

8.8. После завершения собеседования со всеми явившимися кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение профессионального уровня (знаний и умений), профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, участвовавших в собеседовании.

Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении и оценке их профессионального уровня.

8.9. После обсуждения профессионального уровня кандидатов членам конкурсной комиссии, выдаются оценочные листы в отношении всех кандидатов, участвовавших в собеседовании. Каждый член конкурсной комиссии выставляет каждому кандидату и указывает в оценочном листе соответствующие баллы согласно критериям оценки кандидатов, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку, на основании представленных кандидатом документов для участия в конкурсе, результатов собеседования и обсуждения его профессионального уровня, руководствуясь собственным правосознанием, внутренними убеждениями, исходя из личных знаний и опыта.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

8.10. По результатам подсчета баллов, набранных каждым кандидатом, секретарь конкурсной комиссии составляет рейтинг кандидатов. Место кандидата в рейтинге определяется итоговой суммой полученных им баллов. Первое место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если несколько кандидатов набрали равное количество баллов, им присваивается одинаковое место в рейтинге.

8.11. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который помимо сведений, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, должен содержать, следующие сведения:

8.11.1) число граждан, представивших документы для участия в конкурсе;

8.11.2) число кандидатов;

8.11.3) число граждан, кандидатов, отозвавших документы для участия в конкурсе;

8.11.4) число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией приняты решения об отмене регистрации в качестве кандидата, с указанием оснований отмены;

8.11.5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) кандидатов, принявших участие в конкурсе и не явившихся на него;

8.11.6) рейтинг кандидатов и итоговое количество баллов, набранных каждым кандидатом.

8.12. Копия протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, направляется председателем конкурсной комиссии в Совет депутатов не позднее трех рабочих дней после дня проведения конкурса.

8.13. Секретарь конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения конкурса направляет кандидатам подписанные председателем конкурсной комиссии уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении на участие в конкурсе. Указанное уведомление должно содержать количество присвоенных кандидату баллов по каждому критерию, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку, итоговое количество присвоенных кандидату баллов, его место в рейтинге кандидатов, а также информацию о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов (в случае ее наличия в конкурсной комиссии на момент направления кандидатам указанного уведомления).

9. Заключительные положения

9.1. Лицо назначается на должность руководителя аппарата Совета депутатов Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.2. Глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов в любое время согласно графику работы аппарата Совета депутатов со дня представления в Совет депутатов копии протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, и до момента рассмотрения Советом депутатов вопроса о назначении руководителя аппарата Совета депутатов вправе в присутствии секретаря конкурсной комиссии знакомиться с материалами, имеющимися в конкурсной комиссии и касающихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией в Совет депутатов.

Глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов не вправе изготавливать копии документов для участия в конкурсе, выписки из них, а также разглашать ставшие им известными сведения конфиденциального характера и персональные данные кандидатов.

9.3. Процедура назначения Советом депутатов руководителя аппарата Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, направляется кандидатам в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9.4. Неявка кандидата без уважительных причин на заседание Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, является отказом кандидата от замещения должности руководителя аппарата Совета депутатов. Уважительными причинам признаются болезнь, командировка, семейные обстоятельства. О наличии уважительных причин кандидат с использованием средств почтовой, телефонной связи и (или) электронной почты должен проинформировать главу муниципального округа не позднее дня, предшествующего дню указанного заседания.

9.5. Лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов, до заключения контракта представляет в аппарат Совета депутатов документы, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.6. Решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в суд в установленном законом порядке.

9.7. Документы для участия в конкурсе, которые не отозваны или не возвращены в случае, предусмотренном соответственно пунктом 5.9 и пунктом 7.8.2 настоящего Порядка, возврату не подлежат. Указанные документы хранятся в аппарате Совета депутатов три года, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

В случае рассмотрения в суде жалобы на решение, действия (бездействие) конкурсной комиссии, сроки хранения соответствующих документов для участия в конкурсе продлеваются до вступления в законную силу решения суда.

9.8. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, журналы, предусмотренные настоящим Порядком, регистрации документов для участия в конкурсе, заявления граждан, кандидатов об отзыве документов для участия в конкурсе, уведомления граждан, кандидатов, предусмотренные настоящим Порядком, обращения, указанные в пункте 2.12.4 настоящего Прядка, копии ответов на них, иные документы (копии документов), поступившие в конкурсную комиссию, подготовленные конкурсной комиссией в ходе своей деятельности, хранятся в аппарате Совета депутатов в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

9.9. Расходы, связанные с участием гражданина в конкурсе, включая расходы на проезд, проживание, подготовку документов, несет гражданин. Указанные расходы не возмещаются за счет средств бюджета муниципального округа Проспект Вернадского.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В конкурсную комиссию
муниципального округа
Проспект Вернадского

Заявление
об участии в конкурсе на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

выдвигаю свою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – конкурс).

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином (гражданкой) Российской Федерации / иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (нужное подчеркнуть): _____
_____,
(указывается наименование иностранного государства и реквизиты международного договора (дата, номер, название)

не признавался (не признавалась) судом недееспособным (недееспособной) или ограниченно дееспособным (дееспособной), не был (не была) осужден (осуждена) приговором суда к наказанию, исключающему возможность исполнения полномочий по должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, и на день проведения конкурса не имею ограничений, связанных с муниципальной службой, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах (копиях документов), представляемых мною для участия в конкурсе, соответствуют действительности, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

В случае назначения меня на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением названной должности, не позднее 30 дней со дня назначения меня на эту должность.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (ознакомлена) с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также с содержанием статьи 14 указанного Федерального закона.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мною в конкурсную комиссию.

С условиями конкурса, установленными Порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 ноября 2022 года № 3/7 (далее – Порядок), ознакомлен (ознакомлена).

Для связи со мной сообщаю:
адрес электронной почты: _____;
номер телефона (телефонов): _____.

Прошу уведомления и сообщения, связанные с проведением конкурса, _____
_____
_____.

(указать один из следующих вариантов: направлять почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении, или направлять по электронной почте по адресу, указанному в настоящем заявлении)

Настоящим даю согласие оператору – аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, расположенному по адресу: город Москва, ул. Удальцова д. 31А, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (предоставление, доступ, в том числе членам и секретарю конкурсной комиссии, главе муниципального округа Проспект Вернадского, депутатам Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского), удаление, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год и место рождения, адрес места жительства и фактического проживания, реквизиты и данные документа, удостоверяющего личность, уровень образования, реквизиты и данные документов об образовании и документов воинского учета, сведения о трудовой деятельности, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о состоянии здоровья, контактная информация и другая информация, относящаяся прямо или косвенно ко мне как к субъекту персональных данных и указанная мной (содержащаяся) в представленных документах, а также полученная в результате проведения конкурсных процедур, в том числе сопровождаемых фото- и видеосъемкой, аудиозаписью) в целях участия в конкурсе на период проведения указанного конкурса, а также после его завершения в течение установленного срока хранения документов по проведению указанного конкурса. Настоящее согласие может быть мною отозвано в случае моего отказа от участия в конкурсе путём направления соответствующего письменного заявления на имя председателя конкурсной комиссии

К настоящему заявлению прилагаю:

1) основные документы (копии документов) для участия в конкурсе из числа указанных в пунктах 5.1.2 - 5.1.13 Порядка:

1.1) _____;
1.2) _____;
1.3) _____;
1.4) _____;
1.5) _____;
1.6) _____;
1.7) _____;
1.8) _____;
…

2) дополнительные документы (копии документов) для участия в конкурсе, предусмотренные пунктом 5.1.14 Порядка:

2.1) _____;
2.2) _____;
2.3) _____;
2.4) _____;
2.5) _____;
2.6) _____;

2.7) _____;
…

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Критерии оценки кандидатов на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

№ п/п	Критерии оценки	Предельная величина значимости (в баллах)	Примечания (порядок определения величины значимости)
1.	**Уровень профессионального образования**	**2**	по разделу 1
1.1.	Наличие высшего образования	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
1.2.	Наличие высшего образования (в том числе второго) по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление»	1	1 – в наличии (независимо от того, единственное, первое или второе образование); 0 – отсутствует
2.	**Профессиональный уровень (профессиональные знания и умения)**	**43**	по разделу 2
2.1.	Наличие профессиональной переподготовки:	5	по подразделу 2.1
2.1.1.	*в сфере государственного и муниципального управления*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.1.2.	*в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.1.3.	*в сфере государственных (муниципальных) финансов (бюджетирование, внутренний государственный (муниципальный) контроль и аудит и прочее)*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.1.4.	*в сфере охраны труда*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.1.5.	*в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и (или) антитеррористической безопасности*	*1*	*1 – в наличии (независимо от количества освоенных программ);* *0 – отсутствует*
2.2.	Прохождение повышения квалификации за последние 3 года:	6	по подразделу 2.2
2.2.1.	*в сфере государственного и муниципального управления*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.2.	*в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.3.	*в сфере государственных (муниципальных) финансов (бюджетирование, внутренний государственный (муниципальный) контроль и аудит и прочее)*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*

2.2.4.	*в сфере охраны труда*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.2.5.	*в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и (или) антитеррористической безопасности*	*1*	*1 – в наличии (независимо от количества освоенных программ); 0 – отсутствует*
2.2.6.	*в других сферах, знания в которых необходимы для осуществления полномочий по должности руководителя аппарата муниципального округа Проспект Вернадского*	*1*	*1 – в наличии (независимо от количества освоенных программ); 0 – отсутствует*
2.3.	Наличие учёной степени (учёного звания)	1	1 – в наличии (независимо от количества учёных степеней и учёных званий); 0 – отсутствует
2.4.	Наличие государственных наград Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальных наград	1	1 – в наличии (независимо от количества наград); 0 – отсутствует
2.5.	Наличие опыта работы на государственной или муниципальной службе	3	3 – от 10 лет и выше; 2 – от 5 до 10 лет; 1 – до 5 лет; 0 – отсутствует.
2.6.	Наличие опыта работы на руководящих должностях (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя, заместителя руководителя структурного подразделения организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности организации)	3	3 – от 10 лет и выше; 2 – от 5 до 10 лет; 1 – до 5 лет; 0 – отсутствует.
2.7.	Наличие опыта, необходимого для осуществления полномочий по должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского:	10	по подразделу 2.7
2.7.1.	*хозяйственного и (или) организационного обеспечения деятельности организации*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.2.	*организации массовых мероприятий*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.3.	*организации и ведения личного приёма граждан*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.4.	*организации и обеспечения взаимодействия с общественными объединениями и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.5.	*участия в межведомственных коллегиальных органах*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.6.	*участия в выборных государственных (муниципальных) органах*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.7.	*подготовки, согласования и (или) издания правовых актов, в том числе нормативного характера*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.8.	*подготовки отчётов, аналитических материалов*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.9.	*участия в бюджетном процессе (осуществления полномочий участника бюджетного процесса в государственном (муниципальном) публично-правовом образовании)*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*
2.7.10.	*публичных выступлений*	*1*	*1 – в наличии; 0 – отсутствует*

2.8.	Наличие умений, необходимых для осуществления полномочий по должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского:	14	по подразделу 2.8
2.8.1.	*работать на персональном компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.2.	*работать в информационных и (или) справочно-правовых системах*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.3.	*руководить подчинёнными, планировать работу и контролировать её выполнение*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.4.	*оперативно принимать и реализовывать управленческие решения*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.5.	*вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.6.	*соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*

2.8.7.	*соблюдать и контролировать соблюдение подчинёнными антикоррупционных стандартов*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*
Максимальное количество баллов:		**45**	

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/8

О составе конкурсной комиссии муниципального округа Проспект Вернадского для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

На основании абзацев второго и третьего части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частей 3 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 ноября 2022 года № 3/7,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального округа Проспект Вернадского для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского:

1) Жидкова В.В.

2) Мамаеву Е.В.

3) Пойду Н.А.

2. Установить, что конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского проводит конкурсная комиссия муниципального округа Проспект Вернадского в составе согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 21 марта 2012 года № 1/3 «О конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве по контракту».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 ноября 2022 г. № 3/8

Состав
конкурсной комиссии муниципального округа Проспект Вернадского для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Жидков В.В.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, назначен Советом депутатов (председатель комиссии)
Мамаева Е.В.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, назначен Советом депутатов (заместитель председателя комиссии)
Пойда Н.А.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, назначен Советом депутатов
Козлова К.А.	- назначен Мэром Москвы
Валов С.О.	- назначен Мэром Москвы
Караев А.Н.	- назначен Мэром Москвы

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/9

Об утверждении условий контракта для руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с абзацем первым части 3 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 20.1 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в

городе Москве», пунктом 3 статьи 16.1 Устава муниципального округа Проспект Вернадского

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить условия контракта для руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 ноября 2022 г. № 3/9

Условия контракта для руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского:

1) от имени аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата Совета депутатов имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата Совета депутатов;

3) представляет аппарат Совета депутатов в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) проект бюджета муниципального округа Проспект Вернадского (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру аппарата Совета депутатов;

10) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Устав);

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа Проспект Вернадского, необходимые для работы аппарата Совета депутатов сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в аппарате Совета депутатов;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата Совета депутатов;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.06.2013 №22/3

В соответствии с частью 13 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.06.2013 №22/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского» дополнив приложение к решению главой 3.1 следующего содержания:

«**Глава 3.1. Процедура назначения руководителя аппарата Совета депутатов**

Статья 8.1

1. Вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов рассматривается на заседании Совета депутатов после дня поступления в Совет депутатов документов (материалов), предусмотренных Порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденного решением Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией муниципального округа Проспект Вернадского (далее – конкурсная комиссия) результатов конкурса на замещение указанной должности (далее – конкурс).

2. Глава муниципального округа обеспечивает направление председателю конкурсной комиссии информацию о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, не менее чем за пять календарных дней до дня этого заседания. Указанная информация доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения кандидатов, кандидатуры которых представлены конкурсной комиссией в Совет депутатов, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении на участие в конкурсе, не позднее дня, следующего за днем ее

получения председателем конкурсной комиссии.

3. Неявка кандидата без уважительных причин на заседание Совета депутатов является отказом кандидата от замещения должности руководителя аппарата Совета депутатов. Голосование по такому кандидату не проводится.

Уважительными причинам признаются болезнь, командировка, семейные обстоятельства. О наличии уважительной причины кандидат с использованием средств почтовой, телефонной связи и (или) электронной почты должен проинформировать главу муниципального округа не позднее дня, предшествующего дню указанного заседания. В этом случае голосование по такому кандидату проводится.

4. В случае если конкурсной комиссией было принято решение об отмене регистрации кандидата из числа представленных в Совет депутатов, голосование по кандидату, в отношении которого принято указанное решение, не проводится.

5. На заседании Совета депутатов кандидатов, присутствующих на нем, представляет председатель конкурсной комиссии.

6. До начала проведения голосования кандидаты, присутствующие на заседании Совета депутатов, имеют право выступить. Продолжительность выступления одного кандидата не более 15 минут.

Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату по окончании его выступления. Отказ кандидата от выступления не лишает права депутатов задавать ему вопросы.

Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут. Вопросы кандидату и ответы на них должны занимать не более 15 минут.

После окончания ответов на вопросы проводится открытое голосование по каждому кандидату, присутствующему на заседании Совета депутатов.

7. В случае представления кандидатом в Совет депутатов письменного заявления об отзыве своей кандидатуры, Совет депутатов проводит голосование по оставшимся кандидатам (кандидату). Указанное заявление отзыву и возврату не подлежит.

В случае если все кандидаты отозвали свои кандидатуры, Совет депутатов на ближайшем заседании принимает решение о конкурсе.

8. Назначенным на должность руководителя аппарата Совета депутатов считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов (далее – необходимое число голосов). Депутат имеет право голосовать только за одного кандидата.

9. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по кандидату, набравшему большее число голосов.

10. Если голосование проводится более чем по двум кандидатам и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набирает необходимого числа голосов, проводится голосование по кандидату, набравшему большее число голосов.

11. Если по результатам голосования, предусмотренного пунктом 9 или пунктом 10 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или два кандидата набрали одинаковое необходимое число голосов, Совет депутатов на этом же или на следующем заседании принимает решение о конкурсе.

12. Назначение руководителя аппарата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов о назначении руководителя аппарата Совета депутатов. Голосование по указанному решению не проводится.

13. Срок, в течение которого глава муниципального округа и лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов, должны заключить контракт, устанавливается решением Совета депутатов.

14. В случае представления в Совет депутатов или главе муниципального округа лицом, назначенным на должность руководителя аппарата Совета депутатов, письменного заявления об отказе от заключения контракта либо незаключении им контракта в срок, установленный решением, указанным в пункте 13 настоящей статьи, Совет депутатов на ближайшем заседании после дня поступления указан-

ного заявления или информации главы муниципального округа о незаключении контракта принимает решения об отмене решения Совета депутатов о назначении руководителя аппарата Совета депутатов и о конкурсе.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/11

О конкурсе на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16.1 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, Порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 ноября 2022 года № 3/7,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Объявить конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – конкурс).

2. Установить, что:

1) документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Москва, ул. Удальцова, д.31А, каб. 6, с 23 ноября 2022 года по 27 декабря 2022 года (включительно) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10:00 до 12:30 и с 13:30 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 12:30 и с 13:30 до 15:45;

2) конкурс проводится 19 января 2023 года по адресу: г. Москва, ул. Удальцова, д.31А, каб. 6, время начала конкурса 11:00;

3) информация, касающаяся конкурса, предоставляется по телефону +7(499)432-05-06, адресу электронной почты mpv03@mail.ru в дни и время, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

ПРОЕКТ КОНТРАКТА[1]
с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата
Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

город Москва _____ 20__ г.

Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в лице главы муниципального округа Проспект Вернадского **_____,** действующего на основании Устава муниципального округа, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин _____,
(Ф.И.О.)
назначенный на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - представительный орган) от _____ 20__ года № _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «руководитель аппарата» с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. По настоящему Контракту руководитель аппарата берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «руководитель аппарата» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Условия труда руководителя аппарата определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от «22» октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, муниципальными правовыми актами представительного органа для муниципальных служащих.

1.3. Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального округа Проспект Вернадского в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Работа по настоящему Контракту является для руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского основной.

1.5. Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского является муниципальным служащим, возглавляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - аппарат) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.6. Местом работы руководителя аппарата Совета является аппарат.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского не позднее 30 дней со дня его назначения Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

2. Полномочия, права и обязанности руководителя аппарата

2.1. Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского исполняет полномочия по решению вопросов местного значения.

[1]Проект контракта разработан в соответствии с типовой формой контракта, утвержденной Законом г. Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

2.2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения руководитель аппарата:

1) от имени аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата Совета депутатов имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата Совета депутатов;

3) представляет аппарат Совета депутатов в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) проект бюджета муниципального округа Проспект Вернадского (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру аппарата Совета депутатов;

10) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Устав);

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа Проспект Вернадского, необходимые для работы аппарата Совета депутатов сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в аппарате Совета депутатов;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата Совета депутатов;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда руководителя аппарата[2]

3.1. Оплата труда руководителя аппарата производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере 22560 рублей в месяц;

[2]Конкретный размер оплаты труда руководителя аппарата будет установлен при заключении контракта в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов от 13.05.2014 №37/5.

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере от 7010 до 10350 рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере от 10% до 30% должностного оклада в месяц;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере от 150% до 200% должностного оклада в месяц;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
- иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

3.2. Размер и условия оплаты труда руководителя аппарата устанавливаются представительным органом в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3.3. Денежное содержание руководителя аппарата индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

4.1. Рабочее (служебное) время руководителя аппарата регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

4.2. Руководителю аппарата предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

4.3. Руководителю аппарата предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 10 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4.4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию руководителя аппарата может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.5. Руководителю аппарата по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

5.1. Контракт заключается на срок, определенный Уставом муниципального округа Проспект Вернадского в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. Полномочия руководителя аппарата прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

5.3. При прекращении муниципальной службы руководитель аппарата обязан возвратить в аппарат все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

6.2. Руководитель аппарата несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий руководителя аппарата.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

8.3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.4.Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального округа.

5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле руководителя аппарата, другой - у руководителя аппарата.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского

Адрес: ул. Удальцова, 31а,
г. Москва, 119415
тел.: 499-432-05-06

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского

паспорт:
ИНН:
адрес регистрации:
тел.:

_____
(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/12

О сроке заключения контракта с лицом, назначенным на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Руководствуясь абзацем вторым части 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 13 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 7 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 2 статьи 16.1 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, пунктом 13 статьи 8.1 Регламента Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19 июня 2013 года №22/3,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Установить, что глава муниципального округа Проспект Вернадского и лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, должны заключить контракт в срок, не превышающий 30 дней со дня его назначения
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е.Герасимов**

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/13

Об утверждении плана мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», подпунктом «к» пункта 19 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить план мероприятий по участию органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в профилактике терроризма и экстремизма, по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа в 2023 году, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 ноября 2022 года № 3/13

План
мероприятий по участию органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в профилактике терроризма и экстремизма, по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа в 2023 году, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере профилактики терроризма и экстремизма в муниципальном округе			
1.1.	Участие в реализации мер по стимулированию участия населения муниципального округа в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности	В течение года	Глава муниципального округа Депутаты Совета депутатов муниципального округа
1.2.	Участие в привлечении территориального общественного самоуправления, старших по домам к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений, по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа	В течение года	Глава муниципального округа Депутаты Совета депутатов муниципального округа
2. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма			
2.1.	Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах и других мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, а также правоохранительными органами по профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Глава муниципального округа Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

2.2.	Участие в заседаниях антитеррористической комиссии Западного административного округа города Москвы и района Проспект Вернадского	В течение года	Глава муниципального округа Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2.3.	Участие в пресечении деятельности экстремистских групп и организаций на территории муниципального округа, запрещении экстремистской символики	В течение года	Глава муниципального округа Депутаты Совета депутатов муниципального округа Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2.4.	Участие в обеспечении защищенности объектов и мест проведения местных праздничных мероприятий и иных публичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа, от террористических посягательств	В течение года	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2.5.	Анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправление, по вопросам обеспечения безопасности, а также терроризма и экстремизма в муниципальном округе	В течение года	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
2.6.	Взаимодействие с прокуратурой и иными правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия терроризма и экстремизма на территории муниципального округа	В течение года	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
3. Пропагандистские мероприятия по профилактике и противодействию терроризма и экстремизма посредством использования муниципальных средств массовой информации			
3.1.	Информирование населения посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского о мерах, принимаемых по профилактике противодействия терроризму и экстремизму	В течение года	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
3.2.	Участие в информировании граждан о наличии телефонных линий для сообщения фактов экстремистской и террористической деятельности	В течение года	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/14

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях организации работы по противодействию коррупции,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в 2023 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местно-

го самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е.Герасимов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 22 ноября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/15

Об утверждении положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований Федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в связи с изменением структуры органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 11 октября 2016 года № 77/3 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 ноября 2022 г.№3/15

Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) руководитель аппарата Совета депутатов и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса руководителя аппарата Совета депутатов. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комисси-

ей рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему, ответственному за ведение кадровой работы/ муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение ор-

ганизации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителем аппарата Совета депутатов или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы/ муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы/ муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы/ муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель аппарата Совета

депутатов может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

18.1 Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 30, 32 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю аппарата Совета депутатов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для руководителя аппарата Совета депутатов носят рекомендательный характер. Решения Комис-

сии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю аппарата Совета депутатов, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Руководитель аппарата Совета депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель аппарата Совета депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя аппарата Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю аппарата Совета депутатов для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный

срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы.

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/16

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 27 октября 2022 года №ФКР-10-11246/22,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского:

- от 11 октября 2017 года №2/1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;
- от 12 февраля 2020 года №35/5 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

3. Направить заверенную копию настоящего решения в течение 3 рабочих дней со дня принятия в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 ноября 2022 года № 3/16

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О основного депутата	Ф.И.О резервного депутата
1.	Ул. Удальцова, д.6	№2	Мамаева Елена Валерьевна	Одарюк Оксана Анатольевна
2.	Ул. Удальцова, д.16	№2	Соловей Михаил Юрьевич	Красина - Земляная Марина Викторовна

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/17

Об утверждении перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского в 2022 году за счет экономии денежных средств

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением управы района Проспект Вернадского от 31 октября 2022 года №И-1010/2

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского в 2022 году за счет денежных средств от сложившейся экономии при проведении конкурсных процедур (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 ноября 2022 г. №3/17

Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского в 2022 году за счет денежных средств от сложившейся экономии при проведении конкурсных процедур

№ п/п	Перечень направлений расходования (ППМ от 13.09.2012 № 484-ПП)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	ИТОГО (тыс. руб.)
1	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и др. ВОВ	1003	05Д0700000	323	225	-
			1003	05Д0700000	611	241	-
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил. площади	1004	05Д0700000	323	225	-
			1004	05Д0700000	611	241	-
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	262	-
		2. Социально-бытовые услуги	1003	05Д0700000	323	226	-
		3. Товары длительного пользования, продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	263	-

3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство дворовых территорий	0503 05Д0700000 243 225 0503 05Д0700000 244 225 0503 05Д0700000 611 241				-
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров					-
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства					-
4	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0700000	611	241	-
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений	0804	05Д0700000	611	241	-
		3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0503	05Д0700000	611	241	-
5	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	226	-
		2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы	0804	05Д0700000	244	В зависимости от направления расходования	-
							-
		3. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	349	79,84
6	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	-	0501	05Д0700000	611	241	-
						Всего	**79,84**

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/19

О согласовании места размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», обращением префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 октября 2022 года №ПЗ-4113/22,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать место размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте «Пятерочка», расположенном по адресу: проспект Вернадского, д.51, стр.1 в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 ноября 2022 г. №3/19

Место размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте

Тип	Адрес	Специализация	Площадь	Период размещения	Требования
«Елочный базар»	проспект Вернадского,51, стр.1	«Ели, сосны, лапник»	30 кв.м.	с 20 декабря по 31 декабря	Объекты соответствуют п. 2.11 приложения 1 постановления Правительства Москвы от 23 июня 2016 г. N 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»
«Бахчевой развал»		«Бахчевые культуры»	7,5 кв.м.	с 01 августа по 01 октября	

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 №3/20

О согласовании места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», обращением префектуры Западного административного округа города Москвы от 27 октября 2022 года №ПЗ-4116/22,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Отказать в согласовании места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте «Перекресток», расположенном по адресу: ул. Удальцова, д.42 на основании пункта 3.4.6. Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения)», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах».

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 3/1

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению прогноз социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 8 ноября 2022 года № 3/1

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2023 и плановый период на 2024 и 2025 годов

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Солнцево подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2023 год в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Солнцево разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и со-

циальной сферы на 2021 год, в соответствии с Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления МО Солнцево задач в 2023–2025 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального образования;

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

е) по благоустройству территории муниципального образования;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года N 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования

земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

Показатели прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) муниципального округа Солнцево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

№	Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый год	Прогноз		
				Очередной финансовый год	Плановый период	
					2024 год	2025 год
1	Численность населения муниципального округа	чел.	126,9	126,1	126,1	126,1
2	Фонд заработанной платы (муниципальных служащих и главы муниципального округа)	тыс. руб.	11609,5	7796,3	7796,3	7796,3
3	Объем оказания бесплатных услуг населению	чел.	2	3	3	3
4	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	тыс. руб.	0	0	0	0
5	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	940,0	940,0	940,0	940,0
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий	тыс. руб.	3378,1	3545,7	3545,7	3545,7
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	тыс. руб.	200,0	0	0	0

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития (плана и программы развития) муниципального округа Солнцево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем году	Значение показателя в очередном году	Причины и факторы изменений
1	Численность населения муниципального округа	126,9	126,1	
2	Фонд заработанной платы муниципальных служащих	11609,5	7796,3	В 2022 году выплачивали премии со свободного остатка на основании решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево
3	Объем оказания бесплатных услуг населению	2	3	Фактическое обращение граждан за услугой

4	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	0	0	
5	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	940,0	940,0	
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий	3378,1	3545,1	
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	200,0	0	

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 3/2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2023 год»

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 14 ноября 2017 года № 3/5, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 5 марта 2013 года, на основании заключения Бюджетно-финансовой комиссии

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2023 год» (Приложение 1).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2023 год:

2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево в сумме 25 533,5 тыс. рублей;

2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево в сумме 25 533,5 тыс. рублей.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2023 год» на 13 декабря 2022 года и провести с 17-00 до 17-30. по адресу: город Москва, ул. Богданова, д. 50, каб. № 310.

4. Публичные слушания провести в соответствии Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 марта 2013 года № 26/04.

5. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 8 ноября 2022 года № 3/2

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО

РЕШЕНИЕ

_____№_____

О бюджете муниципального округа
Солнцево на 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года №3\5,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Солнцево на 2023 год (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 25 533,5 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 25 533,5 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.2. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год (приложение 1).

1.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год (приложение 2).

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год (приложение 3).

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сум-

ме 0,00 тыс. рублей.

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Солнцево - главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году в сумме 465,9 тыс. рублей. (приложение №4)

1.8. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2023 год (приложение 5).

1.9. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2023 год (приложение 6).

1.10. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.11. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2023 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 тыс. рублей (приложение 7).

2. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29.12.2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Солнцево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 22 ноября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 3/5

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 8 ноября 2022 года № 3/5

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества				
1	Попутная ул. д.1 к.1	2	Смирнов А.В.	Солодуха Е.Г.

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 3/6

О признании утратившими силу решений Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 мая 2013 года №47/07, от 20 января 2015 года №1/8

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 мая 2013 года №47/07 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов»;

решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 января 2015 года № 1/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 мая 2013 года №47/07».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Верховича В. С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 3/7

О направлении средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Солнцево города Москвы в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Солнцево города Москвы от 7 ноября 2022 года № И 10-1186/22,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на реализацию мероприятий в 2023 году:

1) по благоустройству дворовых территорий в районе Солнцево города Москвы согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по созданию условий для беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) по обустройству улиц, содержание которых осуществляется ГБУ «Жилищник района Солнцево» согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 8 ноября 2022 года № 3/7

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Солнцево города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Богданова, д.2, корп.1	Тренажерная площадка. Бортовой камень, 49,0 м. Покрытие тренажёрной площадки, 147,0 м2. Детская площадка. Бортовой камень 134,0 м. Покрытие детской площадки, 886,4 м2. Малые архитектурные формы. Ограждение детской площадки, 116,0 м. Антипарковочные столбики 55 штук, Ремонт газона, 1700,0 м2. Прочие работы.	36 294 993,95
2	ул. Богданова, д.6, корп.1	Тренажерная площадка. Бортовой камень, 53,0 м. Покрытие тренажёрной площадки, 161,0 м2. Детская площадка. Бортовой камень 238,0 м. Покрытие детской площадки, 901,0 м2. Малые архитектурные формы. Ограждение детской площадки, 149,0 м. Антипарковочные столбики 30 штук, Ремонт газона, 1700,0 м2. Прочие работы.	41 378 292,30
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**77 673 286,25**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 8 ноября 2022 года № 3/7

Мероприятия
по созданию условий для беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения в районе Солнцево города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Главмосстроя, д.22, корп.1	Замена ПНИ, стойки для крепления платформы, система диспетчерского и визуального контроля, пуско-наладочные работы	1 226 845,75
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**1 226 845,75**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 8 ноября 2022 года № 3/7

Мероприятия
по обустройству улиц , содержание которых осуществляется
ГБУ «Жилищник района Солнцево»

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Богданова, д.10, корп.1	Установка бетонных полусфер 3 штуки	5 585,95
2	ул. Богданова, д.10, корп.2	Установка антипарковочных 45 штук	153 191,84
3	ул. Богданова, д.12, корп.1	Установка антипарковочных 18 штук	61 183,38
4	ул. Богданова, д.24	Установка бетонных полусфер 5 штук	9 309,59
5	ул. Богданова, д.32	Установка антипарковочных 3 штуки	10 197,63
6	ул. Главмосстроя, д.9	Установка антипарковочных 49 штук	166 555,52
7	Солнцевский проспект, д.6, корп.1	Установка антипарковочных 75 штук	254 932,00
8	ул. Богданова	Устройство приподнятого пешеходного перехода, установка дорожных знаков на металлических стройках	1 322 077,98
9	ул. Волынская	Устройство приподнятого пешеходного перехода, установка дорожных знаков на металлических стройках	1 708 437,88
10	ул. Попутная	Устройство тротуара 115,5 м2 (бортовой камень 114,2м). Приподнятый пешеходный переход. Установка дорожных знаков на металлических стройках	1 413 095,98
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**5 104 567,75**

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2022 года № 3/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарного торгового объекта «Ёлочный базар» при стационарном торговом предприятии ТРЦ «НЕБО» по адресу: г. Москва, ул. Авиаторов, д.3А

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года №355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от25 октября 2022 года № ПЗ-4060/22

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Ели, сосна, лапник», тип «Ёлочный базар», площадью 30 кв.м. при стационарном торговом предприятии ТРЦ «НЕБО» по адресу: г.Москва, ул. Авиаторов, д.3А.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 сентября 2022 г. № 9/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 21 декабря 2021 года № 13/5

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Филёвский парк и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Филёвский парк,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 21 декабря 2021 года № 13/5 «О бюджете муниципального округа Филёвский парк на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1.1 решения сумму 32 756,7 тыс. рублей заменить на сумму 38 671,6 тыс. рублей;

1.2. в пункте 1.1.2 решения сумму 39 506,7 тыс. рублей заменить на сумму 46 021,6 тыс. рублей;

1.3. приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа Филёвский парк **Т.Л. Мкртчян**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 02 сентября 2022 года № 9/3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 21 декабря 2021 года № 13/5

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2022 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (код ведомства 900)					46 021,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			34 013,4
Функционирование главы муниципального округа Филёвский парк	01	02			2 672,4
Глава муниципального округа Филёвский парк	01	02	31 А 01 00100		2 620,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 570,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 570,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	52,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	03			2 535,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2021 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01	03	33А0400100		2 340,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А0400100	120	2 340,0

Специальные расходы	01	03	33А0400100	123	2 340,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	04			17 359,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16 706,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12 295,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12 295,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 370,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 370,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	40,0
в Прочие расходы сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		653,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	653,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	653,0
Обеспечение и проведение выборов и референдумов	01	07			11 244,7
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году	01	07	33А0400300		5 854,9
Иные бюджетные ассигнования	01	07	33А0400300	800	5 854,9
Специальные расходы	01	07	33А0400300	880	5 854,9
Проведение выборов и референдумов	01	07	35А0100100		5 389,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	800	5 389,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	880	5 389,8
Резервный фонд	01	11			181,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	11	32 А 01 00000		181,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	181,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50,0
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		50,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			7 050,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			7 050,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		7 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	7 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	7 050,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 741,6
Пенсионное обеспечение	10	01			1 311,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 311,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 311,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 311,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 430,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		704,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	704,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	704,0
Прочие расходы сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		726,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	726,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	321	726,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2 101,8
Периодическая печать и издательства	12	02			1 751,8
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	02	35 Е 01 00300		1 711,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	1 711,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	1 711,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			350,0
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	04	35 Е 01 00300		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	350,0
ИТОГО РАСХОДЫ					46 021,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 02 сентября 2022 года № 9/3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 21 декабря 2021 года № 13/5

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2022 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (код ведомства 900)					46 021,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			34 013,4
Функционирование главы муниципального округа Филёвский парк	01	02			2 672,4
Глава муниципального округа Филёвский парк	01	02	31 А 01 00100		2 620,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 570,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 570,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	52,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	03			2 535,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2021 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01	03	33А0400100		2 340,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А0400100	120	2 340,0
Специальные расходы	01	03	33А0400100	123	2 340,0

Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	04			17 359,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16 706,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12 295,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12 295,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 370,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 370,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	40,0
в Прочие расходы сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		653,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	653,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	653,0
Обеспечение и проведение выборов и референдумов	01	07			11 244,7
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году	01	07	33А0400300		5 854,9
Иные бюджетные ассигнования	01	07	33А0400300	800	5 854,9
Специальные расходы	01	07	33А0400300	880	5 854,9
Проведение выборов и референдумов	01	07	35А0100100		5 389,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	800	5 389,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	880	5 389,8
Резервный фонд	01	11			181,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	11	32 А 01 00000		181,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	181,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50,0
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			7 050,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			7 050,0

Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		7 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	7 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	7 050,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 741,6
Пенсионное обеспечение	10	01			1 311,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 311,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 311,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 311,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 430,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		704,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	704,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	704,0
Прочие расходы сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		726,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	726,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	321	726,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2 101,8
Периодическая печать и издательства	12	02			1 751,8
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	02	35 Е 01 00300		1 711,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	1 711,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	1 711,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			350,0
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	04	35 Е 01 00300		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	350,0
ИТОГО РАСХОДЫ					46 021,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 02 сентября 2022 года № 9/3

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 21 декабря 2021 года № 13/5

Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2022 год	2023 год	2024 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7 350,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7 350,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 350,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	7 350,0	0,0	0,0
ИТОГО:							7 350,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

25 октября 2022 г. № 3/1

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Василисы Кожиной, д.22

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Василисы Кожиной, д.22,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (два автоматических шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Василисы Кожиной, д.22 для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающих устройств, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (приложение).

2. Ввести второй шлагбаум в эксплуатацию после постановки на кадастровый учет придомового земельного участка, включающего в себя земельный участок, обозначенный на схеме в проекте размещения ограждающих устройств буквой «Р».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 25 октября 2022 года № 3/1

ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩИХ УСТРОЙСТВ
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: ул. Василисы Кожиной, д. 22

1. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, ул. Василисы Кожиной, д. 22 при въезде на дворовую территорию.

Схема размещения шлагбаумов

2. Тип шлагбаума:

Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом подъёма – опускания стрелы.

Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. Внутри стойки расположены: блок управления, микровыключатели, механические упоры безопасности, балансировочная пружина и самоблокирующийся привод. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, червячного редуктора с консистентной смазкой, а также пружины, балансирующей вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности. Функция ручной разблокировки при помощи индивидуального ключа позволяет управлять шлагбаумом в случае отсутствия электроэнергии.

3. Внешний вид шлагбаума:

Шлагбаум (см. рисунок) состоит из стрелы алюминиевой трубчатой белого цвета, а также стойки изготовленной из листовой стали толщиной 2 мм, оцинкованной и окрашенной эпоксидной порошковой краской оранжевого цвета.

4. Размеры шлагбаума:

Длина стрелы шлагбаума – 3900 мм;
Диаметр стрелы шлагбаума – 60 мм;
Высота стойки шлагбаума – 1007 мм;
Ширина стойки шлагбаума – 265/260 мм;
Глубина стойки шлагбаума – 220/337,5 мм;
Высота установки стрелы шлагбаума – 884 мм.

РЕШЕНИЕ

25 октября 2022 г. № 3/2

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 23 ноября 2021 года № 11/5

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание, обращение управы района Филёвский парк города Москвы от 06 октября 2022 года № И-960/22,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 23 ноября 2021 года № 11/5 «О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы в 2022 году», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Филёвский парк города Москвы обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 25 октября 2022 года № 3/2

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23 ноября 2021 года № 11/5

Перечень мероприятий, проводимых в рамках выделенных средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы в 2022 году

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	ИТОГО:
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов	2416, 2 тыс. руб.
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	50, 0 тыс. руб.
		2. Оказание социально-бытовых услуг	849,8 тыс. руб.
		3. Товары длительного пользования	29,8 тыс. руб.
		4. Продуктовые наборы	1260, 0 тыс. руб.
3.	Благоустройство территорий общего пользования	1. Мероприятия по обеспечению доступности дворовых территорий для маломобильных групп граждан: ул. Сеславинская, д.10	332, 53 тыс. руб.
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов	Ремонт индивидуального теплового пункта (общедомовое имущество) многоквартирного жилого дома по адресу: 3-я Филёвская, д.6, корп.2	2003,73 тыс. руб.
5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	Приобретение подарков, билетов	781,4 тыс.руб
	Итого:		**7723, 50 тыс. руб.**

РЕШЕНИЕ

25 октября 2022 г. № 3/3

О внесении изменения в решение
О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Филёвский парк
от 21 декабря 2021 года № 13/4

В соответствии с Положением о порядке установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Филёвский парк, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 23 сентября 2014 года № 12/11,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 21 декабря 2021 года №13/4 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий»: приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 25 октября 2022 года № 3/3

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 21 декабря 2021 года № 13/4

Перечень местных публичных мероприятий муниципального
округа Филёвский парк на 2022 год

№ п/п	Наименование местных публичных мероприятий	Дата проведения местных публичных мероприятий	Объём финансирования (тысяч рублей)	Источник финансирования
1	Мероприятие, посвященное празднованию Широкой Масленицы	февраль	400	Бюджет муниципального округа Филёвский парк

2	Мероприятие, посвящённое празднованию Пасхи	апрель	150	Бюджет муниципального округа Филёвский парк
3	Мероприятие, приуроченное к проведению субботника	апрель	100	Бюджет муниципального округа Филёвский парк
4	Мероприятие, посвященное празднованию «Великой Победы»	май	800	Бюджет муниципального округа Филёвский парк
5	Детский открытый турнир по регби на Кубок муниципального округа Филёвский парк	август	500	Бюджет муниципального округа Филёвский парк
6	Мероприятие военно-патриотической направленности (Экскурсия)	декабрь	150	Бюджет муниципального округа Филёвский парк
7	Мероприятие, приуроченное ко Дню инвалидов	декабрь	500	Бюджет муниципального округа Филёвский парк
8	Мероприятие, приуроченное ко Дню битвы под Москвой (связь поколений)	декабрь	250	Бюджет муниципального округа Филёвский парк
9	Новогодние гуляния	декабрь	600	Бюджет муниципального округа Филёвский парк

РЕШЕНИЕ

25 октября 2022 г. № 3/4

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 24 апреля 2014 года № 7/15

В соответствии со статьей 2 Закона города Москвы от 29 января 2020 года № 2 «О внесении изменений в статьи 8 и 29 Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» и статьи 10 и 11 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 24 апреля 2014 года № 7/15 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк», изложив подпункт «б» пункта 1 приложения к решению в следующей редакции: «б) к стажу работы – требования к стажу работы не предъявляются;».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

РЕШЕНИЕ

25 октября 2022 г. № 3/5

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить председателем комиссии депутата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк Лубского Владимира Александровича.

3. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).

4. Председателю комиссии Лубскому В.А., с учётом мнения депутатов Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк, до 15 ноября 2022 года внести на рассмотрение Совета депутатов проект решения о персональном составе комиссии.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 18 мая 2016 года № 6/3 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 25 октября 2022 года № 3/5

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Филёвский парк, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

3.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федераль-

ного закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

5.2.3) заявления о применении меры ответственности.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Филёвский парк и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком дело-

производства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк, главе муниципального округа Филёвский парк мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, за-

мещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 17.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального Филёвский парк.

Распоряжением аппарата Совета депутатов Филёвский парк из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

РЕШЕНИЕ

26 октября 2022 г. № 4/1

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Филёвский бульвар, д.2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Филёвский бульвар, д.2,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (электромеханический антивандальный откатной шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Филёвский бульвар, д.2 для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26 октября 2022 года № 4/1

ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩЕГО УСТРОЙСТВА
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: Филёвский бульвар, д. 2

1. Место размещения шлагбаума: г. Москва, Филёвский бульвар, д. 2.

Схема размещения шлагбаумов

- антивандальный шлагбаум с вызывной панелью аудио, видео связью и с круглосуточной диспетчеризацией

2. Тип шлагбаума:

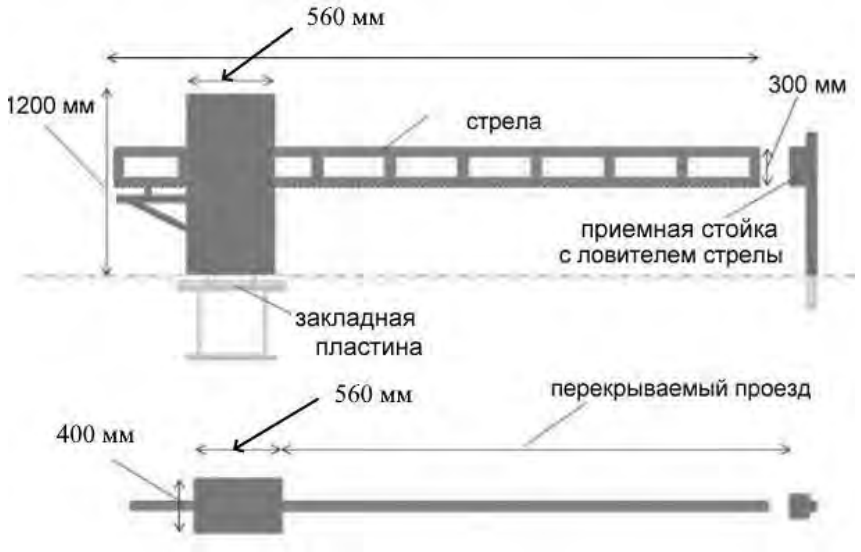
Электромеханический антивандальный откатной, с шириной перекрываемого проезда 4 метра (длина стрелы: 4000 мм) и стойкой ловителя стрелы.

Шлагбаум состоит из стальной стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии. Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, размер 1200*560*400 мм, зашита листом 1.5мм, имеет окно для обслуживания привода. В закрытом положении стрела лежит на приемной стойке, укомплектованной уловителем для стрелы. При ширине проезда более 4 метров или при большом весе стрелы изготавливаются на базе консольных систем.

3. Внешний вид шлагбаума:

Конструкция окрашена порошковой полиэфирной краской.

4. Размеры шлагбаума:



РЕШЕНИЕ

26 октября 2022 г. № 4/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26 октября 2022 года № 4/2**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. основного депутата	Ф.И.О. резервного депутата
1	Багратионовский проезд, д.1, стр.3	1	Прохоров Д.Ю.	Гилко Д.Г.
2	Багратионовский проезд, д.6, корп.2	1	Гилко Д.Г.	Тумаш А.В.
3	Барклая ул., д.12	1	Гилко Д.Г.	Тумаш А.В.
4	Барклая ул., д.15, корп.2	2	Давыдов Д.Ж.	Чуков А.Р.
5	Барклая ул., д.16, корп.4	1	Гилко Д.Г.	Прохоров Д.Ю.
6	Барклая ул., д.17	2	Чистякова Т.А.	Давыдов Д.Ж.
7	Барклая ул., д.3	2	Лубский В.А.	Чистякова Т.А.
8	Барклая ул., д.7, корп.1	2	Лубский В.А.	Чуков А.Р.
9	Береговой проезд, д.9, корп.5	1	Гилко Д.Г.	Тумаш А.В.
10	Василисы Кожиной ул., д.14, корп.6	2	Давыдов Д.Ж.	Брежнев А.А.
11	Василисы Кожиной ул., д.14, корп.7	2	Давыдов Д.Ж.	Брежнев А.А.
12	Кастанаевская ул., д.18	2	Лубский В.А.	Чистякова Т.А.
13	Кастанаевская ул., д.21	2	Лубский В.А.	Чистякова Т.А.
14	Кастанаевская ул., д.4	2	Давыдов Д.Ж.	Чуков А.Р.
15	Кастанаевская ул., д.7	2	Чистякова Т.А.	Лубский В.А.
16	Кастанаевская ул., д.8	2	Чистякова Т.А.	Лубский В.А.
17	Кастанаевская ул., д.9, корп.1	2	Лубский В.А.	Давыдов Д.Ж.
18	Кастанаевская ул., д.9, корп.2	2	Чистякова Т.А.	Лубский В.А.
19	Минская ул., д.16, корп.1	2	Брежнев А.А.	Давыдов Д.Ж.
20	Новозаводская ул., д.2, корп.9	1	Гилко Д.Г.	Тумаш А.В.
21	Новозаводская ул., д.25, корп.2	2	Давыдов Д.Ж.	Чуков А.Р.
22	Новозаводская ул., д.25, к.7	2	Давыдов Д.Ж.	Чуков А.Р.
23	Олеко Дундича ул., д.19/15	2	Давыдов Д.Ж.	Чуков А.Р.
24	Олеко Дундича ул., д.3	2	Лубский В.А.	Чистякова Т.А.
25	Олеко Дундича ул., д.5	2	Чистякова Т.А.	Лубский В.А.
26	Сеславинская ул., д.10	1	Тумаш А.В.	Гилко Д.Г.
27	Сеславинская ул., д.28	2	Лубский В.А.	Чистякова Т.А.

28	Сеславинская ул., д.30	2	Лубский В.А.	Чистякова Т.А.
29	Тучковская ул., д.4	1	Тумаш А.В.	Гилко Д.Г.
30	Тучковская ул., д.9	1	Гилко Д.Г.	Кузнецов В.В.
31	Физкультурный проезд, д.3, к.2	1	Прохоров Д.Ю.	Гилко Д.Г.
32	Филёвская 2-я ул., д.5, корп.3	2	Чистякова Т.А.	Лубский В.А.
33	Филёвская 2-я ул., д.7, корп.1	2	Давыдов Д.Ж.	Чуков А.Р.
34	Филёвская Б. ул., д.13	1	Гилко Д.Г.	Кузнецов В.В.
35	Филёвская Б., ул., д.19/18, корп.1	1	Гилко Д.Г.	Тумаш А.В.
36	Филёвская Б., ул., д.21/19, корп.3	2	Чистякова Т.А.	Лубский В.А.
37	Филёвская Б. ул., д.27, корп.3	2	Давыдов Д.Ж.	Чуков А.Р.
38	Филёвский бульвар, д.11	1	Гилко Д.Г.	Прохоров Д.Ю.
39	Филёвский бульвар, д.14	1	Прохоров Д.Ю.	Гилко Д.Г.
40	Филёвский бульвар, д.15	1	Прохоров Д.Ю.	Гилко Д.Г.
41	Филёвский бульвар, д.19	1	Тумаш А.В.	Зиновьев Э.К.
42	Филёвский бульвар, д.2	1	Тумаш А.В.	Прохоров Д.Ю.
43	Филёвский бульвар, д.3	1	Тумаш А.В.	Прохоров Д.Ю.
44	Филёвский бульвар, д.4	1	Гилко Д.Г.	Тумаш А.В.
45	Филёвский бульвар, д.40	1	Прохоров Д.Ю.	Тумаш А.В.
46	Филёвский бульвар, д.41	1	Гилко Д.Г.	Тумаш А.В.
47	Филёвский бульвар, д.5	1	Прохоров Д.Ю.	Гилко Д.Г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 27-П

О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково и в целях определения показателей для формирования проекта бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение).

2. При формировании проекта бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов руководствоваться показателями прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково (www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08.11.2022 г. № 27-П

Прогноз
социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прогнозируемое исполнение за текущий (отчётный) финансовый 2022 год	Прогноз		
				на очередной финансовый 2023 год	на плановый период	
					2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково						
1.	Численность населения муниципального округа Фили-Давыдково	чел.	114953	113818	113818	113818
2.	Численность жителей муниципального округа Фили-Давыдково, обладающих пассивным избирательным правом	чел.	64640	63994	63994	63994
3.	Численность лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Фили-Давыдково на постоянной основе:	чел.	1	1	1	1
3.1.	*установленная*	*чел.*	1	1	1	1
3.2.	*фактическая*	*чел.*	1	1	1	1
4.	Численность лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Фили-Давыдково на непостоянной основе	чел.	0	0	0	0
4.1.	*установленная*	*чел.*	0	0	0	0
4.2.	*фактическая*	*чел.*	0	0	0	0
5.	Численность муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково	чел.	4	4	4	4
6.	Численность муниципальных пенсионеров муниципального округа Фили-Давыдково, в том числе:	чел.	5	7	7	7
6.1.	*с сохранением отдельных государственных гарантий;*	*чел.*	5	7	7	7
6.2.	*без сохранения отдельных государственных гарантий*	*чел.*				
7.	Прогнозируемый объем налоговых доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково	тыс. руб.	75 389,2	25368,3	25368,5	24821,7

8.	Индекс потребительских цен в городе Москве в среднем за год	%	101,9	106,5	104,6	103,7
Иные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково						
9.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс.руб.	390,0	390,0	390,0	390,0
10.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий, в том числе:	тыс.руб.	3662,0	3620,0	2920,0	2320,0
11.	- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;	кол-во мероприятий	10	11	11	11
12.	- организацию и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов	кол-во мероприятий	10	10	10	10

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в текущем (отчетном) финансовом 2022 году	Значение показателя в очередном финансовом 2023 году	Причины и факторы изменений
1	2	3	4	5
Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково				
1.	Численность населения муниципального округа Фили-Давыдково	114953	113818	Прогнозируется уменьшение численности населения МО в связи с понижением социальной активности и рождаемости населения.
2.	Численность жителей муниципального округа Фили-Давыдково, обладающих пассивным избирательным правом	64640	63994	Прогнозируется уменьшение численности жителей МО, обладающих пассивным избирательным правом, пропорционально уменьшению общей численности жителей МО.
3.	Численность лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Фили-Давыдково на постоянной основе:	1	1	
3.1.	*установленная*	1	1	
3.2.	*фактическая*	1	1	
4.	Численность лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Фили-Давыдково на непостоянной основе	0	0	
4.1.	*установленная*	0	0	
4.2.	*фактическая*	0	0	

5.	Численность муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково	4	4	
6.	Численность муниципальных пенсионеров муниципального округа Фили-Давыдково, в том числе:	5	7	Прогнозируется увеличение пенсионеров на 2 человека в связи с наступлением пенсионного возраста.
6.1.	*с сохранением отдельных государственных гарантий;*	5	7	Прогнозируется увеличение пенсионеров на 2 человека с сохранением отдельных государственных гарантий в связи с наступлением пенсионного возраста.
6.2.	*без сохранения отдельных государственных гарантий*			
7.	Прогнозируемый объем налоговых доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково (тыс.руб.)	75 389,2	25 368,3	Прогнозируемый объем доходов бюджета МО определяется исходя из прогнозного уровня доходов бюджета в соответствии с проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов». Изменение данного показателя вызвано тем, что с уменьшением прогнозируемой численности населения, как следствие, уменьшается объем доходов. На изменение данного показателя повлияло и снижение норматива отчислений (в 2022 году – 0,5804%, в 2023 году - 0,1430%).
8.	Индекс потребительских цен в городе Москве в среднем за год	101,9	106,5	Прогнозируемое изменение индекса потребительских цен предусмотрено в проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов».
Иные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково				
9.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления (тыс. руб.)	390,0	390,0	Расходы на информирование населения на уровне 2022 года. Периодическая печать и издательства -190,0. Официальный сайт аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково – 200,0 (тыс.руб.)
10.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий (тыс.руб.)	3662,0	3620,0	Изменение показателя вызвано прогнозируемым уменьшением численности населения муниципального округа. Объем финансирования прогнозируется из расчета на количество жителей муниципального округа.
11.	- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;	10	11	Прогнозируется увеличить количество мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан
12.	- организацию и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов	10	10	Количество праздничных мероприятий на уровне 2022 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 14/1-СД

О направлении средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Фили-Давыдково города Москвы от 07 ноября 2022 года № ИСХ-4568/2,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 11 октября 2022 года № 13/6-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на проведение дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08 ноября 2022 года № 14/1-СД

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	Кременчугская ул., д. 4 к.1, д. 4, к.2, д. 4 к.3, д. 4 к.4; Кутузовский просп., д. 61, д. 63	Демонтаж МАФ	**52 558,22**
		Замена бортового камня	
		Устройство основания и травмобезопасного покрытия на детских и спортивных площадках	
		Устройство газонов	
		Ремонт цветника	
		Замена МАФ	
		Устройство лестничного спуска	
2	Малая Филевская ул., д. 18, корп. 2	Демонтаж малых архитектурных форм	**4 000,32**
		Замена бортового камня	
		Устройство тротуаров из асфальтобетонного покрытия	
		Ремонт тротуаров из асфальтобетонного покрытия	
		Устройство основания и травмобезопасного покрытия на детской площадке	
		Замена малых архитектурных форм	
		Устройство газонов	
		Устройство лестничных спусков	
3	Герасима Курина ул., д.16	Демонтаж малых архитектурных форм	**12 516,69**
		Замена бортового камня	
		Реконструкция дорожно-тропиночной сети из асфальтобетонного покрытия	
		Устройство дорожно-тропиночной сети из асфальтобетонного покрытия	
		Устройство основания и травмобезопасного покрытия на детской площадке	
		Замена малых архитектурных форм	
		Устройство ограждения (забор 2Д)	
		Устройство газонов	
4	Кастанаевская ул., д.52, д.54	Демонтаж малых архитектурных форм	**30 702,26**
		Ремонт газонов	
		Устройство плитки на входных группах	
		Устройство малых архитектурных форм	
		Устройство цветника	
		Устройство бортового камня	
		Устройство основания и травмобезопасного покрытия на детских и спортивных площадках	
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**99 777,49**

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 14/2-СД

О направлении средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на разработку проекта организации дорожного движения в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Фили-Давыдково города Москвы от 07 ноября 2022 года № ИСХ-4567/2,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на разработку проекта организации дорожного движения в 2022 году, предусматривающего мероприятия по организации пешеходного перехода с устройством искусственных неровностей и переносом остановочного павильона в адресном ориентире: ул. Инициативная, д. 10, корп. 1, в размере 90 000 руб.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 14/3-СД

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации от 31июля 1998 года № 145-ФЗ, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», с подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД,

Совет депутатов решил:

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (приложение).

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов на 2023 год в сумме 25 368,3 тыс. рублей, на плановый период 2024 года в сумме 25 368,5 тыс. рублей и на 2025 года в сумме 24 821,7 тыс. рублей;

- прогнозируемый общий объем расходов на 2023 год в сумме 25 368,3 тыс. рублей, на плановый период 2024 года в сумме 25 368,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 700,0 тыс. рублей и на 2025 года в сумме 24821,7 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1300,0 тыс. рублей;

3. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения экспертизы проекта бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08 ноября 2022 года № 14/3-СД

ПРОЕКТ

О бюджете муниципального округа
Фили-Давыдково на 2023 год и
плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от ___ _____2022 года № ___ «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД,

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – местный бюджет) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1 общий объем доходов в сумме 25 368,3 тыс. рублей;

1.1.2 общий объем расходов в сумме 25 368,3 тыс. рублей;

1.1.3 дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год и 2025 год:

1.2.1 общий объем доходов на 2024 год в сумме 25 368,5 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 24 821,7 тыс. рублей;

1.2.2 общий объем расходов на 2024 год в сумме 25 368,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 700,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 24 821,7 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1 300,0 тыс. рублей;

1.2.3 дефицит (профицит) на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и плановый период 2024 и 2025 годов в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.6. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.8. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году в сумме 902,4 тыс. рублей, 2024 году в сумме 902,4 тыс. рублей, 2025 году в сумме 902,4 тыс. рублей.

1.9. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.10. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов не планируется согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.11. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2023 год в сумме 32,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 32,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 32,0 тыс. рублей.

1.12. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей в валюте Российской Федерации, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей в валюте Российской Федерации и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей в валюте Российской Федерации согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.13. Сформировавшийся на 01 января 2023 года остаток средств на счете местного бюджета может быть направлен на покрытие временных кассовых разрывов

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково право вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание

услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов;

- увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от ___ _____ 2022 года № _____

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково *(код ведомства 900)*					**25 368,3**
Общегосударственные вопросы	**01**	**00**			**19 762,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**4 106,9**
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		4 013,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	4 003,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	4 003,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	31 А 01 00200	123	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**15 299,5**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 009,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 444,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 444,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 553,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 553,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервные фонды	**01**	**11**			**32,0**
Резервный фонд муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**	**00**			**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			40,0

Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	40,0
Культура, кинематография	**08**	**00**			**3 620,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 620,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 620,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 620,0
Социальная политика	**10**	**00**			**1 555,6**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			902,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		902,4
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	902,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	902,4
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
Средства массовой информации	**12**	**00**			**390,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**190,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	150,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**200,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**25 368,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от __ _____ 2022 года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2024 год	2025 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково *(код ведомства 900)*					**25 368,5**	**24 821,7**
Общегосударственные вопросы	**01**	**00**			**19 762,9**	**19 216,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**3 651,5**	**3 651,5**
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		3 558,3	3 558,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 548,3	3 548,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 548,3	3 548,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**	**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0	195,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	31 А 01 00200	123	195,0	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**15 755,1**	**15 208,3**

Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 464,7	14 906,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 991,3	10 444,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 991,3	10 444,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 462,4	4 462,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 462,4	4 462,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**	**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4	290,4
Резервные фонды	**01**	**11**			**32,0**	**32,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0	32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**40,0**	**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	40,0	40,0
Культура, кинематография	**08**	**00**			**2 920,0**	**2 320,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 920,0	2 320,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 920,0	2 320,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2 920,0	2 320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 920,0	2 320,0
Социальная политика	**10**	**00**			**1 555,6**	**1 555,6**

Пенсионное обеспечение	10	01			902,4	902,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		902,4	902,4
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	902,4	902,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	902,4	902,4
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**	**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**	**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2	301,2
Средства массовой информации	**12**	**00**			**390,0**	**390,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			190,0	190,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		190,0	190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	150,0	150,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**200,0**	**200,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы					**700,0**	**1 300,0**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от ___ _____ 2022 года № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год

Наименование	**Рз**	**ПР**	**ЦСР**	**ВР**	**Сумма (тыс.рублей)**
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково					**25 368,3**
Общегосударственные вопросы	**01**	**00**			**19 762,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**4 106,9**
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		4 013,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	4 003,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	4 003,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	31 А 01 00200	123	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**15 299,5**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 009,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 444,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 444,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 553,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 553,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервные фонды	**01**	**11**			**32,0**

Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	40,0
Культура, кинематография	**08**	**00**			**3 620,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 620,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 620,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 620,0
Социальная политика	**10**	**00**			**1 555,6**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			902,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		902,4
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	902,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	902,4
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
Средства массовой информации	**12**	**00**			**390,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**190,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	150,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**200,0**

Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**25 368,3**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от ___ _____ 2022 года № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, руппам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2024 год	2025 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково					**25 368,5**	**24 821,7**
Общегосударственные вопросы	**01**	**00**			**19 762,9**	**19 216,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**3 651,5**	**3 651,5**
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		3 558,3	3 558,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 548,3	3 548,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 548,3	3 548,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**	**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0	195,0

Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	31 А 01 00200	123	195,0	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**15 755,1**	**15 208,3**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 464,7	14 906,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 991,3	10 444,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 991,3	10 444,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 462,4	4 462,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 462,4	4 462,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**	**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4	290,4
Резервные фонды	**01**	**11**			**32,0**	**32,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0	32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**40,0**	**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	40,0	40,0
Культура, кинематография	**08**	**00**			**2 920,0**	**2 320,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 920,0	2 320,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 920,0	2 320,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2 920,0	2 320,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 920,0	2 320,0
Социальная политика	**10**	**00**			**1 555,6**	**1 555,6**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**902,4**	**902,4**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		902,4	902,4
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	902,4	902,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	902,4	902,4
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**	**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**	**301,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	35 Г 01 01100	100	301,2	301,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	35 Г 01 01100	120	301,2	301,2
Средства массовой информации	**12**				**390,0**	**390,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**190,0**	**190,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		190,0	190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	150,0	150,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**200,0**	**200,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы					**700,0**	**1 300,0**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от ___ _____ 2022 года № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2023 год	2024 год	2025 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							**0,0**	**0,0**	**0,0**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от ___ _____ 2022 года № _____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Фили-Давыдково в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2023-2025 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2023-2025 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от ___ _____ 2022 года № _____

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1. Привлечение заимствований в 2023-2025 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2023-2025 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от ___ _____ 2022 года № _____

Верхний предел
муниципального внутреннего долга, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Объем средств (тыс.руб.)		
	По состоянию на 1 января 2024 года	По состоянию на 1 января 2025 года	По состоянию на 1 января 2026 года
Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Фили-Давыдково	0,0	0,0	0,0
в том числе, верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Фили-Давыдково	0,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 14/4-СД

О проведении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
«О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Фили-Давыдково и пунктом 13.1 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на 17 часов 13 декабря 2022 года по адресу: ул. Кастанаевская, д. 41.

2. Организовать и провести публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 23 января 2014 г. № 2/4-СД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково».

3. Для организации и проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 настоящего решения назначить рабочую группу, согласно приложению к настоящему решению.

4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.

аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08.11.2022 года № 14/4-СД

Состав
рабочей группы для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Руководитель рабочей группы: Адам В.И.	- глава муниципального округа Фили-Давыдково
Заместитель руководителя рабочей группы: Баранова Г.П.	- главный бухгалтер аппарата СД МО Фили-Давыдково
Члены рабочей группы: Мальчевская И.В.	- депутат Совета депутатов МО Фили-Давыдково, председатель бюджетной Комиссии
Бутенко А.Г.	- депутат Совета депутатов МО Фили-Давыдково
Тришин Р.Ю.	- юрисконсульт - советник аппарата СД МО Фили-Давыдково
Секретарь рабочей группы: Кузьмина Е.В.	- советник аппарата СД МО Фили-Давыдково.

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 14/6-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17 марта 2015 № 3/6 - СД «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 5 Устава муниципального округа Фили-Давыдково

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17 марта 2015 № 3/6 – СД «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 11 октября 2016г. № 10/10-СД) следующие изменения:

В пункте 3 статьи 9 слово «трех» заменить словом «четырех».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково: www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 14/7-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве

отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы С.В. Насимова от 27.10.2022г. № ФКР-10-11246/22

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08 ноября 2022 года № 14/7-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Ватутина ул. 7 к. 3	2	Хрол Л.Л.	Люков В.Г.
2	Инициативная ул. 8 к. 2	2	Карпова Л.И.	Мальчевская И.В.
3	Кутузовский просп. 69 к. 3	2	Люков В.Г.	Никитина Н.И.

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2022 года № 14/8-СД

Об утверждении Плана мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Фили-Давыдково,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и военный комиссариат города Москвы по Кунцевскому району ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 08 ноября 2022 года № 14/8-СД

План
мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный исполнитель
1.	Цикл памятных мероприятий ко дням Воинской славы и памятным датам «Не гаснет памяти свеча!», для жителей муниципального округа Фили-Давыдково	23.02.2023г. 09.05.2023г. 22.06.2023г. 02.09.2023г. 05.12.2023г.	территория муниципального округа Фили-Давыдково (по согласованию)	500	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Совет ветеранов, Управа района Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ района
2.	Мероприятие «Мы не забудем!» в рамках проведения Научно – практической конференции, посвященной 80 летней годовщине разгрома Советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве	04.02.2023г.	ул. Кастанаевская, дом 52, стр. 2, (Помещение библиотеки № 202)	100	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Совет ветеранов, Управа района Фили-Давыдково

3.	Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества 23 Февраля	23.02.2023г.	ул. Кастанаевская, д. 51, корп. 1 (Совет ветеранов)	70	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Совет ветеранов, Управа района Фили-Давыдково
4.	Мероприятие «Мы помним», для жителей муниципального округа Фили-Давыдково	06.05.2023г.	ул. Большая Филевская, д. 43, стр.1 (Площадь Московско – Минской дивизии)	70	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Управа района Фили-Давыдково, детская библиотека № 207 имени В.В. Бианки
5.	Мероприятие «Рисуем победу», для жителей муниципального округа Фили-Давыдков	06.05.2023г.	ул. Большая Филевская, д. 43, стр.1 (Детская библиотека № 207 имени В.В. Бианки)	100	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Управа района Фили-Давыдково, детская библиотека № 207 имени В.В. Бианки
6.	Мероприятие «Ваш подвиг времени не знает!» приуроченное к 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	12.05.2023г.	ул. Кастанаевская, д. 51, корп. 1 (Совет ветеранов)	60	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Совет ветеранов, Управа района Фили-Давыдково
7.	Мероприятие «Мы нашей памяти верны!», приуроченного к Дню Победы в ВОВ 1941-1945г.г., для жителей муниципального округа Фили-Давыдково	13.05.2023г.	МО Бисеровское ш., д.14 (Сок «Бисерово – Спортинг»)	45	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Управа района Фили-Давыдково, Молодежная палата
8.	Мероприятие «Школа безопасности» в рамках проведения IIV-го Фестиваля военных специальностей, для жителей муниципального округа Фили-Давыдково	10.09.2023г.	ул. Кастанаевская д. 56 – 64 (Мазиловский пруд)	200	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, ГБУ «ЦДиС «Огонек», Управа района Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ
9.	Мероприятие «Краеведческий марафон – «Наследники победы»	18.11.2023г.	ул. Кременчугская, д. 6, корп. 1 (детская библиотека 206 им.Забелина)	70	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Управа района Фили-Давыдково, детская библиотека 206 им.Забелина
10.	Общегородское мероприятие «День Призывника»	по согласованию с военкоматом	по согласованию с военкоматом	12	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Управа района Фили-Давыдково
Информационное обеспечение					
11.	Размещение тематических статей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	в течение года	территория муниципального округа Фили-Давыдково	-	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
12.	Участие в семинарах, круглых столах по вопросам патриотического воспитания	в течение года	по согласованию	-	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 29 (330)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Дата выхода в свет – 22.11.2022

Тираж 700 экз. Заказ № 04299-22

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – amom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42